



CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO

**Programma Triennale
per la
Trasparenza e
l'Integrità**

Anni 2013 - 2015

SOMMARIO

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 2 |
| 2. | LA CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO | 5 |
| | <i>ORGANIZZAZIONE</i> | 5 |
| 3. | I DATI RELATIVI ALLA TRASPARENZA : stato delle pubblicazioni 2013 | 6 |
| 4. | LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI SUL SITO WEB DELLA CCSE..... | 9 |
| 4.1 | LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI | 10 |
| 5. | DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LEGALITA' E SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA' | 11 |
| 6. | SEZIONE PROGRAMMATICA: LE AZIONI DA INTRAPRENDERE ANNI 2013 – 2015 | 11 |
| 7. | LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA..... | 11 |

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella predisposizione la CCSE ha tenuto conto dei seguenti riferimenti normativi che impongono gli obblighi di pubblicazione a carico di tutte le Pubbliche Amministrazioni:

1. L. 662/1996 (art. 1, comma 127, come modificato dall'art. 3 comma 54, L. 244/07):

▪ Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali e' previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilita' erariale del dirigente preposto. Copia degli elenchi e' trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

2. D.P.R. 118/2000 (art. 1) :

- Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

3. D. Lgs. n. 165/2001 (art.53, commi 14 e 15):

- Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico.

4. D.Lgs. n. 82/2005 (art. 54):

- l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di caselle di posta elettronica certificata;
- le pubblicazioni di cui all'art. 26 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (direttive, programmi, istruzioni, circolari ed ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, le funzioni, gli obiettivi, sui procedimenti di una pubblica

amministrazione, ovvero nel quale si determina l'interpretazione di norma giuridica o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse);

- l'elenco di tutti i bandi di gara.

5. D.lgs. n. 163/2006 (art. 7):

- Raccolta ed elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici su tutto il territorio nazionale e, in particolare, di quelli concernenti i bandi e gli avvisi di gara, le aggiudicazioni e gli affidamenti, le imprese partecipanti, l'impiego della mano d'opera e le relative norme di sicurezza, i costi e gli scostamenti rispetto a quelli preventivati, i tempi di esecuzione e le modalità di attuazione degli interventi, i ritardi e le disfunzioni.

6. D. Lgs. n. 150/2009 (art. 11, c. 4, c. 8 lett. A-b-c-d-e-f-g-h-I; art. 55, c. 4):

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Piano e Relazione della Performance;
- curricula dei dirigenti;
- retribuzioni dei dirigenti;
- curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo;
- incarichi conferiti a soggetti privati.

7. L. n. 69/2009 (art. 21; art. 23, c. 1-2-5):

- Le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti;
- un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempistica dei pagamenti"; i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente;

8. D.lgs. n. 91/2011 (artt. 19-20):

- Le amministrazioni pubbliche, contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo, presentano un documento denominato "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati. Il piano illustra il contenuto di ciascun programma di spesa ed espone informazioni sintetiche relative ai principali obiettivi da realizzare, con riferimento agli stessi programmi del bilancio per il triennio della programmazione finanziaria, e riporta gli indicatori individuati per quantificare tali obiettivi, nonché la misurazione annuale degli stessi indicatori per monitorare i risultati conseguiti. Il piano è coerente con il sistema di obiettivi ed indicatori adottati da ciascuna amministrazione ai sensi del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e, per le amministrazioni centrali dello Stato, corrisponde alle note integrative disciplinate dall'art. 21, c. 11, let. a), e dall'art. 35, c. 2, L. 31 dicembre 2009, n. 196. Il piano è pubblicato nel sito dell'amministrazione interessata in una sezione accessibile dalla pagina principale, denominata "Trasparenza, valutazione e merito".

9. L. 106/2011 (art. 11):

- Elenco degli atti da produrre da parte del cittadino per ciascun procedimento amministrativo.

10. D.L. 83/2012, convertito nella legge 134/2012 (art. 18):

- La concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati, sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet, ai sensi del presente articolo e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- nel sito internet dell'ente obbligato devono essere indicati: a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; b) l'importo; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio;
- le informazioni di cui sopra sono riportate, con link ben visibile nella homepage del sito, nell'ambito dei dati della sezione «Trasparenza, valutazione e merito» di cui al citato decreto legislativo n. 150 del 2009, che devono essere resi di facile consultazione, accessibili ai motori di ricerca ed in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riuso ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

11. L. 190/2012 (art. 1 comma 32):

- Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lettera b), del presente articolo, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione. Entro il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omissis di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al presente comma in

formato digitale standard aperto. Si applica l'articolo 6, comma 11, del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

12. D.Lgs. n. 33/2013

- Le principali disposizioni normative contenute nei riferimenti legislativi sopra citati, sono state recepite nel c.d. Testo Unico Trasparenza, recante *“riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

