



**Programma triennale per  
la trasparenza e l'integrità**

**2014 - 2016**

(ai sensi dell'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 33/2013)

## INDICE

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE .....	3
1. LE PRINCIPALI NOVITÀ .....	4
2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA .....	5
2.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA NELL'ATTO DI INDIRIZZO .....	5
2.2 I COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE .....	6
2.3 LE STRUTTURE E I DIRIGENTI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA .....	6
2.4 LE MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E I RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO .....	7
2.5 I TERMINI E LE MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEGLI ORGANI DI VERTICE	7
3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA .....	7
3.1 LE INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA E DEI DATI	7
3.2 L'ORGANIZZAZIONE E I RISULTATI ATTESI DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA .....	8
4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA .....	8
4.1 I DIRIGENTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI .....	9
4.2 I DIRIGENTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO .....	9
4.3 I REFERENTI DELLA TRASPARENZA E LE MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA .....	9
4.4 LE MISURE ORGANIZZATIVE PER I FLUSSI INFORMATIVI .....	9
4.5 LE MISURE PER IL MONITORAGGIO, LA VIGILANZA E IL CONTROLLO .....	10
4.6 GLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE SULL'UTILIZZO DA PARTE DEGLI UTENTI DEI DATI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" .....	10
4.7 LE MISURE PER L'EFFICACIA DELL'ACCESSO CIVICO .....	10
5. DATI ULTERIORI .....	11
ALLEGATO 1 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE .....	12

## **INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'INMP è stato istituito con decreto del Ministero della Salute, in applicazione dell'art. 1, comma 827, della Legge n. 296/2006. Tale legge prevedeva un periodo di sperimentazione gestionale della durata di tre anni, ai sensi dell'art. 9-bis del D. Lgs. n. 502/1992 durante il quale l'Istituto ha sperimentato un modello socio-assistenziale integrato tra le discipline mediche e le professionalità dell'antropologia, della psicologia a indirizzo etnopsichiatrico e della mediazione transculturale in campo sanitario, con l'impegno di fronteggiare, all'interno del SSN, le sfide sanitarie relative alla salute delle fasce più vulnerabili, attraverso un approccio transculturale e orientato alla persona. Alla scadenza della sperimentazione gestionale, le attività dell'Istituto sono state prorogate senza oneri aggiuntivi, dapprima per un'altra annualità fino al 28 ottobre 2011 e successivamente fino al 31 dicembre 2013.

L'articolo 14 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012, ha stabilito, al comma 2, che "Al fine di limitare gli oneri per il Servizio sanitario nazionale per l'erogazione delle prestazioni in favore delle popolazioni immigrate, l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP), già costituito quale sperimentazione gestionale, è ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della Salute, con il compito di promuovere attività di assistenza, ricerca e formazione per la salute delle popolazioni migranti e di contrastare le malattie della povertà".

L'organizzazione dell'Istituto è stata modificata dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento, con Decreto del Ministero della Salute n. 56 del 22 febbraio 2013, pubblicato sulla G.U. n. 119 del 23 maggio 2013 e adottato con deliberazione del Direttore INMP in data 12 giugno 2013.

L'INMP ha adottato il primo Programma per la trasparenza e l'integrità per il 2012 - 2013, quando l'ente era ancora una sperimentazione gestionale. A valle della stabilizzazione dell'Ente e della pubblicazione ai sensi di legge del Regolamento di organizzazione e funzionamento (avvenuta nel corso del 2013) ha adottato il Programma 2013 - 2015, richiamato nella sezione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione 2013 - 2015, dedicata al Programma per la trasparenza e integrità. Quest'ultimo faceva ancora riferimento alla preesistente struttura organizzativa.

I suindicati programmi sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e sono stati trasmessi alla CiVIT.

L'organico attuale consta complessivamente di 62 unità comprendenti: il Direttore dell'Istituto, il Direttore sanitario, il Direttore amministrativo, 3 Direttori di U.O.C., 1 Dirigente di U.O.S., 15 Dirigenti medici e 3 Dirigenti psicologo, biologo, statistico non titolari di struttura e 37 unità di Comparto (amministrativi, professionali e informatici).

Inoltre sono attualmente in forza all'Istituto 28 unità co.co.co. (di cui 24 a tempo parziale), 23 unità co.co.pro. e 11 unità da agenzia interinale (di cui 5 a tempo parziale), tra amministrativi, professionali, informatici e mediatori linguistico-culturali, per un totale complessivo di 124 persone.

L'incarico di Responsabile della trasparenza è stato affidato al Direttore della U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale (ex della U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione).

Tale incarico non è remunerato e il curriculum vitae del Responsabile è pubblicato nell'area "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, tra i curriculum del personale dirigenziale. Il nominativo del Responsabile della trasparenza per l'attuazione delle iniziative previste dal relativo Programma, è stato comunicato alla Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.AC.) ex CIVIT.

Come da disposizioni di legge il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità INMP 2014 - 2016 viene pubblicato sul sito istituzionale.

## 1. LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato redatto per il triennio 2014 – 2016 e costituirà apposita sezione del Programma triennale per la prevenzione della corruzione INMP 2014 – 2016.

La promozione dell'accessibilità totale a informazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche favorisce forme diffuse di controllo, nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, e la trasparenza è intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 33/2013.

La trasparenza presenta un duplice profilo: un profilo statico, concretantesi essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati attinenti alle pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sociale; un profilo dinamico correlato alla performance. Con riferimento a questo ultimo profilo, la pubblicità dei dati relativi all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce, strumentalmente, nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance, anche grazie alla partecipazione dei portatori di interesse (stakeholder).

Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione on line dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva e tempestiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni. Tale pubblicità costituisce il principale strumento informativo dell'andamento della performance e del raggiungimento degli obiettivi, espressi nel più generale ciclo di gestione della medesima. In altri termini, si persegue la finalità di mettere a disposizione di tutti i cittadini i dati principali sull'andamento dell'Amministrazione, quali: gli obiettivi, i tempi di realizzazione, i costi specifici e le relative risorse, le modalità adottate e le procedure gestionali e amministrative.

Il D. Lgs. n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico.

Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. In particolare, dal punto di vista di sistematizzazione delle informazioni, il D. Lgs. n. 33/2013 ha previsto la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", in sostituzione della precedente "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8, del D. Lgs. n. 150/2009. Nello

specifico, l'INMP, adeguandosi alla normativa vigente, oltre a riorganizzare la nomenclatura delle voci già precedentemente inserite, ha predisposto la sezione "Amministrazione trasparente" in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a determinate tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013 e nell'allegato 1 della delibera A.N.AC. (ex CiVIT) n. 50/2013.

Il lavoro di popolamento della sezione ha portato, nel corso dell'anno, all'implementazione di nuove pagine all'interno dell'area "Amministrazione trasparente", come da Allegato 1. In particolare, sono state predisposte le sotto-sezioni di primo livello "Bandi di concorso", "Enti controllati", "Opere pubbliche", "Pianificazione e governo del territorio" e "Interventi straordinari e di emergenza".

Nell'ambito delle sotto-sezioni di secondo livello sono state implementate le seguenti aree:

- "Attestazioni OIV o di struttura analoga", "Atti generali" e "Burocrazia zero" all'interno della sezione di primo livello "Disposizioni generali" (con le pagine "Riferimenti normativi su organizzazione e attività" e "Codice disciplinare e codice di condotta");
- "Relazione sulla Performance", "Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance", "Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni" all'interno della sezione di primo livello "Performance";
- "Benessere organizzativo" all'interno della sezione di primo livello "Performance";
- "Tempi medi di erogazione dei servizi" e "Liste di attesa" all'interno della sezione di primo livello "Servizi erogati";
- "Contrattazione collettiva", "Contrattazione integrativa" e "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)" all'interno della sezione di primo livello "Personale".

Inoltre, tra le novità introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013, l'accesso civico (art. 5) riveste particolare importanza. L'INMP ha adottato le misure organizzative necessarie per assicurare l'efficacia di tale istituto, in termini di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" degli indirizzi di posta elettronica a cui inoltrare le richieste e attivazione del potere sostitutivo, nonché disponibilità delle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto.

## **2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA**

### **2.1 Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza nell'atto di indirizzo**

Nell'ottica della rinnovata e ampliata missione dell'Istituto, secondo i contenuti dell'art. 14, commi 2 e 3, del decreto legge del 13 settembre 2012, n. 158 convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, l'Atto di indirizzo 2014 riporta come obiettivo strategico la promozione della comunicazione.

A tal fine, l'INMP dovrà proseguire azioni di miglioramento della comunicazione con i propri stakeholder esterni e interni. La comunicazione interna, in particolare, sarà principalmente finalizzata, nel 2014, all'innovazione partecipata dei processi interni. L'obiettivo tenderà, più in generale, a massimizzare la responsabilizzazione del personale sull'applicazione dei principi di

trasparenza e di rendicontazione verso il cittadino, sui contenuti, sui modi e sugli standard di erogazione dei servizi, nonché, sull'utilizzo delle risorse pubbliche, principalmente mediante pubblicazione sul sito istituzionale e mediante strumenti web ritenuti idonei al dialogo, alla consultazione e alla partecipazione allargata.

L'obiettivo trasversale connesso alla trasparenza è collegato al miglioramento della "Carta dei Servizi" in quanto summa dei risultati delle strutture coinvolte nell'erogazione di servizi verso l'esterno. A tal fine è stato istituito un apposito gruppo di lavoro per la Carta dei Servizi, cui prendono parte i Tutor della rete interna di supporto per il sistema di valutazione, nonché altre professionalità coinvolte nell'ambito della diverse attività istituzionali. Nello specifico, le strutture coinvolte sono: U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale, U.O.S. Sistema informativo e statistico (ex U.O.S. Sistema informativo), U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi (ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale) e U.O.C. Prevenzione sanitaria.

## **2.2 I collegamenti con il Piano della performance**

Gli obiettivi di performance si integrano al Programma per la trasparenza e l'integrità al livello strategico, come evidenziato nell'albero della performance di cui al Piano della performance 2013 – 2015, dal quale si rileva che la tematica della trasparenza è posta come trasversale a tutte le attività dell'Istituto, siano esse di natura strategica che istituzionale. In questo ambito si deve puntare alla massima integrazione tra le diverse strutture interessate.

Il collegamento tra Piano della performance e il Programma per la trasparenza e l'integrità è fondamentale per garantire l'accessibilità totale da parte dei portatori di interesse, in fase preventiva, sugli obiettivi di performance assegnati ai diversi livelli della struttura organizzativa ed ex post sui risultati conseguiti.

Lo strumento che viene generalmente individuato al livello strategico per rappresentare tutte le informazioni necessarie al cittadino-utente (accessibilità, tempi di erogazione, modulistica, standard di qualità, ecc.) per usufruire del servizio richiesto, è la Carta dei Servizi.

Al livello degli obiettivi istituzionali di struttura numerose sono le attività e gli indicatori che fanno riferimento all'innalzamento dei livelli di trasparenza amministrativa (dalla pubblicazione di dati e atti amministrativi all'evidenza pubblica di processi interni).

Il Piano della performance 2014 – 2016 prevede inoltre una serie di attività relative alla mappatura degli stakeholder, propedeutica alle azioni per un loro coinvolgimento in particolare in tema di trasparenza e integrità.

