

1 - Scheda obiettivi Direttore Generale - Dirigenti - Elevate Professionalità

Obiettivi individuali per il personale Dirigente e per il personale inquadrato nella categoria delle *Elevate Professionalità*

Direttore Generale

	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Revisione degli assetti organizzativi delle Strutture Primarie e dell'Amministrazione centrale, con particolare riguardo alle articolazioni deputate alla gestione dei processi in materia di didattica, di ricerca e di qualità	si/no	Redazione documento di proposta	si
2	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Ulteriore avanzamento del processo di spending review interna ai fini della riduzione dello squilibrio finanziario nella gestione di competenza	si/no	Redazione documento di analisi, di concerto con gli uffici competenti (a presupposto degli atti di programmazione finanziaria)	si
3	a) Qualificazione delle risorse umane ed efficiente allocazione delle stesse; b) valorizzazione delle risorse umane	a) Avvio delle procedure finalizzate alla sottoscrizione di un nuovo Accordo Decentrato Intergrativo in materia di trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo; b) completamento, nei termini di legge, della tornata di Progressioni Economiche Orizzontali di competenza del 2017	si/no	a) Redazione bozza; b) approvazione graduatorie di merito nei termini di legge	si
4	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Corretta gestione di rapporti di natura finanziaria con la Regione Basilicata, ai fini della compiuta esecuzione degli Accordi di Programma e della riduzione del monte dei residui attivi rivenienti dagli stessi	si/no	Produzione rendicontazioni finanziarie di competenza	si
5	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Gestione degli aspetti normativi per il rinnovo dell'accordo trilaterale Regione/MIUR/Unibas a supporto del Piano dodicennale e degli Accordi di Programma triennali	si/no	Produzione report di analisi tecnico-giuridica	si
6	Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Per quanto di competenza, revisione del sito web, predisposizione della versione in lingua inglese, implementazione nuove funzioni	si/no	a) Implementazione nuovi applicativi/link; b) avvio processo di redazione in lingua inglese dei contenuti stabili del portale di Ateneo	si
7	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Accelerazione del processo di definizione/revisione dei regolamenti di Ateneo	si/no	a) Produzione report di analisi; b) approvazione nuovi regolamenti di Ateneo	a) si; b) ≥ 2
8	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio delle attività utili ed opportune a ricevere in maniera adeguata la visita da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV)	si/no	a) Individuazione referenti visita CEV; b) programmazione attività amministrative di riferimento; c) formazione del personale docente e contrattualizzato	si

Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Gestione del Patrimonio					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Realizzazione di attività di monitoraggio strumentale dell'edificio del Rettorato	si/no	Redazione della relazione contenente i dati di lettura e confronto con le precedenti verifiche	si
2	a) Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale; b) potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Studio di previsione per il riutilizzo degli spazi del campus di Macchia Romana, con ipotesi di trasferimento delle attività residue dell'ex Enaoli	si/no	a) Analisi e studi propedeutici alla proposta della Commissione Spazi; b) definizione proposta della Commissione Spazi	si
3		Completamento delle attività di rifunzionalizzazione energetica del campus di Macchia Romana e messa in esercizio degli impianti	si/no	a) Redazione ed approvazione del collaudo tecnico amministrativo; b) utilizzo delle nuove strutture	si
4	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo	si/no	Sottoposizione agli Organi di Governo dei documenti di ricognizione e di proposta	si
5	Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Avvio dei lavori di completamento del campus di Matera	si/no	Redazione verbale di consegna lavori	si
Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie ed Umane					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Redazione del Manuale di contabilità (di cui all'art. 6 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo)	si/no	Sottoposizione del documento ai fini dell'adozione da parte degli Organi di Governo (entro il 30.10.2017)	si
2	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Razionalizzazione e semplificazione dei seguenti processi contabili: a) incassi attività commerciale Strutture Primarie; b) fatturazione attività commerciale; c) pagamento compensi personale non strutturato; d) pagamento supplenze e docenti a contratto; e) emissione ordinativi di pagamento degli altri centri gestionali	si/no	Percentuale processi ridefiniti	≥ 80%
3	a) Qualificazione delle risorse umane ed efficiente allocazione delle stesse; b) valorizzazione delle risorse umane	Completamento banca dati delle competenze del personale tecnico-amministrativo	si/no	Attivazione del sistema	si
4		Ottimizzazione dei processi di programmazione dei fabbisogni del personale e di allocazione dello stesso	si/no	Produzione report di analisi sul personale contrattualizzato (entro il 31.10.2017)	si

