

## ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE sul SITO ACI

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	<b>Pubblicazione</b> del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del relativo stato di attuazione (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a)	Responsabile della Trasparenza	Annuale (entro il 31 gennaio)
	Attestazioni OIV	<b>Pubblicazione</b> dell'attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Annuale (entro il 30 settembre)
	Atti generali	<b>a) Pubblicazione</b> dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva" <b>b) Pubblicazione</b> di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e, sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche, compresi i codici di condotta (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1, 2)	<b>a) Responsabile della Trasparenza</b> <b>b) Strutture centrali</b> (Direzioni, Servizi ed Uffici non incardinati, per gli atti di propria competenza e per quelli istruiti e sottoposti alla firma dei vertici dell'Ente o all'approvazione degli Organi)	Tempestivo
		<b>Pubblicazione</b> del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013, art.17, c.1)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
		<b>Pubblicazione</b> del Codice di comportamento dei dipendenti ACI (D.P.R. n.62/2013, art.17, c.2 e D.Lgs.n.165/2001, art.54, c.5 e art.55, c.2)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	<b>Pubblicazione</b> dello scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicazione dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)	- Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati (per il Presidente) - Ufficio Segreteria Organi collegiali (per Assemblea, Consiglio Generale e Comitato Esecutivo) - Direzione per lo Sport Automobilistico (per gli Organi Sportivi)	Tempestivo
		Pubblicazione degli atti di nomina, curricula, dati relativi all'assunzione di altre cariche, altri eventuali incarichi e dichiarazioni ex- lege n.441/82 relativi a: <b>a)</b> Presidente ACI <b>b)</b> componenti gli Organi collegiali <b>c)</b> Organi sportivi (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), d), e), f) e art.47, c.1; Delibera CiVIT n.65/2013)	<b>a)</b> Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati (per il Presidente) <b>b1)</b> Ufficio Segreteria Organi collegiali (per i componenti degli Organi ACI non Presidenti di AC) <b>b2)</b> rinvio al sito degli AC (per i componenti degli Organi ACI Presidenti di AC) <b>c)</b> Direzione per lo Sport Automobilistico (per gli Organi sportivi)	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina
		Pubblicazione dei compensi connessi all'assunzione della carica presso l'ACI, viaggi di servizio e missioni dei componenti degli Organi di indirizzo politico, compresi quelli sportivi (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, lett.c) e Delibera CiVIT n.65/2013)	Direzione Risorse Umane (per Presidente e Vice Presidenti); Direzione Amministrazione e Finanza (per Assemblea, Consiglio Generale e Comitato Esecutivo); Direzione per lo Sport Automobilistico (per gli Organi sportivi)	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione dei provvedimenti di sanzioni irrogate per mancata o incompleta comunicazione dei dati ex-art.14 (D.Lgs. n.33/2013, art.47, c.1, L. n.689/1981 e Delibera CiVIT n. 66/2013)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	<b>Pubblicazione</b> degli atti inerenti all'articolazione degli uffici (Ordinamento dei servizi), le competenze e le risorse di ciascun ufficio, i nomi dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici, l'organigramma (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.b), c)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	<b>Pubblicazione</b> degli elenchi dei numeri di telefono, indirizzi di posta elettronica, PEC, cui il cittadino può rivolgersi per richieste relative ai fini istituzionali (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett d)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Consulenti e collaboratori		<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ad incarichi di collaborazione e consulenza (estremi atto di conferimento, CV, durata, dati relativi ad altri incarichi o allo svolgimento di attività professionali, compensi previsti, attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse) (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2)</p>	<p>- Tutte le Strutture centrali che conferiscono l'incarico o che propongono l'incarico agli Organi o al Segretario Generale - Area professionale legale (per gli incarichi di patrocinio legale)</p>	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi agli estremi degli importi erogati per incarichi di collaborazione e consulenza (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.2)</p>	Tutte le Strutture centrali preposte alla liquidazione degli importi corrisposti	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	<p><b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al Segretario Generale (estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, CV, dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di soggetto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, compensi) (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1 e Delibera CiVIT n.30/2012)</p>	Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		<p><b>Pubblicazione</b> della dichiarazione sulla insussistenza di: <b>a)</b> cause di inconfiribilità dell'incarico <b>b)</b> cause di incompatibilità nel corso dell'incarico (D.Lgs. n.39/2013, art.20, c.1, 2)</p>	Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati	a) Tempestivo b) Annuale

