



**Programma triennale per la
Trasparenza e l'Integrità
2011 – 2013**

ai sensi dell'art. 11 comma 2
del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150

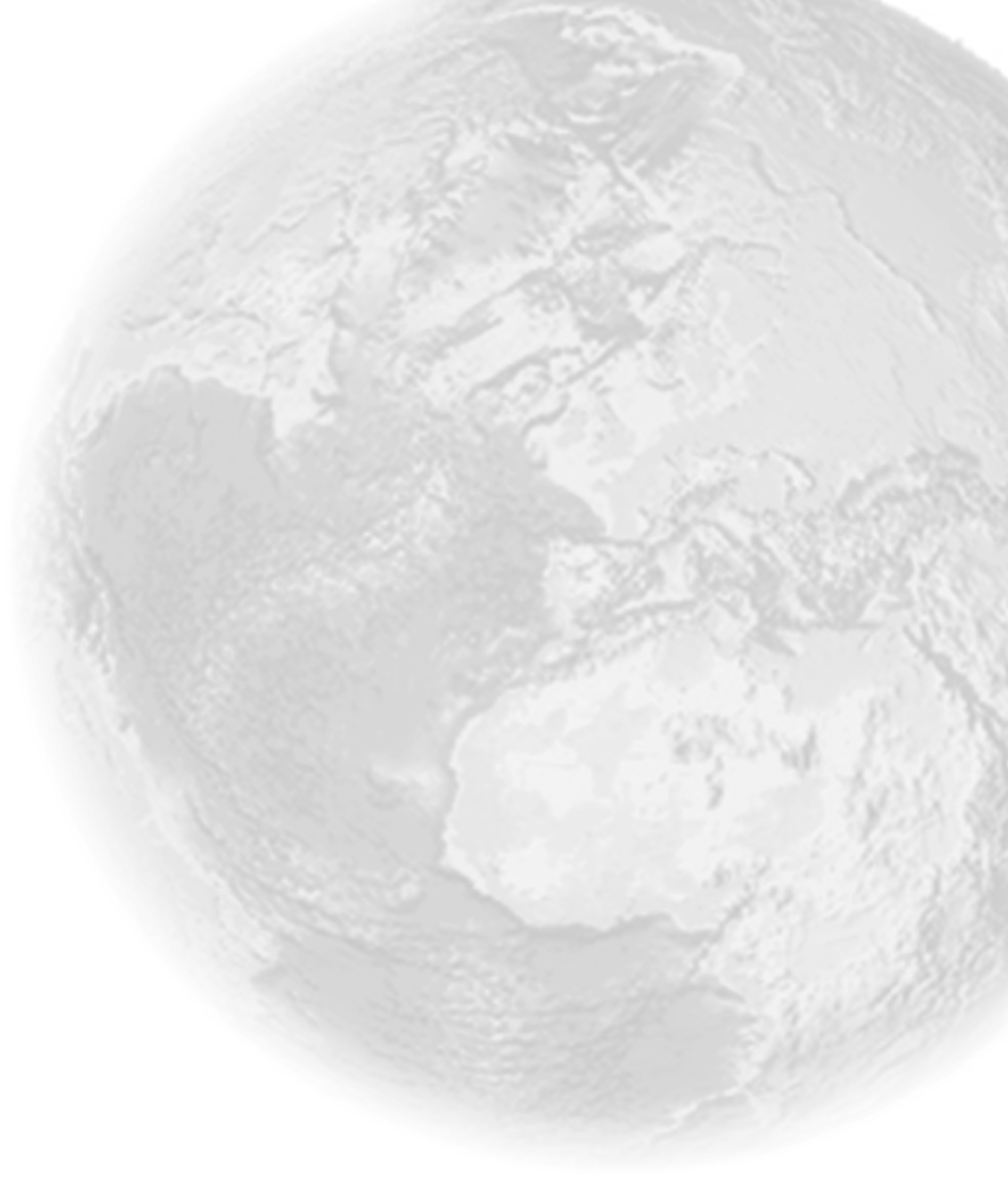
Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

