

Programma triennale 2014 - 2016 per la trasparenza e l'integrità del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche Enrico Fermi

[Articolo 11 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150]

*(Approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione
N. 31(14) in data 24 aprile 2014)*

INDICE

<i>INTRODUZIONE</i>	<i>pag.</i>	2
<i>A. Selezione e descrizione dati pubblicati e da pubblicare</i>	<i>pag.</i>	3
<i>B. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati</i>	<i>pag.</i>	5
<i>C. Descrizione delle iniziative previste in attuazione della trasparenza a utenti e stakeholder</i>	<i>pag.</i>	5
<i>D. Collegamento con il ciclo di gestione della performance</i>	<i>pag.</i>	5
<i>E. Iniziative per il coinvolgimento degli stakeholder</i>	<i>pag.</i>	6
<i>F. Iniziative in tema di Posta Elettronica Certificata</i>	<i>pag.</i>	6

INTRODUZIONE

Il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche Enrico Fermi, di seguito Centro Fermi, quale soggetto destinatario della disciplina normativa dettata dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013, sta compiendo tutte le azioni necessarie per porre in essere gli strumenti volti ad assicurare l'efficienza e la trasparenza dell'azione gestionale-amministrativa prescritta dalle citate norme.

In particolare la redazione del presente "Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" nel quale sono riportate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT - Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ora ANAC - Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche), ai sensi dell'art. 13 comma 6 lett. e) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta il naturale completamento di un complesso percorso di riforma del sistema pubblico nazionale volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, iniziato dal Governo con l'emanazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, novellata dall'art. 7 della legge 69/09 che inquadrava il tema della trasparenza intesa nei più ristretti termini del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla base della titolarità di un interesse e di requisiti ben definiti, è proseguito poi con altri provvedimenti legislativi, come il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 che ha introdotto il "Codice dell'Amministrazione digitale" e il D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 in tema di contratti pubblici, che hanno mantenuto e rafforzato l'impegno del Governo per l'introduzione di sempre maggiori obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche.

L'art. 11, comma 8 del citato D. Lgs. 150/2009, in tema di trasparenza, per consentire una completa accessibilità da parte della collettività, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche di tutte le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'efficiente utilizzo delle risorse in funzione del perseguimento degli obiettivi istituzionali, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di pubblicare sul proprio sito internet una nuova serie di informazioni. Ultimo in ordine temporale, il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 all'art. 1 comma 1 dichiara che la trasparenza deve essere intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di consentire forme di controllo diffuse sul perseguimento delle funzioni istituzionali.

Si può affermare che il concetto di trasparenza assume un duplice profilo :

- un profilo che può essere definito "statico" in quanto consistente essenzialmente nella pubblicità di una serie di categorie di dati attinenti alle Pubbliche Amministrazioni, effettuata per consentire il controllo sociale e favorire un rapporto diretto tra le singole amministrazioni e il cittadino;
- un secondo profilo, che potremmo definire "dinamico", direttamente correlato alla performance e riguardante la pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi. Questo si configura come strumento essenziale nel ciclo di gestione della performance, con l'obiettivo di un continuo sforzo per il miglioramento dell'efficienza e della produttività del settore pubblico anche attraverso il coinvolgimento degli stakeholder e del loro apporto partecipativo diretto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.11, comma 8, lett. a) del D. Lgs. 150/2009 e di quanto disposto dall'art. 48 del decreto legislativo 33/2013, tutte le Pubbliche Amministrazioni stanno adempiendo all'obbligo di pubblicazione dei propri Programmi Triennali per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente".

Il Centro Fermi, nel rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità, nonché per facilitare la diffusione delle informazioni e delle conoscenze che consentano forme di controllo, oltre alla comparazione fra realtà amministrative omogenee, adotta il presente "Programma Triennale per la

trasparenza e l'integrità" nel quale sono specificati le modalità, i tempi e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative. In particolare, tenuto conto delle vigenti prescrizioni, delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali e delle indicazioni di carattere generale nonché delle linee guida per la formazione dei Programmi, così come illustrate nella Delibera n. 105/2010 e della Delibera n. 50/2013 della CIVIT/ANAC, il Centro Fermi intende:

- a) Pubblicare nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" il presente programma triennale in un formato aperto e standardizzato, in accordo con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 e del relativo allegato n. 1.
- b) Pubblicare con cadenza semestrale gli aggiornamenti allo stato di attuazione del Programma, mantenendo possibile la visione degli aggiornamenti precedenti, così da poter consentire agli interessati la visione dell'evoluzione dello stato di attuazione del Programma.

Sulla base di quanto previsto dalla delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 50 /2013, il Programma sarà strutturato in sezioni e sottosezioni, come previsto anche dall'allegato 1 "Struttura delle Informazioni sui Siti Istituzionali" al Decreto Legislativo 33/2013:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione del patrimonio
- Controlli e rilievi sull'Amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'Amministrazione
- Opere Pubbliche
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti.

Ai sensi di quanto previsto al punto 4.1.4 della delibera della CIVIT/ANAC n. 105/2012, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Centro Fermi individua nella persona del Direttore, Dott. Giancarlo Righini, il referente del processo di formazione, adozione e attuazione del Programma e della realizzazione di tutte le attività volte a garantire nel loro complesso un adeguato livello di trasparenza.

A) Selezione e descrizione dei dati pubblicati e da pubblicare.

In accordo con gli Art. nn.12-38 del D. Lgs. n. 33/2013, tra i dati da pubblicare vi sono quelli relativi all'organizzazione e alle risorse utilizzate nell'espletamento delle attività istituzionali, il cui buon impiego assicura il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di costante miglioramento dei livelli di produttività.

Le informazioni oggetto di pubblicazione riguardano l'Ente, il dipendente pubblico o, più in generale, il soggetto legato a vario titolo all'Ente e sono volte ad evitare inammissibili lacune nella

trasparenza. Le informazioni saranno pubblicate sul sito secondo lo schema di raggruppamento dei dati come previsto dall'allegato n. 1 del D. Lgs. 33/2013 e secondo le linee guida stabilite dalla delibera n. 50/ 2013 della CIVIT/ANAC.

Alcune tipologie di informazioni che saranno pubblicate sul sito del Centro Fermi possono essere riassunte nei seguenti punti:

1. Adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione
2. Piano e Relazione sulla Performance
3. Dati relativi all'organizzazione e ai singoli procedimenti
 - 3.1 Pubblicazione di dati generali sull'organizzazione e sui procedimenti concernenti ogni aspetto organizzativo
 - 3.2 Pubblicazione di dati finanziari provenienti dal bilancio di previsione dell' Ente
 - 3.3 Pubblicazione delle informazioni relative alle gare di appalto;
 - 3.4 Pubblicazione annuale di un documento di sintesi in forma aggregata dei dati finanziari a consuntivo dell'Ente
 - 3.5 Pubblicazione dei bandi e delle risultanti graduatorie per ogni concorso o procedura selettiva
 - 3.6 Pubblicazione della casella di posta elettronica certificata (PEC)
4. Dati informativi relativi alla gestione del Personale
 - 4.1 Pubblicazione dei dati relativi a retribuzione, compensi e indennità degli organi di governo
 - 4.2 Pubblicazione dei curricula e retribuzione dei dirigenti, con specifica evidenza delle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla retribuzione di risultato
 - 4.3 Pubblicazione dei curricula di coloro che risultano titolari di posizioni organizzative
 - 4.4 Pubblicazione del nominativo e curriculum del componente dell'OIV
 - 4.5 Pubblicazione dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale dipendente. Le informazioni saranno distinte per profilo.
 - 4.6 Pubblicazione dei dati relativi all'ammontare complessivo dei premi legati alla performance e ammontare dei premi effettivamente distribuiti
 - 4.7 Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti.
 - 4.8 Pubblicazione dei vari codici previsti dal decreto 33/2013
5. Dati relativi ad incarichi e consulenze
 - 5.1 Incarichi e consulenze, retribuiti e non retribuiti, conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti
6. Dati relativi alla gestione economico finanziaria
 - 6.1 Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati, relazione finanziaria illustrativa certificata dagli Organi di Controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti
 - 6.2 Dati concernenti la partecipazione a qualunque titolo a consorzi, enti e società di cui l'Ente fa parte, con l'indicazione della percentuale della quota di partecipazione e dati del personale dell'Ente coinvolto in tali società, con l'esplicitazione degli incarichi eventualmente ricoperti
7. Dati sulla gestione dei pagamenti

7.1 Indicatore dei tempi di pagamento, relativi agli acquisti di beni e servizi.

Le future iniziative saranno programmate dall'Ente secondo la tempistica di pubblicazione prevista dal D. Lgs. 33/2013.

B) Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati.