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Personale	Dirigenti	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, ivi compresi i soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione (estremi dell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, CV, dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, compensi) (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1 e Delibera CiVIT n.30/2012)	Direzione Risorse Umane (sulla base delle informazioni richieste agli interessati)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		<b>Pubblicazione</b> delle dichiarazioni dei dirigenti sulla insussistenza di: <b>a)</b> cause di inconferibilità dell'incarico <b>b)</b> cause di incompatibilità nel corso dell'incarico (D.Lgs. n.39/2013, art.20, c. 1, 2)	Direzione Risorse Umane (previa acquisizione delle dichiarazioni richieste agli interessati)	a) tempestivo b) annuale
		<b>Pubblicazione</b> dell'elenco delle posizioni dirigenziali individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.5)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
		<b>Pubblicazione</b> del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Posizioni organizzative	<b>Pubblicazione</b> dei curricula dei titolari di posizioni organizzative (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.d)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Dotazione organica	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1,2 )	Direzione Risorse Umane	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)	Direzione Risorse Umane	Annuale
		<b>Pubblicazione</b> del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)	Direzione Risorse Umane	Trimestrale

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
<b>Personale</b>	Tassi di assenza	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)	Direzione Risorse Umane	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	<b>Pubblicazione</b> dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione di durata e compenso (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	<b>Pubblicazione</b> dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	<b>Pubblicazione</b> dei contratti integrativi stipulati e relativi costi (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	OIV	<b>Pubblicazione</b> di nominativi, CV e compensi dei componenti dell'OIV (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.c e Delibera CiVIT n.12/2013)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Tempestivo
<b>Bandi di concorso</b>		<b>Pubblicazione</b> dei bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo e dell'elenco dei bandi espletati nell'ultimo triennio con l'indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate (D.Lgs. n.33/2013, art.19)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Sistema di misurazione e valutazione della performance	<b>Pubblicazione</b> del Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009 art.7 e Delibere CiVIT n.104/2010 e n.1/2012)	Ufficio Pianificazione	Tempestivo
	Piano e Relazione sulla performance	<b>Pubblicazione</b> del Piano e della Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)	Ufficio Pianificazione	Tempestivo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	<b>Pubblicazione</b> del documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. 150/2009 art.14, c.4, lett.c) e Delibera CiVIT n.6/2012)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	<b>Pubblicazione</b> della Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema (D.Lgs. 150/2009 art. 14, c.4, lett.a)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Annuale
	Dati e ammontare complessivo dei premi	<b>Pubblicazione</b> in forma tabellare dei dati relativi ai premi/incentivi per il personale dirigenziale e non dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c.1,2)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Benessere organizzativo	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi ai livelli di benessere organizzativo (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c.3)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi agli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'ACI, alle società e agli enti di diritto privato in controllo pubblico dell'Ente, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, 2 e Delibera CiVIT n. 71/2013)	Servizio per la Governance ed il controllo di gestione	Annuale
	Società partecipate			
Enti di diritto privato controllati	Rappresentazione grafica	<b>Inserimento</b> nel sito ACI del collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici di cui al comma 1 dell'art.22 del D.Lgs. n.33/2013 (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.3)	Servizio per la Governance ed il controllo di gestione	Annuale
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	<b>Pubblicazione</b> dei dati aggregati organizzati a fini conoscitivi e statistici, relativi all'attività amministrativa (D.Lgs. n.33/2013, art.24, c.1)	Servizio Sistemi Informativi	Tempestivo
	Tipologie di procedimento	<b>Pubblicazione</b> delle informazioni in materia di procedimenti amministrativi (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1 da lett.a) a lett. m))	Responsabile della Trasparenza, sulla base dei dati richiesti alle strutture centrali competenti	Tempestivo
		<b>Pubblicazione</b> dei risultati delle customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati con il relativo andamento (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1, lett. n)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali (D.Lgs. n.33/2013, art.24, c.2 e L. n.190/2012, art.1, c.28)	Responsabile Trasparenza	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<b>Pubblicazione:</b> - dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica dell'ufficio responsabile per l'accesso diretto e la verifica delle dichiarazioni sostitutive da parte delle altre PP.AA. - delle convenzioni quadro, volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati - delle ulteriori modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.3)	Servizio Sistemi Informativi	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.



SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Provvedimenti	Provvedimenti Organi indirizzo politico	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi (contenuto, oggetto, spesa prevista, estremi dei principali documenti del procedimento) adottati dagli Organi di indirizzo politico relativi a:</p> <p><b>a)</b> autorizzazioni o concessioni  <b>b)</b> scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi  <b>c)</b> concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  <b>d)</b> accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art.23, c.1, 2)</p>	<p><b>a), b) e d):</b> Tutte le Strutture centrali che propongono il provvedimento agli Organi;</p> <p><b>c)</b> Direzione Risorse Umane</p>	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<p><b>Pubblicazione</b> dei provvedimenti amministrativi (contenuto, oggetto, spesa prevista, estremi dei principali documenti del procedimento) adottati dai dirigenti relativi a:</p> <p><b>a)</b> autorizzazioni o concessioni  <b>b)</b> scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi  <b>c)</b> concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  <b>d)</b> accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art.23, c.1, 2)</p>	<p><b>a), b) e d):</b> Tutte le Strutture centrali che assumono il provvedimento, o che lo propongono al Segretario Generale;</p> <p><b>c)</b> Direzione Risorse Umane</p>	Semestrale
Controlli sulle imprese		<p><b>Pubblicazione</b> sul sito Aci e sul sito <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>:</p> <p><b>a)</b> dell'elenco delle tipologie di controllo sulle imprese, indicando i criteri e le modalità di svolgimento  <b>b)</b> dell'elenco degli obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare ex lege (D.Lgs. n.33/2013, art.25)</p>	Responsabile Trasparenza	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		<p><b>Pubblicazione</b>, per ciascun procedimento, dei seguenti dati:</p> <p><b>a)</b> struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate (L.n.190/2012, art.1, c.32), Codice Identificativo di Gara (CIG) e procedura di scelta del contraente (Delibera AVCP n.26/2013, art.3)</p> <p><b>b)</b> informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture</p> <p><b>c)</b> delibera a contrarre nell'ipotesi di cui all'art.57, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006 (D.Lgs. n.33/2013, art.37 c.1, 2 e D.Lgs. n.163/2006, in particolare artt. 63, 65, 66, 122, 124, 206, 223)</p>	<p>Per la Sede Centrale: ciascuna Struttura (per i bandi e contratti di propria competenza)</p> <p>Per le Strutture Territoriali: Direttori o Responsabili di Unità territoriali</p>	Tempestivo
		<p><b>Pubblicazione</b> di tabelle riassuntive con informazioni sui bandi e contratti relativi all'anno precedente</p>	Responsabile della Trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno, il Responsabile della Trasparenza pubblica le tabelle riassuntive con i dati della Sede Centrale e delle Strutture Territoriali

