



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

---

# **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2012 – 2014**

(ai sensi dell'art. 11 del decreto Legislativo 27 ottobre  
2009, n. 150/2009)

---

adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 maggio 2012

## **INDICE**

1. Premessa
2. Selezione dei dati da pubblicare
3. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati
4. Descrizione delle iniziative di trasparenza
5. Sezione programmatica
6. Collegamento con il Piano delle Performance
7. Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder
8. Posta elettronica certificata
9. Giornate della trasparenza

## PREMESSA

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro realizza le proprie finalità di formazione e di organizzazione della ricerca scientifica e dell'istruzione superiore e persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile degli studenti e di tutto il personale, ai quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dalle forme statutarie e regolamentari.

Il presente documento è realizzato in ottemperanza all'art. 11 del Dlgs. 150 del 27 ottobre 2009, della delibera n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) con l'integrazione e le modifiche previste dalla delibera CIVIT n.2/2012.

L'art. 11 del Dlgs. 150/ 2009 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)".* Il concetto di trasparenza assume in questo ambito una connotazione differente rispetto a quella contenuta nella L. 241/90, dove la trasparenza è collegata al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse; in questo contesto la trasparenza diventa *"accessibilità totale da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche"*, garantita dalla pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati e finalizzata a *"forme diffuse di controllo sociale dell'operato delle pubbliche amministrazioni"*.

Tutte le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 11, c. 2 del decreto sopra citato, hanno l'obbligo di adottare e aggiornare annualmente un **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, con l'indicazione delle iniziative pianificate previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità e integrità.

L'Ateneo barese, nell'ottica di favorire l'implementazione di un sistema di accountability nei confronti di tutti i portatori di interesse e di promuovere un miglioramento continuo dei servizi resi, già da tempo pubblica sul proprio sito una serie di informazioni che favoriscono la conoscenza della propria organizzazione (<http://www.uniba.it/ateneo>). Sono pubblicati, infatti, oltre ai dati previsti dalla normativa vigente per l'Università, anche una serie di ulteriori informazioni che l'Università di Bari ritiene utili al fine di favorire una corretta conoscenza e valutazione dell'attività dell'organizzazione da parte degli utenti.

Per garantire la partecipazione di tutta la comunità universitaria e facilitare la circolazione delle informazioni istituzionali, l'Ateneo barese rende disponibili, attraverso il proprio sito web, gli atti deliberativi degli organi accademici e pubblica on line il *Bollettino ufficiale* che contiene tutti gli atti amministrativi emanati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Una ulteriore iniziativa di trasparenza è costituita dalla redazione e pubblicazione sia cartacea che on line di uno dei maggiori strumenti divulgativi di rendicontazione sociale quale il *Bilancio sociale*.

La pubblicazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** incrementa, con un approccio strutturato, le informazioni già pubblicate nella sezione del sito denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*" e riferite all'organizzazione, ai procedimenti e al personale come elencati nel citato articolo 11 del Dlgs. 150/ 2009.

Questi gli adempimenti realizzati e previsti in merito al *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*:

**anno 2011** - il Direttore Amministrativo:

- ha dato avvio ad uno studio di fattibilità per l'implementazione del sistema relativo a quanto disposto dalla delibera CIVIT n. 105/2010;
- ha avviato una ricognizione/mappatura dei dati utili alla progettazione, elaborazione ed attuazione del Programma;
- ha individuato le strutture competenti alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti.

**anno 2012/2014** - il Direttore Amministrativo, sentiti i Dirigenti Amministrativi e il Delegato alla Trasparenza:

- identifica i soggetti che partecipano alla formazione ed all'attuazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, il ruolo e le attività;
- predispone il Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici (il Programma è sottoposto alla validazione degli Organi di governo);
- avvia l'implementazione delle attività in maniera sperimentale;
- consolida le azioni previste dal sistema.

## 1. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

In questa parte del Programma è riportato il prospetto riepilogativo e analitico dei dati pubblicati e da pubblicare nella sezione **Trasparenza, valutazione e merito** del sito di Ateneo ([www.uniba.it](http://www.uniba.it)), con l'indicazione della descrizione delle attività, dei soggetti responsabili di ogni fase del processo (dalla selezione alla pubblicazione dei dati), dei termini previsti per gli adempimenti e della modalità di pubblicazione on line.

