

Allegato 1

Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	Realizzazione sistema di procedure supporto gestione processo AVA	S	Settore statistica e applicativi didattica e ricerca	Settore controllo di qualità didattica e ricerca (50%)	Realizzazione sistema	0	100%	
					regolamenti corsi di studio generati	0	100%	
Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	Portale di ateneo: realizzazione del sito "Presidio di Qualità" e integrazione "Pubblicazione Offerta Formativa" come da scheda Sua-cds	S	Settore statistica e applicativi didattica e ricerca		Pubblicazione "offerta erogata"	0	100%	
					Sito portale PQA	0	100%	
Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il processo AVA	Inserimento offerta formativa Scuole di Specializzazione mediche nella piattaforma U-GOV	S	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	Settore Controllo di Qualità della Didattica e Ricerca	n. piani studio inseriti su U-GOV	0	10	23
Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	Individuazione e supporto degli studenti che non riescono a raggiungere il numero di crediti previsti per ciascun a.a. mediante la somministrazione di apposito questionario per individuare le criticità	S	Settore Orientamento, Tutorato, Placement, Diritto allo Studio e Disabilità	Settore Statistico e Applicativi Didattica e Ricerca	n. studenti destinatari del questionario immatricolati a.a. 2014/2015	0	600	1800
Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	Edizione 2016 del "Summer school"	S	Dipartimento di Architettura		riduzione % degli studenti fuori corso (entro il 3° anno F.C.)	439	-10%	-20%
					n. studenti iscritti (per arrotondamento)	400	300	200
					n. contratti tutor attivati	10	8	5
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento supporto formazione post lauream mediante l'allestimento di una farmacia virtuale	S	Dipartimento di farmacia		Realizzazione	NO	SI	
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento funzionalità dei tirocini curriculari ed extra curriculari attraverso razionalizzazione sedi convenzionate e da convenzionare	S	Dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative (Sezione di Economia)		Numero convenzioni	15	25	40
	completamento carriera studenti fuori corso				Numero utenti	0	10	20
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento funzionalità dei tirocini curriculari ed extra curriculari attraverso razionalizzazione sedi convenzionate e da convenzionare	S	Dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-quantitative (Sezione di Filosofia e		n. convenzioni	186	230	350

	completamento carriera studenti fuori corso CdS ad esaurimento		Pedagogia)		n. utenti	89	19	70
Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	Miglioramento funzionalità dei tirocini formativi attraverso ampliamento e diversificazione delle sedi convenzionate	S	Dipartimento di Architettura		n. di sedi convenzionate	194	+20%	+40%
Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Realizzazione di video promozionali in collaborazione con i Direttori dei Dipartimenti, delle Scuole e con i Presidenti dei Corsi di Laurea per far conoscere in maniera immediata e facilmente fruibile l'offerta formativa e le peculiarità logistiche dell'Ateneo alle scuole superiori e agli utenti esterni, da pubblicare altresì sulla home page e sui social network	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% di realizzazione	0%	100%	
Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Realizzazione di video promozionali per l'orientamento; video tutorial per lo studente che deve iscriversi; video unico di presentazione dei campus CH-PE con traduzione in inglese, tedesco, francese e spagnolo; video eventi, cerimonie ufficiali, news, presentazioni,, inaugurazioni, ecc.; video rivolto alle matricole per far conoscere tutti i servizi offerti; video per la divulgazione delle attività di ricerca inclusa una banca dati degli spin off. Tutti i video saranno pubblicati sulla home page e sui social network	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% di realizzazione	0%	30%	100%
Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Alfabetizzazione materie economico-giuridiche con organizzazione di incontri/lezioni cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso licei classici e scientifici area metropolitana di Pescara. Alfabetizzazione materie matematico-scientifiche con organizzazione di incontri/lezioni cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso istituti tecnici e industriali area metropolitana di Pescara. Il tutto allo scopo di orientare i futuri studenti ad una scelta consapevole del percorso di laurea al fine di limitare "fuori corso" e "abbandoni"	S	Scuola delle Scienze Economiche, Aziendali, Giuridiche e Sociologiche		studenti partecipanti	2%	20%	60%

Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Promozione dell'offerta didattica del Dipartimento, con riferimento in particolare al nuovo corso di laurea in Design, attraverso attività di supporto all'orientamento di Ateneo e attività convenzionali con Enti Pubblici e privati	S	Dipartimento di Architettura		Organizzazione "open day" specifica di Architettura: numero di partecipanti	0	300	Incremento 20%
					Creazione banca dati con contatti della possibile utenza, per veicolare materiale informativo: numero di contatti	0	300	Incremento 20%
					Visite presso istituti scolastici secondari di personale docente con trattamento di missione: numero visite	0	20	Incremento 20%
Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Alfabetizzazione materie tecniche legate al campo dell'Architettura con organizzazione di incontri/laboratori cadenzati durante l'arco dell'anno scolastico, presso istituti scolastici dell'area metropolitana di Pescara	S	Dipartimento di Architettura		numero convenzioni	0	2	5
					numero studenti partecipanti	0	50	300
Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	Rielaborazione, risottoscrizione delle convenzioni preesistenti per i tirocini a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio in servizio sociale (L39) e politiche e management per il welfare (LM87) e aggiornamento pubblicazione sul sito del DEA	S	Dipartimento di Economia Aziendale		Convenzioni ex facoltà servizi sociali n. 236 convenzioni, dip. Di lettere e scienze sociali n. 47 convenzioni	0	120	283
Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	Organizzazione di attività di tirocinio presso cantieri edili - edilizia pubblica e privata	S	Dipartimento di Architettura		n. progetti formativi in convenzione	0	1	5
					n. studenti partecipanti	0	45	150

Area Strategica della ricerca e terza missione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	Attività di divulgazione dell'attività di ricerca: opuscoli informativi cartacei online	S	Settore scuola di dottorato		Realizzazione vetrina brevetti e spin off	No	Si	
Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	Sviluppo piattaforma di ricerca di Dipartimento "Centro Studi Dipartimento di Architettura (CESA)", mediante impiego degli assegni di ricerca di Dipartimento - Bandi 2016	S	Dipartimento di Architettura		n. assegnisti di ricerca (impiegati nel Centro)	0	7	15
					n. di convenzioni di terza missione (attivate ed inerenti la piattaforma di ricerca del Dipartimento)	0	3	6
					n. di prodotti editoriali (sviluppati nell'ambito della piattaforma di ricerca di Dipartimento)	0	2	5
Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	Pubblicazione di materiale divulgativo dell'attività di ricerca di Dipartimento. Realizzazione di una "vetrina" delle pubblicazioni scientifiche di dipartimento	S	Dipartimento di Architettura		n. di prodotti multimediali	0	5	10
					realizzazione di una "vetrina" delle pubblicazioni di Dipartimento	0	Esposizione organizzata di tutte le pubblicazioni di Dipartimento degli ultimi 5 anni	Aggiornamento e implementazione
					Realizzazione di una "vetrina" virtuale su web delle pubblicazioni di Dipartimento	0	Inserimento riferimenti editoriali e abstract di tutte le pubblicazioni di dipartimento degli ultimi 5 anni	Tutte le pubblicazioni di Dipartimento

Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	Ottimizzazione catalogo della ricerca di ateneo IRIS	S	Settore statistica e applicativi didattica e ricerca		Eliminazione doppioni dei prodotti	0	100%	
					Configurazione IRIS per attivazione OPEN ACCESS	0	100%	
Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	Semplificazione della procedura di presentazione di proposte progettuali, per progetti gestiti e rendicontati dei Dipartimenti, e delle conseguenti procedure per la presentazione di emendamenti, rendiconti, etc	S	Settore Progetti Europei e Nazionali		Definizione nuova procedura e relativa modulistica	No	SI	
Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	Progettazione della struttura web dedicata alle opportunità di finanziamento	S	Settore Progetti Europei e Nazionali		Realizzazione progetto	No	SI	
Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	Implementazione di un nuovo software che consente di acquisire dati anatomici (spaziali-geometrici) utili per un'analisi posturale in ambito medico, allo scopo di raccogliere e gestire dati utili per la ricerca	S	Centro ITAB		implementazione	No	si (implementazione versione 1)	si (implementazione vers. 2 con integrazione dell'infrarosso per l'acquisizione di ulteriori informaz.)

