

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

### Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Segreteria di Direzione - Ufficio Stampa - Ufficio Audiovisivi e Multimediali - Servizi Segreteria del Rettore e servizi Automobilistici - Segreteria Organi Collegiali

Obiettivo organizzativo: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggi o finale 2017	Target 2018	Target 2019
Migliorare i servizi relativi agli Organi Collegiali		<i>Percentuale di miglioramento del processo di digitalizzazione</i>	10%	30%	raggiunto	30%	40%
		<i>Studio fattibilità processo di informatizzazione degli atti</i>	10%			31/12/2018	
Migliorare i processi di comunicazione/partecipazione dei documenti programmatici: Supporto alla stesura dei documenti programmatici redatti dal Rettore e dal Direttore Generale		<i>Rispetto scadenze previste dalla norma</i>	15%	100%	raggiunto	100%	100%
Adeguare il sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016: Monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito di Ateneo	Affari legali e contenzioso; Area Risorse Umane; Area Infrastrutture e Sicurezza	<i>Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali</i>	15%	mensile	raggiunto	mensile	mensile
Migliorare la comunicazione istituzionale	Relazioni Internazionali Orientamento e Job Placement	<i>Partecipazione a fierenazionali e internazionali</i>	10%	almeno 2	raggiunto	almeno 2	almeno 2
		<i>Redazione delle "Linee guida Cerimoniale"</i>		entro il 31.12.2017	raggiunto		
		<i>Redazione delle "Linee guida rittiro Kit Sportivo"</i>	15%			31/12/2018	
Publicare gli eventi sul sito di Ateneo: Creazione sul sito di Ateneo di uno spazio dedicato agli eventi: fototeca, materiale informativo e resoconto	Ufficio Stampa Ufficio Audiovisivi Fondazione	<i>Tempo medio di aggiornamento del sito</i>	10%	entro 3 gg. dall'evento	raggiunto	entro 3 gg. dall'evento	entro 3 gg. dall'evento
Migliorare l'accessibilità alla produzione audiovisiva e fotografica	Ufficio Audiovisivi	<i>Costruzione sito intranet su piattaforma office 365</i>	15%			31/12/2018	

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

### Area Risorse Umane e Organizzazione

#### Obiettivo organizzativo: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

##### Area coinvolta nel procedimento Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Attivare e mettere a regime il fascicolo digitale del Personale Tecnico Amministrativo: Aggiornamento e inserimento nuove informazioni		<i>Percentuale aggiornamenti effettuati rispetto a quelli richiesti e segnalati</i>	20%	<i>100% delle richieste di aggiornamento pervenute piano 2017</i>	raggiunto	<i>100% delle richieste di aggiornamento pervenute piano 2018</i>	<i>100% delle richieste di aggiornamento pervenute piano 2019</i>
Curare l'aggiornamento professionale individuale coerentemente con la struttura di appartenenza: Piano della Formazione		<i>entro il mese di marzo di ogni anno</i>	15%		raggiunto		
Individuare delle Banche Dati interne e vs/Amministrazioni Esterne: Attivazione Procedura		<i>Numero banche dati automatizzate</i>	15%	<i>35% di quelle individuate come possibili</i>	raggiunto	<i>35% di quelle individuate come possibili in aggiunta a a quelle del 2017</i>	<i>100% di quelle individuate come possibili</i>
Verificare a campione certificazioni, autocertificazioni e dichiarazioni personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, Docente e collaboratore in linea con gli adempimenti previsti in materia di anticorruzione: Verifiche periodiche		<i>Percentuale verifiche effettuate</i>	15%	<i>10% sul totale delle presentazioni mensili</i>	raggiunto	<i>10% sul totale delle presentazioni mensili</i>	<i>10% sul totale delle presentazioni mensili</i>
Redigere Regolamenti	Affari legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza Area Servizi Rettorali e Affari generali Fondazione	Regolamento disciplinante le modalità per l'attribuzione degli scatti stipendiali triennali dei professori e ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico": Stesura Regolamenti	10%	<i>31/12/2017</i>	raggiunto		
		<i>Regolamento recante disposizioni sui procedimenti per l'accesso all'impiego nelle categorie del personale tecnico amministrativo</i>	15%			<i>31/12/2018</i>	
Adeguare sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013	Affari legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza Area Servizi Rettorali e Affari generali Fondazione	<i>Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali</i>	10%	<i>mensile</i>	raggiunto	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>

## Area Infrastrutture e Sicurezza

### Obiettivi organizzativi:

1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

2. Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti

	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	T/AC	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
1	Mettere a regime il nuovo Portale d'ateneo migliorando l'accessibilità		segnalazione numero di guasti		10%	riduzione del 30% del numero di segnalazione	raggiunto		
	Attivare e mettere a regime un sistema di <i>Cloud</i> informatico - Passaggio utilizzo Thin client		attivazione di n° 30 apparecchi Thin client entro il 31/12/2017		10%	31/12/2017	raggiunto		
	Implementare i flussi documentali sul sistema di <i>Storage</i> informatico		n° di flussi		10%	almeno 1	raggiunto		
	Restaurare il complesso monumentale "Palestre Femminili" - Finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri	Direzione Generale Area Legale Direzione Contabilità e Finanza	Rispetto dei tempi di ultimazione lavori	gare di appalto	40%	31/12/2017	raggiunto		
	Rispettare Programma Triennale dei Lavori	Direzione Generale Area Legale Direzione Contabilità e Finanza		gare di appalto	10%	31/12/2017	raggiunto		
	Adeguare migliorare aule e laboratori - Finanziamento MIUR	Direzione Generale Area Legale Direzione Contabilità e Finanza	Rispetto dei tempi di ultimazione lavori	gare di appalto	20%			31/12/2018	
2	Costruire nuovo galleggiante sul Tevere - Finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri	Direzione Generale Area Legale Direzione Contabilità e Finanza	Rispetto dei tempi di ultimazione lavori	gare di appalto	40%				31/12/2019
	Accordo Esecutivo Università Foro Italico-CONI Servizi SpA per utilizzo spazi didattici	Direzione Generale Area Legale	Partecipazione Riunioni operative		60%	almeno 3 riunioni	raggiunto	almeno 3 riunioni	

## DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA

### Obiettivo organizzativo: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

#### Area coinvolta nel procedimento Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Allocazione costi Contabilità Analitica : Analisi corretta individuazione e ripartizione costi		Avvio procedura	5%	31/12/2017	raggiunto		
Allocazione costi Contabilità Analitica : Analisi corretta individuazione e ripartizione costi		Almeno 3 aree coinvolte	5%			31/12/2018	
Allocazione costi Contabilità Analitica : Analisi corretta individuazione e ripartizione costi		Almeno 5 aree coinvolte	5%				31/12/2019
Dematerializzazione ciclo passivo: Analisi e definizione del processo/Revisione flussi Documentali	<u>Direttore Generale</u>	Avvio procedura	5%	31/12/2017	raggiunto		
Dematerializzazione ciclo passivo: Digitalizzazione Documenti		Tempistica	5%			31/12/2018	
Dematerializzazione ciclo passivo : Messa a Regime Workflow Ciclo Passivo		Tempistica	5%				31/12/2019
Dematerializzazione : Attivazione per il personale amm.vo coinvolto dell'applicativo Easyweb		Attivazione	5%	31/12/2017	raggiunto		
Dematerializzazione : Attivazione per il personale docente coinvolto dell'applicativo Easyweb		Attivazione	5%				31/12/2019
Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità : Principi e processi contabili		Attivazione	5%	31/12/2017	raggiunto		
Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità : Modalità operative registrazioni contabili		Attivazione	5%			31/12/2018	
Rispetto D. Lgs 49/2012 : Monitoraggio indicatori	<u>Direttore Generale</u>	Report	10%	semestrale	raggiunto	semestrale	trimestrale
Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa: Analisi situazione disponibilità liquide		Monitoraggio: report	10%	semestrale	raggiunto	semestrale	trimestrale
Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa: Consolidamento dei tempi medi di pagamento		Monitoraggio: report	10%	semestrale	raggiunto	semestrale	trimestrale
Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica: Verifica rispetto natura dei conti		Monitoraggio: report	10%	semestrale	raggiunto	semestrale	trimestrale
Attivazione sistema PAGO PA	<u>Area Servizi agli Studenti</u>	Avvio procedura	5%	31/12/2017	raggiunto		
Utilizzo sistema PAGO PA	<u>Area Servizi agli Studenti</u>	Monitoraggio	5%				31/12/2019

## Area Amministrazione Dipartimentale

### Obiettivi organizzativi:

1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti
2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca

#### Area coinvolta nel procedimento Anticorruzione e Trasparenza

	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019	
1	Migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: Miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi	Risorse umane, Servizi agli studenti; Programmazione Didattica	Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo	20%	31.12.2017	raggiunto			
		Risorse umane; Servizi agli studenti; Programmazione Didattica	Ideazione e implementazione procedure di supporto per la gestione dell'attribuzione degli scatti stipendiali del personale docente					31.12.18	
1	Migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: Miglioramento gestione documentale delle attività interne del Dipartimento. Consigli di Dipartimento, Giunta e Commissioni		Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo		31.12.2017	raggiunto			
1	Migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico di Ateneo		Sviluppo e realizzazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza interna	30%	31.12.17	raggiunto			
			Produzione di una relazione relativa all'archivio digitale delle pratiche amministrative		31.12.2017	raggiunto			
			Sviluppo e realizzazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza esterna. Update delle FAQ				31.12.18		
			Creazione modulistica per richieste amministrative specifiche al Centro Linguistico.				31.12.18	Report su numero e tipologia richieste ricevute.	
			Procedura di selezione dei tirocinanti multilingue				31.12.18		
1	Supportare la didattica : Incentivazione e monitoraggio iniziative formative interdisciplinari del Dipartimento		Aggiornamento pagina Dipartimento su sito di Ateneo	10%	31.12.2017	raggiunto			
			Riorganizzazione pagina Dipartimento su sito di Ateneo					31.12.18	
1	Supportare la didattica : Ottimizzazione delle procedure di affidamento incarichi di didattica, dematerializzazione		Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo	10%	31.12.2017	raggiunto			
			Procedure e modulistica per la gestione delle attività di affidamento docenze per seminari con fondi dedicati					31.12.18	
1	Supportare la gestione del sistema VQR		Produzione di un report sui risultati della VQR 2011-14	30%	31.12.17	raggiunto			
			Completamento database per sistema CRUI UniBa					31.03.18	
			Organizzazione incontri informativi per il personale ricercatore di Ateneo sulle attività di ricerca		almeno 1	raggiunto			
			Creazione di un data base pubblicazioni di Ateneo con aggiornamento semestrale		31.12.17	raggiunto			
			Aggiornamento e studio di fattibilità di un sistema di consultazione data base pubblicazioni di Ateneo					31.12.18	

2	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti potenziali finanziatori della ricerca	Contabilità	Istituzione di un data base riportante gli enti potenziali finanziatori della ricerca	30%	31.12.17	raggiunto			
		Contabilità	Aggiornamento data base riportante gli enti potenziali finanziatori della ricerca				31.12.18		
		Contabilità	Istituzione di un data base riportante i bandi attivi			31.12.17	raggiunto		
		Contabilità	Aggiornamento e ottimizzazione format del data base riportante i bandi attivi					31.12.18	
			Mappatura delle competenze scientifiche					31.12.18	
2	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale /realizzazione di facilities.Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica	Contabilità - Relazioni Internazionali	Incontri informativi su specifici bandi	40%	almeno 2	raggiunto			
		Contabilità - Relazioni Internazionali	Incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi				almeno4		
		Contabilità	Predisposizione di un protocollo per la gestione dei progetti di ricerca			31.12.17:	raggiunto		
			Realizzazione fogli di calcolo per i piani finanziari di specifici progetti					31.12.18	
		Contabilità	Formalizzazione procedura relativa agli aspetti economico patrimoniali dei progetti. Centralizzazione sistema CUP.					31.12.18	
		Affari Legali	Predisposizione di procedure per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica			31.12.17	raggiunto		
		Affari Legali	Organizzazione archivio convenzioni					31.12.18	
2	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Promozione attività formative del personale interno e dei giovani ricercatori alla ricerca in materia di progettazione	Relazioni Internazionali	Percorsi e incontri formativi nell'ambito della progettazione		almeno 2	raggiunto			
2	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione , al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo		Creazione database dei progetti di ricerca di Ateneo	20%	31.12.17	raggiunto			
			Studio di fattibilità di un sistema di consultazione archivio progetti di ricerca					31.12.18	
			Produzione report sui progetti finanziati					31.12.18	
2	Supportare la didattica e l'internazionalizzazione : Ottimizzazione del sistema di gestione degli scambi internazionali dei docenti nel Dipartimento	Relazioni Internazionali	Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo	10%	31.12.2017	raggiunto			
		Relazioni Internazionali	Predisposizione modulistica ad hoc per attività di docenza di professori stranieri					31.12.18	
		Relazioni Internazionali	Predisposizione linee guida Visiting professor in inglese			31.12.2017	raggiunto		

## Servizio di Programmazione Didattica

### Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti - Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo

OBIETTIVI OPERATIVI		Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo	Ottimizzare utilizzo risorse per Offerta formativa effettuando ricognizione per attivazione corsi e-learning		almeno n. 3 incontri stakeholders-ricognizione normativa MIUR - ricognizione tecnologie- <i>relazione sostenibilità della docenza - Relazione di fattibilità corsi E-learning</i>	50%	<i>Relazione sostenibilità della docenza 18.05.2017 - Relazione di fattibilità corsi E-learning prot.17/008037-GEN (14.12.2107)</i>	Raggiunto		
	Programmare progetti formativi di ateneo curriculari e post-lauream	Fondazione Foro Italico - Segreteria Studenti	redazione almeno n.1 progetto didattico - almeno n.4 incontri consultazione stakeholders - analisi conformità normativa-analisi risorse interne-	50%	Realizzazione di n.1 progetto didattico corso post-lauream (master FITA)	Raggiunto	Realizzazione di: n. 1 progetto didattico curriculare (progetto FISE) - n.1 progetto didattico per corso 24 CFU insegnanti (FIT)	Realizzazione di N. 1 progetto didattico curriculare (LM68 internazionale)
Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Informatizzare la gestione degli orari e logistica di ateneo		almeno n.4 incontri di formazione CINECA U-Planner-avvio sperimentazione in ambiente di test	40%	n.5 incontri di formazione U-Planner realizzati e avvio sperimentazione	Raggiunto	Pubblicazione orari 1° e 2° semestre mediante software U-Planner	Implementazione pubblicazione orari su dispositivi mobili e fissi (totem e monitor)
	Dematerializzare pratiche e servizi a studenti e docenti	Segreteria Studenti Servizio Tirocinio - Relazioni Internazionali	almeno n. 3 incontri formazione per progetto pilota Office 365 Sharepoint Online - avvio test <i>Pratiche riconoscimento AFS</i>	40%	n. 5 incontri Realizzazione test <i>Pratiche riconoscimento AFS</i> Sharepoint Online	Raggiunto	Gestione riconoscimento 2 tipologie di pratiche studenti Sharepoint Online	Gestione riconoscimento tutte le tipologie di pratiche studenti Sharepoint Online
	Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/T.A.		almeno n.1 iniziativa di produzione materiale informativo sui processi gestiti dall'ufficio	20%	n. 1 iniziativa:presentazione alle giornate di orientamento matricole(presentazioni e PP)-	Raggiunto	n. 1 iniziativa	n. 1 iniziativa
			predisposizione di almeno n.1 questionario soddisfazione		sperimentazione questionario di soddisfazione		somministrazione di n.1 questionario soddisfazione per i docenti e analisi risultati indagine	

## DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT

### Area Servizi agli Studenti -

(Segreteria Studenti-Ufficio Dottorati- Servizio Tutorato Specializzato- Diritto allo Studio Universitario)

### Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

Area coinvolta nel procedimento Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Migliorare l'organizzazione dei servizi di tutorato allo studio a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA: Attività di promozione degli interventi di sostegno "peer tutoring"		<i>Numero di studenti che fruiscono del servizio e /o quantità di ore fruito</i>	20%	<i>incremento numero richieste 10%</i>	raggiunto	incremento 5% richieste	
Potenziare l'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA a) Realizzazione di un ricevimento su appuntamento. Descrizione dei servizi offerti sulla pagina di Ateneo dedicata al servizio. Invio di mail informative sui servizi offerti  b) attivare servizio segnalazione ai docenti per adeguate forme di esame per studenti con DSA/Disabilità"	Dipartimento	a) <i>Pubblicazione dei servizi offerti.</i>  A) <i>gradimento del servizio - questionario customer satisfaction -</i>  b) <i>n . Segnalazioni</i>	15%	a) <i>entro il 31/12/2017</i>	raggiunto	A) 31.12.2018 b) almeno 40	b) incremento 5%
Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative: c) Redazione del Regolamento tasse. Regolamento studenti. Aggiornamento Regolamento dottorati  d) attivazione della pagina web di Ateneo relativa alla informativa dedicata ""Studenti -Atleti""  e) Brochure illustrative e presentazioni in pp su servizi	Preorientamento, Programmazione Didattica, Area Relazioni Internazionali, Area Dipartimentale	c) <i>Regolamenti</i>  d) <i>pagina sul sito</i>  e) <i>n.brochure/presentazioni</i>	30%	Regolamento tasse	raggiunto	Regolamento studenti, Dottorati  31.12.2018  almeno 2	1
Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione: f) Messa a regime del fascicolo digitale dello studente. Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle pergamene di laurea.  g) Miglioramento flussi documentali tra uffici- Informatizzazione processo pratiche studenti  h) Dematerializzazione documenti dottorati cicli precedenti al XXXIII"		f) <i>attivazione procedura in ESSE3</i>  g) <i>Diminuzione documentazione cartacea</i>  h) <i>n. cicli di dottorato"</i>	35%	31.12.2017  g) <i>Riduzione del 20% della documentazione cartacea prodotta</i>	f) <i>raggiunto</i> Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio delle pergamene di laurea- non raggiunto per problemi di natura tecnica (stampante non idonea). G) <i>raggiunto</i>	g) <i>Riduzione del 30% della documentazione cartacea prodotta- aumento 1 processo</i>  h) <i>almeno 2</i>	g) <i>riduzione 50%</i>  h) <i>almeno 2</i>



## DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT

### Area Relazioni Internazionali

Obiettivo organizzativo: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019	
Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori "incoming" ed "outgoing" a livello internazionale : -a)partecipazione a fiere e redazione documenti informativi in lingua straniera b)organizzazione "summer school per studenti stranieri" c)promozione degli scambi culturali internazionali d)ampliamento offerta borse per mobilità degli studenti in uscita Programma Erasmus + e)Partecipazione a incontri di formazione del personale interno di ateneo materia di progettazione e gestione progetti internazionale f)attivazione processo per attrarre atleta studente come Erasmus - con percorso personalizzato	Area Servizi Rettorali ; Orientamento,tirocinio e JP;Fondazione;Programmazione Didattica	a)n. eventi e produzione documentazione		almeno 2	raggiunto	1 FIERA 1 Handbook in inglese STUDENTI Erasmus e studenti internazionali	2	
		b)Attivazione corso		1	raggiunto	1	1	
		c)sviluppo di iniziative congiunte a lungo termine con istituzioni internazionali anche con sede a Roma.	60	1	raggiunto			
		C)Attivazione accordi per sviluppo programmi di studio con istituzioni extra UE					almeno 1	1
		d)n. borse assegnate in più rispetto all'a.a. di riferimento precedente			2	raggiunto		
		e)n. incontri			almeno 2	raggiunto	almeno 2	almeno1
		f)avvio processo					31.12.2018	n. studenti
Realizzare attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione: g)Ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali	Programmazione Didattica-	g)Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo	40	31.12.2017	raggiunto	attivazione procedura Share point		
	Amministrazione Dipartimentale	g)Predisposizione linee guida Visiting professor in inglese		31.12.2017	raggiunto			
		g)Predisposizione modulistica ad hoc per attività di docenza di professori stranieri					31.12.2018	

## DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT

### Servizio Orientamento, Tirocinio e Job placement

- Obiettivo organizzativo:**
- 1 Miglioramento dei servizi offerti agli studenti
  - 2 Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
<b>ob 1</b>							
Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzandi: a Monitoraggio delle carriere degli iscritti per ciascuna coorte e rafforzamento attività tutorato e consueing b Incremento qualità dei tirocini c nuova procedura processo accoglienza matricole d AFS Orientamento e Ricerca lavoro	Ufficio statistico, Segreteria Studenti, Programmazione Didattica	a <i>Pubblicazione sul sito di ateneo di report sui risultati del questionario in ingresso</i>  b <i>questionario customer % soddisfazione</i>  d <i>attivazione AFS</i>	60%	31.12.2017	raggiunto	a adozioni nuovi strumenti  b aggiornamento questionario c attivazione procedura  d 31.12.2018	
Migliorare l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa: e dematerializzazione tirocini informatizzazione processo pratiche studenti		<i>attivazione del processo di dematerializzazione somministrazione on line del questionario di valutazione del tirocinio</i>		31.12.2017	raggiunto	n. pratiche informatizzate	+5% rispetto anno precedente
<b>ob. 2</b>							
Migliorare l'efficacia dell'attività di orientamento in ingresso : f aggiornamento del materiale relativo alle giornate Open day, interviste partecipanti Open day e rilevazione della customer satisfaction. g organizzazione di eventi in maniera strutturata mirati agli studenti atleti (scuole secondarie) h partecipazione a fiere nazionali e internazionali	Relazioni Internazionali, Servizi Rettorali, Ufficio Audiovisivi, Segreteria Studenti, Diritto allo Studio, Polisportiva	Realizzazione di presentazioni in Power point. Ideazione virtual tour.  n. eventi  n. fiere	40%	almeno 1   almeno 2	raggiunto   raggiunto	somministrazione questionario % soddisfazione  almeno 1  almeno 2	% miglioramento rispetto anno precedente  almeno 2

## Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali

### Obiettivo organizzativo: maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

#### Area coinvolta nel procedimento Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Raccolta e pubblicazione di una rassegna normativa: selezione nella redazione del documento con riferimento al contesto universitario		<i>Bimestre</i>		<i>6 rassegne</i>	<i>raggiunto</i>		
Supportare la redazione del Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza e l'Integrità: monitoraggio degli adempimenti previsti nel Piano	Direzione Generale	<i>Termini perentori</i>	25%	<i>Rispetto delle scadenze</i>	<i>raggiunto</i>	<i>Rispetto delle scadenze</i>	<i>Rispetto delle scadenze</i>
Redigere Regolamenti di Ateneo	Direzione Generale	<i>Numero Regolamenti</i>	50%	<i>Tre</i>	<i>raggiunto</i>	<i>Conto Terzi, Accesso Civico, Incentivi per funzioni tecniche</i>	<i>Tre</i>
Efficientamento dei flussi informativi interni per l'archiviazione e l'accessibilità dei documenti conservati dall'Unità Gestionale Protocollo e Archivio		<i>Studio di fattibilità tramite indagine di mercato tra operatori qualificati per l'aggiornamento del sistema gestionale hardware e software</i>	25%			<i>31/12/2018</i>	<i>Implementazione</i>

## Biblioteca di Ateneo

### Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Potenziare i servizi di consultazione online sia interni che esterni: Adesione al circuito NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) per il document delivery tra biblioteche di Università italiane;		Ampliamento del servizio	30%	<i>Entro 31/12/2017</i>	raggiunto	1) il collegamento tra NILDE e il link resolver dei periodici SFX 2) l'abilitazione degli utenti  Entro 31/12/2018	
Potenziare i servizi di consultazione online sia interni che esterni: Adozione nuovo gestionale Sebina Next del Polo Sapienza		Adozione del software	20%	Adesione al nuovo gestionale	Corso di formazione per tutto il personale della Biblioteca.	Adozione Sebina Next.  [La tempistica dipende da Sapienza]. Entro 31/12/2018.	Perfezionamento.  Entro 31/12/2019
Incrementare il patrimonio bibliografico di Ateneo: Recupero e valorizzazione (Catalogazione e inventariazione) del patrimonio storico di Ateneo (anni 1850-1950) - circa 4.000 voll. - e di eventuali donazioni.		N. dei volumi	10	Almeno 1000 vv.	98 volumi  Non raggiunto.	Almeno 300 vv.	Almeno 300 vv.
Migliorare la qualità dei servizi all'utenza: Potenziamento della sicurezza degli armadietti per l'utenza		Studio di fattibilità per la sostituzione della centralina degli armadietti	10%	Eventuale sostituzione della centralina	raggiunto		
Migliorare la qualità dei servizi all'utenza: Incremento del numero di postazioni informatizzate per ricerche online tramite WI-FI	Unità Gestionale Informatica e Intranet d'Ateneo	Numero di postazioni	10%	<i>3 postazioni</i>	raggiunto		
Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Interventi di Information Literacy rivolti agli studenti del 1° anno di 2 lauree magistrali (2 ore ad intervento)		<i>N. interventi</i>	10%	<i>2 interventi</i>	raggiunto	<i>2 interventi</i>	<i>2 interventi</i>
Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Interventi di User Education rivolti alle matricole	Servizio Orientamento	<i>N. interventi</i>	10%	<i>1 intervento 5-6 giornate/anno</i>	raggiunto	<i>1 intervento 5-6 giornate/anno</i>	<i>1 intervento 5-6 giornate/anno</i>

## Polisportiva di Ateneo

### Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
Migliorare della comunicazione interna circa le attività della Polisportiva. Creazione di un data base	uff. Progr.Didattica - Uff. Orientamento-uff Stampa	produzione di materiale informativo e realizzazione del data base		completamento entro il 31/12/2017	raggiunto		
Banca dati online,informatizzazione della modulistica dell'attività		realizzazione della Banca dati		completamento entro il	raggiunto		
Individuare Tornei e CompetizioniUniversitarie				entro il 31/12/2017	raggiunto		
Realizzare archivio dati digitalizzato		realizzazione dell'archivio		completamento entro il	raggiunto		
Monitorare il livello di soddisfazione degli utenti iscritti alla Polisportiva di Ateneo		Redazione di un questionario di customer satisfaction	20%			entro dicembre 2018	somministrazione e elaborazione dati entro giugno 2019
Dematerializzare le procedure di iscrizione alla Polisportiva di Ateneo	Area informatica	Studio di fattibilità attivazione servizio acquisizione dati on-line	30%			completamento studio di fattibilità entro ottobre 2018	Messa a regime entro dicembre 2019
Migliorare le attività di comunicazione	Uff. Orientamento Uff. Stampa	Realizzazione nuovo materiale informativo "Brochure" da distribuire nelle giornate di orientamento	30%			entro settembre 2018	
Realizzare un report a cadenza quadriennale sui risultati sportivi degli iscritti alla Polispiortiva	Uff. Statistico Uff. Stampa	Pubblicazione dei risultati	20%				entro il dicembre 2019

## FONDAZIONE

- Obiettivo organizzativo: **1. Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo**  
**2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale**

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2017	Monitoraggio finale 2017	Target 2018	Target 2019
1. Attivazione Corsi per il territorio: Attivazione summer school per studenti stranieri;	Relazioni Internazionali/ Programmazione didattica	<i>numero corsi attivati</i>	100%	2	<i>raggiunto</i>	2	2
2. Adeguamento sito web istituzionale in base alla previsione del D.Lgs 33/2013: monitoraggio e aggiornamento dei dati relativi agli organi di governo pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito di Ateneo	Affari legali e contenzioso Area Risorse Umane Area Infrastrutture e Sicurezza	<i>Tempo medio di redazione provvedimenti Servizi Rettorali e Affari Generali</i>	40%	<i>mensile</i>	<i>raggiunto</i>	<i>mensile</i>	<i>mensile</i>
2. Messa a regime delle attività del Centro di medicina dello Sport: Supporto al Direttore generale della Fondazione unitamente al Direttore Generale dell'Ateneo per la preparazione della documentazione necessaria al riconoscimento da parte della Regione e della ASL	Direzione Generale Ateneo	<i>numero branche attivate</i>	20%	<i>1 branca</i>	<i>raggiunto</i>	<i>1 branca</i>	<i>1 branca</i>
2. Fiere internazionali: Partecipazione e comunicazione	Relazioni Internazionali Orientamento e Job Placement Ateneo/ Area Affari Generali/ Direzione Generale	<i>numero fiere</i>	40%	<i>almeno 2 all'anno</i>	<i>raggiunto</i>	<i>almeno 2 all'anno</i>	<i>almeno 2 all'anno</i>

## BUDGET PER DIREZIONI\AREE PIANO PERFORMANCE 2018

STRUTTURA	BUDGET 2018
<b>DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE</b>	
Area Servizi Rettorali e Affari Generali	€ 406.722,00
Area Risorse Umane e Organizzazione	€ 7.988.986,00
<b>DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT</b>	
Area Relazioni Internazionali	€ 340.000,00
Area Orientamento e Tutorato	€ 10.000,00
Area Servizi agli Studenti	€ 87.680,00
<b>DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA</b>	€ 3.514.441,50
Area Amministrazione Dipartimentale	€ 574.150,00
Area Infrastrutture e Sicurezza	€ 2.345.585,00
Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	€ 195.000,00
Servizio di Programmazione Didattica	
Biblioteca di Ateneo	€ 144.500,00
Polisportiva di Ateneo	€ 65.000,00