Via di Vigna Murata 605 - 00143 Roma

tel 06518601 • fax 065041181

www.ingv.it





**Programma triennale per la
Trasparenza e l'Integrità
2011 – 2013**

ai sensi dell'art. 11 comma 2
del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009, n. 150



Indice

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia: finalità operative e contesto normativo di riferimento	5
2. Presentazione del programma	6
3. L'INGV in breve	7
4. Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet dell'INGV	8
5. Descrizione delle modalità di pubblicazione	9
6. Descrizione delle iniziative	11
7. Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio 2011 – 2013	12
7.1 Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata (PEC)	12
8. Collegamento con il sistema di misurazione e valutazione della Performance e con il Piano Triennale della Performance	13
9. Descrizione del processo di coinvolgimento degli Stakeholders	14
10. Organizzazione giornate della trasparenza	15
11. Strutture competenti e risorse dedicate	16

1. L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia: finalità operative e contesto normativo di riferimento

L'emanazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (Art. 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n.150) è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'Art. 21, commi 1 e 2, della Legge 69/2009, hanno l'obbligo *“di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche amministrazioni comunicano, per via telematica, e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione e il mancato aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”*.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari nn. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art.11 del D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 D. Lgs. 150/2009;
- l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;
- i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo.

Di conseguenza l'INGV predispose il “Programma”, per favorire il controllo diffuso dei cittadini sul proprio operato e verificarne la rispondenza alle finalità di interesse pubblico; garantisce ai cittadini utenti l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

L'attuazione del principio di trasparenza deve, pertanto, tradursi in un processo di comunicazione spontanea da parte dell'INGV, per realizzare un processo condiviso con gli Stakeholders al fine di rappresentare le reciproche necessità.

Il processo di *accountability* è suddiviso in 4 profili:

- **TRASPARENZA:** riferita al grado di apertura di un'organizzazione relativamente alle proprie attività, è l'attitudine a fornire informazioni, in ordine ai processi decisionali che coinvolgono gli Stakeholders, attuando e mantenendo costante il confronto;
- **PARTECIPAZIONE:** processo attraverso il quale un'organizzazione permette agli Stakeholders di avere un ruolo attivo nei processi decisionali;
- **VALUTAZIONE:** l'organizzazione, con il coinvolgimento degli Stakeholders, monitora e rivede i suoi risultati in funzione degli obiettivi;
- **RECLAMI E MECCANISMI DI RISPOSTA:** l'organizzazione permette agli Stakeholders di rivolgere reclami contro le proprie decisioni ed azioni, fornisce adeguate risposte ai suggerimenti tenendone conto nelle decisioni da assumere.

2. Presentazione del programma

Il presente programma ha l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi dell'Istituto, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e far aumentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato dell'Istituto. L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on-line dei dati, ma fa riferimento a iniziative (vedi giornate della trasparenza) volte a garantire un adeguato livello di trasparenza; deve tradursi pertanto in un processo di comunicazione spontanea da parte dell'Istituto per realizzare un processo condiviso con gli Stakeholders al fine di rappresentare le reciproche necessità.

La "regia" condivisa dei soggetti interni, fatti partecipi, nelle rispettive competenze, della definizione del programma e l'avvio del processo di coinvolgimento degli Stakeholders per la stesura dell'elaborato, hanno rappresentato una forma di innovazione per la creazione, attraverso la rete telematica, di un profilo dinamico della trasparenza.

Tale profilo "dinamico" consentirà, in quanto direttamente collegato, nelle azioni da realizzare, ad ogni fase del ciclo di gestione della performance (attraverso un sistema di monitoraggio incrociato) all'utente di poter osservare e monitorare il raggiungimento degli obiettivi espressi nel Piano e i vari risultati conseguiti.

