

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

***PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(Triennio 2014-2016)***



Direzione Generale

INDICE

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. LE PRINCIPALI NOVITÀ

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

2.1 OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA

2.2 COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

2.3 UFFICI E DIRIGENTI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA

2.4 MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E I RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO

2.5 TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEGLI ORGANI DI VERTICE

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

3.1 INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA E DEI DATI PUBBLICATI

3.2 ORGANIZZAZIONE E RISULTATI ATTESI DELLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

4.1 INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'AGGIORNAMENTO DEI DATI

4.2 INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI REFERENTI PER LA TRASPARENZA E SPECIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

4.3 MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI

4.4 MISURE DI MONITORAGGIO E DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

4.5 STRUMENTI E TECNICHE DI RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DATI DA PARTE DEGLI UTENTI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

4.6 MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

5. DATI ULTERIORI

5.1 INDICAZIONE DEI DATI ULTERIORI, IN TABELLE FORMATO APERTO, CHE L'AMMINISTRAZIONE SI IMPEGNA A PUBBLICARE NEL TRIENNIO, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 4, C.3, DEL D.LGS. N.33/2013

Introduzione

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

L'Università Statale degli Studi della Tuscia, istituita con la Legge 3 aprile 1979 n.122 a decorrere dall'anno accademico 1978/1979, ha sede legale a Viterbo, in via S. Maria in Gradi, n.4.

Lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia è stato emanato con decreto rettorale n.8729 del 29.7.1996 sulla base del dettato della legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modificazioni.

Lo Statuto individua il mandato istituzionale dell'Ateneo come illustrato dal contenuto dell'art.2:

“L'Università si riconosce istituzione pubblica a carattere indipendente e pluralistico, in conformità con i principi della Costituzione della Repubblica italiana e in coerenza con le disposizioni della Magna Charta sottoscritta dalle Università europee e di altri Paesi di tutto il mondo. È rivolta al perseguimento dei fini istituzionali del magistero della cultura nel rispetto dell'autonomia e della libertà della ricerca scientifica e dell'insegnamento. L'Università si fonda sull'inscindibile relazione tra l'attività di ricerca e la didattica, affinché l'insegnamento sia destinato a promuovere e a favorire il progresso delle conoscenze e l'acquisizione del sapere, nonché l'evoluzione della società. L'Università, fondandosi sui principi dell'autonomia statutaria e regolamentare, in una prospettiva anche di internazionalizzazione degli studi, persegue i propri fini istituzionali con azione ispirata all'obiettivo della promozione umana, nel pieno rispetto e per l'affermazione dei diritti fondamentali della persona. Impegna, nella propria opera, il concorso responsabile dei docenti, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti, affinché ne siano conseguiti gli obiettivi nell'ambito della propria organizzazione e nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali. L'Università assume a motto ispiratore della propria opera le parole di S. Bernardo: “Sunt qui scire volunt ut aedificent... Et Caritas est».

La *mission* dell'Ateneo è quella di realizzare e valorizzare le attività di didattica e ricerca, con la finalità di favorire la crescita professionale, culturale, umana ed economica dei propri *stakeholder*, studenti, famiglie, comunità locali e imprese. L'Università intende ricoprire un ruolo attivo nello sviluppo economico e sociale al quale vuole contribuire con le competenze apportate dai propri laureati e con il trasferimento del know-how della ricerca.

Gli organi di Ateneo sono il Rettore, Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale e la Consulta degli Studenti.

Il **Rettore** è il legale rappresentante dell'Ateneo. Al Rettore sono attribuite le funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche. Il Rettore è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.

Il **Senato Accademico** è l'Organo di rappresentanza della comunità accademica e svolge funzioni normative e consultive nonché di indirizzo, raccordo e coordinamento dei Dipartimenti e delle altre strutture scientifiche e delle relative attività, sentita anche la Commissione Ricerca, per quanto di competenza.

Il **Consiglio di Amministrazione** svolge le funzioni di indirizzo strategico e vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo, nel rispetto dei principi di decentramento delle decisioni e di separazione tra le funzioni di indirizzo e quelle di gestione.

Al **Direttore Generale**, quale organo di gestione, spetta la complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione.

Il **Nucleo di valutazione** svolge tutte le funzioni di valutazione previste dalla normativa vigente secondo criteri e modalità predeterminati dal Nucleo medesimo, in conformità con gli indirizzi impartiti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della Ricerca. Opera in piena autonomia rispetto agli altri organi, ai quali riferisce i risultati dell'attività di valutazione compiuta garantendo la massima trasparenza e pubblicità. Il Nucleo opera altresì in conformità con gli indirizzi della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, per quanto applicabili al sistema universitario.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è titolare delle funzioni di vigilanza sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo e dei suoi centri di spesa.

La **Consulta degli Studenti** è l'organo di rappresentanza e di coordinamento degli studenti che svolge funzioni propositive e consultive degli organi di Ateneo per le materie previste dalla normativa vigente e per quelle indicate nello Statuto.

Tavola n. 1 – Organi di Ateneo

Rettore
Senato Accademico
Consiglio di Amministrazione
Nucleo di Valutazione
Revisori dei Conti
Consulta degli studenti
Commissione Ricerca
Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Presidio di qualità di Ateneo
Collegio di Disciplina
Commissione Etica

Le **funzioni didattiche e di ricerca** sono svolte dai 7 Dipartimenti, dai Centri interdipartimentali e di servizio, che operano dal punto di vista organizzativo gestionale come Centri di responsabilità.

