

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>Ufficio</b>	<b>UFFICIO di STAFF</b>	
<b>dott./dott.ssa</b>		
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
U.S.- A.1	Contributo alla definizione del ciclo della performance e ai relativi adempimenti non rimessi alla competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Cura del coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali. Coordinamento dell'attività di implementazione dei sistemi informatici e collegamento con le strutture competenti di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C., ai fini dell'integrazione dei sistemi informatici, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.	<b>50 / 70</b>
U.S.- A.2	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispettorato	<b>20 / 70</b>
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

**IL DIRIGENTE**

**IL CAPO DEIRETTORE CENTRALE**

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

UFFICIO di STAFF					
Dott./Dott.ssa					
SCHEDA OBIETTIVO					
Codice	U.S. - A.1	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.1.1	
<b>Obiettivo</b>	Contributo alla definizione del ciclo della performance e ai relativi adempimenti non rimessi alla competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Cura del coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali. Coordinamento, in collaborazione con le Direzioni centrali, dell'attività di implementazione dei sistemi informatici e collegamento con le strutture competenti di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C., ai fini dell'integrazione dei sistemi informatici, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà conseguito attraverso gli adempimenti funzionali alla definizione del ciclo della performance, per quanto non di competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali, in collaborazione con la stessa e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero del Lavoro. Sarà assicurato il puntuale coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali, inteso alla realizzazione della piena operatività dell'Ispettorato ed al superamento del regime di avvalimento. Sarà, inoltre, garantito il contributo all'implementazione ed integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo e del contenzioso, anche con il supporto del Gruppo INFO-Vigilanza, nonché all'interconnessione delle banche dati ed 'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica, anche attraverso il raccordo con le competenti strutture di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		32 - Servizi		
<b>Programma</b>	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		32.002 -		
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANAC, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, INPS, INAIL.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/87		<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>50 /70</b>	
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>x</b>	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
U.S - A.1.1	Adempimenti funzionali al ciclo della performance, per quanto non di competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali, in collaborazione con la stessa e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero del Lavoro.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione del piano della performance INL	30%
U.S - A.1.2	Attività di studio e analisi finalizzata all'adozione di un sistema di valutazione della performance dell'INL	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione ed elaborazione dei principali elementi utili alla predisposizione di un sistema di valutazione della performance della INL	20%

U.S - A.1.3	Coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali per il superamento del regime di avvalimento, l'autonomia delle proprie attività e la piena operatività dell'Ispettorato	01/01/2018	31/12/2018	Indicazioni operative per il graduale trasferimento delle risorse e monitoraggio dell'attività di transizione	20%
U.S - A.1.4	Coordinamento interno ed esterno all' INL, inteso all'ottimizzazione ed implementazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo ed amministrativo, all'interconnessione delle banche dati ed all'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione di n. 3 incontri di coordinamento con le competenti strutture di MLPS, INPS, INAI , Comando CC. Realizzazione di n. 3 incontri di coordinamento interno, anche con il supporto del Gruppo INFO-Vigilanza.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

*IL DIRIGENTE*

*IL CAPO DELL'ISPettorato*



**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

UFFICIO DI STAFF					
Dott./Dott.ssa					
SCHEMA OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff. I - A.2	In Direttiva I livello NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		A.2.1
<b>Obiettivo</b>		Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispettorato.			
<b>Descrizione</b>		L'obiettivo sarà realizzato mediante l'adempimento, in collaborazione con le altre strutture dell'Agenzia, degli obblighi di comunicazione ed informazione istituzionale interna ed esterna all'INL. Sarà garantito il contributo per gli interventi sugli applicativi informatici in uso finalizzati all'attuazione delle previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione. Saranno curate le attività volte a comunicare all'esterno gli obiettivi strategici e i risultati conseguiti dall'Agenzia			
<b>Missione</b>		26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
<b>Programma</b>		26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>		Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>		Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica, ANAC, Ministero dell'Interno, Ministero dello Sviluppo economico, Ministero dell'Economia e Finanza, Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Organi di stampa.			
<b>Data di inizio</b>		01/01/18	<b>Data di completamento</b>		31/12/18
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>					<b>20 /70</b>
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>			<b>x</b>
Indicatori					Valore target 2018
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
U.S.- A.2.1	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, interna ed esterna all'INL	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione degli atti da pubblicare, aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale, predisposizione di comunicati stampa e comunicazioni alle strutture centrali e territoriali	70%
U.S.- A.2.2	Contributo agli interventi sugli applicativi informatici in uso per l'attuazione delle previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	01/01/2018	31/12/2018	Indicazioni operative e di contenuto finalizzate ad intervenire sugli applicativi informatici al fine di evidenziare ogni elemento utile alla verifica del rispetto della disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

IL DIRIGENTE

IL CAPO DELL'ISPETTORATO



#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutte le strutture centrali dell'INL e considerato che parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, **si è ritenuto opportuno inserire il complesso delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff nell'ambito della scheda relativa al ricordato obiettivo B.2.4**, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. Nelle more della nomina del dirigente con incarico di direzione dell'Ufficio di Staff, nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate direttamente alle dipendenze del Direttore generale dell'Ispettorato, le quali sono coinvolte in parte alla realizzazione delle attività rimesse all'Ufficio di staff in parte in ulteriori attività demandate direttamente alla segreteria del Direttore generale.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**  
**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI**

Ufficio	I- Contenzioso, Affari generali e Relazioni Sindacali - UPD	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - Uff I - E.1	Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato ed alle materie di competenza della Direzione Centrale Risorse Umane, anche con riferimento al recupero del danno erariale.	<b>30 / 70</b>
DCRIS - Uff I - E.2	Gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato.	<b>15 / 70</b>
DCRIS - Uff I - E.3	Attività relativa agli affari generali della Direzione centrale Risorse Umane, bilancio e affari generali. Gestione delle risorse umane in un'ottica di superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo, anche per quanto concerne il ciclo della performance, il controllo di gestione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato, con l'OIV del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.	<b>15 / 70</b>
DCRIS - Uff I - E.4	Gestione della contrattazione integrativa e relazioni sindacali.	<b>10 / 70</b>
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>	<b>UFFICIO I - Contenzioso, Affari Generali e Relazioni Sindacali - UPD</b>			
<b>Dott./Dott.ssa</b>				
<b>SCHEDE OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF I E1</b>	<b>In Direttiva I SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>B.2.1.</b>
<b>Obiettivo</b>	Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla cura del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato ed alle materie di competenza della Direzione centrale, anche con riferimento al recupero del danno erariale e in relazione ai giudizi attivati nei soli confronti del MLPS i cui esiti possano avere effetti sull'INL.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>30 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target 2018</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale	Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti.	Risultato (output)	70