Area Strategica dell'internazionalizzazione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	Sviluppo della mobilità studentesca nell'ambito delle convenzioni internazionali	S	Dipartimento di Architettura		n. di bandi	1	3	5
					n. studenti partecipanti	4	8	15

Area strategica amministrazione e supporto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Nuovo obiettivo	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2016	Target annuale atteso al 31/12/2016	Target atteso triennale al 31/12/2018
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Corso di formazione linguistica del personale al fine di rendere più efficiente il servizio e l'immagine dell'ateneo con i soggetti esteri	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti		Persone che supereranno il corso	0	4 superati	
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Sicurezza e salute in ufficio: realizzazione di opuscolo informativo contenente procedure operative di sicurezza	S	Settore prevenzione e protezione		Realizzazione opuscolo	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Gestione e archiviazione files/fascicoli/cartelle studenti/docenti per velocizzare e rendere più efficiente ed agevole il disbrigo delle pratiche	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti		n. fascicoli	0	800	1.500
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Rendere disponibili negli archivi informatici dell'Ateneo i dati degli studenti al fine di agevolare la registrazione dei learning agreement e dei transcript of record allo scopo di velocizzare il rilascio del transcript of record e la gestione dell'attività didattica	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti	Settore Applicativi Servizi Studenti	% di realizzazione	0	35%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Gestione docenti: caricamento di dati e documenti al link: http://gestifile.unich.it/erasmus/.it , per rendere consultabile, maggiormente fruibile e celere la consultazione e i download della documentazione relativa a comunicazioni, modalità erasmus, ecc.	S	Settore relazioni internazionali e mobilità studenti	Settore reti, sistemi e progettazione web	n. accessi alla piattaforma	0	50	150
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Adozione software per la gestione delle pratiche legali e caricamento delle pratiche pregresse	S	Servizio Affari Legali		n. pratiche pregresse inserite	0	80	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Nuovi regolamenti di Ateneo in attuazione della Legge n. 240/2010 (1°: Reg.to ex art. 6, commi 2, 3, 7, 8 e 14 sui doveri accademici dei professori e ricercatori - 2° Reg.to ex art. 7, comma 1 sull'aspettativa per attività presso soggetti e organismi anche internaz. - 3° Reg.to ex art. 29, comma 10 e ex art. 7, comma 3 sulla mobilità interuniversitaria contestuale dei professori e ricercatori)	S	Servizio Affari Legali		n. di regolamenti predisposti e approvati	0	3	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Nuovi regolamenti di Ateneo in ottemperanza alla normativa vigente e alle mutate esigenze gestionali interne (Reg.to per le delegazioni convenzionali di pagamento)	S	Servizio Affari Legali	Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL - Settore Personale non Docente e a Tempo Determ.	n. di regolamenti predisposti e approvati	0	1	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Informativa giurisprudenziale sulla costituenda sezione del sito istituzionale	S	Servizio Affari Legali		n. informative effettuate	0	36	132
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.2.24 - Monitoraggio e risoluzione di problematiche evidenziate dall'utenza in merito ai servizi offerti dall'ateneo, a seguito dell'istituzione di un Punto di Ascolto.		URP, Comunicazione e Stampa		% di problematiche risolte	0	85%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione indagine di customer satisfaction per valutare l'indice di gradimento dei servizi offerti da tutte le strutture dell'Ateneo all'esterno e all'interno (e predisposizione del relativo questionario)		URP, Comunicazione e Stampa		realizzazione indagine di customer satisfaction	no	si	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione della documentazione dell'Ufficio e creazione di un data base per il monitoraggio delle convenzioni e contratti in essere per una più efficiente gestione documentale e dematerializzazione	S	Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali		n. convenzioni/contratti inseriti		50	
Semplificazione e ottimizzazione	Scansionare i verbali delle sedute del SA e del CdA nonché i Decreti del Rettore e del Direttore		Segreteria Rettore e Direttore Generale		% di verbali originali delle sedute di SA e CdA scansionati e conservati in formato analogico	0%	30%	100%

