



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2015-2017**

(ai sensi dell'art. 10 del d. lgs 33/2013)

Adottato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 27 febbraio 2015

[Handwritten mark]

INDICE

Premessa.....	3
1. Organizzazione dell'Ateneo.....	3
2. Procedimento di elaborazione, di adozione e di attuazione del PTTI 2015-2017	7
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	8
4. Misure attuate per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	8
5. Accesso civico.....	9

ALLEGATI

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Premessa

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 (PTTI) dell'Ateneo di Catania è predisposto in attuazione delle disposizioni dettate in materia di trasparenza dalla l. 190/2012 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) e dal d.lgs. 33/2013 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*), emanato in attuazione della delega al Governo contenuta nell'art. 1, comma 35, della l. 190/2012. Il PTTI 2015-2017 dell'Ateneo di Catania tiene conto delle linee guida dettate dall'ANAC con la delibera n. 50 del 4 luglio 2013 e successive delibere integrative, nonché delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), adottato dal dipartimento della Funzione pubblica e approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013.

Il presente documento, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, costituisce una sezione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 (PTPC) dell'Ateneo di Catania. Esso ha natura programmatica, in quanto definisce la strategia che l'Ateneo di Catania intende adottare al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente; più precisamente, il PTTI contiene le iniziative e le misure pianificate per il triennio 2015-2017, in linea con quelle già avviate, in attuazione del PTTI 2014-2016.

La trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, e va intesa in termini di accessibilità totale delle informazioni pubblicate nel sito web, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo. La trasparenza, inoltre, è assicurata attraverso il ricorso a criteri di completezza e di semplicità di consultazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'ente e sull'utilizzo delle risorse pubbliche assegnate.

La finalità pubblicistica sul web viene perseguita nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, disciplinata dal d. lgs. 196/2013, e del provvedimento n. 249 del 15/05/2014, emanato dal Garante per la protezione dei dati personali *"Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*.

1. Organizzazione dell'Ateneo

L'organizzazione dell'Università di Catania è significativamente mutata a seguito delle novità introdotte dalla l. 240/2010 recante *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*.

Così come stabilito dalla citata l. 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo (emanato con decreto rettorale n. 4957 del 28 novembre 2011 e ss.mm.ii.), il rettore, rappresentante legale dell'Ateneo, è il responsabile della performance didattico-scientifica dell'Ateneo, mentre il direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, è il responsabile della complessiva gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo e opera con le attribuzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 165/2001.

Attualmente, in base all'art. 5 dello Statuto, sono organi dell'Ateneo:

- il rettore (art. 6 Statuto);

- il Senato accademico (art. 7 Statuto);
- il Consiglio di amministrazione (art. 8 Statuto);
- il Collegio dei revisori dei conti (art. 9 Statuto);
- il Nucleo di valutazione (art. 10 Statuto);
- il direttore generale (art. 11 Statuto).

Con riferimento all'articolazione interna dell'Università di Catania; sono strutture didattico-scientifiche:

- i dipartimenti;
- la Scuola di Medicina;
- le strutture didattiche speciali (Struttura didattica speciale di Ragusa; Struttura didattica speciale di Siracusa; Scuola superiore di Catania);
- i Centri di ricerca;

sono strutture amministrativo-gestionali:

- la direzione generale e le aree dirigenziali (che compongono l'amministrazione di Ateneo);
- i centri di servizio.

Il Consiglio di amministrazione, con delibera n. 391 del 29 luglio 2014, ha avviato una profonda riorganizzazione dell'Ateneo che, già a partire dal 2015, ne modificherà l'assetto organizzativo.

In particolare, la riorganizzazione ha previsto una ridefinizione delle aree di livello dirigenziale, anche attraverso l'accorpamento di alcune di esse, in un'ottica di miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, in linea con le numerose previsioni legislative intervenute negli ultimi anni (l. 240/2010; d. lgs. 199/2011; d. lgs. 18/2012; d.lgs. 49/2012; d.l. 66/2014).

La predetta delibera si ispira a nuove logiche di governo, organizzative e gestionali (L.240/2010), che coinvolgono direttamente le strutture dipartimentali, che in tale contesto si configurano come i veri motori del sistema, atti ad azionare le missioni ed i programmi istituzionali dell'Ateneo.

Oltre la fase di riaccorpamento delle strutture dipartimentali, il nuovo modello organizzativo-gestionale prevede la razionalizzazione del numero delle aree dirigenziali, con lo scopo di definire e ordinare i processi e i relativi controlli delle attività e della spesa. Per potere delineare i predetti percorsi in modo omogeneo e raggiungere effettivi obiettivi di efficienza, di efficacia e di economicità, risulta necessario eliminare, nel contempo, qualsiasi forma di commistione all'interno del nuovo assetto organizzativo, pertanto occorre separare l'aspetto decisionale (affidato al singolo responsabile del centro di responsabilità) da quello riguardante la legittimazione degli atti e delle procedure di spesa.