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	<b>Pubblicazione</b> dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art.26, c.1)	Responsabile della Trasparenza (previa acquisizione dei relativi dati presso le Strutture competenti)	Tempestivo
	Atti di concessione	<b>Pubblicazione</b> delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27, c.1 e Delibera CiVIT n.59/2013)	Tutte le Strutture interessate per gli atti assunti direttamente o proposti alla deliberazione degli Organi o del Segretario Generale	Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma
		<b>Pubblicazione</b> di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CiVIT n.59/2013)	Responsabile della Trasparenza	Annuale
		<b>Pubblicazione</b> dell'albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del bilancio dell'Amministrazione (D.P.R. n.118/2000, art.1 e Delibera CiVIT n. 59/2013)	Direzione Amministrazione e Finanza (previa acquisizione dei relativi dati presso le Strutture competenti)	Annuale

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	<b>Pubblicazione</b> dei dati relativi al bilancio annuale di previsione e a quello consuntivo, in forma sintetica, aggregata e semplificata (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e L. n.190/2012, art.1, c.15)	Direzione Amministrazione e Finanza	Tempestivo
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<b>Pubblicazione</b> del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con le motivazioni di eventuali scostamenti, nonché i dati relativi al monitoraggio degli obiettivi e indicatori, di cui agli artt. 19 e 22 del D.Lgs. n.91/2011 (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2)	Direzione Amministrazione e Finanza (anche sulla base di dati eventualmente forniti da altre Strutture)	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare e canoni di locazione o affitto	<b>Pubblicazione</b> delle informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Servizio Patrimonio e Affari Generali	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		<b>Pubblicazione</b> dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e di tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione dei singoli uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Responsabile della Trasparenza (sulla base dei dati di interesse forniti dalle Strutture competenti, in particolare: Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV, Servizio Attività Ispettive)	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Servizi erogati	Carta dei servizi o standard di qualità	<b>Pubblicazione</b> della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)	Servizio Attività Ispettive	Tempestivo
	Class action	<b>Pubblicazione</b> delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs. n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)	Area professionale legale	Tempestivo
	Costi contabilizzati	<b>Pubblicazione</b> dei: <b>a)</b> costi contabilizzati per i servizi erogati <b>b)</b> tempi medi di erogazione dei servizi (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2 e Delibera CiVIT n. 71/2013)	<b>a)</b> Servizio per la Governance ed il controllo di gestione <b>b)</b> Responsabile della Trasparenza	Annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi			
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>Pubblicazione</b> dell'indicatore di tempestività dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (D.Lgs. n.33/2013, art.33 e delibera CiVIT n. 71/2013)	Direzione Amministrazione e Finanza	Annuale
	IBAN e dati identificativi necessari ai pagamenti informatici	<b>Pubblicazione</b> di dati e informazioni necessari per l'effettuazione dei pagamenti informatici da parte di terzi, di cui al D.Lgs. n.82/2005, art.5 (D.Lgs. n.33/2013, art.36)	Direzione Amministrazione e Finanza	Tempestivo (dal 1.6.2013)
Informazioni ambientali		<b>Pubblicazione</b> delle informazioni ambientali di cui al D.Lgs. n.195/05, art.2 (D.Lgs. n.33/2013, art.40, c.2)	Servizio Patrimonio e Affari Generali	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		<b>Pubblicazione</b> di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze (D.Lgs. n.33/2013, art.42)	Per la Sede Centrale: Direzione Risorse Umane Per le Strutture Territoriali: Direttori o Responsabili Unità Territoriali	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione	<b>Pubblicazione</b> del Piano triennale di prevenzione della corruzione (Delibera CiVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale (entro il 31 gennaio)
	Responsabile della prevenzione della corruzione	<b>Pubblicazione</b> del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione (Delibera CiVIT n.50/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Responsabile della Trasparenza	<b>Pubblicazione</b> del nome del Responsabile della Trasparenza (Delibere CiVIT n.105/2010, 2/2012 e 50/2013)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	<b>Pubblicazione</b> dei regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (ove adottati) (Delibera CiVIT n.50/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione	<b>Pubblicazione</b> della Relazione sui risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione (L. n.190/2012, art.1, c.14)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Entro il 15 dicembre di ogni anno
	Atti di adeguamento a provvedimenti della CiVIT	<b>Pubblicazione</b> degli atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione (L. n.190/2012, art.1, c.3)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Atti di accertamento delle violazioni	<b>Pubblicazione</b> degli atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013 (D.Lgs. n.39/2013, art.18, c.5)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>	Accesso civico	<b>Pubblicazione</b> del nome del Responsabile della trasparenza e del sostituto per le richieste di accesso civico, nonché delle modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale (D.Lgs. n.33/2013, art.5, c.1 e 4 e Delibere CiViT n.105/2010, n.2/2012, n.71/2013)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo
<b>Altri contenuti - Accessibilità e dati aperti</b>	Regolamenti	<b>Pubblicazione</b> dei regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati (D.Lgs. n.82/2005, art.52, c.1)	Servizio Sistemi Informativi	Annuale
	Catalogo di dati, metadati e banche dati	<b>Pubblicazione</b> del catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni (D.Lgs. n.82/2005, art.52, c.1)	Servizio Sistemi Informativi	Annuale
	Obiettivi di accessibilità	<b>Pubblicazione</b> degli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)	Servizio Sistemi Informativi	Entro il 31 marzo di ogni anno
	Provvedimenti per uso dei servizi di rete	<b>Pubblicazione</b> dell'elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo dei servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (D.Lgs. n.82/2005, art.63, 3-quater)	Servizio Sistemi Informativi	Entro il 1° novembre 2013