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Generale degli anni precedenti all'installazione del sistema informatico documentale e conservati in formato analogico	S	Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% decreti del Rettore e del Direttore Generale scansionati e conservati in formato analogico	0%	30%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Aggiornamento delle mailing list esistenti e creazione di liste di utenti esterni raggruppati per Enti, Istituzioni, ecc.	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		n. mailing list	5	100	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Selezione e scarto a norma del materiale archivistico allo scopo di recuperare spazi e quindi di produrre "risparmio" come effetto	s	Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo		% di realizzazione	0%	50%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attivazione di una casella postale e servizio "seguimi" allo scopo di canalizzare in unico ufficio postale l'intera corrispondenza in entrata dell'Ateneo (sedi di Chieti e Pescara)	s	Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo		% di realizzazione	0%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione fascicolo elettronico dello studente		Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo	Area Didattica 1 - Area Didattica 2 - Settore Applicativi Servizi Studenti - Settore Reti, Sistemi e Progettazione Web	Implementazione fascicoli nuovi immatricolati	Studio di fattibilità	Fase 1 definizione documenti da includere nel fascicolo. Fase 2 Definizione dei processi. Fase 3 definizioni delle titolarità di consultazione e iscrizione	Fase 4 Config del sistema su Titulus e interfaccia con ESSE3. Fase 5 Attivazione in produzione del sistema. Fase 6 Attivazione in produzione
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.1.3 - Costituzione archivio generale di Ateneo (di deposito e storico)		Settore Archivio Generale di Ateneo e protocollo		% di realizzazione	50%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Eventuali interventi di manutenzione straordinaria extra convenzione CONSIPFM2L6, altre ditte, inclusi interventi per certificazioni richieste dal settore Prevenzione e Protezione		Settore Servizi da Global Service, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria		n. interventi	56	70	180
					Valore economico	297.915,98	372.000,00	956.000,00
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Coordinamento convenzione CONSIP FM2 L6 Abruzzo-Marche (per attività di global service) inclusi interventi per certificazioni richieste dal settore Prevenzione e Protezione		Settore Servizi da Global Service, Manutenzione Ordinaria e Straordinaria		Valore economico	768.553,43	1.000.000,00	3.000.000,00
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	E.4.2 Valorizzazione patrimonio immobiliare con interventi di ristrutturazione		Settore progettazione e Sviluppo Edilizio		Numero edifici	0	11	20

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	E.4.1 Ricognizione di tutti gli immobili per la creazione di un database catastale degli stessi		Settore progettazione e Sviluppo Edilizio		Numero edifici	12	15	22
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.3.33 – Rifacimento segnaletica interna sede Rettorato		Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		n. stanze nominate	0	30	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Redazione scheda descrittiva indicante i mobili, gli arredi e le attrezzature presenti negli uffici, da esporre obbligatoriamente nei locali	S	Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		n. stanze oggetto di ricognizione	0	10	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.3.12 – Riqualficazione aule piano terra e biblioteca unificata – Campus Pescara		Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali		n. aule oggetto di lavori sui tendaggi	0	20	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione, training e supporto per l'applicativo gestionale del sistema di magazzino. Sistema di contabilizzazione e valutazione delle attività amministrative e contabili connesse	S	Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali	Settore Contabilità, settore bilancio unico, settore call center ed help-desk, dipartimenti e centri	Realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Migrazione anagrafiche e dati fiscali studenti da ESSE3 a U-GOV contabilità	S	Settore Sistemi Informativi U-GOV Contabilità	Settore Applicativi Servizi Studenti	Completa realizzazione dell'obiettivo	NO	SI	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Rinnovo delle postazioni di lavoro informatiche obsolete del personale TA e delle aule ed adeguamento ai moderni sistemi operativi	S	Settore help-desk chieti	Settore help-desk pescara	Percentuali di postazioni di lavoro sostituite o adeguate del personale TA degli uffici del rettoreto, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule	0	35%	100%
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di un sistema di inventario automatizzato per l'attività di catalogazione delle componenti hardware e software delle postazioni di lavoro del personale TA e delle aule di Ateneo	S	Settore help-desk chieti	help-desk pescara e reti, sistemi e progettazione web	n. postazioni di lavoro catalogate del personale TA degli uffici del rettoreto, delle segreterie studenti, delle biblioteche unificate e delle aule	0	100	300

Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Attivazione del servizio di private clouding per l'archiviazione e salvaguardia dei files di lavoro prodotti dagli utenti con i software applicativi di produttività individuale	S	Settore help-desk pescara	help-desk chieti e reti, sistemi e progettazione web	n. account al personale TA degli uffici del rettorato, delle segreterie studenti, delle biblioteche e, su richiesta, al personale TA dei centri, delle scuole, dei dipartimenti e del personale docente e ricercatore	0	100	300
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	d.5.32 Nuovo servizio di fax virtuali integrato con sistema di telefonia per la progressiva e graduale eliminazione degli apparecchi fax tradizionali e sostituzione con e-mail		Settore help-desk pescara	help-desk chieti e reti, sistemi e progettazione web, logistica, patrimonio e servizi generali	n. sostituzioni	38	60	100
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	d.5.11 Centralizzazione delle risorse di stampa e passaggio al noleggio operativo o "full service"		Settore help-desk pescara	help-desk chieti e reti, sistemi e progettazione web, logistica, patrimonio e servizi generali	n. nuove multifunzioni installate coperte da contratti di noleggio o di "full service"	55	70	90
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di un nuovo sistema di monitoraggio della rete dati di Ateneo	S	Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Implementazione	No	Si	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di nuovi servizi telefonici (dati/voce/messaggistica) nelle centrali VoIP dei campus di Chieti e Pescara)	S	Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Implementazione	No	Si	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.34 - Corsi di sicurezza informatica rivolti al personale TA di area non informatica con lo scopo di ridurre malware, perdite di dati, cattivo utilizzo di risorse software, ecc.		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Percentuale di dipendenti formati	0%	100%	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.35 - Riorganizzazione ed estensione del servizio Wi-Fi per l'accesso alla rete raggiungendo tutte le sedi dell'Ateneo e tutto il personale interessato (doocenti, tecnici, amministrativi e studenti)		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Numero sedi con gestione autenticazione centralizzata	0	8	

Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.36 -Mappatura planimetrica degli apparati networking ed internetworking dell'intero Ateneo. Fase 1: censimento degli apparati e rilevazione della loro configurazione e ubicazione. Fase 2: realizzazione software e data base relazionale con informazioni acquisite		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web		Percentuale dispositivi wireless mappati	0%	100%	
Semplificazione ed ottimizzazione delle attività amministrative	D.5.46 - Progettazione e realizzazione di un modello di portale federato-dipartimentale e delle Scuole unico per tutto l'Ateneo ed integrato concettualmente, graficamente e tecnologicamente con il nuovo portale di Ateneo		Settore Reti, Sistemi e progettazione Web	Gestione Web di Ateneo	Percentuale di realizzazione	75%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione di una procedura on-line per la prenotazione delle aule di rappresentanza site presso il Rettorato (Auditorium, Sala Consiliare e Sala Multimediale)	S	Segreteria Rettore e Direttore Generale, Cerimoniale e Manifestazioni Ufficiali		% di realizzazione	0%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	D.4.20 - Semplificazione ed automazione delle procedure elettorali per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi universitari ed extrauniversitari attraverso applicazioni web dedicate ed integrate	S	Settore Applicativi Servizi Studenti	Settore Organi Accademici e Attività Istituzionali	% di realizzazione FASE 1 (calcolo dei risultati elettorali con metodo D'Hondt)	60%	80%	100%
					% di realizzazione FASE 2 (sviluppo applicaz. Web per la gestione delle sostituzioni degli studenti eletti)	50%	70%	100%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Iscrizioni on-line e semplificazione delle procedure	S	Settore scuola di dottorato	Settore Applicativi Servizi Studenti	Modulistica iscrizioni	0	220	350
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Controllo della correttezza amministrativa e contabile degli atti	S	Settore Contabilità	Settore bilancio unico	Realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Sistema di valutazione e monitoraggio dei costi e ricavi pluriennali per i progetti di ricerca	S	Settore Contabilità	Settore bilanci unici, dipartimenti e centri	Realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Introduzione nuova procedura via web di gestione delle missioni per la semplificazione e l'ottimizzazione delle attività amministrative	S	Settore Stipendi e Pensioni	Settore contabilità, settore bilancio unico, settore reti, sistemi e progettazione web	Adozione nuovo sistema	NO	SI	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Introduzione nuova procedura per l'utilizzo di una carta di credito elettronica per la procedura di missioni per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	S	Settore Stipendi e Pensioni	Settore contabilità, settore bilancio unico, settore reti, sistemi e progettazione web	Adozione nuovo sistema	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Passaggio dall'attuale sistema di archiviazione documentale dei cedolini, CUD, comunicazioni varie, ecc. e relativi accessi ai documenti da parte del personale al nuovo sistema U-GOV Archiviazione Documentale	S	Settore Stipendi e Pensioni	Settore Sistemi Informativi U-GOV Contabilità	Completa realizzazione del progetto	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione di sezione dedicata per la divulgazione di circolari, linee guida e modulistica relativamente a: assenza per motivi di salute, opzione regime impiego a tempo pieno/definito, assunzioni di servizio ecc., al fine di semplificare i rapporti con l'utenza	S	Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL		Completa realizzazione dell'obiettivo	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Creare un "vademecum operativo" per la richiesta e gestione contratto di collaborazione ed attività di ricerca e rinnovo	S	Settore Stipendi e Pensioni		Completa realizzazione dell'obiettivo	NO	SI	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione dell'organigramma e del funzionigramma di Ateneo	S	Settore personale non docente e a tempo determinato		Numero unità organizzative	0	50	67
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Nuova mappatura del rischio in base a quanto previsto dall'aggiornamento del 28.10.2015 al PNA che quindi prevede un'analisi e misurazione del rischio di qualsiasi attività svolta nell'Ente	S	Settore Trasparenza Anticorruzione e Performance		Realizzazione mappatura	Si, in base al vecchio PNA	Si, in base al nuovo PNA così come modificato dalla determinazione n. 12 del 28.10.2016 dell'ANAC	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Realizzazione archivio informatizzato carriere specializzati area medica e non medica arco temporale AA.AA. 1980/81 – 1988/89	S	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato		n. carriere ricostruite e inserite	350	700	1400
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Adozione procedura informatizzata per le domande di ammissione agli esami di stato	S	Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	% di realizzazione	80%	100%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.3.26 - Adozione procedura informatizzata per le domande di ammissione e di immatricolazione ai corsi post lauream/master/perfezionamento/aggiornamento/formazione		Settore Corsi Post Lauream	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	% di implementazione procedure	70%	100%	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	S	Segreteria Unificata di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. fascicoli carriera studenti arco temporale 2004/05 – 2011/12	899	1049 (899 + 150)	1328 (899+150+279)
					n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche	0	223	
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi (n. 582 fascicoli già esaminati nel 2015 relativi all'arco temporale 2004/5 – 2011/12)	S	Segreteria Unificata di Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche	0	217	
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi (n. 644 fascicoli già esaminati nel 2015 relativi all'arco temporale 2004/5 – 2011/12)	S	Segreteria Unificata di Farmacia, SS.MM.FF.NN., Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche	0	290	
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)	0%	100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica	S	Segreteria Unificata di Psicologia e Scienze Sociali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. 2679 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)	0	600 fascicoli pari a circa 1/4 del volume totale di lavoro	2079 entro il 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica	S	Segreteria Unificata di Medicina, Odontoiatria, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. 1351 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)	0	500 fascicoli pari a circa 1/3 del volume totale di lavoro	851 entro il 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Formalizzazione, decadenza studenti fuori corso mediante: STEP 1, analisi carriere ed annullamenti esami registrati in difetto di contribuzione; STEP 2, predisposizione decreto rettorale decadenza e relativa notifica	S	Segreteria Unificata di Farmacia, SS.MM.FF.NN., Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. 1340 fascicoli studenti rilevati da sistema ESSE3 in condizione decadenza. numero D.R. annullamento esami (allo stato non quantificabile ma misurabile a consuntivo annuale)	0	674 fascicoli pari a circa 1/2 del volume totale di lavoro	990 entro il 31/12/2018
					n. fascicoli carriera studenti esaminati		97	416
					n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche		97	restante 60% entro 31/12/2018
			Segreteria Unificata di	Settore Applicativi Servizi				

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	S	Economia e Lingue e Letterature Straniere	agli Studenti – Servizio Legale	n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)		100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	restante 60% entro 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Recupero crediti Ateneo verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	S	Segreteria Unificata di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti – Servizio Legale	n. fascicoli carriera studenti esaminati		285	450
					n. provvedimenti diffida pagamento e relative notifiche		49	restante 60% entro 31/12/2018
					n. fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale per le procedure esecutive a seguito mancato adempimento diffide (allo stato non quantificabile)		100% dei fascicoli predisposti ad uso Servizio Legale	restante 60% entro 31/12/2018
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Bonifica archivi Segreterie Studenti mediante l'adozione di provvedimenti di decadenza dallo status di studente	S	Segreteria Unificata di Economia e Lingue e Letterature Straniere	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. posizioni	0	1000	3541
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Verifica carriere studenti per l'anagrafe nazionale studenti	S	Segreteria Unificata di Economia e Lingue e Letterature Straniere		n. posizioni carriera esaminati	0	2597	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Bonifica archivi Segreterie Studenti mediante l'adozione di provvedimenti di decadenza dallo status di studente	S	Segreteria Unificata di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali	Settore Applicativi Servizi agli Studenti	n. posizioni	0	1000	3111
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Verifica carriere studenti per l'anagrafe nazionale studenti	S	Segreteria Unificata di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali		n. posizioni carriera esaminati	0	1946	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.1.- Catalogazione con Sebina SOL di tutti i volumi e riviste delle Biblioteche di Dipartimento		Settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. volumi catalogati	5.480	6.480	8.000