Ciò premesso, è opportuno riportare l'attuale articolazione dell'amministrazione di Ateneo, in quanto le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste sono riconducibili all'attuale situazione. Nella fase di attuazione della riorganizzazione la responsabilità delle predette misure sarà opportunamente trasferita in relazione alle funzioni assegnate alle nuove strutture.

Ad oggi, le aree dirigenziali in cui è articolata l'amministrazione di Ateneo, con le rispettive competenze, sono le seguenti:

1. Area dei lavori e del patrimonio immobiliare – ALPI:

procedure amministrative ed attività negoziali correlate alla gestione dei lavori pubblici ed ai lavori riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria che gravano sul bilancio dell'Università; gestione amministrativa del patrimonio immobiliare; predisposizione, aggiornamento e informatizzazione dell'archivio delle proprietà immobiliari dell'Ateneo; espropriazioni di pubblica utilità (ufficio ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001); piano triennale dei lavori pubblici.

2. Area dei rapporti con il Servizio sanitario nazionale – ARSSaN:

supporto nell'interlocuzione e nella definizione di atti d'impegno (convenzioni, protocolli) che coinvolgono i soggetti istituzionali a cui è affidato il presidio della Sanità; gestione delle problematiche specifiche del personale universitario che svolge attività assistenziale; cura dei rapporti con il S.S.N.; definizione e gestione delle convenzioni con la Regione e con le aziende ospedaliere e sanitarie; procedimenti relativi all'attività assistenziale del personale universitario; consulenza al personale convenzionato e alle strutture universitarie in cui si svolge l'assistenza.

3. Area dei rapporti istituzionali e con il territorio – ARIT:

stipula di convenzioni e di protocolli di intesa con Enti pubblici e privati e relativi aspetti economico-gestionali (ferme restando le competenze fiscali e di bilancio dell'Area finanziaria); costituzione di soggetti terzi; modifiche statutarie e regolamentari e predisposizione di nuovi regolamenti; studio della normativa vigente; predisposizione di atti negoziali (ad eccezione di quelli affidati alla diretta competenza di altre aree); contratti immobiliari; coordinamento delle segreterie di direzione dei dipartimenti; stipula delle convenzioni in conto terzi.

4. Area dei servizi generali – ASeG:

attività gestionali di protocollo generale e corrispondenza; archivio centrale; affari generali e ufficio elettorale; relazioni con il pubblico; protezione dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003; supporto alle attività rettorali: esame degli atti sottoposti alla firma del rettore, gestione eventi e cerimoniale, ufficio comunicazione e stampa, ufficio del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; ufficio del Nucleo di valutazione.

5. Area della didattica – ADi:

management didattico; certificazioni e controllo tasse; carriere studenti; relazioni con gli studenti; diritto allo studio; borse di studio; formazione *post-lauream*: dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, esami di Stato, master, tirocini formativi attivi, corsi di perfezionamento.

6. Area della formazione – AFo:

qualificazione e valorizzazione del personale, in particolare di quello tecnico-amministrativo, attraverso la formazione interna; rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione e dell'esigenza di nuove professionalità.

7. Area della pianificazione e del controllo di gestione – APiCoG:

programmazione degli obiettivi generali dell'ente; identificazione dei centri di costo in coerenza con i centri di responsabilità amministrativa, ivi comprese le aree dirigenziali; quantificazione delle risorse umane e finanziarie attribuite a ciascun centro di responsabilità per il perseguimento degli obiettivi assegnati; predisposizione dei budget in termini economico-finanziari; riformulazione del bilancio finanziario per progetti e programmi; controllo di gestione ai sensi del d.lgs. 286/99; gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti (PON e PO FESR).

8. Area della prevenzione e della sicurezza – APS:

monitoraggio di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza ambientale e del lavoro e di salute dei lavoratori con riferimento alle attività relative al servizio di sorveglianza sanitaria del personale; adempimenti generali in materia di radiazioni ionizzanti e di rifiuti tossici e pericolosi, ufficio speciale rischio sismico del patrimonio edilizio; gestione dei servizi tecnici di laboratorio.

9. Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione – APSEMa:

progettazione e conseguente realizzazione ed esecuzione dei propri progetti; sviluppo e mantenimento degli immobili; cura dei settori specialistici: energia alternativa, beni culturali, etc; manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici; gestione dei

controlli e delle verifiche sugli impianti; cura dei servizi di gestione e supporto alla rete di Ateneo e telefonia.