## **2.3 Le strutture e i dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma**

Con riferimento ai dati di cui all'Allegato 1, i soggetti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma sono il Direttore dell'Istituto, il Direttore sanitario, il Direttore amministrativo, il Direttore della U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale, il Direttore della U.O.C. Rapporti internazionali, con le regioni e gestione del ciclo di progetto (ex U.O.C. Rapporti con organismi nazionali e internazionali, project cycle management e corporate social responsibility), la U.O.C. Coordinamento scientifico (ex U.O.S. Coordinamento scientifico).

## **2.4 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento**

La pubblicazione sul sito internet del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ha lo scopo di rendere fruibili tutte le notizie in esso contenute. I rapporti tra i portatori d'interesse e l'Amministrazione, in relazione al Programma per la trasparenza e l'integrità, sono curati dal Responsabile della trasparenza anche attraverso le risorse dell'URP e i canali di contatto pubblicati nella apposita sezione del sito internet. Le attività e l'analisi sul contesto interno ed esterno e per l'avanzamento della mappatura degli stakeholder individuati come rilevanti per l'Istituto, raggruppati in macro-categorie significative, sono menzionate nel Piano della Performance.

Il coinvolgimento del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, cui è indirizzata la richiesta di parere sul Programma prima della sua adozione, costituisce per sua natura un importante momento di condivisione con gli stakeholder esterni.

Le Giornate della trasparenza, organizzate secondo la pianificazione del presente programma, offrono una valida opportunità per incrementare e condividere, in un flusso bidirezionale insieme agli stakeholder interni ed esterni dell'Amministrazione, la cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità. L'INMP, inoltre, programma sistematicamente eventi di coinvolgimento degli stakeholder dei progetti, finalizzati alla comunicazione interna ed esterna della programmazione e dei risultati ottenuti, come anche previsto dal Piano della performance.

## **2.5 I termini e le modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice**

Il Programma è adottato con deliberazione del Direttore dell'Istituto entro il 31 gennaio e/o eventualmente aggiornato in corso d'anno.

## **3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

### **3.1 Le iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del Programma e dei dati**

La trasparenza è intesa anche come il mezzo attraverso cui prevenire, ed eventualmente evidenziare, situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la garanzia dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali ex art. 117, comma 2, lettera m) della Costituzione.

Il principio di legalità dell'azione amministrativa sancito a livello costituzionale (in particolare all'art. 97 della Costituzione), viene infatti inteso come affidabilità e trasparenza di un'organizzazione in un ambiente dinamico nei confronti delle altre organizzazioni e dei diversi stakeholder, che non possono che essere valutate dal cittadino in base a una compiuta conoscenza dei fatti pubblici, garantita anche dai nessi che intercorrono tra la riforma di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e la legge n. 196/2009 di contabilità e finanza pubblica.

La formulazione di un "Codice etico e di comportamento" rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo prioritario. Il Codice deve avere la finalità di migliorare i processi decisionali interni

all'Amministrazione e orientare le modalità di svolgimento delle prestazioni dei dipendenti; deve indicare principi e valori etici cui la condotta di dipendenti medesimi deve ispirarsi; deve prescrivere norme comportamentali dalla cui violazione discende l'applicazione di sanzioni. Regole più specifiche potranno riguardare il divieto di conflitti di interesse, gli obblighi di riservatezza, i doveri di correttezza, la valorizzazione e competenza delle risorse umane, la protezione della salute, l'utilizzo delle risorse.

Gli strumenti di comunicazione fanno riferimento al sito istituzionale e alle campagne di informazione tradizionale e multimediale, anche attraverso la promozione di specifiche attività di innovazione informatica tese a potenziare la fruibilità e la disponibilità dei dati. L'innovazione del processo organizzativo è promossa anche nell'ottica del miglioramento della comunicazione tra le strutture coinvolte in tema di trasparenza, in termini di tempestività e qualità della produzione del dato.

Entrambe le iniziative sono funzionali anche all'individuazione e la divulgazione di ulteriori dati di interesse degli stakeholder e assecondano il processo di riforma dell'amministrazione pubblica, fondato sulla promozione della verifica diffusa del rispetto delle regole amministrative, tecniche e contabili da parte della pubblica amministrazione, nonché sullo sviluppo di forme diffuse di controllo orientate alla valutazione dei risultati.

### **3.2 L'organizzazione e i risultati attesi delle Giornate della trasparenza**

L'Amministrazione programma una o più Giornate della Trasparenza, senza nuovi o maggiori oneri, per la presentazione del Piano della performance e della Relazione sulle performance, come previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 33/2013.

Le Giornate offrono una valida opportunità per sviluppare e condividere, all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, la cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità come introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009 e dal D. Lgs. n. 33/2013.

Al fine di raggiungere l'obiettivo dichiarato dai citati decreti di rendere pubblici e trasparenti le informazioni richieste alle pubbliche amministrazioni, l'Amministrazione provvederà a rendere note ai media e dare massima visibilità alle Giornate, anche attraverso comunicati stampa e conferenze stampa. Inoltre, sul sito web sono state predisposte news di aggiornamento sul tema e un link che rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

I pubblici, destinatari esterni delle attività dell'Istituto, saranno mantenuti aggiornati con continuità, utilizzando strumenti quali gli opuscoli informativi e la Carta dei servizi distribuiti in varie lingue in tutte le occasioni e presso il Poliambulatorio.

## **4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Come evidenziato nel capitolo primo, le attività volte a dare attuazione al Programma riguardano sostanzialmente, a diverso titolo e in base alle rispettive competenze, tutte le strutture dell'Amministrazione.



#### **4.1 I dirigenti responsabili della trasmissione dati**

I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati riportati nell'Allegato 1 al responsabile della pubblicazione sono i titolari delle seguenti strutture:

- la U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi;
- la U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio (ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio);
- la U.O.S. Contabilità generale e bilancio (ex U.O.S. Bilancio);
- la U.O.S. Sistema informativo e statistico per l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 recante "Codice dell'Amministrazione Digitale" e altre specifiche normative;
- la U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale;
- ogni singola struttura coinvolta per le attività e i procedimenti.

I suddetti dirigenti sono responsabili della tempestività dell'aggiornamento dei dati, della qualità e della veridicità dei dati da pubblicare a cura del responsabile della pubblicazione, coinvolgendo eventualmente le altre strutture titolate alla produzione del dato.

#### **4.2 I dirigenti responsabili della pubblicazione e aggiornamento**

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e aggiornamento dei dati sul sito istituzionale è il Dirigente Responsabile della U.O.S. Sistema informativo e statistico.

#### **4.3 I referenti della trasparenza e le modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza**

I dirigenti titolari dei dati di cui all'Allegato 1 individuano un referente per la trasparenza che coopererà, per quanto di competenza, con il responsabile della trasparenza per il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento in capo al Responsabile stesso e all'OIV.

#### **4.4 Le misure organizzative per i flussi informativi**

È prevista la seguente procedura:

- la U.O.S. Sistema informativo e statistico provvede alla pubblicazione dei contenuti; la tempistica di pubblicazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito INMP, dipende dalle diverse tipologie di dati che devono essere pubblicati ed è di norma garantita nell'arco dei due giorni lavorativi successivi alla trasmissione da parte della struttura responsabile del dato; tale periodo non eccede un giorno lavorativo per la pubblicazione di tutte quelle informazioni che, per disposizioni di legge o per opportunità debbono essere immediatamente pubblicate (per esempio bandi, avvisi e graduatorie di selezione per il reclutamento di personale, bandi ed esiti di gara e contratti ecc.);
- i contenuti sono elaborati e inviati alla U.O.S. Sistema informativo e statistico per la pubblicazione dalle U.O.C. / U.O.S. responsabili della trasmissione dei dati, così come definiti in Allegato 1;
- la U.O.S. Sistema informativo e statistico informa dell'avvenuta pubblicazione il Responsabile della trasparenza, la U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale e il Direttore INMP.

#### **4.5 Le misure per il monitoraggio, la vigilanza e il controllo**

Il monitoraggio prevede controlli con cadenza periodica sulla consistenza, tempestività di aggiornamento e qualità dei dati della sezione “Amministrazione trasparente”, in base a una scheda appositamente progettata. Lo stato di attuazione rispetto agli obblighi di inserimento e la qualità del dato pubblicato è riportato nell’Allegato 1 del presente Programma. La scheda dell’Allegato viene pubblicata, insieme agli aggiornamenti effettuati nel periodo, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito INMP su base semestrale.

L’INMP, inoltre, come previsto dalla delibera n. 71/2013 dell’A.N.AC. ex CIVIT, ha pubblicato, in data 3 ottobre 2013, nella pagina di secondo livello “Attestazione OIV o di struttura analoga”, il documento di attestazione inviato dall’OIV sull’assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, relative alle seguenti pagine di primo livello: “Pagamenti”, “Enti controllati”, “Attività e procedimenti” e “Servizi erogati”.

Per il monitoraggio, la vigilanza e il controllo, il Responsabile della trasparenza si avvale dei Referenti per la trasparenza.

#### **4.6 Gli strumenti di rilevazione sull’utilizzo da parte degli utenti dei dati della sezione “Amministrazione trasparente”**

È prevista l’introduzione di strumenti per il conteggio degli accessi alla sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale e per le rilevazioni di customer satisfaction degli utenti sulla fruibilità e utilità delle informazioni.

#### **4.7 Le misure per l’efficacia dell’accesso civico**

L’INMP, in ottemperanza dell’art. 5 del D. Lgs n. 33/2013, ha provveduto alla realizzazione e pubblicazione nell’area “Amministrazione trasparente” del proprio sito istituzionale della sezione dedicata all’accesso civico. L’istituzione di questo strumento permette agli utenti di far richiesta all’amministrazione di documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

L’amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell’informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l’informazione o i dati richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l’amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell’art. 5, c. 2, del decreto legislativo citato, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell’art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l’art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione, nei tempi previsti, dei dati richiesti.

Inoltre, anche al fine di monitorare e migliorare il sistema della trasparenza, l'INMP appronta idonei strumenti e iniziative di ascolto dei cittadini e delle imprese, con particolare riferimento alla rilevazione quantitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente" e alla raccolta del feedback degli stakeholder sul livello di utilità dei dati pubblicati, nonché di eventuali reclami in merito a inadempienze riscontrate, pubblicando annualmente i risultati di tali rilevazioni.

## **5. DATI ULTERIORI**

L'INMP pubblica nel proprio sito istituzionale dati, informazioni e documenti, anche in versione multilingue, che non hanno l'obbligo di pubblicazione, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo a rendere anonimi i dati personali eventualmente presenti.

Tra i dati ulteriori pubblicati, non citati nell'Allegato 1, si segnalano: la sezione Pagamenti, pubblicata ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 64/2013, la sezione "Regolamenti" recante i regolamenti e disciplinari, interni e non, in capo all'amministrazione, e la sezione "Codici di deontologia professionale" relativi al personale sanitario, dirigenziale e non, che opera negli ambulatori. Ulteriori selezioni di dati ritenuti utili saranno effettuate, nell'ottica della trasparenza amministrativa e della rendicontazione sociale.

## **ALLEGATO 1 – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
		A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Disposizioni generali</b>	Atti generali		n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>D</b>	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
		<b>A</b>	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>N</b>	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Oneri informativi per							

