

**Programma Triennale per
la trasparenza e l'integrità
dell' INFN 2011- 2013**

Articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150

INDICE

<i>Introduzione</i>	<i>pag. 4</i>
<i>A. Selezione e descrizione dati pubblicati e da pubblicare</i>	<i>pag. 9</i>
<i>B. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati</i>	<i>pag. 14</i>
<i>C. Descrizione delle iniziative previste in attuazione della trasparenza a utenti e stakeholders</i>	<i>pag. 15</i>
<i>D. Collegamento con il ciclo di gestione della performance</i>	<i>pag. 16</i>
<i>E. Iniziative per il coinvolgimento degli Stakeholders</i>	<i>pag. 18</i>
<i>F Iniziative in tema di Posta Elettronica Certificata</i>	<i>pag. 19</i>

L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, quale soggetto destinatario della disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 27 ottobre n.150 sta promuovendo tutte le azioni per porre in essere gli strumenti necessari ad assicurare l'efficienza e la trasparenza dell'azione gestionale-amministrativa prescritta dalla citata norma.

In particolare la redazione del "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" nel quale indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 13 comma 6 lett. e) del D.Lgs. 150/09, rappresenta il naturale completamento di un complesso percorso di riforma del sistema pubblico nazionale volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso iniziato dal Governo con l'emanazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, novellata dall'art.7 della legge 69/09, che inquadrava il tema della trasparenza intesa nei più ristretti termini del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla base della titolarità di un interesse e di requisiti ben definiti, è proseguito poi con altri provvedimenti legislativi come il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 che ha introdotto il "Codice dell'Amministrazione digitale", il D.Lgs. 12/04/2006 n.163

in tema di Contratti Pubblici che hanno mantenuto e rafforzato l'impegno del Governo teso all'introduzione di sempre maggiori obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche.

L'art.11, comma 8, del citato D.Lgs. 150/09, in tema di trasparenza, per consentire una completa accessibilità da parte della collettività, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, di tutte le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'efficiente utilizzo delle risorse, in funzione del perseguimento degli obiettivi istituzionali, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet una nuova serie di informazioni che completano il percorso avviato con i precedenti provvedimenti normativi sopra indicati.

Per quanto riguarda il concetto di trasparenza può essere evidenziato come questo assuma un duplice profilo:

un primo che può essere definito "statico" in quanto consistente essenzialmente nella pubblicità di una serie di categorie di dati attinenti alle Pubbliche Amministrazioni effettuata per consentire il controllo sociale e favorire un rapporto diretto tra le singole amministrazioni e il cittadino.

Il secondo profilo, che potremmo definire “ dinamico”, direttamente correlato alla performance, riguarda la pubblicità dei dati inerenti all’organizzazione e all’erogazione dei servizi. Si configura come strumento essenziale nel ciclo di gestione della performance, nell’ottica di un continuo sforzo per il miglioramento dell’efficienza e della produttività del settore pubblico anche attraverso il coinvolgimento degli Stakeolders e del loro apporto partecipativo diretto.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art.11, comma 8, lett. a) del D.Lgs. 150/2009 tutte le Pubbliche Amministrazioni stanno adempiendo all’obbligo di pubblicazione sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “trasparenza, valutazione e merito, dei propri Programmi Triennali per la trasparenza e l’integrità”. L’INFN nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità, nonché per facilitare la diffusione delle informazioni e delle conoscenze che consentano forme di controllo, oltre alla comparazione fra realtà amministrative omogenee, adotta il presente “Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità” nel quale saranno specificati le modalità, i tempi e gli strumenti di verifica dell’efficacia delle iniziative.

Tenuto quindi conto delle prescrizioni previste dalle leggi vigenti in materia di trasparenza, delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali e delle indicazioni di carattere generale nonché delle linee guida per la formazione dei Programmi, così come illustrate nella Delibera n. 105/2010 della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, l'INFN intende:

- 1) Pubblicare nella sezione del sito web denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito ", il seguente programma triennale secondo un formato aperto e standardizzato, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle "linee guida per i siti web della P.A., Direttiva 8/09 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione".
- 2) Pubblicare con cadenza semestrale gli aggiornamenti allo stato di attuazione del Programma, mantenendo possibile la visione degli aggiornamenti precedenti, così da poter consentire agli interessati la visione dell'evoluzione dello stato di attuazione del Programma.

In coerenza con quanto sopra evidenziato l'INFN pubblicherà un prospetto riepilogativo che riporti in modo sintetico le informazioni relative al programma.

