



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Programma triennale  
per la trasparenza e l'integrità  
(2015-2017)



## Sommario

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione .....	3
1 - Le principali novità normative intercorse .....	6
2 - Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.....	8
3 - Iniziative di comunicazione della trasparenza coordinate con le iniziative per quanto concerne il tema dell'anticorruzione.....	11
4 - Processo di attuazione del Programma per la Trasparenza ed Integrità.....	14
5 - Dati ulteriori.....	41



## Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

Il presente documento costituisce il secondo Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Università degli Studi di Milano e aggiorna i contenuti del primo Programma triennale adottato per il periodo 2012-2014.

Come già evidenziato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016 , l'Università degli Studi di Milano, la cui costituzione risale al 1924, oggi conta più di 60.000 studenti iscritti ai corsi di laurea e *post lauream*, si presenta come un Ateneo di medio-grandi dimensioni, il 5° per numerosità della popolazione studentesca rispetto ai 68 atenei statali nazionali.

L'Ateneo si articola in strutture per la Ricerca e la Didattica (dipartimenti) e nella struttura tecnico-amministrativa centrale, della quale fa parte il Sistema Bibliotecario.

L'Università adotta autonome procedure di monitoraggio e valutazione della ricerca, della didattica e dei servizi, e dell'efficacia, della produttività e della corretta gestione delle risorse, assumendo come finalità il miglioramento continuo della qualità e come criteri centrali l'indipendenza e la terzietà delle valutazioni e la trasparenza delle procedure. Gli esiti dei processi di valutazione della ricerca e della didattica sono considerati ai fini dell'allocazione delle risorse finanziarie e di personale, in modo da determinare una più coerente ed efficace programmazione degli interventi.

### Strutture per la Ricerca e la Didattica

L'Ateneo si articola in trentuno Dipartimenti, che hanno un ruolo centrale nell'organizzazione dell'Ateneo, poiché in essi si concentrano le attività di ricerca scientifica, le attività didattiche e formative, nonché le attività rivolte all'esterno a esse correlate o accessorie.

I Dipartimenti attivi sono:

1. [Dipartimento di Beni culturali e ambientali](#)
2. [Dipartimento di Bioscienze](#)
3. [Dipartimento di Biotecnologie mediche e medicina traslazionale](#)
4. [Dipartimento di Chimica](#)
5. [Dipartimento di Diritto privato e storia del diritto](#)
6. [Dipartimento di Diritto pubblico italiano e sovranazionale](#)
7. [Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi](#)
8. [Dipartimento di Filosofia](#)
9. [Dipartimento di Fisica](#)
10. [Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti](#)
11. [Dipartimento di Informatica](#)
12. [Dipartimento di Lingue e letterature straniere](#)
13. [Dipartimento di Matematica "Federigo Enriques"](#)
14. [Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia](#)



15. [Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche 'Luigi Sacco'](#)
16. [Dipartimento di Scienze biomediche per la salute](#)
17. [Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche e odontoiatriche](#)
18. [Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità](#)
19. [Dipartimento di Scienze della Terra 'Ardito Desio'](#)
20. [Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali](#)
21. [Dipartimento di Scienze della salute](#)
22. [Dipartimento di Scienze farmaceutiche](#)
23. [Dipartimento di Scienze farmacologiche e biomolecolari](#)
24. [Dipartimento di Scienze giuridiche 'Cesare Beccaria'](#)
25. [Dipartimento di Scienze per gli alimenti, la nutrizione e l'ambiente](#)
26. [Dipartimento di Scienze sociali e politiche](#)
27. [Dipartimento di Scienze veterinarie e sanità pubblica](#)
28. [Dipartimento di Scienze veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare \(VESPA\)](#)
29. [Dipartimento di Studi internazionali, giuridici e storico-politici](#)
30. [Dipartimento di Studi letterari, filologici e linguistici](#)
31. [Dipartimento di Studi storici](#)

I 31 Dipartimenti sono raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare e funzionale in otto Facoltà e due Scuole.

Le Facoltà e le Scuole sono strutture di raccordo con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche e formative erogate dai Dipartimenti in esse raggruppati.

Le Facoltà sono le seguenti:

1. [Giurisprudenza](#)
2. [Medicina e chirurgia](#)
3. [Medicina veterinaria](#)
4. [Scienze Agrarie e Alimentari](#)
5. [Scienze del Farmaco](#)
6. [Scienze e tecnologie](#)
7. [Scienze Politiche, Economiche e Sociali](#)
8. [Studi Umanistici.](#)



Le Scuole sono:

1. [Scienze della mediazione linguistica e culturale](#)
2. [Scienze motorie.](#)

Il Sistema Bibliotecario comprende ventuno Biblioteche autonome e circa sessanta Biblioteche dipartimentali. I compiti di indirizzo e programmazione del Sistema sono assolti dalla Commissione d'Ateneo per le Biblioteche.

In Ateneo sono presenti novantasette Centri di ricerca, compresi i Centri interdipartimentali, tre Aziende agrarie e un Ospedale veterinario.

L'Università ha decentrato alcune attività didattiche e di ricerca a Crema (Provincia di Cremona) e a Edolo (Provincia di Brescia).

Quanto all'offerta formativa, al momento (anno accademico 2014/2015) conta 64 corsi di laurea, 51 corsi di laurea magistrale, 9 corsi a ciclo unico; le scuole di specializzazione sono 66, i corsi di dottorato sono 31. L'Università aderisce altresì a 3 corsi di studio inter-ateneo di cui un corso di laurea e 2 corsi di laurea magistrale; tali corsi hanno la sede amministrativa presso altre università. Presso l'Università degli Studi di Milano vengono inoltre attivati ogni anno accademico numerosi corsi per master e corsi di perfezionamento.

