



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**
Triennio 2015-2017

Responsabile della Trasparenza
Avv. Alessandra Moscatelli
Gennaio 2015

Indice

Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

1. Le principali novità

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

- 2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza
- 2.2 Collegamenti con il Piano della Performance
- 2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma
- 2.4 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e i risultati di tale coinvolgimento
- 2.5 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

- 3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati
- 3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

4. Processo di attuazione del Programma

- 4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati – Stato di attuazione
- 4.2 Individuazione di referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza
- 4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi
- 4.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza
- 4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"
- 4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

5. Dati Ulteriori

- 5.1 Indicazione dei dati ulteriori, in tabelle formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare nel triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, c.3, del d.lgs. n.33/2013

Introduzione – Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

L'Università Statale degli Studi della Tuscia, istituita con la Legge 3 aprile 1979, n.122 a decorrere dall'anno accademico 1978/1979, ha sede legale a Viterbo, in via S. Maria in Gradi, n.4.

Lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia è stato emanato con decreto rettorale n.8729 del 29.7.1996 sulla base del dettato della legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modificazioni. Il vigente Statuto è stato emanato con decreto rettorale n. 480/12 dell'8 giugno 2012 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Lo Statuto individua il mandato istituzionale dell'Ateneo come illustrato dal contenuto dell'art.2:

“L'Università si riconosce istituzione pubblica a carattere indipendente e pluralistico, secondo i principi della Costituzione della Repubblica italiana e secondo le disposizioni della Magna Charta sottoscritta dalle Università europee e di altri Paesi di tutto il mondo. Persegue i fini istituzionali del magistero della cultura nel rispetto dell'autonomia e della libertà della ricerca e dell'insegnamento. L'Ateneo si fonda sul legame inscindibile tra didattica e attività di ricerca e opera affinché l'insegnamento possa promuovere e favorire, in una prospettiva di internazionalizzazione degli studi, il progresso delle conoscenze e l'acquisizione del sapere, nonché l'evoluzione della società. L'Ateneo assume a motto ispiratore della propria opera le parole di S. Bernardo: “Sunt qui scire volunt ut aedificent... Et Caritas est».

La *mission* dell'Ateneo è quella di realizzare e valorizzare le attività di didattica e ricerca, con la finalità di favorire la crescita professionale, culturale, umana ed economica dei propri *stakeholder*, studenti, famiglie, comunità locali e imprese. L'Università intende ricoprire un ruolo attivo nello sviluppo economico e sociale al quale vuole contribuire con le competenze apportate dai propri laureati e con il trasferimento del *know-how* della ricerca.

Gli organi di Ateneo sono il Rettore, Il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale e la Consulta degli Studenti.

Il **Rettore**, organo di governo, è il legale rappresentante dell'Ateneo. Al Rettore sono attribuite le funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Il Rettore è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito (art. 10 Statuto).

Il **Senato Accademico**, organo di governo, rappresenta la comunità accademica e svolge funzioni normative e consultive nonché di indirizzo, raccordo e coordinamento dei Dipartimenti e delle altre strutture scientifiche e delle relative attività, sentita anche la Commissione Ricerca, per quanto di competenza (art. 11 Statuto).

Il **Consiglio di Amministrazione**, organo di governo, svolge le funzioni di indirizzo strategico e vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo, nel rispetto dei principi di decentramento delle decisioni e di separazione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione (art. 12 Statuto).

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è titolare delle funzioni di vigilanza sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo e dei suoi centri di spesa (art. 13 Statuto).

Il **Nucleo di valutazione** svolge tutte le funzioni di valutazione previste dalla normativa vigente secondo criteri e modalità predeterminati dal Nucleo medesimo, in conformità con gli indirizzi impartiti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della Ricerca. Opera in piena autonomia rispetto agli altri organi, ai quali riferisce i risultati dell'attività di valutazione compiuta garantendo la massima trasparenza e pubblicità. Il Nucleo opera altresì in conformità con gli indirizzi della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, per quanto applicabili al sistema universitario (art. 14 Statuto).

Al **Direttore Generale**, quale organo di gestione, spetta la complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (art. 35 Statuto).

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza e di coordinamento degli studenti che svolge funzioni propositive e consultive degli organi di Ateneo per le materie previste dalla normativa vigente e per quelle indicate nello Statuto (art. 18 Statuto).

Lo Statuto di Ateneo prevede, inoltre, i seguenti altri organi collegiali:

la **Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo** con compiti istruttori, propositivi e consultivi per gli organi di governo dell'Ateneo su tutte le questioni riguardanti l'attività scientifica di Ateneo avvalendosi, ove opportuno, della collaborazione degli Uffici dell'Amministrazione centrale competenti e, eventualmente, di esperti (art. 15 Statuto);

il **Collegio di Disciplina** con funzioni istruttorie nell'ambito dei procedimenti disciplinari promossi nei confronti di professori e ricercatori (art. 16 Statuto);

il **Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) con compiti propositivi, consultivi e di verifica per l'ottimizzazione della produttività del lavoro attraverso il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di benessere organizzativo (art. 17 Statuto);

la **Commissione Etica** con il compito di garantire la corretta attuazione dei precetti contenuti nel Codice Etico adottato dall'Ateneo ai sensi dell'art. 3 dello Statuto. Il Codice determina i valori fondamentali e le regole di condotta nell'ambito della comunità universitaria dei docenti, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'istituzione di appartenenza.

L'Ateneo ha, inoltre, istituito il **Presidio di Qualità** con il compito di sovrintendere al corretto funzionamento del Sistema di assicurazione della Qualità di Ateneo.

Tavola n. 1 – Organi di Ateneo

Rettore
Senato Accademico
Consiglio di Amministrazione
Collegio dei Revisori dei Conti
Nucleo di Valutazione
Direttore Generale
Consulta degli Studenti
Commissione Ricerca Scientifica
Collegio di Disciplina
Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Commissione Etica
Presidio di Qualità

Le **funzioni didattiche e di ricerca** sono svolte dai 7 Dipartimenti e dai Centri interdipartimentali e di servizio, che operano dal punto di vista organizzativo gestionale come Centri di responsabilità.

Nello svolgimento delle funzioni istituzionali, l'Ateneo si avvale di numerose forme di sinergia con le organizzazioni rappresentative del mondo delle Imprese, con gli enti territoriali nonché con gli altri enti pubblici e privati che sostengono in vario modo le attività dell'Università.

In particolare, per quanto riguarda l'Offerta Formativa, in fase di programmazione dell'istituzione dei corsi, è prevista la consultazione delle Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi occupazionali.

La sinergia con le Imprese si realizza anche sul fronte del *placement*, mediante tirocini curriculari e *post lauream*, *project work* e *stage* e tutte quelle iniziative che favoriscono l'inserimento dei nostri laureati nel mondo del lavoro.

Le Imprese sostengono altresì le attività di ricerca e di trasferimento tecnologico mediante la stipula di convenzioni, partecipazione a spin off e varie altre forme di collaborazione.

Studenti

Per l'anno accademico 2013/14 si sono registrati circa 8000 studenti iscritti, comprese le matricole.