Sulla base di quanto previsto dalla delibera della CIVIT n. 105/2010 il Programma sarà strutturato in sezioni così elencate:

- selezione e descrizione dei dati pubblicati e da pubblicare
- descrizione delle modalità di pubblicazione dei dati on line
- iniziative previste in attuazione della Trasparenza a utenti e stakeholders
- un settore dedicato alla quantificazione dei tempi necessari all'attuazione degli adempimenti dichiarati
- collegamenti al ciclo di gestione della Performance
- descrizione delle modalità di coinvolgimento degli stakeholders
- azioni intraprese e da intraprendere a favore della cultura dell'integrità, dell'etica e della lotta alla corruzione

Ai sensi di quanto previsto al punto 4.1.4 della citata delibera della CIVIT n.105/2010 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'INFN conterrà l'individuazione di un dirigente che sia referente del processo di formazione, adozione e attuazione del Programma e della realizzazione di tutte le attività volte a garantire nel loro complesso un adeguato livello di trasparenza. Per l'INFN detto referente è il Dott. Fabrizio Murtas.

A) Selezione e descrizione dei dati pubblicati e da pubblicare.

Si tratta di dati relativi alle risorse utilizzate nell'espletamento delle proprie attività istituzionali, il cui buono impiego assicura il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di costante miglioramento dei livelli di produttività.

Le informazioni oggetto di interesse riguardano principalmente il rapporto tra l'Istituto e il dipendente pubblico o, più in generale il soggetto legato a vario titolo all'Ente e sono volti ad evitare inammissibili lacune nella trasparenza.

Le informazioni saranno pubblicate sul sito secondo un raggruppamento di dati così come previsto al punto 4.2 della delibera della CIVIT n. 105/2010.

Le categorie di informazioni considerate con i loro dati specifici sono riassunte nei seguenti sette punti:

Punto 1: adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione;

Punto 2: Piano e Relazione sulla performance;

Punto 3: dati relativi all'organizzazione e ai singoli procedimenti:

3.1 pubblicazione di dati generali sull'organizzazione e sui procedimenti concernenti ogni aspetto organizzativo;

- 3.2 pubblicazione di dati finanziari provenienti dal bilancio di previsione dell'Istituto;*
- 3.3 pubblicazione delle informazioni relative alle gare e alle procedure di appalto;*
- 3.4 pubblicazione annuale di un documento di sintesi, in forma aggregata dei dati finanziari a consuntivo dell'Istituto;*
- 3.5 pubblicazione dei bandi e delle risultanti graduatorie, per ogni concorso o procedura selettiva*
- 3.6 pubblicazione dell'elenco completo delle caselle di posta elettronica attive (pec);*

Punto 4 : dati informativi relativi alla gestione del personale

- 4.1 pubblicazione dei dati relativi a retribuzione, compensi e indennità degli organi di governo*
- 4.2 pubblicazione dei curricula e retribuzione dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato;*
- 4.3 pubblicazione dei curricula di coloro che risultano titolari di posizioni organizzative*
- 4.4 pubblicazione dei nominativi e relativi curricula dei componenti dell'OIV*
- 4.5 pubblicazione dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Le informazioni saranno distinte per profilo*

- 4.6 *pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi legati alla performance e ammontare dei premi effettivamente distribuiti;*
- 4.7 *analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti;*
- 4.8 *pubblicazione dei codici di comportamento*

Punto.5 : *Dati relativi ad incarichi e consulenze*

- 5.1 *incarichi e consulenze, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti.*

Punto 6 : *Dati relativi alla gestione economica -finanziaria*

- 6.1 *contratti integrativi stipulati, relazione finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti,;*
- 6.2 *dati concernenti consorzi, enti e società di cui l'Istituto fa parte, con indicazione della percentuale della quota di partecipazione;*

Punto 7: *Dati sulle gestione dei pagamenti*

- 7.1 *indicatore dei tempi medi di pagamento, relativi agli acquisti di beni e servizi.*

Le future iniziative in tali ambiti saranno programmate dall'Istituto secondo un'ottica di BREVE, MEDIO E LUNGO

PERIODO, con l'indicazione per ogni singolo segmento della temporalità di realizzazione.

L'elenco di tutti i dati già presenti sul sito dell'Istituto e di quelli che presto saranno resi disponibili con la relativa previsione di pubblicazione sono evidenziati singolarmente nella tabella che segue:

Insieme delle informazioni da inserire sul sito, fonti normative di riferimento e calendarizzazione degli adempimenti.