Nello svolgimento delle funzioni istituzionali l'Ateneo si avvale di numerose forme di sinergia con le organizzazioni rappresentative del mondo delle Imprese, con gli enti territoriali nonché con gli altri enti pubblici e privati che sostengono in vario modo le attività dell'Università.

In particolare, per quanto riguarda l'Offerta Formativa, in fase di programmazione dell'istituzione dei corsi, è prevista la consultazione delle Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi occupazionali.

La sinergia con le Imprese si realizza anche sul fronte del *placement*, mediante tirocini curriculari e *post lauream*, *project work* e *stage* e tutte quelle iniziative che favoriscono l'inserimento dei nostri laureati nel mondo del lavoro.

Le Imprese sostengono altresì le attività di ricerca e di trasferimento tecnologico mediante la stipula di convenzioni, partecipazione a spin off e varie altre forme di collaborazione.

Studenti

Per l'anno accademico 2012/13 si sono registrati circa 7900 studenti iscritti, comprese le matricole.

Offerta formativa

L'offerta didattica per l'a.a. 2013/14 consta di: 15 Corsi di Laurea, 13 Corsi di Laurea Magistrale, 6 corsi di Dottorato di Ricerca, 3 corsi Master di I e II livello. Sono stati altresì attivati i PAS "Percorsi Abilitanti Speciali" per l'abilitazione all'insegnamento.

Personale

Il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università della Tuscia è ripartito secondo la tabella seguente (dati al 31.12.2013).

PERSONALE DOCENTE	Numero	PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO	Numero
Professori Ordinari	82	Dirigenti	2
Professori Associati	101	Categoria EP	10
Ricercatori	106	Categoria D	75
Ricercatori a tempo determinato	33	Categoria C	187
		Categoria B	38
		Collaboratori Linguistici	8
Totale Docenti (professori ordinari e associati ricercatori, assistenti):	322	Totale Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo:	320

Ripartizione personale dirigente e tecnico-amministrativo per area funzionale

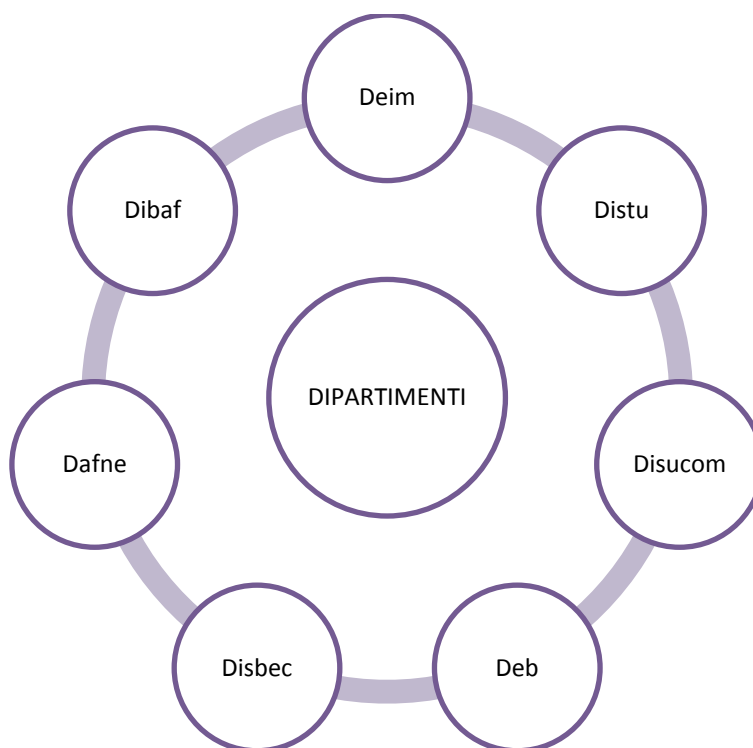
Area funzionale	Dirigenti	Cat.E.P.	Cat.D	Cat.C	Cat.B	Cel	Totali Per Area
Amm.va				112	13		125
Amm.va-Gest.	1	4	38				42
Biblioteche		1	6	7			14
Tecnica, T.S.e E.D.	1	5	32	68		8	114
Servizi G.T.A.					25		25
Totali per Categoria	2	10	76	187	38	8	320

Le attività inerenti al funzionamento dell'organizzazione (Area amministrativa, finanziaria e tecnica) sono svolte dall'**Amministrazione Centrale**, – suddivisa in Rettorato (Uffici direttamente dipendenti dal Rettore) e Direzione Generale. Dipendono gerarchicamente e funzionalmente dalla Direzione Generale tre Divisioni ripartite al proprio interno in Servizi e Uffici per settore di competenza.

Nell'articolazione prevista dallo Statuto assumono un ruolo centrale i **Dipartimenti** che attualmente sono in numero di **7**:

- **DAFNE** (Dipartimento di scienze e tecnologie per l'agricoltura, le foreste, la natura e l'energia);
- **DEB** (Dipartimento di scienze ecologiche e biologiche);
- **DEIM** (Dipartimento di economia e impresa);
- **DIBAF** (Dipartimento per l'innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali);
- **DISBEC** (Dipartimento di scienze dei beni culturali);
- **DISTU** (Dipartimento di Istituzioni Linguistico-Letterarie, Comunicazionali e Storico-Giuridiche dell'Europa);
- **DISUCOM** (Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo).

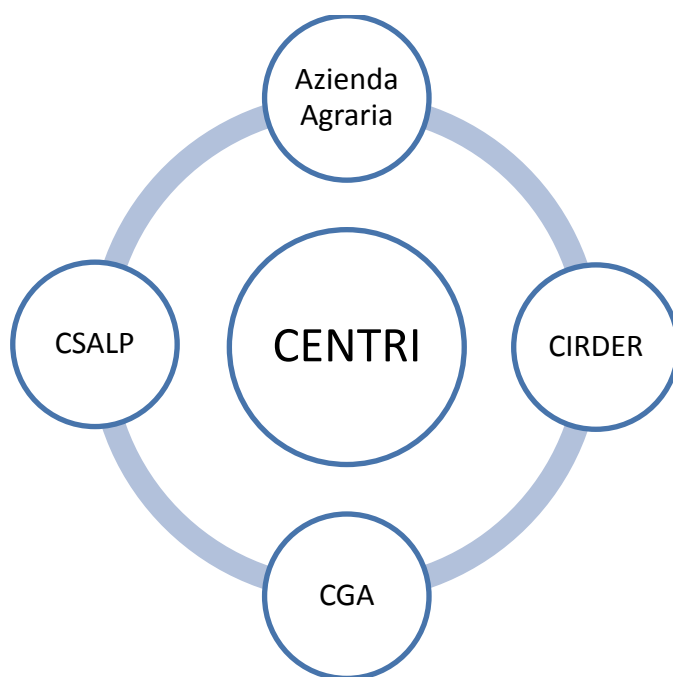
Tavola n. 2 – Strutture di Ateneo (Dipartimenti)



4 Centri (interdipartimentali di ricerca e di servizio):

- Azienda Agraria Didattico-Sperimentale "N. Lupori";
- Centro Grandi Attrezzature (CGA);
- Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili (CIRDER);
- Centro Studi Alpino (CSALP).

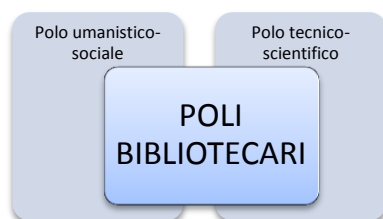
Tavola n. 3 – Strutture di Ateneo (Centri)



5 Biblioteche

Le Biblioteche sono funzionali ai Corsi di studio attivati presso i 7 Dipartimenti e sono organizzate in due Poli: il Polo umanistico-sociale e il Polo tecnico-scientifico: le relative strutture di servizio sono dislocate nei complessi del San Carlo, Santa Maria in Gradi, Paradiso e Riello.

Tavola n. 4 – Strutture di Ateneo (Poli Biblioteche)



1. Le principali novità

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si inserisce all'interno del complesso processo di riforma della Pubblica Amministrazione, un processo volto, tra l'altro, a rendere più accessibile l'operato delle istituzioni pubbliche alla collettività.

Il percorso, avviato con la legge n. 69/2010 e prima ancora dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche quali, ad esempio, quello di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tali prescrizioni, integrate e specificate da successive normative e da apposite circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sono state ulteriormente innovate dall'art. 11 del D. Lgs 150/2009 secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a pubblicare sul proprio sito internet *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* ed il relativo stato di attuazione.

Il concetto di trasparenza della *performance*, come introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è inteso come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

Il rilievo che ad esso viene attribuito è sottolineato dall'articolo 11, comma 1, del decreto, che stabilisce che la trasparenza *“costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*.

Il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*.

Tale legge, prevede l'adozione di un decreto legislativo attuativo che riordini la disciplina esistente in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della suddetta delega è stato emanato il D.Lgs. 33/2013, che è entrato in vigore in data 20 aprile 2013, ed ha modificato in parte, all'art. 10, la disciplina sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) di cui all'art. 11 del d.lgs. 150/2009.

Il decreto suddetto impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2 del d.lgs. 165/2001, e pertanto anche alle Università, una serie di adempimenti e obblighi in materia di trasparenza.

Con delibera n. 50/2013 la CIVIT, oggi ANAC, ha approvato *“Le linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016”*.

Con delibera n. 77/2013 *“Attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità”* l'A.N.AC. fornisce indicazioni per la predisposizione, da parte degli OIV, delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2013 nelle Amministrazioni pubbliche stabilendo le modalità attraverso cui l'Autorità eserciterà la propria attività di vigilanza e controllo muovendo anche dagli esiti delle predette attestazioni.

Il D.lgs. 33/2013 ha il pregio di riordinare il complesso di obblighi di pubblicazione finora dispersi in numerose e diverse normative così da favorire la conoscenza da parte dell'utente dei propri diritti dall'altro. Inoltre il decreto è stato di ausilio per le Pubbliche amministrazione per avere un quadro chiaro ed esaustivo degli obblighi di pubblicazione. La pagina del sito *“Trasparenza, valutazione e merito”* viene rinominata *“Amministrazione trasparente”*.

Viene introdotto l'*“accesso civico”* che consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, dati e informazioni, nel caso in cui la loro pubblicazione, prevista dalla normativa vigente, non sia avvenuta.

A tal fine l'Ateneo ha pubblicato nella sezione “*Amministrazione trasparente*” gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste in prima e seconda istanza.