L'Amministrazione centrale è preposta all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli Organi di governo; cura i procedimenti amministrativi e le attività connesse alla gestione delle risorse finanziarie, umane, tecnico-patrimoniali dell'Ateneo e collabora nella predisposizione degli atti programmatici e deliberativi e dei regolamenti di Ateneo.

### La struttura tecnico-amministrativa centrale

La struttura tecnico-amministrativa centrale consta attualmente di:

- quattordici Divisioni tecniche - amministrative e gestionali;
- tre Uffici e un Servizio di Staff alla Direzione Generale;
- quattro Centri di Servizio d'Ateneo.

Nella seduta del Consiglio di amministrazione del 18 dicembre 2014, è stato presentato un nuovo macro-modello organizzativo dell'Amministrazione centrale messo a punto dalla Direzione Generale.

La finalità e la novità di tale modello organizzativo consistono nel passaggio da un'organizzazione che presidia le funzioni distinte secondo una logica per "materia" che assolve prevalentemente a un adempimento normativo, ad un'organizzazione che presidia i processi e che può garantire il risultato finale della soddisfazione dell'utente e della qualità come esito dei processi medesimi.

L'ottica generale con la quale verrà attuato il processo di riorganizzazione sarà quella della transizione verso la discontinuità: si intende così preservare il patrimonio di conoscenze/competenze presenti e operanti nelle funzioni preposte al governo dell'organizzazione, ma ricomponendole in un sistema integrato di responsabilità, funzioni e processi, che ne potenzi la capacità di impatto sulla soluzione di problemi, a tutto vantaggio della soddisfazione dell'utente finale e della qualità del servizio.

Gli effetti del nuovo modello organizzativo saranno leggibili nella:

- razionalizzazione di servizi e processi;
- responsabilizzazione dei ruoli organizzativi chiave;



- miglioramento delle performances dell'organizzazione;
- produzione di elevati livelli di servizio;
- supporto dell'immagine dell'Ateneo con modalità amministrative coerenti ed omogenee;
- perseguire la qualità dei servizi agli utenti;
- aumentare la soddisfazione delle persone sul luogo di lavoro;
- garantire una capacità di adattamento a nuovi fabbisogni;
- costruire con un turn-over, che se riferito a posizioni ed ad attività a rischio può costituire elemento chiave per quanto riguarda le misure di prevenzione della corruzione.

Lo sviluppo di tale riorganizzazione è previsto in due fasi:

- una prima fase, appena avviata, in cui si sono definite le nuove responsabilità dirigenziali e si sono evidenziate le aree funzionali che verranno appositamente rimodulate;
- una seconda fase nella quale, a fronte di una consultazione con i dirigenti incaricati e con i responsabili dei settori e degli uffici, si procederà a definire per ogni singola struttura i seguenti elementi:
  - l'organizzazione dettagliata;
  - la carta dei servizi;
  - la necessità o meno di un piano di transizione per una corretta erogazione dei servizi;
  - l'organico target;
  - la necessaria formazione (supportata dal Patto formativo).

## 1 - Le principali novità normative intercorse

La disciplina sulla trasparenza nella P.A, è stata oggetto di diversi ed incisivi interventi normativi.

Le principali novità legislative intervenute dall'elaborazione del primo programma (per il triennio 2012 - 2014) sono le seguenti:

- la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, tra le quali l'integrazione tra il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza e l'integrità, ed il Piano delle Performance ed in cui la trasparenza diventa uno strumento attivo di prevenzione della corruzione;
- il Dlgs. 33/2013 in materia di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha stabilito una nuova denominazione della sezione del sito da "Trasparenza, valutazione e merito" ad "Amministrazione trasparente" (prima ancora "Operazione trasparenza"), comportando un completo riassetto nell'esposizione dei contenuti; e in cui si ribadisce che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ed è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Nel decreto, è specificato inoltre che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano; sempre il Dlgs. 33/2013 è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance;



- il D.L. 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, convertito in legge, con modificazioni, dall’ art. 1, comma 1, L. 23 giugno 2014, n. 89, dove all’art 8 “Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi” pone particolare attenzione sulla trasparenza dei dati relativi alla spesa e sulla tempestività dei pagamenti.

Il nuovo contesto normativo imprime maggior risalto al concetto di “accessibilità totale” (vedi anche l’istituto dell’accesso civico), allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sociale, in un’ottica di miglioramento continuo e, in particolare con il D.L. 66/2014, di lotta agli sprechi e alla corruzione.

Per quanto concerne il tema della tempestività dei pagamenti, del relativo monitoraggio e trasparenza, si segnala che l’Ateneo ha dato avvio a quanto previsto dall’art 42 del citato D.L. 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, introducendo a partire dal 01.07.2014 il registro unico delle fatture, nel quale entro 10 giorni dal loro ricevimento devono essere annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali.

Sempre per quanto concerne il tema della tempestività dei pagamenti è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 14/11/14 il D.P.C.M. 22 settembre 2014: “Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, il risultato di tale adempimento si può vedere nella sezione “Amministrazione Trasparente” al percorso Homepage > Personale > Amministrazione Trasparente > Pagamenti dell’Amministrazione > [Indicatore di Tempestività dei pagamenti](#).

Sul fronte dei destinatari degli adempimenti, l’Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (già CIVIT) ha fornito con la delibera 144/2014, alcuni chiarimenti di importanza per le università, in particolar modo per quanto concerne l’individuazione corretta degli organi di indirizzo politico, che vengo per l’appunto individuati nel Rettore, Consiglio di amministrazione, e Senato Accademico, in quanto trattasi “di organi eletti dalle rispettive comunità accademiche, che esprimono un notevole grado di “politicità”, assimilabile a quello espresso dagli organi di indirizzo politico negli enti territoriali, anche se le università sono enti ad autonomia funzionale costituzionalmente garantita proprio perché non sono enti a derivazione politica.” A seguito di tale chiarimento è stato pertanto ricompreso anche il Senato accademico nel caso in cui, come lo è per l’Università degli studi di Milano, mantenga alcuni importanti competenze, quali quella statutaria e regolamentare, sia pure in via prevalentemente consultiva, anche su decisioni strategiche dell’Università.