Offerta formativa

L'offerta didattica per l'a.a. 2014/15 consta di: 16 Corsi di Laurea, 15 Corsi di Laurea Magistrale di cui 2 a ciclo unico, 6 corsi di Dottorato di Ricerca, 5 corsi Master di I e II livello. Sono stati altresì attivati i TFA "Tirocini Formativi Attivi" per l'abilitazione all'insegnamento.

Personale

Il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università della Tuscia è ripartito secondo la tabella seguente (dati al 31.12.2014).

PERSONALE DOCENTE	Numero	PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	Numero
Professori Ordinari	79	Dirigenti	2
Professori Associati	108	Categoria EP	11
Ricercatori	97	Categoria D	74
Ricercatori a tempo determinato	29	Categoria C	187
		Categoria B	38
		Collaboratori Linguistici	7

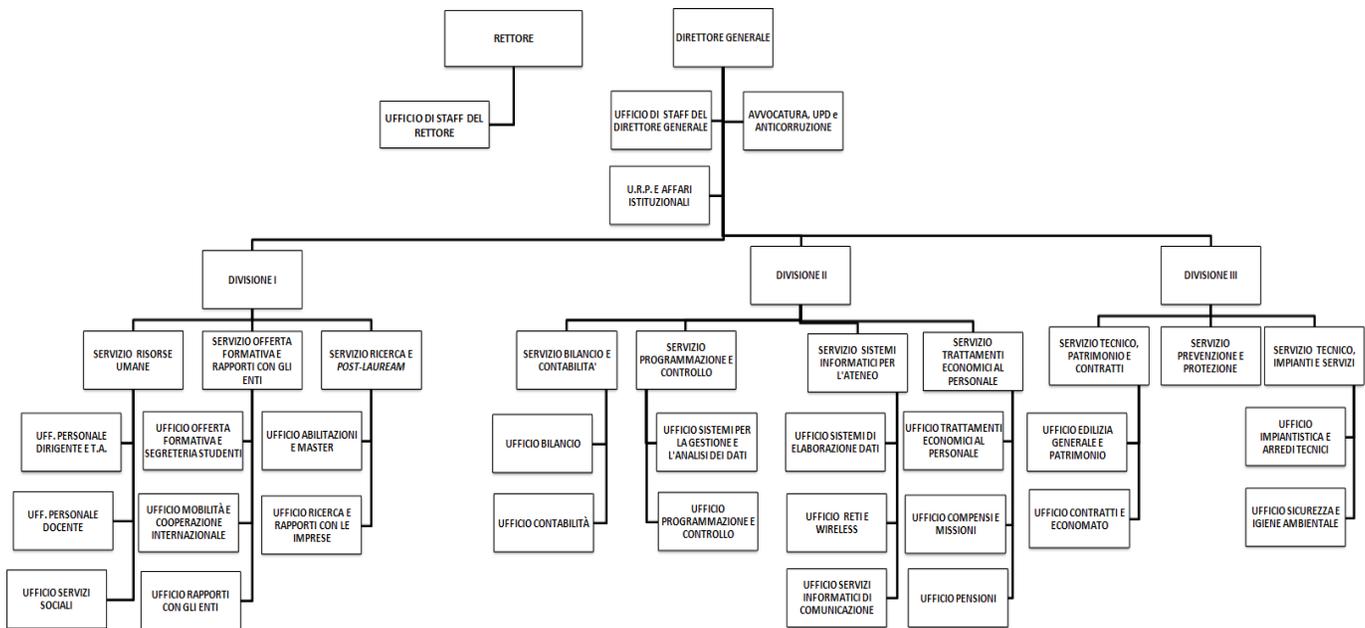
Totale Docenti <i>(professori ordinari, associati e ricercatori)</i>	313	Totale Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo:	319
--	------------	---	------------

Ripartizione personale dirigente e tecnico-amministrativo per area funzionale

Area funzionale	Dirigenti	Cat.E.P.	Cat.D	Cat.C	Cat.B	Cel	Totali Per Area
Amm.va				112	13		125
Amm.va-Gest.	1	5	37				43
Biblioteche		1	5	7			13
Tecnica, T.S.e E.D.	1	5	32	68		7	113
Servizi G.T.A.					25		25
Totali per Categoria	2	11	74	187	38	7	319

Le attività inerenti al funzionamento dell'organizzazione (Area amministrativa, finanziaria e tecnica) sono svolte dall'**Amministrazione Centrale** secondo il seguente organigramma deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 17 dicembre 2013 e reso esecutivo con decreto del Direttore Generale n. 156/2014 del 4 marzo 2014:

Tavola 2 - Organigramma dell'Amministrazione Centrale

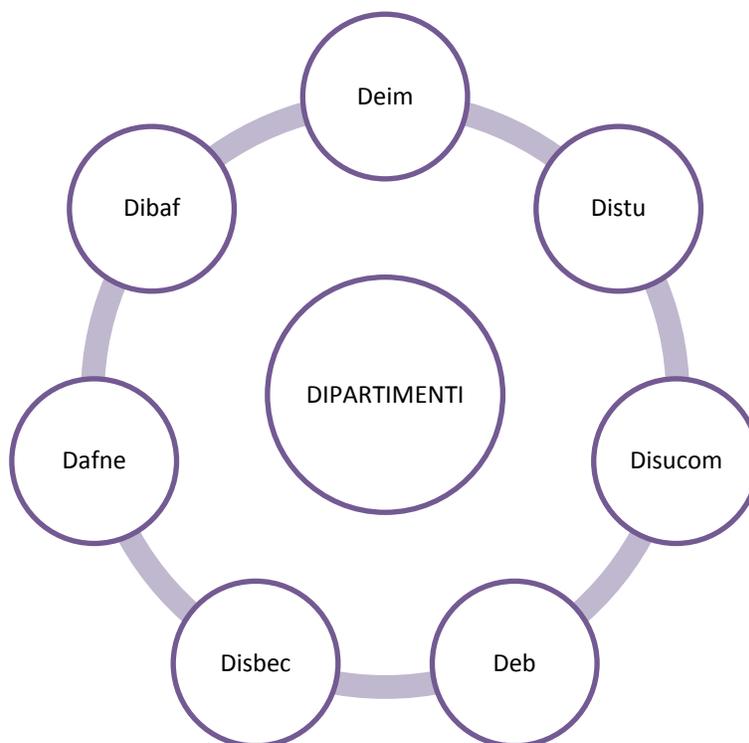


Nell'articolazione prevista dallo Statuto assumono un ruolo centrale:

i Dipartimenti (n. 7):

- **DAFNE** (Dipartimento di scienze e tecnologie per l'agricoltura, le foreste, la natura e l'energia)
- **DEB** (Dipartimento di scienze ecologiche e biologiche)
- **DEIM** (Dipartimento di economia e impresa)
- **DIBAF** (Dipartimento per l'innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali)
- **DISBEC** (Dipartimento di scienze dei beni culturali)
- **DISTU** (Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici)
- **DISUCOM** (Dipartimento di scienze umanistiche, della comunicazione e del turismo).