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>

DCRIS - UFF I - E.1.1.	Analisi dei contenziosi e valutazione delle attività da porre in essere con riferimento ai giudizi promossi nei confronti del solo MLPS ma con possibili effetti anche sull'INL	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione delle note o delle relazioni necessarie a definire la posizione dell'INL nei contenziosi in discussione	10%
DCRIS - UFF I - E.1.2.	Adozione degli atti relativi alla gestione del contenzioso di competenza	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti	60%
DCRIS - UFF I - E.1.3.	Studio e analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di contenzioso del personale	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta degli elementi utili alla predisposizione dell'atto	15%
DCRIS - UFF I - E.1.4.	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione delle risposte ai quesiti	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**ISPettorato Nazionale del Lavoro**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>	<b>UFFICIO I - Contenzioso, Affari Generali e Relazioni Sindacali - UPD</b>			
<b>Dott./Dott.ssa</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF I - E2</b>	<b>In Direttiva I</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I</b>	<b>B.2.1.</b>
		<b>SI</b>	<b>Livello</b>	
<b>Obiettivo</b>	Gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>15 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del	Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti.	Risultato (output)	70

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS - UFF I - E.2.1.	Istruttoria dei procedimenti disciplinari, ivi compresa l'acquisizione, anche sulla base della documentazione in possesso delle competenti strutture del MLPS, di eventuali precedenti ascritti al dipendente interessato, ai fini della verifica della necessità di procedere alla contestazione della recidiva.	01/01/2018	31/12/2018	Acquisizione ed analisi di tutti gli elementi rilevanti ai fini della corretta e tempestiva definizione dei procedimenti disciplinari	25%

DCRIS - UFF I - E.2.2.	Adozione degli atti relativi alla gestione dell'attività di competenza dell'UPD.	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti.	40%
DCRIS - UFF I - E.2.3.	Studio, analisi e definizione delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta degli elementi utili alla predisposizione dell'atto ed emanazione delle risposte ai quesiti.	25%
DCRIS - UFF I - E.2.4.	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione delle risposte ai quesiti	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**
**DCRIS - Uff I - E.2**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7			
		F6			
		F5			
		F4	1	100%	
		F3			
		F2			
		F1			
		<b>Area II</b>	F6		
	F5				
	F4				
	F3				
	F2				
	<b>Area I</b>	F3			
		F2			
		F1			
				<b>1</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 682,92
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 1.463,43
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 11.707,30
Altre spese di funzionamento	€ 2.878,45
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.732,10</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO I - Contenzioso, Affari Generali e Relazioni Sindacali -			
Dott./Dott.ssa					
SCHEMA OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - Uff I - E.3	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		B.1.1 e B.2.1.
<b>Obiettivo</b>	Attività di segreteria della Direzione centrale Risorse Umane, bilancio e affari generali. Gestione delle risorse umane in un'ottica di superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo, anche per quanto concerne il ciclo della performance, il controllo di gestione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato, con l'OIV del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Gestione delle attività di segreteria della Direzione Centrale. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità. Valutazione della performance dei dirigenti e del personale delle aree funzionali.				
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio Staff - Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso; Uffici II, III, IV e V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA).				
<b>Data di inizio</b>	01/01/18		<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>					<b>15 /70</b>
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>			<b>x</b>
<b>Indicatori</b>					<b>Valore target</b>
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	100
<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC RIS - Uff I - E.3.1.	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d.lgs. n. 165/2001 e ss. modifiche.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	30%

DC RIS - Uff I - E.3.2.	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2018.	01/01/2018	31/12/2018	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
DC RIS - Uff I - E.3.3.	Azioni di coordinamento con il Capo dell'Ispettorato, azioni di coordinamento con l'OIV-MLPS ai sensi e per gli effetti dell' art. 14 d.lgs. n. 150/2009, a supporto della elaborazione di istruzioni operative agli uffici. Misurazione e valutazione del ciclo della performance e adempimenti relativi alle politiche premianti dei dirigenti e del personale delle aree funzionali.	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti.	20%
DC RIS - Uff I - E.3.4.	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere ed al coordinamento con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO  
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	40%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 2.321,90
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 4.975,47
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 39.805,25
Altre spese di funzionamento	€ 9.786,29
<b>TOTALE</b>	<b>€ 56.888,91</b>

#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**  
**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
Ufficio		UFFICIO I - Contenzioso, Affari Generali e Relazioni Sindacali -		
Dott./Dott.ssa				
SCHEDA OBIETTIVO				
Codice	DCRIS - Uff I - E.4	In Direttiva I SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.1
Obiettivo	Gestione della contrattazione collettiva integrativa e delle relazioni sindacali.			
Descrizione	L'obiettivo si conseguirà attraverso la realizzazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della contrattazione collettiva integrativa, alle elezioni delle RSU, al monitoraggio dei distacchi e permessi sindacali, nonché al corretto svolgimento delle relazioni sindacali.			
Missione	26- Politiche per il lavoro Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32-
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica; ARAN; Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.			
Data di inizio	01/01/18	Data di completamento	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>10 /70</b>
---	---------------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori				Valore target 2018
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Indicazioni operative agli Uffici della Direzione centrale, agli Ispettorati interregionali e territoriali	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	3
3	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione e fisica	1
4	Incontri con OO.SS.	Numero di incontri	Risultato (output)	4

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC RIS - Uff I - E.4.1.	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti alla gestione delle relazioni sindacali in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento.	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sulle attività realizzate	25%
DC RIS - Uff I - E.4.2.	Studio ed analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL e dagli uffici periferici in materia sindacale.	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta elementi utili epr la predisposizione dell'atto ed emanazione delle risposte ai quesiti.	25%
DC RIS - Uff I - E.4.3	Programmazione degli incontri e definizione delle tematiche afferenti la contrattazione integrativa.	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Verbali dei singoli incontri.	25%
DC RIS - Uff I - E.4.4.	Gestione degli adempimenti relativi ai permessi e distacchi sindacali ed alle elezioni delle RSU.	01/01/2018	31/12/2018	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dall'ARAN e dal Dipartimento per la Funzione Pubblica (PerlaPA-Gedap).	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DCRI UFF I - E.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3	1	60%	
		F2			
		F1			
	<b>Area II</b>	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
	<b>Area I</b>	F1			
		F3			
		F2			
			F1		
				<b>1</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 409,75
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 878,06
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 7.024,38
Altre spese di funzionamento	€ 1.727,07
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.039,26</b>

#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**  
**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI**