Fra le novità normative di rilievo vi è sicuramente poi il Piano di prevenzione della Corruzione, introdotto con la legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il principale strumento individuato a livello nazionale, nel sistema organico di lotta alla corruzione, è il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A), predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e approvato in data 11 settembre 2013 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, ex CiVIT).

Il P.N.A. è volto ad agevolare la piena attuazione delle misure di prevenzione della corruzione disciplinate dalla legge, assicura l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contiene le indicazioni dei contenuti minimi da prevedersi nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole Amministrazioni. Tale piano ha previsto un’analisi e una valutazione dei rischi specifici di corruzione e i relativi interventi organizzativi volti a prevenirli.

Il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità viene qui delineato come strumento di programmazione parallelo rispetto al Piano di prevenzione della corruzione, ad esso strettamente collegato, considerato che il Programma di norma e a regime integrerà una sezione





del predetto Piano. Come specificato nella delibera n. 50/2013 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano triennale di prevenzione della corruzione possono essere predisposti quali documenti distinti, purché sia assicurato il coordinamento e la coerenza tra i contenuti degli stessi.

Il collegamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è solitamente assicurato dal Responsabile della trasparenza le cui funzioni, secondo quanto previsto dall'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33 del 2013 sono svolte, di norma, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012.

L'Università degli Studi di Milano ha ritenuto invece opportuno individuare il Responsabile della trasparenza in una figura distinta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, ciò in ragione della estrema complessità organizzativa dell'Amministrazione oltre che per la gravosità degli adempimenti e delle responsabilità connesse ad entrambe le funzioni. Pertanto, è stata attribuita la nomina di Responsabile di Ateneo per la Trasparenza alla Dott.ssa Anna Canavese, dirigente di II fascia e Capo della Divisione Stipendi e Carriere del Personale (Dr. 0278409 del 24/04/2012) e la nomina di Responsabile della prevenzione della corruzione alla Dott.ssa Anna De Gaetano, dirigente di II fascia e Coordinatore dell'Area Affari Istituzionali, Internazionali e Formazione (Dr. 0285154 del 30/05/2013).

Inoltre, è stata assegnata la responsabilità di Referente tecnico per la trasparenza al Sig. Francesco Aglioni che è stato inoltre nominato anche Amministratore delle utenze per il nuovo Portale della Trasparenza. Tale nuovo portale permetterà a ciascuna amministrazione (incluse le università) l'inserimento dei documenti relativi al Ciclo della Performance, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e al Piano Triennale Anticorruzione, nonché lo svolgimento dei compiti di monitoraggio da parte degli OIV, dell'ANAC e dell'ANVUR; per la parte relativa alle performance si è proceduto poi ad individuare un referente dedicato

A tale proposito si rammenta che, le funzioni della Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di misurazione e valutazione della performance, secondo quanto previsto dall'art. 19 comma 9 del D. L. n. 90 del 24 giugno 2014 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", sono state trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (vedere anche "[Accordo per la disciplina delle modalità di trasferimento delle funzioni relative ai progetti sperimentali e al "Portale della Trasparenza" ai sensi dell' articolo 19 comma 9 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90](#)").

La struttura tecnica / amministrativa permanente per la misurazione delle *performance*, è stata individuata nell'Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione, che ha come responsabile la dott.ssa Adriana Sacchi. La struttura tecnica fornisce supporto all'OIV e funge da "Interfaccia tecnica" tra l'OIV e i dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione, interagendo con le diverse unità organizzative e, in particolare, con quelle coinvolte nella pianificazione strategica e operativa, nella programmazione economico-finanziaria e nei controlli interni.

Si rammenta infine che anche per il biennio 2014/2016 è stato confermato quale delegato del Rettore per la Trasparenza e per le iniziative di promozione della legalità, il Prof. Nando Dalla Chiesa.

## 2 - Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Milano, in vigore dall'11 aprile 2012, riconosce alla trasparenza un ruolo centrale; è previsto infatti all'art 7 che "L'Università si organizza secondo principi di autonomia e responsabilità, di semplificazione delle procedure, di efficienza,





efficacia e **trasparenza** dell'attività amministrativa, essa assicura il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi di legge e **l'accessibilità alle informazioni**" e poi ancora, sempre all'art 7, "l'Università provvede con adeguate forme di comunicazione a far conoscere gli aspetti più rilevanti della propria attività valorizzandone la qualità e i risultati.". In quest'ottica, il presente piano è stato predisposto avvalendosi della collaborazione dei responsabili delle strutture dell'Amministrazione Centrale. A tale riguardo, si rammenta che i membri della *task force*, che opera a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, hanno realizzato delle interviste "porta a porta" presso le varie divisioni, nell'intento principale di elaborare una mappatura dei processi di attività potenzialmente esposti al rischio corruzione. Nel corso di tali interviste, si è proceduto altresì all'individuazione dei nominativi dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza di struttura. L'intento, indicato anche dal legislatore, è stato quello di costituire una rete di punti di riferimento per il monitoraggio costante del rispetto delle procedure in atto, sia per quanto riguarda gli adempimenti relativi alla trasparenza, sia per quanto riguarda gli adempimenti relativi all'anticorruzione, con lo scopo ulteriore di acquisire e gestire in modo più efficiente i dati e per proporre azioni di miglioramento.