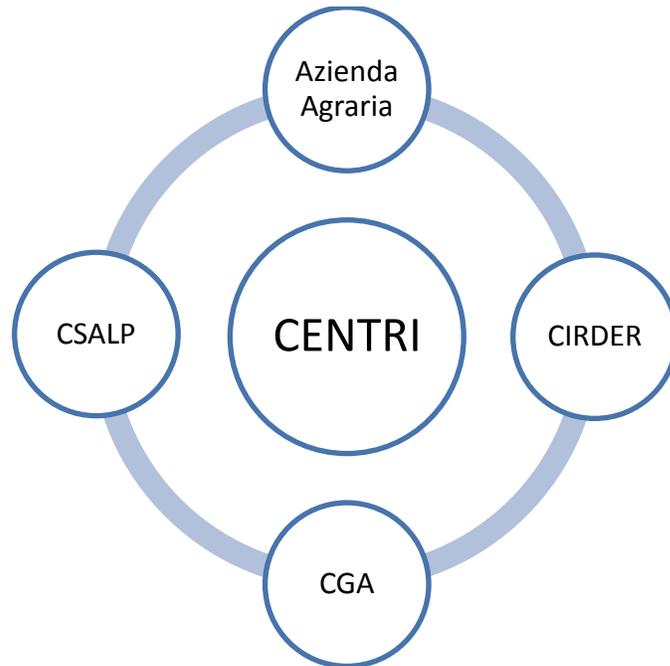
Tavola n. 3 – Strutture di Ateneo – Dipartimenti



i 4 Centri (interdipartimentali di ricerca e di servizio con autonomia gestionale):

- Azienda Agraria Didattico-Sperimentale "N. Lupori"
- Centro Grandi Attrezzature (CGA)
- Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER)
- Centro Studi Alpino (CSALP).

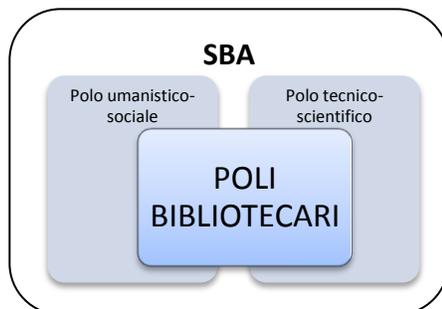
Tavola n. 4 – Strutture di Ateneo – Centri



le Biblioteche

Le Biblioteche sono funzionali ai Corsi di studio attivati presso i 7 Dipartimenti e sono organizzate in due Poli: il Polo umanistico-sociale e il Polo tecnico-scientifico: le relative strutture di servizio sono dislocate nei complessi del San Carlo, Santa Maria in Gradi, Santa Maria del Paradiso e *campus* Riello. I due Poli bibliotecari afferiscono al Sistema Bibliotecario di Ateneo che ha funzioni di coordinamento e propositive nei confronti degli Organi di Governo allo scopo di sviluppare e organizzare in forme coordinate le funzioni di acquisizione, conservazione e fruizione del patrimonio librario e documentale, cartaceo ed elettronico, nonché il trattamento e la diffusione dell'informazione bibliografica e l'offerta di servizi legati a basi di dati di natura documentale. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo svolge i propri compiti attraverso il Comitato Tecnico Scientifico, nominato con decreto rettorale n. 101/2014 del 13.2.2014, e il Presidente, nominato con decreto rettorale n. 290/14 del 10.4.2014.

Tavola n. 5 – Strutture di Ateneo – Poli bibliotecari e Sistema bibliotecario di Ateneo



Il **Sistema Museale di Ateneo** (senza autonomia gestionale) è previsto all'art. 31 dello Statuto per sostenere e promuovere la valorizzazione del patrimonio architettonico dell'Ateneo e delle sue collezioni storiche, artistiche, demo-antropologiche, scientifiche e naturalistiche al fine di favorire lo sviluppo dei compiti istituzionali, di ricerca scientifica, di promozione della cultura, di conservazione, restauro, catalogazione, incremento ed ostensione delle collezioni. Il Sistema Museale di Ateneo svolge i propri compiti attraverso il Comitato Tecnico Scientifico, nominato con decreto rettorale n. 389/13 dell'11.4.2013.

1. Le principali novità

L'Università degli Studi della Tuscia, all'interno del complesso processo di riforma della Pubblica Amministrazione e nell'esercizio della propria autonomia, ha adottato, nell'ordine, i seguenti Programmi Triennali per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013 ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 105/2010. Il Programma è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 febbraio 2011.
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – triennio 2012-2014, aggiornamento del precedente, adottato sulla base anche della delibera CIVIT n 2/2012 *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*. Il Programma è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 aprile 2012.
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – triennio 2014-2016, in attuazione del D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, in vigore dal 20 aprile 2013, e in conformità alla delibera n. 50/2013 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC) e alla legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

Il D.lgs. 33/2013 ha avuto il pregio di riordinare il complesso di obblighi di pubblicazione, precedentemente dispersi in numerose e diverse normative, ed è stato di ausilio per le pubbliche amministrazione per avere un quadro chiaro ed esaustivo degli obblighi di pubblicazione. La pagina del sito *“Trasparenza, valutazione e merito”*, nell'anno 2013, è stata rinominata *“Amministrazione trasparente”*. Il Programma è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2014.

La redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità – triennio 2015-2017, aggiornamento del precedente ai sensi dell'art. 10, c. 1 del D.Lgs. 33/2013, è adottato secondo le indicazioni operative contenute nella delibera n. 50/2013 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT – ora ANAC) ed in conformità con le disposizioni della legge n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

Il presente Programma, come previsto dall'art. 10, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, costituisce una sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2015-2017. Per rendere agevole la consultazione del documento, i due Piani sono mantenuti distinti, ciascuno con un proprio indice, in modo che con immediatezza possano essere identificati gli eventuali temi di interesse.

Il Programma prosegue all'interno di un percorso, da tempo seguito dall'Ateneo, finalizzato a favorire la massima accessibilità da parte dei portatori di interesse alle attività dell'Ateneo.

L'Ateneo considera la trasparenza, intesa come completa *accountability* del proprio operato, un valore di fondamentale importanza e il cui perseguimento costituisce uno degli impegni principali nei confronti della società civile.

Il Programma, infatti, intende:

- favorire forme di controllo diffuso anche da parte di soggetti esterni e di svolgere un'importante azione di deterrente per potenziali condotte illegali o irregolari: la trasparenza è, infatti, funzionale a prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità,
- assicurare la conoscenza delle modalità di erogazione, della qualità e della quantità dei servizi resi dall'Ateneo,
- favorire forme diffuse di controllo su ogni fase del ciclo della *performance* per consentirne il miglioramento.

Il Programma è strettamente correlato, oltre che al Piano anticorruzione, ai contenuti del Piano della *performance*. I tre Piani, che rappresentano documenti di programmazione nei rispettivi ambiti, devono essere adottati entro il 31 gennaio di ogni anno, a scorrimento. La scelta di questo Ateneo di concentrare nella stessa persona, il Direttore Generale, il Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile della Trasparenza e il Responsabile per la redazione del piano della *performance* (come risulta nel sito) facilita l'obiettivo di gestire tutti gli adempimenti, che discendono dal D.lgs. 150/2009, dalla Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013, in modo integrato e inscindibile.