<b>Ufficio</b>	<b>II- Gestione e sviluppo risorse umane</b>	
<b>dott./dott.ssa</b>	<b>Anastasia GIUFFRIDA</b>	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DCRIS - UFF II F1	Gestione del reclutamento del personale dell'Ispettorato. Svolgimento degli adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico. Pianificazione e programmazione delle risorse umane.	<b>45 / 70</b>
DCRIS - UFF II F2	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale, in collaborazione con la Direzione centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso.	<b>25 / 70</b>
	<b>Totale</b>	<b>70 / 70</b>

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>	<b>UFFICIO II- Gestione e sviluppo risorse umane</b>			
<b>Dott./Dott.ssa</b>	<b>Anastasia Giuffrida</b>			
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF II - F1</b>	<b>In Direttiva I livello SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>B.2.2</b>
<b>Obiettivo</b>	Gestione del reclutamento del personale dell'Ispettorato. Svolgimento degli adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico. Pianificazione e programmazione delle risorse umane.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà conseguito attraverso lo svolgimento dei necessari adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, anche avvalendosi delle competenti strutture del MLPS.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; ARAN; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18		<b>Data di completamento</b>	31/12/18

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>45 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale	Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti.	Risultato (output)	70

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS - UFF II - F1.1	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento per le attività di gestione del trattamento giuridico del personale dell'INL .	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sulle attività realizzate in regime di avvalimento.	25%
DCRIS - UFF II - F1.2	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento per le attività di reclutamento del personale e della pianificazione e programmazione delle risorse umane.	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sull'attività realizzata in regime di avvalimento.	25%
DCRIS - UFF II - F1.3	Studio e analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di trattamento giuridico e gestione del personale	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	25%
DCRIS - UFF II - F1.4	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione delle risposte ai quesito	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**
**DCRIS - UFF II - F1**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3		
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>			
<b>Conto di bilancio e denominazione</b>		<b>Importo</b>	
1.3.2.10.2	Spese postali	€	4.438,78
1.3.2.2.1	Spese per missioni	€	9.512,39
1.3.2.5.1	Locazione di beni immobili	€	76.097,67
	Altre spese di funzionamento	€	18.709,89
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 108.758,72</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>	<b>UFFICIO II- Gestione e sviluppo risorse umane</b>			
<b>Dott./Dott.ssa</b>	<b>Anastasia Giuffrida</b>			
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF II - F2</b>	<b>In Direttiva I livello</b> <b>SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>B.2.2</b>
<b>Obiettivo</b>	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante la rilevazione dei fabbisogni formativi in collaborazione con tutte le strutture INL e mediante l'organizzazione, in collaborazione con la Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso, di incontri informativi e di aggiornamento, in numero non inferiore a 3 a livello centrale e attraverso la promozione di almeno 4 incontri a livello interregionale.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>25 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
3	Incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e interregionale	Numero di incontri	Risultato (output)	7

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS UFF II - F2.1	Rilevazione dei fabbisogni formativi in collaborazione con tutte le strutture dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Redazione del piano triennale della formazione.	20%
DCRIS UFF II - F2.2	Coordinamento con la Scuola Nazionale per l'Amministrazione ai fini della partecipazione del personale INL alle iniziative formative della SNA.	01/01/2018	31/12/2018	Registrazione dell'INL alla SNA Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative.	20%
DCRIS UFF II - F2.3	Programmazione e organizzazione o promozione degli incontri di aggiornamento permanente del personale.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione, in collaborazione con la DC Vigilanza, legale e contenzioso, di n. 3 incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e promozione di n. 4 incontri informativi e di aggiornamento a livello interregionale	40%
DCRIS UFF II - F2.4	Monitoraggio delle attività realizzate.	01/01/2018	31/12/2018	Valutazione e analisi della formazione realizzata con particolare riferimento alle unità di personale coinvolto	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO  
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI**

Ufficio	<b>III- Bilancio e patrimonio</b>	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF III - G1	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.	<b>45 / 70</b>
DCRIS - UFF III - G2	Gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.	<b>25 / 70</b>
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

## ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

## DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
Ufficio	UFFICIO III - Bilancio e patrimonio			
Dott./Dott.ssa				
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
Codice	DCRIS - UFF III - G1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.3
Obiettivo	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.			
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla pianificazione, alla programmazione e alla gestione del bilancio.			
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Consiglio di Amministrazione, Collegio dei revisori, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti, Istituto cassiere			
Data di inizio	01/01/18	Data di completamento	31/12/18	
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				45 /70
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto			
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione			x
<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>		<b>Tipo</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)
<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>				
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>
DCRIS - UFF III - G1.1	Pianificazione e programmazione	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione degli schemi di bilancio e delle relative relazioni sottoporre al CdA.
DCRIS - UFF III - G1.2	Gestione del bilancio	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione dei provvedimenti di variazione e di tutti gli atti di gestione del bilancio e delle relative relazioni da sottoporre al CdA
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**
**DCRIS - UFF III - G1**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

	Totale
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 2.732,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 5.853,33
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 46.829,33
Altre spese di funzionamento	€ 11.514,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 66.928,67</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO III- Bilancio e patrimonio			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF III - G2	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.3	
Obiettivo	Gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio; gestione delle utenze e delle abilitazioni sul sistema bilancio; gestione delle entrate dell'Ispettorato; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.				
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione alla gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio, alla gestione delle utenze e delle abilitazioni del personale dell'INL addetto alla contabilità, alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato.				
Missione	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi	
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Consiglio di Amministrazione; Collegio dei revisori; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti				
Data di inizio	01/01/18	Data di completamento	31/12/18		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa				25 /70	
Modalità di verifica del grado di realizzazione		Indicatore quantitativo di prodotto			
		Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione		x	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF III - G2.1	Adozione degli atti di gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali	01/01/2018	31/12/2018	Relazione dettagliata sulle attività realizzate e sugli atti adottati. Emanazione di note operative agli uffici.	20%
DCRIS - UFF III - G2.2	Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF	40%
DCRIS - UFF III - G2.3	Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione di note operative agli uffici.	40%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DCRIS - UFF III - G2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

	Totale
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 1.366,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 2.926,67
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 23.414,67
Altre spese di funzionamento	€ 5.757,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.464,33</b>

<b>NOTE</b>
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .</p>

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**  
**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI**

<b>Ufficio</b>	<b>IV- Amministrazione e contabilità</b>	
<b>dott./dott.ssa</b>	<b>Dott. Mauro Alteri</b>	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DCRIS - UFF IV - H1	Gestione delle spese dell'Ispettorato, nonché degli adempimenti connessi alla trasmissione all'Istituto cassiere dei pagamenti disposti dalle sedi territoriali. Cura degli adempimenti di natura fiscale connessi alla gestione delle spese e dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti dell'Ispettorato.	<b>35 / 70</b>
DCRIS - UFF IV - H2	Svolgimento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale delle Direzioni centrali. Coordinamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli Ispettorati Interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi.	<b>35 / 70</b>
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>		<b>UFFICIO IV- Amministrazione e contabilità</b>		
<b>Dott./Dott.ssa</b>		<b>ALTERI MAURO</b>		
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF IV - H1</b>	<b>In Direttiva I livello</b> <b>SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>B.2.4</b>
<b>Obiettivo</b>	Gestione delle spese dell'Ispettorato, nonché delle spese degli Organi dell'Ispettorato. Cura degli adempimenti di natura fiscale connessi alla gestione delle spese e dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti dell'Ispettorato.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione e delle spese dell'Ispettorato, ivi comprese quelle legate all'attività di contenzioso e alla movimentazione e incentivazione del personale ispettivo. Saranno, inoltre, curati i rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti dell'Ispettorato.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32-
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti.			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>35 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Livello attuazione della spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100
3	Livello impegno spesa	Somme pagate / totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS - UFF IV - H1.1	Gestione del nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici	40%
DCRIS - UFF IV - H1.2	Adempimenti di gestione delle spese dell'Ispettorato e per gli Organi dell'Ispettorato.	01/01/2018	31/12/2018	Adozione dei previsti atti e documenti. Monitoraggio gestione spese.	30%
DCRIS - UFF IV - H1.3	Gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti.	01/01/2018	31/12/2018	Redazione della prevista documentazione contabile; report periodici sui flussi contabili.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DCRIS - UFF IV - H1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		<b>Fascia retributiva</b>	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

	<b>Totale</b>
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
<b>Conto di bilancio e denominazione</b>	<b>Importo</b>
1.1.1 Retribuzioni lorde	€ 106.732.500,00
1.1.2 Contributi sociali	€ 29.166.666,67
1.2.1.1 Irap	€ 8.166.666,67
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 10.946,25
1.3.2.11 Servizi finanziari	€ 30.333,33
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 23.455,25
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	€ 187.642,00
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i danni	€ 326.666,67
1.6.3.1 Oneri da contenzioso	€ 1.750.000,00
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	€ 46.135,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 147.001.012,08</b>

## NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della Direzione Centrale Risorse umane, bilancio e affari generali e sono state poi suddivise, pro quota, tra il presente obiettivo H1 e l'obiettivo H2 di II livello, entrambi collegati al suddetto obiettivo B.2.4.

Si evidenzia, peraltro, che una parte del personale da destinare agli Uffici centrali dell'INL, benché già transitata nei ruoli dell'Agenzia e dunque già a carico del suo bilancio, non è ancora stata effettivamente assegnata alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa altresì che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese anche e somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nelle schede di questa Direzione centrale né in quelle delle strutture presso cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state computate le **spese per stipendi** relative al personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 20.849.283,00**. Allo stesso modo **non** è stato computato l'importo di **€ 50.000**, stanziato a bilancio sotto la voce **Rimborsi per spese di personale di altre amministrazioni**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità degli organi dell'amministrazione** e ai **compensi agli organi istituzionali di revisione e controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi **€ 343.665,00** e quelle per **commissioni e comitati dell'Ente**, pari a **€ 60.000,00**, **non** sono stati qui computati.

**Non** è stata conteggiata in nessuna scheda neanche la voci del bilancio riferita a **Fondi di riserva e altri accantonamenti** per complessivi **€ 400.000,00**.

Si segnala, inoltre, che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le spese postali, le spese per missioni, i costi delle locazioni dei beni immobili e tutte le altre spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff, oltre che quelle relative al Comando Tutela del Lavoro malgrado il relativo dipendente non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate in questa o in altre schede del Piano della Performance dell'Agenzia.

**Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso, pari a complessivi **€ 669.682,00**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura (€ 448.919,00 in quelle di I livello e ulteriori risorse pari ad € 180.763,00 distribuite su obiettivi di II livello non direttamente collegati agli obiettivi strategici), così come quelle degli Ispettorati interregionali e territoriali, pari ad **€ 37.059.772,00**, che saranno distribuiti tra le schede obiettivo di II livello degli Uffici periferici.

Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le spese per i **Servizi finanziari**, pari a complessivi **€ 52.000,00**, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo ad **Altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi **€ 560.000,00**, e per quello relativo agli **Oneri da contenzioso**, pari a complessivi **€ 3.000.000,00**, sebbene - da un lato - le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e – dall'altro – le spese di lite, nella quasi totalità dei casi, siano liquidate con riferimento a contenziosi instaurati avverso provvedimenti, ispettivi o di gestione del personale, adottati dalle sedi periferiche.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>		<b>UFFICIO IV- Amministrazione e contabilità</b>		
<b>Dott./Dott.ssa</b>		<b>ALTERI MAURO</b>		
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF IV - H2</b>	<b>In Direttiva I livello</b> <b>SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>B.2.4</b>
<b>Obiettivo</b>	Corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'Ispettorato centrale e degli Ispettorati interregionali e territoriali.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante lo svolgimento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'Ispettorato centrale e mediante il coordinamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli Ispettorati interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			32- Servizi
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; ANAC; CONSIP; Corte dei Conti; Fornitori.			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18		<b>Data di completamento</b>	31/12/18

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>35 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS - UFF IV - H2.1	Gestione del nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici.	30%
DCRIS - UFF IV - H2.2	Adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale dell'Ispettorato centrale	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti	35%
DCRIS - UFF IV - H2.3	Coordinamento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli Ispettorati interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi.	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti	35%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**
**DCRIS - UFF IV - H1**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F1		
		F3		
		F2		
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
<b>Conto di bilancio e denominazione</b>	<b>Importo</b>
1.1.1 Retribuzioni lorde	€ 76.237.500,00
1.1.2 Contributi sociali	€ 20.833.333,33
1.2.1.1 Irap	€ 5.833.333,33
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 7.818,75
1.3.2.11 Servizi finanziari	€ 21.666,67
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 16.753,75
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	€ 134.030,00
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i danni	€ 233.333,33
1.6.3.1 Oneri da contenzioso	€ 1.250.000,00
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	€ 32.953,75
<b>TOTALE</b>	<b>€ 105.160.722,92</b>

## NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della Direzione Centrale Risorse umane, bilancio e affari generali e sono state poi suddivise, pro quota, tra il presente obiettivo H1 e l'obiettivo H2 di II livello, entrambi collegati al suddetto obiettivo B.2.4.

Si evidenzia, peraltro, che una parte del personale da destinare agli Uffici centrali dell'INL, benché già transitata nei ruoli dell'Agenzia e dunque già a carico del suo bilancio, non è ancora stata effettivamente assegnata alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa altresì che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese **anche** e somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nelle schede di questa Direzione centrale né in quelle delle strutture presso cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state computate le **spese per stipendi** relative al personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 20.849.283,00**. Allo stesso modo **non** è stato computato l'importo di **€ 50.000**, stanziato a bilancio sotto la voce **Rimborsi per spese di personale di altre amministrazioni**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità degli organi dell'amministrazione** e ai **compensi agli organi istituzionali di revisione e controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi **€ 343.665,00** e quelle per **commissioni e comitati dell'Ente**, pari a **€ 60.000,00**, non sono stati qui computati.

**Non** è stata conteggiata in nessuna scheda neanche la voci del bilancio riferita a **Fondi di riserva e altri accantonamenti** per complessivi **€ 400.000,00**.

Si segnala, inoltre, che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le spese postali, le spese per missioni, i costi delle locazioni dei beni immobili e tutte le altre spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff, oltre che quelle relative al Comando Tutela del Lavoro malgrado il relativo dipendente non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate in questa o in altre schede del Piano della Performance dell'Agenzia.

**Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso, pari a complessivi **€ 669.682,00**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura (€ 448.919,00 in quelle di I livello e ulteriori risorse pari ad € 180.763,00 distribuite su obiettivi di II livello non direttamente collegati agli obiettivi strategici), così come quelle degli Ispettorati interregionali e territoriali, pari ad **€ 37.059.772,00**, che saranno distribuiti tra le schede obiettivo di II livello degli Uffici periferici.

Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le spese per i **Servizi finanziari**, pari a complessivi **€ 52.000,00**, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo ad **Altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi **€ 560.000,00**, e per quello relativo agli **Oneri da contenzioso**, pari a complessivi **€ 3.000.000,00**, sebbene - da un lato - le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e – dall'altro – le spese di lite, nella quasi totalità dei casi, siano liquidate con riferimento a contenziosi instaurati avverso provvedimenti, ispettivi o di gestione del personale, adottati dalle sedi periferiche.

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**  
**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI**

<b>Ufficio</b>	<b>V - Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti</b>	
<b>dott./dott.ssa</b>	<b>Dott. Alberto REITANO</b>	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DCRIS - UFF V - I1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi. Attività di omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche. Gestione della logistica dell'Ispettorato	<b>30 / 70</b>
DCRIS - UFF V - I2	Programmazione degli acquisti di beni e servizi e gestione delle procedure di evidenza pubblica e dei contratti stipulati per conto dell'INL	<b>40 / 70</b>
	<b>Totale</b>	<b>70 / 70</b>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Ufficio		UFFICIO V- Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti			
Dott./Dott.ssa					
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DCRIS - UFF V - 11	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.5	
<b>Obiettivo</b>	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi. Attività di omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche. Gestione della logistica dell'Ispettorato				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS che operano in regime di avvalimento, mediante interventi di implementazione e di innovazione tecnologica, intesi al rispetto delle novità normative in materia di dematerializzazione e di semplificazione dei processi, onde garantire il miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'attività di competenza. In collaborazione con l'Ufficio di Staff e con la Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, saranno garantiti gli interventi ed adempimenti necessari alla progressiva omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo dell'Ispettorato, del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, dell'INPS e dell'INAIL. Sarà, inoltre, curata la logistica dell'ispettorato, assicurando tutti gli adempimenti necessari e fornendo le dovute istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'Ispettorato attraverso il necessario supporto amministrativo e sulla base delle indicazioni dell'Ufficio III Direzione centrale vigilanza, affari generali e contenzioso, anche al fine di garantire il benessere organizzativo.				
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		32- Servizi		
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero della difesa; INPS; INAIL; Agenzia delle Entrate; Aziende sanitarie locali; AgID				
<b>Data di inizio</b>	01/01/18		<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>30 /70</b>	
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>x</b>	
<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF V - 11.1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2018	31/12/2018	Progressiva dematerializzazione e semplificazione dei processi e graduale riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche.	25%
DCRIS - UFF V - 11.2	Attività, dietro coordinamento dell'Ufficio di Staff, volta a conseguire una graduale omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo INL, Comando Carabinieri, INPS, INAIL, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2018	31/12/2018	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche in uso al personale ispettivo e collaborazione per la progressiva razionalizzazione ed integrazione delle stesse.	25%
DCRIS - UFF V - 11.3	Gestione della logistica dell'Ispettorato e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi INL	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sull'attività svolta ed istruzioni operative agli uffici richiedenti	50%
					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - UFF V - I1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	30%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			<u>3</u>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 1.912,05
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 4.097,45
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 32.780,65
Altre spese di funzionamento	€ 8.059,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.849,95</b>

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>				
<b>Ufficio</b>	<b>UFFICIO V - Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti</b>			
<b>Dott./Dott.ssa</b>	<b>Dott. Alberto Reitano</b>			
<b>SCHEDE OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DCRIS - UFF V - I2</b>	<b>In Direttiva I SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>B.2.5</b>
<b>Obiettivo</b>	Programmazione degli acquisti di beni e servizi e gestione delle procedure di evidenza pubblica e dei relativi contratti stipulati.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante la programmazione degli acquisti di beni e servizi e l'attuazione delle relative procedure, anche con funzione di centrale unica per gli acquisti dell'Ispettorato. Nell'obiettivo è ricompresa la gestione dell'Ufficio del consegnatario dei beni non informatici della sede centrale dell'Ispettorato.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; ANAC; CONSIP; Corte dei Conti; Fornitori.			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>35 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS - UFF V - I.2.1	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	01/01/2018	31/12/2018	Adozione degli atti e dei documenti necessari ai fini della programmazione degli acquisti di beni e servizi per le strutture dell'INL	25%
DCRIS - UFF V - I.2.2	Gestione delle procedure di evidenza pubblica	01/01/2018	31/12/2018	Redazione delle determine a contrarre, dei bandi e degli atti di gara, anche sul portale Consip, e stipula di contratti per l'acquisto di beni e servizi	50%
DCRIS - UFF V - I.2.3	Gestione dei contratti stipulati per conto dell'INL	01/01/2018	31/12/2018	Adozione di tutti gli atti previsti in applicazione delle clausole contrattuali pattuite con i fornitori	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B	1	50%	
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5	1	70%	
		F4	1	100%	
		F3	2	100%	
		F2	1	100%	
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3	1	100%	
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 3.550,95
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 7.609,55
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 60.878,35
Altre spese di funzionamento	€ 14.968,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 87.007,05</b>