L'Ateneo ha inoltre istituito un altro strumento di ascolto per i cittadini e le imprese, il ‘*servizio reclami*’, accessibile direttamente dalla *home page* del sito.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere coordinato con i contenuti del Piano anticorruzione e del Piano della *performance*. I predetti Piani, che rappresentano documenti di programmazione nei rispettivi ambiti, devono essere adottati entro il 31 gennaio di ogni anno, a scorrimento. La scelta di questo Ateneo di concentrare nella stessa persona, il Direttore Generale, il Responsabile della prevenzione della corruzione, il Responsabile della Trasparenza e il Responsabile per la redazione del piano della *performance* (come risulta nel sito) facilita l'obiettivo di gestire tutti gli adempimenti, che discendono dal D.lgs. 150/2009, Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013, in modo integrato e inscindibile.

Il Responsabile della trasparenza monitora e verifica l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza delle informazioni, l'aggiornamento e l'apertura del formato dei dati medesimi. La norma prevede anche un sistema di segnalazione in caso di inadempimento e di specifiche sanzioni.

Oltre alle novità introdotte dal legislatore in materia di trasparenza, non si può non rilevare il profondo rinnovamento normativo che ha interessato tutto il sistema universitario e l'intero ordinamento.

La riforma di cui alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ai relativi decreti attuativi ha prodotto la revisione degli Statuti degli Atenei e dei Regolamenti. Si segnala in particolare il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 “*Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240*” e il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 18 “*Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240*”.

L'Università degli Studi della Tuscia adotta il presente "Programma per la trasparenza e l'integrità" prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera A.N.AC n. 50/2013. Il Programma si inserisce all'interno di un percorso già intrapreso dall'Ateneo da tempo finalizzato a favorire la massima accessibilità da parte dei portatori di interesse alle attività dell'Ateneo. Per la redazione del presente documento è stato adottato l'indice uniforme per tutte le amministrazioni, così come raccomandato dall' A.N.AC.

2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

2.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Oltre all'osservanza dei riferimenti normativi prima citati, regolati dalla legislazione nazionale, l'attività amministrativa dell'Ateneo si ispira ai principi di trasparenza contenuti:

- nello **Statuto** all'art. 33 comma 1 *"Le attività amministrative dell'Università della Tuscia sono disciplinate, nel rispetto dell'articolo 97, c. 1 della Costituzione e del D.lgs. 31.3.2001, n. 165 nonché dei seguenti principi: a) pubblicità dell'amministrazione e degli atti da questa adottati"....omissis.... e comma 2 "Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità disciplina l'organizzazione amministrativa secondo i seguenti criteri:omissis....lett. d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e l'attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso"....omissis...*
- nel **Regolamento Generale di Ateneo** all'art.53, commi 1 e 2 *"1. L'Ateneo attua attraverso il più ampio ricorso ai mezzi tecnologici ed informatici, i principi di trasparenza, di pubblicità e di libera circolazione delle informazioni all'interno ed all'esterno delle proprie strutture. Entro 15 giorni dalla emanazione dei decreti relativi, gli atti normativi e quelli amministrativi di carattere generale sono pubblicati sul sito con modalità accessibili a tutti gli utenti dell'Ateneo. 2. La pubblicazione delle modifiche degli atti normativi e degli atti amministrativi di carattere generale è accompagnata dalla contestuale pubblicazione del testo integrale dell'atto medesimo risultato dalle correzioni apportate al testo originale"*.
- nel **Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità** all'art. 19 *"L'amministrazione dell'Università è retta dal principio di trasparenza, regolato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. L'Università adegua la propria organizzazione e le proprie procedure al fine di realizzare la migliore circolazione delle informazioni all'interno dell'amministrazione e la loro diffusione all'esterno e provvede, di norma attraverso il proprio sito istituzionale, alle pubblicazioni previste dalla normativa statale vigente"* e all'art. 20 *"Gli atti dell'Università sono portati a conoscenza degli interessati in forma completa, analitica e motivata. Nelle stesse forme è data indicazione agli interessati degli eventuali ricorsi amministrativi esperibili, indicando i termini e l'organo cui il ricorso deve essere presentato"*.

2.2 Collegamenti con il Piano della *Performance*

La trasparenza rappresenta pertanto un principio fondamentale dell'attività amministrativa di questo Ateneo e, come tale, rientra tra gli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione dell'Ateneo da diversi anni.

Rilevata la stretta correlazione tra i contenuti del Piano della *performance* con il presente Programma, si è ritenuto di inserire specifici obiettivi correlati alla trasparenza tra gli obiettivi strategici, operativi e dei dirigenti del Piano.

Nel Piano della Performance 2013-2015 uno specifico obiettivo triennale del Direttore Generale era *'Il Completamento delle iniziative previste nel piano della trasparenza 2013/2015'*.

Nel programma presentato dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione a luglio 2013, a seguito del conferimento dell'incarico di Direttore, risultano le azioni programmate per il conseguimento dell'obiettivo predetto.

Le azioni che intendo intraprendere nel rispetto delle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016":

- 1. Adozione Programma triennale della Trasparenza entro il 31 gennaio 2014 dove saranno indicate tutte le iniziative ed azioni che l'Amministrazione intende attivare per garantire il rispetto del principio della trasparenza. Individuazione di un Referente per ogni dipartimento che potrebbe coincidere con il Referente per la prevenzione della corruzione.*
- 2. Revisione del sito per allinearlo alle nuove prescrizioni del D.lgs.33/2013.*
- 3. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul Portale della Trasparenza per consentire all'OIV di effettuare la verifica e relativa attestazione entro il 31. 12. 2013.*
- 4. Inserimento, entro il 28 febbraio 2014 sul Portale della trasparenza, degli aspetti più rilevanti del Programma secondo il formato standard contenuto nell'allegato 3 della delibera Civit n.50/2013.*
- 5. Pubblicazione sul sito dei dati "ulteriori", oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.*
- 6. Adozione misure organizzative per consentire l'Accesso civico, una delle novità introdotte dal d.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere i documenti e le informazioni nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.'*

Nel Piano della *Performance* 2014-2016 sono riportati obiettivi strategici, obiettivi operativi e obiettivi dei dirigenti, in materia di trasparenza come dimostra la tabella seguente, che rappresenta uno stralcio del Piano della *performance* in corso di adozione.

Questi obiettivi si affiancano a quello predetto del Direttore Generale, avente valenza triennale.

AREA STRATEGICA C - SERVIZI STRUMENTALI ALLE FUNZIONI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OBIETTIVO STRATEGICO			
C4	Prevenzione della corruzione e miglioramento del grado di trasparenza delle attività istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> - eventi corruttivi - richieste di Accesso civico 	<p>0</p> <p>massimo 3</p>
OBIETTIVI OPERATIVI			
C.4.1	Diffusione del piano di prevenzione della corruzione e sensibilizzazione della società civile	Numero di iniziative	N. 2
OBIETTIVI DIRIGENTE			
C.4.a	Miglioramento del grado di accuratezza e completezza della pubblicazione dei dati su Amministrazione trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Bussola della trasparenza - grado di accuratezza e completezza della pubblicazione dei dati rispetto all'attestazione di fine 2013 	<p>Soddisfatti tutti i parametri</p> <p>miglioramento dei valori rispetto attestazione 2013</p>
C.4 b	Potenziare formazione in materia etica e anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> - seminario su codice comportamento - seminari specifici per aree a elevato rischio 	<p>almeno 1</p> <p>almeno 2</p>
C 4 C	Rafforzare strumenti di controllo sulle procedure	<ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio sul rispetto termini procedurali 	almeno due per anno

La trasparenza è garantita con la pubblicazione del Piano della *Performance* sul sito; il grado di conseguimento degli obiettivi del Piano è monitorato dal Presidio di Qualità di Ateneo attraverso apposita procedura di rilevazione su piattaforma multimediale. Il conseguimento del *target* è attestato nella Relazione sulla *Performance* dell'anno precedente.

2.3 Uffici e Dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Vengono di seguito elencati i dati che, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, sono inseriti, o di cui è previsto a breve l'inserimento, all'interno del sito *web* dell'Università degli Studi della Tuscia (www.unitus.it) alla sezione "*Amministrazione Trasparente*".

CONTENUTI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURA DI RIFERIMENTO/DIRIGENTI
Disposizioni generali		
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Gennaio 2014	Direttore Generale
Attestazioni OIV o struttura analoga (Nucleo di Valutazione)	Pubblicati (30.9.13)	Div. II -Servizio Sistemi Informativi Ufficio Programmazione e Qualità
Atti generali	Pubblicati	Div.I –Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a. Servizio Affari legali e procedure negoziali, Ufficio Legale
Oneri informativi per cittadini e imprese	Non previsto per Università	
Organizzazione		
Organi di indirizzo politico	Pubblicati parzialmente Febbraio 2014	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio Organi Collegiali
Organi di ateneo	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio Organi Collegiali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Non presenti sanzioni	Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – <i>in fase di istituzione</i>
Articolazione degli uffici	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.

Telefono e posta elettronica	Pubblicati	Div.III Servizio Sistemi Informatici Ufficio Servizi informatici e di comunicazione
Consulenti e collaboratori		
Conferimento di servizi di ingegneria e architettura ai sensi del D.Lgs. 163/2006	Pubblicati	Div.III Servizio Tecnico, patrimonio ed economato Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Incarichi a collaboratori esterni affidati dall'Amministrazione Centrale	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Incarichi a consulenti e collaboratori esterni affidati dai Centri di Spesa	Pubblicati	Centri di spesa
Incarichi professionali affidati dall'Amministrazione Centrale	Pubblicati	Div. I Servizio Affari legali e procedure negoziali Ufficio procedure negoziali
Tabelle relative a consulenti i cui incarichi sono stati comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica PER-LA	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Personale		
Incarichi amministrativi di vertice	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Uff. personale t.a.
Dirigenti	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Posizioni organizzative	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Dotazione organica	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Personale non a tempo indeterminato	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Tassi di assenza	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Contrattazione collettiva	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.