Le informazioni sono e saranno pubblicate sul sito web del Centro Fermi (www.centrofermi.it) nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente". I dati saranno suddivisi e pubblicati secondo quanto specificato dall'allegato n. 1 del D. Lgs. 33/2013 e come indicato dalla Delibera n. 50 della CIVIT/ANAC.

L'Ente, tenuto conto della varietà dei possibili interessati alla lettura dei dati pubblicati nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", seguirà le indicazioni formulate dai provvedimenti sopra citati e avrà cura di garantire la semplificazione e l'immediata comprensione dei dati, nonché un uso semplice del sito web. Come detto in precedenza, il Centro Fermi rispetterà le indicazioni contenute nell'art. 4 della direttiva 8/09 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, relativa alla riduzione dei siti web delle P.A. e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino.

Il Centro Fermi, nell'immissione dei dati on line, terrà inoltre conto del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le versioni del Programma relative agli anni precedenti saranno lasciate a disposizione sul sito in parola, in accordo con la normativa vigente, con specifici link. Gli aggiornamenti all'attuazione del "Programma" avranno una cadenza di pubblicazione semestrale.

C) Descrizione delle iniziative previste in attuazione della trasparenza a utenti e stakeholder.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 150/2009, nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovranno essere previste iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità delle azioni svolte e uno sviluppo interno della cultura dell'integrità.

Il Centro Fermi stabilirà degli appuntamenti per presentare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e la divulgazione della Relazione sulla Performance agli stakeholder, agli altri Enti di ricerca, alle associazioni di categoria e agli osservatori qualificati, senza generare volumi di spesa aggiuntivi. In tali incontri potranno essere fornite informazioni sullo stato di attuazione della riforma introdotta dal citato D. Lgs 150/2009, sullo stato di avanzamento delle nuove procedure eventualmente introdotte, nonché sugli obiettivi perseguiti e raggiunti.

Inoltre l'Ente promuoverà per il proprio personale incontri e riunioni volte a favorire la cultura della trasparenza.

D) Collegamento con il ciclo di gestione della performance.

Dalle considerazioni esposte si evince chiaramente lo stretto legame esistente tra il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il ciclo di gestione della performance così come delineato all'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

La completa conoscenza a tutti i cittadini dell'azione delle Pubbliche Amministrazioni e delle informazioni relative alla performance viene assicurata attraverso la pubblicazione del Piano e delle relazioni sulla performance all'interno del "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità",

consentendo un monitoraggio costante e la piena conoscibilità di ogni componente del ciclo di gestione della performance e dello stato della sua attuazione.

Il Piano della Performance contiene al suo interno degli obiettivi di trasparenza che derivano dal presente Programma. Nello specifico, i risultati, gli indicatori e i target presenti nel Piano della Performance saranno presi in esame come profili di trasparenza e integrità. Ne risulta che il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è effettivamente correlato al Piano della Performance e ne consente la piena conoscibilità di ogni componente nonché dello stato di attuazione.

E) Iniziative per il coinvolgimento degli Stakeholder.

Tutti gli obblighi di pubblicazione dei dati del Centro Fermi sul sito istituzionale sono finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, oltre che la più completa conoscenza, a tutti i cittadini, delle attività del Centro Fermi per consentire una consapevole partecipazione degli stessi alla cosa pubblica.

A tal fine il Centro Fermi intraprenderà specifiche iniziative che stimolino e facilitino un ampio coinvolgimento degli stakeholder, che garantisca ai cosiddetti portatori d'interesse, cioè a tutti quei gruppi di soggetti che influenzano e/o sono influenzati dalle attività dell'Ente, dai suoi prodotti o servizi e dai risultati di performance, la più completa visibilità e la consapevole capacità di interpretazione dell'azione pubblica del Centro Fermi, favorendo al tempo stesso una maggiore partecipazione e un coinvolgimento sociale nella gestione dell'Ente.

In tal senso l'Ente già da tempo promuove ed organizza giornate dedicate alla presentazione delle attività di ricerca svolte e provvede alla divulgazione di informazioni e notizie inerenti le finalità e i risultati attesi dei diversi settori della ricerca.

F) Iniziative in tema di Posta Elettronica Certificata

Secondo quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e dal D. Lgs. n. 235/2010, entrambi relativi al "Codice dell'Amministrazione Digitale", l'Ente ha attivato una casella di posta elettronica certificata e la utilizza per le comunicazioni istituzionali e per le procedure di selezione di bandi e concorsi.