

**ESTRATTO DEL VERBALE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE
"AMEDEO AVOGADRO"
Seduta del 20.09.2013
Ore 14.30**

Presso la sede del Rettorato in Via Duomo 6, in Vercelli, nell'adunanza del giorno **20 Settembre 2013**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", con l'intervento dei componenti di seguito indicati:

Prof. Cesare EMANUEL Rettore-Presidente	Presente
Prof. Claudio CIANCIO Dipartimento di Studi Umanistici	Presente
Prof. Francesco DELLA CORTE Dipartimento di Medicina Traslazionale	Presente
Dott.ssa Mariella ENOC	Assente Giustificata
Dott.ssa Anna Chiara INVERNIZZI Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa	Presente
Dott. Fabrizio PALENZONA	Assente Giustificato
Comm. Giovanni Carlo VERRI	Presente
Prof. Aldo VIARENGO Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica	Presente
Sig. Loris BARBERIS Rappresentante degli Studenti	Presente

Partecipa alla seduta il Pro-rettore, Prof. Fabio GASTALDI.

Partecipa alla seduta con funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale, Prof. Giorgio DONNA, assistito dalla Dott.ssa Roberta Bosi, cat. D, e dalla Dott.ssa Annalisa Fanini, cat. C.

Partecipa alla seduta, fino alle ore 15.20, il Collegio dei Revisori dei Conti, costituito dal Presidente Avv. Mauro Prinzivalli, e dai due componenti, Dott. Alfredo Di Caprio e Rag. Sergio Biscossi.

Partecipa alla seduta il Dott. Paolo PASQUINI, Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie Tecniche e Logistiche, e il Prof. Andrea TUROLLA.

Constatata la presenza del numero legale alle ore 14.30 il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si discute il seguente

Ordine del Giorno

OMISSIS

6. Nomina responsabile e approvazione Piano della trasparenza

OMISSIS

Nomina responsabile e approvazione Piano della trasparenza 6/2013/6

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che l'art. 11 D.lgs. 27/10/2009 n. 150, ora sostituito dall'art. 10 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottino un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Considerato che la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e dell'attività allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Preso atto che l'assolvimento degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Considerato che in data 31/1/2011 e 27/7/2012 sono stati adottati con decreto del Direttore Amministrativo i programmi triennali per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 e 2012-2014.

Preso atto che nel 2013, con il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni sono stati completamente rivisti e considerevolmente ampliati.

Considerato che, con il citato D.Lgs., è stato istituito l'istituto dell'accesso civico che consente a chiunque, indipendentemente dall'interesse di cui possa essere portatore, di richiedere la pubblicazione dei dati e delle informazioni previste dalla normativa.

Considerato che le disposizioni del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, emanato in attuazione della Legge 6/11/2012 n. 190, nonché le relative norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48 dello stesso D.Lgs. integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Preso atto che l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, e le iniziative ad esso connesse, rientrano, oltre che negli adempimenti previsti dalla legislazione vigente, anche nel principio generale di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Considerato che, per procedere agli adempimenti previsti dovrà essere ristrutturata una sezione del sito web dell'Amministrazione centrale, dovranno essere individuati, per ciascun obbligo di pubblicazione, gli Uffici competenti e dovrà essere individuato il Responsabile della Trasparenza.

Considerato che il Programma Triennale per la Trasparenza dell'Ateneo, emanato nel 2012, è stato aggiornato.

Ritenuto di accogliere la proposta del Direttore Generale di nominare il dott. Paolo Pasquini, Responsabile della Divisione Risorse, quale Responsabile della trasparenza.

Visto lo Statuto dell'Ateneo.

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

DELIBERA

1. Di nominare il dott. Paolo Pasquini Responsabile della trasparenza.
2. di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Università degli studi del Piemonte Orientale A. Avogadro per gli anni 2013, 2014 e 2015.
3. La presente delibera è pubblicata sul sito web di Ateneo nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali".

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE A. AVOGADRO PREMESSA

a. Finalità del documento.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013-2015, di seguito denominato Programma, è adottato ai sensi dell'art. 10 del Dlgs 14/3/2013 n. 33 e costituisce un aggiornamento

del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato con Decreto del Direttore Amministrativo Rep 342/2012 in data 27/7/2012, pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Ateneo.

b. Definizione di trasparenza.

Ai sensi dell'art. 1 del richiamato D.Lgs. 33/2013 si intende per trasparenza "La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

c. Adempimenti già effettuati dall'Ateneo in materia di Trasparenza.

Questo Ateneo ha adottato in data 27.7.2012 con Decreto del Direttore Amministrativo Rep. 72/2011 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013 e in data 27/7/2012 con Decreto del Direttore Amministrativo Rep. 342/2012 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014.

Nei predetti documenti, consultabili sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono stati indicati, tra l'altro, al 31.01.2011 e al mese di luglio 2012 gli adempimenti e le iniziative poste in essere dall'Amministrazione in attuazione della normativa rientrante della così detta "Operazione Trasparenza":

- pubblicazione *on-line* sul proprio sito istituzionale dei dati richiesti dall'art. 21 comma 1 della Legge n. 69 del 2009;
- creazione dell'apposita sezione sulla *Home Page* del sito Istituzionale denominata "Trasparenza valutazione e merito" e pubblicazione dei dati e documenti, al loro stato attuabile, richiesti dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 150/2009;
- pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal D.Lgs 165/2001 in materia di contrattazione integrativa nell'apposita sezione "Relazioni sindacali" del sito web di Ateneo, alla predetta sezione è possibile accedervi anche dalla sezione "Trasparenza valutazione e merito".
- pubblicazione *on-line* sul sito web di Ateneo di dati e documenti previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale e Linee Guida per i siti web della P.A.
- attivazione della casella di posta elettronica certificata c.d PEC pubblicata sul *footer* di ogni singola pagina del sito istituzionale.
- Adempimenti in materia di obbligo di identificazione del personale a contatto con il pubblico (ex art. 55-novies D. Lgs. n. 165/2001 – circolare del 2 marzo 2010).

d. Modalità di pubblicazione on-line.

Le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione da parte dell'Ateneo, rispondono ai requisiti richiamati dalle Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti e contenuti

SEZIONE I

Di seguito è riportata una mappatura dei dati e dei documenti presenti sia nella sezione Trasparenza Valutazione e Merito sia, più in generale, sul sito istituzionale dell'Ateneo: www.unipmn.it.

1. Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito.

I documenti e i dati pubblicati nella seguente **tabella A**, raggiungibili anche da altre sezioni del sito istituzionale, sono esposti tenuto conto :

- dello storico;
- dello stato al 2012;
- dell'obiettivo riguardante il loro aggiornamento (a seconda della tipologia) per gli anni 2013, 2014 e 2015

Tabella A - Amministrazione Trasparente	
Piano della Performance art. 10 del D.lgs 150/2009	
Storico al 30.12. 2011	Publicato
da realizzare entro 2012	aggiornamento annuale e Relazione sulla Performance (entro giugno 2013)
da realizzare entro 2013	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2014	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2015	aggiornamento annuale

Amministrazione Trasparente	
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	
Storico al 31.01 2011	Publicato
Stato attuale anno 2012	Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2013-2014
da realizzare entro 2013	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2014	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2015	aggiornamento annuale

Amministrazione Trasparente	
C.V. e Retribuzione dei Dirigenti	
Storico al 31.01 2011	Publicati
Stato attuale anno 2012	Aggiornati
da realizzare entro 2013	Aggiornati
da realizzare entro 2014	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2015	aggiornamento annuale

Amministrazione Trasparente	
(dal menù) C.V. dei titolari di posizioni organizzative; (dal sotto menù) CV di titolari posizioni organizzative dell'Amministrazione Centrale e CV di titolari di posizioni organizzative delle Strutture Decentrate	
Storico al 31.01 2011	Publicati
Stato attuale anno 2012	aggiornati al nuovo assetto organizzativo per effetto della Legge 240/2010, dello Statuto di Ateneo e dei provvedimenti organizzativi dell'Amministrazione
da realizzare entro 2013	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2014	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2015	aggiornamento annuale