Contrattazione integrativa	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
OIV (Nucleo di valutazione)	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio Organi Collegiali
Bandi di concorso		
Albo di Ateneo (alfa)	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale docente e t.a.
Albo di Ateneo (beta)	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale docente e t.a.
Elenco bandi di concorso espletati e dati procedure selettiva – personale docente	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale docente
Elenco bandi di concorso espletati e dati procedure selettiva – personale tecnico-amministrativo	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Performance		
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Pubblicato	Direttore Generale
Piano della <i>Performance</i>	Pubblicato	Direttore Generale
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla <i>Performance</i>		Div. II – Servizi Informativi Ufficio Programmazione e Qualità
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Pubblicato	Div. II -Servizio Sistemi Informativi Ufficio Programmazione e Qualità
Ammontare complessivo dei premi	Non sono stati erogati premi	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Dati relativi ai premi	Non ci sono dati non essendo stati erogati premi	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Benessere organizzativo	Pubblicato	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a.
Struttura tecnica permanente per la misurazione della <i>Performance</i>	Pubblicato	Div. II -Servizio Sistemi Informativi Ufficio Programmazione e Qualità

Enti controllati		
Enti pubblici vigilati	Non presenti in ateneo	Div.I Serv. AA.LL proc.neg.li Ufficio procedure negoziali
Società partecipate	Pubblicati	Div. I Servizio Affari legali e procedure negoziali Servizio Didattica e Ricerca Ufficio procedure negoziali Ufficio Ricerca e rapporti con le imprese
Enti di diritto privato controllati	Non presenti in ateneo	Div. I Servizio Affari legali e procedure negoziali Ufficio procedure negoziali
Rappresentazione grafica	Pubblicata	Div. I Servizio Affari legali e procedure negoziali Ufficio procedure negoziali
Attività e procedimenti		
Dati aggregati attività amministrativa	Pubblicati in parte Giugno 2014	Direttore Generale, URP
Tipologie di procedimento	Pubblicati in parte Giugno 2014	Direttore Generale, URP
Tabella riepilogativa dei procedimenti	Pubblicati in parte Giugno 2014	Direttore Generale, URP
Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicati in parte Giugno 2014	Direttore Generale, URP Div.III Servizio Sistemi Informatici Ufficio Servizi informatici di comunicazione
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione di ufficio dei dati	Pubblicati	Direttore Generale, URP
Provvedimenti		
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio Organi Collegiali
Provvedimenti dirigenti	Pubblicati	Segreterie Dirigenti I, II e III divisione
Controlli sulle imprese	Non presente	Div.I Servizio Didattica e ricerca Ufficio Ricerca e rapporti con le imprese
Bandi di gara e contratti		
Bandi e Gare	Pubblicati	Div.III Ufficio di Segreteria della III divisione
Comunicazioni di cui all'art. 1 comma 32 L.gs. 190/2012	Pubblicati	Div.III Ufficio di Segreteria della III divisione
Comunicazioni A.V.C.P.	Pubblicati	Div.III Ufficio di Segreteria della III divisione

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		
Criteri e modalità	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a. Servizio Didattica e ricerca Ufficio Offerta formativa
Atti di concessione	Pubblicati	Div.I Servizio Affari Generali e risorse umane, Ufficio personale t.a. Servizio Didattica e ricerca Ufficio Offerta formativa
Bilanci		
Bilancio preventivo e consuntivo	Pubblicato	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Pubblicato	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio
Prospetto riepilogativo	Pubblicato	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio		
Patrimonio immobiliare	Pubblicati	Div.III Servizio Tecnico, patrimonio ed economato Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Canoni di locazione o affitto	Pubblicati	Div.III Servizio Tecnico, patrimonio ed economato Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione		
OIV – Nucleo di Valutazione	Pubblicato	Div. II -Servizio Sistemi Informativi Ufficio Programmazione e qualità
Collegio dei Revisori dei Conti	Non presenti rilievi	Direttore Generale
Corte dei Conti	Non presenti rilievi	Direttore Generale
Servizi Erogati		
Carta dei servizi e <i>Standard</i> di qualità	Pubblicati	Direttore Generale , URP
Costi contabilizzati	Non presenti e in allestimento in attesa contabilità analitica	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio

Tempi medi di erogazione dei servizi	Publicati in parte	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio
Pagamenti dell'amministrazione		
Indicatore di tempestività	Publicati	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio
IBAN e pagamenti informatici	Publicati	Div.II, Servizio Bilancio e contabilità economica Ufficio Bilancio
Opere Pubbliche		
Quadro delle risorse disponibili	Publicati	Div.III Servizio Tecnico, patrimonio ed economato Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Articolazione della copertura finanziaria	Publicati	Div.III Servizio Tecnico, patrimonio ed economato Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Elenco annuale	Publicati	Div.III Servizio Tecnico, patrimonio ed economato Ufficio Edilizia generale e patrimonio
Altri Contenuti		
Corruzione	Publicato	Direttore Generale
Accesso civico	Publicato	Dirigente
Accessibilità e catalogo dei dati, metadati banche dati	Publicato in parte Giugno 2014	Div.III Servizio Sistemi Informatici Ufficio Servizi informatici di comunicazione
Dati ulteriori	Publicati in parte Giugno 2014	Direttore Generale, Div I, Div II, Div III
Pianificazione e governo del territorio	Publicazione non prevista per le Università	
Informazioni ambientali	Publicazione non prevista per le Università	
Strutture sanitarie private accreditate	Publicazione non prevista per le Università	
Interventi straordinari di emergenza	Publicazione non prevista per le Università	

2.4 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder* e i risultati di tale coinvolgimento

L'Ateneo ritiene importante coinvolgere attivamente nella programmazione delle attività e delle iniziative da contemplare all'interno del Programma anche i portatori di interesse.

Questo coinvolgimento è finalizzato a garantire maggiormente l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni relative alle attività universitarie così da innescare anche forme di controllo indiretto da parte degli *stakeholder*. Iniziative in questo senso sono a garanzia dei principi di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione e favoriscono quel miglioramento continuo dei servizi in un 'sistema integrato di qualità', come quello che si intende creare nel nostro Ateneo.

Si intende pertanto coinvolgere gli studenti con i quali questo Ateneo ha stimolato un rapporto costruttivo coinvolgendoli nella diverse fasi di pianificazione strategica dell'Ateneo (attraverso i rappresentanti degli studenti in Senato e Consiglio di Amministrazione) ma anche nella gestione dei servizi (part-time studentesco in servizi didattici, *erasmus* etc.) e nelle fasi di controllo delle attività (attraverso il rappresentante degli studenti nel NdV). L'esperienza di questi anni ha mostrato che coinvolgere gli studenti apporta un valore aggiunto nella pianificazione delle attività, soprattutto nella fase di promozione dell'Offerta formativa e nelle attività di orientamento, perché i giovani portano idee innovative, tecnologiche e sono capaci di individuare i canali più idonei per raggiungere gli studenti e comprenderne al meglio le esigenze.

L'amministrazione ha un rapporto consolidato con il Presidente della Consulta degli studenti, con le Associazioni studentesche e con il Difensore degli Studenti.

L'Ateneo cura in particolare i rapporti con il mondo delle Imprese e delle Istituzioni presenti nel territorio, compresi gli Ordini professionali, la Camera di Commercio, Banche e Fondazioni bancarie, sia nella fase di programmazione dell'offerta formativa che nella cosiddetta 'terza missione' (*placement*) per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro dei neolaureati.

L'Ateneo intende potenziare le iniziative volte a recepire nel modo più efficace le esigenze degli *stakeholder* a conoscere proposte, giudizi e segnalazioni per migliorare il livello dei servizi erogati.

La sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, contenente tutti i dati, i *link* e le informazioni relative all'Ateneo, rappresenta il primo strumento di carattere 'generale' a disposizione di tutti i portatori di interesse. Infatti la pubblicazione *on line* dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Università in modo da sollecitare e agevolare le modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

Gli strumenti 'specifici' da utilizzare per coinvolgere in questo ambito gli *stakeholder* vanno da appositi *forum* sulla piattaforma multimediale di Ateneo *Moodle*, già in uso nei rapporti con gli studenti, ad appositi spazi sul sito di Ateneo dedicati all'utenza, volti a promuovere il dialogo con gli studenti e con gli altri portatori di interesse, al canale della posta elettronica certificata o mediante casella di posta dedicata degli studenti nome.cognome@studenti.unitus.it. Questa ultima tipologia di casella di posta viene assegnata allo studente all'atto dell'immatricolazione e serve, da un canto, a rafforzare nello studente il senso di appartenenza all'Ateneo e, dall'altro, a garantire un dialogo veloce e continuo tra l'Università (o le sue articolazioni) e lo studente per ogni tipo di informazione e comunicazione.

Infine si segnala il tradizionale sportello URP presso l'Amministrazione Centrale oltre alla Segreteria studenti unica.

Con il mondo delle Imprese sarà potenziata l'esperienza, già collaudata efficacemente da tempo, dei tavoli di lavoro nel cui ambito emergono con maggiore facilità le esigenze delle imprese, anche quelle correlate alla programmazione dell'offerta formativa e al *placement*, e si sviluppano proficue forme di collaborazione e di arricchimento reciproco.

2.5 Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009, il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi della Tuscia nel 2011 ha adottato il suo primo Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (anni 2011-2013), atto programmatico a scorrimento; il Programma è stato pubblicato nella *home page* del sito istituzionale alla voce "*Trasparenza, valutazione e merito*". Come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 il programma è stato aggiornato annualmente e integrato con nuove disposizioni.

Nel corso del 2012 e nel primo semestre 2013 le azioni previste sono state realizzate secondo la pianificazione indicata.

In applicazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 si è effettuata non solo la ricognizione, ma anche la modifica e l'integrazione del quadro normativo esistente.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014-2016 è adottato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Responsabile della Trasparenza, che si è occupato della redazione del testo".

3. Iniziative di comunicazione della trasparenza

3.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il Programma viene pubblicato sul sito *web* di Ateneo alla voce “*Amministrazione Trasparente*” e diffuso al personale, alle organizzazioni sindacali e ai rappresentanti degli studenti per garantire la massima diffusione.

Si elencano di seguito le iniziative già intraprese per favorire il coinvolgimento e l'interlocuzione con i portatori di interesse per la tutela dei loro interessi e diritti:

INIZIATIVA	DESTINATARI	ATTUAZIONE
Creazione di un “ <i>Servizio Reclami</i> ” sulla Home page del sito web attraverso il quale il cittadino possa rappresentare criticità riscontrate in fase di fruizione del servizio ovvero segnalare il cattivo funzionamento del sistema di erogazione del servizio medesimo.	Tutti gli interessati	Realizzato
Creazione “Accesso civico” nella sezione “Amministrazione trasparente”	Tutti gli interessati	Realizzato
Giornata di formazione in materia di anticorruzione, etica e trasparenza	Tutti gli interessati anche delle altre pubbliche amministrazioni	Realizzato

3.2 Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

Nell'ambito della giornata organizzata il 22 novembre 2013 in materia di anticorruzione, etica e trasparenza, alla quale hanno partecipato anche i portatori di interesse, sono stati illustrati da qualificati relatori (Professori di area giuridica del Corso di Giurisprudenza del nostro Ateneo e componenti e collaboratori dell'ANAC) tra gli altri argomenti, i programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, gli obblighi di pubblicazione, l'ambito di applicazione della norma, i soggetti responsabili e i contenuti. Per dare maggior risalto all'evento e per dare la massima visibilità ai contenuti presentati, sono state pubblicate sulla piattaforma *Moodle* i video dei relatori intervenuti e tutto il materiale presentato nel corso della giornata formativa.