Compito specifico dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza di struttura è dunque quello di garantire, a scadenze prestabilite e in accordo con il responsabile apicale della propria struttura, il flusso dei dati relativi alle evidenze dei monitoraggi e/o delle nuove iniziative (come da tabella di seguito riportata) rispettivamente verso il Responsabile Anticorruzione e il Responsabile Trasparenza:

*Elenco dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza identificati al mese di dicembre 2014.*

Processo	Divisione/Ufficio	Ref. Anticorruzione	Ref. Trasparenza
Reclutamento personale TA	Divisione Personale	Elvira Amadeo, Anna Pia De Silvestri	Elvira Amadeo, Anna Pia De Silvestri
Reclutamento personale docente	Divisione Personale	Ferdinando Lacanna	Ferdinando Lacanna
Tutti i processi relativi alle primalità e all'avanzamento di carriera.	Divisione Stipendi	Silvia Vercesi	Francesco Aglioni
Predisposizione normativa interna sulle gare d'appalto e affidamento lavori.	Divisione Affari Legali	Olimpia Garlasco, Lorenzo Maiocchi, Fabrizia Morasso	Olimpia Garlasco, Lorenzo Maiocchi, Fabrizia Morasso
Gestione carriere studenti	Divisione Segreterie Studenti	Filomena Cicora	Filomena Cicora
Gestione Esoneri tasse	Divisione Segreterie Studenti	Filomena Cicora	Filomena Cicora
Gestione bandi dottorati	Divisione Formazione	Enrico Tapella	Enrico Tapella



Definizione regolamenti e normativa interna per gli utenti delle biblioteche e della <i>digital library</i>	Divisione Coordinamento Biblioteche	Giuliana Giustino	Giuliana Giustino
Gare appalto, affidamento lavori, gestione processi qualità.	Divisione Manutenzione Edilizia	Giovannino Messina, Cinzia Buro	Giovannino Messina, Cinzia Buro
Gare appalto, affidamento lavori, gestione processi qualità.	Divisione Progettazione e Gestione Patrimonio Immobiliare	Mariangela Foti, Tiziana Donatelli	Mariangela Foti, Tiziana Donatelli
Pagamenti fornitori e procedure di incasso	Divisione Contabilità e Programmazione finanziaria	Roberto Desiato	Roberto Desiato
Gare d'appalto, affidamenti lavori relativi ai sistemi informativi	Divisione sistemi informativi	Luisa Ferrario	Luisa Ferrario
Presidio sicurezza informatica	Divisione Sistemi informativi	Luisa Ferrario	Luisa Ferrario
Gare d'appalto, affidamenti lavori relativi a sistemi di fonia e internet	Divisione Telecomunicazioni	Paola Formai	Paola Formai
Gestione credenziali d'accesso alla posta elettronica/servizi online d'Ateneo	Divisione Telecomunicazioni	Paola Formai	Paola Formai
Supporto alla partecipazione e al monitoraggio della gestione finanziaria nei progetti di ricerca; costituzione di centri di ricerca e/o servizi, centri di eccellenza, consorzi	Divisione Servizi per la Ricerca	Angelo Casertano	Angelo Casertano

Nel corso del 2015 si procederà a concordare la nomina dei Referenti Anticorruzione e Trasparenza presso i Dipartimenti ed altre strutture decentrate dell'amministrazione non comprese nella mappatura condotta nel 2014.



Prima della sua adozione, per le accennate esigenze di coordinamento, il Programma è stato trasmesso per osservazioni e valutazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Programma, elaborato dal Responsabile per la Trasparenza, viene adottato con Decreto Rettorale, ponendosi in linea con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Il Responsabile della Trasparenza cura regolarmente l'elaborazione e l'aggiornamento del Programma triennale, promuovendo il coinvolgimento delle strutture interne dell'amministrazione ed il loro coinvolgimento per il perseguimento degli scopi del programma medesimo.

### **3 - Iniziative di comunicazione della trasparenza coordinate con le iniziative per quanto concerne il tema dell'anticorruzione**

Per quanto riguarda le iniziative di formazione e informazione per quanto concerne i temi della trasparenza e anticorruzione si segnalano le seguenti iniziative svolte:

- 16/17 luglio 2013 - Corso sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nella PA e negli enti principali - a cui ha partecipato Anna Canavese;
- 11 luglio 2013 - Corso anticorruzione e PA - a cui hanno partecipato Carmen Santoro Capo Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Anna De Gaetano;
- 24 Ottobre 2013 - Workshop AICUN "Università e Trasparenza: pianificare, organizzare e comunicare" presso l'Università degli Studi di Torino. Partecipanti: Francesco Aglioni; Anna Paola Bocciarelli e Angelo Negri della Divisione Sistemi informativi; Esther Valzano e Clara Antonucci dell'Unità di comunicazione;
- 4 Febbraio 2014 - Corso di formazione Fondazione CRUI "Siti trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto". Partecipanti: Francesco Aglioni, Savina Riva dell'Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione;
- 5 febbraio 2014 - "Atenei realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione", organizzato dalla Fondazione Crui a cui hanno partecipato Anna De Gaetano e Silvia Vercesi;
- 14 e 15 luglio 2014 - Seminario su "Analisi e produzione di un applicativo di gestione informatica in ottemperanza agli obblighi del DLgs 33/2013 - la comunicazione sul web: dal bando di concorso all'incarico", a cui ha partecipato Francesco Aglioni.
- 14 novembre 2014 - Seminario dal titolo "*L'impatto della normativa anticorruzione sulle università. Ambiti applicativi e soluzioni pratiche*", che ha avuto luogo presso l'Università di Pisa, ma a cui è stato possibile assistere via streaming (il programma dettagliato è disponibile alla pagina [http://www.unipi.it/media/k2/attachments/programma\\_3.pdf](http://www.unipi.it/media/k2/attachments/programma_3.pdf)), a tale iniziativa hanno partecipato, Francesco Aglioni, Anna De Gaetano, Antonella Esposito, Adriana Sacchi e Silvia Vercesi.