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

**ELENCO OBBLIGHI COMUNICAZIONE A SOGGETTI VARI DATI TRASPARENZA**

<b>SOTTOSEZIONE 1</b>	<b>SOTTOSEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>
<b>Disposizioni Generali</b>	Oneri informativi per cittadini ed imprese	<b>Comunicazione</b> al Dipartimento della Funzione Pubblica dello scadenzario degli obblighi amministrativi (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo
<b>Consulenti e Collaboratori</b>		<b>Comunicazione</b> al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.2)	- Tutte le Strutture centrali che conferiscono l'incarico o che propongono l'incarico agli Organi o al Segretario Generale - Area professionale legale (per gli incarichi di patrocinio legale)	Tempestivo
		<b>Comunicazione</b> al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ammontare dei compensi corrisposti (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.2)	- Tutte le Strutture centrali preposte alla liquidazione degli importi corrisposti	Tempestivo
<b>Personale</b>	Dirigenti	<b>Comunicazione</b> al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi ad incarichi dirigenziali conferiti a soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione (L. n.190/2012, art.1, c.39, 40)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
		<b>Comunicazione</b> al Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite dell'OIV dei dati relativi alle posizioni dirigenziali individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico (L. n.190/2012, art.1, c.39, 40)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV (sulla base dei dati forniti dalla Direzione Risorse Umane)	Tempestivo
	Contrattazione Integrativa	<b>Comunicazione</b> al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle informazioni sui costi della contrattazione integrativa (D.Lgs. n.165/2001, art.40 bis, c.3)	Direzione Risorse Umane	Entro il 31 maggio di ogni anno



<b>Bandi di gara e contratti</b>		<b>Comunicazione</b> in formato digitale all'AVCP delle tabelle riassuntive con le informazioni sui bandi di gara e contratti relative all'anno precedente (L. n.190/2012, art.1, c.32 e Deliberazione AVCP n.26 del 22 maggio 2013 e successiva comunicazione del Presidente AVCP del giugno 2013)	Responsabile della Trasparenza	Annuale
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b>	Atti di concessione	<b>Trasmissione</b> alla CiVIT in via telematica delle informazioni pubblicate ai sensi della L. n. 190/2012, art.1, c.15-16 (L. n.190/2012, art.1, c.27)	Responsabile della Trasparenza	Tempestiva
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione	<b>Trasmissione</b> alla Funzione Pubblica del Piano triennale anticorruzione (L. n.190/2012,art.1, c.8)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestiva