

AREA STRATEGICA: DIDATTICA						
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2018	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile	
OD. 1 - Miglioramento della qualità e dell'efficacia della formazione erogata	Superare criticità connesse alla regolarità del percorso di studi degli studenti	Individuare fabbisogni degli studenti con esigenze specifiche (casi a rischio e part-time)	Tasso di abbandono dei Corsi di Laurea tra il I e il II anno (d1);	≤ 50%;	1) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%); 2) Centro Orientamento Studenti (25%); 3) Settore Servizi alla Didattica (15%); 4) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (10%); 5) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (10%)	
		Promuovere azioni specifiche di orientamento in itinere, mentoring e counselling;	Proporzione di iscritti al II° anno della coorte con almeno 40 CFU (d2);	≥ 40%		
		Rafforzare ed estendere le azioni di tutorato didattico	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente (d3) (*)	≥ 40%		
	Superare difficoltà di regolare acquisizione dei crediti	Attivare progetti specifici per il recupero dei ritardi nelle carriere	Proporzione di iscritti fuori corso rispetto agli iscritti in corso (d4)	≥ 45%		
		Riduzione del numero degli studenti fuori corso.	Implementare il sistema di monitoraggio delle carriere degli studenti. (**)	Proporzione degli iscritti inattivi rispetto al totale degli iscritti in corso (d5)		≥ 40%
			Proporzione di Laureati (L, LMCU) entro la durata normale del corso (d6)	≥ 50%		
OD. 2 - Incremento del tasso di attrattività dell'Ateneo	Aumentare l'attrattività a livello regionale, extra regionale ed internazionale, regioni limitrofe e bacino del mediterraneo	Individuare azioni dirette ad attrarre studenti eccellenti nel contesto regionale ed extra-regionale	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni (d7) (***)	≥ 30%	1) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%); 2) Centro Orientamento Studenti (10%); 3) Settore Servizi alla Didattica (20%); 4) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (10%); 5) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione) (5%); 6) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (5%); 7) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.) (5%); 8) Settore Infrastrutture e servizi tecnici Ufficio Programmazione e Gestione Patrimonio Immobiliare) (5%)	
			Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo (d8) (***)	≥ 10%		
		Migliorare i servizi destinati agli studenti fuori sede	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (d9) (***)	≥ 5%		

OD. 3 - Consolidamento e sviluppo dell'Offerta Formativa	Consolidare la sostenibilità dell'offerta formativa	Verificare la sostenibilità dei CdS esistenti in coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ateneo	Redazione report di verifica sostenibilità dei CdS esistenti, in coerenza con i documenti di programmazione strategica dell'Ateneo (d10)	si	1) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%); 2) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione (30%); 3) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (20%); 4) Settore Servizi alla Didattica (25%); 5) Settore Affari Generali (Ufficio Convenzioni e Partecipazioni) (5%)
		Verificare la possibilità di una rimodulazione dell'offerta didattica	Ipotesi di rimodulazione dell'offerta formativa in ottica interdisciplinare (d11)	si	
		Redazione del Regolamento di Ateneo per la determinazione degli obblighi didattici dei Professori e Ricercatori e la copertura degli insegnamenti	Regolamento di Ateneo per la determinazione degli obblighi didattici dei Professori e Ricercatori e la copertura degli insegnamenti (d12)	si	
		Istituzione e attivazione CdS professionalizzante ai sensi dell'art. 8 del DM 987/2016	Percentuale ore di didattica coperte a titolo oneroso con dettaglio per SSD / Dipartimento per AA (d13)	≥ 30%	
			Percentuale ore didattica coperte da docenti interni sul totale delle ore di didattica erogata per AA (d14)	≥ 70%	
			N. di CdS professionalizzanti istituiti e attivati (d15)	≥ 1	
	Partecipare alla creazione di ITS con specifico riguardo alle aree della specializzazione strategica regionale	Partecipare alla promozione di reti tra soggetti pubblici e privati e alla costituzione di ITS	Partecipazione alla costituzione della Fondazione ITS (d16)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione (40%); 2) Settore Affari Generali (Ufficio Convenzioni e Partecipazioni) (50%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (10%)
OD. 4 - Incremento della offerta formativa post-universitaria e professionalizzante	Incrementare l'offerta formativa di III livello	Progettare ed attivare Master di I o II livello su ambiti di interesse per il settore produttivo regionale;	N. master attivati (d17)	≥ 3	1) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (40%); 2) Settore Servizi alla Didattica (Ufficio Post Lauream - U.A. Dottorati di Ricerca e U.A. Corsi di Specializzazione e Formazione finalizzata) (50%); 3) Settore Affari Generali (Ufficio Convenzioni e Partecipazioni) (5%); 4) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità - Ufficio Supporto al NVA e al PQA) (5%)
		Progettare e attivare dottorati di ricerca in convenzione con altri atenei italiani e stranieri (con particolare riguardo ai dottorati innovativi e industriali mediante stipula di convenzioni con aziende e associazioni datoriali in ambito regionale e nazionale)	Numero convenzioni con aziende e associazioni datoriali dottorati di ricerca a carattere industriale (d18)	≥ 1	
			Rapporto tra dottorati in convenzione con atenei stranieri attivati e accreditati e il totale attivati (d19)	≥ 10%	

OD.5 - Sviluppo della dimensione internazionale della didattica di Ateneo	Aumentare il numero di CdL Internazionale in convenzione con atenei stranieri, con rilascio di titolo congiunto, doppio o multiplo		Rapporto tra CdL Internazionali accreditati e numero di CdL Magistrale totale (d20)	≥ 10 %	1) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (50%); 2) Settore Pianificazione e Programmazione (Ufficio Analisi Strategica e Programmazione (5 %); 3) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (30%); 4) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (5%); 5) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (Ufficio Servizi Informatici e pertinenti U.A.) (5%); 6) Settore Servizi alla Didattica- Ufficio Segreterie Studenti e pertinenti UA (5%)	
		Progettare, istituire e attivare CdL internazionali, in particolare CdL Magistrali	OSD.5.1.2 - Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero (d21) (***)	≥ 10 %		
	Migliorare la conoscenza delle lingue straniere da parte degli studenti	Potenziare l'insegnamento della lingua inglese Livello B1 nei corsi di Laurea e Livello B2 nei Corsi di Laurea Magistrale e Dottorato di ricerca	Programmare pacchetti di insegnamenti per ogni CdL da utilizzare per la formulazione del Learning Agreement	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso (d22) (***)		≥ 10 %
	Incentivare la mobilità internazionale degli studenti e dei docenti	Attivare iniziative a sostegno della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti		Numero docenti in mobilità incoming-outgoing (solo (solo Erasmus per CdL) (d23)		≥ 10 %
		Potenziare i processi di comunicazione e orientamento in favore degli studenti		Numero studenti in mobilità incoming-outgoing (solo Erasmus per CdL) (d24)		≥ 10 %
		Implementare sito web di Ateneo in lingua inglese		Sito Web di Ateneo in lingua inglese (d25)		100%

AREA STRATEGICA: RICERCA					
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OR.1 - Miglioramento della Performance dell'Ateneo nelle Procedure di Valutazione Esterna	Migliorare la collocazione editoriale dei prodotti di ricerca	Per quanto di competenza: a) pianificare iniziative ai fini dell'incremento degli indici sulla qualità della ricerca; b) migliorare le performance in termini di produzione scientifica	a) percentuale aree scientifiche interessate al miglioramento (r1); b) rapporto numero totale dei prodotti di ricerca nell'anno/numero docenti (r2)	a) $\geq 3\%$; b) $\geq 3,3$	1) Settore Servizi alla Ricerca (30%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 70%)
	Migliorare il livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca	a) sostenere la partecipazione a progetti di ricerca internazionali; b) potenziare le attività di scouting di finanziamenti europei e di progettazione a valere sugli stessi	a) Numero eventi formativi per aree scientifiche (r3); b) rapporto numero di progetti di ricerca presentati/finanziati a cui partecipano docenti Unibas (r4)	a) ≥ 2 ; b) ≥ 2	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila 60%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (40%)
	Migliorare la competitività dell'Ateneo nell'accesso a finanziamenti europei	Sostenere la partecipazione a progetti di ricerca internazionali	b) numero di progetti di ricerca finanziati a cui partecipano docenti Unibas (r5)	≥ 18	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (capofila - 60%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (40%)
OR.2 - Consolidamento delle Politiche di Terza Missione e Definizione del Contributo dell'Ateneo alla Strategia Regionale di Specializzazione	Sviluppare e consolidare le infrastrutture di ricerca di Ateneo	a) Individuare fonti di finanziamento esogene; b) migliorare l'utilizzo delle infrastrutture e dei laboratori di ricerca esistenti	a) Partecipazione dell'Ateneo alle infrastrutture di interesse regionale (r6); b) potenziamento/adequamento della dotazione strumentale laboratori (r7); c) compiuta assistenza ai responsabili scientifici e/o degli insegnamenti universitari da parte del personale tecnico nelle attività didattiche di laboratorio (r8)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%); 3) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (20%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio Rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio Rischi per la sicurezza) 10%
	Attivare processi di creazione di start up e spin off tecnologicamente avanzati, potenziare i servizi di comunicazione della ricerca, potenziare i sistemi di raccordo tra l'Ateneo e la Regione Basilicata in materia di trasferimento tecnologico e liaison office	Per quanto di competenza, attivazione spin off accademici e/o universitari	Attivazione nuovi spin off (r9); b) presenza sito web dedicato alla ricerca (r10)	si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Trasferimento Tecnologico) (40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 60%)
		Attivare partnership con imprenditoria privata	Numero convenzioni c/terzi attive (r11)	≥ 35	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (15%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (capofila - 50%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (35%)
OR.3 - Consolidamento dei ruoli a supporto della ricerca e del trasferimento tecnologico	Concorso alla realizzazione della Strategia Regionale di Specializzazione. Potenziare le reti di intermediazione tra soggetti pubblici e privati, nell'ambito della Strategia Regionale per l'Innovazione e la Specializzazione Intelligente 2014-2020	a) Potenziare le reti di intermediazione tra soggetti pubblici e privati; b) Migliorare l'integrazione della Strategia Regionale di Specializzazione nella programmazione di Ateneo; c) Potenziare la comunicazione pubblica dei risultati della ricerca	a) Numero cluster regionali partecipati dall'Ateneo (r12); b) rapporto numero totale dei prodotti di ricerca nell'anno/numero docenti (r13); c) segnalazioni effettuate (r14)	a) ≥ 2 ; b) 3,3; c) si	1) Settore Servizi alla Ricerca (Ufficio Supporto Progetti e Fund Raising, Ufficio Trasferimento Tecnologico) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Amministrativo-Contabili delle Strutture Primarie (20%) ; Settore Affari Generali (10%)

AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI					
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OS.1 - Miglioramento quali-quantitativo dei servizi e degli interventi in favore degli studenti	Avanzamento degli interventi infrastrutturali programmati e razionalizzazione utilizzo degli spazi esistenti	a) Avanzamento dei lavori di completamento del Campus di Matera; b) definizione programma per la realizzazione della nuova casa dello studente; c) definizione programma di trasferimento presso il Campus di Matera	a) Mq disponibili per studente regolare (s1); b) definizione programma realizzazione nuova casa dello studente (s2); c) definizione programma trasferimento presso il Campus di Matera (s3)	a) ≥ 6; b) si; c) si	1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (capofila - 70%); 2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (20%); 3) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%)
	Potenziare le attività di front e back office delle Segreterie studenti (in specie del polo materano), dei servizi bibliotecari e laboratoristici	Riorganizzare il servizio di front e back office del Polo materano, dei servizi di biblioteca e dei laboratori	Esiti indagine customer satisfaction (s4) (*****)	incremento soddisfazione utenza	a) Settore Servizi alla Didattica (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (20%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%)
	Proseguire con gli interventi avviati nuovi servizi digitali in favore degli studenti	Implementare i servizi digitali. Verificare la fattibilità informatizzazione tirocini	a) Avanzamento interventi avviati- Analisi di fattibilità informatizzazione tirocini (s5); b) Nuovi servizi attivati (s6)	si	a) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 50%); b) Biblioteca Centrale di Ateneo (20%); c) Centro Orientamento Studenti (30%)
	Realizzare azioni a sostegno dell'interculturalità	a) Attivare progetti per l'integrazione interculturale; b) Attivare di corsi di lingua italiana per stranieri	a) Numero progetti di integrazione interculturale attivati (s7); b) Numero corsi di lingua italiana per migranti attivati (s8)	≥ 1	1) Centro di Ateneo Orientamento Studenti (30%) ; 2) Centro Linguistico di Ateneo (capofila - 35%); 2) Settore Servizi alla Didattica (25%); Settore Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (10%)
	Potenziare le attività del Servizio Disabilità dell'Ateneo	Mantenimento di standard elevati nei servizi in favore di studenti diversamente abili	a) Attivazione tutoraggio specifico in itinere (s9); b) disponibilità ambienti dotati di supporti informatici specifici (s10)	si	a) Ufficio di Staff del Rettore (Servizio Disabilità) (capofila - 45%); 2) Settore Servizi alla Didattica (15%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (25%); 4) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (10%) 5) Biblioteca Centrale di Ateneo (5%)
	Potenziare le attività di orientamento in entrata/uscita	Consolidare le relazioni istituzionali e organizzazione manifestazioni di presentazione dell'Ateneo su territorio regionale ed extra regionale	Realizzazione manifestazioni ed iniziative (in primis, "Open Day Unibas") - a) numero di aree territoriali coinvolte (s11); b) numero di istituti superiori partecipanti (s12)	a) ≥ 5 aree territoriali; b) ≥ 30 istituti superiori	1) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (capofila - 75%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (20%); 3) Biblioteca Centrale di Ateneo (5%);
	Potenziare le attività di job placement	Realizzazione di attività e strutture di raccordo tra articolazioni dell'Ateneo e aziende del territorio	a) Organizzazione incontri/eventi per la ricerca attiva del lavoro (s13); b) numero di convenzioni per tirocini post laurea (s14)	a) si; b) ≥ 15%	Centro Di Ateneo di Orientamento Studenti

AREA STRATEGICA: INTERNAZIONALIZZAZIONE					
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OI.1 - Consolidamento e sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione interuniversitaria internazionale	Rafforzare la capacità di attrarre finanziamenti comunitari	Consolidare e implementare accordi internazionali di mobilità	Nuovi accordi inter-istituzionali di mobilità studenti, docenti e personale tecnico - amministrativo (i1)	≥ 2	Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale)
	Promozione e disseminazione dei programmi di mobilità studenti e docenti	Incrementare la mobilità studenti e dottorandi studio e traineeship outgoing	a) Numero di iniziative di informazione e welcome (per anno) (i2); b) incremento numero studenti e dottorandi in mobilità internazionale per studio e traineeship (i3) (***)	a) ≥ 2; b) ≥ 3%	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Centro di Ateneo di Orientamento Studenti (20%); Settore Servizi alla Didattica (10%)
		Promuovere iniziative volte ad incentivare l'iscrizione di studenti stranieri	Numero corsi di lingua italiana per studenti incoming (per anno) (i4)	≥ 2	
		Incrementare la mobilità docenti e ricercatori (outgoing e incoming)	Numero docenti e ricercatori in mobilità in uscita e in entrata (per anno) (i5)	≥ 2	
	Attivare iniziative di promozione di mobilità a medio e lungo termine (visiting professor/visiting researcher)	Realizzare procedure di scambio internazionale con presenza di Visiting Professor/Researcher (compatibilmente con le risorse finanziarie)	Presenza Visiting Professor/Researcher in Ateneo per almeno 30 gg. (i6)	si	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 50%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (40%); 3) Settori Gestione delle Ricerca delle Strutture Primarie (10%)
OI.2 - Incremento qualitativo dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo, cooperazione transnazionale e interregionale	Sviluppare attività di cooperazione in ambito territoriale e internazionale	Costituire partnership per la realizzazione di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE)	Adesioni a Reti di partnership CTE (i7)	≥ 1	1) Settore Relazioni Internazionali (Ufficio Mobilità Internazionale e Ufficio Cooperazione e Ricerca Internazionale) (capofila - 40%); 2) Settori Gestione delle Didattica delle Strutture Primarie (30%); 3) Settori Gestione della Ricerca delle Strutture Primarie (30%)
	Rafforzare i legami operativi con la Regione Basilicata ai fini dello sviluppo e della gestione di progetti di cooperazione internazionale. Nuovi accordi di partenariati	1) Per quanto di competenza, candidatura e/o cogestione di progetti di cooperazione internazionale. 2) Stipula nuovi accordi di cooperazione internazionale	a) numero accordi di cooperazione didattica scientifica (i8); b) numero nuovi accordi di cooperazione internazionale (i9)	a) ≥ 1 ; b) ≥ 2	

AREA STRATEGICA: RISORSE UMANE					
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
ORU.1 - Qualificazione del personale tecnico-amministrativo e potenziamento della dotazione del personale di ruolo dell'Ateneo (compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie)	Programmare il fabbisogno di Risorse Umane (personale docente e PTA) parametrato su esigenze qualificanti	a) Coerenza della programmazione del fabbisogno del personale con i documenti di pianificazione strategica	Documento di ricognizione (ru1)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (25%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e collaborazioni esterne e Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A) (capofila - 65%); 3) Settore Personale Trattamento Economico (10%)
	Dimensionamento del rapporto studenti/docenti per Ateneo, Dipartimenti, Aree scientifico-disciplinari	a) Monitoraggio copertura delle competenze disciplinari nell'offerta formativa; b) coerenza con i documenti di programmazione strategica	Redazione report di analisi e piano di fattibilità finanziaria (recepimento nei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo) (ru2)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (capofila - 50%); 2) Settore Assicurazione della Qualità (capofila - 30%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Stato Giuridico) (20%)
	Valorizzare le risorse umane	a) Valorizzare le competenze del personale tecnico amministrativo; b) Migliorare la comunicazione interna e gli strumenti informativi sulle politiche di Ateneo; c) Promuovere le pari opportunità	Esiti indagine gradimento dei servizi e di benessere organizzativo al personale tecnico amministrativo (ru3) (*****)	incremento soddisfazione utenza	1) Settore Affari Istituzionali (Ufficio Altri Organi e Organizzazioni)
		a) Aggiornare la programmazione in materia di formazione di personale tecnico amministrativo; b) realizzare le attività programmate	a) Revisione Piano della Formazione (ru4); b) percentuale di realizzazione delle iniziative programmate (ru5)	a) si; b) ≥ 70%	Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Sviluppo Organizzativo e Formazione)

AREA STRATEGICA: GESTIONE E INNOVAZIONE MANAGERIALE					
Obiettivo strategico	Obiettivi di struttura	Azioni	Indicatore	Target 2017	Struttura Responsabile/Soggetto Responsabile
OGIM.1 - Miglioramento del livello di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi	Implementare i processi di digitalizzazione dell'Ateneo e di dematerializzazione dei flussi informativi e di gestione di procedure amministrative	Potenziamento dei servizi informatici , protocollazione ed archiviazione digitale.	a) Numero servizi dematerializzati (g1); b) Report analisi tecnico-finanziaria archivio digitale; c) comunicazioni amministrative dirette a dipendenti e uffici dell'Ateneo in formato digitale (g2)	a) $\geq 30\%$; b) si; c) 100%	1) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 40%); 2) Centro Gestione Documentale (35%); 3) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (15%) ; 5) personale (Amministrazione centrale, Strutture Primarie e Centri di Servizio) (10%)
		a) Ulteriore miglioramento del processo finalizzato all'analisi del rischio da contenzioso; c) Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali	a) Produzione documento di analisi (g3); b) presenza report (g4)	si	Settore Affari Legali (Ufficio Legale, Ufficio Studi e Ricerche e Ufficio Gestione Amministrativa del Contenzioso)
		a) Implementare il processo di digitalizzazione (e snellimento) delle procedure di gestione di istituti giuridici (reclutamento, stato giuridico ed economico, cessazioni dal servizio) connessi al personale contrattualizzato e docente; b) potenziare i processi di raccordo tra articolazioni amministrative; c) progressivo azzeramento del contenzioso in materia di reclutamento del personale contrattualizzato e docente	a) numero di processi digitalizzati (g5); b) convocazione incontri periodici con i Responsabili di Settore e/o Uffici (g6); c) numero di contenziosi scaturenti da procedure assuntive (g7)	a) ≥ 2 ; b) si; c) < 5	1) Settore Personale Trattamento Giuridico (Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne, Ufficio Stato Giuridico e pertinenti U.A.) (capofila - 50%); 2) Settore Personale Trattamento Economico (Ufficio stipendi e trattamenti retributivi e pertinenti U.A., Ufficio trattamento previdenziale e reddituale) (25%); 3) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (25%)
	Sistematizzare le procedure in materia di prevenzione e sicurezza, di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare	a) Efficientamento energetico (compatibilmente con le azioni di altre amministrazione); b) aggiornamento ripartizione competenze in materia di prevenzione del rischio e tempestiva produzione della documentazione richiesta a norma di legge	a) Messa in esercizio riqualificazione energetica del campus di Macchia Romana (compatibilmente con le azioni di altre amministrazioni) (g8); b) redazione documenti in materia di prevenzione del rischio ed esecuzione dell'attività formativa nei tempi e modi normativamente prescritti (g9)	si	1) Settore Infrastrutture e Servizi Tecnici (capofila - 50%); 2) Settore Approvvigionamenti e Patrimonio Mobiliare (20%); 3) Settore Prevenzione e Protezione (Ufficio rischi per la salute e igienico-sanitari e Ufficio rischi per la sicurezza) (30%)

OGIM.2 - Sistematizzazione dei processi di integrazione del Ciclo integrato della Performance	Migliorare il livello di integrazione degli strumenti di gestione del personale con il Ciclo della Performance	a) Adozione nuovo CCDI in materia di trattamento accessorio del PTA; b) in linea con le prescrizioni contrattuali di settore, corretta gestione dei processi di valutazione della performance del personale contrattualizzato	a) applicazione CDDi (g10); b) avvenuta valutazione del PTA presupposta alla corresponsione di emolumenti accessori (g11); c) gestione delle procedure di progressione economica orizzontale in coerenza con il Ciclo integrato della Performance (g12)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (20%); 2) Settore Personale Trattamento Giuridico; 3) Settore Personale Trattamento Economico (capofila - 80%)
	Consolidare gli elementi di raccordo tra gli strumenti di programmazione e pianificazione e la gestione del Ciclo della Performance	a) Strutturazione del processo di costruzione condivisa degli obiettivi strategici e sistematizzazione fase redazionale dei documenti di programmazione; b) aggiornamento Piano Integrato della Performance e redazione della Relazione sulla performance in linea con le prescrizioni normative e le indicazioni ANVUR; c) coerenza del Piano della Performance con i documenti di natura finanziaria e con gli atti in materia di anticorruzione e trasparenza; d) sistematizzazione funzioni di monitoraggio sullo stato di esecuzione delle attività programmate.	a) Approvazione (o riscontri favorevoli) dei (sui) pertinenti documenti da parte degli Organi di Governo e di Controllo dell'Ateneo, nonché, per quanto di competenza, dell'ANVUR (g13); b) convocazione periodica di incontri individuali o assembleari di monitoraggio con figure apicali dell'Aeneo (Dirigenti di Area, Responsabili di Settore, etc.) (g14)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (capofila - 60%); 2) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (25%); 3) Settore Personale Trattamento Giuridico (15%)
OGIM.3 - Avanzamento nella gestione dei processi in materia di anticorruzione e trasparenza	Potenziare l'istituto della Trasparenza	Monitoraggio della sezione Amministrazione trasparente e aggiornamenti tematici	a) report mensile e note di sollecito (g15); b) introduzione contatore visite pagine Amministrazione trasparente (g16); c) invio circolari e report incontri (g17)	si	1) RPCT (Respons. Prevenzione corruzione e trasparenza - capofila 50%); 2) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (20%); 3) personale deputato all'inserimento delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (30%)
	Rafforzare il sistema di governo del rischio	a) Formazione; b) Applicazione del Codice di comportamento; c) Controlli su obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse; svolgimento di incarichi retribuiti esterni; casi di inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali; d) Rotazione del personale; e) Monitoraggio su casi di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione (formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici); f) Controlli attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro; g) Gestione delle segnalazioni di whistleblowing e delle richieste di accesso civico; h) Protocolli di legalità negli affidamenti; i) Monitoraggio dei tempi procedurali; l) Rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti; m) Aggiornamento regolamenti	a) 85% del personale destinatario che ha frequentato i percorsi formativi e questionario di gradimento con almeno il 70% livello di gradimento (g18) 3; b) report semestrali e controlli a campione (g19); c) riscontri; n. segnalazioni pervenute e controlli a campione (g20); d) proposta da sottoporre ai Direttori Strutture primarie (g21); e) controlli a campione; report controlli presso Tribunali (g22); f) acquisizione autocertificazioni cessati dal servizio; inserimento clausola 90% contratti e bandi e n. segnalazioni pervenute (g23); g) esito segnalazioni di whistleblowing- accesso civico pervenute (g24); h) esito colloqui con Prefetture per protocolli di legalità (g25) esito questionari (g26); l) report monitoraggio aggiornamento dati (g27); m) predisposizione bozze per approvazione organi di governo e linee guida (g28)	si	1) RPCT (capofila- 25%); 2) Settore affari generali (URP, trasparenza e accesso documentale) (15%); 3) Dirigenti (10%); 4) Direzione Generale (5%); 5) Settore personale trattamento giuridico (10%); 6) Settore servizi tecnici (10%); 7) Settore approvvigionamento e patrimonio (10%); 8) Direttori Strutture/Centri (5%); 9) Responsabili di Settore (5%); 10) Settore servizi alla ricerca (5%);
	Informatizzare i servizi agli stakeholder (studenti, utenti a vario titolo, cittadini)	a) Dematerializzazione dei processi amministrativi dei servizi rivolti agli studenti; b) Gestione delle segnalazioni pervenute all'indirizzo stakeholder@unibas.it	a) Adozione identificativo elettronico studente (g29); b) n. segnalazioni pervenute/gestione richieste (g30)	si	1) RPCT (capofila- 50%); 2) Settore servizi alla didattica (40%); 3) Settore Affari Generali (URP, Trasparenza e Accesso documentale) (10%)

OGIM.4 - Avanzamento del processo di spending review interna e di adeguamento alla normativa di settore in materia di contabilità economico-patrimoniale	a) Stesura documenti contabili secondo le regole della contabilità economico-patrimoniale e del c.d. bilancio unico; b) gestione finanziaria dell'Ateneo in COEP	a) Produzione report di analisi finanziaria e contabile ai fini dell'avanzamento del processo di spending review interna; b) redazione del budget 2019 in contabilità economico-patrimoniale; c) redazione dei manuali operativi; d) rimodulazione rapporti Amministrazione centrale/Settori amministrativo-contabili dei Centri gestionali	a) Approvazione budget 2019 in COEP (g31); b) redazione report e manuali di cui ai punti a) e c) (g32); c) sistematizzazione incontri e dei processi di condivisione procedure tra Amministrazione centrale e Strutture Primarie (g33)	si	1) Settore Bilancio (Ufficio Budgeting e Ufficio Rendicontazione) (capofila - 50%); 2) Settore Controllo di Gestione (30%); 3) Settori Amministrativo - contabili delle Strutture Primarie e dei Centri di Servizio (20%)
	Consolidare i processi di cogestione delle procedure contabili, migliorare il sistema di controllo di gestione	a) Analisi processo di implementazione del controllo di gestione e cogestione centri di costo; b) completamento linee guida del Manuale di controllo di gestione; c) monitoraggio del gettito da tassazione studentesca ed analisi della composizione degli iscritti Unibas (per reddito e provenienza geografica); d) messa a regime del sistema di allocazione dei costi indiretti delle Strutture Primarie; e) miglioramento metodologia per la definizione del fabbisogno standard delle Strutture Primarie	Produzione documenti di analisi (g34)	si	1) Settore Controllo di Gestione (capofila - 65%); 2) Centro Elaborazione Dati (35%)
OGIM.5 - Avanzamento nel Processo Assicurazione Qualità di Ateneo	Consolidare il percorso di miglioramento della semplificazione e innovazione, attraverso la revisione dei modelli di organizzazione ed erogazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione	Monitoraggio sull'efficacia dell'offerta formativa secondo metodologia definita	a) Rapporto laureati magistrali occupati a 12 mesi dal conseguimento della Laurea magistrale/totale dei laureati magistrali (g35); b) rapporto laureati magistrali occupati a 36 mesi dal conseguimento della Laurea magistrale/totale dei laureati magistrali (g36)	a) $\geq 38\%$; b) $\geq 58\%$	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 30%); Centro Orientamento Studenti (25%); 2) Centro Elaborazione Dati (10%); 3) Settore Servizi alla Didattica (10%); 4) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (25%)
		Realizzare le attività finalizzate alla a) rilevazione dei deficit nei processi di apprendimento degli studenti; b) rilevazione del livello di gradimento dei servizi tecnico amministrativi (rivolta a studenti e docenti)	a) Esiti indagine opinione degli studenti sulla valutazione degli insegnamenti (g37); b) customer satisfaction dei servizi tecnico amministrativi (rivolti a studenti e docenti) (g38) (****)	incremento soddisfazione utenza	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 35%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (35%); 4) Centro Elaborazione Dati (10%)
	potenziare gli strumenti e i processi di pianificazione strategica, programmazione e assicurazione della qualità	Piena rispondenza dei processi di assicurazione della qualità alle prescrizioni normative e regolamentari	Valutazione positiva di tutti i requisiti richiesti da AVA 2.2 per l'Ateneo, la didattica e la ricerca (g39)	si	1) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (capofila - 30%); 2) Settore Servizi alla Didattica (20%); 3) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (15%); 4) Settore Servizi alla Ricerca (20%); 5) Settori Gestione della Didattica delle Strutture Primarie (15%)
		Implementare e potenziare l'ufficio responsabile dei servizi e delle attività di raccordo e supporto del PQA e del NVA	Numero del personale tecnico amministrativo dedicato all'ufficio (g40)	≥ 2	Direzione Generale
	Sviluppare il sistema informativo e modello metodologico adeguato per la gestione e l'analisi dei dati a supporto dei processi decisioni, di valutazione, monitoraggio e controllo strategico	Sviluppare e implementare i sistemi gestionali e la qualità dei dati a supporto delle decisioni e del controllo strategico su tutte le aree dell'Ateneo, integrato con il sistema di controllo di gestione (g41)	si	1) Settore Pianificazione e Programmazione (20%); 2) Centro Infrastrutture e Sistemi ICT (capofila - 30%); 3) Settore Assicurazione della Qualità (Ufficio Valutazione e Qualità) (20%); 4) Centro Elaborazione Dati (10%); 1) Settore Controllo di Gestione (20%);	

(*) Indicatori individuati dall'Ateneo nell'ambito del Piano Triennale Miur 2016-2018, definito in attuazione del D.M. n. 635 dell' 8 agosto 2016 con delibera del CdA del 29/12/2016.

(**) Azione trasversale a tutta l'Area Strategica Didattica

(***) Indicatori presenti nella scheda Indicatori di Ateneo ANVUR (cfr. Allegato E, DM 987/2016)

(****) Target calcolati come media dei valori dell'Ateneo presenti nella scheda indicatori 2017 Anvur - Dati al 31/12/2017

(*****) Indicatore di Customer Satisfaction: si intende un tasso di miglioramento rispetto all'anno precedente