2. LA CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO

La Cassa svolge l'attività di incasso di componenti tariffarie, sovrapprezzi e quote di prezzo (la cui misura è stabilita dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas in occasione dell'aggiornamento tariffario), pagate dai clienti dei settori energetici. La CCSE provvede, pertanto, alla gestione finanziaria dei fondi incassati ed alle conseguenti erogazioni di contributi a favore dei distinti soggetti beneficiari. I conti gestiti dalla Cassa, al 31 dicembre 2012, sono 46, di cui 23 per il settore elettrico e 23 per il settore gas. Con la Del. 6/2013, l'AEEG ha richiesto, inoltre, a Cassa di aprire e gestire un nuovo conto per la perequazione relativa alle agevolazioni concesse nell'ambito del Servizio Idrico Integrato, con riferimento alle popolazioni colpite dal sisma del 24 maggio 2012.

CCSE, inoltre, svolge, nei confronti dei soggetti amministrati, attività ispettive volte ad accertamenti di natura amministrativa, tecnica, contabile e gestionale.

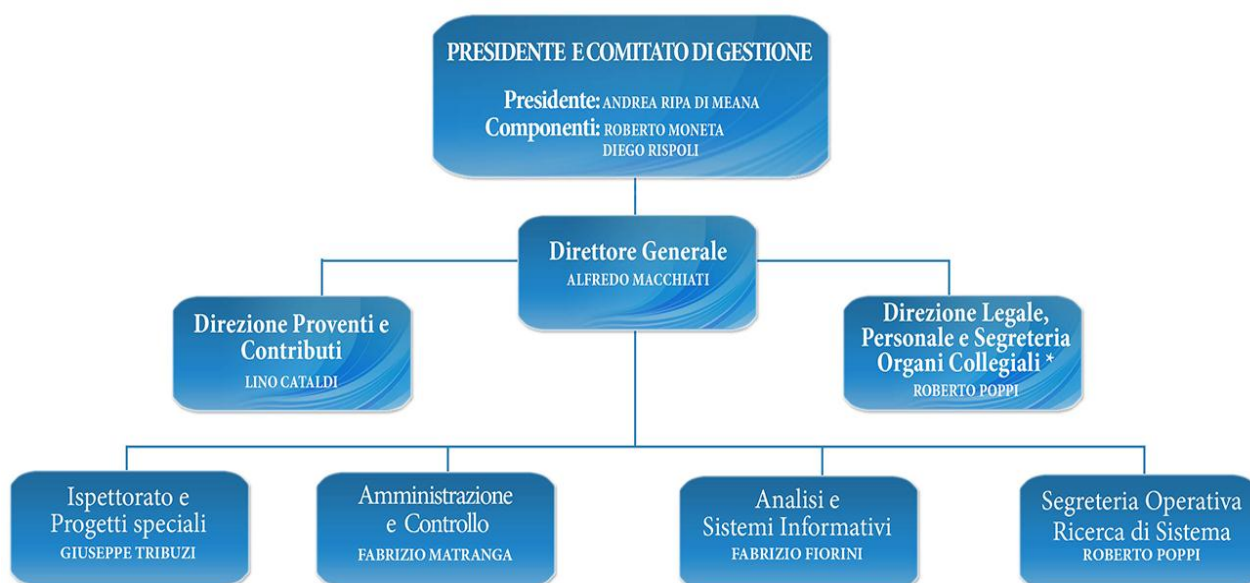
Tali attività consistono, in particolare, nell'audizione e nel confronto dei soggetti coinvolti, nella ricognizione di luoghi ed impianti, nella ricerca, verifica e comparazione di documenti. Presso CCSE, è, peraltro, istituita la Segreteria Operativa, ai sensi del D.M. 8 marzo 2006, che ha l'incarico di verificare e diffondere i risultati dei progetti di ricerca per il sistema elettrico finanziati nell'interesse generale, per il miglioramento dell'efficienza, dell'economicità, della sicurezza e della compatibilità ambientale del settore elettrico. I risultati dei progetti sono diffusi anche attraverso il portale <http://www.ricercadisistema.it:8080/site/>.

Per un maggiore dettaglio delle attività svolte, si rinvia al seguente link:

<http://ccse.reloadlab.net/site/cosa-facciamo/amministrativo-contabile>

ORGANIZZAZIONE

Di seguito, viene riportato l'organigramma della struttura della CCSE, visibile anche sul sito, al seguente link di collegamento <http://www.ccse.cc/cms/uploads/fckarchive/images/organigramma%20copy.jpg>



(*)La segreteria degli organi collegiali dipende funzionalmente dal Presidente e dal Comitato di Gestione.