Nel corso dell'anno 2014, nell'ambito del Progetto "**Portale della Trasparenza**", previsto dall'art. 13, c. 6 lett. p) del D.lgs. n.150/2009, su richiesta del Presidente dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione della Ricerca (nota del 28 aprile 2014), con decreto del Direttore Generale del 27 maggio 2014, è stato nominato l'"Amministratore delle utenze" con il compito di gestire gli accessi al "Portale della Trasparenza" che permetterà a questa Università di inserire i documenti relativi al Ciclo della *performance*, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e al Piano Triennale Anticorruzione nonché di consentire al Nucleo di Valutazione,

all'ANVUR e all'ANAC di svolgere i rispettivi compiti di monitoraggio. Alla data di stesura del presente documento risultano pubblicati sul Portale i seguenti documenti:

- **Performance**

- Piano della *Performance* e relativi allegati, triennio 2014-2016 – 31 gennaio 2014
- Piano della *Performance* e relativi allegati, triennio 2014-2016 – Revisione n. 1, 10 giugno 2014
- Piano della *Performance* e relativi allegati, triennio 2014-2016 – Revisione n. 2, 31 ottobre 2014
- Relazione sulla Performance 2013 e relativi allegati, 26 giugno 2014
- Documento dell'OIV (Nucleo di Valutazione) di validazione della *Performance* 2013, 15 settembre 2014
- Relazione dell'OIV (Nucleo di Valutazione) sul funzionamento complessivo del sistema anno 2013, 26 maggio 2014
- *Standard* di qualità, 17 dicembre 2013

- **Trasparenza**

- Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, 31 gennaio 2014

L'ANAC, con **delibera n. 144/2014 del 7 ottobre 2014**, pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità in data 20 ottobre 2014, ha disposto per le Università statali l'**obbligo di pubblicazione di dati indicati dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013**, oltre che per il Rettore ed il Consiglio di Amministrazione, anche **per il Senato Accademico** in quanto organo di indirizzo politico (p. 4 della delibera).

Al fine di dare attuazione, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della predetta delibera, alle predette disposizioni, il Responsabile della Trasparenza, con nota del 22 ottobre 2014 n. 12387, ha chiesto ai componenti del Senato Accademico la trasmissione della seguente documentazione: *curriculum vitae*; dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano].

Con successivo sollecito del 13 novembre 2014 n. 14087, il Responsabile della Trasparenza ha segnalato ai componenti del Senato Accademico che l’Autorità Nazionale Anticorruzione eserciterà, a far data dai 30 giorni successivi alla pubblicazione della delibera n. 144/2014 (20 ottobre 2014), i propri poteri di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione, che comprendono, nei casi di mancata pubblicazione, poteri di ordine alle amministrazioni interessate affinché procedano alla immediata pubblicazione dei dati nei propri siti istituzionali (p. 10 della delibera ANAC n.144/2014).

Alla data di stesura del presente documento, la pagina del sito di Ateneo “Amministrazione Trasparente⇒Organizzazione⇒[Organi di indirizzo politico-amministrativo](#)⇒Senato Accademico” risulta completa.

Nel 2014 è stata adottata, con Decreto del Direttore Generale n. 156/2014 del 4 marzo 2014, la **riorganizzazione dell’Amministrazione centrale** (tavola 2). La riorganizzazione è stata realizzata con lo scopo di creare un’organizzazione capace di sostenere efficacemente il complesso di funzioni che scaturiscono dal vigente contesto normativo e di privilegiare scelte organizzative volte a favorire il miglioramento complessivo dei servizi forniti all’utenza sul fronte della semplificazione, della efficienza, dell’efficacia e del contrasto al rischio corruttivo.

La nuova organizzazione è stata pensata per gestire con efficacia un sistema di assicurazione della qualità, coerente con le linee guida dell’ANVUR (in relazione alle funzioni istituzionali) e con le recenti normative di riforma della Pubblica Amministrazione (per le funzioni strumentali) garantendo la distinzione tra attività di indirizzo, controllo ed azione amministrativo-gestionale e mediante il ricorso ad una sempre maggiore digitalizzazione delle procedure.

E’ stato rafforzato il presidio della legalità e dell’etica dei comportamenti per tutelare e promuovere nei confronti dell’utenza l’immagine, l’*accountability* di Ateneo, la trasparenza e la *compliance* dell’azione amministrativa rispetto alla normativa, ai contratti collettivi nazionali, al codice etico, al codice di comportamento, agli standard di qualità e alla Carta dei servizi.

Tenuto conto del ruolo rafforzato dell’apice amministrativo, in cui si concentrano altresì i ruoli di Responsabile per anticorruzione, Responsabile della Trasparenza e Responsabile della *Performance*, colloca alcune strutture in *staff* alla Direzione generale per funzioni strategiche e di supporto.

- una struttura denominata Avvocatura, UPD e Anticorruzione con l’obiettivo di garantire, in attuazione delle prescrizioni della Legge 190/2012, il presidio della legalità e dell’etica dei comportamenti al fine di tutelare e

promuovere nei confronti dell'utenza l'immagine e l'*accountability* di Ateneo oltre a vigilare sul rispetto della normativa, dei contratti collettivi nazionali, del codice etico e del codice di comportamento. Queste nuove funzioni si aggiungono a quelle tradizionali dell'ex Ufficio Legale, correlate alla gestione del contenzioso, alla consulenza e al supporto nella redazione degli atti normativi. L'Ufficio fornisce il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nella predisposizione degli atti correlati al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione di cui alla legge 190/2012 e adempimenti conseguenti;

- una struttura denominata Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali dove le tradizionali attività dell'URP si arricchiscono del complesso di funzioni connesse al rispetto delle norme dettate dal D.lgs. 33/2013, in materia di trasparenza, e dal D.lgs. 150/2009, in materia di *standard* di qualità e Carta dei Servizi oltre ad alcune attività istituzionali correlate alla costituzione degli Organi. L'Ufficio fornisce il supporto al Responsabile della Trasparenza nella predisposizione degli atti correlati al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al D.lgs. 33/2013 e adempimenti conseguenti nonché il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- una struttura denominata Ufficio di *Staff* del Direttore Generale dove confluiscono, tra le altre, le attività di comunicazione e di promozione dell'Ateneo. L'Ufficio fornisce il supporto al Responsabile della *Performance* nella predisposizione degli atti correlati al ciclo della performance di cui al D.Lgs. 150/2009 e successivi adempimenti.

Tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ateneo articolata su più centri di responsabilità (tavole 3 e 4), su indicazione dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti dei Centri, sono stati individuati **14 Referenti per la trasparenza e per l'anticorruzione**. La complessità della struttura organizzativa, infatti, rende necessario che tali figure collaborino "da remoto" fungendo come punto di riferimento per la raccolta delle informazioni e per il monitoraggio delle attività correlate alle tematiche della trasparenza e delle attività anticorruzione. Il referente per la trasparenza per gli uffici dell'Amministrazione centrale, già individuato per il 2013 e precedenti nel Coordinatore del Servizio Affari generali e risorse umane, è ora il Responsabile dell'Ufficio URP e Affari Istituzionali che è anche "Amministratore delle utenze" (Portale ANAC).

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Oltre all'osservanza dei riferimenti normativi prima citati, regolati dalla legislazione nazionale, l'attività amministrativa dell'Ateneo si ispira ai principi di trasparenza contenuti:

- nello **Statuto** all'art. 33 comma 1 *“Le attività amministrative dell'Università della Tuscia sono disciplinate, nel rispetto dell'articolo 97, c. 1 della Costituzione e del D.lgs. 31.3.2001, n. 165 nonché dei seguenti principi: a) pubblicità dell'amministrazione e degli atti da questa adottati”....omissis.... e comma 2 “Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità disciplina l'organizzazione amministrativa secondo i seguenti criteri:omissis....lett. d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso”....omissis...*
- nel **Regolamento Generale di Ateneo** all'art.53, commi 1 e 2 *“1. L'Ateneo attua attraverso il più ampio ricorso ai mezzi tecnologici ed informatici, i principi di trasparenza, di pubblicità e di libera circolazione delle informazioni all'interno ed all'esterno delle proprie strutture. Entro 15 giorni dalla emanazione dei decreti relativi, gli atti normativi e quelli amministrativi di carattere generale sono pubblicati sul sito con modalità accessibili a tutti gli utenti dell'Ateneo. 2. La pubblicazione delle modifiche degli atti normativi e degli atti amministrativi di carattere generale è accompagnata dalla contestuale pubblicazione del testo integrale dell'atto medesimo risultato dalle correzioni apportate al testo originale”.*
- nel **Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità** all'art. 19 *“L'amministrazione dell'Università è retta dal principio di trasparenza, regolato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. L'Università adegua la propria organizzazione e le proprie procedure al fine di realizzare la migliore circolazione delle informazioni all'interno dell'amministrazione e la loro diffusione all'esterno e provvede, di norma attraverso il proprio sito istituzionale, alle pubblicazioni previste dalla normativa statale vigente”* e all'art. 20 *“Gli atti dell'Università sono portati a conoscenza degli interessati in forma completa, analitica e motivata. Nelle stesse forme è data indicazione agli interessati degli eventuali ricorsi amministrativi esperibili, indicando i termini e l'organo cui il ricorso deve essere presentato”.*

2.2 Collegamenti con il Piano della *Performance*

La trasparenza rappresenta, come peraltro enunciato nelle predette fonti interne, un principio fondamentale dell'attività amministrativa di questo Ateneo e, come tale, rientra tra gli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione dell'Ateneo da diversi anni.

Rilevata la stretta correlazione tra i contenuti del Piano della *performance* con il presente Programma, si è ritenuto di inserire specifici obiettivi correlati alla trasparenza tra gli obiettivi strategici, operativi e dei dirigenti del Piano.

Nel Piano della *Performance* 2014-2016 uno specifico obiettivo triennale del Direttore Generale era '*Il Completamento delle iniziative previste nel piano della trasparenza 2013/2015*'.

A gennaio 2014 è stato adottato il *Programma triennale della Trasparenza* dove sono state indicate tutte le iniziative ed azioni che l'Amministrazione intendeva attivare per garantire il rispetto del principio della trasparenza.

E' stato revisionato il sito per assicurare la coerenza con tutte le prescrizioni del D.lgs.33/2013, in materia di obblighi di pubblicazione, di apertura del formato del dato secondo le indicazioni dell'ANAC e di Accesso civico.

Nel predetto Piano della *Performance* 2014-2016 (Revisione n. 2, 31 ottobre 2014) sono riportati, altresì, gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi, gli obiettivi dei dirigenti, in materia di trasparenza come dimostra la tabella seguente, che rappresenta uno stralcio del Piano della *performance* 2014-2016. Questi obiettivi si affiancano a quello predetto del Direttore Generale, avente valenza triennale.

AREA STRATEGICA C - SERVIZI STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OBIETTIVO STRATEGICO			
C4	Prevenzione della corruzione e miglioramento del grado di trasparenza delle attività istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> - eventi corruttivi - richieste di Accesso civico 	<p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">massimo 3</p>
OBIETTIVI OPERATIVI			
C.4.1	Diffusione del piano di prevenzione della corruzione e sensibilizzazione della società civile	Numero di iniziative	N. 2
OBIETTIVI DIRIGENTE			
C.4.a	Miglioramento del grado di accuratezza e completezza della pubblicazione dei dati su Amministrazione trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Bussola della trasparenza - grado di accuratezza e completezza della pubblicazione dei dati rispetto all'attestazione fine 2013 	<p style="text-align: center;">Soddisfatti tutti i parametri</p> <p style="text-align: center;">miglioramento dei valori rispetto attestazione 2013</p>
C.4 b	Potenziare formazione in materia etica e anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> - seminario su codice comportamento - seminari specifici per aree a elevato rischio 	<p style="text-align: center;">almeno 1</p> <p style="text-align: center;">almeno 2</p>
C 4 C	Rafforzare strumenti di controllo sulle procedure	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio sul rispetto termini procedurali 	almeno due per anno

La trasparenza è garantita con la pubblicazione del Piano della *Performance* sul sito; il grado di conseguimento degli obiettivi del Piano è monitorato dalla struttura permanente dell'OIV attraverso apposita procedura di rilevazione su piattaforma multimediale. Il conseguimento del *target* è attestato nella Relazione sulla *Performance*.

E' in corso la redazione del Piano della *Performance* 2015/2017 all'interno del quale sarà garantito il previsto collegamento con il Programma triennale della trasparenza (allegato 1).

2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Vengono di seguito elencati i dati che, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013, sono inseriti, o di cui è previsto a breve l'inserimento, all'interno del sito *web* dell'Università degli Studi della Tuscia (www.unitus.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente".

CONTENUTI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURA DI RIFERIMENTO/DIRIGENTI
Disposizioni generali		
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Pubblicato (31.1.2014)	Direttore Generale URP-AI
Attestazione OIV o struttura analoga (Nucleo di Valutazione)	Pubblicata	Direttore Generale UPD
Atti generali	Pubblicati	Direttore Generale UPD, URPAI, STAFF Div. I – Servizio Risorse umane Ufficio Personale TA
Oneri informativi per cittadini e imprese	Non previsto per Università	
Organizzazione		
Organi di indirizzo politico	Pubblicati (SA: novembre 2014)	Direttore Generale URP-AI
Organi di ateneo	Pubblicati	Direttore Generale URP-AI
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Non presenti sanzioni	Direttore Generale UPD
Articolazione degli uffici	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Telefono e posta elettronica	Pubblicati	Div. II Servizio Sistemi Informatici

