



PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 - 2016

Ottobre 2014

Indice

1. Premessa	4
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	6
2.2 Cosa facciamo	6
2.3 Come operiamo	8
3. Identità.....	9
3.1 L'amministrazione "in cifre"	9
3.2 Mandato istituzionale e Missione	10
3.3 Albero della performance.....	11
4. Analisi del contesto.....	14
5. Obiettivi strategici.....	15
5.1 Obiettivi strategici - Missione A "Istruzione Universitaria"	15
5.2 Obiettivi strategici - Missione B "Ricerca e Innovazione"	18
5.3 Obiettivi strategici - Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP."	22
6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.....	26
6.3 Gli obiettivi del Direttore Generale.....	26
6.1 Le linee di corrispondenza con gli "obiettivi di sistema".....	26
6.2. Le azioni e le Linee di intervento programmatiche in attuazione del D.M. 827/2013.....	29
6.3 Missione A "Istruzione Universitaria"	30
6.4 Missione B "Ricerca e Innovazione"	32
6.6 Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP."	34
6.7 Misurazione e valutazione della programmazione operativa	37
6.5 Obiettivi individuali assegnati al personale	38
7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	39
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.....	39
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.....	39
7.3. Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	40
8. Allegati tecnici	41

8.1. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione A “Istruzione Universitaria”	42
8.2. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione B “Ricerca e Innovazione”	47
8.3. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”	52

1. Premessa

Il d.lgs.150/2009 è uno degli interventi normativi che negli anni recenti hanno stimolato l'introduzione/rafforzamento anche nelle Università, di strumenti di pianificazione, programmazione, valutazione interna ed esterna, avviando un percorso normativo per valorizzare l'importanza, per il governo di ciascuna università e dell'intero sistema, dell'utilizzo di strumenti di management che massimizzino l'efficienza e l'efficacia del sistema stesso. L'applicazione del decreto citato richiede una fase di armonizzazione e raccordo con gli attuali sistemi, regolamenti, processi, anche in funzione delle indicazioni che perverranno dal Ministero della Funzione Pubblica¹. L'ambito di applicazione del decreto riguarda il solo personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo. Il Piano della performance (di seguito Piano) è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, valutazione e rendicontazione della performance dell'Amministrazione. La finalità ultima del Piano è quella di orientare le strutture organizzative e il personale dell'Ateneo verso il perseguimento sinergico degli obiettivi che l'Ateneo si pone, in modo che siano coerenti fra loro e con quelli del sistema universitario nazionale e in modo che si possa rendere conto a tutti gli interessati dei risultati raggiunti dall'Ateneo.

Come richiesto dalle delibera CIVIT n. 6/2013, il ciclo di gestione della performance 2014-2016 integra obiettivi e attività di prevenzione della corruzione e di trasparenza trasversali alle aree strategiche di Ateneo. Nei documenti programmatici (Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale della trasparenza), coordinati con il presente documento, sono descritti la gestione del rischio di corruzione, le fasi e le responsabilità di attuazione delle misure previste. L'Ateneo ha inoltre individuato obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza: l'integrazione di tali obiettivi nel ciclo della performance, oltre ad ottemperare alle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione ex lege 190/2012 e nelle Linee Guida ANAC (ex CIVIT) n. 6/2013, costituisce un contributo fondamentale al miglioramento della performance e valorizza il significato gestionale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Lo slittamento dei tempi di adozione del Piano² in un periodo avanzato dell'esercizio fa sì che nel presente documento vengano rappresentati sia gli obiettivi ancora da avviare che quelli già programmati di fatto e attualmente in corso di realizzazione, di cui si esplicitano formalmente la definizione, gli indicatori e i target.

¹ Con l'entrata in vigore della [legge 11 agosto 2014, n. 114](#), di conversione del decreto legge 23 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, già CIVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica.

² L'art. 10 co.1 lett. a) del D. Lgs. 150/2009 prevede l'adozione del Piano della Performance entro il 31 gennaio.

Oltre al delicato momento di passaggio di governance, l'Ateneo sta proseguendo nell'attuazione della Legge 240/2010 con ulteriori importanti azioni quali il passaggio al bilancio unico in contabilità economico patrimoniale.

In linea con quanto auspicato dalla Civit, l'intento è stato quello di realizzare uno strumento programmatico triennale che potesse armonizzare i diversi documenti di pianificazione esistenti, tra cui il Programma Triennale 2013-2015 di cui alla L. n. 43/2005 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 25.03.2014, attraverso la correlazione della programmazione strategica e operativa con gli obiettivi di sistema e gli indicatori previsti dal Miur con i DD.MM. n. 827/2013 e n. 104/2014.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Al fine di rendere più agevole la lettura del documento, si richiamano qui interamente i contenuti della corrente sezione riferiti alla presentazione dell'Ateneo e alla sua storia, così come esposti nel Piano della Performance 2013-2015 disponibile al seguente link: http://www.unirc.it/documentazione/media/files/operazionetrasparenza/piano_performance_2013_2015.pdf

2.2 Cosa facciamo

2.2.1 L'offerta formativa

Presso la Mediterranea sono attivi i seguenti corsi di studio e Master ripartiti per Dipartimento:

Dipartimento di Agraria	
Corsi di laurea	
Triennale	Scienze e tecnologie agrarie
	Scienze forestali e ambientali
	Scienze e tecnologie alimentari
Triennale ad esaurim.	Produzioni agrarie in ambiente mediterraneo (III anno)
Magistrale biennale	Scienze e tecnologie agrarie
	Scienze forestali e ambientali
	Scienze e tecnologie alimentari
Master Universitari	
I livello	Aromi e fragranze per applicazioni Food e No-Food

Tabella 1 – Offerta formativa del dipartimento di Agraria

Dipartimento di Architettura e Territorio	
Corsi di laurea	
Magistrale a ciclo unico	Architettura

Tabella 2 - Offerta formativa del dipartimento di Architettura e Territorio

Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	
Corsi di laurea	
Triennale	Scienze dell'Architettura
Magistrale biennale	Architettura – Restauro

Tabella 3 - Offerta formativa del dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica

Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia	
Corsi di laurea	
Triennale	Scienze Economiche
Magistrale a ciclo unico	Giurisprudenza
Master Universitari	
II livello	Management delle Regioni e degli Enti Locali - MaRE
	Diritto dell'Ambiente
	Diritto e Gestione Immobiliare
	Diritto ed Economia del Fenomeno Sportivo

	Economia e Diritto Sanitario
	Management dei Beni e delle Attività Culturali

Tabella 4 - Offerta formativa del dipartimento di Giurisprudenza ed Economia

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	
Corsi di laurea	
Triennale	Ingegneria dell'Informazione
Magistrale biennale	Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni - Curriculum Reti di calcolatori e applicazioni - Curriculum Reti Wireless
	Ingegneria Elettronica
Master Universitari	
I livello	Ingegneria dei trasporti

Tabella 5 - Offerta formativa del dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile

Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	
Corsi di laurea	
Triennale	Ingegneria Civile – Ambientale - Curriculum Civile - Curriculum Ambientale - Curriculum Energia
Magistrale biennale	Ingegneria Civile - Curriculum Idraulica - Progettazione strutturale, infrastrutturale e geotecnica
	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - Curriculum Nuove tecnologie per la tutela del territorio e dell'ambiente - Curriculum Produzione di energia a basso impatto ambientale

Tabella 6 - Offerta formativa del dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali

E' istituita e attivata, presso il Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria la Scuola di Specializzazione per le professioni legali, prevista dall'art. 16 del D.Lgs. 17 novembre 1997, n. 398, e disciplinata dal Decreto MURST 21 dicembre 1999, n. 537. La Scuola ha l'obiettivo formativo di sviluppare l'insieme di attitudini e di competenze caratterizzanti le professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti. La scuola di specializzazione per le professioni legali nel 2012/2013 ha registrato 131 iscritti.

2.2.2 La ricerca

Dal Rapporto finale³ per la VQR 2004-2010 - tralasciando le aree nelle quali l'Ateneo è numericamente meno rappresentato - risulta che nell'ambito della ricerca "...l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria è presente in sette Aree scientifiche, collocandosi tra le grandi strutture soltanto nell'Area di Architettura, tra le medie soltanto in Scienze Agrarie e Veterinarie, e tra le piccole in Scienze matematiche e

³ 30/06/2013

informatiche, Ingegneria Civile, Ingegneria industriale e dell'informazione, Scienze giuridiche e Scienze economiche e statistiche...". Le attività di ricerca di base e applicata vengono svolte anche presso i Laboratori, 60 unità di ricerca formalizzate e gerarchicamente strutturate che operano anche a sostegno della didattica.

2.3 Come operiamo

L'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria ha individuato nel Sistema di Assicurazione Interna della Qualità lo strumento per garantire l'efficacia e l'efficienza nel raggiungimento degli obiettivi di eccellenza nel progresso scientifico e tecnologico. La cultura della qualità contribuisce alla realizzazione delle missioni definite nel Piano Strategico, coerentemente con i propri valori guida (mission e vision) e le risorse disponibili. Allo scopo di favorire lo sviluppo della cultura della qualità e la sua estensione ad ogni struttura all'interno dell'Ateneo, è stato costituito un Presidio della Qualità di Ateneo (POA) che ha il compito di individuare misure e percorsi concreti per promuovere il miglioramento delle prestazioni dell'Ateneo nonché di progettare, implementare e mantenere un Sistema di Assicurazione Interna della Qualità in accordo alle linee guida ANVUR, nel rispetto della normativa di riferimento (L. n. 240/2010; D.P.R. n. 76/2010; D. Lgs. n. 19/2012).

Il Sistema di Assicurazione Interna della Qualità dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria sarà oggetto di riesame periodico e di modifiche costanti nell'ottica del miglioramento continuo in base al monitoraggio dei risultati già raggiunti e/o non raggiunti. Il Magnifico Rettore e gli organi di Governo dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, pienamente consapevoli dell'importanza della scelta strategica effettuata, utilizzeranno il Sistema di Assicurazione Interna della Qualità al fine di tendere all'eccellenza nella formazione, nella ricerca universitaria e nelle attività amministrative e di servizio.

3. Identità

3.1 L'amministrazione "in cifre"

Personale docente ⁴				Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario ⁵					
Ordinari	Associati	Ricercatori t. indet.	Ricercatori t. det.	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Collaboratori linguistici	Dirigenti
59	80	130	13	18	106	66	14	2	2
282				208					

Tabella 7 – Personale docente, Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario

Amministrazione Centrale	Qualifica						
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Totale
Direzione Generale		1		1			2
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane		5	5	1		1	12
MCA II - Macroarea Economico-Finanziaria e Patrimoniale	1	6	2	1			10
MCA III - Macroarea Dirigenziale Servizi agli Studenti	3	11	6	1		1	22
Servizio Autonomo per la Ricerca, l'Innovazione ed il Trasferimento Tecnologico - ILO		3	2	1			6
Servizio Autonomo Tecnico		2	3	2			7
Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo		1	5	1			7
Servizio Speciale Affari Generali di Ateneo				1			1
Servizio Speciale Affari Legali		1	3				4
Servizio Speciale Centro Linguistico di Ateneo			2		2		4
Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo		1	1				2
Servizio Speciale Diritto allo Studio		1	1	1			3
Servizio Speciale Residenze e collegi		1		1			2
Servizio Sp. Programmazione, Controllo, Valutazione Performance e Protocollo Generale	2	4		1			7
Servizio Speciale Direzione Generale		2		1			3
Servizio Speciale Coordinamento Attività di Rettorato, Informazione e Comunicazione		8	3				11
Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali			1				1
Servizio Speciale Statistico e Supporto Nucleo Valutazione		1	1	1			3
TOTALE	6	48	35	14	2	2	107

Tabella 8 - Distribuzione per qualifica del personale dell'Amministrazione centrale

Dipartimenti	Qualifica						
	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP	Coll. ling.	Dirigente	Totale
Dipartimento di Agraria	4	17	8				29
Dipartimento di Architettura e Territorio		7	5				12
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	1	9	1				11
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia	5	8	7				20
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	1	9	4				14
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	1	8	6				15
TOTALE	12	58	31	0	0	0	101

Tabella 9 - Distribuzione per qualifica del personale dei Dipartimenti

⁴ Fonte dati Archivi di Ateneo al 19/12/2013

⁵ a tempo indeterminato - Fonte dati Archivi di Ateneo al 19/12/2013

Dipartimenti	Studenti iscritti
Dipartimento di Agraria	909
Dipartimento di Architettura e Territorio	1904
Dipartimento di Patrimonio, Architettura, Urbanistica	578
Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia	3348
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile	709
Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Energia, dell'Ambiente e dei Materiali	996
TOTALE	8444

Tabella 10 - Studenti iscritti per l'anno accademico 2013/2014 ai Corsi di laurea triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

3.2 Mandato istituzionale e Missione

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, come afferma l'art.1 comma 1 dello Statuto, *"Promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca e la formazione, la qualità dei servizi agli studenti e al territorio, la trasmissione dei valori etici e civili, l'innovazione e il trasferimento tecnologico, in collaborazione con i soggetti economici e sociali, la cooperazione con Enti di ricerca e Istituzioni nazionali e internazionali. L'Università, fin dalla sua istituzione, è impegnata ad assumere un ruolo centrale nella crescita etica, civile, culturale, economica e nello sviluppo sostenibile della Calabria e del Paese attraverso il miglioramento delle proprie competenze, l'integrazione dei saperi, la collaborazione con la comunità scientifica nazionale e internazionale"*.

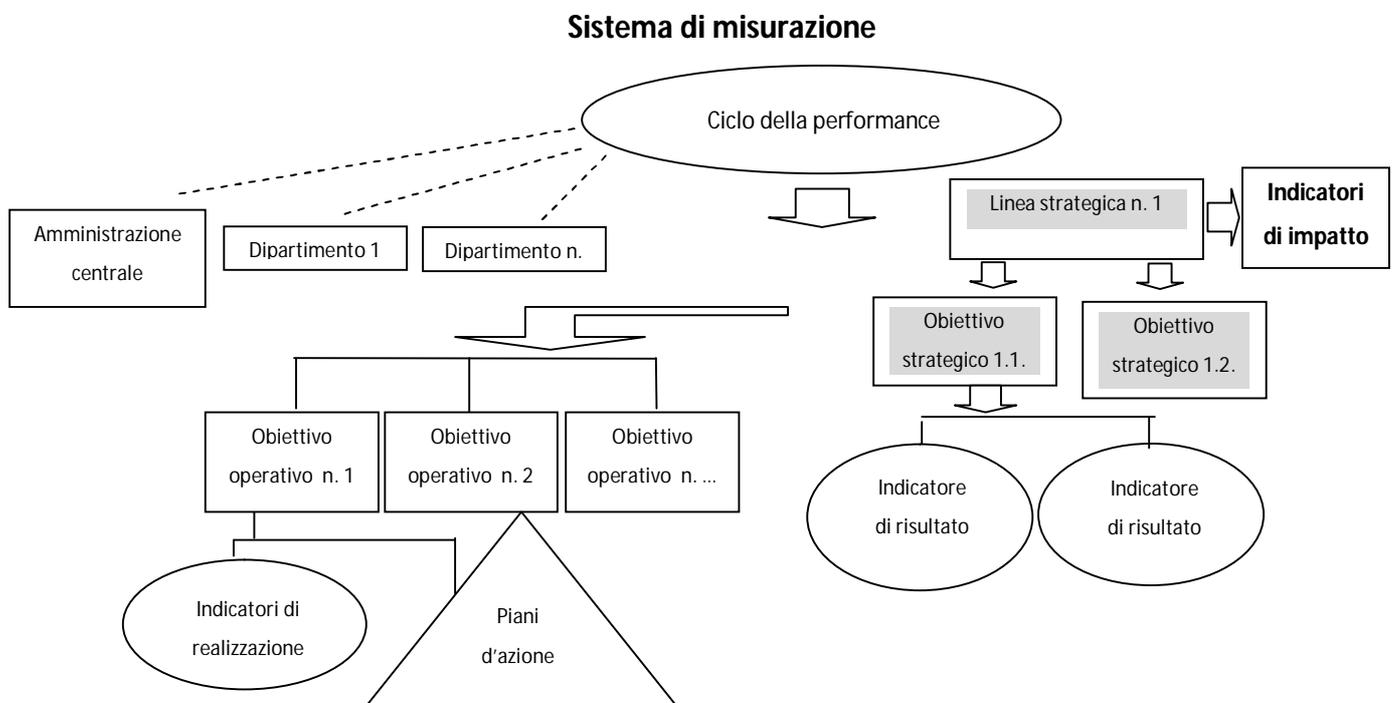
All'art. 2 lo Statuto detta i valori fondamentali su cui si basa la Mediterranea di seguito riportati:

- a) *promuove la libertà di pensiero e la circolazione delle idee;*
- b) *assicura libertà di ricerca, di insegnamento e di studio, nel rispetto dei principi generali fissati dall'Unione Europea, dalla Costituzione e dalla legislazione vigente;*
- c) *ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile correlata alla responsabilità delle proprie azioni;*
- d) *promuove azioni che favoriscano il superamento di ogni forma di discriminazione;*
- e) *promuove la cultura della legalità;*
- f) *promuove il diritto allo studio con azioni rivolte ai soggetti socialmente più deboli;*
- g) *sviluppa programmi di ricerca, di formazione e di servizio anche a supporto economico delle proprie attività;*
- h) *promuove la misurazione e la valutazione delle competenze, delle capacità e dell'impegno per il riconoscimento del merito e ai fini del miglioramento dell'Ateneo nel suo complesso;*

- i) mantiene un legame inscindibile tra attività di ricerca e attività formative;
- l) garantisce la trasparenza dei processi decisionali assicurando la pubblicità degli atti conseguenti;
- m) imposta le proprie azioni ispirandosi ai criteri di efficienza, efficacia e sostenibilità economica.

3.3 Albero della performance

Condividendo l'orientamento espresso dalla Civit nella *Relazione sulla performance delle Università* pubblicata a luglio 2013, la metodologia di costruzione del Piano della Performance dell'Università *Mediterranea* si fonda su un processo di individuazione e misurazione "integrata" degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi la cui matrice comune è rappresentata dalle linee strategiche le quali, a loro volta, per favorire la coerenza con i dati di bilancio, sono collegate con le *Missioni* di bilancio così come definite nel Decreto ministeriale n. 21 del 16/01/2014 recante la *Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi*.



Tutti gli obiettivi operativi, inoltre, sono collegati a Macro aree di Attività, si tratta di contenitori di processo che permettono di distinguere per esempio la Ricerca dal supporto alla ricerca, la formazione dai servizi agli studenti, la gestione finanziaria dalla gestione del patrimonio immobiliare.

Missioni (bilancio)	Macro Attività
A - Istruzione Universitaria	Supporto alla didattica e servizi agli studenti
	Formazione
B - Ricerca e Innovazione	Ricerca e Innovazione
	Knowledge Exchange
	Supporto alla ricerca e al Knowledge exchange

C - Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.	Governance e sostenibilità finanziaria e gestionale
	Patrimonio immobiliare e infrastrutturale

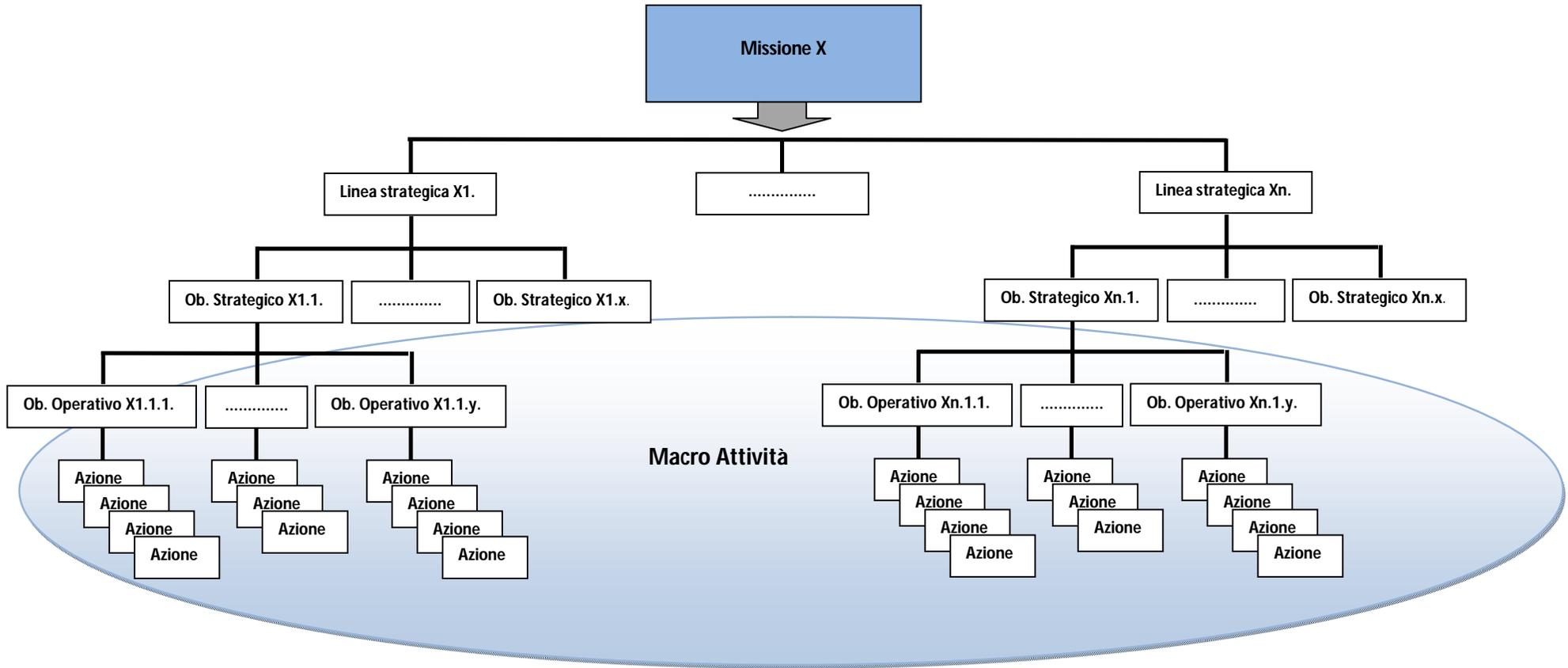
Tabella 11 – Missioni e Macro Attività

Il Piano è triennale, e pertanto gli indicatori degli obiettivi strategici e delle linee strategiche, hanno un target per il triennio anche se sono monitorati annualmente. La valorizzazione dei target degli obiettivi strategici e delle linee strategiche sarà effettuata a seguito della rilevazione dei dati di baseline dei relativi indicatori e della creazione di una apposita banca dati.

Un elemento centrale del Piano è l'albero della performance.

L'albero della performance graficamente rappresentato di seguito evidenzia il collegamento tra Missioni, linee strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi e piani d'azione. L'albero della performance permette anche una lettura codificata degli obiettivi essendo le missioni indicate con le lettere alfabetiche e le linee e gli obiettivi con i numeri arabi.

Albero delle Performance



4. Analisi del contesto

L'analisi di contesto svolta in sede di adozione del Programma Triennale dell'Ateneo 2013-2015 viene qui integralmente richiamata. Essa è disponibile al seguente link:

http://www.unirc.it/documentazione/media/files/presidio_qualita/Programma_triennale_2013-2015.pdf

5. Obiettivi strategici

5.1 Obiettivi strategici - Missione A "Istruzione Universitaria"

Il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento di cui al D.Lgs. 19/2012, che introduce meccanismi per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei singoli corsi di studio, impone alle Università di orientare le proprie attività nell'ottica del miglioramento continuo, e della sostenibilità, dotandosi di sistemi di Assicurazione della Qualità che diano evidenza dell'efficacia delle politiche e delle azioni intraprese.

La Mediterranea individua pertanto per la Missione A "Istruzione universitaria", tre linee strategiche:

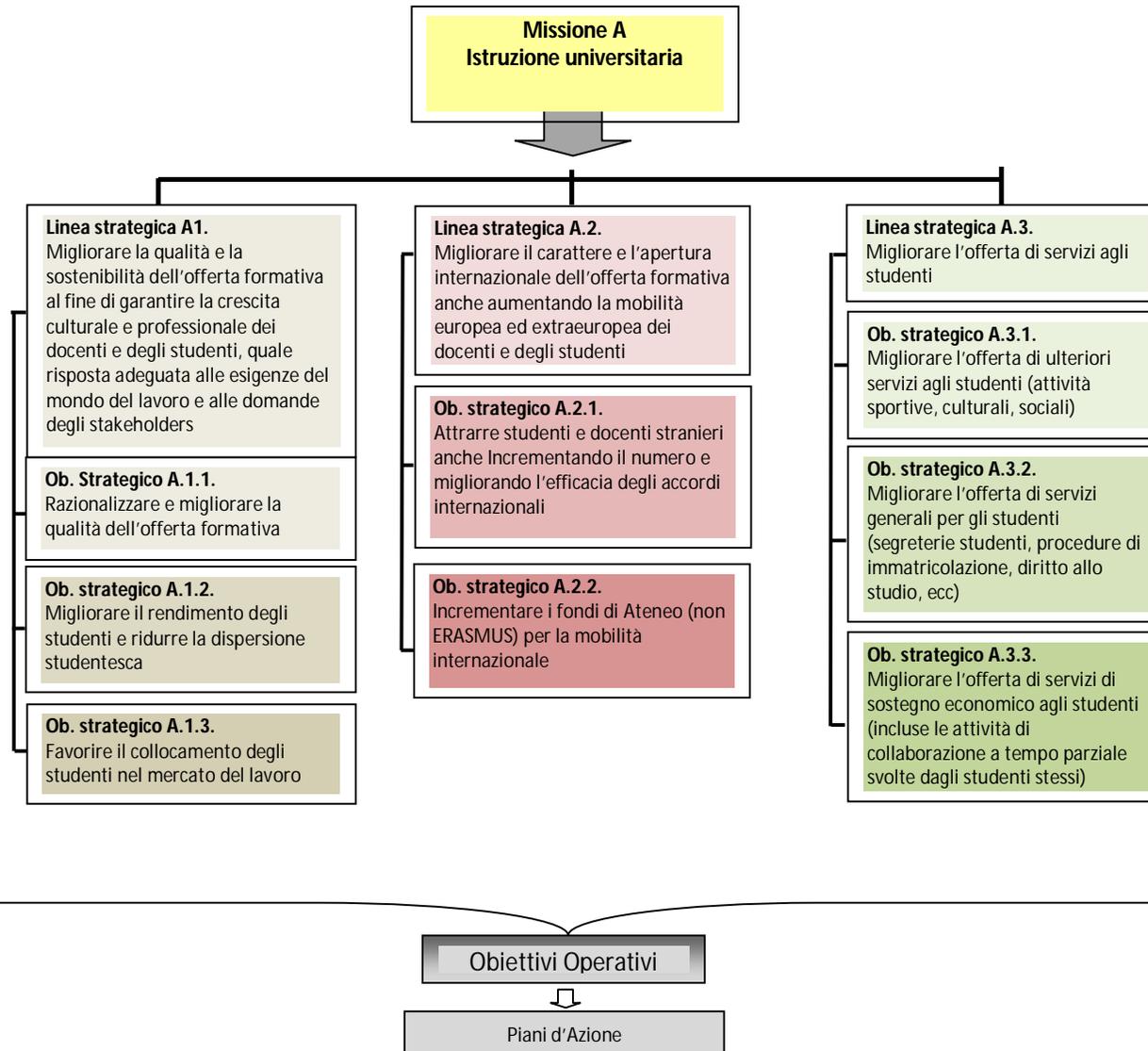
- A.1.** - Migliorare la qualità e la sostenibilità dell'offerta formativa al fine di garantire la crescita culturale e professionale dei docenti e degli studenti, quale risposta adeguata alle esigenze del mondo del lavoro e alle domande degli stakeholders
- A.2.** - Migliorare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa anche aumentando la mobilità europea ed extraeuropea dei docenti e degli studenti
- A.3.** - Migliorare l'offerta di servizi agli studenti

Linee Strategiche e indicatori di impatto – Missione A "Istruzione universitaria"

Linee strategiche	Indicatori di impatto
A.1. Migliorare la qualità e la sostenibilità dell'offerta formativa al fine di garantire la crescita culturale e professionale dei docenti e degli studenti, quale risposta adeguata alle esigenze del mondo del lavoro e alle domande degli stakeholders	Requisiti di accreditamento dei corsi di studio (Allegato A DM 47/2013); Requisiti di accreditamento delle sedi (Allegato B DM 47/2013); Requisiti di assicurazione della Qualità (Allegato C DM 47/2013); Numerosità di riferimento studenti (Allegato D DM 47/2013); esiti occupazionali
A.2. Migliorare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa anche aumentando la mobilità europea ed extraeuropea dei docenti e degli studenti	Studenti iscritti con titolo per l'accesso non italiano/studenti iscritti; Numero studenti stranieri/studenti iscritti; Rapporto tra numero di CFU acquisiti estero/studenti iscritti; Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/studenti iscritti; Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all'estero/studenti iscritti;
A.3. Migliorare l'offerta di servizi agli studenti	Opinione studenti

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE: MISSIONE A "Istruzione universitaria"

Declinazione degli obiettivi strategici derivanti dalle linee strategiche



Obiettivi strategici e indicatori di risultato – Missione A “Istruzione Universitaria”

Obiettivi Strategici	Indicatore
A.1.1. Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta formativa	Tasso di incremento delle iscrizioni per ciascun Cds; rapporto tra studenti provenienti da altro Ateneo/studenti laureati presso l'Ateneo iscritti ai corsi di laurea magistrale (indicatore DM 47)
A.1.2. Migliorare il rendimento degli studenti e ridurre la dispersione studentesca	Numero medio annuo CFU/studente; Percentuale di iscritti al II anno con X CFU; Numero di CFU studenti iscritti al corso di studio da 2 anni/studenti iscritti; Tasso di laurea (percentuale di laureati all'interno della durata normale del corso di studio di I e II livello); Quota studenti fuori corso; Quota studenti inattivi; Tempo medio per il conseguimento del titolo; Tasso di abbandono dei corsi di laurea; Quota studenti lavoratori (indicatore DM 47); Numero corsi a distanza/numero corsi*100; Percentuale di corsi di studio con test in ingresso (indicatore DM 47 Allegato F);
A.1.3. Favorire il collocamento degli studenti nel mercato del lavoro	N. di servizi attivati
A.2.1. Attrarre studenti e docenti stranieri anche incrementando il numero e migliorando l'efficacia degli accordi internazionali	Docenti in mobilità internazionale (mesi uomo in entrata e in uscita); n. studenti in mobilità internazionale; Corsi e insegnamenti in lingua veicolare
	Numero accordi di mobilità Erasmus per ciascun CdS
	Trend n. studenti in entrata e in uscita e n. CFU acquisiti all'estero per ciascun accordo Erasmus
A.2.2. Incrementare i fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale	Tasso di incremento fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale
A.3.1. Migliorare l'offerta di ulteriori servizi agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)	Indicatore scheda SUA CdS :n. tipologie di ulteriori servizi (attività sportive, culturali, sociali); opinione degli studenti
A.3.2. Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	Indicatore scheda SUA CdS: n. tipologie servizi generali (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.); opinione degli studenti
A.3.3. Migliorare l'offerta di servizi di sostegno economico agli studenti (incluse le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi)	Indicatore scheda SUA CdS : n. tipologie di servizi di sostegno economico erogati; ammontare risorse erogate; opinione degli studenti

5.2 Obiettivi strategici - Missione B "Ricerca e Innovazione"

L'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010 di cui al DPR. n. 76/2010, avviata da ANVUR nel novembre 2011 e recentemente conclusa, ha prodotto per gli Atenei un giudizio di qualità - e conseguentemente di posizionamento nel contesto nazionale e internazionale - fornendo al contempo criteri e metodologie utili anche all'individuazione delle strategie da adottare per l'acquisizione, l'ottimizzazione e la distribuzione delle risorse.

