



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
2016-2018**

(ai sensi dell'art. 10 del d. lgs 33/2013)

Adottato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 2 febbraio 2016

INDICE

Premessa.....	3
1. Organizzazione dell'Ateneo.....	4
2. Procedimento di elaborazione, di adozione e di attuazione del PTTI 2016-2018	8
3. Iniziative di comunicazione della trasparenza	10
4. Misure attuate per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	10
5. Accesso civico.....	11

ALLEGATI

Prospetto degli adempimenti 2016-2018

Premessa

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018 (PTTI) dell'Ateneo di Catania è predisposto in attuazione delle disposizioni dettate in materia di trasparenza dalla l. 190/2012 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*) e dal d.lgs. 33/2013 (*“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*), emanato in attuazione della delega al Governo contenuta nell'art. 1, comma 35, della l. 190/2012. Il PTTI 2016-2018 dell'Ateneo di Catania tiene conto delle linee guida dettate dall'ANAC con la delibera n. 50 del 4 luglio 2013 e successive delibere integrative, nonché delle indicazioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione (PNA), adottato dal dipartimento della Funzione pubblica nel 2013 e successivamente aggiornato dall'ANAC con determinazione del 28.10.2015.

Il presente documento, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, costituisce una sezione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 (PTPC) dell'Ateneo di Catania. Esso ha natura programmatica, in quanto definisce la strategia che l'Ateneo di Catania intende adottare al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente; più precisamente, il PTTI contiene le iniziative e le misure pianificate per il triennio 2016-2018, in linea con quelle già avviate, in attuazione del PTTI 2015-2017.

La trasparenza dell'attività amministrativa costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, e va intesa in termini di accessibilità totale delle informazioni pubblicate nel sito web, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo. La trasparenza, inoltre, è assicurata attraverso il ricorso a criteri di completezza e di semplicità di consultazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali dell'ente e sull'utilizzo delle risorse pubbliche assegnate.

Gli adempimenti degli obblighi di legge vengono attuati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, disciplinata dal d. lgs. 196/2013, e del provvedimento n. 249 del 15/05/2014, emanato dal Garante per la protezione dei dati personali *“Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*.

1. *Organizzazione dell'Ateneo*

L'organizzazione dell'Università di Catania è significativamente mutata a seguito delle novità introdotte dalla l. 240/2010 recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”.

Così come stabilito dalla citata legge 240/2010 e dallo Statuto di Ateneo (emanato con decreto rettorale decreto rettorale n. 881 del 23 marzo 2015 e ss.mm.ii), il Rettore, rappresentante legale dell'Ateneo, è il responsabile della *performance* didattico-scientifica dell'Ateneo, mentre il Direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, è il responsabile della complessiva gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo e opera con le attribuzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 165/2001.

Attualmente, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, sono organi dell'Ateneo:

- il Rettore (art. 6 Statuto);
- il Senato accademico (art. 7 Statuto);
- il Consiglio di amministrazione (art. 8 Statuto);
- il Collegio dei revisori dei conti (art. 9 Statuto);
- il Nucleo di valutazione (art. 10 Statuto);
- il Direttore generale (art. 11 Statuto);

sono altresì organi dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 12 e 12 bis:

- il Collegio di disciplina (art. 12 Statuto);
- la Consulta degli studenti (art. 12 bis Statuto).

Con riferimento all'articolazione interna dell'Università di Catania;

sono strutture didattico-scientifiche:

- i dipartimenti;
- la Scuola di Medicina;
- le strutture didattiche speciali (Struttura didattica speciale di Ragusa; Struttura didattica speciale di Siracusa; Scuola superiore di Catania);
- i Centri di ricerca;

sono strutture amministrativo-gestionali:

- la direzione generale e le aree dirigenziali (che compongono l'amministrazione di Ateneo);
- i centri di servizio
- i dipartimenti.

Il Consiglio di amministrazione, con delibera n.391 del 29.07.2014, ha dettato le linee guida per l'avvio di una profonda riorganizzazione dell'Ateneo, che è in fase di attuazione alla luce delle successive delibere n.550 del 31.10.2014 e n.175 del 2.04.2015.

In particolare, la riorganizzazione prevede una ridefinizione delle aree di livello dirigenziale, anche attraverso l'accorpamento di alcune di esse, in un'ottica di miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, in linea con le numerose previsioni legislative intervenute negli ultimi anni. A seguito dell'attuazione della riorganizzazione, è prevista la riduzione delle strutture di livello dirigenziale (da 17 a 10).

La redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 non può non tenere conto della riorganizzazione in atto, che modificherà l'assetto organizzativo gestionale dell'Ateneo, nell'anno in corso. A tal fine si riporta un quadro sintetico delle modifiche che si realizzeranno nel corso del 2016.

DENOMINAZIONE STRUTTURA (ATTUALE)	delibere Cda n. 391 del 29.07.2014, n. 550 del 31.10.2014 e n. 175 del 2.04.2015	DENOMINAZIONE STRUTTURA (NUOVA)
Area della didattica (ADi) Ufficio relazioni internazionali (URI) (afferente all'Area della ricerca)		Area della didattica e dei servizi agli studenti (ADISS)
Area dei rapporti istituzionali e con il territorio (ARIT)		Area dei rapporti istituzionali e con il territorio (ARIT)
Area finanziaria (AFi) Area della pianificazione e del controllo di gestione (APiCoG) Area del sostituto d'imposta (ASI)		Area della pianificazione, del bilancio, del controllo di gestione (e delle imposte) (APiCoB)
Area logistica e spazi a verde (ALoSav)		Area logistica e spazi a verde (ALoSav)
Area dei lavori e del patrimonio immobiliare (ALPI) Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare (APPaM)		Area del provveditorato e dei lavori (APL)
Area dei Servizi Generali (ASeG)		Area dei Servizi Generali (ASeG)
Area della progettazione dello sviluppo edilizio e della manutenzione (APSEMa) U.O. Prevenzione e sicurezza istituita in seno all'APSEMa contestualmente alla disattivazione dell'Area della prevenzione e della sicurezza (APS) il 1/03/2015		Area dello sviluppo edilizio, della manutenzione e della sicurezza (ASEMaS)
Ufficio legale di Ateneo (ULA)		Ufficio legale di Ateneo (ULA)
Area per la gestione amministrativa del personale (AGAP) Area dei rapporti con il servizio sanitario nazionale (ARSSaN)		Area della gestione del personale e dei servizi sanitari (APSa)
Area della ricerca (ARi) Centro per l'aggiornamento delle professioni e per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico (CAPITT)		Area della ricerca e del trasferimento tecnologico
Centro biblioteche e documentazione (CBD)		Centro biblioteche e documentazione (CBD)
Area della formazione (AFo) Centro linguistico multimediale di Ateneo (CLMA)		Centro di formazione d'Ateneo (CFA)
Centro orientamento e formazione (COF)		Centro orientamento e formazione (COF)
Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA)		Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA)
Centro per l'integrazione attiva e partecipata (Servizi per la disabilità) (CInAP)		Centro per l'integrazione attiva e partecipata (Servizi per la disabilità) (CInAP)
Tipografia Universitaria (TU)		Disattivata

Nel corso del 2015, il processo di riorganizzazione ha coinvolto principalmente le strutture dipartimentali, che si configurano come i veri motori del sistema, atti ad azionare le missioni ed i programmi istituzionali dell'Ateneo. Infatti, il cambiamento può essere realizzato solo attraverso una maggiore condivisione con i dipartimenti e con una loro diretta partecipazione sin dal momento delle scelte strategiche dell'Ateneo. Pertanto, sono state ridefinite le linee di attività nei dipartimenti con lo scopo di uniformare le procedure amministrative, informative e informatiche, nonché favorire la crescita professionale del personale, anche attraverso il sistema della rotazione che oltre ad essere una misura di arricchimento professionale e di efficienza dell'organizzazione, è prevista espressamente, dalla legge 190/2012, come una misura di prevenzione della corruzione.

Nelle more del completamento del processo di riorganizzazione, è opportuno riportare l'attuale articolazione dell'amministrazione di Ateneo, in quanto le misure di prevenzione della corruzione previste sono riconducibili all'attuale situazione. A conclusione di tale processo, la responsabilità dell'attuazione delle predette misure sarà opportunamente trasferita in relazione alle funzioni assegnate alle nuove strutture.

Ad oggi, le aree dirigenziali in cui è articolata l'amministrazione di Ateneo, con le rispettive competenze, sono le seguenti:

1. Area della didattica – ADi:

management didattico; certificazioni e controllo tasse; carriere studenti; relazioni con gli studenti; diritto allo studio; borse di studio; formazione *post-lauream*: dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, esami di Stato, master, tirocini formativi attivi, corsi di perfezionamento.

2. Area dei rapporti istituzionali e con il territorio – ARIT:

stipula di convenzioni e di protocolli di intesa con Enti pubblici e privati e relativi aspetti economico-gestionali (ferme restando le competenze fiscali e di bilancio dell'Area finanziaria); costituzione di soggetti terzi; modifiche statutarie e regolamentari e predisposizione di nuovi regolamenti; studio della normativa vigente; predisposizione di atti negoziali (ad eccezione di quelli affidati alla diretta competenza di altre aree); contratti immobiliari; coordinamento delle segreterie di direzione dei dipartimenti; stipula delle convenzioni in conto terzi.

3. Area finanziaria – AFi:

attività economico-finanziaria (programmazione e bilancio); adempimenti fiscali e previdenziali; contabilità; post-laurea (riscontro finanziamenti borse di studio, premi e fondazioni, gestione amministrativo-contabile borse di studio); programmazione fabbisogno di cassa; rapporti con ente tesoriere; gestione spesa.

4. Area della pianificazione e del controllo di gestione – APiCoG:

programmazione degli obiettivi generali dell'ente; identificazione dei centri di costo in coerenza con i centri di responsabilità amministrativa, ivi comprese le aree dirigenziali; quantificazione delle risorse umane e finanziarie attribuite a ciascun centro di responsabilità per il perseguimento degli obiettivi assegnati; predisposizione dei budget in termini economico-finanziari; riformulazione del bilancio finanziario per progetti e programmi; controllo di gestione ai sensi del d.lgs. 286/99; gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti (PON e PO FESR).

5. Area del sostituto d'imposta – ASI:

stipendi e trattamento economico, gestione e liquidazione contratti.

6. Area logistica e spazi a verde – ALoSaV:

gestione, amministrazione e manutenzione di spazi a verde e aree esterne; gestione dei servizi logistici generali; reperimento spazi per iniziative varie; impianti sportivi; gestione dell'Azienda agraria sperimentale.

7. Area dei lavori e del patrimonio immobiliare – ALPI:

procedure amministrative ed attività negoziali correlate alla gestione dei lavori pubblici ed ai lavori riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria che gravano sul bilancio dell'Università; gestione amministrativa del patrimonio immobiliare; predisposizione, aggiornamento e informatizzazione dell'archivio delle proprietà immobiliari dell'Ateneo; espropriazioni di pubblica utilità (ufficio ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001); piano triennale dei lavori pubblici.

8. Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare – APPaM:

procedure amministrative ed attività negoziali correlate alla gestione ed all'approvvigionamento delle forniture e dei servizi che gravano sul bilancio dell'Università; assicurazioni.

9. Area dei servizi generali – ASeG:

attività gestionali di protocollo generale e corrispondenza; archivio centrale; affari generali e ufficio elettorale; relazioni con il pubblico; protezione dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003; supporto alle attività rettorali: esame degli atti sottoposti alla firma del rettore, gestione eventi e cerimoniale, ufficio comunicazione e stampa, ufficio del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi; ufficio del Nucleo di valutazione.

10. Area della progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione – APSEMa:

progettazione e conseguente realizzazione ed esecuzione dei propri progetti; sviluppo e mantenimento degli immobili; cura dei settori specialistici: energia alternativa, beni culturali, etc; manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici; gestione dei controlli e delle verifiche sugli impianti; cura dei servizi di gestione e supporto alla rete di Ateneo e telefonia.

11. Ufficio legale (Avvocatura di Ateneo) – ULA:

patrocinio legale, attività giudiziale (per la cura del contenzioso), attività stragiudiziale (per l'espressione di eventuali pareri).

12. Area per la gestione amministrativa del personale – AGAP:

gestione amministrativa del personale dell'Ateneo: docenti, personale tecnico-amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, personale a contratto; gestione delle carriere del personale docente e tecnico-amministrativo, dall'assunzione in servizio alla cessazione del rapporto di lavoro (trattamento giuridico); cura delle pratiche per la concessione di incarichi extra-istituzionali al personale docente e tecnico-amministrativo; ricostruzione delle carriere del personale e attività di raccordo con l'Inpdap per la liquidazione dei trattamenti pensionistici; procedure di reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, contratti a tempo indeterminato, determinato e altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile, contratti di collaborazione coordinata e continuativa (ivi comprese le docenze a contratto); relazioni sindacali.

13. Area dei rapporti con il Servizio sanitario nazionale – ARSSaN:

supporto nell'interlocuzione e nella definizione di atti d'impegno (convenzioni, protocolli) che coinvolgono i soggetti istituzionali a cui è affidato il presidio della Sanità; gestione delle problematiche specifiche del personale universitario che svolge attività assistenziale; cura dei rapporti con il S.S.N.; definizione e gestione delle convenzioni con la Regione e con le aziende ospedaliere e sanitarie; procedimenti relativi all'attività assistenziale del personale universitario; consulenza al personale convenzionato e alle strutture universitarie in cui si svolge l'assistenza.

14. Area della ricerca – ARi:

ricerca internazionale, ricerca nazionale, ricerca locale coordinamento e supporto cofinanziamento; promozione dell'Ateneo in tutte le sedi comunitarie ed internazionali; partecipazione ai programmi europei e ai programmi di cooperazione internazionale promossi dal ministero superiore, dalla CRUI e dagli altri organismi nazionali e sopranazionali; promozione di opportunità di studio e di ricerca all'estero, attraverso programmi di mobilità rivolti a studenti, laureati, nonché al personale dell'Ateneo; relazioni internazionali; adesione a network internazionali finalizzati a promuovere la creazione, la condivisione ed il trasferimento di know-how nel contesto europeo ed internazionale; gestione amministrativa, procedure di reclutamento e trattamento giuridico degli assegnisti di ricerca.

15. Area della formazione – AFo:

qualificazione e valorizzazione del personale, in particolare di quello tecnico-amministrativo, attraverso la formazione interna; rilevazione dei fabbisogni formativi dell'organizzazione e dell'esigenza di nuove professionalità.

2. Procedimento di elaborazione, di adozione e di attuazione del PTTI 2016-2018

Nel procedimento di elaborazione e di attuazione del PTTI 2016-2018 dell'Ateneo di Catania, un ruolo centrale è svolto dal responsabile per la trasparenza, il dott. Federico Portoghese, che ricopre anche la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile per la trasparenza, supportato dall'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza (istituito con decreto direttoriale n. 2077 del 21 maggio 2013, e da ultimo modificato nella sua composizione con decreto direttoriale n. 441 del 14 febbraio 2015), in attuazione dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013, cura:

- l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, prevedendo specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza, in collegamento con il piano triennale di prevenzione della corruzione;
- la verifica dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- la segnalazione al Consiglio di amministrazione, al Nucleo di valutazione e all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché, nei casi più gravi, all'ufficio procedimenti disciplinari, dei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- l'attuazione dei controlli volti ad assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

L'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza è inoltre impegnato a:

- studiare adeguate forme comunicative che consentano una più facile lettura dei dati pubblicati e che gli stessi siano nei formati prescritti dall'art.4 del d.lgs. 33/2013;
- controllare stabilmente che le informazioni siano pubblicate nel pieno rispetto dell'art.4 del d.lgs. 33/2013 e del provvedimento del Garante del trattamento dei dati personali n. 249 del 15/05/2014.

Il presente programma, unitamente al PTPC 2016-2018, è adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del d.lgs. 33/2013, ed è pubblicato nel sito web dell'Ateneo, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" (<http://www.unict.it/content/programma-la-trasparenza-e-l'integrità>).

L'Ateneo ha avviato un complesso e graduale processo di informatizzazione finalizzata, oltre che a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, a consentire un maggiore controllo delle procedure e ad assicurare maggiore trasparenza delle informazioni.