Amministrazione Trasparente	
(dal menù) C.V. e Retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo; (dal sotto menù) Rettore – Pro Rettore – Consiglio di Amministrazione – Collegio dei Revisori dei Conti – Senato Accademico – Nucleo di Valutazione – Direttori di Dipartimento e Presidente della Scuola	
Storico al 31.01 2011	Dati pubblicati. Menù così denominato: C.V. e Retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo; (dal sotto menù) Rettore – Pro Rettore – Consiglio di Amministrazione – Collegio dei Revisori dei Conti – Senato Accademico – Nucleo di Valutazione – Strutture Istituzionali Didattiche (Presidi di Facoltà) – Strutture Istituzionali Scientifiche (Direttori di Dipartimento)
Stato attuale anno 2012	dati aggiornati e in corso di aggiornamento in base al nuovo assetto organizzativo dello Statuto:

da realizzare entro 2013	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2014	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2015	aggiornamento annuale

Amministrazione Trasparente

(dal menù) **Articolazione amministrativa - Unità organizzative Staff e mansioni**; (dal sotto menù) Scuola di Medicina, Dipartimenti, Amministrazione (per ogni struttura collegamento al link sito web e/o organigramma).

Storico al 31.01 2011	(denominazioni utilizzate nel menù prima della riforma) Articolazione amministrativa - Unità organizzative Staff e mansioni; (dal sotto menù) Facoltà, Dipartimenti, Amministrazione Centrale (per ogni struttura collegamento al link sito web e/o organigramma).
Stato attuale anno 2012	Dati aggiornati al nuovo assetto organizzativo previsto dallo Statuto.
da realizzare entro 2013	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2014	aggiornamento annuale
da realizzare entro 2015	aggiornamento annuale

Amministrazione Trasparente

Tassi di assenza del Personale tecnico amministrativo di Ateneo

Storico al 31.01 2011	Publicati i tassi di assenza del personale tecnico amministrativo distinti per mese, per gli anni 2009,2010, 2011.
Stato attuale anno 2012	Publicati i tassi distinti per mese per l'anno 2012.
da realizzare entro 2013	aggiornamento
da realizzare entro 2014	aggiornamento
da realizzare entro 2015	aggiornamento

Amministrazione Trasparente

Documentazione relativa alla contrattazione nazionale

Storico al 31.01 2011	pubblicati tutti i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Università dal biennio 2000-01 in poi
Stato attuale anno 2012	Nessun aggiornamento - normativa immutata

Stato attuale anno 2013	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale
da realizzare entro 2014	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale
da realizzare entro 2015	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale

Amministrazione Trasparente	
Contratto collettivo integrativo.	
Storico al 31.01 2011	Publicato il Contratto integrativo di Ateneo per l'anno 2011 e la documentazione prevista per Legge. Menù così denominato "C.C.I. di Ateneo per l'anno 2011 e documentazione ai sensi dell'art. 40 bis c.3 sexies del D.lgs 165/2011"
Storico al 31.05.2011	Publicate le Schede di valutazione individuale per l'anno 2011 per il personale tecnico amministrativo
Stato attuale anno 2012	Publicato Accordo di proroga per l'anno 2012 del C.C.I. 2011 e relativa documentazione prevista per legge.
da realizzare entro 2013	aggiornamento
da realizzare entro 2014	aggiornamento
da realizzare entro 2015	aggiornamento

Amministrazione Trasparente	
Documentazione conto annuale	
Storico al 31.01 2011	Publicata documentazione anni 2007, 2008, 2009
Stato attuale anno 2012	Publicata documentazione anno 2010 e per l'anno 2011 in attesa di validazione da parte del Ministero dell'Economia
da realizzare entro 2013	aggiornamento
da realizzare entro 2014	aggiornamento
da realizzare entro 2015	aggiornamento

Amministrazione Trasparente

(dal menù) **Codice Disciplinare** (dal sotto menù) Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni; Codice disciplinare (estratto dal CCNL 16/10/2008) ; D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, art. 69.

Storico al 31.01 2011	Publicato
Stato attuale anno 2012	Nessun aggiornamento - normativa immutata
da realizzare entro 2013	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale
da realizzare entro 2014	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale
da realizzare entro 2015	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale

Amministrazione Trasparente

(dal menù) **Albo on-line** (dal sotto menù) Normativa – Gare e Appalti

Storico al 31.01 2011	documentazione pubblicata per legge o di interesse per l'utenza
Stato attuale anno 2012	documentazione pubblicata per legge o di interesse per l'utenza
da realizzare entro 2013	documentazione da pubblicare per legge o di interesse per l'utenza
da realizzare entro 2014	documentazione da pubblicare per legge o di interesse per l'utenza
da realizzare entro 2015	documentazione da pubblicare per legge o di interesse per l'utenza

Amministrazione Trasparente

Bilanci

Storico al 31.01 2011	Documentazione relativa al bilancio distinta dal 2004 al 2010
Stato attuale anno 2012	Documentazione relativa al bilancio distinta dal 2004 al 2011
Stato attuale anno 2013	Documentazione relativa al bilancio distinta dal 2004 al 2012
da realizzare entro 2014	Aggiornamento
da realizzare entro 2015	Aggiornamento

Amministrazione Trasparente

(dal menù) **procedimenti amministrativi** - attuazione L.241/1990

(dal sotto menù):

- Regolamento di attuazione della Legge n. 241/90 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo Allegato n.1 Tabella procedimenti

- Regolamento di Ateneo per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Storico al 31.01 2011	Publicata documentazione
Stato attuale anno 2012	Nessun aggiornamento - normativa immutata
da realizzare entro 2013	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale
da realizzare entro 2014	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale
da realizzare entro 2015	Eventuale aggiornamento subordinatamente alla normativa nazionale

Amministrazione Trasparente

Programmazione del fabbisogno formativo

Storico al 31.01 2011	Publicato Piano Formativo anno 2011
Stato attuale al 30.05.12	Piano formativo anno 2012; circolare esplicativa
da realizzare entro 2013	aggiornamento
da realizzare entro 2014	aggiornamento

Amministrazione Trasparente

Anagrafe delle prestazioni

Storico al 31.01 2011	(dal Menù) Anagrafe delle Prestazioni
	(dal sotto menù) Anno 2009:
	Incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori esterni nell'anno 2009
	Incarichi liquidati a Consulenti e Collaboratori esterni nell'anno 2009, conferiti negli anni precedenti
Stato attuale anno 2012	Collegamento alla sezione anagrafe delle prestazioni del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica
Stato attuale anno 2013	Collegamento alla sezione anagrafe delle prestazioni del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica
da realizzare entro 2014	aggiornamento
da realizzare entro 2015	aggiornamento

Amministrazione Trasparente	
Incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.	
Storico al 31.01 2011	Menù così denominato: Incarichi, collaborazioni e consulenze; (sotto menù) Ricerca incarichi (motore di ricerca attraverso il quale era possibile visualizzare per Struttura, anno e tipologia gli incarichi, consulenze e collaborazioni conferite riportanti tutti i dati richiesti
Stato attuale anno 2012	Dati aggiornati e Menù rinominato come segue: Incarichi retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati (dal sotto menù)
Stato attuale 2013	Dati aggiornati
da realizzare entro 2014	aggiornamento
da realizzare entro 2015	aggiornamento

2. Sito istituzionale.

In aggiunta a quanto esplicitamente previsto dalla normativa vigente, il Sito istituzionale è stato aggiornato prevedendo la pubblicazione di numerose iniziative che interessano prevalentemente gli studenti iscritti, gli studenti iscritti alle scuole superiori, i laureandi, i laureati. È stata anche aggiornata la sezione "notizie ed eventi" al fine di migliorare la divulgazione delle iniziative all'interno e all'esterno dell'Ateneo.

SEZIONE II

In Questa Sezione è riportato lo stato di avanzamento e di realizzazione delle azioni, attività e politiche di trasparenza previsti nel Programma triennale della trasparenza 2011.

Azioni, attività e politiche di trasparenza previste per l'anno 2011	Stato di avanzamento/realizzazione	Reperibilità sul sito www.unipmn.it
Revisione del Regolamento della Privacy di Ateneo	È stata svolta l'analisi sugli adeguamenti del regolamento di attuazione delle norme in materia di dati personali e del regolamento per il trattamento dei dati sensibili.	Dalla Home Page/Informazioni su/Ateneo/ Normativa

		Dalla Sezione Amministrazione Trasparente/Albo online/Normativa
Piano della Performance	Deliberato dal Senato Accademico in data 16.9.2013 e dal Consiglio di Amministrazione in data 20.9.2013. Pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente.	Dalla Sezione Amministrazione Trasparente
Pubblicazione del CCI 2011, con relativa relazione tecnico-finanziaria e illustrativa.	Pubblicazione del CCI 2011 e relativa documentazione prevista per Legge,	Dalla Sezione Amministrazione Trasparente
	Pubblicazione dell'Accordo di Proroga per l'anno 2011 del CCI 2011 e relativa documentazione prevista per Legge.	Dalla Home Page/Informazioni su/ Relazioni Sindacali
Pubblicazione del Sistema di Valutazione del personale t.a. (parte integrante del CCI 2011)	Pubblicazione delle Schede di Valutazione della Performance individuale per il personale tecnico amministrativo.	Dalla Sezione Amministrazione Trasparente
		Dalla Home Page/Informazioni su/ Relazioni Sindacali
Pubblicazione dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti.		Applicabile a partire dai prossimi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
Nel caso di attivazione di ulteriori caselle PEC, creazione di apposito elenco.	Ulteriori caselle non attivate.	footer
Elenco dei servizi forniti in rete e di futura attivazione.		Elenco in corso di completamento.
Note legali- Policy.	Attivato	footer
Adozione del Codice Etico	Emanato il Codice Etico di Ateneo con Decreto Rettolare del 16.06.2011 vigente fino al 30.12.2011	Dalla Home Page/Informazioni su/Ateneo/ Normativa
	Emanato il Codice Etico della Comunità Universitaria (Università del Piemonte Orientale, Università degli Studi di Torino, Politecnico di Torino) con Decreto Rettolare del 16.12.2011 in vigore dall'1.1.2012.	



Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Costituzione del C.U.G. con Decreto Rettorale del 23.03.2011, e emanazione con Decreto Rettorale del 28.05.2012 del Regolamento interno del C.U.G.

Dalla Home Page/Informazioni su/Ateneo/Organi/Organi sussidiari

SEZIONE III

Obiettivo generale è il mantenimento degli standard già raggiunti circa i tempi della realizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza, nonché la cura e il costante aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti, oggetto di pubblicazione e/o di divulgazione. Implementazione delle iniziative previste per “promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità”, anche in ordine ai futuri adempimenti previsti per Legge.

SEZIONE IV

In questa sezione sono raccolte le materie e i principi comuni del Programma.

a. Responsabile:

Il Responsabile della Trasparenza è il dott. Paolo Pasquini Dirigente della Divisione Risorse dell’Ateneo. La responsabilità negli adempimenti riportati nel Programma ricade nei compiti delle singole strutture di riferimento.

b. Riordino della disciplina

Con il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 è stato effettuato il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. In allegato (allegato 1) l’elenco degli obblighi di pubblicazione delineati dalla nuova normativa.

c. Iniziative per lo sviluppo della cultura dell’integrità e giornate della trasparenza

Al fine di promuovere comportamenti positivi nell’azione amministrativa questa Università intende rendere sempre più trasparente la propria attività. E’ previsto, pertanto, il coinvolgimento degli *stakeholder* mediante la presentazione del Programma, nonché attraverso la raccolta di suggerimenti e commenti relativi alle iniziative. Entro il 2013 verrà effettuata una giornata della Trasparenza.

d. Risorse umane e invarianza spesa

L’attuazione del presente Programma viene effettuata attraverso l’impiego del personale interno nello svolgimento della propria attività istituzionale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Prof. Giorgio DONNA)
f.to Giorgio DONNA

IL RETTORE-PRESIDENTE
(Prof. Cesare EMANUEL)
f.to Cesare EMANUEL

*Il presente documento è all'originale in carta
natura, per gli usi consentiti dalla legge.*
Vercelli, li 20/8/2013
L'Addetto
Robert [Signature]