L'Ateneo ha poi approvato in data 3 Luglio 2014 il nuovo piano di formazione 2014 - 2016 nel quale è inserito il corso: "Legge n. 190/2012 e Decreto legislativo n. 33/2013: trasparenza e anticorruzione in Università"

Sulla scorta di tale piano, il gruppo di lavoro coordinato dal Responsabile Anticorruzione ed in accordo con il Responsabile per la trasparenza, ha provveduto a pianificare in dettaglio, in collaborazione con l'Ufficio per la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane, un piano di azioni informative e formative a più ampio raggio.



In particolare, si è tenuto conto della componente normativa e della componente valoriale da includere nei percorsi formativi, si è considerato il coinvolgimento dell'intera comunità dell'Ateneo sui temi dell'etica e della legalità e infine si è focalizzata l'attenzione sulla formazione del personale tecnico amministrativo che lavora su processi individuati come "a rischio" nella mappatura avviata in Ateneo nel corso del 2014. Il Responsabile Anticorruzione, avvalendosi delle prerogative assegnate a tale ruolo dalla L.190/2012, ha concordato di indirizzare la formazione ai seguenti destinatari:

- Direttori di Dipartimento/ Dirigenti/Capi Divisione/ Direttori di Biblioteche, Capi Ufficio e EP;
- Referenti Anticorruzione;
- Personale operante su processi a rischio.

L'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha quindi ricevuto il mandato di organizzare una serie di interventi formativi rivolti al personale dell'Ateneo, docente e tecnico-amministrativo, in funzione di quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione 2014-2016. Per le tipologie di partecipanti su indicate, l'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha progettato un percorso formativo suddiviso in moduli, tale da prevedere un Modulo Introduttivo Generale sui principi etici e sulla normativa di riferimento, della durata di una giornata di aula, per tutti, e dei Moduli Specialistici, della durata di una giornata di aula ciascuno, sul tema del *Risk Management*, per i referenti e per il personale operante su processi a rischio.

Nelle date del 1° e del 18 dicembre 2014 sono state organizzate le prime due edizioni del modulo generale di formazione, della durata di n. 1 giornata lavorativa e rivolto alle seguenti tipologie di dipendenti:

- (1° dicembre): Direttori di Dipartimento e Dirigenti/Capi Divisione/Direttori di Centro/ Membri Task Force anticorruzione.
- (18 dicembre): Direttori di Biblioteche, Capi Ufficio, referente tecnico per la trasparenza, e personale di categoria EP, con o senza funzioni attribuite.

Il modulo generale è stato intitolato *Principi etici e Normativa di riferimento in tema di Anticorruzione* ed è stato strutturato secondo il programma seguente:

**MATTINO: 10.00 - 13.00 - PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO** - *Teorie etiche e normativa a confronto. Dai principi alle politiche: la Pubblica Amministrazione tra ethos istituzionale e ethos professionale. Schema generale del Codice Etico: l'approccio degli stakeholders.*

**POMERIGGIO: 14.00 - 17.00 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO** (contenuti e profili critici) - Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e Decreto Legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

La docenza è stata affidata al prof. Nicola Pasini, docente di Sistemi Politici e Amministrativi e al prof. Gabriele Bottino, docente di Diritto Amministrativo, entrambi presso l'Università degli Studi di Milano.



Si riporta qui di seguito lo Schema organizzativo del corso di formazione Anticorruzione e Trasparenza progettato nel 2014:

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	MODULI E DESTINATARI	ORE
Trasparenza e Anticorruzione in Università: principi etici, normativa di riferimento e <i>Risk Management</i>	Legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione). Decreto legislativo n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). Delibera n. 2/2012 (Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità). Delibera n. 50/2013 (Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016)	MODULO INTRODUTTIVO GENERALE - (Principi etici e normativa di riferimento): Dirigenti Capi Divisione Direttori di Centro/Biblioteche Capi Ufficio e EP Referenti Anticorruzione Personale operante su processi a rischio  MODULO SPECIALISTICO - ( <i>Risk Management</i> ) Referenti Anticorruzione Personale operante su processi a rischio	15

Nel corso del 2015 saranno pianificate nuove edizioni dei corsi 'base' e si organizzeranno corsi specialistici, al fine di coinvolgere tutto il personale operante nelle aree di attività a rischio corruzione. A questo proposito si è provveduto a stilare un primo elenco di uffici da coinvolgere nelle iniziative di formazione.

Il focus sarà sui processi a rischio corruzione, senza tralasciare gli aspetti connessi alla trasparenza, le strutture da coinvolgere nell'organizzazione dei corsi anticorruzione 2015, saranno:

PROCESSI	STRUTTURE
Concorsi e prove selettive per i dirigenti e il personale docente e tecnico-amministrativo, a tempo determinato e indeterminato.	Divisione Personale - Uff. Concorsi Personale TA
Procedure selettive per collaboratori esterni e consulenti.	Divisione Stipendi e Carriere del Personale - Uff. Gestione e Audit Collaborazioni esterne
Gestione del rapporto di lavoro del personale ( <i>nulla osta</i> , attestazione presenze, compensi accessori, valutazione), comprese autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni.	Divisione Stipendi e Carriere del Personale - Sezione Gestione Permessi Contrattuali e Segreteria Rapporti Sindacali; Sezione rilevazione orari di lavoro
Scelta del contraente nell'affidamento di lavori, servizi e forniture; progettazione, direzione e collaudo lavori o attestazione di conformità per servizi o forniture.	Divisione Affari Legali - Uff. Gare per Lavori Edilizi e Impianti; Uff. Contratti immobiliari, forniture e servizi  Personale che si occupa del capitolato, direzione lavori, collaudo, ecc. presso le Divisioni Manutenzione Edilizia, Gestione Patrimonio Immobiliare, Telecomunicazioni, Sistemi Informativi.