Parallelamente, l'introduzione del Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento, di cui al D.Lgs. n. 19/2012, che regola la valutazione della qualità della ricerca, ne ha integrato gli strumenti introducendo anche meccanismi incentivanti l'eccellenza.

Tenendo conto degli elementi sopra esposti, e in linea con le direttive *per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva* della strategia "Europa 2020", la Mediterranea individua per la Missione B "Ricerca e Innovazione", cinque linee strategiche:

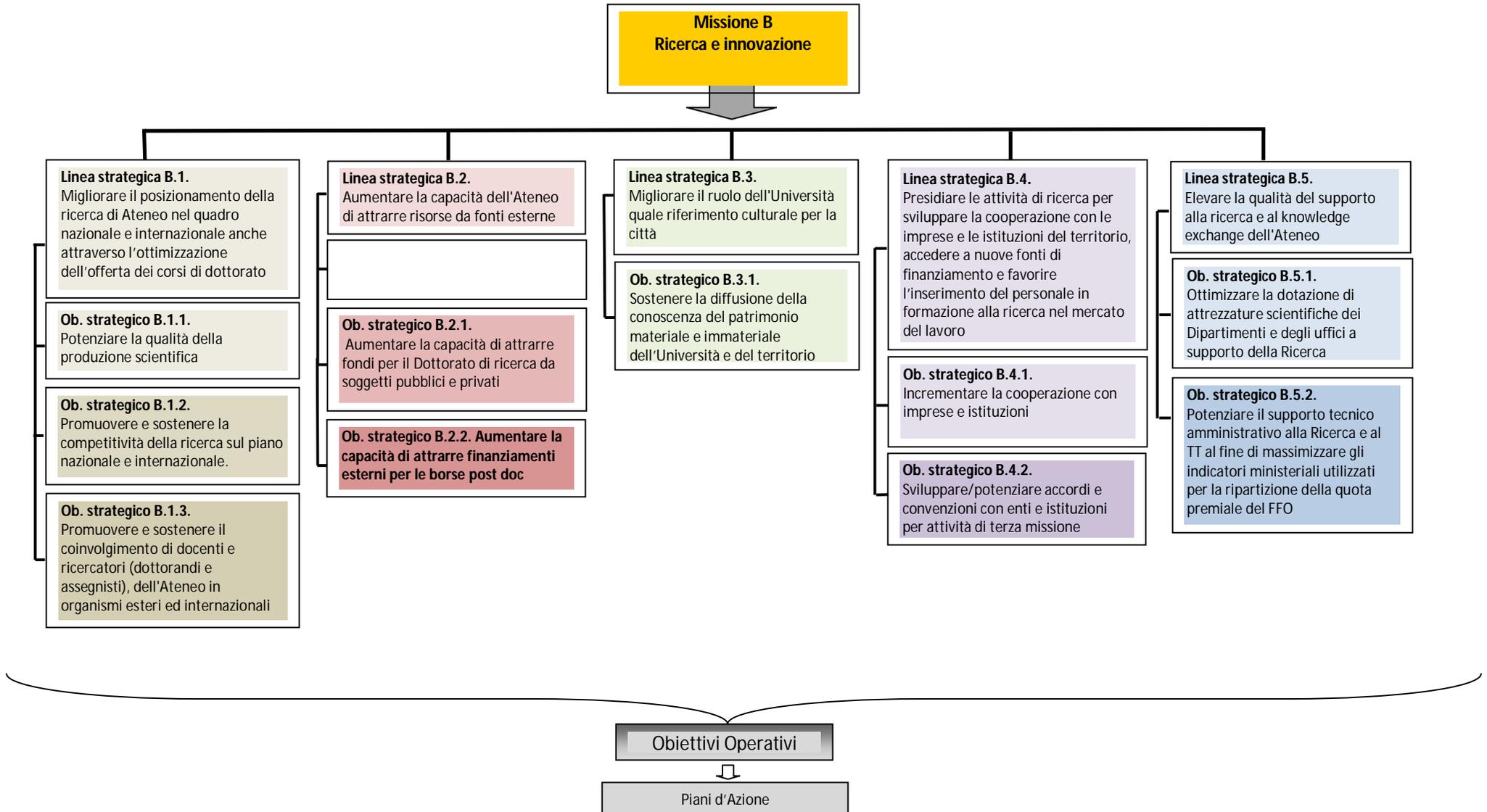
- B.1.** - Migliorare il posizionamento della ricerca di Ateneo nel quadro nazionale e internazionale
- B.2.** - Aumentare la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse da fonti esterne
- B.3.** - Migliorare il ruolo dell'Università quale riferimento culturale per la città
- B.4.** - Presidiare le attività di ricerca per sviluppare la cooperazione con le imprese e le istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento e favorire l'inserimento del personale in formazione alla ricerca nel mercato del lavoro
- B.5.** - Elevare la qualità del supporto alla ricerca e al knowledge exchange dell'Ateneo.

Linee Strategiche e indicatori di impatto – Missione B "Ricerca e Innovazione"

Linee strategiche	Indicatori di impatto
Linea strategica B.1. Migliorare il posizionamento della ricerca di Ateneo nel quadro nazionale e internazionale	Indicatori ANVUR
Linea strategica B.2. Aumentare la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse da fonti esterne	Fonti di finanziamento ottenute da progetti di ricerca / totali fonti di finanziamento – dati di bilancio
Linea strategica B.3. Migliorare il ruolo dell'Università quale riferimento culturale per la città	Riconoscimenti ottenuti a valenza nazionale
Linea strategica B.4. Presidiare le attività di ricerca per sviluppare la cooperazione con le imprese e le istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento e favorire l'inserimento del personale in formazione alla ricerca nel mercato del lavoro	Numero di soggetti inseriti nel mondo del lavoro / totale progetti realizzati in cooperazione con imprese e altre istituzioni
Linea strategica B.5 Elevare la qualità del supporto alla ricerca e al knowledge exchange dell'Ateneo	Risorse destinate al supporto a R&ST / totale delle risorse

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE: MISSIONE B "Ricerca e Innovazione"

Declinazione degli obiettivi strategici derivanti dalle linee strategiche



Obiettivi strategici e indicatori di risultato – Missione B “Ricerca e Innovazione”

Obiettivi strategici	Indicatori di risultato
B.1.1. Potenziare la qualità della produzione scientifica	1) Incidenza dei prodotti eccellenti sul totale dei prodotti dell'Ateneo 2) Incidenza dei ricercatori inattivi sul totale dei ricercatori dell'Ateneo 3) Incidenza dei prodotti limitati sul totale dei prodotti dell'Ateneo
B.1.2. Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale	1) Incidenza del finanziamento ottenuto dall'Ateneo sul totale nazionale alle Università rapportato al peso dei docenti appartenenti all'Ateneo sul sistema Italia 2) Incidenza dei Progetti Internazionali sul totale dei Progetti 3) Numero di ricercatori coinvolti nei progetti competitivi sul totale dei ricercatori
B.1.3. Promuovere e sostenere il coinvolgimento di docenti e ricercatori (dottorandi e assegnisti), dell'Ateneo in organismi esteri ed internazionali	1) Tasso di migrazione all'estero n. di ricercatori e docenti che hanno contratti di ricerca e/o didattica all'estero per oltre 6 mesi / totale docenti e ricercatori) 2) tasso di migrazione dall'estero (n. di ricercatori e docenti esteri che hanno contratti di ricerca e/o didattica per oltre 6 mesi / totale docenti e ricercatori)
B.2.1. Aumentare la capacità di attrarre fondi per il Dottorato di ricerca da soggetti pubblici e privati	1) Finanziamenti da soggetti esterni finalizzati a borse di Dottorato / totale finanziamenti per la ricerca
B.2.2. Aumentare la capacità di attrarre finanziamenti esterni per le borse post-doc	1) Finanziamenti da soggetti esterni finalizzati a borse post-doc / totale finanziamenti per la ricerca
B.3.1. Sostenere la diffusione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale dell'Università e del territorio	1) Numero di eventi culturali organizzati / n. di eventi culturali programmati 2) Numero di iniziative svolte in cooperazione con l'esterno / Numero di iniziative svolte
B.4.1. Incrementare la cooperazione con imprese e istituzioni	1) Numero progetti presentati in partenariato con imprese e/o istituzioni / totale progetti presentati 2) Numero di convenzioni e di contatti collaborativi con istituzioni ed imprese finalizzati alla brevettazione e alla imprenditoria
B.4.2. Sviluppare/potenziare accordi e convenzioni con enti e istituzioni per attività di terza missione	1) Numero progetti realizzati per terza missione / totale progetti presentati 2) Numero di convenzioni e di contatti collaborativi con istituzioni ed imprese finalizzati ad attività di terza missione
B.5.1. Ottimizzare la dotazione di attrezzature scientifiche dei Dipartimenti e degli uffici a supporto della Ricerca	1) investimento in attrezzature per ricerca/investimenti

Obiettivi strategici	Indicatori di risultato
B.5.2. Potenziare il supporto tecnico amministrativo alla Ricerca e al TT al fine di massimizzare gli indicatori ministeriali utilizzati per la ripartizione della quota premiale del FFO	1) personale dedicato/personale totale

5.3 Obiettivi strategici - Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP."

Da diversi anni ormai il sistema universitario continua a subire insistenti tagli di risorse che ne mettono a serio rischio la sostenibilità. In linea con la tendenza nazionale, anche il FFO dell'Ateneo ha subito significative riduzioni. L'analisi delle condizioni interne, tuttavia, fa rilevare margini di intervento per un miglioramento della gestione delle risorse finanziarie e del patrimonio immobiliare, nonché per un miglioramento dell'intera macchina gestionale. A fronte della riduzione delle entrate ordinarie e ferma restando la necessità di garantire la copertura delle spese vincolate per il personale, occorrerà intervenire con politiche di risparmio che riducano le spese laddove vi siano margini per una ottimizzazione dell'uso delle risorse, salvaguardando la quantità e la qualità dei servizi.

Il decreto delegato 18/2012 ha introdotto la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico nel sistema universitario. Il testo normativo, attuando una disposizione della legge Gelmini, prevede il prossimo passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del bilancio unico in luogo dei diversi bilanci dei dipartimenti e degli altri centri autonomi. Ciò farà sì che il processo di programmazione, in atto frazionato, possa essere governato complessivamente, assicurando una gestione unitaria e trasparente di tutte le risorse economico-finanziarie nonché del patrimonio dell'Ateneo.

Occorrerà rendere più efficaci le procedure per la redazione del bilancio sotto il profilo dell'accertamento e della puntuale definizione delle poste. Ciò in particolare con riferimento alle spese per il personale e per l'informatica. Tali spese, unitamente a quelle relative all'approvvigionamento dell'energia, necessitano infatti di un significativo intervento di razionalizzazione.

La scarsità di interventi manutentivi sugli immobili nel corso degli anni ha determinato, all'atto del passaggio di consegne alla nuova governance, il censimento di un patrimonio edilizio in condizioni di particolare degrado, legato all'età media degli edifici. Le azioni da intraprendere dovranno essere pertanto prioritariamente orientate alla tutela del patrimonio edilizio universitario, oltre che alla sua valorizzazione funzionale e produttiva, anche attraverso l'utilizzo di finanziamenti mirati.

Alle esigenze di sostenibilità economico-finanziaria e di accountability sopra rappresentate, si aggiunge inoltre la necessità di adeguarsi ai recenti disposti normativi in materia di anticorruzione e trasparenza.

La necessità di garantire l'erogazione di servizi di qualità, assicurando nel tempo il funzionamento della macchina amministrativa e delle strutture nel rispetto dei sempre più stringenti e complessi termini imposti dalla legge, determina un quadro gestionale particolarmente complesso, se unito ai vincoli normativi che limitano il ricorso al turn over e alla scarsità delle risorse che caratterizza il momento contingente.

Per far fronte a tali difficoltà, occorre pertanto porre in essere interventi volti alla ricerca di nuove fonti di finanziamento e al contenimento delle spese anche attraverso forme di collaborazione con altre università. La realizzazione di soluzioni strutturate di collaborazione finalizzate allo scambio di informazioni su esperienze e buone prassi, nonché sulla soluzione di problematiche gestionali e amministrative, attraverso lo sviluppo di modelli cooperativi, iniziative congiunte, soluzioni telematiche condivise, ecc. consentirebbe

infatti di fronteggiare la complessità in modo più efficace ed efficiente grazie alle economie di scala che ne deriverebbero.

RACCORDO CON IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016

Così come previsto dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità, l'efficacia del P.T.C.P.⁸ e del P.T.T.I.⁹ dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione. Pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione e segnatamente con quelli inerenti il ciclo della *performance*, i quali dovranno prevedere i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del P.T.P.C. e del P.T.T.I. in qualità di obiettivi e di indicatori rispettivamente per la prevenzione del fenomeno della corruzione e per gli adempimenti previsti in tema di trasparenza e integrità. A tal fine, si è proceduto alla ridefinizione delle linee strategiche e degli obiettivi strategici nell'ambito della Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP" in funzione delle esigenze connesse alla previsione di specifiche misure a ciò finalizzate, riportando nel presente Piano le azioni previste nel P.T.P.C. e nel P.T.T.I. 2014-2016 in termini di obiettivi operativi 2014 assegnati al Direttore Generale, *Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza*.

La Mediterranea, tenendo conto degli elementi sopra riportati, individua per la Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP", tre linee strategiche:

- C.1.** - Garantire la sostenibilità economico-finanziaria
- C.2.** - Migliorare l'efficienza e l'accountability del sistema anche ai fini di una maggiore trasparenza e migliore comunicazione esterna ed interna e agire per prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità
- C.3.** - Potenziare e gestire efficacemente il patrimonio immobiliare al fine di incrementarne il valore e migliorarne la fruibilità

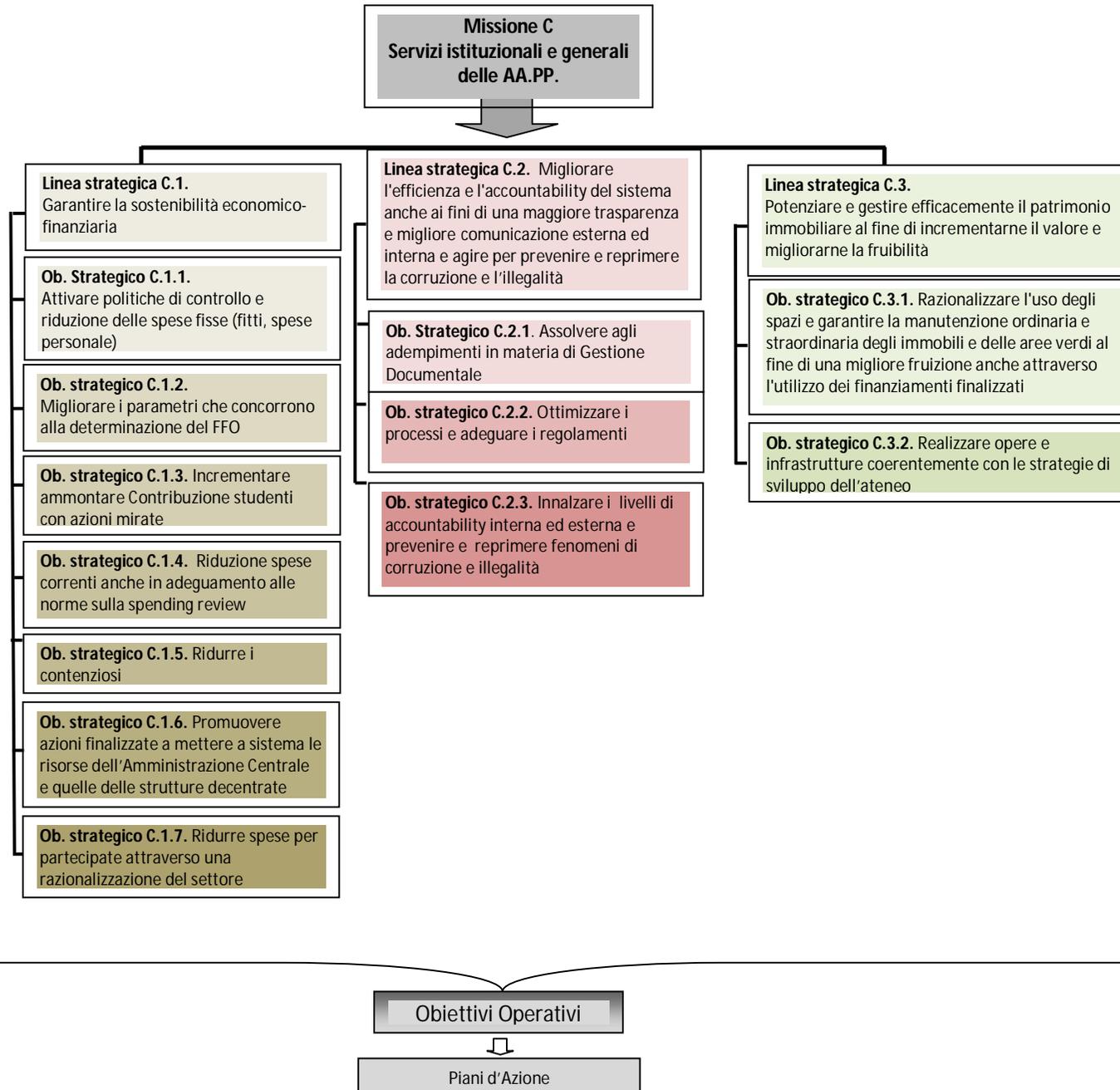
Linee Strategiche e indicatori di impatto – Missione C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP."