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	cittadini e imprese	<b>A</b>	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Burocrazia zero	<b>S</b>	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Non applicabile	
		<b>V</b>	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>A</b>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Organizzazione</b>			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	In attesa di parere dell'A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	In attesa di parere dell'A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In attesa di parere dell'A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	In attesa di parere dell'A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	In attesa di parere dell'A.N.AC.	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<b>T</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	<b>E</b>	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascun titolare di incarico:			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Consulenti e collaboratori</b>		<b>T</b> (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascun titolare di incarico:			
		T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 41, c. 2, d.lgs.	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			n. 33/2013	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>H</b>			Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascun titolare di incarico:			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascun titolare di incarico:			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		T (ex A)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Personale</b>		<b>P</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>T</b> (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Non applicabile	
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	<b>H</b>	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:								
1) curriculum vitae					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Posizioni organizzative	<b>A</b>	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Dotazione organica	<b>A</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Contrattazione	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013			Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	OIV - Ministero della Salute (Ministero vigilante)	
			Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato	
<b>Bandi di concorso</b>		<b>A</b>	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
		<b>B</b>	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive  (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera				
					Per ciascuno dei provvedimenti:				
					1) oggetto				
		2) eventuale spesa prevista		Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Relazione sulla Performance		d.lgs. n. 55/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	<b>Q</b>	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	<b>A</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Dati relativi ai premi		Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale		
			Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascuno degli enti:			

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Enti pubblici vigilati			Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>P</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	<b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascuno degli enti:			
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<p align="center"><b>A</b></p> <p>(ex C, soppresso e confluito in A)</p>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Enti di diritto privato controllati			Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>P</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
		<b>A</b> (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
					Per ciascuna tipologia di procedimento:			
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>A</b>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta	
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta	
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta	
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
					Per i procedimenti ad istanza di parte:			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>B</b>		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
		<b>L</b>	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
		<b>B</b>	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Monitoraggio tempi procedurali	<b>B</b>	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	In fase di implementazione	Ogni singola struttura coinvolta
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	<b>A</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
Convenzioni-quadro				Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	acquisizione d'ufficio dei dati		n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascuno dei provvedimenti:			



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Provvedimenti organi indirizzo politico	<b>B</b>	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
2) oggetto					Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
3) eventuale spesa prevista					Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
<b>Controlli sulle imprese</b>		<b>A</b>	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Bandi di gara e contratti</b>		<b>B</b>	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Non presente	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
 Errata corrige (settembre 2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Criteria e modalità	<b>B</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
					Per ciascun atto:			
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Atti di concessione	<b>B</b>	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
		<b>O</b>	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
	Bilancio preventivo e	<b>B</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Bilanci</b>	consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	<b>A</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	<b>A</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		<b>A</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Carta dei servizi e standard di qualità	<b>A</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato parzialmente	Ogni singola struttura coinvolta
			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Servizi erogati</b>	Class action	<b>R</b>	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Costi contabilizzati	<b>B</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
	Tempi medi di erogazione dei servizi		<b>A</b>	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
	Liste di attesa	<b>I</b>	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	Ogni singola struttura coinvolta
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<b>A</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	In fase di implementazione	U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio ex U.O.S. Beni, servizi e patrimonio
	IBAN e pagamenti informatici	<b>A + M</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Opere pubbliche</b>		<b>A</b>	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio



**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti:			
					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
					3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio	
				Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Informazioni ambientali</b>		<b>G</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
<b>Strutture sanitarie</b>		<b>D</b>	Art. 41, c. 4, d.lgs.	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
private accreditate		P	n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato	U.O.S. Contabilità generale e bilancio ex U.O.S. Bilancio
				Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	In fase di implementazione	
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	In fase di implementazione	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>P</b>	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	In fase di implementazione	U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi ex U.O.S. Affari generali e giuridici, gestione giuridica ed economica del personale
Altri contenuti - Accesso civico		<b>B</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		<b>A</b>	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Pubblicato parzialmente	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Pubblicato	U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale ex U.O.C. Pianificazione strategica e controllo di gestione

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**  
**Errata corrige (settembre 2013)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato attuale di pubblicazione	Struttura responsabile della trasmissione del dato
		<b>M</b>	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Pubblicato	Ogni singola struttura coinvolta
<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>		<b>B</b>	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Pubblicato	Ogni singola struttura coinvolta