

Direzione Centrale		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
OBIETTIVO STRATEGICO						
Codice	B.1					
Obiettivo	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.					
Descrizione	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Centrale funzionali all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - ove previsto attraverso l'uso degli appositi applicativi predisposti dal MLPS in avvalimento - all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti ed all'attuazione e al monitoraggio delle misure di promozione delle pari opportunità.					
Carattere dell'obiettivo	Strutturale					
Priorità politica	Politiche per il lavoro					
Responsabile	DIANA GIUSEPPE					
Referente	Dirigente Ufficio I - Affari Generali e Relazioni Sindacali					
Altri Uffici dell' INL coinvolti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio di Staff- Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG), Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA).					
Data di inizio	01/01/2017					
Data di completamento	31/12/2019					
MISSIONI E PROGRAMMI						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
Missione			Programma			
26 - Politiche per il lavoro			002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
26 - Politiche per il lavoro			003 - Servizi territoriali per il lavoro			
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
INDICATORI						
VALORI TARGET						
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	2018	2019
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione- Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento. Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento.	Risultato (output)	85	85	85
2	Livello di attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità	Percentuale di azioni positive attuate rispetto a quelle programmate nell'anno di riferimento.	Risultato (output)	100	100	100
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO						
Stanziameti in conto competenza come da Bilancio Pluriennale 2017-2019 dell'INL						
2017		2018		2019		
*		*		*		
PIANO D'AZIONE						
Codice	Denominazione			2017	2018	2019
B.1.1	Contributo della Direzione centrale all'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Contributo della Direzione centrale all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità			X	X	X

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che - nelle more della effettiva presa di servizio presso le strutture dell'INL del personale che, pur appartenendo ai ruoli dell'Agenzia, presta ancora la sua attività presso le Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - **nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata** all'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non sono stati indicati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	B.1.1				
Obiettivo	Contributo della Direzione centrale all'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Contributo della Direzione centrale all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità				
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2017; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett l-ter, d lgs 165/2001; cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.				
Responsabile	DIANA GIUSEPPE				
Referente	Dirigente Ufficio I				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio di Staff- Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG), Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
Data di inizio	01/01/2017				
Data di completamento	31/12/2017				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10/70				
INDICATORI					
				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.1.1	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett l-ter, d.lgs. 165/2001.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	30%
B.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017.	01/01/2017	31/12/2017	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%

B.1.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis a I quater e ss. modifiche.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste.	20%
B.1.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità, in coordinamento con il CUG.	01/01/2017	31/12/2017	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere ed al coordinamento con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC RIS-
B.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente Ufficio I		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che - nelle more della effettiva presa di servizio presso le strutture dell'INL del personale che, pur appartenendo ai ruoli dell'Agenzia, presta ancora la sua attività presso le Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - **nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata** all'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non sono stati indicati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

Direzione Centrale		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
OBIETTIVO STRATEGICO						
Codice	B.2					
Obiettivo	Assicurare la piena operatività dell'INL ed il superamento del transitorio regime di avvalimento					
Descrizione	Provvedere all'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione della piena organizzazione ed operatività dell'Ispettorato, attraverso provvedimenti ed atti necessari ad assicurare la corretta definizione ed efficace gestione della fase di transizione e di superamento del regime di avvalimento, ivi compresi gli aspetti afferenti al trasferimento delle risorse umane e finanziarie ed alla predisposizione di un nuovo sistema informatico di contabilità.					
Carattere dell'obiettivo	Strategico					
Priorità politica	Politiche per il lavoro - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
Responsabile	DIANA GIUSEPPE					
Referente	Dirigenti Ufficio I - Ufficio II - Ufficio III - Ufficio IV - Ufficio V					
Altri Uffici dell' INL coinvolti	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali; Comando carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP.					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Agenzia del demanio; Ministero dell'Economia e Finanze; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica; Ministero della difesa; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica; Enti previdenziali ed assicurativi; ARAN; CONSIP; Corte dei Conti; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative; Aziende Sanitarie Locali, Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).					
Data di inizio	01/01/2017					
Data di completamento	31/12/2019					
MISSIONI E PROGRAMMI						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
Missione			Programma			
26 - Politiche per il lavoro			002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
26 - Politiche per il lavoro			003 - Servizi territoriali per il lavoro			
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
INDICATORI VALORI TARGET						
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	2018	2019
1	Percentuale di misure operative e di interventi gestionali adottati rispetto alle iniziative programmate per l'attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs 149/2015, ai fini della definizione dell'organizzazione e della piena operatività.	Misure operative e interventi gestionali / iniziative programmate	Risultato (output)	100	100	100
2	Livello di attuazione della spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100	=<100	=<100
3	Livello impegno spesa	Somme pagate / totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85	85	85
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO						
Stanzamenti in conto competenza come da Bilancio Pluriennale 2017-2019 dell'INL						
2017		2018		2019		
€242.147.721,95		€242.147.721,95		€242.147.721,95		
PIANO D'AZIONE						
Codice	Denominazione			2017	2018	2019
B.2.1	Gestione delle risorse umane in un'ottica di progressivo superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione della contrattazione integrativa e le relazioni sindacali.			X	X	X
B.2.2	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale, del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato e gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato. Adempimenti relativi alle attività ed ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.			X	X	X

B.2.3	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio; gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali, con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio e la gestione delle utenze e delle abilitazioni sul sistema bilancio; gestione il patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.	X	X	X
B.2.4	Gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato, della programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi; corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.	X	X	X
B.2.5	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, l'implementazione dei sistemi informatici dell'Ispettorato e la logistica e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL.	X	X	X

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di **tutte le strutture**, centrali e periferiche, dell'INL sono state imputate questa Direzione centrale Risorse umane, bilancio e affari generali. Si evidenzia, peraltro, che larga parte del personale da destinare agli uffici centrali dell'INL, benché già nei ruoli dell'Agenzia e a carico del suo bilancio, non è ancora stato effettivamente assegnato alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa, altresì, che nell'importo riferito all'Irap sono ricomprese anche le somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nella scheda medesima né in quelle relative agli Uffici in cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state **comutate** le spese per **stipendi** relative al **personale militare** appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 22.279.871,00**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità** degli **organi dell'amministrazione** e ai **compensi** agli **organi istituzionali di revisione, controllo** e agli incarichi istituzionali dell'amministrazione, pari a complessivi **€ 300.000,00**, **non** sono stati **computati**.

Si segnala inoltre che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le **spese postali**, le **spese per missioni** e tutte le **altre spese di funzionamento** dell'**Ufficio di Staff** e relative all'attività del Comando Tutela del Lavoro malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nella medesima o in altre schede del piano della performance dell'INL. **Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della **DC Vigilanza, affari legali e contenzioso**, pari a **€ 341.522,95**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura, così come quelle degli **Ispettorati interregionali e territoriali**, pari ad **€ 24.374.921,70**, e quelle per il pagamento dei **canoni di locazioni delle sedi periferiche**, pari ad **€ 15.057.047,30**, riportate nelle rispettive schede obiettivo di II livello.

Si precisa inoltre che - in mancanza di una precisa quantificazione del costo dell'immobile presso cui sono attualmente ubicati gli uffici centrali dell'INL, le risorse per **locazione** di immobili relative alla **sede centrale** dell'Ispettorato sono state stimate in **€ 1.100.00,00**, interamente imputati alla Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le **spese per i servizi finanziari**, pari a complessivi **€ 52.000,00**, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia, quelle concernenti **altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi **€ 560.00,00**, e **oneri da contenzioso**, pari a complessivi **€ 3.000.987,00**, sebbene si tratti di spese concernenti in larghissima misura le attività delle strutture territoriali.

OBIETTIVO OPERATIVO	
Codice	B.2.1
Obiettivo	Gestione delle risorse umane in un'ottica di progressivo superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con Il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione della contrattazione integrativa e le relazioni sindacali.
Descrizione	L'obiettivo si conseguirà attraverso la realizzazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale della Direzione e degli uffici territoriali, al ciclo della performance, nonché all'attività di coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli uffici territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Ai fini del graduale superamento del regime di avvalimento, si procederà alla ricognizione, con riferimento all'ambito di competenza della Direzione, delle attività realizzate a seguito del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015. Sarà assicurata la gestione della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali.
Responsabile	DIANA GIUSEPPE
Referente	Dirigente Ufficio I - Affari generali e relazioni sindacali
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Presidenza del Consiglio dei Ministri-dipartimento Funzione Pubblica; ARAN; Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.
Data di inizio	01/01/2017
Data di completamento	31/12/2017
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12/70

INDICATORI					VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Indicazioni operative agli Uffici della Direzione centrale, agli Ispettorati interregionali e territoriali	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	3	
3	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione fisica	1	
4	Incontri con OO.SS.	Numero di incontri	Risultato (output)	4	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.1.1	Azioni di coordinamento con il Capo dell'Ispettorato, azioni di coordinamento con l'OIV-MLPS ai sensi e per gli effetti dell' art. 14 d.lgs 150/2009, a supporto della elaborazione di istruzioni operative agli uffici	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	25%
B.2.1.2	Adempimenti connessi al ciclo della performance ed alle politiche premianti della performance di dirigenti e funzionari della DC Risorse e degli uffici territoriali.	01/01/2017	31/12/2017	Effettuazione degli adempimenti entro i termini previsti.	25%
B.2.1.3	Programmazione degli incontri e definizione delle tematiche afferenti la contrattazione integrativa	01/01/2017	31/12/2017	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Verbali dei singoli incontri.	25%

B.2.1.4	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti alla gestione del personale dell'INL in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento.	01/01/2017	31/12/2017	Relazione sulle attività realizzate	25%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG -

B.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017					
Conto di bilancio e denominazione					Importo
TOTALE					€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che - nelle more della effettiva presa di servizio presso le strutture dell'INL del personale che, pur appartenendo ai ruoli dell'Agenzia, presta ancora la sua attività presso le Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - **nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata** all'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non sono stati indicati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	B.2.2				
Obiettivo	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale, del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato e gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato. Adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante l'organizzazione, in collaborazione con la Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso, di incontri informativi e di aggiornamento, in numero non inferiore a 3 a livello centrale e attraverso la promozione di almeno 4 incontri a livello interregionale. L'obiettivo sarà altresì conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla gestione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari e alla cura del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato, anche con riferimento al recupero del danno erariale e attraverso i necessari adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, anche avvalendosi delle competenti strutture del MLPS.				
Responsabile	DIANA GIUSEPPE				
Referente	BIGI LORIANO				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; ARAN; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica				
Data di inizio	01/01/2017				
Data di completamento	31/12/2017				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12/70				
INDICATORI					
				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
3	Incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e interregionale	Numero di incontri	Risultato (output)	7	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.2.1	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento per le attività di gestione del trattamento giuridico del personale dell'INL .	01/01/2017	31/12/2017	Relazione sulle attività realizzate in regime di avvalimento.	30%
B.2.2.2	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento per le attività di gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e del contenzioso relativo al personale dell'INL.	01/01/2017	31/12/2017	Relazione sull'attività realizzata in regime di avvalimento.	30%
B.2.2.3	Programmazione degli incontri di aggiornamento permanente del personale	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione, in collaborazione con la DC Vigilanza, legale e contenzioso, di n. 3 incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e promozione di n. 4 incontri informativi e di aggiornamento a livello interregionale	40%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC RIS -

B.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	75%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	71%
		F3		
		F2		
		F1	1	92%
	Area II	F6		
		F5	1	33,5%
		F4		
		F3	1	83%
		F2	1	50%
	Area I	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutti gli Uffici della DC risorse umane, bilancio e affari generali e considerato che larga parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si è ritenuto opportuno inserire **il complesso delle spese di funzionamento di tutti gli Uffici della Direzione centrale** stessa nell'ambito della scheda relativa al ricordato **obiettivo B.2.4**, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. Nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate presso l'Ufficio II, coinvolto nella realizzazione del relativo obiettivo operativo.

OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	B.2.3				
Obiettivo	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio; gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali, con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio e la gestione delle utenze e delle abilitazioni sul sistema bilancio; gestione il patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla pianificazione, alla programmazione e alla gestione del bilancio, di tutte le attività relative alla gestione del patrimonio dell'Ispettorato ed alla predisposizione degli atti intesi al relativo trasferimento dal Ministero, e mediante la gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere.				
Responsabile	DIANA GIUSEPPE				
Referente	Dirigente Ufficio III				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Consiglio di Amministrazione, Collegio dei revisori, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti, Istituto cassiere.				
Data di inizio	01/01/2017				
Data di completamento	31/12/2017				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12/70				
INDICATORI			VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.3.1	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione degli schemi di bilancio e dei provvedimenti di variazione da sottoporre al CdA.	50%
B.2.3.2	Coordinamento con il Ministero del lavoro ai fini dell'individuazione delle risorse da trasferire all'INL e adozione degli atti di gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali	01/01/2017	31/12/2017	Atti istruttori di competenza necessari alla predisposizione dei provvedimenti ministeriali di trasferimento delle risorse all'INL.	10%
B.2.3.3	Adempimenti relativi alla gestione del patrimonio dell'INL e predisposizione degli atti volti al formale trasferimento dei relativi beni dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali	01/01/2017	31/12/2017	Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF. Emanazione di note operative indirizzate agli uffici.	20%
B.2.3.4	Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio	01/01/2017	31/12/2017	Emanazione di note operative agli uffici e delle necessarie comunicazioni all'Istituto cassiere.	20%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC RIS

B.2.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017					
Conto di bilancio e denominazione					Importo
TOTALE					€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che - nelle more della effettiva presa di servizio presso le strutture dell'INL del personale che, pur appartenendo ai ruoli dell'Agenzia, presta ancora la sua attività presso le Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - **nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata** all'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non sono stati indicati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	B.2.4				
Obiettivo	Gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato, della programmazione e degli acquisti di beni e servizi; corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato, ivi comprese quelle legate all'attività di contenzioso e alla movimentazione e incentivazione del personale ispettivo. Saranno assicurati la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, le spese di gestione per gli organi dell'Ispettorato, la cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.				
Responsabile	DIANA GIUSEPPE				
Referente	ALTERI MAURO				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; CONSIP; Corte dei Conti; Istituto cassiere				
Data di inizio	01/01/2017				
Data di completamento	31/12/2017				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12/70				
INDICATORI					
				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Livello attuazione di spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100	
3	Livello impegno della spesa	Somme pagate/totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.4.1	Programmazione e realizzazione di acquisti di beni e servizi per l'INL	01/01/2017	31/12/2017	Redazione dei bandi di gara, stipula e gestione dei contratti di appalto e di acquisto di beni e servizi	10%
B.2.4.2	Atti volti all'adozione e al corretto utilizzo di un nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL	01/01/2017	31/12/2017	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici	40%
B.2.4.3	Adempimenti relativi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale	01/01/2017	31/12/2017	Adozione degli atti e dei documenti previsti. Monitoraggio della gestione delle spese di personale.	25%
B.2.4.4	Adempimenti di gestione delle entrate e delle spese dell'Ispettorato e delle spese per gli Organi dell'Ispettorato; gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi	01/01/2017	31/12/2017	Redazione della prevista documentazione contabile; reports periodici sui flussi contabili.	25%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC RIS-

B.2.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	75%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	83%
		F4	3	86%
		F3	3	58,3%
		F2	2	92%
		F1	1	92%
	Area II	F6		
		F5	3	62%
		F4		
		F3	2	79%
		F2	1	50%
	Area I	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			17	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.1.1 Retribuzioni lorde	€ 172.926.247,00
1.1.2 Contributi sociali	€ 49.540.101,00
1.2.1.1 Irap	€ 14.066.864,00
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 3.763,57
1.3.2.11 Servizi finanziari	€ 52.000,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 25.916,10
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	€ 1.100.000,00
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i danni	€ 560.000,00
1.6.3.1 Oneri da contenzioso	€ 3.000.987,00
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	€ 311.843,28
TOTALE	€ 242.147.721,95

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di **tutte le strutture**, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella presente scheda obiettivo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Si evidenzia, peraltro, che larga parte del personale da destinare agli uffici centrali dell'INL, benché già nei ruoli dell'Agenzia e a carico del suo bilancio, non è ancora stata effettivamente assegnata alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa, altresì, che nell'importo riferito all'Irap sono ricomprese anche le somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nella scheda medesima né in quelle relative agli Uffici in cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non sono state computate** le spese per **stipendi** relative al personale militare appartenente al **Comando Tutela del Lavoro**, ai **Gruppi Tutela del Lavoro** e ai **Nuclei Ispettorato del Lavoro** operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 22.279.871,00** e inserite a bilancio nel conto 1.5.1.1.1.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità degli organi dell'amministrazione** e ai **compensi agli organi istituzionali di revisione, controllo** e agli **incarichi istituzionali dell'amministrazione**, pari a complessivi **€ 300.000,00**, non sono stati computati.

Si segnala inoltre che - nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento - le **spese postali**, le **spese per missioni** e tutte le **altre spese di funzionamento** della **Direzione centrale risorse** umane, bilancio e affari generali e dell'**Ufficio di Staff** sono state imputate alla presente scheda obiettivo B.2.4. Nelle cifre indicate sono ricompresi anche gli importi relativi alle spese di funzionamento imputabili alle attività del Comando Tutela del Lavoro malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nella scheda medesima o in altre schede del piano della performance dell'INL. **Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della **DC Vigilanza, affari legali e contenzioso**, pari a **€ 341.522,95**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura, così come quelle degli **Ispettorati interregionali e territoriali**, pari ad **€ 24.374.921,70**, e quelle per il pagamento dei canoni di locazioni delle sedi periferiche, pari ad **€ 15.057.047,30**, riportate nelle rispettive schede obiettivo di II livello.

Si precisa inoltre che - in mancanza di una precisa quantificazione del costo dell'immobile presso cui sono attualmente ubicati gli uffici centrali dell'INL, le risorse per **locazione** di immobili relative alla **sede centrale** dell'Ispettorato sono state stimate in **€ 1.100.00,00** (con un'economia di spesa prevista, rispetto a quelle complessivamente stanziata sul pertinente conto 1.3.2.5.1 del bilancio INL per la locazione delle strutture centrali e territoriali, pari a 1.842.952,70 €), interamente imputati alla presente scheda obiettivo, in ragione della competenza al relativo pagamento in capo all'ufficio che ne cura la realizzazione.

Si evidenzia infine che, in considerazione delle competenze dell'Ufficio coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo B.2.4 di cui alla presente scheda, l'importo relativo al conto 1.3.2.11 relativo a **Servizi finanziari** e pari a complessivi **€ 52.000,00** è stato interamente imputato alla suddetta scheda, malgrado i servizi in discussione siano evidentemente forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo al conto 1.6.2.1.3 relativo a **Altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi **€ 560.000,00**, e per quello relativo al conto 1.6.3.1.3 **Oneri da contenzioso**, pari a complessivi **€ 3.000.987,00**, anch'essi integralmente imputati alla presente scheda, malgrado, da un lato, le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e, dall'altro, le spese di lite siano quelle liquidate con riferimento, nella quasi totalità dei casi, a contenziosi instaurati avverso provvedimenti (ispettivi o di gestione del personale delle sedi) adottati dagli

OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	B.2.5				
Obiettivo	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, dell'implementazione dei sistemi informatici dell'Ispettorato e della logistica e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS che operano in regime di avvalimento, mediante interventi di implementazione e di innovazione tecnologica, intesi al rispetto delle novità normative in materia di dematerializzazione e di semplificazione dei processi, onde garantire il miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'attività di competenza. In collaborazione con l'Ufficio di Staff e con la Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, saranno garantiti gli interventi ed adempimenti necessari alla progressiva omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo dell'Ispettorato, del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, dell'INPS e dell'INAIL. L'obiettivo sarà altresì realizzato curando la logistica e assicurando tutti gli adempimenti necessari e fornendo le dovute istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'Ispettorato, anche al fine di garantire il benessere organizzativo.				
Responsabile	DIANA GIUSEPPE				
Referente	Dirigente Ufficio V				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero della difesa; INPS; INAIL; Aziende sanitarie locali; Agenzia del demanio; Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)				
Data di inizio	01/01/2017				
Data di completamento	31/12/2017				
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	12/70				
INDICATORI					
			VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2017	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	5	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.5.1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2017	31/12/2017	Progressiva dematerializzazione e semplificazione dei processi e graduale riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche.	25%
B.2.5.2	Dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2017	31/12/2017	Progressiva sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.	25%
B.2.5.3	Attività, dietro coordinamento dell'Ufficio di Staff, volta a conseguire una graduale omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo INL, Comando Carabinieri, INPS, INAIL, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2017	31/12/2017	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche in uso al personale ispettivo e collaborazione per la progressiva razionalizzazione ed integrazione delle stesse.	25%
B.2.5.4	Istruzioni operative agli uffici in materia di salute, sicurezza e benessere organizzativo nelle sedi INL	01/01/2017	31/12/2017	Note e circolari operative agli uffici. Rilevazione del benessere organizzativo.	25%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC RIS -

B.2.5

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2017	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
TOTALE	€

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Si evidenzia, peraltro, che - nelle more della effettiva presa di servizio presso le strutture dell'INL del personale che, pur appartenendo ai ruoli dell'Agenzia, presta ancora la sua attività presso le Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - **nessuna unità di personale è stata ad oggi formalmente assegnata** all'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali al quale è attribuita la responsabilità di conseguire l'obiettivo di cui alla presente scheda: per questa ragione, non sono stati indicati i dati concernenti il personale e le risorse finanziarie destinati alla sua realizzazione.