Linee strategiche	Indicatori di impatto
C.1 Garantire la sostenibilità economico-finanziaria	Indicatore di sostenibilità economico finanziaria I SEF (v. all. DM 47);
C.2 Migliorare l'efficienza e l'accountability del sistema anche ai fini di una maggiore trasparenza e migliore comunicazione esterna ed interna, e agire per prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità	opinione degli stakeholders; Livello Performance complessivo raggiunto; numero segnalazioni whistleblowers; numero segnalazioni al responsabile della trasparenza; numero segnalazioni mancata pubblicazione dati trasparenza all'Anac;
C.3. Potenziare e gestire efficacemente il patrimonio immobiliare al fine di incrementarne il valore e migliorarne la fruibilità	Totale patrimonio fruito (in m ²)

⁸ Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

⁹ Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE: MISSIONE C "Servizi istituzionali e generali delle AA.PP."



Obiettivi strategici e indicatori di risultato – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

Obiettivi strategici	Indicatori di risultato
C.1.1. Attivare politiche di riduzione delle spese fisse (fitti passivi, spese personale)	Fitti passivi anno (t-1) -fitti passivi anno t;
	Spese di personale anno (t+1) - Spese di personale anno t;
C.1.2. Migliorare i parametri che concorrono alla determinazione del FFO	FFO anno (t-1) - FFO anno t
	Fondo programmazione triennale anno (t-1) - fondo anno t
C.1.3. Incrementare ammontare Contribuzione studenti con azioni mirate	Somme recuperate per attività di controllo
	Contribuzione anno (t-1) - contribuzione anno t
C.1.4. Riduzione spese correnti anche in adeguamento alle norme sulla spending review	spese correnti/totale spese;
C.1.5. Ridurre i contenziosi	n. contenziosi anno (t-1) - n. contenziosi anno t
C.1.6. Promuovere azioni finalizzate a mettere a sistema le risorse dell'Amministrazione Centrale e quelle delle strutture decentrate	Rapporto di valutazione sui vantaggi generati dalla messa a sistema (individuazione indici) specifici)
C.1.7. Ridurre spese per partecipate attraverso una razionalizzazione del settore	spese per partecipate anno (t-1) - spese per partecipate anno t
C.2.1. Assolvere agli adempimenti in materia di Gestione Documentale	n. adempimenti effettuati/n. adempimenti da effettuare
C.2.2. Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	N. regolamenti da adottati/n. regolamenti da adottare-aggiornare
C.2.3. Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna e prevenire e reprimere fenomeni di corruzione e illegalità	n. strumenti adottati/n. strumenti da adottare
	n. richieste di accesso civico ricevute
	opinione utenti
	Grado di attuazione P.T.P.C.
C.3.1. Razionalizzare l'uso degli spazi e garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi al fine di una migliore fruizione anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati	Manutenzione straordinaria/valore patrimonio; oppure costo spazi/n. studenti;; costo spazi/unità di personale
	opinione utenti; rapporto sullo stato degli immobili
	Aree fruibili/n. studenti
C.3.2. Realizzare opere e infrastrutture coerentemente con le strategie di sviluppo dell'ateneo	investimenti/n. studenti
	Indice di realizzazione delle opere programmate (opere realizzate/opere programmate – sal)

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.3 Gli obiettivi del Direttore Generale

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2014 sono rappresentati nella tabella che segue, da cui risulta il collegamento con gli obiettivi strategici e la definizione in termini di indicatori e target:

Obiettivi strategici	Obiettivi Direttore Generale	Indicatore	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.1.4. Riduzione spese correnti anche in adeguamento alle norme sulla spending review	Riduzione costi sistemi informatici	Risparmio costi di bilancio per procedure informatiche	Raffronto previsione spesa 2014 procedure informatiche rispetto previsione 2015	-7%
A.3.2. Migliorare l'offerta di servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	Implementazione verbalizzazione elettronica degli esami	Percentuale di corsi di studio 270 per i quali è stata introdotta la verbalizzazione elettronica	n. corsi di studio 270 per i quali è stata introdotta la verbalizzazione elettronica*100/sul totale dei corsi di studio 270	100%
C.1.2. Miglioramento dei parametri che concorrono alla determinazione del FFO	Approvazione e attuazione del Programma triennale dell'Ateneo coerente con le linee di indirizzo e gli obiettivi della programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015	Presentazione proposta di approvazione del Programma triennale agli Organi di governo	si/no	si
		Indice percentuale di realizzazione del programma	Attività 2014 realizzate *100/ totale delle attività previste per il 2014	≥70%

6.1 Le linee di corrispondenza con gli "obiettivi di sistema"

Al fine di armonizzare i diversi documenti programmatici dell'Ateneo, il presente documento è stato raccordato con il Programma Triennale adottato dall'Ateneo ai sensi della L. n. 43/2005 mettendo in correlazione la programmazione strategica e operativa con gli obiettivi di sistema e gli indicatori previsti dal Miur, come di seguito esposto.

Il Decreto Ministeriale 15 ottobre 2013 n. 827 recante le *Linee generali di indirizzo della programmazione 2013-2015* definisce i seguenti obiettivi:

- a) promozione della qualità del sistema universitario;
- b) dimensionamento sostenibile del sistema universitario.

Quanto al punto a) le azioni da porre in essere riguardano:

1. Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, da intendersi come: rafforzamento delle azioni di orientamento (in ingresso, itinere ed in uscita ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro); dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti; formazione a distanza;

2. Promozione dell'integrazione territoriale e rafforzamento della dimensione internazionale della formazione e della ricerca, da intendersi come: programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca; reclutamento di studiosi e professori attivi all'estero; attrazione di studenti stranieri; potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di lingua straniera (anche in collaborazione con atenei di altri paesi –titolo congiunto); potenziamento della mobilità studentesca;

3. Incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico.

Quanto al punto b) le azioni da porre in essere riguardano:

1. Realizzazione di fusioni tra due o più università;

2. Realizzazione di modelli federativi di università su base regionale o macro regionale, da intendersi come: unico Consiglio di amministrazione e unico Presidente; unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla mission degli atenei;

3. Riassetto dell'offerta formativa, da intendersi come: accorpamento o eliminazione di corsi di studio su base regionale, macro-regionale o nazionale, in funzione della domanda, della sostenibilità e degli sbocchi occupazionali; riduzione del numero dei corsi di studio attivati presso sedi universitarie decentrate non sorretti da adeguati standard di sostenibilità economico-finanziaria.

Alla luce del succitato decreto ministeriale recante la programmazione triennale 2013-2015 e degli indicatori e parametri per il relativo monitoraggio di cui al D.M. n. 104/2014, in sede di adozione del Programma Triennale 2013-2015, avvenuta con delibera del 25 marzo 2014, si è proceduto ad aggiornare e compendiare i diversi documenti programmatici dell'Ateneo, correlando le Linee strategiche ivi individuate con gli "obiettivi di sistema" definiti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca nel D.M. 827/2013 e derivando da questi le azioni per cui intende partecipare relativamente al triennio di programmazione ai sensi del succitato D.M., come rappresentato nella tabella che segue.

Linee strategiche	Obiettivi di Sistema Programmazione Triennale 2013-2015
A.1. Migliorare la qualità e la sostenibilità dell'offerta formativa al fine di garantire la crescita culturale e professionale dei docenti e degli studenti, quale risposta adeguata alle esigenze del mondo del lavoro e alle domande degli stakeholders	a) promozione della qualità del sistema universitario
	b) dimensionamento sostenibile del sistema universitario
A.2. Migliorare il carattere e l'apertura internazionale dell'offerta formativa anche aumentando la mobilità europea ed extraeuropea dei docenti e degli studenti	a) promozione della qualità del sistema universitario
A.3. Migliorare l'offerta di servizi agli studenti	a) promozione della qualità del sistema universitario
B.1. Migliorare il posizionamento della ricerca di Ateneo nel quadro nazionale e internazionale	a) promozione della qualità del sistema universitario
B.2. Aumentare la capacità dell'Ateneo di attrarre risorse da fonti esterne	b) dimensionamento sostenibile del sistema universitario
B.3. Migliorare il ruolo dell'Università quale riferimento culturale per la città	a) promozione della qualità del sistema universitario
B.4. Presidiare le attività di ricerca per sviluppare la cooperazione con le imprese e le istituzioni del territorio, accedere a nuove fonti di finanziamento e favorire l'inserimento del personale in formazione alla ricerca nel mercato del lavoro	a) promozione della qualità del sistema universitario
	b) dimensionamento sostenibile del sistema universitario
B.5. Elevare la qualità del supporto alla ricerca e al Knowledge Exchange dell'Ateneo	a) promozione della qualità del sistema universitario
C.1. Garantire la sostenibilità economico-finanziaria	b) dimensionamento sostenibile del sistema universitario
C.2. Migliorare l'efficienza e l'accountability del sistema anche ai fini di una maggiore trasparenza e migliore comunicazione esterna ed interna e prevenire e reprimere fenomeni di corruzione e illegalità	
C.3. Potenziare e gestire efficacemente il patrimonio immobiliare al fine di incrementarne il valore e migliorarne la fruibilità	

Tabella di correlazione tra Linee strategiche e Obiettivi di Sistema della Programmazione Triennale 2013-2015 MIUR

6.2. Le azioni e le Linee di intervento programmatiche in attuazione del D.M. 827/2013

Le azioni e le linee di intervento alle quali l'Ateneo ha inteso partecipare per il triennio di programmazione 2013-2015, nell'ambito degli obiettivi di sistema di cui al DM 15.10.2013 n. 827, sono di seguito elencate. Per un maggiore approfondimento, si rinvia alle schede di dettaglio di cui agli allegati da 2 a 9 del presente documento.

1. PROMOZIONE DELLA QUALITA' DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

1.1 Azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti

1.1.a Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro

1.1.b Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

1.2 Promozione dell'integrazione territoriale anche al fine di potenziare la dimensione internazionale della ricerca e della formazione

1.2.a Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca

1.2.e Potenziamento della mobilità a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti

1.3 Incentivazione della qualità delle procedure di reclutamento del personale accademico anche al fine di incrementare la quota minima del 20% delle assunzioni di professori provenienti da ruoli o da percorsi di ricerca esterni alla sede chiamante, prevedendo nel regolamento di ateneo l'applicazione uniforme delle seguenti misure

1.3.a Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale

1.3.b Presenza, almeno nelle commissioni di selezione dei professori ordinari di cui all'articolo 18 della legge

240/2010, di almeno uno studioso di elevato profilo scientifico attivo in università o centri di ricerca di un Paese OCSE

2. DIMENSIONAMENTO SOSTENIBILE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

2.2 Realizzazione di modelli federativi di università su base regionale o macroregionale, con le seguenti caratteristiche, ferme restando l'autonomia scientifica e gestionale dei federati nel quadro delle risorse attribuite

2.2.b Unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca Primo Accordo Quadro interuniversitario UniCAL-UniCT-UniCZ-UniME-UniPA-UniRC-UniSALENTO per la condivisione di servizi amministrativi e informatici per la realizzazione di un programma interateneo di formazione del personale

tecnico-amministrativo (con allegato 1)

Secondo Accordo Quadro interuniversitario UniCZ- UniME-UniRC per la condivisione di servizi bibliotecari (con allegato 1)

Terzo Accordo di Programma interuniversitario UniME-UniRC per la revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa e per la condivisione di servizi (con allegati 1, 2 e 3)

2.3 Riassetto dell'offerta formativa da realizzarsi attraverso uno o più dei seguenti interventi

2.3.a Accorpamento o eliminazione di corsi di laurea e di laurea magistrale su base regionale, macro regionale o nazionale in funzione della domanda, della sostenibilità e degli sbocchi occupazionali

Terzo Accordo di Programma interuniversitario UniME-UniRC per la revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa e per la condivisione di servizi (con allegati 1, 2 e 3)

6.3 Missione A "Istruzione Universitaria"

Correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi – Missione A "Istruzione Universitaria"

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Struttura
A.1.1. Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta formativa	A.1.1.1. Riordino offerta formativa e procedure per accreditamento iniziale dell'Ateneo e dei corsi di studio	Amm. Centrale Dipartimenti
	A.1.1.2. Migliorare il processo di assicurazione della qualità della didattica	Amm. Centrale Dipartimenti
	A.1.1.3 Rilevazione della valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti online	Amm. Centrale
A.1.2. Migliorare il rendimento degli studenti e ridurre la dispersione studentesca	A.1.2.1. Migliorare i servizi di orientamento in ingresso e in itinere in accordo e a supporto dei Dipartimenti	Amm. Centrale Dipartimenti
	A.1.2.2. Ottimizzazione delle procedure per accesso ai corsi di studio con programmazione a livello nazionale finalizzata alla formazione di Architetto e per l'ammissione alla SSPL ispirate a principi di massima trasparenza e legalità	Amm. Centrale Dipartimenti
A.1.3. Favorire il collocamento degli studenti nel mercato del lavoro	A.1.3.1. Migliorare i servizi di orientamento in uscita tra cui il job placement	Amm. Centrale Dipartimenti
A.2.1. Attrarre studenti e docenti stranieri anche incrementando il numero e migliorando l'efficacia degli accordi internazionali	A.2.1.1. Incremento progettazione di programmi didattici congiunti per la didattica e la formazione nel quadro della partecipazione a programmi di cooperazione interuniversitaria europea di formazione internazionale e mobilità studenti e a programmi riguardanti la cooperazione internazionale	Amm. Centrale Dipartimenti
	A.2.1.2. Consolidamento interventi per borse di mobilità in ambito europeo	Amm. Centrale Dipartimenti
A.2.2. Incrementare i fondi di ateneo (non Erasmus) per la mobilità internazionale	A.2.2.1. Reperire risorse (non Erasmus) per finanziare la mobilità internazionale	Amm. Centrale Dipartimenti
A.3.1. Migliorare l'offerta di ulteriori servizi agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)	A.3.1.2. Attivazione e realizzazione rassegna eventi culturali e ricreativi presso la Residenza Universitaria di via Manfroce	Amm. Centrale
A.3.2. Migliorare l'offerta di servizi	A.3.2.1. Realizzazione sistema Verbalizzazione elettronica degli esami	Amm. Centrale Dipartimenti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Struttura
generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, diritto allo studio, ecc.)	A.3.2.2. Riorganizzazione attività e regolamentazione servizi della Residenza Universitaria di Via Manfroce	Amm. Centrale
	A.3.2.3 Miglioramento servizi per gli studenti diversamente abili	Amm. Centrale
	A.3.2.4 Creazione di attività stabili con finalità dimostrative-sperimentali aperte al pubblico (Campo catalogo Viale Calabria)	Dip.to Agraria
	A.3.2.5. Riorganizzazione gestione servizi per il diritto allo studio – Ulteriori Servizi agli studenti (attivazione altri servizi on-line – attività culturali)	Amm. Centrale
	A.3.2.6 Miglioramento servizi on line	Amm. Centrale
A.3.3. Migliorare l'offerta di servizi di sostegno economico agli studenti (includere le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi)	A.3.3.1. Consolidamento delle attività relative alle collaborazioni a tempo parziale degli studenti	Amm. Centrale