CATEGORIA DI DATI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	STATO DI ATTUAZIONE	PREVISIONE DI PUBBLICAZIONE
Sistema di misurazione e valutazione della performance	D.Lgs. 150/2009 art. 7 comma 1	Già presente sul sito	
Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett.a)	In fase di approvazione	Dicembre 2011
Piano della Performance	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett.b)	In fase di approvazione	Dicembre 2011
Relazione sulla performance	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett.b)	Da elaborare	Giugno 2012
Aspetti dell'organizzazione dell'Istituto: organigramma articolazione degli Uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli uffici.	D.Lgs. 82 /2005 Art.54 comma 1 lett. a)	Già presenti sul sito, ma il tutto in fase di modifica per riorganizzazione dell'Istituto	Dopo l'emanazione dei nuovi regolamenti organizzativi dell'Istituto
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive.	D.Lgs. 82 /2005 Art.54 comma 1 lett. d)	Già presenti sul sito	
Curricula, retribuzioni, compensi e indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico.	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett.h)	In fase di completamento	Dicembre 2011
Curricula e retribuzioni dei dirigenti	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett. f) e g)	In fase di completamento	Dicembre 2011
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett. f)	In fase di completamento	Dicembre 2011
Nominativi e curricula dell'Organismo Indipendente di Valutazione.	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett. e)	Già presenti sul sito	
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Legge 69/2009 art. 21	In fase di elaborazione	Giugno 2012
Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi legati alla performance e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett. c)	Da elaborare	

Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti che per i dipendenti Codici di comportamento	D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett. j)	Da elaborare	
	D.Lgs.165/01 art. 55 comma 2 modificato dal D.Lgs.150/09 art. 68	Già presente sul sito	
Dati relativi ad incarichi e consulenze	D.Lgs. 165/2001 art. 53 e D.Lgs. 150/2009 art.11 comma 8 lett. i)	Dati anche se non completi sono già presenti sul sito	Dicembre 2011
Contratti integrativi stipulati	D.Lgs. 150/2009 art. 55 comma 4	Già presenti sul sito	
Partecipazioni a consorzi	Delibera CIVIT 105/2010	Da elaborare	Dicembre 2012
Tempi medi di pagamento per gli acquisti di beni e servizi	Legge 69/2009 art.23 comma 5	Da elaborare	Gennaio 2012

B) Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati.

Le informazioni sono e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito". I dati saranno pubblicati secondo quanto riportato nel paragrafo 4.1.1. "Indicazioni relative al formato" della delibera 105/2010. L'Istituto tenuto conto della vastità dei possibili interessati alla lettura dei dati pubblicati nel proprio sito nella sezione dedicata alla "Trasparenza" tenderà all'utilizzo di descrizioni tese alla semplificazione e all'immediata comprensione e al semplice uso del sito. Come detto in precedenza l'Istituto rispetterà le indicazioni contenute nell'art.4 della direttiva 8/09 "Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione". L'Istituto nell'immissione dei dati on line terrà inoltre conto del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Le versioni del Programma relative agli anni precedenti saranno lasciate a disposizione sul sito in parola e/o rese accessibili tramite link. Gli aggiornamenti all'attuazione del "Programma" avranno una cadenza di pubblicazione semestrale.

Grazie al sistema RSS, già implementato nel sito web dell'Istituto, gli utenti potranno essere aggiornati in tempo reale sulle attività e sui risultati dell'Ente.

Inoltre gli utenti del sito web avranno a breve la possibilità di interloquire con le Sezioni e i Laboratori dell'Istituto per osservazioni, domande e suggerimenti circa il ruolo dell'Istituto nel panorama della ricerca nazionale ed internazionale.

C) Descrizione delle iniziative previste in attuazione della trasparenza a utenti e stakeholders.

In ottemperanza a quanto previsto all'art.11, comma 6 del D.Lgs. n.150/2009, nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovranno essere previste una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'INFN pianificherà degli appuntamenti per presentare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e la Relazione sulla Performance agli *stakeholder*, ai centri di ricerca, alle associazioni di categoria e agli osservatori qualificati, senza generare volumi di spesa aggiuntivi.

In tali incontri si potranno fornire informazioni sullo stato di attuazione della riforma introdotta dal citato D.Lgs.150/2009, sullo stato di avanzamento delle nuove procedure introdotte nonché sugli obiettivi perseguiti.

Oltre alle suddette attività l'Istituto programmerà degli incontri, convegni e seminari per il personale interno al fine di sensibilizzare gli operatori e favorire la cultura della trasparenza.

D) Collegamento con il ciclo di gestione della performance.

Dalle considerazioni fino ad ora esposte si evince chiaramente lo stretto legame esistente tra il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il ciclo di gestione della performance così come delineato all'art. 4 comma 2 del D.Lgs.150 del 2009.

La completa conoscenza a tutti i cittadini dell'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle informazioni relative alla performance, viene assicurata attraverso la pubblicazione nella sezione del sito dedicata alla "Trasparenza, Valutazione e Merito" dei documenti:

- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Piano della Performance ;
- Relazione sulla Performance;
- Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.

Il contenuto di ciascun documento consentirà un monitoraggio costante e la piena conoscibilità di ogni componente del ciclo di gestione della performance e dello stato della sua attuazione.

La pubblicazione di tutti i dati è finalizzata a garantire la più completa conoscenza, a tutti i cittadini, delle attività dell'Istituto per consentirne una consapevole partecipazione degli stessi alla cosa pubblica.

In particolare il "Piano delle Performance" conterrà al suo interno gli obiettivi di trasparenza che si evincono da questo Programma. Nello specifico i risultati, gli indicatori e i target presenti nel Piano della Performance sono presi in esame come profili di trasparenza e integrità.

In tal senso quindi il Programma Triennale della Trasparenza risulta strettamente correlato al Piano della Performance e ne consente la piena conoscibilità di ogni componente nonché dello stato di attuazione.

E) Iniziative per il coinvolgimento degli Stakeholders.

Tutti gli obblighi di pubblicazione su i siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni sono finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

A tal fine risulta indispensabile intraprendere specifiche iniziative che stimolino e facilitino un ampio coinvolgimento degli stakeholders, che garantisca ai cosiddetti portatori d'interesse, cioè a tutti quei gruppi di soggetti che influenzano e/o sono influenzati dalle attività dell'Istituto, dai suoi prodotti o servizi e dai risultati di performance, la più completa visibilità e la consapevole capacità di interpretazione dell'azione pubblica dell'Istituto, favorendo al tempo stesso una maggiore partecipazione e un coinvolgimento sociale nella gestione dell'Ente.

In tal senso l'Istituto già da tempo promuove ed organizza visite guidate, dedicate alla presentazione delle attività di ricerca svolte nelle proprie strutture e provvede alla divulgazione di informazioni e notizie inerenti le finalità e i risultati attesi nei diversi settori della ricerca anche attraverso pubblicazioni specifiche.

F) Iniziative in tema di Posta Elettronica Certificata

Secondo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Decreto Legislativo n. 82/2005, novellato dal Decreto Legislativo 235/2010, (Codice dell'Amministrazione Digitale), l'Istituto ha attivato una casella di posta elettronica certificata per ciascuna Area Organizzativa Omogenea.

L'elenco delle caselle di PEC attivate per ciascuna AOO è riportato di seguito:

- Sezione di Bari	Bari@pec.infn.it
- Sezione di Bologna	Bologna@pec.infn.it
- Sezione di Cagliari	Cagliari@pec.infn.it
- Sezione di Catania	Catania@pec.infn.it
- Sezione di Ferrara	Ferrara@pec.infn.it
- Sezione di Firenze	Firenze@pec.infn.it
- Sezione di Genova	Genova@pec.infn.it
- Sezione di Lecce	Lecce@pec.infn.it
- Sezione di Milano	Milano@pec.infn.it
- Sezione di Milano Bicocca	Milano.Bicocca@pec.infn.it
- Sezione di Napoli	Napoli@pec.infn.it
- Sezione di Padova	Padova@pec.infn.it
- Sezione di Pavia	Pavia@pec.infn.it
- Sezione di Perugia	Pegugia@pec.infn.it
- Sezione di Pisa	Pisa@pec.infn.it
- Sezione di Roma	Roma@pec.infn.it
- Sezione di Roma Tor Vergata	Roma2@pec.infn.it
- Sezione di Roma TRE	Roma3@pec.infn.it
- Sezione di Torino	Torino@pec.infn.it
- Sezione di Trieste	Trieste@pec.infn.it
- Laboratori Nazionali di Frascati	Lab.Naz.Frascati@pec.infn.it
- Laboratori Nazionali del Gran Sasso	Lab.Naz.GranSasso@pec.infn.it
- Laboratori Nazionali di Legnaro	Lab.Naz.Legnaro@pec.infn.it
- Laboratori Nazionali del Sud	Lab.Naz.Sud@pec.infn.it
- Centro Nazionale Analisi Fotogrammi	CNAF@pec.infn.it
- Amministrazione Centrale	Amm.ne.Centrale@pec.infn.it
- Servizio di Presidenza	Presidenza@pec.infn.it