Con specifico riferimento alle misure di attuazione in materia di trasparenza, già nel corso del 2014 è stato implementato l'applicativo web che consente la compilazione, l'aggiornamento e la pubblicazione in tempo reale dei curricula da parte dei consulenti e dei collaboratori dell'Ateneo, nella sotto-sezione "Consulenti e collaboratori", della sezione "Amministrazione trasparente". Tuttavia, tale misura non è stata sufficiente, per garantire tempestività al processo di pubblicazione, conseguentemente in occasione dell'aggiornamento del *Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa*, si sta definendo, attraverso la realizzazione di un applicativo *on line* dedicato, una procedura standard che determini tutte le fasi del procedimento di reclutamento, dalla selezione fino alla stipula del contratto, nonché

gli adempimenti di legge in materia di trasparenza che prevedono, per ciascun contrattualizzato, la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo:

- del curriculum vitae;
- dei dati relativi alla presenza di incarichi/ cariche presso la Pubblica Amministrazione e allo svolgimento di attività professionali in applicazione dell'art. 15, comma 1, lett. c) del d.lgs.33/2013;
- dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di consulenza ai sensi dell'art. 53 comma 14, del d.lgs. 165/2001.

La definizione della suddetta procedura consentirà non solo una gestione del reclutamento più efficiente e trasparente, ma la possibilità di poter effettuare maggiori controlli.

Nel corso del 2015, si è provveduto inoltre ad effettuare il censimento dei procedimenti, secondo quanto prescritto dal comma 1 dell'art. 35 del d.lgs. 33/2013, attraverso un apposito applicativo web. Per l'organizzazione di questa attività si è tenuto conto delle indicazioni provenienti dal documento elaborato da CODAU e COINFO, nell'ambito del progetto *Procedamus*, che hanno realizzato il censimento dei procedimenti amministrativi degli atenei italiani.

Ogni responsabile di struttura ha inserito i procedimenti, gli affari e le attività effettuate nelle strutture di competenza. I procedimenti, convalidati dal responsabile della struttura, sono stati pubblicati nelle sotto-sezioni "Tipologie di procedimenti" e "Monitoraggio dei tempi procedurali" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo. L'aggiornamento dei procedimenti e dei tempi medi di esecuzione verrà attuato semestralmente.

Le maggiori criticità sono state rilevate nell'individuare la corrispondenza tra procedimenti, affari e attività eseguite in Ateneo con quanto indicato nel progetto *Procedamus*. Per consentire l'esatta pubblicazione, come richiesto dall'art. 35 del d.lgs. 33/2013, e per superare le criticità rilevate, l'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza avvierà una consultazione con le strutture per perfezionare il lavoro svolto nel 2015.

Infine è da sottolineare che, come disposto nell'Agenda per la semplificazione 2015-2017 - Legge 11 Agosto 2014 n. 114 ss.mm.ii., entro la scadenza prevista, è stata inserita sulla *home page* del portale web di Ateneo, la voce "Come fare per", che consente il collegamento diretto alle informazioni della sezione di "Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti".

Nel corso del 2016, sarà avviata la realizzazione di soluzioni informatiche con l'obiettivo di favorire la gestione coordinata degli obblighi di trasparenza degli adempimenti previsti dal d. lgs. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 19, riguardante i bandi di concorso, all'art. 37, commi 1 e 2, riguardante gli obblighi di pubblicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e l'art. 23, relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi. Sarà opportuno implementare, inoltre, l'applicativo web già esistente per la pubblicazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 1, comma 32, della l. 190/2012.

Tali interventi si inseriscono in un più ampio progetto di ristrutturazione della sezione "Amministrazione trasparente", in occasione della realizzazione del nuovo portale di Ateneo. La vetustà tecnico-informatica dell'attuale portale web, infatti, non consente l'attuazione di soluzioni comunicative adeguate a rendere maggiormente disponibile la consultazione delle informazioni e di quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza. Il nuovo portale web sarà realizzato in coerenza con le "Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica e nel rispetto dei requisiti di accessibilità ed usabilità richiesti.

L'obiettivo della ristrutturazione della sezione "Amministrazione trasparente" sarà quello di rendere autonome le strutture responsabili delle informazioni e dei dati oggetto degli adempimenti di trasparenza nella fase di pubblicazione nelle specifiche sotto-sezioni, lasciando all'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza il compito di monitorare l'avvenuto adempimento.

Tale attività richiederà un'attenta programmazione degli interventi e lo studio di soluzioni adeguate in ragione della diversa natura delle informazioni da pubblicare.

Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 52, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, nel corso del 2016, l'Ateneo provvederà all'aggiornamento della sotto-sezione "Altri contenuti — Accessibilità e catalogo di dati metadati e banche dati") con il censimento delle banche dati dell'Ateneo.

Il responsabile per la trasparenza, con il supporto dell'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, in linea con quanto previsto nel PTTI 2016-2018 proseguirà nell'attività di analisi e di monitoraggio degli obblighi previsti dal d. lgs. 33/2013 e di quanto richiesto negli aggiornamenti al Piano Anticorruzione, al fine di proseguire tutte le attività di pubblicazione della sezione "Amministrazione trasparente" nel 2016.

Per una migliore comprensione delle attività pianificate nel triennio, il PTTI contiene, in allegato, il prospetto degli adempimenti, che individua, per ciascun adempimento, la struttura dell'amministrazione competente, il termine di prima pubblicazione e di aggiornamento, il responsabile e il referente di ciascun adempimento e gli estremi della nota del responsabile della trasparenza che definisce la procedura di pubblicazione.

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

Le attività di comunicazione, coerentemente con quanto previsto nel precedente piano, sono curate dall'ufficio comunicazione e dall'ufficio stampa e Bollettino d'Ateneo, in raccordo con il responsabile per la trasparenza. Tali iniziative riguarderanno, innanzitutto, l'invio del PTTI 2016-2018, tramite *mailing list*, a tutto il personale dell'Ateneo. Sarà, inoltre, data evidenza della pubblicazione del PTTI, nella *home page* dell'Università. Attraverso gli stessi mezzi di comunicazione saranno rese note eventuali modifiche che dovessero essere apportate al Codice di Comportamento, al Codice etico e alle procedure riguardanti il "dipendente che segnala gli illeciti".

4. Misure attuate per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza

Il responsabile per la trasparenza, attraverso l'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, per l'anno 2015, ha attuato il monitoraggio sugli adempimenti e sulle relative scadenze pianificate nei Programmi triennali della trasparenza e l'integrità dell'Ateneo di Catania.

Tale monitoraggio è stato svolto sulla base di specifiche disposizioni impartite alle strutture interessate da parte del responsabile per la trasparenza, in osservanza della tempistica prevista per la pubblicazione dei dati e delle informazioni dal d.lgs. 33/2013.

L'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, attraverso la continua interazione e collaborazione con i dirigenti dell'amministrazione, ha svolto un'attività quotidiana di verifica di quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", al fine di rispondere in modo puntuale alla normativa in materia di trasparenza.

Nei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione, nonché in caso di ritardo nella pubblicazione dei documenti e delle informazioni, è previsto che il responsabile per la trasparenza proceda alle segnalazioni di cui al sopracitato art. 43 del d.lgs. 33/2013, fatti salvi i casi in cui sia possibile fissare un nuovo termine per l'adempimento.

Al fine di consolidare l'attività di controllo e di monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione, nell'anno 2015, il responsabile per la trasparenza, sulla base dell'esperienza maturata nel biennio 2013-2014 e di opportune individuazioni da parte di ciascun responsabile della strutture, ha nominato i referenti per la trasparenza per ciascuna area dell'amministrazione e per ciascun centro di servizio. A tali referenti è stato assegnato il compito di provvedere, con il supporto dell'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza, alla pubblicazione e all'aggiornamento

delle informazioni e dei dati in ottemperanza alle disposizioni contenute nel d.lgs. 33/2013 e nel rispetto delle procedure interne definite dal responsabile per la trasparenza con specifiche note.

Nel corso del 2016, verranno nominati dei referenti per la trasparenza per ciascun dipartimento, che saranno individuati tra i responsabili dei vari uffici. Questi avranno il compito di supportare l'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza nella pubblicazione delle informazioni e dei dati, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel d. lgs. 33/2013 e nel rispetto delle procedure interne definite, con specifiche note, del responsabile per la trasparenza. Inoltre i referenti supporteranno l'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza nello studio di soluzioni operative, finalizzate all'attuazione di specifici adempimenti del d. lgs. 33/2013, ciascuno per quanto di propria competenza.

Inoltre, sulla base dell'esperienza maturata nel 2015, si renderà necessario, avviare una specifica formazione in materia di trasparenza e dei relativi obblighi, al fine di rendere efficace l'azione dei referenti della trasparenza, affinché attraverso una maggiore responsabilità ed operatività siano in grado di meglio coadiuvare l'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza.

Per rilevare l'effettiva consultazione dei dati e delle informazioni contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" da parte degli utenti, l'Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza monitora e analizza gli accessi a tale sezione; inoltre, pubblica una tabella di sintesi nella sotto-sezione "Altri contenuti - Statistiche accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"", consultabile all'indirizzo <http://www.unict.it/content/altri-contenuti>.

5. Accesso civico

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, in considerazione dell'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, riconosce al cittadino il diritto di chiederne la pubblicazione nel caso in cui sia stata omessa. Esso disciplina la richiesta di accesso civico e le modalità di presentazione della stessa al responsabile per la trasparenza, prevedendo, altresì, nei casi di ritardo o di mancata risposta, la possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 *bis*, della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Considerato che il direttore generale ricopre il ruolo di responsabile per la trasparenza ed è, contemporaneamente, titolare del potere sostitutivo, le funzioni relative all'accesso civico sono state delegate all'avv. Rosanna Branciforte, dirigente dell'area per i rapporti istituzionali e con il territorio dell'Ateneo di Catania, che sarà supportata dall'ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza.

Le informazioni riguardanti le modalità di esercizio del diritto di accesso civico sono indicate all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e, in particolare, nella sotto-sezione "Altri contenuti — accesso civico", consultabile all'indirizzo <http://www.unict.it/content/accesso-civico>.

Nel corso del 2015 non sono pervenute richieste di accesso civico.

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni	
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. a	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	UPCT	31 gennaio di ogni anno	PTTI 2015-2017 è stato pubblicato (cda 27.2.2015) PTTI 2016-2018 sarà pubblicato a seguito dell'adozione da parte del cda		Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del PTPC.	
	Attestazioni OIV (Nucleo di valutazione)	Art. 14, c. 4, lett. g, del d. lgs. 150/2009	Nucleo di valutazione	Presidente del nucleo di valutazione	gennaio di ogni anno	- Attestazione OIV 31/01/2014 - Attestazione OIV 23/01/2015	Nota al presidente del NDV prot.n. 1259 del 8.1.2014	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attestazione delibera ANAC 77/2013 ○ Attestazione delibera ANAC 148/2014 	
	Atti generali	art. 12, c. 1	ARIT	Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)		Pubblicazione nuovi atti: entro il giorno successivo alla registrazione dei decreti di emanazione Modifiche di atti esistenti: redazione e pubblicazione del testo coordinato	Documenti pubblicati	Nota all'ARIT prot. n. 88804 del 6.8.2013	Normativa nazionale Statuto e regolamenti di Ateneo
			Responsabile della prevenzione della corruzione e Ufficio procedimenti disciplinari	UPCT		Redazione e aggiornamento del codice di comportamento di Ateneo	Documenti pubblicati	Nota all'UPD prot. n. 131216 del 22.12.2013	D.R. n. 2352 del 5 giugno 2014 di emanazione del codice di comportamento dell'Università degli studi di Catania D.R. n. 2637 del 6 agosto 2015 emanazione del codice etico dell'Università degli studi di Catania

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a	ASeG	Dott. Carlo Vicarelli (dirigente)	Aggiornamento tempestivo Pubblicazione nuove nomine organi di Ateneo: entro due giorni dalla registrazione dei decreti di nomina	Informazioni pubblicate	Nota all'ASeG prot. n. 88789 del 6.8.2013 Nota all'ASeG prot. n. 136733 del 3.11.2014	Sono pubblicate le informazioni relative agli organi di Ateneo e delle rispettive competenze attraverso link allo Statuto di Ateneo.
		Art. 14	Rettore	Dott.ssa Laura Vagnoni (responsabile della segreteria del rettore)	Aggiornamento tempestivo: art. 14, comma 1, lettere a-e. Aggiornamento annuale: art. 14, comma 1, lettera f.	Informazioni pubblicate	Nota al MR prot. n. 119729 del 30.10.2013	
	ASI - AFi Ufficio organi collegiali di Ateneo – direzione generale		Dott.ssa M. Zappalà (dirigente) Dott. Salvatore Pennisi (Responsabile Ufficio organi collegiali di Ateneo)	Aggiornamento tempestivo: art. 14, comma 1, lettera c. Aggiornamento tempestivo: art. 14, comma 1, lettere a-b-d-e. Aggiornamento annuale: art. 14, comma 1, lettera f.	Informazioni pubblicate	Note prot. n. 140733, n. 140894 n. 140822 del 10.11.2014 Nota n. 81599 del 30/06/2015	Pubblicazioni in ottemperanza alla delibera ANAC 144/2014. Scadenza prevista di aggiornamento compensi e missioni (entro il 28 febbraio di ogni anno)	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e Nucleo di Valutazione		Aggiornamento tempestivo	Pubblicazione del testo dell'art. 47 del d.lgs. 33/2013	In atto, nessuna sanzione		

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b – c	Direzione generale	UPCT	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 89850 dell'8.8.2013	In fase di aggiornamento a seguito degli interventi di riorganizzazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. d	Direzione generale	APSEMA (U.O.)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate		
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1 – 2	AGAP	Dott. Federico Portoghese (DG)	Aggiornamento tempestivo	La pubblicazione dei curricula è in fase di aggiornamento.	-Nota all'AGAP prot. n. 89854 dell'8.8.2013 e n. 19260 del 19.02.2014. riscontro AGAP nota n. 38751 del 31.03.2014. -Nota all'AGAP prot. n. 115944 del 29/09/2014. Riscontro CEA, nota prot. n. 3626 del 14/01/2015. -Nota dirigenti di Ateneo, direttori centri di servizio e SSC prot. n. 50386 del 22.4.2015	E' stato predisposto un apposito applicativo web che consente a seguito dell'inserimento del CV da parte dei consulenti e dei collaboratori, l'automatica pubblicazione del documento nella sotto-sezione "Consulenti e collaboratori".

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1 – 2 Art. 10, c. 8, lett. d	Direzione generale	Direzione generale	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	-	-
	Dirigenti	Art. 15, c. 1 – 2 Art. 10, c. 8, lett. d	AGAP ASI	art. 15, c. 1, lettere a-c e c. 2: Dott. Federico Portoghese (DG) art. 15, c. 1, lettera d): dott.ssa M. Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate In fase di aggiornamento per l'anno 2015 la retribuzione dei dirigenti	art. 15, c. 1, lettere a-c e c. 2: Dirigenti: nota prot. n. 116612 del 30.9.2014 Direttori dei dipartimenti e della SSC (delibera ANAC 144/2014): nota prot. n. 143142 del 12.11.2014 art. 15, c. 1, lettera d): Retribuzioni annuali dei dirigenti: nota all'ASI prot. n. 89859 dell'8.8.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	Rinvio a sotto sezione "Dirigenti"		Rinvio a sotto sezione "Dirigenti"	CV europeo		In fase di aggiornamento a seguito della riorganizzazione delle strutture e alla definizione delle nuove posizioni organizzative introdotte con le delibere del cda del 29.07.2014 e del 2.04.2015
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 – 2	ASI	Dott. dott.ssa M. Zappalà (dirigente)	Aggiornamento annuale	Documenti pubblicati	Nota all'ASI prot. n. 99809 del 18.9.2013	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1 – 2	AGAP c.1 ASI c.2	c.1: dott. Federico Portoghese (DG) c.2: dott. dott.ssa M. Zappalà (dirigente)	c.1: aggiornamento annuale c.2 aggiornamento trimestrale (scadenze: aprile/luglio/ottobre/gennaio)	Informazioni pubblicate	c. 1 Nota all'AGAP prot. n. 109024 del 16.9.2014 c.2 Nota all'ASI prot. n. 99803 del 18.9.2013	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	AGAP	dott. Federico Portoghese (DG)	Aggiornamento trimestrale	Informazioni pubblicate	Nota all'AGAP prot. n. 99805 del 18.9.2013	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18	AGAP	dott. Federico Portoghese (DG)	Aggiornamento tempestivo (le tabelle sono pubblicate trimestralmente)	Informazioni pubblicate	Nota all'AGAP prot. n. 99801 del 18.9.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Direzione generale	Avv. Elvira Cardillo (direzione generale)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 99796 del 18.9.2013	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	ASI	dott. dott.ssa M. Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	In fase di aggiornamento	Nota all'ASI prot. n. 99793 del 18.9.2013	In fase di aggiornamento, con riferimento alle ultime deliberazioni di dicembre 2015 in fase di approvazione definitiva.
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. C Paragrafo 14.2, delibera ANAC 12/2013	Nucleo di valutazione	UPCT	Aggiornamento tempestivo CV Tabella compensi: Semestrale	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 99796 del 18.9.2013 Nota prot. n. 56552 del 6.5.2015	
Bandi di concorso		Art. 19	AGAP	Dott. Federico Portoghese (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota all'AGAP prot. n. 99799 del 18.9.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b		Direttore generale	Pubblicazione tempestiva	Publicato PP 2015-2017		
	Relazione sulla Performance					La relazione relativa all'anno 2015 verrà pubblicata a giugno 2016		
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1			Pubblicazione tempestiva	In fase di aggiornamento		
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2			Pubblicazione tempestiva	In fase di aggiornamento		
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3	Nucleo di Valutazione		Pubblicazione tempestiva	Report dei risultati dell'indagine pubblicato a ottobre 2015		

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a, c. 2 – 3	ARIT	Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)	Aggiornamento annuale	Informazioni pubblicate	Nota all'ARIT prot. n. 89010 del 6.8.2013 e nota n. 19247 del 19/02/2014 (su rilievi ANAC) Riscontro ARIT con nota n. 20494 del 21/02/2014 Nota ARIT prot. n. 46308 del 14.4.2015 (aggiornamento tabella con inserimento consorzi)	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b, c. 2 – 3						
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c, c. 2 – 3						
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d						

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 – 2	Tutte le aree dell'amministrazione e i centri di servizio	Dirigenti e direttori dei centri di servizio	Aggiornamento semestrale	Pubblicazione aggiornata al 15.11.2015	Nota erga omnes n. 114518 del 23/09/2015 Nota erga omnes n. 158533 del 14/12/2015	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Tutte le aree dirigenziali dell'amministrazione e i centri di servizio	Dirigenti e direttori dei centri di servizio	Aggiornamento semestrale	Pubblicazione aggiornata al 15.11.2015	Nota erga omnes n. 114518 del 23/09/2015 Nota erga omnes n. 158533 del 14/12/2015	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Ufficio certificati e dichiarazioni sostitutive	Dott. Giuseppe Caruso (coordinatore dell'ufficio)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 111168 del 15.10.2013	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Ufficio organi collegiali	Dott. S. Pennisi (Responsabile Ufficio organi collegiali di Ateneo)	Aggiornamento continuo	Informazioni pubblicate		

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	c. 1 lett. a): Non riguarda le Università c. 1 lett. b): ALPI, APPAM e strutture provveditorali c. 1 lettere c): AGAP c. 1 lett. d): ARIT ULA ADI ARSSaN ARi COF	Dirigenti/direttori delle strutture competenti	Aggiornamento semestrale	c. 1 lett. b) e c): informazioni pubblicate costantemente aggiornate dalle aree competenti c. 1 lett. d): informazioni pubblicate	c. 1 lett.d): Nota all'ARIT prot. n. 119754 del 30.10.2013; Nota all'ULA prot. n. 119752 del 30.10.2013; Nota all'ARSSAN prot. n. 131217 del 22.11.2013; Nota all'ARI prot. n. 131218 del 22.11.2013; Nota al COF prot. n. 131219 del 22.11.2013	
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1 – 2	ALPI APPAM APS UCSpm SSC Economo CS	Dirigenti/responsabil e di struttura	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota del direttore generale prot. n. 72580 del 27.06.2013 Nota aree provv. prot. n. 134650 del 30/10/2015	Nella sotto sezione è prevista la pubblicazione della tabella annuale in attuazione dell'art.1 comma 32 L. 190/2012 Pubblicazione: 31 gennaio di ogni anno
contributi, sussidi, vantaggi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	ADi ARIT ASeG AGAP	Dirigenti delle aree competenti	Per i nuovi atti entro due giorni dalla registrazione	Informazioni pubblicate	Nota alle aree competenti prot. n. 119759 del 30.10.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 – 3 – 4			Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota alle aree competenti prot. n. 119759 del 30.10.2013	
		Art. 27	UPCT		Tabella riassuntiva: pubblicazione annuale	In fase di aggiornamento per il 2015		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e c. 1 bis	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo Entro 15 giorni dall'approvazione dei relativi bilanci	Informazioni pubblicate	Nota all'AFi prot. n. 118986 del 29.10.2013 Nota n. 18325 del 18/02/2015	
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo		Nota all'AFi prot. n. 118986 del 29.10.2013	Manca decreto di attuazione dell'art. 19 del d. lgs. 91/2011 per le Università.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	ALPI	Dott. Carlo Vicarelli	Aggiornamento annuale	Informazioni pubblicate	Nota all'ALPI prot. n. 118977 del 29.10.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
	Canoni di locazione o affitto		ARIT	Avv. Rosanna Branciforte (dirigente)	Aggiornamento annuale	Informazioni pubblicate	Nota all'ARIT prot. n. 118977 del 29.10.2013	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31	Segretario del Collegio dei revisori dei conti	Dott. Carlo Vicarelli	Pubblicazione tempestiva	In atto nessun rilievo	Nota prot. n. 118961 del 29.10.2013	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	ADI Direttori dei centri di servizio	Dott. Giuseppe Caruso (dirigente) Direttori dei centri di servizio	Pubblicazione tempestiva	Pubblicate carta dei servizi: ADi; COF, CBD, CAPITT, CLMA, CINAP e CEA	Nota all'ADi prot. n. 122124 del 5.11.2013 Nota ai direttori dei centri di servizio pot. n. 143119 del 12/11/2014	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5	APiCoG	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento annuale	Documento pubblicato per ADi e in fase di aggiornamento delle altre sezioni	Nota all'APICOG prot. n. 122847 del 6.11.2013 Nota all'Apicog n. 81589 del 30/06/2015	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	ADI Direttori dei centri di servizio	Dott. Giuseppe Caruso (dirigente) Direttori dei centri di servizio	Aggiornamento annuale al 31 gennaio	Tablelle pubblicate per i servizi erogati dall'ADI, dal CAPITT, CLMA, dal COF e dal CBD. In fase di aggiornamento per il 2015	Nota all'ADi prot. n. 122133 del 5.11.2013 Nota ai direttori dei centri di servizio pot. n. 143119 del 12/11/2014	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento annuale Aggiornamento trimestrale a partire dal 2015	Informazioni pubblicate	Nota all'AFi prot. n. 111121 del 15.10.2013 Nota n. 18319 del 18/02/2015	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	AFi	Dott.ssa Margherita Zappalà (dirigente)	Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota all'AFi prot. n. 122141 del 5.11.2013	
Opere pubbliche		Art. 38	ALPI	Dott. Carlo Vicarelli	Aggiornamento: tempestivo	Documenti pubblicati	Nota all'ALPI prot. n. 122153 del 15.10.2013	

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
Altri contenuti	corruzione	Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	UPCT	Piano triennale di prevenzione della corruzione: 31 gennaio di ogni anno	Publicato il PTPC 2014-2016 e il PTPC 2015-2017		
		Delibera civit 105/2010 e 2/2012			Nome e atto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza: aggiornamento tempestivo			
		dell'art. 1, comma 14, della l. 190/2012			Relazione del responsabile ai sensi pubblicazione annuale	Publicate per il 2014 e per il 2015		
		Art. 54 bis del d.lgs. 165/2001			wistleblower	Publicata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti e indirizzo ANAC.		
	Accesso civico	Art. 5			Nominativi e recapiti richiesti ai fini dell'esercizio dell'accesso civico. Modalità di esercizio del diritto di accesso civico Aggiornamento tempestivo	Informazioni pubblicate	Nota prot. n. 160792 del 16.12.2014	
Codice di comportamento		Rpct e UPD			Relazione di monitoraggio sullo stato di attuazione del codice di comportamento, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 62/2013 Pubblicazione annuale	Publicata per l'anno 2013 e per l'anno 2014 In fase di aggiornamento per l'anno 2015		

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Sotto-sezione 1° livello	Sotto-sezione 2° livello	Riferimento d. lgs. 33/2013 o altro specificato	Struttura competente	Responsabile trasmissione delle informazioni	Pubblicazione/aggiornamento	Situazione al 31 gennaio 2016	Indicazioni operative del responsabile della trasparenza	Annotazioni
	Statistiche		UPCT		Statistiche di accesso alla Sezione	In fase di aggiornamento per il II semestre 2015		Statistiche accessi alla sezione "Amministrazione trasparente"

LEGENDA ACRONIMI

Aree dell'amministrazione

- DIREZIONE GENERALE – D.G.
- AREA DEI LAVORI E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ALPI
- AREA DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - ARSSaN
- AREA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO - ARIT
- AREA DEI SERVIZI GENERALI - ASeG
- AREA DELLA DIDATTICA - ADi
- AREA DELLA FORMAZIONE - AFo
- AREA DELLA PIANIFICAZIONE E DEL CONTROLLO DI GESTIONE - APiCoG
- AREA DELLA PROGETTAZIONE, DELLO SVILUPPO EDILIZIO E DELLA MANUTENZIONE - APSEMA
- AREA DELLA RICERCA - ARi
- AREA DEL PROVVEDITORATO E DEL PATRIMONIO MOBILIARE - APPaM
- AREA DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA - ASI
- AREA FINANZIARIA - AFI
- AREA LOGISTICA E SPAZI A VERDE - ALoSaV
- AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - AGAP
- UFFICIO LEGALE (Avvocatura di Ateneo) – ULA

Uffici

- Ufficio prevenzione della corruzione e trasparenza – UPCT
- Ufficio organi collegiali – UOCC
- Ufficio centri – strutture: provveditorato e servizio MEPA – UCSpm

Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 – prospetto degli adempimenti.

Centri di servizio

- Centro orientamento e formazione (COF)
- Centro per i sistemi di elaborazione e le applicazioni scientifiche e didattiche (CEA)
- Centro biblioteche e documentazione (CBD)
- Centro per l'integrazione attiva e partecipata (CInAP)
- Centro linguistico multimediale di Ateneo (CLMA)
- Centro per l'aggiornamento delle professioni e per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico (CAPITT)

Scuola superiore di Catania – SSC