10. Area della ricerca – ARi:

ricerca internazionale, ricerca nazionale, ricerca locale coordinamento e supporto cofinanziamento; promozione dell'Ateneo in tutte le sedi comunitarie ed internazionali; partecipazione ai programmi europei e ai programmi di cooperazione internazionale promossi dal ministero superiore, dalla CRUI e dagli altri organismi nazionali e sopranazionali; promozione di opportunità di studio e di ricerca all'estero, attraverso programmi di mobilità rivolti a studenti, laureati, nonché al personale dell'Ateneo; relazioni internazionali; adesione a network internazionali finalizzati a promuovere la creazione, la condivisione ed il trasferimento di know-how nel contesto europeo ed internazionale; gestione amministrativa, procedure di reclutamento e trattamento giuridico degli assegnisti di ricerca.

11. Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare – APPaM:

procedure amministrative ed attività negoziali correlate alla gestione ed all'approvvigionamento delle forniture e dei servizi che gravano sul bilancio dell'Università; assicurazioni.

12. Area del sostituto d'imposta – ASI:

stipendi e trattamento economico, gestione e liquidazione contratti.

13. Area finanziaria – AFi:

attività economico-finanziaria (programmazione e bilancio); adempimenti fiscali e previdenziali; contabilità; post-laurea (riscontro finanziamenti borse di studio, premi e fondazioni, gestione amministrativo-contabile borse di studio); programmazione fabbisogno di cassa; rapporti con ente tesoriere; gestione spesa.

14. Area logistica e spazi a verde – ALoSaV:

gestione, amministrazione e manutenzione di spazi a verde e aree esterne; gestione dei servizi logistici generali; reperimento spazi per iniziative varie; impianti sportivi; gestione dell'Azienda agraria sperimentale.

15. Area per la gestione amministrativa del personale – AGAP:

gestione amministrativa del personale dell'Ateneo: docenti, personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, personale a contratto; gestione delle carriere del personale docente e tecnico-amministrativo, dall'assunzione in servizio alla cessazione del rapporto di lavoro (trattamento giuridico); cura delle pratiche per la concessione di incarichi extra-istituzionali al personale docente e tecnico-amministrativo; ricostruzione delle carriere del personale e attività di raccordo con l'Inpdap per la liquidazione dei trattamenti pensionistici; procedure di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, contratti a tempo indeterminato, determinato e altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile, contratti di collaborazione coordinata e continuativa (ivi comprese le docenze a contratto); relazioni sindacali.

16. Ufficio legale (Avvocatura di Ateneo) – ULA:

patrocinio legale, attività giudiziale (per la cura del contenzioso), attività stragiudiziale (per l'espressione di eventuali pareri).

17. Ufficio relazioni con il MIUR – URM

Tale area è stata disattivata dal consiglio di amministrazione nella seduta del 29 luglio 2014.

Alla fine dell'esercizio 2014 risultavano ancora attive sedici aree dirigenziali.

Per le aree dirigenziali dell'amministrazione centrale il processo di riorganizzazione prevede una disattivazione e/o trasformazione in futuri centri di servizio e/o un accorpamento con altre aree. Detto processo ha lo scopo di uniformare le procedure amministrative, informative e informatiche, nonché di favorire la crescita professionale dei dirigenti e del personale (attraverso il sistema della rotazione, che, oltre ad essere una misura di arricchimento professionale e di efficienza dell'organizzazione, è prevista espressamente dalla legge n.190/2012, all'art.1, comma 4 lett. e), comma 5 lett. b) e comma 10, lett. b), come misura di prevenzione della corruzione.

Il processo di riorganizzazione, già avviato, prevede, nel 2015, un drastico passaggio da sedici a dieci strutture di livello dirigenziale, il cui assetto sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione; nella stessa seduta sarà attenzionata anche la struttura organizzativa gestionale dei dipartimenti, nonché la ridefinizione dei centri di servizio.

Nel biennio 2014-2015, la disattivazione di sette strutture di livello dirigenziale, con la conseguente riduzione del numero di aree da diciassette a dieci, è accompagnata da una riduzione del numero di dirigenti in servizio, da 13 unità (al 31/12/2013) di cui 4 a tempo determinato, a 9 dirigenti di ruolo.

Attualmente presso l'Università di Catania operano, inoltre, 1.242 unità di personale tecnico-amministrativo e 1.366 docenti e ricercatori universitari. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea nell'a.a. 2014/15 risultano 47.090.

2. Procedimento di elaborazione, di adozione e di attuazione del PTTI 2015-2017

Nel procedimento di elaborazione e di attuazione del PTTI 2015-2017 dell'Ateneo di Catania, un ruolo centrale è svolto dal responsabile per la trasparenza, il dott. Federico Portoghese, che ricopre anche il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile per la trasparenza, supportato dall'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza (istituito con decreto direttoriale n. 2077 del 21 maggio 2013, e da ultimo modificato nella sua composizione con decreto direttoriale n. 441 del 14 febbraio 2015), in attuazione dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013, cura:

- l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, prevedendo specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza, in collegamento con il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- la verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- la segnalazione al Consiglio di amministrazione, al Nucleo di valutazione e all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari, dei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'attuazione dei controlli volti ad assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

Nel corso del 2014, il responsabile per la trasparenza, con il supporto dell'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, ha completato l'analisi degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, iniziata nel 2013. In particolare, per ciascun adempimento, è stata valutata l'applicabilità delle relative previsioni normative al contesto universitario e sono state individuate le strutture dell'amministrazione competenti a provvedere. Sono state, quindi, segnalate, a ciascun responsabile di struttura, le disposizioni normative da attuare, attraverso specifiche note contenenti indicazioni sul tipo di informazioni da produrre, sulla tempistica relativa alla prima pubblicazione e ai successivi aggiornamenti, sul formato dei documenti da pubblicare e sulle modalità da seguire per la pubblicazione.

Data l'onerosità di alcune attività di pubblicazione, sono stati realizzati degli applicativi web finalizzati ad agevolare e velocizzare le attività di raccolta delle informazioni e la conseguente attività di pubblicazione dei documenti, nel formato richiesto dalla normativa.

In particolare, al fine di dare attuazione all'art. 1, comma 32, della l. 190/2012 e all'art. 37 del d.lgs. 33/2013, è stato creato un applicativo web nel quale le strutture provveditoriali inseriscono tutte le informazioni riguardanti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, così da consentire l'estrazione automatica dei dati e la realizzazione della tabella riassuntiva annuale, da trasmettere all'ANAC e da pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno.

E' stato altresì realizzato un applicativo web, finalizzato alla compilazione dei curricula da parte dei consulenti e dei collaboratori dell'Ateneo, il cui modello è stato strutturato in modo da garantire il rispetto della normativa in materia di tutela della privacy. Completata la compilazione, il curriculum viene automaticamente pubblicato, nel formato richiesto dalla normativa, nella sotto-sezione "Consulenti e collaboratori", della sezione "Amministrazione trasparente". L'applicativo è operativo e consentirà, in tempi brevi, di completare del tutto la pubblicazione delle informazioni richieste.

L'utilizzo di tale applicativo sarà esteso anche alle altre categorie di personale per le quali è richiesta la pubblicazione dei curricula, in specifiche sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente".

In linea con quanto previsto nel PTTI 2014-2016, il responsabile per la trasparenza, con il supporto dell'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, proseguirà nell'attività di analisi e di monitoraggio degli obblighi previsti dal d. lgs. 33/2013, al fine di completare tutte le attività di pubblicazione della sezione "Amministrazione trasparente" entro il 2016.

Il presente programma, unitamente al PTPC 2015-2017, è adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del d.lgs. 33/2013, ed è pubblicato nel sito web dell'Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" (<http://www.unict.it/content/programma-la-trasparenza-e-l'integrita>).

Per una migliore comprensione delle attività pianificate nel triennio, il PTTI contiene, in allegato, il "Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti", che individua, per ciascun adempimento, la struttura dell'amministrazione competente, il termine di prima pubblicazione e di aggiornamento, il responsabile e il referente di ciascun adempimento e gli estremi della nota del responsabile della trasparenza che definisce la procedura di pubblicazione.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Le attività di comunicazione, coerentemente con quanto previsto nel precedente piano, sono curate dall'ufficio comunicazione e dall'ufficio stampa e Bollettino d'Ateneo, in raccordo con il responsabile per la trasparenza. Tali iniziative riguarderanno, innanzitutto, l'invio del PTTI 2015-2017, tramite e-mail, a tutto il personale dell'Ateneo. Sarà, inoltre, data evidenza della pubblicazione del PTTI, nella home page dell'Università.

4. Misure attuate per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza

Il monitoraggio degli adempimenti e delle relative scadenze è svolto dal responsabile per la trasparenza, attraverso l'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza. Esso è pianificato e viene svolto sulla base delle scadenze interne definite dal responsabile per la trasparenza, attraverso

specifiche note. Tali scadenze sono collegate alla tempistica prevista nel d. lgs. 33/2013, per ciascuna informazione o dato da pubblicare. Il monitoraggio riguarda gli adempimenti sulla base di quanto pianificato nei Programmi triennali della trasparenza e l'integrità dell'Ateneo di Catania.

Nei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione, nonché in caso di ritardo nella pubblicazione dei documenti e delle informazioni, il responsabile per la trasparenza procede alle segnalazioni previste dal sopracitato art. 43 del d.lgs. 33/2013, fatti salvi i casi in cui sia possibile fissare un nuovo termine per l'adempimento.

L'attività di monitoraggio è realizzata anche con il supporto dei dirigenti dell'Ateneo e dei direttori dei centri di servizio, i quali sono tenuti a produrre, entro il 30 ottobre di ciascun anno, una relazione che evidenzi:

- le attività realizzate al fine di dare attuazione alla normativa vigente;
- le attività di pubblicazione e di aggiornamento dei documenti e delle informazioni effettuate nel periodo di riferimento;
- le criticità riscontrate nell'attività di pubblicazione con indicazione di eventuali misure correttive.

Infine, per rilevare l'effettiva consultazione dei dati e delle informazioni contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" da parte degli utenti, l'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza monitora e analizza gli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente", e pubblica una tabella di sintesi nella sotto-sezione "Altri contenuti - Statistiche accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"" consultabile all'indirizzo <http://www.unict.it/content/altri-contenuti>.

Al fine di consolidare l'attività di controllo e di monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione, il responsabile per la trasparenza, sulla base dell'esperienza maturata nel biennio 2013 – 2014, nominerà dei referenti per la trasparenza, per ciascuna area dell'amministrazione e per ciascun centro di servizio. I referenti per la trasparenza saranno individuati da ciascun responsabile di struttura, entro il I trimestre del 2015 e, con il supporto dell'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, dovranno provvedere alla pubblicazione delle informazioni e dei dati in ottemperanza alle disposizioni contenute nel d. lgs. 33/2013 e nel rispetto delle procedure interne definite, con specifiche note, del responsabile per la trasparenza.

5. Accesso civico

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, in considerazione dell'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, riconosce al cittadino il diritto di chiederne la pubblicazione nel caso in cui sia stata omessa e disciplina la richiesta di accesso civico e le modalità di presentazione della stessa al responsabile per la trasparenza, prevedendo, altresì, nei casi di ritardo o di mancata risposta, la possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 *bis*, della legge 241/1990 e successive modificazioni. Considerato che il direttore generale ricopre il ruolo di responsabile per la trasparenza ed è, contemporaneamente, titolare del potere sostitutivo, le funzioni relative all'accesso civico sono state delegate all'avv. Rosanna Branciforte, dirigente dell'area per i rapporti istituzionali e con il territorio dell'Ateneo di Catania, che sarà supportata dall'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza.

Le informazioni riguardanti le modalità di esercizio del diritto di accesso civico sono indicate all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e, in particolare, nella sotto-sezione "Altri contenuti – accesso civico", consultabile all'indirizzo <http://www.unict.it/content/accesso-civico>.

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. a	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	UPCT	31 gennaio di ogni anno	PTTI 2014-2016: pubblicato. Il PTTI 2015-2017 sarà pubblicato a seguito dell'adozione da parte del Cda.		Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del PTPC.
	Attestazioni OIV (Nucleo di valutazione)	Art. 14, c. 4, lett. g, del d. lgs. 150/2009	Nucleo di valutazione	Presidente del nucleo di valutazione	gennaio di ogni anno	Attestazione delibera ANAC 77/2013 Attestazione delibera ANAC 148/2014		
	Atti generali	art. 12, c. 1	ARIT	Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)	Pubblicazione nuovi atti: entro il giorno successivo alla registrazione dei decreti di emanazione Modifiche di atti esistenti: redazione e pubblicazione del testo coordinato	Documenti pubblicati	Nota all'ARIT prot. n. 88804 del 6.8.2013	Normativa nazionale; statuto e regolamenti di Ateneo.
			Responsabile della prevenzione della corruzione e Ufficio procedimenti disciplinari	UPCT	Redazione e aggiornamento del codice di comportamento di Ateneo	Documenti pubblicati	Nota all'UPD prot. n. 131216 del 22.12.2013	D.R. n. 2352 del 5 giugno 2014 di emanazione del codice di comportamento dell'Università degli studi di Catania