Secondo quanto previsto dal “Nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento della Cassa Conguaglio per il settore elettrico”, (Allegato A – Delibera GOP 64/09 - <http://www.autorita.energia.it/allegati/docs/09/064-09gopall.pdf>), gli organi della CCSE sono:

- Il Presidente
- Il Comitato di gestione
- Il Collegio dei revisori

Ai sensi, inoltre, della delibera AEEG GOP 33/10 (<http://www.autorita.energia.it/it/docs/10/033-10gop.htm>) la CCSE si suddivide in 2 Direzioni e 4 Unità organizzative e rispettivamente:

- Direzione Legale, Personale e Segreteria degli Organi collegiali;
- Direzione Proventi e Contributi;
- Area Amministrazione e controllo;
- Area Analisi Sistemi Informativi;
- Area Segreteria Operativa;
- Area Ispettorato e Progetti Speciali.

3. I DATI RELATIVI ALLA TRASPARENZA : stato delle pubblicazioni 2013

La CCSE, secondo quanto disposto con l’Allegato del D.Lgs. n. 33/2013, recante “*struttura delle informazioni sui siti istituzionali*”, ed in aderenza alle indicazioni predisposte dalla CIVIT, ha configurato all’interno del proprio sito web un’apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”, preposta al recepimento dei dati, informazioni e grafici soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Nel voler garantire, inoltre, elevati livelli di trasparenza, accessibilità e consultazione del proprio sito web, la Cassa ha approntato la riproduzione e l'aggiornamento di tutti i contenuti ivi previsti, secondo formati elettronici aperti.

Di seguito si riporta lo stato d'attuazione relativo agli obblighi di pubblicazione.

| CATEGORIA DATI | REF. | STATO DELLE PUBBLICAZIONI | SOTTOCATEGORIE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|---|--|
| Disposizioni generali | DG - LE/PSO | Pubblicato | - Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Atti generali; - Codice di condotta | Art. 12, c. 1,2 d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Oneri informativi per cittadini ed imprese | Art. 34, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013 |
| Organizzazione | AC | Pubblicato | - Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. A e art. 14 d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b, c, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d, d.lgs. n. 33/2013 |
| Consulenti e collaboratori | ASI | Pubblicato | | Art. 15, c. 1,2, d.lgs. n. |

| | | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|--|---|
| | | | | 33/2013 |
| Personale | LE/PSO | Pubblicato | - Incarichi amministrativi di vertice; - Incarichi di collaborazione e consulenza | Art. 15, c. 1,2, e art. 41, c. 2,3, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Dirigenti | Art. 10, c. 8, lett. d, art. 15, c. 1,2,5, art. 41, c. 2,3, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - OIV | Art. 10, c. 8, lett. c, d.lgs. n. 33/2013 |
| Performance | LE/PSO | Da pubblicare | - Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. c, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. c, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
| Attività e procedimenti | LE/PSO | Pubblicato | - Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Tipologie di procedimento | Art. 35, c.1,2, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |
| Provvedimenti | TUTTE LE AREE | Pubblicato in parte | - Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 |

| | | | | |
|---|--------|--------------------|---|---|
| | | | - Provvedimenti dirigenziali | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 |
| Controlli sulle imprese | LE/PSO | Publicato | | Art. 25, d.lgs. n. 33/2013 |
| Bandi di gara e contratti | AC | Publicato | | Art. 37, c. 1,2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | PC | Publicato | - Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Atti e modalità | Art. 26, c. 2, art. 27, d.lgs. n. 33/2013 |
| Bilanci | IP | Publicato in parte | - Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| Beni immobili e gestione patrimoniale | LE/PSO | Da pubblicare | - Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 |
| Pagamenti dell'amministrazione | LE/PSO | Da pubblicare | - Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 |
| | | | - IBAN e pagamenti informatici | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 |
| Piano di Prevenzione della Corruzione | LE/PSO | Da pubblicare | | L. 190/2012 |

4. LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI SUL SITO WEB DELLA CCSE

La CCSE effettua il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili presenti sul proprio sito internet, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in osservanza delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web",

predisposte con il provvedimento n. 88 del 2 marzo 2011, da parte del Garante per la protezione dei dati personali.

Pertanto, ai sensi dell'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, tutti i soggetti cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati,
- di conoscerne il contenuto e l'origine,
- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

4.1 LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

La CCSE nel determinare le modalità di pubblicazione dei dati sul proprio sito istituzionale, ha preso a parametro di riferimento le "Linee guida per i siti web della PA"¹ ed i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale";
- D.Lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture";
- D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della L. n. 15/09, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" di cui alla deliberazione del 2 marzo 2011, provvedimento n. 88 del Garante per la protezione dei dati personali;
- D.Lgs. n. 33/2013.

Nella home page del sito istituzionale è stata predisposta un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", contenente tutti i dati e documenti oggetto di pubblicazione, suddivisa in distinte aree tematiche, strutturate secondo formati elettronici aperti.