Gestione carriere studenti e verbalizzazione esami.	Divisione Segreterie studenti - Personale addetto presso gli uffici di Facoltà.
Gestione tasse ed esoneri e Procedure selettive concessione compensi e benefici a studenti e laureati.	Divisione Segreterie studenti - Ufficio Tasse, esoneri e collaborazioni studentesche
Procedure selettive per esami di Stato di abilitazione alle professioni.	Divisione Segreterie studenti - Ufficio esami di Stato
Liquidazione e pagamento di lavori, servizi e forniture anche tramite carta di credito o fondo economale.	Divisione Contabilità Generale - Uff. Contabilità delle spese e gestione fiscale
Gestione inventario beni mobili.	Divisione Economato e Patrimonio - Uff. Patrimonio
Gestione acquisti	Divisione Economato e Patrimonio - Uff. Acquisti e gestione economale

Per quanto riguarda la formazione si segnalano anche i corsi Curatori e Redattori Portale Unimi rivolti al personale che opera sul sito web, che nel corso del 2014 hanno coinvolto circa 100 unità di personale, in cui si è provveduto oltre a fornire nozioni tecniche per quanto riguarda il caricamento dei documenti sul sito web, a sensibilizzare il personale sui temi dell'accessibilità e trasparenza.

Nel corso del triennio 2015 - 2017 sono previste inoltre azioni di sensibilizzazione e informazione rivolte non solo all'intera comunità dell'Ateneo, ma anche alla intera città, attraverso azioni trasversali di tipo seminariale. Verranno organizzati dei seminari sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza nel contesto universitario, rivolti a tutto il personale universitario (docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo, dottorandi, assegnisti, studenti, collaboratori, ecc.) e aperti anche al pubblico esterno. I seminari comprenderanno argomenti relativi all'Anticorruzione e alla Trasparenza, tenendo conto del Piano Nazionale Anticorruzione e rappresenteranno anche un momento di comunicazione pubblica di quanto l'Ateneo sta predisponendo in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto degli obblighi di trasparenza. Tali seminari, che potranno essere organizzati anche in collaborazione con gli altri atenei pubblici milanesi (Politecnico e Bicocca), potranno essere registrati al fine di costituire un patrimonio informativo a cui il personale potrà attingere in qualsiasi momento.

#### 4 - Processo di attuazione del Programma per la Trasparenza ed Integrità

I dati relativi alla trasparenza sono pubblicati e regolarmente aggiornati sul sito web d'Ateneo alla pagina "Amministrazione Trasparente" accessibile direttamente dalla home page.

I dati sono organizzati secondo lo schema definito dal Dlgs. 33/2013, che in particolare prevede le seguenti sezioni:

[Disposizioni generali](#)

[Organizzazione](#)

[Consulenti e collaboratori](#)

[Personale](#)

[Bandi di concorso](#)

[Performance](#)

[Enti controllati](#)

[Attività e procedimenti](#)

[Provvedimenti](#)

[Controlli sulle imprese](#)



[Bandi di gara e contratti](#)

[Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#)

[Bilanci](#)

[Beni immobili e gestione patrimonio](#)

[Controlli e rilievi sull'amministrazione](#)

[Servizi erogati](#)

[Pagamenti dell'amministrazione](#)

[Opere pubbliche](#)

[Pianificazione e governo del territorio](#)

[Informazioni ambientali](#)

[Strutture sanitarie private accreditate](#)

[Interventi straordinari e di emergenza](#)

[Altri contenuti - Corruzione](#)

[Altri contenuti - Accesso civico](#)

[\(Altri contenuti - Atti di notifica\)](#)

[Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dati, metadati, banche dati](#)

[Altri contenuti - Dati ulteriori](#)

In particolare, i dati sono pubblicati secondo quanto riportato nella tabella qui di seguito riportata (da p. 17 a p. 40):





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Programma per la Trasparenza e l'Integrità</a> <a href="#">Attestazioni OIV o struttura analoga</a> <a href="#">Atti generali</a> <a href="#">Disposizioni generali</a> <a href="#">Oneri informativi per cittadini e imprese</a> <a href="#">Burocrazia zero</a>	<a href="#">Programma per la Trasparenza e l'Integrità</a>	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online - Programma 2012/2014 e stato di attuazione
	<a href="#">Attestazioni OIV o struttura analoga</a>	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Online attestazioni previste da delibere CIVIT / ANAC al 31/12/2014
	<a href="#">Atti generali</a>	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online link normativa a diverse leggi
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online: Statuto, Regolamenti, Comunicazioni CdA e Senato Accademico
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO: solo per le Regioni
	<a href="#">Disposizioni generali</a>	A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Online: Codice etico, link D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento
		N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online informazioni sugli oneri a carico degli utenti per l'accesso ai servizi - divise per categoria di utenti. Tempistiche presenti in ogni procedura
	A			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo
	<a href="#">Burocrazia zero</a>	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Non previsto per le Università
		V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	Da definire