Le modalità e gli strumenti descritti nel Programma, attraverso la pubblicazione sul sito già in essere ed in corso di ampliamento, saranno realizzati entro il 31 dicembre 2013.

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dall'INGV è strutturato nelle seguenti parti:

- L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia: uno sguardo d'insieme;
- Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet dell'Istituto;
- Descrizione delle modalità di pubblicazione;
- Descrizione delle iniziative;
- Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio 2011 – 2013;
- Collegamento con il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e con il Piano Triennale delle performance;
- Descrizione del processo di coinvolgimento degli Stakeholders;
- Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Organizzazione delle "Giornate della Trasparenza";
- Strutture competenti e risorse dedicate.

3. L'INGV in breve

L'INGV è stato istituito con Decreto Legislativo del 29/9/99 n. 381 il quale stabilisce tra le attività istituzionali dell'Ente:

- Promuove ed effettua, anche nell'ambito di programmi dell'Unione Europea e di organismi internazionali, attività di ricerca nel campo delle discipline geofisiche, della vulcanologia e delle loro applicazioni, ivi compresi lo studio dei fenomeni fisici e chimici precursori dei terremoti e delle eruzioni vulcaniche, dei metodi di valutazione del rischio sismico e vulcanico, della pericolosità sismica e vulcanica del territorio anche in collaborazione con le Università e con gli altri soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali;
- Progetta e coordina programmi nazionali ed internazionali di ricerca finalizzati al rilevamento sistematico dei fenomeni geofisici, vulcanici e geochimici, anche a mezzo di osservatori geofisici, sismici e vulcanici;
- Svolge funzioni di sorveglianza sismica e vulcanica del territorio nazionale e di coordinamento delle reti sismiche regionali e locali, ivi comprese le funzioni di sorveglianza sismica e vulcanica della Sicilia Orientale (Progetto Poseidon) di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legge 3 maggio 1991, n. 142, convertito dalla Legge 3 luglio 1991, n. 195;
- Provvede alla organizzazione e gestione della rete sismica nazionale integrata;
- È sede e fornisce supporto all'attività del Gruppo Nazionale per la difesa dai terremoti e al Gruppo Nazionale per la vulcanologia, istituiti ai sensi dell'Art. 17 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, con le condizioni di autonomia previste dalla predetta disposizione;
- Rende disponibili per tutta la comunità scientifica i dati raccolti dalle proprie reti di monitoraggio, nazionale e locali.

L'Istituto è fortemente e naturalmente coinvolto in tutte le attività che presuppongono un utilizzo immediato e pratico delle conoscenze via via acquisite. Per questo motivo convivono all'interno dell'INGV, complementandosi a vicenda, sia progetti scientifici ad ampio raggio volti al miglioramento delle conoscenze scientifiche, che potremmo definire di ricerca pura, sia progetti più applicativi volti all'utilizzo dei dati che vengono acquisiti per risolvere specifici problemi di carattere ambientale e industriale, un ambito che ci sembra lecito definire di ricerca applicata. Le risorse materiali ed umane coinvolte nello sviluppare in modo parallelo ed armonico queste due anime non sono necessariamente equipartite perché spesso, per valorizzare ed applicare i risultati della ricerca, è necessario uno sforzo organizzativo e tecnologico molto elevato.

L'INGV nasce come punto di raccordo tra la ricerca scientifica e il mondo esterno quello composto sia dalla gente comune, ma anche allo stesso tempo dalle scuole e dalle Istituzioni.

Grazie infatti al sito Internet, www.ingv.it, tutta la popolazione ha la possibilità di conoscere in tempo reale ogni evento sismico verificatosi anche pochi minuti prima, ha la possibilità di porre domande ed ottenere delle risposte da esperti del settore, di conoscere successi e progetti per il futuro dell'Ente.

Attività fondamentale dell'Ente è sicuramente il monitoraggio della sismicità del suolo attraverso il buon funzionamento della sala sismica, presente all'interno dell'Istituto, la quale negli ultimi anni ha subito una totale modernizzazione con l'utilizzo dei maggiori strumenti informatici del settore ed in cui, attraverso un sistema di turni, i tecnici, i ricercatori, i dirigenti ed i funzionari dell'Istituto si alternano 24 ore su 24.

Un'attività dell'INGV che negli ultimi anni si è sviluppata notevolmente è la divulgazione scientifica, inizialmente settore di nicchia dell'ente riservato alle visite scolastiche, con il bisogno di maggiore informazione, messo in evidenza dagli ultimi tragici avvenimenti del territorio italiano e con la costante presenza dell'Istituto a tutti gli eventi divulgativi, come la settimana della scienza di Genova ed ultimamente di quella di Roma, l'INGV si è affermato come Ente di notevole rilievo per la divulgazione scientifica nel settore della prevenzione dei rischi associati agli eventi naturali avversi.

4. Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet dell'INGV

Le categorie di dati ed informazioni, che alla luce del contesto normativo di riferimento, sono soggette ad obblighi di pubblicazione, sono riportate nel seguente schema:

CATEGORIA DI DATI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Curricula e retribuzione dei dirigenti	Art. 11 comma 8, lettere f) e g) del D.Lgs. 150/2009
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico – amministrativo	Art. 11 comma 8 lettera h) del D.Lgs.150/2009
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11 comma 8, lettera f) del D.Lgs.150/2009
Nominativi e curricula dell'organismo indipendente di valutazione (OIV)	Art. 11 comma 8, lettera e) del D.Lgs.150/2009
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Art. 21 legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8, lettera i) del D.Lgs.150/2009
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8, lettera d) del D.Lgs. 150/2009
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 11 comma 8, lettera d) del D.Lgs. 150/2009
Codici di comportamento	Art. 55 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs.150/2009
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e dei responsabili degli uffici	Art. 54 comma 1 lettera a) del D.Lgs.82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art. 54 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 82/2005
Piano e relazione sulla performance	Art. 11 comma 8, lettera b) del D.Lgs. 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art.11 comma 8, lettera a) del D.Lgs. 150/2009
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisti di beni e forniture e lavori	Art. 23 comma 5, legge 69/2009

5. Descrizione delle modalità di pubblicazione

In attuazione delle disposizioni di Legge, l'INGV ha scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica; a tale scopo è prevista una revisione giornaliera del sito www.ingv.it e dei dati in esso contenuti.

Oltre al D.Lgs. 150/2009, già la Legge n. 69, del 18 giugno 2009, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile", aveva previsto, tra l'altro, nel Capo III intitolato "Piano industriale della Pubblica Amministrazione", all'art. 21 rubricato "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale", l'obbligo "per ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.", "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.

Sul sito sono disponibili tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli organi e le strutture che compongono l'Ente, nonché tutte le sezioni con i relativi Direttori ed il personale afferente.

Il sito internet è un strumento fondamentale per raggiungere l'intera comunità ed il singolo cittadino perché permette in tempo reale di pubblicare dati relativi ad eventi sismici e vulcanici, al loro monitoraggio ed alle ricerche in corso, oltre a rispondere, attraverso il link "Domande frequenti", presente in ogni area tematica in cui è suddiviso il sito, alle curiosità e ai dubbi di chi è e di chi non è del settore.

I dati, richiesti in maggior parte dal D.Lgs. 150/2009, sono attualmente disponibili attraverso un link denominato "Trasparenza, valutazione e merito" situato direttamente sulla home page del sito.

Il link mette a disposizione di chi "naviga" in internet sia i dati relativi agli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni, attualmente fermi al primo semestre del 2010, ma comunque in fase di aggiornamento, i curricula vitae e le retribuzioni dei dirigenti dell'Istituto, il piano delle performance 2011 - 2013, il sistema di misurazione e valutazione delle performance redatto dall'OIV dell'INGV, dott. Mauro Massulli ed il curriculum dello stesso.

