

**ALLEGATO N. 2****OBIETTIVI STRATEGICI – OBIETTIVI OPERATIVI DI AREA DIRIGENZIALE, RETTORATO E DIREZIONE GENERALE PER L'ANNO 2017**

## AREA STRATEGICA 1: QUALITÀ DELLA FORMAZIONE E CENTRALITÀ DELLO STUDENTE

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
DID09		1.1.1 Consolidamento del processo di programmazione annuale dell'offerta didattica	Valutazione dell'incidenza degli insegnamenti affini rispetto agli insegnamenti caratterizzanti	Analisi della SUA-CDS di tutti i corsi di laurea triennali e a ciclo unico in riferimento all'incidenza dei corsi affini rispetto ai corsi caratterizzanti	Entro il 30.05.2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
DID01	DIP08	1.1.3 Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning anche con riferimento alle abilità linguistiche	Rafforzamento delle iniziative formative in modalità e-learning atte a favorire il raggiungimento di almeno 40 CFU da parte degli studenti iscritti al primo anno di corso	Numero di unità didattiche in modalità e-learning	Processo in corso in ambito della PRO3	Principale: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Secondarie: U.O. Controllo di Gestione - Direzione Generale; Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei; tutti i dipartimenti

COM01		1.3.1 Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Mantenimento dei premi di studio per matricole meritevoli	Livello di soddisfazione delle aziende che conferiscono i premi	Valutazione positiva per almeno l'80% delle aziende coinvolte	Principale: UO Comunicazione istituzionale - Rettorato Secondarie: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
COM02	DIP33	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Organizzazione del Welcome Day per ogni corso di laurea, presso i relativi dipartimenti	Eventi per i singoli corsi di laurea.	Eventi presso i 9 Dipartimenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2017	Principale: UO Comunicazione istituzionale - Rettorato Secondarie: tutti i dipartimenti
DID02	DIP09	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Rafforzamento del tutorato e delle esercitazioni didattiche a sostegno degli studenti, atte a favorire il raggiungimento, al primo anno di corso delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, di almeno 40 CFU	Potenziamento del Progetto IDEA con altre discipline	Processo in corso in ambito della PRO3	Principale: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Secondarie: tutti i Dipartimenti ad eccezione di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali con riferimento al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche
DID03		1.3.3 Rafforzamento e formalizzazione dei servizi di counseling psicologico finalizzati a supportare gli studenti	Rafforzamento dei servizi di counselling	Somministrazione di questionari di gradimento agli studenti che si rivolgono al servizio	Predisposizione del questionario entro il 31 luglio 2017 e somministrazione entro il 31 dicembre 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti

DID04		1.3.4 Incremento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento dell'orientamento in uscita e consolidamento e sviluppo delle attività svolte in collaborazione con l'ente regionale per il diritto allo studio (ER.GO.)	Incrementare le occasioni di dialogo con le aziende al fine di potenziare l'orientamento in uscita	Numero di occasioni di dialogo con le aziende	Numero >= 20	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
ASI01		1.3.5 Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare	Gestione informatizzata dei tirocini curricolari	Tempistica di dispiegamento dell'applicativo	Entro il 30.06.2017	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi Secondarie: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
COM03		Rafforzare l'orientamento in uscita	Mantenimento dell'iniziativa del PhD Day	Cerimonia del PhD Day	1 evento entro luglio 2017	Principale: UO Comunicazione Istituzionale-Rettorato Secondarie: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
DID05	DIP10	1.3.1 Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Rafforzamento dei rapporti con gli Istituti di secondo grado per migliorare l'orientamento in entrata	Potenziamento del Progetto CORDA con altre discipline, oltre alla matematica	Processo in corso in ambito della PRO3	Principale: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Secondarie: Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche di riferimento e altri dipartimenti coinvolti

DID06		1.4.2 Consolidamento del numero di dottorati in alto apprendistato di alta formazione e ricerca	Qualificazione dei dottorati di ricerca, con sede amministrativa a Parma, quali dottorati innovativi secondo la nota MIUR prot. n. 1498 del 16 novembre 2016	Incremento del numero degli indicatori che qualificano un corso di dottorato come innovativo	Report che evidenzi l'incremento di almeno 1 indicatore rispetto allo stato dei dottorati del XXXII ciclo al 31 dicembre 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
-------	--	---	--	--	---	---