Responsabile del Settore Pianificazione e Programmazione e del Settore Gestione della Didattica della SAFE					
	Obiettivi strategici	Obiettivo	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Monitoraggio e valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica di Ateneo	Realizzazione di linee guida per le procedure di programmazione dell'Offerta Formativa ai sensi del D.M. n. 635/2016 e del D.M. n. 987/2016	si/no	Sottoposizione agli Organi di Governo delle Linee guida sulla programmazione dell'Offerta Formativa (31.5.2017)	si
2	a) Monitoraggio e valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica di Ateneo; b) consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione della didattica; c) potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Sistemizzazione delle attività di presidio dei processi ex D.M. n. 635/2016 (Programmazione Triennale 2016-2018) e di monitoraggio degli indicatori di processo	si/no	Predisposizione documento di reporting e di monitoraggio delle attività e degli indicatori	si
3		Realizzazione di un sistema di reporting integrato di supporto alle attività decisionali e di governance della Scuola SAFE	si/no	Redazione documento reporting integrato	si
4		Potenziamento attività di supporto ai Consigli dei corsi di studio in materia di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (Sistema AVA)	si/no	Presentazione report di analisi e di rendicontazione sulle azioni intraprese	si
Responsabile dell'Ufficio Analisi Strategica e Programmazione e del Settore Relazioni Internazionali					
	Area/obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale	Incremento dei valori degli indicatori ministeriali relativi alle strategie di internazionalizzazione	miglioramento	CFU acquisiti all'estero dagli studenti regolari/CFU conseguiti entro la durata normale del corso	≥ 0,00987
2		Revisione del Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e per il riconoscimento delle attività svolte all'estero	si/no	Presentazione proposta di regolamento agli Organi di Governo (entro il 31.10.2017)	si
3	Sistemizzazione gestione del Ciclo integrato della Performance	a) Aggiornamento dei documenti in materia di Gestione Integrata del Ciclo della Performance, in coerenza con gli obiettivi strategici e programmatici di Ateneo; b) avanzamento del processo di integrazione tra i documenti programmatici di Ateneo	si/no	Proposta di aggiornamento del Piano Integrato della Performance in linea con i predetti obiettivi	si
4	a) Monitoraggio e valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica di Ateneo; b) consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale; c) potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Per quanto di competenza, individuazione di azioni finalizzate al miglioramento degli indicatori di risultato presupposti al trasferimento di risorse a valere sul F.F.O. (Programmazione 2016-2018)	si/no	Formulazione proposte (entro il 31.7.2017)	si

Responsabile del Settore Assicurazione della Qualità e del Settore Gestione della Didattica Scuola Ingegneria					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Monitoraggio e valutazione della qualità e dell'efficacia della didattica di Ateneo	Ottimizzazione delle attività funzionali all'analisi a distanza dei CEV ai fini dell'Accreditamento periodico	si/no	a) Definizione del quadro delle fonti documentali da segnalare alle CEV (entro il 31.9.2017); b) redazione schede di collegamento tra punti di attenzione del modello AVA 2.0 e documentazione relativa (entro il 30.9.2017)	si
2		Per quanto di competenza, realizzazione di una rete organizzativa per il supporto dei processi AQ in materia di didattica	si/no	Proposta nuovo modello organizzativo in materia di gestione di AQ	si
3	Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	Sviluppo di modelli previsionali di assegnazione delle risorse finanziarie da parte del MIUR (FFO)	si/no	Elaborazione simulazione FFO di competenza del 2017 (entro il 31.10.2017)	si
4	a) Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti; b) efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio della reingegnerizzazione dei processi caratterizzanti il Settore Gestione della Didattica della Scuola di Ingegneria	si/no	Percentuale di mappatura dei processi caratterizzanti il settore	≥ 60%
Responsabile del Settore controllo di gestione e del Centro di Ateneo di Orientamento Studenti					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	a) Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale; b) efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Approvazione manuale del controllo di gestione	si/no	a) Formalizzazione di un tavolo tecnico interdisciplinare per la predisposizione del manuale; b) stesura di una prima bozza	si
2		Monitoraggio sulle entrate contributive e individuazione delle fasce reddituali ai sensi della Legge di stabilità 2017	si/no	a) Monitoraggio trimestrale dei dati relativi ai CFU; b) rideterminazione fasce reddituali in sede di approvazione del nuovo Regolamento tasse (entro il 31 marzo 2017)	si
3	Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Potenziamento network con primarie aziende regionali ed extraregionali	si/no	a) Organizzazione della prima giornata del placement; b) numero aziende presenti	a) si; b) ≥ 20
4		Ottimizzazione dell'orientamento in uscita degli studenti universitari attraverso azioni di matching tra domanda e offerta di lavoro	si/no	a) Numero contratti di apprendistato di III livello stipulati; b) numero tirocini extracurricolari attivati	a) ≥ 1; b) ≥ 10

Responsabile del Settore Personale – Trattamento Giuridico.

	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	a) Qualificazione delle risorse umane ed efficiente allocazione delle stesse; b) efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Gestione delle assenze dal servizio con modalità on-line ed efficientamento delle pertinenti attività ed unità amministrative	si/no	Percentuale di definizione dei processi previsti nel documento di analisi	≥ 70%
2		Avanzamento del processo di gestione delle risorse umane sulla base di metodologie fortemente orientate alla valorizzazione delle competenze	si/no	Produzione report di analisi su: a) rilevazione delle competenze esistenti; b) formulazione di piani di azione su allocazione risorse esistenti; c) identificazione dei gap in termini di distribuzione e/o formazione del personale contrattualizzato	si
3		Sviluppo di sistemi di valutazione delle prestazioni e di incentivazione di comportamenti organizzativi orientati al risultato	si/no	Redazione nuova proposta di sistema di valutazione delle prestazioni	si
4		Informatizzazione dei processi amministrativi relativi allo stato giuridico dei dipendenti, per quanto di competenza	si/no	Percentuale fascicoli informatizzati	≥ 20%

Responsabile del Settore Personale - Trattamento Economico e del Settore Servizi alla Ricerca

	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Valorizzazione delle risorse umane	Definizione nuova ipotesi di accordo di contrattazione decentrata integrativa per la regolamentazione degli istituti del trattamento accessorio del PTA	si/no	Sottoposizione bozza di CCDI alla Direzione Generale	si
2	Potenziamento della ricerca scientifica e delle infrastrutture ad essa preposte, nonché delle attività di liaison office e di supporto alla brevettazione ed al licensing	Miglioramento delle performance in materia di trasferimento tecnologico e gestione della proprietà intellettuale	miglioramento	a) Numero di spin off accreditati/rinnovati; b) brevetti depositati o in fase di estensione internazionale	a) ≥ 11; b) ≥ 6
3		Implementazione del centro servizi di terza missione di Ateneo	si/no	Individuazione delle linee di attività	si
4		Per quanto di competenza, definizione del processo di policy di Ateneo in materia di open-access (archivio dei prodotti della ricerca)	si/no	Predisposizione report di analisi e proposta	si

Responsabile del Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Avvio delle attività tecniche ed amministrative relative al Lotto 1 nell'ambito dell' "Operazione per la realizzazione di interventi integrati di sviluppo e gestione del patrimonio edilizio universitario e affine, dell'Università degli Studi della Basilicata e dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Basilicata (ARDSU)"	si/no	Affidamento della bonifica del Padiglione 2bis di Via Nazario Sauro	si
2	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Affidamento della manutenzione delle rete LAN e implementazione di nuove apparecchiature per la gestione dei servizi informatici	si/no	Affidamento della fornitura	si
3		Tempestiva definizione del processo di "Fornitura di un sistema informativo di supporto alla gestione del patrimonio e di servizi di revisione e aggiornamento dell'inventario dell'Ateneo"	si/no	Implementazione del software di gestione SIP	si
4		Avvio delle attività per l'affidamento del servizio di Facility Management e del servizio di vigilanza	si/no	Redazione di documenti di ricognizione e di proposta	si
Responsabile del Settore Affari Legali					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Mantenimento di standard elevati nella cura del contenzioso e nell'assistenza tecnico giuridica	si/no	a) trasmissione memorie difensive in tempi congrui rispetto ai termini di costituzione in giudizio dell'Ente; b) fornitura periodica report su principali interventi normativi di interesse	si
2		Per quanto di competenza, avvio processo di analisi del rischio da contenzioso	si/no	Produzione report contenente: a) definizione delle precondizioni; b) ipotesi metodologica di mappatura del rischio	si
3	Potenziamento della ricerca scientifica e delle infrastrutture ad essa preposte, nonché delle attività di liaison office e di supporto alla brevettazione ed al licensing	Per quanto di competenza, regolamentazione della disciplina in materia di proprietà intellettuale, brevetti, anagrafe dei risultati della ricerca in accesso aperto	si/no	Produzione bozze di atti di regolamentazione	si
4	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Ottimizzazione delle procedure di pagamento delle spese di giustizia (ivi comprese spettanze per gli avvocati, anche dello Stato, e consulenti)	si/no	Definizione standard ottimizzato	si

Responsabile del Settore Affari Generali					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Avvio del processo di modifica dello Statuto di Ateneo	si/no	a) individuazione criticità e articoli suscettibili di modifiche; b) composizione eventuale commissione e/o gruppo di lavoro	si
2	Gestione delle procedure amministrativo-contabili in coerenza con le disposizioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	Implementazione nuova piattaforma di ateneo Amministrazione trasparente	si/no	a) Attivazione piattaforma on line; b) predisposizione Linee guida a beneficio di responsabili e referenti; c) attivazione abilitazioni di competenza (entro il 30.6.2017)	si
3	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	In materia di partecipazioni di Ateneo: a) individuazione criticità su adesioni ad associazioni scientifiche; b) revisione delle partecipazioni ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.	si/no	Predisposizione documento di ricognizione e formulazione proposte conseguenti	si
4		Definizione situazione fondi interclusi presso il Campus di Macchia Romana	si/no	a) Redazione di documenti di ricognizione e proposta; b) predisposizione atto convenzionale tra l'Ateneo e i proprietari fondi interclusi	si
Responsabile del Settore Affari Istituzionali e dell'Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Completamento del processo di digitalizzazione degli strumenti di gestione delle riunioni degli Organi di Governo	si/no	Gestione integrale in modalità digitale dei procedimenti deliberativi mediante l'applicativo "Titulus Organi"	si
2		Avanzamento del processo di ottimizzazione delle attività di supporto agli Organi di governo e di gestione e controllo dell'Ateneo	si/no	Fornitura documentazione richiesta in tempi mediamente congrui con esigenze istruttorie degli Organi	si
3		Completamento delle procedure concorsuali avviate nel 2016 nei termini e secondo le forme prescritte dalla normativa vigente	si/no	Espletamento procedure assuntive in programmazione	si
4		Regolamentazione delle relazioni sindacali	si/no	Definizione bozza Protocollo d'Intesa per le buone relazioni sindacali	si
Responsabile del Centro Infrastrutture e Sistemi ICT					
	Obiettivi strategici	Obiettivi individuali	Tipologia indicatore	Indicatore	Target
1	Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Ottimizzazione dei sistemi di gestione dell'apprendimento on-line	si/no	Numero corsi attivati su piattaforma e-learning	≥ 1
2	Efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Implementazione nuovo servizio di Hosting web	si/no	Attivazione siti web nuovi o migrati	si
3		Potenziamento Procedura Cartweb	si/no	Utilizzo dell'applicativo da parte del personale contrattualizzato dell'Ateneo	si
4	Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	Potenziamento infrastrutture informatiche per studenti	si/no	Fornitura nuovi PC per Aula D Punto Calcolo Studenti di Macchia Romana	si