Le attività di realizzazione e implementazione relativa ai dati da inserire sul sito internet dell'Istituto sono evidenziati singolarmente nella tabella di seguito riportata:

CATEGORIA DI DATI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DATA PREVISTA DI PUBBLICAZIONE
Curricula e retribuzione dei dirigenti	Art. 11 comma 8, lettera f e g del D.Lgs. 150/2009	I dati, anche se non completi, sono già presenti sul sito. La fase delicata di ristrutturazione dell'Ente, non permette allo stato attuale di definire con certezza le figure dirigenziali dell'INGV
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico - amministrativo	Art. 11 comma 8 lettera h del D.Lgs. 150/2009	I dati sono già presenti sul sito. La fase delicata di ristrutturazione dell'Ente, non permette allo stato attuale di definire con certezza le figure dirigenziali dell'INGV
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Art. 11 comma 8, lettera f del D. Lgs. 150/2009	Già presenti sul sito, ma in fase di raccolta sotto un'unica sezione
Nominativi e curricula dell'organismo Indipendente di Valutazione	Art. 11 comma 8, lettera e del D. Lgs. 150/2009	Dati, completi, presenti già sul sito
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Art. 21 legge 69/2009	Attività in corso. Completamento al 31/5/2011
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8, lettera i del D. Lgs. 150/2009	Già presenti sul sito. Dati fermi al primo semestre 2010, ma in fase di aggiornamento che si concluderà il 30/6/2011
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente erogati	Art. 11 comma 8, lettera c del D. Lgs. 150/2009	Entro il 30/6/2012
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti	Art. 11 comma 8, lettera d, del D. Lgs. 150/2009	Entro il 30/06/2012
Codici di comportamento	Art. 55 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'Art. 68 del D. Lgs. 150/2009	In fase di completamento che terminerà il 31/05/2011
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei dirigenti e responsabili degli uffici	Art. 54 comma 1, lettera a del D. Lgs. 82/2005	Già presenti sul sito, ma il tutto in fase di riorganizzazione dell'Istituto. In attesa di emanazione dei nuovi regolamenti organizzativi dell'Ente
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Art. 54 comma 1 lettera d, del D. Lgs. 82/2005	Già presenti sul sito

Piano e relazione sulle performance	Art. 11 comma 8 lettera b del D. Lgs. 150/2009	Il Piano è già presente sul sito, anche se potrà subire nel corso degli avvenimenti delle variazioni, mentre la relazione per l'anno 2011 sarà pubblicata entro il 30/06/2012
Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità	Art. 11 comma 8 lettera a del D. Lgs. 150/2009	Già presente sul sito

Sarà possibile stabilire per gli utenti i feedback e le valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate nei termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività, al fine di coinvolgere i cittadini nell'attività dell'INGV. Questa attività consentirà all'Amministrazione di stabilire un collegamento costante con l'utente e ageverà l'Istituto nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per i fruitori, grazie al controllo da parte di questi ultimi. Al fine di effettuare il monitoraggio sull'attuazione del programma si predisporrà un questionario annuale da compilare, che permetterà all'Istituto di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti finali. Un primo questionario basato sul benessere organizzativo dell'INGV sarà distribuito tra i dipendenti nel mese Giugno 2011 per ottenere una valutazione generale di partenza della situazione lavorativa e dei rapporti interpersonali all'interno dell' Ente.

6. Descrizione delle iniziative

Al fine di promuovere e diffondere, sia all'interno sia all'esterno dell'Ente, le attività dell'Istituto è previsto e sarà con il tempo incrementato l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- a) Newsletter;
- b) Pubblicazioni;
- c) Aggiornamento costante del sito www.ingv.it;
- d) Continuo aggiornamento della rete intranet (già esistente da molti anni) che colleghi le varie unità funzionali, le sezioni ed il personale mediante la fruizione e l'accesso facilitato a banche dati e a strumenti di lavoro.

L'uso di tali strumenti potrà essere fruito sia da parte degli Stakeholder, sia dalle strutture interne dell'INGV, al fine di favorire una piena conoscenza dei programmi istituzionali e delle iniziative avviate.

7. Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio 2011 – 2013

L'INGV intende intraprendere alcune macro – azioni volte a realizzare un proficuo coinvolgimento non solo dei fruitori dei risultati ottenuti dall'Ente, ma di tutta la collettività. Tali iniziative vengono delineate nella tabella che segue:

AZIONE	DATA DI REALIZZAZIONE PREVISTA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
Adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance	Già realizzati e pubblicati sul sito www.ingv.it	Artt. 7, 11, 30 D.Lgs. 150/2009
Adozione della Relazione sulla performance	Entro il 30/06/2012	Artt. 7, 11, 30 D.Lgs.150/2009
Predisposizione di apposita sezione sul sito istituzionale denominata "Valutazione, Trasparenza e Merito"	La sezione è già stata realizzata sulla home page del sito ed è in continua fase di implementazione	Art. 11 e 8 D. Lgs. 150/2009
Adozione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Già realizzato	Art. 11 comma 2 D. Lgs. 150/2009
Utilizzo della firma digitale e della PEC	Già in uso. L'attività è in fase di implementazione	Art.11 comma 5 del D.Lgs. 150/2009
Elenco di tutti i bandi di gara	L'elenco è già presente sul sito istituzionale ed in continuo aggiornamento	Art. 54 comma 1 lettera f) D.Lgs 82/2005
Elenco fornitori dell'Ente	L'elenco sarà pubblicato entro il 31/12/2012	Norme sulla contrattualistica pubblica
Elenco società partecipate dall'Ente	In fase di aggiornamento, i dati saranno disponibili a breve	Legge 296/2006
Pubblicazione degli atti relativi alla selezione del personale	Già presente sul sito e soggetto a continuo aggiornamento	D.Lgs. 165/2001, art. 54 comma 1, lettera g) bis, D.Lgs. 82/2005
Pubblicazione di atti relativi ai concorsi interni	Già presente sul sito e soggetto a continuo aggiornamento	D.Lgs. 165/2001, art. 54 comma 1, lettera g) bis, D.Lgs. 82/2005

7.1 Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata (PEC)

La previsione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) rientra negli adempimenti richiamati nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

L'istituzione della PEC ha il suo fondamento normativo nelle disposizioni adottate progressivamente dal Legislatore con l'introduzione del Codice di Amministrazione Digitale ed è disciplinata, in particolare, dal D. Lgs. 82 del 2005, Art. 6, comma 1, dal Decreto Legge n. 185/2006, art. 16 comma 8 ed Art. 16 – bis comma 6 del 19 novembre 2008, convertito con modificazioni dalla Legge n. 2 del 28 Gennaio 2009 e dalla Legge n. 69 /2009 Art. 34, comma 1.

L'Amministrazione ha attualmente presenti tutte le seguenti e necessarie caselle PEC:

- a) Sezione di Roma 1 – Sismologia e Tettonofisica: aoo.roma@pec.ingv.it
- b) Sezione Roma 2 – Geomagnetismo, Aeronomia e Geofisica Ambientale: aoo.roma@pec.ingv.it
- c) Centro Nazionale Terremoti: aoo.roma@pec.ingv.it
- d) Amministrazione Centrale: aoo.roma@pec.ingv.it
- e) Osservatorio Vesuviano: aoo.napoli@pec.ingv.it
- f) Sezione di Catania: aoo.catania@pec.ingv.it
- g) Sezione di Palermo: aoo.palermo@pec.ingv.it
- h) Sezione di Milano – Pavia – Sismologia applicata all'ingegneria: aoo.milano@pec.ingv.it
- i) Sezione di Bologna: aoo.bologna@pec.ingv.it
- j) Sezione di Pisa: aoo.pisa@pec.ingv.it

L'amministrazione sta provvedendo alla pubblicazione della disciplina di utilizzo della PEC e all'implementazione degli stessi indirizzi.

8. Collegamento con il sistema di misurazione e valutazione della Performance e con il Piano Triennale della Performance

I commi 2 e 8, lettera a) dell'Art. 11 del D. Lgs. 150/2009, stabiliscono l'obbligo per ogni singolo Ente, di adottare un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità.

In tal senso, la CIVIT ha adottato alcune linee guida d'intervento per verificare il rispetto degli obblighi previsti; ultima, in ordine di tempo, la delibera n. 105 approvata il 14 Ottobre 2010, nella quale si evidenzia l'obbligo di pubblicazione in rete, al fine di garantire il controllo sul comportamento dell'Istituto e dei suoi dati (tra i quali lo stesso programma triennale).

Principale vincolo per ogni Pubblica Amministrazione è la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di un'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" contenente una serie di elementi, tra i quali anche lo stesso Programma Triennale ed il suo stato di attuazione, che diviene così il principale mezzo di accessibilità all'informazione.

L'Art. 4 del D. Lgs. 150/2009 pone una particolare attenzione al Ciclo di Gestione della Performance, nella quale gli organi di indirizzo politico – amministrativo stabiliscono gli obiettivi che il singolo Ente deve raggiungere in termini di qualità e quantità del servizio.

Poiché il profilo "dinamico" della trasparenza, così come evidenziato dalla CIVIT, è direttamente correlato alla performance, la pubblicizzazione e l'accesso facilitato ai dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni, sono in simbiosi proprio con l'obiettivo del miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità deve, conseguentemente, porsi in relazione al ciclo di gestione della performance, permettendo la totale conoscenza di ogni suo singolo elemento e monitorando in modo costante il suo stato di attuazione.

Il Programma Triennale, di conseguenza, dovrà necessariamente rimanere legato al Ciclo della Performance e le sue valutazioni non potranno che essere rese trasparenti attraverso la loro pubblicazione online.

In questo modo, l'utilizzo della rete permetterà agli Stakeholders una consapevole capacità d'interpretazione dell'azione pubblica, favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento sociale.

9. Descrizione del processo di coinvolgimento degli Stakeholders

Gli *Stakeholders* – o portatori d'interesse – sono tutti quei gruppi che influenzano e/o sono influenzati dalle attività di un'organizzazione, dai suoi prodotti o servizi e dai relativi risultati di performance. [Freeman, 1984]

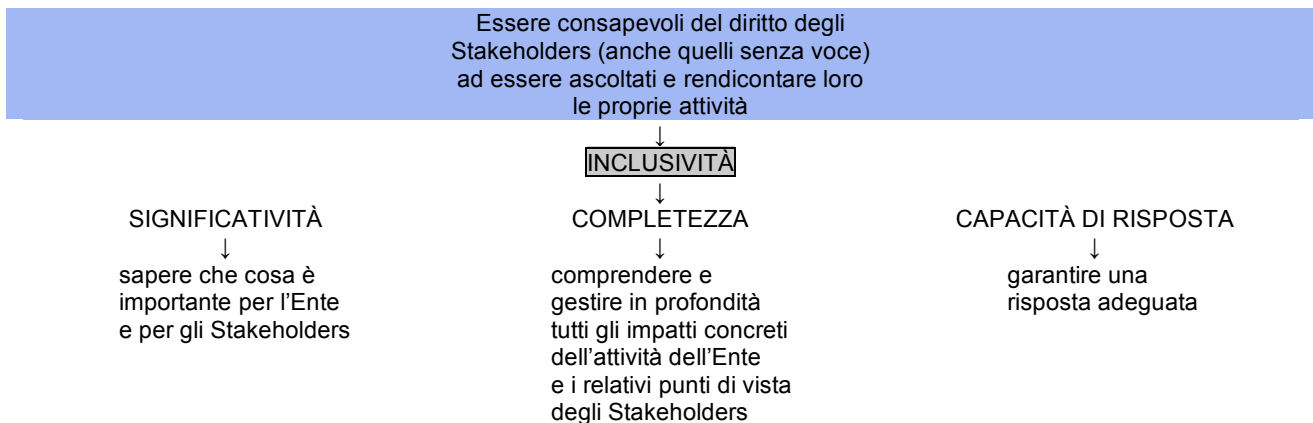
Al fine di promuovere l'attività dell'INGV è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito web istituzionale; l'interazione con i cittadini viene effettuata attraverso l'invio di newsletter trimestrali e la divulgazione di video ed interviste. Saranno messi a disposizione degli utenti un indirizzo di posta elettronica ed un numero telefonico attraverso i quali i cittadini potranno esprimere direttamente i loro feedback.

Di conseguenza, l'utilizzo della rete internet permetterà agli Stakeholders una consapevole capacità d'interpretazione dell'azione pubblica dell'Istituto, favorendo una maggiore partecipazione e coinvolgimento sociale della gestione dell'Ente.

Il processo di coinvolgimento degli Stakeholders implica:

- a) L'avviare un processo di dialogo e comunicare interattivamente;
- b) Confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie;
- c) La disponibilità ad integrare le aspettative rilevanti nella strategia d'impresa;
- d) Prendere impegni e realizzare iniziative volte a fornire concretamente delle risposte agli Stakeholders coinvolti.

Il tutto si può riassumere attraverso il seguente schema:



10. Organizzazione giornate della trasparenza

In adesione a quanto disposto dall'Art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009, che fornisce la possibilità iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, nel corso dell'anno saranno previste delle giornate della trasparenza al fine di comunicare l'azione dell'Ente e ricevere i feedback da parte degli utenti.

Sono previsti, inoltre, staff meeting interni per favorire la circolazione delle informazioni e agevolare l'attività di comunicazione degli uffici preposti.

11. Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità deve essere condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), organo che la Legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione", nonché soggetto che "promuove e attesta il assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità".

Sono poi da prevedere in seno ad un apposito ufficio compiti di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e valutazione da parte degli utenti.

I risultati di questa funzione, desumibili sia dalle segnalazioni spontanee degli Stakeholders sia da indagini sul customer satisfaction, saranno un utile strumento sia per la struttura politica sia per gli uffici amministrativi coinvolti nel ciclo della gestione della performance.

Per quanto concerne le singole tipologie di dati da pubblicare, ciascun ufficio competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e alla predisposizione delle informazioni da pubblicare e dovrà richiedere la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione dedicata secondo la tabella allegata:

CATEGORIA DI DATI	UFFICIO DI COMPETENZA
Curricula e retribuzione dei Dirigenti	Presidenza - U.R.S.I.
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico - amministrativo	Presidenza – U.R.S.I.
Curricula di titolari di posizioni organizzative	Presidenza – U.R.S.I.
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	OIV
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale	Amministrazione Centrale – Ufficio Risorse Umane
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Amministrazione Centrale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Struttura permanente di supporto all'OIV
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Struttura permanente di supporto all'OIV
Codici di comportamento	Amministrazione Centrale – Ufficio Risorse Umane
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente	Amministrazione Centrale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	SIR
Piano e relazione sulla performance	Struttura permanente di supporto all'OIV
Programma Triennale sulla Trasparenza ed Integrità	Struttura permanente di supporto all'OIV



Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia

<http://www.ingv.it>

ROMA

Via di Vigna Murata, 605 - 00143 Roma

NAPOLI

OSSERVATORIO VESUVIANO

Via Diocleziano, 328 - 80124 Napoli

CATANIA

Piazza Roma, 2 - 95123 Catania

MILANO

Via Bassini, 15 - 20133 Milano

PALERMO

Via Ugo La Malfa, 153 - 90146 Palermo

BOLOGNA

Via Donato Creti, 12 - 40128 Bologna

PISA

Via della Faggiola, 32 - 56126 Pisa