AREA STRATEGICA 2: PROMOZIONE DELLA RICERCA UNIVERSITARIA

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
RIC01		2.1.1 Incentivare la qualità della produzione scientifica ai fini dei percorsi nazionali di valutazione	Numero di profilazioni dei docenti dell'ateneo dal punto di vista bibliometrico ai fini del miglioramento della valutazione in sede di procedure di valutazione ANVUR e SUA-RD	Profilazione di ulteriori 150 docenti al 31/12/2017	150 docenti	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei
ASI02	DIP11	2.1.2 Offrire opportunità di miglioramento alle strutture dedicate alla ricerca attraverso il monitoraggio della loro attività	Realizzazione di strumento informativo per l'analisi delle attività di ricerca	Tempistica di realizzazione del prototipo	Entro il 31.12.2017	Principale: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi Secondarie: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei; UO - Controllo di gestione – Direzione Generale; tutti i dipartimenti
RIC02		2.1.2 Offrire opportunità di miglioramento alle strutture dedicate alla ricerca attraverso il monitoraggio della loro attività	Stesura di un questionario sull'indice di gradimento dei servizi bibliotecari e somministrazione agli utenti.	Stesura del questionario al 30.09.2017 e somministrazione agli utenti al 31.12.2017	100% attività completate	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Secondarie: UO Comunicazione Istituzionale – Rettorato (per la somministrazione dello strumento di analisi)

RIC03		2.1.4 Incentivare una politica di editoria universitaria e di open access di ateneo	Stesura del nuovo regolamento per il funzionamento del sistema bibliotecario di ateneo	Stesura del regolamento al 30.06.2017	100% attività completata	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei
RIC04		2.2.2 Incentivare la progettualità nella ricerca collaborativa in riferimento ai bandi regionali e nazionali e ai rapporti con le imprese	Realizzazione di eventi b2b di trasferimento tecnologico per promuovere collaborazioni con le imprese che hanno manifestato interesse ad insediarsi all'interno di Innohub	Realizzazione di n. 2 eventi b2b al 31.12.2017	N.2 eventi	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Secondarie: Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture
RIC05		2.3.1 Sviluppare le strutture tecnico-amministrative, le infrastrutture scientifiche e le attività di formazione a supporto della progettazione europea ed internazionale	Realizzazione di eventi formativi dedicati a docenti e personale tecnico amministrativo e aperti alle imprese che collaborano con l'ateneo sulla progettazione europea ed internazionale	Realizzazione di n.3 eventi formativi al 31.12.2017	N. 3 eventi	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei Secondarie: Area dirigenziale - Personale e Organizzazione

AREA STRATEGICA 3: INTERAZIONE TERRITORIALE E TERZA MISSIONE

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
RIC06	DIP12	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sulla costituzione del laboratorio di impresa e informazione dell'iniziativa presso docenti e studenti	Realizzazione di incontri di promozione dell'iniziativa finalizzati alla raccolta adesioni da parte di studenti e docenti che vogliono partecipare	Realizzazione di n. 2 incontri al 31.12.2017	N.2 incontri	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei  Secondarie: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
RIC07	DIP13	Sperimentazione iniziale della impresa virtuale	Reclutamento degli studenti "imprenditori virtuali" dei docenti e costituzione della impresa virtuale.	Realizzazione del 100% delle attività al 31.12.2017	100% attività completate	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei  Secondarie: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; Dipartimento di Ingegneria e Architettura
RIC08		3.2.4 Costituzione di una task force (risorse umane) dedicate alla gestione amministrativa del processo di incubazione ed alla promozione, divulgazione e marketing verso l'esterno)	Costituzione del gruppo di lavoro e stesura del piano attività di incubazione	Realizzazione del 100% delle attività al 30.06.2017	100% attività completate	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei

RIC09		3.2.6 Calendarizzazione di eventi sia formativi che di tipo road show per la promozione presso gli operatori del mercato e per la conoscenza di potenziali iniziative e importanti collaborazioni;	Realizzazione di un evento road show	Realizzazione dell'evento road show al 31.12.2017	N.1 evento road show	Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei
-------	--	--	--------------------------------------	---	----------------------	--

AREA STRATEGICA 4: INTERNAZIONALIZZAZIONE

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
RIC10	DIP14	Consolidamento del numero di studenti partecipanti ai programmi di scambio e mobilità ed attivazione di tirocini in missioni di cooperazione low income	Caricamento sulla piattaforma esse3 dei CFU conseguiti dagli studenti in mobilità durante il 2016	Caricamento sulla piattaforma esse3 del 100% dei dati degli studenti in mobilità 2016	100% attività completata	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei  Secondarie: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti; tutti i dipartimenti
RIC11	DIP15	4.3.3 Rafforzamento delle azioni di coordinamento e supporto alla progettazione di azioni di mobilità internazionale per studenti e docenti;	Stesura di una tabella pilota che consenta la conversione automatica dei CFU ottenuti dagli studenti in mobilità per i corsi di studio del dipartimento di medicina e chirurgia sulla base delle linee guida sulla mobilità e relative procedure	Stesura della tabella al 31.12.2017	100% attività completate su almeno il 50% dei corsi di laurea	Principale: Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei  Secondarie: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti; Dipartimento di Medicina e Chirurgia

AREA STRATEGICA 5: HABITAT UNIVERSITARIO

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
EDIL01		Realizzazione delle sovracoperture degli edifici di Bioscienze, Fisica e sede didattica di Ingegneria	Conclusione dei lavori	Dichiarazione di fine lavori	Entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture
EDIL02		Attività progettuale inerente l'accesso al Collegio Europeo e biblioteca presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e internazionali	Stesura del progetto definitivo da porre a base di gara	Stesura del progetto definitivo	N.1 progetto definitivo entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture
EDIL03		Conclusione della gara e aggiudicazione dei lavori per la costruzione del nuovo dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Conclusione delle procedure di gara	Aggiudicazione definitiva	Entro 31.12.2017	Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture
EDIL04		Piano di verifica e d'azione per l'ottenimento della qualificazione di stazione appaltante secondo il d.lgs. 50/2016	Stesura del piano d'azione	Stesura del piano al 30.06.2017	100% attività completata	Principale: Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture Secondarie: Area Dirigenziale - Economico Finanziaria

EDIL05		Realizzazione della nuova copertura del dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Conclusione dei lavori	Dichiarazione di fine lavori	Entro il 30.09.2017	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture
EDIL06		Azioni per la creazione e il miglioramento di spazi di relazione, aggregazione, condivisione	Progettazione di un sistema di misurazione della qualità delle aule didattiche e contestuale identificazione dei motivi di soddisfazione dell'adeguatezza delle stesse da parte degli studenti.	Analisi dei dati rilevati e predisposizione di un piano di miglioramento	Entro il 31.12.2017	Principale: Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture  Secondarie: UO Comunicazione Istituzionale – Rettorato (per la somministrazione dello strumento di analisi);
EDIL07		Progetto e realizzazione di interventi per la messa in sicurezza stradale nell'ambito in particolare del campus scienze e tecnologie.	Stesura del progetto definitivo della nuova rotonda su via Montanara per l'accesso al campus scienze e tecnologie	Stesura del progetto definitivo	N.1 progetto definitivo entro il 31.12.2017	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture
EDIL08	DIP16	Monitoraggio del funzionamento del piano manutenzioni ordinarie di Ateneo	Definizione di un piano di indicatori e target per la valutazione del funzionamento del piano manutenzioni e applicazione del piano stesso	Stesura del piano entro il 30.05.2017 e applicazione del piano indicatori e target entro il 30.09.2017.	100% attività completate	Principale: Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture  Secondarie: tutti i dipartimenti
EDIL09		Individuazione del costruttore e gestione del polo Innohub presso il campus scienze e tecnologie	Conclusione della procedura di gara	Conclusione della procedura di gara	Aggiudicazione definitiva	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture

EDIL10		Elaborazione e messa in atto di un piano di formazione professionalizzante rivolto al personale interno ed esterno che opera presso le portinerie di Ateneo	Stesura del piano di formazione professionalizzante e addestramento del personale al 31.12.2017	Stesura del piano e completamento piano di formazione al 31.12.2017	100% attività completate	Principale: Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture Secondarie: Area dirigenziale - Personale e Organizzazione
EDIL11		Implementazione dell'efficacia ed efficienza del sistema sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Ateneo	Smaltimento amianto friabile a maggior priorità di intervento	Numero di interventi da eseguire su materiale contenente amianto	26	Principale: Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture Secondarie: Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
SIC01	DIP17	Implementazione dell'efficacia ed efficienza del sistema sicurezza sui luoghi di lavoro dell'ateneo	Valutazione dei rischi attraverso la compilazione della scheda dati occupazionali e predisposizione della sua versione informatica	Numero di lavoratori che devono compilare la scheda dati occupazionali	400	Principale: Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Secondarie: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi; tutti i dipartimenti

SIC02	DIP18	Implementazione dell'efficacia ed efficienza del sistema sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Ateneo	Incontri di formazione e informazione con responsabili di strutture dipartimentali e amministrative per gli adempimenti in materia di sicurezza e redazione di procedure	Redazione di procedure per la sicurezza nei nuovi dipartimenti scientifici del campus delle scienze	3 per dipartimento (9 complessive)	<p>Principale: Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro</p> <p>Secondarie: Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale; Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco; Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche</p>
EDIL12		Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione per la riduzione dei consumi complessivi di energia elettrica, acqua, e per la riduzione delle richieste di prestazioni straordinarie inerenti le pulizie, traslochi e vigilanza.	Realizzazione di un incontro per ogni dipartimento nell'ambito del quale si illustrano le caratteristiche delle forniture i loro costi e le modalità di contenimento della spesa entro il 31.12.2017	Realizzazione di 9 incontri al 31.12.2017	100% attività completate	Area dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture

AREA STRATEGICA 6: COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE INTERNA, WELFARE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
CDG01		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Misurazione degli indicatori definiti nel piano di performance con relativo impatto economico se presente	Numero di indicatori da misurare	> 70% del totale	UO Controllo di Gestione – Direzione Generale
CDG02		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Calcolo di costi diretti e indiretti dei Corsi di studio	Numero di corsi di studio	Numero CdS >= 2	Principale: UO Controllo di Gestione – Direzione Generale Secondarie: Area Dirigenziale - Economico Finanziaria;
PER01		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Formulazione di un sistema incentivante basato anche sulla performance organizzativa	Proposta di un nuovo sistema incentivante comprendente la performance organizzativa da introdurre nel sistema di misurazione e valutazione della performance	Entro gennaio 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione

PER02		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Formulazione di un sistema incentivante basato anche sulla performance organizzativa	Proposta di piattaforma di CCI di Ateneo (su cui avviare il confronto con parti sociali ed organismi di Ateneo) coerente con il nuovo sistema di performance organizzativa	Entro giugno 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione
PER03		6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione;	Formulazione di un sistema incentivante basato anche sulla performance organizzativa	Sperimentazione del nuovo sistema incentivante (comprendente la performance organizzativa): individuazione criticità e ambiti di miglioramento (anche attraverso la rielaborazione dei dati da parte del Controllo di Gestione a fine ciclo) da recepirsi nel sistema di valutazione della performance del 2018	Entro dicembre 2017	Area dirigenziale - Personale e organizzazione

PER04	DIP19	6.1.2 Miglioramento del coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio, con particolare riferimento ai processi attinenti all'accREDITamento dei CdS (es: rapporto fra Responsabili/Coordinatori per la didattica - Manager per la Qualità della didattica - Presidenti Corsi di Studio; rapporti con il Nucleo di Valutazione ed il Presidio assicurazione qualità; definizione delle relazioni funzionali con l'Area didattica e servizio agli studenti e, in particolare, con la U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità)	Proposta di rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio al fine di migliorare il coordinamento tra diverse unità organizzative e di verificare possibili modifiche delle job description del funzionigramma	Trasmissione del documento alla Direzione Generale entro il 30.09.2017	Principale: Area dirigenziale - Personale e organizzazione  Secondarie: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti; Dipartimenti
-------	-------	---	---	--	--	---

PER05	DIP20	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Azione di monitoraggio dei processi di gestione del personale nei dipartimenti e nei Centri con afferenza di PTA finalizzata ad individuare ambiti di miglioramento e ottimizzazione delle procedure che possono impattare sull'organizzazione e sulla definizione delle job description dei ruoli e degli incarichi	Progettazione della metodologia e monitoraggio di alcune strutture organizzative dipartimentali	Predisposizione documento metodologico (entro aprile 2017) e monitoraggio sperimentale di 4 dipartimenti (entro dicembre 2017)	Principale: Area dirigenziale - Personale e organizzazione Secondarie: tutti i dipartimenti
ASI03		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Sviluppo del service desk informatico (control room)	Tempo max di presa in carico dei ticket	90% dei ticket presi in carico <2 ore lavorative	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi
DID07		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Rafforzamento del contact center d'Ateneo	FAQ su tre processi e 5 incontri formativi	Entro giugno 2017	Principale: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Secondarie: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi
ECO01	DIP21	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Attivazione della centrale unica di acquisto di Ateneo - Linee guida	Tempo di redazione e % di realizzazione	100% entro 30.06.2017	Principale: Area Dirigenziale - Economico Finanziaria Secondarie: tutti i dipartimenti

ECO02		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Realizzazione della centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	% completamento e scadenza temporale	30% entro 31.12.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria
ECO03		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Due diligence contabile Bilancio S.P. - Predisposizione di una Relazione sulla due diligence contabile	Tempistiche di redazione	Entro il 31.03.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria
ECO04		6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure;	Due diligence fiscale - Mappatura delle operazioni e delle attività di Ateneo - Proposta di Manuale Operazioni Iva e relative procedure	Tempistiche di redazione	Entro il 30.11.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria
PER06		6.1.3 Valutazione della distribuzione del personale al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance;	Applicazione del processo di mappatura delle competenze del PTA tramite elaborazione dei dati acquisiti al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance	Definizione di banca dati contenente il profilo completo del personale recante: dati identificativi del dipendente e del ruolo - struttura di afferenza - competenze possedute - corsi di formazione seguiti nell'ultimo periodo	100 unità di PTA (amministrativi) inserito in banca dati entro giugno	Area dirigenziale - Personale e organizzazione

DID08	DIP22	6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Rafforzamento delle competenze dei Manager Didattici del Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Progetto di start-up	Stesura del progetto entro febbraio 2017, ed evidenza delle attività svolte entro luglio 2017	Principale: Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti Secondarie: Dipartimento di Medicina e Chirurgia
DID09		6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Rafforzamento delle competenze degli addetti alle Segreterie Studenti in tema di Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari	Progetto di start-up	Stesura del progetto entro febbraio 2017, ed evidenza delle attività svolte entro dicembre 2017	Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti
ECO05		6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Formazione interna rivolta al personale della UO Contabilità dipartimenti e centri, al personale dell'Area Dirigenziale Economico – Finanziaria e ad altre strutture.	N. di corsi	Almeno n. 4 corsi di formazione interna	Principale: Area Dirigenziale - Economico Finanziaria Secondarie: Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione

PER07		6.1.6 Attuazione di un sistema di premialità del personale docente ai sensi dell'art. 9, della legge 240/2010 per il biennio 2017/2018	Supporto tecnico e operativo a specifica commissione nominata dal Senato Accademico	Predisposizione, da parte di una Commissione nominata dal Senato Accademico, di un Regolamento (da approvare entro il 28 febbraio 2017), ai sensi dell'art. 9, L. 240/2010, con valenza per gli anni 2017/2018, per l'erogazione di fondi premiali (> 4.000 Euro lordi), secondo gli indirizzi forniti alla Commissione dal Senato	Entro gennaio 2017 schema regolamento - verbali commissione in relazione a sedute	Area dirigenziale - Personale e Organizzazione
COM04		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Analisi qualitativa e quantitativa delle richieste di informazioni e dei reclami pervenuti all'URP.	Numero e tipologia richieste di informazioni e reclami	Al 30.06 e al 31.12 di ogni anno, tabella riepilogativa delle richieste di informazioni e dei reclami (quantitativa e qualitativa)	UO Comunicazione Istituzionale- Rettorato
COM05		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Realizzazione di un Open day per i corsi di laurea magistrale	Evento "Open day Magistrali"	1 evento entro il 31.12.2017	UO Comunicazione Istituzionale- Rettorato

COM06		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Attività di attrazione e informazione tramite i social media	Accessi derivanti dall'attività di social marketing 2017	10% di incremento rispetto al 2016 sul numero totale di visite portate sul sito "ilmondochetiaspetta" dai click derivanti dall'attività social marketing 2017	UO Comunicazione istituzionale- Rettorato
COM07		6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Creazione dei siti web dei docenti	Prototipo sito web dei docenti	Entro il 31.12.2017 messa in produzione del prototipo	UO Comunicazione istituzionale- Rettorato
COM08	DIP23	6.2.1 Comunicare per la centralità dello studente	Creazione dei siti web dei corsi di laurea	Numero Siti web dei corsi di laurea	Entro il 30.6.2017 pubblicazione on line di 82 nuovi siti dei corsi di laurea; supporto agli addetti per l'adeguamento dei contenuti	Principale: UO Comunicazione istituzionale- Rettorato Secondarie: tutti i dipartimenti
COM09	DIP24	6.2.2 Comunicare per la ricerca	Organizzazione de "La Notte dei Ricercatori"	Evento "Notte dei Ricercatori"- numero Dipartimenti coinvolti	Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti nella organizzazione degli eventi	Principale: UO Comunicazione istituzionale- Rettorato Secondarie: Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei; tutti i dipartimenti

COM10	DIP25	6.2.4 Comunicazione e trasparenza	Manuale di "Corporate identity" dell'Ateneo: supervisione dell'applicazione da parte di Aree dirigenziali e Dipartimenti	Interventi di supporto per la corretta applicazione	Piano di lavoro definito entro il 15 aprile	Principale: UO Comunicazione istituzionale- Rettorato Secondarie: tutte le aree dirigenziali; tutti i dipartimenti
COM11	DIP26	6.2.4 Comunicazione e trasparenza	Riorganizzazione dei siti web dei Dipartimenti a seguito delle modifiche statutarie	Numero siti web dei Dipartimenti	Entro il 31.03.2017 pubblicazione on line di 9 nuovi siti web dei Dipartimenti; supporto agli RPP per l'adeguamento dei contenuti	Principale: UO Comunicazione istituzionale- Rettorato Secondarie: tutti i dipartimenti
PER08		6.3.1 Progettazione e attivazione di standard procedurali di accesso del personale tecnico amministrativo e dirigente alla formazione che prevedano la definizione di piani annuali formativi differenziati. Attivazione del modulo "U-GOV Sviluppo e Formazione", integrato in "U-GOV Risorse umane".	Definizione di piani annuali formativi per tematiche di rilevanza strategica	Predisposizione di almeno un piano formativo specifico nelle seguenti materie: fiscalità; accreditamento corsi di studio per il 2017	Predisposizione piani entro giugno; avvio attività entro dicembre	Area dirigenziale - Personale e organizzazione

PER09		6.3.3 Progettazione e attivazione del “telelavoro” di Ateneo. Individuazione degli ambiti in cui può essere proficuamente erogata la prestazione in telelavoro alla luce delle tipicità dell’organizzazione del lavoro dell’Università. Definizione di processi di accesso al telelavoro che favoriscano le pari opportunità	Valutare la possibilità di espansione del telelavoro progettuale	Progetto di espansione del telelavoro in relazione alla parte progettuale da recepire nell'ambito delle linee guida per il telelavoro	Proposta di modifica alle linee guida al Rettore e al Direttore Generale entro maggio 2017	Principale: Area dirigenziale - Personale e organizzazione  Secondarie: Gruppo di lavoro “Unifamily”
RPCT01	DIP27	6.4.1 Definire l’elenco dei processi amministrativi inerenti le strutture e indicare eventuali rischi di esposizione a eventi corruttivi che saranno oggetto della successiva attività di misurazione del rischio	Coordinare il processo di revisione della mappatura del rischio di corruzione come da previsione del P.T.P.C.T. 2017 – 2019 in relazione all'entrata in vigore del nuovo funzionigramma d'Ateneo	Numero dei processi	100% dei processi presenti nel nuovo funzionigramma di Ateneo entro il 31 dicembre 2017	Principale: R.P.C.T  Secondarie: tutte le aree dirigenziali; tutti i dipartimenti; tutti i centri
RPCT02		6.4.2 Provvedere ad indicare le misure di prevenzione ritenute opportune per quei processi/procedimenti risultati maggiormente esposti a rischio corruzione in base agli esiti dell’attività di misurazione	Formazione come da previsione del P.T.P.C.T. 2017 – 2019 attraverso le strutture individuate	Numero dipendenti individuati nell'area edilizia, finanza, sistemi informativi e ricerca convocati a partecipare ai corsi	Minimo 15 unità di personale entro il 31 dicembre 2017	Principale: R.P.C.T  Secondarie: Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture; Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei; Area Dirigenziale - Economico Finanziaria; Area Dirigenziale - Sistemi Informativi

AAGG01		6.5.3 Affrontare il processo di attuazione statutaria con una particolare attenzione alla chiara, corretta e idonea informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Adeguamento del Regolamento generale di Ateneo al nuovo statuto	Revisione regolamento generale di Ateneo: a) attività di documentazione e benchmarking; b) stesura delle disposizioni	Proposta di Regolamento al Rettore e al Direttore Generale entro il mese di agosto 2017	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale
RPCT03	DIP28	6.5.3 Affrontare il processo di attuazione statutaria con una particolare attenzione alla chiara, corretta e idonea informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Revisione dei flussi procedurali alla luce della riorganizzazione dipartimentale e con impatto sulla struttura amministrativa.	Stesura report recante la mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione con indicazione dei responsabili che nell'ambito della nuova struttura amministrativa intervengono nel flusso procedimentale relativamente ai dati da pubblicare	Entro il 31.12.2017	Principale: R.P.C.T  Secondarie: tutte le aree dirigenziali; tutti i dipartimenti; tutti i centri

AAGG02	DIP29	6.1.2 Miglioramento del coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio, con particolare riferimento ai processi attinenti all'accREDITAMENTO dei CdS (es: rapporto fra Responsabili/Coordinatori per la didattica - Manager per la Qualità della didattica - Presidenti Corsi di Studio; rapporti con il Nucleo di Valutazione ed il Presidio assicurazione qualità; definizione delle relazioni funzionali con l'Area didattica e servizio agli studenti e, in particolare, con la U.O. progettazione didattica e assicurazione della qualità)	Proposta di rivisitazione e definizione della filiera procedurale gestita dai ruoli che operano in differenti contesti organizzativi nell'ambito della didattica dei corsi di studio, con particolare riferimento ai processi attinenti all'accREDITAMENTO dei CdS, al fine di migliorare gli standard di trasparenza ed efficacia delle procedure chiarendo, in relazione alle varie fasi delle stesse, ruoli, competenze e soggetti responsabili. Il/I processi oggetto di intervento saranno individuati entro il mese di febbraio	100% delle procedure entro il 31.10.2017	<p>Principale: Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale</p> <p>Secondarie: Area Didattica e Servizi agli studenti; tutti i dipartimenti</p>
--------	-------	---	---	---	--	---

AAGG03		6.5.3 Affrontare il processo di attuazione statutaria con una particolare attenzione alla chiara, corretta e idonea informativa, per quanto attiene i flussi procedurali, rivolta agli stakeholder interni ed esterni	Adempimenti connessi alla revisione statutaria	Analisi ed eventuale revisione delle procedure per la loro semplificazione, per migliorare la trasparenza e ridurre l'impiego delle risorse umane	Entro il 31.07.2017 documento di analisi ed eventuale proposta di revisione delle procedure amministrative di Ateneo in riferimento alla revisione del Regolamento Generale	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale
AAGG04		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Informatizzazione e dematerializzazione del segmento del processo deliberativo degli organi di governo consistente nella firma e nello smistamento per competenza alle aree dirigenziali degli atti deliberativi mediante l'introduzione della firma digitale, l'utilizzo del programma TITULUS per la registrazione degli atti deliberativi in repertorio dedicato nonché il conseguente smistamento mediante il medesimo programma di gestione documentale	1) Firma digitale sugli estratti 2) registrazione e smistamento degli stessi tramite il programma di gestione documentale TITULUS	100% degli estratti a partire dalle sedute del mese di novembre 2017	Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale
ASIO4		6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Realizzazione della piattaforma Intranet di Ateneo (area riservata al personale docente e tecnico-amministrativo)	Attivazione delle funzionalità di redazione dei contenuti riservati al personale strutturato	Entro il 31.12.2017	Principale: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi Secondarie: UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato

ASI05	DIP30	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Standardizzazione dei sistemi e consolidamento CED	Numero Data Center di Ateneo accentrati nel Centro Elaborazione Dati	>=3	Principale: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi Secondarie: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali; Dipartimento di Ingegneria e Architettura; Centro Universitario di Odontoiatria
ASI06		6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Virtualizzazione dei desktop	Incremento del numero di postazioni virtualizzate	>=300	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi
ASI07	DIP31	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Gestione standardizzata aule informatiche	N. aule informatiche gestite in modalità remota sul totale 2016	>=80%	Principale: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi Secondarie: tutti i dipartimenti
ASI08	DIP32	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Sviluppo della gestione delle postazioni di lavoro	N. UO Dipartimentali gestite in modalità standard desktop (Catalogo dei servizi IT)	>= 5	Principale: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi Secondarie: tutti i dipartimenti

ASI11		6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Progettazione di un sistema di misurazione della qualità delle aule informatiche e contestuale identificazione dei motivi di soddisfazione dell'adeguatezza delle stesse da parte degli studenti.	Analisi dei dati rilevati e predisposizione di un piano di miglioramento	Entro il 30.12.2017	Principale: Area dirigenziale - Sistemi informativi Secondarie: UO Comunicazione Istituzionale - Rettorato (per la somministrazione dello strumento di analisi);
ECO06		6.6.2 Sviluppo del sistema informativo gestionale	Attivazione dei pagamenti elettronici PagoPA	% di servizi di pagamento attivati sul totale	>90%	Principale: Area Dirigenziale - Economico Finanziaria Secondarie: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi
ASI09		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Censimento documenti ASI e avvio allo scarto	N. documenti pronti per lo scarto	Fino all'anno 2000	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi
ASI10		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Rilevazione informatizzata delle presenze in aula	Tempistica di rilascio della funzionalità	Entro 30.09.2017	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi
ECO07		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Censimento documenti dell'Area ed avvio allo scarto - numero documenti pronti per lo scarto	Tutti i documenti fino all'annualità 2000	Entro il 31.12.2017	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria

ECO08		6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Dematerializzazione documenti contabili - Registri iva	% documenti dematerializzati	100%	Area Dirigenziale - Economico Finanziaria
CDG03		6.6.2 Sviluppo del sistema informativo gestionale	Implementazione del cruscotto direzionale (sito web dove esporre vari indicatori di interesse della governance)	l) numero di indicatori esposti	I >=5	Principale: UO Controllo di Gestione Secondarie: Area Dirigenziale - Sistemi Informativi

AREA STRATEGICA 7: RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

Codifica	Codifica obiettivo dipartimentale collegato	ARTICOLAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO PER IL 2017	OBIETTIVO OPERATIVO PER IL 2017	INDICATORE	TARGET	Unità Organizzative
AAGG05		Revisione degli accordi locali tra Università di Parma e Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma.	Costituzione della commissione per la definizione di una bozza di testo del nuovo accordo attuativo locale ed avvio dei lavori	Avvio dei lavori della commissione	Entro il 28.02.2017	Area dirigenziale - Affari Generali e Legale
AAGG06		Revisione degli accordi locali tra Università di Parma e Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma.	Attività di supporto al tavolo di confronto ivi inclusi la predisposizione e l'aggiornamento degli elenchi del personale docente e tecnico-amministrativo che svolge attività assistenziale.	Supporto alla predisposizione dell'Accordo Attuativo Locale	Relazione annuale	Area dirigenziale - Affari Generali e Legale