

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4 SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Rendicontazione dei costi sostenuti per la formazione del personale della Ripartizione Affari Legali ai fini della successiva pubblicazione sul portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione e trasparente", nella sottosezione Dati ulteriori.	5%	Maurizio Padiglioni Segreteria del Dirigente	Senza oneri economici	Redazione del documento di rendicontazione	100%	Entro il 31.12.2017		
4 SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare	Sistema di raccolta e consultazione da parte degli studenti delle proprie rappresentanze negli Organi di Ateneo, nell'ottica della ingegnerizzazione e del	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Realizzazione di uno studio di fattibilità	100%	Entro il 31.12.2017		

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	e 4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	potenziamento dei processi e delle procedure amministrative Ufficio Elettorale e Affari Generali, con il supporto tecnico, ove necessario, dell'Ufficio servizi web.								
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Collegamento diretto ai provvedimenti digitalizzati di nomina dei rappresentanti di Ateneo negli Enti partecipati, nell'ottica dell'ingegnerizzazione dei processi	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Elettorale e Affari Generali	Senza oneri economici	Creazione, all'interno dell'apposito database, di un sistema di link	100%	Entro il 31.12.2017		
4 SERVIZI	4.1 Migliorare l'offerta generale dei servizi a favore degli studenti che l'Ateneo e il	Predisposizione di un regolamento interno per l'erogazione delle	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e	Senza oneri economici	Presentazione della proposta di Regolamento agli Organi collegiali	100%	Entro il 31.12.2017		

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	tessuto cittadino e regionale sono in grado di erogare e 4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	contribuzioni studentesche, nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei processi		Appalti Ufficio Elettorale e Affari Generali						
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Omogeneizzazione e uniformazione delle procedure per garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 50/2016 da effettuare sul profilo di committente. Ufficio Appalti, con il supporto tecnico, ove necessario,	10%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Appalti	Senza oneri economici	Predisposizione e divulgazione alle Strutture di note operative sulle modalità di adempimento	100%	Entro il 30.04.2017		

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		dell'Ufficio servizi web								
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione del Regolamento incentivi ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 Ufficio gestione amministrativa e segreteria – Ripartizione Tecnica - in raccordo operativo con l'Ufficio Appalti	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Appalti	Senza oneri economici	Presentazione della proposta di Regolamento agli Organi collegiali	100%	Entro il 31.12.2017		
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni e 4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Alimentazione dell'elenco degli indirizzi elettronici delle PP.AA ai fini della ricezione delle comunicazioni e delle notificazioni per via telematica, nell'ottica del miglioramento e dell'ingegnerizza	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Adesione alla procedura di censimento e successiva pubblicazione dell'avvenuta memorizzazione	100%	Entro il 30.06.2017		

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		zione dei processi								
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione del Regolamento dell'attività di videosorveglianza a all'interno di Palazzo Murena dell'Università degli Studi di Perugia Ufficio Archivio e Protocollo in raccordo operativo con l'Ufficio Legale e Contenzioso.	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Presentazione della proposta di Regolamento agli Organi collegiali	100%	Entro il 30/04/2017		
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione di un regolamento interno sulle tre tipologie di accesso (documentale, civico e generalizzato) Ufficio supporto programmazione e strategica e	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Legale e Contenzioso	Senza oneri economici	Presentazione della proposta di regolamento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione	100%	Entro il 23/06/2017		

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo in raccordo con Ufficio legale e contenzioso								
4 SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Selezione, ordinamento, scarto, trasferimento e ricollocazione del materiale documentario, quantificabile in ml 500, dal deposito di Casalina all'archivio generale di via della Pallotta Ufficio Archivio e Protocollo in raccordo operativo con Ufficio Economato	5%	Maurizio Padiglioni Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Economato	Con oneri economici gravanti su contratto in essere	Trasferimento e ricollocazione del materiale documentario	100%	Entro il 30.06.2017		
4 SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli	Rendicontazione dei consumi e		Maurizio Padiglioni	Senza oneri economici	Redazione del documento di	100%	Entro il 31.12.2017		

Allegato 2 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Affari Legali

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	di trasparenza	dei costi del materiale di cancelleria ai fini della successiva pubblicazione sul portale d'Ateneo nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione dati ulteriori	5%	Area Affari Generali, Legali e Appalti Ufficio Economato		rendicontazione				
4 SERVIZI	4.3 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Rendicontazione del recupero crediti annuale ai fini della successiva pubblicazione sul portale di Ateneo nella sezione "AT" nella sotto sezione "dati ulteriori"	10%	Maurizio Padiglioni Area Affari Giuridici Ufficio Affari Giuridici		Redazione del documento di rendicontazione	100%	Entro il 31.12.2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.