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

<b>ISPettorato Nazionale del Lavoro</b>		
<b>DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018</b>		
<b>DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>		
<b>Struttura/Ufficio</b>	<b>UFFICIO I - Affari generali, Monitoraggi e Statistiche</b>	
<b>Dott.ssa</b>	<b>Roberta Fabrizi</b>	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
<b>DC VIG - Uff I - A.1</b>	Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.	<b>5 / 70</b>
<b>DC VIG - Uff. I - A.2</b>	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.	<b>25 / 70</b>
<b>DC VIG - Uff I - A.3</b>	Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV, e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.	<b>25 / 70</b>
<b>DC VIG - Uff. I - A.4</b>	Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	<b>15 / 70</b>
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**Struttura/Ufficio** UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -

**Dott.ssa** Roberta Fabrizi

**SCHEDA OBIETTIVO**

Codice	DC VIG - Uff I - A.1	In Direttiva I livello SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.			
<b>Descrizione</b>	<p>Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso: il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini della definizione dei contenuti del Piano per il triennio, per gli aspetti di competenza; la selezione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2018; la ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d lgs 165/2001.</p> <p>Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.</p> <p>Per il tempo strettamente necessario alla individuazione del dirigente dell'Ufficio di Staff e alla assegnazione del relativo personale, coordinamento di due unità di personale ai fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di Performance, Trasparenza e, in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, Anticorruzione.</p>			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>5 /70</b>
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>		
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>x</b>
<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100

**Fasi di attuazione dell'obiettivo**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff. I - A.1.1	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	20%
DC VIG - Uff. I - A.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2018.	01/01/2018	31/12/2018	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	20%
DC VIG - Uff. I - A.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza della DC per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis a I quater, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste.	10%
DC VIG - Uff. I - A.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere.	10%
DC VIG - Uff. I - A.1.5	Coordinamento di due unità di personale ai fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di Performance, Trasparenza e, in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, Anticorruzione	01/01/2018	31/12/2018 (o precedente data di operatività dell'Ufficio di Staff)	Programmazione delle attività delle due unità di personale e indicazioni in merito agli adempimenti di legge da porre in essere in materia di Performance, Trasparenza e Anticorruzione.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dott.ssa</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	70%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 1.757,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 3.764,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 30.114,00
Altre spese di funzionamento	€ 7.404,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.039,00</b>

<b>NOTE</b>
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

ISPettorato Nazionale del Lavoro					
Direttiva di II livello per l'anno 2018					
Direzione Centrale Vigilanza, Affari Legali e Contenzioso					
Struttura/Ufficio		UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -			
Dott.ssa		Roberta Fabrizi			
Scheda Obiettivo					
Codice	DC VIG - Uff. I - A.2	In Direttiva I	Codice obiettivo operativo Direttiva I	A.2.1	
		SI	Livello		
<b>Obiettivo</b>	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante la predisposizione, con il contributo dell'Ufficio III in relazione alle ispezioni in materia di salute e sicurezza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019 e il puntuale monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale ispettivo INL, INPS e INAIL, anche ai fini della predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale prevista ai sensi della Convenzione OIL C81/1947.				
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici II e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Agenzia delle Entrate, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali; Ministero dell'Istruzione, università e ricerca.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/18		<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>25/70</b>	
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di</b>		<b>x</b>	
Indicatori				Valore target	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.		Risultato (output)	
				100	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %
DC VIG - Uff I - A.2.1	Predisposizione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019".	01/10/2018	31/12/2018	Definizione della bozza del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019" da sottoporre alla Commissione centrale di coordinamento dell'attività di vigilanza.	20%

DC VIG - Uff I - A.2.2	Monitoraggio delle attività ispettive attraverso l'acquisizione dei relativi dati, analisi delle eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli uffici e organizzazione di incontri periodici con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza.	01/01/2018	31/12/2018	Reports periodici dei risultati dell'attività di vigilanza, definizione della eventuale rimodulazione degli obiettivi ed effettuazione di n. 8 incontri con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza.	80%
<b>Totale</b>					100%

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DC VIG - Uff. I - A.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dott.ssa</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	40%
		F3	2	55%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 1.897,18
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 4.065,40
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 32.522,97
Altre spese di funzionamento	€ 7.996,22
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.481,77</b>

<b>NOTE</b>
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

**DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

**Struttura/Ufficio** UFFICIO I - Affari generali, monitoraggi e statistiche -

**Dott.ssa** Roberta Fabrizi

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	<b>DC VIG - Uff I - A.3</b>	<b>In Direttiva I livello</b> SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>A.2.3</b>
<b>Obiettivo</b>	Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV, e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.			
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'integrazione nell'INL dei servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, ai fini della razionalizzazione dell'attività ispettiva, l'obiettivo si realizzerà attraverso la effettuazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo INL, INPS e INAIL rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali; verrà altresì assicurata la partecipazione agli incontri internazionali - anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC (Senior Labour Inspectors' Committee) - rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo, su richiesta del competente Ministero.			
<b>Missione</b>	26- Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro, Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni centrali interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali.			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

**Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa** 25/70

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	x

**Indicatori**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore target 2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	100

**Fasi di attuazione dell'obiettivo**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff I - A.3.1	Programmazione degli incontri di aggiornamento con predisposizione di materiale informativo, in collaborazione con l'Ufficio IV.	01/01/2018	31/12/2018	Calendarizzazione ed attività propedeutiche agli incontri, preparazione del materiale informativo.	40%
DC VIG - Uff I - A.3.2	Svolgimento degli incontri.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione eventi previsti.	20%
DC VIG - Uff I - A.3.3	Partecipazione agli incontri internazionali	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione schede preventive e resoconti sugli incontri internazionali	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

## RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

## RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dott.ssa		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	40%
		F3	3	70%
		F2		
		F1	1	40%
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

## RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 3.127,08
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 6.699,96
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 53.602,57
Altre spese di funzionamento	€ 13.179,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76.608,85</b>

## NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

<b>ISPettorato Nazionale del Lavoro</b>				
<b>DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018</b>				
<b>DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>				
<b>Struttura/Ufficio</b>		<b>UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -</b>		
<b>Dott.ssa</b>		<b>Roberta Fabrizi</b>		
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DC VIG - Uff. I - A.4</b>	<b>In Direttiva</b> <b>NO</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I</b> <b>Livello</b>	
<b>Obiettivo</b>	Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso la gestione del personale della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, con gli adempimenti connessi al software di gestione del personale (GLPers), e attraverso il raccordo tra gli Uffici della Direzione centrale e il coordinamento del protocollo informatico della Direzione. L'obiettivo mira altresì a garantire - per il tempo strettamente necessario al trasferimento delle relative mansioni al competente Ufficio IV DC Risorse umane, bilancio e affari generali - il supporto istruttorio ai fini della gestione amministrativo-contabile, da parte della competente Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, delle risorse finanziarie in passato gestite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva del MLPS.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Consiglio dei Ministri- Dipartimento di Funzione Pubblica; MEF; MLPS; OIV			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>15/70</b>
---	--------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff I - A.4.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni della Direzione Centrale	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione report fabbisogni	10%
DC VIG - Uff I - A.4.2	Realizzazione di tutte le attività di gestione del personale finalizzate a garantire l'operatività della Direzione.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione di tutti gli adempimenti relativi alla gestione del personale della Direzione.	20%

DC VIG - Uff I - A.4.3	Pianificazione delle attività nei diversi ambiti dell'obiettivo	01/01/2018	31/12/2018	Calendarizzazione degli adempimenti in base al grado di urgenza	10%
DC VIG - Uff I - A.4.4	Realizzazione delle attività programmate	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti nei tempi previsti	20%
DC VIG - Uff I - A.4.5	Supporto istruttorio ai fini della gestione amministrativo-contabile da parte della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali delle risorse finanziarie in passato gestite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva del MLPS.	01/01/2018	31/12/2018 (o precedente data di piena operatività dell'Ufficio IV della DC Risorse umane, bilancio e affari generali)	Programmazione delle attività delle due unità di personale e indicazioni in merito agli adempimenti di legge da porre in essere in materia di Performance, Trasparenza e Anticorruzione.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO  
RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dott.ssa</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	2	20%
		F3	2	55%
		F2	1	100%
	<b>Area II</b>	F1	1	60%
		F6		
		F5	2	55%
		F4		
		F3	2	100%
	<b>Area I</b>	F2	2	100%
		F1		
		F3		
				<b>14</b>

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 6.640,10
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 14.228,79
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 113.830,33
Altre spese di funzionamento	€ 43.106,79
<b>TOTALE</b>	<b>€ 177.806,01</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO			
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018			
DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO			
Ufficio	UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assicurativa		
dott.	Antonio Allegrini		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC VIG - Uff. II - B1	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria degli Organi di vigilanza, garantendo efficaci forme di sinergia con gli altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale.	55	/ 70
DC VIG - Uff. II - B2	Coordinamento dell'attività ispettiva straordinaria degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	15	/ 70
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>	

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso</b>				
<b>Struttura/Ufficio</b>		<b>UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assicurativa</b>		
<b>Dott.</b>		<b>Antonio Allegrini</b>		
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>DC VIG - Uff II - B.1</b>	<b>In Direttiva I</b> <b>SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I</b> <b>Livello</b>	<b>A.2.1</b>
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria degli Organi di vigilanza, garantendo efficaci forme di sinergia con gli altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale.			
<b>Missione</b>	026 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici I e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Agenzia delle Entrate, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali; Ministero dell'Istruzione, università e ricerca.			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>55/70</b>
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>		
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>X</b>
<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>		<b>Tipo</b>
				<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note e circolari con indicazioni operative agli Uffici		Risultato (output)
3	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate		Risultato (output)
<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>				
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>
				<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff II - B.1.1	Pianificazione delle attività di coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione e analisi delle problematiche e degli ambiti di intervento da presidiare con azioni di coordinamento finalizzate anche alla realizzazione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019.
DC VIG - Uff II - B.1.2	Azioni di coordinamento dell'attività di vigilanza ordinaria volte alla semplificazione delle procedure ispettive, alla sperimentazione di nuove metodologie operative ed alla elaborazione di istruzioni operative agli uffici	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione di atti di coordinamento delle attività di vigilanza anche finalizzati a garantire il raggiungimento dei target numerici degli Uffici territoriali.
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F3	6	57%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	35%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>9</b>

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 10.539,92
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 84.318,83
Altre spese di funzionamento	€ 20.730,94
<b>Totale</b>	<b>€ 115.589,69</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso</b>					
<b>Struttura/Ufficio</b>		<b>UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assicurativa</b>			
<b>Dott.</b>		<b>Antonio Allegrini</b>			
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>					
<b>Codice</b>	<b>DC VIG - Uff II - B.2</b>	<b>In Direttiva I SI</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>A.2.1</b>	
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento dell'attività ispettiva straordinaria degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.				
<b>Missione</b>	026 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici I e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>15/70</b>	
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>X</b>	
<b>Indicatori</b>				<b>Valore target 2018</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>		<b>Tipo</b>	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	
2	Campagne straordinarie attivate	Numero di campagne straordinarie attivate		Risultato (output)	
<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff II - B.2.1	Programmazione delle campagne di vigilanza c.d. "straordinarie"	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione degli ambiti di intervento e definizione del calendario delle campagne da porre in essere.	35%
DC VIG - Uff II - B.2.2	Coordinamento delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie".	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione e analisi delle problematiche, definizione degli interventi operativi ed emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	40%
DC VIG - Uff II - B.2.3	Realizzazione delle campagne di vigilanza "straordinarie"	01/01/2018	31/12/2018	Reports periodici dei singoli interventi programmati e dei risultati raggiunti dagli Ispettorati coinvolti nelle campagne "straordinarie"	25%
<b>Totale</b>				<b>100%</b>	

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F3	6	30%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>9</b>

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 4.667,68
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 37.341,20
Altre spese di funzionamento	€ 9.180,84
<b>Totale</b>	<b>€ 51.189,72</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .</p>

ISPettorato Nazionale del Lavoro			
Direttiva di II livello per l'anno 2018			
Direzione Centrale Vigilanza, Affari Legali e Contenzioso			
Struttura/Ufficio	UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio prevenzione		
dott./dott.ssa	Antonio Allegrini		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa	
DC VIG - Uff. III - C.1	Contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza e coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.	55	/ 70
DC VIG - Uff. III - C.2	Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e coordinamento in materia di videosorveglianza	15	/ 70
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>	

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO				
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018				
Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso				
Struttura/Ufficio		UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio prevenzione		
Dott.		Antonio Allegrini		
SCHEMA OBIETTIVO				
Codice	DC VIG - Uff. III - C1	In Direttiva I SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza. Coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizzerà attraverso l'elaborazione del contributo di competenza ai fini della predisposizione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza e il coordinamento delle attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce degli esiti delle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo la condivisione delle strategie di intervento con gli altri organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente l'attività di vigilanza su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Il coordinamento si realizzerà anche attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (WGs S.L.I.C) e, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, anche alla luce degli esiti delle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero dello sviluppo economico.			
<b>Missione</b>	026 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici I e II della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ASL, Ministero dello sviluppo economico, comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano, INAIL, Organizzazioni sindacali e datoriali			
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>55/70</b>
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>		
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>X</b>
Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	80
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note e circolari con indicazioni operative agli Uffici	Risultato (output)	2
3	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate.	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate.	Risultato (output)	85

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff. III - C1.1	Istruttoria e supporto tecnico al Direttore per la partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2018	31/12/2018	Istruttoria e supporto tecnico per assicurare la partecipazione alle riunioni indette.	10%
DC VIG - Uff. II - C1.2	Elaborazione del contributo di competenza ai fini della predisposizione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica.	10%
DC VIG - Uff. III - C1.3	Coordinamento dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione e diffusione di istruzioni operative.	60%
DC VIG - Uff. III - C1.4	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/2018	31/12/2018	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	10%
DC VIG - Uff. III - C1.5	Partecipazione alle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero dello sviluppo economico	01/01/2018	31/12/2018	partecipazione alle riunioni indette	5%
DG VIG - Uff. III - C1.6	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/2018	31/12/2018	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal Ministero Sviluppo Economico.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	70%
		F4	1	10%
		F3	2	35%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	20%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 1.440,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 3.087,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 24.693,00
Altre spese di funzionamento	€ 6.071,00
<b>Totale</b>	<b>€ 35.291,00</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO					
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018					
Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso					
Struttura/Ufficio		UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio prevenzione			
Dott.		Antonio Allegrini			
SCHEDE OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff. III - C2	In Direttiva I NO	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello		
<b>Obiettivo</b>	Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e coordinamento in materia di videosorveglianza				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo verrà realizzato attraverso la predisposizione degli atti istruttori per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 4 della legge 300/1970 relative alle aziende con più unità produttive sul territorio nazionale e attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative agli uffici territoriali dell'INL sulla medesima materia.				
<b>Missione</b>	026 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Organizzazioni sindacali e datoriali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>15 /70</b>	
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>X</b>	
Indicatori				Valore target 2018	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo		
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100	
2	Richieste di autorizzazione ex art. 4 L. 300/70 istruite	Rapporto percentuale tra numero di pareri istruiti e numero istanze pervenute.	Risultato (output)	70	
3	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di note con indicazioni operative agli Uffici	Risultato (output)	1	
Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff. III - C2.1	Istruttoria relativa al rilascio delle autorizzazioni ex art. 4 L. 300/70 di competenza della Direzione centrale	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione degli atti istruttori necessari	65%
DC VIG - Uff. III - C2.2	Predisposizione di istruzioni operative agli Uffici	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione e diffusione di istruzioni operative agli uffici	35%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	30%
		F4	1	10%
		F3	2	25%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	10,0%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 737,79
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 1.580,98
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 12.647,81
Altre spese di funzionamento	€ 4.789,64
<b>Totale</b>	<b>€ 19.756,22</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO			
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018			
DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO			
Ufficio/Struttura	UFFICIO IV- Legale e Contenzioso		
dott.ssa	Ilaria Feola		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella	
DC VIG - Uff IV - D.1	Attività di supporto legale alle strutture territoriali dell'INL.	65	70
DC VIG - Uff IV - D.2	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso.	5	70
<b>Totale</b>		<b>70</b>	<b>70</b>

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>					
<b>Ufficio/Struttura</b>		<b>UFFICIO IV- Legale e contenzioso -</b>			
<b>Dott.ssa</b>		Ilaria Feola			
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>					
<b>Codice</b>	<b>DC VIG - Uff IV - D.1</b>	<b>In Direttiva I livello</b>	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>		<b>A.2.3</b>
		<b>SI</b>			
<b>Obiettivo</b>		Attività di supporto legale alle strutture territoriali dell'INL.			
<b>Missione</b>		26- Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>		Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro, Ufficio II e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>		Ministero del lavoro e delle politiche sociali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali			
<b>Data di inizio</b>		01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>					<b>50/70</b>
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>			<b>x</b>
<b>Indicatori</b>					<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>		<b>Tipo</b>	<b>2018</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	100
2	Circolari emanate	Numero circolari emanate		Realizzazione fisica	3
3	Pareri istruiti	Rapporto percentuale tra numero di pareri istruiti e numero istanze pervenute		Risultato (output)	80
<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff. IV - D1.1	Studio e analisi delle problematiche riscontrate e dei quesiti posti.	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	30%
DC VIG - Uff. IV - D1.2	Istruttoria dell'atto ed invio dello stesso agli organi competenti per materia ai fini dell'eventuale condivisione dei contenuti.	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione del documento.	50
DC VIG - Uff. IV - D1.3	Eventuali modifiche dell'atto e richiesta del nulla osta alla sua adozione.	01/01/2018	31/12/2018	Atto definitivo.	20%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff IV - D.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F3	2	45%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				4

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 3.794,66
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 65.045,81
Altre spese di funzionamento	€ 15.992,80
<b>TOTALE</b>	<b>€ 84.833,27</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018**

<b>DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>					
<b>Ufficio/Struttura</b>		<b>UFFICIO IV- Legale e contenzioso -</b>			
<b>Dott.ssa</b>		<b>Ilaria Feola</b>			
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>					
<b>Codice</b>	<b>DC VIG - Uff IV - D.2</b>	<b>In Direttiva I livello</b> SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	<b>A.2.3</b>	
<b>Obiettivo</b>		Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso.			
<b>Missione</b>		26- Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>		Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro, Ufficio I della Direzione centrale			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>		Ministero del lavoro e delle politiche sociali, altre strutture competenti per materia (es. Enti previdenziali ed assicurativi, etc.), altre Amministrazioni centrali interessate, Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali			
<b>Data di inizio</b>		01/01/18	<b>Data di completamento</b>	31/12/18	
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>				<b>20/70</b>	
<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>		<b>Indicatore quantitativo di prodotto</b>			
		<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>		<b>x</b>	
<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>		<b>Tipo</b>	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi		Risultato (output)	
				100	
<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DC VIG - Uff IV - D2.1	Analisi delle tematiche di particolare interesse ed attualità e collaborazione con l'Ufficio I nell'individuazione degli argomenti da trattare nel corso degli incontri.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione del programma degli incontri in collaborazione con l'Ufficio I.	30%
DC VIG - Uff IV - D2.2	Analisi dei profili di maggiore criticità e definizione del contenuto e delle modalità degli interventi informativi da porre in essere.	01/01/2018	31/12/2018	Preparazione del materiale informativo.	35%
DC VIG - Uff IV - D2.3	Svolgimento degli incontri.	01/01/2018	31/12/2018	Partecipazione agli eventi previsti.	35%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F3	2	15%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				4

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018	
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 843,26
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 14.454,62
Altre spese di funzionamento	€ 3.553,95
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.851,84</b>

NOTE
<p>Si segnala che tutte le risorse per personale relative a <b>retribuzioni, contributi e Irap</b> di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.</p> <p>Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.</p> <p>Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei <b>Servizi finanziari</b>, degli <b>Altri premi di assicurazione contro i danni</b> e degli <b>Oneri da contenzioso</b>, che pertanto nella presente non sono rappresentate.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.</p>