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Organizzazione</a>	<a href="#">Organi di indirizzo politico-amministrativo</a>	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online: nominativi, curricula, retribuzioni dei componenti del CdA e del Senato Accademico. Informazioni relative alle attività e alla designazione dei componenti. Inednità di funzione cariche politico-amministrative. Rettore: nomina MIUR, indennità di carica, importi missioni su fondi pubblici, CV. Presenti situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del Rettore, dei componenti del CdA e del Senato Accademico
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	
	<a href="#">Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</a>	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ad oggi nessuna sanzione comminata
	<a href="#">Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</a>	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per le Università
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<a href="#">Organizzazione</a>	<a href="#">Articolazione degli uffici</a>	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (a ciascun ufficio va assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Telefono e posta elettronica</a>	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Consulenti e collaboratori</a>		T (ex A)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online elenco consulenti con la registrazione della Corte dei Conti e il CV
					Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Online



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
Personale	<a href="#">Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)</a>	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online il numero del contratto del Direttore
					Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Online
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Online



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Dirigenti (dirigenti non generali)</a>	T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
					Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online (se presenti, in sezione Personale-Incarichi conferiti)
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Nessun nuovo incarico nel 2014	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Nessun nuovo incarico nel 2014	
<a href="#">Personale</a>	<a href="#">Dirigenti (dirigenti non generali)</a>	T (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online (Dirigenti TD)
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Online
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Online



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Posizioni organizzative</a>	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Dotazione organica</a>	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di ind politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Personale non a tempo indeterminato</a>	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Tassi di assenza</a>	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</a>	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Contrattazione collettiva</a>	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Contrattazione integrativa</a>	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Online
	<a href="#">OIV</a>	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Bandi di concorso</a>		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
B			Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive  (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Online tabelle costi T.A. e Docenti



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
Performance	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della Performance</a>	A	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	online
	<a href="#">Piano della Performance</a>		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	online
	<a href="#">Relazione sulla Performance</a>			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	online
	<a href="#">Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance</a>		Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	online
	<a href="#">Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</a>	Q	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	online
	<a href="#">Ammontare complessivo dei premi</a>	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	online
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	online
	<a href="#">Dati relativi ai premi</a>		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-
	<a href="#">Benessere organizzativo</a>		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online Welfare Mobbing Disabili Prev. e Sicurezza Codici Comp.



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Enti controllati</a>	<a href="#">Enti pubblici vigilati</a>	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nessun ente presente
					Per ciascuno degli enti:		
					1) ragione sociale	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					3) durata dell'impegno	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13					
		A	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Società partecipate</a>	A	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online i dati relativi a Spin-off e Consorzi
			Per ciascuna delle società:		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
			1) ragione sociale		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
			3) durata dell'impegno		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13		



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Enti controllati</a>	<a href="#">Enti di diritto privato controllati</a>	A(ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	Nessun ente presente
					Per ciascuno degli enti:		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					3) durata dell'impegno	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale art. 22,c.1,d.lgs.n.33/13	
					7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	<a href="#">Rappresentazione grafica</a>	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Dati aggregati attività amministrativa</a>	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	AnnualeLa prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del dr	Vedi sotto, nei procedimenti
<a href="#">Attività e procedimenti</a>	<a href="#">Tipologie di procedimento</a>	A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)	Online: regolamento procedimento amministrativo, elenco dei procedimenti per ogni struttura, Customer satisfaction, indagini, relazioni. Ogni informazione utile collegata è presente nella sezione del procedimento amministrativo.
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione	
<a href="#">Attività e procedimenti</a>	<a href="#">Tipologie di procedimento</a>		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online: regolamento amministrativo, elenco dei procedimenti per ogni struttura, Customer satisfaction, indagini, relazioni. Ogni informazione utile collegata è presente nella sezione del procedimento amministrativo.	
		<b>B</b>		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>		
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	<b>L</b>	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo			
<b>B</b>	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo				
	<a href="#">Monitoraggio tempi procedurali</a>	<b>B</b>	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	In allestimento	





ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</a>	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online: moduli e autocertificazioni per gli studenti, modulistica Divisione Personale e Divisione Stipendi
				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<a href="#">Provvedimenti</a>	<a href="#">Provvedimenti organi indirizzo politico</a>	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online le comunicazioni del CdA e del Senato Accademico
					Per ciascuno dei provvedimenti:		
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) oggetto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) eventuale spesa prevista		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
	<a href="#">Provvedimenti dirigenti amministrativi</a>	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online: Esiti delle gare di affidamento lavori, forniture e servizi - Esiti reclutamento personale
					Per ciascuno dei provvedimenti:		
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
<a href="#">Controlli sulle imprese</a>		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Bandi di gara e contratti</a>	B		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	Online
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubb. secondo le modalità previste dal d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo					



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Bandi di gara e contratti</a>			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Tempestivo	Online
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
<a href="#">Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</a>	<a href="#">Criteri e modalità</a>	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art.8,d.lgs. n. 33/2013)	Online divisi per categoria utenti
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)	Online dati aggregati per i sussidi al personale TA - Online premi Start Cup per ditte - Online Borse di Dottorato attive - Voucher asili nido - Collaborazioni studentesche
		(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:				
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art26,c3,d.lgs.n. 33/2013)			
	<a href="#">Atti di concessione</a>	B		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)			



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore 1000€	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	
<a href="#">Bilanci</a>	<a href="#">Bilancio preventivo e consuntivo</a>	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</a>	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In allestimento (disponibile solo dopo la chiusura della nuova gestione contabile)
<a href="#">Beni immobili e gestione patrimonio</a>	<a href="#">Patrimonio immobiliare</a>	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">Canoni di locazione o affitto</a>		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online
<a href="#">Controlli e rilievi sull'amministrazione</a>		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In allestimento
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In allestimento



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
Servizi erogati	<a href="#">Carta dei servizi e standard di qualità</a>	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online Carta servizi Biblioteche
	<a href="#">Class action</a>	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Nessuna class action
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	<a href="#">Costi contabilizzati</a>	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In allestimento
	<a href="#">Tempi medi di erogazione dei servizi</a>	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	In allestimento
<a href="#">Liste di attesa</a>	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per le Università	
Pagamenti dell'amministrazione	<a href="#">Indicatore di tempestività dei pagamenti</a>	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online
	<a href="#">IBAN e pagamenti informatici</a>	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Online