		Ufficio Servizi informatici di comunicazione
Consulenti e collaboratori		
Incarichi a collaboratori esterni affidati dall'Amministrazione Centrale	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Contratti ed Economato.
Incarichi a consulenti e collaboratori esterni affidati dai Centri di Spesa	Pubblicati	Centri di spesa
Tabelle relative a consulenti i cui incarichi sono stati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica PER-LA	Pubblicati	Div. I – Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio Personale TA
Personale		
Incarichi amministrativi di vertice	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Dirigenti	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Posizioni organizzative	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Dotazione organica	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Personale non a tempo indeterminato	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Tassi di assenza	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Contrattazione collettiva	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Contrattazione integrativa	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
OIV (Nucleo di valutazione)	Pubblicati	Direttore Generale STAFF
Bandi di concorso		
Albo di Ateneo (alfa)	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA e Ufficio Personale Docente
Albo di Ateneo (beta)	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA e Ufficio Personale Docente
Elenco bandi di concorso espletati e	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane

dati procedure selettiva – personale docente		Ufficio Personale Docente
Elenco bandi di concorso espletati e dati procedure selettiva – personale tecnico-amministrativo	Pubblicati	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Performance		
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Pubblicato	Direttore Generale STAFF
Piano della <i>Performance</i>	Pubblicato	Direttore Generale STAFF
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla <i>Performance</i>	Pubblicato	Direttore Generale STAFF
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Pubblicato	Direttore Generale STAFF
Ammontare complessivo dei premi	Pubblicato	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Dati relativi ai premi	In corso di erogazione	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Benessere organizzativo	Pubblicato	Div. I – Servizio risorse umane Ufficio Personale TA
Struttura tecnica permanente per la misurazione della <i>Performance</i>	Pubblicato	Direttore Generale STAFF
Enti controllati		
Enti pubblici vigilati	Non presenti in ateneo	Div. I – Servizio Offerta Formativa e Rapporti con Enti Ufficio Rapporti con Enti
Società partecipate	Pubblicati	Div. I – Servizio Offerta Formativa e Rapporti con Enti Ufficio Rapporti con Enti Servizio Ricerca e post-lauream Ufficio Ricerca e Rapporti con le imprese
Enti di diritto privato controllati	Non presenti in ateneo	Div. I – Servizio Offerta Formativa e Rapporti con Enti Ufficio Rapporti con Enti
Rappresentazione grafica	Pubblicata	Div. I – Servizio Offerta Formativa e Rapporti con Enti Ufficio Rapporti con Enti

Attività e procedimenti		
Dati aggregati attività amministrativa	Pubblicati	Direttore Generale URPAI
Tipologie di procedimento	Pubblicati	Direttore Generale URPAI
Tabella riepilogativa dei procedimenti	Pubblicata (in corso di aggiornamento)	Direttore Generale URPAI
Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicati (in fase di completamento)	Dirigenti Divisione I, II e III URPAI (per raccolta dati)
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione di ufficio dei dati	Pubblicati	Direttore Generale URPAI
Provvedimenti		
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Pubblicati	Direttore Generale STAFF
Provvedimenti dirigenti	Pubblicati	Dirigenti I, II e III Divisione STAFF Direzione Generale
Controlli sulle imprese	Non sono previsti controlli sulle imprese da parte dell'Ateneo	
Bandi di gara e contratti		
Bandi e Gare	Pubblicati	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Contratti ed Economato
Comunicazioni di cui all'art. 1 comma 32 L.gs. 190/2012	Pubblicati	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Contratti ed Economato
Comunicazioni A.V.C.P.	Pubblicati	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Contratti ed Economato Div. III – Servizio Tecnico, Impianti e Servizi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		
Criteri e modalità	Pubblicati	Div. I – Servizio Risorse Umane Ufficio Servizi Sociali Div. I – Servizio Offerta Formativa e Rapporti con Enti Ufficio Offerta Formativa e Segreteria Studenti Div. I – Servizio Ricerca e <i>Post- Lauream</i> Ufficio Abilitazioni e Master
Atti di concessione	Pubblicati	Div. I – Servizio Risorse Umane Ufficio Servizi Sociali

		Div. I – Servizio Offerta Formativa e Rapporti con Enti Ufficio Offerta Formativa e Segreteria Studenti Div. I – Servizio Ricerca e <i>Post-Lauream</i> Ufficio Abilitazioni e Master
Bilanci		
Bilancio preventivo e consuntivo	Pubblicato	Div. II – Servizio Bilancio e Contabilità Ufficio Bilancio
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Pubblicato (in corso di aggiornamento)	Div. II – Servizio Bilancio e Contabilità Ufficio Bilancio
Prospetto riepilogativo	Pubblicato (in corso di aggiornamento)	Div. II – Servizio Bilancio e Contabilità Ufficio Bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio		
Patrimonio immobiliare	Pubblicati	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Canoni di locazione o affitto	Pubblicati	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione		
OIV – Nucleo di Valutazione	Pubblicato	Direttore Generale STAFF
Collegio dei Revisori dei Conti	Non presenti rilievi	Direttore Generale STAFF
Corte dei Conti	Non presenti rilievi	Direttore Generale STAFF
Servizi Erogati		
Carta dei servizi e <i>Standard</i> di qualità	Pubblicati (in corso di aggiornamento)	Direttore Generale URPAI (per raccolta dati)
Costi contabilizzati	In allestimento	Div. II - Servizio Programmazione e Controllo Ufficio Programmazione e Controllo
Tempi medi di erogazione dei servizi	Pubblicati tempi di pagamento	Div. II - Servizio Programmazione e Controllo Ufficio Programmazione e

		Controllo
Pagamenti dell'amministrazione		
Indicatore di tempestività	Pubblicati (in aggiornamento)	Div. II – Servizio Bilancio e Contabilità Ufficio Bilancio
IBAN e pagamenti informatici	Pubblicati	Div. II - Servizio Bilancio e Contabilità Ufficio Bilancio
Opere Pubbliche		
Quadro delle risorse disponibili	Pubblicato	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Articolazione della copertura finanziaria	Pubblicato	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Elenco annuale	Pubblicato	Div. III – Servizio Tecnico, Patrimonio e Contratti Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Altri Contenuti		
Corruzione	Pubblicato	Direttore Generale Avvocatura, UPD e Anticorruzione
Accesso civico	Pubblicato	Dirigente
Accessibilità e catalogo dei dati, metadati banche dati	Pubblicato (in aggiornamento)	Div. III Servizio Sistemi Informatici Ufficio Servizi informatici di comunicazione Poli Bibliotecari
Dati ulteriori	Pubblicati	Direttore Generale Dirigente I, II e III Divisione
Pianificazione e governo del territorio	Pubblicazione non prevista per le Università	
Informazioni ambientali	Pubblicazione non prevista per le Università	
Strutture sanitarie private accreditate	Pubblicazione non prevista per le Università	
Interventi straordinari di emergenza	Pubblicazione non prevista per le Università	

2.4 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e i risultati di tale coinvolgimento

L'Ateneo ritiene importante coinvolgere attivamente nella programmazione delle attività e delle iniziative da contemplare all'interno del Programma anche i portatori di interesse.

Questo coinvolgimento è finalizzato a garantire un accesso diffuso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni relative alle attività universitarie così da innescare anche forme di controllo indiretto da parte degli *stakeholder*. Iniziative in questo senso sono a garanzia dei principi di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione e favoriscono quel miglioramento continuo dei servizi in un 'sistema integrato di qualità', come quello che si intende creare nel nostro Ateneo.