Le categorie di dati oggetto di pubblicazione sono state individuate tenendo conto:

- delle sole prescrizioni di pertinenza dell'Università in materia di trasparenza;
- delle indicazioni riportate nella Delibera Civit n. 105/2010, in particolare nel paragrafo 4.2 e n. 2/2012, paragrafo 5;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della PA";
- della tipologia dei servizi erogati e dell'assetto organizzativo dell'Ateneo
- delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante e, in particolare, di quanto previsto nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e di diffusione sul web di atti e documenti".

**Tab. 1 – Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

Categorie di dati	Riferimento normativo	Stato pubblicazione	Struttura che genera il dato	Struttura che pubblica il dato
<b>TIPOLOGIA DI DATI</b>				
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	art. 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009	2012 - In corso di pubblicazione	Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa
Sistema di misurazione e di valutazione delle performance	art. 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009	Pubblicato - 2011	Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa
Piano delle performance	art. 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009	Pubblicato - 2011	Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa
Relazione sulla performance	art. 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009	2012 - In corso di pubblicazione	Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa
Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder	ai sensi dell'art. 11, comma 1 D. Lgs. n. 150/2009 (accessibilità totale)	Pubblicati - Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti

<b>DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI</b>				
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	art. 54, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 82/2005	Publicati	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 82/2005	Publicati a) <a href="http://chiedove.ict.uniba.it/">http://chiedove.ict.uniba.it/</a> b) L'elenco delle caselle di posta elettronica certificata è inserito nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	a) Centro Servizi Informatici b) Dipartimento per il coordinamento dell'Azione amministrativa con le funzioni di Governo	Unità organizzative competenti
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 82/2005	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	art. 54, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 82/2005	In corso di definizione Da pubblicare 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	art. 6 comma 1, lettera b), comma 2 lettera b), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l. 180/2011	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
<b>DATI RELATIVI AL PERSONALE</b>				
<i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo.	art. 11, comma 8, lettere f) e g), del D. lgs. n. 150 del 2009; articolo 21 della l. n. 69/2009.	Publicato	Direzione Amministrativa	Direzione Amministrativa
<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	art. 11, comma 8, lettera f), del D. Lgs. n. 150/2009	Da pubblicare 2013	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo.	art. 11, comma 8, lettera h), del D. Lgs. n. 150/2009	Da pubblicare 2013	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti

Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti del Nucleo di Valutazione e del <b>Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui</b> all'art.14	art. 11, comma 8, lettera e), del D. Lgs. n. 150/2009	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	art. 21 della l. n. 69/2009	Publicati	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11, comma 8, lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009; art. 6, comma 1, D. lgs. 141/2011	In corso di definizione Da pubblicare 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	art. 11, comma 8, lettera d), del D. Lgs. n. 150/2009; art. 6, comma 1, D. lgs. 141/2011	In corso di definizione Da pubblicare 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Codici di comportamento	art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 68 del D.Lgs. n. 150/2009	Publicati: a) Codice disciplinare b) Codice dei comportamenti	Organo competente	Direzione Amministrativa
<b>DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE</b>				
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.	art. 11, comma 8, lettera i), del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio		Publicata la Carta dei servizi per studenti diversamente abili.  Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione --- Unità organizzative competenti	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione --- Unità organizzative competenti
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012, allegato 1	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti

<b>DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI</b>				
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Dipartimento Gestione Risorse finanziarie	Dipartimento Gestione Risorse finanziarie
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti.	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Publicati	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione	Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Dipartimento amministrativo per la Didattica e le Relazioni Esterne	Dipartimento amministrativo per la Didattica e le Relazioni Esterne
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 91/2011	Da pubblicare 2012-2014	Dipartimento Gestione Risorse finanziarie	Dipartimento Gestione Risorse finanziarie
<b>DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI</b>				
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Publicato il "Regolamento per il pagamento delle somme dovute dall'università degli studi di Bari in forza di contratti di somministrazione, di appalto di lavori e di forniture di beni e servizi"	Dipartimento Gestione Risorse finanziarie	Dipartimento Gestione Risorse finanziarie
<b>DATI RELATIVE ALLE BUONE PRASSI</b>				
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	art. 23, commi 1 e 2, della l. n. 69/2009	In corso di definizione Da pubblicare 2012-2014	Unità organizzative competenti	Unità organizzative competenti
<b>DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA</b>				
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	Publicato	Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea	Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea
<b>DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"</b>				
Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Publicati – Ulteriori dati in corso di pubblicazione 2012-2014	Dipartimento Affari generali -	Dipartimento Affari generali -



## 2. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale [www.uniba.it](http://www.uniba.it) rispetta le indicazioni contenute nelle *Linee guida per i siti web della P.A.* (art.4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi online e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.

In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti. Le eventuali parti non conformi saranno adeguate nel corso del triennio 2012-2014.

La sezione **Trasparenza, valutazione e merito** è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito.

La sezione è organizzata in macroaree elencate e denominate secondo quanto previsto dalla delibera 105/2010: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

Nel caso in cui il contenuto della voce non sia stato ancora pubblicato, viene indicata la data prevista per la pubblicazione. Per ogni contenuto è indicata la data di pubblicazione/modifica ed è indicato il periodo di riferimento e l'ufficio che lo ha prodotto.

Per l'intera sezione **Trasparenza, valutazione e merito** è attivata la funzione di notifica automatica degli aggiornamenti (RSS – Really Simple Syndication) e i file sono pubblicati in formato aperto.

Inoltre, al fine di garantire la completezza, correttezza e omogeneità dei dati pubblicati, è stata redatta e resa disponibile sul sito una *Guida alla pubblicazione di incarichi e contratti su Uniba.it* contenente le istruzioni per il personale autorizzato all'uso della procedura telematica di inserimento dei dati relativi a incarichi di collaborazione e consulenza.

### 3. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI TRASPARENZA

Nel recepire il disposto dell'art. 11, comma 2 D.Lgs.n.150/2009, l'Università di Bari ha avviato una serie di iniziative finalizzate a sviluppare un adeguato livello di trasparenza dei processi gestionali e organizzativi e a garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Una breve descrizione delle iniziative intraprese è riportata nella tabella che segue.

Iniziativa	Destinatario	Obiettivo
Pubblcazioni dei calendari, delle delibere e dei verbali degli Organi Collegiali	Comunità accademica, cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza dei processi decisionali e forme decisionali di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
Corsi di formazione finalizzati alla conoscenza dei principi di trasparenza, integrità e corretta gestione dei dati e delle informazioni (es. corsi "Scrivere su uniba per uniba" "Legalità e sicurezza in Internet" "Utilizzo del sistema ESSE3" "Utilizzo della nuova versione di Titulus")	Personale tecnico-amministrativo	Creare, sviluppare e aggiornare le conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a gestire in maniera digitale le informazioni e i dati con nuove tecnologie e attraverso l'interfaccia web al fine di agevolare la riduzione della distanza tra cittadino e amministrazione
Pubblicazione dei risultati dell'iniziativa "Mettiamoci La Faccia" e creazione di una pagina web dedicata	Comunità accademica e cittadini	Rafforzare nella comunità accademica l'impegno all'ascolto e nel cittadino la comprensione di tale impegno
Indagini a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Studenti	Capire quanto i servizi erogati dall'URP riescano a soddisfare i bisogni e le richieste dei propri utenti, mettendo a frutto le criticità e i suggerimenti per migliorare sempre più la qualità dei servizi resi
Pubblicazione, nella sezione Trasparenza, valutazione e merito del Piano triennale, dei Codici dei Comportamenti, del Bilancio sociale, del Piano delle Performance, del Sistema di Misurazione e Valutazione	Comunità accademica e cittadini	Garantire un adeguato livello di trasparenza e di condivisione dei valori fondamentali cui si ispira l'azione dell'Ateneo negli adempimenti normativi e nelle scelte organizzative e di rendicontazione sociale
Pubblcazioni a cura del Servizio Editoriale Universitario (Bollettino	Comunità accademica e cittadini	Garantire la circolazione delle informazioni in merito ad atti, documenti e

Ufficiale, Opuscoli informativi sull'Università di Bari, Collana Quaderni di Ateneo, Collana del Comitato Pari Opportunità, ecc.)		pubblicazioni dell'Università degli Studi di Bari
Incontri-audizioni con le principali categorie di <i>stakeholder</i> nell'ambito dei lavori dell'Organo, di cui all'art. 2, comma 5 della legge n. 240/2010, costituito con D.R. n. 2143 del 06.04.2011 (Commissione Statuto), che si è occupato della revisione dello Statuto dell'Università di Bari	Varie realtà del mondo universitario e del territorio (Comitato Pari Opportunità (CPO), Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) e Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.), Ordini e Collegi professionali delle province di Bari, Brindisi e Taranto, Associazioni produttive, Organismi di ricerca, I.R.C.C.S., Distretti tecnologici pugliesi, Spin off UNIBA, Esponenti della sede decentrata di Taranto, Testate giornalistiche pugliesi della carta stampata e della radiotelevisione, Fondazioni, Istituti culturali, Case Editrici, Associazioni ed enti di volontariato, Associazioni ed enti sportivi)	Apertura ai contributi e ai suggerimenti di cui le varie realtà del mondo universitario e del territorio si sono volute far portatrici per cogliere e mettere a valore gli spunti di riflessione, i suggerimenti e gli stimoli emersi nel corso degli incontri secondo criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia.

La trasparenza è garantita, inoltre, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di informazione alternativi al sito web quali: la distribuzione di opuscoli, i comunicati e le conferenze stampa, l'organizzazione annuale della "Giornata della trasparenza".

Le attività di pubblicazione dei dati finalizzate alla trasparenza e all'integrità saranno integrate e rafforzate nel corso del triennio 2012-2014 al fine di diffondere la cultura della trasparenza e della legalità, come prescritto dalla delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012.

## 4. SEZIONE PROGRAMMATICA

Il Direttore Amministrativo è il Dirigente designato per la formazione, l'adozione, l'attuazione del programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza e a tenere i rapporti con gli stakeholder.

I contenuti del presente Programma sono stati individuati anche dai Dirigenti, ciascuno per la parte di propria competenza, e condivisi dal Delegato del Rettore alla Trasparenza. I termini e le modalità di adozione del programma sono presentati annualmente agli Organi Accademici deputati.

Il prospetto riepilogativo e analitico della pubblicazione dei dati con descrizione delle attività, tempi di attuazione e strutture interessate alla produzione e pubblicazione degli stessi è riportato nella tabella inserita al punto 1 (Selezione dei dati da pubblicare) del presente documento.

Per quanto concerne le risorse dedicate, ogni struttura coinvolta indica **un Referente interno** per il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** che dovrà fornire al Responsabile della Trasparenza dati, informazioni e aggiornamenti.

La verifica dell'esecuzione delle attività programmate è effettuata semestralmente dal Responsabile della Trasparenza che si avvale delle dichiarazioni rese dai Referenti interni e validate dai dirigenti responsabili.

Il prospetto riepilogativo con gli esiti della verifica è pubblicato sul sito nella sezione **Trasparenza, Valutazione e merito** e inviato al Nucleo di Valutazione.

Lo schema di seguito riportato indica le fasi, le attività e i soggetti competenti per l'elaborazione e l'attuazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**.

<b>Attività</b>	<i>Delegato del Rettore alla Trasparenza</i>	<i>Responsabile della Trasparenza</i>	<i>Dirigenti</i>	<i>Referenti delle RS Strutture</i>	<i>Organi Accademici</i>
Individuazione dei contenuti	CD	CL	RS		
Redazione del Programma	CD	RS	CL		
Adozione/Validazione					VL
Attuazione		RS	CL	CL	
Monitoraggio dei dati pubblicati			RS	CL	
Verifica dell'attuazione del Programma		RS			

### **Legenda**

RS – responsabilità  
VL – validazione

CD - condivisione  
PS - presentazione  
CL - collaborazione

## 5. COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha avviato nel 2011 il processo definito "ciclo di gestione delle performance" (D.Lgs. n. 150 del 28.10.2009) con l'adozione, nei tempi e nei modi previsti dalla citata norma, del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance e del Piano delle Performance anno 2011.

Nella sezione del sito **Trasparenza, valutazione e merito** sono pubblicati il Sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) e il Piano della performance (PdP) anno 2011. Nel primo anno il PdP ha riguardato le sole strutture dell'Amministrazione centrale e sarà esteso a seguito dell'adozione del nuovo Statuto e dei connessi regolamenti, ai sensi della Legge n. 240/2010 di riforma del sistema universitario e del quadro legislativo di riferimento.

In particolare la pubblicazione del PdP realizza la trasparenza delle informazioni relative alla performance:

- rendendo pubblica e condivisa la programmazione degli interventi pianificati,
- mettendo in evidenza gli obiettivi, le azioni, gli indicatori ed i valori attesi, coerenti con la programmazione strategica e finanziaria dell'Ateneo.

Infatti il PdP declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi ed attività da promuovere per raggiungerli. Gli obiettivi, come previsto dal SMVP *"sono stati accorpati in obiettivi di mantenimento, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo e in obiettivi di miglioramento che sono invece più strettamente connessi con le priorità politiche che l'università si è data. Questi ultimi sono stati distinti in obiettivi trasversali di miglioramento comuni a tutti i Dipartimenti (Aree e Servizi) oggetto di valutazione ed obiettivi specifici di miglioramento. Questa sezione si conclude con le risultanze del processo di assegnazione degli obiettivi ai dirigenti e al personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità e con la descrizione dettagliata del processo di valutazione delle performance che è stato strutturato in modo da realizzare il massimo coinvolgimento dei valutati ed assegnando, però, a terzi la responsabilità del giudizio finale"*<sup>1</sup>.

La scelta degli indicatori è stata orientata anche a principi di chiarezza e *trasparenza* nella consapevolezza che indicatori troppo complessi non sono di immediata comprensione e non servono a orientare i comportamenti.

È stato avviato il processo di redazione della "Carta dei Servizi" di alcuni Dipartimenti amministrativi ed è pubblicata la "Carta dei servizi per gli studenti diversamente abili".

Il triennio 2012-2014 sarà caratterizzato da azioni finalizzate allo sviluppo e alla sedimentazione dei processi intrapresi, come ad esempio quello di

---

<sup>1</sup> Cfr. Piano delle Performance , p. 6

*“Facilitare la diffusione di una cultura dell’organizzazione basata sull’assunzione di responsabilità e l’attenzione alla qualità, sulla trasparenza delle decisioni, tempestività della comunicazione e su una buona relazione fra i dipendenti che li motivi e permetta loro di fornire performance di alto livello, sviluppando un clima di miglioramento continuo” (obiettivo di miglioramento trasversale 2011).*

Sempre ai fini della trasparenza intesa come rendicontazione sociale e controllo, si evidenzia che l’Ateneo ha adottato e pubblicato sul proprio sito il Codice dei comportamenti nella comunità accademica ben prima dell’entrata in vigore della Legge 240/2010 e intende proseguire nella pubblicazione del Bilancio sociale, anche essa già da tempo avviata, documento con il quale l’Ateneo comunica agli stakeholder i risultati raggiunti, analizzando punti di forza, criticità e prospettive di miglioramento<sup>2</sup>.

Inoltre l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha partecipato alla sperimentazione del modello Common Assessment Framework – CAF – Università, strumento di Total Quality Management realizzato per favorire l’introduzione di processi di autovalutazione e, più in generale, di diffusione della cultura della qualità nelle amministrazioni pubbliche nell’Unione Europea, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla CIVIT con delibera n. 89/2010.

Obiettivi ed azioni presenti e futuri dell’ Ateneo barese sono finalizzati anche garantire la trasparenza e l’usabilità delle “informazioni pubbliche” a tutti i portatori di interesse a garanzia di legalità, integrità e di buona gestione delle risorse pubbliche, nell’ottica del miglioramento continuo.

---

<sup>2</sup> Cfr. Sistema di Misurazione e Valutazione p. 14

## 6. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKHOLDER

*“La missione dell’Università degli Studi di Bari, ovvero la sua ragion d’essere e la funzione complessiva che essa intende svolgere, è individuata nella sua carta fondamentale, lo Statuto, ed è esplicitata in tutti i documenti in cui si delineano le tre principali dimensioni della formazione, della ricerca e della responsabilità sociale nei confronti degli stakeholder e del territorio (Piano Triennale, Bilancio Sociale, ecc.)<sup>3</sup>.*

Nella consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder diventa imprescindibile per identificare bisogni ed esigenze reali, l’Ateneo barese ha attivato diversificate strategie di coinvolgimento degli stessi con l’obiettivo di assicurare una gestione trasparente attraverso la partecipazione nell’attività propria dell’Amministrazione.

Gli stakeholder sono stati identificati per tipologia ed è stata costruita una matrice *stakeholder*, risorse impiegate e ambiti d’attività<sup>4</sup>.

Come indicato nello stesso PdP 2011 *“nella predisposizione del PdP alcuni stakeholder, ..., sono stati direttamente coinvolti nella definizione degli obiettivi strategici ed operativi, nell’individuazione delle attività da promuovere e degli indicatori da utilizzare. Altri, invece, sono stati soltanto informati delle procedure di misurazione e valutazione delle performance e potranno consultare la Relazione consuntiva”*.

Relativamente agli *stakeholder* “personale tecnico-amministrativo” l’Ateneo ha:

- aderito al progetto CAF-Università (cfr. punto 5) per effettuare un processo di autovalutazione al fine di avviare azioni di miglioramento dell’esistente e di soddisfazione delle attese rilevate (cfr. delibera CIVIT n. 89/2010). Tale processo è stato avviato inizialmente in alcuni Dipartimenti amministrativi;
- effettuato la valutazione dei corsi di formazione destinati al personale, valutazione resa sistemica e sistematica e oggetto di pubblicazione.

Per sostenere il coinvolgimento degli *stakeholder* “studenti universitari”, al fine di migliorare i servizi erogati sulla base di feedback dei fruitori degli stessi anche attraverso la semplificazione e la trasparenza dei processi decisionali, l’Ateneo:

- favorisce il coinvolgimento del Consiglio degli Studenti, specifico organo di rappresentanza, nei processi decisionali;
- garantisce la partecipazione di rappresentanti degli studenti in entrambi i principali organi decisionali dell’Università, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico;

<sup>3</sup> Cfr. Piano delle Performance p. 12

<sup>4</sup> Cfr. Piano delle Performance (matrice degli *stakeholder* riportata in Tab.2), p. 11

- assicura la partecipazione di rappresentanti degli studenti a Commissioni di Ateneo che impattano su attività strategiche.

Numerose sono le iniziative destinate allo stakeholder "studente universitario" tra le quali:

- azioni di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita;
- attività dirette all'informatizzazione dei servizi e al miglioramento della qualità degli stessi (Segreteria on line ESSE3);

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, inoltre, è partner del progetto *WifiSUD* per la diffusione delle infrastrutture wireless e l'erogazione dei servizi digitali agli studenti.

Inoltre, nell'ambito della iniziativa *Università digitali* agli studenti è stato dedicato il progetto *k-student* che ha consentito di realizzare i seguenti obiettivi:

- iscrizione on line e verbalizzazione digitale
- autenticazione federata
- sistema fonia basato su ip
- cooperazione applicativa con caso d'uso "congedo studente"
- gestione documentale con caso d'uso "fascicolo dello studente".

L'Ateneo barese pubblica i risultati delle indagini del Nucleo di Valutazione di Ateneo sulla *valutazione dell'attività didattica da parte degli studenti frequentanti*, e sull'*opinione dei dottorandi*. Altre indagini sono svolte dal Consorzio AlmaLaurea sul *profilo dei laureati* e sulla *condizione occupazionale dei laureati* e costituiscono una preziosa fonte informativa.

L'*ascolto* degli stakeholder è stato intensificato anche attraverso rilevazioni di "customer satisfaction" attuate sia direttamente da alcune strutture di Ateneo, sia attraverso l'iniziativa ***Mettiamoci la Faccia*** del Dipartimento della Funzione Pubblica; nel triennio 2012-2014 tali iniziative saranno diffuse, potenziate e rese sistematiche per stimolare il coinvolgimento dei portatori di interesse e contestualmente ricevere un feedback sulle loro attese e percezioni.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è presente ufficialmente sui social network Facebook e Twitter dal 25 gennaio 2011. La presenza sui social media non è alternativa al portale istituzionale, che resta sempre il primo strumento di comunicazione on line: i post pubblicati sui social media reindirizzano l'utente a informazioni pubblicate nel portale istituzionale. I social network Facebook e Twitter sono quindi considerati dall'Ateneo barese non come fini a se stessi, ma come strumenti per incrementare il traffico verso il sito istituzionale.

La scelta di un profilo ufficiale (fan page) sui social network Facebook e Twitter è maturata nell'ambito del piano di comunicazione per il 2011 sulla base di alcune considerazioni:

- la consapevolezza che l'utilizzo congiunto e coordinato di vari strumenti di comunicazione possa favorire una più diffusa promozione dell'attività istituzionale e aiutare la stessa istituzione a raggiungere il maggior numero di utenti;



- il target da raggiungere (gli studenti sono presenti in gran numero soprattutto su Facebook);
- la gratuità e la facilità di utilizzo di tali strumenti;
- la possibilità di creare relazioni di lungo termine con l'utenza;
- la possibilità di avere un feedback diretto ed immediato;
- la necessità di bloccare e sostituire la presenza di molti profili abbastanza popolari che spesso fanno un uso non autorizzato di logo e identità dell'Università di Bari;
- la capacità di questi strumenti di dare nuova attuazione ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'esperienza è senz'altro positiva. Dai dati emerge che Facebook è il social network più utilizzato dagli utenti (soprattutto studenti). Twitter è invece uno strumento di "nicchia" utilizzato da un target più specialistico e di una fascia di età forse più elevata. La possibilità di raggiungere gli utenti direttamente sulle loro bacheche personali massimizza l'effetto comunicativo delle notizie.