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Opere pubbliche</a>		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Online Programma Triennale 2013/2015 e 2014/2016
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
<a href="#">Pianificazione e governo del territorio</a>		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Nessun atto di governo territoriale
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:		
					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						





ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Informazioni ambientali</a>		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nessuna informazione, Università non ha fine istituzionale le tematiche ambientali
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Strutture sanitarie private accreditate</a>		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non previsto per le Università (solo Regioni)
					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
<a href="#">Interventi straordinari e di emergenza</a>		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nessun intervento previsto
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<a href="#">Altri contenuti - Corruzione</a>		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Online dati del Responsabile anticorruzione e Responsabile Trasparenza. Online Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e Allegato 1 al piano stesso. Online Allegato 5 del PNA. Online Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione.
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		



ALLEGATO 1) DELIBERA N. 50/2013 CIVIT - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI ( agg. CIVIT settembre 2013) - dati aggiornati al 05/02/2015

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato della pubblicazione
<a href="#">Altri contenuti - Accesso civico</a>		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Online
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
<a href="#">Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</a>		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Online
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	-
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Online
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	In allestimento
<a href="#">Altri contenuti - Dati ulteriori</a>		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (anonimizzazione dati presenti art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Online dati statistici e info scuole di specialità



Come si evince dalla tabella su riportata, le varie sezioni sono attualmente tutte implementate, anche se è in programma una parziale revisione della sezione relativa ai consorzi e spin-off, come tra l'altro raccomandato anche dal Nucleo di Valutazione (a tale proposito si rimanda alla scheda [di sintesi sulla rilevazione](#) degli OIV al 31/12/2014).

Per una situazione sempre aggiornata, si rimanda alla griglia di rilevazione relativa allo stato di attuazione disponibile sul sito web alla pagina <http://www.unimi.it/personale/63312.htm>, dove viene aggiornato ciclicamente lo stato della pubblicazione voce per voce.

Informazioni, segnalazioni, suggerimenti e procedimenti di accesso civico, possono essere richiesti alla casella mail [trasparenza@unimi.it](mailto:trasparenza@unimi.it).

Per quanto concerne la griglia di rilevazione dello stato di attuazione, si rammenta inoltre che sono state svolte apposite verifiche mirate, secondo quanto previsto dall'ANAC, rispettivamente alla data del 31/09/2013 (delibera CIVIT n. 71/2013), alla data del 31/12/2013 (delibera ANAC n. 77/2013) e del 31/12/2014 (delibera ANAC n. 148/2014).

Le attestazioni delle verifiche svolte sono pubblicate nelle pagine dedicate alla trasparenza alla sezione "Disposizioni Generali".

Per la costruzione delle pagine web, si è tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004 ("legge Stanca"), del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e del Decreto Ministeriale 20 marzo 2013, nonché delle indicazioni, contenute dalle "Linee Guida per i siti web della PA" (art.4 della direttiva 8/09 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) e in particolare:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità, intesa come la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari,
- usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti standard facilmente interpretabili sia dagli utenti sia dai programmi software;
- contenuti aperti.

Sempre in materia di accessibilità e di formazione, trasformazione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale si terrà presente di quanto previsto nelle nuove regole tecniche emanate con il DPCM 13 novembre 2014 e pubblicato in GU il 12 gennaio 2015.

Per quanto concerne la pubblicazione dei dati, si rammenta che è stato elaborato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione uno strumento per l'analisi ed il monitoraggio dei siti web denominato "la bussola della trasparenza", raggiungibile alla pagina <http://www.magellanopa.it/bussola/> e che consente di verificare in tempo reale la conformità, a livello di macro struttura, delle pagine dedicate alla trasparenza dei siti web istituzionali dei vari enti. Attualmente l'Università degli Studi di Milano, risulta tra le prime Università (a pari merito con altre 47 università).

Per quanto riguarda la modalità di pubblicazione dei dati, è attualmente allo studio una possibile interazione tra adempimenti trasparenza e produzione e gestione documentale attraverso appositi *workflow*, nonché uno studio relativo al monitoraggio degli accessi alle pagine della sezione "Amministrazione trasparente". A tale proposito, si segnala che anche il Nucleo di Valutazione ha segnalato la necessità di migliorare le pagine della trasparenza sul fronte accessibilità, "soprattutto in un'ottica di semplificazione della navigazione all'interno



delle sezioni del portale cui si rimanda in alcuni casi e di immediatezza nella identificazione dei contenuti.”

Si segnala infine che rientra tra gli obiettivi strategici individuali riportati nel Piano Performance 2014/2016 del dirigente Responsabile della Trasparenza per l’Ateneo “dare attuazione al Piano Triennale della Trasparenza adottando modalità sistematiche di pubblicazione dei dati, responsabilizzando le posizioni dirigenziali e il personale competente nell’aggiornamento dei dati e nella produzione di Report per gli adempimenti degli obblighi e delle tempistiche di pubblicazione previsti dalla legge 33/2013 sulla trasparenza.”

## 5 - Dati ulteriori

Nel rispetto di quanto previsto dall’art 4 c, 3, del Dlgs n. 33/2013, la sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” riporta i seguenti dati ulteriori:

Informazioni sulle Scuole di specializzazione, l’elenco delle scuole e il rimando alla sezione dedicata ai bandi di concorso.

La sezione è stata di recente integrata con il link “Dati statistici”, dove sono riportati i dati relativi ad iscritti, immatricolati e laureati raggruppati secondo le diverse tipologie.