In particolare, l'Ateneo privilegia il coinvolgimento degli studenti nelle diverse fasi di pianificazione strategica (attraverso i rappresentanti degli studenti in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione), nella gestione dei servizi (*part-time* studentesco in servizi didattici, *erasmus* etc.) e nelle fasi di controllo delle attività (attraverso il rappresentante degli studenti nel NdV). L'esperienza di questi anni ha confermato che il coinvolgimento degli studenti apporta un valore aggiunto nella pianificazione delle attività, soprattutto nella fase di promozione dell'Offerta formativa e nelle attività di orientamento, perché i giovani portano idee innovative, tecnologiche e sono capaci di individuare i canali più idonei per raggiungere gli studenti e comprenderne al meglio le esigenze. A dimostrazione di questa convinzione, l'Ateneo, nel corso del 2014, ha emanato due bandi di concorso, andati a buon fine, intesi a coinvolgere i propri studenti nei processi di comunicazione istituzionale e promozionale; gli studenti hanno realizzato un video di promozione e rappresentazione della vita universitaria (bando "*Tuscia Immagina in video*") e una raccolta fotografica da utilizzare per incrementare la visibilità in rete e sul territorio dell'Ateneo (bando "*Tuscia Immagina in foto*"). Gli studenti, per il tramite della Consulta e dei propri rappresentanti ai diversi livelli, esprimono in piena autonomia esigenze e bisogni durante tutto il percorso universitario; da anni vengono pubblicate e rese note le valutazioni degli studenti sotto forma di relazione del Nucleo di Valutazione. L'Ateneo ha un rapporto consolidato con il Presidente della Consulta degli studenti, con le Associazioni studentesche e con il Difensore degli Studenti.

L'Ateneo presta particolare cura nei rapporti con il mondo delle Imprese e delle Istituzioni presenti nel territorio, compresi gli Ordini professionali, la Camera di Commercio, Banche e Fondazioni bancarie, sia nella fase di programmazione dell'offerta formativa sia nella cosiddetta 'terza missione' (*placement*) per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei neolaureati.

L'Ateneo intende potenziare le iniziative volte a recepire nel modo più efficace le esigenze degli *stakeholder* a conoscere proposte, giudizi e segnalazioni per migliorare il livello dei servizi erogati.

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, contenente tutti i dati, i *link* e le informazioni relative all'Ateneo, rappresenta il primo strumento di carattere 'generale' a disposizione di tutti i portatori di interesse. Infatti la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Università in modo da sollecitare e agevolare le modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. Coinvolgere, comunicando e diffondendo scelte organizzative, metodi didattici, rendendo accessibile ogni dato, permette di realizzare una partecipazione consapevole su programmi e attività nonché di identificare bisogni ed esigenze reali.

Gli strumenti 'specifici' da utilizzare per coinvolgere in questo ambito gli *stakeholder* vanno da appositi *forum* sulla piattaforma multimediale di Ateneo *Moodle*, già in uso nei rapporti con gli studenti, ad appositi spazi sul sito di Ateneo dedicati all'utenza, volti a promuovere il dialogo con gli studenti e con gli altri portatori di interesse, al canale della posta elettronica certificata o mediante casella di posta dedicata degli studenti nome.cognome@studenti.unitus.it. Quest'ultima tipologia di casella di posta viene assegnata allo studente all'atto dell'immatricolazione e serve, da un canto, a rafforzare nello studente il senso di appartenenza all'Ateneo e, dall'altro, a garantire un dialogo veloce e continuo tra l'Università (o le sue articolazioni) e lo studente per ogni tipo di informazione e comunicazione.

Infine, oltre alla Segreteria studenti unica, si segnala il tradizionale sportello URP presso l'Amministrazione Centrale, attivamente impegnato a fornire all'utenza il primo approccio ai servizi e alle strutture dell'Ateneo.

Con il mondo delle Imprese sarà potenziata l'esperienza, già collaudata efficacemente da tempo, dei tavoli di lavoro nel cui ambito emergono con maggiore facilità le esigenze delle imprese, anche quelle correlate alla programmazione dell'offerta formativa e al *placement*, e si sviluppano proficue forme di collaborazione e di arricchimento reciproco.

Sulla *home page* del sito è stata attivata una sezione WE UNITUS INFORMA all'interno della quale sono raccolti articoli e comunicati stampa che illustrano le attività di ricerca svolte dalle strutture dipartimentali nonché le iniziative dell'Ateneo di interesse per la collettività. Questo strumento consente una migliore interazione con i cittadini che sono informati sulle attività universitarie stimolando forme di collaborazione e sinergie con i privati e altri enti pubblici.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il Programma viene pubblicato sul sito *web* di Ateneo alla voce “*Amministrazione Trasparente*” e diffuso al personale, alle organizzazioni sindacali e ai rappresentanti degli studenti per garantire la massima diffusione.

Si elencano di seguito le iniziative già intraprese per favorire il coinvolgimento e l’interlocuzione con i portatori di interesse per la tutela dei loro interessi e diritti nonché per favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità all’interno dell’Ateneo:

INIZIATIVA	DESTINATARI	ATTUAZIONE
Creazione di un “ <i>Servizio Reclami</i> ” sulla <i>home page</i> del sito <i>web</i> attraverso il quale il cittadino possa rappresentare criticità riscontrate in fase di fruizione del servizio ovvero segnalare il cattivo funzionamento del sistema di erogazione del servizio medesimo.	Tutti gli interessati	Realizzato
Creazione “ <i>Accesso civico</i> ” nella sezione “ <i>Amministrazione trasparente</i> ”	Tutti gli interessati	Realizzato
Giornata di formazione in materia di anticorruzione, etica e trasparenza	Tutti gli interessati anche delle altre pubbliche amministrazioni	Realizzato
Pubblicazione <i>on-line</i> degli ordini del giorno del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e dei relativi verbali	Tutti gli interessati	Realizzato

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L’Amministrazione ha proseguito le iniziative rivolte alla formazione e alla divulgazione dei principi di trasparenza e integrità già intraprese nel corso del 2013 con la “*Giornata in materia di anticorruzione, etica e trasparenza*”, attraverso sessioni di approfondimento per il personale su aspetti specifici del D.Lgs. 33/2013 (formato aperto di dati, Delibera CIVIT n. 50/2013 “*Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione di dati*”, Corso di formazione GNU/LINUX e software libero, ottobre 2014) e in materia di codice di comportamento e di anticorruzione e gestione del rischio (L. 190/2012, maggio 2014).

Inoltre, in materia di assicurazione della qualità, l'Ateneo ha organizzato per il personale e gli studenti il *Workshop "L'Assicurazione della Qualità nelle Università e il coordinamento con il sistema AVA: stato di applicazione e opportunità di miglioramento"* (16 dicembre 2014).

Per l'anno 2015 sono in programma altre giornate su argomenti specifici rivolte agli studenti, al personale e agli Enti del territorio interessati.

4. Processo di attuazione del Programma

4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati – Stato di attuazione

I Dirigenti e i responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sono specificati al paragrafo 2.3 *"Individuazione dei contenuti del programma e delle strutture coinvolte"*.

Lo stato di attuazione del programma è riportato nella tabella al paragrafo 2.3.

4.2 Individuazione di referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza.

Tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ateneo articolata su più centri di responsabilità (Dipartimenti e Centri), il Responsabile della Trasparenza ha richiesto ai Direttori delle strutture la designazione di appositi Referenti, deputati al monitoraggio del corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati in materia di trasparenza. Gli stessi Referenti svolgono anche le funzioni di referenti per il monitoraggio delle attività anticorruzione. Il referente per la Trasparenza per gli uffici dell'Amministrazione centrale è individuato nel Responsabile dell'Ufficio URP e Affari Istituzionali che è anche "Amministratore delle utenze" per il Portale ANAC (paragrafo 1, p. 4).

4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

I Dirigenti dell'Ateneo garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni per la pubblicazione dei dati mediante la collaborazione del personale degli uffici dell'Amministrazione centrale; i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti dei Centri garantiscono per le informazioni che riguardano le strutture decentrate. Il

Responsabile della trasparenza controlla la regolarità e tempestività dei flussi informativi.

4.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza svolge un'attività di coordinamento e di controllo sull'adempimento da parte delle strutture per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa, assicurando la completezza, la correttezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati.

In questa attività di monitoraggio e controllo sono coinvolti, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli Uffici, i Servizi, le Divisioni dell'Amministrazione e i Referenti nominati per le strutture decentrate.

Le attività di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza sono assicurate anche dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, che rileva il puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazioni, in ottemperanza alle indicazioni dell'A.N.A.C.

4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

E' attivo un sistema di rilevazione quantitativa degli accessi ad ogni pagina della sezione "Amministrazione Trasparente" i cui risultati sono pubblicati con cadenza annuale nella sezione "Amministrazione Trasparente">>Altri Contenuti>>Dati ulteriori, nel rispetto delle direttive in materia di *privacy*. Si intende avviare anche una indagine di *satisfaction* con la quale l'utenza può esprimere la propria valutazione ed eventuali commenti.

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

La richiesta di accesso civico è gratuita. Chiunque può richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati, previsti dalla norma, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione indicando l'indirizzo e-mail per la risposta e l'eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni e una descrizione sintetica della richiesta.

La richiesta di accesso civico può essere presentata all'Arch. Giovanni Cucullo, Dirigente della Prima e Terza Divisione (tel. 0761 357789, casella di posta elettronica cucullo@unitus.it).

In caso di inerzia il potere sostitutivo è esercitato dall'Avv. Alessandra Moscatelli, Direttore Generale dell'Università degli Studi della Toscana, nominata Responsabile della Trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione (tel. 0761 357953, casella di posta elettronica a.moscatelli@unitus.it).

Per inoltrare la richiesta si utilizza il seguente servizio: Altri contenuti ⇒ Accesso civico della sezione "Amministrazione Trasparente".

E' stato altresì attivato il "Servizio Reclami" reclami@unitus.it direttamente accessibile dalla *Homepage* del sito.

Il Responsabile della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

5. Dati Ulteriori

5.1 Indicazione dei dati ulteriori, in tabelle formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine del triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art.4, c.3, del D.lgs. n.33/2013.

L'Ateneo da tempo pubblica sul sito numerose informazioni non previste dalla normativa. Basti pensare ai verbali integrali degli organi collegiali con le relative convocazioni, agli atti connessi alle elezioni degli Organi e delle rappresentanze indette a livello centrale, ai libretti delle attività didattiche dei docenti (ad accesso differenziato), alle valutazioni delle attività didattiche da parte degli studenti (ad accesso differenziato) e alle *performance* didattiche dei corsi di studio.

E' intenzione dell'Amministrazione integrare nel 2015 la sezione del sito "Altri contenuti⇒Dati ulteriori" con la pubblicazione dei seguenti documenti:

- un documento di sintesi dei finanziamenti internazionali, nazionali e locali ai progetti di ricerca scientifica
- un documento di sintesi sull'impiego delle risorse provenienti dall'iniziativa "Cinque per Mille".

Attualmente, all'interno della voce "*Altri contenuti*" sono pubblicate le seguenti voci e dati ulteriori che l'Ateneo ha ritenuto opportuno rendere noti-

Corruzione:

- [Piano triennale per la prevenzione della corruzione](#) - C.d.A. del 31/01/2014 [verbale n. 1/2014](#)
 - [Allegato 1 al PTPC](#)
 - [Allegato 2 al PTPC](#)
- [Responsabile della prevenzione della corruzione](#)

- [Struttura di supporto per lo svolgimento delle attività previste nella legge 190/2012 - modifica](#)
- [Struttura di supporto per lo svolgimento delle attività previste nella legge 190/2012](#)
- [Responsabile della trasparenza](#)
- [Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità](#)
- [Relazione del responsabile della corruzione](#)
- [Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT](#)
- [Atti di accertamento delle violazioni](#)

Obblighi informativi

- [Avvio dei procedimenti a rischio](#)
 - [Amministrazione centrale](#)
 - [Dipartimenti](#)
 - [Centri](#)
 - [Poli Bibliotecari](#)

Patto d'integrità

- [Patto d'integrità](#)

Whistleblower

- [Linee guida per le segnalazioni di illeciti](#)
- [Modulo per le segnalazioni di illeciti](#)

Accesso civico

Accessibilità e catalogo dei dati, metadati, banche dati

Dati ulteriori

Assegni di ricerca ([link](#))

Offerta formativa

- [Dati sulla sostenibilità dell'offerta formativa](#)
- [Condizione occupazionale dei laureati dell'Università della Tuscia](#) 
- [Offerta Didattica](#) 

Auto blu

- [Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri - Dip. Funzione pubblica n.6 2010](#)
 - [Questionario conoscitivo 2010](#)
 - [Questionario conoscitivo 2011](#)
 - [Questionario conoscitivo 2012](#)
 - [Questionario conoscitivo costi 2012](#)

- [Questionario conoscitivo 2013](#)
- [Questionario conoscitivo costi 2013](#)

Formazione e aggiornamento del personale

- [Programmazione delle attività](#)
- [Relazione sulle attività svolte](#)

Rilevazione quantitativa degli accessi ad "Amministrazione Trasparente"

- [Accessi ad Amministrazione Trasparente](#)

AREA STRATEGICA C - SERVIZI STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OBIETTIVO STRATEGICO			
C3	Prevenzione della corruzione e miglioramento del grado di trasparenza delle attività istituzionali	- eventi corruttivi	Nessuno
		- richieste di Accesso civico	Massimo 3
OBIETTIVI OPERATIVI			
C.3.1	Diffusione del piano di prevenzione della corruzione e sensibilizzazione della società civile	Realizzazione di iniziative	N. 2
C.3.2	Miglioramento della qualità delle informazioni sul sito Amministrazione Trasparente	Indicatori soddisfatti della Bussola della trasparenza	100%

PTTI 2015-2017 - Allegato 1 (estratto dal Piano della *Performance* 2015-2017)