6.4 Missione B “Ricerca e Innovazione”

Correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi – Missione B “Ricerca e Innovazione”

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture coinvolte
B.1.1. Potenziare la qualità della produzione scientifica	B.1.1.1. Analisi risultati VQR 2004-2010 e conseguente individuazione ed attuazione di azioni migliorative	Amm. Centrale
	B.1.1.2. Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca	Amm. Centrale Dipartimenti
B.1.2. Promuovere e sostenere la competitività della ricerca sul piano nazionale e internazionale	B.1.2.1. Aumentare le entrate per progetti di Ricerca derivanti da bandi competitivi nazionali (PRIN, FIRB, FAR, Fondi Strutturali)	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.1.2.2. Incrementare la partecipazione ai progetti PQUE	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.1.2.3. Attuare grandi progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale	Amm. Centrale
B.1.3. Promuovere e sostenere il coinvolgimento di docenti e ricercatori (dottorandi e assegnisti), dell'Ateneo in organismi esteri ed internazionali	B.1.3.1. Aumentare l'attrattività internazionale dei programmi e delle strutture di ricerca dell'Ateneo	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.1.3.2. Sostenere l'uscita dei ricercatori dell'Ateneo verso strutture internazionali	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.1.3.3. Accredire corsi di dottorato internazionale con docenze straniere e finanziamenti esterni	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.1.3.4. Stipulare Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con università e istituzioni extra-europee al fine di sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità di studenti, ricercatori e professori universitari	Amm. Centrale Dipartimenti
B.2.2. Aumentare la capacità di attrarre fondi per il Dottorato di ricerca da soggetti pubblici e privati	B.2.2.1. Aumentare il numero di borse di studio di Dottorato di ricerca finanziate dall'esterno	Amm. Centrale Dipartimenti
B.2.3. Aumentare la capacità di attrarre finanziamenti esterni per le borse post-doc	B.2.3.1. Attivare borse post-doc e assegni di ricerca su finanziamenti esterni	Amm. Centrale Dipartimenti
B.3.1. Sostenere la diffusione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale dell'Università e del territorio	B.3.1.1. Incrementare le iniziative culturali attraverso l'istituzione della rassegna di eventi culturali "Università aperta" allargate anche alle altre istituzioni e al territorio	Amm. Centrale
B.4.1. Incrementare la cooperazione con imprese e istituzioni	B.4.1.1. Rafforzare la capacità di deposito di brevetti internazionali	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.4.1.2. Favorire l'imprenditoria (spin-off, incubatori di imprese, start-up)	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.4.1.3. Migliorare i risultati e incrementare la partecipazione a bandi in ambito start-up innovative (Contamination Lab) emessi dal governo e/o da soggetti specifici come le Camere di Commercio	Amm. Centrale Dipartimenti
B.4.2. Sviluppare/potenziare accordi e convenzioni con enti e istituzioni per attività di terza missione	B.4.2.1. Incrementare i progetti con finalità diverse dalla ricerca (alta formazione e allineamento di curricula ai bisogni economici e sociali) (es. FIXO)	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.4.2.2. Promuovere programmi di policy making (progetti di sviluppo urbano, comitati per la definizione di standard, ecc) e progetti di sviluppo locale, socio-culturale, ecc.	Amm. Centrale Dipartimenti
B.5.1. Ottimizzare la dotazione di attrezzature scientifiche dei Dipartimenti e degli uffici a supporto della Ricerca	B.5.1.1. Sostenere l'attivazione delle banche dati utilizzabili ai fini della ricerca e la dotazione di riviste e libri	Dipartimenti
B.5.2. Potenziare il supporto tecnico amministrativo alla Ricerca e al TT al fine di massimizzare gli	B.5.2.1. Potenziare le attività a supporto della Proprietà intellettuale e della imprenditorialità	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.5.2.2. Potenziare il supporto alla gestione amministrativo-contabile dei progetti	Amm. Centrale Dipartimenti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture coinvolte
indicatori ministeriali utilizzati per la ripartizione della quota premiale del FFO	B.5.2.3. Sostenere il supporto tecnico-organizzativo alle attività di esercizio della valutazione ministeriale (ANVUR)	Amm. Centrale Dipartimenti
	B.5.2.4. Potenziare le attività di comunicazione e promozione della ricerca	Amm. Centrale

6.6 Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

Correlazione tra obiettivi strategici e obiettivi operativi – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture coinvolte
C.1.1. Attivare politiche di controllo e riduzione delle spese fisse (fitti passivi, spese personale) anche attraverso il miglioramento delle attività di programmazione	C.1.1.1. Supporto normativo e informativo al Gruppo di lavoro per l'attuazione della programmazione triennale 2013-2015 (approvata dagli organi di Governo dell'Ateneo in data 9/12/2013), giusta delibera SA del 26.06.2014 OdG 6.2	Amm. Centrale
C.1.2. Miglioramento dei parametri che concorrono alla determinazione del FFO	C.1.2.1. Supporto alla redazione del Programma triennale dell'Ateneo per il triennio 2013-2015 (L.43/2005)	Amm. Centrale
C.1.3. Incrementare ammontare Contribuzione studenti con azioni mirate		
C.1.4. Riduzione spese correnti anche in adeguamento alle norme sulla spending review	C.1.4.1 Completamento fasi affidamento gara pulizie (aggiudicazione definitiva) e consegna servizio con rimodulazione e riduzione superfici (per accorpamento residence universitario e stralcio superfici stabili dismessi)	Amm. Centrale
	C.1.4.2 Espletamento procedure di gara: Buoni pasto – Brokeraggio – Servizio Cassa	Amm. Centrale
	C.1.4.3. Riorganizzazione sistema di telefonia fissa e mobile	Amm. Centrale
C.1.5. Ridurre i contenziosi	C.1.5.1 Ricognizione , verifica e saldo contratti di docenza relativi a strutture cessate	Amm. Centrale
	C.1.5.2 Transazione su vertenza	Amm. Centrale
C.1.6. Promuovere azioni finalizzate a mettere a sistema le risorse dell'Amministrazione Centrale e quelle delle strutture decentrate		
C.1.7. Ridurre spese per partecipate attraverso una razionalizzazione del settore	C.1.7.1 Gestione aspetti legali inerenti Consorzi e Partecipate	Amm. Centrale
	C.1.7.1. Delimitazione elenco degli enti e delle società partecipate sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti e delle società partecipate, sulla relativa sostenibilità e sull'eventualità della ricaduta di responsabilità finanziaria dell'Ateneo	Amm. Centrale
C.2.1. Assolvere agli adempimenti in materia di Gestione Documentale	C.2.1.1 Istituire l'Albo On Line – predisposizione bozza Regolamento	Amm. Centrale
	C.2.1.2 Consolidamento e autonomia nella gestione della nuova procedura di stipula dei contratti in forma digitale anche ai fini della tutela della riservatezza	Amm. Centrale
C.2.2. Ottimizzare i processi e adeguare i regolamenti	C.2.2.1 Adeguamento schema-tipo contratti ai sensi dell'art. 25 CAD	Amm. Centrale
	C.2.2.2.Miglioramento funzionalità di gestione della banca dati per alimentazione e bonifica dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	Amm. Centrale

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture coinvolte
	C.2.2.3. Istituzione registro repertorio delle delibere delle adunanze del SA e del CdA per aggiornamento sistema di verbalizzazione e archiviazione	Amm. Centrale
	C.2.2.4. Adeguamento Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca	Amm. Centrale Dipartimenti
	C.2.2.5 Procedure connesse all'emanazione del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione ai professori e ricercatori dell'incentivo una tantum ex art. 29 c. 9 della legge 240/210 e agli adempimenti conseguenti	Amm. Centrale
	C.2.2.6 Definizione proposta linee guida per la mappatura dei servizi e dei processi	Amm. Centrale
C.2.3. Innalzare i livelli di accountability interna ed esterna e prevenire e reprimere fenomeni di corruzione e illegalità	C.2.3.1 Attuazione procedure monitoraggio costi consumi correnti	Amm. Centrale
	C.2.3.2. Potenziamento attività di comunicazione sui social network e messa online del sito di Ateneo in lingua inglese	Amm. Centrale Dipartimenti
	C.2.3.3 Verifica equilibri generali di bilancio	Amm. Centrale Dipartimenti
	C.2.3.4 Attuazione Bilancio Unico e Contabilità Economico-Patrimoniale	Amm. Centrale
	C.2.3.5 Avvio adempimenti in materia di Trasparenza e Integrità	Amm. Centrale
	C.2.3.6 Implementazione organizzativa con le strutture decentrate su tematiche nuovi processi contabili	Amm. Centrale
	C.2.3.7 Predisposizione bozza Piano della Prevenzione e della Corruzione	Amm. Centrale
	C.2.3.8 Gestione risorse finanziarie e rispetto vincoli fabbisogno	Amm. Centrale
	C.2.3.9 Supporto alla Direzione Generale	Amm. Centrale
	C.2.3.10. Predisposizione del sistema di monitoraggio e controllo e del flusso informativo	Amm. Centrale
	C.2.3.11. Revisione del Piano, eventuale ridefinizione delle aree a rischio e il livello di queste, in accordo con i Responsabili delle strutture	Amm. Centrale
	C.2.3.12. Definizione delle procedure per l'individuazione del mancato rispetto delle tempistiche dei procedimenti, con particolare riferimento ai pagamenti	Amm. Centrale
	C.2.3.13. Prima applicazione delle procedure di verifica e controllo	Amm. Centrale
	C.2.3.14. Avvio attività formative	Amm. Centrale
	C.2.3.15. Definizione della procedura per l'acquisizione delle segnalazioni del c.d. whistleblower	Amm. Centrale
C.2.3.16. Adozione del Codice di comportamento dell'Ateneo(UPD)	Amm. Centrale	
C.2.3.17. Presa d'atto, da parte dei dipendenti, del PTPC	Amm. Centrale	
C.2.3.18. Definizione procedure per la rotazione degli incarichi e adozione direttive interne	Amm. Centrale	

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture coinvolte
	C.2.3.19. Direttive interne per adeguamento degli atti di interpello relativi al conferimento degli incarichi	Amm. Centrale
	C.2.3.20. Direttive interne affinché gli interessati rendano la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico	Amm. Centrale
	C.2.3.21. Direttive interne per effettuare controlli su situazioni di incompatibilità e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo del controllo	Amm. Centrale
	C.2.3.22. Direttive interne per effettuare i controlli sui procedimenti penali e per adottare le conseguenti determinazioni	Amm. Centrale
	C.2.3.23. Approvazione Regolamento sui Procedimenti amministrativi	Amm. Centrale
	C.2.3.24. Monitoraggio e verifica annuale sullo stato di applicazione del Codice di comportamento attraverso l'U.P.D.	Amm. Centrale
	C.2.3.25. Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice di comportamento	Amm. Centrale
	C.2.3.26 Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale , anche con riferimento al nuovo modello organizzativo dipartimentale	Amm. Centrale
C.3.1. Razionalizzare l'uso degli spazi e garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi al fine di una migliore fruizione anche attraverso l'utilizzo dei finanziamenti finalizzati	C.3.1.1. Gestire efficacemente il patrimonio immobiliare – attuare le condizioni normative per l'uso di apparecchiature nei laboratori	Amm. Centrale
	C.3.1.2 Realizzazione aree parcheggi per studenti e visitatori	Amm. Centrale
	C.3.1.3 Riorganizzazione accessi carrabili e viabilità interna polo Architettura	Amm. Centrale Dipartimenti
	C.3.1. 4 Razionalizzazione e riordino degli spazi destinati alle attività dei dipartimenti e tecnico-amministrative dell'amministrazione centrale	Dipartimenti
C.3.2. Realizzare opere e infrastrutture coerentemente con le strategie di sviluppo dell'ateneo	C.3.2.1. Realizzare e completare le opere di urbanizzazione per collegamento Cittadella Universitaria	Amm. Centrale
	C.3.2.2. Riattivazione procedure per interventi di recupero e riqualificazione di alloggi per studenti universitari e relativi servizi (c.d. Casa dello Studente)	Amm. Centrale
	C.3.2.3. Programmare e realizzare interventi per l'adeguamento e il potenziamento delle infrastrutture di rete e datacenter di Ateneo	Amm. Centrale

6.7 Misurazione e valutazione della programmazione operativa

Ai fini del monitoraggio e della valutazione del grado di attuazione della “programmazione operativa” dell’Ateneo, per il 2014 gli obiettivi operativi del Piano della Performance sono valutati attraverso le azioni e gli indicatori presenti nelle allegate tabelle *Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti*.

6.5 Obiettivi individuali assegnati al personale

Gli obiettivi operativi 2014 sono stati declinati in azioni e assegnati alle strutture competenti e ai responsabili, come risulta nelle tabelle 8.1, 8.2 e 8.3. allegate al presente Piano.

In particolare, gli obiettivi individuali risultano associati al nominativo del rispettivo responsabile nella colonna "*Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale*"

7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Al fine di garantire la coerenza tra la programmazione strategica e quella operativa, è stato necessario definire preliminarmente il Programma Triennale 2013-2015 redatto ai sensi dell'art. 1-ter della legge 31 marzo 2005, n. 43, il quale prevede che le università adottino annualmente programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Tale adempimento è da inquadrarsi nel più generale insieme delle attività valutative poste in essere dagli atenei a seguito delle diverse disposizioni normative susseguitesi negli anni, la cui lettura congiunta delinea un sistema di valutazione complessivo molto articolato che coinvolge diversi soggetti (CIVIT, ANVUR, MIUR e Nuclei di Valutazione interni) e che genera sovrapposizioni di funzioni e duplicazione di documenti programmatori e di valutazione.

In linea con quanto auspicato dalla Civit (Anac), l'Ateneo si è prefisso l'intento di pervenire gradualmente alla realizzazione di uno strumento programmatico triennale che armonizzi i diversi documenti di pianificazione esistenti. Procedendo secondo tale approccio, il Programma Triennale 2013-2015 è stato elaborato in modo da compendiare le strategie e gli obiettivi individuati nei diversi documenti di programmazione dell'Ateneo, mettendoli in correlazione con le linee generali d'indirizzo e gli obiettivi definiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di cui al D.M. n. 827/2013 e con i relativi indicatori e parametri per il monitoraggio e la valutazione di cui al D.M. 104/2014. Si è svolta quindi un'attività di consultazione con i Direttori di Dipartimento e con i Responsabili delle diverse strutture finalizzata alla condivisione degli obiettivi e alla definizione di azioni, indicatori e target.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Sono stati pubblicati i decreti previsti dal D. Lgs. 18/2012 concernenti l'introduzione del sistema di contabilità economico - patrimoniale e analitica e del bilancio unico nelle Università:

- DECRETO 16 gennaio 2014 - Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi. (Decreto n. 21). (GU n.24 del 30/01/2014)
- DECRETO 14 gennaio 2014 - Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università. (Decreto n. 19). (GU n.25 del 31/01/2014)

Tuttavia, gli eventi legati al cambiamento che hanno interessato il sistema universitario e il nostro Ateneo in particolare, hanno inevitabilmente rallentato gli interventi di evoluzione del sistema contabile.