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a	ASeG	Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)	Aggiornamento tempestivo Pubblicazione nuove nomine organi di Ateneo: entro due giorni dalla registrazione dei decreti di nomina	Informazioni pubblicate	Nota all'ASEG prot. n. 88789 del 6.8.2013	Sono pubblicate le informazioni relative agli organi di Ateneo e delle rispettive competenze attraverso link allo Statuto di Ateneo.
		Art. 14	Rettore	Dott.ssa Laura Vagnoni (responsabile della segreteria del rettore)	Aggiornamento tempestivo: art. 14, comma 1, lettere a-e. Aggiornamento annuale: art. 14, comma 1, lettera f.	Informazioni pubblicate	Nota al MR prot. n. 119729 del 30.10.2013	
			ASI Ufficio organi collegiali di Ateneo – direzione generale	Dott. Isidoro Maccarrone (dirigente) Dott. Salvatore Pennisi (Responsabile Ufficio organi collegiali di Ateneo)	Aggiornamento tempestivo: art. 14, comma 1, lettera c. Aggiornamento tempestivo: art. 14, comma 1, lettere a-b-d-e. Aggiornamento annuale: art. 14, comma 1, lettera f.	Informazioni pubblicate	Note prot. n. 140733, n. 140894 e n. 140822 del 10.11.2014	Pubblicazioni in ottemperanza alla delibera ANAC 144/2014.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e Nucleo di Valutazione		Aggiornamento tempestivo	Pubblicazione del testo dell'art. 47 del d.lgs. 33/2013	In atto, nessuna sanzione	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b – c	Direzione generale	lett. b): avv. Elvira Cardillo (strutture dell'amministrazione) lett. c): dott.ssa Ada Miano (rappresentazione grafica)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 89850 dell'8.8.2013	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. d	Direzione generale	Ing. Giuliano Salerno	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate		
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 – 2	AGAP	Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	La pubblicazione dei curricula è in fase di aggiornamento.	Nota all'AGAP prot. n. 89854 dell'8.8.2013 e n. 19260 del 19.02.2014. riscontro AGAP nota n. 38751 del 31.03.2014. Nota all'AGAP prot. n. 115944 del 29/09/2014. Riscontro CEA, nota prot. n. 3626 del 14/01/2015.	E' stato predisposto un apposito applicativo web che consente a seguito dell'inserimento del CV da parte dei consulenti e dei collaboratori, l'automatica pubblicazione del documento nella sotto-sezione "Consulenti e collaboratori".
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1 – 2 Art. 10, c. 8, lett. d	Direzione generale	Direzione generale	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate		

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Personale	Dirigenti	Art. 15, c. 1 - 2 Art. 10, c. 8, lett. d	AGAP ASI	art. 15, c. 1, lettere a-c e c. 2: dott. Carlo Vicarelli (dirigente) art. 15, c. 1, lettera d): dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate e in fase di completamento per le nuove figure introdotte a seguito della delibera ANAC 144/2014.	art. 15, c. 1, lettere a-c e c. 2: Dirigenti: nota prot. n. 116612 del 30.9.2014 Direttori dei dipartimenti, della SSC e dei centri di ricerca (delibera ANAC 144/2014): nota prot. n. 143142 del 12.11.2014 art. 15, c. 1, lettera d): Retribuzioni annuali dei dirigenti: nota all'ASI prot. n. 89859 dell'8.8.2013	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	Rinvio a sotto sezione "Dirigenti"		Rinvio a sotto sezione "Dirigenti"			
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 - 2	ASI	Dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)	Aggiornamento annuale	Documenti pubblicati	Nota all'ASI prot. n. 99809 del 18.9.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 – 2	AGAP c.1 ASI c.2	c.1: dott. Carlo Vicarelli (dirigente) c.2: dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)	c.1: aggiornamento annuale c.2 aggiornamento trimestrale	Informazioni pubblicate	c. 1 Nota all'AGAP prot. n. 109024 del 16.9.2014 c.2 Nota all'ASI prot. n. 99803 del 18.9.2013	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	AGAP	Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)	Aggiornamento trimestrale	Informazioni pubblicate	Nota all'AGAP prot. n. 99805 del 18.9.2013	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18	AGAP	Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota all'AGAP prot. n. 99801 del 18.9.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Direzione generale	Avv. Elvira Cardillo (direzione generale)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 99796 del 18.9.2013	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	ASI	Dott. Isidoro Maccarrone (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota all'ASI prot. n. 99793 del 18.9.2013	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. C Paragrafo 14.2, delibera ANAC 12/2013	Nucleo di valutazione	Avv. Elvira Cardillo (direzione generale)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 99796 del 18.9.2013	
Bandi di concorso		Art. 19	AGAP	Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota all'AGAP prot. n. 99799 del 18.9.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b			Pubblicazione tempestiva			Il 30 gennaio 2015 è stato approvato il sistema di Misurazione e valutazione della performance, sulla base del quale sarà redatto il piano della performances.
	Relazione sulla Performance							
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1			Pubblicazione tempestiva			
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2			Pubblicazione tempestiva			
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3	Nucleo di Valutazione		Pubblicazione tempestiva			

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a, c. 2 – 3	ARIT	Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)	Aggiornamento annuale	Informazioni pubblicate	Nota all'ARIT prot. n. 89010 del 6.8.2013 e nota n. 19247 del 19/02/2014 (su rilievi ANAC) Riscontro ARIT con nota n. 20494 del 21/02/2014	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b, c. 2 – 3						
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c, c. 2 – 3						
	Rappresentazione e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d						
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1						Non applicabile alle Università.

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 – 2	Tutte le aree dell'amministrazione e i centri di servizio	Dirigenti e direttori dei centri di servizio	Aggiornamento tempestivo	Pubblicazione non completa	Nota ai dirigenti e ai direttori dei centri di servizio prot. n. 111122 del 15.10.2013	Tali interventi sono stati avviati nel 2014 e pianificati per completare la mappatura dei procedimenti e il monitoraggio dei tempi procedurali nel 2016. In particolare, il monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali rappresenta una specifica misura di prevenzione della corruzione prevista nel PTPC dell'Ateneo, a cui si rimanda.
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Tutte le aree dirigenziali dell'amministrazione e i centri di servizio	Dirigenti e direttori dei centri di servizio	Aggiornamento tempestivo	Pubblicazione non completa		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Ufficio certificati e dichiarazioni sostitutive	Dott. Giuseppe Caruso (coordinatore dell'ufficio)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 111168 del 15.10.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Ufficio organi collegiali	Dott. S. Pennisi (Responsabile Ufficio organi collegiali di Ateneo)	Aggiornamento continuo	Informazioni pubblicate		
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	c. 1 lett. a): Non riguarda le Università c. 1 lett. b): ALPI, APPAM e strutture provveditorali c. 1 lettere c): AGAP c. 1 lett. d): ARIT ULA ADI ARSSaN ARi COF	Dirigenti/direttori delle strutture competenti	Aggiornamento semestrale	c. 1 lett. b) e c): informazioni pubblicate costantemente aggiornate dalle aree competenti c. 1 lett. d): informazioni pubblicate	c. 1 lett.d): Nota all'ARIT prot. n. 119754 del 30.10.2013; Nota all'ULA prot. n. 119752 del 30.10.2013; Nota all'ARSSAN prot. n. 131217 del 22.11.2013; Nota all'ARI prot. n. 131218 del 22.11.2013; Nota al COF prot. n. 131219 del 22.11.2013	
Controlli sulle imprese		Art. 25						Non si applica alle Università.

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 – 2	ALPI APPAM APS UCSpm SSC Economio CEA	Dirigenti/responsabile di struttura	Aggiornamento tempestivo Tabella annuale Pubblicazione: 31 gennaio di ogni anno	Informazioni pubblicate	Nota del direttore generale prot. n. 72580 del 27.06.2013	Delibera AVCP del 22 maggio 2013 e comunicato presidente AVCP del 13 giugno 2013.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1	ADi ARIT ASeg AGAP	Dirigenti delle aree competenti	Per i nuovi atti entro due giorni dalla registrazione	Informazioni pubblicate	Nota alle aree competenti prot. n. 119759 del 30.10.2013	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 – 3 – 4						
		Art. 27			Tabella riassuntiva: pubblicazione annuale	Informazioni pubblicate		

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e c. 1 bis	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo Entro 15 giorni dall'approvazione dei relativi bilanci	Informazioni pubblicate	Nota all'AFi prot. n. 118986 del 29.10.2013	La sezione è oggetto di aggiornamento a seguito delle modifiche introdotte dal d.l. 66/2014, convertito con modificazioni dalla l. 89/2014, e dell'entrata in vigore del DPCM 22/09/2014, pubblicato in gazzetta ufficiale il 14/11/2014.
Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo		Nota all'AFi prot. n. 118986 del 29.10.2013	Manca decreto di attuazione dell'art. 19 del d. lgs. 91/2011 per le Università.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	ALPI	Ing. Lucio Mannino (dirigente)	Aggiornamento annuale	Informazioni pubblicate	Nota all'ALPI prot. n. 118977 del 29.10.2013	
	Canoni di locazione o affitto		ARIT	Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)	Aggiornamento annuale	Informazioni pubblicate	Nota all'ARIT prot. n. 118977 del 29.10.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31	Segretario del Collegio dei revisori dei conti	Dott. Carlo Vicarelli	Pubblicazione tempestiva	In atto nessun rilievo	Nota prot. n. 118961 del 29.10.2013	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	ADI Direttori dei centri di servizio	Dott. Giuseppe Caruso (dirigente) Direttori dei centri di servizio	Pubblicazione tempestiva	Pubbligate carta dei servizi: ADI; COF, CBD e CAPITT	Nota all'ADi prot. n. 122124 del 5.11.2013 Nota ai direttori dei centri di servizio pot. n. 143119 del 12/11/2014	Sono in fase di redazione le carte dei servizi del CEA, del CInAP e del CLMA.
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5	APiCoG	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento annuale	Documento pubblicato	Nota all'APICOG prot. n. 122847 del 6.11.2013	Attualmente il documento si riferisce ai servizi per gli studenti erogati dall'ADi. La tabella sui costi contabilizzati relativa ai servizi erogati dai centri di servizio è In fase di elaborazione.
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	ADI Direttori dei centri di servizio	Dott. Giuseppe Caruso (dirigente)	Aggiornamento annuale	Tabelle pubblicate per i servizi erogati dall'ADi, dal CAPITT, dal COF e dal CBD.	Nota all'ADi prot. n. 122133 del 5.11.2013 Nota ai direttori dei centri di servizio pot. n. 143119 del 12/11/2014	Sono in fase di redazione le tabelle relative ai servizi gestiti del CEA, CInAP e CLMA.

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento annuale Aggiornamento trimestrale a partire dal 2015	Publicati gli indicatori annuali	Nota all'AFi prot. n. 111121 del 15.10.2013	Le modalità di calcolo dell'indicatore saranno modificate a seguito delle novità introdotte dal d.l. 66/2014, convertito con modificazioni dalla l. 89/2014, e dell'entrata in vigore del DPCM 22/09/2014, pubblicato in gazzetta ufficiale il 14/11/2014.
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota all'AFi prot. n. 122141 del 5.11.2013	
Opere pubbliche		Art. 38	ALPI	Ing. Lucio Mannino (dirigente)	Aggiornamento: tempestivo	Documenti pubblicati	Nota all'ALPI prot. n. 122153 del 15.10.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 18 febbraio 2015	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	UPCT	Piano triennale di prevenzione della corruzione: 31 gennaio di ogni anno	Pubblicato il PTPC 2014-2016. Il PTPC 2015-2017 sarà pubblicato a seguito dell'adozione da parte del Cda.		
					Nome e atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza: aggiornamento tempestivo			
	Accesso civico	Art. 5			Relazione del responsabile ai sensi dell'art. 1, comma 14, della l. 190/2012: pubblicazione annuale	Pubblicate		
			Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e Ufficio per i procedimenti disciplinari		Nominativi e recapiti richiesti ai fini dell'esercizio dell'accesso civico. Modalità di esercizio del diritto di accesso civico Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 160792 del 16.12.2014	
			UPCT		Relazione di monitoraggio sullo stato di attuazione del codice di comportamento, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 62/2013 Pubblicazione annuale	Pubblicata per l'anno 2013 e per l'anno 2014		
			UPCT			Pubblicate ulteriori informazioni		Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) Statistiche accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 – prospetto degli adempimenti.

LEGENDA ACRONIMI

Aree dell'amministrazione

- DIREZIONE GENERALE – D.G.
- AREA DEI LAVORI E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALPI
- AREA DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - ARSSaN
- AREA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO - ARIT
- AREA DEI SERVIZI GENERALI - ASeG
- AREA DELLA DIDATTICA - ADi
- AREA DELLA FORMAZIONE - AFo
- AREA DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO DI GESTIONE - APICoG
- AREA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA - APS
- AREA DELLA PROGETTAZIONE, DELLO SVILUPPO EDILIZIO E DELLA MANUTENZIONE - APSEMA
- AREA DELLA RICERCA - ARi
- AREA DEL PROVVEDITORATO E DEL PATRIMONIO MOBILIARE - APPaM
- AREA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA - ASI
- AREA FINANZIARIA - AFI
- AREA LOGISTICA E SPAZI A VERDE - ALoSaV
- AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - AGAP
- UFFICIO LEGALE (Avvocatura di Ateneo) – ULA

Uffici

- Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza – UPCT
- Ufficio organi collegiali – UOCC
- Ufficio centri – strutture: provveditorato e servizio MEPA – UCSpm

Centri di servizio

- Centro orientamento e formazione (COF)
- Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA)
- Centro biblioteche e documentazione (CBD)
- Centro per l'integrazione attiva e partecipata (CInAP)
- Centro linguistico multimediale di Ateneo (CLMA)
- Centro per l'aggiornamento delle professioni e per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico (CAPITT)

Scuola superiore di Catania – SSC