La legge n. 150 del 2000 individua nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche possano assolvere ai loro compiti di comunicazione e relazione con il pubblico. La normativa vigente attribuisce inoltre all'URP specifiche competenze a attività procedurali per la gestione di suggerimenti e reclami provenienti dagli utenti e per la gestione del disservizio. È on line sulla pagina web dell'URP (<http://www.uniba.it/ateneo/amministrazione/urp/segnalazioni>) la procedura per l'invio, con diverse modalità, di segnalazioni e reclami da parte degli utenti.

Attenzione particolare è rivolta all'orientamento al lavoro con iniziative finalizzate a costruire relazioni sinergiche con gli stakeholder esterni (Laboratori formativi "Costruisci il tuo percorso professionale", l'Università incontra il mondo del lavoro, Banca d'Italia cerca giovani laureati, Job Placement, Stage e tirocini, Spin off).

Per il triennio 2012-2014 l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende intensificare il coinvolgimento degli stakeholder attraverso feedback specifici sul sito **Trasparenza, valutazione e merito**, al fine di analizzare punti di forza e di criticità e individuare azioni mirate di miglioramento.

Particolare evidenza è rivolta ai processi di comunicazione e di diffusione relativa al **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** a garanzia di effettiva conoscenza.

Il Programma sarà, infatti, oggetto di:

- presentazione in occasione della Giornata della Trasparenza a tutti gli stakeholder;
- presentazione a tutto il personale da parte dei responsabili delle strutture;
- pubblicazione sul portale UNIBA.

## 7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Università degli Studi di Bari, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia, ha attivato caselle di Posta Elettronica Certificata. Per comunicazioni di carattere istituzionale gli utenti in possesso di una casella **PEC** possono scrivere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo PEC: **universitabari@pec.it**.

Entro il 2012 tutti gli indirizzi Pec saranno pubblicati nella sezione **Trasparenza, valutazione e merito** del sito *web* d'Ateneo, mentre l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali è consultabile nella sezione **Cerca persone** raggiungibile dalla homepage del sito *web* <http://www.uniba.it>.

Si riporta di seguito l'elenco degli indirizzi PEC già assegnati alle varie strutture e ai componenti degli Organi di governo:

presenze.uniba@pec.it
unibarialdomoro.ba.presenze@pa.postacertificata.gov.it
universitabari@pec.it
rettore@pec.uniba.it
prorettore@pec.uniba.it
direttore.amministrativo@pec.uniba.it
direzione.disag@pec.uniba.it
presidenza.retepuglia@pec.uniba.it
direzione.ssscienza@pec.uniba.it
direzione.dirittoprivato@pec.uniba.it
direzione.lingue@pec.uniba.it
direzione.dss@pec.uniba.it
direzione.dirittointernazionale@pec.uniba.it
direzione.diritto-comm-proc@pec.uniba.it
direzione.diplav@pec.uniba.it
direzione.giuridico@pec.uniba.it
preside.economia@pec.uniba.it
direzione.dirittoromano@pec.uniba.it
direttore.dse@pec.uniba.it
direzione.centrointeruniversitario@pec.uniba.it
direzione.chimica@pec.uniba.it
direzione.dipstogeo@pec.uniba.it
dirigente.csi@pec.uniba.it
preside.economiata@pec.uniba.it
segreteria.dimimp@pec.uniba.it
dirigenza.areaprogetti@pec.uniba.it
dirigenza.areareclutamento@pec.uniba.it
dirigenza.areapensioni@pec.uniba.it
segreteria.dardre@pec.uniba.it
direzione.risorsefinanziarie@pec.uniba.it
coordinatore.avvocatura@pec.uniba.it
dirigenza.dafg@pec.uniba.it