Permangono pertanto le criticità inerenti la mancanza di strumenti di rilevazione che consentano di effettuare opportuni riscontri tra i principali valori di bilancio e i risultati, in termini di efficienza ed economicità.

In vista dell'imminente introduzione del Bilancio unico e della contabilità economico-patrimoniale (obbligatoria dal 1° gennaio 2015), l'Ateneo ha ritenuto opportuno impostare il proprio strumento di programmazione della performance già in accordo con le indicazioni contenute nello schema di decreto di cui al paragrafo 3.3, riprendendo la classificazione nelle Missioni (Ricerca e Innovazione, Istruzione universitaria, Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche) in esso previste.

7.3. Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Nelle diverse relazioni prodotte nell'ambito delle attività di monitoraggio sul funzionamento del ciclo di gestione delle performance, il Nucleo di Valutazione Interna, *pur registrando una maggiore apertura verso i temi della valutazione, ha rilevato ancora una certa resistenza culturale, sia del personale che della governance, e ha richiamato l'attenzione dell'Ateneo sulla necessità di porre in essere specifiche azioni di miglioramento e sulla necessità di dedicare maggiore impegno allo sviluppo degli strumenti di misurazione e valutazione.*

Considerate le difficoltà emerse in sede di prima applicazione del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, nel corso del 2014 è stata avviata una fase di confronto con il personale finalizzata a favorirne, oltre che una migliore conoscenza, anche una maggiore condivisione attraverso l'acquisizione di proposte di miglioramento utili a superare le criticità che rendono difficile la realizzazione del ciclo della performance.

L'esito di tali confronti e le raccomandazioni del Nucleo hanno messo in rilievo la necessità che venga data priorità *alla creazione delle precondizioni necessarie perché l'impianto possa innescare quel circolo virtuoso che è la finalità più importante sottesa al ciclo della performance.*

A tal fine si prevede di intervenire nei prossimi mesi con l'adozione di misure finalizzate a migliorare le caratteristiche della macchina organizzativa e favorire una maggiore partecipazione del personale ai processi di definizione degli obiettivi.

Con riferimento alla coerenza con i dati di bilancio, si evidenzia la misura prevista nel presente Piano finalizzata a garantire l'introduzione del Bilancio Unico e della Contabilità Economico-Patrimoniale.

Si segnalano infine le misure previste nel Piano con riferimento agli adempimenti previsti in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

8. Allegati tecnici

8.1. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione A “Istruzione Universitaria”

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
A.1.1.1. Riordino offerta formativa e procedure per accreditamento iniziale dell'Ateneo e dei corsi di studio	MCA III	Dott.ssa Francesca Morabito	Gestione e coordinamento per rispetto adempimenti compilazione sezioni Banca Dati SUA	Rispetto termini di scadenza ministeriali	si/no	si
	SiAt		Adeguamento Portale Web di Ateneo in collaborazione applicativa con la procedura studenti GOMP	Presenza sul portale delle informazioni richieste dalla normativa	si/no	si
A.1.1.2. Migliorare il processo di assicurazione della qualità della didattica	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Partecipazione Presidio di Qualità	n. riunioni	sommatoria	≥ 4
			Partecipazione audit interni	n. audit	sommatoria	Almeno uno
A.1.1.3 Rilevazione della valutazione della didattica da parte degli studenti e dei docenti online	SNVI	Dott.ssa Maria Tortorella	Studio nuovo sistema informativo	Questionari impostati	sommatoria	5
			Verifica dei dati			
			Impostazione questionari	Documento su modalità di rilevazione	si/no	si
			Predisposizione modalità di rilevazione da pubblicare sul sito web			
			Avvio sperimentazione			
A.1.2.1. Migliorare i servizi di orientamento in ingresso e in itinere in accordo e a supporto dei Dipartimenti	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Attivazione rapporti con gli Istituti superiori	n. incontri con scuole realizzati e documentati	Sommatoria	>5
			Realizzazione incontri/eventi	n. incontri/eventi realizzati e documentati	sommatoria	>5
	Dipartimenti					
A.1.2.2. Ottimizzazione delle procedure per accesso ai corsi di studio con programmazione a livello nazionale finalizzati alla formazione di Architetto e per l'ammissione alla SSPL ispirate a principi di massima trasparenza e legalità	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Revisione procedure di predisposizione, approvazione, emanazione Bandi di concorso e coordinamento con i Responsabili di procedimento dei Dipartimenti di riferimento	Rispetto termini di scadenza ministeriali	si/no	si
			Monitoraggio procedure di immatricolazione	n. ricorsi presentati	sommatoria	0
	SiAt		Adeguamento portale web di Ateneo	Presenza sul portale delle informazioni richieste dalla normativa	si/no	si
			Gestione procedura sul portale University	Presenza sul portale University delle informazioni richieste dalla normativa	si/no	si
Dipartimenti						
A.1.3.1. Migliorare i servizi di orientamento in uscita tra cui il job placement	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Attivazione tirocini di orientamento e formazione extracurricolari con certificazione competenze	Numero schede di messa in trasparenza delle competenze rispetto anno precedente	sommatoria	>20
			Stipula Accordi con Enti esterni per miglioramento servizi orientamento in uscita	Numero Accordi stipulati	sommatoria	>2
	Dipartimenti					

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
A.2.1.1. Incremento progettazione di programmi didattici congiunti per la didattica e la formazione nel quadro della partecipazione a programmi di cooperazione interuniversitaria europea di formazione internazionale e mobilità studenti e a programmi riguardanti la cooperazione internazionale	SCR	Dott.ssa Amelia Canale	Coordinamento	Numero progetti presentati nell'anno	Somma	1
			Ricerca e selezione bandi			
			Definizione partenariati			
			Stipula accordi bilaterali e accordi quadro			
			Presentazione candidature per finanziamento			
Dipartimenti						
A.2.1.2. Consolidamento interventi per borse di mobilità in ambito europeo	SCR	Dott.ssa Amelia Canale	Coordinamento	Numero nuovi Accordi Bilaterali stipulati nell'anno	Somma	4
			Stipula Accordi Internazionali			
			Concertazione con i Dipartimenti	Numero bandi emanati	Somma	2
			Emanazione bandi di selezione	Numero borse di mobilità assegnate a studenti	Somma	50
			Selezione dei candidati	Numero borse di mobilità assegnate a docenti	Somma	5
			Attribuzione borse di mobilità studenti			
			Attribuzione borse mobilità docenti			
Dipartimenti						
A.2.2.1. Reperire risorse (non Erasmus) per finanziare la mobilità internazionale	SCR	Dott.ssa Amelia Canale	Coordinamento	Risorse acquisite (non Erasmus) per la mobilità internazionale	Somma	≥20.000,00 euro
			Attività di studio e istruttoria			
			Richiesta risorse finanziarie dedicate			
			Gestione risorse finanziarie dedicate			
			Emanazione bandi di selezione			
			Assegnazione borse di mobilità			
			Rendicontazione finanziaria finale			
Dipartimenti						
A.3.1.2. Organizzazione e gestione di eventi culturali e ricreativi presso la	SSRC	Dott. Giorgio Sorrentino	Organizzazione e gestione diretta delle attività culturali e ricreative presso la struttura abitativa (SEMINARI DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA)	n. eventi culturali e ricreativi	sommatoria	≥ 20
			Ospitalità Studenti stranieri e di altri Atenei in occasione di particolari eventi didattico-culturali	n. studenti stranieri e di altri atenei ospitati	sommatoria	≥ 50

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
Residenza Universitaria di via Manfroce			Educazione alla tutela dell'ambiente attraverso la realizzazione di iniziative all'uopo dedicate (Compostiera, raccolta differenziata rifiuti, educazione ai consumi energetici e idrici sostenibili, sicurezza all'interno della struttura)	n. iniziative (Tutela dell'ambiente)	sommatoria	≥ 1
			Corso di tango e cultura del ballo	n. studenti coinvolti	sommatoria	≥ 50
A.3.2.1. Realizzazione sistema Verbalizzazione elettronica degli esami	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Coordinamento attività	Contatti telematici	sommatoria	≥ 20/ mensili
			Accelerazione registrazione esami corsi di studio ex DM 270/2004 sostenuti a.a. 2013-2014 per riduzione disallineamento	Percentuale di dati allineati	Certificazione dei responsabili delle segreterie studenti	≥50%
			Attivazione e gestione nuova piattaforma GOMP	n.ro moduli operativi gestiti/n.ro totale moduli operativi	rapporto	>70%
	SIAt	Ing. Melchiorre Monaca	Attività istruttoria propedeutica alla realizzazione mediante procedura GOMP	Presentazione di un piano d'intervento	si/no	si
			Nuova installazione procedura GOMP	Installazione software	percentuale	100%
			Erogazione firme digitali	Distribuzione firme digitali	percentuale	100%
			Formazione personale Docente	Erogazione seminari formativi	quantità	6
	Dipartimento DICEAM		Incontri informativi col personale docente	Numero di riunioni informative	sommatoria	> 2
			Definizione su procedura GOMP del calendario d'esami e delle commissioni d'esami	Numero verbalizzazioni elettroniche degli esami studenti iscritti all'appello	numerici	100%
	Dipartimento Agraria		Registrazione offerta formativa su procedura informatica di Ateneo GOMP e validazione della sua correttezza ai fini dell'invio dati in procedura SUA/MIUR	Acquisizione automatica piano studi statutario per ciascun studente	Numerico	100%
			N. verbalizzazioni elettroniche degli esami	N. verbalizzazioni elettroniche degli esami	Numerico	100%
	Dipartimento DARTE		Registrazione offerta formativa su procedura informatica di Ateneo GOMP e validazione della sua correttezza ai fini dell'invio dati in procedura SUA/MIUR	Acquisizione automatica piano studi statutario per ciascun studente	numerico	100%
			Definizione su procedura informatica di Ateneo GOMP calendario didattico e commissioni di esami	n. verbalizzazioni elettroniche degli esami	numerico	100%
	Dipartimento DIGIEC		Installazione software	Installazione software e monitoraggio esami	Effettiva installazione ed uso; verifica su base semestrale	100%
Monitoraggio semestrale esami						
Dipartimento			Installazione software verbalizzazione elettronica	Numero di riunioni	sommatoria	≥ 4

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
	DIIES		Monitoraggio semestrale esami	Installazione software e monitoraggio semestrale esami	Percentuale di realizzazione	100%
			Incontri informativi col personale docente			
	Dipartimento PAU		Incontri informativi col personale docente	Numero di riunioni	sommatoria	≥ 2
			Definizione su procedura GOMP calendario didattico e commissioni d'esami	n. verbalizzazioni elettroniche degli esami	numerico	100%
A.3.2.2. Riorganizzazione attività e regolamentazione servizi della Residenza Universitaria di Via Manfroce	SSRC	Dott. Giorgio Sorrentino	Assistenza agli Studenti ospiti per gli aspetti amministrativi e logistici	Indice di risoluzione segnalazioni per interventi manutentivi ord. e str.	n. interventi manutentivi ord. e str. effettuati *10	≥ 90%
			Cura e miglioramento dell'orto della Residenza Universitaria			
			Revisione e controllo quotidiano dell'impiantistica e delle attrezzature della Residenza Universitaria			
			Realizzazione Foresteria temporanea a pagamento			
			Controllo e bonifica dell' Archivio e del deposito della Residenza Universitaria			
A.3.2.3. Miglioramento servizi per gli studenti diversamente abili	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Gestione "Sportello Diversabile" dedicato	n. richieste evase/n. richieste per interventi	rapporto	80%
			Bando studenti part-time per tutorato generico diversamente abili a.a.2014/2015	Approvazione Organi entro luglio 2014	SI/NO	SI
A.3.2.4. Creazione di attività stabili con finalità dimostrative-sperimentali aperte al pubblico (Campo catalogo Viale Calabria)	Dipartimento Agraria		Coordinamento e gestione rapporti Dipartimento/Utenza esterna	Numero protocollo d'intesa, convenzioni, accordi, ecc.	sommatoria	10
			Attività di promozione e diffusione stakeholders	Utenze singole (scolaresche, associazioni, cittadini, ecc.)	sommatoria	100
				Divulgazione e promozione delle attività via web	Si/no	si
A.3.2.5. Riorganizzazione gestione servizi per il diritto allo studio	SSDS	Dott.ssa Adele Sarlo	Elaborazione Bando unico dei concorsi per il Diritto allo Studio A.A. 2014/2015	Emanazione Bando entro termini di Legge	Entro 45 giorni da prima scadenza Borse di studio	Entro 45 giorni da prima scadenza Borse di studio
			adeguamento e miglioramento applicativo alle nuove esigenze			
			Gestione graduatorie Borse di studio	Pubblicazione graduatorie entro i termini previsti dal DPCM	Scostamento dai termini di legge	Entro 31 Ottobre
			Gestione graduatorie Alloggi			
			Gestione altri servizi a favore degli studenti			

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
			Gestione help desk – mail esclusiva diritto allo studio – n. 3 postazioni di front office	Incidenza percentuale ricorsi avverso graduatorie borse di studio, alloggi e altri servizi per il diritto allo studio	Percentuali ricorsi su numero richieste servizi	<10%
A.3.2.6. Miglioramento servizi on line	MCA III	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Gestione Info-point	Resoconto quali-quantitativo sui servizi erogati	SI/NO	SI
			Monitoraggio Servizio info.studenti@unirc.it	n.e-mail di riscontro agli studenti richiedenti/n. e-mail pervenute da studenti per richiesta assistenza tecnica e/o per quesiti di varia natura	rapporto	80%
	SIAt	Ing. Melchiorre Monaca	Aggiornamento della piattaforma di comunicazione istituzionale per gli studenti	Attivazione delle utenze degli studenti neo iscritti sulla piattaforma Microsoft Office 365	percentuale utenze migrate/numero totale utenze	100%
A.3.3.1. Consolidamento delle attività relative alle collaborazioni a tempo parziale degli studenti	MCAIII	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Attivazione incarichi di collaborazione studenti part-time	n. contratti di collaborazione stipulati	sommatoria	>20

8.2. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione B “Ricerca e Innovazione”

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
B.1.1.1. Analisi risultati VQR 2004-2010 e conseguente individuazione ed attuazione di azioni migliorative	SARITT-ILO		Supportare il PQA per la Ricerca-Esami degli esiti VQR 2004-2010	Produzione documento: RAPPORTO SUI RISULTATI vqr 2004-2010	si/no	si
B.1.1.2. Implementazione Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca	SARITT-ILO	Dott. Domenico Cappellano	Supportare l'accreditamento dei Corsi di Dottorato del XXX ciclo – Simulazione Collegi	Trasmissione ad ANVUR dei template con le proposte di Consiglio allargato dei Corsi di Dottorato per la simulazione dell'accreditamento	si/no	si
	Dipartimenti					
B.1.2.1. Aumentare le entrate per progetti di Ricerca derivanti da bandi competitivi nazionali (PRIN, FIRB, FAR, Fondi Strutturali)	SARITT-ILO		Monitoraggio dei bandi nazionali	N.° progetti SIR (ex FIRB) presentati	sommatoria	≥10
	Dipartimenti		Supporto alla presentazione di progetti	N.° progetti presentati UE	sommatoria	≥10
B.1.2.2. Incrementare la partecipazione ai progetti PQUE	SARITT-ILO		Monitoraggio dei bandi PQUE	Customer satisfaction dei dipartimenti sulle attività di supporto	% risposte positive	> 60%
	Dipartimenti		Supporto alla presentazione di progetti			
B.1.2.3. Attuare grandi progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale	SAT	Ing. Alessandro Taverriti	Incarico progettisti	Numero Progetti in via di finanziamento inviati alla Regione Calabria	Sommatoria	9
			Acquisizione progetti			
			Invio Progetti Regione Calabria			
B.1.3.1. Aumentare l'attrattività internazionale dei programmi e delle strutture di ricerca dell'Ateneo	SARITT-ILO		Supporto al Dottorato internazionale “Urban regeneration and economic development”	Numero visitatori stranieri ospitati dall'Ateneo	sommatoria	> 3
	Dipartimenti					
B.1.3.2. Sostenere l'uscita dei ricercatori dell'Ateneo verso strutture internazionali	SARITT-ILO		Supporto alla presentazione di progetti Marie Curie e similari di mobilità	Customer satisfaction dei ricercatori sulle attività di supporto	% risposte positive	> 60%
	Dipartimenti					
B.1.3.3. Accredire corsi di dottorato internazionale con docenze straniere e finanziamenti esterni	SARITT-ILO	Dott. Domenico Cappellano	Supporto all'attivazione di corsi di dottorato internazionale	N. corsi di dottorato internazionale attivati nell'anno	sommatoria	1
	Dipartimenti					
B.1.3.4. Stipulare Accordi di Cooperazione Scientifica e Culturale con università e istituzioni extra-europee al fine di	SARITT-ILO		Rilevamento Accordi in atto presenti	Elenco Accordi	sommatoria	≥15

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
sviluppare attività congiunte di studio, ricerca e formazione e di incentivare la mobilità di studenti, ricercatori e professori universitari	Dipartimento DICEAM		Stipula accordi bilaterali per attività di studio e di ricerca e/o per lo svolgimento di dottorati in co-tutela	Numero di nuovi accordi stipulati	sommatoria	≥1
	Dipartimento DIGIEC		Stipulare nuovi accordi di cooperazione	Nuovi accordi	numerico	Incremento non inferiore a 3 accordi (baseline 5)
	Dipartimento DIIES		Stipula accordi bilaterali per attività di studio e di ricerca e per lo svolgimento di dottorati in co-tutela	Numero di nuovi accordi stipulati	sommatoria	≥ 1
B.2.2.1. Aumentare il numero di borse di Dottorato di ricerca finanziate dall'esterno	SARITT-ILO	Dott. Domenico Cappellano	Individuazione delle possibili fonti di finanziamento	Numero di borse finanziate da soggetti esterni/numero totale di borse	% sul totale	> 60%
	Dipartimenti		Attivazione delle azioni necessarie per l'aggiudicazione del finanziamento			
B.2.3.1. Attivare borse post-doc e assegni di ricerca su finanziamenti esterni	SARITT-ILO	Dott. Domenico Cappellano	Individuazione delle possibili fonti di finanziamento	Numero assegni di ricerca finanziati da soggetti esterni/numero totale assegni	% sul totale	> 60%
	Dipartimento DICEAM		Attivazione delle azioni necessarie per l'aggiudicazione del finanziamento			
	Dipartimento DIIES	Attivazione di borse di studio su finanziamenti esterni	Numero di borse di studio finanziate da soggetti esterni	% su totale	> 60%	
		Attivazione di assegni di ricerca su finanziamenti esterni	Numero di assegni di ricerca finanziati da soggetti esterni	% su totale	> 60%	
Dipartimento DIIES	Attivazione di nuove borse di studio e/o assegni di ricerca	Numero di nuove borse di studio e/o assegni di ricerca finanziati da soggetti esterni	sommatoria	≥ 2		
B.3.1.1. Incrementare le iniziative culturali attraverso l'istituzione della rassegna di eventi culturali "Università aperta" allargate anche alle altre istituzioni e al territorio	SSDS	Dott.ssa Adele Sarlo	Organizzazione Eventi – Congressi - Convegni	Numero eventi culturali realizzati	Sommatoria	≥ 15
B.4.1.1. Rafforzare la capacità di deposito di brevetti internazionali	SARITT-ILO		Individuazione dei possibili stakeholders	Incremento dei brevetti internazionali ottenuti	n. brevetti ottenuti	≥ 1
	Dipartimenti		Avvio di programmi comuni	Numero accordi stipulati	n. accordi stipulati	≥ 1
B.4.1.2. Favorire l'imprenditoria (spin-off, incubatori di imprese, start-up)	SARITT-ILO		Stipula accordi con Enti esterni per supporto alle attività di creazione d'impresa e brevettazione	Supporto amministrativo all'attivazione di società Spin-off	n. spin-off supportati	> 1
			Incremento società spin-off e monitoraggio attività svolte	Attività preliminari alla progettazione di incubatori di imprese con la C.C.I.A.A. di Reggio Calabria	si/no	si

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso	
				Numero rapporti di monitoraggio prodotti nell'anno	si/no	si	
	Dipartimenti						
B.4.1.3. Migliorare i risultati e incrementare la partecipazione a bandi in ambito start-up innovative (Contamination Lab) emessi dal governo e/o da soggetti specifici come le Camere di Commercio	SARITT-ILO	Dott. Domenico Cappellano	Supporto attività amministrativa C-Lab	Rapporto valutazione	si/no	si	
			Monitoraggio e valutazione				
	Dipartimenti						
B.4.2.1. Incrementare i progetti con finalità diverse dalla ricerca (alta formazione e allineamento di curricula ai bisogni economici e sociali) (es. FIXO)	SARITT-ILO		Avviare corsi di formazione continua a personale di organizzazioni esterne	N. progetti per alta formazione supportati sul territorio/totale progetti presentati	% sul totale	> 50%	
	Dipartimenti						
B.4.2.2. Promuovere programmi di policy making (progetti di sviluppo urbano, comitati per la definizione di standard, ecc) e progetti di sviluppo locale, socio-culturale, ecc.	SARITT-ILO		Rilevazione progetti esistenti	Elenco progetti esistenti	si/no	si	
	Dipartimenti						
B.5.1.1. Sostenere l'attivazione delle banche dati utilizzabili ai fini della ricerca e la dotazione di riviste e libri	Dipartimento Agraria		Incrementare la dotazione bibliografica	Catalogazione tesi di dottorato dip. agraria	n. tesi	si	
			Potenziare l'accessibilità al patrimonio bibliografico	Catalogazione on line riviste in abbonamento	n. records catalografici	si	
			Potenziare gli strumenti della ricerca bibliografica	Creazione archivio digitale degli indici riviste	n. files	si	
	Dipartimento DARTE			Incrementare la dotazione bibliografica	Catalogazione tesi di dottorato	n. tesi	si
				Potenziare l'accessibilità al patrimonio bibliografico	Catalogazione on line riviste in abbonamento	n. records catalografici	si
				Potenziare gli strumenti della ricerca bibliografica	Creazione archivio digitale degli indici riviste	n. files	si
	Dipartimento DIGIEC			Effettivo trasferimento biblioteca	Consultazione utenze	numerico	10% degli iscritti
				Monitoraggio presenze studenti/utenti esterni			
	Dipartimento PAU			Riorganizzazione Attività Biblioteca	Collocazione e catalogazione nel catalogo unico di Ateneo e nell'indice nazionale SBN dei volumi provenienti da trasferimenti e donazioni	Sommatoria	>500
				Potenziare l'accessibilità al patrimonio bibliografico	Catalogazione on line riviste in abbonamento	n. records catalografici	si
				Potenziare gli strumenti della ricerca bibliografica	Creazione archivio digitale degli indici riviste	n. files	si
	B.5.2.1. Potenziare le attività a supporto della Proprietà intellettuale e della imprenditorialità	SARITT-ILO		Gestione brevetti, spin-off	Customer satisfaction dei dipartimenti sulle attività di supporto	% risposte positive	> 60%

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso	
			Supporto rapporti C.C.I.A.A. progetto Incubatore d'impresa	Atti preliminari redatti con la C.C.I.I.A.A.	si/no	si	
	Dipartimenti						
B.5.2.2. Potenziare il supporto alla gestione amministrativo-contabile dei progetti	SARITT-ILO		Supporto alla gestione amministrativa dei progetti	Elenco dei progetti supportati/totale dei progetti presentati	percentuale	> 50%	
	Dipartimento Agraria		Gestione gare/appalti per acquisiti Progetti PON su Consip/Mepa e mercato ordinario	N. procedura di acquisto Progetti PON	sommatoria	50	
			Rendicontazione amm.vo/contabile progetti PON	Rispetto delle scadenze SAL + grado di accuratezza predisposizione documentazione come da linee guida PON	Si/no	si	
	Dipartimento DICEAM		Gestione amministrativo-contabile progetti PON		Numero di procedure di acquisto	sommatoria	≥ 30
					Numero di compensi liquidati	sommatoria	≥ 60
			Rendicontazione SAL progetti PON	Rispetto delle scadenze SAL + grado di accuratezza predisposizione documentazione come da linee guida PON	Si/no	si	
	Dipartimento DARTE		Gestione amministrativo-contabile progetti PON	Numero procedura di acquisto su Progetti di ricerca e PON	sommatoria	10	
			Rendicontazione SAL progetti PON	Rispetto delle scadenze SAL + grado di accuratezza predisposizione documentazione come da linee guida PON	Si/no	Si	
	Dipartimento PAU		Gestione gare/appalti per acquisiti Progetti PON su Consip/Mepa e mercato ordinario	Numero procedure di acquisto su Progetti di ricerca	sommatoria	40	
			Rendicontazione amm.vo/contabile progetti PRINTER	Rispetto delle scadenze SAL + grado di accuratezza predisposizione documentazione come da linee guida PRINTER	Si/no	si	

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
B.5.2.3. Sostenere il supporto tecnico-organizzativo alle attività di esercizio della valutazione ministeriale (ANVUR)	SARITT-ILO		Supportare il PQA per la Ricerca – Coordinamento e conduzione delle attività per la sperimentazione della SUA RD – Determinazione del PQA del 5/06/2014	Produzione documentazione a supporto delle attività dei Dipartimenti: Note di metodo per la sperimentazione SUA-RD Estratto note di metodo per la sperimentazione SUA-RD di Ateneo Note di metodo per la sperimentazione SUA-RD rev 02 Valutazione della ricerca – Riesame CEV File excel Infrastrutture per le infrastrutture condivise tra più dipartimenti File excel per la rilevazione della Parte III – Terza Missione	si/no	si
B.5.2.4. Potenziare le attività di comunicazione e promozione della ricerca	SARITT-ILO		Riorganizzare la Banca Dati dei Laboratori	Realizzazione scheda lingua inglese Inserimento dei topics del Programma Horizon 2020 Aggiornamento delle informazioni provenienti dai dipartimenti – sul DB e sulle pagine web di Ateneo	Si/no	si
			Supportare l'organizzazione dell'evento "La notte dei ricercatori" Monitoraggio e valutazione	Produzione rapporto	Si/no	si

8.3. Obiettivi operativi, azioni e target associati alle strutture competenti – Missione C “Servizi istituzionali e generali delle AA.PP.”

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.1.1.1. Supporto normativo e informativo al Gruppo di lavoro per l'attuazione della programmazione triennale 2013-2015 (approvata dagli organi di Governo dell'Ateneo in data 9/12/2013), giusta delibera SA del 26.06.2014 OdG 6.2	Funzionario incaricato	Dott. ssa Rosapaola Arcà	Raccolta, studio e approfondimento normativa e documentazione riguardante la programmazione del personale nelle università	Presentazione bozza di delibera per l'adozione dei criteri per la programmazione triennale del personale 2013-2015	si/no	si
			Predisposizione base informativa sulla base delle richieste del gruppo di lavoro in fase di insediamento			
			Predisposizione di prospetti, approfondimenti ed elaborazioni in fasi successive			
C.1.2.1. Supporto alla redazione del Programma triennale dell'Ateneo per il triennio 2013-2015 (L.43/2005)	SARITT-ILO		Supportare l'istruttoria per la Programmazione Triennale 2013-2015 nel settore Progetti congiunti tra Università e/o Enti di Ricerca	Produzione documento	si/no	si
			SSPVP			
	Armonizzazione con gli altri strumenti di programmazione					
	Partecipazione incontri					
	Redazione Bozza programma					
Redazione Bozza delibera						
C.1.4.1. Completamento fasi affidamento gara pulizie (aggiudicazione definitiva) e consegna servizio con rimodulazione e riduzione superfici (per accorpamento residence universitario e stralcio superfici stabili dismessi)	SAT	Ing. Alessandro Taverriti	Aggiudicazione definitiva di gara	Ulteriore riduzione della spesa attraverso riduzione delle superfici inserite nel contratto del servizio di pulizia	Percentuale di riduzione delle superfici (rispetto le precedenti 129.069 mq)	-6%
			Verifica superfici e consegna servizio			
C.1.4.2. Espletamento procedure di gara (Buoni pasto – Brokeraggio – Servizio Cassa, ecc)	SAL	Avv. Saverio Cuoco	Istruttorie gara	n. bandi di gara pubblicati	sommatoria	≥ 3
			Predisposizione atti	n. bozze delibere inviate agli organi	sommatoria	≥ 3
C.1.4.3. Riorganizzazione sistema di telefonia fissa e mobile	SiAt		Realizzazione dell'infrastruttura centralizzata per la telefonia	Realizzazione dell'infrastruttura centralizzata per la telefonia	percentuale	70%
			Ricognizione utenze telefoniche	Ricognizione utenze telefoniche	si/no	si
C.1.5.1. Ricognizione verifica e saldo contratti di docenza relativi strutture cessate	SSDG	Dott.ssa Antonietta	Ricognizione contratti docenza da saldare relativi a strutture di Ateneo cessate	Contratti per i quali sono stati trasferiti i fondi a copertura	% di contratti	>60%

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
		Quartuccio	Verifica e controllo atti documentali a corredo dei contratti		coperti sul totale richiesto dalle strutture	
			Predisposizione atti di trasferimento fondi verso i dipartimenti per saldo contratti pregressi			
C.1.5.2. Transazione su vertenza giudiziaria	SAL	Avv. Saverio Cuoco	Contatti studio legale parte avversa	Transazione finale	Si/no	si
			Bozza ipotesi di transazione			
			Bozza di Accordo preliminare			
			Condivisione Transazione finale con la controparte			
C.1.7.1 Gestione aspetti legali inerenti Consorzi e Partecipate	SAL	Avv. Saverio Cuoco	Approfondimenti giuridici	N. atti predisposti	Percentuale atti trattati su procedimenti assegnati	≥60%
			Studio delle controversie anche ai fini conciliativi			
			Predisposizione atti			
C.1.7.2. Delimitazione elenco degli enti e delle società partecipate corredato dalla relazione del Collegio dei revisori dei conti sulle caratteristiche dell'indebitamento degli enti e delle società partecipate, sulla relativa sostenibilità e sull'eventualità della ricaduta di responsabilità finanziaria dell'Ateneo	Settore Consorzi e partecipate	Dott. Marco Santoro	Riordino delle strutture partecipate	Elenco ricognitivo delle partecipate	si / no	si
				Proposta acquisto software per la gestione delle partecipate	si / no	si
			Rilevazione Partecipazioni anno 2013 – MEF	Adempimento L. 191/2009 e s.m.i. Dipartimento del Tesoro	si / no	si
			Richiesta relazioni ai delegati delle partecipate	Richieste ai delegati per relazioni consuntive ed attività previsionali	n. richieste/n. partecipate	1
			Relazione sulle partecipate dell'Ateneo	Relazione corredata da un quadro esaustivo e completo sullo stato dei Consorzi e Partecipate cui aderisce l'Ateneo	si/no	si
C.2.1.1. Istituire l'Albo On Line – predisposizione bozza Regolamento	SSDG	Dott.ssa Antonietta Quartuccio	Analisi contesto normativo	Bozza all'esame del DG	si/no	si
			Analisi contesto organizzativo-ente			
			Elaborazione bozza regolamento Albo on line			
			Incontri con gruppo colleghi UNIME per scambio esperienze			
			Invio Bozza Regolamento al Direttore Generale			

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzi onario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.2.1.2. Consolidamento e autonomia nella gestione della nuova procedura di stipula dei contratti in forma digitale anche ai fini della tutela della riservatezza	SSAAGG	Dott.ssa Annamaria Manganaro	Analisi normativa	Numero contratti stipulati digitalmente e registrati on line con autonomia	Contratti stipulati digitalmente /contratti ricevuti da stipulare	≥ 80%
			Contatti con la altri settori dell'Ateneo			
			Trasferimento delle conoscenze da parte degli informatici			
			Consolidamento e autonomia nella gestione della procedura di stipula dei contratti online			
C.2.2.1. Adeguamento schema-tipo contratti delle AA.PP.	SSAAGG	Dott.ssa Annamaria Manganaro	Analisi della normativa	Nuovo schema-tipo contrattuale adeguato all'art.25 CAD	sommatoria	1
			Adeguamento schema-tipo contratti ai sensi dell'art. 25 CAD			
			Contatti delle Agenzie delle Entrate			
C.2.2.2. Miglioramento funzionalità di gestione della banca Dati per alimentazione e bonifica dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	SiAt	Ing. Melchiorre Monaca	Aggiornamento procedura GOMP	Migrazione da GISS a GOMP	percentuale	100%
C.2.2.3. Istituzione registro repertorio delle delibere delle adunanze del SA e del CdA per aggiornamento sistema di verbalizzazione e archiviazione	SOC	Dott.ssa Gaetana Santamaria	Repertorio delibere adunanze Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico	n. delibere CdA e SA 2014 repertorate/n. delibere CdA e SA 2014 adottate	Percentuale	>50%
C.2.2.4. Adeguamento Regolamento didattico di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca	SARITT-ILO		Supporto redazione modifica Regolamento di Ateneo in materia di Assegni di Ricerca	Presentazione proposta agli OCCC	si/no	si
			Bozza D.R. di emanazione	si/no	si	
C.2.2.5 Procedure connesse all'emanazione del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione ai professori e ricercatori dell'incentivo una tantum ex art. 29 c. 9 della legge 240/210 e agli adempimenti conseguenti	Funzionario incaricato	Dott. ssa Rosapaola Arcà	Predisposizione bozza regolamentare, previa analisi normativa di riferimento nonché studio e comparazione regolamenti altri atenei	Invio bozza definitiva del Regolamento (comprensiva di bozze di deliberazione) finalizzata all'emanazione del regolamento incentivo una tantum, tenuto conto dei tempi di approvazione degli Organi di Governo	si/no	si
			Supporto al gruppo di lavoro appositamente nominato dal SA del 26/06/2014 e CdA del 30/06/2014			
			Predisposizione bozza definitiva regolamento (comprensiva di bozze delibere di approvazione) finalizzata all'emanazione regolamento incentivo una tantum, tenuto conto dei tempi di approvazione degli Organi di Governo	Pubblicazione bandi	si/no	si
			Predisposizione e pubblicazione bandi di selezione e di tutti i provvedimenti connessi allo svolgimento e conclusione procedure selettive			
	SARITT-ILO		Supportare le Commissioni per la valutazione delle attività didattiche, di ricerca e gestionali del personale docente e dei ricercatori ai fini dell'attribuzione di un incentivo una tantum, ai sensi dell'art.29 comma 19 della legge 2040/2010	Relazioni alla commissione sugli indicatori per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche nell'esercizio VQR 2004-2010	sommatoria	≥2
C.2.2.6 Definizione proposte linee guida per la	SSPCVP	Dott.ssa	Rapporti con Fornez per impostazione metodologia	Presentazione al DG prima bozza	Si/no	si

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
mappatura dei servizi e dei processi		Daniela Dattola	Analisi dell'organizzazione	Linee guida mappatura servizi e processi		
			Redazione prima bozza Linee guida			
C.2.3.1. Atuzione procedure monitoraggio costi consumi correnti	MCA II	Dott.ssa Francesca Morabito	Programmazione iniziale di esercizio	Documenti di previsione e rendicontazione	Riduzione generale costi	si
			Aggiornamento programmazione			
			Monitoraggio periodico			
			Reportistica di controllo			
C.2.3.2. Potenziamento attività di comunicazione sui social network e messa online del sito di Ateneo in lingua inglese	SCR	Dott.ssa Amelia Canale	Coordinamento	Sito web in lingua inglese	Si/no	si
			Potenziamento comunicazione social media	Canale You Tube – FB - Twitter	sommatoria	3
			Progettazione strutturale e grafica del sito			
			Modifiche all'editor delle news			
			Elaborazione immagine Ateneo coordinata e integrata			
			Avvio sperimentazione			
C.2.3.3. Verifica equilibri generali di bilancio	MCA II	Dott.ssa Francesca Morabito	Programmazione iniziale di esercizio	Documentazione di previsione e rendicontazione	Mantenimento equilibri generali di bilancio	si
			Aggiornamento programmazione			
			Monitoraggio periodico			
			Reportistica di controllo			
C.2.3.4 Attuazione Bilancio Unico e Contabilità Economico-Patrimoniale	MCA II	Dott.ssa Francesca Morabito	Redazione nuovo piano dei conti	Avvio generale delle procedure	si/no	si
			Revisione struttura organizzativa			
			Acquisizione nuovo software di contabilità			
			Revisione interfaccia procedure software con Istituto Cassiere			
			Aggiornamenti vari			
			Formazione del personale			
C.2.3.5. Avvio adempimenti in materia di trasparenza e integrità	SiAt		Supporto all'analisi e alla pubblicazione sul portale dei dati richiesti	Presenza sul portale delle voci richieste dalla normativa	percentuale	100%
C.2.3.6. Implementazione organizzativa con le strutture decentrate su tematiche nuovi processi contabili	MCA II	Dott.ssa Francesca Morabito	Informative ai dipartimenti	Avvio generale delle procedure	si/no	si
			Revisione/conferma organizzazione unità decentrate			
			Circolari su attività di chiusura esercizio			
			Circolari su Bilancio 2015			
			Attività formative			

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzi onario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.2.3.7. Predisposizione Bozza Piano della Prevenzione e della Corruzione	SAL		Analisi normativa	Presentazione bozza al DG	si/no	si
			Analisi del contesto organizzativo e delle aree a rischio			
			Predisposizione Bozza			
C.2.3.8 Gestione risorse finanziarie e rispetto vincoli fabbisogno	MCA II	Dott.ssa Francesca Morabito	Programmazione iniziale di esercizio	Riscontri positivi da interlocutori interni ed esterni		Inesisten za criticità
			Aggiornamento programmazione su informative ministeriali			
			Monitoraggio periodico			
			Tempestività procedure di incasso			
C.2.3.9 Supporto alla Direzione Generale	Funzionario incaricato	Dott. Marco Santoro	Supporto alla Direzione Generale per attività amministrativo-contabile	Indice di evasione pratiche affidate	Pratiche evase/pratiche affidate	1
C.2.3.10. Predisposizione del sistema di monitoraggio e controllo e del flusso informativo	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Analisi e progettazione sistema	Predisposizione bozza di schema del sistema di monitoraggio e controllo del flusso informativo	si/no	si
C.2.3.11. Revisione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, eventuale ridefinizione delle aree a rischio e il livello di queste, in accordo con i Responsabili delle strutture	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Analisi dei rischi	Produzione Relazione sull'esito dell'attività di ricognizione delle esigenze di revisione del Piano emerse dai contatti con i Responsabili delle strutture	Si/no	si
			Contatti con i Responsabili delle strutture			
C.2.3.12. Definizione delle procedure per l'individuazione del mancato rispetto delle tempistiche dei procedimenti, con particolare riferimento ai pagamenti	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Esame dello stato di mappatura dei procedimenti e delle relative tempistiche	Avvio consultazione tra i responsabili per la rilevazione dei tempi medi procedimenti	Si/no	si
C.2.3.13. Prima applicazione delle procedure di verifica e controllo	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Individuazione aree da controllare prioritariamente e avvio verifiche	Verifiche effettuate	sommatoria	≥2
C.2.3.14. Avvio attività formative	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Predisposizione Piano di formazione Interateneo	Approvazione Piano Formazione	Si/no	si
			Realizzazione attività formative	Attività formative realizzate	sommatoria	≥1
C.2.3.15. Definizione della procedura per l'acquisizione delle segnalazioni del c.d. whistleblower	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Avvio studio procedura da definire	Bozza di una prima analisi	Si/no	si
C.2.3.16. Adozione del Codice di comportamento dell'Ateneo	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Incarico redazione bozza all'Ufficio Responsabile del Procedimento disciplinare	Trasmissione proposta delibera di adozione agli OOCC entro il 31 gennaio 2014	Si/no	si
			Acquisizione parere OIV			

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.2.3.17. Presa d'atto, da parte dei dipendenti, del PTPC	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Trasmissione comunicazione a tutti i dipendenti riguardo all'avvenuta adozione del PTPC	Indice di divulgazione del PTPC	Numero dipendenti informati/Numero totale dipendenti	1
C.2.3.18. Definizione procedure per la rotazione degli incarichi e adozione direttive interne	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Avvio studio procedura per la definizione di meccanismi di rotazione	Bozza di una prima analisi	Si/no	si
C.2.3.19. Direttive interne per adeguamento degli atti di interpello relativi al conferimento degli incarichi	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Predisposizione ed inoltro direttive interne	Direttive emanate	sommatoria	≥1
C.2.3.20. Direttive interne affinché gli interessati rendano la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Predisposizione ed inoltro direttive interne	Direttive emanate	sommatoria	≥1
C.2.3.21. Direttive interne per effettuare controlli su situazioni di incompatibilità e sulle conseguenti determinazioni in caso di esito positivo del controllo	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Predisposizione ed inoltro direttive interne	Direttive emanate	sommatoria	≥1
C.2.3.22. Direttive interne per effettuare i controlli sui procedimenti penali e per adottare le conseguenti determinazioni	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Predisposizione ed inoltro direttive interne	Direttive emanate	sommatoria	≥1
C.2.3.23. Approvazione Regolamento sui Procedimenti amministrativi	SSDG	Dott.ssa Antonietta Quartuccio	Analisi contesto normativo Analisi contesto organizzativo-ente Adeguamento bozza regolamento elaborata nell'ambito del progetto UNIDOC Revisione Tabella Procedimenti amministrativi elaborata nell'ambito del progetto UNIDOC Invio bozza al Direttore Generale	Bozza all'esame del DG	Si/no	si
C.2.3.24. Monitoraggio e verifica annuale sullo stato di applicazione del Codice di comportamento attraverso l'U.P.D.	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Richiesta all'UPD in merito a casi di mancata osservanza del codice di comportamento	Invio nota	Si/no	si

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzi onario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.2.3.25. Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice di comportamento	DIREZIONE GENERALE/RESP. PREVENZIONE CORRUZIONE	Prof. Santo Marcello Zimbone	Analisi e individuazione degli atti da adeguare	Bozza di analisi	Si/no	si
C.2.3.26 Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale , anche con riferimento al nuovo modello organizzativo dipartimentale	SIAT	Ing. Melchiorre Monaca	Sviluppo portali di Dipartimento	Implementazione nuove procedure di gestione sui portali di Dipartimento	Si/no	si
	Dipartimento DICEAM		Aggiornamento e trasmissione all'ateneo delle informazioni da pubblicare sul sito del dipartimento	Aggiornamento informazioni pagine web comparto didattica	Si/no	si
				Aggiornamento informazioni pagine web comparto ricerca	Si/no	si
				Aggiornamento informazioni pagine web comparto internazionalizzazione	Si/no	si
				Aggiornamento informazioni pagine web comparto trasferimento tecnologico	Si/no	si
				Aggiornamento informazioni pagine web laboratori didattici e di ricerca	Si/no	si
				Aggiornamento informazioni pagine web biblioteca	Si/no	si
	Dipartimento DIIES		Aggiornamento e trasmissione all'ateneo delle informazioni da pubblicare sul sito del dipartimento	Aggiornamento informazioni pagine web	Percentuale aggiornamenti inseriti/aggiornamenti	100%
C.3.1.1. Gestire efficacemente il patrimonio immobiliare – attuare le condizioni normative per l'uso di apparecchiature nei laboratori	SAT	Ing. Alessandro Taverriti	Studio problematica uso apparecchiature emettenti radiazioni e azioni risolutive	Certificazione osservanza disposizione normative per utilizzo apparecchiature laboratori	Acquisizione certificazioni	si
			Individuazione soggetti per emissioni certificazioni			
			Supporto contrattualizzazione professionista ed emissione certificazioni			
C.3.1.2. Realizzazione aree parcheggio per studenti e visitatori	SAT		Progetto ed individuazione Ditta	Superficie predisposta a parcheggio	Metri quadrati	800/800
			Esecuzione e collaudo			
C.3.1.3. Riorganizzazione accessi carrabili e viabilità interna polo Architettura	SAT		Progetto ed individuazione Ditta	Modifica modalità accesso principale	Avvenuta modifica con sdoppiamento ingressi	si
			Esecuzione e collaudo	Delimitazione percorsi ed aree di sosta	mq	1000/1000

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzionario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.3.1.4. Razionalizzazione e riordino degli spazi destinati alle attività dei dipartimenti e tecnico-amministrative	Dipartimento DIGIEC		Effettiva utilizzazione Palazzo Zani	Concreta assegnazione spazi	Numero stanze assegnate	100%
	Dipartimento Agraria		Riordino degli spazi destinati alle attività del Dipartimento, predisposizione e messa in funzione di sistema di comunicazione interna	Efficienza degli spazi destinati alle attività dipartimentali	sommatoria	50
			Archiviazione e conservazione documenti e delibere del Dipartimento	Grado di realizzazione del sistema di comunicazione interna	Si/no	si
			Individuazione spazi e allestimento del reagentario deposito fefluidi dei Laboratori	Archiviazione e conservazione documenti e delibere del Dipartimento	Si/no	si
			Analisi dei fabbisogni di telefonia fissa e riqualificazione del sistema	n. spazi riqualificati e riorganizzati	Num. Spazi riqualificati e riorganizzati / num. Spazi riqualificati e riorganizzati nell'anno	n./n.
				Grado di riqualificazione del sistema di telefonia fissa	Si/no	si
	Dipartimento DARTE		Riordino degli spazi destinati alle attività del Dipartimento, predisposizione e messa in funzione di sistema di comunicazione interna	Efficienza degli spazi destinati alle attività dipartimentali	sommatoria	20
			Archiviazione e conservazione documenti e delibere del Dipartimento	Grado di realizzazione del sistema di comunicazione interna	Si/no	si
			Individuazione spazi e allestimento del reagentario deposito fefluidi dei Laboratori	Archiviazione e conservazione documenti e delibere del Dipartimento	Si/no	si
				Grado di riqualificazione del sistema di telefonia fissa	Si/no	si
	Dipartimento PAU		Riordino degli spazi destinati alle attività del dipartimento, predisposizione e messa in funzione di sistema di comunicazione interna	Efficienza degli spazi destinati alle attività dipartimentali	Sommatoria	50
			Archiviazione e conservazione documenti e delibere del Dipartimento	Archiviazione e conservazione documenti e delibere del Dipartimento	Si/no	si

Obiettivi operativi	Struttura/Soggetto Responsabile	Dirigente/Funzi onario Responsabile dell'obiettivo individuale	Azioni	Indicatori	Criteri di calcolo	Risultato atteso
C.3.2.1. Programmare e realizzare interventi per l'adeguamento e il potenziamento delle infrastrutture di rete e datacenter di Ateneo	SiAt	Ing. Melchiorre Monaca	Adeguamento infrastrutturale della Rete di Ateneo e del Datacenter	Migrazione al POP GARR-X	on/off	on
			Aggiornamento server Zimbra	Aggiornamento server Zimbra	percentuale	100%
			Installazione server locali GOMP ed Easy	Installazione server	quantità	2
			Virtualizzazione portale e-learning	Virtualizzazione portale e-learning	on/off	on