



Seconda Università degli Studi di Napoli

ALLEGATO B)

OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ANNUALI (ANNO 2012) ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA DELLA SUN

DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DIRETTORE GENERALE

Direttore Amministrativo

- 1) conseguimento pareggio di bilancio desumibile dall'approvazione del Conto consuntivo 2011
punti 50
- 2) Attuazione delibere degli Organi Collegiali in materia di investimenti
punti 30
- 3) Adeguamento regolamenti di Ateneo alle nuove previsioni normative e statutarie
punti 20

Direttore Generale

- 1) adeguamento dei Regolamenti di Ateneo alle nuove previsioni normative statutarie
punti 50
- 2) attuazione delle delibere per la riorganizzazione amministrativa ai sensi della L.240/2010
punti 50

DIRIGENTI RESPONSABILI DI RIPARTIZIONE

Tutte le Ripartizioni

- 1) Implementazione - per la parte di competenza - dei report per i dati presenti nelle procedure informatiche GISS, CSA e CIA da rendere disponibili attraverso una piattaforma web nonché analisi, progettazione e implementazione di un sistema informatico per la reportistica dei dati non presenti sulle predette procedure.
punti 15

Ripartizione Affari Generali

- 1) completamento della regolamentazione prevista dallo Statuto per la parte di competenza e cura delle procedure elettive per il rinnovo degli organi collegiali entro settembre 2012; *punti 30*
- 2) miglioramento servizi per gli studenti, per la ricerca e la didattica nonché per l'internazionalizzazione secondo le previsioni di cui al Piano Strategico Triennale. *punti 15*

Ripartizione Affari Legali e Contenzioso

- 1) riduzione del 20% del contenzioso esistente nel 2011; *punti 30*
- 2) riduzione e contenimento delle spese legali rispetto a quelle risultanti dall'anno precedente anche mediante presenza in giudizio direttamente del personale della Ripartizione e degli Uffici afferenti. *punti 15*



Seconda Università degli Studi di Napoli

Ripartizione del Personale

- 1) proposta di individuazione delle dotazioni organiche di personale docente, ricercatore e non docente e delle relative variazioni previa verifica dei fabbisogni, tenuto conto delle previsioni e delle modalità operative previste dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e smi ed in particolare dagli art. 6 e 33 (come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011), al fine di consentire all'Ateneo di operare la ricognizione annuale del fabbisogno di personale; *punti 30*
- 2) organizzazione e svolgimento di corsi di formazione sul management didattico, in materia di rendicontazione progetti nonché corsi di lingua ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui al Piano Strategico Triennale. *punti 15*

Ripartizione Tecnica

- 1) adeguamento del quadro economico dell'Accordo di Programma relativo al Policlinico di Caserta e verifica dell'attualità della proposta progettuale rispetto alla normativa vigente e alle esigenze sopravvenute; *punti 30*
- 2) progettazione e adeguamento dei locali presso il Complesso di S. Patrizia e trasferimento degli Uffici Amministrativi ivi previsti. *punti 15*

Ripartizione Lavori e Programmazione Edilizia

- 1) adeguamento del quadro economico dell'Accordo di Programma relativo al Policlinico di Caserta e verifica dell'attualità della proposta progettuale rispetto alla normativa vigente e alle esigenze sopravvenute; *punti 30*
- 2) progettazione e adeguamento dei locali presso il Complesso di S. Patrizia e trasferimento degli Uffici Amministrativi ivi previsti. *punti 15*

Ripartizione Contrattuale

- 1) attuazione delle proposte già presentate per la riduzione delle spese di funzionamento; *punti 30*
- 2) progettazione e adeguamento dei locali presso il Complesso di S. Patrizia e trasferimento degli Uffici Amministrativi ivi previsti. *punti 15*

Ripartizione Programmazione Attività Amministrativa

- 1) analisi della attuale organizzazione e funzionamento degli Uffici Centrali e delle Ripartizioni di competenza della DA/DG nonché verifica dei servizi tecnico-amministrativi centrali, con elaborazione di proposte di modifica e/o revisione dei provvedimenti relativi all'istituzione, all'organizzazione e alle competenze degli Uffici, delle Ripartizioni e delle Strutture tecnico-amministrative e gestionali fin qui adottati; *punti 30*
- 2) monitoraggio, con relazione quadrimestrale, dello stato di attuazione degli obiettivi annuali assegnati ai Dirigenti in collegamento con quelli strategici e di performance triennali desumibili dal DR 1400/2011 e dal DR 221/2011. *punti 15*

Ripartizione Studenti

- 1) adozione di adeguate misure al fine di consentire la conclusione del procedimento inerente la consegna delle pergamene nel termine massimo di 6 mesi dal conseguimento del titolo ivi compresa l'eliminazione dell'arretrato esistente; *punti 30*
- 2) individuazione dei punti di criticità dell'attività amministrativa di competenza delle Segreterie Studenti ed adozione delle relative soluzioni anche al fine di migliorare l'attività con l'utenza e ridurre i tempi di attesa. *punti 15*



Seconda Università degli Studi di Napoli

Ripartizione dei Servizi Economici e Finanziari

- 1) adeguamento del sistema di contabilità all'organizzazione ed alle procedure previste dalla nuova disciplina statale;
punti 30
- 2) predisposizione vademecum per rendicontazione PON e reti di eccellenza con particolare riferimento ai progetti di cui la SUN è capofila e alla necessità di coordinare la rendicontazione delle spese sostenute dai partners
punti 15