dirigenza.dipartimentosanita@pec.uniba.it
direzione.analisistatistica@pec.uniba.it
direzione.dssm@pec.uniba.it
patrimonio.dag@pec.uniba.it
contratti.dag@pec.uniba.it
direzione.deto@pec.uniba.it
presidenza.agraria@pec.uniba.it
segreteria.djsge@pec.uniba.it
segreteria.psicologia@pec.uniba.it
servizifiscali@pec.uniba.it
direzione.dispez@pec.uniba.it
segreteriaamministrativa.dimo@pec.uniba.it
urp@pec.uniba.it
ufficio.stranieri@pec.uniba.it
segreteriadipart.studenti_e_postlaurea@pec.uniba.it
segena@pec.uniba.it
area.tecnica@pec.uniba.it
direttore.labgruppoanalisi@pec.uniba.it
sistemi.csi@pec.uniba.it
direttore.chimica@pec.uniba.it
direttore.dibca@pec.uniba.it
presidenza.clmopd@pec.uniba.it
direzione.di@pec.uniba.it
direttore.biologia@pec.uniba.it
carlo.sabba@pec.uniba.it
giuseppe.defrenza@pec.uniba.it
pasquale.capo@pec.uniba.it
segreteria.revisori@pec.uniba.it
aldo.campanelli@pec.uniba.it
luigi.dabbicco@pec.uniba.it
grazia.raguso@pec.uniba.it
marco.romito@pec.uniba.it
giovanna.damolin@pec.uniba.it
madio.leonardo@pec.uniba.it
raffaele.santoro@pec.uniba.it
michele.persichella@pec.uniba.it
giovanni.luchena@pec.uniba.it
giuseppe.cardia@pec.uniba.it
rosamaria.mininni@pec.uniba.it
luciano.cavallo@pec.uniba.it
mario.spagnoletti@pec.uniba.it
sandro.spataro@pec.uniba.it
anita.zallone@pec.uniba.it
giancarla.stama@pec.uniba.it
domenico.viola@pec.uniba.it
marina.musti@pec.uniba.it
davide.ferorelli@pec.uniba.it
michele.colamonico@pec.uniba.it
michele.colamonaco@pec.uniba.it

vito.savino@pec.uniba.it
luigi.palmieri@pec.uniba.it
giuseppe.belvedere@pec.uniba.it
rocco.campobasso@pec.uniba.it
diana.conte@pec.uniba.it
ennio.corvaglia@pec.uniba.it
pierdomenico.logroscino@pec.uniba.it
paolo.spinelli@pec.uniba.it
grazia.distaso@pec.uniba.it
guido.desantis@pec.uniba.it
ennio.triggiani@pec.uniba.it
giuseppe.mastromarco@pec.uniba.it
giuseppe.elia@pec.uniba.it
grazia.liuzzi@pec.uniba.it
gianfranco.berardi@pec.uniba.it
nicola.cufaro@pec.uniba.it
pasquale.guaragnella@pec.uniba.it
roberto.perrone@pec.uniba.it
massimo.dirienzo@pec.uniba.it
canio.buonavoglia@pec.uniba.it
rocco.laviano@pec.uniba.it
gianmatteo.vulcano@pec.uniba.it
claudio.calabrese@pec.uniba.it
laura.demarzo@pec.uniba.it
angela.bergantino@pec.uniba.it
paolo.ponzio@pec.uniba.it
giovanni.colapietro@pec.uniba.it
preside.scienzeta@pec.uniba.it
segr.didattica.scienzeformazione@pec.uniba.it
silvia.romanelli@pec.uniba.it
angela.agostiano@pec.uniba.it
antonio.uricchio@pec.uniba.it
bruno.notarnicola@pec.uniba.it
giuseppe.demastro@pec.uniba.it
vittorio.dellatti@pec.uniba.it
stefano.bronzini@pec.uniba.it
francesco.resta@pec.uniba.it
nicola.longo@pec.uniba.it
paolo.livrea@pec.uniba.it
aldo.campanelli@pec.uniba.it
alberta.zallone@pec.uniba.it

## 8. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'articolo 11 comma 6, del D.Lgs.n.150 del 2009 nel 2011 l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha presentato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) e il Piano delle Performance (PdP), di cui all'art. 10, comma 1 lettera a) e b) del medesimo decreto agli Organi di governo per la necessaria validazione.

Ciascun Dirigente per quanto di competenza, ha illustrato il PdP al personale per favorire processi di condivisione e di coinvolgimento.

Nel triennio 2012-2014 le iniziative per la trasparenza, la legalità e la promozione della cultura dell'integrità saranno caratterizzate annualmente dall'organizzazione della Giornata della Trasparenza, evento dedicato a tutti i portatori di interesse, per la:

- presentazione del Piano e della Relazione sulle Performance, ovvero obiettivi e risultati,
- promozione e diffusione dei contenuti del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità e dei dati pubblicati.