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.21 – Bonifica dell'OPAC: "archivio elettronico dei titoli, archivio delle Voci di Soggetto		Settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. record trattati	14.128	28.128	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.22 – Ricognizione e topografica delle Sale dei Periodici: Sala A e B (livello -2) e sala Periodici Economia ed Architettura (livello -1) Movimentazione e Verifica del posseduto, creazione files di gestione dei titoli, gestione doppioni, stato della copia, catalogazione ed inserimento del nuovo gestionale ACNP dei nuovi titoli, inserimento accanto a titoli della relativa collocazione		Settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. record trattati	160	150	310
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Progetto internazionale OCLC WorldCat: dare maggiore visibilità internazionale alla biblioteca nel web	S	settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara – biblioteca medico scientifica di chieti		Caricamento iniziale e visibilità del nostro Catalogo in OCLC (WorldCat)	0	Caricamento iniziale dei dati 70%	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Trasferimento materiale bibliotecario c/o archivio di deposito: Selezione materiale documentario, trattamento catalografico e creazione della nuova sezione, registrazione topografica nella nuova sezione, elaborazione nuove collocazioni e stampa nuove etichette	S	settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. volumi e testate periodici trattati	0	100	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.11 – Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc.		settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara		n. accessi	0	200	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Fondo Giunti per gli Studi Storici: completamento inventariazione e catalogazione del prestigioso Fondo della Giunta per gli Studi Storici (10.000 volumi/fascicoli), con collocazione a livello di fascicolo		settore gestione utenza biblioteca "Ettore Paratore"		n. fascicoli e percentuale di avanzo	2.486 (22,86%)	4.000 fascicoli	40%
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Assegnazione delle voci di soggetto (nuove acquisizioni e pregresso)	S	settore gestione utenza biblioteca "Ettore Paratore"		n. soggetti (catturati e di nuova creazione e/o variati)	96	1.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	f.4.13 Rifacimento sito istituzionale "Bibl@UdA" delle 3 biblioteche		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica	Biblioteca unificata polo pescara – biblioteca ettore paratore chieti	Percentuale di realizzazione	75% portale "Bibl@UdA"	100% portale "Bibl@UdA"	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	f.4 Visibilità portale Bibl@uda su profili social		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica		Realizzazione	NO	SI	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	f.5.15 Traduzione in inglese del sito istituzionale "BIBL@Ud'A" delle 3 biblioteche		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica		n. pagine tradotte	0	38	77
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.23 – Attivazione dei servizi SebinaYou personalizzati per l'utenza		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica		n. accessi	0	200	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	F.4.11 – Progetto APP per il potenziamento dell'accessibilità ai servizi bibliotecari attraverso tablet, cellulari, ecc.		Settore gestione utenza biblioteca medico scientifica	settore gestione utenza Polo bibliotecario di Pescara	n. accessi	0	200	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Banca dati relativa alle attività di tirocinio dei Corsi di studio del Dipartimento (il data base conterrà i dati dello studente, l'Ente presso il quale si svolgerà il tirocinio, periodo, le eventuali proroghe o cessazioni, i riferimenti assicurativi, la convenzione di riferimento, etc..)	S	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali		Creazione di una banca-dati delle attività di tirocinio aggiornata costantemente	non esiste	Banca dati attiva e aggiornata costantemente	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	lavorazione pratiche arretrate di liquidazione compensi e missioni riferite agli anni 2013 e 2014 non liquidate dalla precedente gestione amministrativa	S	Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio		smaltimento lavoro pregresso		30	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	realizzazione di accordi quadro attraverso RDO su MEPA per razionalizzare e diminuire i costi nell'approvvigionamento di beni e servizi	S	Dipartimento di Scienze Psicologiche, Umanistiche e del Territorio		realizzazione di accordi quadro	non esiste	entro maggio 2016	
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Cooperazione con l'università degli Studi de L'Aquila e con l'Università degli Studi di Teramo per attivare canali di confronto su tematiche professionali	S	Settore Contabilità	Settore bilancio unico, supporto al nucleo, controllo di qualità della didattica e della ricerca, personale non docente, stipendi e pensioni, Reti, Sistemi e progettazione Web, applicativi servizi studenti, settore legale	Realizzazione del progetto	No	SI	

Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Attività di consulenza di tipo amministrativo, contabile e gestionale	S	Settore Contabilità	Settore bilancio unico	Sistema Ticketing	No	200	
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Progettazione, sviluppo e migrazione dei dati relativi al sito web della Scuola Superiore "G.D'Annunzio"	S	Gestione Web di Ateneo		realizzazione	No	SI	
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Progettazione, sviluppo e migrazione dei dati relativi al sito web del Museo Universitario	S	Gestione Web di Ateneo		realizzazione	No	SI	
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Sviluppo della Sezione relativa ai Social network del Portale al fine di aumentare la visibilità delle attività e delle strutture di Ateneo	S	Gestione Web di Ateneo		% di realizzazione	20%	100%	