Per l'anno 2014 sono in programma altre giornate su argomenti più specifici rivolte agli studenti, al personale e agli Enti del territorio interessati.

4. Processo di attuazione del Programma

4.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

I Dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sono specificati al paragrafo 2.3 "*Individuazione dei contenuti del programma e delle strutture coinvolte*"

4.2 Individuazione di eventuali referenti per la trasparenza e specificazione delle modalità di coordinamento con il Responsabile della trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità, vista la struttura organizzativa articolata su più centri di responsabilità, si avvale della collaborazione di Referenti nominati dai Direttori delle rispettive strutture, su richiesta del Responsabile della Trasparenza, al fine del monitoraggio degli assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati in materia di trasparenza. Gli stessi Referenti svolgono anche le funzioni di referenti per il monitoraggio delle attività anticorruzione. Il referente per gli uffici dell'Amministrazione centrale è individuato nel Coordinatore del Servizio Affari generali e risorse umane.

E' stata altresì istituita una struttura di supporto per la prevenzione della corruzione che si occupa anche degli adempimenti della trasparenza e collabora nella stesura del programma.

4.3 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

I Dirigenti dell'Ateneo garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni per la pubblicazione dei dati mediante la collaborazione del personale degli uffici dell'Amministrazione centrale. I Direttori dei Dipartimenti e dei Centri garantiscono per le informazioni che riguardano le strutture decentrate. Il Responsabile della trasparenza vigila e controlla sul rispetto della regolarità e tempestività dei flussi informativi

4.4 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza svolge un'attività di coordinamento e di controllo sull'adempimento da parte delle strutture per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione previsti dalla

vigente normativa, assicurando la completezza, la correttezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati.

In questa attività di monitoraggio e controllo sono coinvolti, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli Uffici, i Servizi, le Divisioni dell'Amministrazione e i Referenti nominati per le strutture decentrate.

Il monitoraggio e la vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è svolta anche dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, che rileva il puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazioni, in ottemperanza alle indicazioni dell'A.N.A.C .

4.5 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

E' attivo un sistema di rilevazione quantitativa degli accessi ad ogni pagina della sezione "Amministrazione Trasparente" i cui risultati saranno pubblicati con cadenza annuale nella sezione "Amministrazione Trasparente">>Altri Contenuti>>Dati ulteriori, nel rispetto delle direttive in materia di privacy. Si intende avviare anche una indagine di *satisfaction* con la quale l'utenza può esprimere la propria valutazione ed eventuali commenti.

4.6 Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

La richiesta di accesso civico è gratuita. Chiunque può richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni e dati, previsti dalla norma, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione indicando l'indirizzo e-mail per la risposta e l'eventuale indirizzo della pagina web in cui sono assenti le informazioni e una descrizione sintetica della richiesta.

La richiesta di accesso civico può essere presentata all'Arch. Giovanni Cucullo, Dirigente della Prima e Terza Divisione - Tel. 0761 357789 casella di posta elettronica cucullo@unitus.it.

In caso di inerzia il potere sostitutivo è esercitato dall' Avv. Alessandra Moscatelli, Direttore Generale dell'Università degli Studi della Tuscia, nominata Responsabile della Trasparenza e Responsabile della prevenzione della corruzione. Tel. 0761 357953 - casella di posta elettronica a.moscatelli@unitus.it.

Per inoltrare la richiesta si utilizza il seguente servizio – Altri contenuti >>>Accesso civico<< della sezione "Amministrazione Trasparente"

E' stato altresì attivato il "Servizio Reclami" reclami@unitus.it direttamente accessibile dalla Homepage del sito.

Il Responsabile della trasparenza controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

5. - Dati Ulteriori

5.1 Indicazione dei dati ulteriori, in tabelle formato aperto, che l'amministrazione si impegna a pubblicare entro la fine del triennio, nel rispetto di quanto previsto dall'art.4, c.3, del d.lgs. n.33/2013.

L'Ateneo da tempo pubblica sul sito numerose informazioni non previste dalla normativa. Basti pensare ai verbali integrali degli organi collegiali con le relative convocazioni; i libretti delle attività didattiche dei docenti, le valutazioni delle attività didattiche da parte degli studenti; le performance didattiche dei corsi di studio etc.

Attualmente, all'interno della voce "*Altri contenuti*" sono pubblicate le seguenti voci e dati ulteriori che l'Ateneo ha ritenuto opportuno rendere noti, pur non avendo l'obbligo di farlo:

- Corruzione
- Accesso civico
- Accessibilità e catalogo dei dati, metadati, banche dati
- Assegni di ricerca
- Offerta formativa
- Auto Blu
- Formazione e aggiornamento del personale