



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIREZIONE GENERALE

23 APR 2014

Caserta

N° di protocollo 10815

Posizione Ufficio performance e rapporti AOU

Risposta al prot n° del

Allegati

Al Direttore Generale

SEDE

OGGETTO: obiettivi di gestione ed operativi anno 2014.

In riferimento all'oggetto, si comunica che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 79 del 26.03.2014, tra l'altro, ha individuato i seguenti obiettivi da conseguirsi da parte della S.V. nel corso dell'anno 2014 con i relativi punteggi:

- 1) informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, con particolare riferimento ai servizi per gli studenti punti 20
- 2) adozione strumenti e misure previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo monitoraggio punti 15
- 3) adozione strumenti e misure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e relativo monitoraggio punti 15
- 4) attuazione del piano di riorganizzazione amministrativa già predisposto, potenziando e migliorando l'assetto organizzativo dei dipartimenti e degli uffici dell'Ateneo punti 20

Con la medesima delibera, inoltre, il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato alla S.V. di provvedere, a seguito dell'adozione del Piano Strategico Triennale, alla assegnazione ai Dirigenti degli obiettivi operativi per l'anno 2014 nonché alla definizione dei relativi indicatori e target tenendo informato il Consiglio di Amministrazione.

IL RETTORE
(prof. Francesco ROSSI)



Seconda Università degli Studi di Napoli

DIREZIONE GENERALE

obiettivi di performance organizzativa anno 2014, individuati dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 86 del 5.05.2014

- differenziazione delle valutazioni del personale dirigenziale, anche tenendo conto dei carichi di lavoro delle varie Ripartizioni dell'Ateneo;
- applicazione, nei tempi più brevi, del criterio della rotazione del personale dirigenziale nonché del personale tecnico-amministrativo, in particolare delle segreterie amministrative di dipartimento;
- accelerazione dei processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- potenziamento della ricerca attraverso la creazione di una struttura amministrativa in grado di fornire adeguato supporto nella partecipazione ai progetti di ricerca nazionali ed internazionali nonché su tutti gli aspetti finanziari, gestionali ed amministrativi delle proposte progettuali.