La CCSE ha predisposto un'apposita procedura di pubblicazione dei dati denominata "Procedura aggiornamento sito Web CCSE" finalizzata all'organizzazione e alla

¹ Sul punto v. "Linee guida per i siti web della P.A. 2010" del Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica; "Linee guida per i siti web della PA - Vademecum - Open Data come rendere aperti i dati delle pubbliche amministrazioni" curato da Fornez PA; "Linee guida per i siti web della PA – Vademecum – Indicazioni operative per la costruzione, lo sviluppo e la gestione dei siti web delle PA" curato da DigitPA, Dipartimento per la funzione pubblica, e Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica; "Linee guida per i siti web delle PA – anno 2011-", curato da DigitPA, Dipartimento per la funzione pubblica, e Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica; "Per una semplificazione della trasparenza – Esiti della consultazione sugli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza ed integrità" redatto dalla CIVIT.

standardizzazione delle attività relative all'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale.

5. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LEGALITA' E SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

Per poter promuovere e diffondere le attività dell'Ente, sono in programma **incontri con gli operatori del settore** per l'illustrazione delle modalità dei pagamenti, versamenti, dichiarazioni, anche in considerazione delle recenti novità legislative in materia di pubblicazione degli atti di concessione, sovvenzioni e sussidi a vari soggetti beneficiari, nonché incontri sulla **Ricerca di Sistema** (RDS <http://www.ricercadisistema.it:8080/site/>).

6. SEZIONE PROGRAMMATICA: LE AZIONI DA INTRAPRENDERE ANNI 2013 – 2015

Il Responsabile della trasparenza effettuerà un monitoraggio semestrale relativo allo stato di attuazione del Piano ed al relativo aggiornamento dei dati in esso contenuti.

Pertanto, in considerazione delle disposizioni di legge e delle Delibere CIVIT, la CCSE procederà alla realizzazione dei seguenti adempimenti:

- **entro il 30 aprile 2013** provvederà alla pubblicazione dei:
 - Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2013- 2015;
- **entro il 31 maggio 2013** provvederà alla pubblicazione dei:
 - dei codici IBAN identificativi del conto di pagamento, da specificare, altresì, nelle richieste di pagamento ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale;
 - dei codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;
- **entro la fine del 2013**
 - aggiornamento del sito web con le informazioni di cui alla tabella di cui alle pagg. da 7 a 9.

7. LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La PEC è un veicolo di comunicazione connotato da un elevato livello di sicurezza e di certificazione della trasmissione dei dati, introdotto nel mondo delle istituzioni con

l'adozione del Codice dell'Amministrazione Digitale, ex art. 16, comma 8 e 16, d.lgs. n. 82 del 2005².

Pertanto, la CCSE, consapevole dell'importanza che la PEC riveste nell'ambito delle misure strumentali ad un agire pubblico "trasparente", ha istituito le seguenti caselle di posta elettronica certificata:

- ccse@pec.ccse.cc e info@pec.ccse.cc;
- dataentrygas@pec.ccse.cc;
- dataentry@pec.ccse.cc;
- anagrafica@pec.ccse.cc;
- sistemi@pec.ccse.cc;
- affarigenerali@pec.ccse.cc;
- latini.marco@pec.ccse.cc;
- zuccari.massimo@pec.ccse.cc.

Per ogni singolo Ufficio è stato, inoltre, predisposto un apposito indirizzo di posta elettronica certificata:

Direttore Generale

Direttore Generale: Dott. Alfredo Macchiati - 06.32101332/92

macchiati.alfredo@pec.ccse.cc

Direzione Legale – Personale e Segreteria degli Organi Collegiali

Direttore: Avv. Roberto Poppi – 06.32101355

legale@pec.ccse.cc, poppi.roberto@pec.ccse.cc

Direzione Proventi e Contributi

Direttore: P.I. Lino Cataldi – 06.32101323

proventi@pec.ccse.cc, cataldi.lino@pec.ccse.cc

Area Amministrazione e Controllo

Responsabile: Dott. Fabrizio Matranga – 06.32101382

amministrazione@pec.ccse.cc, matranga.fabrizio@pec.ccse.cc

Area Analisi e Sistemi Informativi

Responsabile: P.I. Fabrizio Fiorini - 06.32101346

fiorini.fabrizio@pec.ccse.cc

Area Ispettorato e Progetti Speciali

Responsabile: Ing. Giuseppe Tribuzi - 06.32101319

ispettoratoprogetti@pec.ccse.cc, tribuzi.giuseppe@pec.ccse.cc

² Convertito con modificazioni dalla L. n. 2 del 28 gennaio 2009, e dalla L. n. 69/2009 all'art. 34, comma 1.