

Tabella indicativa dei dati, informazioni e documenti per i quali vige l'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ateneo

N.B. tutti gli articoli indicati nella colonna "normativa" per i quali non è specificata alcuna legge fanno riferimento al D.L.vo n. 33/2013

| Denominazione sottosezione di 1° livello | Denominazione sottosezione di 2° livello | normativa | Informazioni, dati e documenti da pubblicare | Aree e Settori responsabili della pubblicazione | aggiornamento | |
|--|---|---|--|---|--------------------|------------|
| disposizioni generali | programmà per la trasparenza e l'integrità | art. 10, c. 8, lett. A | Piano triennale anticorruzione (include anche il piano triennale della trasparenza) | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | annuale | |
| | atti generali | art. 12, c. 1, 2 | riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate su "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Area Affari Generali | tempestivo | |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 | statuti - regolamenti - qualsiasi disposizione riguardante l'organizzazione, le funzioni, gli obiettivi, ecc. dell'Ateneo | Segreteria Rettore - Segreteria Direzione generale - Area Affari Generali - Dipartimenti - Scuola Superiore - Museo | Area del Personale | tempestivo |
| | oneri informativi per cittadini e imprese | art. 34, c. 1, 2 | non riguarda le Università | | | |
| organizzazione | organi di indirizzo politico-amministrativo | art. 13, c. 1, lett. A | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (Rettore - Direttore Generale - CdA - SA - Consigli di dipartimento) | Area Affari Generali - dipartimenti | tempestivo | |
| | sanzioni per mancata comunicazione dei dati | art. 14 | non riguarda le Università | | | |
| | | art. 47, c. 1 | non riguarda le Università (collegato all'art. 14) | | | |
| | rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | art. 47, c. 2 | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'art. 22, c. 2 DL 33/2013 | | Area del personale | tempestivo |
| | | art. 28, c. 1 | non riguarda le Università | | | |
| | articolazione degli uffici | art. 13, c. 1, lett. B | Articolazione degli uffici con assegnazione a ciascuno di essi di un link ad una pagina dove sono indicate le competenze, le risorse e il nome del responsabile | | Area del personale | tempestivo |
| | | art. 13, c. 1, lett. C | organigramma | | Area del personale | tempestivo |
| telefono e posta elettronica | art. 13, c. 1, lett. D | elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | | Area del Personale | tempestivo | |
| consulenti e collaboratori | art. 15, c. 1,2 - art. 10, c. 8, lett. d | incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e qualsiasi tipo di incarico di collaborazione o consulenza | Area del Personale - Area Affari Generali - Dipartimenti - Settore Progetti Europei, Nazionali, Spin off - Scuola Superiore - Museo - CUMS | entro 3 mesi dall'incarico | | |
| personale | incarichi amministrativi di vertice | art. 15, c. 1,2 | incarichi dirigenziali di vertice | Area del personale | tempestivo | |
| | | art. 20, c. 3, D.L. 39/2013 | dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità | Area del personale | tempestivo | |
| | dirigenti | art. 10, c. 8, lett. d | compensi e curricula redatti secondo il vigente modello europeo | Area del personale | tempestivo | |
| | | art. 15, c. 1, 2, 5 | dati relativi a incarichi dirigenziali | Area del personale | tempestivo | |
| | | art. 41, c. 2, 3 | solo ASL | | | |
| | posizioni organizzative | art. 20, c. 3, D.L. 39/2013 | dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfirmità o incompatibilità | Area del personale | tempestivo | |
| | | art. 10, c. 8, lett. D | curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti secondo il vigente modello europeo | Area del personale | tempestivo | |
| | dotazione organica | art. 16, c. 1 | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Area del personale | annuale | |
| | | art. 16, c. 2 | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Area del personale | annuale | |
| | personale non a tempo indeterminato | art. 17, c. 1 | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Area del personale | annuale | |
| | personale non a tempo indeterminato | art. 17, c. 1 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Area del personale | trimestrale | |
| | tassi di assenza | art. 16, c. 3 | tassi di assenza del personale | Area del personale | trimestrale | |
| | incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | art. 18, c. 1 | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Area del Personale - Dipartimenti - Settore Progetti Europei, Nazionali, Spin off - Scuola Superiore - Museo - CUMS | tempestivo | |
| | contrattazione collettiva | art. 21, c. 1 | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Area del personale | tempestivo | |
| contrattazione integrativa | art. 21, c. 2 | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Area del personale | tempestivo | | |
| | art. 21, c. 2 D.L. 33/2013 - art. 55, C. 4 D.L. 150/2009 | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Area del personale | annuale | | |
| OIV | art. 10, c. 8, lett. C | nominativi, curricula e compensi | Area Affari Generali | tempestivo | | |
| bandi di concorso | art. 19 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione. Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate. Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Area del personale | tempestivo | | |
| performance | sistema di misurazione e valutazione della performance | art. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | sistema di misurazione e valutazione della performance | OIV | tempestivo | |
| | piano della performance | art. 10, c. 8, lett. b | piano della performance | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | tempestivo | |
| | relazione sulla performance | art. 10, c. 8, lett. b | relazione sulla performance | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | tempestivo | |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | art. 2, C. 1, delib. CIVIT n. 6/2012 | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | OIV | tempestivo | |
| ammontare complessivo dei premi | art. 20, c. 1 | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati - Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Area del personale | tempestivo | | |

| | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|---|---|
| | dati relativi ai premi | art. 20, c. 2 | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi - Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Area del personale | tempestivo |
| | benessere organizzativo | art. 20, c. 3 | livelli di benessere organizzativo | OIV | tempestivo |
| enti controllati | enti pubblici vigilati | art. 22, c. 1, lett. A | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Area Affari Generali | annuale |
| | | art. 22, c. 2, 3 | per ciascun ente: ragione sociale, misura dell'eventuale partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione, numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo, link ai siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono stati pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Area Affari Generali | annuale |
| | società partecipate | art. 20, c. 3 D.L. 39/2013 | per gli incarichi di amministratore, dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico. Medesima dichiarazione per le cause di incompatibilità | Area Affari Generali | tempestivo |
| | | art. 22, c. 1, lett. B | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Area Affari Generali - Scuola Superiore | annuale |
| | enti di diritto privato controllati | art. 22, c. 2, 3 | per ciascuna società: ragione sociale, misura dell'eventuale partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione, numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo, link ai siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Area Affari Generali - Scuola Superiore | annuale |
| | | art. 22, c. 1, lett. C | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Area Affari Generali - Scuola Superiore | annuale |
| | | art. 22, c. 2, 3 | per ciascun ente: ragione sociale, misura dell'eventuale partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amministrazione, numero dei rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo, link ai siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Area Affari Generali | annuale |
| | rappresentazione grafica | art. 20, c. 3 D.L. 39/2013 | per gli incarichi di amministratore, dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico. Medesima dichiarazione per le cause di incompatibilità | Area Affari Generali | tempestivo |
| | | art. 22, c. 1, lett. D | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Area Affari Generali | annuale |
| attività e procedimenti | dati aggregati attività amministrativa | art. 24, c. 1 | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | tempestivo |
| | tipologie di procedimento | art. 35, c. 1 | elenco di tutti i procedimenti con i dati di cui ai punti dalla lettera a) alla lettera n) del C. 1 dell'art. 35 | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | tempestivo |
| | | art. 35, c. 2 | modulistica e formulari utilizzati dagli utenti | tutti i settori che hanno rapporti con utenti esterni | tempestivo |
| | monitoraggio tempi procedurali | art. 24, c. 2 | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | tempestivo |
| | dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | art. 35, c. 3 | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Area studenti - Area Affari Generali (URP) | tempestivo |
| | | | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Area Affari Generali (URP) | tempestivo |
| | | | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | Area Affari Generali (URP) | tempestivo |
| | | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | Area Affari Generali (URP) | tempestivo | |
| provvedimenti | provvedimenti organi indirizzo politico | art. 23 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Area del Personale - Area Affari Generali - Area della Didattica e dei Servizi agli studenti - Dipartimenti - Settore Progetti Europei, Nazionali, Spin off - Settore Relazioni Internazionali e Progetti di Interazione con Pubblico e Privato, Consorzi e Partecipazioni - Settore Acquisti, Gare, Appalti - Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali - Scuola Superiore - Museo - CUMS - Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti Biblioteche | semestrale |
| | provvedimenti dirigenti | art. 23 | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Area del Personale - Area Affari Generali - Area della Didattica e dei Servizi agli studenti - Dipartimenti - Settore Progetti Europei, Nazionali, Spin off - Settore Relazioni Internazionali e Progetti di Interazione con Pubblico e Privato, Consorzi e Partecipazioni - Settore Acquisti, Gare, Appalti - Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali - Scuola Superiore - Museo - CUMS - Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti Biblioteche | semestrale |
| controlli sulle imprese | | art. 25 | non riguarda le Università | | |
| bandi di gara e contratti | | art. 37, C. 1 | avviso di preinformazione - Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria - Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria - Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali - Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali - Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| | | art. 37, C. 2 | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Settore Acquisti, Gare, Appalti - Settore Logistica, Patrimonio e Servizi Generali, Dipartimenti - Scuola Superiore - Museo universitario - Settore Programmazione degli Acquisti e Contratti Biblioteche | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| | art. 1, C. 32, L. 190/2012 | Struttura proponente - Oggetto del bando - Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento - Aggiudicatario - Importo di aggiudicazione - Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura - Importo delle somme liquidate - Tabelle riassuntive delle informazioni relative all'anno precedente, rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici | | | tempestivo |
| | criteri e modalità | art. 26, c. 1 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Servizio di Management Didattico e Diritto allo Studio | tempestivo |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------|
| sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | atti di concessione | art. 26, c. 2 - art. 27, c. 1 | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato. | Servizio di Management Didattico e Diritto allo Studio | tempestivo |
| | | art. 27, c. 2 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Servizio di Management Didattico e Diritto allo Studio | annuale |
| bilanci | bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio di previsione, budget economico e budget pluriennale di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Area finanziaria | tempestivo |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo, bilancio unico d'Ateneo d'esercizio di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Area finanziaria | tempestivo |
| | piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | art. 29, c. 2 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Settore Controllo di Gestione | tempestivo |
| beni immobili e gestione patrimonio | patrimonio immobiliare | art. 30 | informazioni identificative degli immobili posseduti | Settore della Progettazione | tempestivo |
| | canoni di locazione o affitto | art. 30 | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Area finanziaria | tempestivo |
| controllo e rilievi sull'amministrazione | | art. 31, c. 1 | Rilievi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Direzione Generale | tempestivo |
| | | | Tutti i rilievi, ancorchè receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Direzione Generale | tempestivo |
| servizi erogati | carta dei servizi e standard di qualità | art. 32, c. 1 | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Settore Controllo di Gestione - Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca (dati da attingere dal Progetto Good Practice) | tempestivo |
| | costi contabilizzati | art. 32, c. 2, lett. A - art. 10, C. 5 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Settore Controllo di Gestione | Annuale |
| | tempi medi di erogazione dei servizi | art. 32, c. 2, lett. B | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Settore Controllo di Qualità della didattica e della Ricerca | annuale |
| | liste di attesa | art. 41, c. 6 | tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | dipartimenti medici | tempestivo |
| pagamenti dell'amministrazione | indicatore di tempestività dei pagamenti | art. 33 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Area finanziaria | annuale |
| | IBAN e pagamenti informatici | art. 33 - art. 5, c. 1 D.L. 82/2005 | IBAN e dati relativi ai pagamenti informatici | Area finanziaria | tempestivo |
| opere pubbliche | | art. 38 | non riguarda le Università | | |
| pianificazione e governo del territorio | | art. 39 | non riguarda le Università | | |
| | informazioni ambientali | art. 40 | notizie sui contratti stipulati per lo smaltimento di rifiuti speciali | Dipartimenti scientifici | tempestivo |
| strutture sanitarie private accreditate | | art. 41, c. 4 | non riguarda le Università (solo le regioni) | | |
| interventi straordinari e di emergenza | | art. 42 | non riguarda le Università | | |
| altri contenuti | | art. 4, c. 3 - art. 1, c. 9, lett. F, L. 190/2012 | Dati ulteriori: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti | | |