

Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018
(ai sensi dell'art. 1, co. 5 lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190)

e

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018
(ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Sommario

Sezione I – Finalità dei programmi e contesto luav	3
1. Introduzione.....	3
1.2 I dati di contesto esterno	4
1.3 I dati del contesto interno	5
<i>omissis (Sezione II - La prevenzione della corruzione)</i>	
Sezione III – La trasparenza e l'integrità	17
7. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità aggiornamento 2016-2018.....	17
7.1 Oggetto e finalità	17
7.2 Il Responsabile della Trasparenza	17
7.3 Soggetti coinvolti in materia di trasparenza	17
7.4 Le principali novità.....	18
7.5 La giornata della trasparenza	18
7.5 I dati da pubblicare ai sensi del d. lgs. 33/2013 e relativo stato di attuazione	18
7.6 Elaborazione e modalità di aggiornamento del Programma	18
7.7 Accesso civico	19
7.8 Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma	19
Appendice al PTTI	21
Allegato 1 Sezione "amministrazione trasparente" – elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti.....	21

Sezione I – Finalità dei programmi e contesto luav

1. Introduzione

1.1 Le principali novità normative

Da un punto di vista normativo recentemente il legislatore è intervenuto con nuove disposizioni che incidono e approfondiscono il disegno di prevenzione e limitazione dei fenomeni di corruzione, introdotto con la legge 6 novembre 2012, n. 190 e con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione, l'Anac ha reso noti gli esiti di un'analisi effettuata sui piani anticorruzione predisposti da 1911 amministrazioni, riscontrando alcune lacune ricorrenti imputandole alla complessità e novità della normativa vigente e ribadendo alcuni contenuti minimi.

Come evidenziato nel PNA 2015, la legge 190/2012 impone alle pubbliche amministrazioni una complessa attività di autoanalisi organizzativa che renda possibile individuare misure preventive coerenti in quasi ogni settore di attività nell'ambito dell'azione amministrativa. Alle istituzioni coinvolte è richiesto uno sforzo anche in termini di riflessione sul fenomeno corruttivo stesso, dal momento che la legge non lo intende solo con riferimento ai reati, ma in accezione più ampia nello scostamento nell'azione amministrativa dal principio di imparzialità, quando sono adottati comportamenti e atti in attività di pubblico interesse.

Il PNA 2015 ha inoltre evidenziato come la nuova politica anticorruzione intervenga in un periodo caratterizzato dalla scarsità di risorse finanziarie, che nelle pubbliche amministrazioni ha causato un impoverimento nelle possibilità di dotarsi delle funzioni tecniche e conoscitive necessarie per svolgere i compiti affidati dalla legge.

Le criticità rilevate si incentrano in particolare sul processo di gestione del rischio, di cui sono state evidenziate:

- la carenza dell'analisi del contesto, con particolare riguardo all'analisi del contesto esterno, particolarmente deficitaria, relativa alle dinamiche socio-territoriali da considerare nella redazione del PTPC;
- l'inadeguata analisi del contesto interno, da attuare attraverso l'analisi dei processi organizzativi (mappatura dei processi).

È stato inoltre rilevato un diffuso atteggiamento di mero adempimento nella predisposizione dei PTPC limitato, ad avviso di Anac, a limitare ed evitare le responsabilità che la legge fa ricadere sul RPC (e oggi, dopo l'introduzione della sanzione di cui all'art. 19, co. 5, del d.l. 90/2014, anche sugli organi di indirizzo) in caso di mancata adozione del PTPC.

È stato infine evidenziato l'isolamento del RPC nella formazione del PTPC e il sostanziale disinteresse degli organi di indirizzo. Nella migliore delle ipotesi, questi ultimi si sono limitati a ratificare l'operato del RPC, approvando il PTPC, senza approfondimenti, né sull'analisi del fenomeno all'interno della struttura, né sulla qualità delle misure da adottare. Ciò dipende, in larga misura, da una impropria distribuzione delle responsabilità connesse all'adozione del PTPC e alla sua attuazione, concentrate sulla sola figura del RPC, senza significativi coinvolgimenti degli organi di indirizzo che pure approvano il PTPC.

Nel rilevare questi fattori l'Anac ha sollecitato l'intervento del legislatore a cui è seguita la delega contenuta nella legge 124/2015, art. 7 lett. d) di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza che prevede "l'adozione di uno o più decreti legislativi recanti disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi e criteri direttivi stabiliti dall'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché dei seguenti principi e criteri direttivi: ...

d) precisazione dei contenuti e del procedimento di adozione del Piano nazionale anticorruzione, dei piani di prevenzione della corruzione e della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione, anche attraverso la modifica della relativa disciplina legislativa, anche ai fini della maggiore efficacia dei controlli in fase di attuazione, della differenziazione per settori e dimensioni, del coordinamento con gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance nonché dell'individuazione dei principali rischi e dei relativi rimedi; conseguente ridefinizione dei ruoli, dei poteri e delle responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi."

La redazione dell'attuale aggiornamento del PTPC avviene in un momento complicato non solo da tale fase di transizione in cui, alle indicazioni dell'Anac, si associa l'attesa di disposizioni modificative delle principali norme di riferimento, ma anche per motivazioni più propriamente legate alla nostra realtà istituzionale e di comparto.

Un elemento di complessità deriva dalla fase di transizione interna correlata all'avvicendamento al vertice del nuovo rettore a partire da ottobre 2015, con cui si è dato avvio a un processo attivato dal generale ripensamento dell'identità dell'ateneo, intesa in discontinuità rispetto al passato che comporta interventi finalizzati a incidere sia sulla struttura organizzativa attuale e futura che sulle regole che ci governano, quali lo statuto, su cui sono ancora aperti i lavori della commissione dedicata.

Come comparto le università sono inoltre sollecitate dai nuovi orientamenti dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca derivanti dalle Linee Guida per la gestione integrata del ciclo della Performance delle università statali italiane, che invita a ragionare su questi temi oltre la prospettiva del mero adempimento.

Con riferimento al ciclo della Performance su cui le università statali sono chiamate a una specifica programmazione, l'Anvur sollecita gli atenei alla redazione di un Piano integrato inteso come "documento unico che sviluppi in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione, tenendo conto della strategia relativa alle attività istituzionali e, non ultima, della programmazione economico-finanziaria. Si tratta di un processo complesso, i cui esiti saranno visibili nel medio periodo, che richiede uno sforzo di integrazione che si concentri anzitutto sulla logica accademica dell'università, ma che vede nell'apporto della componente amministrativa un elemento indissolubile. Il piano integrato verso cui si stanno orientando le università prevede che un unico documento programmatico possa riepilogare il coordinamento delle proprie parti. A livello strategico definizione degli obiettivi; a livello operativo articolandosi in processi che contribuiscono al raggiungimento agli obiettivi."

Anche l'Università luav intende organizzarsi per la predisposizione del Piano integrato coinvolgendo di conseguenza in un gruppo di lavoro i servizi che si occupano da tempo di tali attività per giungere a una programmazione unitaria a partire dal prossimo anno, in cui sia possibile conciliare le diverse indicazioni tipiche del comparto con quelle propriamente legate alla trasparenza e all'anticorruzione, derivanti dai decreti delegati dalla legge 124/2015 secondo le sollecitazioni derivanti dall'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione.

Il presente documento integra, secondo le indicazioni dell'Anac l'analisi del contesto esterno, anche tenendo conto dei dati resi pubblici dalle pubbliche amministrazioni presenti sul territorio e l'analisi del contesto interno secondo le finalità istituzionali dell'ateneo.

Per quanto riguarda l'analisi del rischio, tenendo conto dei cambiamenti istituzionali e organizzativi e sulla base di quanto sopra indicato si è reso necessario rivedere la pianificazione prevista nel precedente Piano e sono attualmente in corso la valutazione del livello di rischio e l'identificazione delle misure, rimodulandole sulla base delle riflessioni operate nell'insieme dell'organizzazione, nella prospettiva di recepire le nuove indicazioni del legislatore al momento della predisposizione del piano integrato.

Si riconferma l'inclusione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità quale sezione III del presente documento, a cui si rinvia per la trattazione specifica.

1.2 I dati di contesto esterno

L'analisi del contesto esterno è utile a inquadrare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui l'Università luav opera, per valutare le possibili influenze a cui può essere esposta l'istituzione da parte dei vari portatori di interessi per elaborare una strategia di gestione del rischio calibrata e potenzialmente più efficace.

Si è tenuto in particolar conto dei dati resi disponibili dal Ministero dell'Interno nelle relazioni parlamentari in materia di illegalità, criminalità, corruzione e in altre relazioni di enti e associazioni presenti sul territorio e coerenti col tema.

La Regione Veneto e il territorio veneziano non risultano particolarmente interessati da presenze stabili e organizzate di tipo mafioso, come emerge dalla relazione sull'attività delle Forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata anno 2013 presentata al Parlamento dal Ministero dell'Interno nel 2015. È stata tuttavia registrata una certa operatività sul territorio di soggetti legati ad associazioni per delinquere di tipo mafioso.

Nello specifico, nel rapporto "Mafie in Veneto – Dati statistici" a cura della Regione del Veneto, dell'Ance Veneto e dell'Associazione "Avviso Pubblico", nel periodo 2014-2015 il Veneto non si evidenzia come terra di mafia, anche se come possibile oggetto d'interesse di mafie italiane e straniere, sia per la sua posizione geografica, i suoi snodi stradali, portuali ed aeroportuali, sia dal punto di vista economico.

In tempi recenti, l'attività investigativa e giudiziaria ha colpito in modo significativo alcuni tentativi di infiltrazione mafiosa nella nostra regione. Dalle inchieste è emerso che l'infiltrazione malavitoso avviene soprattutto attraverso il riciclaggio di denaro sporco all'interno del sistema economico legale, come attestato dagli accertamenti effettuati dalla Banca d'Italia. Si è inoltre diffusa la pratica dell'usura che tende a colpire soprattutto imprenditori in difficoltà economiche a cui le banche e le società finanziarie non concedono più credito. In questi casi, persone legate ai clan offrono denaro fresco e contante e praticano l'attività usuraia al fine di impossessarsi delle aziende che faticano a trovare finanziamenti nel circuito bancario e finanziario legale. Altre attività a cui le mafie sono interessate nel Veneto sono quelle legate al ciclo di smaltimento dei rifiuti, il settore degli appalti, il traffico di droga, il traffico di armi e di esseri umani per lavori illegali.

Nel rapporto si segnala una preoccupazione rispetto alla possibile diffusione della corruzione – sia a livello macro che micro – che, calpestando le regole condivise e legittime, contribuisce a costruire quel terreno di coltura fatto di omertà, favori e di illegalità sul quale attecchisce anche la criminalità organizzata.

Una serie di attività investigative hanno evidenziato, con eco sulla stampa nazionale, gravi episodi di corruzione nella pubblica amministrazione della nostra regione nell'ambito della costruzione del Mose, ossia il sistema di barriere per fermare le maree eccezionali che mettono in pericolo Venezia. Si attendono gli esiti processuali conclusivi del lavoro della magistratura rispetto alla misura del coinvolgimento del sindaco di Venezia, accusato di essere collettore di finanziamenti illeciti, del presidente della Regione Veneto e di una serie di altri esponenti politici veneti. A dicembre 2014 l'Anac ha sollecitato l'adozione di misure per la gestione straordinaria del Consorzio Venezia Nuova a cui ha fatto seguito la nomina da parte dell'autorità competente di tre amministratori straordinari, per assicurare il proseguimento dei lavori e la conclusione dell'opera entro la data prevista del 2018 in una situazione presidiata e di garanzia nella gestione.

All'interno di questo quadro il direttore generale, anche nella sua funzione di responsabile per l'anticorruzione, ha effettuato una ricognizione finalizzata ad accertare il livello di coinvolgimento dell'ateneo nelle attività collegate al Mose. Le verifiche hanno evidenziato che le convenzioni di riferimento riguardano attività di consulenza e progetti di ricerca riferiti ad aspetti di tipo paesaggistico per l'inserimento architettonico di tali opere mobili nella laguna. Rilevato che tali ambiti non sono oggetto di indagine giudiziaria, il direttore generale si è attivato per favorire una piena collaborazione con la Prefettura volta a mantenere tale situazione sotto controllo.

1.3 I dati del contesto interno

Per quanto riguarda la **struttura di gestione** dell'ateneo, si rinvia all'**organigramma** riportato di seguito per una rappresentazione grafica della struttura gestionale dell'Università Iuav articolata nei servizi di riferimento, di recente revisione tenendo conto dei provvedimenti di organizzazione che hanno adeguato la struttura interna ai nuovi orientamenti strategici.

Permane l'organizzazione gestionale in quattro aree amministrative:

l'area didattica e servizi agli studenti – ADSS

l'area ricerca, sistema bibliotecario e dei laboratori – ARSBL

l'area finanza e risorse umane – AFRU

l'area infrastrutture – AI

mentre se ne semplifica l'articolazione interna con la soppressione di alcune divisioni e si rivedono alcuni servizi anche di natura prettamente tecnica e di supporto alle attività di ricerca e di didattica.

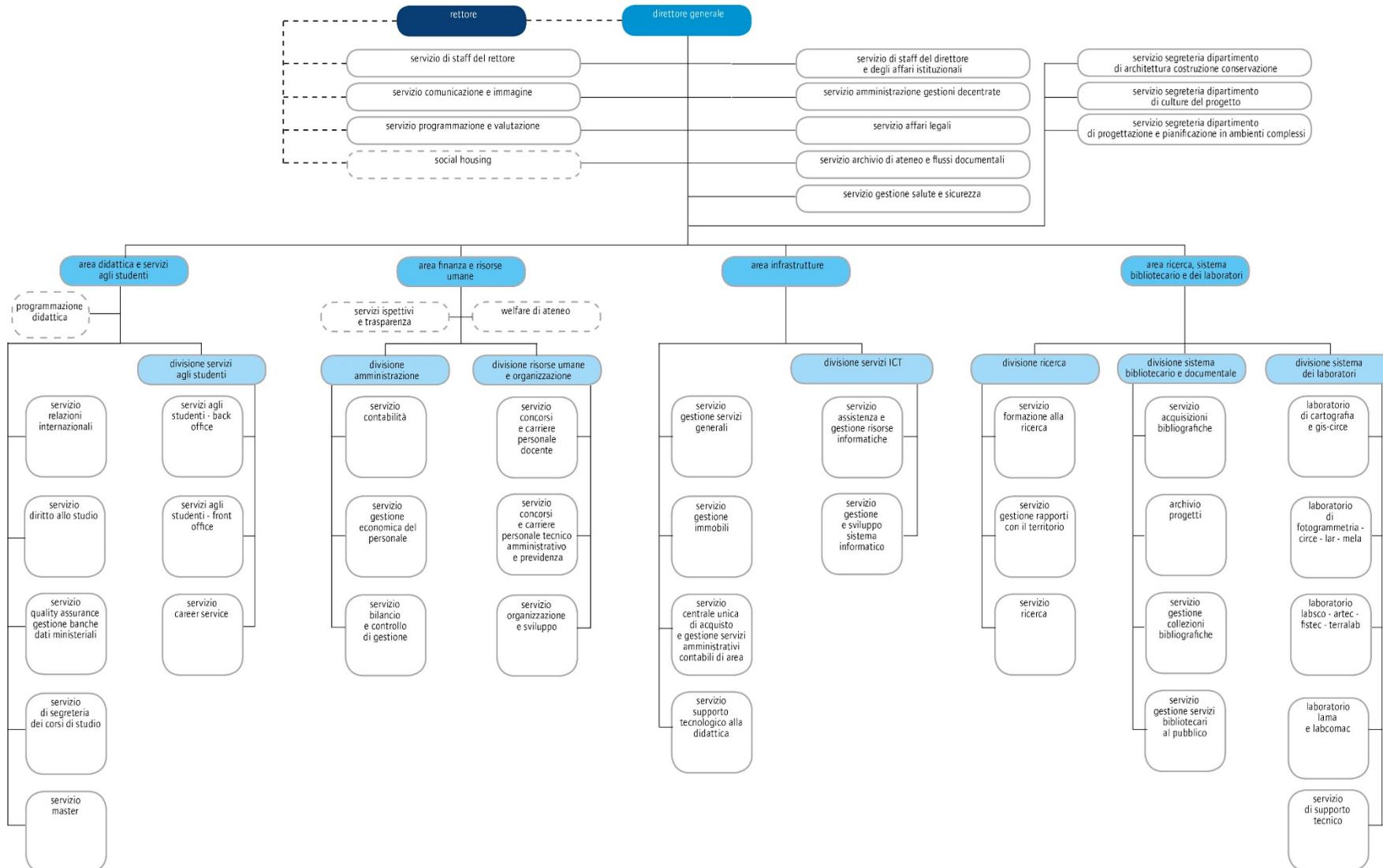
All'organizzazione complessiva si aggiungono i servizi in staff al rettore e al direttore generale, oltre che le segreterie di dipartimento.

Il dettaglio sulle competenze e funzioni dei servizi dell'amministrazione di Iuav è sintetizzato nella sezione specifica del sito "Amministrazione trasparente" denominata "articolazione degli uffici – la nostra organizzazione" a partire dal link <http://www.iuav.it/Ateneo1/Organizzaz/>

Per quanto riguarda gli organi di governo e gestione e gli organi controllo e valutazione, consultazione e garanzia si rinvia oltre che allo statuto di ateneo, alla voce specifica per la trasparenza denominata "organi di indirizzo politico amministrativo" a partire dal link www.iuav.it/AMMINISTRA/Organizzaz/Organi-di-/index.htm

ORGANIGRAMMA

- legenda
- area
 - divisione
 - servizio
 - incarico



Sezione III – La trasparenza e l'integrità

7. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità aggiornamento 2016-2018

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce l'aggiornamento del precedente e ne riconferma contenuti e misure individuati e pianificati. E' predisposto nell'attuale documento quale sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in analogia col precedente PTTI secondo le motivazioni riportate nella parte introduttiva.

7.1 Oggetto e finalità

Il presente PTTI è predisposto secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ne costituisce l'aggiornamento e riporta le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza tenendo conto delle linee guida definite con delibere successive dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, per la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il PTTI definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Le misure del PTTI sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.

7.2 Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della trasparenza è il direttore generale dell'Università luav di Venezia, dott.ssa Anna Maria Cremonese, nominata con decreto rettorale 25 febbraio 2014 n. 82 ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013, unitariamente alla nomina quale Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della Trasparenza in conformità con quanto previsto dalla legge e in particolare dal d.lgs. 33/2013:

- a) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- b) provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- c) assicura e controlla la regolare attuazione dell'accesso civico;
- d) segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Si evidenzia che anche in materia di trasparenza tutti i dipendenti di luav mantengono le specifiche responsabilità individuali in merito ai procedimenti di competenza, operando secondo criteri di imparzialità e garantendo la fattiva disponibilità nel fornire informazioni, dati e chiarimenti utili e nel rispetto della norma.

7.3 Soggetti coinvolti in materia di trasparenza

Per i soggetti coinvolti a vario titolo in materia di trasparenza si riconferma quanto indicato nel precedente PTTI e quanto riportato nella sezione del PTPC del presente documento al par.2.3.

Per l'implementazione della sezione Amministrazione trasparente sono confermate le misure organizzative indicate nel precedente PTTI, tramite l'individuazione, sulla base del contenuto dell'obbligo di legge e della tipologia di procedimento, dell'area organizzativa e servizio competente quale punto di riferimento per l'acquisizione dei dati, la pubblicazione e l'elaborazione dei dati stessi. Ciò riguarda l'attività di verifica, individuazione, raccolta, predisposizione e pubblicazione dei dati ad opera, assegnate secondo il ruolo al Responsabile della Trasparenza, ai dirigenti e dei responsabili di riferimento, secondo le modalità organizzative ritenute più funzionali.

Nello specifico, al fine di garantire la regolarità nei flussi informativi per la trasparenza sono individuati i soggetti secondo la competenza, così come descritto nella tabella aggiornata relativa agli obblighi di pubblicazione dei dati, predisposta come da allegato 1 alla delibera Anac n. 50/2013 e collocata in Appendice al presente PTTI.

Secondo quanto indicato nel precedente PTTI i dirigenti, i responsabili dei servizi di staff e i divisonari dell'area Finanza e risorse umane sono indicati quali punti di riferimento per fornire un impulso alla diffusione della cultura della trasparenza, per garantire il miglioramento nella predisposizione e comunicazione all'esterno dei dati. I soggetti indicati nella tabella allegata sono inoltre tenuti a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare operando direttamente o per il tramite dei propri collaboratori nel rispetto dei termini di legge così come richiesto nell'allegato 1 alla delibera n. 50/2013 e nell'allegato 1 al presente Programma.

7.4 Le principali novità

La trasparenza è oggetto di programmazione coordinata con gli altri strumenti previsti per le pubbliche amministrazioni al fine di perseguire i fini di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Con riferimento ai dati per la trasparenza l'ateneo si è adoperato per implementare la sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, realizzando monitoraggi periodici volti a verificare la presenza del dato e la sua corretta predisposizione e collocazione. Per garantire la tempestiva pubblicazione e aumentare del livello di trasparenza sui risultati e sulle attività di Ateneo, oltre che per migliorare la qualità dei contenuti pubblicati sul sito è in corso una revisione dei referenti specifici a cui assegnare la competenza nella gestione delle pagine in carico alle varie aree. Una parte di tale revisione è già acquisita nella tabella allegata.

In prospettiva s'intende procedere a partire dal prossimo anno con la predisposizione del Piano integrato, come anticipato nelle premesse del presente documento così come nel Piano della Performance pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente alla voce [Performance](#). Ciò consentirà una pianificazione globale della strategia dell'ateneo nei tre ambiti della performance, dell'anticorruzione e della trasparenza, coinvolgendo i servizi che si occupano da tempo di tali attività in un gruppo di lavoro, al fine di tener conto e conciliare le indicazioni tipiche del comparto universitario con quelle propriamente legate alla trasparenza e all'anticorruzione.

7.5 I dati da pubblicare ai sensi del d. lgs. 33/2013 e relativo stato di attuazione

Nell'apposita tabella riportata in Appendice al PTTI (*Allegato 1- sezione "Amministrazione trasparente – elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti*) sono riepilogati i dati riferiti all'Università luav che sono oggetto di pubblicazione nel sito Amministrazione trasparente del web di ateneo.

La titolazione è espressa secondo le corrispondenti sottosezioni di primo livello e secondo livello secondo quanto definito dall'analogo allegato 1 alla delibera Anac n. 50/2013.

La tabella allegata riporta l'indicazione della tipologia del dato, il riferimento normativo dell'obbligo e la competenza nella gestione del dato, indicandone l'area dirigenziale, la divisione o il servizio di riferimento e lo stato attuale di pubblicazione.

7.6 Le iniziative per la trasparenza, la legalità e la cultura dell'integrità, la giornata della trasparenza

Per stimolare la diffusione della cultura della trasparenza sono state avviate attività ed eventi che contribuiscono alla diffusione della cultura della trasparenza, finalizzate a coinvolgere le diverse componenti di luav.

Nell'ambito delle proprie finalità istituzionali di didattica l'Università luav organizza periodicamente iniziative rivolte all'esterno e in particolare ai giovani in cui si rendono noti i dati della propria realtà con finalità didattiche e di orientamento. Al riguardo si segnala che quest'anno alla consueta manifestazione annuale "Porte Aperte" indirizzata agli studenti delle scuole superiori, è affiancata l'iniziativa "luav – Open week", volta a garantire tempi più ampi per la circolazione di informazioni generali sull'ateneo, sui dipartimenti e sui corsi di studio, offrendo la possibilità ai futuri studenti di presentarsi nell'arco di una settimana nelle diverse sedi, aule e laboratori, per colloqui con i docenti con finalità di orientamento.

Sul versante amministrativo e gestionale, la direzione generale, nella prospettiva di integrare percorsi e strategie legate alla performance con obiettivi di trasparenza e anticorruzione, ha avviato a inizio anno una serie di incontri col personale tecnico amministrativo di presentazione del bilancio, del piano della performance e in materia di pesatura delle posizioni con la finalità di rendere trasparenti le strategie dell'ateneo in tali ambiti, in un'ottica di condivisione in cui sia possibile stimolare forme di collaborazione.

Sono state inoltre avviate alcune iniziative, promosse dal Comitato unico di garanzia volte a favorire, coerentemente con gli obiettivi dell'organo istituzionale, azioni per promuovere trasparenza ed eticità all'interno della comunità luav, stimolando l'introduzione di buone pratiche. E' stata promossa una giornata a tema in cui sono stati presentati dati statistici sulla realtà di genere e proposto un approccio etico nelle relazioni tra le diverse componenti di luav. Sono in corso di realizzazione alcuni laboratori aperti volti a favorire un miglioramento nella comunicazione reciproca e nello stile comunicativo per una maggior chiarezza e trasparenza nella trasmissioni di dati e informazioni.

Sono inoltre riconfermate le iniziative indicate nel precedente PTTI e di seguito:

strumento/iniziativa	finalità	destinatari	tempo di attuazione
Monitoraggio segnalazioni raccolte tramite trasparenza@luav.it	raccogliere suggerimenti per avvicinare università e società	tutti gli interessati	2016

strumento/iniziativa	finalità	destinatari	tempo di attuazione
giornate di formazione e informazione in merito agli obblighi di pubblicità ai sensi del d. lgs. n. 33/2014 in materia di trasparenza e integrità	condivisione della cultura della trasparenza	personale tecnico amministrativo	2016
giornate informative da realizzare on-line in merito agli obblighi di pubblicità ai sensi del d. lgs. n. 33/2014 in materia di trasparenza e integrità, illustrative del sito Amministrazione trasparente	condivisione della cultura della trasparenza	personale docente stakeholders	2016

Con riferimento alla giornata per la trasparenza sono in programma eventi dedicati al tema della trasparenza aperti a tutte le componenti dell'ateneo e all'esterno, per trasferire i risultati delle attività evidenziati nei documenti di programmazione. Nell'ottica della predisposizione del Piano integrato tali eventi potranno investire anche le tematiche legate all'anticorruzione e alla performance, eventualmente adottando modalità on-line di coinvolgimento degli interessati con la pubblicazione di materiali multimediali sul sito, così da coniugare la necessità di contenere i costi con quella di trasparenza e di anticorruzione.

7.7 Accesso civico

Ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013, l'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere ed ottenere che le pubbliche amministrazioni pubblicino documenti, informazioni e dati nei casi di cui sia stata omessa la pubblicazione pur in presenza di un obbligo normativo.

Si riconferma la procedura indicata nel PTTI precedente e quanto indicato nella pagina dedicata del sito Amministrazione trasparente nella sezione Altri contenuti raggiungibile a partire dal link [altri contenuti - accesso civico](#). La procedura prevede l'inoltro di una domanda al Responsabile della Trasparenza, utilizzando il modulo di richiesta di accesso civico da presentare tramite Pec (ufficio.protocollo@pec.iuav.it), per posta o a mano all'ufficio protocollo del servizio Archivio generale e flussi documentali situato presso la sede dei Tolentini dell'Università Iuav di Venezia, S. Croce 191 – 30135 Venezia.

Si segnala che, dal monitoraggio di verifica sul numero e tipologia di richieste d'accesso civico secondo la procedura sopra descritta effettuato in raccordo col servizio stesso, non risulta pervenuta nessuna richiesta.

7.8 Elaborazione e modalità di aggiornamento del Programma

Il Responsabile della Trasparenza ha il ruolo di definire nel Programma le iniziative utili all'attuazione degli obblighi di pubblicazione. Le azioni di intervento principale si riferiscono all'individuazione di dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, le verifiche con i responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, il raccordo per l'aggiornamento delle informazioni, l'individuazione di procedure per favorirne la leggibilità in termini di trasparenza, l'individuazione di iniziative informative e formative per diffondere la cultura di trasparenza e legalità.

Il programma è attuato con il contributo di tutti i dirigenti dell'Ateneo, dei responsabili dei servizi di staff e da tutto il personale, con il coordinamento del Responsabile della trasparenza.

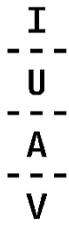
Secondo quanto indicato nel precedente PTTI lo stato di attuazione del Programma è pubblicato annualmente, e riporta quanto verificato in termini di pubblicazione e le modalità più opportune per gestire e monitorare i dati pubblicati, anche tenendo conto delle segnalazioni pervenute.

A seguito della predisposizione definitiva, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è adottato con delibera del consiglio di amministrazione di ateneo e pubblicato tempestivamente nella sezione Disposizioni generali del sito Amministrazione trasparente.

7.8 Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

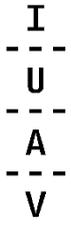
A partire dall'anno 2015 si effettuano annualmente almeno tre monitoraggi di verifica della raccolta, predisposizione e pubblicazione dei dati rapportandosi con i dirigenti delle quattro aree, i responsabili di divisione e i responsabili dei servizi in staff al rettore e al direttore, ciascuno secondo le attività di competenza e secondo i dati oggetto dell'obbligo di pubblicazione.

Si riconfermano quanto indicato nel precedente PTTI per quanto riguarda le funzioni in carico al Responsabile della Trasparenza e del Nucleo di valutazione, che nelle università assolve alle funzioni dell'Organismo Interno di Valutazione



(OIV) e che rileva anche il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013.

I dirigenti, i responsabili di divisione e dei servizi e tutto il personale concorrono all'attuazione del Programma e all'implementazione delle sezioni contenute nel sito Amministrazione trasparente secondo quanto sopra esposto.



Appendice al PTTI

Allegato 1 Sezione “amministrazione trasparente” – elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV	
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Direzione Generale	
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT	pubblicato	Servizio programmazione e valutazione	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali
		Atti amministrativi generali	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Archivio di ateneo e flussi documentali
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	pubblicato	Area didattica e servizi agli studenti Area Infrastrutture
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
						AFRU - Divisione amministrazione	
						Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Risorse Umane e organizzazione
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Servizio Comunicazione e Immagine	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Consulenti e collaboratori		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Risorse Umane e organizzazione
			1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Risorse Umane e organizzazione
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascun titolare di incarico:			
			1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV	
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Risorse Umane e organizzazione	
			Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato		
			Per ciascun titolare di incarico:				
			1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato		
			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
			Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		pubblicato
			Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato		
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato		
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato		
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Amministrazione
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	pubblicato	
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e AFRU - Divisione Amministrazione
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Risorse Umane e organizzazione	
	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Dati relativi alle procedure selettive	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera				Tempestivo
		Per ciascuno dei provvedimenti:				
1) oggetto		2) eventuale spesa prevista				
	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento					
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	pubblicato	AFRU - Bilancio e controllo di gestione
	Piano della Performance	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Bilancio e controllo di gestione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV	
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza	
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	pubblicato	Servizio programmazione e valutazione	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	pubblicato	Servizio programmazione e valutazione	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Divisione Risorse Umane e organizzazione
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Welfare di Ateneo	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	pubblicato	Rettorato	
	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuna delle società:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	Annuale art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013	pubblicato	Rettorato	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013	pubblicato	Rettorato
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013	pubblicato	
			Per ciascuno degli enti:			
			1) ragione sociale			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
			3) durata dell'impegno			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico						
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico						
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza						
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	in corso di elaborazione		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale	in corso di elaborazione	AFRU - Bilancio e controllo di gestione
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		pubblicato	Archivio di ateneo e flussi documentali
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV			
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Archivio di ateneo e flussi documentali			
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Per i procedimenti ad istanza di parte:						
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:						
	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato					
		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV	
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Archivio di ateneo e flussi documentali	
			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo			
			Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo			
	Monitoraggio tempi procedimentali	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		pubblicato
				Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		in via di pubblicazione
Per ciascuno dei provvedimenti:							
1) contenuto							
2) oggetto							
3) eventuale spesa prevista							
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento							
Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	in via di pubblicazione	
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) contenuto			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	in via di pubblicazione	Archivio di ateneo e flussi documentali
			3) eventuale spesa prevista			
		(da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Area Infrastrutture
		Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Bandi di gara e contratti		Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	pubblicato	Area Infrastrutture
		Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	pubblicato	Area Infrastrutture
		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	pubblicato	Area Infrastrutture
			Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
			Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
			Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
			Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
			Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Bandi di gara e contratti		Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	pubblicato in forma sintetica	Area Infrastrutture
			Struttura proponente	Tempestivo		
			Oggetto del bando	Tempestivo		
			Procedura di scelta del contraente	Tempestivo		
			Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo		
			Aggiudicatario	Tempestivo		
			Importo di aggiudicazione	Tempestivo		
			Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo		
Importo delle somme liquidate	Tempestivo					
			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	ADSS - Area didattica e servizi agli studenti e altre aree interessate a erogazione di fondi (AFRU, staff del direttore e degli affari istituzionali)
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
			Per ciascuno:			
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			
			2) importo del vantaggio economico corrisposto			
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione			
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			
6) link al progetto selezionato						
7) link al curriculum del soggetto incaricato						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	ADSS - Area didattica e servizi agli studenti
		Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	AFRU - Bilancio e controllo di gestione
		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	in corso di pubblicazione	AFRU - Bilancio e controllo di gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Area Infrastrutture
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto-sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e AFRU - Divisione Amministrazione
		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	in via di pubblicazione	AFRU - Bilancio e controllo di gestione
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	in via di pubblicazione	AFRU - Bilancio e controllo di gestione
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Servizio Comunicazione e Immagine e AFRU - Bilancio e controllo di gestione
Opere pubbliche		Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato parzialmente e in corso di aggiornamento	Area Infrastrutture
		Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI (rif. delibera Anac 50/2013)						Università IUAV
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	pubblicato	Area Infrastrutture
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		
		Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo		
		Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		
		Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	pubblicato	Staff del direttore e degli affari istituzionali e Affari Legali
			Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI <small>(rif. delibera Anac 50/2013)</small>					Università IUAV	
Denominazione sotto- sezione 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto- sezione 2 Tipologie di dati		Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Stato di pubblicazione	Competenza
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	pubblicato	Servizio Comunicazione e Immagine e Area Infrastrutture
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale		
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale		