



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

2016 - 2018

# Piano della Performance

Programmazione  
2016 - 2018





## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma degli articoli 6, 8, 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art.11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante *“Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti”*;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica”*;

**VISTA** la delibera n. 112/2010 CIVIT del 28 ottobre 2010, recante *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance”* e contenente indirizzi per la predisposizione del Piano della Performance;

**VISTA** la legge 7 aprile 2011, n. 39, recante *“Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall’Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri.”*;

**VISTO** il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, recante *“Disposizioni recanti attuazioni dell’articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili”*

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*;

**VISTO** l’articolo 1, comma 3, del decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, recante *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”*;

*Cecchi*



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante *“Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici”*;

**VISTO** il decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228, recante *“Attuazione dell'articolo 30, comma 9, lettere a), b), c) e d) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di valutazione degli investimenti relativi ad opere pubbliche”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2012, recante *“Individuazione delle strutture e dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia e di quello delle aree prima, seconda e terza”*;

**VISTA** la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, recante *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”*;

**VISTO** il decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”*;

**VISTO** il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto, n. 134, recante *“Misure urgenti per la crescita del Paese”*;

**VISTA** la legge 28 giugno 2012, n. 92, recante *“Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”*;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 agosto 2012, recante *“Attuazione dell'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228, in materia di linee guida per la valutazione degli investimenti relativi ad opere pubbliche e del Documento pluriennale di pianificazione degli investimenti in opere pubbliche”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012 recante *“Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page.



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 gennaio 2013, istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2013, recante *"Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135"*;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;

**VISTO** il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia"*;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124, recante *"Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici"*;

**VISTO** il proprio decreto del 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2014, n. 15, recante *"Proroga di termini previsti da disposizioni legislative"*;

**VISTO** il proprio decreto del 15 gennaio 2014, con il quale è stato approvato il Codice di comportamento ad uso degli ispettori del lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014, n. 121, recante *"Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31*

*Dece*



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, come modificato dall'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150";

**VISTO** il decreto-legge 20 marzo 2014, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014, n. 78, recante *"Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese"*;

**VISTO** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"*;

**VISTO** il proprio decreto del 10 luglio 2014, con il quale è stato approvato il Codice di comportamento di dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il proprio decreto del 4 novembre 2014, recante *"Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014 n. 121 in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali"*;

**VISTA** la legge 10 dicembre 2014, n. 183, recante *"Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro"*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2016, n. 77, recante *"Regolamento di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*;

**VISTO** il decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22, recante *"Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;

**VISTO** il decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, recante *"Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;

**VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante *"Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;

**VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;

**VISTA** la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, recante *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*.

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, recante *“Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015 n. 208, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)”*;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018”* e la relativa Nota integrativa alla legge di bilancio;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 28 dicembre 2015 recante *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2016 e per il triennio 2016-2018”* ed, in particolare, la Tabella 4 concernente lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** l’atto di indirizzo del 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2016 di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in corso di perfezionamento;

**VISTA** la direttiva annuale per l’azione amministrativa e la gestione per l’anno 2016;

**VISTO** il proprio decreto 27 gennaio 2016 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2016 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei centri di responsabilità amministrativa, in corso di perfezionamento;

**CONSIDERATA** la delibera n. 6 del 17 gennaio 2013 della CIVIT delle amministrazioni pubbliche recante *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’annualità 2013”* con la quale è stato richiesto alle Amministrazioni di fornire, nel sistema degli obiettivi rappresentato nel Piano della *performance*, un quadro coerente con l’impiego della totalità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun centro di responsabilità amministrativa;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**TENUTO CONTO** dei contenuti del Piano nazionale anticorruzione, predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - approvato dalla CIVIT con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013 e la successiva determinazione dell'A.N.AC. n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento del Piano per l'anno 2015;

**TENUTO CONTO** dei contenuti del Piano triennale della azioni positive in materia di pari opportunità, adottato con decreto ministeriale del 30 luglio 2015;

**TENUTO CONTO** dei contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, adottato con proprio decreto del 29 gennaio 2016;

**TENUTO CONTO** dello sviluppo e degli andamenti degli obiettivi riferiti alla programmazione relativa al 2015;

**TENUTO CONTO** del vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009;

**CONSIDERATI** gli obiettivi proposti dai titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

**SENTITI** il Segretario generale e l'OIV circa gli esiti dell'esame della coerenza interna ed esterna degli obiettivi proposti, anche in relazione alla coerenza tra programmazione finanziaria e programmazione strategica e programma di governo,

### DECRETA

#### Articolo 1

1. Ai sensi degli articoli 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è approvato il Piano della *performance* 2016-2018 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che costituisce parte integrante del presente decreto.
2. Il Piano della *performance* 2016-2018 contiene la direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2016 e assicura la coerenza con il sistema degli obiettivi assegnati, in linea con la programmazione economico-finanziaria.

Il Piano della *performance* 2016-2018 sarà trasmesso alla Corte dei conti e all'Ufficio Centrale di Bilancio nonché alle Amministrazioni individuate ai sensi dell'art. 10, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Roma,

08 FEB 2016

Giuliano Poletti

*File*



## SOMMARIO

<b>PRESENTAZIONE .....</b>	<b>1</b>
<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI.....</b>	<b>2</b>
CHI SIAMO .....	2
COSA FACCIAMO .....	4
COME OPERIAMO .....	9
<b>IDENTITÀ .....</b>	<b>11</b>
L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE.....	11
MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE .....	18
ALBERO DELLA <i>PERFORMANCE</i> .....	19
<b>ANALISI DEL CONTESTO .....</b>	<b>20</b>
CONTESTO INTERNO.....	22
CONTESTO ESTERNO .....	24
<b>LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI .....</b>	<b>33</b>
COLLEGAMENTO TRA IL PIANO <i>PERFORMANCE</i> , IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	35
COINVOLGIMENTO DEGLI <i>STAKEHOLDERS</i> .....	36
GLI INTERVENTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ.....	38
<b>QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2016-2018.....</b>	<b>39</b>
<b>MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE .....</b>	<b>43</b>
MODALITÀ OPERATIVE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE .....	44
RIMODULAZIONE DEGLI OBIETTIVI .....	44
CENNI SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2015 .....	45
<b>SVILUPPI FUTURI DEL PIANO .....</b>	<b>45</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>46</b>
DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016	
DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO PER L'ANNO 2016	

## INDICE FIGURE E TABELLE

FIGURA 1 – ORGANIGRAMMA.....	4
FIGURA 2 – ELENCO DELLE MISSIONI ATTRIBUITE AL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI .....	5
FIGURA 3 – ELENCO DEI PROGRAMMI DI SPESA AFFERENTI ALLE MISSIONI DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI .....	6
FIGURA 4 – AREE STRATEGICHE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.....	10
FIGURA 5 – MACRO-AMBITI DI INTERVENTO ED ATTIVITÀ CORRISPONDENTI.....	11
FIGURA 6 – RETE DELLE RELAZIONI ATTUALMENTE ESISTENTI TRA L’AMMINISTRAZIONE ED I PRINCIPALI SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI.....	11
FIGURA 7 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E UFFICI TERRITORIALI .....	12
FIGURA 8 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICA .....	13
FIGURA 9 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREA GEOGRAFICA.....	13
FIGURA 10 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER AREA FUNZIONALE E AREA GEOGRAFICA .....	14
FIGURA 11 – DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER SESSO E CLASSI DI ETÀ.....	14
FIGURA 12 – DISTRIBUZIONE DEI COSTI PROPRI E DISLOCATI .....	17
FIGURA 13 – RIPARTIZIONE DEI COSTI DISLOCATI NELLE MISSIONI ISTITUZIONALI.....	17
FIGURA 14 – ANDAMENTO DEGLI ANNI PERSONA. ANNI 2011-2015 (DATI IN EURO).....	18
FIGURA 15 – ANDAMENTO DEI COSTI PROPRI. ANNI 2011-2015 (DATI IN EURO).....	18
FIGURA 16 – ALBERO DELLA <i>PERFORMANCE</i> : COLLEGAMENTO TRA MANDATO ISTITUZIONALE ( <i>MISSION</i> ), AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI .....	20
FIGURA 17 – RAPPRESENTAZIONE DEL <i>CASCADING</i> DEGLI OBIETTIVI .....	20
FIGURA 18 – OCCUPATI TOTALI. VALORI ASSOLUTI E VARIAZIONI TENDENZIALI IN MIGLIAIA.....	24
FIGURA 19 - TASSO DI OCCUPAZIONE 15-64 ANNI E VARIAZIONI TENDENZIALI PER AREA GEOGRAFICA .....	25
FIGURA 20 - TASSO DI DISOCCUPAZIONE. VALORI PERCENTUALI .....	26
FIGURA 21 - TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER SESSO. VARIAZIONI TENDENZIALI IN PUNTI PERCENTUALI .....	26
FIGURA 22 - ORE AUTORIZZATE DI CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI PER TIPO DI INTERVENTO. DATI IN MILIONI* .....	27
FIGURA 23 - PENSIONATI PER CLASSI DI REDDITO PENSIONISTICO MENSILE E SESSO. ANNO 2014.....	28
FIGURA 24 – INCIDENZA DI POVERTÀ ASSOLUTA FAMILIARE PER RIPARTIZIONE TERRITORIALE .....	30
FIGURA 25 – PERCENTUALE DI PRESENTAZIONI DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA AI FINI DEL CALCOLO DELL’ISEE (GENNAIO- SETTEMBRE 2014 E GENNAIO-SETTEMBRE 2015).....	30
FIGURA 26 – DIVERSE POPOLAZIONI ISEE .....	31
FIGURA 27 – SPESA PER INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI (IN MILIONI DI EURO).....	31
FIGURA 28 - PERCENTUALE DI PERSONE DI 14 E PIÙ ANNI CHE HA SVOLTO ATTIVITÀ GRATUITA DI VOLONTARIATO NEL 2013.....	32
FIGURA 29 – POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE IN ITALIA.....	32
FIGURA 30 – STRUTTURA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	34
FIGURA 31 – IL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> .....	35
FIGURA 32 – PRINCIPALI STAKEHOLDER DISTINTI PER SETTORE .....	37
FIGURA 33 – AMBITI E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> .....	44
TABELLA 1 – RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE DALLA LEGGE DI BILANCIO PER L’ANNO FINANZIARIO 2016.....	15
TABELLA 2 – DOTAZIONI ORGANICHE E PERSONALE IN SERVIZIO .....	22
TABELLA 3 – PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 1/01/2016 .....	23
TABELLA 4 – INCIDENZA PERCENTUALE DELLE COMPONENTI DELL’ECONOMIA NON OSSERVATA SUL VALORE AGGIUNTO E SUL PIL.....	27
TABELLA 5 – INFORTUNI SUL LAVORO DENUNCIATI ALL’INAIL PER RIPARTIZIONE GEOGRAFICA ED ANNO EVENTO .....	29
TABELLA 6 – INFORTUNI SUL LAVORO DENUNCIATI ALL’INAIL PER GESTIONE ED ANNO EVENTO .....	29
TABELLA 7 – TASSO DI OCCUPAZIONE E TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER CITTADINANZA.....	33
TABELLA 8 – QUADRO SINOTTICO OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI .....	40

## PRESENTAZIONE

Il Piano della *performance*, redatto a norma dell'articolo 15, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nonché delle delibere della CiViT (organismo ora denominato A.N.AC., le cui funzioni in materia di *performance* sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri), dà avvio al ciclo di gestione della *performance* e rappresenta l'agenda di lavoro che l'Amministrazione intende portare avanti, nel triennio 2016-2018, in risposta alle problematiche ed ai bisogni evidenziati dall'attuale situazione sociale, economica e politica ed all'esigenza di corrispondere alle attese dei portatori d'interessi interni ed esterni all'organizzazione (i c.d. stakeholders), anche in considerazione della forte contrazione occupazionale e la conseguente crescita di povertà.

Al fine di perseguire le priorità politiche indicate nell'Atto di indirizzo per il triennio 2016-2018, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali in data 13 gennaio 2016, l'Amministrazione dovrà proseguire nell'azione di implementazione e monitoraggio dei provvedimenti attuativi della legge delega meglio nota come *Jobs Act* (legge 10 dicembre 2014, n. 183), nonché dovrà dare attuazione sia a tematiche trasversali che a tematiche settoriali, riferibili alle aree d'intervento delle politiche del lavoro, previdenziali e sociali.

Nel Piano viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni della collettività, la *mission* istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione.

Il Piano è redatto sulla base dell'attuale struttura organizzativa centrale e territoriale del Ministero, ma tiene necessariamente conto delle modifiche della struttura ordinamentale interna previste nella legge n. 183/2014, che ha istituito l'Agenzia unica per le Ispezioni del lavoro denominata "Ispettorato Nazionale" e l'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) che saranno chiamate ad esercitare le funzioni di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale e le funzioni di regolazione del mercato del lavoro, ferma restando la funzione di indirizzo e coordinamento attribuita al Ministero. In particolare, in questa fase di transizione, il Ministero sarà impegnato sia nell'adozione di misure operative e d'interventi di accompagnamento e di supporto mirati al processo di definizione dei due nuovi organismi, sia nella riorganizzazione delle proprie strutture.

Tale percorso di riforma si inserisce nel quadro di un più ampio processo di ammodernamento delle amministrazioni pubbliche, sostenuto, anche da precisi indirizzi comunitari e orientato da criteri di efficientamento nella distribuzione e nell'impiego delle risorse pubbliche; pertanto finalità prioritaria sarà quella di disporre di sistemi di rendicontazione agevolmente intellegibili e trasparenti che diano conto in modo chiaro dell'utilizzo delle risorse finanziarie (c.d. *accountability*) e che valorizzino le funzioni di *governance*, con grande attenzione per il contenimento della spesa pubblica (c.d. *spending review*).

L'effettiva messa in opera del disegno di revisione della struttura ministeriale e, quindi, la piena realizzazione delle finalità sottese dipendono dell'efficace gestione di tale processo di cambiamento da parte di tutte le strutture coinvolte.

Nell'ambito di tale riforma, sarà inoltre necessario aggiornare l'attuale sistema di valutazione del personale dirigente e delle aree funzionali, secondo quanto stabilito nei decreti attuativi - attualmente in corso di definizione - della legge n. 124 del 2015 e di quanto previsto nel decreto legge n. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014). Risulterà inoltre necessario proseguire nelle attività finalizzate a dare riscontro agli obblighi di trasparenza e pubblicità ed ai profili riferiti all'integrità e all'anticorruzione, secondo quanto stabilito dai precetti normativi codificati e dalle direttive dell'Autorità Nazionale Anticorruzione emanate in materia.

L'Amministrazione persegue obiettivi i cui risultati saranno illustrati nella "*Relazione sulla performance*" per l'anno 2016. Il sistema degli obiettivi, coerente con quello già previsto nella Nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2018, è stato sviluppato in stretta adesione al quadro

delle risorse risultate disponibili in sede di programmazione finanziaria e nel rispetto dei vincoli derivanti dalle misure di revisione e contenimento della spesa pubblica dettati dalla legislazione vigente; allo stesso tempo si è tenuto conto anche degli obblighi discendenti dall'appartenenza del Paese alla Comunità europea e degli impegni assunti presso le sue Istituzioni.

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **Chi siamo**

La sfera di attribuzioni di questo Ministero ricomprende in sé tutte le competenze statali in materia di lavoro e di politiche occupazionali, nel settore del sistema pensionistico, nonché in tema di politiche sociali.

Nella fase attuale, il Dicastero, secondo gli assetti definiti dal DPCM 14 febbraio 2014, n. 121 e dal successivo Decreto ministeriale 4 novembre 2014 (di individuazione degli uffici dirigenziali non generali dell'Amministrazione) conta, a livello centrale, dieci Direzioni generali ed, a livello territoriale, quattro Direzioni interregionali del lavoro e ottantuno Direzioni territoriali. Tale assetto, tuttavia risulterà superato all'esito della definizione del processo di riorganizzazione, conseguente all'attuazione delle riforme introdotte con il suddetto "*Jobs Act*".

Considerata la portata delle ultime innovazioni introdotte in settori di prioritario interesse ed i rilevanti effetti sugli apparati del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, prima di riportare lo schema espositivo delle sue attuali articolazioni centrali e territoriali, è bene considerare alcuni dei punti più qualificanti e degli effetti prodotti dalle medesime innovazioni, trattandosi di informazioni essenziali nell'enunciazione delle principali caratteristiche organizzative e gestionali dell'Amministrazione. Gli interventi di riforma specificatamente introdotti con la legge n. 183/2014 sono intervenuti su settori nevralgici della *mission* istituzionale del Dicastero; sostanzialmente, si è trattato di rendere il quadro normativo di riferimento più semplice e chiaro, stimolando, al contempo, più efficaci dinamiche di funzionamento e di regolazione del mercato del lavoro; sotto altro aspetto, questi stessi interventi hanno comportato la necessità di porre mano ad un ampio e profondo ripensamento degli assetti organizzativi e funzionali, non solo del Dicastero, ma anche di altre importanti istituzioni cointeressate alle sue materie di afferenza (ad es. INPS, INAIL, ISFOL, ITALIA LAVORO S.p.A). Di qui, l'introduzione di due nuove entità soggettive in settori di preminente interesse per questo Ministero, accompagnata da una redistribuzione complessiva dei ruoli e compiti connessi; di qui, inoltre e per ciò che più direttamente concerne la nostra Amministrazione, un forte ridimensionamento delle sue strutture centrali e territoriali, in modo da permetterne un funzionamento più agile e snello, anche e soprattutto con riguardo agli schemi ed alle modalità di raccordo e collaborazione sinergica con gli altri soggetti cointeressati alle stesse aree.

Tutto ciò premesso e rinviando, per il momento, la considerazione degli aspetti concernenti la distribuzione dei compiti ed il diverso ruolo assegnato al Dicastero nel nuovo panorama giuridico, le più rilevanti conseguenze della riforma cennata, sul piano dei profili organizzativo-funzionali dello stesso Ministero, si sintetizzano nell'istituzione dell'Agenzia unica per le ispezioni di questo Ministero, denominata "*Ispettorato nazionale del lavoro*" (decreto legislativo n. 149/2015), nonché dell'"*Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro*", nota anche come ANPAL (decreto legislativo n. 150/2015). Molto schematicamente, al primo sono stati affidati l'esercizio e il coordinamento unitario, sulla base di direttive del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, dei servizi ispettivi finora svolti, distintamente, dal citato Dicastero, dall'INPS e dall'INAIL; in prospettiva, si tende ad un progressivo accentramento delle funzioni di vigilanza in materia di lavoro, contribuzione e assicurazione obbligatoria, al fine ultimo di realizzare un'azione sinergica e uniforme su tutto il territorio nazionale; in quest'ottica, l'Ispettorato ha il compito di definire tutta la programmazione ispettiva e le puntuali modalità di accertamento, dettando, inoltre, linee di condotta e direttive operative rivolte a tutto il personale ispettivo. Con riferimento invece all'ANPAL, tra i vari compiti di coordinamento, definizione e determinazione in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, si evidenzia l'importante funzione di coordinamento della nuova "*Rete nazionale dei servizi per le politiche del*

*lavoro*” (composta dalle strutture regionali per le politiche attive del lavoro, dall’INPS e dall’INAIL, dalle Agenzie per il lavoro, dagli altri soggetti autorizzati all’attività di intermediazione, dagli enti di formazione, da Italia Lavoro, dall’ISFOL, dal sistema delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nonché dalle Università e dagli altri istituti di scuola secondaria di secondo grado), da esercitarsi nel rispetto delle competenze costituzionalmente riconosciute alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano.

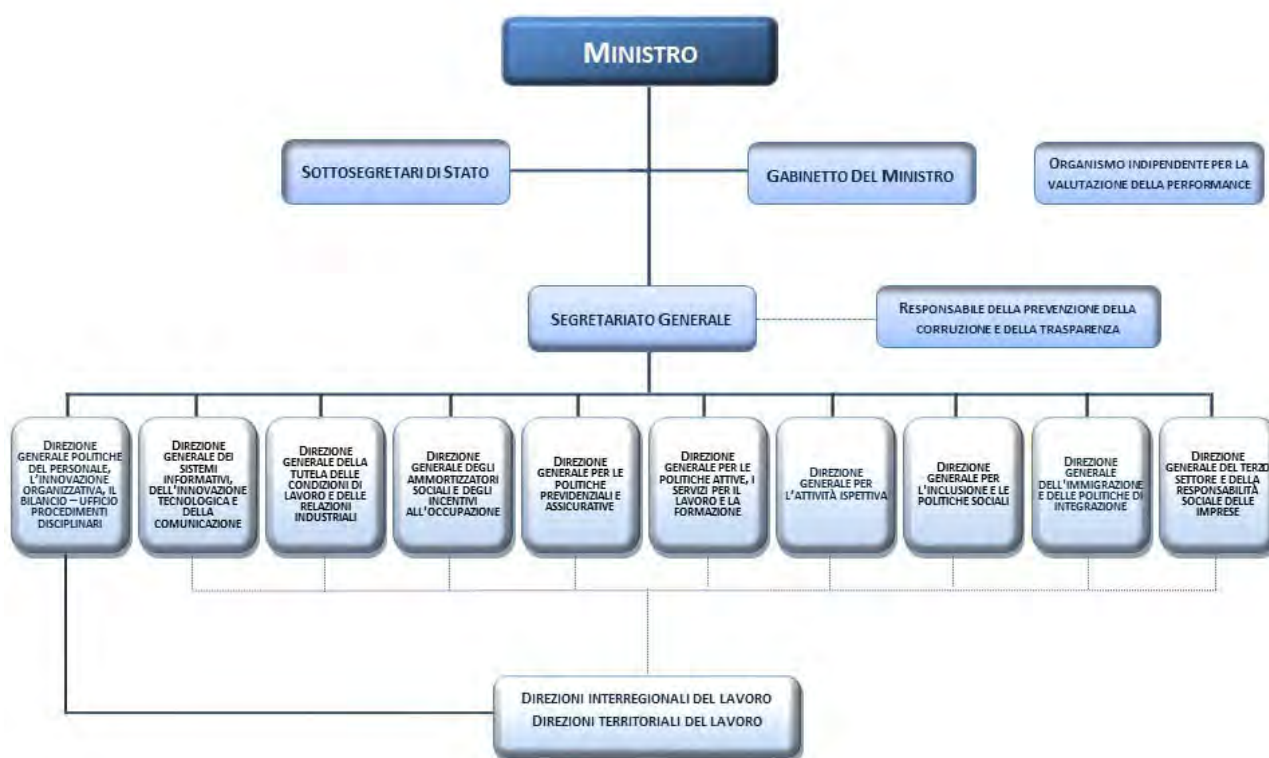
L’attuale assetto organizzativo di questo Ministero, come definito dal DPCM del 14 febbraio, n.121/2014 e dal DPCM del 20 gennaio 2015, n. 77, risulta il seguente:

1. GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL’OPERA DEL MINISTRO
2. SEGRETARIATO GENERALE
3. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L’INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
4. DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL’INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DELLA COMUNICAZIONE
5. DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
6. DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEGLI INCENTIVI ALL’OCCUPAZIONE
7. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE
8. DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE
9. DIREZIONE GENERALE PER L’ATTIVITÀ ISPETTIVA
10. DIREZIONE GENERALE PER L’INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI
11. DIREZIONE GENERALE DELL’IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE
12. DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE

In base al DPCM sopra citato, presso il Ministero opera anche il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che si avvale, per l’esercizio delle sue funzioni, degli uffici del Segretariato generale.

Si ritiene opportuno riportare l’attuale organigramma ministeriale, contenente anche la disposizione delle Direzioni generali presso la sede centrale ed il collegamento con le Direzioni del lavoro dislocate a livello territoriale (uffici di livello dirigenziale non generale) (Figura 1).

Figura 1 – Organigramma



## Cosa facciamo

Le principali aree d'intervento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali afferiscono a settori nevralgici e di forte risonanza sociale.

In linea generale, l'azione del Dicastero spazia incidendo su diversi campi; le iniziative e le misure approntate con riguardo a ciascuno di questi, pur rimanendo distinte, obbediscono, sempre più, ad una logica di finalizzazione unitaria, che le vede legate da relazioni di complementarietà reciproca, per convergere, sinergicamente, verso un risultato unico finale: accompagnare e sostenere l'individuo e le famiglie di fronte alle varie difficoltà ed ai bisogni incontrati lungo tutto l'arco della vita nei settori demandati alla cura del citato Ministero.

In base alla sfera di attribuzioni istituzionalmente definita dalla normativa vigente, il Dicastero assolve alle funzioni ed ai compiti assegnati in materia di politiche del lavoro e sviluppo dell'occupazione, tutela del lavoro e dell'adeguatezza del sistema previdenziale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, politiche sociali, con particolare riguardo alla prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno, di disagio e di emarginazione delle persone e delle famiglie. Altrettanto qualificanti sono, infine, le attività di questo Ministero per lo sviluppo dei rapporti con gli organismi internazionali e con quelli comunitari, con riguardo alle tematiche specificatamente assegnate.

Come sarà noto a molti, già con la legge n. 196/1999, si è operata la rivisitazione complessiva del processo di costruzione delle previsioni finanziarie ed economiche e, in questo contesto, si è pervenuti ad un nuovo sistema di classificazione del bilancio dello Stato, articolandolo per Missioni e Programmi; le prime costituiscono le principali funzioni e gli obiettivi strategici perseguiti da ciascuna Amministrazione con la

spesa pubblica e possono essere trasversali a più realtà amministrative; i Programmi esprimono aggregati omogenei di attività svolte dalla singola Organizzazione ministeriale e permettono di definire in dettaglio gli obiettivi e le finalità istituzionali di ciascuna di dette Organizzazioni. La *ratio* fondamentale perseguita con tale rinnovamento è stata quella di migliorare la qualità e l'efficienza della spesa pubblica, assicurando, al contempo, una maggior trasparenza dei conti pubblici e una più estesa conoscenza delle reali modalità di impiego delle risorse dello Stato.

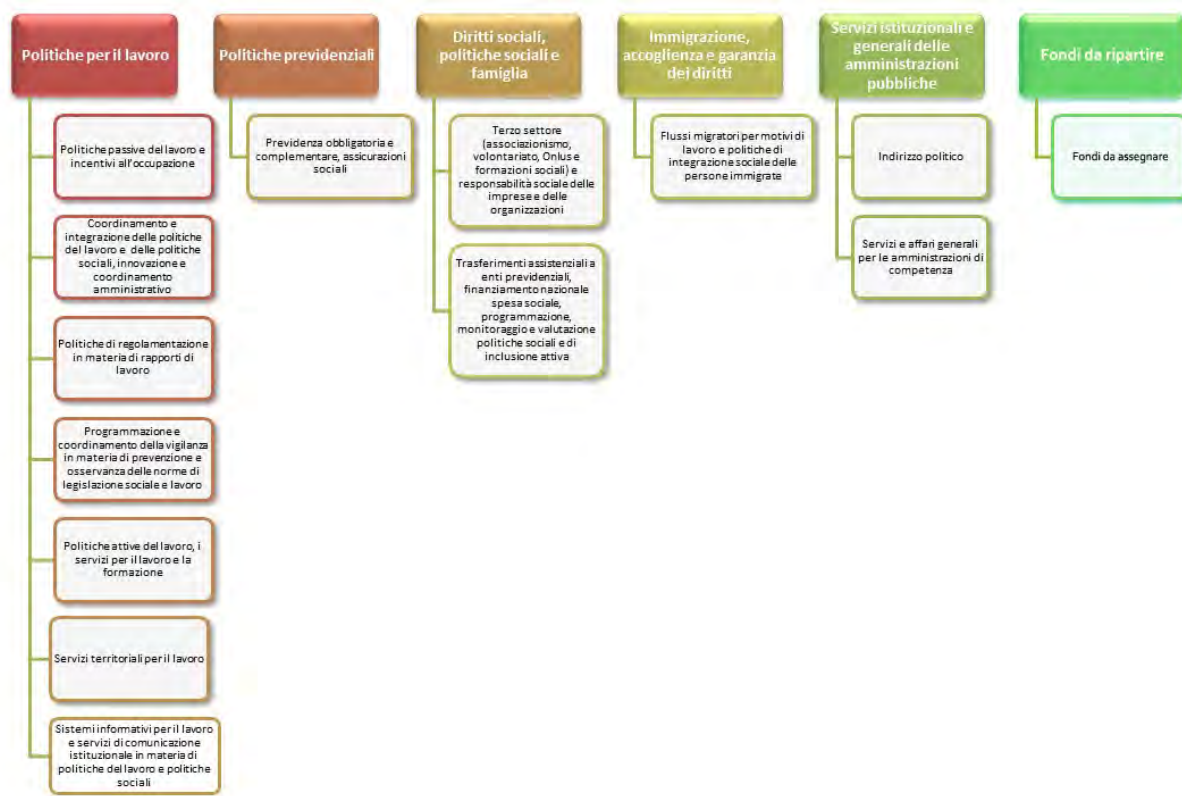
Per una lettura immediata di cosa effettivamente è chiamato a *“fare”* il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e di cosa *“farà”* nell'immediato futuro e nel prossimo triennio, occorre considerare i principali documenti e atti che segnano, nell'insieme, le linee di orientamento generale dell'azione ministeriale; a tali fini, è quindi necessario considerare, anzitutto, i contenuti individuati, per la parte di diretta pertinenza del Dicastero, nell'ambito della Nota integrativa presentata per la redazione del bilancio per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2018; al contempo, occorre tener conto delle indicazioni formulate dalla legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208), sempre per ciò che interessa questa Amministrazione; infine, l'attenzione dovrà appuntarsi sul contenuto, non meno importante, delle priorità politiche fissate dall'Autorità di vertice politico dello stesso Ministero con atto del 13 gennaio 2016.

Per una ricostruzione schematica del quadro di riferimento entro cui si muove e dovrà svilupparsi l'azione di questo Ministero, si riporta, in primo luogo, l'insieme delle Missioni affidate e dei Programmi di spesa correlati.

Figura 2 – Elenco delle Missioni attribuite al Ministero del lavoro e delle politiche sociali



Figura 3 – Elenco dei Programmi di spesa afferenti alle Missioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali



Le attività susposte descrivono le funzioni attuali del Ministero; tuttavia, nell'ottica dell'imminente processo di riforma, il Dicastero sarà impegnato nella riorganizzazione delle proprie strutture al fine di assicurare il miglioramento delle attività istituzionali, anche con riferimento alle nuove funzioni di vigilanza e di coordinamento rispetto alle due agenzie istituite.

Per quanto concerne le politiche occupazionali, in primo luogo il Ministero intende proseguire lo sviluppo delle attività di normazione e regolamentazione necessarie per il definitivo completamento del processo di riforma avviato con il *Jobs Act*, nonché, in ultima analisi, per la piena operatività del nuovo modello organizzativo funzionale introdotto e dei soggetti ivi previsti; l'impegno è quindi quello di accelerare, quanto più possibile, la conclusione della fase di transizione; tutto ciò anche per corrispondere alle aspettative delle Istituzioni UE, che hanno salutato con grande favore dette riforme e si attendono dal nostro Paese la rapida operatività dell'intero impianto. Il primo proposito perseguito, pertanto, è quello di rendere rapidamente funzionali l'Ispettorato nazionale del lavoro e l'ANPAL; in senso più ampio, questo Dicastero si misurerà con il nuovo perimetro istituzionale, esercitando concretamente le funzioni di guida e supervisione assegnate e sviluppando rapporti di leale e fattiva collaborazione con gli altri soggetti considerati dalla riforma, al fine ultimo di realizzare le esigenze e gli obiettivi di miglioramento ed efficientamento espressi dalla *ratio* sottesa alle innovazioni introdotte. Si tenderà ad un progressivo miglioramento delle dinamiche di funzionamento del mercato del lavoro ed a un consolidamento dei livelli occupazionali già raggiunti; in tale ambito, si mirerà a realizzare una sempre più stretta integrazione tra il sistema degli ammortizzatori sociali e gli strumenti di politica attiva ed, in tale contesto, la rilevazione di una apprezzabile riduzione dei tempi di inattività delle persone che si trovano al di fuori del mondo del lavoro, per varie ragioni, sarà indice di un primo importante miglioramento della situazione.

Le politiche occupazionali da porre in essere dovranno inoltre riservare particolare attenzione alle categorie più deboli della società, quali, in primo luogo i giovani, le donne e gli ultracinquantenni. In tale versante, poi, la messa in campo degli strumenti diretti alla creazione dei posti di lavoro dovrà essere sapientemente orientata, dal Ministero, verso la creazione di un'occupazione di qualità, al fine ultimo di contrastare realmente la precarietà e trasformarla in occupazione flessibile. A questi fini, dunque, l'Amministrazione intende svolgere un'azione incisiva di promozione e stimolo nel campo della formazione



continua, promuovendo, attraverso tutti gli strumenti disponibili e il coinvolgimento di tutti i soggetti istituzionali cointeressati, la progettazione e lo sviluppo di percorsi mirati all'accrescimento professionale. Infine, l'Amministrazione sarà impegnata nella corretta ed effettiva applicazione delle specifiche misure di intervento previste, nel settore del lavoro, dalla legge di stabilità 2016.

Per quanto attiene alle politiche previdenziali la legge stabilità 2016, com'è noto, prevede alcuni specifici interventi riguardanti l'opzione donna, l'approntamento della cosiddetta "settimana salvaguardia" e l'applicazione del meccanismo del *part-time* per l'accesso al pensionamento anticipato. La stessa legge rinvia, invece, la trattazione del più ampio tema riguardante la flessibilità dei meccanismi di accesso al pensionamento, richiedendo, in concreto lo sviluppo di un approfondito studio e confronto. Il Ministero, quindi, oltre all'assunzione di iniziative tese alla concreta fruizione delle particolari misure messe a disposizione dalla citata legge di stabilità e ad impegnarsi per il superamento definitivo della questione "esodati", si propone di mettere in campo tutti gli sforzi possibili per il rapido avvio della discussione sul tema, con l'obiettivo finale di pervenire all'individuazione di ipotesi di soluzione strutturale che, pur rispettando le esigenze di contenimento dei costi e il mantenimento degli equilibri di bilancio, siano rigorosamente ancorate a criteri di equità; una specifica considerazione, in questo contesto, dovranno avere la peculiare situazione e le aspettative dei giovani, assicurando, in definitiva, anche a questi idonee forme di tutela previdenziale. Il risultato cui si tende in questa delicata materia è quello di porre tutte le condizioni per lo sviluppo di un confronto costruttivo e fecondo tra le parti interessate, in vista dell'individuazione di una soluzione capace di coniugare le aspettative sottese alle istanze di riforma del sistema pensionistico con il mantenimento degli equilibri di bilancio e con le raccomandazioni espresse al riguardo dall'Unione europea. Con riguardo specifico alle singole misure previste, invece, un'attenzione particolare sarà rivolta alla massima estensione nella fruizione delle opportunità offerte con le disposizioni riferite alla cosiddetta "opzione donna", attesa anche l'incertezza sulla possibilità che tale misura sia estesa agli esercizi che seguiranno.

Infine, nell'ambito delle politiche sociali il Ministero si propone di rafforzare tutti i processi e le misure di inclusione attiva e di contrasto alla povertà, tutelando, in particolare, le categorie più deboli, quali i bambini, gli adolescenti e le persone con disabilità. In questo ambito, inoltre, saranno intraprese ulteriori iniziative di promozione dell'impresa sociale; uno sforzo particolare sarà poi profuso per sollecitare e sostenere il completamento del processo di riforma avviato sul tema del Terzo Settore e in materia di volontariato, con l'obiettivo precipuo di favorire, quanto più possibile, il diritto associativo e lo sviluppo delle iniziative economiche private senza fini di lucro. Un altro tema particolarmente scottante e delicato che richiederà un rilevante impegno, da parte di questa Amministrazione, è quello riguardante il crescente incremento dei flussi migratori che, oltre a porre l'esigenza di individuare risposte adeguate all'interno del nostro Paese, ha suscitato, nel contesto delle Istituzioni europee e nel confronto con gli altri Paesi membri, significative difficoltà di dialogo per l'enucleazione di soluzioni concertate e ampiamente condivise; in questo campo, quindi, l'azione del Dicastero dovrà essere particolarmente pregnante sia a livello interno sia ai tavoli di confronto organizzati in ambito europeo. Infine, il Dicastero sarà, come nelle altre aree, impegnato nel conseguimento della piena applicazione delle misure specificamente previste in tale materia dalla legge di stabilità 2016 e nell'osservazione degli effetti prodotti nel tempo; tra queste si ricordano, per il particolare significato, l'introduzione della carta della famiglia, destinata alle famiglie composte da cittadini italiani o stranieri, regolarmente residenti nel territorio nazionale, con almeno tre figli minori a carico; la carta, rilasciata dai Comuni in base all'ISEE, consentirà riduzioni e sconti per l'acquisto di beni e servizi; poi, oltre al rifinanziamento del Fondo per le non autosufficienze, si segnalano l'istituzione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, nonché, con riferimento specifico alla disabilità, l'istituzione di un Fondo dedicato al sostegno di persone affetti da grave disabilità e prive di legami familiari.

Di particolare rilievo è altresì la previsione, nella legge di stabilità 2016 (art. 1, commi 312,323,314,315 e 316), dell'istituzione, in via sperimentale, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di un Fondo finalizzato a reintegrare l'INAIL dell'onere connesso alla copertura degli obblighi assicurativi contro le malattie e gli infortuni, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 4 della legge n. 266/1991, in favore dei beneficiari di ammortizzatori e di altre forme di integrazione e sostegno al reddito, laddove, questi, siano stati impegnati in attività di volontariato a fini di utilità sociale a vantaggio di Comuni o Enti locali; lo stesso vantaggio è previsto in favore di detenuti e internati impegnati in analoghe attività di volontariato. Una quota

di tale Fondo è destinata a reintegrare gli oneri assicurativi relativi alle organizzazioni di volontariato già costituite alla data di entrata in vigore della citata legge, ove esercitino attività di utilità sociale. Il Dicastero, tenuto anche conto degli elementi di novità connessi alla misura e del suo carattere sperimentale, porrà sotto continua osservazione l'andamento dei flussi di erogazione delle risorse stanziare, anche al fine di apprezzarne i risultati nel breve periodo e disporre di elementi utili per le valutazioni di medio-lungo periodo.

In esito alle iniziative e alle attività succintamente descritte per questa parte, il Ministero si attende di conseguire, nel triennio di riferimento del presente Piano, una progressiva riduzione dei tassi di misurazione dell'incidenza della povertà, con un significativo miglioramento sia delle condizioni di precarietà delle persone che versano in situazioni di grave indigenza e isolamento, sia delle condizioni di vita delle famiglie più esposte alla stretta dei bisogni più elementari. La rilevazione di una riduzione progressiva delle componenti sociali direttamente destinatarie dei cennati interventi e il riscontro di un crescente innalzamento dei consumi di beni e servizi essenziali per i nuclei familiari prioritariamente considerati saranno indice della validità dell'azione svolta.

Con riferimento specifico, poi, alla componente degli immigrati presenti nel nostro territorio e alle misure d'integrazione loro rivolte, è bene precisare che la corretta valutazione dei risultati raggiunti è grandemente condizionata anche dall'esito della discussione in atto presso le Istituzioni europee, essendo evidente che, a seconda degli accordi raggiunti, potrebbe sensibilmente variare la composizione della popolazione immigrata e, con essa, la portata delle problematiche e la reale valenza delle misure riferite alla parte di stranieri legalmente presenti nel nostro Paese. In ogni caso e restringendo il campo ad una visione più circoscritta, il costante andamento positivo degli indici di rilevazione delle forme d'integrazione fruita dagli stranieri legalmente presenti in Italia potrà costituire un primo risultato positivo, anche a fronte di un eventuale incremento numerico di questi.

In generale, il Ministero, tenuto conto del volume di risorse trasferite agli Enti per l'erogazione concreta delle prestazioni assistenziali e, segnatamente, di quelle introdotte dai provvedimenti del *Jobs Act* e dalla legge di stabilità 2016, terrà sotto continuo controllo l'andamento delle movimentazioni finanziarie e degli indici di rilevazione delle prestazioni erogate, sviluppando, a tali fini, appropriate forme di cooperazione con i suddetti Enti.

In una visione ancora più ampia, il Dicastero considera decisivo riporre una costante attenzione all'impiego virtuoso delle risorse pubbliche; in questo senso, stimolerà ulteriormente, in tutto l'apparato e a partire dai titolari di responsabilità manageriali, lo sviluppo di modalità operative sempre più affinate e di sistemi di monitoraggio capaci di registrare, con regolarità, l'andamento dei volumi di spesa, sia di quelli direttamente gestiti da questa Amministrazione, sia di quelli, cui si è fatto cenno, trasferiti ad altri soggetti istituzionali.

Il miglioramento globale delle capacità di analisi, monitoraggio e valutazione della spesa che ne conseguiranno e i riflessi positivi sul piano della trasparenza e dell'efficienza dell'operato amministrativo, rappresenteranno per questa Amministrazione un primo risultato positivo; gli elementi di conoscenza così acquisiti concorreranno, allo stesso tempo, alle più ampie valutazioni da farsi in ordine alla ricostruzione del quadro complessivo degli interventi delle politiche di sostegno e di sviluppo occupazionale e di quelli di politica sociale, al fine ultimo di apprezzarne il livello di coesione sinergica.

Per quanto attiene al tema dei "servizi" offerti, questo Dicastero ha proceduto ad effettuare tutte le necessarie attività di mappatura e di individuazione degli *standard* di qualità, come previsto dalle delibere CiVIT (ora A.N.AC.) n. 88/2010 e n. 3/2012. In esito a tale attività di mappatura, è stato adottato il decreto ministeriale del 19 dicembre 2013 (registrato alla Corte dei Conti il 25/02/2014) con cui si è proceduto all'individuazione degli *standard* di qualità dei servizi e alla definizione delle relative tabelle riepilogative. Tale esercizio non può considerarsi concluso, in quanto l'attività di mappatura si inserisce in un processo dinamico e continuo, nell'ottica di un progressivo sviluppo degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici resi. La ricognizione effettuata è resa disponibile sul sito internet al seguente link: <http://www.lavoro.gov.it/Ministero/AreaTrasparenza/ServiziErogati/Pages/default.aspx>.

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, l'Amministrazione provvede costantemente all'aggiornamento del proprio sito per garantire la piena trasparenza dell'azione amministrativa e facilitare la reperibilità delle informazioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che reca la disciplina sul "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*".

Fondamentale sarà la prosecuzione nelle attività volte a dare riscontro agli obblighi di trasparenza e pubblicità, tendendo verso una «*accessibilità totale*» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, al fine di favorire il controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'impiego delle risorse pubbliche.

## Come operiamo

Passando all'enunciazione degli schemi operativi attraverso i quali il Ministero del lavoro e delle politiche sociali assolve ai propri compiti ed alle modalità di interazione con gli altri soggetti istituzionali, nonché, in senso lato, con i suoi *Stakeholder*, è bene premettere che, nell'ambito della generale compagine pubblica, l'insieme delle funzioni complessivamente attribuite a detto Dicastero si interseca con competenze di altri soggetti istituzionali che, a diverso titolo e con ruoli ben distinti, incidono sulle stesse materie, cooperando nella cura degli interessi pubblici e contribuendo in varia misura alla realizzazione delle finalità ultime perseguite: in alcuni casi, si tratta di altre Amministrazioni statali (es. il Ministero dell'interno) oppure di organi centrali o periferici distinti e comunque appartenenti allo Stato (es. Prefetture); in altri ancora, i soggetti chiamati ad intervenire si qualificano come Enti pubblici di valenza nazionale distinti da questa Amministrazione statale e deputati allo svolgimento di specifici compiti (es. INPS e INAIL); talaltra, può trattarsi di Enti pubblici territoriali o locali chiamati ad operare in rapporto alle peculiari esigenze espresse dalle collettività locali (es. Regioni e Comuni); infine, può anche trattarsi di soggetti privati accreditati per lo svolgimento di determinate attività o l'erogazione concreta di specifici servizi; in altri casi ancora il Dicastero interagisce, promuovendone l'attività, con entità e formazioni sociali legittimate ad intervenire su certi ambiti (es. soggetti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, imprese sociali).

In questo quadro, il Dicastero esercita importanti funzioni di promozione, indirizzo, coordinamento e raccordo, in vista dell'effettivo e integrale perseguimento del bene comune nei settori di pertinenza. Nel tempo, tra l'altro, tali funzioni sono destinate ad assumere un rilievo sempre più rilevante. Infatti, la generale opera di rivisitazione avviata con riguardo agli apparati pubblici, a partire da quelli statali, è decisamente orientata verso modelli più snelli, coesi ed efficienti; in questo solco si colloca anche l'imponente riforma intervenuta nel settore della vigilanza e in quello delle politiche attive e dei servizi per il lavoro, cui si è già accennato; la concreta incidenza e valenza delle innovazioni, peraltro, si misurerà anche alla luce delle scelte operative e delle effettive modalità attraverso cui questo Ministero interpreterà il ruolo di guida, indirizzo, coordinamento e raccordo assegnato nei confronti degli altri soggetti o entità contemplati dalle norme; in questa direzione, nel nuovo triennio di riferimento, il Ministero potenzierà ulteriormente l'incisività delle funzioni in argomento.

Volgendo lo sguardo allo scenario europeo ed internazionale, il Ministero è costantemente impegnato nello sviluppo di una fitta rete di relazioni con le Organizzazioni internazionali e le Istituzioni comunitarie; nell'ambito di queste, l'obiettivo fondamentale perseguito è quello di assicurare una partecipazione attiva del nostro Paese ai tavoli di lavoro e di confronto attivati su temi di particolare delicatezza, in modo da salvaguardarne gli interessi e rafforzarne l'immagine. Ai medesimi fini, peraltro, il Dicastero offre il proprio continuo apporto al Dipartimento delle politiche europee, incardinato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale centro di coordinamento e raccordo per la definizione delle posizioni che l'Italia intende assumere presso la Comunità e quale struttura di intermediazione nel dialogo con la stessa Comunità.

Per altro verso e sempre a proposito degli schemi operativi che contrassegnano il modo di operare di questo Ministero, occorre tener conto della rilevanza sociale delle tematiche trattate e il forte interesse che suscitano nella collettività, considerata nella sua interezza o con riguardo ai singoli cittadini utenti, ai corpi e alle formazioni variamente costituite; sulla scorta di tale considerazione, il Dicastero ha progressivamente potenziato le modalità operative tese al coinvolgimento diretto dei suoi principali *Stakeholder* e ha attivato concrete occasioni e/o momenti di dialogo, in vista di un positivo confronto e, in senso più ampio, per la più larga comprensione e condivisione delle scelte operate e delle attività conseguentemente svolte.

Riassuntivamente e a titolo puramente esemplificativo, le relazioni tra gli apparati di questo Ministero e i soggetti esterni, possono sostanziarsi nei termini che seguono:

- ✓ regolazione normativa vera e propria (es. interventi legislativi nel campo delle relazioni industriali, disciplina del mercato del lavoro);
- ✓ attività di mediazione delle controversie di lavoro (es. conciliazione delle controversie individuali di lavoro nel settore pubblico e privato e delle controversie collettive di lavoro);
- ✓ attività ispettiva, sulla quale, peraltro, incideranno, nei termini già accennati, le riforme del *Jobs Act*;
- ✓ attività amministrativa collegata all'erogazione di finanziamenti provenienti dal bilancio dello Stato o da Fondi comunitari (es. finanziamenti erogati a Regioni ed Enti locali per progetti o iniziative);
- ✓ trasferimenti monetari per l'erogazione di prestazioni (es. trasferimenti nei confronti degli Enti previdenziali);
- ✓ messa a punto ed implementazione di azioni di sistema per la diffusione di iniziative e promozione di valori collegati all'evoluzione sociale (es. campagne d'informazione e sensibilizzazione su specifiche tematiche);
- ✓ sviluppo di forme di monitoraggio per la valutazione di impatto delle politiche pubbliche e per la vigilanza/*governance* nei confronti di altri soggetti istituzionali, in vista di un più incisivo coordinamento e razionalizzazione dell'azione pubblica (es. nei confronti delle Agenzie strumentali del Ministero e degli Enti previdenziali), fino all'attivazione di veri e propri servizi (es. nei confronti di agenzie per il lavoro, professionisti).

Nelle figure che seguono sono rappresentate, schematicamente, le aree strategiche e le attività ministeriali di punta nei vari macro-ambiti d'intervento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (Figure 4 e 5), nonché le linee di sviluppo della rete delle relazioni tra l'Amministrazione ed i principali soggetti esterni coinvolti (Figura 6).

Figura 4 – Aree strategiche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali



Figura 5 – Macro-ambiti di intervento ed attività corrispondenti



Figura 6 – Rete delle relazioni attualmente esistenti tra l'Amministrazione ed i principali soggetti esterni coinvolti



## IDENTITÀ

### L'Amministrazione in cifre

In questa sezione del documento si descrivono i dati numerici più significativi in ordine alle risorse umane e a quelle finanziarie del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

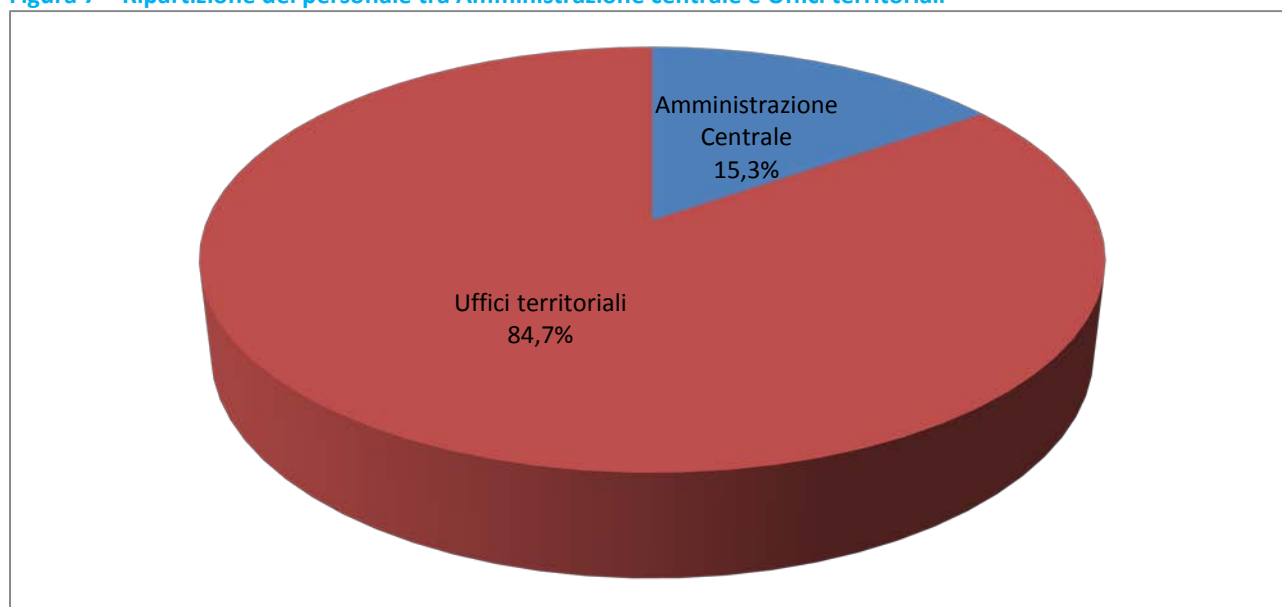
A tale riguardo, si riportano di seguito alcune figure che potranno essere utili per una visione di sintesi del profilo dell'Amministrazione espresso in cifre, definite alla luce delle dotazioni organiche e del personale in servizio al 1° gennaio 2016, meglio descritte nelle tabelle 2 e 3 collocate nell'ambito del paragrafo che segue dedicato al *Contesto interno*.

In particolare, il personale in servizio al 1° gennaio 2016 è il seguente:

- 9 dirigenti di I fascia (a cui vanno aggiunti ulteriori n. 8 Dirigenti in posizione di fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti vigilati);
- 128 dirigenti di II fascia;
- 3978 unità nella III area;
- 2624 unità nella II area;
- 49 unità nella I area.

Le figure seguenti evidenziano la distribuzione geografica, funzionale, e demografica del personale. (Figure 7, 8, 9, 10 e 11).

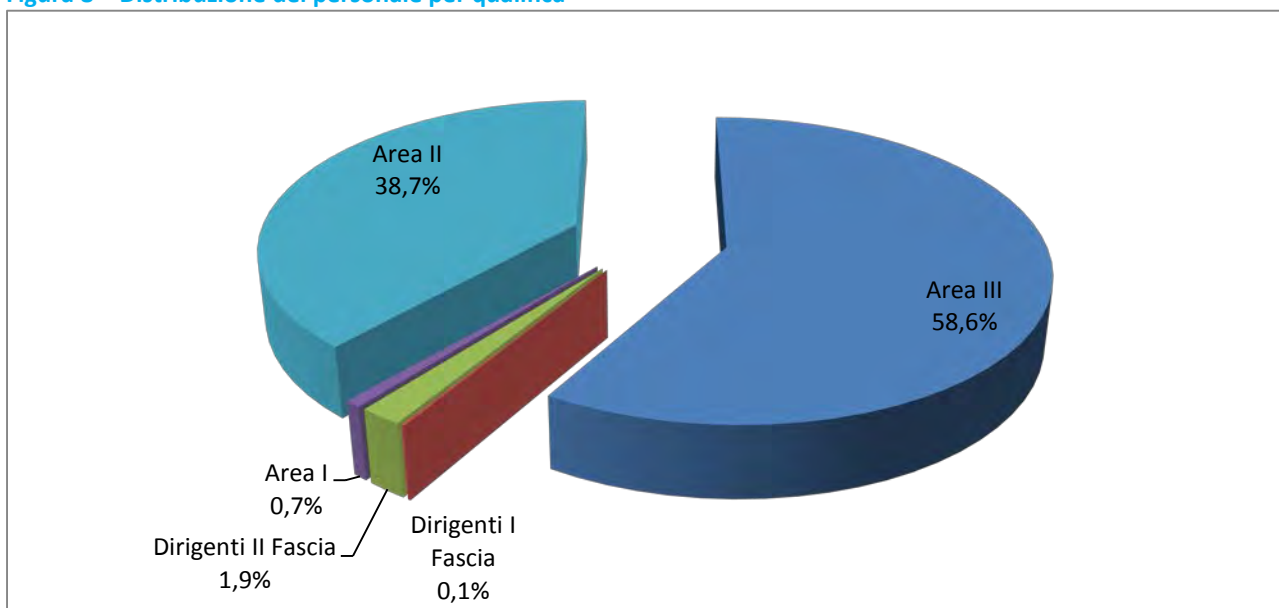
**Figura 7 – Ripartizione del personale tra Amministrazione centrale e Uffici territoriali**



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – D.G. politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD

Il 58,6% del personale appartiene alla terza area funzionale, che comprende, tra le principali figure professionali, tutto il personale con funzioni ispettive, i funzionari amministrativi e i funzionari socio-statistico-economici. Al personale dell'area seconda, che pesa per il 38,7% del totale, sono attribuite le principali funzioni di supporto (amministrativo, tecnico e informatico) all'azione amministrativa. Il personale con qualifica dirigenziale ammonta al 2% del totale.

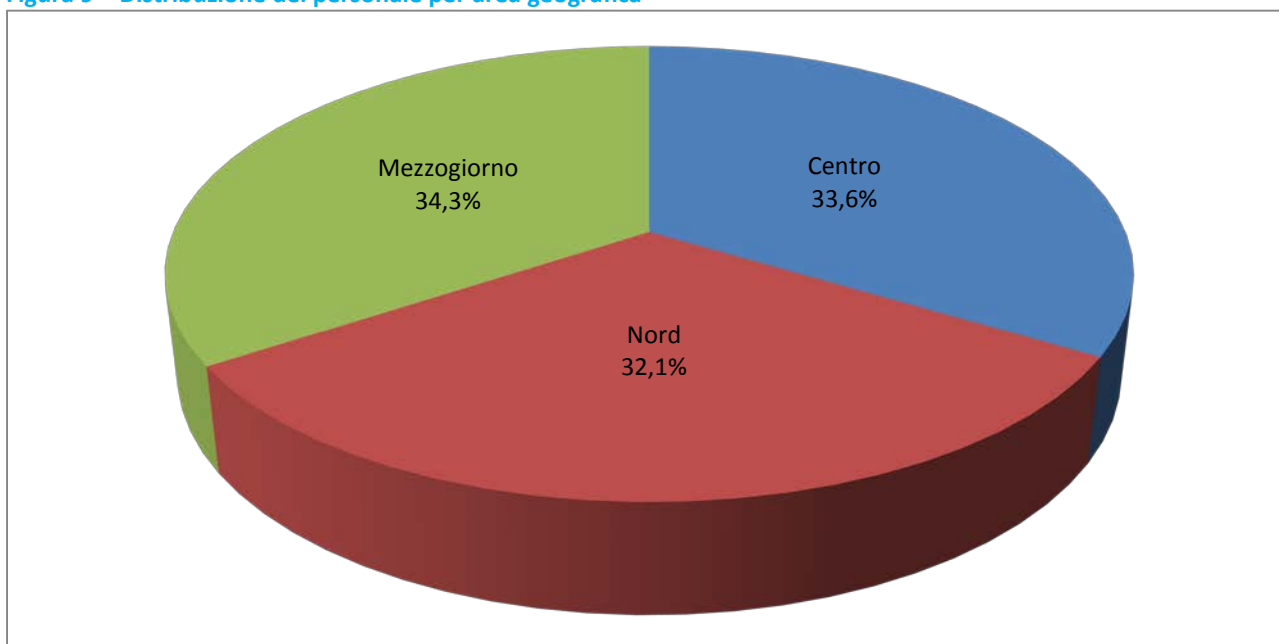
Figura 8 – Distribuzione del personale per qualifica



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – D.G. politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD

Riguardo alla distribuzione territoriale si osserva che il personale è distribuito in proporzioni sostanzialmente omogenee tra le principali aree geografiche del Paese (nell'area denominata "Centro" sono compresi, però, anche gli uffici dell'amministrazione centrale).

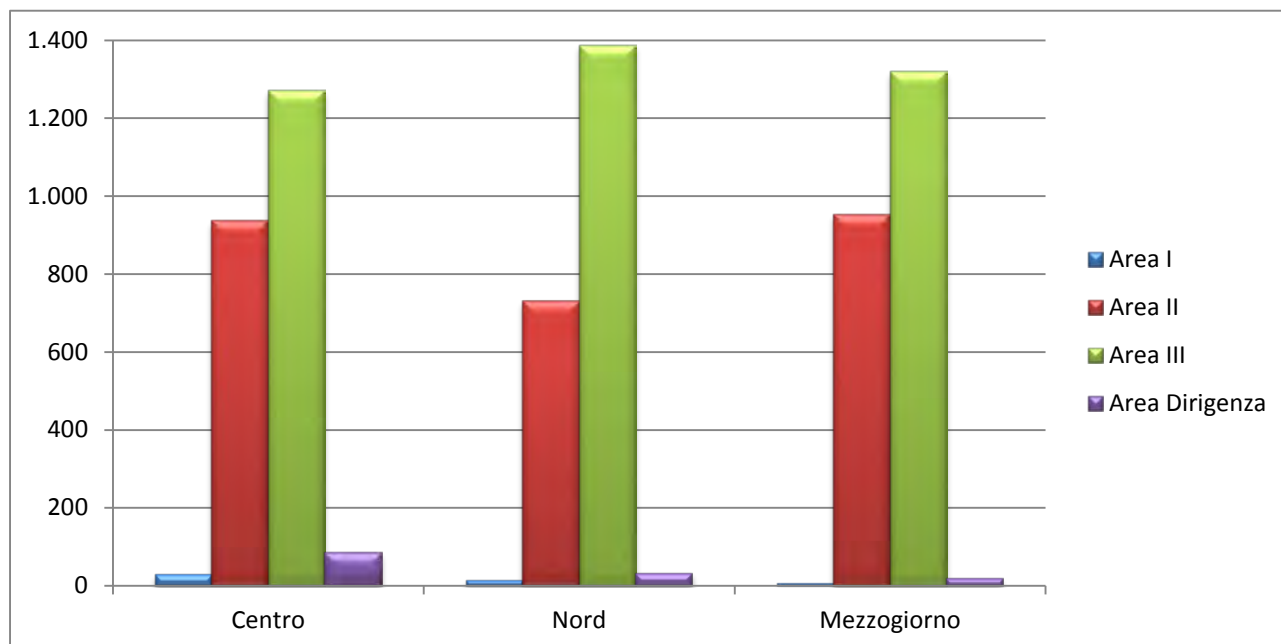
Figura 9 – Distribuzione del personale per area geografica



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – D.G. politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD

Nella distribuzione del personale per area funzionale e area geografica emerge una prevalenza delle figure professionali afferenti all'Area III rispetto alle altre aree; rispetto all'Area II il rapporto risulta più sbilanciato in favore dell'Area III negli uffici del Nord rispetto a quelli del Sud e del Centro.

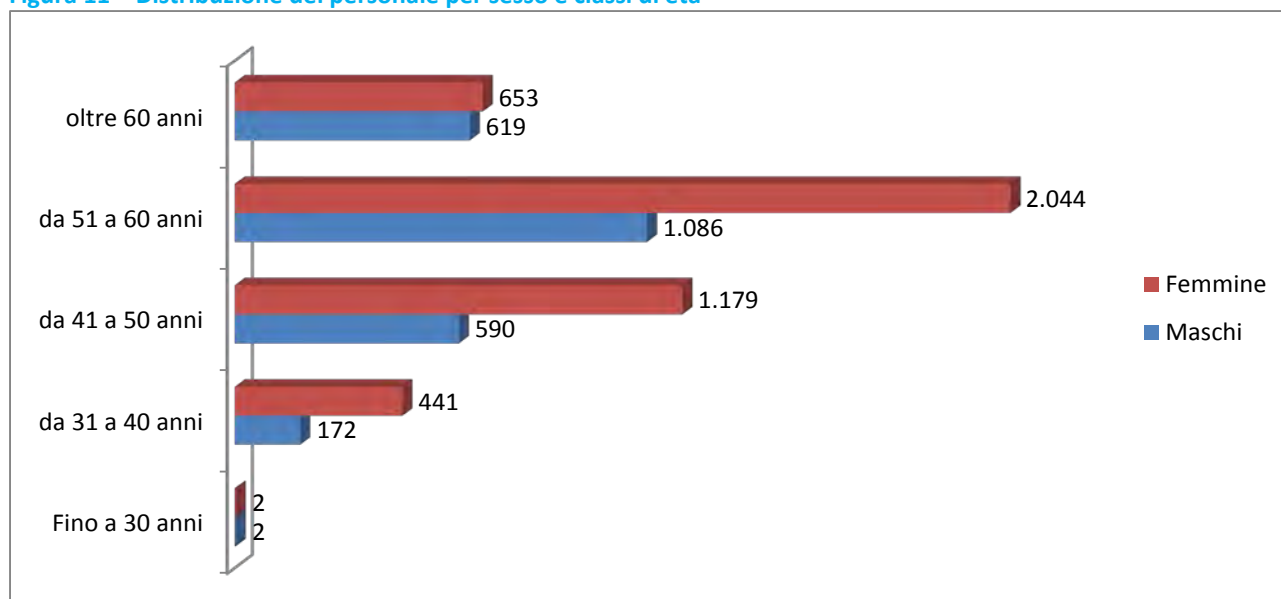
**Figura 10 – Distribuzione del personale per area funzionale e area geografica**



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – D.G. politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD

Per quanto riguarda la distribuzione del personale per sesso ed età, si registra una netta prevalenza della componente femminile, mentre la classe di età prevalente per entrambe le componenti risulta quella compresa tra i 51 e i 60 anni.

**Figura 11 – Distribuzione del personale per sesso e classi di età**







Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – D.G. politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - UPD

Per quanto riguarda invece le risorse finanziarie, nella tabella 1 sono riportati gli stanziamenti assegnati per il 2016 ai Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA) con la legge di bilancio 2016-2018. Sono, inoltre, rappresentati graficamente nella figure 14, 15, 16 e 17 i costi per l'esercizio finanziario 2015, basati sul documento di *budget* dello Stato del Ministero dell'economia e finanze per l'anno 2015.



Tabella 1 – Risorse finanziarie assegnate dalla Legge di bilancio per l'anno finanziario 2016

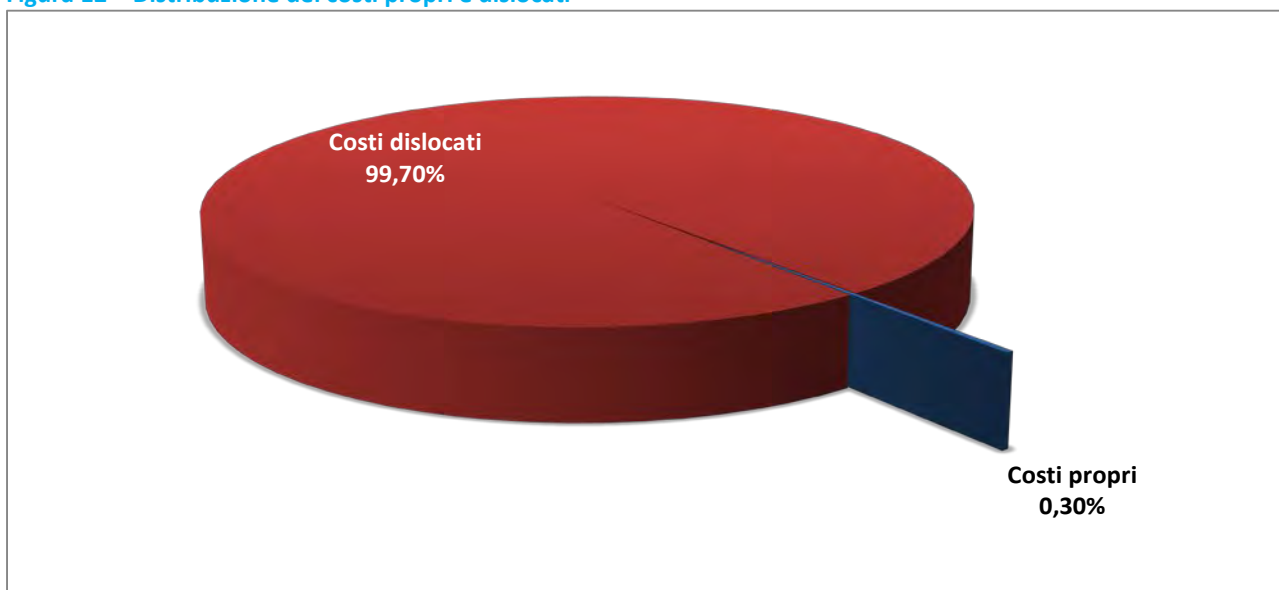
↪ CRA ↪ Missione ↪ Programma ↪ Macroaggregato	Stanziamiento c/c 2016
<b>1 - GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO</b>	<b>€ 10.824.242</b>
<b>32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>	<b>€ 10.824.242</b>
32.2 - Indirizzo politico	€ 10.824.242
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 10.794.700
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 29.542
<b>2 - SEGRETARIATO GENERALE</b>	<b>€ 72.232.086</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>	<b>€ 72.232.086</b>
26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo	€ 72.232.086
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 3.730.854
<b>INTERVENTI</b>	€ 68.600.000
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 1.232
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>	€ 0
<b>3 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	<b>€ 312.309.521</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>	<b>€ 268.491.386</b>
26.11 - Servizi territoriali per il lavoro	€ 268.491.386
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 268.225.577
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 265.809
<b>32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>	<b>€ 28.234.774</b>
32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	€ 28.234.774
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 27.856.876
<b>INTERVENTI</b>	€ 350.000
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 27.898
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>	€ 0
<b>33 - Fondi da ripartire</b>	<b>€ 15.583.361</b>
33.1 - Fondi da assegnare	€ 15.583.361
<b>ONERI COMUNI DI CONTO CAPITALE</b>	€ 0
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>	€ 15.583.361
<b>4 - DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DELLA COMUNICAZIONE</b>	<b>€ 12.113.487</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>	<b>€ 12.113.487</b>
26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali	€ 12.113.487
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 7.372.285
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 4.741.202
<b>5 - DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEGLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE</b>	<b>€ 9.700.403.660</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>	<b>€ 9.700.403.660</b>
26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione	€ 9.700.403.660
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 4.243.991
<b>INTERVENTI</b>	€ 9.696.156.874
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 2.795
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>	€ 0
<b>6 - DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI</b>	<b>€ 12.036.265</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>	<b>€ 12.036.265</b>
26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	€ 12.036.265
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 7.971.717
<b>INTERVENTI</b>	€ 4.061.753
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 2.795
<b>7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE</b>	<b>€ 81.851.228</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>	<b>€ 81.851.228</b>
26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione	€ 81.851.228
<b>FUNZIONAMENTO</b>	€ 5.077.316
<b>INTERVENTI</b>	€ 72.309.198
<b>INVESTIMENTI</b>	€ 4.464.714
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>	€ 0

 CRA  Missione  Programma  Macroaggregato		Stanziamiento c/c 2016
<b>8 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE</b>		<b>€ 78.503.379.758</b>
<b>25 - Politiche previdenziali</b>		<b>€ 78.503.379.758</b>
25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali		<b>€ 78.503.379.758</b>
<b>FUNZIONAMENTO</b>		€ 54.614.889
<b>INTERVENTI</b>		€ 78.448.671.911
<b>INVESTIMENTI</b>		€ 2.958
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>		€ 0
<b>9 - DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI</b>		<b>€ 29.275.451.299</b>
<b>24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>€ 29.275.451.299</b>
24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva		<b>€ 29.275.451.299</b>
<b>FUNZIONAMENTO</b>		€ 8.844.617
<b>INTERVENTI</b>		€ 28.954.015.823
<b>INVESTIMENTI</b>		€ 1.118
<b>ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE</b>		€ 312.589.741
<b>10 - DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE DELLE IMPRESE.</b>		<b>€ 2.038.939</b>
<b>24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>€ 2.038.939</b>
24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni		<b>€ 2.038.939</b>
<b>FUNZIONAMENTO</b>		€ 1.759.859
<b>INTERVENTI</b>		€ 277.251
<b>INVESTIMENTI</b>		€ 1.829
<b>11 - DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE</b>		<b>€ 1.780.941</b>
<b>27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti</b>		<b>€ 1.780.941</b>
27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate		<b>€ 1.780.941</b>
<b>FUNZIONAMENTO</b>		€ 1.779.706
<b>INTERVENTI</b>		€ 20.420.456
<b>INVESTIMENTI</b>		€ 0
<b>12 - DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITA' ISPETTIVA</b>		<b>€ 36.869.903</b>
<b>26 - Politiche per il lavoro</b>		<b>€ 36.869.903</b>
26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		€ 36.869.903
<b>FUNZIONAMENTO</b>		€ 36.868.656
<b>INVESTIMENTI</b>		€ 1.247
<b>Totale complessivo</b>		<b>€ 118.021.391.329</b>

La Tabella che precede sintetizza la distribuzione delle risorse finanziarie per il 2016, che ammontano a circa 118 miliardi di euro, tra i diversi CRA. Risulta evidente come gran parte delle risorse siano concentrate presso la Direzione per le Politiche previdenziali e assicurative, alla quale compete la gestione dei trasferimenti agli Enti previdenziali.

Le figure successive, tratte dal documento di *budget* rivisto 2015 del Ministero dell'economia e finanze, rappresentano i costi elaborati a consuntivo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, distinti tra: **costi propri**, che rappresentano il valore monetario delle risorse umane (misurate in termini di anni-persona) e strumentali (beni e servizi) direttamente impiegate nell'anno per lo svolgimento dei compiti istituzionali; **costi dislocati**, che consistono nelle risorse finanziarie che il Dicastero prevede di trasferire ad altre amministrazioni pubbliche (enti pubblici, enti territoriali), ad organismi internazionali, alle famiglie o ad istituzioni private. Risultano assolutamente prevalenti, con una percentuale pari al 99,7%, i costi dislocati rispetto a quelli propri, (Figura 12). In termini di valore delle risorse umane impiegate, la missione prevalente risulta essere quella collegata alle politiche per il lavoro, che comprende le funzioni e le competenze degli uffici territoriali.

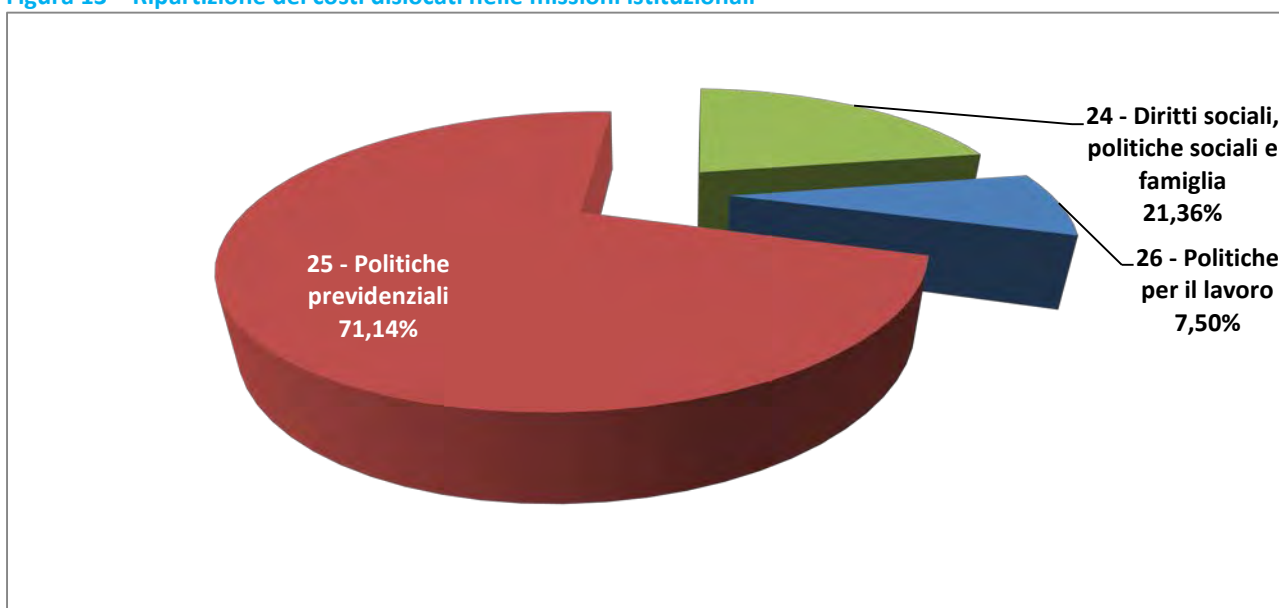
Figura 12 – Distribuzione dei costi propri e dislocati



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Budget rivisto 2015

L'analisi dei costi dislocati evidenzia, infine, come i trasferimenti di risorse finanziarie siano finalizzati soprattutto alle politiche previdenziali e poi, a seguire, alle politiche sociali ed alle politiche per il lavoro (Figura 13).

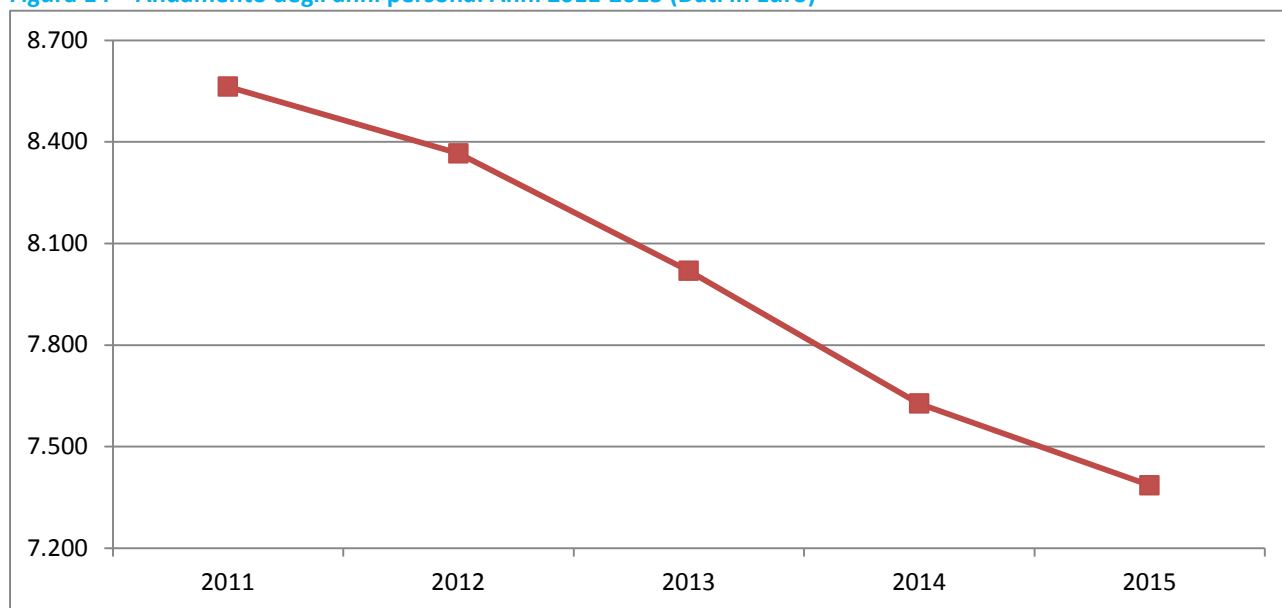
Figura 13 – Ripartizione dei costi dislocati nelle missioni istituzionali



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Budget rivisto 2015

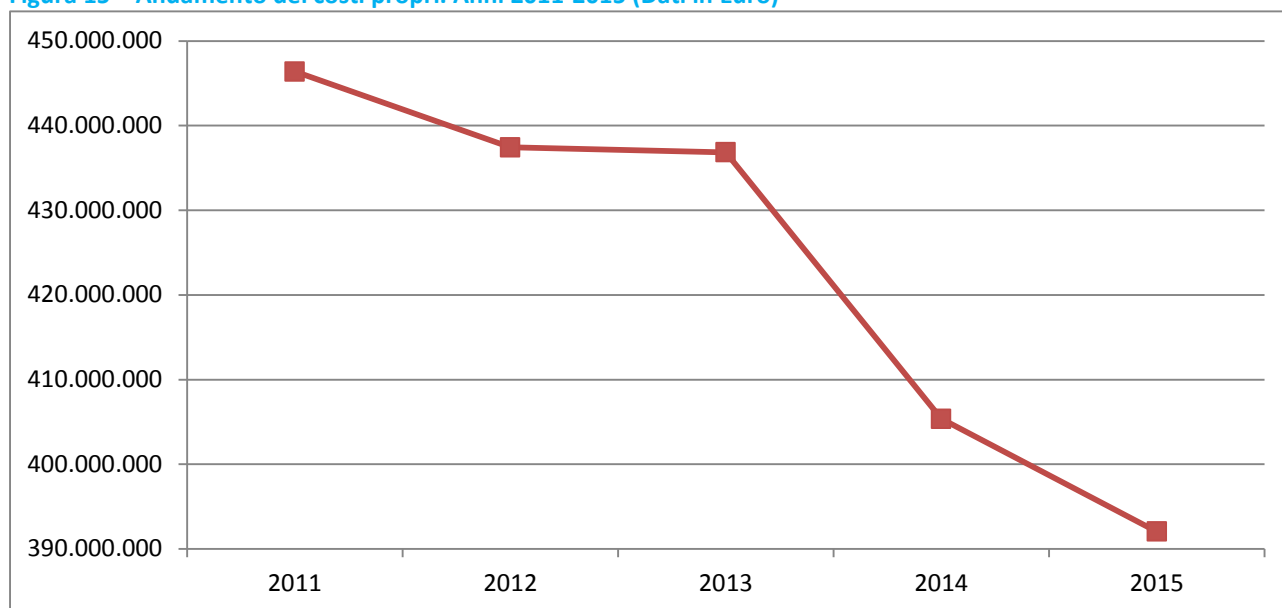
Dall'analisi congiunta della dinamica degli anni persona e dei costi propri dell'amministrazione (Figure 14 e 15) si evidenzia una costante riduzione sia delle risorse umane in servizio presso il Dicastero, sia una significativa contrazione dei costi propri, come chiara indicazione che le recenti politiche di *spending review* stanno producendo, nel corso degli anni, risultati tangibili.

Figura 14 – Andamento degli anni persona. Anni 2011-2015 (Dati in Euro)



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Budget rivisto 2015

Figura 15 – Andamento dei costi propri. Anni 2011-2015 (Dati in Euro)



Fonte: Ministero dell'economia e delle finanze – Budget rivisto 2015

## Mandato istituzionale e Missione

Il mandato istituzionale di questo Ministero ricomprende, come si è accennato anche in altre parti del presente documento, un insieme di attribuzioni in materia di politiche del lavoro e di sviluppo dell'occupazione, di tutela del lavoro e dell'adeguatezza del sistema previdenziale, nonché, in materia di politiche sociali, con particolare riguardo alla prevenzione ed alla riduzione delle varie forme di bisogno e disagio delle persone e delle famiglie.

Ciò posto, le strategie concretamente sottese all'azione che il Dicastero intende sviluppare e che hanno orientato l'identificazione degli obiettivi da perseguire in questa particolare fase storica, tendono, essenzialmente, alla stabilizzazione dei fattori di ripresa registratisi recentemente, attraverso il

rafforzamento degli interventi di rilancio dell'occupazione, e al contestuale e sinergico sviluppo di interventi finalizzati al progressivo miglioramento dei processi di inclusione sociale, avvalendosi, in modo specifico, anche delle potenziali capacità di risposta del Terzo settore e delle altre forme di associazionismo sociale.

L'orizzonte strategico così tracciato ed entro il quale troverà espressione il ruolo concretamente interpretato dall'intera compagine ministeriale è stato definito alla luce degli attuali indirizzi politici generali, formulati, a loro volta, in stretta considerazione delle dinamiche evolutive del tessuto economico, produttivo e sociale del Paese, nonché in aderenza alle aspettative espresse dai principali *Stakeholder* del Dicastero.

Per meglio comprendere il contenuto dei compiti cui è concretamente chiamato il Ministero nelle predette materie, unitamente all'impronta e al significato che assumeranno nel loro effettivo svolgimento, basti qui considerare quanto già segnalato in ordine alla circostanza per cui gli ambiti di afferenza del Ministero costituiscono, per molti versi, settori di intervento e/o di interesse anche di altri soggetti istituzionali (internazionali, comunitari, nazionali, territoriali) che, quindi, concorrono, ciascuno per la propria parte e con ruoli distinti, alla realizzazione di obiettivi di politica comune oppure ne influenzano, in varia misura, la definizione e l'attuazione; altro elemento importante da considerare a tali fini, anche questo già sottolineato in precedenza, rinvia al generale processo di ammodernamento ed alleggerimento che ha investito l'intero sistema burocratico pubblico; in questo quadro, il Dicastero va sempre più assumendo una posizione di cabina centrale di regia unica e le funzioni di indirizzo, promozione, coordinamento e raccordo di tutti i soggetti istituzionali cointeressati vanno assumendo una valenza e un significato sempre più pregnanti, in vista della garanzia di condizioni di vita e di lavoro sufficientemente dignitose ed omogenee su tutto il territorio nazionale.

Si tenga inoltre presente che, tra i principali intenti del Ministero, vi è quello di considerare i soggetti direttamente influenzati dalle scelte e dalle attività di questa Amministrazione, non semplicemente come utilizzatori di servizi e destinatari passivi delle politiche di settore, ma quali ulteriori soggetti partecipativi nelle fasi di programmazione, realizzazione e rendicontazione messe in atto dal Dicastero.

Tutto ciò considerato, è appena il caso di segnalare che, da un punto di vista puramente metodologico, la ricostruzione della cornice di riferimento è avvenuta ricercando nuovi e più efficaci schemi di collaborazione e condivisione con gli altri attori istituzionali, in modo da pervenire allo sviluppo di strategie comuni e chiare a tutti; allo stesso tempo, l'Amministrazione ha operato nel senso di un rafforzamento delle attuali modalità di consultazione dei soggetti influenzati dalle scelte e dall'attività dell'amministrazione, in vista di un maggior coinvolgimento di tali tipologie di *stakeholder*.

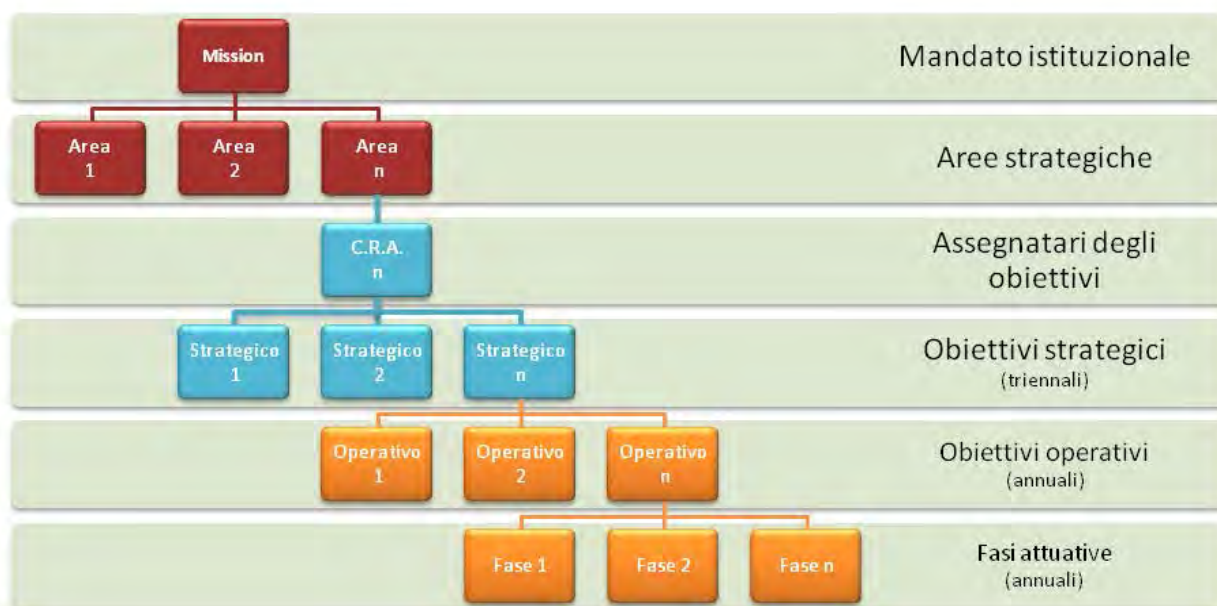
Per capire più chiaramente e concretamente quanto qui enunciato, si rinvia comunque alle altre sezioni e/o parti del presente documento contenenti riferimenti espliciti e/o impliciti agli aspetti qui considerati.

## Albero della *performance*

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è chiamato a svolgere un'azione importante sia sul versante interno che esterno, all'insegna dell'efficienza organizzativa e del rigore di bilancio.

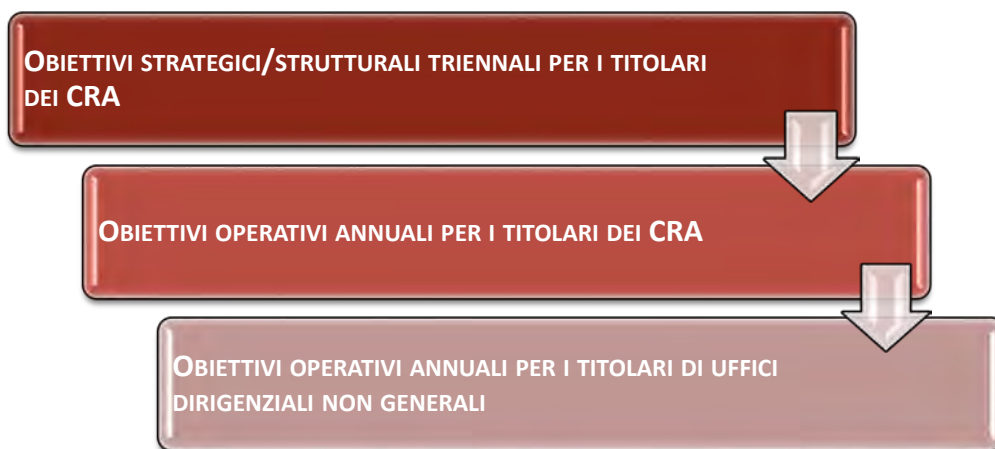
L'albero della *performance* (Figura 16) declina ogni obiettivo strategico in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono state definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di apposite schede. Tali schede individuano l'obiettivo operativo a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori e ad ogni indicatore è attribuito un *target* (valore atteso); indicano, altresì, le azioni da porre in essere con la relativa tempistica nonché la quantificazione delle risorse umane e finanziarie, con le connesse le responsabilità organizzative. Tale sistema di obiettivi è definito all'interno del presente Piano, che contiene la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2016, nonché le Direttive di secondo livello emanate da ciascun titolare di C.R.A. Il sistema consente la rappresentazione dell'impiego complessivo delle risorse umane e finanziarie gestite dall'Amministrazione.

Figura 16 – Albero della *performance*: collegamento tra mandato istituzionale (*mission*), aree strategiche e obiettivi



Dal piano d’azione discendono a loro volta – secondo lo schema seguente – gli obiettivi operativi annuali assegnati con le “direttive di II livello” ai dirigenti di II fascia, anche degli Uffici territoriali, titolari di uffici dirigenziali non generali (Figura 17).

Figura 17 – Rappresentazione del *cascading* degli obiettivi



## ANALISI DEL CONTESTO

In generale, l’attuale contesto risulta contrassegnato da elementi diversi che lo rendono ancora alquanto complesso.

Da una parte, infatti, negli ultimi tempi, si sono registrati significativi segni di ripresa della situazione economica-produttiva, non solo nel nostro Paese, ma anche nel più ampio ambito dell’eurozona e delle altre economie occidentali avanzate.

Per quanto concerne specificatamente l’Italia, poi, questa situazione di ripresa è stata connotata anche da un lieve, ma pur rilevante, incremento dei livelli occupazionali; la spiegazione di tale andamento positivo è stata ricondotta, tra gli altri, all’introduzione, nel mercato del lavoro e a disposizione di tutti coloro che con

vario interesse vi operano, di strumenti giuridici meno rigidi e più duttili, quale, in primo luogo, il contratto di lavoro a tutele crescenti e gli sgravi collegati all'adozione di tale tipologia contrattuale, con l'intento di alleggerire gli oneri complessivi a carico della parte datoriale; tutto ciò, inoltre, è stato accompagnato dalla rivisitazione complessiva del quadro disciplinatorio per semplificare e rendere più chiaro l'intero assetto delle tipologie contrattuali di lavoro tipizzate nel nostro ordinamento giuridico, finora complicato e multiforme

Per altro verso, questi fattori, di indubbio segno positivo, suggeriscono di continuare ad operare con una certa prudenza, trattandosi di variabili la cui tendenza non si è ancora consolidata e che, per di più, potrebbero risentire delle condizioni involutive che, invece, stanno investendo altre economie mondiali, mettendo seriamente in crisi sistemi che sembravano sufficientemente solidi; un esempio in tal senso è offerto dall'economia cinese.

A ciò deve aggiungersi, quale ulteriore fattore di disturbo del contesto generale, la situazione di grave emergenza determinata dai noti flussi migratori, che vedono masse sempre più consistenti di persone provenienti da zone instabili del mondo, se non addirittura di guerra, convogliare verso i Paesi di frontiera dell'area euro; tra questi, il nostro si contraddistingue come una delle zone di transito privilegiate e, dunque, maggiormente esposte. Il fenomeno ha suscitato dibattiti e discussioni anche aspre tra gli Stati membri dell'Unione europea e, su questo, si è detto da più parti, si gioca il futuro della stessa Comunità.

Tornando ad osservare il contesto più strettamente interno afferente al nostro Paese, giova segnalare l'ambizioso processo di riforma, evidenziato anche in altra parte del presente documento, che sotto la spinta di esigenze espresse dalla società, intercettate anche a livello della Comunità europea, mira ad un generale ammodernamento, alleggerimento ed efficientamento del sistema degli apparati pubblici, nonché, in senso più generale, del contesto burocratico con cui devono misurarsi, quotidianamente, i cittadini e le imprese operanti nel tessuto socio-economico e nel mondo del lavoro. Ciò, difatti e come si è già detto, ha stimolato l'avvio di una grande opera di ridefinizione degli assetti funzionali e organizzativi della compagine pubblica e, in questo ambito, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Importanti, infine, sono le iniziative assunte a livello legislativo sul piano delle politiche sociali e con riguardo agli strumenti giuridici utilizzabili. A tale proposito, si segnala l'importante lavoro di rivisitazione della disciplina del Terzo Settore, in via di definizione, in particolare il disegno di legge delega approvato dal Consiglio dei Ministri del 28 gennaio 2015, recante norme relative al contrasto alla povertà, al riordino delle prestazioni del sistema degli interventi e dei servizi sociali, nonché, le misure previste, da ultimo, dalla legge di stabilità 2016 per combattere il crescente fenomeno della povertà e per sostenere le famiglie e i soggetti in condizioni di difficoltà o più esposti al rischio di grave indigenza. Tali misure afferiscono a settori strategici altrettanto prioritari del nostro Dicastero che, dunque, dovrà attivarli e gestirli con criteri di assoluto equilibrio e rigore, nell'ottica della più razionale distribuzione ed ottimizzazione delle risorse finanziarie rese disponibili a tali fini.

In definitiva, il completamento del processo di cambiamento che sta investendo questo Ministero va ben al di là dell'emanazione dei decreti attuativi previsti per la piena operatività delle riforme avviate e potrà dirsi pienamente realizzato solo dopo la concreta ed efficiente interpretazione, da parte della stessa, del nuovo ruolo affidato nell'ambito del sistema pubblico generale; sfida, quest'ultima, straordinariamente impegnativa e che rappresenta la vera opportunità sulla quale il Ministero dovrà concentrare tutti i suoi sforzi. In quest'ottica, la valutazione finale dei traguardi realmente raggiunti spetta alla collettività, tutta; è quindi indispensabile che l'Amministrazione metta in campo e potenzi tutti gli strumenti di rilevazione e verifica, per cogliere, in modo attendibile e sapiente, i segnali provenienti dalla base sociale: in ultima analisi, gli effetti sociali di miglioramento dell'azione esercitata e l'immagine riflessa della stessa Amministrazione nella collettività.

## Contesto interno

L'attuale articolazione ministeriale scaturisce dalla riorganizzazione dell'intera struttura dell'Amministrazione in seguito all'entrata in vigore, in data 9 settembre 2014, del citato DPCM n. 121 del 14 febbraio 2014, che ha individuato presso l'Amministrazione centrale il Segretariato generale e 10 Direzioni generali, con individuazione di 53 uffici di livello dirigenziale non generale, e 85 uffici territoriali (DIL e DTL), anch'essi di livello dirigenziale non generale. Si precisa che la rete territoriale degli uffici del Ministero risulta articolata in n. 4 Direzioni interregionali del lavoro (DIL), con sede a Milano, Venezia, Roma e Napoli, e n. 81 Direzioni territoriali del lavoro (DTL). Con il Decreto Ministeriale del 4 novembre 2014 è stata, quindi, definita l'articolazione delle funzioni e dei compiti assegnati ai predetti uffici.

Un ulteriore passo nel processo di definizione della struttura amministrativa è stato, poi, compiuto con il DPCM 20 gennaio 2015, n.77, con cui è stato adottato il Regolamento di organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Ministro del lavoro e delle politiche sociali e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance.

La Tabella 2, che segue, riporta l'evoluzione delle dotazioni organiche alla luce degli interventi normativi, mentre la Tabella 3 rappresenta il personale in servizio presso l'Amministrazione alla data del 01/01/2016.

La struttura ordinamentale interna sopra descritta, nel corso del 2016, sarà profondamente modificata, all'esito della definizione della nuova ed ulteriore revisione dell'assetto organizzativo della struttura ministeriale, conseguente alla definizione del processo di creazione dell'Agenzia unica per le ispezioni, denominata "Ispettorato nazionale del lavoro" (istituita con il decreto legislativo n. 149/2015), nonché dell'"Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro" - ANPAL - (istituita con il decreto legislativo n. 150/2015). La definizione di tale processo istituivo comporterà una diversa distribuzione delle competenze tra Ministero del lavoro e delle politiche sociali e le due citate Agenzie, ed una variazione dei profili organizzativo-funzionali dell'Amministrazione.

**Tabella 2 – Dotazioni organiche e personale in servizio**

Qualifiche dirigenziali e aree		DPR n.144 7.04.2011	DPCM 7.02.2012	DPCM 22.01.2013	DPCM 14.02.2014	Personale in servizio al 1.01.2015	Personale in servizio al 1.01.2016
Dirigenti 1^ fascia		15	17	14	14	12	9
Dirigenti 2^ fascia	Amministrazione centrale	83	181	145	60	58	56
	Uffici territoriali	118			85		
Aree funzionali	Area III	5.478	4.812	4.337	4.587	4.039	3.978
	Area II	3.262	3.092	2.780	2.780	2.704	2.624
	Area I	80	68	55	55	51	49
<b>Totale complessivo</b>		<b>9.036</b>	<b>8.170</b>	<b>7.331</b>	<b>7.581</b>	<b>6.939</b>	<b>6.788</b>

Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali



**Tabella 3 – Personale in servizio alla data del 1/01/2016**

UFFICI	DIRIGENTI I^ FASCIA	DIRIGENTI II^ FASCIA	AREA III^						AREA II^					AREA I^			TOTALE PERSONALE AREE	TOTALE GENERALE
			F6	F5	F4	F3	F2	F1	F5	F4	F3	F2	F1	F3	F2	F1		
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO	0	5	0	6	14	11	3	1	21	4	23	7	0	0	0	90	95	
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE DI SUPPORTO ALL'OIV	0	0	2	0	3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8	8	
SEGRETARIATO GENERALE	1	7	0	3	15	9	3	0	6	4	3	3	0	0	0	46	54	
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	1	6	1	9	32	33	15	3	57	13	49	50	10	0	12	4	288	
UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE																		
UFFICI TERRITORIALI	0	72	80	110	1.249	1.109	714	229	576	329	747	306	202	12	6	8	5.677	
DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DELLA COMUNICAZIONE	1	3	1	2	5	5	1	5	8	2	9	3	0	0	0	41	45	
DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEGLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE	1	4	1	2	10	20	4	4	20	4	6	4	2	0	0	77	82	
DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	0	6	4	3	17	22	8	4	17	3	8	2	1	0	1	2	92	
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE	1	5	0	2	23	11	6	4	14	2	16	7	4	0	1	0	90	
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE	1	6	2	7	16	19	8	4	12	4	7	4	2	0	1	1	87	
DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI	1	5	0	1	21	16	5	5	10	1	13	4	0	0	0	76	82	
DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE	1	3	1	0	4	9	1	0	2	1	5	0	1	0	1	0	25	
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE	0	3	0	2	4	6	2	1	2	0	3	0	1	0	0	21	24	
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	1	3	0	1	13	8	1	1	5	0	2	2	0	0	0	33	37	
<b>TOTALE</b>	<b>9*</b>	<b>128</b>	<b>92</b>	<b>148</b>	<b>1.426</b>	<b>1.279</b>	<b>772</b>	<b>261</b>	<b>751</b>	<b>367</b>	<b>891</b>	<b>392</b>	<b>223</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>6.651</b>	<b>6.788</b>

\* A tale cifra vanno aggiunti n. 8 Dirigenti di I fascia, in posizione di fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti vigilati (art. 3, comma 7 del decreto legislativo 30.06.1994, n.479)

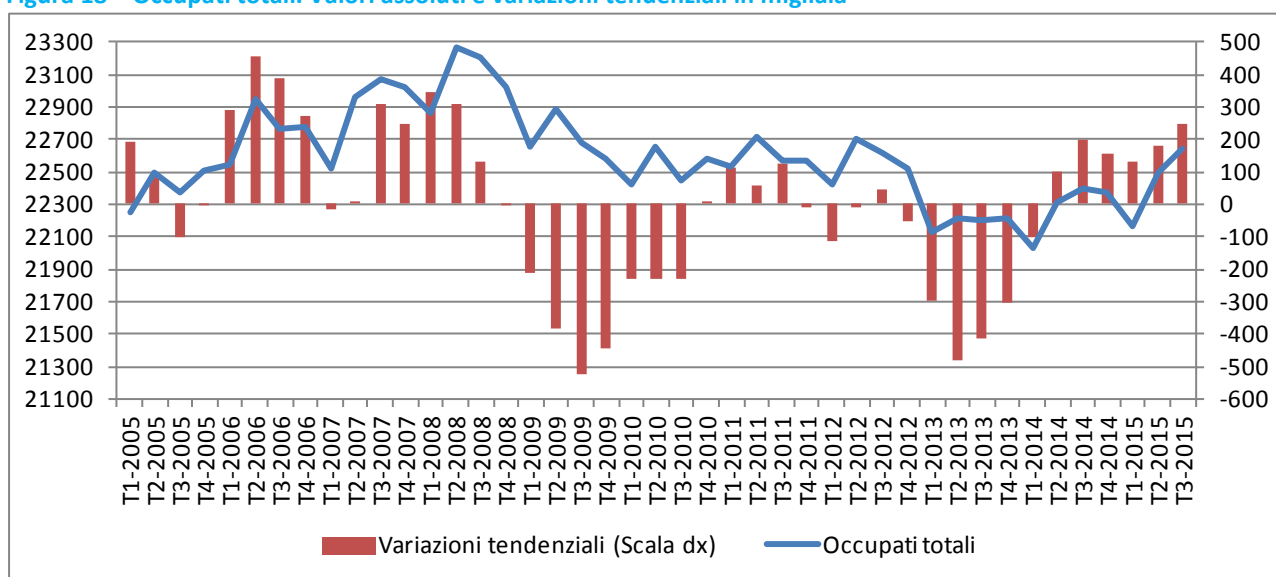
## Contesto esterno

Il contesto esterno di riferimento nel quale si colloca l'azione ministeriale tiene conto di quanto precedentemente emerso dal punto di vista economico. In particolare, il biennio 2014-2015 è stato caratterizzato da un'attività economica internazionale in moderata ripresa che riflette una dinamica di crescita in accelerazione per le economie avanzate e una perdita di slancio per i paesi emergenti. In Europa è in fase di consolidamento il ritorno a valori positivi di crescita, che resta però disomogenea tra i paesi. I dati più recenti relativi al terzo trimestre del 2015 registrano per l'area dell'euro un aumento del Prodotto interno lordo (+1,6%) rispetto allo stesso trimestre del 2014 (+ 0,8%), sospinto dai consumi privati – in aumento dal primo trimestre del 2013 - grazie alla risalita del reddito reale disponibile per la crescita dell'occupazione e, dalla seconda metà del 2014, grazie alla diminuzione del prezzo del petrolio. In Italia il prodotto è progressivamente cresciuto (+ 0,8% nel terzo trimestre 2015) rispetto al valore di segno negativo (-0,4%) registrato nello stesso trimestre del 2014. Come il resto dell'area euro l'Italia ha risentito della frenata delle esportazioni nell'ambito di un generale rallentamento dell'interscambio mondiale, principalmente sostenuta dalla spesa delle famiglie grazie al migliorato andamento del mercato del lavoro. Quest'ultimo costituisce uno dei principali macro-ambiti di intervento a cui fa riferimento l'azione ministeriale, unitamente alla sicurezza sul lavoro, alla previdenza, agli ammortizzatori sociali, all'inclusione sociale, all'immigrazione ed al terzo settore.

### Politiche per il lavoro e previdenziali

Nel 2014 si è registrata una crescita di 88 mila occupati in Italia (+0,4%), dopo un biennio caratterizzato da un calo, più significativo nel 2013 (-375 mila unità, pari a -1,7%) che nel 2012 (-32 mila, pari a -0,1%). L'incremento è risultato più sostenuto per le donne (+57 mila, pari a +0,6%) che per gli uomini (+31 mila, pari a +0,2%) e ha riguardato esclusivamente gli over 49 (+398 mila), a fronte di una discesa per le altre classi di età (-310 mila), e il Centro-Nord (+133 mila unità), contro un calo nel Mezzogiorno (-45 mila unità), evidenziando un ulteriore ampliamento dei divari territoriali. Si osserva, inoltre, che la crescita degli occupati interessa maggiormente i lavoratori a termine e che nel 2014 continua ad aumentare il part-time (+124 mila lavoratori, pari a +3,1%), in particolar modo quello involontario, che riguarda il 63,6% del part-time (era il 61,3% nel 2013).

Figura 18 – Occupati totali. Valori assoluti e variazioni tendenziali in migliaia

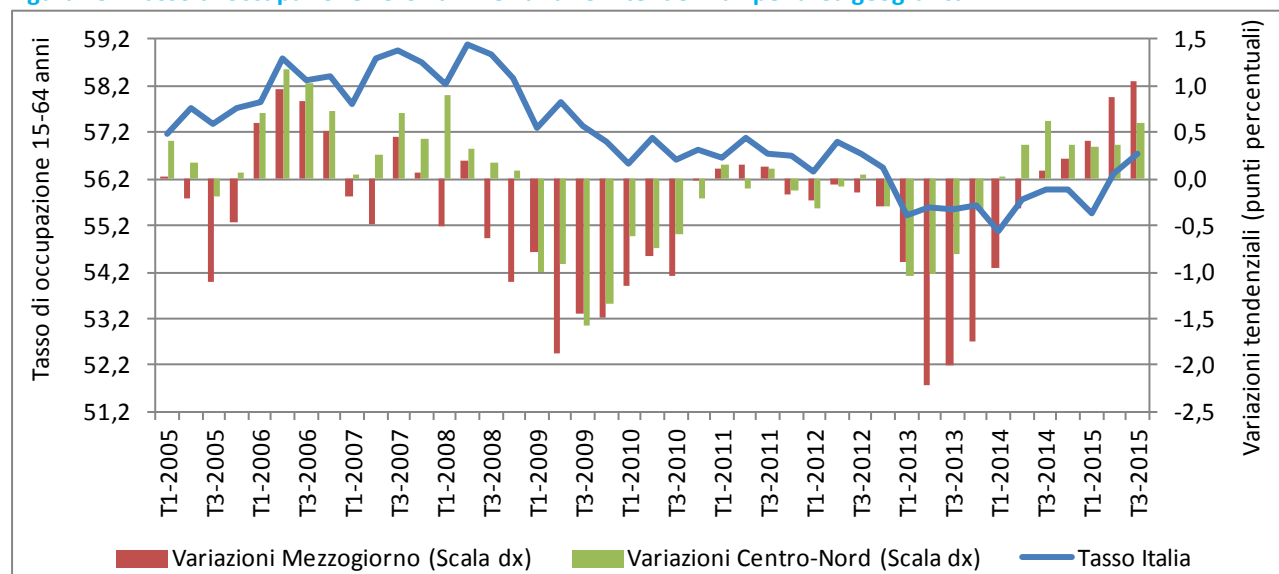


Fonte: Istat, Rilevazione sulle Forze di Lavoro

Il tasso di occupazione per le persone tra 15 e 64 anni è salito di 0,2 punti percentuali, attestandosi nel 2014 al 55,7%; la crescita è risultata più marcata nell'Ue28 (+0,8 p.p.), con un tasso che nel 2014 ha raggiunto il 64,9%.

Nel 2015 la crescita occupazionale si è ulteriormente rafforzata, facendo registrare rilevanti incrementi: l'ultimo dato trimestrale disponibile, riferito al terzo trimestre del 2015, evidenzia un aumento degli occupati, rispetto allo stesso trimestre del 2014, pari a 247 mila (+1,1%), che coinvolge in misura superiore gli uomini (+1,6%) rispetto alle donne (+0,4%) mentre si osserva un recupero del Mezzogiorno (+2,3%) rispetto al Centro-Nord (+0,7%), con una conseguente riduzione dei divari territoriali. Anche l'occupazione a tempo pieno evidenzia una crescita, dopo alcuni anni di calo, così come si può osservare una risalita degli occupati giovani fra 15 e 34 anni. Si osserva che le stime mensili provvisorie successive al terzo trimestre del 2015, riferite a ottobre e novembre, registrano mediamente nei due mesi una lieve battuta d'arresto nella crescita dell'occupazione.

Figura 19 - Tasso di occupazione 15-64 anni e variazioni tendenziali per area geografica



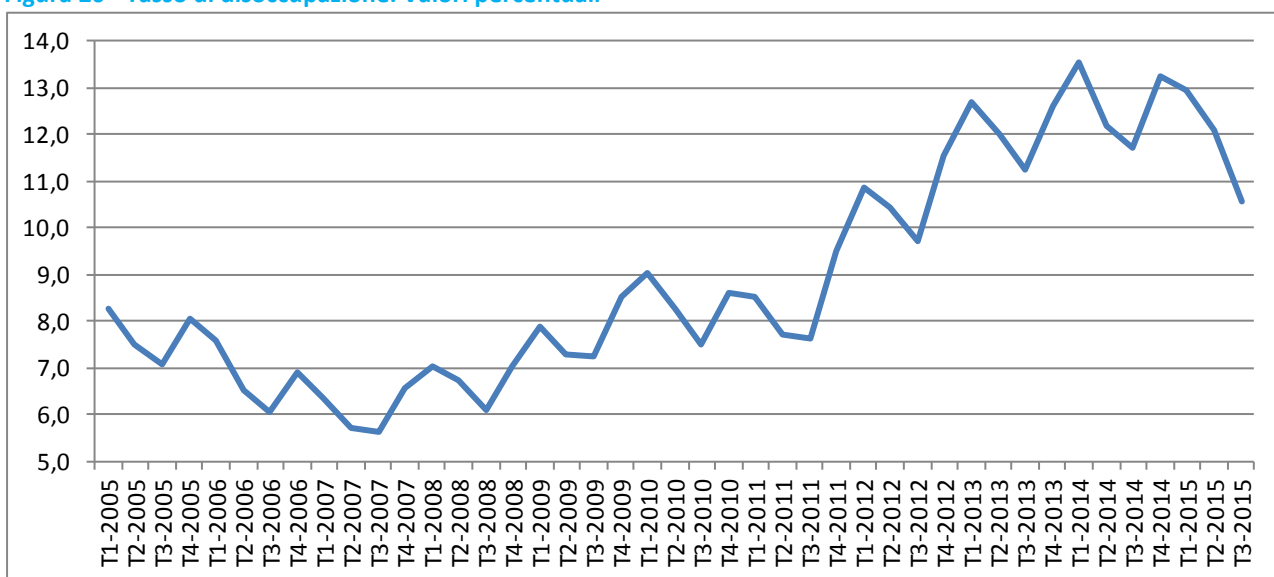
Fonte: Istat, Rilevazione sulle Forze di Lavoro

Al lieve miglioramento dell'occupazione nel 2014 non si è associato, però, un recupero della disoccupazione, che con oltre 3,2 milioni di persone in cerca di impiego è cresciuta di 167 mila unità, pur se con intensità minore rispetto al biennio 2012-2013, quando complessivamente i disoccupati sono cresciuti di oltre un milione rispetto al 2011.

Il tasso di disoccupazione nel 2014 raggiunge il 12,7%, dal 12,1% del 2013. L'aumento della disoccupazione ha riguardato sostanzialmente entrambe le componenti di genere ed è risultato diffuso in tutto il Paese, in particolar modo nel Mezzogiorno dove raggiunge il picco del 20,7% (+1,0 p.p. rispetto al 2013). La maggior parte della crescita dei disoccupati nel 2014 è dovuta a coloro che sono alla ricerca di prima occupazione (+114 mila), ma sale anche l'incidenza della disoccupazione di lunga durata (su quella totale) dal 56,7% al 60,4%, anche in questo caso con un forte incremento nel Mezzogiorno (dal 56,4% al 62,4%). Cresce anche il tasso di disoccupazione relativo ai giovani 15-24enni, pari al 42,7% (+2,6 p.p.), raggiungendo un valore pari al 58,5% per le giovani donne del Mezzogiorno.

Nel 2015 la dinamica si inverte e il miglioramento si osserva con il progressivo calo del tasso di disoccupazione, che nel terzo trimestre si consolida e si rinforza, facendo registrare il 10,6%, pari a -1,2 punti percentuali rispetto allo stesso trimestre del 2014, corrispondenti a circa 300 mila disoccupati in meno. Le stime mensili provvisorie relative a ottobre e novembre 2015 confermano la tendenza, avviata a inizio anno, del calo delle persone in cerca di occupazione.

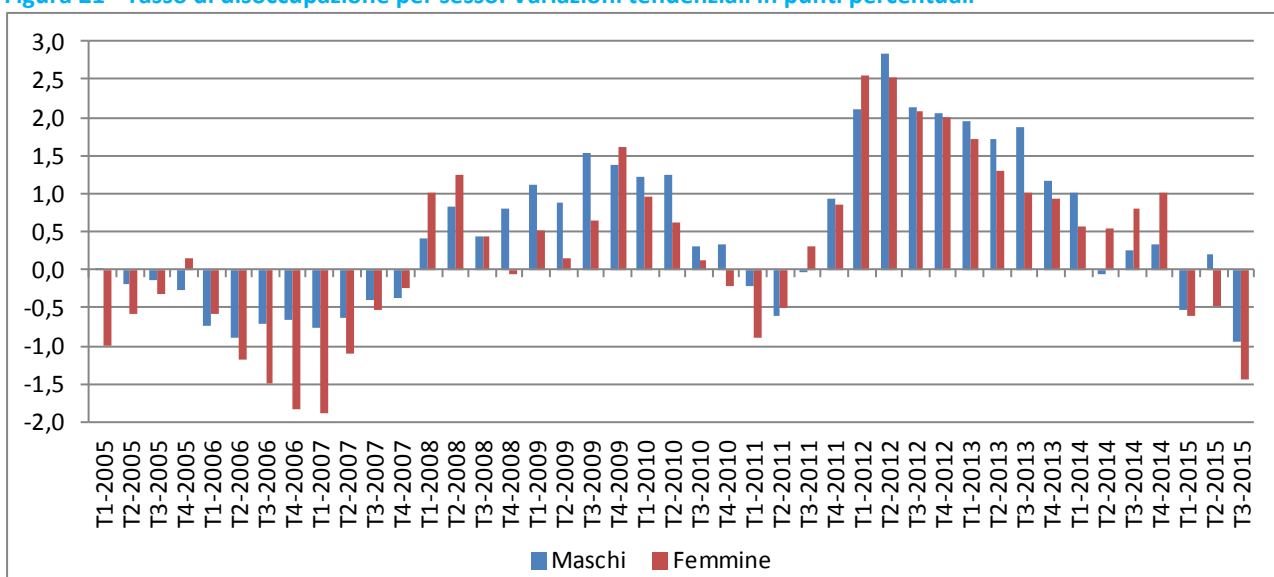
**Figura 20 - Tasso di disoccupazione. Valori percentuali**



Fonte: Istat, Rilevazione sulle Forze di Lavoro

La riduzione della disoccupazione riguarda sia gli uomini (-0,9 p.p.) sia, soprattutto, le donne (-1,4 p.p.) e tutte le aree del Paese, in particolare il Mezzogiorno (-2,0 p.p.), così come ad essere coinvolte sono specialmente le classi di età più giovani, sia i 15-24enni (-4,2 p.p.) che i 25-34enni (-1,9 p.p.).

**Figura 21 - Tasso di disoccupazione per sesso. Variazioni tendenziali in punti percentuali**

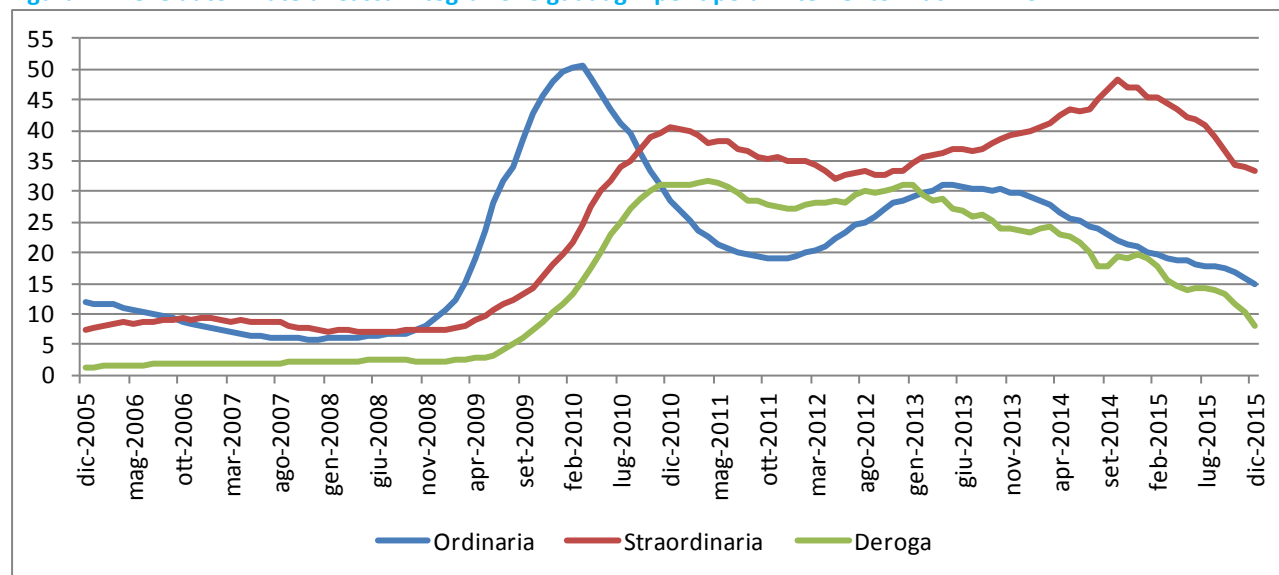


Fonte: Istat, Rilevazione sulle Forze di Lavoro

All'aumento dell'occupazione e al calo della disoccupazione si accompagnano anche miglioramenti di altri indicatori del mercato del lavoro. In particolare, si osserva un calo del ricorso a uno dei principali ammortizzatori sociali, la Cassa integrazione guadagni (Cig), nonché una crescita iniziata già a partire dalla seconda metà del 2014, sia delle ore lavorate, sia delle posizioni lavorative - che rappresentano i rapporti di lavoro indipendentemente dalle ore lavorate - sia delle Unità di Lavoro equivalenti a tempo pieno (Ula). Queste ultime tengono conto del fatto che un lavoratore può assumere una o più posizioni lavorative, variabili anche in base alla posizione dipendente o indipendente nella professione, alla durata continuativa o non continuativa, all'orario di lavoro a tempo pieno o parziale, alla posizione contributiva o fiscale regolare o irregolare. I dati più recenti, relativi al terzo trimestre del 2015, mostrano un incremento, rispetto allo stesso trimestre del 2014, pari all'1,2% delle ore lavorate, in particolare nell'agricoltura (2,6%) e nei servizi

(1,6%), contro un calo nelle costruzioni (-2,4%), e una crescita, pari allo 0,7%, sia per le posizioni lavorative che per le Ula. Relativamente alle ore autorizzate di Cig si osserva nel 2015 una forte riduzione sul 2014, pari al 35,6%, essendo passate da oltre 1 miliardo e 50 milioni di ore a poco più di 677 milioni e 300 mila, il valore più basso dal 2008, anno di inizio della crisi. Il calo risulta più intenso per la Cig in deroga (-58,9%) rispetto a quella ordinaria (-28,1%) e straordinaria (-29,2%).

Figura 22 - Ore autorizzate di Cassa integrazione guadagni per tipo di intervento. Dati in milioni\*



\* Medie mobili a 12 mesi, terminanti con il mese di riferimento

Fonte: Inps

Oltre alle ore autorizzate di Cig, calano anche le domande di disoccupazione, un altro importante ammortizzatore sociale. Il dato più recente, riferito a novembre del 2015, ha registrato oltre 190 mila richieste presentate da parte di persone che hanno perso un impiego, in riduzione del 21,1% rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Per quanto riguarda un altro importante ambito dell'azione ministeriale relativo alla cosiddetta economia non osservata, composta da quella sommersa e quella derivante da attività illegali, si registra che nel 2013 (ultimo dato disponibile) il valore aggiunto generato da essa ammonta a 206 miliardi di euro, pari al 12,9% del Pil. Circa 190 miliardi di euro (11,9% del Pil) sono attribuibili all'economia sommersa, in crescita rispetto all'anno precedente (11,7% nel 2012), mentre il valore aggiunto riferito alle attività illegali risulta pari a circa 16 miliardi di euro (1% del Pil). Dei 206 miliardi di euro, il 47,9% è riferita all'attività sotto-dichiarata dagli operatori economici, il 34,7% al valore aggiunto prodotto dal lavoro irregolare, il 9,4% alle altre componenti (fitti in nero, mance e integrazione domanda-offerta) e l'8% alle attività illegali.

Tabella 4 – Incidenza percentuale delle componenti dell'economia non osservata sul Valore aggiunto e sul Pil

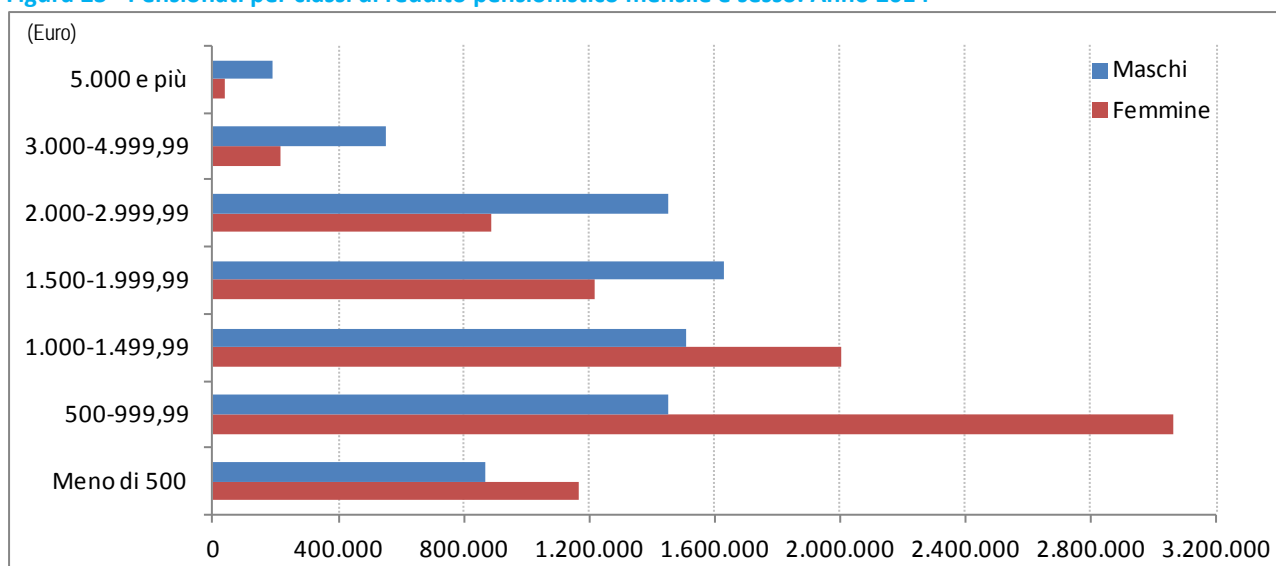
	2011	2012	2013
Economia sommersa	12,7	13,1	13,2
da Sotto-dichiarazione	6,4	6,8	6,9
da Lavoro irregolare	4,8	4,9	5,0
Altro	1,5	1,3	1,3
Attività illegali	1,1	1,1	1,1
<b>Incidenza economia sommersa e attività illegali su valore aggiunto</b>	<b>13,8</b>	<b>14,2</b>	<b>14,3</b>
<b>Incidenza economia sommersa e attività illegali su pil</b>	<b>12,4</b>	<b>12,7</b>	<b>12,9</b>

Fonte: Istat, Contabilità nazionale

Relativamente al mercato del lavoro irregolare, nel 2013 le Unità di lavoro in condizione di non regolarità ammontano a 3 milioni e 487 mila. Gran parte delle Ula irregolari si trovano nel lavoro dipendente, che risultano pari a più di 2,4 milioni di unità. Il tasso di irregolarità, ossia l'incidenza delle Ula non regolari sul totale, è risultato pari al 15% nel 2013, sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente (14,9%), ma in aumento di 0,5 punti percentuali rispetto al 2011. Il tasso risulta pari al 45%, un valore significativamente elevato, nel settore dei Servizi alla persona, costituiti principalmente dal lavoro domestico. Altri settori caratterizzati da un'alta incidenza del lavoro irregolare sono rappresentati dall'agricoltura (17,6%), dal Commercio, trasporti, alloggio e ristorazione (15,6%) e dalle costruzioni (15,4%).

Con riferimento all'ambito previdenziale, si può osservare che nel 2014 la spesa complessiva per prestazioni pensionistiche è risultata pari a poco più di 277 miliardi di euro, in crescita dell'1,6% rispetto al 2013. La sua incidenza sul Pil è aumentata di 0,2 punti percentuali, dal 16,97% del 2013 al 17,17% del 2014. La maggior parte della spesa, pari al 70%, è costituita da quella per le pensioni di vecchiaia, mentre il 14,9% è rappresentata da quelle ai superstiti e l'8% dalle pensioni assistenziali; infine, la spesa per le pensioni di invalidità risulta pari al 5,6% e per le indennitarie la quota è residuale (1,6%). Dal punto di vista dei beneficiari delle prestazioni pensionistiche, si registra che nel 2014 i pensionati ammontano a 16,3 milioni, circa 134 mila in meno rispetto all'anno precedente, con un importo medio della pensione, calcolato considerando che uno stesso pensionato può percepire anche più di una pensione, pari a poco più di 17 mila euro all'anno (403 euro in più rispetto al 2013). Le donne rappresentano il 52,9% dei pensionati e percepiscono in media 14.283 euro, un valore inferiore a quello relativo agli uomini, pari a 20.135 euro. Il divario di genere si osserva anche relativamente al fatto che circa la metà delle donne (49,2%), contro una quota inferiore di uomini, pari a circa un terzo (30,3%), riceve meno di mille euro al mese.

Figura 23 - Pensionati per classi di reddito pensionistico mensile e sesso. Anno 2014



Fonte: Inps

Il tema della **salute e sicurezza sul lavoro** costituisce un altro ambito privilegiato di competenza istituzionale, e come tale rappresenta oggetto di costante impegno per una piena tutela della salute, dell'integrità e della dignità della persona in ogni ambiente di lavoro. I dati più aggiornati relativi agli infortuni sul lavoro sono quelli forniti dall'INAIL, che prende in esame le denunce annuali per area geografica e per Gestione.

**Tabella 5 – Infortuni sul lavoro denunciati all'INAIL per ripartizione geografica ed anno evento**

	2010	2011	2012	2013	2014
Nord-Ovest	253.763	239.739	221.863	205.282	196.210
Nord est	265.381	249.422	229.267	214.119	204.510
Centro	173.835	163.463	146.927	137.312	130.838
Sud	120.302	110.009	98.522	92.392	88.103
Isole	58.186	55.119	48.978	45.846	43.764
Non determinato	10	40	8	13	15
<b>Totale</b>	<b>871.477</b>	<b>817.792</b>	<b>745.565</b>	<b>694.964</b>	<b>663.440</b>

Fonte: Inail

Come emerge dai dati INAIL, l'andamento degli infortuni sul lavoro dal 2010 al 2014 mostra una progressiva diminuzione. Nel 2014 le denunce sono pari a 663.440, con 31.524 infortuni in meno rispetto al 2013 e un calo del 4,5%. Rispetto al 2010 le denunce sono inferiori di poco più di 200 mila unità con una diminuzione del 24%.

**Tabella 6 – Infortuni sul lavoro denunciati all'INAIL per gestione ed anno evento**

	2010	2011	2012	2013	2014
Industria e Servizi	693.347	647.834	585.136	536.844	512.565
Agricoltura	50.234	47.080	42.917	40.317	39.189
Per conto dello Stato	127.896	122.878	117.512	117.803	111.686
<b>Totale</b>	<b>871.477</b>	<b>817.792</b>	<b>745.565</b>	<b>694.964</b>	<b>663.440</b>

Fonte: Inail

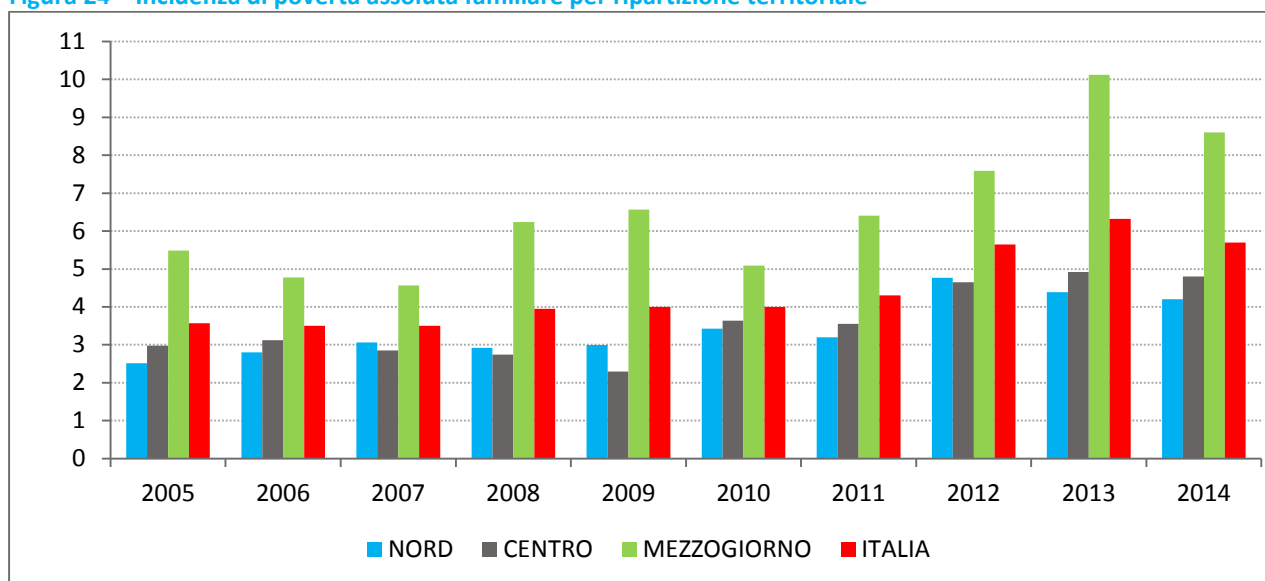
### Politiche sociali

La recessione economica ha comportato un ampliamento e una differenziazione dei bisogni di protezione sociale delle famiglie. Uno degli ambiti fondamentali di riferimento delle politiche sociali è quello della riduzione della povertà che compare tra i cinque target fondamentali della strategia EU2020. Il miglioramento della qualità dei dati statistici di riferimento per la determinazione, la stima e lo studio del fenomeno è condizione necessaria per il raggiungimento di quest'obiettivo. Alcuni tentativi di innovazione sono stati introdotti di recente dall'ISTAT che ha sostituito l'indagine sui consumi usata in precedenza con i dati dell'indagine sulle spese delle famiglie, al fine di rilevare con maggior precisione il comportamento di spesa.

Uno degli indicatori più rappresentativi del fenomeno è costituito dall'indice di povertà assoluta calcolato sulla base di una soglia di povertà rappresentata dalla spesa minima necessaria per acquisire i beni e servizi inseriti in un paniere, che varia in base alla dimensione della famiglia, alla sua composizione per età, alla ripartizione geografica e alla dimensione del comune di residenza.

I dati più recenti, riferiti al 2014, mostrano che in Italia 1 milione 470 mila famiglie risultano in condizione di povertà assoluta, per un totale di 4 milioni e 102 mila individui (6,8% dell'intera popolazione). Dopo essere aumentata nel 2012 e nel 2013 l'incidenza di povertà assoluta in Italia si attesta nel 2014 al 5,7% con una percentuale inferiore al Nord (4,2%) e al Centro (4,8%) e superiore nel Mezzogiorno (8,6%). Nei piccoli comuni del Mezzogiorno si registra un valore superiore (9,2%) rispetto a quello rilevato nelle aree metropolitane della stessa ripartizione (5,8%) mentre al Nord, la povertà assoluta è più elevata nelle aree metropolitane (7,4%) rispetto ai restanti comuni (3,2% tra i grandi, 3,9% tra i piccoli).

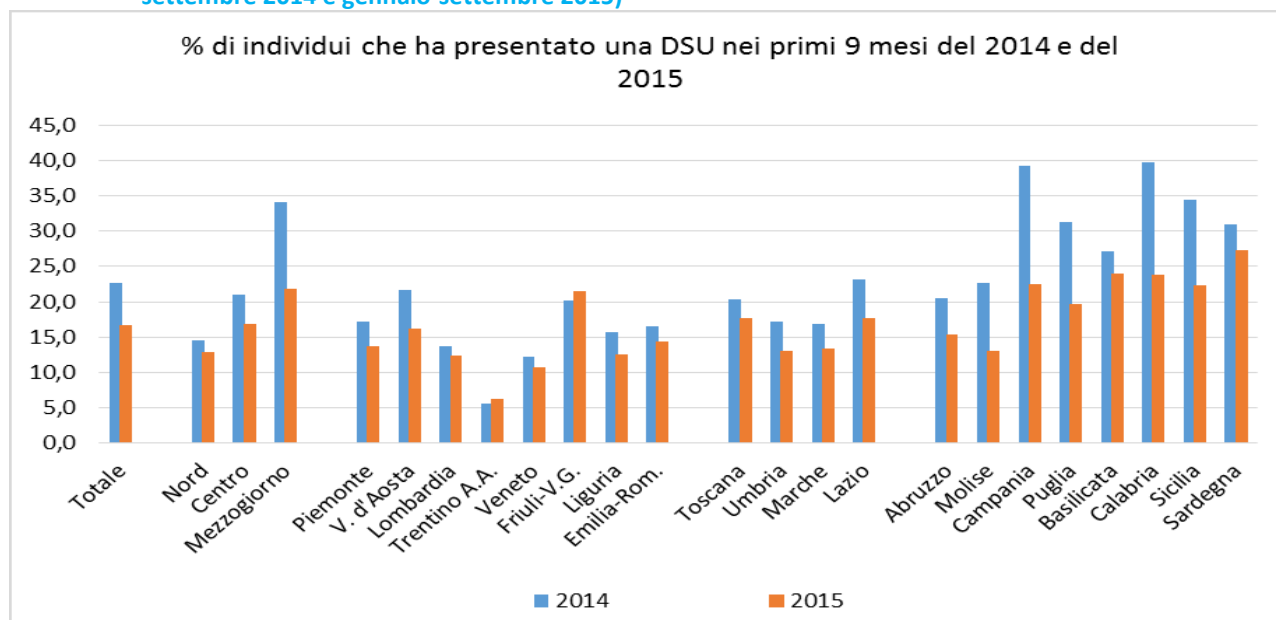
**Figura 24 – Incidenza di povertà assoluta familiare per ripartizione territoriale**



Fonte: ISTAT – Analisi della povertà assoluta sulla base dei dati rilevati dall’indagine sulla spesa delle famiglie

Nell’ambito delle politiche sociali va segnalato l’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), introdotto alla fine degli anni 90 allo scopo di individuare “criteri unificati di valutazione della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche” (Art. 1, d.lgs. n. 109/1998). Dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore un nuovo ISEE riveduto sia nelle regole di calcolo dell’indicatore che nelle procedure, al fine di una rimodulazione più equa degli accessi alle molteplici prestazioni (asili nido, mense scolastiche, università, contributi economici, prestazioni socio-sanitarie, sconti tariffari ecc.).

**Figura 25 – Percentuale di presentazioni della Dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell’ISEE (gennaio-settembre 2014 e gennaio-settembre 2015)**



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per l’inclusione e le politiche sociali- Quaderni della ricerca sociale flash n.35

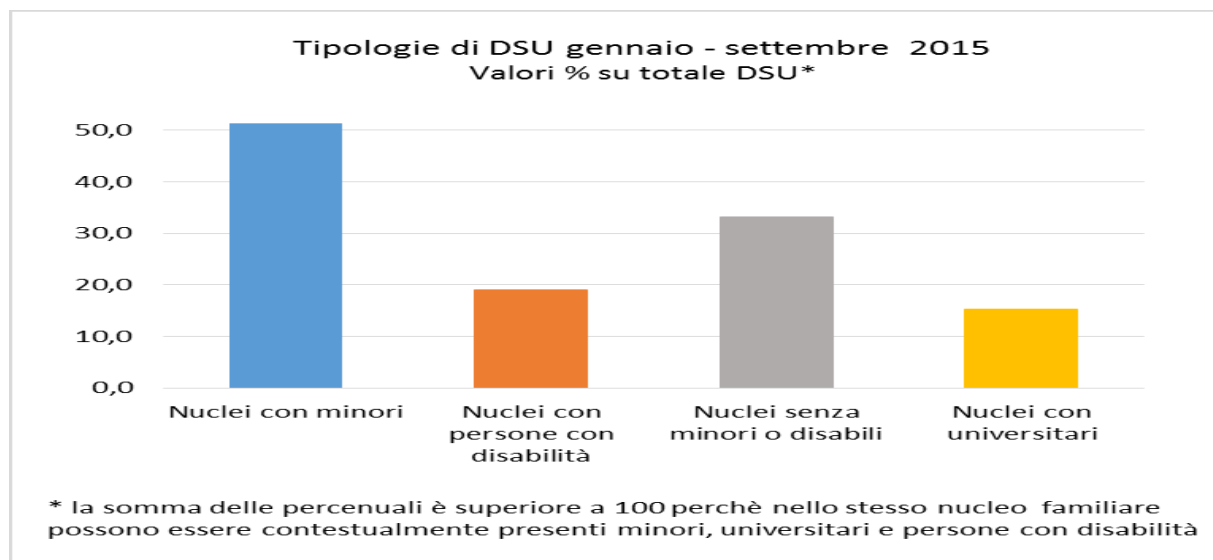
La popolazione coperta da dichiarazione ISEE che ha presentato la DSU (Dichiarazione sostitutiva unica), l’autocertificazione contenente i dati per calcolare l’ISEE, nei primi nove mesi del 2015 risulta pari al 16,7% della popolazione residente a fronte del 22,6% del 2014. Il confronto territoriale mostra come nel 2015 la popolazione ISEE sia distribuita in maniera più omogenea rispetto al 2014: nel Centro-Nord il 14% dei



residenti ha presentato una DSU nei primi nove mesi dell'anno a fronte del 22% nel Mezzogiorno; nel 2014 il dato era di poco superiore nel Centro-Nord (17%) a fronte del 34% nel Mezzogiorno, dove la riduzione rilevata è di circa un terzo. In quest'ultimo l'elevatissimo numero di DSU nel 2014 ha lasciato il posto ad un numero di presentazioni coerente con l'effettiva richiesta di prestazioni sociali agevolate.

Il 50% delle DSU, proviene da nuclei familiari con minorenni, mentre circa il 20% da quelli con persone disabili mentre uno su tre è il numero dei nuclei che non presentano questi particolari carichi familiari. Le DSU degli universitari registrano un picco nel mese di settembre con l'avvio del ciclo di domande per il diritto allo studio legate al nuovo anno accademico. La connessione di tali nuclei con le prestazioni richieste avverrà con il popolamento della "banca dati prestazioni sociali agevolate", attivata dall'INPS in primavera come sezione del sistema informativo sui servizi sociali, che gli enti erogatori sono tenuti ad alimentare.

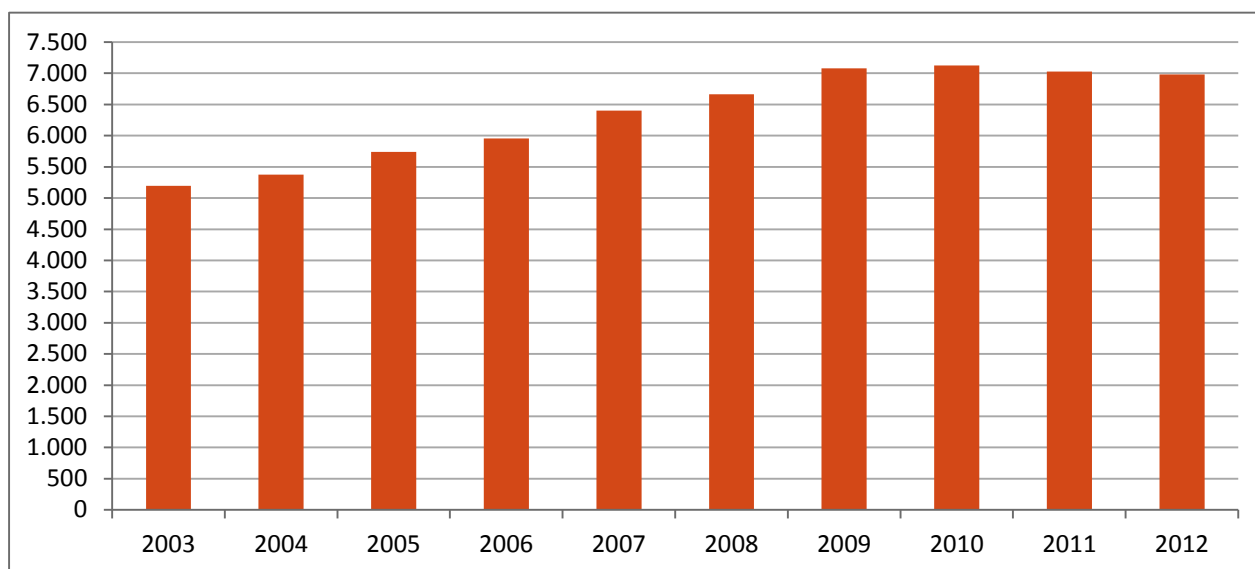
**Figura 26 – Diverse popolazioni ISEE**



Fonte: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

Connesso alla gestione delle politiche sociali è l'utilizzo delle risorse pubbliche. I dati disponibili sulla spesa per interventi e servizi sociali dei Comuni per il periodo 2003-2012 mostrano una crescita progressiva della spesa fino al 2010 (7,1 miliardi) che decresce lievemente nei due anni successivi.

**Figura 27 – Spesa per interventi e servizi sociali dei Comuni (in milioni di euro)**

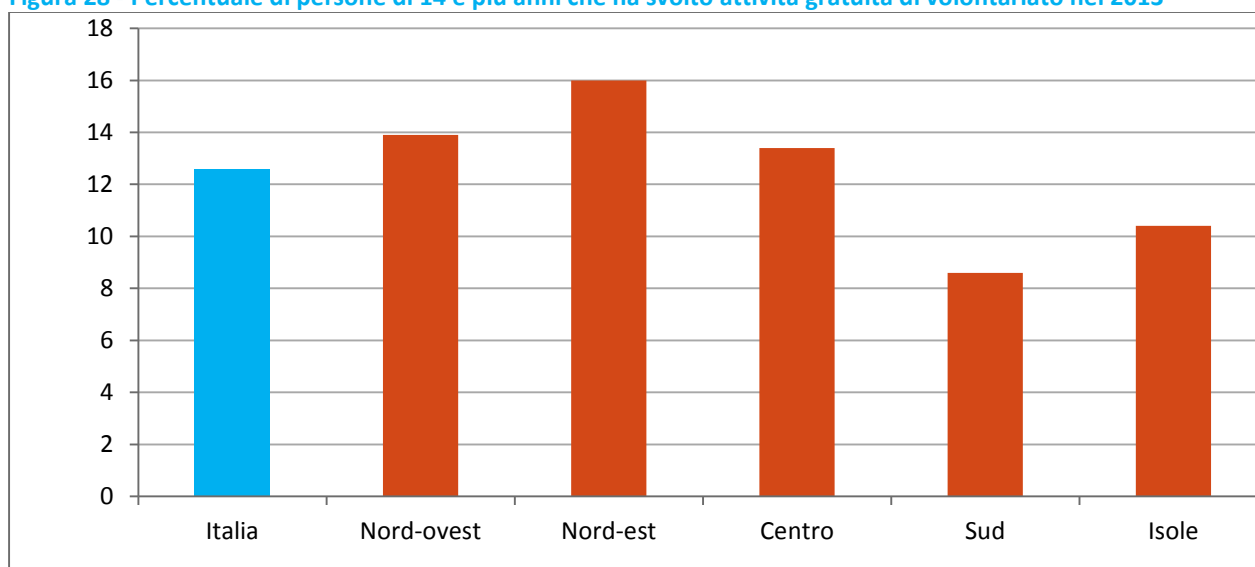


Fonte Istat

Nel 2012 i Comuni italiani, in forma singola o associata, hanno destinato agli interventi e ai servizi sociali poco meno di 7 miliardi di euro. Di questi il 28,8%, la quota più alta (circa 2 miliardi), è destinata al Nord-ovest mentre quella più bassa, il 10,2% (717 milioni) è destinata al Sud. Tra il 2011 e il 2012 è cresciuta la spesa media per abitante per i servizi sociali, passata da 116 euro a 117,3 euro. Le differenze territoriali sono molto ampie, e variano da un minimo di 51,3 euro nel Sud ad un massimo di 159,5 euro nel Nord est.

Tra le attività sociali il volontariato è la forma di impegno sociale più diffusa rispetto alle altre forme di associazionismo (professionale e sindacale, politico, generico). Nel 2013 il 12,6 per cento della popolazione (dai 14 anni) ha svolto attività gratuita di volontariato. Considerando le ripartizioni territoriali, la percentuale più alta di volontari si registra nel Nord est (16%) mentre quella più bassa nel Sud (8,6%). A livello di genere la percentuale di volontari maschi è più alta (13,3%) rispetto alle femmine (11,9%).

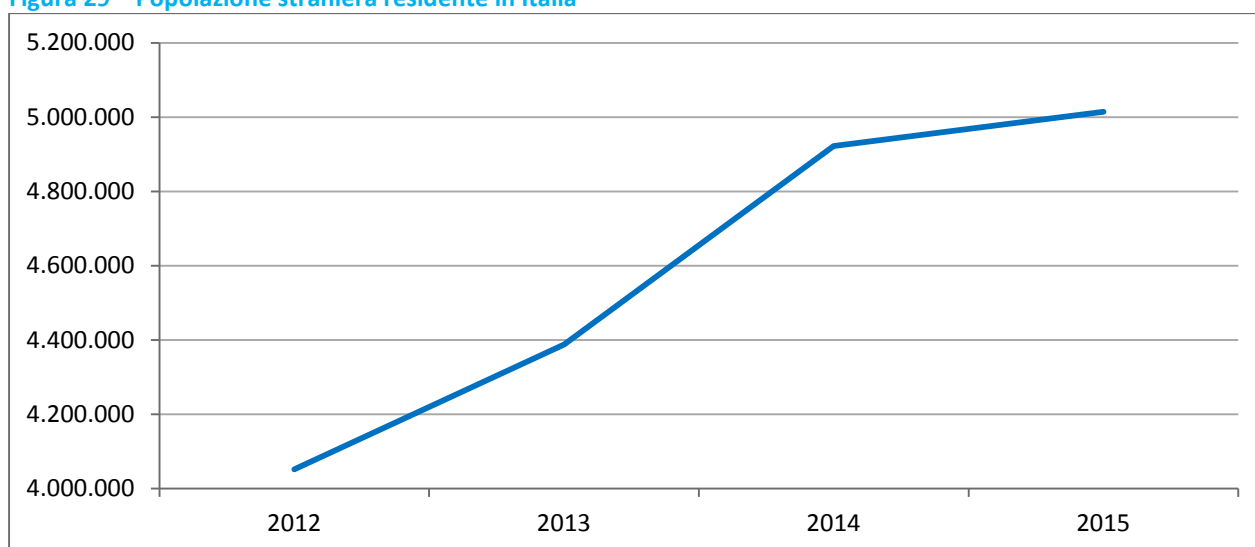
**Figura 28 - Percentuale di persone di 14 e più anni che ha svolto attività gratuita di volontariato nel 2013**



Fonte Istat

Le politiche di integrazione socio-lavorativa delle persone immigrate rappresentano un altro importante settore di intervento, in un contesto nazionale in cui si assiste ad un progressivo aumento della popolazione straniera residente, che nel 2015 raggiunge, superandoli, i 5 milioni di individui, a fronte di una contrazione degli indicatori occupazionali.

**Figura 29 – Popolazione straniera residente in Italia**



Fonte Istat

I dati disponibili di fonte ISTAT evidenziano come, dal secondo trimestre 2008 allo stesso trimestre del 2014, il tasso di occupazione degli stranieri ha subito una contrazione di 6,3 punti percentuali, molto più accentuata rispetto a quella dei naturalizzati e degli italiani dalla nascita (rispettivamente -3,0 e -3,3 p.p.) mentre il tasso di disoccupazione è quasi raddoppiato (+7,1 punti rispetto a +5,2 per gli italiani dalla nascita).

**Tabella 7 – Tasso di occupazione e tasso di disoccupazione per cittadinanza**

	Il trimestre 2014				Variazione II 2008 – II 2014			
	Stranieri	Naturalizzati italiani	Italiani dalla nascita	Totale	Stranieri	Naturalizzati italiani	Italiani dalla nascita	Totale
<b>Totale</b>								
Tasso di occupazione (15-64 anni)	59,3	50,3	55,4	55,7	-6,3	-3	-3,3	-3,3
Tasso di disoccupazione	16,1	17,6	11,7	12,2	7,1	6,9	5,2	5,5
<b>Maschi</b>								
Tasso di occupazione (15-64 anni)	68,9	61,7	64,4	64,8	-11,7	-10,7	-5,7	-6
Tasso di disoccupazione	16,2	16,6	10,9	11,5	10,1	10,8	5,5	6,1
<b>Femmine</b>								
Tasso di occupazione (15-64 anni)	50,9	43,5	46,4	46,8	-1,1	-0,7	-0,9	-0,7
Tasso di disoccupazione	15,9	18,5	12,8	13,3	3,1	4,3	4,6	4,6

Fonte Istat

Il tasso di occupazione degli stranieri (59,3%) resta comunque più alto sia di quello dei naturalizzati (50,3%) sia degli italiani dalla nascita (55,4%) principalmente per la struttura della popolazione per età, concentrata nelle classi di età giovanili e centrali: oltre il 70% della popolazione straniera ha, infatti, meno di 45 anni (46,2% gli italiani dalla nascita e 53% i naturalizzati). A parità di classe di età gli stranieri presentano tassi di occupazione più elevati rispetto agli italiani dalla nascita soltanto tra i 15-24enni e tra i 55-74enni.

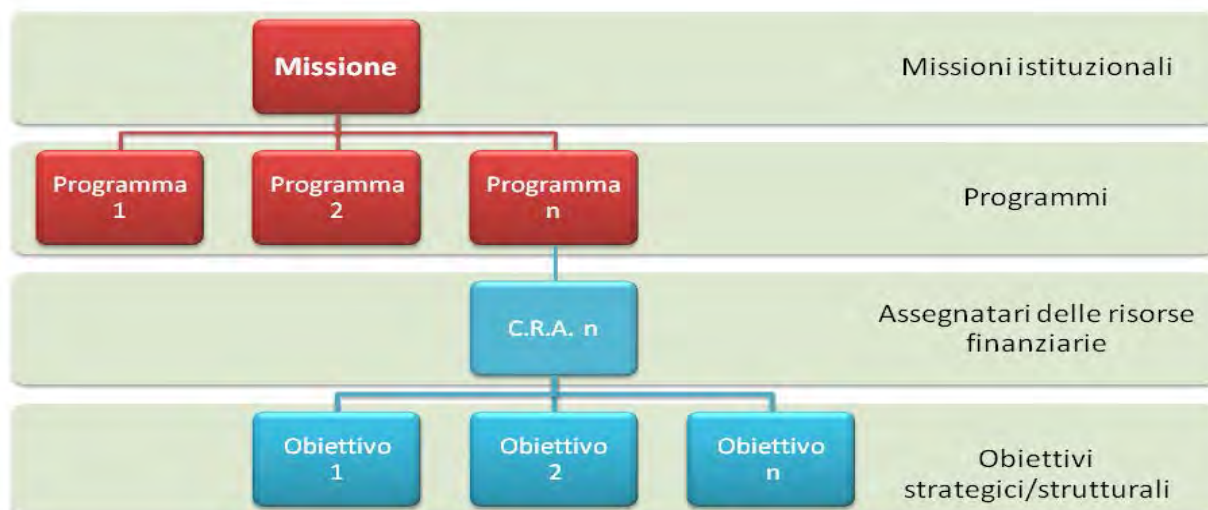
## LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La programmazione strategica, descritta nel presente Piano, definisce un sistema che, come descritto nei paragrafi che precedono, è articolato in **Missioni** e **Programmi**. La *ratio* fondamentale perseguita con l'adozione di tale sistema è stata quella di migliorare la qualità e l'efficienza della spesa pubblica, assicurando, al contempo, una maggior trasparenza dei conti pubblici e una più estesa conoscenza delle reali modalità di impiego delle risorse dello Stato.

Per assicurare coerenza con la programmazione economico-finanziaria, la previsione delle risorse finanziarie del Dicastero, unitamente ai connessi obiettivi strategici e strutturali triennali, è definita nella Nota integrativa a legge di Bilancio di previsione dello Stato, mentre la programmazione strategica avviene a seguito dell'assegnazione delle risorse al Dicastero. Tale coerenza è assicurata attraverso l'introduzione all'interno del Piano della *performance* di obiettivi strategici/strutturali, indicatori e *target* di riferimento identici a quelli previsti nella citata Nota integrativa, nonché attraverso l'inserimento nelle schede degli obiettivi strategici ed operativi di tutte le risorse gestite dall'Amministrazione. In tal modo, si esplicita il collegamento tra i predetti obiettivi e le risorse finanziarie e umane necessarie alla loro piena realizzazione (così come richiesto dal d.lgs. n. 91/2011 e dalla delibera CiVIT n. 6/2013).

Fondamentale risulta inoltre assicurare il coordinamento nonché l'integrazione fra gli ambiti relativi alla *performance*, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità, alla prevenzione della corruzione e alle pari opportunità, come di seguito esplicitato. Nell'individuazione degli obiettivi si è, infatti, tenuto conto di quanto determinato negli altri documenti di programmazione dell'Amministrazione ossia nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (delibera CIVIT n. 6/2013).

Figura 30 – Struttura della programmazione economico-finanziaria

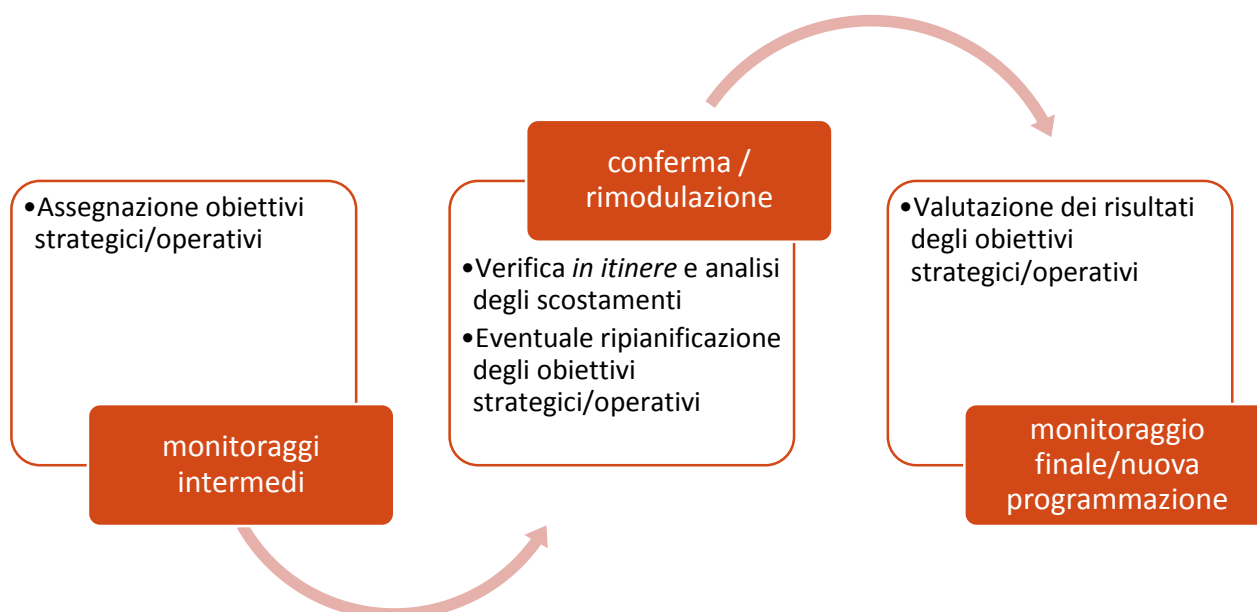


Anche per l'anno 2016, la definizione di obiettivi, indicatori e *target* si è basata sulla consultazione e sulla piena condivisione, attraverso il diretto coinvolgimento delle Direzioni generali, coordinate dal Segretariato generale, e con il supporto tecnico-metodologico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*.

Il ciclo di gestione della *performance*, come rappresentato dalla Figura 31, è caratterizzato da:

- ❖ assegnazione degli obiettivi strategici e operativi;
- ❖ monitoraggio intermedio a carattere prevalentemente semestrale, in cui sono analizzati gli andamenti gestionali complessivi e sono sottoposti a verifica i valori *target* prefissati, eventualmente ricorrendo ad interventi correttivi qualora vengano rilevati significativi scostamenti. La ripianificazione degli obiettivi viene sottoposta all'approvazione del vertice politico;
- ❖ verifica finale dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici/operativi che ha una duplice valenza: valutazione della *performance* individuale della dirigenza; programmazione per l'anno (e per il triennio) successivo.

Figura 31 – Il ciclo di gestione della *performance*



### Collegamento tra il Piano *Performance* e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)

Risulta propedeutico, prima di passare alla disamina di tale argomento precisare che, con D.P.C.M. del 22 gennaio 2016, è stato individuato il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, che provvede all'elaborazione del Piano di prevenzione della corruzione, nonché al monitoraggio del suo stato di attuazione, coordinando tutti gli attori coinvolti nel processo; tale individuazione è stata effettuata secondo quanto disposto dal D.P.C.M. n. 121/2014, di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione, che ha previsto che i compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione siano assegnati ad un dirigente generale, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33/2013. La figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza, con qualifica di dirigente di prima fascia, incardinato presso la struttura del Segretariato Generale e si avvale degli uffici dello stesso. Gli obiettivi operativi imputabili a tale figura sono stati definiti in apposite schede, anch'esse allegate al presente documento. Ai fini della sua valutazione saranno utilizzati i medesimi criteri previsti per i Dirigenti di prima fascia.

Anche alla luce delle indicazioni contenute nella determinazione A.N.AC. n. 12 del 28/10/2015, l'Amministrazione ha reso effettivo il previsto coordinamento tra il Piano della *performance* e le previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'unito programma per la trasparenza e l'integrità, definendo all'interno del Piano della *performance* obiettivi adeguati ed efficaci.

In particolare, all'interno del presente Piano, anche in linea con Nota integrativa alla legge di bilancio, è stato previsto un obiettivo strutturale, trasversale a tutti i singoli CDR, finalizzato all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero e che trova la sua declinazione esecutiva, rispetto a tutte le Direzioni generali, in due obiettivi operativi denominati "*Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti*" e "*Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*".

Tale declinazione operativa trova la sua ragion d'essere nella trasversalità delle tematiche della trasparenza e della prevenzione della corruzione rispetto a tutte le attività del Dicastero, siano esse di natura strategica che istituzionale.

A tale riguardo occorre evidenziare che per quanto concerne il Segretariato generale, stante la sua funzione di coordinamento, sono stati definiti due obiettivi finalizzati al coordinamento delle Direzioni generali e ad assicurare il necessario supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è stato inoltre previsto un obiettivo concernente l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'unito programma per la trasparenza e l'integrità.

Per quanto riguarda la Direzione generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione e la Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio procedimenti disciplinari – gli obiettivi operativi hanno avuto una declinazione peculiare rispetto alle altre strutture. Tali peculiarità sono strettamente connesse agli ambiti di competenza affidati alle due citate Direzioni generali.

In particolare, le specifiche competenze in materia di informatica attribuite alla Direzione dei sistemi innovativi, hanno reso opportuno, da un lato, declinare nell'ambito dell'obiettivo operativo sulla trasparenza un'ulteriore fase riguardante l'analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*), dall'altro, definire un ulteriore obiettivo operativo, che si aggiunge ai due sopra espressamente richiamati, avente ad oggetto l'aggiornamento degli applicativi, ai sensi della vigente normativa di riferimento, l'elaborazione di un unico applicativo informatico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione, nonché l'analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.

La peculiarità degli obiettivi affidati alla Direzione per le politiche del personale consiste invece nella previsione - nell'ambito dell'obiettivo operativo concernente l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero –delle seguenti specifiche attività: a) rilevazione di casi deontologici e/o giudiziari di rilevanza, ai fini dell'individuazione e aggiornamento delle aree di rischio; b) realizzazione di iniziative formative; c) monitoraggio relativo alle attività sui contratti pubblici; d) monitoraggio sulla rotazione degli incarichi nonché sulle tipologie dei contenziosi (giudiziali o stragiudiziali). Al tale riguardo è altresì previsto che il Responsabile della prevenzione e corruzione, in ogni caso, deve essere messo a conoscenza di eventuali scostamenti dall'attività programmata.

Gli obiettivi sopra sinteticamente illustrati sono stati definiti alla luce delle attività programmate all'interno del Piano di prevenzione della corruzione relativo al triennio 2016/2018.

## Coinvolgimento degli stakeholders

L'attenzione che questa Amministrazione pone agli *stakeholder* continua a rappresentare, nella programmazione 2016 – 2018, un elemento fondamentale e questo non solo in fase di pianificazione del piano delle *performance*, ma in itinere e a consuntivo per una riflessione e valutazione all'interno e all'esterno dei programmi, attività e risultati conseguiti.

In raccordo con la riforma della pubblica amministrazione che rafforza la capacità delle amministrazioni di porre in essere politiche più efficaci e servizi pubblici sempre più orientati alla soddisfazione dei bisogni degli utenti, il Ministero valorizza il confronto con i suoi *stakeholder* riconosciuti non solo come utilizzatori di servizi e destinatari passivi delle politiche di settore, ma soggetti partecipativi della programmazione e realizzazione degli obiettivi nonché della rendicontazione dei risultati e questo anche al fine del consolidamento della cultura della trasparenza e dell'*accountability*.

Per questo motivo il Ministero consolida le attuali modalità di consultazione per realizzare un coinvolgimento dei diversi portatori di interesse sin dalle fasi di impostazione delle attività di competenza, di sviluppo delle linee programmatiche e della rendicontazione dei risultati raggiunti, secondo modalità semplici e senza ulteriori aggravii procedurali mediante il coinvolgimento degli attori principali in tavoli di confronto, osservatori, organi consultivi.

Va evidenziato che spesso gli *stakeholder* sono potenziali partner dell'Amministrazione ed il loro coinvolgimento può consentire l'individuazione di opportunità di collaborazione e di sviluppo di strategie comuni.

Solo a fini rappresentativi, si sintetizzano di seguito le principali tipologie di *Stakeholders* coinvolte nell'ambito delle diverse politiche del Ministero (Figura 32) che andranno diversamente enumerate, una volta a regime, l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e l'Agenzia Unica per le ispezioni del lavoro di cui alla legge 10 dicembre 2014, n. 183.

Figura 32 – Principali stakeholder distinti per settore



## Gli interventi in materia di pari opportunità

L'Amministrazione proseguirà il proprio impegno teso alla diffusione dei principi di pari opportunità in tutti i settori rientranti nelle proprie competenze, promuovendo ed assicurando la piena attuazione delle politiche in tale materia.

Al fine di promuovere i principi di pari opportunità, l'Amministrazione assicura il coordinamento con tutti gli organismi di parità, in linea con il Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Consigliera Nazionale di Parità ed il Comitato Nazionale di parità e pari opportunità.

Al fine di una maggiore partecipazione femminile nel mondo del lavoro e per contribuire al conseguimento del tasso di occupazione atteso per l'Italia nell'ambito della Strategia Europea 2020, le misure e gli interventi in materia di pari opportunità devono essere finalizzati a favorire, nello specifico, tali azioni: 1) eliminare le disparità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei casi di mobilità; 2) favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso gli strumenti della formazione; 3) superare le condizioni, l'organizzazione e la distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei lavoratori con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo; 4) promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità; 5) favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Va richiamato in questa sede il decreto legislativo n. 80/2015 che, in attuazione della delega prevista dalla Legge n.183/2014, ha apportato alcune modifiche al decreto legislativo n. 151/2001 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità - con lo scopo di sostenere forme di organizzazione del lavoro favorevoli ad una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori, anche adottivi e affidatari, nel loro ruolo genitoriale.

L'impegno dell'Amministrazione sarà, inoltre, proteso a sostenere lo sviluppo del Piano Garanzia Giovani con una attenzione anche al femminile, individuando un percorso mirato e azioni condivise per sostenere l'occupabilità delle giovani donne e suggerire azioni da sviluppare sul territorio nazionale.

Il Ministero dovrà inoltre proseguire l'azione avviata volta a porre in essere interventi tesi a contrastare il fenomeno delle dimissioni in bianco ed a rendere più equilibrata la ripartizione della responsabilità della cura dei figli tra i genitori, al fine non solo di evitare fuoriuscite dal mercato del lavoro delle giovani madri, ma anche di incoraggiare le donne disoccupate alla ricerca attiva del lavoro.

Altra azione di rilevanza fondamentale è quella di vigilanza sulla corretta applicazione, da parte dei datori di lavoro, delle disposizioni normative in tema; tale azione è posta in essere dagli organi ispettivi istituiti nell'ambito dei vari uffici territoriali. In particolare, l'attività è volta ad accertare la sussistenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro, la violazione delle disposizioni concernenti la tutela delle lavoratrici madri e dei lavoratori disabili, con riferimento sia ai profili di tutela economica, sia a quelli di tutela fisica.

Per quanto riguarda l'ambito interno - con il contributo delle Direzioni Generali, la collaborazione della Consigliera Nazionale di parità e il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - il Ministero promuove azioni dirette a valorizzare il personale dell'Amministrazione, nella prospettiva di ottimizzare il lavoro e, dunque, la qualità dell'attività amministrativa anche in linea con quanto previsto nel Piano triennale delle azioni positive 2015 - 2017 adottato con D.M. del 30 luglio 2015.

Il Ministero, in conformità alla legge 124/2015 recante *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni"*, porrà in essere interventi mirati alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro a favore dei propri dipendenti ed a questo scopo, ai fini dell'adozione - in via sperimentale - del bilancio di



genere è anche allo studio un approfondimento teso a rilevare l' idoneità delle misure di pari opportunità attualmente attivate ed il loro perfezionamento.

## **QUADRO RIEPILOGATIVO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2016-2018**

Il sistema degli obiettivi tiene conto degli stanziamenti attribuiti alle missioni ed ai programmi riferiti a questo Dicastero dalla legge di bilancio dello Stato per il triennio 2016-2018, unitamente alle assegnazioni ai titolari dei CRA delle risorse umane e finanziarie previste dal D.M. del 27/01/2016.

Si riporta di seguito il **quadro sinottico** degli obiettivi strategici/strutturali triennali assegnati ai CRA in cui è evidenziato anche il collegamento degli obiettivi con le missioni e i programmi di pertinenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Le schede analitiche di tali obiettivi e degli obiettivi operativi annuali assegnati ai dirigenti di prima e di seconda fascia dell'Amministrazione sono riportate in Appendice al presente Piano. Per rendere più agevole la lettura del documento, si è ritenuto opportuno inserire la direttiva di primo e quelle di secondo livello in distinti allegati.

Tabella 8 – Quadro sinottico obiettivi strategici/strutturali

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	
Segretariato generale	26 - Politiche per il lavoro	26.07 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo	A.1	Coordinamento delle attività connesse alla attuazione della normativa in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			A.2	Coordinamento della <i>governance</i> nei confronti degli enti strumentali, previdenziali e delle Agenzie vigilate dal Ministero di cui ai decreti legislativi 149 e 150 del 2015. [obiettivo strategico]
			A.3	Coordinamento e programmazione delle attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative. [obiettivo strategico]
			A.4	<i>Governance</i> e coordinamento uffici e attività Ministero, processi riorganizzazione, documenti bilancio, contabilità Economica e finanziaria, vigilanza su efficienza, rendimento, attività internazionale, audit interno e audit Fondi Comunitari, coordinamento Fondo L.190/2015. [obiettivo strutturale]
Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - ufficio procedimenti disciplinari	26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 33 – Fondi da ripartire	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro 32.03 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza 33.01 - Fondi da assegnare	B.1	Provvedere all'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, nonché dei provvedimenti di innovazione strutturale, di razionalizzazione delle risorse e di semplificazione nell'ambito del riassetto organizzativo del Ministero, in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150. [obiettivo strategico]
			B.2	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Amministrazione centrale attraverso i necessari interventi gestionali e di supporto, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi n. 149 e n. 150 del 14/09/2015 e della conseguente costituzione dell'ANPAL e dell'Ispettorato nazionale del lavoro. [obiettivo strutturale]
			B.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
Direzione generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione	26 - Politiche per il lavoro	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali	C.1	Azioni di comunicazione e informazione nelle materie di competenza del Ministero in collaborazione con Enti e Agenzie strumentali. [obiettivo strategico]
			C.2	Nelle more della piena operatività delle Agenzie (ANPAL e Ispettorato), assicurare il coordinamento, la progettazione, la manutenzione e la gestione dei sistemi informatici dell'amministrazione. [obiettivo strategico]
			C.3	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO	
Direzione generale per gli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione	26 - Politiche per il lavoro	26.06 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione	D.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			D.2	Attuazione del d.lgs 22 del 4/3/2015 e del d.lgs n. 148 del 14/09/2015 attuativi della legge 183-2014 rispetto al sistema degli ammortizzatori sociali, con riferimento all'art.1, comma 2, punti a) e b), rimodulando nel triennio strumenti e procedure. Monitoraggio e analisi dell'impatto degli istituti della riforma. [obiettivo strategico]
Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	26 - Politiche per il lavoro	26.08 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro	E.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			E.2	Promozione e attuazione delle politiche e della disciplina per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. [obiettivo strutturale]
			E.3	Mediazione tra le parti sociali nelle vertenze collettive di lavoro derivanti da crisi industriali e da processi di riorganizzazione economico-strutturale in tutti i settori. [obiettivo strategico]
			E.4	Disciplina, anche in ambito internazionale, del rapporto di lavoro e delle pari opportunità; studio della rappresentatività e dell'evoluzione della disciplina contrattuale. [obiettivo strategico]
Direzione generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione	26 - Politiche per il lavoro	26.10 – Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione	F.1	Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			F.2	Attuazione Garanzia Giovani. [obiettivo strategico]
			F.3	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione. [obiettivo strategico]
			F.4	Monitoraggio e valutazione degli interventi nell'ambito delle attività di indirizzo e coordinamento in materia di formazione professionale. [obiettivo strategico]
			F.5	Svolgere un'attività di monitoraggio sui servizi per il lavoro pubblici e privati. [obiettivo strategico]
Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative	25 - Politiche previdenziali	25.03 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali	G.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			G.2	Adeguatezza sociale, equità e convergenza dei regimi pensionistici pubblici e privati, rafforzamento del ruolo della previdenza complementare nonché miglioramento delle prestazioni e riduzione dei premi dell'assicurazione contro gli infortuni. [obiettivo strategico]
			G.3	Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale, monitoraggio dei trasferimenti statali e riassetto del sistema di <i>governance</i> e delle strutture organizzative degli enti pubblici di previdenza e di assistenza nonché degli istituti di patronato. [obiettivo strategico]

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA (CRA)	MISSIONE	PROGRAMMA		OBIETTIVO
Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva	H.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			H.2	Costruzione del nuovo modello di welfare. Analisi dei bisogni, monitoraggio delle politiche e valutazione di impatto sociali e dell'impatto delle politiche. [obiettivo strategico]
Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.02 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	I.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			I.2	Sostegno e sviluppo del terzo settore e dell'impresa sociale attraverso la valorizzazione del ruolo e del coinvolgimento attivo dei diversi soggetti, anche mediante la diffusione della cultura del volontariato e della RSI e delle organizzazioni. [obiettivo strategico]
Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	27.06 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate	L.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			L.2	Azione di sistema per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti. [obiettivo strategico]
Direzione generale per l'attività ispettiva	26 - Politiche per il lavoro	26.09 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro	M.1	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. [obiettivo strutturale]
			M.2	Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro nero. [obiettivo strategico]
			M.3	Prevenzione e sicurezza. [obiettivo strategico]

## MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Secondo quanto stabilito dall'attuale sistema di misurazione e valutazione della *performance* ed in linea di continuità con il precedente documento di programmazione strategica triennale, viene prevista una forte correlazione tra i sistemi della programmazione e quelli del monitoraggio, della valutazione della *performance*.

Il ciclo di gestione della *performance* deve essere regolamentato con provvedimento, da assumersi da parte di ciascuna Amministrazione, denominato Sistema di misurazione e valutazione.

L'atto di indirizzo per il triennio 2016/2018 evidenzia come il profilo della misurazione e valutazione della *performance* e conseguentemente della premialità, assuma un ruolo significativo nell'ambito del percorso di riforma e come, pertanto, rivesta un ruolo fondamentale e prioritario l'aggiornamento dell'attuale sistema di valutazione del personale dirigente e delle aree funzionali, sulla base di parametri finalizzati ad affinare i meccanismi di controllo dei risultati ed a valorizzare i meriti e le *performance* individuali ed organizzative. Al riguardo, si evidenzia che è attualmente all'esame delle competenti Commissioni parlamentari lo schema di decreto recante il regolamento che rinnova la disciplina in materia di misurazione e valutazione della *performance* delle pubbliche amministrazioni, in linea con quanto stabilito dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 (di conversione del decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014): tale disciplina sarà poi integrata con le disposizioni dei decreti legislativi attuativi della legge n. 124 del 7 agosto 2015. Gli obiettivi di tale riforma sono, tra l'altro anche quelli di migliorare il raccordo tra ciclo della *performance* e il sistema di controlli interni e gli indirizzi espressi dall'Autorità nazionale anticorruzione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché, nel lungo periodo, promuovere la progressiva integrazione del ciclo della *performance* e del ciclo di programmazione finanziaria, introducendo progressivamente elementi di valutazione anche su un orizzonte temporale pluriennale.

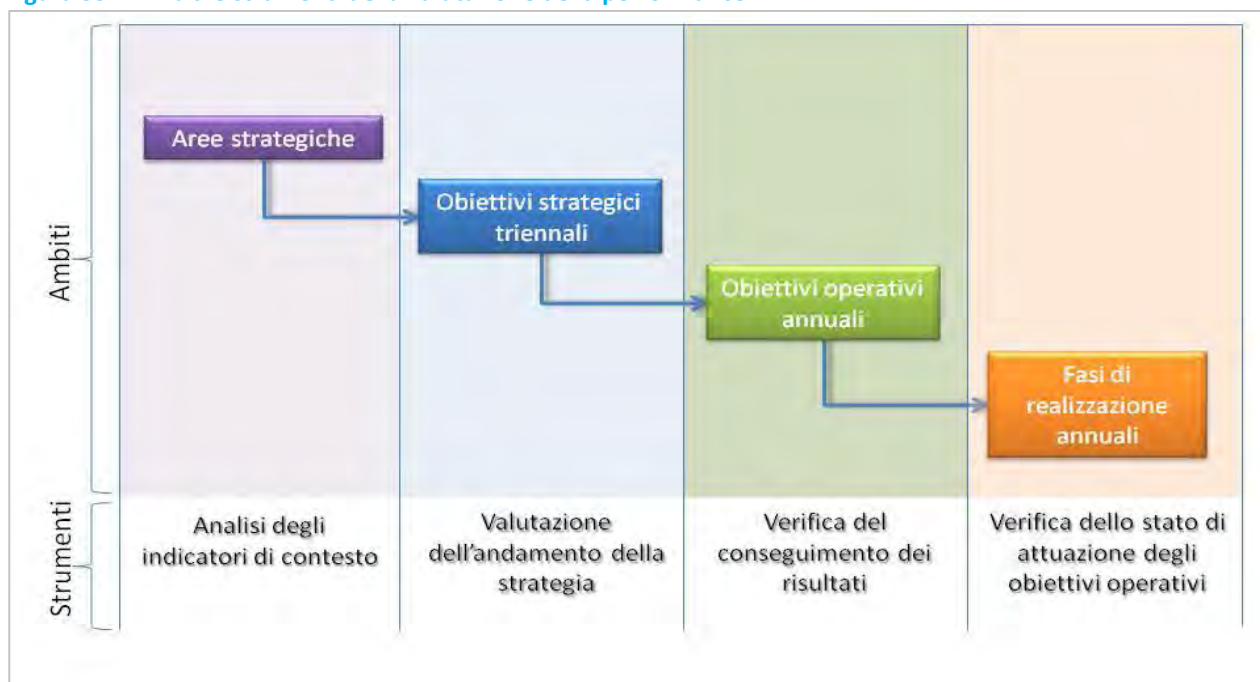
Sinteticamente, la *ratio* di tale riforma sarà quella di rafforzare il legame tra processo di valutazione e sistemi di controllo interno, al fine di arrivare ad una valutazione più rispondente delle *performance*, sia individuali che organizzative.

Il necessario raccordo tra *performance* individuale e organizzativa si realizza anche attraverso gli esiti del monitoraggio degli obiettivi assegnati.

Particolare importanza rivestono anche il monitoraggio e la verifica dei risultati conseguiti in termini di impatto dell'attività amministrativa e delle politiche pubbliche poste in essere, soprattutto in settori d'intervento estremamente complessi e delicati come quelli di questa Amministrazione. Costituisce, quindi, parte integrante della valutazione della *performance* organizzativa anche l'analisi dei risultati dell'Amministrazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità e qualità dei servizi, di soddisfazione dell'utenza e di benessere organizzativo interno.

Nella Figura seguente si rappresentano gli ambiti e le metodologie applicate per ciascun livello della programmazione (Figura 33).

Figura 33 – Ambiti e strumenti della valutazione della performance



## Modalità operative di monitoraggio e valutazione

L'attività di monitoraggio del sistema degli obiettivi del presente Piano, volta a verificare l'andamento della gestione e della *performance*, è realizzata in modo continuativo mediante procedure automatizzate e secondo le seguenti modalità:

- monitoraggio intermedio semestrale attraverso il quale si analizza l'effettivo svolgimento delle azioni programmate nell'ambito degli obiettivi strategici/strutturali ed operativi mediante la misurazione delle percentuali di realizzazione delle fasi; si compie l'analisi degli eventuali scostamenti e si procede – se del caso – alla riprogrammazione ed alla rimodulazione;
- monitoraggio finale, volto a verificare a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi strategici/strutturali ed operativi, nonché a misurare i valori obiettivo degli indicatori.

Anche per l'anno 2016, l'applicazione informatizzata resta operativa per il monitoraggio e la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi derivanti anche dalle direttive di II livello.

Ai fini valutativi, agli obiettivi assegnati con il presente Piano si applica il vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* (individuale ed organizzativa), adottato dall'Amministrazione con i DD.MM. 7 aprile 2011 e 30 gennaio 2012.

## Rimodulazione degli obiettivi

Le eventuali rimodulazioni degli obiettivi assegnati potranno essere proposte nell'ipotesi della insorgenza di specifiche cause oggettive, in tali casi le proposte avanzate dovranno essere motivate e corredate dalle nuove schede contenenti gli obiettivi che si intendono concretamente perseguire nell'anno di riferimento. Le proposte di ripianificazione, avanzate su iniziativa dei titolari dei Centri di responsabilità amministrativa, con il coordinamento del Segretariato generale e con il supporto tecnico-metodologico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance*, saranno sottoposte all'approvazione del vertice politico-amministrativo in tempo utile per poter procedere alla valutazione e misurazione delle *performance*.

Tali cause potranno riguardare:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie e/o della predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio;
- mutato indirizzo politico-amministrativo;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché di altre variabili comunemente riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti. In particolare, con riferimento al processo di definizione dell'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, sarà compito dell'Amministrazione adottare le misure operative e gli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto, ridefinendo il nuovo assetto organizzativo.

## Cenni sull'attuazione degli obiettivi 2015

L'Amministrazione ha provveduto a svolgere il monitoraggio intermedio che per l'anno 2015, in linea con la prevista cadenza semestrale, è stato effettuato, alla data del primo luglio 2015 ed ha rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi ed i valori degli indicatori facendo riferimento alla precedente struttura organizzativa dei CDR.

Le risultanze hanno evidenziato il buon andamento dell'Amministrazione rispetto agli obiettivi assegnati ed hanno evidenziato la necessità di apportare specifiche revisioni della programmazione solo in casi residuali e causati dall'entrata in vigore delle novità normative del 2015.

Pertanto, alcuni Centri di Responsabilità hanno avanzato proposte di rimodulazione di determinati obiettivi che sono state approvate con D.M. 1 dicembre 2015.

Sono tuttora in corso le procedure relative al monitoraggio finale 2015, le cui risultanze saranno rese note in occasione della Relazione sulla *performance*, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n.150/2009.

## Sviluppi futuri del Piano

La predisposizione dei prossimi piani della *performance* sarà elaborata sulla base delle suesposte prossime novità normative che, in linea anche con quanto stabilito dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 (di conversione del decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014) nonché con quanto previsto dalla normativa in materia, avranno quale proposito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ❖ ottimizzazione delle fasi relative al processo interno di programmazione strategica e operativa di definizione delle azioni/interventi, in cui è chiamata a partecipare non soltanto la dirigenza apicale, ma anche – attraverso una vasta consultazione – il resto del personale, favorendo così anche una maggiore comprensione delle finalità ed una maggiore motivazione di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nell'azione amministrativa;
- ❖ perfezionamento del rapporto con i cittadini e degli *stakeholders* nella fase ascendente e discendente dell'azione amministrativa e delle forme di rendicontazione sociale

## **ALLEGATI**

### **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2016**

- ***SCHEDA OBIETTIVO***

### **DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO PER L'ANNO 2016**

- ***SCHEDA OBIETTIVO***



**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER  
L'ANNO 2016**



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “*Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei Conti*”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”;

**VISTA** la legge 7 aprile 2011, n. 39, recante “*Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall’Unione Europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, recante “*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*”;

**VISTO** l’articolo 1, comma 3, del decreto-legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, recante “*Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante “*Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2012, recante “*Individuazione delle strutture e dei posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia e di quello delle aree prima, seconda e terza*”;

**VISTA** la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, recante “*Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale*”;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”;

**VISTO** il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto, n. 134, recante “*Misure urgenti per la crescita del Paese*”;

**VISTA** la legge 28 giugno 2012, n. 92, recante “*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*”;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 gennaio 2013, istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2013, recante “*Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell’art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”;

**VISTO** il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia*”;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124, recante “*Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici*”;

**VISTO** il proprio decreto 19 dicembre 2013, di individuazione dei servizi e degli *standard* qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2014, n. 15, recante “*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*”;

**VISTO** il proprio decreto 15 gennaio 2014, con il quale è stato approvato il Codice di comportamento ad uso degli ispettori del lavoro;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014, n. 121, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a norma dell’ articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall’ articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, come modificato dall’ articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150*”;

**VISTO** il decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014, n. 78, recante “*Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell’occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese*”;

**VISTO** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”;

**VISTO** il proprio decreto 10 luglio 2014, con il quale è stato approvato Codice di comportamento di dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il proprio decreto 4 novembre 2014, recante “*Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014 n. 121 in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*”;

**VISTA** la legge 10 dicembre 2014, n. 183, recante “*Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20 gennaio 2015, n. 77, recante “*Regolamento di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro del lavoro e delle politiche sociali e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance*”;

**VISTO** il decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22, recante “*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTO** il decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, recante “*Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante “*Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell’articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTA** la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, recante “*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, recante “*Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante “*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, recante “*Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015 n. 208, concernente “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)*”;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018*”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 28 dicembre 2015, recante “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016-2018*” e, in particolare, la Tabella 4 concernente lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTA** la Nota integrativa allegata allo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio 2016;

**VISTE** le direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 novembre 2001, 8 novembre 2002, 27 dicembre 2004, 12 marzo 2007, 25 febbraio 2009, 16 aprile 2010 e 22 marzo 2011, recanti indirizzi per la programmazione strategica e per la predisposizione delle direttive generali dei Ministri sull'attività amministrativa e la gestione;

**VISTO** l'Atto di indirizzo del 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 gennaio 2016, di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012 e della trasparenza ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 2013, in corso di perfezionamento;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il proprio decreto 27 gennaio 2016, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2016 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

**CONSIDERATA** la delibera n. 6 del 17 gennaio 2013 della CiVIT, recante “*Linee guida relative al ciclo di gestione performance per l’annualità 2013*” con la quale è stato richiesto alle Amministrazioni di fornire, nel sistema degli obiettivi rappresentato nel Piano della *performance*, un quadro coerente con l’impiego della totalità delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun centro di responsabilità amministrativa;

**TENUTO CONTO** dei contenuti del Piano nazionale anticorruzione, predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - approvato dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 72/2013 dell’11 settembre 2013 e la successiva determinazione dell’A.N.AC. n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento del Piano per l’anno 2015;

**VISTO** il proprio decreto ministeriale 7 luglio 2015, di adozione del Piano triennale 2015-2017 di azioni positive;

**VISTO** il proprio decreto ministeriale 29 gennaio 2016, di adozione del Piano triennale 2016-2018 di Prevenzione della Corruzione e del relativo Programma per la Trasparenza e l’Integrità;

**TENUTO CONTO** dello sviluppo e degli andamenti degli obiettivi riferiti alla programmazione relativa al 2015;

**CONSIDERATE** le proposte di obiettivi formulate dai titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

**TENUTO CONTO** del vigente sistema di misurazione e valutazione della *performance* adottato, ai sensi dell’articolo 7 del citato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, con decreto ministeriale 7 aprile 2011;

**SENTITI** il Segretario generale e l’OIV circa gli esiti dell’esame della coerenza interna ed esterna degli obiettivi proposti, anche in relazione alla coerenza tra programmazione finanziaria e programmazione strategica e programma di governo,

**EMANA**

La direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione per l’anno 2016.

Il documento, adottato sulla base delle priorità politiche e gli indirizzi programmatici definiti nell’Atto d’indirizzo per il triennio 2016-2018 del Ministro del 13 gennaio 2016, esplicita le linee di azione e gli obiettivi strategici e operativi che i centri di responsabilità amministrativa dovranno sviluppare nel 2016, sulla



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

base delle risorse che sono loro attribuite per l'esercizio finanziario 2016 con apposito decreto ministeriale del 27 gennaio 2016.

La presente Direttiva, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. a), del decreto legislativo n. 150/2009, è parte integrante del Piano della *performance* per il triennio 2016-2018.

### **Premessa**

La direttiva generale per l'anno 2016 tiene conto delle indicazioni inserite nella programmazione economico-finanziaria, confluite nella Nota integrativa alla legge di bilancio per il triennio 2016-2018 ed è elaborata in coerenza con le linee d'azione definite dal Governo, nonché con gli indirizzi e le raccomandazioni espressi dagli Organismi europei in materia di politiche di lavoro e di *welfare*.

In particolare, il 2016 vedrà il Ministero del lavoro e delle politiche sociali fortemente impegnato sia nell'azione di implementazione e monitoraggio dei provvedimenti attuativi della legge 10 dicembre 2014, n. 183, meglio nota come *Jobs Act*, i cui ambiti d'intervento sono strettamente connessi ai compiti istituzionali affidati a questa Amministrazione, sia nell'avvio di un sistema di riforma complessivo che toccherà le tematiche trasversali e quelle settoriali riferibili alle politiche del lavoro, previdenziali e sociali.

Il Ministero, nell'intento di costruire un nuovo modello di *welfare*, avvierà un processo di riforma anche attraverso l'introduzione di misure strutturali di contrasto alla povertà. In particolare, nella legge di stabilità 2016 è stata prevista l'istituzione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale che, unitamente alle misure già disponibili a legislazione vigente, saranno volte all'avvio del primo Piano Nazionale (di durata triennale) per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che avrà quale fine la definizione di un percorso di graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni in materia di povertà.

I temi del lavoro e dell'occupazione sono al centro dell'Agenda del Governo; particolare attenzione è rivolta all'occupazione giovanile che costituisce la priorità dell'Amministrazione. In tale prospettiva, sarà necessario proseguire nell'attuazione della cd. "Garanzia per i Giovani", in considerazione dell'incremento, registratosi negli ultimi tempi, del numero degli aderenti al programma.

Sarà inoltre necessario garantire il completamento del processo di istituzione e la piena operatività dell'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata "Ispettorato nazionale del lavoro" e dell'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro denominata "ANPAL", di cui alla legge n. 183/2014 e ai decreti legislativi n. 149 e n. 150 del 14 settembre 2015. Tali Agenzie sono state previste con la finalità, da un lato, di razionalizzazione e semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale e, dall'altro, di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive. Tali organismi, infatti, sono chiamati ad esercitare, funzioni di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale e funzioni di regolazione del mercato del lavoro. Conseguentemente, il Dicastero sarà interessato da un nuovo processo di revisione delle competenze e di riorganizzazione della struttura amministrativa, ai sensi e per gli effetti dei citati decreti legislativi, al fine di assicurare la completa operatività delle Agenzie e la definizione della fase di riorganizzazione della struttura ministeriale.

Gli strumenti da utilizzare per conseguire al meglio gli obiettivi sopra descritti sono soprattutto quelli del rinnovamento e dell'ammodernamento dei processi organizzativi e gestionali e dell'integrazione degli atti di programmazione, in un'ottica di potenziamento degli strumenti amministrativi ed al fine di garantire un collegamento sempre più efficace tra *performance*, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, attraverso la definizione di obiettivi, indicatori e *target* idonei a conseguire i risultati in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'unito Programma triennale della trasparenza e l'integrità. Ciò anche alla luce della determinazione dell'A.N.A.C. n. 12 del 28 ottobre 2015.

Risulterà inoltre importante assicurare sia la tempestività nell'adozione degli atti di competenza sia l'efficace diffusione all'esterno dell'azione amministrativa del Ministero e dei suoi risultati.



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### CONTENUTO DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA

Il presente atto programmatico individua le linee di azione strategiche e operative per l'anno 2016, che dovranno attenersi ai seguenti criteri direttivi:

- assicurare un'efficace azione di coordinamento degli uffici per quanto attiene ai processi di riorganizzazione, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il buon andamento di tutti gli uffici;
- adottare le necessarie misure di accompagnamento e supporto al processo di definizione dei nuovi soggetti istituiti dai decreti legislativi n. 149 e n. 150 del 2015, al fine di promuovere il passaggio dalla fase di transizione alla piena operatività del sistema, garantendo la definizione dei provvedimenti di innovazione, razionalizzazione e semplificazione nell'ambito del riassetto del Ministero, in attuazione dei medesimi decreti legislativi;
- assicurare l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione e, quindi, degli obiettivi definiti nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione e nel collegato programma per la trasparenza e l'integrità, anche con riferimento alla qualità dei servizi e alla definizione degli *standard* di qualità, anche attraverso lo svolgimento del complesso delle attività previste dalla normativa in materia, assicurando particolare attenzione al sistema di rotazione degli incarichi dei dirigenti e del personale delle aree funzionali;
- procedere all'aggiornamento dell'attuale sistema di valutazione del personale dirigente e delle aree funzionali, secondo parametri volti ad affinare i meccanismi di controllo dei risultati ed a valorizzare i meriti e le *performance* individuali e organizzative, in coerenza anche con quanto previsto dalle disposizioni normative in materia;
- assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Amministrazione centrale, attraverso i necessari interventi gestionali e di supporto, nelle more della definizione del processo finalizzato a garantire la piena operatività e il funzionamento degli uffici – anche territoriali - attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio e dei necessari interventi gestionali, nelle more della definizione del processo di istituzione delle due Agenzie;
- continuare nell'azione di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, che avrà quale fine la definizione di un percorso di graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di povertà;
- definire un nuovo modello di *welfare*, sulla base dell'analisi dei bisogni, e assicurare un'efficiente ed efficace gestione del finanziamento nazionale della spesa sociale. Assicurare la gestione delle risorse del Fondo sociale europeo, in relazione al PON Inclusionione, e del Fondo europeo aiuti agli indigenti (FEAD);
- accrescere le potenzialità del Terzo settore e dell'impresa sociale, attraverso la valorizzazione del ruolo e del coinvolgimento attivo dei diversi soggetti, anche mediante la diffusione della cultura del volontariato e della responsabilità sociale d'impresa (RSI) e delle organizzazioni, rafforzando le reti in un'ottica di sussidiarietà;





## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

- promuovere una maggiore correlazione delle politiche del lavoro con le politiche di integrazione, in termini di rafforzamento della cooperazione interistituzionale e di valorizzazione della complementarità delle fonti finanziarie nazionali e comunitarie;
- potenziare gli strumenti digitali già disponibili e ottimizzare la qualità della comunicazione e dell'informazione, nell'ambito della realizzazione di un'efficace e rinnovata digitalizzazione, al fine di utilizzare in modo ottimale le potenzialità informatiche e della rete, anche per agire velocemente e utilmente con gli *stakeholders* di riferimento;
- proseguire nell'attività di coordinamento e programmazione delle attività statistiche del Ministero, ai fini della valorizzazione statistica delle informazioni amministrative e assicurare il costante supporto statistico al Ministro e alle Direzioni Generali;
- promuovere e attuare le politiche e la disciplina per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, elaborando e aggiornando proposte di provvedimenti normativi in materia, al fine di semplificare e migliorare l'effettività delle norme e delle procedure soprattutto nelle piccole e medie imprese, anche alla luce dei più recenti orientamenti europei e internazionali;
- assicurare l'attività di mediazione tra le parti sociali nelle vertenze collettive di lavoro derivanti da crisi industriali e da processi di riorganizzazione economico-strutturale in tutti i settori, al fine di salvaguardare i livelli occupazionali e ridurre gli impatti traumatici derivanti da situazioni di crisi aziendali;
- dare attuazione alla riforma degli ammortizzatori sociali, al fine di assicurare tutele uniformi, di razionalizzare gli istituti di integrazione salariale e di favorire il coinvolgimento degli espulsi dal mercato del lavoro ovvero beneficiari di ammortizzatori sociali, attenendosi ai principi e criteri definiti dalle nuove disposizioni di legge in relazione agli strumenti di tutela in costanza di rapporto di lavoro e agli strumenti di sostegno in caso di disoccupazione involontaria;
- proseguire nell'azione di rafforzamento della propria capacità di *governance* nei confronti degli enti strumentali e degli enti previdenziali pubblici e privati, nonché delle costituenti Agenzie vigilate dal Ministero;
- proseguire nell'azione tesa a garantire l'adeguatezza sociale, l'equità e la convergenza dei regimi pensionistici pubblici e privati, il rafforzamento del ruolo della previdenza complementare, nonché il miglioramento delle prestazioni e la riduzione dei premi dell'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- realizzare il monitoraggio dell'impatto degli interventi di riforma previsti nella legge n. 183/2014, in riferimento agli effetti sull'occupabilità, anche al fine di definire eventuali disposizioni integrative e correttive;
- assicurare le funzioni di monitoraggio e valutazione delle politiche occupazionali anche attraverso il previsto sistema informativo per la gestione del mercato del lavoro;
- nelle more della piena operatività dell'Ispettorato nazionale del lavoro, assicurare il contrasto all'illegalità nel lavoro, con particolare attenzione al lavoro nero, nonché garantire l'attuazione delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

nelle more della piena operatività dell'ANPAL, provvedere al monitoraggio e alla valutazione degli interventi nell'ambito delle attività di indirizzo e coordinamento in materia di formazione professionale, nonché assicurare una efficiente programmazione e un efficace utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione, proseguendo altresì nell'azione di attuazione del Piano nazionale "Garanzia Giovani", al fine di garantire un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione;

realizzare un'attenta ed efficace programmazione e gestione delle risorse comunitarie per gli interventi in favore di competitività ed occupazione.

Altro aspetto prioritario è quello di definire sistemi di rendicontazione più intellegibili e trasparenti, al fine di dare conto in modo chiaro dell'utilizzo delle risorse finanziarie. In tale prospettiva, l'attività di rendicontazione riveste un ruolo centrale nella gestione dell'Amministrazione, stante la necessità di rendere maggiormente chiari alla collettività e ai portatori di interesse le strategie adottate e gli obiettivi perseguiti con l'azione amministrativa esercitata. Ciò al fine di realizzare un sistema di responsabilità che renda chiare le relazioni tra scelte e decisioni prese, attività realizzate e parametri di controllo degli effetti. Sarà inoltre necessario procedere alla revisione del sistema di controllo di gestione e assicurare il ripristino della sua funzionalità.

Le funzioni di governo saranno valorizzate con un più stretto raccordo con gli organismi vigilati in termini di politiche e di obiettivi, con lo sviluppo di crescenti sinergie che mettano a factor comune processi, strumenti e banche dati, anche in vista di una maggiore razionalizzazione dei flussi informativi. Al profilo della rendicontazione e dell'attività di governo è strettamente collegato anche quello del contenimento della spesa pubblica (c.d. *spending review*), in quanto elemento cardine nel novero delle misure di finanza pubblica, individuate, da ultimo, anche nella legge di stabilità per il 2016, si proseguirà, pertanto, nell'azione già intrapresa dal Ministero volta a realizzare il contenimento dei costi.

A tutti i soggetti responsabili, ciascuno per la parte di propria competenza, sarà richiesto l'impegno a definire in tempi certi le nuove regole e i relativi procedimenti, anche in considerazione del fatto che tutta l'Amministrazione pubblica sarà coinvolta, nel prossimo futuro, in un processo di riordino generale del sistema finalizzato a valorizzare il merito, i risultati raggiunti e le *performance* individuali ed organizzative. L'attuazione delle linee strategiche e l'adozione di interventi efficaci, nel complesso contesto cui si è fatto cenno in premessa, sarà garantita da ciascun centro di responsabilità nell'ambito delle proprie competenze e, laddove necessario, mediante forme di sinergia con le altre strutture ministeriali. A fronte del complesso quadro normativo, che può presentare incertezze interpretative e in presenza di istituti giuridici e misure di carattere innovativo, sarà particolarmente importante l'attività di indirizzo alle singole strutture.

**Il Segretariato generale**, alla luce della riorganizzazione derivante dall'entrata in vigore, in data 9 settembre 2014, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*", e del successivo decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 4 novembre 2014, recante "*Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*", dovrà continuare a coordinare l'attuazione delle misure conseguenti alla revisione degli assetti, al fine di garantire l'efficienza delle articolazioni ministeriali. In particolare, dovrà assicurare il coordinamento con riferimento specifico ai processi di riorganizzazione e di razionalizzazione, conseguenti alle modifiche della struttura ordinamentale interna, nonché l'attuazione di misure operative e di interventi di accompagnamento e di supporto mirati al processo di definizione dei due nuovi organismi.

Il coordinamento si esplicherà in materia di programmazione economico- finanziaria e di bilancio, da svolgersi in raccordo con i competenti organi e il Segretariato generale dovrà operare per migliorare la

*Qua*



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

gestione dei complessi processi di trasferimento ed erogazione delle risorse finanziarie, promuovendo la trasparenza nell'impiego delle stesse.

Il Segretariato generale continuerà inoltre a esercitare l'attività di coordinamento con riferimento alle specifiche attività indicate nel Piano della *performance*, in raccordo con le Direzioni generali competenti. In particolare, risulterà particolarmente significativa l'attività di stimolo volta a garantire l'adeguatezza delle politiche di formazione rispetto alle esigenze che emergeranno alla luce dei nuovi assetti organizzativi. Inoltre, con il supporto tecnico-metodologico dell'OIV, sarà prioritario procedere all'aggiornamento dell'attuale sistema di valutazione del personale dirigente e delle aree funzionali, secondo parametri volti ad affinare i meccanismi di controllo dei risultati e a valorizzare i meriti e le *performance* individuali e organizzative. Sarà inoltre assicurato il coordinamento, con le Direzioni generali competenti, delle attività in materia di politiche internazionali e di rapporti con gli organismi comunitari e internazionali, nonché il coordinamento per quanto concerne la programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche nelle materie di competenza del Ministero, con particolare attenzione allo sviluppo delle attività previste dal Protocollo d'intesa e all'implementazione delle attività connesse all'Accordo sottoscritto tra Ministero, Istat, Inps ed Inail.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'azione di vigilanza e monitoraggio degli enti previdenziali e strumentali, anche riguardo alle risorse e alla destinazione dei fondi gestiti; particolare cura sarà riservata all'attività tesa al rafforzamento e alla valorizzazione del ruolo di direzione, indirizzo e vigilanza nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati. Il Segretariato generale dovrà garantire il coordinamento delle attività di *audit* interno, operando inoltre anche in qualità di *audit* del Fondo Sociale europeo (FSE) e del Fondo Europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).

**La Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio procedimenti disciplinari**, nell'ottica del riordino delle strutture centrali e territoriali effettuata dall'Amministrazione, dovrà continuare a seguire l'attuazione delle misure conseguenti alla revisione degli assetti, al fine di garantire l'efficienza delle articolazioni ministeriali.

Dovrà inoltre provvedere all'adozione di misure operative e di interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione del processo istitutivo delle due Agenzie. Sarà inoltre cura della Direzione generale continuare nell'azione di contenimento della spesa, da realizzarsi attraverso la riduzione dei costi ed il perseguimento di obiettivi di efficienza ed economicità. Dovrà essere garantita, altresì, un'efficace gestione unificata delle risorse comuni a più centri di responsabilità.

Dovranno essere elaborati, sviluppati e diffusi piani di formazione per favorire la razionalizzazione, la semplificazione e la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei processi di lavoro, anche al fine di realizzare interventi di innovazione necessari per aumentare l'efficienza complessiva dell'Amministrazione.

**La Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione** dovrà provvedere al potenziamento dei canali e degli strumenti della comunicazione istituzionale e attuare gli impegni calendarizzati nell'Agenda digitale, tesi all'ammodernamento delle tecnologie.

Inoltre, dovrà essere dedicata grande attenzione alle attività volte ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa, assicurando alle costituenti Agenzie la massima collaborazione per quanto concerne l'avvio e l'implementazione delle attività di assistenza tecnica e di comunicazione.

Nell'ambito dei rapporti con l'utenza, procedere alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Per quanto invece concerne il tema della salute e sicurezza sul lavoro, si sottolinea come tale tematica rappresenti anche quest'anno uno degli aspetti di maggiore rilievo anche della politica sociale dell'Unione; quindi, nel corso del 2016, la **Direzione generale delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali** sarà impegnata nel rafforzamento delle azioni volte a realizzare la maggiore tutela dei lavoratori. Al riguardo, il decreto n. 81 del 2015 ha previsto la modifica di alcuni istituti giuslavoristici e di alcune



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

tipologie contrattuali; inoltre, con i decreti n. 148 e n. 151 del 2015, attuativi delle deleghe in materia di ammortizzatori sociali in costanza di lavoro e in materia di semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini ed imprese, sono stati previsti specifici interventi in materia di sicurezza e salute volti a rendere più efficace il sistema di tutela dei lavoratori. Ciò posto, la Direzione sarà impegnata a seguire l'evoluzione normativa in materia di tipologie contrattuali autonome e flessibili (*voucher, smart working*, ecc); particolare attenzione sarà data anche alla materia della rappresentatività sindacale e del diritto di sciopero nonché agli ulteriori strumenti volti alla valorizzazione della partecipazione dei lavoratori alle imprese. Inoltre, la Direzione continuerà a seguire gli sviluppi della contrattazione decentrata, nella prospettiva di rendere gli accordi aziendali più rilevanti rispetto agli altri livelli di contrattazione. La Direzione affronterà, altresì gli impegni a livello comunitario ed internazionale. Dovrà poi tenere sotto stretta osservazione le azioni tese alla promozione delle pari opportunità tra uomini e donne e alla conciliazione tra le attività di lavoro e le cure familiari. Sul punto, particolare impegno dovrà essere riposto sul controllo del compito, affidato soprattutto alle imprese, di promuovere l'occupazione femminile; ciò tenuto anche conto che il Governo, con il decreto n. 80 del 2015, ha agevolato il ricorso agli strumenti di flessibilità e conciliazione dei tempi di lavoro, vita e cura familiare. Infine, la Direzione sarà impegnata a supportare le funzioni di cui sarà investita - per la parte di competenza - all'esito della modifica dell'assetto strutturale, conseguente alla creazione delle Agenzie.

Tenuto conto del perdurare della particolare situazione socio-economica, al fine di contrastare la crisi occupazionale, **la Direzione generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione** dovrà monitorare lo sviluppo delle recenti normative in materia. I decreti legislativi n. 22 e n. 23 del 2015 hanno ridefinito il sistema degli ammortizzatori sociali in caso di disoccupazione involontaria e di ricollocazione dei lavoratori disoccupati, prevedendo l'introduzione del contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti. Con il citato decreto legislativo n. 22/2015, sono state introdotte la nuova assicurazione sociale per l'impiego (NASpI), l'assegno sociale di disoccupazione (ASdI) e l'indennità di disoccupazione per i lavoratori con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, in sostituzione dei precedenti strumenti di sostegno al reddito (ASpI, mini ASpI ed indennità una tantum per i collaboratori coordinati e continuativi). Lo stesso decreto ha introdotto, altresì, il nuovo contratto di ricollocazione, per consentire uno stretto collegamento tra le politiche passive e le misure attive per il reinserimento del disoccupato nel tessuto produttivo.

Con il decreto legislativo n. 148 del 2015 si è provveduto al riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, estendendo il campo delle integrazioni salariali e disciplinando in un unico testo organico tutta la disciplina concernente i sopra citati strumenti di tutela al reddito.

La Direzione sarà impegnata nel monitoraggio delle ricadute delle suddette innovazioni normative, con particolare riguardo alle attività di mediazione delle controversie collettive di lavoro di rilevanza nazionale, in vista di una deflazione dei sottesi conflitti sociali. La Direzione generale continuerà a riporre la massima attenzione sulle azioni da realizzare in materia di ammortizzatori sociali per assicurare la necessaria tempestività delle stesse, con particolare riferimento alla cassa integrazione straordinaria e agli interventi "in deroga".

Nel corso del 2016 la **Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative** sarà chiamata a continuare l'azione di monitoraggio, necessaria a realizzare l'obiettivo prioritario di assicurare la sostenibilità di lungo periodo del sistema pensionistico, anche attraverso una prospettiva di armonizzazione delle varie gestioni previdenziali nonché una maggiore equità ed equilibrio intragenerazionale; nel medesimo contesto dovrà altresì agire nella prospettiva di minimizzare i rischi derivanti da ingressi sempre più ritardati nel mondo del lavoro o da vite lavorative discontinue.



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

A tale riguardo, la legge di stabilità 2016 introduce prime misure di sostegno a beneficio di particolari categorie di lavoratori per i quali sono previste possibilità di accesso anticipato alla quiescenza. Viene infatti prevista la possibilità per i lavoratori a tempo indeterminato del settore privato - ai quali manchino non più di tre anni alla pensione di vecchiaia - di optare per una prestazione di lavoro *part-time* per i restanti anni lavorativi (***part-time agevolato***), prescrivendo, nel contempo, l'obbligo per il datore di lavoro di versare i contributi nella misura di una prestazione lavorativa *full-time*.

Altre misure previste sono l'**opzione donna** (che prevede l'estensione e allargamento della facoltà di accedere al trattamento pensionistico alle lavoratrici che al 31 dicembre 2015 abbiano maturato i requisiti anagrafici e contributivi agevolati per la pensione, a prescindere dalla data di decorrenza del relativo trattamento) e l'estensione della "**no tax area**" (aumento della soglia di reddito - per determinati importi dell'assegno pensionistico, commisurato all'età anagrafica - entro la quale i pensionati sono esentati dal pagamento dell'IRPEF).

Sarà inoltre necessario procedere al coordinamento e all'applicazione delle disposizioni in tema di lavoratori c.d. salvaguardati. In proposito, nella legge di stabilità 2016 è stata predisposta, altresì, la c.d. "**settima salvaguardia**", che consente la salvaguardia di n. 172.466 unità.

Risulta centrale nell'ottica del cambiamento la ridefinizione delle funzioni degli istituti di patronato, all'interno di una logica di *welfare* più inclusivo, con un cambiamento di ruolo degli stessi, e nella prospettiva di favorire la più ampia complementarità tra Stato, società e mercato.

Nell'ambito delle funzioni tipiche di vigilanza del Dicastero, sarà opportuno individuare modalità funzionali più efficienti per una migliore regolazione dei rapporti tra il Ministero e gli enti pubblici vigilati, nonché nei confronti delle Casse private e privatizzate, anche attraverso la valorizzazione dei rappresentanti ministeriali negli organi di controllo e verifica degli enti stessi. Inoltre, il Ministero svolgerà gli opportuni approfondimenti per lo studio di modifiche strutturali all'attuale assetto normativo.

La **Direzione generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione**, sarà chiamata a proseguire e garantire la continuità di tutte le attività connesse alla materia di stretta competenza, con particolare attenzione all'attuazione del Piano italiano della "Garanzia Giovani", in considerazione dell'incremento del numero degli aderenti al programma. In tale ambito, la Direzione, fino all'effettiva costituzione dell'ANPAL, sarà impegnata nell'elaborazione di atti di coordinamento e programmazione, di indirizzo, di monitoraggio e verifica dei risultati conseguiti, anche al fine di assicurare un'efficace attuazione a livello territoriale dell'iniziativa e, quindi, garantire un'offerta formativa qualitativamente valida.

Nel corso del 2016, la Direzione sarà altresì impegnata nell'azione di coordinamento, programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione, in attuazione dell'Accordo di partenariato relativo al periodo di programmazione 2014-2020, nonché nell'attivazione del monitoraggio rispetto alle iniziative inserite nell'ambito FSE. Altro obiettivo da perseguire sarà quello di realizzare un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi per il lavoro pubblici, al fine di consentire la conoscenza di dati certi, confrontabili e misurabili, per il miglioramento della qualità dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nella prospettiva di attuare le previsioni del decreto legislativo n. 150/2015 e le previsioni comunitarie in materia di servizi per l'impiego.

La **Direzione generale per l'attività ispettiva** proseguirà nella sua azione di indirizzo, coordinamento e impulso delle attività mirate a contrastare l'irregolarità e l'evasione contributiva e fiscale e di vigilanza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Direzione generale sarà anche impegnata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per dare attuazione a quanto previsto dalla legge delega n. 183/2014 e i successivi decreti attuativi.

In particolare, fino alla completa operatività dell'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata "Ispettorato nazionale del lavoro", la Direzione dovrà comunque assicurare la continuità dei servizi e delle



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

citare attività di vigilanza, fornendo anche il necessario supporto tecnico-giuridico per i profili applicativi e interpretativi della disciplina in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale.

La **Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali** è chiamata invece a proseguire nello svolgimento dei processi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e a promuovere politiche di tutela delle fasce sociali più deboli.

A partire dalla chiusura della sperimentazione del cd. sostegno per l'inclusione attiva (SIA) nelle 12 città più grandi del Paese, nel corso del 2016 tutto il territorio nazionale sarà interessato da una misura di sostegno economico per le famiglie con figli in condizione di povertà, a esclusivo beneficio di chi segue un percorso volto a conseguire l'autonomia e la piena inclusione nella comunità. Si tratta del Piano nazionale –triennale– per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

La Direzione generale garantirà una gestione efficace ed efficiente delle risorse comunitarie e assicurerà piena coerenza tra gli interventi finanziati con risorse nazionali e quelli derivanti da programmi operativi comunitari, finanziati con fondi strutturali. Si segnala che il Ministero risulta essere Autorità di gestione di due programmi in materia di lotta alla povertà e precisamente il PON Inclusione in ambito FSE e il PON attuativo a livello nazionale del FEAD. Attraverso tali strumenti si finanzieranno i servizi territoriali per l'inclusione attiva, nonché la distribuzione alimentare e materiale alle persone più bisognose, nella più ampia prospettiva di contrastare le forme più gravi di emarginazione adulta (persone senza dimora) e di povertà educativa. A quest'ultimo proposito, occorrerà tener conto del Protocollo d'intesa tra le Fondazioni di cui al decreto legislativo n. 153 del 1999, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, finalizzato alla definizione delle modalità di intervento per il "contrasto alla povertà educativa minorile"; nello stesso si prevedono il finanziamento di progetti e attività educative in favore di minori inseriti nel circuito giudiziario, nonché le modalità di organizzazione e governo del "Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile", previsto in via sperimentale per il triennio 2016-2018. Sarà cura della Direzione definire le modalità di concessione del contributo in argomento.

Particolare attenzione dovrà essere data agli incentivi all'assunzione di persone con disabilità, posto che gli stessi saranno direttamente finanziati dal Ministero (attraverso la collaborazione con l'INPS, ricorrendo al prelievo dal Fondo per il diritto al lavoro dei disabili) e non dovranno più transitare per il tramite delle Regioni.

Relativamente alle politiche per l'infanzia e per le persone con disabilità, la Direzione dovrà prestare particolare attenzione agli strumenti di programmazione previsti, tesi all'attuazione delle relative Convenzioni delle Nazioni Unite recepite nel nostro ordinamento. Relativamente all'infanzia, tenuto conto che è in via di approvazione il Piano biennale, occorrerà curare l'attuazione e il monitoraggio degli interventi previsti; con riguardo - invece - al tema della disabilità, la Direzione assicurerà l'attuazione del Primo piano approvato e, contestualmente, dovrà curare l'elaborazione del secondo Piano, da presentare nell'ambito della Conferenza nazionale triennale, prevista dalla legge n. 104 del 1992.

La Direzione, tenuto conto della riforma in tema di ISEE, dovrà monitorare costantemente la procedura e gli effetti che i nuovi parametri introdotti hanno prodotto; dovrà, altresì, prestare particolare attenzione alla realizzazione della c.d. "cartella sociale" del cittadino, contenente le informazioni sulle prestazioni sociali erogate dall'INPS, Comuni e Regioni, nonché quelle relative al canale fiscale, nell'ottica dell'implementazione del Casellario dell'assistenza, parte del Sistema Informativo dei Servizi Sociali (SISS).

La **Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione** sarà impegnata in un'attività incisiva di promozione, per una più stretta sinergia tra le politiche del lavoro e le politiche di integrazione sul piano della programmazione e del coordinamento delle attività di pertinenza delle istituzioni competenti a livello comunitario nonché dei singoli Stati membri, mirando all'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti finanziarie disponibili (Fondo Sociale Europeo e Fondo asilo, migrazione e integrazione).



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Considerata la recente crisi economica, che ha prodotto un aumento della disoccupazione anche tra i lavoratori immigrati (comunitari e non), una specifica attenzione dovrà essere rivolta alle iniziative di potenziamento della cooperazione con le Regioni e gli Enti locali, nonché con le reti associative del privato sociale.

Allo stesso tempo, al fine di contribuire in modo fattivo alla promozione di iniziative di sensibilizzazione rivolte a favorire il diffondersi della cultura del rispetto e della convivenza tra persone di origini differenti, dovrà fornire il necessario apporto anche attraverso gli strumenti già disponibili, quali il Portale integrazione migranti, il Sistema informativo minori *on line* (SIM), il Sistema informativo minori accolti (SIMA), nonché il Registro delle associazioni e degli enti che operano a favore degli immigrati.

La **Direzione generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese** continuerà a prestare attenzione alle attività dirette alla crescita, anche occupazionale, e a fronteggiare le conseguenze dell'attuale crisi economica, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, che vi sono più esposte e che, dunque, hanno un maggiore bisogno dei servizi, ferma l'esigenza di razionalizzazione della spesa pubblica. In tale contesto, andrà potenziata l'azione pubblica di promozione di una crescente partecipazione attiva delle organizzazioni del Terzo settore, considerato l'alto potenziale di tali enti nell'offerta di servizi di *welfare*; andranno, pertanto, definite in modo preciso le finalità e la destinazione delle risorse economiche trasferite, valorizzando concretamente la capacità di organizzazione dei soggetti del Terzo settore. Al fine di incentivare l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e vulnerabili, sarà necessario agevolare le esperienze maturate nel settore dell'economia sociale; ciò promuovendo la cultura e le iniziative sulla responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni (RSI). Uno sforzo particolare sarà poi profuso per sollecitare e sostenere il completamento del processo di riforma avviato in sede parlamentare sul tema del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio civile universale, con l'obiettivo precipuo di favorire, quanto più possibile, il diritto associativo e lo sviluppo delle iniziative economiche private senza fini di lucro. Successivamente all'approvazione del disegno di legge concernente la riforma citata, la Direzione generale sarà impegnata, in raccordo con i competenti uffici, a predisporre gli schemi di provvedimenti attuativi della legge delega, tenuto conto del ruolo centrale che sarà assegnato al Ministero per le funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo sugli enti del Terzo settore. Una peculiare attenzione andrà rivolta all'ottimizzazione delle procedure relative all'erogazione e alla rendicontazione dell'istituto del 5 per mille, tenendo conto in particolare delle disposizioni di cui alla legge di stabilità 2015 (L. n. 190 del 2014), con particolare riguardo alle misure rivolte a garantire trasparenza ed efficacia nell'utilizzazione delle risorse (art. 1, comma 154). Di particolare rilievo è altresì la previsione, nella legge di stabilità 2016 (art. 1, commi 312, 323, 314, 315 e 316), dell'istituzione, in via sperimentale, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di un Fondo finalizzato a reintegrare l'INAIL dell'onere connesso alla copertura degli obblighi assicurativi contro le malattie e gli infortuni, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 4 della legge n. 266/1991, in favore dei beneficiari di ammortizzatori e di altre forme di integrazione e sostegno al reddito, laddove, questi, siano stati impegnati in attività di volontariato a fini di utilità sociale a vantaggio di Comuni o Enti locali; lo stesso vantaggio è previsto in favore di detenuti e internati impegnati in analoghe attività di volontariato. Una quota di tale Fondo è destinata a reintegrare gli oneri assicurativi relativi alle organizzazioni di volontariato già costituite alla data di entrata in vigore della citata legge, ove esercitino attività di utilità sociale.

L'azione amministrativa dovrà inoltre continuare a essere attenta ai principi delle pari opportunità, la cui promozione risulta essere un elemento strategico nelle politiche volte a favorire l'equilibrio tra vita familiare e partecipazione delle donne e degli uomini all'interno del mercato del lavoro. Tali principi dovranno continuare ad orientare le scelte organizzative e gestionali del Dicastero, anche alla luce delle profonde trasformazioni che impatteranno sull'organizzazione e sul personale direttamente coinvolto nel processo di riforma dell'assetto organizzativo.



## *Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Grande attenzione dovrà essere dedicata ai temi della trasparenza e dell'anticorruzione, strutturalmente collegati alla programmazione strategica ed economico-finanziaria. Al riguardo, si precisa che, si è provveduto, nel mese di gennaio 2016, a nominare un dirigente di I fascia con compiti di Responsabile della prevenzione della corruzione come previsto dall'articolo 1, comma 7, della legge n. 190/2012, che per lo svolgimento dell'incarico si avvale degli uffici del Segretariato generale, con competenze relative anche alle funzioni di Responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33 del 2013.

In particolare, il Responsabile della Prevenzione assicurerà la traduzione delle strategie per la prevenzione dell'anticorruzione in linee operative e provvederà all'elaborazione del Programma Triennale di Prevenzione, nonché al monitoraggio sul suo stato di attuazione, coordinando tutti gli attori coinvolti nel processo. Le novità introdotte in materia di semplificazione e trasparenza amministrativa (legge 11 agosto 2014, n. 114 di conversione del decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014) hanno infatti evidenziato la profonda fase di rinnovamento che l'amministrazione pubblica sta attraversando, per migliorare la qualità dei rapporti tra amministratori ed amministrati; tale esigenza si declina anche nel rafforzamento dell'attività di rendicontazione e, in linea generale, delle attività volte a dare riscontro agli obblighi di trasparenza e pubblicità, con particolare attenzione ai profili di integrità ed anticorruzione, in linea con la normativa vigente e le delibere A.N.A.C. in materia e secondo le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, come da ultimo aggiornato nell'ottobre 2015. Per quanto riguarda i rapporti con l'utenza, dovranno essere rafforzate le iniziative tese a migliorare la qualità dei servizi, con riferimento alla definizione degli *standard* di qualità, al monitoraggio dei tempi, anche procedurali, nonché alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Di particolare importanza sarà l'individuazione di strategie di prevenzione rispetto ai rischi corruzione, assicurando, in particolare, l'efficacia dei controlli e la promozione della massima trasparenza attraverso l'accessibilità totale delle informazioni e la garanzia del rispetto del principio di integrità e rotazione nell'attribuzione degli incarichi.

A tal fine sarà quindi necessario definire nel dettaglio un sistema di controlli interni che agisca adeguatamente in fase sia preventiva che successiva.

Roma,

01 FEB. 2016

Giuliano Poletti



## INDICE SCHEDE OBIETTIVO

SEGRETIARIATO GENERALE (A) .....	1
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (B) .....	40
DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DELLA COMUNICAZIONE (C) .....	62
DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEGLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE (D) .....	98
DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (E) .....	115
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE (F) .....	137
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE (G) .....	136
DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI (H) .....	195
DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE (I) .....	224
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE (L) .....	242
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (M) .....	258

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
--	-----------------------

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	A.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività connesse alla attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio per l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA, ROMILLO ROBERTO, LAGONEGRO SILVIA MARIA, Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le Direzioni generali - Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) -Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento.	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per l'anno di riferimento.	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

#### Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€373.208,00	€373.208,00	€373.208,00

### PIANO D'AZIONE

#### Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
A.1.1	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di trasparenza	X	X	X
A.1.2	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione	X	X	X
A.1.3	Contributo del Segretariato generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.1.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento della attività connesse all'attuazione della normativa in materia di trasparenza
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio per l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza. Processo di definizione degli standard di qualità dei servizi resi dall'Amministrazione; monitoraggio dei tempi, anche procedurali; promozione della customer satisfaction, selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA,ROMILLO ROBERTO,LAGONEGRO SILVIA MARIA,Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le Direzioni generali - Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) - Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'Amministrazione (SNA).
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	3/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle azioni e delle misure programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.1.1.1	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato all'elaborazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018.	01/01/2016	31/01/2016	Supporto alla predisposizione del Programma triennale per la trasparenza.	30%
A.1.1.2	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione in relazione all'attività di coordinamento per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento alle azioni previste per l'annualità 2016	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e note di coordinamento.	30%
A.1.1.3	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato al coordinamento per l'aggiornamento della mappatura degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni, note e atti di coordinamento	20%
A.1.1.4	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato all'attività di promozione della customer satisfaction	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni, note e atti di coordinamento	10%

A.1.1.5	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato alla verifica periodica dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" e monitoraggio circa l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	01/01/2016	31/12/2016	Report, note di coordinamento	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 120.000,00
1202	€ 18.146,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 151.998,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo A.1.1, il Segretario generale si avvarrà del personale in servizio presso il Segretariato (personale dirigenziale e delle aree funzionali)

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.1.2
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento, vigilanza e monitoraggio per l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione. Monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA,ROMILLO ROBERTO,LAGONEGRO SILVIA MARIA,Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le Direzioni Generali - OIV - Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA).
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle azioni e delle misure programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.1.2.1	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato all'elaborazione del Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018	01/01/2016	31/01/2016	Supporto per la predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione	30%
A.1.2.2	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione in relazione all'attività di coordinamento per l'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e note di coordinamento	30%
A.1.2.3	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato al coordinamento per l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio e alla valutazione e trattamento dei rischi individuali.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni, note e atti di coordinamento	30%
A.1.2.4	Supporto al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzato alla vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Report, note di coordinamento	10%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 120.000,00
1202	€ 18.146,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 151.998,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Ai fini della realizzazione dell'obiettivo A.1.2, il Segretario generale si avvarrà del personale in servizio presso il Segretariato (personale dirigenziale e delle aree funzionali).

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.1.3
<b>Obiettivo</b>	Contributo del Segretariato generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, dlgs n. 165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA).
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	4/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nell'anno per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.1.3.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
A.1.3.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. 165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
A.1.3.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza, ai fini del loro aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16 comma 1, da lettera l-bis a l-quater del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni illustrative da inviare all'organo di vertice amministrativo e al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: A.1.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	10%
		F3	3	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	4	10%
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2	2	10%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>19</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 38.000,00
1202	€ 17.360,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 69.212,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
--	-----------------------

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	A.2
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento della governance nei confronti degli enti strumentali, previdenziali e delle Agenzie vigilate dal Ministero di cui ai Decreti Legislativi nr. 149 e nr. 150 del 2015.
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento volta al rafforzamento e alla valorizzazione del ruolo di direzione, indirizzo e vigilanza del Ministero nei confronti degli enti strumentali e previdenziali pubblici e privati e delle Agenzie vigilate dal Ministero, anche attraverso l'adozione e/o la promozione di azioni e misure tese a garantire una maggiore trasparenza e una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Governance, spending review e altre politiche trasversali
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	ROMILLO ROBERTO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali interessate
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle finanze; Enti previdenziali pubblici e privati; ISFOL, Italia Lavoro S.p.A..
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

#### MISSIONI E PROGRAMMI Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Attività di indirizzo e monitoraggio sugli enti previdenziali	Numero di atti trasmessi dagli istituti e dai relativi collegi sindacali esaminati; numero di atti di monitoraggio e governance nei confronti degli enti previdenziali	Risultato (output)	75	75	75
2	Atti di indirizzo e di approvazione di documenti amministrativi e contabili degli enti strumentali vigilati	Numero di note di indirizzo/pareri/direttive e di monitoraggio sull'attività svolta e sulle risorse utilizzate; numero di atti di approvazione di documenti amministrativi e contabili.	Risultato (output)	40	40	40

#### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

#### Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€12.373.209,00	€373.209,00	€373.209,00

#### PIANO D'AZIONE

#### Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
A.2.1	Vigilanza sugli Enti strumentali del Ministero e supporto al vertice politico nei processi di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti Legislativi nr.149 e nr.150 del 2015.	X	X	X
A.2.2	Monitoraggio dell'azione di vigilanza svolta dal Ministero sugli Enti previdenziali pubblici e privati.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.2.1
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza sugli Enti strumentali del Ministero e supporto al vertice politico nei processi di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti Legislativi nr.149 e nr.150 del 2015.
<b>Descrizione</b>	Attività di vigilanza e controllo nei confronti di ISFOL e di ITALIA LAVORO S.P.A. al fine di garantire l'efficacia degli interventi nei rispettivi ambiti di competenza in relazione all'utilizzo delle risorse trasferite ai medesimi Enti; supporto al vertice politico nei processi di avvio dell'Ispettorato Nazionale del lavoro e dell'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL) di cui ai Decreti Legislativi nr. 149 e nr.150 del 2015.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	ROMILLO ROBERTO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Direzioni generali interessate.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	ISFOL e Italia Lavoro s.p.a., Ministero dell'Economia e delle Finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Presidente ANPAL, Direttore Ispettorato Nazionale del Lavoro.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle azioni programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.2.1	Coordinamento e rafforzamento delle azioni di vigilanza e controllo nei confronti di ISFOL e Italia lavoro s.p.a.	01/01/2016	31/12/2016	Redazione di note di coordinamento e pareri. Riunioni con ISFOL e Italia Lavoro s.p.a.	30%
A.2.1.2	Supporto al vertice politico nelle attività finalizzate al processo di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti Legislativi nr.149 e nr.150 del 2015.	01/01/2016	31/12/2016	Redazione di note di coordinamento e supporto al vertice politico nelle procedure finalizzate all'avvio dell'ANPAL e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.	30%
A.2.1.3	Monitoraggio periodico sulla gestione e sulle attività realizzate da ISFOL e Italia lavoro s.p.a. in relazione all'impiego delle risorse economiche trasferite dal Ministero agli stessi Enti.	01/01/2016	31/12/2016	Esame e approvazione dei documenti contabili presentati da ISFOL ; esercizio del controllo analogo su Italia Lavoro spa. Acquisizione periodica dai suddetti Enti di relazioni di monitoraggio sulle attività svolte e sulle risorse economiche utilizzate. Esame dei report acquisiti e valutazione delle criticità rilevate. Elaborazione di un report.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	20%
		F3	1	8%
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	3%
		F4	2	4%
		F3		
		F2	1	20%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>8</b>

Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 139.600,00
1202	€ 33.152,50
2234	€ 12.000.000,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 12.186.604,50</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.2.2
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio dell'azione di vigilanza svolta dal Ministero sugli Enti previdenziali pubblici e privati.
<b>Descrizione</b>	Al fine di garantire l'efficacia degli interventi degli Enti di previdenza pubblici e privati nei rispettivi ambiti di competenza e il rafforzamento della capacità di governance dell'Amministrazione sugli stessi, verranno realizzate azioni volte ad una maggiore conoscenza delle criticità gestionali degli Enti previdenziali; in particolare, verrà curato il monitoraggio periodico sugli esiti dell'attività di vigilanza svolta dalla Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative sugli Enti di previdenza pubblici e privati e saranno assicurate le funzioni di coordinamento, d'intesa con la citata Direzione Generale, dei rappresentanti del Ministero nei collegi sindacali degli Enti di previdenza pubblici.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	ROMILLO ROBERTO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, INPS, INAIL, Collegi sindacali di INPS e INAIL .
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle azioni programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.2.1	Implementazione della conoscenza delle criticità relative alla gestione di INPS e INAIL al fine dell'individuazione delle soluzioni più adeguate per garantire la correttezza e l'efficienza dell'azione amministrativa degli Istituti.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni con i rappresentanti ministeriali nei collegi sindacali di INPS e INAIL.	40%
A.2.2.2	Monitoraggio periodico sull'attività di vigilanza generale svolta dal Ministero sugli Enti di previdenza pubblici e privati.	01/01/2016	31/12/2016	Richieste periodiche di relazioni di monitoraggio alla Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative sull'attività di vigilanza svolta sugli Enti di previdenza. Esame dei report acquisiti e valutazione delle criticità rilevate. Elaborazione di un report.	60%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	20%
		F3	1	8%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	2	5%
		F3		
		F2	1	20%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 139.600,00
1202	€ 33.152,50
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 13.852,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
--	-----------------------

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	A.3
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento e programmazione delle attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative
<b>Descrizione</b>	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività statistiche del Ministero, al fine della valorizzazione statistica delle informazioni amministrative, in particolare attraverso: la predisposizione e il monitoraggio del Programma Statistico Nazionale (Psn), per la parte di competenza del Ministero; sviluppo delle attività previste dal Protocollo di intesa MLPS-ISTAT, come rinnovato ad agosto 2015, nonché delle attività connesse al coordinamento teso all'implementazione del Sistema Informativo Statistico integrato sul mercato del lavoro, anche in relazione a quanto previsto dall'Accordo sottoscritto tra Ministero, Istat, Inps ed Inail in data 22 dicembre 2015. Supporto statistico al Ministro e alle Direzioni Generali, anche mediante la partecipazione e la collaborazione allo sviluppo dei progetti statistici
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Governance, spending review e altre politiche trasversali
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	LAGONEGRO SILVIA MARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutti gli uffici dell'Amministrazione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero Economia e Finanze, Istat, Inps, INAIL, Enti strumentali (Italia Lavoro S.p.A. e ISFOL), Enti territoriali, altre Amministrazioni centrali, Organismi europei competenti.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

#### MISSIONI E PROGRAMMI Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Note tecniche e rapporti statistici	Numero di note tecniche, relazioni e rapporti statistici anche attraverso le attività svolte mediante gruppi di lavoro e quelle realizzate in raccordo con il Sistema Statistico nazionale	Risultato (output)	30	30	30

#### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

##### Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€373.209,00	€373.209,00	€373.209,00

#### PIANO D'AZIONE

##### Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
A.3.1	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività statistiche, anche al fine della valorizzazione delle informazioni amministrative	X	X	X
A.3.2	Realizzazione delle attività connesse all'attuazione di progetti statistici, anche in relazione alle attività previste dal Protocollo d'intesa con l'Istat rinnovato ad agosto 2015, nonché dall'Accordo con Istat, Inps e Inail stipulato in data 22 dicembre 2015	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.3.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività statistiche, anche al fine della valorizzazione delle informazioni amministrative
<b>Descrizione</b>	Programmazione e coordinamento delle attività statistiche del Ministero, al fine della valorizzazione statistica delle informazioni amministrative, in particolare attraverso: predisposizione e monitoraggio del Programma Statistico Nazionale (Psn), per la parte di competenza del Ministero; predisposizione di note tecniche, relazioni e rapporti statistici, anche in collaborazione con le Direzioni Generali
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	LAGONEGRO SILVIA MARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali competenti, Segreteria Tecnica del Ministro, Uffici di diretta collaborazione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Istat e gli altri uffici di statistica appartenenti al Sistan, in particolare Inps, INAIL, Isfol e Italia Lavoro
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle azioni programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.3.1.1	Organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività connesse al raccordo con il Sistan e con l'Istat, compresa la predisposizione, il monitoraggio del Programma Statistico Nazionale (Psn) e le attività relative alla partecipazione ai Circoli di Qualità Istat (gruppi di lavoro interistituzionali per la predisposizione del Psn)	01/01/2016	31/12/2016	Atti di indirizzo e coordinamento delle Direzioni Generali. Individuazione delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico, di competenza del Ministero, e monitoraggio del loro stato di attuazione. Partecipazione alle attività dei Circoli di Qualità. Inserimento delle informazioni relative ai lavori statistici nel portale Psonline	30%
A.3.1.2	Individuazione, raccolta ed elaborazione di dati e di indicatori sulle politiche occupazionali, in ambito nazionale e internazionale, anche tramite l'analisi della normativa in materia.	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento, per la Commissione europea, della banca dati sulle politiche occupazionali, denominata LMP (Labour Market Policy).	40%
A.3.1.3	Programmazione e coordinamento delle attività di predisposizione di contributi, relazioni e note statistiche sul mercato del lavoro e sulle politiche del lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Rapporti, relazioni, note tecniche e pubblicazioni statistiche periodiche.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: A.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	5%
		F3	2	5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	3	7%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 161.500,00
1202	€ 11.252,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 186.604,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.3.2
<b>Obiettivo</b>	Realizzazione delle attività connesse all'attuazione di progetti statistici, anche in relazione alle attività previste dal Protocollo d'intesa con l'Istat rinnovato ad agosto 2015, nonché dall'Accordo con Istat, Inps e Inail stipulato in data 22 dicembre 2015
<b>Descrizione</b>	Sviluppo delle attività previste dal Protocollo di intesa MLPS-ISTAT, come rinnovato ad agosto 2015, nonché delle attività connesse al coordinamento per l'implementazione del Sistema Informativo Statistico integrato sul mercato del lavoro, anche in relazione a quanto previsto dall'Accordo tra Ministero, Istat, Inps ed Inail sottoscritto il 22 dicembre 2015. Supporto statistico al Ministro e alle Direzioni Generali, anche mediante la partecipazione e la collaborazione allo sviluppo dei progetti statistici
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	LAGONEGRO SILVIA MARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali competenti, Segreteria Tecnica del Ministro, Uffici di diretta collaborazione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Istat e gli altri uffici di statistica appartenenti al Sistan, in particolare Inps, Inail, Isfol e Italia Lavoro
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle azioni programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.2.1	Attività di supporto e collaborazione con i gruppi di lavoro statistici eventualmente costituiti e collaborazione nelle attività di attuazione di progetti statistici. Attività connesse al funzionamento del Comitato interdirezionale previsto dal Protocollo d'intesa dell'agosto 2015, nonché degli organismi previsti dall'Accordo con Istat, Inps e Inail stipulato in data 22 dicembre 2015.	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione ai gruppi di lavoro statistici eventualmente costituiti. Partecipazione ai lavori del Comitato interdirezionale e degli organismi previsti dall'Accordo del dicembre 2015	40%
A.3.2.2	Implementazione delle banche dati statistiche sul mercato del lavoro ai fini della valorizzazione e del miglioramento dell'informazione statistica	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento delle banche dati sul mercato del lavoro. Predisposizione di note tecniche, relazioni e rapporti.	30%
A.3.2.3	Gestione delle attività connesse alle richieste di dati sul mercato del lavoro ed elaborazioni statistiche, anche nell'ambito del sistema di rilascio dei microdati, da parte di utenti, istituzionali e non, a scopo di ricerca scientifica per il monitoraggio delle riforme del mercato del lavoro. Istruttoria e valutazione delle richieste di rilascio dei microdati.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione dati e predisposizione di documenti di analisi sul mercato del lavoro, in relazione a richieste formulate ad hoc. Rilascio dei microdati denominati CICO e LoSal e predisposizione di note tecniche per gli utenti	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.3.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	10%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	3	15%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 161.500,00
1202	€ 11.253,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 186.605,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
--	-----------------------

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	A.4
<b>Obiettivo</b>	Governance e coordinamento uffici e attività Ministero, processi riorganizzazione, documenti bilancio, contabilità Economica e finanziaria, vigilanza su efficienza, rendimento, attività internazionale, audit interno e audit Fondi Comunitari, coordinamento Fondo L. n. 190/2015
<b>Descrizione</b>	Attività di direzione del Segretariato generale nonché di governance e coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero; accompagnamento e supporto ai processi connessi alla riorganizzazione; attività di coordinamento della predisposizione dei documenti di bilancio del Ministero, di contabilità economica e finanziaria; attività di vigilanza sul buon andamento degli uffici; attività internazionale; attività di audit interno e di audit dei Fondi comunitari; coordinamento del Fondo di cui all'art.1, commi 107-108, della legge 23.12.2014, n. 190 (legge di stabilità 2015)
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA, LAGONEGRO SILVIA MARIA, Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, OIV, tutte le Direzioni Generali - Uffici territoriali - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	AGID, ANAC e altre autorità competenti, Commissione europea, Corte dei Conti, INPS, ISFOL, ISTAT e altri uffici di statistica appartenenti al SISTAN, Italia Lavoro S.p.A., altri enti interessati ai progetti in qualità di organismi intermedi o soggetti attuatori, Ministero degli affari esteri e della cooperazione, Ministero dell'economia e delle finanze e altri Ministeri, Organismi internazionali e comunitari, Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento funzione pubblica, Dipartimento politiche europee), Regioni.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Tempestività dell'emanazione degli adempimenti relativi al ciclo della Performance	Percentuale degli adempimenti emanati entro i tempi previsti dalla normativa di riferimento (Piano della Performance, Relazione della Performance, Piano della trasparenza e prevenzione della corruzione)	Risultato (output)	100	100	100
2	Tempestività dei pagamenti	Rapporto tra le fatture pagate, moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, e la somma degli importi pagati nell'anno solare, art. 9 comma 8, del DPCM del 22 settembre 2014 (ritardo medio ponderato di pagamento delle fatture)	Risultato (output)	-0,37	-0,37	-0,37
3	Verifiche audit fondi comunitari	Numero di verifiche audit su un campione rappresentativo nel periodo contabile	Risultato (output)	124	124	124
4	Tempestività degli adempimenti in materia di politiche internazionali.	Percentuale degli adempimenti emanati nei tempi previsti	Risultato (output)	100	100	100
5	Rapporto tra atti e documenti elaborati nei tempi fissati e atti e documenti previsti dal MEF.	Atti e documenti elaborati nei tempi fissati	Risultato (output)	100	100	100
6	Accessi ispettivi	Numero verifiche ordinarie e straordinarie volte ad accertare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il rispetto del principio del buon andamento	Risultato (output)	12	12	12

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€59.212.460,00	€67.282.213,00	€124.214.670,00

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2016	2017	2018
A.4.1	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle attività del Ministero in materia di politiche internazionali, anche ai fini del supporto all'ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro ed agli Uffici di diretta collaborazione. Gestione dei rapporti con gli Organismi internazionali e comunitari ed eventuale partecipazione ai progetti internazionali nonché ai gruppi di lavoro e a tavoli tecnici presso gli stessi.	X	X	X
A.4.2	Coordinamento della programmazione strategica finalizzata alla predisposizione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e il Piano della performance 2016/2018, nonché per la relazione sulla performance 2015, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere delle Autorità competenti in materia.	X	X	X
A.4.3	Supporto al vertice nelle attività di direzione degli uffici del Segretariato generale nonché attività di coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Ministero e dei relativi documenti, in raccordo con gli organi competenti, ivi compresi gli uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti. Coordinamento e atti contabili del Fondo di cui all'art. 1 commi 107-108 L.190/2014, coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015.	X	X	X
A.4.4	Coordinamento degli uffici e attività del Ministero, audit interno.	X	X	X
A.4.5	Coordinamento delle attività finalizzate all'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, alla luce di quanto previsto dall'art. 5, comma 11, della legge 135/2012 e del percorso di riforma avviato con la legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con legge dell'11 agosto 2014, n. 114.	X	X	X
A.4.6	Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo del sistema di controllo di gestione, di programmazione e monitoraggio della Direttiva di primo e secondo livello.	X	X	X
A.4.7	Attività di Audit dei Fondi Comunitari.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle attività del Ministero in materia di politiche internazionali, anche ai fini del supporto all'ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro ed agli Uffici di diretta collaborazione. Gestione dei rapporti con gli Organismi internazionali e comunitari ed eventuale partecipazione ai progetti internazionali nonché ai gruppi di lavoro e a tavoli tecnici presso gli stessi.
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento delle Direzioni generali competenti, anche ai fini del supporto all'Ufficio del Consigliere diplomatico ed agli Uffici di diretta collaborazione; in tale ambito cura il monitoraggio periodico delle attività internazionali. Partecipazione ad eventuali progetti internazionali nonché a gruppi di lavoro e tavoli tecnici presso gli organismi internazionali e comunitari. Cura le relazioni con gli organi competenti dell'Unione europea e con gli organismi internazionali. Redige le previste relazioni annuali e coordina le attività del Nucleo di Valutazione degli atti dell'Unione europea.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	LAGONEGRO SILVIA MARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutti gli uffici dell'Amministrazione, Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti vigilati, Enti strumentali, Enti territoriali, altre Amministrazioni centrali, Organismi europei competenti.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.1.1	Attività di coordinamento delle Direzioni generali finalizzata all'acquisizione di resoconti relativi alle attività svolte in ambito comunitario ed internazionale	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione note di coordinamento	20%
A.4.1.2	Esame dei resoconti e predisposizione di report riepilogativi	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione dei report riepilogativi e pubblicazione periodica degli stessi sulla intranet	10%
A.4.1.3	Attività di coordinamento delle Direzioni generali ai fini dell'acquisizione dei contributi necessari della redazione delle relazioni annuali, ai sensi della Legge n. 234/2012 (programmatica e consuntiva)	01/01/2016	31/12/2016	Note di coordinamento e redazione del contributo ministeriale alle relazioni programmatica e consuntiva. Partecipazione alle eventuali riunioni in materia	20%
A.4.1.4	Relazioni interistituzionali	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero a supporto del vertice politico - amministrativo.	15%
A.4.1.5	Rapporti con altre Amministrazioni e con organismi comunitari e internazionali.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di contributi e documenti richiesti da altre Amministrazioni o da Organismi comunitari e internazionali e partecipazione ad eventuali riunioni	15%

A.4.1.6	Coordinamento delle attività dei Nuclei insediati (Nucleo di Valutazione degli atti dell'Unione Europea e Gruppo interdirezionale SIEG e Aiuti di Stato)	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e note di coordinamento	10%
A.4.1.7	Partecipazione ai progetti internazionali nonché a gruppi di lavoro e tavoli tecnici presso organismi comunitari e internazionali	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di report descrittivi.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	5	15%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	2%
		F4	3	15%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>13</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 236.454,00
1202	€ 179.109,00
1342	€ 568,00
1263	€ 13.284,00
7181	€ 205,00
<b>Totale</b>	<b>€ 429.620,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.2
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento della programmazione strategica finalizzata alla predisposizione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e il Piano della performance 2016/2018, nonché per la relazione sulla performance 2015, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere delle Autorità competenti in materia.
<b>Descrizione</b>	Cura, con il supporto tecnico dell'OIV, la stesura degli atti di programmazione del Ministero connessi al ciclo della performance, ivi compreso il monitoraggio del Piano della performance e la redazione della Relazione annuale sulla performance.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	LAGONEGRO SILVIA MARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutti gli uffici dell'Amministrazione, Uffici di diretta collaborazione del Ministro, OIV, Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Anac
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Tempestività dell'emanazione degli adempimenti relativi al ciclo della Performance	Percentuale degli adempimenti emanati entro i tempi previsti dalla normativa di riferimento (Piano della Performance, Relazione della Performance)	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.2.1	Coordinamento, con il supporto tecnico dell'OIV, finalizzato alla programmazione annuale e triennale e definizione del Piano della Performance.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e atti di coordinamento finalizzati alla redazione del Piano della Performance e connessa stesura	40%
A.4.2.2	Coordinamento, con il supporto tecnico dell'OIV, in relazione al monitoraggio circa lo stato di attuazione del Piano della Performance (sistema monitoraggio direttiva)	01/01/2016	31/12/2016	Verifiche dei report nell'apposito sistema sullo stato di attuazione del Piano della performance ed eventuali trasmissioni, per i seguiti, all'OIV di atti connessi	40%
A.4.2.3	Istruttoria per la predisposizione della Relazione sulla performance	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione della Relazione sulla Performance	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	3	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	3	11%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 236.938,00
1202	€ 179.110,00
1342	€ 568,00
1263	€ 13.284,00
7181	€ 205,00
<b>Totale</b>	<b>€ 430.105,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
	<b>Totale</b>
	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.3
<b>Obiettivo</b>	Supporto al vertice nelle attività di direzione degli uffici del Segretariato generale nonché attività di coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Ministero e dei relativi documenti, in raccordo con gli organi competenti, ivi compresi gli uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti. Coordinamento e atti contabili del Fondo di cui all'art. 1 commi 107-108 L.190/2014, coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle Direzioni Generali in materia di programmazione economico-finanziaria di bilancio secondo la tempistica prevista conformemente alla normativa vigente in materia e alle relative circolari MEF, alle piattaforme informatiche predisposte dal MEF e alle principali innovazioni ai sistemi informatici in uso per effetto della evoluzione normativa e applicativa. Redazione di documenti di programmazione e razionalizzazione della spesa. Coordinamento degli adempimenti connessi all'assegnazione di risorse alle Direzioni generali, alle variazioni compensative, rimodulazioni, riduzioni, flessibilità di cassa. Coordinamento delle direttive e indicazioni operative da impartire agli uffici del Ministero in materia. Atti contabili conseguenti al coordinamento del Fondo di cui all'art. 1 commi 107-108 L.190/2014. Coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le Direzioni generali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, Ufficio centrale di bilancio, Corte dei Conti
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Rapporto atti e documenti elaborati nei tempi fissati e atti e documenti previsti dal MEF	Atti e documenti elaborati nei tempi fissati	Risultato (output)	100
2	Tempestività dei pagamenti	Rapporto tra le fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori ea la somma degli importi pagati nell'anno solare (ex art. 9 comma 8, del DPCM del 22 settembre 2014).	Risultato (output)	-0,37

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.3.1	Supporto al vertice nelle attività di direzione e coordinamento degli uffici del Segretariato generale, anche mediante il coordinamento dell'utilizzo dei sistemi di gestione e di monitoraggio.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione degli adempimenti nei termini previsti	18%
A.4.3.2	Adempimenti necessari alla gestione delle risorse di cui alla Tabella 4 di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2015 riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016-2018"	01/01/2016	29/02/2016	Redazione del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2016 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale e del decreto interministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai CDR per l'anno 2016	12%

A.4.3.3	Analisi circolari MEF, individuazione eventuali problematiche e predisposizione di note di coordinamento in raccordo con i competenti uffici del MEF. Redazione di decreti di riparto, di variazioni di bilancio e di atti connessi. Redazione Nota integrativa. Raccordo con le Direzioni Generali e i competenti uffici degli organi competenti su problematiche di particolare rilevanza in materia economico-finanziaria, nonché relative alle innovazioni di natura anche informatica in materia. Coordinamento e partecipazione ai tavoli tecnici con il MEF anche per aspetti connessi alle attività di analisi e valutazione della spesa.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di decreto, istruzioni, note e atti vari, riunioni.	40%
A.4.3.4	Coordinamento, analisi e istruttoria degli interventi da finanziare con le risorse disponibili del Fondo di cui all'art. 1, comma 107, della legge di stabilità 2015 nonché coordinamento dei fondi da ripartire nonché coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizioni atti amministrativi e contabili per gli interventi da finanziare.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	15%
		F3	3	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	4	25%
		F4	3	15%
		F3	2	15%
		F2	1	15%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>18</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 235.650,00
1202	€ 179.061,00
1250	€ 56.600.000,00
1263	€ 13.284,00
1342	€ 7.391,00
7181	€ 205,00
<b>Totale</b>	<b>€ 57.035.591,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.4
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento degli uffici e attività del Ministero, audit interno.
<b>Descrizione</b>	Coordinamento dell'attività del Ministero in materia di risorse umane e organizzazione. Coordinamento dell'attività connessa ai processi della riorganizzazione anche ai sensi dei decreti legislativi 149 e 150 del 14 settembre 2015. Atti di conferimento incarichi dirigenziali di livello generale. Coordinamento attività di audit interno. Attività di supporto giuridico all'organo di vertice. Elaborazione dei progetti innovativi per l'ottimizzazione dell'organizzazione. Coordinamento delle strutture di scopo. Attività relativa al Piano di Rafforzamento Amministrativo.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali interessate, Ufficio di Gabinetto, OIV, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	MEF, Corte dei Conti , Presidenza del Consiglio dei Ministri .
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.4.1	Coordinamento dell'attività del Ministero in materia di risorse umane e organizzazione	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di atti organizzativi, note e circolari	10%
A.4.4.2	Atti di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di note e decreti	10%
A.4.4.3	Supporto al Segretario Generale ai fini della convocazione periodica della Conferenza dei Direttori Generali	01/01/2016	31/12/2016	Organizzazione riunioni, predisposizione di verbali e note di coordinamento	10%
A.4.4.4.	Supporto giuridico all'organo di vertice	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di note, verbali, provvedimenti, relazioni, appunti, circolari, pareri.	20%
A.4.4.5	Elaborazione di progetti innovativi e coordinamento in materia di audit interno.	01/01/2016	31/01/2016	Riunioni di coordinamento e supporto a tavoli tecnici	10%
A.4.4.6	Elaborazione e approvazione del piano annuale di audit interno	01/01/2016	30/06/2016	Adozione del piano annuale di audit	10%
A.4.4.7	Definizione di un modello di campionamento ed estrazione dello stesso; avvio delle attività di controllo	01/07/2016	31/12/2016	Estrazione del campione di procedimenti da sottoporre al controllo; elaborazione del cronoprogramma e redazione di verbali	10%
A.4.4.8	Attività connesse al Piano di Rafforzamento Amministrativo	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni di coordinamento e supporto a tavoli tecnici	10%
A.4.4.9	Coordinamento dell'attività connessa ai processi della riorganizzazione anche ai sensi dei decreti legislativi 149 e 150 del 14 settembre 2015.	01/01/2016	31/12/2016	Definizione ed elaborazione del coordinamento attraverso la predisposizione di atti organizzativi, note e circolari	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	1	7%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	2	4%
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 250.307,00
1202	€ 180.110,00
1263	€ 13.284,00
7181	€ 205,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 444.474,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.5
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività finalizzate all'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, alla luce di quanto previsto dall'art. 5, comma 11, della legge 135/2012 e del percorso di riforma avviato con la legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con legge dell'11 agosto 2014, n. 114.
<b>Descrizione</b>	Cura delle attività finalizzate all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e delle aree funzionali; potenziamento degli strumenti di analisi, rendicontazione e di valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati; semplificazione degli adempimenti e delle procedure, nonché definizione di un più stretto raccordo tra il processo di valutazione ed i sistemi di controllo interno, per giungere ad una valutazione maggiormente qualificata e ponderata delle performance, sia individuale che organizzativa. Tale attività dovrà tener conto, altresì, del processo di riorganizzazione di questo Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015).
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro - OIV - D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – UPD, tutte le altre Direzioni generali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.5.1	Individuazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance	01/01/2016	31/05/2016	Note di coordinamento	15%
A.4.5.2	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato ad analizzare il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato con DM 7/04/2011; attività di studio e analisi della normativa vigente in materia.	01/06/2016	30/06/2016	Acquisizione e analisi del report predisposto dal gruppo di lavoro	25%
A.4.5.3	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato all'individuazione degli adempimenti necessari alla definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, anche alla luce del processo di riorganizzazione del Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015).	01/07/2016	30/09/2016	Acquisizione e analisi del documento di individuazione degli adempimenti propedeutici alla definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto dal gruppo di lavoro.	30%



A.4.5.4	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una proposta di definizione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'adozione dei decreti attuativi della legge n.124/2015 e del Regolamento previsto dal d.l. n 90/2014, conv. con legge n.114/2014.	01/10/2016	31/12/2016	Acquisizione e analisi di una proposta aggiornamento, predisposto dal gruppo di lavoro	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3	1	4%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	2	2%
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 125.153,50
1202	€ 90.055,00
1263	€ 6.642,00
7181	€ 102,50
1342	€ 284,00
<b>Totale</b>	<b>€ 222.237,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.6
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo del sistema di controllo di gestione, di programmazione e monitoraggio della Direttiva di primo e secondo livello.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo risponde alla necessità di effettuare il coordinamento delle attività di revisione e riattivazione del controllo di gestione anche alla luce della riorganizzazione dell'assetto ministeriale. Analoga attività verrà espletata con riferimento al sistema di programmazione e monitoraggio della direttiva di primo e secondo livello. Tali attività saranno espletate in collaborazione con la Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione.
<b>Responsabile</b>	ONELLI PAOLO
<b>Referente</b>	TROVATO CLAUDIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	OIV, Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione e tutte le altre Direzioni Generali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	MEF - RGS
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	4/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.6.1	Aggiornamento del gruppo di lavoro istituito con decreto del Segretario generale del 01/08/2012	01/01/2016	31/03/2016	Note di coordinamento. Decreto di aggiornamento del gruppo di lavoro	10%
A.4.6.2	Aggiornamento dell'atto d'indirizzo del 5/06/2012, alla luce delle attività programmate per il ripristino del sistema di controllo di gestione.	01/01/2016	30/04/2016	Atto di indirizzo.	10%
A.4.6.3	Coordinamento e partecipazione ai lavori del gruppo, finalizzati a: revisione delle tabelle rappresentative di macro-attività /attività/output; aggiornamento del sistema informatico alla luce del nuovo assetto organizzativo; revisione del titolare del protocollo informatico.	01/04/2016	31/10/2016	Riunioni, note di coordinamento, ripristino delle funzionalità del sistema controllo di gestione.	40%
A.4.6.4	Attività di verifica e della sua piena operatività del sistema in uso.	01/11/2016	31/12/2016	Analisi sullo stato delle funzionalità del sistema, rilascio di eventuali nuove funzionalità, individuazione ed aggiornamento elenchi nominativi incaricati.	20%
A.4.6.5	Coordinamento e partecipazione ai lavori del gruppo, finalizzati all'aggiornamento dei sistemi di programmazione e monitoraggio alla luce del nuovo assetto organizzativo e al ripristino del collegamento con il sistema di controllo di gestione.	01/04/2016	31/12/2016	Riunioni, note di coordinamento; individuazione degli aggiornamenti da apportare ai sistemi.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.6**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	10%
		F3	3	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	4	10%
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2	1	10%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>18</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 235.650,00
1202	€ 179.061,00
1263	€ 13.284,00
7181	€ 205,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 428.768,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	A.4.7 (*)
<b>Obiettivo</b>	Attività di Audit dei Fondi Comunitari
<b>Descrizione</b>	Attività di audit in materia di progetti finanziati dai Fondi Comunitari (FSE, FEG, FEAD).
<b>Responsabile</b>	Responsabile della struttura di staff audit dei fondi comunitari Dott.ssa De Luca Agnese
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni Generali interessate da progetti rientranti nella programmazione del FSE - FEG- FEAG
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministeri, Regioni, ISFOL, Italia Lavoro, altri enti interessati ai progetti in qualità di organismi intermedi o soggetti attuatori
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
3	Verifiche audit fondi comunitari	Numero di verifiche audit su un campione rappresentativo nel periodo contabile	Indicatore di risultato (output)	100%
1	Rapporto tra azioni/misure programmate e realizzate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.4.7.1	Audit di sistema - Controlli sul sistema di gestione e controllo Programmazioni 2007-2013 e 2014-2020	01/01/2016	31/12/2016	Redazione rapporti di controllo	20%
A.4.7.2	Analisi dei rischi e campionamento - Estrazione del campione di spesa da controllare	01/01/2016	31/12/2016	Operazioni ed elaborazione atti per estrazione campione di spesa	5%
A.4.7.3	Audit sulle operazioni - controllo delle spese campionate Programmazioni 2007-2013 e 2014-2020	01/01/2016	31/12/2016	Redazione rapporti di controllo	45%
A.4.7.4	Redazione del Rapporto annuale di controllo e del Parere di Audit in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo - Programmazione 2014-2020	01/01/2016	15/02/2016	Redazione di tutti gli atti relativi alla predisposizione del Rapporto annuale di controllo e del Parere di audit nei tempi stabiliti	15%
A.4.7.5	Attività di chiusura della Programmazione 2007-2013	01/07/2016	31/12/2016	Relazione al Ministro sulle attività svolte	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

(\*) Si precisa che l'attività di audit dei Fondi Comunitari, per quanto previsto dal DPCM 121/2014 e dal successivo D.M. 4 novembre 2014, è stata oggetto di specifica assegnazione, con separato atto, alla dott.ssa Agnese De Luca, direttore generale, in servizio presso il Segretariato generale. La rendicontazione di tale obiettivo verrà resa dalla dott.ssa De Luca nell'ambito dell'incarico alla stessa attribuito con DSG prot.31/0000041 del 31/12/14 (visto UCB n. 1741 del 04/12/2014). Si precisa al riguardo che il punteggio assegnato all'obiettivo (20/70) rientra nell'ambito dei punteggi attribuiti alla citata dottoressa ai fini della valutazione della performance operativa.

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4.7**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	50%
		F3		
		F2	2	50%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	1	50%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	
			<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				
			<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1201	€ 250.303,00
1202	€ 180.110,00
1263	€ 13.284,00
7181	€ 205,00
1342	€ 568,00
<b>Totale</b>	<b>€ 444.470,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>RPC.1</b>		
<b>Obiettivo</b>	Svolgimento delle attività connesse all'attuazione della normativa in materia di trasparenza e integrità		
<b>Descrizione</b>	Cura delle attività inerenti l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e integrità ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.		
<b>Responsabile</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Dott.ssa Agnese De Luca		
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto - Segretariato generale - tutte le Direzioni generali - OIV		
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)		
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività e delle misure programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
RPC.1.1	Attività finalizzata all'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018.	01/01/16	31/01/16	Predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	30%
RPC.1.2	Attività finalizzate all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con riferimento alle azioni previste per l'annualità 2016.	01/01/16	31/12/16	Riunioni e note di coordinamento.	30%
RPC.1.3	Attività finalizzate all'aggiornamento della mappatura degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/16	31/12/16	Aggiornamento della mappatura degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	20%
RPC.1.4	Attività finalizzate alla promozione della <i>customer satisfaction</i> .	01/01/16	31/12/16	Riunioni e note.	10%
RPC.1.5	Attività finalizzate alla verifica periodica dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale e monitoraggio circa l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	01/01/16	15/12/16	Riunioni, note, elaborazione di report semestrali sullo stato di attuazione del programma; relazione di monitoraggio sul Piano da produrre, entro il 15 dicembre.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>RPC.2</b>		
<b>Obiettivo</b>	Cura attività connesse all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e attivazione di ogni iniziativa idonea ad assicurare la <i>governance</i> dei processi esposti a rischio corruzione		
<b>Descrizione</b>	Cura delle attività inerenti l'attuazione delle misure previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi di quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190.		
<b>Responsabile</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Dott.ssa Agnese De Luca		
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto - Segretariato generale - tutte le Direzioni generali - OIV		
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)		
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25 /70
---	--------

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività e delle misure programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Indicatore di risultato (output)	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
RPC.2.1	Attività finalizzata all'elaborazione del Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018.	01/01/16	31/01/16	Predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione.	30%
RPC.2.2	Attività finalizzata all'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione 2016-2018.	01/01/16	31/12/16	Riunioni e note di coordinamento.	30%
RPC.2.3	Attività finalizzate all'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio e alla valutazione e trattamento dei rischi individuati.	01/01/16	31/12/16	Riunioni, note.	20%
RPC.2.4	Attività di vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	01/01/16	31/12/16	Riunioni, note, atti di coordinamento. Relazione ex art. 1, c. 14, L.190/2012. Relazione annuale al Ministro.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
--	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	B.1
<b>Obiettivo</b>	Provvedere all'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, nonché dei provvedimenti di innovazione strutturale, di razionalizzazione delle risorse e di semplificazione nell'ambito del riassetto organizzativo del Ministero, in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.
<b>Descrizione</b>	L'attività contemplata dall'obiettivo, da svolgersi anche mediante attività di uno o più gruppi di lavoro interdisciplinari, sarà incentrata, da un lato, sull'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto al processo di definizione dei due nuovi soggetti istituzionali nella fase di transizione verso il nuovo sistema integrato dei servizi ispettivi e in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, attraverso la costituzione delle due nuove Agenzie previste dal legislatore, e, dall'altro, sul riassetto organizzativo e funzionale del Ministero in considerazione, peraltro, del rinnovato ruolo dell'Amministrazione in materia di vigilanza, indirizzo e coordinamento, al fine di assicurare il migliore svolgimento delle attività istituzionali.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Governance, spending review e altre politiche trasversali
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO, SAFFONCINI LAURA, CIGALA EMANUELA, DELLA VALLE PAOLA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale; Direzioni generali; Uffici del territorio.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia del demanio, Enti previdenziali ed assicurativi, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione, Consigliera nazionale di Parità.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	11 - Servizi territoriali per il lavoro
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	percentuale di misure operative e di interventi gestionali adottati rispetto alle iniziative programmate nei tempi previsti dalle disposizioni attuative dei decreti legislativi n. 149 e 150 del 14 settembre 2015	Misure operative e interventi gestionali / iniziative programmate	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€109.788,00	€109.606,00	€107.928,00

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
B.1.1	Adottare misure operative e interventi gestionali di accompagnamento e di supporto al processo di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro nella fase di transizione verso il nuovo sistema integrato dei servizi ispettivi e in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, così come delineato dai decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.	X	X	-
B.1.2	Supportare, tramite l'attività formativa, la valorizzazione e il razionale utilizzo delle risorse umane, anche in attuazione del principio delle pari opportunità, in base alle esigenze derivanti dall'evoluzione normativa e dal processo di riassetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione nell'ambito del nuovo sistema integrato dei servizi ispettivi e in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.1.1
<b>Obiettivo</b>	Adottare misure operative e interventi gestionali di accompagnamento e di supporto al processo di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro nella fase di transizione verso il nuovo sistema integrato dei servizi ispettivi e in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, così come delineato dai decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nell'adozione di interventi e misure volti a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione e, al contempo, a supportare, dal punto di vista tecnico gestionale, la definizione del processo di trasferimento delle competenze ai due nuovi soggetti istituzionali, anche mediante la costituzione di uno o più gruppi di lavoro interdisciplinari.
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO, SAFFONCINI LAURA, CIGALA EMANUELA, DELLA VALLE PAOLA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, Uffici territoriali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria generale dello Stato; Agenzia del Demanio; Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione pubblica
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	13/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.1.1.1	Individuazione delle tipologie di interventi e degli atti finalizzati ad assicurare, anche mediante l'ausilio di appositi gruppi di lavoro, il supporto tecnico gestionale necessario nella fase transitoria del processo di avvio delle Agenzie e di riassetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione.	01/01/2016	31/03/2016	Predisposizione di un piano d'interventi di accompagnamento al processo istitutivo delle Agenzie, per l'individuazione delle misure amministrative contabili e della logistica	20%
B.1.1.2	Istruttoria preordinata alla individuazione delle risorse umane da trasferire presso le due nuove Agenzie, secondo le disposizioni normative in materia	01/01/2016	30/06/2016	Individuazione del personale della DG PIOB da inserire negli atti di ricognizione delle risorse umane a cura del Segretariato generale da trasferire alle Agenzie	20%
B.1.1.3	Istruttoria per la elaborazione di un piano della logistica in relazione ai fabbisogni allocativi degli uffici del Ministero in esito all'istituzione delle due nuove Agenzie	01/01/2016	30/06/2016	Predisposizione di un piano della logistica che preveda soluzioni allocative anche nel breve e medio termine	20%
B.1.1.4	Istruttoria per l'individuazione delle risorse finanziarie e strumentali da trasferire presso le due nuove Agenzie, secondo le disposizioni normative in materia	01/01/2016	30/06/2016	Predisposizione degli elementi funzionali all'attività di ricognizione delle risorse finanziarie e strumentali da trasferire, secondo le modalità individuate dalla vigente disciplina normativa	20%
B.1.1.5	Supporto alla predisposizione dei provvedimenti attuativi relativi alla riorganizzazione del Ministero e all'istituzione delle Agenzie ex d.lgs. 149 e 150/2015.	01/07/2016	31/12/2016	Elaborazione dei dati necessari alla predisposizione degli schemi di provvedimento attuativi, secondo le modalità e sulla base dei criteri stabiliti dalle disposizioni normative.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	9	5%
		Posizione A	50	5%
		Posizione B	33	5%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7	1	100%
		F6	2	100%
		F5	2	100%
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2	2	100%
		F1	2	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>106</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
2917 p.g. 2	€	10.200,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>10.200,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.1.2
<b>Obiettivo</b>	Supportare, tramite l'attività formativa, la valorizzazione e il razionale utilizzo delle risorse umane, anche in attuazione del principio delle pari opportunità, in base alle esigenze derivanti dall'evoluzione normativa e dal processo di riassetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione nell'ambito del nuovo sistema integrato dei servizi ispettivi e in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso la pianificazione e il concreto svolgimento di percorsi formativi specializzanti rivolti al personale dell'Amministrazione, mirati a favorire la razionalizzazione, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di lavoro anche in vista del riassetto organizzativo e funzionale del Ministero conseguente all'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'ANPAL.
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali, Uffici territoriali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione, Consigliera nazionale di Parità.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Numero di persone formate rispetto al numero di persone coinvolte	Rapporto percentuale tra le unità di personale formate rispetto a quelle interessate	Risultato (output)	70

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.2.1	Attività propedeutiche volte all'analisi dei fabbisogni formativi, in collaborazione con le Direzioni generali, le DIL e le DTL e alla definizione delle iniziative di formazione, anche a "cascata", rivolte ai soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse	01/01/2016	30/04/2016	Lettera circolare alle strutture. Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative	35%
B.1.2.2	Elaborazione del Piano triennale della formazione e realizzazione delle attività formative. Monitoraggio della formazione	01/05/2016	31/12/2016	Presentazione del Piano triennale della formazione. Verifica del livello di spesa impegnato. Verifica del personale coinvolto nella formazione	50%
B.1.2.3	Attività di valutazione e analisi dell'attività formativa svolta	15/12/2016	31/12/2016	Redazione del documento finale di valutazione e analisi dell'offerta formativa realizzata con particolare riferimento alle unità di personale formate	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS			
	Posizione A			
	Posizione B		1	60%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4812 p.g. 22	€	56.630,00
2917 p.g. 13	€	36.448,00
2917 p.g. 2	€	6.510,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>99.588,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

Centro di responsabilità amministrativa	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
---	---

### OBBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	B.2
<b>Obiettivo</b>	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Amministrazione centrale attraverso i necessari interventi gestionali e di supporto, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi n. 149 e n. 150 del 14/09/2015 e della conseguente costituzione dell'ANPAL e dell'Ispettorato nazionale del lavoro.
<b>Descrizione</b>	Svolgimento dell'attività istituzionale finalizzata a garantire la piena operatività ed il funzionamento degli uffici attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio e dell'organizzazione delle risorse umane, anche in una prospettiva di benessere organizzativo, nelle more della definizione del processo di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, cui verranno attribuite in relazione alle specifiche funzioni trasferite dal legislatore le relative risorse, nonché del conseguente nuovo assetto organizzativo e funzionale del Ministero.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO, SAFFONCINI LAURA, CIGALA EMANUELA, DELLA VALLE PAOLA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia del demanio; Enti previdenziali ed assicurativi;
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	11 - Servizi territoriali per il lavoro
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Livello impegno di spesa	somme impegnate su somme stanziare	Realizzazione finanziaria	85	85	85
2	livello di attuazione della spesa	Somme spese/totali delle somme assegnate	Realizzazione finanziaria	85	85	85

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€296.418.026,00	€293.353.972,00	€289.034.400,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
B.2.1	Attività istituzionale relativa alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali e alla razionalizzazione dell'assetto logistico degli immobili in uso all'amministrazione nonché alla gestione delle risorse umane, anche in relazione al benessere organizzativo, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.	X	X	X

B.2.2	Realizzare le attività istituzionali nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, assicurando la continuità dell'azione amministrativa, nelle more della definizione del processo di attuazione del d.lgs. 14/09/2015, n. 149.	X	X	X
B.2.3	Avvio dell'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, a seguito del processo di riorganizzazione del Ministero conseguente all'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015) e tenuto conto di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché di quanto definito nei provvedimenti di attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 124/2015.	X	-	-



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.2.1
<b>Obiettivo</b>	Attività istituzionale relativa alla gestione delle risorse per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali e alla razionalizzazione dell'assetto logistico degli immobili in uso all'amministrazione nonché alla gestione delle risorse umane, anche in relazione al benessere organizzativo, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.
<b>Descrizione</b>	L'attività è finalizzata ad assicurare la correttezza e la continuità dell'azione amministrativa degli uffici attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150, mediante la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali- compresi i Fondi per l'incentivazione del personale- l'adeguamento razionale della logistica, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane e la cura delle diverse fattispecie di contenzioso.
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO, SAFFONCINI LAURA, CIGALA EMANUELA, DELLA VALLE PAOLA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'amministrazione centrale e territoriale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia del demanio; Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria generale dello Stato; Enti previdenziali ed assicurativi
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	13/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.2.1.1	Analisi ed aggiornamento dei fabbisogni degli uffici dell'Amministrazione nella fase iniziale del relativo processo istitutivo delle nuove Agenzie, al fine di assicurare i servizi generali per il loro funzionamento e la promozione del benessere organizzativo.	01/01/2016	31/12/2016	Rilevazione periodica dei fabbisogni; predisposizione quadro esigenziale anche in ambito logistico. Adozione di misure volte al miglioramento del clima organizzativo.	40%
B.2.1.2	Razionalizzazione delle risorse e dei modelli organizzativi per assicurare continuità agli uffici dell'Amministrazione anche nella prospettiva di favorire l'operatività delle due Agenzie nella fase iniziale del relativo processo istitutivo.	01/01/2016	31/12/2016	Programmazione nell'acquisizione dei beni e servizi; individuazione delle soluzioni operative per l'avvicendamento nella gestione degli affidamenti in essere da parte dei due nuovi soggetti.	40%
B.2.1.3	Attività di Monitoraggio relativa alla gestione delle risorse finanziarie e all'acquisizione dei beni e servizi in relazione ai fabbisogni individuati nella fase di transizione verso l'avvio delle due nuove Agenzie e il conseguente riassetto del Ministero.	30/06/2016	31/12/2016	Report sull'attività di monitoraggio.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.2.1**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	6	83%
		Posizione B	1	25%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	100%
		F5	8	100%
		F4	29	100%
		F3	31	100%
		F2	13	100%
		F1	13	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	51	100%
		F4	11	100%
		F3	48	100%
		F2	51	100%
	<b>Area I</b>	F1	9	100%
		F3	12	100%
		F2	3	100%
		F1		
			<b>287</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1612	€	39.943,00
2020	€	690.570,00
4763	€	12.038.432,00
4764	€	990.129,00
4767	€	766.917,00
4770	€	9.250,00
4771	€	190.000,00
4772	€	80.932,00
4774	€	350.000,00
4812	€	4.441.678,00
4813	€	7.903.292,00
4815	€	448.411,00
4825	€	41.540,00
7901	€	27.898,00
4850	€	34.043,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>28.053.035,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.2.2
<b>Obiettivo</b>	Realizzare le attività istituzionali nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, assicurando la continuità dell'azione amministrativa, nelle more della definizione del processo di attuazione del d.lgs. 14/09/2015, n. 149.
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti istituzionalmente assegnati alle strutture territoriali del Ministero, quali presidio di legalità in materia di tutela giuslavoristica sul territorio e del corretto dispiegarsi delle dinamiche del mercato del lavoro.
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direttori delle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze -Ragioneria generale dello Stato
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.2.2.1	Analisi e programmazione delle funzioni di coordinamento gestionale delle attività degli uffici del territorio nelle more della definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro	01/01/2016	29/02/2016	Adozione atti di programmazione e note di coordinamento	10%
B.2.2.2	Svolgimento delle attività istituzionali assegnate dalla normativa vigente nelle materie della tutela del lavoro e legislazione sociale nelle more della definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Azioni di verifica e monitoraggio condotte con la Direzione generale per l'attività ispettiva secondo il programma degli interventi	80%
B.2.2.3	Monitoraggio delle attività svolte nelle more della definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro	01/04/2016	31/12/2016	Predisposizione di report periodici di monitoraggio	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	9	85%
		Posizione A	44	85%
		Posizione B	32	85%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7	3	100%
		F6	75	100%
		F5	111	100%
		F4	1238	100%
		F3	1110	100%
		F2	709	100%
		F1	258	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	566	100%
		F4	328	100%
		F3	737	100%
		F2	306	100%
	<b>Area I</b>	F3	11	100%
		F2	7	100%
		F1	8	100%
			<b>5777</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2911	€ 221.700.372,00
2912	€ 5.345.404,00
2914	€ 14.120.071,00
2916	€ 392.187,00
2917	€ 26.515.522,00
2918	€ 987,00
7252	€ 265.809,00
2980	€ 526,00
<b>Totale</b>	<b>€ 268.340.878,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.2.3
<b>Obiettivo</b>	Avvio dell'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, a seguito del processo di riorganizzazione del Ministero conseguente all'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015) e tenuto conto di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché di quanto definito nei provvedimenti di attuazione delle disposizioni di cui alla legge n. 124/2015.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo prevede un'attività di studio e analisi, svolta mediante la partecipazione ad un apposito gruppo di lavoro individuato e coordinato dal Segretariato generale, finalizzata alla elaborazione di una ipotesi di adeguamento dell'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance individuale, tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 5 comma 11, della legge 135/2012 e in attuazione di quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114. Tale attività dovrà tener conto, altresì, del processo di riorganizzazione di questo Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015).
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, SAFFONCINI LAURA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro - OIV - Segretariato generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica; OO.SS.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.2.3.1	Analisi delle problematiche derivanti dall'attuale sistema rispetto ai criteri previsti dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114, dai provvedimenti di attuazione della L. 124/2015, e dall'art. 5, comma 11, della legge 135/2012, mediante la partecipazione ad apposito gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale.	01/01/2016	30/06/2016	Partecipazione al gruppo di lavoro e predisposizione del contributo ai fini della redazione del documento di analisi.	40%
B.2.3.2	Individuazione degli adempimenti necessari alla definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, tenuto conto del processo di riorganizzazione del Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015), anche mediante la partecipazione ad apposito gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale.	01/07/2016	30/09/2016	Partecipazione al gruppo di lavoro e predisposizione del contributo ai fini dell'individuazione degli adempimenti propedeutici alla definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto dal gruppo di lavoro.	40%

B.2.3.3	Sulla base delle risultanze dell'analisi condotta con le altre strutture coinvolte, avvio dell'istruttoria finalizzata alla predisposizione di una proposta di aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento di cui al D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, dai decreti attuativi della L. 124/2015, e dall'art. 5 comma 11 della legge 135/2012, all'esito del processo di riorganizzazione del Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015).	01/10/2016	31/12/2016	Predisposizione del contributo ai fini della definizione di una proposta di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4763 p.g.1	€	17.425,00
4763 p.g.2	€	5.207,00
4767 p.g.1	€	1.481,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>24.113,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
--	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	B.3
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO, DELLA VALLE PAOLA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali, Direttori delle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-Autorità nazionale per l'anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	11 - Servizi territoriali per il lavoro
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€198.346,00	€198.346,00	€198.346,00



## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
B.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
B.3.2	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.3.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni generali, Direttori delle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.3.1.1	Coivolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
B.3.1.2	Avvio delle procedure necessarie alla realizzazione delle iniziative formative in materia di trasparenza	01/01/2016	31/12/2016	Report semestrale da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile	20%
B.3.1.3	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	20%
B.3.1.4	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	20%
B.3.1.5	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	9	5%
		Posizione A	50	5%
		Posizione B	33	5%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	100%
		F1		
			<b>103</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4763 p.g.1	€ 36.493,00
4763 p.g.2	€ 10.904,00
4767 p.g.1	€ 3.101,00
2911 p.g.1	€ 35.175,00
2911 p.g.2	€ 10.510,00
2914 p.g.1	€ 2.990,00
<b>Totale</b>	<b>€ 99.173,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	B.3.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	GAMBACCIANI EDOARDO
<b>Referente</b>	CRESTI STEFANIA, MISIANI MAZZACUVA MASSIMILIANO, DELLA VALLE PAOLA, SICLARI BARBARA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni generali, Direttori delle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
B.3.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001. Analisi dei casi deontologici e/o giudiziari di rilevanza ai fini della individuazione e aggiornamento delle aree di rischio.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	20%

B.3.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l- quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	20%
B.3.2.4	Attività propedeutiche alla realizzazione di iniziative formative previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attuazione iniziative previste e relativo report.	10%
B.3.2.5	Monitoraggio sul rispetto della programmazione delle attività sui contratti pubblici relativamente al numero delle procedure sottoposte ad urgenza e al numero delle proroghe.	01/01/2016	31/12/2016	Report semestrali.	10%
B.3.2.6	Monitoraggio sulla rotazione degli incarichi nonché sulle tipologie dei contenziosi (giudiziali o stragiudiziali).	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO B.3.2**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS		9	5%
	Posizione A		50	5%
	Posizione B		33	5%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	100%
		F1		
				<b>103</b>

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4763 p.g.1	€	36.493,00
4763 p.g.2	€	10.904,00
4767 p.g.1	€	3.101,00
2911 p.g.1	€	35.175,00
2911 p.g.2	€	10.510,00
2914 p.g.1	€	2.990,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>99.173,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	C.1
<b>Obiettivo</b>	Azioni di comunicazione e informazione istituzionale nelle materie di competenza del Ministero attraverso la progettazione e la realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale e promozione degli eventi europei per gli anni 2016-2018, in collaborazione con le Direzioni del Ministero, gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali. Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.
<b>Descrizione</b>	Direzione e coordinamento delle iniziative e degli strumenti di comunicazione e informazione esterna e interna all'Amministrazione, attraverso i new media e i canali tradizionali, in raccordo con le altre Direzioni generali e con gli uffici territoriali del Ministero e in collaborazione con gli enti vigilati e le agenzie strumentali, con particolare riguardo alle politiche occupazionali e del lavoro, alle politiche previdenziali, alle politiche sociali e agli eventi europei. Cura dell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali e coordinamento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione ed informazione in uso presso l'Amministrazione centrale e gli Uffici territoriali (siti intranet ed internet). Saranno intensificate attività di comunicazione all'utenza con interventi mirati e specifici per i target ai quali si rivolgono i messaggi e le azioni. Saranno affinate e migliorate le tecniche di comunicazione, anche sotto il profilo del linguaggio utilizzato, attraverso l'emanazione di linee guida editoriali da utilizzare in tutti gli strumenti utilizzati (prodotti editoriali, siti istituzionali e portali di servizio) e specificare a seconda dell'utenza e del target ai quali si rivolgono, privilegiando i canali telematici e social. Questo cambio di rotta della comunicazione, peraltro già evidenziato nel piano annuale di comunicazione, favorisce una migliore conoscenza dei servizi, delle misure e delle opportunità offerte da questo Ministero e garantisce una migliore interazione con i destinatari delle misure e dei servizi, favorendo contestualmente una maggiore consapevolezza nella scelta da parte di cittadini, aziende e stakeholder in genere interessati.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni generali, Uffici territoriali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

**MISSIONI E PROGRAMMI**

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Iniziative di comunicazione istituzionale realizzate in collaborazione con le altre Direzioni del Ministero, con gli Enti vigilati e con le Agenzie Strumentali	Numerico	Risultato (output)	6	6	6
2	Tasso annuo di incremento degli accessi esterni ai canali di comunicazione rispetto agli accessi rilevati nell'anno precedente	Percentuale	Impatto (outcome)	4,50	5	5

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO**

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€726.067,00	€726.067,00	€726.067,00

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
C.1.1	Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.	X	X	X
C.1.2	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.	X	X	X
C.1.3	Definizione immagine coordinata delle Agenzie	X	X	X



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.1.1
<b>Obiettivo</b>	Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.
<b>Descrizione</b>	Cura dell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali e coordinamento nell'utilizzo degli strumenti di informazione e comunicazione in uso presso l'Amministrazione centrale e gli Uffici territoriali (siti intranet ed internet).
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di adeguatezza e tempestività degli aggiornamenti dei contenuti del sito.	Percentuale di contenuti aggiornati nei tempi stabiliti	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.1.1.1	Coordinamento degli strumenti di comunicazione ed informazione in uso presso l'Amministrazione centrale e territoriale (siti internet ed intranet)	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento costante dei siti istituzionali attraverso la pubblicazione di atti e documenti del Ministero, secondo le Linee Guida sulla pubblicazione dei siti della PA	80%
C.1.1.2	Attività di service e di verifica del rispetto dei requisiti di usabilità previsti dalla legge per la pubblicazione sui siti istituzionali.	01/01/2016	31/12/2016	Usabilità dei dati pubblicati. Effettuazione test di usabilità sito web	20%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
		F1	1	40%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	90%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 183.441,60
3062 - pg 5	€ 4.500,00
3065 - pg 1, 2	€ 11.775,60
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 17.879,40
3113 - pg 1	€ 145,20
7371 - pg 1	€ 78,30
<b>Totale</b>	<b>€ 217.820,10</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	0,00
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	0,00
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	0,00
3113 - pg 1	2015	0,00
7371 - pg 1	2014	0,00
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>259.730,31</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.1.2
<b>Obiettivo</b>	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.
<b>Descrizione</b>	Partecipazione attiva alla progettazione e realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale in collaborazione con gli Uffici del Ministero, con gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali, con particolare riguardo alle politiche occupazionali e del lavoro, alle politiche previdenziali, alle politiche sociali e agli eventi europei. In particolare la Direzione parteciperà attivamente alla progettazione e realizzazione di " Campagna di comunicazione sull'apprendistato" finalizzata a diffondere la sperimentazione sul sistema duale; progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione sulle misure di conciliazione di cura, vita e lavoro delle donne; ulteriori iniziative di comunicazione sul programma italiano per la "Garanzia Giovani"; progettazione dell'iniziativa europea "Employment day"; partecipazione ad eventi fieristici nel corso dell'anno.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale	Numero di iniziative di comunicazione istituzionale realizzate in collaborazione con le altre direzioni generali del ministero, con gli Enti Vigilati e con le Agenzie strumentali	Realizzazione fisica	6

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.2.1	Coordinamento istituzionale ed operativo delle attività connesse alla realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	01/01/2016	31/12/2016	Costituzione e conduzione dei gruppi di lavoro	30%
C.1.2.2	Partecipazione attiva alla progettazione e alla realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	50%
C.1.2.3	Valutazione dell'efficacia delle iniziative di comunicazione attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction ai visitatori dello stand istituzionale del Ministero durante alcuni eventi fieristici.	01/01/2016	31/12/2016	Report conclusivo	20%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	50%
		F2		
		F1	1	40%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	90%
		F4		
		F3	1	90%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	183.441,60
3062 - pg 5	€	4.500,00
3065 - pg 1, 2	€	11.775,60
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	17.879,40
3113 - pg 1	€	145,20
7371 - pg 1	€	78,30
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>217.820,10</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>		<b>€ 259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE (PON SPAO)	€ 2.645.324,93
<b>Totale</b>	<b>€ 2.645.324,93</b>

<b>Note</b>
L'importo indicato in "Risorse extra bilancio" si riferisce alla disponibilità finanziaria residua per l'anno 2016.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.1.3
<b>Obiettivo</b>	Definizione immagine coordinata delle Agenzie
<b>Descrizione</b>	Supporto della Direzione Generale alla costituzione dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (Ispettorato) con particolare riguardo all'individuazione delle componenti strategiche per la realizzazione degli strumenti WEB.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.1.3.1	Registrazione del dominio .gov per le costituende agenzie	01/01/2016	01/03/2016	Registrazione dei domini www.anpal.gov.it e www.ispettorato.gov.it	30%
C.1.3.2	Predisposizione di Linee Guida per l'immagine coordinata delle costituende Agenzie.	01/03/2016	30/05/2016	Redazione del Documento di Linee Guida	30%
C.1.3.3	Predisposizione sito	01/06/2016	31/12/2016	Realizzazione sito	20%
C.1.3.4	Supporto alla implementazione dei contenuti del sito web fino alla piena operatività delle Agenzie	01/06/2016	31/12/2016	Coordinamento delle attività di aggiornamento costante del sito istituzionale delle costituende Agenzie	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	244.588,80
3062 - pg 5	€	6.000,00
3065 - pg 1, 2	€	15.700,80
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	23.839,20
3113 - pg 1	€	193,60
7371 - pg 1	€	104,40
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>290.426,80</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
--	--

#### OBBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	C.2
<b>Obiettivo</b>	Nelle more della piena operatività delle Agenzie (ANPAL e Ispettorato), assicurare il coordinamento, la progettazione, la manutenzione e la gestione dei sistemi informatici dell'amministrazione.
<b>Descrizione</b>	Supportare l'operatività delle strutture dell' amministrazione attraverso la gestione delle risorse curando, in particolare, lo sviluppo e l'integrazione dei sistemi, anche in attuazione delle disposizioni dell'Agenda digitale. Supportare l'operatività delle costituenti Agenzie, attraverso la gestione dei sistemi informatici per l'informatica di servizio. Gestire la progettazione, lo sviluppo ed il mantenimento in servizio delle reti di comunicazione e telefonia, anche a supporto dell'operatività delle costituenti Agenzie. Supporto all'operatività dell'ANPAL, per l'adeguamento del sistema informatico per la gestione ed il monitoraggio delle politiche attive del lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2015.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE,BIGI LORIANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, OIV, DG per le politiche attive, i servizi per il Lavoro e la formazione, DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle Relazioni industriali, Dg attività ispettiva, uffici centrali e territoriali del Ministero
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Regioni e Province, MIUR, MISE, Ministero dell'Interno, MIUR - INPS - ISTAT , INAIL, Agenzia delle Entrate, Università, Unioncamere , Italia lavoro SpA, Isfol
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

#### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Rapporto tra le attività programmate e quelle realizzate	Percentuale	Risultato (output)	100	100	100
2	Informazioni integrate nel sistema sull'inserimento occupazionale dei cittadini	Numerico	Risultato (output)	80	80	80
3	Integrazione di nuove fonti dati	Numerico	Risultato (output)	3	3	3

#### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€11.148.163,00	€11.083.357,00	€11.003.754,00

#### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
C.2.1	Predisposizione di report periodici e monitoraggio fenomeni specifici del Mercato del lavoro introdotti dal Jobs Act	X	X	X
C.2.2	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati anche a supporto dell'operatività del costituendo Ispettorato nazionale del lavoro	X	X	X
C.2.3	Revisione degli strumenti di customer satisfaction già sperimentati, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza dei servizi tecnologici a disposizione dell'utenza.	X	X	X

C.2.4	Implementazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro.	X	X	X
C.2.5	Sistema informatico per il deposito, l'aggiornamento e la conservazione dei dati contenuti nel Libro unico del lavoro	X	X	X
C.2.6	Predisposizione strumenti utili alla costituzione delle Agenzie	X	X	X
C.2.7	Adeguamento componenti sistema informativo agli obblighi dell'Agenda Digitale	X	X	X
C.2.8	Operatività del sistema informativo del controllo di gestione dell'Amministrazione e di quello di programmazione e monitoraggio delle Direttive.	X	X	X



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.1
<b>Obiettivo</b>	Predisposizione di report periodici e monitoraggio fenomeni specifici del Mercato del lavoro introdotti dal Jobs Act
<b>Descrizione</b>	Dovrà essere garantito il monitoraggio sia degli istituti contrattuali previsti dalle riforme del mercato del lavoro, sia degli strumenti messi a disposizione per consentire un accesso efficace al mondo del lavoro, primo fra tutti il Programma Garanzia Giovani, nonché gli istituti introdotti dal D. lgs. 150/2015 in materia di politiche attive del lavoro, resi operativi anche dalle costituende ANPAL e Ispettorato. Le attività che verranno realizzate per il raggiungimento dell'obiettivo operativo riguardano: (1) la razionalizzazione dei dati amministrativi raccolti (primi fra tutti quelli del sistema delle comunicazioni obbligatorie); (2) la realizzazione di database in cui i dati amministrativi raccolti vengono normalizzati per un loro utilizzo statistico per l'analisi dei fenomeni del mercato del lavoro; (3) la predisposizione di una serie di report periodici, tra cui il rapporto annuale delle comunicazioni obbligatorie. La rilevazione delle informazioni avverrà sulla base di dati condivisi e in modo automatizzato attraverso le applicazioni rese disponibili dal portale Cliclavoro e dai sistemi informativi locali. Le attività previste in questo obiettivo saranno svolte in stretto collegamento con il Segretariato, in considerazione del ruolo di coordinamento svolto dallo stesso in materia, ed anche in virtù del fatto che il progetto, inserito nel Piano Statistico Nazionale, è seguito per l'amministrazione dall'Ufficio di statistica; a tal proposito è prevista anche la collaborazione con ISTAT, secondo le linee definite nel protocollo di intesa con l'Istituto, sottoscritto dal Ministro unitamente ad INPS e INAIL il 15/12/2015. Le attività riguarderanno in sostanza l'implementazione continua e costante del datawarehouse del mercato del lavoro e la predisposizione di report sia "generali", sull'andamento del mercato del lavoro, sia "specifici" su target e fenomeni di maggior interesse: tutto reso disponibile in maniera periodica, secondo un' "agenda" annuale portata a conoscenza attraverso i portali dell'amministrazione. Tali dati, in formato campionario, saranno così messi a disposizione di studiosi, stakeholders e policy makers. Nell'anno saranno anche messi a disposizione i primi open data. Le attività saranno svolte anche a supporto del Comitato Scientifico per la valutazione della Riforma del Mercato del lavoro, istituito ai sensi della Legge 92/2012.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	ISTAT - Unioncamere - Italia lavoro SpA - Isfol - Enti Vigilati - MIUR
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	3/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di implementazione dei report contenuti nell'agenda statistica	Percentuale di report predisposti sul totale dei report previsti nell'agenda di sistema	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.1.1	Predisposizione dei report periodici sul mercato del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Report trimestrale	40%
C.2.1.2	Monitoraggio fenomeni specifici del mercato del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici	40%
C.2.1.3	Predisposizione open data	01/03/2016	30/06/2016	Pubblicazione open data	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	10%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1746 - pg 1	€	496.617,40
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	122.295,20
3062 - pg 5	€	3.000,00
3065 - pg 1, 2	€	7.850,70
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	10.261,70
3113 - pg 1	€	96,90
3180 - pg 1	€	608,90
7371 - pg 1	€	52,50
7821 - pg 1	€	474.033,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.114.816,30</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
1746 - pg 1	2014	€	646.818,85
1746 - pg 1	2015	€	1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€	-
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€	17.561,92
3062 - pg 5	2014	€	4.886,40
3062 - pg 5	2015	€	104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€	-
3065 - pg 1, 2	2015	€	4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€	89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€	128.191,75
3113 - pg 1	2014	€	-
3113 - pg 1	2015	€	-
3180 - pg 1	2014	€	-
3180 - pg 1	2015	€	5.962,00
7371 - pg 1	2014	€	-
7371 - pg 1	2015	€	14.516,55
7821 - pg 1	2014	€	214.646,19
7821 - pg 1	2015	€	2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
FSE - PON SPAO	€	9.211.566,26
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>9.211.566,26</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.2
<b>Obiettivo</b>	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati anche a supporto dell'operatività del costituendo Ispettorato nazionale del lavoro
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarderà il potenziamento del sistema di intelligence per l'analisi dei fenomeni distorsivi nell'ambito del mercato del lavoro, all'interno del sistema informativo nel suo complesso, che vede nel portale Cliclavoro il nodo di coordinamento nazionale e il front end per l'erogazione dei servizi, integrando eventuali servizi non ancora informatizzati, attraverso la loro digitalizzazione secondo i principi individuati nella Legge n. 183/2014 supportando l'operatività del costituendo Ispettorato. In particolare, in continuità con quanto svolto nel corso degli anni precedenti in materia, l'attività del 2016 sarà dedicata alla continua implementazione del sistema, avendo cura di aggiornare le componenti e integrare le banche dati. Per la realizzazione di questo obiettivo si utilizzerà fortemente il sistema informativo, la dematerializzazione delle procedure e le interconnessioni con le banche dati esterne. Contestualmente verranno rafforzati gli strumenti on-line (mail istituzionali) di contatto con l'utenza esterna. Quest'attività alimenterà in maniera costante e continuativa un sistema di FAQ pubblicate sui portali dell'amministrazione. L'attività verrà sviluppata in stretto raccordo con il costituendo Ispettorato nazionale del lavoro e, valorizzando l'integrazione con i sistemi informatici in uso presso INPS e INAIL, supporterà l'utilizzo comune del sistema da parte degli ispettori dei tre enti.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	BIGI LORIANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutti gli uffici del Ministero
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, INAIL, ISTAT, Agenzia delle Entrate
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	3/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Integrazione di nuove fonti dati	Numerico	Risultato (output)	3
2	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi mesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.2.1	Realizzazione delle attività di conduzione del Sistema Informativo della Vigilanza e manutenzione delle componenti già in esercizio	01/01/2016	31/03/2016	Documentazione di progetto e stati avanzamento lavori (SAL)	30%
C.2.2.2	Sviluppo delle componenti applicative per l'utilizzo congiunto, nel costituendo Ispettorato, dei sistemi informatici in uso presso Ministero, INPS e INAIL.	01/04/2016	31/12/2016	Sviluppo e implementazione di nuove componenti di sistema	30%
C.2.2.3	Analisi dei fenomeni distorsivi rilevabili dalle informazioni estrapolate dal sistema gestionale	01/03/2016	31/12/2016	Elaborazione di report di analisi periodici	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	10%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1746 - pg 1	€	496.617,40
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	122.295,20
3062 - pg 5	€	3.000,00
3065 - pg 1, 2	€	7.850,70
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	10.261,70
3113 - pg 1	€	96,90
3180 - pg 1	€	608,90
7371 - pg 1	€	52,50
7821 - pg 1	€	474.033,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.114.816,30</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
1746 - pg 1	2014	€	646.818,85
1746 - pg 1	2015	€	1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€	-
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€	17.561,92
3062 - pg 5	2014	€	4.886,40
3062 - pg 5	2015	€	104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€	-
3065 - pg 1, 2	2015	€	4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€	89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€	128.191,75
3113 - pg 1	2014	€	-
3113 - pg 1	2015	€	-
3180 - pg 1	2014	€	-
3180 - pg 1	2015	€	5.962,00
7371 - pg 1	2014	€	-
7371 - pg 1	2015	€	14.516,55
7821 - pg 1	2014	€	214.646,19
7821 - pg 1	2015	€	2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
FSE - PON SPAO	€	9.211.566,26
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>9.211.566,26</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.3
<b>Obiettivo</b>	Revisione degli strumenti di customer satisfaction già sperimentati, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza dei servizi tecnologici a disposizione dell'utenza.
<b>Descrizione</b>	Revisione e condivisione, attraverso gli strumenti WEB, della customer satisfaction per il miglioramento dei servizi erogati dagli uffici dell'Amministrazione ed individuazione di strumenti correttivi per il miglioramento dei servizi, sulla base delle segnalazioni dell'utenza coinvolta.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	3/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Incremento dei questionari trasmessi rispetto all'anno precedente	Numero di questionari trasmessi nel periodo in considerazione	Risultato (output)	30

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.3.1	Revisione del sistema di customer satisfaction da parte dell'utente	01/01/2016	31/12/2016	Rielaborazione e somministrazione del questionario di customer satisfaction	50%
C.2.3.2	Realizzazione di attività inerenti l'analisi e la valutazione dei dati dell'indagine	01/07/2016	31/12/2016	Realizzazione di un report sui risultati dell'indagine	50%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
		F1	4	10%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 446.955,66
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 110.065,68
3062 - pg 5	€ 2.700,00
3065 - pg 1, 2	€ 7.065,63
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 9.235,53
3113 - pg 1	€ 87,21
3180 - pg 1	€ 548,01
7371 - pg 1	€ 47,25
7821 - pg 1	€ 426.629,70
<b>Totale</b>	<b>€ 1.003.334,67</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€ 4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE - PON SPAO	€ 301.340,00
<b>Totale</b>	<b>€ 301.340,00</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.4			
<b>Obiettivo</b>	Implementazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro.			
<b>Descrizione</b>	<p>Le attività riguarderanno l'implementazione del Sistema Informativo Unitario delle Politiche attive, sia mediante il continuo aggiornamento del sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio delle politiche del lavoro con particolare riguardo a quelle rivolte ai giovani, attraverso l'implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione del programma "Garanzia Giovani", sia mediante la realizzazione della Banca dati delle politiche del lavoro, previste dal D. Lgs. 14/9/2015 n. 15, nonché della sezione "Collocamento mirato", prevista dal D. Lgs. 14/9/2015 n. 151. Tale attività sarà svolta nell'ottica del percorso di digitalizzazione e informatizzazione già intrapreso, che trasforma questo Ministero in un'amministrazione moderna e innovativa, in grado di rendere risposte efficaci e tempestive, grazie all'interconnessione delle banche dati esistenti e alla piena realizzazione di un sistema informativo integrato, rimuovendo, ove esistenti, gli ostacoli normativi e organizzativi che ne impediscono la piena realizzazione e promuovendo la semplificazione degli adempimenti amministrativi attraverso l'informatizzazione dei procedimenti e in continuità con quanto realizzato nel corso del 2014. Tale sistema si propone, coerentemente con gli obiettivi del Jobs Act, di favorire la costituzione di un sistema nazionale delle Politiche attive del lavoro, attraverso l'istituzione dell'Agenzia Nazionale per le politiche del lavoro (ANPAL) e della revisione dei servizi a supporto della partecipazione giovanile al mercato del lavoro. Con riferimento alla implementazione della banca dati, le azioni da intensificare o da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: la creazione e il coordinamento della rete degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che partecipano alla realizzazione della stessa; la realizzazione della sezione "Collocamento mirato" del "Fascicolo Azienda" e del "Fascicolo lavoratore", l'individuazione degli standard per la gestione unitaria delle informazioni e dei servizi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, l'aggiornamento degli standard per lo scambio dei dati, la redazione di accordi di servizio per gli enti ancora non cooperanti, la definizione dei servizi da realizzare per la banca dati e la politica di accesso ai dati. Con riferimento alla piattaforma tecnologica di supporto alla Garanzia Giovani, in continuità con quanto già svolto nel 2015, le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: il coordinamento degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che concorrono al funzionamento del processo attraverso la standardizzazione delle procedure e l'utilizzo di dizionari terminologici condivisi; la verifica del funzionamento dei nodi regionali di cooperazione applicativa, la definizione e la predisposizione dei servizi che la piattaforma metterà a disposizione degli utenti. Lo strumento sarà utilizzato anche per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del Programma "Garanzia Giovani", secondo gli indicatori individuati dalla Commissione. Sviluppo del Sistema "DID online" per la registrazione dei cittadini al sistema dei servizi per il lavoro, secondo quanto previsto D.Lgs. 150 del 2015.</p>			
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA			
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE,BIGI LORIANO			
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, MIUR, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo Sviluppo Economico			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016			
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016			
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	4/70			
<b>INDICATORI</b>				
				<b>VALORI TARGET</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.4.1	Individuazione e definizione delle componenti del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro	01/01/2016	01/03/2016	Progetto esecutivo	20%
C.2.4.2	Individuazione e implementazione delle componenti del sistema "DID online"	01/03/2016	30/05/2016	Realizzazione del sistema applicativo	20%
C.2.4.3	Realizzazione di incontri con i referenti Regionali, utili alla condivisione delle informazioni, all'interconnessione tra i sistemi informatici e alla verifica periodica degli standard tecnici di funzionamento degli stessi	01/01/2016	31/12/2016	Organizzazione e realizzazione di incontri e redazione dei relativi verbali	20%
C.2.4.4	Sviluppo, implementazione e manutenzione delle componenti base della piattaforma tecnologica	01/01/2016	31/12/2016	Sviluppo e implementazione e manutenzione delle componenti base della piattaforma tecnologica	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	20%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 595.940,88
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 146.754,24
3062 - pg 5	€ 3.600,00
3065 - pg 1, 2	€ 9.420,84
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 12.314,04
3113 - pg 1	€ 116,28
3180 - pg 1	€ 730,68
7371 - pg 1	€ 63,00
7821 - pg 1	€ 568.839,60
<b>Totale</b>	<b>€ 1.337.779,56</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€ 4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE PON SPAO	€ 21.785.101,86
<b>Totale</b>	<b>€ 21.785.101,86</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.5
<b>Obiettivo</b>	Sistema informatico per il deposito, l'aggiornamento e la conservazione dei dati contenuti nel Libro unico del lavoro
<b>Descrizione</b>	L'attività, sulla base delle risultanze dell'anno 2015, si pone l'obiettivo di implementare un sistema informatico in grado di unificare la raccolta delle informazioni presso il Ministero di tutti i documenti che riguardano la costituzione, la modifica e la cessazione dei rapporti di lavoro, ivi comprese le attività all'interno dei rapporti stessi. La possibilità di disporre di dette informazioni consentirà alla Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, ed al costituendo Ispettorato, di svolgere al meglio le proprie attività di verifica sulle situazioni di lavoro irregolare, anche attraverso l'integrazione delle banche dati nel sistema di intelligence, per la prevenzione di fenomeni distorsivi all'interno del Mercato del Lavoro, nonché di incrementare le informazioni del sistema di datawarehouse del lavoro. Per la realizzazione del sistema verranno valutate, anche attraverso specifici protocolli di intesa, soluzioni semplificate in termini di costi anche organizzativi.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	BIGI LORIANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	DG per l'attività ispettiva
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Ordine dei Consulenti del Lavoro
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale di realizzazione sul totale delle attività programmate	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.5.1	Predisposizione del Decreto Ministeriale previsto dall'art. 15, comma 2 del D. Lgs. 14/9/2015 n. 151.	01/01/2016	31/03/2016	Decreto Ministeriale	50%
C.2.5.2	Realizzazione del sistema per il Deposito del Libro Unico	01/06/2016	31/12/2016	Sviluppo del sistema	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	18%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	25%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 744.926,10
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 183.442,80
3062 - pg 5	€ 4.500,00
3065 - pg 1, 2	€ 11.776,05
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 15.392,55
3113 - pg 1	€ 145,35
3180 - pg 1	€ 913,35
7371 - pg 1	€ 78,75
7821 - pg 1	€ 711.049,50
<b>Totale</b>	<b>€ 1.672.224,45</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€ 4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.6
<b>Obiettivo</b>	Predisposizione strumenti utili alla costituzione delle Agenzie
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nel coordinamento in materia di sistemi informativi automatizzati, assicurando la messa a disposizione degli strumenti applicativi utili per lo svolgimento sia delle attività istituzionali delle Agenzie, sia il funzionamento generale (protocollo informatico, gestione automatizzata del personale, posta elettronica), nonché la piena operatività del Centro servizi (connettività e data base) anche a servizio delle Agenzie medesime.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	BIGI LORIANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche del personale, dell'innovazione organizzativa, del bilancio - Uffici procedimenti disciplinari
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Costituende Agenzie (ANPAL - Ispettorato nazionale del lavoro)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività previste in ciascuna delle fasi	Media ponderata delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Risultato (output)	80

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.6.1	Gruppi di lavoro per analisi esigenze	01/01/2016	30/04/2016	Documento analisi esigenze	60%
C.2.6.2	Implementazione componenti applicative di funzionamento delle Agenzie	01/05/2016	31/12/2016	Messa in esercizio delle componenti sviluppate	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.6**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	10%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1746 - pg 1	€	744.926,10
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	183.442,80
3062 - pg 5	€	4.500,00
3065 - pg 1, 2	€	11.776,05
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	15.392,55
3113 - pg 1	€	145,35
3180 - pg 1	€	913,35
7371 - pg 1	€	78,75
7821 - pg 1	€	711.049,50
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.672.224,45</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
1746 - pg 1	2014	€	646.818,85
1746 - pg 1	2015	€	1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€	-
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€	17.561,92
3062 - pg 5	2014	€	4.886,40
3062 - pg 5	2015	€	104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€	-
3065 - pg 1, 2	2015	€	4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€	89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€	128.191,75
3113 - pg 1	2014	€	-
3113 - pg 1	2015	€	-
3180 - pg 1	2014	€	-
3180 - pg 1	2015	€	5.962,00
7371 - pg 1	2014	€	-
7371 - pg 1	2015	€	14.516,55
7821 - pg 1	2014	€	214.646,19
7821 - pg 1	2015	€	2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.7
<b>Obiettivo</b>	Adeguamento componenti sistema informativo agli obblighi dell'Agenda Digitale
<b>Descrizione</b>	L'attività si pone l'obiettivo di verificare che le componenti del sistema informativo del Ministero del Lavoro siano adeguate agli obblighi dell'Agenda Digitale previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle norme emanate durante il 2015 in materia di atti e documenti amministrativi. L'attività sarà svolta in continuità con gli sviluppi del servizio di consulenza alla dematerializzazione degli atti, che avrà inizio nel corso del primo trimestre del 2016, a seguito di apposita gara e riguarderà anche la realizzazione dei primi strumenti previsti dall'Agenda Digitale (esempio Codici IPA), anche per le costituenti Agenzie.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	BIGI LORIANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche del personale, dell'innovazione organizzativa, del bilancio - Uffici procedimenti disciplinari
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia per l'Italia Digitale
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività previste in ciascuna delle fasi	Media ponderata delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Risultato (output)	70

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.7.1	Verifica degli scostamenti delle componenti del Sistema Informativo del Ministero agli adempimenti dell'Italia Digitale	01/01/2016	01/04/2016	Documento sulle componenti da adeguare	40%
C.2.7.2	Sviluppo di componenti aggiuntive	01/06/2016	31/12/2016	Studio di fattibilità per la predisposizione della gara per lo sviluppo delle componenti	40%
C.2.7.3	Individuazione dei Codici IPA delle costituenti Agenzie	01/03/2016	31/12/2016	Individuazione Codici IPA delle Agenzie	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.7**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	18%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4	1	90%
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1	3	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3	2	
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>14</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1746 - pg 1	€	893.911,32
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	220.131,36
3062 - pg 5	€	5.400,00
3065 - pg 1, 2	€	14.131,26
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	18.471,06
3113 - pg 1	€	174,42
3180 - pg 1	€	1.096,02
7371 - pg 1	€	94,50
7821 - pg 1	€	853.259,40
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>2.006.669,34</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
1746 - pg 1	2014	€	646.818,85
1746 - pg 1	2015	€	1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€	-
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€	17.561,92
3062 - pg 5	2014	€	4.886,40
3062 - pg 5	2015	€	104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€	-
3065 - pg 1, 2	2015	€	4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€	89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€	128.191,75
3113 - pg 1	2014	€	-
3113 - pg 1	2015	€	-
3180 - pg 1	2014	€	-
3180 - pg 1	2015	€	5.962,00
7371 - pg 1	2014	€	-
7371 - pg 1	2015	€	14.516,55
7821 - pg 1	2014	€	214.646,19
7821 - pg 1	2015	€	2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.2.8
<b>Obiettivo</b>	Operatività del sistema informativo del controllo di gestione dell'Amministrazione e di quello di programmazione e monitoraggio delle Direttive.
<b>Descrizione</b>	La Direzione generale si prefigge di svolgere, per quanto di competenza, le attività necessarie ad assicurare la piena operatività del sistema informativo del controllo di gestione degli uffici dell'Amministrazione e del relativo collegamento con quello di programmazione e monitoraggio della Direttiva di primo e secondo livello, anche alla luce della revisione degli assetti organizzativi del Ministero.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	MEF-RGS
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	4/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.2.8.1	Contributo alle attività del gruppo di lavoro, coordinato dal Segretariato generale, finalizzate a: revisione delle tabelle rappresentative di macro-attività /attività/output; aggiornamento del sistema informatico alla luce del nuovo assetto organizzativo; revisione del titolare del protocollo informatico.	01/04/2016	31/10/2016	Partecipazione alle riunioni, individuazione degli aggiornamenti da apportare al sistema di controllo di gestione e al protocollo informatico.	20%
C.2.8.2	Contributo alle attività del gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale, finalizzati all'aggiornamento dei sistemi di programmazione e monitoraggio alla luce del nuovo assetto organizzativo e al ripristino del collegamento con il sistema di controllo di gestione.	01/04/2016	31/12/2016	Partecipazione alle riunioni; individuazione degli aggiornamenti da apportare ai sistemi di programmazione e monitoraggio delle direttive di primo e secondo livello.	20%
C.2.8.3	Aggiornamento degli applicativi sulla base dei requisiti individuati nell'ambito dei lavori del gruppo	01/04/2016	31/12/2016	Ripristino delle funzionalità del sistema controllo di gestione. Aggiornamento del sistema di programmazione e monitoraggio delle direttive.	40%
C.2.8.4	Definizione e svolgimento delle procedure di gara per l'individuazione del fornitore del servizio al fine di garantire la piena operatività del sistema informativo.	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione del fornitore del servizio.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.8**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	12%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1	1	10%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
1746 - pg 1	€	595.940,88
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	146.754,24
3062 - pg 5	€	3.600,00
3065 - pg 1, 2	€	9.420,84
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	12.314,04
3113 - pg 1	€	116,28
3180 - pg 1	€	730,68
7371 - pg 1	€	63,00
7821 - pg 1	€	568.839,60
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.337.779,56</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
1746 - pg 1	2014	€	646.818,85
1746 - pg 1	2015	€	1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€	-
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€	17.561,92
3062 - pg 5	2014	€	4.886,40
3062 - pg 5	2015	€	104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€	-
3065 - pg 1, 2	2015	€	4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€	89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€	128.191,75
3113 - pg 1	2014	€	-
3113 - pg 1	2015	€	-
3180 - pg 1	2014	€	-
3180 - pg 1	2015	€	5.962,00
7371 - pg 1	2014	€	-
7371 - pg 1	2015	€	14.516,55
7821 - pg 1	2014	€	214.646,19
7821 - pg 1	2015	€	2.226.007,70
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	C.3
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE, BIGI LORIANO, MARTINO GIOVANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

**MISSIONI E PROGRAMMI**  
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali

**INDICATORI** **VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO**

Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€239.257,00	€239.257,00	€239.257,00

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
C.3.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi.	X	X	X
C.3.2	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X
C.3.3	Elaborazione di un applicativo informatico unico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.3.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza, analisi dei dati e rilevazione degli strumenti di customer satisfaction.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE, MARTINO GIOVANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.3.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
C.3.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	20%
C.3.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	20%
C.3.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%

C.3.1.5	Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Responsabile per la trasparenza.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B	1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	1	10%
		F4	2	90%
		F3	1	10%
		F2		
		F1	1	100%
		<b>Area II</b>	F6	
	F5		1	10%
	F5		2	90%
	F4		1	100%
	F3		1	10%
	F3		2	90%
	F2		2	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 67.941,33
3062 - pg 5	€ 1.666,67
3065 - pg 1, 2	€ 4.361,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 5.701,00
3113 - pg 1	€ 53,33
7371 - pg 1	€ 28,67
<b>Totale</b>	<b>€ 79.752,33</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>		<b>€ 259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.3.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	MARTINO GIOVANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
C.3.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
C.3.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	60%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	10%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4		
		F3	2	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	67.941,33
3062 - pg 5	€	1.666,67
3065 - pg 1, 2	€	4.361,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	5.701,00
3113 - pg 1	€	53,33
7371 - pg 1	€	28,67
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>79.752,33</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	C.3.3
<b>Obiettivo</b>	Elaborazione di un applicativo informatico unico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione
<b>Descrizione</b>	Assicurare la creazione, nella sezione del sito istituzionale del Ministero dedicata alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, di un applicativo informativo unico. Assicurare la completa funzionalità dell'applicativo informatico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e all'analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.
<b>Responsabile</b>	STRANO GRAZIA
<b>Referente</b>	LUNETTA DANIELE,BIGI LORIANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
C.3.3.1	Creazione, nella sezione del sito istituzionale del Ministero dedicata alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, di un applicativo informatico unico	01/01/2016	30/06/2016	Realizzazione dell'applicativo	30%
C.3.3.2	Implementazione di nuove funzionalità del sistema	01/01/2016	31/12/2016	Rilascio delle nuove funzionalità	40%
C.3.3.3	Messa a regime del nuovo sistema	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	10%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 67.941,33
3062 - pg 5	€ 1.666,67
3065 - pg 1, 2	€ 4.361,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 5.701,00
3113 - pg 1	€ 53,33
7371 - pg 1	€ 28,67
<b>Totale</b>	<b>€ 79.752,33</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>		<b>€ 259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
--	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	D.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio di riferimento, degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO
<b>Referente</b>	GAETANI MANUELA, FADDA GIUSEPPINA, RENDINA ELENA, CAMMUSO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni Generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione

### INDICATORI

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	VALORI TARGET		
				2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative all'attestazioni OIV sull'assorbimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€12.339,00	€200.216,00	€10.351,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
D.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
D.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	D.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi, dei procedimenti e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO
<b>Referente</b>	GAETANI MANUELA,FADDA GIUSEPPINA,RENDINA ELENA,CAMMUSO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, tutte le Direzioni generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
D.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
D.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
D.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%

D.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO D.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	3	10%
		Posizione B	1	10%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	3	15%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
		<b>Area II</b>	F6	
	F5		1	15%
	F4			
	F3			
	F1			
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681	€ 106.169,50
<b>Totale</b>	<b>€ 106.169,50</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	D.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO
<b>Referente</b>	GAETANI MANUELA,FADDA GIUSEPPINA,RENDINA ELENA,CAMMUSO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzioni interregionali e territoriali del lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'amministrazione.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
D.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
D.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge dagli organi sopra individuati.	30%

D.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO D.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	3	10%
		Posizione B	1	10%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	3	15%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	1	
		<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681	€	69.361,50
<b>Totale</b>		<b>€ 69.361,50</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>		D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>Codice</b>	D.2					
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del d.lgs 22 del 4/3/2015 e del d.l.gs n. 148 del 14/09/2015 attuativi della legge 183-2014 rispetto al sistema degli ammortizzatori sociali, con riferimento all' art.1, comma 2, punti a) e b), rimodulando nel triennio strumenti e procedure. Monitoraggio e analisi dell' impatto degli istituti della riforma.					
<b>Descrizione</b>	Si contribuirà alla realizzazione della riforma degli ammortizzatori sociali al fine di assicurare tutele uniformi, di razionalizzare gli istituti di integrazione salariale e di favorire il coinvolgimento degli espulsi dal mercato del lavoro ovvero beneficiari di ammortizzatori sociali, attenendosi ai principi e criteri dell' art. 1, comma 2, punto a), relativo agli strumenti di tutela in costanza di rapporto di lavoro e, punto b), relativo agli strumenti di sostegno in caso di disoccupazione involontaria. Sarà attuato il monitoraggio dell'impatto degli interventi previsti dalla riforma, in riferimento agli effetti sull'occupabilità, prevedendo eventuali disposizioni integrative e correttive. Verranno adottate tutte le procedure relative al monitoraggio e alla gestione delle risorse stanziati sui fondi di competenza necessarie per la realizzazione degli interventi e il loro successivo trasferimento per garantirne il pieno ed efficace utilizzo.					
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico					
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro					
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO					
<b>Referente</b>	GAETANI MANUELA,RENDINA ELENA,CAMMUSO RITA					
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio del Capo di Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica del Ministro, Ufficio legislativo, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali del Ministero interessate, Direzioni Territoriali del Lavoro					
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato; Ispettorato Generale del Bilancio - Ispettorato Generale per la Spesa Sociale - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Ministero dello Sviluppo Economico - Enti Previdenziali, Regioni, Province Autonome, Enti Locali, Italia Lavoro S.p.A.; Servizi pubblici e privati per il lavoro, i sindacati, le imprese, i lavoratori.					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016					
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018					
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>			
26 - Politiche per il lavoro			6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione			
<b>INDICATORI</b>						
				<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Numero provvedimenti di natura normativa e regolamentare emanati in rapporto al numero di atti previsti dal d.lgs 22 del 4/3/2015 e dal d.l.gs n. 148 del 14/09/2015 attuativi della legge n. 183-2014 per la concreta realizzazione della riforma	numero provvedimenti /numero di atti previsti	Risultato (output)	100	100	100
2	Rapporto tra i beneficiari raggiunti dall' intervento e il numero delle istanze presentate	Rapporto percentuale	Risultato (output)	92	100	100
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018</b>						
<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		
€9.700.191.321,00		€9.456.269.317,00		€9.864.914.882,00		

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
D.2.1	Gestione delle risorse stanziare sui fondi di competenza con particolare riferimento a quelle gravanti sul Fondo sociale per occupazione e formazione, necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nella riforma di cui alla legge n. 183/2014 e i relativi decreti attuativi	X	X	X
D.2.2	Attuazione delle disposizioni previste dal D.lgs n. 148/2015, con particolare riferimento all'art. 27 (Fondi di solidarietà alternativi) ed all'emanazione dei decreti interministeriali di cui al comma 6	X	X	X
D.2.3	Attuazione del D.L.gs. N. 148/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporti di lavoro, in attuazione della Legge n. 183/2014" con riferimento all'articolo 1, comma 2, punti a) e b) , rimodulando nel triennio strumenti e procedure. Monitoraggio e analisi dell'impatto della riforma	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	D.2.1
<b>Obiettivo</b>	Gestione delle risorse stanziare sui fondi di competenza con particolare riferimento a quelle gravanti sul Fondo sociale per occupazione e formazione, necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nella riforma di cui alla legge n. 183/2014 e i relativi decreti attuativi
<b>Descrizione</b>	L'attività è finalizzata all'analisi dei profili economici relativi alla gestione delle risorse finanziarie destinate alle misure contenute nella riforma per i capitoli di competenza della Direzione Generale, con particolare riferimento al Fondo sociale per occupazione e formazione, con individuazione di eventuali interventi correttivi. Attuazione delle procedure connesse alla spesa, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, con l'adozione di tempestive soluzioni
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO
<b>Referente</b>	RENDINA ELENA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Capo di Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica del Ministro, Ufficio legislativo, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali del Ministero interessate, Direzioni Territoriali del Lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato; Ispettorato Generale del Bilancio - Ispettorato Generale per la Spesa Sociale - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Ministero dello Sviluppo Economico - Enti Previdenziali, Regioni, Province Autonome, Enti Locali, Italia Lavoro S.p.A.; Servizi pubblici e privati per il lavoro, i sindacati, le imprese, i lavoratori
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	19/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
D.2.1.1	Analisi dei profili economici relativi alla gestione delle risorse finanziarie destinate alle misure contenute nella riforma con individuazione di eventuali interventi correttivi	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di report per gli stakeholder istituzionali circa l'esatta quantificazione delle risorse finanziarie disponibili/necessarie per l'attuazione delle misure	40%
D.2.1.2	Attuazione delle procedure connesse alla spesa, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, con l'adozione di tempestive soluzioni, anche comportanti rimodulazioni tra i piani gestionali del capitolo 2230 necessarie a causa del mancato allineamento delle autorizzazioni di spesa tra i piani stessi	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di atti contabili per i singoli interventi, con rimodulazione delle risorse tra i piani gestionali laddove necessaria	30%
D.2.1.3	Monitoraggio dell'andamento della spesa, anche in raccordo con gli stakeholders coinvolti	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio e valutazione nei quali saranno puntualmente evidenziati gli interventi finalizzati all'ottimizzazione delle risorse	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: D.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	90%
		F4	1	100%
		F3	2	100%
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	8	100%
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681-2143, 2170, 2230, 2236, 2400, 2402, 2404, 4362	€	9.481.193.049,74
<b>Totale</b>	€	<b>9.481.193.049,74</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2143, 2230, 2236, 2402, 2404, 4362	2015	€ 839.251.722,27
2230, 4362	2014	€ 264.262.245,93
<b>Totale</b>		€ <b>1.103.513.968,20</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	D.2.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione delle disposizioni previste dal D.lgs n. 148/2015, con particolare riferimento all'art. 27 (Fondi di solidarietà alternativi) ed all'emanazione dei decreti interministeriali di cui al comma 6
<b>Descrizione</b>	Ricognizione delle fonti normative e istitutive dei Fondi di solidarietà bilaterali alternativi al fine di verificarne la corretta procedura di adeguamento alle disposizioni previste dall'art. 27 del D.Lgs. n. 148/2015. Predisposizione, sentite le parti sociali, degli schemi di decreto interministeriale come previsto dal comma 6. Al fine di assicurare l'attività di controllo e monitoraggio, verranno strutturate delle linee guida a cui i Fondi dovranno attenersi per l'invio dei dati riguardanti la sostenibilità finanziaria e l'andamento delle prestazioni. Acquisizione periodica delle informazioni richieste e attuazione della funzione di controllo e monitoraggio di competenza. Si provvederà inoltre all'attuazione dell'attività amministrativa relativa ai contratti di solidarietà fino alla messa a regime secondo le previsioni della L. 183/2014 (Job Acts). Si procederà altresì all'attività amministrativa finalizzata alla concessione di incentivi in favore dei call center di cui all'art. 44, comma 7, del d.lgs. n. 148/2014
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO
<b>Referente</b>	CAMMUSO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione, Direzioni Territoriali del Lavoro.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti Previdenziali, Sindacati, Imprese.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	19/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
D.2.2.1	Attività istruttoria finalizzata alla verifica della corretta procedura di adeguamento delle fonti normative e istitutive dei fondi bilaterali alle disposizioni previste dal D.Lgs n. 148/15 in tema di Fondi di Solidarietà bilaterali alternativi. Predisposizione degli schemi di decreto interministeriali, previa audizione delle Parti sociali, e invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la sottoscrizione congiunta del provvedimento.	01/01/2016	31/08/2016	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze degli schemi di decreto	55%
D.2.2.2	Attività di verifica e di monitoraggio sull'andamento della spesa sostenuta dai Fondi di solidarietà alternativi	01/09/2016	31/12/2016	Acquisizione dei piani finanziari al fine di assicurare la sostenibilità finanziaria dei fondi, e acquisizione dei dati fisici, finanziari e procedurali, in forma aggregata, per monitorare l'andamento delle prestazioni.	30%

D.2.2.3	Istruttoria delle istanze pervenute, finalizzate alla concessione del contributo di solidarietà, e rapporti con le Direzioni Territoriali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di concessione del contributo di solidarietà o di rigetto dell'istanza	10%
D.2.2.4	Istruttoria delle istanze pervenute, finalizzate alla concessione degli incentivi in favore dei call center di cui all'art. 44, comma 7, del D.Lgs. n. 148/14, e rapporti con le Direzioni Provinciali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di concessione dell'incentivo o di rigetto dell'istanza	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: D.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	90%
		F4		
		F3	6	100%
		F2	2	100%
		F1	2	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	5
	<b>5</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681-2230	€ 103.262.198,26
<b>Totale</b>	<b>€ 103.262.198,26</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2230	2015	€ 1.875.189.390,30
2230	2014	€ 1.028.203.168,19
	<b>Totale</b>	<b>€ 2.903.392.558,49</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
La gestione contabile è di competenza della Divisione II



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	D.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del D.L.gs. N. 148/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporti di lavoro, in attuazione della Legge n. 183/2014" con riferimento all'articolo 1, comma 2, punti a) e b) , rimodulando nel triennio strumenti e procedure. Monitoraggio e analisi dell'impatto della riforma
<b>Descrizione</b>	Si contribuirà alla realizzazione della riforma degli ammortizzatori sociali al fine di assicurare tutele uniformi, di razionalizzare gli istituti di integrazione salariale e di favorire il coinvolgimento degli espulsi dal mercato di lavoro ovvero beneficiari di ammortizzatori sociali, attenendosi ai principi e criteri dell'articolo 1, comma 2, punto a), relativo agli strumenti di tutela in costanza di rapporto di lavoro e punto b), relativo agli strumenti di sostegno in caso di disoccupazione involontaria. Sarà attuato il monitoraggio dell' impatto degli interventi previsti dalla riforma, in riferimento agli effetti sull'occupabilità, prevedendo eventuali disposizioni integrative e correttive. Verranno adottate tutte le procedure relative al monitoraggio e alla gestione delle risorse stanziare sui fondi di competenza necessarie per la realizzazione degli interventi e il loro successivo trasferimento per garantire il pieno ed efficace utilizzo.
<b>Responsabile</b>	MENZIANI UGO
<b>Referente</b>	GAETANI MANUELA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio legislativo
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Inps
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	18/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di realizzazione dei provvedimenti di natura normativa e regolamentare previsti dal decreto legislativo n. 148/2015	Percentuale di provvedimenti di natura normativa e regolamentari emanati in rapporto al numero di atti previsti dal d.lgs. n. 148/2015 in attuazione della riforma degli ammortizzatori sociali di cui alla legge 183/2014	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
D.2.3.1	Analisi della normativa ancora attuale a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gs n. 148/2015	01/01/2016	30/07/2016	Attuazione della riforma degli ammortizzatori sociali a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gs n. 148/2015 attraverso l'individuazione degli strumenti necessari ( circolari, decreti)	20%
D.2.3.2	Predisposizione degli schemi di decreti interministeriali ai sensi del D.L.gs n. 148/2015.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di decreti interministeriali	40%
D.2.3.3	Analisi della razionalizzazione degli strumenti di integrazione salariale e predisposizione dei decreti per l'individuazione dei criteri per l'approvazione dei programmi di cassa integrazione guadagni straordinaria e ordinaria.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di decreti ministeriali	20%

D.2.3.4	Studio della normativa adeguamento per il FIS ( fondo di integrazione salariale) ai sensi dell'articolo 29 del dlgs n. 148/2015	01/01/2016	31/12/2016	Schema di decreto	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: D.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	90%
		F5		
		F4	6	100%
		F3	9	100%
		F2	2	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2	3	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>31</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681-2230	€ 115.004.722,90
<b>Totale</b>	<b>€ 115.004.722,90</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2230, 2235	2015	€ 202.412.124,51
2230, 2235	2014	€ 61.739.310,90
<b>Totale</b>		<b>€ 264.151.435,41</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
La gestione contabile è di competenza della Divisione II

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	E.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PELAIA FRANCESCA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

**MISSIONI E PROGRAMMI**

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO**

Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€549.811,00	€546.322,00	€546.085,00

**PIANO D'AZIONE**

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
E.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
E.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PELAIA FRANCESCA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, tutte le Direzioni generali, OIV, tutte le divisioni della Direzione generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
E.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
E.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
E.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	30/11/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	50%
		F3	2	50%
		F2	1	50%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F1	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1	2	50%
			<b>18</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965, 5012, 5050, 7981	€ 279.405,50
<b>Totale</b>	<b>€ 279.405,50</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PELAIA FRANCESCA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV; tutte le divisioni della Direzione generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
E.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l-ter d.lgs165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
E.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	50%
		F3	2	50%
		F2	1	50%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F2		
	<b>Area I</b>	F1	1	50%
		F3		
		F2		
		F1	2	50%
			<b>18</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965, 5012, 5050, 7981	€ 274.905,50
<b>Totale</b>	<b>€ 274.905,50</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



Centro di responsabilità amministrativa	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
---	--

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	E.2
<b>Obiettivo</b>	Promozione e attuazione delle politiche e della disciplina per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
<b>Descrizione</b>	Elaborazione e aggiornamento dei provvedimenti di attuazione del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in coerenza con le direttive europee e con le convenzioni dell'OIL in materia. Proposte di semplificazione orientate a migliorare l'effettività delle norme e delle procedure soprattutto nelle piccole e medie imprese, anche alla luce dei più recenti orientamenti europei. Implementazione e studio di norme tecniche, buone prassi e strumenti di supporto alle imprese, in collaborazione con l'INAIL, anche nell'ambito del progetto OIRA. Coordinamento delle attività della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro e degli altri organi tecnici. Partecipazione ai lavori in sede UE in materia, con particolare riguardo al Comitato consultivo salute e sicurezza e al CdA dell'Agenzia europea per la salute e la sicurezza sul lavoro. Promozione della cultura della salute e sicurezza in collaborazione con l'Agenzia Europea di Bilbao, l'INAIL, le Regioni e le parti sociali.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PALATUCCI MARIA TERESA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto; Ufficio legislativo; Segretariato generale; Direzione generale per l'attività ispettiva; Direzione generale per le politiche attive, servizi per il lavoro e la formazione; Consigliera nazionale di parità
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'interno; Ministero della salute>; Ministero per lo sviluppo economico; Ministero per le infrastrutture e trasporti; INAIL; Conferenza Stato-Regioni, Coordinamento tecnico delle Regioni; Parti sociali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Efficienza della gestione delle procedure per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro	pareri, note e autorizzazioni predisposti/pareri, note e rapporti richiesti *100	Risultato (output)	90	90	90
2	Livello di partecipazione ad attività di rilievo internazionale	Riunioni seguite in ambito internazionale /riunioni convocate*100	Risultato (output)	90	90	90

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€4.361.689,00	€4.492.064,00	€4.764.851,00

PIANO D'AZIONE				
Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale				
Codice	Denominazione	2016	2017	2018
E.2.1	Promozione e attuazione delle politiche e della disciplina per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche in attuazione del d.lgs. n. 151/2015.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.2.1
<b>Obiettivo</b>	Promozione e attuazione delle politiche e della disciplina per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche in attuazione del d.lgs. n. 151/2015.
<b>Descrizione</b>	Elaborazione e aggiornamento dei provvedimenti di attuazione del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in coerenza con le direttive europee e con le convenzioni dell'OIL in materia. Proposte di semplificazione orientate a migliorare l'effettività delle norme e delle procedure soprattutto nelle piccole e medie imprese, anche alla luce dei più recenti orientamenti europei. Implementazione e studio di norme tecniche, buone prassi e strumenti di supporto alle imprese, in collaborazione con l'INAIL, anche nell'ambito del progetto OIRA. Attuazione del d.lgs. n. 151/2015 in materia di semplificazione degli organismi operanti nel settore della salute e sicurezza. Coordinamento delle attività della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro e degli altri organi tecnici. Partecipazione ai lavori in sede UE in materia, con particolare riguardo al Comitato consultivo salute e sicurezza e al Cda dell'Agenzia europea per la salute e la sicurezza sul lavoro. Promozione della cultura della salute e sicurezza in collaborazione con l'Agenzia Europea di Bilbao, l'INAIL, le Regioni e le Parti Sociali.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PALATUCCI MARIA TERESA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto; Ufficio legislativo; Segretariato Generale; D.G. per l'attività ispettiva; Div. II della DG Tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INAIL - Ministero della salute - Ministero dell'interno - Ministero sviluppo economico - Ministero infrastrutture e trasporti - Conferenza Stato-Regioni - Coordinamento tecnico delle Regioni - Parti Sociali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
E.2.1.1	Istruttoria e coinvolgimento degli altri attori istituzionali e delle Parti Sociali ai fini dell'istituzione dei gruppi di lavoro e gestione dei suddetti gruppi	01/01/2016	31/12/2016	Istituzione dei gruppi di lavoro/Note di convocazione/verbali di riunione	25%
E.2.1.2	Analisi tecnica finalizzata alla predisposizione di provvedimenti di attuazione e di circolari, incluso il D.M. relativo alla composizione della Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro come modificata dal d.lgs. 151/2015	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di circolari e di provvedimenti attuativi trasmessi agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	25%
E.2.1.3	Partecipazione ad incontri o a gruppi di lavoro in ambito comunitario e internazionale, anche al fine di promuovere la cultura della salute e sicurezza in collaborazione con l'Agenzia europea di Bilbao	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento degli incarichi di missione affidati e predisposizione del relativo report.	20%
E.2.1.4	Istruttoria tecnica finalizzata alla trasposizione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa comunitaria	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di schemi di provvedimenti di ricezione delle direttive comunitarie (tra cui, ad esempio, la Direttiva 2013/35/UE sui campi elettromagnetici)	20%

E.2.1.5	Istruttoria finalizzata all'individuazione degli importi del beneficio del fondo di sostegno alle famiglie delle vittime di gravi infortuni sul lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione dello schema di Decreto ministeriale di individuazione dei relativi importi	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	70%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	3	50%
		F4	2	80%
		F3	4	54%
		F2	1	20%
		F1	1	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	55%
		F4	1	55%
		F3	1	55%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>16</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961,4962,4965, 5012, 5050, 7981	€ 516.497,25
<b>Totale</b>	<b>€ 516.497,25</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	E.3
<b>Obiettivo</b>	Mediazione tra le parti sociali nelle vertenze collettive di lavoro derivanti da crisi industriali e da processi di riorganizzazione economico-strutturale in tutti i settori
<b>Descrizione</b>	Mediazione finalizzata alla salvaguardia dei livelli occupazionali ed alla riduzione degli impatti traumatici determinati da situazioni di crisi aziendali. Verifica dei requisiti dei lavoratori salvaguardati iscritti nelle liste di mobilità e licenziati dopo l'entrata in vigore del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214. Mediazione e verifica dei presupposti per l'attivazione degli ammortizzatori sociali in deroga; supporto alla revisione della normativa in materia, con l'obiettivo di un più efficiente impiego delle risorse dedicate. Rilevazione ed elaborazione dei dati in possesso per finalità statistiche e di monitoraggio, ivi compresa l'attività relativa alle conciliazioni delle vertenze individuali. Implementazione, anche in coordinamento con la Direzione generale per gli ammortizzatori e con l'INPS, di sistemi di rilevazione che consentano di evidenziare l'impatto di genere delle crisi aziendali.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	SAPIO GIUSEPPE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione; Direzione generale per l'attività ispettiva; Direzione interregionali e territoriali del lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dello sviluppo economico; INPS; Regioni; Commissione di garanzia per l'attuazione dello sciopero nei servizi pubblici essenziali; Italia Lavoro; INPGI; Parti sociali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

**MISSIONI E PROGRAMMI**

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Relazione sui dati relativi alle conciliazioni individuali e all'impatto di genere	SI/NO	Risultato (output)	100	100	100
2	Efficacia dell'attività vertenziale	Vertenze concluse con accordo positivo/istanze pervenute*100	Risultato (output)	90	90	90
3	Efficienza dell'attività vertenziale	numero istanze trattate/istanze pervenute*100	Risultato (output)	80	80	80

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO**

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€5.023.875,00	€5.097.351,00	€5.165.087,00

**PIANO D'AZIONE**

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
E.3.1	Attività di gestione e monitoraggio delle vertenze di lavoro, con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.3.1
<b>Obiettivo</b>	Attività di gestione e monitoraggio delle vertenze di lavoro, con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali.
<b>Descrizione</b>	Garantire un'adeguata risposta alle istanze delle parti sociali di convocazione in sede ministeriale per vertenze di lavoro finalizzate a procedure di licenziamento collettivo, all'accesso a misure di sostegno al reddito o a rinnovi contrattuali. Tale attività dovrà tenere conto del rinnovato sistema degli ammortizzatori sociali e sarà supportata da un adeguato monitoraggio dell'andamento delle vertenze e conciliazioni, con conseguente raccolta ed elaborazione dei dati.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	SAPIO GIUSEPPE
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dello sviluppo economico, INPS, Regioni, Italia Lavoro, Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, INPGI, Parti Sociali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Efficacia della gestione delle procedure vertenziali	Vertenze concluse positivamente/ vertenze attivate*100	Risultato (output)	80
2	Efficienza della gestione delle procedure vertenziali	Numero Istanze trattate / numero istanze attivate*100	Risultato (output)	90
3	Relazione sui dati relativi alle vertenze collettive (con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali e all'impatto di genere) e alle conciliazioni individuali	SI/NO	Risultato (output)	1

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.3.1.1	Ricezione e istruttoria delle istanze di CIGS, CIG in deroga, mobilità e mobilità in deroga	01/01/2016	31/12/2016	Istanze istruite (tramite riunioni propedeutiche/ appunti di approfondimento, ecc.)	25%
E.3.1.2	Consultazioni finalizzate all'utilizzo di CIGS, CIG in deroga, mobilità e mobilità in deroga	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e verbali di accordo/mancato accordo	50%
E.3.1.3	Procedure di raffreddamento delle tensioni sociali in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali.	01/01/2016	31/12/2016	Comunicati alla Commissione di garanzia	10%
E.3.1.4	Monitoraggio delle vertenze collettive di lavoro (con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali e all'impatto di genere) e delle conciliazioni individuali	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.3.1.****RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO****RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4	3	100%
		F3	7	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	3	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>18</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€	999.659,00
5024, 5025	€	4.024.216,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>5.023.875,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

Centro di responsabilità amministrativa	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
---	--

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	E.4
<b>Obiettivo</b>	Disciplina, anche in ambito internazionale, del rapporto di lavoro e delle pari opportunità; studio della rappresentatività e dell'evoluzione della disciplina contrattuale
<b>Descrizione</b>	Supporto giuridico a soggetti interni ed esterni al Ministero in materia di disciplina e tutela dei rapporti di lavoro. Partecipazione alla negoziazione di convenzioni internazionali e atti normativi comunitari, contributo alla loro attuazione e pareri a supporto del Dipartimento politiche europee per le procedure di infrazione. Gestione e miglioramento delle funzionalità della banca dati integrata delle OO.SS. e dei contratti collettivi, anche a seguito della recente evoluzione normativa. Analisi e esame degli accordi sulla rappresentatività sottoscritti nel 2015, per supportare gli Organi di Direzione politica nell'emanazione di direttive agli uffici competenti, tenuto anche conto dell'istituzione dell'Ispettorato di cui al d.lgs. 149/2015. Elaborazione e proposta di testi normativi e di circolari in attuazione delle più recenti riforme in materia di rapporti di lavoro, di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e di pari opportunità. Supporto agli organismi deputati alla parità e alle pari opportunità nel lavoro
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	URSO PAOLA, BELLOMIA VALERIA, MARGIOTTA ROSANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale; Ufficio di Gabinetto; Ufficio legislativo; Ufficio del Consigliere diplomatico; Organi di vertice politico; Tutte le direzioni generali; Uffici territoriali
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'economia e delle finanze; Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale; INPS; Parti sociali; CNEL; Organismi comunitari e internazionali; Organismi abilitati alla certificazione ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 276/2003.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

**MISSIONI E PROGRAMMI**  
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Efficienza dell'attività di analisi normativa e di supporto agli organi di vertice politico	Pareri, note e rapporti predisposti/pareri, note e rapporti richiesti*100	Risultato (output)	90	90	90
2	Livello di partecipazione ad attività di rilievo internazionale	Riunione seguite in ambito internazionale /riunioni convocate * 100	Risultato (output)	90	90	90

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€2.100.890,00	€2.087.540,00	€2.086.639,00



## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
E.4.1	Attività in ambito europeo ed internazionale per le materie di competenza della Direzione generale	X	X	X
E.4.2	Analisi della contrattazione collettiva di primo e secondo livello anche ai fini dello studio delle problematiche relative al costo del lavoro. Analisi del quadro normativo e delle sue evoluzioni in materia di rappresentatività sindacale.	X	X	X
E.4.3	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro con particolare riferimento ai decreti legislativi attuativi della legge delega n. 183/2014 in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro.	X	X	X
E.4.4	Attuazione del d.lgs. n. 151/2015 di riordino della disciplina relativa al Comitato nazionale di parità e alle consigliere di parità. Supporto all'attività della Consigliera Nazionale di parità e del Comitato nazionale di parità.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.4.1
<b>Obiettivo</b>	Attività in ambito europeo ed internazionale per le materie di competenza della Direzione generale
<b>Descrizione</b>	Verifica e collaborazione con gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e con il Segretariato Generale ai fini della gestione dei dossier normativi, delle procedure di infrazione europee e dei rapporti con gli organismi internazionali cui l'Italia aderisce, per le materie di competenza della Direzione generale.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	MARGIOTTA ROSANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; Ufficio di Gabinetto; Ufficio Legislativo; Ufficio Consigliere Diplomatico
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale; Organismi comunitari e internazionali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Efficienza delle attività internazionali di competenza della Direzione	Numero di proposte di direttiva, atti internazionali, procedure di infrazione, casi di non conformità trattati / numero di proposte di direttiva, atti internazionali, procedure di infrazione, casi di non conformità ricevuti*100	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.4.1.1	Rapporti con organismi internazionali ed europei, altre Amministrazioni e altri uffici del Ministero ai fini della ricognizione dei dossier normativi e delle procedure potenziali ed in corso	01/01/2016	31/12/2016	Identificazione dei dossier e delle procedure da trattare e dei connessi profili di criticità, con particolare riguardo al Mobility package, all'iniziativa per i genitori che lavorano, al pilastro per i diritti sociali del programma della Commissione europea e alle attività connesse al lavoro dignitoso in ambito OIL e UE.	40%
E.4.1.2	Valutazione ed istruttoria dei dossier normativi e delle procedure d'infrazione ai fini della predisposizione dei relativi adempimenti	01/01/2016	31/12/2016	Redazione di lavori propedeutici all'adozione di direttive comunitarie, di bozze di decreti attuativi di adozione di atti internazionali, di note e appunti a supporto degli uffici di vertice. Redazione documentazione difensiva nell'ambito di procedure di infrazione e di casi di non conformità.	60%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	2	100%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 454.246,49
<b>Totale</b>	<b>€ 454.246,49</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.4.2
<b>Obiettivo</b>	Analisi della contrattazione collettiva di primo e secondo livello anche ai fini dello studio delle problematiche relative al costo del lavoro. Analisi del quadro normativo e delle sue evoluzioni in materia di rappresentatività sindacale.
<b>Descrizione</b>	Gestione e miglioramento delle funzionalità della banca dati integrata delle organizzazioni sindacali e dei contratti collettivi, anche in vista dell'analisi del costo del lavoro nei settori interessati ai pubblici appalti, tenuto conto della recente evoluzione normativa in merito. Analisi ed esame degli accordi in materia di rappresentatività sottoscritti nell'anno 2015, al fine di supportare gli Organi di Direzione politica nell'emanazione di apposite direttive operative agli uffici competenti, tenuto anche conto dell'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro ai sensi del d.lgs. 149/2015.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	URSO PAOLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; Direzione Generale per le Politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio-U.P.D.; Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione; Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative; Direzione Generale per l'attività ispettiva
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	CNEL; INPS; Parti sociali; ISTAT; INAIL
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90
2	Efficienza dell'attività di analisi del costo del lavoro	Tabelle elaborate sul costo del lavoro/numero tabelle richieste*100	Risultato (output)	90
3	Efficienza dell'attività di analisi della rappresentatività sindacale	Risposte relative alla rappresentatività sindacale/ricieste pervenute*100	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.4.2.1	Attività istruttoria in materia di contrattazione collettiva	01/01/2016	30/06/2016	Monitoraggio dei contratti di I e II livello per l'anno 2015.	30%
E.4.2.2	Attività di analisi dell'andamento della contrattazione collettiva decentrata per verificarne l'evoluzione	01/01/2016	31/12/2016	Report di verifica dell'andamento della contrattazione decentrata dal 2011 al 2015.	20%
E.4.2.3	Analisi dell'impatto della prevista abolizione del CNEL sulle normative e sugli accordi interconfederali attribuenti allo stesso un ruolo in materia di rappresentatività sindacale.	01/01/2016	31/12/2016	Report di approfondimento contenente l'analisi delle ricadute e le proposte operative per superare le relative criticità.	20%
E.4.2.4	Analisi del costo del lavoro nei settori interessati ai pubblici appalti	01/01/2016	31/12/2016	Decreti e tabelle relativi al costo del lavoro	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	2	100%
		F5		
		F4	1	100%
		F3	2	100%
		F2	3	100%
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	100%
		F1		
			<b>13</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5050, 7981	€ 738.150,54
<b>Totale</b>	<b>€ 738.150,54</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.4.3
<b>Obiettivo</b>	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro con particolare riferimento ai decreti legislativi attuativi della legge delega n. 183/2014 in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento dell'attività di analisi e studio della disciplina giuridica dei contratti di lavoro, necessaria sia per fornire pareri ai soggetti interni e esterni all'amministrazione, sia per predisporre proposte di testi normativi e di circolari, in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e di conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro, anche sperimentali; sia, ancora, garantendo ogni altra attività di supporto giuridico agli organi di direzione politica del Ministero utili per la piena attuazione della riforma del mercato del lavoro sulla base della legge delega n. 183/2014.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	BELLOMIA VALERIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Organi di vertice politico, Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, Segretariato Generale, Direzioni generali del Ministero.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'economia e delle finanze; INPS; Enti locali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di apertura alle istanze provenienti dagli stakeholders interni ed esterni	Riunioni seguite/riunioni convocate*100	Risultato (output)	90
2	Efficienza delle attività di analisi e proposta normativa	Numero di pareri e schemi normativi predisposti / numero di pareri e schemi normativi richiesti*100	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.4.3.1	Analisi e studio della disciplina giuridica dei contratti di lavoro anche alla luce dei decreti legislativi attuativi della legge delega n. 183/2014, della legge di stabilità per il 2016 ed elaborazione di proposte di testi normativi per l'attuazione di tali norme. Acquisizione delle posizioni e dei pareri dei diversi stakeholders, pubblici e privati, coinvolti.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di provvedimenti normativi e di circolari nonché di pareri da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	40%
E.4.3.2	Attivazione delle misure sperimentali per la conciliazione tra vita professionale e vita privata previste dall'articolo 25 del d.lgs. n. 80/2015	01/01/2016	31/12/2016	Attivazione della cabina di regia e predisposizione dello schema di decreto ministeriale che definisce i criteri di utilizzo delle risorse e le modalità di intervento in materia di conciliazione	40%
E.4.3.3	Analisi della disciplina dei contratti di lavoro e degli istituti connessi al fine di supportare gli stakeholders interni e esterni	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di pareri e note	10%
E.4.3.4	Supporto al funzionamento della Commissione nazionale di certificazione e all'istruttoria delle istanze presentate	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di pareri e note	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	88%
		F3	2	75%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	50%
		F4	1	40%
		F3	1	50%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>11</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€ 419.042,38
<b>Totale</b>	<b>€ 419.042,38</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	E.4.4
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del d.lgs. n. 151/2015 di riordino della disciplina relativa al Comitato nazionale di parità e alle consigliere di parità. Supporto all'attività della Consigliera Nazionale di parità e del Comitato nazionale di parità.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso la formulazione di provvedimenti normativi attuativi della riforma introdotta con il d.lgs. n. 151/2015 per renderla pienamente operativa. Supporto all'attività della Consigliera Nazionale di parità e del Comitato nazionale di parità nonché attività di gestione della nomina e delle risorse delle consigliere nazionale e territoriali.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	BELLOMIA VALERIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Organi di vertice politico, Ufficio di Gabinetto, Ufficio Legislativo, Ufficio del Consigliere diplomatico.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri, altre amministrazioni centrali, enti territoriali, Conferenza unificata, UPI, associazioni sindacali, associazioni datoriali, associazioni femminili, Italia Lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Efficienza dell'attività di analisi e proposta normativa	Numero di schemi di provvedimenti e relazioni predisposti/ richiest i*100	Risultato (output)	90
2	Realizzazione attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
E.4.4.1	Analisi della normativa vigente in materia di occupazione femminile e di promozione delle pari opportunità	01/01/2016	31/12/2016	Proposte e report sull'attuazione della normativa in materia	50%
E.4.4.2	Supporto alle consigliere di parità e al comitato nazionale parità	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti per garantire l'efficienza operativa degli organismi	50%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	3	83%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	52%
		F4	1	30%
		F3	1	50%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>11</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€ 404.279,37
<b>Totale</b>	<b>€ 404.279,37</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
--	---

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	F.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COVIELLO MARCO MARIA CARLO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale e tutte le altre Direzioni Generali.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

#### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100
2	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70

#### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€1.005.284,00	€989.777,00	€989.353,00

#### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
F.1.1	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
F.1.2	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COVIELLO MARCO MARIA CARLO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, tutte le Direzioni generali, OIV.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	somma delle percentuali delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Somma delle percentuali delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
F.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
F.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
F.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	38%
		F3	1	55%
		F2	3	43%
		F1	2	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	7	38%
		F4		
		F3	5	45%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1	1	50%
			<b>25</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	4
Consulenti esterni	4
<b>4</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 424.664,50
3872	€ 15.450,00
3875	€ 27.184,00
3886	€ 34.026,00
3889	€ 1.026,00
7622	€ 291,50
<b>Totale</b>	<b>€ 502.642,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, D.L.gs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del D.L.gs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COVIELLO MARCO MARIA CARLO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzioni interregionali e territoriali del lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	35%
F.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	35%
F.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del D.L.gs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati..	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	38%
		F3	1	55%
		F2	3	43%
		F1	2	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	7	38%
		F4		
		F3	5	45%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1	1	50%
			<b>25</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	4
Consulenti esterni	4
<b>4</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 424.664,50
3872	€ 15.450,00
3875	€ 27.184,00
3886	€ 34.026,00
3889	€ 1.026,00
7622	€ 291,50
<b>Totale</b>	<b>€ 502.642,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Centro di responsabilità amministrativa	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
---	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	F.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione Garanzia Giovani
<b>Descrizione</b>	La Raccomandazione del Consiglio europeo del 22.5.13 ha istituito una Garanzia per i giovani invitando gli Stati Membri a garantire un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione. In attuazione del Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, trasmesso alla CE nel dicembre 2013, di cui la CE ha preso atto con nota n. ARES EMPL/E3/ MB/gc (2014), e a seguito di presentazione del PON Occupazione Iniziativa Giovani, approvato senza osservazioni dalla CE l'11 luglio 2014, la Direzione Generale per le Politiche Attive sarà impegnata nell'elaborazione di atti di programmazione, riprogrammazione, indirizzo, monitoraggio, verifica dei risultati, nel coordinamento degli Organismi Intermedi del PON (Regioni/PA/altre Amministrazioni), consolidamento di partenariati istituzionali strategici. Questo obiettivo resterà valido fino all'effettiva costituzione e operatività dell'ANPAL.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	D'ANGELO MARIANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale altre Direzioni Generali del Ministero
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Agenzia per la Coesione territoriale; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A.; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; UNIONCAMERE.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	4 report per ciascuna annualità	Numero di report	Realizzazione fisica	4	4	4
2	Soggetti coinvolti nel programma	numero di soggetti coinvolti nell'annualità di riferimento	Impatto (outcome)	90000	90000	90000

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€7.198.034,00	€7.135.697,00	€7.112.162,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
F.2.1	Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi operativi della Garanzia Giovani	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.2.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi operativi della Garanzia Giovani
<b>Descrizione</b>	Il Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani attribuisce alla Direzione Generale per le Politiche Attive, il servizi per il lavoro e la formazione il ruolo di coordinatore dell'attività di programmazione e attuazione degli interventi operativi nonché il compito di monitorarne gli esiti. La gestione della Garanzia è realizzata mediante la definizione di un unico Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani che prevede tutte le Regioni operare come organismi intermedi esclusa la PA di Bolzano. A tal fine la Direzione sarà impegnata costantemente nell'elaborazione di atti di riprogrammazione, indirizzo, monitoraggio, verifica dei risultati, nel coordinamento degli Organismi Intermedi del PON (Regioni/PA/altre Amministrazioni), consolidamento di partenariati istituzionali strategici.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	D'ANGELO MARIANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e PA Trento; Parti Sociali; Dipartimento della Gioventù; Invitalia; Italia lavoro S.p.A., ISFOL;
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	14/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali delle fasi, ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.2.1.1	Tavolo tecnico politiche attive, servizi per l'impiego e garanzia giovani	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni n. 4.	20%
F.2.1.2	Coordinamento OO.II. - Regioni Inps e Dipartimento della Gioventù	01/01/2016	31/12/2016	attuazione degli interventi - n. 2 atti di indirizzo	20%
F.2.1.3	Monitoraggio e valutazione del piano della garanzia per i giovani in Italia	01/01/2016	31/12/2016	Stato di avanzamento degli interventi e risultati raggiunti attraverso la raccolta dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale	20%
F.2.1.4	Riprogrammazione delle politiche attive di Garanzia Giovani	01/01/2016	31/12/2016	Ridefinizione delle schede misura	20%
F.2.1.5	Adeguamento delle regole ai fini dell'erogazione del bonus occupazionale	01/01/2016	31/03/2016	Ridefinizione della scheda misura bonus assunzionale	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: F.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	50%
		F5		
		F4	9	50%
		F3	7	50%
		F2	1	50%
		F1	1	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	2	50%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>27</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	15
Consulenti esterni	27
	<b>42</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 5.077.300,00
3871	€ 849.329,00
3872	€ 30.900,00
3875	€ 54.368,00
3886	€ 68.052,00
3889	€ 2.052,00
7622	€ 583,00
7682	€ 1.115.450,00
<b>Totale</b>	<b>€ 7.198.034,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
--	---

### OBBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	F.3
<b>Obiettivo</b>	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione
<b>Descrizione</b>	In attuazione dell'Accordo di Partenariato, programmazione 2014-2020, il Ministero riveste il duplice ruolo di Autorità capofila di FSE e Amministrazione titolare di Programmi Operativi. Nella veste di amministrazione capofila nel triennio 2016-2018 il Ministero coordinerà l'attuazione del FSE e attiverà un monitoraggio delle politiche comunitarie. In qualità di Amministrazione titolare di PO sarà impegnato nell'attuazione del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione) e del PON Occupazione Iniziativa Giovani di cui all'obiettivo strategico denominato: Attuazione Garanzia Giovani. Questo obiettivo resterà valido fino all'effettiva costituzione e operatività dell'ANPAL.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	IEVA RAFFAELE,D'ANGELO MARIANNA,ESPOSITO MARCO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale altre Direzioni Generali del Ministero
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Funzione Pubblica - Dipartimento Pari Opportunità - Dipartimento Affari Regionali; Agenzia per la Coesione territoriale; Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Organismi intermedi ed altre P.A.; Italia lavoro S.p.A., ISFOL; Formez; Union camere;
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Un report per ciascuna annualità	Numero di report	Realizzazione fisica	1	1	1

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBBIETTIVO

Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€58.082.574,00	€88.021.234,00	€86.668.552,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
F.3.1	Interventi finalizzati a favorire la competitività e l'incremento occupazionale mediante l'utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali.	X	X	X
F.3.2	Coordinamento e monitoraggio degli interventi in favore della competitività e dell'occupazione	X	X	X
F.3.3	Ricognizione degli interventi finanziati con il Fondo di Rotazione	X	-	-
F.3.4	Analisi delle risorse umane e strumentali nell'ottica del passaggio in ANPAL	X	-	-

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.3.1
<b>Obiettivo</b>	Interventi finalizzati a favorire la competitività e l'incremento occupazionale mediante l'utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali.
<b>Descrizione</b>	La Direzione Generale delle politiche attive, per i servizi per il lavoro e la formazione in qualità di Amministrazione titolare di Programmi Operativi sarà impegnata nell'attuazione del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione) e del PON Occupazione Iniziativa Giovani.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	IEVA RAFFAELE, D'ANGELO MARIANNA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione e Direzione Generale Dell'Immigrazione e delle Politiche d'integrazione.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e PA Trento; Parti Sociali; Dipartimento della Gioventù; Invitalia; Italia lavoro S.p.A., ISFOL.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	percentuale	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.1.1	Attività del Comitato di Sorveglianza del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione) e del PON Occupazione	01/01/2016	31/12/2016	Riunione del Comitato di Sorveglianza	10%
F.3.1.2	Emanazione di decreti o stipula di convenzioni per la regolazione dei rapporti con le altre amministrazioni coinvolte dell'attuazione del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione)	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti o stipula delle convenzioni e approvazione dei piani	20%
F.3.1.3	coordinamento degli Enti in House del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione)	01/01/2016	31/12/2016	Atti di indirizzo	20%
F.3.1.4	Modifiche e aggiornamenti del SI.GE.CO. (Sistema di gestione e controllo) del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione)	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento e implementazione del SI.GE.CO (Sistema di gestione e controllo)	10%
F.3.1.5	Attività volte al pieno utilizzo delle risorse	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione e comunicazione agli attuatori dei target di spesa e avvio del monitoraggio della spesa	10%
F.3.1.6	Certificazione della spesa	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione, elaborazione ed invio delle dichiarazioni certificate di spesa e delle domande di pagamento alla C.E.	20%
F.3.1.7	Adeguamento del sistema informativo SIGMASPAO	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione delle funzionalità tecniche	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	45%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	50%
		F5		
		F4	11	52%
		F3	7	50%
		F2	3	60%
		F1	1	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	2	50%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>33</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	15
Consulenti esterni	36
	<b>51</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 3.500.928,00
2233	€ 35.855.331,00
3871	€ 585.634,00
3872	€ 21.307,00
3875	€ 37.487,00
3886	€ 46.924,00
3889	€ 1.415,00
7622	€ 402,00
<b>Totale</b>	<b>€ 40.049.428,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.3.2
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento e monitoraggio degli interventi in favore della competitività e dell'occupazione
<b>Descrizione</b>	In attuazione dell'Accordo di Partenariato, programmazione 2014-2020, la Direzione Generale delle politiche attive, per i servizi per il lavoro e la formazione nella veste di autorità capofila di FSE coordinerà gli interventi ed attiverà un monitoraggio delle politiche comunitarie.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	ESPOSITO MARCO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione e Direzione Generale Dell'Immigrazione e delle Politiche d'integrazione.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e PA Trento; Parti Sociali; Dipartimento della Gioventù; Invitalia; Italia lavoro S.p.A., ISFOL.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Report di monitoraggio	numerico	Realizzazione fisica	1

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.3.2.1	Monitoraggio delle Politiche FSE, della spesa e rispetto dei target di spesa	01/01/2016	31/12/2016	report annuale	40%
F.3.2.2	Partecipazione Comitati di Sorveglianza (PO-FSE)	01/01/2016	31/12/2016	Verifica andamento programmazione comunitaria	30%
F.3.2.3	Tavoli operativi e di confronto PAC (Piano di Azione e Coesione)	01/01/2016	31/12/2016	Verifica andamento PAC	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F1	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 1.430.897,00
2233	€ 14.654.768,00
3871	€ 239.360,00
3872	€ 8.708,00
3875	€ 15.322,00
3886	€ 19.179,00
3889	€ 578,00
7622	€ 164,00
<b>Totale</b>	<b>€ 16.368.976,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.3.3
<b>Obiettivo</b>	Ricognizione degli interventi finanziati con il Fondo di Rotazione
<b>Descrizione</b>	Rilevazione degli interventi finanziari del Fondo di Rotazione - FdR di cui all'art. 9, legge 236/93 a far data dal 2011, al fine di garantire la completa ricognizione contabile delle attività del fondo e la complessiva dotazione finanziaria dello stesso da trasferire così alla neo costituita Agenzia così come previsto dall'art. 5, co. 2, lett.c. del Dlgs 150/2015.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COVIELLO MARCO MARIA CARLO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	UCB - Ufficio Centrale per il Bilancio, IGePA - Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	30/04/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	un report di ricognizione	numerico	Realizzazione fisica	1

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.3.3.1	Ricognizione degli interventi finanziati con il Fondo di Rotazione a far data dal 2011	01/01/2016	30/04/2016	Report analitico storicizzato	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	5%
		F4		
		F3	1	5%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
<b>2</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 52.466,00
2233	€ 537.341,00
3871	€ 8.777,00
3872	€ 320,00
3875	€ 562,00
3886	€ 703,00
3889	€ 21,00
7622	€ 7,00
<b>Totale</b>	<b>€ 600.197,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.3.4
<b>Obiettivo</b>	Analisi delle risorse umane e strumentali nell'ottica del passaggio in ANPAL
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio dell'intera dotazione strumentale della Direzione al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa, garantendo la piena ed effettiva operatività dell'Agenzia Nazionale nello svolgimento della propria missione funzione una volta terminati gli adempimenti di legge propedeutici all'inizio dell'attività.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	D'ANGELO MARIANNA,COVIELLO MARCO MARIA CARLO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - D.G. dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione- D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – ufficio procedimenti disciplinari
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	UCB - Ufficio Centrale per il Bilancio, IGePA - Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	30/06/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione fisica	3

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.3.4.1	Ricognizione delle risorse umane	01/01/2016	30/06/2016	Report di ricognizione risorse umane	33%
F.3.4.2	Ricognizione delle risorse strumentali	01/01/2016	30/06/2016	Report di ricognizione risorse strumentali	33%
F.3.4.3	Ricognizione dei contratti attivi e passivi	01/01/2016	30/06/2016	Report di ricognizione dei contratti e delle convenzioni attive	34%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	5%
		F5		
		F4	1	5%
		F3	2	4%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	7%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
<b>2</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 93.008,00
2233	€ 952.560,00
3871	€ 15.558,00
3872	€ 566,00
3875	€ 996,00
3886	€ 1.247,00
3889	€ 37,00
7622	€ 11,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.063.983,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
--	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	F.4
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e valutazione degli interventi nell'ambito delle attività di indirizzo e coordinamento in materia di formazione professionale
<b>Descrizione</b>	In attuazione delle competenze previste dalla Legge Quadro in materia di Formazione professionale, n.845 del 21/12/1978, la Direzione generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione, nel triennio 2016-2018, provvederà all'impostazione di un sistema di monitoraggio degli interventi in materia di formazione finanziati con risorse pubbliche. Tale sistema, integrando e sintetizzando i diversi esercizi di monitoraggio attualmente esistenti potrebbe consentire una conoscenza complessiva degli ambiti, tempi e modi di intervento in tema di formazione professionale a carico di risorse pubbliche e rappresentare uno strumento di valutazione utile anche per le successive ripartizioni di risorse. Questo obiettivo resterà valido fino all'effettiva costituzione e operatività dell'ANPAL.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	IEVA RAFFAELE, COLUCCI MARINELLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali del Ministero.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero Istruzione Università e Ricerca; INPS; Fondi interprofessionali; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Italia lavoro S.p.A., I.S.F.O.L.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Un report annuale	Numero di report	Realizzazione fisica	1	1	1

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€13.390.776,00	€13.281.616,00	€13.234.972,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
F.4.1	Monitoraggio e valutazione degli interventi in materia di formazione professionale.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.4.1
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e valutazione degli interventi in materia di formazione professionale.
<b>Descrizione</b>	Nella prospettiva di attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2015 sarà realizzato un monitoraggio degli interventi in materia di formazione professionale finanziati con risorse pubbliche, con l'assistenza tecnica di ISFOL, tenendo anche conto di quanto emerso nell'ambito della sperimentazione effettuata nel 2015 in collaborazione con gli enti di formazione ENAIP e CNOS.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	IEVA RAFFAELE, COLUCCI MARINELLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro; Segretariato Generale; altre Direzioni generali del Ministero
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS; Fondi interprofessionali; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Enti di formazione professionale; ISFOL
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi d'attuazione ponderata per i rispettivi pesi	percentuale	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.4.1.1	Definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni	01/01/2016	31/10/2016	Elaborazione ed aggiornamento dei format standard per l'acquisizione dei dati	20%
F.4.1.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/09/2016	15/12/2016	Verifica ed elaborazione dei dati pervenuti	40%
F.4.1.3	Studio, analisi ed osservazione dei risultati	01/11/2016	31/12/2016	Predisposizione del report	40%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B	1	80%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	67%
		F3	1	80%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4	1	80%
		F3	3	77%
		F2	3	37%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>16</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	9
Consulenti esterni	
<b>9</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 10.154.598,00
3871	€ 849.329,00
3872	€ 30.900,00
3875	€ 54.366,00
3886	€ 68.050,00
3889	€ 2.051,00
7622	€ 583,00
7682	€ 2.230.899,00
<b>Totale</b>	<b>€ 13.390.776,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	F.5
<b>Obiettivo</b>	Svolgere un'attività di monitoraggio sui servizi per il lavoro pubblici e privati
<b>Descrizione</b>	Realizzare un sistema di monitoraggio e valutazione dei Centri per l'impiego, delle agenzie per il lavoro e degli altri operatori al fine di monitorare e valutare la loro efficienza in termini di informazione, erogazione dei servizi e occupabilità dei lavoratori. Questo obiettivo resterà valido fino all'effettiva costituzione e operatività dell'ANPAL.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COVIELLO MARCO MARIA CARLO, COLUCCI MARINELLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzione Generale per la comunicazione e informazione in materia di lavoro e politiche sociali - Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro - Direzione Generale per l'attività ispettiva - Direzione Generale per le politiche previdenziali e assistenziali - Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - Direzioni territoriali del lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea - Ministero per l'istruzione, l'Università e la ricerca scientifica - Dipartimento della funzione pubblica - Ministero degli affari esteri - Consigliera nazionale di parità - Comitato nazionale per l'attuazione dei principi di parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici - Regioni - Province - INPS - ISTAT - INAIL - Union camere - Italia lavoro Spa - Isfol - Agenzie per il lavoro - Soggetti pubblici e privati autorizzati ex art. 6 D.L.gs. 276/2003
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

**MISSIONI E PROGRAMMI**  
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	grado di copertura della rilevazione dei servizi per l'impiego e delle agenzie per il lavoro	percentuale di schede rilevate sul totale dei centri per l'impiego e delle agenzie per il lavoro	Risultato (output)	90	90	90
2	grado di copertura della rilevazione dei servizi dei consiglieri Eures	percentuale di schede rilevate sul totale dei consiglieri Eures	Risultato (output)	90	90	90
3	report di monitoraggio	numero di report	Realizzazione fisica	1	1	1

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€2.174.550,00	€2.158.056,00	€2.177.467,00

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
F.5.1	Realizzazione di un sistema di monitoraggio sui servizi per il lavoro pubblici, comprensivo delle attività legate alla partecipazione alla rete Eures.	X	X	X
F.5.2	Svolgere un'attività di monitoraggio sui servizi per il lavoro privati	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.5.1
<b>Obiettivo</b>	Realizzazione di un sistema di monitoraggio sui servizi per il lavoro pubblici, comprensivo delle attività legate alla partecipazione alla rete Eures.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è di realizzare un sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni svolte dai servizi per il lavoro pubblici, al fine di consentire la conoscenza di dati certi, confrontabili e misurabili, per il miglioramento della qualità dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nella prospettiva di attuare le previsioni del decreto legislativo n. 150/2015 e le previsioni comunitarie in materia di rafforzamento degli SPI.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COLUCCI MARINELLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; altre DG del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Isfol; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Inps
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.5.1.1	definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni utili	01/01/2016	30/07/2016	Elaborazione ed aggiornamento dei format standard per l'acquisizione dei dati	40%
F.5.1.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/07/2016	31/10/2016	verifica ed elaborazione dei dati	30%
F.5.1.3	Studio, analisi e rielaborazione dei dati	01/11/2016	31/12/2016	Report annuale	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: F.5.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	20%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	20%
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	20%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>5</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	7
Consulenti esterni	
<b>7</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 552.063,85
3872	€ 20.085,00
3875	€ 35.339,20
3886	€ 44.233,80
3887	€ 34.980,40
3889	€ 1.333,80
7622	€ 378,95
7682	€ 725.042,50
<b>Totale</b>	<b>€ 1.413.457,50</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	F.5.2
<b>Obiettivo</b>	Svolgere un'attività di monitoraggio sui servizi per il lavoro privati
<b>Descrizione</b>	Controllo e valutazione della partecipazione all'implementazione da parte delle agenzie per il lavoro degli istituti introdotti dalla legge 150/2015. Con particolare attenzione all'assegno di ricollocazione e alle procedure di autorizzazione e accreditamento delle stesse agenzie, ivi compresi i rapporti con i centri per l'impiego che costituiscono con il sistema privato la rete dei servizi per le politiche del lavoro. Elaborazione di proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa di secondo livello in attuazione del decreto legislativo 150/2015. Efficace tempestiva ed efficiente gestione delle risorse previste dall'articolo 33 del decreto legislativo 150/2015 delle risorse del Fondo di Rotazione, art. 25 legge 845/1978, relativamente ai centri per l'impiego e in più in generale alle politiche attive del lavoro. Questo obiettivo resterà valido fino all'effettiva costituzione e operatività dell'ANPAL.
<b>Responsabile</b>	PIRRONE SALVATORE
<b>Referente</b>	COVIELLO MARCO MARIA CARLO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; altre DG del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Isfol; Regioni e Province Autonome; Parti Sociali; Agenzie per il lavoro;
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
F.5.2.1	definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni utili	01/01/2016	31/03/2016	Individuazione dei criteri e delle modalità operative	40%
F.5.2.2	Monitoraggio delle Agenzie per il lavoro	03/04/2016	30/11/2016	verifica ed elaborazione dei dati	30%
F.5.2.3	Studio, analisi e rielaborazione dei dati	01/12/2016	31/12/2016	Rapporto annuale con eventuale proposta di semplificazione e razionalizzazione delle procedure, al fine di migliorare e rafforzare le sinergie con le APL anche attraverso la predisposizione di atti di indirizzo.	30%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.5.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2	1	30%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	30%
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>7</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 297.265,15
3872	€ 10.815,00
3875	€ 19.028,80
3886	€ 23.818,20
3887	€ 18.835,60
3889	€ 718,20
7622	€ 204,05
7682	€ 390.407,50
<b>Totale</b>	<b>€ 761.092,50</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	G.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - tutte le Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
25 - Politiche previdenziali	3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€17.820,00	€10.736,00	€10.513,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
G.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
G.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV1 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
G.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
G.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e Report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
G.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	20%
		F2	2	20%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	20%
		F4	2	20%
		F3	1	20%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1	1	20%
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 218.051,50
4232	€ 7.191,50
4235	€ 14.005,50
4282	€ 18.969,00
4320	€ 545,00
7761	€ 147,50
<b>Totale</b>	<b>€ 258.910,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs 165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV1 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
G.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	10%
G.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	20%
		F2	2	20%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	20%
		F4	2	20%
		F3	1	20%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1	1	20%
			<b>17</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 218.051,50
4232	€ 7.191,50
4235	€ 14.005,50
4282	€ 18.969,00
4320	€ 545,00
7761	€ 147,50
<b>Totale</b>	<b>€ 258.910,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



Centro di responsabilità amministrativa	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
---	--

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	G.2
<b>Obiettivo</b>	Adeguatezza sociale, equità e convergenza dei regimi pensionistici pubblici e privati, rafforzamento del ruolo della previdenza complementare nonché miglioramento delle prestazioni e riduzione dei premi dell'assicurazione contro gli infortuni.
<b>Descrizione</b>	Sarà cura della DG porre in essere azioni a supporto della realizzazione dell'obiettivo attraverso una sistematica vigilanza sull'assetto complessivo del sistema pensionistico obbligatorio, gestito in ambito pubblico ormai da un unico Istituto ossia l'INPS nonché dagli enti privati di previdenza di I pilastro, al fine di consentirne una configurazione omogenea ai principi e criteri introdotti dal 2012 in particolare al fine di realizzare una loro effettiva convergenza al metodo di calcolo contributivo a garanzia della equa correlazione delle prestazioni al montante contributivo accumulato nel corso della vita lavorativa. In relazione al sistema pensionistico pubblico, sarà cura della DG continuare a monitorare l'attuazione delle disposizioni di legge che hanno riformato il sistema e a verificarne l'impatto anche al fine di supportare il vertice politico al superamento delle criticità riscontrate. In particolare, ai fini di una corretta applicazione delle misure cosiddette di "salvaguardia" dei soggetti non più in attività lavorativa e non ancora in possesso dei requisiti pensionistici, la Direzione Generale intende acquisire anche le attività già svolte da altre DG al fine di assicurare univocità di indirizzo per gli uffici territoriali del Ministero e una puntuale azione di vigilanza sulle attività di competenza dell'Inps. Tale monitoraggio mira sia ad evitare il verificarsi di ulteriori situazioni di criticità, ma anche a far fronte alle latenze di tutela di diritti previdenziali che hanno determinato le norme cd di salvaguardia, favorendo l'adozione di eventuali soluzioni di carattere strutturale e supportando il vertice politico nella contestuale verifica di possibili uscite flessibili dalla vita lavorativa. In ordine alle policy connesse alla materia degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali la Direzione Generale è chiamata a monitorare l'attività dell'INAIL e a vigilare sulla corretta applicazione della normativa vigente. L'impegno della struttura è volto a supportare tutta l'attività normativa del settore anche ai fini del miglioramento delle procedure necessarie a garantire una compiuta realizzazione del diritto a pensione attraverso la totalizzazione dei periodi assicurativi a livello internazionale.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche previdenziali
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali, Segretariato Generale e Uffici di diretta collaborazione del Ministero, Nucleo di analisi e valutazione della spesa.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
25 - Politiche previdenziali	3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Monitoraggio delle soluzioni adottate in materia previdenziale	percentuale di note, pareri, relazioni emanati	Risultato (output)	100	100	100

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO		
Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€39.251.430.954,00	€41.610.456.550,00	€41.304.528.505,00

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
G.2.1	Vigilanza sull'assetto del sistema pensionistico obbligatorio per il consolidamento del metodo di calcolo contributivo a garanzia della equa correlazione delle prestazioni al montante contributivo accumulato nel corso della via lavorativa. Monitoraggio delle misure cosiddette di "salvaguardia" dei soggetti non più in attività lavorativa e non ancora in possesso dei requisiti pensionistici al di evitare ulteriori situazioni di criticità nell'accesso alla pensione.	X	X	X
G.2.2	Vigilanza e monitoraggio sul funzionamento dei regimi pensionistici degli enti di previdenza di diritto privato al fine di verificarne le coerenti finalità con gli obiettivi di sostenibilità delle gestioni e di adeguatezza delle prestazioni pensionistiche erogate, verificandone la coerenza, pur nelle rispettive specificità consentite dalla disciplina di riferimento con il sistema previdenziale AGO. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso l'esame delle iniziative adottate da COVIP di indirizzo sui fondi e sulla propria organizzazione.	X	X	X
G.2.3	Favorire la continuità dell'accumulo contributivo, ai fini dell'adeguatezza delle prestazioni, attraverso il supporto all'attività normativa di ampliamento della totalizzazione dei periodi assicurativi a livello internazionale, l'applicazione del principio di unicità della legislazione applicabile. Impulso al miglioramento delle procedure amministrative in ambito UE, anche al fine rendere più trasparente e completo l'accesso ai diritti di sicurezza dei lavoratori che fanno uso della mobilità. Coordinamento degli enti previdenziali preposti all'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni ai sensi dei Regolamenti UE di sicurezza sociale.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.2.1
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza sull'assetto del sistema pensionistico obbligatorio per il consolidamento del metodo di calcolo contributivo a garanzia della equa correlazione delle prestazioni al montante contributivo accumulato nel corso della via lavorativa. Monitoraggio delle misure cosiddette di "salvaguardia" dei soggetti non più in attività lavorativa e non ancora in possesso dei requisiti pensionistici al di evitare ulteriori situazioni di criticità nell'accesso alla pensione.
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica del perseguimento di una sempre maggiore equità nei criteri dettati dall'ordinamento per la liquidazione dei trattamenti pensionistici, la vigilanza si concretizzerà su un'attività di coordinamento, analisi e applicazione della normativa in materia di contributi e trattamenti pensionistici dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, vecchiaia, e superstiti, ivi inclusi i provvedimenti attuativi in tema di riforma delle pensioni e di armonizzazione dei regimi previdenziali. L'attività di verifica si focalizzerà sulle operazioni di salvaguardia dell'accesso alla pensione per i soggetti privi di attività lavorativa e non ancora pensionati, per i quali potranno essere esplorate soluzioni di carattere strutturale che prevenivano il verificarsi di analoghe situazioni di lacune nella tutela previdenziale. Sarà effettuata un'attività di vigilanza sulle forme esclusive, sostitutive e integrative dell'assicurazione generale obbligatoria. Particolare attenzione verrà altresì posta sul completamento degli istituti della totalizzazione e della ricongiunzione dei periodi assicurativi. Saranno approfonditi gli studi, già effettuati, concernenti la fattibilità, anche finanziaria, di uscite flessibili dall'attività lavorativa anche attraverso l'applicazione dei nuovi istituti concernenti il part time agevolato del lavoratore. Sarà effettuato il necessario coordinamento delle norme che disciplinano i criteri di accesso e calcolo della pensione con l'attuazione delle disposizioni di varia natura concernenti gli sgravi, i condoni e gli esoneri per i nuovi assunti. Proseguirà la consolidata attività concernente l'emanazione di atti autorizzativi, per le imprese, a rateizzazioni contributive e, per le associazioni sindacali, a stipulare convenzioni con l'INPS per la riscossione dei contributi sindacali. Particolare attenzione sarà rivolta ai riflessi pensionistici di specifiche problematiche situazioni di esposizione dei lavoratori all'amianto.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV3 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, INPS
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.2.1.1	Monitoraggio della corretta attuazione delle procedure concernenti i lavoratori "salvaguardati" e addetti alle lavorazioni usuranti	01/01/2016	31/12/2016	elaborazione documenti tecnico giuridici a supporto del vertice politico e dell'ufficio legislativo ai fini della valutazione di proposte di schemi di provvedimenti - reportistica dell'attività svolta	20%
G.2.1.2	Esami bozze di circolari dell'INPS e della Funzione pubblica in materia pensionistica . predisposizione risposte a quesiti relativi ad istituti giuridici attinenti alla contribuzione e al trattamento pensionistico; supporto agli organi di vertice sulle varie casistiche di natura previdenziale obbligatoria pubblica	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione circolari, predisposizione decreti, stesura relazioni, pareri su disegni e proposte di legge, risposte ad atti di sindacato ispettivo,	40%

G.2.1.3	Esame proposte di legge in materia previdenziale. Analisi giuridiche e interpretazione normative	01/01/2016	31/12/2016	Emissioni pareri e stesura relazioni	25%
G.2.1.4	Esame istanze di dilazione e di riduzione del tasso di interesse su debiti contributivi; istanze stipula convenzioni riscossione contributi associativi e di assistenza contrattuale	01/01/2016	31/12/2016	Autorizzazioni	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	1	100%
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	100%
		F5	2	100%
		F4	2 (*)	100%
		F3	4 (**)	100%
		F2	2	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>16</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4231	€ 654.154,00
4232	€ 21.575,00
4235	€ 42.018,33
4236	€ 193.333.333,33
4282	€ 56.907,67
4283	€ 288,33
4294	€ 2.248,67
4320	€ 1.635,00
4324	€ 1.666.666,67
4325	€ 10.000.000,00
4326	€ 833.333,33
4329	€ 13.166.666,67
4330	€ 6.383.333,33
4331	€ 52.454.601,67
4333	€ 17.381.825,67
4334	€ 863.343,67
4335	€ 900.000,00
4336	€ 185.431.865,00
4337	€ 8.237.398,67
4339	€ 1.142.721.732,33
4340	€ 3.666.666,67
4341	€ 214.500.000,00
4342	€ 6.025.330,00
4346	€ 7.000.000,00
4347	€ 2.500.000,00
4351	€ 3.375.875.000,00
4352	€ 861.815.000,00
4353	€ 446.738.333,33
4354	€ 284.004.400,33

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>	
4355	€	179.583.759,67
4356	€	551.700.111,00
4357	€	5.500.000,00
4358	€	64.850.783,33
4359	€	22.081.930,33
4360	€	20.000.000,00
4361	€	103.266.666,67
4363	€	14.644.063,33
4364	€	3.217.746.353,67
4365	€	916.666,67
4367	€	228.220.352,67
4368	€	1.666.666,67
4369	€	86.333.333,33
4370	€	131.500.000,00
4371	€	206.958.335,00
4372	€	333.333,33
4373	€	1.883.333,33
4376	€	33.333.333,33
4378	€	3.666.666,67
4380	€	918.333,33
4382	€	394.391.666,67
4383	€	882.183.333,33
4501	€	4.033.574,00
4502	€	5.988.333,33
4503	€	31.350.000,00
4504	€	283.333,33
4505	€	1.333.333,33
4506	€	2.500.000,00
4508	€	50.000.000,00
4509	€	333.333,33
4510	€	31.287,00
7761	€	443,67
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>13.083.810.318,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Importo</b>	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>Note</b>
* Una unità Area III F4 ( ispettore del lavoro) con distacco dalla DTL Ispettorato di Forlì ** una unità Area III F3 con comando dalla INPS Roma- Tiburtino.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.2.2
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza e monitoraggio sul funzionamento dei regimi pensionistici degli enti di previdenza di diritto privato al fine di verificarne le coerenti finalità con gli obiettivi di sostenibilità delle gestioni e di adeguatezza delle prestazioni pensionistiche erogate, verificandone la coerenza, pur nelle rispettive specificità consentite dalla disciplina di riferimento con il sistema previdenziale AGO. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso l'esame delle iniziative adottate da COVIP di indirizzo sui fondi e sulla propria organizzazione.
<b>Descrizione</b>	Rafforzamento di indirizzo e controllo anche attraverso il coordinamento delle attività svolte dai rappresentanti ministeriali negli organi degli enti. Organizzazione di tavoli tecnici periodici finalizzati alla condivisione istituzionale delle priorità e dei metodi di analisi. Nell'attività di vigilanza sulla corretta attuazione della normativa previdenziale ed assistenziale dei predetti enti che si esprime, ordinariamente nella procedura di approvazione delle delibere in materia di contributi e prestazioni, sarà curata, in particolare l'esigenza di ricercare l'equilibrio tra l'adeguatezza dei trattamenti e la solidità delle gestioni, per assicurare strutturalmente l'equità intergenerazionale e agevolare il più possibile i percorsi di unificazione delle posizioni contributive. Analoga attenzione verrà posta alla governance degli enti previdenziali di diritto privato al fine di assicurare che, nell'ambito delle scelte autonome consentite dalla normativa di privatizzazione, siano perseguiti l'equilibrio e l'alternanza delle rappresentanze, in funzione della reale partecipazione delle categorie alla vita degli enti. Con riferimento all'attività di coordinamento ed alta vigilanza in materia di previdenza complementare, oltre alla ordinaria gestione amministrativa e controllo sulle attività dei fondi per il tramite della COVIP, nonché sugli organi dei fondi medesimi, sarà proseguita la consolidata interazione con la COVIP per la conduzione delle attività di analisi ed elaborazione di eventuali proposte normative dirette a conferire impulso alla previdenza di II pilastro.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV4 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Divisione V della Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero della Giustizia, Enti di previdenza privati e privatizzati
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.2.2.1	Indirizzo, esame e verifica dei provvedimenti adottati dalle Casse finalizzati all'adeguatezza delle prestazioni tenuto conto della sostenibilità finanziaria delle gestioni degli enti di previdenza privati e privatizzati. Raccordo con Uffici/Ministeri coinvolti nella procedura. Riunioni e tavoli tecnici.	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione delibere. Provvedimenti interlocutori e rilievi. Pareri.	80%
G.2.2.2	Esame delle iniziative adottate da Covip di indirizzo sui fondi pensioni e sulla propria organizzazione. Gestione amministrativa e controllo sulle attività dei fondi pensione per il tramite della Covip, nonché sugli organi dei fondi medesimi. Interazioni con il MEF.	01/01/2016	31/12/2016	Acquisizione ed analisi dei dati.	20%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	1	100%
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3	4	100%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4231	€ 654.154,00
4232	€ 21.575,00
4235	€ 42.018,33
4236	€ 193.333.333,33
4282	€ 56.907,67
4283	€ 288,33
4294	€ 2.248,67
4320	€ 1.635,00
4324	€ 1.666.666,67
4325	€ 10.000.000,00
4326	€ 833.333,33
4329	€ 13.166.666,67
4330	€ 6.383.333,33
4331	€ 52.454.601,67
4333	€ 17.381.825,67
4334	€ 863.343,67
4335	€ 900.000,00
4336	€ 185.431.865,00
4337	€ 8.237.398,67
4339	€ 1.142.721.732,33
4340	€ 3.666.666,67
4341	€ 214.500.000,00
4342	€ 6.025.330,00
4346	€ 7.000.000,00
4347	€ 2.500.000,00
4351	€ 3.375.875.000,00
4352	€ 861.815.000,00
4353	€ 446.738.333,33
4354	€ 284.004.400,33



<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>	
4355	€	179.583.759,67
4356	€	551.700.111,00
4357	€	5.500.000,00
4358	€	64.850.783,33
4359	€	22.081.930,33
4360	€	20.000.000,00
4361	€	103.266.666,67
4363	€	14.644.063,33
4364	€	3.217.746.353,67
4365	€	916.666,67
4367	€	228.220.352,67
4368	€	1.666.666,67
4369	€	86.333.333,33
4370	€	131.500.000,00
4371	€	206.958.335,00
4372	€	333.333,33
4373	€	1.883.333,33
4376	€	33.333.333,33
4378	€	3.666.666,67
4380	€	918.333,33
4382	€	394.391.666,67
4383	€	882.183.333,33
4501	€	4.033.574,00
4502	€	5.988.333,33
4503	€	31.350.000,00
4504	€	283.333,33
4505	€	1.333.333,33
4506	€	2.500.000,00
4508	€	50.000.000,00
4509	€	333.333,33
4510	€	31.287,00
7761	€	443,67
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>13.083.810.318,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.2.3
<b>Obiettivo</b>	Favorire la continuità dell'accumulo contributivo, ai fini dell'adeguatezza delle prestazioni, attraverso il supporto all'attività normativa di ampliamento della totalizzazione dei periodi assicurativi a livello internazionale, l'applicazione del principio di unicità della legislazione applicabile. Impulso al miglioramento delle procedure amministrative in ambito UE, anche al fine rendere più trasparente e completo l'accesso ai diritti di sicurezza dei lavoratori che fanno uso della mobilità. Coordinamento degli enti previdenziali preposti all'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni ai sensi dei Regolamenti UE di sicurezza sociale.
<b>Descrizione</b>	L'esigenza di rendere più adeguate le prestazioni previdenziali e più trasparente ed effettivo l'accesso ad esse, implica un'azione propulsiva da parte dell'amministrazione sia per l'aspetto dell'adeguamento normativo ai mutamenti giuridici, economici e sociali in atto, sia riguardo al miglioramento delle procedure. Tale azione dovrà essere perseguita in ambito nazionale, europeo ed internazionale. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, subordinatamente alla disponibilità delle risorse, potrà essere dato impulso all'attività relativa alle convenzioni bilaterali, mentre proseguirà l'attività di applicazione di quelle esistenti, in particolare per quanto riguarda la garanzia dell'unicità della legislazione applicabile ai lavoratori con mobilità transfrontaliera. Nell'ottica della continuità dell'accumulo contributivo si colloca anche l'emanazione del decreto annuale di determinazione delle retribuzioni convenzionali per i lavoratori all'estero. Negli organismi dell' UE ai quali la Divisione partecipa istituzionalmente (Commissione amministrativa per il coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale, Comitato protezione sociale, Gruppo affari sociali del Consiglio), proseguirà l'impostazione innovativa che ha caratterizzato la presidenza italiana, sia per quanto riguarda gli aspetti di merito che quelli procedurali. Sempre in ambito UE verrà altresì assicurata la corretta applicazione dei Regolamenti di coordinamento in materia di sicurezza sociale. In tale ottica assume centralità l'attività di coordinamenti degli Access Point, enti previdenziali che attuano l'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni ai sensi dei Regolamenti UE di sicurezza sociale, attività che viene svolta istituzionalmente nell'ambito della Commissione tecnica per il trattamento dei dati (Progetto EESSI).
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV6 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero degli esteri e della cooperazione internazionale, Enti previdenziali, Autorità straniera, Commissione europea
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.2.3.1	Partecipazione ad attività istruttoria in sede nazionale ed estera finalizzata al coordinamento europeo ed internazionale della legislazione di sicurezza sociale.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione provvedimenti, accordi ed emanazioni pareri.	45%

G.2.3.2	Attività istruttoria in accordo con le autorità estere per la determinazione della legislazione applicabile. Procedura di emanazione del decreto per determinare le retribuzioni convenzionali dei lavoratori all'estero e del decreto per determinare i redditi equivalenti, in ciascun paese straniero, per l'attribuzione della maggiorazione sociale.	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di determinazione della legislazione applicabile. Predisposizione di decreti.	40%
G.2.3.3	Coordinamento e impulso dell'attività degli Access Point.	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione progressiva del progetto europeo EESSI.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2	3	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	3(*)	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>8</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4231	€ 654.154,00
4232	€ 21.575,00
4235	€ 42.018,33
4236	€ 193.333.333,33
4282	€ 56.907,67
4283	€ 288,33
4294	€ 2.248,67
4320	€ 1.635,00
4324	€ 1.666.666,67
4325	€ 10.000.000,00
4326	€ 833.333,33
4329	€ 13.166.666,67
4330	€ 6.383.333,33
4331	€ 52.454.601,67
4333	€ 17.381.825,67
4334	€ 863.343,67
4335	€ 900.000,00
4336	€ 185.431.865,00
4337	€ 8.237.398,67
4339	€ 1.142.721.732,33
4340	€ 3.666.666,67
4341	€ 214.500.000,00
4342	€ 6.025.330,00
4346	€ 7.000.000,00
4347	€ 2.500.000,00
4351	€ 3.375.875.000,00
4352	€ 861.815.000,00
4353	€ 446.738.333,33
4354	€ 284.004.400,33
4355	€ 179.583.759,67
4356	€ 551.700.111,00
4357	€ 5.500.000,00

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4358	€ 64.850.783,33
4359	€ 22.081.930,33
4360	€ 20.000.000,00
4361	€ 103.266.666,67
4363	€ 14.644.063,33
4364	€ 3.217.746.353,67
4365	€ 916.666,67
4367	€ 228.220.352,67
4368	€ 1.666.666,67
4369	€ 86.333.333,33
4370	€ 131.500.000,00
4371	€ 206.958.335,00
4372	€ 333.333,33
4373	€ 1.883.333,33
4376	€ 33.333.333,33
4378	€ 3.666.666,67
4380	€ 918.333,33
4382	€ 394.391.666,67
4383	€ 882.183.333,33
4501	€ 4.033.574,00
4502	€ 5.988.333,33
4503	€ 31.350.000,00
4504	€ 283.333,33
4505	€ 1.333.333,33
4506	€ 2.500.000,00
4508	€ 50.000.000,00
4509	€ 333.333,33
4510	€ 31.287,00
7761	€ 443,67
<b>Totale</b>	<b>€ 13.083.810.318,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
* di cui 1 comandata INAIL

Centro di responsabilità amministrativa	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
---	--

### OBIETTIVO STRATEGICO

Codice	G.3
Obiettivo	Sostenibilità finanziaria del sistema previdenziale, monitoraggio dei trasferimenti statali e riassetto del sistema di governance e delle strutture organizzative degli enti pubblici di previdenza e di assistenza nonché degli istituti di patronato.
Descrizione	La Direzione Generale pone in essere, anche attraverso nuove modalità istruttorie, il trasferimento delle risorse finanziarie ad INPS ed INAIL stanziata per l'anno di riferimento, al fine di consentire una corretta gestione economico finanziaria degli istituti che deve essere coerente alle disposizioni di revisione della spesa funzionale ad una sua effettiva riduzione. Allo stesso tempo la DG vigila perché i trasferimenti, sia di natura previdenziale che assicurativa, siano erogati a rimborso degli oneri effettivamente sostenuti e come risulta dall'analisi contabile sull'esercizio di riferimento, per la quale è effettuato un costante monitoraggio anche della situazione dei singoli capitoli. Vigila sul sistema previdenziale obbligatorio pubblico anche al fine di supportare il vertice politico a scelte di modifica di quelle fattispecie normative, che devono non solo garantire la sostenibilità finanziaria ma anche l'effettività della tutela previdenziale cui il Ministero è preposto. In questo modo, laddove coinvolta, la DG supporterà i processi di cambiamento che investono il sistema pensionistico e assicurativo. Per gli enti previdenziali pubblici tali azioni implicheranno una incisiva azione di supporto alle modifiche e revisioni normative di cui necessitano le governance di INPS ed INAIL, coerentemente con le finalità di implementare l'efficacia della azione amministrativa degli enti previdenziali pubblici insieme al necessario contenimento della spesa; mentre per gli enti previdenziali privati sarà assicurata -attraverso le istruttorie relative alle modifiche ordinarie e regolatorie, nonché periodici incontri con i rappresentanti ministeriali presso gli enti- una funzione di indirizzo che, insieme ai compiti di vigilanza svolti in ossequio alle disposizioni vigenti potranno essere propedeutici alla ridefinizione dei loro processi interni di governance. La Direzione Generale, a supporto delle scelte strategiche dell'organo di vertice politico, porrà in essere ogni opportuna azione di rafforzamento delle funzioni di indirizzo ministeriale in ambito previdenziale, sia con riferimento agli enti pubblici che a quelli privati, attraverso una stretta collaborazione tra struttura ministeriale preposta alla vigilanza, altre amministrazioni e i rappresentanti designati in seno agli organi degli enti stessi. Sarà cura della DG porre in essere gli interventi necessari a realizzare il processo di riforma del sistema degli istituti di patronato ed assistenza sociale, fornendo adeguati indirizzi per l'espletamento della vigilanza, nonché provvedendo a seguito delle opportune verifiche al trasferimento ed al monitoraggio delle risorse attribuite.
Carattere dell'obiettivo	Strategico
Priorità politica	Politiche previdenziali
Responsabile	FERRARI CONCETTA
Referente	FERRARI CONCETTA
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzioni generali, Segretariato Generale e Uffici di diretta collaborazione del Ministero, Nucleo di analisi e valutazione della spesa
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza, Istituti di patronato
Data di inizio	01/01/2016
Data di completamento	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
25 - Politiche previdenziali	3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Attività di indirizzo sugli enti ed istituti vigilati	Percentuale di atti di indirizzo emanati rispetto a quelli programmati (note, riunioni tecniche)	Risultato (output)	100	100	100

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO****Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018**

2016	2017	2018
€39.251.430.984,00	€41.610.456.584,00	€41.304.528.544,00

**PIANO D'AZIONE**

## Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
G.3.1	Gestione dei trasferimenti relativi al finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.	X	X	X
G.3.2	Vigilanza generale giuridico-amministrativa sull'Inps e sull' INAIL; procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	X	X	X
G.3.3	Verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.	X	X	X
G.3.4	Riconoscimento giuridico, vigilanza, controllo e verifica sugli Istituti di Patronato e di assistenza sociale	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.3.1
<b>Obiettivo</b>	Gestione dei trasferimenti relativi al finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.
<b>Descrizione</b>	Adempimenti amministrativo contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità economica, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione inerenti alle spese di funzionamento e ai trasferimenti agli enti vigilati.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV1 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale, OIV.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza, Ufficio Centrale del Bilancio.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazioni	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.3.1.1	Analisi della tipologia degli interventi, delle norme di autorizzazione della spesa, dei flussi informativi, delle rendicontazioni fornite dagli Enti di previdenza nonché dei meccanismi di formazione e di smaltimento dei residui passivi.	01/01/2016	31/12/2016	Note - report - relazioni - proposte operative/normative.	50%
G.3.1.2	Trasferimento risorse finanziarie agli Enti previdenziali e gestione dei residui per anno di formazione e tipologia del creditore	01/01/2016	31/12/2016	Mandati di pagamento - decreti di impegno.	25%
G.3.1.3	Approvvigionamento di beni e servizi. Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	01/01/2016	31/12/2016	Mandati di pagamento - decreti di impegno - proposte operative - relazioni.	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: G.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	60%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	2	100%
		F2	3	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	100%
		F1	1	100%
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4231	€ 490.616,00
4232	€ 16.181,25
4235	€ 31.514,25
4236	€ 145.000.000,00
4282	€ 42.681,00
4283	€ 217,00
4294	€ 1.686,50
4320	€ 1.226,50
4324	€ 1.250.000,00
4325	€ 7.500.000,00
4326	€ 625.000,00
4329	€ 9.875.000,00
4330	€ 4.787.500,00
4331	€ 39.340.951,25
4333	€ 13.036.370,00
4334	€ 647.508,00
4335	€ 675.000,00
4336	€ 139.073.898,75
4337	€ 6.178.049,25
4339	€ 857.041.299,50
4340	€ 2.750.000,00
4341	€ 160.875.000,00
4342	€ 4.518.998,25
4346	€ 5.250.000,00
4347	€ 1.875.000,00
4351	€ 2.531.906.250,00
4352	€ 646.361.250,00
4353	€ 335.053.750,00
4354	€ 213.003.301,00

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>	
4355	€	134.687.820,50
4356	€	413.775.083,25
4357	€	4.125.000,00
4358	€	48.638.088,25
4359	€	16.561.447,75
4360	€	15.000.000,00
4361	€	77.450.000,00
4363	€	10.983.047,50
4364	€	2.413.309.765,25
4365	€	687.500,00
4367	€	171.165.264,75
4368	€	1.250.000,00
4369	€	64.750.000,00
4370	€	98.625.000,00
4371	€	155.218.751,50
4372	€	250.000,00
4373	€	1.412.500,00
4376	€	25.000.000,00
4378	€	2.750.000,00
4380	€	688.750,00
4382	€	295.793.750,00
4383	€	661.637.500,00
4501	€	3.025.180,50
4502	€	4.491.250,00
4503	€	23.512.500,00
4504	€	212.500,00
4505	€	1.000.000,00
4506	€	1.875.000,00
4508	€	37.500.000,00
4509	€	250.000,00
4510	€	23.465,25
7761	€	333,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>9.812.857.746,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.3.2
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza generale giuridico-amministrativa sull'Inps e sull' INAIL; procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.
<b>Descrizione</b>	Vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'Inps e sull' INAIL; procedure di nomina degli organi dell'Inps e dell'INAIL; nomina di commissari straordinari e ad acta presso gli enti previdenziali e assicurativi pubblici; procedure di determinazione degli emolumenti degli organi monocratici e collegiali dell'Inps e dell'INAIL; esame delle determinazioni e delle delibere sull'ordinamento dei servizi e sulle dotazioni organiche degli enti previdenziali e assicurativi pubblici; disciplina relativa al trattamento economico giuridico del personale dipendente degli enti previdenziali e assicurativi pubblici; esame delle verifiche amministrativo-contabili e adempimenti conseguenti, esame dei rilievi e dell'attività di referto dei collegi sindacali dell'Inps e dell' INAIL; vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nei settori dell'agricoltura, dell'industria, dei servizi e nel settore marittimo, ivi compresa la disciplina dei procedimenti inerenti la concessione dei benefici previdenziali stabiliti dalla normativa vigente per particolari esposizioni legate all'attività professionale, nonché l'erogazione delle prestazioni, la disciplina tariffaria, l'attuazione degli obblighi contributivi nei suindicati settori, e l'attività del Casellario Centrale Infortuni presso l' INAIL; attività propulsiva per l'evoluzione della normativa in materia di infortunistica e malattie professionali con adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV2 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle Finanze, Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione,, Enti previdenziali e assicurativi pubblici
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.3.2.1	Esame determinazione degli enti nonché dei verbali del collegio dei sindaci	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione tabelle riassuntive di raffronto ai fini della vigilanza sulle attività dell'ente	35%
G.3.2.2	Individuazione delle eventuali criticità	01/01/2016	31/12/2016	Adozione di note, pareri, appunti e reportistica agli organi di vertice politico amministrativo sulle iniziative adottate dagli enti	35%
G.3.2.3	Attività volte al superamento, delle criticità	01/01/2016	31/12/2016	adozione provvedimento finale e/o schema di decreto	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.3.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	100%
		F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	100%
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4231	€ 490.616,00
4232	€ 16.181,25
4235	€ 31.514,25
4236	€ 145.000.000,00
4282	€ 42.681,00
4283	€ 217,00
4294	€ 1.686,50
4320	€ 1.226,50
4324	€ 1.250.000,00
4325	€ 7.500.000,00
4326	€ 625.000,00
4329	€ 9.875.000,00
4330	€ 4.787.500,00
4331	€ 39.340.951,25
4333	€ 13.036.370,00
4334	€ 647.508,00
4335	€ 675.000,00
4336	€ 139.073.898,75
4337	€ 6.178.049,25
4339	€ 857.041.299,50
4340	€ 2.750.000,00
4341	€ 160.875.000,00
4342	€ 4.518.998,25
4346	€ 5.250.000,00
4347	€ 1.875.000,00
4351	€ 2.531.906.250,00
4352	€ 646.361.250,00
4353	€ 335.053.750,00
4354	€ 213.003.301,00

**RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016**

Capitolo e piano di gestione	Importo
4355	€ 134.687.820,50
4356	€ 413.775.083,25
4357	€ 4.125.000,00
4358	€ 48.638.088,25
4359	€ 16.561.447,75
4360	€ 15.000.000,00
4361	€ 77.450.000,00
4363	€ 10.983.047,50
4364	€ 2.413.309.765,25
4365	€ 687.500,00
4367	€ 171.165.264,75
4368	€ 1.250.000,00
4369	€ 64.750.000,00
4370	€ 98.625.000,00
4371	€ 155.218.751,50
4372	€ 250.000,00
4373	€ 1.412.500,00
4376	€ 25.000.000,00
4378	€ 2.750.000,00
4380	€ 688.750,00
4382	€ 295.793.750,00
4383	€ 661.637.500,00
4501	€ 3.025.180,50
4502	€ 4.491.250,00
4503	€ 23.512.500,00
4504	€ 212.500,00
4505	€ 1.000.000,00
4506	€ 1.875.000,00
4508	€ 37.500.000,00
4509	€ 250.000,00
4510	€ 23.465,25
7761	€ 333,00
<b>Totale</b>	<b>€ 9.812.857.746,00</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

1 unità in comando dall'INPS (area III F3 ruolo INPS) dall'11/01/2016

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.3.3
<b>Obiettivo</b>	Verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta ad operare una stringente vigilanza tecnico finanziaria di carattere generale sull'Inps e sull'Inail oltre che sugli enti di previdenza privati. Ciò comporta una analisi costante e una puntuale verifica dei bilanci preventivi, delle note di variazione, dei bilanci consuntivi oltre che di quelli tecnico attuariali e di tutta la documentazione patrimoniale e contabile degli enti vigilati ai fini della verifica sia della sostenibilità finanziaria che della stabilità complessiva delle gestioni. L'attività di controllo svolta sui piani triennali di investimento ha come obiettivo la verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica da operare in sinergia con il covigilante ministero dell'economia. Le competenze in materia di controllo sugli investimenti delle risorse finanziarie e sulla composizione del patrimonio degli enti previdenziali privati è svolta in costante cooperazione con gli altri attori istituzionali (Covip e Mef). Tutte le competenze saranno esercitate attraverso specifici approfondimenti, elaborazioni statistiche attuariali e valutazioni tecnico finanziarie per il miglioramento dei processi di vigilanza assegnati.
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV5 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, COVIP, Organismi vigilanti, Enti di previdenza, Ufficio centrale del bilancio.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
G.3.3.1	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Interazione con i ministeri covigilanti	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione parere/referto	85%
G.3.3.2	Analisi degli andamenti gestionali del sistema previdenziale pubblico e privato.	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento delle tabelle per l'analisi degli andamenti gestionali del sistema previdenziale pubblico e privato.	15%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.3.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4(*)	100%
		F3	3	100%
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>11</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	2(**)
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4231	€ 490.616,00
4232	€ 16.181,25
4235	€ 31.514,25
4236	€ 145.000.000,00
4282	€ 42.681,00
4283	€ 217,00
4294	€ 1.686,50
4320	€ 1.226,50
4324	€ 1.250.000,00
4325	€ 7.500.000,00
4326	€ 625.000,00
4329	€ 9.875.000,00
4330	€ 4.787.500,00
4331	€ 39.340.951,25
4333	€ 13.036.370,00
4334	€ 647.508,00
4335	€ 675.000,00
4336	€ 139.073.898,75
4337	€ 6.178.049,25
4339	€ 857.041.299,50
4340	€ 2.750.000,00
4341	€ 160.875.000,00
4342	€ 4.518.998,25
4346	€ 5.250.000,00
4347	€ 1.875.000,00
4351	€ 2.531.906.250,00
4352	€ 646.361.250,00
4353	€ 335.053.750,00
4354	€ 213.003.301,00

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4355	€ 134.687.820,50
4356	€ 413.775.083,25
4357	€ 4.125.000,00
4358	€ 48.638.088,25
4359	€ 16.561.447,75
4360	€ 15.000.000,00
4361	€ 77.450.000,00
4363	€ 10.983.047,50
4364	€ 2.413.309.765,25
4365	€ 687.500,00
4367	€ 171.165.264,75
4368	€ 1.250.000,00
4369	€ 64.750.000,00
4370	€ 98.625.000,00
4371	€ 155.218.751,50
4372	€ 250.000,00
4373	€ 1.412.500,00
4376	€ 25.000.000,00
4378	€ 2.750.000,00
4380	€ 688.750,00
4382	€ 295.793.750,00
4383	€ 661.637.500,00
4501	€ 3.025.180,50
4502	€ 4.491.250,00
4503	€ 23.512.500,00
4504	€ 212.500,00
4505	€ 1.000.000,00
4506	€ 1.875.000,00
4508	€ 37.500.000,00
4509	€ 250.000,00
4510	€ 23.465,25
7761	€ 333,00
<b>Totale</b>	<b>€ 9.812.857.746,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Note
(*) di cui 1 in astensione obbligatoria dal 22/12/2015 al 18/02/2016 e 1 in aspettativa per dottorato dal 1°/10/2013 al 30/09/2016 ; (**) di cui 1 comando INAIL e 1 comando INPS



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	G.3.4
<b>Obiettivo</b>	Riconoscimento giuridico, vigilanza, controllo e verifica sugli Istituti di Patronato e di assistenza sociale
<b>Descrizione</b>	Riconoscimento giuridico; vigilanza, controllo e verifica sull'attività in Italia e all'estero degli istituti di patronato e di assistenza sociale; esame dei bilanci; gestione del "Fondo patronati" e provvedimenti di riparto; esame e trattazione delle istanze di rettifica dei verbali ispettivi; ricorsi giurisdizionali; relazione annuale al Parlamento. Contribuzioni minori e riparto TPL
<b>Responsabile</b>	FERRARI CONCETTA
<b>Referente</b>	Dirigente DIV7 -
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Segretariato generale - Direzioni territoriali del lavoro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze; Istituti di patronato; enti di previdenza ed assicurativi; aziende del trasporto pubblico locale
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto in misura percentuale tra gli atti lavorati e atti pervenuti	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
G.3.4.1	Acquisizione relazioni ispettive	01/01/2016	31/12/2016	Verifica delle relazioni pervenute. Inserimento dei punteggi attribuiti agli Istituti di Patronato nel modello di riferimento. Calcolo del punteggio complessivo attività ed organizzazione.	30%
G.3.4.2	Gestione delle istanze di rettifica dei verbali ispettivi.	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio delle istanze di rettifica pervenute	30%
G.3.4.3	finanziamento degli istituti di patronato	01/01/2016	31/12/2016	predisposizioni decreti di anticipo e di riparto delle somme assegnate.	30%
G.3.4.4	monitoraggio somme erogate	01/01/2016	31/12/2016	reportistica agli organi di vertice politico amministrativo	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: G.3.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4	4	100%
		F3	4*	100%
		F2	1*	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		100%
		F4		100%
		F3		100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>13</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
4231	€ 490.616,00
4232	€ 16.181,25
4235	€ 31.514,25
4236	€ 145.000.000,00
4282	€ 42.681,00
4283	€ 217,00
4294	€ 1.686,50
4320	€ 1.226,50
4324	€ 1.250.000,00
4325	€ 7.500.000,00
4326	€ 625.000,00
4329	€ 9.875.000,00
4330	€ 4.787.500,00
4331	€ 39.340.951,25
4333	€ 13.036.370,00
4334	€ 647.508,00
4335	€ 675.000,00
4336	€ 139.073.898,75
4337	€ 6.178.049,25
4339	€ 857.041.299,50
4340	€ 2.750.000,00
4341	€ 160.875.000,00
4342	€ 4.518.998,25
4346	€ 5.250.000,00
4347	€ 1.875.000,00
4351	€ 2.531.906.250,00
4352	€ 646.361.250,00
4353	€ 335.053.750,00
4354	€ 213.003.301,00

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4355	€ 134.687.820,50
4356	€ 413.775.083,25
4357	€ 4.125.000,00
4358	€ 48.638.088,25
4359	€ 16.561.447,75
4360	€ 15.000.000,00
4361	€ 77.450.000,00
4363	€ 10.983.047,50
4364	€ 2.413.309.765,25
4365	€ 687.500,00
4367	€ 171.165.264,75
4368	€ 1.250.000,00
4369	€ 64.750.000,00
4370	€ 98.625.000,00
4371	€ 155.218.751,50
4372	€ 250.000,00
4373	€ 1.412.500,00
4376	€ 25.000.000,00
4378	€ 2.750.000,00
4380	€ 688.750,00
4382	€ 295.793.750,00
4383	€ 661.637.500,00
4501	€ 3.025.180,50
4502	€ 4.491.250,00
4503	€ 23.512.500,00
4504	€ 212.500,00
4505	€ 1.000.000,00
4506	€ 1.875.000,00
4508	€ 37.500.000,00
4509	€ 250.000,00
4510	€ 23.465,25
7761	€ 333,00
<b>Totale</b>	<b>€ 9.812.857.746,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Note
* partecipano al raggiungimento degli obiettivi n. 2 unità provenienti dall'INPS Area III di cui n. 1 F3 e n. 1 F2, il cui onere è sostenuto dal predetto istituto ai sensi dell'art. 58, comma 10, legge 144 del 1999.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	H.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LAUDISIO STEFANIA, FERRANTE ALFREDO, CIAMPA ADRIANA, BERLIRI CRISTINA, ANTONUCCI CARLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva

### INDICATORI

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€306.456,00	€304.325,00	€304.258,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
H.1.1	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
H.1.2	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LAUDISIO STEFANIA, FERRANTE ALFREDO, CIAMPA ADRIANA, BERLIRI CRISTINA, ANTONUCCI CARLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
H.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
H.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
H.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
H.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO H.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	4	10%
		Posizione B	1	10%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	5	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3420	€	129.182,92
3422	€	3.265,76
3425	€	8.288,88
3435	€	11.930,20
3437	€	516,92
7490	€	43,50
<b>Totale</b>		<b>€ 153.228,18</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LAUDISIO STEFANIA, FERRANTE ALFREDO, CIAMPA ADRIANA, BERLIRI CRISTINA, ANTONUCCI CARLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
H.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	20%

H.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche. aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
H.1.2.4	Attuazione della misura ulteriore "Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali	01/01/2016	31/12/2016	numero di riunioni periodiche 6	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	4	10%
		Posizione B	1	10%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	5	10%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 129.182,92
3422	€ 3.265,76
3425	€ 8.288,88
3435	€ 11.930,20
3437	€ 516,92
7490	€ 43,50
<b>Totale</b>	<b>€ 153.228,18</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>		D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>Codice</b>	H.2					
<b>Obiettivo</b>	Costruzione del nuovo modello di welfare. Analisi dei bisogni, monitoraggio delle politiche e valutazione di impatto sociali e dell'impatto delle politiche.					
<b>Descrizione</b>	Efficiente ed efficace gestione del finanziamento nazionale della spesa sociale. Sviluppo del sistema informativo sui servizi sociali per il monitoraggio degli interventi. Analisi dei bisogni sociali e valutazione dell'efficacia delle politiche. Introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà. Gestione delle risorse FSE (PON Inclusione) e FEAD (Fondo Europeo aiuti agli indigenti). Promozione dei diritti dei bambini e degli adolescenti. Promozione di modelli d'intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti. Inserimento lavorativo delle persone con disabilità.					
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico					
<b>Priorità politica</b>	Politiche sociali					
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE					
<b>Referente</b>	LAUDISIO STEFANIA, FERRANTE ALFREDO, CIAMPA ADRIANA, BERLIRI CRISTINA, ANTONUCCI CARLA					
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali del Ministero del Lavoro - Settore Politiche Sociali -, Segretariato Generale.					
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero economia e finanze, altre Amministrazioni Centrali, INPS, Regioni, Enti locali, Università ed Enti di Ricerca					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016					
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018					
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>			
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva			
<b>INDICATORI</b>						
				<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	1 - Incidenza di povertà assoluta	numero di persone in famiglia con un livello di consumi inferiore alla soglia di povertà assoluta, sul totale della popolazione residente	Risultato (output)	3,80	3,50	3,20
2	2 - Percentuale di bambini tra zero e fino al compimento dei 3 anni che hanno usufruito dei servizi per l'infanzia (asilo nido, micronidi, o servizi integrativi e innovativi), sul totale della popolazione in età 0-3 anni	riferimento alla denominazione dell'indicatore	Risultato (output)	15	15,50	16
3	3 - Numero di record individuali di persone beneficiarie di politiche sociali nel casellario dell'assistenza	numerico	Realizzazione fisica	800000	800000	800000
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018</b>						
<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		
€29.275.144.843,00		€30.781.083.786,00		€31.206.942.669,00		

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
H.2.1	Finanziamento della Spesa Sociale e implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali.	X	X	X
H.2.2	Definizione e attuazione del Piano nazionale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, volto a definire un percorso di graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di contrasto alla povertà, inclusa l'attuazione dell'estensione del Sostegno alla Inclusione Attiva sull'intero territorio nazionale e alla implementazione dell'ASDI, e all'esercizio della delega in materia di riordino della normativa in materia di trattamenti, indennità, integrazioni di reddito e assegni di natura assistenziale, in corso di presentazione al parlamento ai sensi dell' art.1, comma 388 della Legge di stabilità 2016.	X	X	X
H.2.3	Assicurare una gestione efficace ed efficiente dei Programmi Operativi comunitari dedicati all'inclusione sociale e al sostegno agli indigenti a titolarità di questa Amministrazione.	X	X	X
H.2.4	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine	X	X	X
H.2.5	Attuazione e monitoraggio della riforma dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) alla luce dell'entrata in vigore del D.P.C.M. n. 159 del 2013	X	X	X
H.2.6	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.	X	X	X
H.2.7	Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione	X	X	X
H.2.8	Promozione di un sistema più efficace per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.1
<b>Obiettivo</b>	Finanziamento della Spesa Sociale e implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali
<b>Descrizione</b>	Gestione dei trasferimenti agli Enti (Regioni, Comuni e INPS) che dispongono l'erogazione delle prestazioni assistenziali, rafforzando le attività di programmazione, analisi, monitoraggio e valutazione della spesa assistenziale, da realizzare con il coinvolgimento degli Enti destinatari dei trasferimenti. In particolare verifica costante del flusso finanziario movimentato verso INPS, soprattutto con riferimento alle nuove misure introdotte dalla legge di stabilità 2015 (bonus bebé e quarto figlio) e dal Jobs act (estensione delle prestazioni di tutela alla maternità e alla paternità, incentivi alle assunzioni delle persone con disabilità e ASDI), in collaborazione con le altre Direzioni generali competenti per materia. Nell'ambito delle attività connesse al Sistema informativo dei servizi sociali, attuazione del DM 16 dicembre 2014, di istituzione del Casellario dell'assistenza, in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale Inclusione e Politiche Sociali, e con le altre Direzioni generali competenti, finalizzata anche alla realizzazione della c.d. "cartella sociale" del cittadino. Redazione della relazione annuale sulle politiche sociali e assistenziali di cui all'art.16, comma 4 D.L. n.5 del 2012. Ottimizzazione dei tempi e dei processi di lavorazione, anche attraverso una più completa attuazione dei processi di dematerializzazione. Rafforzamento delle funzioni di coordinamento e di impulso per la realizzazione di atti e provvedimenti che coinvolgono soggetti esterni.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	ANTONUCCI CARLA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni Generali del Ministero - D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio; D.G. per le politiche previdenziali e assicurative, D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, D.G. Tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali, D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione, D.G. dei sistemi informativi, l'innovazione tecnologica e la comunicazione, Ufficio Legislativo, Segretariato Generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Corte dei Conti, Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza Unificata, Regioni, Comuni, INPS, Ministero dello sviluppo economico, Dipartimento Politiche Europee, Ministero Affari Esteri
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.1.1	Predisposizione dei decreti di riparto dei fondi	01/01/2016	31/12/2016	Stesura delle bozze dei decreti di riparto ai fini dell'acquisizione di concerti dei dicasteri competenti e delle intese in sede di Conferenza Unificata.	15%
H.2.1.2	Riparto dei fondi sociali e trasferimenti agli aventi diritto	01/01/2016	31/12/2016	Messa a disposizione delle risorse entro 10 giorni dalla registrazione dei decreti	20%
H.2.1.3	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse dei Fondi sociali	01/01/2016	31/12/2016	Analisi delle rendicontazioni inviate dalle regioni e realizzazione di un report da pubblicare sul sito istituzionale	15%
H.2.1.4	Monitoraggio dei trasferimenti di natura assistenziale all'INPS. Esame delle rendicontazioni	01/01/2016	31/12/2016	Verifica dei dati di flusso trimestrale delle rendicontazioni effettuate da INPS. Report sull'andamento della spesa sui capitoli INPS ad uso interno.	25%

H.2.1.5	Attuazione del Sistema informativo dei servizi sociali in coordinamento tra Divisione I e Divisioni II, III e IV; avvio della collaborazione con il Ministero della Salute con riferimento alla elaborazione e programmazione integrata delle politiche socio-sanitarie	01/01/2016	31/12/2016	Creazione di un tavolo tecnico unico per SIP, SINA e SINBA con riferimento al terzo modulo del Casellario dell'assistenza con almeno due riunioni del tavolo	15%
H.2.1.6	Redazione relazione alle camere sulle politiche sociali e assistenziali nel 2015	01/01/2016	28/02/2016	Relazione	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO H.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2	2	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	100%
		F4		
		F3	7	100%
		F2	2	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>21</b>	
			<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				
			<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2401	€ 600.000.000,00
3420	€ 1.130.350,55
3422	€ 28.575,40
3425	€ 72.527,70
3435	€ 104.389,25
3437	€ 4.523,05
3473	€ 15.000,00
3520	€ 10.108.000,00
3521	€ -
3527	€ 28.794.000,00
3528	€ 18.550.000.000,00
3529	€ 41.316.552,00
3530	€ 2.127.795.563,00
3531	€ -
3532	€ 536.383.381,00
3534	€ 232.256.626,00
3535	€ 339.066.574,00
3536	€ 5.353.566,00
3537	€ 7.598.011,00
3539	€ -
3540	€ 28.129.160,00
3541	€ 17.742.864,00
3542	€ 600.000,00
3543	€ 607.000.000,00
3550	€ -
3551	€ 1.000.000,00
3671	€ 312.589.741,00
4348	€ 4.522.943.614,00
4349	€ 760.912.170,00
4500	€ 25.100.000,00
7490	€ 1.031,00
<b>Totale</b>	<b>€ 28.756.046.218,95</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3435 PG 1	2015	€ 89,00
3435 PG 3	2015	€ 109,22
3435 PG 4	2015	€ 149,19
3435 PG 6	2015	€ 1.421,70
3520	2015	€ 5.054.000,00
3521	2015	€ 90.718.500,00
3527	2015	€ 6.077.695,30
3528	2015	€ 400.000.000,00
3530	2015	€ 119.966.940,00
3531	2015	€ 45.000.000,00
3536	2014	€ 151.198,95
3536	2015	€ 151.198,95
3539	2014	€ 24.134.594,20
3539	2015	€ 26.011.041,11
3542	2015	€ 500.046,38
3543	2015	€ 50.500.000,00
3671	2015	€ 341.037,00
4348 PG 2	2015	€ 12.764.741,47
4348 PG 3	2013	€ 15.000.000,00
4348 PG 3	2014	€ 15.000.000,00
4348 PG 3	2015	€ 60.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 871.372.762,47</b>

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Una unità di personale Area III - F4 svolge la propria attività anche in supporto della realizzazione dell'obiettivo H2.5, per la redazione dei rapporti di monitoraggio in materia di ISEE

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.2
<b>Obiettivo</b>	Definizione e attuazione del Piano nazionale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, volto a definire un percorso di graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di contrasto alla povertà, inclusa l'attuazione dell'estensione del Sostegno alla Inclusione Attiva sull'intero territorio nazionale e alla implementazione dell'ASDI, e all'esercizio della delega in materia di riordino della normativa in materia di trattamenti, indennità, integrazioni di reddito e assegni di natura assistenziale, in corso di presentazione al parlamento ai sensi dell' art.1, comma 388 della Legge di stabilità 2016.
<b>Descrizione</b>	Lavoro istruttorio per la redazione del Piano triennale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Definizione degli schemi di provvedimenti attuativi dell'Assegno di disoccupazione (ASDI) e del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA). Attuazione, monitoraggio e valutazione dell'ASDI e del programma Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), anche al fine della definizione prospettica di livelli essenziali in materia di lotta alla povertà. Analisi istruttoria del riordino dei trattamenti assistenziali esistenti al fine dell'adozione di provvedimenti legislativi in materia.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	BERLIRI CRISTINA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Poste italiane, Ministero dell'economia e delle finanze, Regioni, Province autonome e Enti locali, Isfol, Enti di ricerca, Università, Organismi no-profit.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.2.1	Sperimentazione del programma di "Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" sull'intero territorio nazionale: disegno della misura.	01/01/2016	30/01/2016	Bozza di decreto di revisione dei criteri di accesso e delle modalità attuative alla luce delle risorse stanziare dalla Legge di stabilità	15%
H.2.2.2	SIA: attività di implementazione e monitoraggio della misura.	01/01/2016	31/12/2016	Attuazione della misura."Quaderno di ricerca sociale" di monitoraggio della attuazione	30%
H.2.2.3	Attività di supporto alla definizione e implementazione dell'ASDI.	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio della misura. Report.	15%
H.2.2.4	Attività di supporto e coordinamento finalizzate alla definizione alla predisposizione del Piano triennale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.	01/01/2016	31/12/2016	Bozza di Piano triennale	25%
H.2.2.5	Attività di supporto alla definizione dei provvedimenti per il riordino dei trattamenti assistenziali esistenti in attuazione della legge delega.	01/01/2016	30/10/2016	Note informative inerenti l'attività istruttoria per il riordino	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



OBIETTIVO OPERATIVO H.2.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE\*

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	100%
		F2		
	Area II	F1	1	100%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				<b>4</b>
			<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto				
Consulenti esterni				
			<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 193.774,38
3422	€ 4.898,64
3425	€ 12.433,32
3435	€ 17.895,30
3437	€ 775,38
3550	€ -
<b>Totale</b>	<b>€ 229.777,02</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3435 PG 23	2013	€ 431.188,31
3435 PG 23	2014	€ 15.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 446.188,31</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.3
<b>Obiettivo</b>	Assicurare una gestione efficace ed efficiente dei Programmi Operativi comunitari dedicati all'inclusione sociale e al sostegno agli indigenti a titolarità di questa Amministrazione.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, in qualità di Autorità di gestione, del programma operativo nazionale (PON) "Inclusione sociale", a valere sulle risorse del FSE, e del programma operativo per la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base ("PO I"), a valere sulle risorse del Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), assicurando la gestione dei programmi, la selezione delle operazioni, la gestione finanziaria e il controllo dei programmi e le verifiche.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	BERLIRI CRISTINA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Segretariato Generale, DG per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Dipartimento per le Pari opportunità e Dipartimento per le politiche della Famiglia (PCM), Ministero della Giustizia, Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, IGRUE, Commissione europea, AGEA, Isfol, Italia Lavoro, Enti di ricerca, Università, INPS, Organismi no-profit, Regioni, Province autonome e Enti locali
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.3.1	Pon inclusione: definizione e attivazione del sistema di gestione e controllo del Programma (selezione delle operazioni, gestione finanziaria, controlli e verifiche). Implementazione attività di controllo di I livello	01/01/2016	30/06/2016	Documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo e delle procedure, implementazione del sistema di gestione e controllo e del sistema informativo Sigma PON Inclusione. Implementazione dei controlli di I livello	25%
H.2.3.10	POI FEAD: attività di comunicazione e supporto alle organizzazioni partner per l'attuazione del Programma	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di strumenti di comunicazione, gestione del Tavolo di Partenariato sociale.	5%
H.2.3.2	PO I FEAD: definizione e attivazione del sistema di gestione e controllo (selezione delle operazioni, gestione finanziaria, controlli e verifiche). Implementazione attività di controllo di I livello	01/01/2016	31/12/2016	Documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo e delle procedure, implementazione del sistema di gestione e controllo e del sistema informativo Sigma POI FEAD. Implementazione dei controlli di I livello	10%
H.2.3.3	Adempimenti relativi alla designazione delle autorità, delega di funzioni agli organismi intermedi per l'attuazione dei Programmi	01/01/2016	30/09/2016	Designazione delle autorità, stipula di accordi con gli organismi intermedi e le amministrazioni centrali beneficiarie.	5%
H.2.3.4	Pon Inclusione: predisposizione del sistema di monitoraggio e valutazione del SIA e avvio delle attività di monitoraggio.	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio	10%

H.2.3.5	POI FEAD: predisposizione e avvio del sistema di monitoraggio e valutazione del PO I.	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio, definizione del piano di indagine per la valutazione della povertà alimentare	5%
H.2.3.6	Pon Inclusione: predisposizione , Bando non Competitivo per l'attuazione del SIA negli Ambiti Territoriali. Valutazione dei progetti presentati e assegnazione risorse	01/01/2016	30/09/2016	Pubblicazione Bando, approvazione progetti	10%
H.2.3.7	POI FEAD: attuazione della Misura 1; predisposizione delle Misure 2 e 3;	01/01/2016	31/12/2016	Distribuzione alimentare e assistenza materiale	15%
H.2.3.8	Pon Inclusione e Po1 FEAD: Bando non Competitivo per l'attuazione delle Linee guida nazionali sul contrasto alla marginalità estrema, nelle città metropolitane. Valutazione dei progetti presentati e assegnazione risorse, seminari sul territorio e promozione e diffusione delle Linee guida;	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione Bando, approvazione progetti	5%
H.2.3.9	Pon Inclusione: attività di diffusione delle informazioni e di supporto ai territori per l'attuazione del Programma. Evento lancio Piano Nazionale per il contrasto alla Povertà	01/01/2016	31/12/2016	Attività di formazione e di supporto agli Ambiti territoriali per l'attuazione del SIA; evento lancio del Piano povertà	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE\*

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	80%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	100%
		F3	9	100%
		F2		
		F1	3	100%
	Area II	F6		100%
		F5	1	100%
		F4		
		F3	2	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			<b>19</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 387.548,76
3422	€ 9.797,28
3425	€ 24.866,64
3435	€ 35.790,60
3437	€ 1.550,76
<b>Totale</b>	<b>€ 459.554,04</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO**	
Fonte di finanziamento	Importo
Fondo di aiuti europei agli indigenti	€ 139.500.000,00
Fondo sociale Europeo	€ 68.929.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 208.429.000,00</b>

Note
*Le risorse umane, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati, dovranno essere integrate con personale aggiuntivo, come previsto dal Piano di Rafforzamento Amministrativo trasmesso dal Segretariato Generale alla Commissione Europea. Inoltre le attività dovranno essere supportate attraverso l'acquisizione, tramite bando di gara predisposto ed effettuato dalla CONSIP di servizi di assistenza tecnica.
**Le risorse finanziarie extra bilancio riportate fanno riferimento alla previsioni di spesa riportate per l'anno 2016.
*** In merito al personale 3 funzionari F3 Area III sono in attesa di passaggio alla costituenda Agenzia Ispettiva non avendo fatto richiesta di mantenimento nei ruoli del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.4
<b>Obiettivo</b>	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione garantisce il supporto organizzativo e documentale all'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza ai fini del monitoraggio delle azioni previste dal Piano biennale d'azione per l'infanzia. Inoltre, l'Amministrazione, sia attraverso lo strumento del Tavolo di coordinamento delle città riservatarie ai sensi della legge 285/97 sia attraverso la concertazione con le Regioni e le Province Autonome nelle apposite sedi, intende, in primo luogo, proseguire nel percorso avviato con la progettazione e gestione "partecipata" degli interventi. Infatti, attraverso l'allargamento della sperimentazione alle Regioni del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), si intende estendere un modello di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo. In secondo luogo, continua la sperimentazione che l'Amministrazione ha avviato in maniera condivisa con le città riservatarie che hanno aderito al progetto sull'inclusione dei bambini rom, sinti e camminanti. Le azioni sono rivolte soprattutto a garantire un pieno ed efficace inserimento nel contesto scolastico, al fine di realizzarne una piena inclusione ed eliminare, o ridurre, i rischi di dispersione e insuccesso scolastico. L'amministrazione, da ultimo, sarà impegnata nel monitoraggio dell'attuazione del DPCM 7 agosto 2015 in materia di rilancio del piano di sviluppo dei servizi socio - educativi per la prima infanzia. Supporto all'attuazione delle misure di contrasto alla povertà educativa ai sensi dell'art.1, comma 392 della Legge di stabilità 2016.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	CIAMPA ADRIANA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Università degli studi di Padova, Città riservatarie ai sensi della legge 285/97 aderenti al progetto, Istituto degli Innocenti, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Regioni
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.4.1	Supporto ai gruppi di lavoro dell'Osservatorio nazionale per l'infanzia	01/01/2016	31/12/2016	organizzazione di almeno due plenarie dell'Osservatorio nazionale	10%
H.2.4.2	Monitoraggio delle azioni di implementazione del Piano d'azione biennale per l'infanzia e l'adolescenza	01/01/2016	31/12/2016	rapporto sul monitoraggio delle azioni di implementazione del Piano d'azione per l'infanzia	15%
H.2.4.3	Progetto per l'inclusione e l'integrazione dei bambini rom, sinti e camminanti: realizzazione della formazione intermedia e valutazione finale - terza annualità	01/01/2016	31/12/2016	almeno due riunioni del comitato di coordinamento in seno al tavolo 285 e rapporto della valutazione dell'intervento	20%

H.2.4.4	Avvio della quinta fase di estensione della sperimentazione del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) di estensione le regioni: coordinamento delle attività progettuali	01/01/2016	31/12/2016	almeno due riunioni della Cabina di regia e predisposizione del piano definitivo dell'intervento	20%
H.2.4.5	Monitoraggio dell'andamento della quarta fase di estensione della sperimentazione del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) alle regioni	01/01/2016	31/12/2016	report sull'andamento del programma sperimentale	20%
H.2.4.6	Monitoraggio dell'attuazione del DPCM 7 agosto 2015 in materia di rilancio del piano di sviluppo dei servizi socio - educativi per la prima infanzia.	01/01/2016	31/12/2016	report di monitoraggio	10%
H.2.4.7	Redazione di bozza del protocollo d'intesa tra le fondazioni bancarie, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in collaborazione con la Divisione II.	01/01/2016	31/12/2016	Bozza del protocollo d'intesa	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO H.2.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	50%
		F3	5	50%
		F2	1	50%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F6		
		F4		
		F3	1	50%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>11</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>			
<b>Capitolo e piano di gestione</b>		<b>Importo</b>	
3420	€	258.365,84	
3422	€	6.531,52	
3425	€	16.577,76	
3435	€	23.860,40	
3437	€	1.033,84	
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>306.369,36</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>	
3435 PG 31	2013	€	837.921,04
3435 PG 31	2014	€	1.984.974,60
3435 PG 31	2015	€	4.517.963,65
3435 PG 29	2014	€	134.996,40
3435 PG 29	2015	€	269.993,00
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>7.745.848,69</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>			
<b>Fonte di finanziamento</b>		<b>Importo</b>	
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>-</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.5
<b>Obiettivo</b>	Attuazione e monitoraggio della riforma dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) alla luce dell'entrata in vigore del D.P.C.M. n. 159 del 2013
<b>Descrizione</b>	La riforma dell'ISEE, ispirata dalla necessità di dare più equità all'intero sistema di riconoscimento delle tutele e delle prestazioni sociali agevolate, si basa su una nozione di condizione economica più selettiva in grado di valorizzare la componente patrimoniale nel suo complesso, sulla riduzione dell'area delle autodichiarazioni e su una più rigorosa considerazione delle caratteristiche dei nuclei familiari con carichi particolarmente gravosi (famiglie con molti figli o con disabili). L'Amministrazione continua ad essere impegnata nel monitorare il processo di attuazione della riforma al fine di predisporre gli eventuali necessari interventi correttivi.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	CIAMPA ADRIANA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Agenzia delle Entrate, Ministeri interessati, Regioni e Province Autonome, ANCI, parti sociali e associazioni nazionali portatrici di interessi
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.5.1	accompagnamento e assistenza agli enti erogatori nell'interpretazione della normativa di riferimento ai fini della corretta applicazione del misuratore ISEE per la concessione delle prestazioni sociali agevolate	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione di un report	50%
H.2.5.2	Elaborazione del rapporto annuale di monitoraggio sull'attuazione della disciplina dell'ISEE in collaborazione tra divisione I e III	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione della bozza di rapporto	5%
H.2.5.3	supporto al comitato consultivo ai fini del monitoraggio sull'attuazione della disciplina dell'ISEE	01/01/2016	31/12/2016	convocazione di almeno due riunioni del comitato	25%
H.2.5.4	avvio di una riflessione sulla possibilità di procedere a modifiche della normativa regolatoria dell'ISEE al fine di semplificare le procedure	01/01/2016	31/12/2016	studio di fattibilità	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO H.2.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	50%
		F3	4	50%
		F2	1	50%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F6		
		F4		
		F3	1	50%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 258.365,84
3422	€ 6.531,52
3425	€ 16.577,76
3435	€ 23.860,40
3437	€ 1.033,84
<b>Totale</b>	<b>€ 306.369,36</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Una unità di personale Area III - F4, appartenente alla Divisione I, svolge la propria attività in supporto della realizzazione dell'obiettivo H2.5, per la redazione dei rapporti di monitoraggio in materia di ISEE svolge una parte della propria attività anche per la Divisione III (ISEE)

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.6
<b>Obiettivo</b>	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.
<b>Descrizione</b>	Dare piena attuazione alla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità anche attraverso il supporto alle attività dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e il monitoraggio dell'implementazione del Programma d'azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità. Predisposizione del secondo Piano d'azione biennale da presentare nel corso della V Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità, Firenze, settembre 2016. Supporto e sviluppo ad iniziative progettuali sperimentali da parte delle Regioni e Province Autonome in materia di vita indipendente, coerenti con la citata programmazione. Partecipazione all'attuazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) per l'implementazione dei servizi di cura territoriali per gli anziani non autosufficienti nonché cura delle procedure relative al riparto del Fondo per le non autosufficienze per il 2016.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	FERRANTE ALFREDO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Isfol, Regioni e Province autonome, Ministero dell'Interno e altre amministrazione centrali competenti in materia di disabilità
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.6.1	Analisi delle informazioni a livello regionale sulla programmazione dell'utilizzo delle risorse del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2016 e monitoraggio relativo alle annualità pregresse	01/01/2016	31/12/2016	Report su monitoraggio e programmazione	20%
H.2.6.2	Coordinamento con le altre amministrazioni centrali e il sistema delle autonomie regionali per l'intesa in Conferenza Unificata ai fini della predisposizione del decreto interministeriale di riparto del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2016 finalizzato all'erogazione delle quote di spettanza regionali	01/01/2016	31/12/2016	Schema di decreto di riparto del FNA 2016	10%
H.2.6.3	Monitoraggio delle attività previste nel Programma d'Azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità individuate come prioritarie, in collaborazione con l'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità di cui alla legge 18 del 2009 nonché attraverso il supporto ai gruppi di lavoro interni all'organismo.	01/01/2016	31/12/2016	Report intermedio sulle attività	20%

H.2.6.4	Predisposizione del II Piano d'azione biennale da presentare alla V Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità, Firenze, settembre 2016	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione bozza del II Piano d'azione Biennale	10%
H.2.6.5	Organizzazione della Conferenza Nazionale sulle politiche della disabilità, Firenze, settembre 2016	01/01/2016	30/09/2016	Realizzazione della conferenza	10%
H.2.6.6	Attuazione delle iniziative sperimentali in materia di vita indipendente: supporto, consulenza e monitoraggio delle proposte provenienti dai diversi ambiti territoriali, ai sensi del DDG n. 77/2015, ai fini della predisposizione di linee guida condivise con le Regioni, le Province Autonome e le Federazioni nazionali rappresentative delle persone con disabilità.	01/01/2016	31/12/2016	Report intermedio sulle attività	20%
H.2.6.7	Partecipazione alla attuazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) con riferimento alle azioni in materia di servizi di cura a favore degli anziani non autosufficienti in collaborazione con le altre amministrazioni centrali coinvolte	01/01/2016	31/12/2016	Report intermedio sulle attività	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO H.2.6**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2	2	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>11</b>	
			<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto			1	
Consulenti esterni				
			<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3112	€ -
3231	€ 5.000.000,00
3420	€ 549.027,41
3422	€ 13.879,48
3425	€ 35.227,74
3435	€ 50.703,35
3437	€ 2.196,91
3538	€ 400.000.000,00
3552	€ 90.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 495.651.034,89</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3112	2013	€ 211.800,00
3112	2014	€ 210.616,72
3231	2013	€ 1.044.897,55
3231	2015	€ 100.000,00
3538	2014	€ 7.191.320,64
3538	2015	€ 65.912.713,27
<b>Totale</b>		<b>€ 74.671.348,18</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.7
<b>Obiettivo</b>	Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusion e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione
<b>Descrizione</b>	L'ufficio svolge il ruolo di autorità di certificazione, deputata allo svolgimento delle funzioni di elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento e delle dichiarazioni certificate di spesa
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LAUDISIO STEFANIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Autorità di Gestione; Autorità di Audit.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Organismi Intermedi ed altre PP.AA., Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Economia e delle Finanze
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.7.1	Richiesta delle previsioni di spesa per le annualità 2016/2017 e relativi aggiornamenti. Predisposizione, elaborazione ed invio alla C.E. delle domande di pagamento e delle certificazioni di spesa	01/01/2016	31/12/2016	Certificazione delle spese	40%
H.2.7.2	Effettuazione dei controlli sulla conformità formale dei rendiconti di spesa ricevuti da AdG e OO.II e svolgimento dei controlli amministrativo-contabili sulle spese campionate	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento dei controlli di competenza	50%
H.2.7.3	Inserimento, aggiornamento e tenuta del registro degli importi recuperati, recuperabili e non recuperabili.	01/01/2016	31/12/2016	Gestione del registro dei recuperi	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO H.2.7**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	30%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	70%
		F3	1	90%
		F2		
		F1	1	70%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 96.887,19
3422	€ 2.449,32
3425	€ 6.216,66
3435	€ 8.947,65
3437	€ 387,69
<b>Totale</b>	<b>€ 114.888,51</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	H.2.8
<b>Obiettivo</b>	Promozione di un sistema più efficace per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione e revisione delle procedure e degli adempimenti in materia di inserimento mirato delle persone con disabilità al fine di favorirne l'inclusione sociale, l'inserimento e l'integrazione nel mercato del lavoro. Promozione dei diritti e dell'integrazione delle persone con disabilità
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LAUDISIO STEFANIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio Legislativo.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Regioni/Province Autonome di Trento e Bolzano, Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
H.2.8.1	Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità di cui all'art. 1, del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151	01/01/2016	24/03/2016	Predisposizione di bozza delle linee guida	30%
H.2.8.2	Verifica incentivi alle assunzioni per le persone con disabilità anno 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione relazione	10%
H.2.8.3	Linee guida per sperimentazioni di inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'art. 13, c. 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di bozza di linee guida	20%
H.2.8.4	"Programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità". Linea di intervento 2 "Lavoro e occupazione".	01/01/2016	31/12/2016	Coordinamento del gruppo di lavoro. Proposta di azioni in materia di inserimento lavorativo delle persone con disabilità per il nuovo programma d'azione.	25%
H.2.8.5	Disposizioni integrative e correttive ai decreti legislativi di attuazione della legge delega 10 dicembre 2014, n. 183.	01/01/2016	23/09/2016	Predisposizione bozza di disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**H.2.8**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	70%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4	1	50%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3420	€ 96.887,19
3422	€ 2.449,32
3425	€ 6.216,66
3435	€ 8.947,65
3437	€ 387,69
3892	€ 21.915.742,00
<b>Totale</b>	<b>€ 22.030.630,51</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
--	---

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	I.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	GRAZIANO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per l'anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€61.158,00	€72.497,00	€72.507,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
I.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti	X	X	X
I.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	GRAZIANO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'Amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
I.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
I.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
I.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	25%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5230, 8061	€ 30.579,00
<b>Totale</b>	<b>€ 30.579,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. 165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	GRAZIANO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per l'anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
I.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
I.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter d.lgs. n. 165/2001	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati	30%
I.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	25%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5230, 8061	€ 30.579,00
<b>Totale</b>	<b>€ 30.579,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	I.2
<b>Obiettivo</b>	Sostegno e sviluppo del terzo settore e dell'impresa sociale attraverso la valorizzazione del ruolo e del coinvolgimento attivo dei diversi soggetti, anche mediante la diffusione della cultura del volontariato e della RSI e delle organizzazioni.
<b>Descrizione</b>	Favorire la partecipazione attiva degli enti del terzo settore, sostenendone le capacità organizzative e rafforzando le reti in ottica di sussidiarietà; promuovere la trasparenza delle procedure amministrative e contabili; sostegno finanziario alle iniziative delle organizzazioni di Terzo settore secondo la normativa vigente e valutazione degli obiettivi conseguiti; valorizzazione delle esperienze realizzate nel settore dell'economia sociale ai fini dell'inserimento socio-lavorativo delle fasce deboli e di promozione e sviluppo della cultura e delle iniziative della RSI e delle organizzazioni. Ciò anche in relazione alle attività connesse all'iter parlamentare di adozione del disegno di legge delega per la riforma del Terzo settore anche con riferimento all'attuazione e gestione degli interventi previsti a carico dei fondi strutturali comunitari e alle attività di vigilanza e controllo nei confronti degli enti di terzo settore e delle Onlus.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche sociali
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	FARRE CATERINA, GRAZIANO RITA, PATRIZI ELISABETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Segretariato Generale, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione che confluirà nell'"Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro", Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione, Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio procedimenti disciplinari, Direzione Generale per l'attività ispettiva e Direzioni Territoriali del Lavoro che confluiranno nell'"Ispettorato Nazionale del Lavoro"
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Economia, Ministero dello sviluppo economico, Ministero affari esteri e cooperazione internazionale, altri Ministeri competenti, Agenzia delle Entrate, Inail, Regioni, Anci, Forum del Terzo settore, Isfol, Formez, Coordinamento nazionale dei centri di servizio per il volontariato, Osservatori nazionali dell'associazionismo e del volontariato, Stakeholders di riferimento
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni

INDICATORI				VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Realizzazione di attività per la diffusione e la valorizzazione dell'impresa sociale e della Responsabilità Sociale delle Imprese	Azioni realizzate/azioni programmate	Risultato (output)	75	80	80
2	Richieste di contributo finanziate su richieste presentate	Percentuale delle richieste di contributo ammesse a finanziamento sul totale delle domande presentate dalle associazioni di volontariato/onlus ex l. n. 342/2000	Impatto (outcome)	97	97	97
3	Fondi impegnati su fondi disponibili	Percentuale dei fondi destinati al sostegno degli enti del terzo settore impegnati su fondi disponibili	Realizzazione finanziaria	98	98	98

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO****Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018**

<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
€1.977.781,00	€1.957.052,00	€1.951.640,00

**PIANO D'AZIONE****Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale**

<b>Codice</b>	<b>Denominazione</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
I.2.1	Revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale	X	X	X
I.2.2	Attuazione e valorizzazione delle forme di sostegno previste a legislazione vigente in favore delle organizzazioni del terzo settore ed effettuazione dei relativi controlli	X	-	-
I.2.3	Attuazione degli interventi previsti a carico dei Fondi strutturali nelle materie di competenza della Direzione	X	-	-
I.2.4	Coinvolgimento dei soggetti del terzo settore nei processi di rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini	X	-	-
I.2.5	Promozione di una cultura di impresa e delle organizzazioni socialmente responsabili	X	-	-

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.2.1
<b>Obiettivo</b>	Revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale
<b>Descrizione</b>	Elaborazione, nelle materie di competenza della Direzione Generale, di proposte normative da sottoporre al vertice politico per realizzare la revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale, come previsto dal disegno di legge delega approvato dal Governo nel luglio 2014.
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	FARRE CATERINA, GRAZIANO RITA, PATRIZI ELISABETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Altri Ministeri competenti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regioni, Osservatori nazionali dell'Associazionismo e del Volontariato, Isfol
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione di attività per la diffusione e la valorizzazione dell'impresa sociale e della Responsabilità Sociale delle Imprese	azioni realizzate/azioni programmate	Risultato (output)	75

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
I.2.1.1	Attività della Direzione Generale finalizzate a fornire elementi di carattere tecnico per la definizione dei testi normativi del disegno di legge delega per la riforma del terzo settore e dell'impresa sociale (A.C. 2617) da sottoporre all'approvazione del Parlamento	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di proposte normative volte a definire il disegno di legge delega di riforma del terzo settore e dell'impresa sociale in vista dell'iter parlamentare e della sua approvazione	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	10%
		Posizione B	1	25%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	5%
		F5		
		F4	2	15%
		F3	4	19%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	3	13%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>15</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5230, 8061, 3526	€ 270.038,00
<b>Totale</b>	<b>€ 270.038,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526/1	2014	€ 50.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 50.000,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale Isfol distaccato imputato in quota parte sull'attività

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.2.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione e valorizzazione delle forme di sostegno previste a legislazione vigente in favore delle organizzazioni del terzo settore ed effettuazione dei relativi controlli
<b>Descrizione</b>	Erogazione dei finanziamenti previsti dalle normative di settore (5 per mille; L. 476/1978 e 438/1998; 383/2000; 266/1991; 342/2000) attività di supporto, monitoraggio e vigilanza finalizzati al corretto utilizzo delle risorse e al rispetto della normativa vigente. Verifiche sul possesso dei requisiti per l'ammissione ai benefici. Emanazione di pareri in merito alla devoluzione del patrimonio residuo e all'iscrizione/cancellazione dall'Anagrafe unica delle Onlus
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	FARRE CATERINA, GRAZIANO RITA, PATRIZI ELISABETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni Territoriali del Lavoro e Direzione Generale per l'attività ispettiva che confluiranno nell'"Ispettorato Nazionale del Lavoro", Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia delle Entrate, Coordinamento nazionale dei centri di servizio per il volontariato, Osservatori nazionali dell'Associazionismo e del Volontariato
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	16/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Richieste di contributo finanziate su richieste presentate	Percentuale delle richieste di contributo ammesse a finanziamento sul totale delle domande presentate dalle associazioni di volontariato/onlus ex l. n. 342/2000	Impatto (outcome)	97
2	Fondi impegnati su fondi disponibili	Percentuale dei fondi destinati al sostegno degli enti del terzo settore impegnati su fondi disponibili	Realizzazione finanziaria	98

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.1	Elaborazione delle linee di indirizzo e degli altri documenti volti a disciplinare le modalità di accesso e di utilizzo delle diverse forme di sostegno finanziario previste dalla legislazione vigente	01/01/2016	31/12/2016	Adozione e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Ministero degli atti adottati	20%
I.2.2.2	Espletamento delle procedure di ammissione ai benefici (selezione dei soggetti beneficiari, finanziamento progetti ammessi, iscrizione nel registro nazionale delle associazioni di promozione sociale, erogazione contributi) degli enti del terzo settore	01/01/2016	31/12/2016	Adozione dei diversi provvedimenti relativi ai procedimenti di competenza della Direzione Generale, nel rispetto dei termini previsti	25%
I.2.2.3	Procedure per l'erogazione dei contributi e finanziamenti previsti dalle normative vigenti in favore degli enti del terzo settore	01/01/2016	31/12/2016	Atti contabili di erogazione delle risorse finanziarie in favore degli enti del terzo settore	25%

I.2.2.4	Realizzazione di controlli sull'utilizzo delle risorse finanziarie erogate, anche tramite l'utilizzo del personale ispettivo delle Direzioni territoriali del lavoro che confluiranno nell' "Ispettorato Nazionale del Lavoro"	01/01/2016	31/12/2016	Comunicazioni ai destinatari degli esiti dei controlli effettuati, distinti per i diversi procedimenti di competenza della Direzione Generale	20%
I.2.2.5	Attività finalizzata alla promozione, al monitoraggio e al controllo delle organizzazioni del terzo settore	01/01/2016	31/12/2016	Pareri resi ad onlus e ad altri enti del terzo settore in merito alla devoluzione del patrimonio residuo degli stessi in caso di scioglimento o cessazione dell'attività; pareri resi all'Agenzia delle entrate in merito alla sussistenza dei requisiti ai fini dell'iscrizione/cancellazione dall'Anagrafe unica delle Onlus; risposte a quesiti posti da organizzazioni del terzo settore sulla corretta applicazione della normativa vigente; atti autorizzativi sulle operazioni straordinarie delle imprese sociali nonché relativi alle procedure di liquidazione coatta amministrativa delle imprese sociali e di vigilanza sugli enti di promozione sociale di cui al decreto-legge n. 101 del 2013 (convertito dalla legge n. 125/2013)	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	50%
		Posizione B	1	70%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	95%
		F5		
		F4	4	80%
		F3	8	83%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	50%
		F4	1	95%
		F3	5	65%
		F2		
	<b>Area I</b>	F1	1	100%
		F3		
		F2	1	20%
F1				
			<b>27</b>	
			<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto			7	
Consulenti esterni				
			<b>7</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5193, 5230, 8061, 3526	€ 1.186.650,00
Capitoli 5242 PG 1, 3, 86: non ancora attribuite, poiché le risorse di Bilancio sono collegate al Riparto annuale del Fondo Nazionale delle Politiche sociali.	
<b>Totale</b>	<b>€ 1.186.650,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5242/1	2015	€ 1.997.593,60
5242/3	2015	€ 7.750.000,00
5242/86	2015	€ 237.587,79
3526/1	2015	€ 192.481,00
5242/1	2014	€ 2.000.000,00
5242/3	2014	€ 98.814,18
5243/1	2015	€ 271.624.027,88
5243/86	2015	€ 1.253.373,12
5243/1	2014	€ 269.524.719,00
5243/86	2014	€ 673.831,47
5246/1	2014-2015	€ 9.437.641,50
5242/2	2014-2015	€ 2.623.843,91
<b>Totale</b>		<b>€ 567.413.913,45</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale Isfol distaccato imputato in quota parte sull'attività

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attuazione degli interventi previsti a carico dei Fondi strutturali nelle materie di competenza della Direzione
<b>Descrizione</b>	Completamento della programmazione 2007-2013. Prosecuzione della programmazione europea 2014-2020 attraverso la realizzazione delle azioni di sistema nell'ambito degli obiettivi tematici 9 "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà" e 11 "capacità istituzionale ed amministrativa", per favorire l'inclusione socio lavorativa mediante il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e delle imprese
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	GRAZIANO RITA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione che confluirà nell'"Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro", Segretariato Generale, Direzioni Territoriali del Lavoro e Direzione Generale per l'attività ispettiva che confluiranno nell'"Ispettorato Nazionale del Lavoro", Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Ministero dell'Economia, Presidenza del Consiglio-Dipartimento della Funzione pubblica, Isfol, Regioni, Ministero dello sviluppo economico, organizzazioni di terzo settore, imprese
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Fondi impegnati su fondi disponibili	Percentuale dei fondi destinati al sostegno degli enti del terzo settore impegnati su fondi disponibili	Realizzazione finanziaria	98

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
I.2.3.1	Gestione residua delle attività concernenti la programmazione 2007-2013 per gli interventi di competenza della Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese sugli assi del PON obiettivo convergenza e competitività regionale ed occupazione e connessi adempimenti amministrativi contabili relativi alla chiusura dei programmi	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione degli adempimenti amministrativo contabili richiesti dall'Autorità di Gestione per la chiusura dei programmi	50%
I.2.3.2	Prosecuzione delle procedure di gestione e di controllo per la programmazione 2014-2020 con l'autorità di gestione del PON Inclusione	01/01/2016	31/12/2016	Completamento della procedura di gestione e controllo di competenza della Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese in condivisione con l'Autorità di Gestione	25%
I.2.3.3	Progettazione e realizzazione delle azioni di sistema di competenza della Direzione Generale previste nel PON Inclusione	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione delle azioni progettate attraverso l'affidamento ai soggetti attuatori individuati secondo le diverse modalità previste dal PON Inclusione	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	13%
		Posizione B	1	5%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	13%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	7
Consulenti esterni	2
	<b>9</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5193, 5230, 8061	€ 127.836,00
<b>Totale</b>	<b>€ 127.836,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE	€ 11.200.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 11.200.000,00</b>

<b>Note</b>
Risorse extrabilancio a valere sulla dotazione finanziaria assegnata dalla DG per l'inclusione e le politiche sociali (programmazione 2014-2020 PON Inclusion) a carico del bilancio UE e della quota di cofinanziamento nazionale. Personale Isfol distaccato: 7 unità in quota parte; personale di assistenza tecnica assegnato: 1 unità; 1 unità con contratto a titolo gratuito per un anno.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.2.4
<b>Obiettivo</b>	Coinvolgimento dei soggetti del terzo settore nei processi di rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini
<b>Descrizione</b>	PROSECUZIONE E Attuazione della misura sperimentale PREVISTA NELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015, N. 208 (LEGGE DI STABILITA' 2016) volta a favorire lo svolgimento di attività volontarie di utilità sociale in favore della propria comunità da parte di soggetti beneficiari di misure di sostegno al reddito. ATTENZIONE DA RIFORMULARE IN CONDIVISIONE CON IL DIRETTORE IN BASE A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE DI STABILITA' 2016
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PATRIZI ELISABETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione. PROPOSTE NUOVE DG IMMIGRAZIONE, DG PREVIDENZA, DG POLITICHE ATTIVE
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INAIL, INPS, ISFOL, ANCI, Forum del Terzo Settore, altri organismi del terzo settore, Osservatori nazionali dell'Associazionismo e del Volontariato PROPOSTE NUOVE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, MINISTERO DEGLI INTERNI, PREFETTURE, CENTRI DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO E COORDINAMENTO NAZIONALE DEI MEDESIMI CENTRI (CSVNET), CONSULTA NAZIONALE VOLONTARIATO E GIUSTIZIA
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione di attività per la diffusione e la valorizzazione dell'impresa sociale e della Responsabilità Sociale delle Imprese	azioni realizzate/azioni programmate	Risultato (output)	75

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
I.2.4.1	Attuazione della misura sperimentale volta a favorire il coinvolgimento in attività di volontariato di particolari categorie di soggetti, introdotta dal decreto-legge n. 90 del 2014 (convertito dalla legge n. 164/2014) e rinnovata dalla legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità per il 2016)	01/01/2016	31/12/2016	Adozione dei provvedimenti attuativi, anche al fine di assicurare il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati all'attuazione della misura	50%
I.2.4.2	Prosecuzione ed aggiornamento delle attività di competenza della Direzione Generale previste dagli accordi sottoscritti e monitoraggio periodico dei risultati conseguiti, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio e verifica periodica dei risultati conseguiti	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	5%
		F4		
		F3	3	12%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5193, 5230, 8061, 3526	€ 151.170,00
<b>Totale</b>	<b>€ 151.170,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526/1	2014	€ 50.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 50.000,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale Isfol distaccato imputato in quota parte sull'attività



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	I.2.5
<b>Obiettivo</b>	Promozione di una cultura di impresa e delle organizzazioni socialmente responsabili
<b>Descrizione</b>	Promozione e valorizzazione della cultura e delle iniziative sulla responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni, in attuazione della strategia europea sulla materia
<b>Responsabile</b>	DE CAMILLIS ROMOLO
<b>Referente</b>	PATRIZI ELISABETTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Segretariato Generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Ministero dello sviluppo economico, Ministero affari esteri e cooperazione internazionale, Regioni, INAIL, Forum del Terzo Settore, Centri di Servizio per il Volontariato ed altri stakeholders di riferimento
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione di attività per la diffusione e la valorizzazione dell'impresa sociale e della Responsabilità Sociale delle Imprese	azioni realizzate/azioni programmate	Risultato (output)	75

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
I.2.5.1	Acquisizione e valutazione degli elementi e delle proposte a supporto delle nuove linee di intervento in materia di CSR in stretto raccordo con le istituzioni competenti, europee, nazionali e locali e con i diversi stakeholders, anche attraverso forme di consultazione pubblica. Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Ministero per la predisposizione e l'implementazione del Piano di Azione Nazionale in materia di "Principi guida sulle imprese e i diritti umani", coordinato dal Ministero degli esteri in collaborazione con altre Amministrazioni centrali	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione del Piano Nazionale di Azione sulla CSR 2015-2017. Acquisizione e successiva elaborazione per la parte di competenza dei contributi delle altre Direzioni Generali del Ministero ed invio al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale	100%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	45%
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
<b>2</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
5141, 5142, 5145, 5191, 5193, 5230, 8061, 3526	€ 242.087,00
<b>Totale</b>	<b>€ 242.087,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526/1	2014	€ 50.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 50.000,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Personale con altre tipologie di contratto: trattasi di personale Isfol distaccato imputato in quota parte sull'attività

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	L.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio di riferimento, degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LOMBARDI ALESSANDRO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	100	100

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanzamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€88.731,00	€87.843,00	€87.797,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
L.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
L.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	L.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi, dei procedimenti e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LOMBARDI ALESSANDRO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, tutte le Direzioni generali, OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri; Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU); Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
L.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
L.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal responsabile per la trasparenza	30%
L.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
L.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: L.1.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	7
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	10
		F2	1	5
	Area II	F6		
		F5	1	10
		F4		
		F3	1	21
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				<b>6</b>

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680	€	43.399
3682	€	824
3685	€	2.798
3689	€	5.997
3692	€	221
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>53.239</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	L.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1 lettera l-ter d.lgs165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LOMBARDI ALESSANDRO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni Generali;OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri; Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU); Scuola nazionale per l'amministrazione.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
L.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	35%
L.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs. 165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
L.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	25%

L.1.2.4	Attuazione di ulteriori misure previste dal PNA (aggiornamento 2015): 1) "Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici" 2) "Predeterminazione nella determina a contrarre dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare" (con specifico riguardo alle procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria)	01/01/2016	31/12/2016	Rispetto delle misure ulteriori in tutte le procedure di evidenza pubblica espletate dalla D.G.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: L.1.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	7
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	15
		F2	1	5
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			4	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 28.933,00
3682	€ 549,00
3685	€ 1.865,00
3689	€ 3.998,00
3692	€ 147,00
<b>Totale</b>	<b>€ 35.492</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>		D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>Codice</b>	L.2					
<b>Obiettivo</b>	Azione di sistema per l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti					
<b>Descrizione</b>	Il fenomeno migratorio è caratterizzato da un incremento della disoccupazione dei lavoratori già presenti in Italia e dal perdurare degli ingressi non programmati. In tale contesto occorre promuovere una maggiore correlazione delle politiche del lavoro con le politiche di integrazione, in termini di rafforzamento della cooperazione interistituzionale e valorizzazione della complementarità delle fonti finanziarie nazionali e comunitarie. Gli interventi si focalizzeranno quindi sull'integrazione socio lavorativa, sulla qualificazione dei flussi migratori per motivi di lavoro e sulla sensibilizzazione e promozione della cultura del rispetto e della convivenza. Verranno implementati inoltre gli strumenti già disponibili a supporto della governance: Portale integrazione migranti, il Sistema informativo minori (SIM), il Sistema Informativo Minori Accolti (SIMA), il Rapporto annuale sul mercato del lavoro degli immigrati e il Registro degli enti che operano a favore degli immigrati.					
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico					
<b>Priorità politica</b>	Politiche sociali					
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE					
<b>Referente</b>	LOMBARDI ALESSANDRO, RICCI STEFANO, CONGIA STEFANIA					
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto; Ufficio Legislativo; Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione; Direzione generale per l'attività ispettiva; Direzione Generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione; Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali; Direzioni Territoriali del lavoro.					
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero della Giustizia, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.), Unione delle Province Italiane (U.P.I.), Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, Italia Lavoro s.p.a.; Rappresentanze diplomatiche dei Paesi terzi; Regioni, Enti Locali, Servizi per il lavoro pubblici e privati, S.P.R.A.R. (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione.					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016					
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018					
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>			
27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti			6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate			
<b>INDICATORI</b>						
				<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Pareri resi per la conversione del permesso di soggiorno per minore età al compimento della maggiore età (art. 32 d.lg. 286/1998)	quantitativo	Risultato (output)	1500	1500	1500
2	Interventi di integrazione sociale attivati	quantitativo	Risultato (output)	4	4	4
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018</b>						
<b>2016</b>		<b>2017</b>		<b>2018</b>		
€1.692.210,00		€1.675.307,00		€1.674.423,00		

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
L.2.1	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia.	X	X	X
L.2.2	Promozione dell'integrazione sociale secondo i principi della piena partecipazione del migrante e della società di accoglienza	X	X	X
L.2.3	Gestione dei flussi migratori e sviluppo delle relazioni internazionali	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	L.2.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia.
<b>Descrizione</b>	A partire dal 2015 questa Direzione ha avviato un processo di programmazione integrata che si è esplicitato: nell'intesa con il Ministero dell'interno per la attribuzione della qualifica di Autorità Delegata per il Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI); nella attribuzione del ruolo di Organismo intermedio nell'ambito del PON FSE Sistemi per le Politiche Attive per l'Occupazione (SPA0); nella definizione di interventi da realizzare sul territorio in attuazione degli accordi di programma sottoscritti con le Regioni nel dicembre 2014; nell'attivazione di programmi di inserimento socio lavorativo rivolti a fasce vulnerabili di migranti. Muovendo dal ruolo di Organismo intermedio nell'ambito del PON SPA0 e di Autorità Delegata nell'ambito del FAMI, l'azione di questo CDR sviluppa dunque una programmazione integrata delle politiche del lavoro e dell'integrazione, secondo una logica di sistema e in applicazione del principio della complementarità dei fondi, attraverso il coordinamento e l'integrazione tra gli strumenti finanziari disponibili (europei, nazionali e regionali), con l'obiettivo di evitare la frammentazione della spesa e la sovrapposizione degli interventi. Al fine di tener conto delle peculiarità del fenomeno migratorio nella sua dimensione territoriale, nonché delle caratteristiche del mercato del lavoro, le azioni saranno concepite nel rispetto del principio di sussidiarietà, orizzontale e verticale, soprattutto con riferimento al rafforzamento della cooperazione con le Regioni e gli enti locali e con le reti associative del privato sociale. Nella sua qualità di Autorità Delegata alla gestione del FAMI in virtù della convenzione sottoscritta con il Ministero dell'interno (Autorità Responsabile per l'Italia del FAMI 2014-2020) la Direzione si occuperà dell'attuazione di parte dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" del Programma Nazionale FAMI 2014-2020. Tale obiettivo è finalizzato a sostenere la migrazione legale verso gli Stati membri in funzione del loro fabbisogno economico e sociale, come il fabbisogno del mercato del lavoro e promuovere l'effettiva integrazione dei cittadini di paesi terzi. Pertanto nell'annualità 2016 si definiranno le azioni da finanziarsi, le modalità di affidamento e gli strumenti di monitoraggio. La Direzione sarà al contempo impegnata nella configurazione strutturale ed organizzativa quale Organismo Intermedio del PON SPA0. Inoltre sarà curata l'attuazione dei programmi di inserimento socio lavorativo rivolti a fasce vulnerabili di migranti (titolari di protezione internazionali nel circuito SPRAR e minori stranieri non accompagnati in fase di transizione verso l'età adulta) già affidati ad Italia Lavoro s.p.a. Infine sarà garantita la continuità delle azioni di monitoraggio dell'attuazione dei piani integrati regionali in materia attuativi degli accordi di programma sottoscritti con le Regioni.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	LOMBARDI ALESSANDRO, CONGIA STEFANIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Interno, Regioni, Enti Locali, Servizi per il lavoro pubblici e privati, Italia Lavoro s.p.a, SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	24/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Interventi di integrazione sociale attivati	quantitativo	Realizzazione fisica	4

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.2.1.1	Adempimenti strumentali alla configurazione ed all'operatività della Direzione Generale quale Organismo Intermedio nell'ambito del PON SPA0	01/01/2016	30/06/2016	Adozione del Sistema di Gestione e Controllo funzionale alla piena operatività della Direzione Generale in qualità di Organismo Intermedio del PON SPA0.	10%

L.2.1.2	Progettazione esecutiva degli interventi da finanziare	01/01/2016	31/12/2016	Definizione dei contenuti degli interventi e delle linee di attività da finanziare	40%
L.2.1.3	Elaborazione dei criteri di concessione dei finanziamenti per la realizzazione degli interventi programmati e delle modalità di selezione dei soggetti attuatori	01/02/2016	31/10/2016	Adozione degli avvisi pubblici e/o dei bandi di gara	20%
L.2.1.4	Esperimento delle procedure di evidenza pubblica	01/03/2016	31/12/2016	Individuazione dei soggetti attuatori degli interventi	20%
L.2.1.5	Cura degli adempimenti strumentali al monitoraggio degli interventi finanziati	01/07/2016	31/12/2016	Definizione della reportistica di monitoraggio fisico e procedurale degli interventi	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: L.2.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	2	49
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50
		F3	3	50
		F2	1	25
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	30
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				<b>9</b>

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	5
Consulenti esterni	
	<b>5</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680	€	263.843,00
3682	€	5.011,00
3685	€	17.012,00
3689	€	36.461,00
3691	€	912,00
3692	€	1.345,00
7560	€	225,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>324.809,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2014	€ 1.161.846,00
3783/1	2014	€ 1.465.451,61
3783/1	2015	€ 2.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 4.627.297,61</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie	€ 35.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 35.000.000,00</b>

Note
<p>Risorse umane: nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato personale di Italia Lavoro s.p.a. dedicato alle attività del presente obiettivo distaccato presso gli uffici della D.G.</p> <p>Risorse finanziarie: nei residui impegnati in anni precedenti sono indicati € 1.161.846,00 destinati all'attuazione degli "Accordi per la programmazione e lo sviluppo di un sistema di interventi finalizzati a favorire l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia" sottoscritti nel 2014 con le Regioni; è altresì ricompresa la quota parte della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro spa. E' infine considerata la quota parte, pari ad € 2.000.000,00 del finanziamento attribuito a Italia lavoro con provvedimento concessorio del 29/12/2015 per la realizzazione di percorsi integrati di politica attiva rivolti a minori stranieri non accompagnati, nella fase di transizione verso la maggiore età.</p> <p>Nelle risorse extrabilancio è stata considerata la quota di finanziamento nazionale e comunitaria afferente alle azioni da realizzare nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione Integrazione.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	L.2.2
<b>Obiettivo</b>	Promozione dell'integrazione sociale secondo i principi della piena partecipazione del migrante e della società di accoglienza
<b>Descrizione</b>	Questa Direzione Generale, al fine di promuovere la cultura del rispetto e della convivenza e di favorire i processi di integrazione dei cittadini migranti in Italia, svilupperà una serie di azioni rivolte ai cittadini migranti in Italia, alle istituzioni e agli operatori del settore. La Direzione intende veicolare una informazione qualificata attraverso il rafforzamento del dialogo continuo con le istituzioni nazionali, regionali e locali competenti, con le reti associative e con le comunità di cittadini migranti. Inoltre si intende promuovere il coinvolgimento attivo e la partecipazione dei destinatari, anche in ambito sportivo, nella prospettiva dell'empowerment - supporto alla consapevolezza e all'autonomia - e dell'integrazione. Le azioni saranno realizzate attraverso gli strumenti a supporto della governance già disponibili (sito istituzionale MLPS, Portale integrazione migranti, banca dati del Registro delle Associazioni ed Enti che operano in favore dei cittadini migranti, Sistema Informativo Minori (SIM) e Sistema Informativo Minori Accolti (SIMA).
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	CONGIA STEFANIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	D.G. dei sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione;
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero della Giustizia, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.), Unione delle Province Italiane (U.P.I.), Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, Regioni, Enti Locali, Italia Lavoro s.p.a., Organizzazioni Internazionali, ONG, Associazioni, Enti ed Associazioni iscritti al registro di cui agli art. 52 e ss del D.P.R. n.394/1999; CONI; Operatori del privato sociale e del mercato del lavoro.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Pareri resi per la conversione del permesso di soggiorno per minore età al compimento della maggiore età (art. 32 d.lg. 286/1998)	Quantitativo	Risultato (output)	1500
2	Programmi solidaristici di accoglienza temporanea approvati	Numero di programmi approvati per l'ingresso dei minori provenienti dai paesi extraeuropei	Risultato (output)	800

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
2.2.1	Alimentazione del nuovo sito istituzionale MLPS per la parte di competenza di questa Direzione Generale :Reperimento, selezione, elaborazione, pubblicazione di contenuti informativi	30/01/2016	31/12/2016	pubblicazione di almeno 30 news	15%
2.2.2	Istruttoria sulle nuove domande di iscrizione al Registro delle associazioni e degli enti che operano in favore degli immigrati	01/01/2016	31/12/2016	Adozione del provvedimento di Iscrizione al Registro degli enti/associazioni nel rispetto dei termini previsti.	10%

2.2.3	Elaborazione e disseminazione di contenuti informativi e di approfondimento finalizzati a promuovere l'accesso a servizi e opportunità per l'integrazione socio-lavorativa, anche implementando le reti di stakeholder attraverso il Portale Integrazione Migranti	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione di almeno 300 nuovi contenuti.	30%
2.2.4	Progettazione di campagne informative, educative e di sensibilizzazione, nel quadro dell'Accordo di programma MLPS-CONI "Sport e integrazione"	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione di almeno 2 campagne	20%
2.2.5	Implementazione del sistema informativo SIM come strumento di censimento e monitoraggio della presenza dei minori stranieri non accompagnati in Italia.	01/01/2016	31/12/2016	Allineamento dati tra i sistemi informativi (Access e Sim) e implementazione del SIM negli Enti Locali di sperimentazione	20%
2.2.6	Istruttoria per l'approvazione dei programmi solidaristici di accoglienza	01/01/2016	31/12/2016	Rilascio di nulla osta nei termini previsti.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	50
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	80
		F3	1	50
		F2	1	5
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	90
		F4		
		F3	2	50
		F2		0
	Area I	F1	1	100
		F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	16
Consulenti esterni	
<b>16</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 444.332,00
3682	€ 8.440,00
3685	€ 28.651,00
3689	€ 61.404,00
3691	€ 1.702,00
3692	€ 2.266,00
7560	€ 420,00
<b>Totale</b>	<b>€ 547.215,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2015	€ 897.445,59
3783/1	2014	€ 539.903,23
<b>Totale</b>		<b>€ 1.437.348,82</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Note
<p>Risorse umane: nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato personale della società aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica a supporto della DG in materia di minori stranieri nonché 4 risorse umane di Italia Lavoro s.p.a. distaccate presso gli uffici della D.G.</p> <p>Risorse finanziarie: nei residui impegnati in anni precedenti sono indicati € 300.000,00 per il finanziamento del progetto Sport e integrazione da implementarsi in collaborazione con il CONI; € 171.105 per i servizi di assistenza informatica e traduzione multilingue del PORTALE integrazione migranti; € destinati all'attuazione degli "Accordi per la programmazione e lo sviluppo di un sistema di interventi finalizzati a favorire l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia" sottoscritti nel 2014 con le Regioni; è altresì ricompresa la quota parte, pari ad € 539903,23, della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro spa.</p>



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	L.2.3
<b>Obiettivo</b>	Gestione dei flussi migratori e sviluppo delle relazioni internazionali
<b>Descrizione</b>	Programmazione, distribuzione e monitoraggio delle quote di ingresso dei cittadini non comunitari, per motivi di lavoro, con riguardo a: ingressi per lavoro stagionale, anche pluriennale; ingressi ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 286/1998; conversioni di permessi di soggiorno da studio/tirocinio/formazione/stagionale in lavoro subordinato/autonomo; ingressi di lavoratori di origine italiana. Adeguamento della normativa di settore attraverso il recepimento delle Direttive UE in materia di condizioni di ingresso e soggiorno per motivi di impiego di lavoratori stagionali e di condizioni di ingresso e soggiorno di cittadini di paesi terzi nell'ambito di trasferimenti intrasocietari (2014/36 e 2014/66). Partecipazione ai Partenariati di Mobilità UE - Paesi Terzi e Agende Migrazione e Mobilità (MP e CAMM) sottoscritti o in negoziato dalla Commissione Europea, finalizzati alla cooperazione multilaterale con Paesi Terzi in materia migratoria. Sviluppo della cooperazione bilaterale in con i Paesi firmatari (o in negoziazione) di Accordi in materia migratoria.
<b>Responsabile</b>	TANGORRA RAFFAELE MICHELE
<b>Referente</b>	RICCI STEFANO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio del Consigliere Diplomatico, Segretariato Generale, Sottosegretario di Stato
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Rappresentanze Diplomatiche all'estero, Italia Lavoro S.p.A.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.2.3.1	Sviluppo delle relazioni internazionali, anche attraverso la partecipazione alle iniziative della Commissione Europea inerenti i Partenariati di Mobilità con Paesi Extra UE e alla Common Agenda on Migration and Mobility (CAMM), funzionali alla realizzazione di azioni di supporto ai Paesi terzi con i quali sono state siglate o sono in corso intese in tema di migrazione.	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione di azioni di sostegno alla capacity building in almeno due Paesi target.	50%
L.2.3.2	Monitoraggio dell'utilizzo e del fabbisogno delle quote di ingresso per motivi di lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Reportistica su utilizzo e fabbisogno.	15%
L.2.3.3	Analisi dell'evoluzione del mercato del lavoro, finalizzata ad una corretta determinazione dei fabbisogni	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di un rapporto annuale e di un report semestrale	10%
L.2.3.4	Costituzione di un gruppo di lavoro per il recepimento delle direttive UE nn. 2014/36 e 2014/66.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione delle bozze di decreti legislativi e documentazione allegata (relazioni illustrative, tavole di concordanza, relazioni tecniche, AIR).	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	100
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	2	100
		F4		
		F3	1	100
		F2	2	70
		F1	1	100
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>8</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	0
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 454.664,00
3682	€ 8.635,00
3685	€ 29.316,00
3689	€ 62.832,00
3691	€ 1.571,00
3692	€ 2.318,00
7560	€ 388,00
<b>Totale</b>	<b>€ 559.724,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2014	€ 154.258,06
<b>Totale</b>		<b>€ 154.258,06</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
Fondo di rotazione per la formazione professionale e l'accesso al Fondo Sociale Europeo	€ 3.500.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.500.000,00</b>

<b>Note</b>
<p><b>Risorse finanziarie:</b> nei residui impegnati in anni precedenti è ricompresa la quota parte della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro spa. Nelle risorse extrabilancio è indicata la quota residua delle risorse destinate alla realizzazione del presente obiettivo ed imputate al progetto Mobilità Internazionale assegnato in concessione ad Italia Lavoro s.p.a.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>Codice</b>	M.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale
<b>Priorità politica</b>	
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	FABRIZI ROBERTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b> Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale
--

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI				VALORI TARGET		
------------	--	--	--	---------------	--	--

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento	Risultato (output)	70	70	70
2	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento.	Risultato (output)	100	100	100

<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>
--

<b>Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018</b>		
<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
€52.926,00	€52.604,00	€52.597,00

<b>PIANO D'AZIONE</b> Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale
---

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
M.1.1	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	X	X	X
M.1.2	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	M.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	FABRIZI ROBERTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
M.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
M.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
M.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
M.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: M.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6,0%
		F3	2	2,5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	6,0%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.014,99
2902	€ 428,75
2904	€ -
2905	€ 1.076,74
2919	€ -
2920	€ 46,66
2952	€ 705,34
2952/1	€ 457,81
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 3,94
2952/6	€ 22,54
2952/8	€ 52,38
2952/9	€ 17,72
2952/10	€ 8,00
2952/13	€ -
2952/17	€ 5,46
2952/23	€ -
2952/25	€ 137,50
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 12,99
<b>Totale</b>	<b>€ 20.990,80</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziare sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	M.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	FABRIZI ROBERTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento.	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
M.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	44%
M.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	23%
M.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	33%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: M.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6,0%
		F3	2	2,5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	6,0%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
2901	€ 18.014,99
2902	€ 428,75
2904	€ -
2905	€ 1.076,74
2919	€ -
2920	€ 46,66
2952	€ 705,34
2952/1	€ 457,81
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 3,94
2952/6	€ 22,54
2952/8	€ 52,38
2952/9	€ 17,72
2952/10	€ 8,00
2952/13	€ -
2952/17	€ 5,46
2952/23	€ -
2952/25	€ 137,50
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 12,99
<b>Totale</b>	<b>€ 20.990,80</b>



**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

Centro di responsabilità amministrativa	D.G. Attività Ispettiva
---	-------------------------

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	M.2
<b>Obiettivo</b>	Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro nero
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso l'azione di coordinamento nei confronti degli Enti di vigilanza, la programmazione dell'attività ispettiva in sinergia con gli altri soggetti coinvolti e l'utilizzo di banche dati condivise che consentirà di evitare sovrapposizioni di interventi e fornirà elementi utili per controlli mirati al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si intensificherà il monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati, proseguendo nella valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva; verranno programmati e realizzati incontri di aggiornamento ed informazione del personale, con divulgazione di istruzioni operative; si parteciperà ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	ALLEGRINI ANTONIO, FABRIZI ROBERTA, FEOLA ILARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto, Consigliere diplomatico, Ufficio legislativo, Segretariato generale, Direzioni generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Ufficio della Consigliera di parità, Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali, organismi comunitari ed internazionali.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

### INDICATORI VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Numero di aziende ispezionate per la tutela dei rapporti di lavoro.	Numero di aziende ispezionate.	Risultato (output)	125000	125000	125000
2	Provvedimenti di sospensione attività imprenditoriale ex art. 14 D.Lgs. n. 81/2008.	Numero di provvedimenti adottati.	Risultato (output)	6500	6500	6500
3	Incidenza delle irregolarità per la tutela dei rapporti di lavoro	Rapporto percentuale tra numero di aziende risultate irregolari e numero di aziende ispezionate a pratiche definite.	Impatto (outcome)	50	50	50
4	Campagne straordinarie di vigilanza	Numero di campagne attivate	Risultato (output)	4	4	4

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamenti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018		
2016	2017	2018
€30.612.835,00	€30.281.104,00	€30.279.345,00

## PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
M.2.1	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria degli Organi di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	X	X	X
M.2.2	Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali del Ministero nonché valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere. Ricognizione, con riferimento agli ambiti di competenza della Direzione, delle attività realizzate – ivi compresa la gestione delle relative risorse - in vista del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015.	X	X	X
M.2.3	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	M.2.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria degli Organi di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo sarà realizzato mediante il puntuale coordinamento delle Strutture territoriali, nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.), nonché degli Enti e degli altri organi preposti all'attività di vigilanza in materia di lavoro e di legislazione sociale (INPS, INAIL, ecc.). La programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie" per l'anno 2016 individuerà gli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà regionali e provinciali. Si intensificherà l'utilizzo delle banche dati condivise al fine di evitare duplicazioni di interventi, fornendo elementi di conoscenza utili al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si individueranno nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio. Si tenderà a implementare la lotta al lavoro nero/irregolare coniugandola con il contrasto ad altre tipologie di irregolarità attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato all'uopo preposti.
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	ALLEGRINI ANTONIO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	14/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di indicazioni operative agli Uffici	Risultato (output)	5
2	Campagne straordinarie attivate	Numero di campagne straordinarie attivate	Risultato (output)	4

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.1.1	Azioni di coordinamento volte alla semplificazione delle procedure ispettive e alla sperimentazione di nuove metodologie operative.	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi.	30%
M.2.1.2	Valutazione e programmazione delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie".	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione degli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà territoriali. Emanazione di atti di programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie".	35%
M.2.1.3	Monitoraggio dei risultati delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie".	01/01/2016	31/12/2016	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	20%
M.2.1.4	Elaborazione di istruzioni operative agli uffici.	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: M.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	72%
		F3	2	88%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	31%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 285.837,83
2902	€ 6.802,83
2904	€ -
2905	€ 17.084,24
2919	€ -
2920	€ 740,28
2952	
2952/1	€ 7.263,86
2952/2	€ 7.500,00
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 62,48
2952/6	€ 357,69
2952/8	€ 831,02
2952/9	€ 281,14
2952/10	€ 126,93
2952/13	€ -
2952/17	€ 86,61
2952/23	€ -
2952/25	€ 2.181,67
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 206,10
<b>Totale</b>	<b>€ 329.362,67</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziati sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2016. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:

Capitolo 4761 "Competenze fisse ed accessorie al personale dell'Arma dei Carabinieri, al netto dell'imposta regionale delle attività produttive" importo stanziato € 21.536.939,00;

Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 94.303,00;

Parimenti le risorse disponibili sul capitolo 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.360.684,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.

Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 ( p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 5.600.000,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.

I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 71.198,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.

Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 4.500.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 1.800.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle DIL e DTL, cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'80% .

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui restanti capitoli (2901, 2902 e 2905, 2920 e 7251) e sui p.g. 1, 5, 6, 8, 9, 10, 17 e 25 del capitolo 2952 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	M.2.2
<b>Obiettivo</b>	Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali del Ministero nonché valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere. Ricognizione, con riferimento agli ambiti di competenza della Direzione, delle attività realizzate – ivi compresa la gestione delle relative risorse - in vista del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015.
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso la predisposizione del "documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2016", il monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria provenienti dagli Uffici territoriali del Ministero anche mediante appositi incontri periodici volti alla valutazione dei risultati per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati ed il necessario presidio territoriale. Si provvederà a raccogliere anche i dati dell'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale degli enti previdenziali (INPS, INAIL), per la predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale ai sensi della Convenzione OIL C81/1947. Proseguirà il monitoraggio dei dati concernenti i provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ex art. 14 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e di quelli delle attività di prevenzione e promozione ex art. 8 comma 1 D.lgs 124/2004. Infine si procederà con la pianificazione trimestrale dell'attività di vigilanza dei Gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro. Ricognizione, con riferimento agli ambiti di competenza della Direzione, delle attività realizzate – ivi compresa la gestione delle relative risorse - in vista del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015.
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	ALLEGRI ANTONIO, FABRIZI ROBERTA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Direzioni Interregionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, altri organi di vigilanza competenti in funzione del settore oggetto di vigilanza.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	14/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate	Risultato (output)	85
2	Incidenza delle irregolarità riscontrate dal personale ispettivo e dei NIL nell'attività di vigilanza per la tutela dei rapporti di lavoro	Rapporto percentuale tra il numero di aziende risultate irregolari e il numero di aziende ispezionate a pratica definita	Impatto (outcome)	50
3	Provvedimenti di sospensione ex art. 14 D. Lgs. n. 81/2008 adottati rispetto al numero di aziende riscontrate irregolari.	Rapporto percentuale tra provvedimenti di sospensione adottati e numero di aziende ispezionate risultate irregolari a pratica definita.	Risultato (output)	5,50
4	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione fisica	1

## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.2.2.1	Predisposizione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2016"	01/01/2016	28/02/2016	Emanazione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2016 "	12%
M.2.2.2	Istruzioni agli uffici interessati.	01/01/2016	31/12/2016	Diffusione istruzioni operative.	20%
M.2.2.3	Monitoraggio delle attività ispettiva mediante l'acquisizione dei relativi dati.	01/01/2016	31/12/2016	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	30%
M.2.2.4	Incontri periodici con i direttori interregionali e/o rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-DGAI.	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione n. 8 incontri.	15%
M.2.2.5	Pianificazione dell'attività di vigilanza dei gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione n. 10 azioni di vigilanza	10%
M.2.2.6	Analisi delle richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli Uffici.	01/07/2016	31/12/2016	Definizione della rimodulazione degli obiettivi.	8%
M.2.2.7	Ricognizione complessiva delle attività della Direzione e delle relative risorse dedicate in vista del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015: adozione degli atti di attuazione e rilevazione dello stato economico-finanziario dei capitoli di pertinenza del personale e delle risorse strumentali della DG, al fine di garantire la necessaria chiarezza in ordine al subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015.	01/01/2016	31/07/2016	Relazione dettagliata sulle attività realizzate, sugli atti di attuazione adottati, sullo stato economico finanziario dei capitoli di pertinenza ed individuazione delle risorse umane e dei beni strumentali della DG da attribuire all'Ispettorato Nazionale.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: M.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B	1	20%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	32%
		F3	2	50%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	12%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>9</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 127.305,93
2902	€ 3.029,83
2904	€ -
2905	€ 7.608,95
2919	€ -
2920	€ 329,70
2952	
2952/1	€ 3.235,16
2952/2	€ 55.000,00
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 27,83
2952/6	€ 159,31
2952/8	€ 370,12
2952/9	€ 125,21
2952/10	€ 56,53
2952/13	€ -
2952/17	€ 38,57
2952/23	€ -
2952/25	€ 971,67
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 91,79
<b>Totale</b>	<b>€ 198.350,60</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	M.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso la effettuazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali; verrà altresì assicurata la partecipazione agli incontri internazionali - anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC (Senior Labour Inspectors' Committee) - rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo.
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	FABRIZI ROBERTA, FEOLA ILARIA
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Consigliere diplomatico, Segretariato generale, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni interregionali del Lavoro e Direzioni territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Organismi comunitari e internazionali, altre strutture competenti per materia (es. enti previdenziali ed assicurativi, etc.), Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, Organizzazioni a rilevanza nazionale degli enti territoriali.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	14/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	100
2	Circolari emanate	Numero circolari emanate	Realizzazione fisica	3
3	Pareri ed interPELLI istruiti rispetto al numero di istanze pervenute	Rapporto percentuale tra numero di pareri ed interPELLI istruiti e numero istanze pervenute.	Risultato (output)	80

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
M.2.3.1	Predisposizione delle circolari interpretative e delle risposte ad interPELLI e quesiti.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione documento conclusivo	30%
M.2.3.2	Programmazione degli incontri con eventuale predisposizione di materiale informativo.	01/01/2016	30/11/2016	Calendarizzazione delle attività e preparazione del materiale informativo.	25%
M.2.3.3	Svolgimento degli incontri.	01/02/2016	31/12/2016	Realizzazione eventi previsti.	25%
M.2.3.4	Relazione di sintesi e comunicazioni attività internazionale.	01/01/2016	31/12/2016	Redazione reports e comunicazioni.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: M.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	47,5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	9	59,0%
		F3	5	31,0%
		F2		
		F1	1	30,0%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	27,0%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>19</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
2901	€ 415.545,76
2902	€ 9.889,83
2904	€ -
2905	€ 24.836,75
2919	€ -
2920	€ 1.076,20
2952	
2952/1	€ 10.560,06
2952/2	€ 3.198,00
2952/3	€ 11.686,00
2952/4	€ -
2952/5	€ 90,83
2952/6	€ 520,01
2952/8	€ 1.208,12
2952/9	€ 408,71
2952/10	€ 184,53
2952/13	€ 7.000,00
2952/17	€ 125,91
2952/23	€ -
2952/25	€ 3.171,67
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 299,63
<b>Totale</b>	<b>€ 489.802,00</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
	<b>Totale</b>

€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

Centro di responsabilità amministrativa	D.G. Attività Ispettiva
---	-------------------------

### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>Codice</b>	M.3
<b>Obiettivo</b>	Prevenzione e sicurezza
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (S.L.I.C.) Si condivideranno le strategie di intervento con gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente l'attività di vigilanza su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Si assicurerà, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	ALLEGRINI ANTONIO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali competenti per materia, Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; Ministero dello Sviluppo Economico; INAIL
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018

### MISSIONI E PROGRAMMI

Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Missione	Programma
26 - Politiche per il lavoro	9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

### INDICATORI

### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	2017	2018
1	Numero di aziende ispezionate per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore delle costruzioni edili o di genio civile	Numero di aziende ispezionate.	Risultato (output)	18000	18000	18000
2	Incidenza delle irregolarità per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel settore delle costruzioni edili o di genio civile.	Rapporto percentuale tra numero di aziende risultate irregolari e numero di aziende ispezionate a pratica definita.	Impatto (outcome)	55	55	55

### RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

Stanziamanti in conto competenza come da Nota integrativa a Legge di bilancio 2016 - 2018

2016	2017	2018
€6.204.142,00	€6.124.422,00	€6.124.074,00

### PIANO D'AZIONE

Obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale

Codice	Denominazione	2016	2017	2018
M.3.1	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.	X	X	X

**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>Codice</b>	M.3.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (S.L.I.C). Si condivideranno le strategie di intervento con gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente l'attività di vigilanza su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Si assicurerà, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.
<b>Responsabile</b>	PAPA DANILO
<b>Referente</b>	ALLEGRIANI ANTONIO
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dello sviluppo economico, Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; INAIL.
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016
<b>Data di completamento</b>	31/12/2016
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	14/70

**INDICATORI****VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	80
2	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate.	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate.	Risultato (output)	85
3	Incidenza delle irregolarità riscontrate nell'attività di vigilanza per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Rapporto percentuale tra numero di aziende risultate irregolari e numero di aziende ispezionate a pratica definita.	Impatto (outcome)	55

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
M.3.1.1	Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il M.S.E.	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione alle riunioni indette.	25%
M.3.1.2	Programmazione dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione di istruzioni operative.	20%
M.3.1.3	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/2016	31/12/2016	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	15%
M.3.1.4	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/2016	31/12/2016	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal M.S.E.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: M.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4	1	16%
		F3	1	95%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	18%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Importo</b>
2901	€ 136.913,92
2902	€ 3.258,50
2904	€ -
2905	€ 8.183,21
2919	€ -
2920	€ 354,59
2952	
2952/1	€ 3.479,33
2952/2	€ 5.500,00
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 29,93
2952/6	€ 171,33
2952/8	€ 398,05
2952/9	€ 134,66
2952/10	€ 60,80
2952/13	€ -
2952/17	€ 41,48
2952/23	€ -
2952/25	€ 1.045,00
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 98,72
<b>Totale</b>	<b>€ 159.669,52</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
	<b>Totale</b>
	€ -

**Note**

Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziare sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2016. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:

Capitolo 4761 "Competenze fisse ed accessorie al personale dell'Arma dei Carabinieri, al netto dell'imposta regionale delle attività produttive" importo stanziato € 21.536.939,00;

Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 94.303,00;

Parimenti le risorse disponibili sul capitolo 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.360.684,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.

Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 ( p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 5.671.198,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.

I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 71.198,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.

Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 4.500.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 1.800.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle DIL e DTL, cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'20% .

Si precisa che una parte delle somme stanziare sui restanti capitoli (2901, 2902 e 2905, 2920 e 7251) e sui p.g. 1, 5, 6, 8, 9, 10, 17 e 25 del capitolo 2952 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

## **DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO PER L'ANNO 2016**

## INDICE DIRETTIVE DI SECONDO LIVELLO

SEGRETIARIATO GENERALE .....	1
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - AMMINISTRAZIONE CENTRALE.....	58
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - UFFICI TERRITORIALI .....	94
DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DELLA COMUNICAZIONE .....	106
DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI E DEGLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE .....	153
DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI .....	176
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE .....	217
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE .....	259
DIREZIONE GENERALE PER L'INCLUSIONE E LE POLITICHE SOCIALI .....	292
DIREZIONE GENERALE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE.....	334
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE .....	374
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTIVITÀ ISPETTIVA.....	399



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modificazioni ed integrazioni e s.i.m.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “*Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti*”

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”,

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il Piano nazionale anticorruzione, predisposto a cura del Dipartimento della Funzione pubblica, approvato dalla già CIVIT con delibera n. 72/2013 in data 11 settembre 2013;

**VISTO** il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il decreto ministeriale 15 gennaio 2014, riguardante il nuovo Codice di comportamento ad uso degli ispettori del lavoro;

**VISTO** il decreto ministeriale del 10 luglio 2014, riguardante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”* convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014, n. 121 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali”* pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 196 del 25 agosto 2014;

**VISTO** il decreto ministeriale 4 novembre 2014, recante *“Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali ”* registrato dalla Corte dei Conti in data 16 dicembre 2014, foglio 5587, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 4 del 7 gennaio 2015;

**VISTA** la legge 10 dicembre 2014, n. 183 recante *“Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro”*;

**VISTO** il decreto-legge 14 settembre 2015, n. 148 recante *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

**VISTO** il decreto-legge 14 settembre 2015, n. 149 recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, ed in particolare l’art. 1 che

prevede l'istituzione dell'Agenda unica per le ispezioni del lavoro denominata "Ispettorato nazionale del lavoro",

**VISTO** il decreto-legge 14 settembre 2015, n. 150 recante "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", ed in particolare l'art.1, comma 2, lett. a), istitutivo dell'Agenda Nazionale delle politiche attive del lavoro,

**VISTA** la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 dell'ANAC di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione;

**VISTO** il decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, recante "*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*";

**VISTA** legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 209 recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016 – 2018*";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze in data 28 dicembre 2015 (G.U. Serie Generale n. 303 del 31 dicembre 2015 - Suppl. Ordinario n. 72) concernente la "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016-2018*" ed, in particolare, la Tabella 4;

**VISTO** il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2016 - in corso di perfezionamento – con cui è stato conferito alla dott.ssa Agnese De Luca, l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n.190 e quello di Responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 nell'ambito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** il decreto ministeriale del 27 gennaio 2016 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2016 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, recante presa d'atto dell'Ufficio centrale di Bilancio n. 430 del primo febbraio 2016;

**VISTO** l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il decreto ministeriale del 29/01/2016 di adozione del Programma triennale della prevenzione della corruzione 2016-2018;

**VISTA** la direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2016;

**CONSIDERATO** che con la Direttiva generale il Ministro, in linea con gli indirizzi politico - amministrativi individuati nell'atto di indirizzo del 13 gennaio 2016, con cui sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018 e tenuto conto delle indicazioni pervenute dallo stesso, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, sono stati assegnati ai titolari dei CDR gli obiettivi strategici ed operativi per l'anno 2016, individuati in termini puntuali nell'ambito del Piano della performance, a cui si rinvia;

**VISTI**, in particolare, gli obiettivi strategici del Piano della Performance 2016-2018 di competenza di questo Segretariato Generale che assegnano al Segretariato Generale gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere per il triennio 2016–2018 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni del Segretariato Generale;

**CONSIDERATA** la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2016 in servizio presso il Segretariato Generale, ai fini della valutazione della dirigenza;

### **DISPONE**

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito del Segretariato Generale ed ai dirigenti con funzioni ispettive nell'ambito del Servizio Ispettivo, incardinato nel Segretariato Generale, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto, in coerenza con quanto stabilito con il Piano della Performance 2016-2018.

Resta ferma la possibilità di procedere alla rimodulazione dei presenti obiettivi anche a seguito del nuovo assetto organizzativo derivante dall'avvio dell'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata "Ispettorato Nazionale del Lavoro" e dell'Agenzia Nazionale delle politiche attive del lavoro, per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015.

Roma, 29 gennaio 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo Onelli





<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Claudia Trovato	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.CT.1	Supporto al vertice nelle attività di direzione degli uffici del Segretariato generale nonché attività di coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Ministero e dei relativi documenti, in raccordo con gli organi competenti, ivi compresi gli uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti. Coordinamento e atti contabili del Fondo di cui all'art. 1 commi 107-108 L.190/2014, coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015	40/70
A.CT.2	Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo del sistema di controllo di gestione e di monitoraggio della direttiva di primo e secondo livello.	5/70
A.CT.3	Attività di supporto alle funzioni di vertice con particolare riferimento ai processi di valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato Generale, nonché della dirigenza apicale ivi compresi i dirigenti di I fascia collocati fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti.	10/70
A.CT.4	Attività di coordinamento interdivisionale e affari generali del Segretariato Generale. Gestione degli adempimenti del CDR 2 - Segretariato Generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, risorse strumentali e risorse finanziarie. Coordinamento del protocollo informatico.	10/70
A.CT.5	Contributo del Segretariato generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal programma trasparenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	5/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Claudia Trovato

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	A.CT.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.4.3
<b>Obiettivo</b>	Supporto al vertice nelle attività di direzione degli uffici del Segretariato generale nonché attività di coordinamento delle Direzioni generali in materia di programmazione economico-finanziaria e di bilancio del Ministero e dei relativi documenti, in raccordo con gli organi competenti, ivi compresi gli uffici e strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti. Coordinamento e atti contabili del Fondo di cui all'art. 1 commi 107-108 L.190/2014, coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle Direzioni Generali in materia di programmazione economico-finanziaria di bilancio secondo la tempistica prevista conformemente alla normativa vigente in materia e alle relative circolari MEF, alle piattaforme informatiche predisposte dal MEF e alle principali innovazioni ai sistemi informatici in uso per effetto della evoluzione normativa e applicativa. Redazione di documenti di programmazione e razionalizzazione della spesa. Coordinamento degli adempimenti connessi all'assegnazione di risorse alle Direzioni generali, alle variazioni compensative, rimodulazioni, riduzioni, flessibilità di cassa. Coordinamento delle direttive e indicazioni operative da impartire agli uffici del Ministero in materia. Atti contabili conseguenti al coordinamento del Fondo di cui all'art. 1 commi 107-108 L.190/2014. Coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le Direzioni generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze - Ufficio centrale di bilancio - Corte dei Conti				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	40/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Rapporto atti e documenti elaborati nei tempi fissati e atti e documenti previsti dal MEF	PERCENTUALE	Risultato (output)	100
2	Tempestività dei pagamenti	Rapporto tra le fatture pagate moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori ea la somma degli importi pagati nell'anno solare (ex art. 9 comma 8, del DPCM del 22 settembre 2014).	Risultato (output)	-0,37

## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.1.1	Supporto al vertice nelle attività di direzione e coordinamento degli uffici del Segretariato generale, anche mediante il coordinamento dell'utilizzo dei sistemi di gestione e di monitoraggio	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione degli adempimenti nei termini previsti	18%
A.CT.1.2	Adempimenti necessari alla gestione delle risorse di cui alla Tabella 4 di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2015 riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016-2018"	01/01/2016	29/02/2016	Redazione del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2016 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale e del decreto interministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai CDR per l'anno 2016	12%
A.CT.1.3	Analisi circolari MEF, individuazione eventuali problematiche e predisposizione di note di coordinamento in raccordo con i competenti uffici del MEF. Redazione di decreti di riparto, di variazioni di bilancio e di atti connessi. Redazione Nota integrativa. Raccordo con le Direzioni Generali e i competenti uffici degli organi competenti su problematiche di particolare rilevanza in materia economico-finanziaria, nonché relative alle innovazioni di natura anche informatica in materia. Coordinamento e partecipazione ai tavoli tecnici con il MEF anche per aspetti connessi alle attività di analisi e valutazione della spesa.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di decreto, istruzioni, note e atti vari, riunioni.	40%
A.CT.1.4	Coordinamento, analisi e istruttoria degli interventi da finanziare con le risorse disponibili del Fondo di cui all'art. 1, comma 107, della legge di stabilità 2015 nonché coordinamento dei fondi da ripartire nonché coordinamento finanziario e contabile delle procedure relative alla gestione dei capitoli interessati ad una diversa allocazione per effetto dei decreti legislativi nn. 149 e 150 del 14 settembre 2015	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizioni atti amministrativi e contabili per gli interventi da finanziare.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.CT. 1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	1	30%
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	20%
		F3	2	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4	1	30%
		F3	1	15%
		F2	1	15%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>11</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.4.3.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Claudia Trovato

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.CT.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.4.6
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività connesse allo sviluppo del sistema di controllo di gestione e di monitoraggio della direttiva di primo e secondo livello.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo risponde alla necessità di effettuare il coordinamento delle attività di revisione e riattivazione del controllo di gestione anche alla luce della riorganizzazione dell'assetto ministeriale. Analoga attività verrà espletata con riferimento al sistema di programmazione e monitoraggio della direttiva di primo e secondo livello. Tali attività saranno espletate in collaborazione con la Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione e tutte le altre Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	MEF-RGS				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione attività programmate	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.2.1	Aggiornamento del gruppo di lavoro istituito con decreto del Segretario generale del 01/08/2012	01/01/2016	31/03/2016	Note di coordinamento. Decreto di aggiornamento del gruppo di lavoro	10%
A.CT.2.2	Aggiornamento dell'atto d'indirizzo del 5/06/2012, alla luce delle attività programmate per il ripristino del sistema di controllo di gestione.	01/01/2016	31/12/2016	Atto di indirizzo.	10%
A.CT.2.3	Coordinamento e partecipazione ai lavori del gruppo, finalizzati a: revisione delle tabelle rappresentative di macro-attività /attività/output; aggiornamento del sistema informatico alla luce del nuovo assetto organizzativo; revisione del titolare del protocollo informatico.	01/04/2016	31/10/2016	Riunioni, note di coordinamento, ripristino delle funzionalità del sistema controllo di gestione.	40%
A.CT.2.4	Attività di verifica e della sua piena operatività del sistema in uso.	01/11/2016	31/12/2016	Analisi sullo stato delle funzionalità del sistema, rilascio di eventuali nuove funzionalità, individuazione ed aggiornamento elenchi nominativi incaricati.	20%

A.CT.2.5	Coordinamento e partecipazione ai lavori del gruppo, finalizzati all'aggiornamento dei sistemi di programmazione e monitoraggio alla luce del nuovo assetto organizzativo e al ripristino del collegamento con il sistema di controllo di gestione.	01/04/2016	31/12/2016	Riunioni, note di coordinamento; individuazione degli aggiornamenti da apportare ai sistemi.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.CT.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	20%
		F3	2	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	5%
		F4	1	5%
		F3	2	5%
		F2	1	10%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.4.6.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Claudia Trovato

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.CT.3	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Attività di supporto alle funzioni di vertice con particolare riferimento ai processi di valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato Generale, nonché della dirigenza apicale ivi compresi i dirigenti di I fascia collocati fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti.				
<b>Descrizione</b>	Cura, a supporto del Segretario generale del processo di valutazione dei dirigenti di II fascia del Segretariato Generale, e della conclusione del processo di valutazione della dirigenza apicale anche attraverso l'utilizzo delle risultanze del sistema di monitoraggio della direttiva, fornendo eventuale documentazione all'Organismo Indipendente di valutazione della performance.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le direzioni generali, Organismo Indipendente di valutazione della performance				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione attività programmate	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.3.1	Predisposizione atti istruttori e tenuta dei fascicoli dei dirigenti di II fascia del CDR	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione documentazione di supporto al vertice amministrativo	30%
A.CT.3.2	Attività istruttoria connessa alla valutazione dei dirigenti di I fascia anche utilizzando le risultanze e gli elementi informativi inseriti dai Responsabili dei CDR nel sistema di monitoraggio della direttiva.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di note e atti a supporto delle decisioni del vertice amministrativo anche mediante le risultanze del sistema di monitoraggio . Tenuta archivio documentazione	35%
A.CT.3.3	Attività istruttoria connessa alla valutazione dei dirigenti di I fascia collocati fuori ruolo presso i collegi sindacali degli Enti.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di note e atti a supporto delle decisioni del vertice amministrativo. Tenuta archivio documentazione .	35%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: A.CT.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	1	5%
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	5%
		F3	2	5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4	1	10%
		F3	2	15%
		F2	1	10%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.1.3. - A.4.3 - A.4.6

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Claudia Trovato

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.CT.4	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Attività di coordinamento interdivisionale e affari generali del Segretariato Generale. Gestione degli adempimenti del CDR 2 - Segretariato Generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, risorse strumentali e risorse finanziarie. Coordinamento del protocollo informatico.				
<b>Descrizione</b>	Cura delle attività di supporto alla realizzazione dei compiti della CDR con particolare riferimento a quelle relative alla gestione del personale (sistema GL PERS), nonché agli adempimenti amministrativo-contabili di cui ai capitoli di bilancio del CDR e coordinamento del protocollo informatico. Attività di supporto al Segretario Generale ivi compresi gli affari generali e i rapporti con gli organi di controllo, nonché quanto ulteriormente necessario a consentire il corretto andamento della struttura.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Divisioni del CDR, D.G.PIOB -UPD,				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione attività programmate	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT. 4.1	Gestione risorse umane del CDR	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane del CDR anche attraverso il sistema informatico GLPERS, compresi gli ulteriori adempimenti connessi alla vigente normativa (PERLA PA, Gedap e altri).	35%
A.CT.4.2	Coordinamento interdivisionale in materia di programmazione triennale e annuale, compresa la direttiva di I e II livello, nonché rilevazioni sui sistemi in uso all'Amministrazione. Supporto per l'attività con gli organi di controllo, nonché quanto ulteriormente necessario a consentire il corretto andamento della struttura. Coordinamento del Protocollo informatico.	01/01/2016	31/12/2016	Redazione degli atti di programmazione di competenza del Segretariato Generale e atti generali. Inserimento dati e verifica corretto utilizzo dei sistemi in uso all'Amministrazione e protocollo informatico. Relazione agli organi di controllo	15%

A.CT.4.3	Gestione risorse finanziarie del CDR	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse finanziarie del CDR (decreti di impegno, di liquidazione, reiscrizioni in bilancio, adempimenti connessi alle circolari MEF, cronoprogramma.). Riscontro documentazione contabile e gestione dei capitoli di bilancio del CDR. Rapporti con il MEF.	35%
A.CT.4.3	Gestione delle risorse strumentali e adempimenti obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 e smi.	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione delle risorse strumentali (approvvigionamenti beni di consumo, ordini materiale e manutenzione tramite gestione unificata), supporto al Segretario Generale per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e smi.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.CT.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS	1	15%
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	20%
		F4	1	10%
		F3	2	20%
		F2	1	25%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.1.3. - A.4.3 - A.4.6.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Claudia Trovato

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.CT.5	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.1.3
<b>Obiettivo</b>	Contributo del Segretariato generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal programma trasparenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste dal Piano triennale prevenzione della corruzione e dal programma trasparenza. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, dlgs n. 165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce della previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nell'anno di riferimento	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.CT.5.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
A.CT.5.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. 165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%

A.CT.5.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del loro aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16 comma 1, da lettera I-bis a I-quater del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni illustrative da inviare all'organo di vertice amministrativo e al Responsabile per la prevenzione della corruzione	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.CT.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4	1	10%
		F3	2	10%
		F2	1	5%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.1.3.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Dirigente div II	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV.II.1	Coordinamento degli uffici e attività del Ministero, audit interno.	35/70
DIV.II.2	Coordinamento delle attività finalizzate all'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, alla luce di quanto previsto dall'art. 5, comma 11, della legge 135/2012 e del percorso di riforma avviato con la legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n 90, convertito con legge dell'11 agosto 2014, n. 114.	35/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Segretariato Generale
<b>Responsabile</b>	- Dirigente div2

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.II.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.4.4
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento degli uffici e attività del Ministero, audit interno.				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento dell'attività del Ministero in materia di risorse umane e organizzazione. Coordinamento dell'attività connessa ai processi della riorganizzazione anche ai sensi dei decreti legislativi 149 e 150 del 14 settembre 2015. Atti di conferimento incarichi dirigenziali di livello generale. Coordinamento attività di audit interno. Attività di supporto giuridico all'organo di vertice. Elaborazione dei progetti innovativi per l'ottimizzazione dell'organizzazione. Coordinamento delle strutture di scopo. Attività relativa al Piano di Rafforzamento Amministrativo.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali interessate, ufficio di Gabinetto, OIV, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	MEF, Corte dei Conti Presidenza del Consiglio dei Ministri .				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIVII.1.1	Supporto giuridico all'organo di vertice	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di note, verbali, provvedimenti, relazioni, appunti, circolari, pareri.	15%
DIVII.1.2	Elaborazione progetti innovativi e coordinamento in materia di audit interno.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni di coordinamento e supporto a tavoli tecnici	10%
DIVII.1.3	Elaborazione e approvazione del piano annuale di audit interno.	01/01/2016	30/06/2016	Adozione del piano annuale di audit	10%
DIVII.1.4	Definizione di un modello di campionamento ed estrazione dello stesso; avvio delle attività di controllo	01/07/2016	31/12/2016	Estrazione del campione di procedimenti da sottoporre al controllo; elaborazione del cronoprogramma e redazione di verbali	5%
DIVII.1.5	Coordinamento dell'attività del Ministero in materia di risorse umane e organizzazione	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di atti organizzativi, note e circolari	10%
DIVII.1.6	Atti di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello generale	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di note e decreti	10%

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DIVII.1.7	Supporto al Segretario Generale ai fini della convocazione periodica della Conferenza dei Direttori Generali	01/01/2016	31/12/2016	Organizzazione riunioni, predisposizione di verbali e note di coordinamento	10%
DIVII.1.8	Attività connesse al Piano di Rafforzamento Amministrativo	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni di coordinamento e supporto a tavoli tecnici	10%
DIVII.1.9	Coordinamento dell'attività connessa ai processi della riorganizzazione anche ai sensi dei decreti legislativi 149 e 150 del 14 settembre 2015	01/01/2016	31/12/2016	Definizione ed elaborazione del coordinamento attraverso la predisposizione di atti organizzativi, note e circolari	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>1</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.4.4

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Dirigente div II

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	DIV.II.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.4.5
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività finalizzate all'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, alla luce di quanto previsto dall'art. 5, comma 11, della legge 135/2012 e del percorso di riforma avviato con la legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con legge dell'11 agosto 2014, n. 114.				
<b>Descrizione</b>	Cura delle attività finalizzate all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e delle aree funzionali; potenziamento degli strumenti di analisi, rendicontazione e di valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati; semplificazione degli adempimenti e delle procedure, nonché definizione di un più stretto raccordo tra il processo di valutazione ed i sistemi di controllo interno, per giungere ad una valutazione maggiormente qualificata e ponderata delle performance, sia individuale che organizzativa. Tale attività dovrà tener conto, altresì, del processo di riorganizzazione di questo Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015).				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro - OIV - D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – UPD, tutte le altre Direzioni generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIVII.2.1	Individuazione di un gruppo di lavoro per l'aggiornamento dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance	01/01/2016	31/05/2016	Note di coordinamento	15%
DIVII.2.2	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato ad analizzare il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato con DM 7/04/2011; attività di studio e analisi della normativa vigente in materia.	01/06/2016	30/06/2016	Acquisizione e analisi del report predisposto dal gruppo di lavoro	25%

DIVII.2.3	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato all'individuazione degli adempimenti necessari alla definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, anche alla luce del processo di riorganizzazione del Ministero conseguente alla definizione dell'iter di istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro (d.lgs. n. 149/2015) e dell'ANPAL (d.lgs. n. 150/2015).	01/07/2016	30/09/2016	Acquisizione e analisi del documento di individuazione degli adempimenti propedeutici alla definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto dal gruppo di lavoro.	30%
DIVII.2.4	Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione di una proposta di definizione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'adozione dei decreti attuativi della legge n.124/2015 e del Regolamento previsto dal d.l. n 90/2014, conv. con legge n.114/2014.	01/10/2016	31/12/2016	Acquisizione e analisi di una proposta aggiornamento, predisposto dal gruppo di lavoro	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: DIV.II.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>1</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.4.5

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Silvia Maria Lagonegro	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.SML.1	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle attività del Ministero in materia di politiche internazionali, anche ai fini del supporto all'ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro ed agli Uffici di diretta collaborazione. Gestione dei rapporti con gli Organismi internazionali e comunitari ed eventuale partecipazione ai progetti internazionali nonché ai gruppi di lavoro e a tavoli tecnici presso gli stessi.	24/70
A.SML.2	Coordinamento della programmazione strategica finalizzata alla predisposizione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e il Piano della performance 2016/2018, nonché per la relazione sulla performance 2015, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere delle Autorità competenti in materia.	16/70
A.SML.3	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali, delle attività del Ministero in materia di promozione delle pari opportunità e buone prassi.	6/70
A.SML.4	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività statistiche, anche al fine della valorizzazione delle informazioni amministrative	12/70
A.SML.5	Realizzazione delle attività connesse all'attuazione di progetti statistici, anche in relazione alle attività previste dal Protocollo d'intesa con l'Istat rinnovato ad agosto 2015, nonché dall'Accordo con Istat, Inps e Inail stipulato in data 22 dicembre 2015	12/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Silvia Maria Lagonegro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.SML.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.4.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali competenti, delle attività del Ministero in materia di politiche internazionali, anche ai fini del supporto all'ufficio del Consigliere diplomatico del Ministro ed agli Uffici di diretta collaborazione. Gestione dei rapporti con gli Organismi internazionali e comunitari ed eventuale partecipazione ai progetti internazionali nonché ai gruppi di lavoro e a tavoli tecnici presso gli stessi.				
<b>Descrizione</b>	Attività di coordinamento delle Direzioni generali competenti, anche ai fini del supporto all'Ufficio del Consigliere diplomatico ed agli Uffici di diretta collaborazione; monitoraggio periodico delle attività internazionali. Partecipazione ad eventuali progetti internazionali nonché a gruppi di lavoro e tavoli tecnici presso gli organismi internazionali e comunitari. Cura delle relazioni con gli organi competenti dell'Unione europea e con gli organismi internazionali. Redazione delle previste relazioni annuali e coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione degli atti dell'Unione europea.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Le Direzioni generali competenti, Consigliere diplomatico del Ministro, Uffici di diretta collaborazione.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Organismi internazionali e comunitari, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Europee, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione ed altre Amministrazioni.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	24/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.1.1	Attività di coordinamento delle Direzioni generali finalizzata all'acquisizione di resoconti relativi alle attività svolte in ambito comunitario ed internazionale	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione note di coordinamento	20%
A.SML.1.2	Esame dei resoconti e predisposizione di report riepilogativi	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione dei report riepilogativi e pubblicazione periodica degli stessi sulla intranet	10%
A.SML.1.3	Istruttoria finalizzata all'acquisizione dei contributi necessari della redazione delle relazioni annuali, ai sensi della Legge n. 234/2012 (programmatica e consuntiva).	01/01/2016	31/12/2016	Redazione del contributo ministeriale alla relazione programmatica e alla relazione consuntiva. Partecipazione alle eventuali riunioni in materia.	20%



A.SML.1.4	Supporto al vertice politico amministrativo	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di relazioni ed altri documenti relativi all'attività del Ministero.	15%
A.SML.1.5	Collaborazione con organismi comunitari e internazionali	01/01/2016	31/12/2016	Stesura di contributi e documenti richiesti da altre Amministrazioni o da Organismi comunitari e internazionali e partecipazione ad eventuali riunioni	15%
A.SML.1.6	Coordinamento delle attività dei Nuclei insediati (Nucleo di Valutazione degli atti dell'Unione Europea e Gruppo interdirezionale SIEG e Aiuti di Stato)	01/01/2016	01/12/2016	Riunioni e note di coordinamento	10%
A.SML.1.7	Partecipazione ai progetti internazionali nonché a gruppi di lavoro e tavoli tecnici presso organismi comunitari e internazionali	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di report descrittivi.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.SML.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	25%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
A.SML.1 Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.4.1.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Silvia Maria Lagonegro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.SML.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.4.2
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento della programmazione strategica finalizzata alla predisposizione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e il Piano della performance 2016/2018, nonché per la relazione sulla performance 2015, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ed alla luce delle delibere delle Autorità competenti in materia.				
<b>Descrizione</b>	Cura, con il supporto tecnico dell'OIV, la stesura degli atti di programmazione del Ministero connessi al ciclo della performance, ivi compreso il monitoraggio del Piano della performance e la redazione della Relazione annuale sulla performance.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutte le Direzioni generali, l'OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità competenti in materia				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	16/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.2.1	Coordinamento, con il supporto tecnico dell'OIV, finalizzato alla programmazione annuale e triennale e definizione del Piano della Performance	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e atti di coordinamento finalizzati alla redazione del Piano della Performance e connessa stesura	40%
A.SML.2.2	Coordinamento, con il supporto tecnico dell'OIV, in relazione al monitoraggio circa lo stato di attuazione del Piano della Performance (sistema monitoraggio direttiva)	01/01/2016	31/12/2016	Verifiche dei report nell'apposito sistema sullo stato di attuazione del Piano della performance ed eventuali comunicazioni, per i seguiti, all'OIV.	40%
A.SML.2.3	Istruttoria per la predisposizione della Relazione sulla performance	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione della Relazione sulla performance, note di coordinamento e atti istruttori	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.SML.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	5%
		F3	2	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, nell'obiettivo operativo di primo livello A.4.2.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Silvia Maria Lagonegro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.SML.3	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento, in raccordo con le Direzioni generali, delle attività del Ministero in materia di promozione delle pari opportunità e buone prassi.				
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle attività svolte dalle Direzioni generali ai fini dell'attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano triennale di azioni positive del Ministero, anche attraverso la rete dei referenti. Attività di promozione delle pari opportunità e delle buone prassi.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria tecnica del Ministro, Organismo indipendente di valutazione, Comitato unico di garanzia, tutte le Direzioni generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Consigliera nazionale di parità e Comitato nazionale per l'attuazione dei principi parità di trattamento ed uguaglianza di opportunità tra lavoratori e lavoratrici.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	6/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.3.2	Monitoraggio delle attività svolte dalle Direzioni generali finalizzate a dare attuazione al Piano triennale di azioni positive 2015/2017.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni, note di coordinamento, report descrittivi al Segretariato generale.	20%
A.SML.3.3	Aggiornamento per l'anno 2016 del Piano triennale di azioni positive	01/01/2016	31/12/2016	Decreto di aggiornamento del Piano triennale di azioni positive	15%
A.SML.3.5	Avvio degli atti propedeutici necessari all'adozione, in via sperimentale, del bilancio di genere	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e note di coordinamento	30%
A.SML.3.1	Monitoraggio periodico delle attività di promozione delle buone pratiche da parte delle Direzioni generali.	01/01/2016	31/12/2016	Note di coordinamento, report descrittivi al Segretario generale	20%
A.SML.3.4	Attività di coordinamento e raccordo con gli altri organismi competente sui temi delle pari opportunità.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e atti di coordinamento	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.SML.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	10%
		F3	2	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	7%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.4.1 - A.4.2.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Silvia Maria Lagonegro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.SML.4	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.3.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività statistiche, anche al fine della valorizzazione delle informazioni amministrative				
<b>Descrizione</b>	Programmazione e coordinamento delle attività statistiche del Ministero, al fine della valorizzazione statistica delle informazioni amministrative, in particolare attraverso: predisposizione e monitoraggio del Programma Statistico Nazionale (Psn), per la parte di competenza del Ministero; Predisposizione di note tecniche, relazioni e rapporti statistici, anche in collaborazione con le Direzioni Generali				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali competenti, Segreteria Tecnica del Ministro, Uffici di diretta collaborazione				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Istat e gli altri uffici di statistica appartenenti al Sistan, in particolare Inps, Isfol e Italia Lavoro				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.4.1	Organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività connesse al raccordo con il Sistan e con l'Istat, compresa la predisposizione, il monitoraggio del Programma Statistico Nazionale (Psn) e le attività relative alla partecipazione ai Circoli di Qualità Istat (gruppi di lavoro interistituzionali per la predisposizione del Psn)	01/01/2016	31/12/2016	Atti di indirizzo e coordinamento delle Direzioni Generali. Individuazione delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico, di competenza del Ministero, e monitoraggio del loro stato di attuazione. Partecipazione alle attività dei Circoli di Qualità. Inserimento delle informazioni relative ai lavori statistici nel portale Psnonline	30%
A.SML.4.2	Individuazione, raccolta ed elaborazione di dati e di indicatori sulle politiche occupazionali, in ambito nazionale e internazionale, anche tramite l'analisi della normativa in materia.	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento, per la Commissione europea, della banca dati sulle politiche occupazionali, denominata LMP (Labour Market Policy).	40%
A.SML.4.3	Programmazione e coordinamento delle attività di predisposizione di contributi, relazioni e note statistiche sul mercato del lavoro e sulle politiche del lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Rapporti, relazioni, note tecniche e pubblicazioni statistiche periodiche.	30%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.SML.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS			
	Posizione A		1	5%
	Posizione B			
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.3.1



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Silvia Maria Lagonegro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.SML.5	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.3.2
<b>Obiettivo</b>	Realizzazione delle attività connesse all'attuazione di progetti statistici, anche in relazione alle attività previste dal Protocollo d'intesa con l'Istat rinnovato ad agosto 2015, nonché dall'Accordo con Istat, Inps e Inail stipulato in data 22 dicembre 2015				
<b>Descrizione</b>	Sviluppo delle attività previste dal Protocollo di intesa MLPS-ISTAT, come rinnovato ad agosto 2015, nonché delle attività connesse al coordinamento per l'implementazione del Sistema Informativo Statistico integrato sul mercato del lavoro, anche in relazione a quanto previsto dall'Accordo tra Ministero, Istat, Inps ed Inail sottoscritto il 22 dicembre 2015. Supporto statistico al Ministro e alle Direzioni Generali, anche mediante la partecipazione e la collaborazione allo sviluppo dei progetti statistici				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni generali competenti, Uffici di diretta collaborazione				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Istat e gli altri uffici di statistica appartenenti al Sistan, in particolare Inps, Inail, Isfol e Italia Lavoro				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.SML.5.1	Attività di supporto e collaborazione con i gruppi di lavoro statistici eventualmente costituiti e collaborazione nelle attività di attuazione di progetti statistici. Attività connesse al funzionamento del Comitato interdirezionale previsto dal Protocollo d'intesa dell'agosto 2015, nonché degli organismi previsti dall'Accordo con Istat, Inps e Inail stipulato in data 22 dicembre 2015.	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione ai gruppi di lavoro statistici eventualmente costituiti. Partecipazione ai lavori del Comitato interdirezionale e degli organismi previsti dall'Accordo del dicembre 2015	30%
A.SML.5.2	Implementazione delle banche dati statistiche sul mercato del lavoro ai fini della valorizzazione e del miglioramento dell'informazione statistica	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento delle banche dati sul mercato del lavoro. Predisposizione di note tecniche, relazioni e rapporti.	40%

A.SML.5.3	Gestione delle attività connesse alle richieste di dati sul mercato del lavoro ed elaborazioni statistiche, anche nell'ambito del sistema di rilascio dei microdati, da parte di utenti, istituzionali e non, a scopo di ricerca scientifica per il monitoraggio delle riforme del mercato del lavoro. Istruttoria e valutazione delle richieste di rilascio dei microdati.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione dati e predisposizione di documenti di analisi sul mercato del lavoro, in relazione a richieste formulate ad hoc. Rilascio dei microdati denominati CICO e LoSal e predisposizione di note tecniche per gli utenti	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.SML.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS			
	Posizione A		1	10%
	Posizione B			
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	15%
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.3.2

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV	
<b>Responsabile</b>	Roberto Romillo	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.RR.1	Vigilanza e controllo nei confronti di ISFOL e Italia Lavoro spa e supporto al Segretariato Generale nei processi di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti Legislativi nr.149 e nr.150 del 2015.	25/70
A.RR.2	Monitoraggio dell'azione di vigilanza svolta dal Ministero sugli Enti previdenziali pubblici e privati.	25/70
A.RR.3	Coordinamento delle Direzioni generali in occasione di procedure avviate da altre Amministrazioni ai sensi dell'art.69 del R.D. 2440/1923 e attività di supporto al Segretario Generale ai fini della predisposizione di schemi di decreti nonché di convenzioni/protocolli d'intesa/accordi con altri Enti	20/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Roberto Romillo

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.RR.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.2.1
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza e controllo nei confronti di ISFOL e Italia Lavoro spa e supporto al Segretariato Generale nei processi di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti Legislativi nr.149 e nr.150 del 2015.				
<b>Descrizione</b>	Cura delle istruttorie finalizzate alla vigilanza e al controllo nei confronti di ISFOL e di ITALIA LAVORO s.p.a. al fine di garantire l'efficacia degli interventi nei rispettivi ambiti di competenza in relazione alle risorse trasferite e supporto al Segretario Generale nei processi di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti legislativi nr.149 e 150 del 2015 .				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Direzioni Generali interessate.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	ISFOL , Italia Lavoro S.p.A., Ministero dell'Economia e delle finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Presidente ANPAL, Direttore Ispettorato Nazionale del lavoro.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.1.1.	Coordinamento e rafforzamento delle azioni di vigilanza e controllo del Ministero nei confronti degli Enti strumentali del Ministero, ISFOL e Italia Lavoro s.p.a.	01/01/2016	31/12/2016	Redazione di note di coordinamento/pareri a Italia Lavoro spa e a ISFOL; partecipazione alle riunioni con gli Enti medesimi tenute dal Segretario Generale.	30%
A.RR.1.2	Supporto al Segretariato Generale nell'ambito dei processi di avvio delle Agenzie di cui ai Decreti Legislativi nr.149 e 150 del 2015.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione note di coordinamento e supporto al Segretario Generale nei processi di avvio di ANPAL e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.	30%
A.RR.1.3.	Monitoraggio periodico sulla gestione e sulle attività realizzate da ISFOL e Italia Lavoro spa in relazione all'impiego delle risorse economiche trasferite ai medesimi Enti.	01/01/2016	31/12/2016	Cura delle istruttorie finalizzate all'esame e all'approvazione dei documenti contabili di ISFOL e all'esercizio del "controllo analogo" su Italia Lavoro spa. Acquisizione periodica dai suddetti Enti di relazioni di monitoraggio sulle attività svolte e sulle risorse economiche utilizzate. Esame dei report acquisiti e valutazione delle criticità rilevate. Redazione report finale.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.R.R.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.2.1

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Roberto Romillo

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.RR.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	A.2.2
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio dell'azione di vigilanza svolta dal Ministero sugli Enti previdenziali pubblici e privati.				
<b>Descrizione</b>	Al fine di garantire l'efficacia degli interventi degli Enti di previdenza pubblici e privati nei rispettivi ambiti di competenza e il rafforzamento della capacità di governance dell'Amministrazione sugli stessi, verranno realizzate azioni volte ad una maggiore conoscenza delle criticità gestionali degli Enti previdenziali; in particolare, verrà curato il monitoraggio periodico sugli esiti dell'attività di vigilanza svolta dalla Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative sugli Enti di previdenza pubblici e privati e saranno assicurate le funzioni di coordinamento, d'intesa con la citata Direzione Generale, dei rappresentanti del Ministero nei collegi sindacali degli Enti di previdenza pubblici.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, INPS, INAIL, Collegi sindacali di INPS e INAIL.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.2.1	Partecipazione alle riunioni con i rappresentanti ministeriali nei collegi sindacali di INPS e INAIL.	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione della conoscenza delle problematiche relative alla gestione di INPS e INAIL al fine dell'individuazione delle soluzioni più adeguate per garantire la correttezza e l'efficienza dell'azione amministrativa degli Istituti.	50%
A.RR.2.2.	Monitoraggio periodico sull'attività di vigilanza generale svolta dal Ministero sugli Enti di previdenza pubblici e privati.	01/01/2016	31/12/2016	Richieste periodiche di relazioni di monitoraggio alla Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative sull'attività di vigilanza svolta sugli Enti di previdenza. Esame dei report acquisiti e valutazione delle criticità rilevate. Redazione report finale	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.R.R.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse finanziarie, si evidenzia che le stesse sono riportate integralmente nella programmazione di I livello, negli obiettivi operativi di primo livello A.2.2.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Roberto Romillo

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.RR.3	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle Direzioni generali in occasione di procedure avviate da altre Amministrazioni ai sensi dell'art.69 del R.D. 2440/1923 e attività di supporto al Segretario Generale ai fini della predisposizione di schemi di decreti nonché di convenzioni/protocolli d'intesa/accordi con altri Enti				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione degli atti di coordinamento necessari a garantire l'attuazione dell'art.69 della Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità generale dello Stato (RD 2440/1923) e cura dei procedimenti volti alla predisposizione di schemi di decreti nonché di convenzioni/protocolli d'intesa/accordi con altri Enti nelle materie di competenze dell'Ufficio.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), Direzioni Generali interessate.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministeri e Enti interessati.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RR.3.1	Coordinamento delle Direzioni Generali in occasione di procedure avviate da altre Amministrazioni ai sensi dell'art.69 del R.D. 2440/1923.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di note di coordinamento alle Direzioni Generali.	50%
A.RR.3.2	Supporto al Segretario Generale nelle procedure finalizzate alla predisposizione di schemi di decreti, convenzioni/protocolli di intesa/accordi con altri Enti nelle materie di competenza della divisione	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di schemi di decreti, convenzioni/accordi/ protocolli d'intesa con altri Enti.	50%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Servizio Ispettivo	
<b>Responsabile</b>	Dora Maria Rotili	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.DMR.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa secondo apposita programmazione di verifiche da approvare a cura del Segretario Generale. Attività di supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito ad attività del Ministero che presentino particolare complessità.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Servizio Ispettivo
<b>Responsabile</b>	Dora Maria Rotili

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	A.DMR.1	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa secondo apposita programmazione di verifiche da approvare a cura del Segretario Generale. Attività di supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito ad attività del Ministero che presentino particolare complessità.				
<b>Descrizione</b>	Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni altra attività delegata dal Segretario Generale. Su richiesta del Segretario Generale, il dirigente preposto al Servizio Ispettivo potrà essere coinvolto in specifiche attività e a supporto delle attività complesse delle Direzioni Generali				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	UFFICI DELL' AMMINISTRAZIONE CENTRALE E TERRITORIALE				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Accessi ispettivi	Numero di verifiche ordinarie e straordinarie volte da accertare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il rispetto del principio di buon andamento	Realizzazione fisica	12 (*)
2	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Realizzazione fisica	100

(\*) Si evidenzia che il valore target dell'indicatore "Accessi ispettivi" è da intendersi quale valore complessivamente riferito all'ufficio "Servizio Ispettivo" e non a ciascun dirigente.

<b>FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>					
<b>Codice</b>		<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
A.DMR.1.1	Programmazione verifiche a campione.	01/01/2016	29/02/2016	Redazione del progetto operativo da sottoporre all'approvazione del Segretario Generale	20%
A.DMR.1.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/2016	30/11/2016	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	20%
A.DMR.1.3	Supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito a specifiche attività di particolare complessità di competenza delle Direzioni Generali	01/01/2016	31/12/2016	Relazione in merito al supporto fornito agli Uffici.	10%
A.DMR.1.4	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche.	01/03/2016	30/11/2016	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative.	40%
A.DMR.1.5	Resoconto dei risultati complessivi	01/12/2016	31/12/2016	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: A.DMR.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	33%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Servizio Ispettivo	
<b>Responsabile</b>	Roberto Maria Giordano	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.RMG.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa secondo apposita programmazione di verifiche da approvare a cura del Segretario Generale. Attività di supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito ad attività del Ministero che presentino particolare complessità.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Servizio Ispettivo
<b>Responsabile</b>	Roberto Maria Giordano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.RMG.1	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa secondo apposita programmazione di verifiche da approvare a cura del Segretario Generale. Attività di supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito ad attività del Ministero che presentino particolare complessità.				
<b>Descrizione</b>	Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni altra attività delegata dal Segretario Generale. Su richiesta del Segretario Generale, il dirigente preposto al Servizio Ispettivo potrà essere coinvolto in specifiche attività e a supporto delle attività complesse delle Direzioni Generali				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Accessi ispettivi	Numero di verifiche ordinarie e straordinarie volte da accertare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il rispetto del principio di buon andamento	Realizzazione fisica	12 (*)
2	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Realizzazione fisica	100

(\*) Si evidenzia che il valore target dell'indicatore "Accessi ispettivi" è da intendersi quale valore complessivamente riferito all'ufficio "Servizio Ispettivo" e non a ciascun dirigente.

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.RMG.1.1	Programmazione verifiche a campione	01/01/2016	29/02/2016	Redazione del progetto operativo da sottoporre all'approvazione del Segretario Generale	20%
A.RMG.1.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/2016	30/11/2016	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	20%
A.RMG.1.3	Supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito a specifiche attività di particolare complessità di competenza delle Direzioni Generali	01/01/2016	31/12/2016	Relazione in merito al supporto fornito agli Uffici.	10%
A.RMG.1.4	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche	01/03/2016	30/11/2016	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative	40%
A.RMG.1.5	Resoconto dei risultati complessivi	01/12/2016	31/12/2016	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



OBIETTIVO OPERATIVO: A.RMG.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	33%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Servizio Ispettivo	
<b>Responsabile</b>	Valeria Minniti	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.VM.1	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa secondo apposita programmazione di verifiche da approvare a cura del Segretario Generale. Attività di supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito ad attività del Ministero che presentino particolare complessità.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	Segretariato Generale
<b>Struttura/Ufficio</b>	Servizio Ispettivo
<b>Responsabile</b>	Valeria Minniti

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	A.VM.1	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e controllo sulla correttezza e buon andamento dell'attività amministrativa secondo apposita programmazione di verifiche da approvare a cura del Segretario Generale. Attività di supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito ad attività del Ministero che presentino particolare complessità.				
<b>Descrizione</b>	Controllo, mediante verifiche a campione, dell'azione svolta dagli uffici territoriali in materia di: a) programmazione e svolgimento dell'attività ispettiva; b) osservanza dell'obbligo di effettuare gli acquisti di beni sulla base della normativa vigente. c); controllo sulla funzionalità degli uffici del contenzioso degli uffici territoriali; d) ogni altra attività delegata dal Segretario Generale. Su richiesta del Segretario Generale, il dirigente preposto al Servizio Ispettivo potrà essere coinvolto in specifiche attività e a supporto delle attività complesse delle Direzioni Generali				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.7 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Accessi ispettivi	Numero di verifiche ordinarie e straordinarie volte ad accertare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il rispetto del principio di buon andamento	Risultato (output)	12 (*)
2	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Realizzazione fisica	100

(\*) Si evidenzia che il valore target dell'indicatore "Accessi ispettivi" è da intendersi quale valore complessivamente riferito all'ufficio "Servizio Ispettivo" e non a ciascun dirigente.

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.VM.1.1	Programmazione verifiche a campione	01/01/2016	29/02/2016	Redazione del progetto operativo da sottoporre all'approvazione del Segretario Generale	20%
A.VM.1.2	Attuazione delle verifiche mediante accessi presso gli uffici.	01/03/2016	30/11/2016	Acquisizione dati e rilevazione eventuali criticità.	20%
A.VM.1.3	Supporto, su richiesta del Segretario Generale, in merito a specifiche attività di particolare complessità di competenza delle Direzioni Generali	01/01/2016	31/12/2016	Relazione in merito al supporto fornito agli Uffici.	10%
A.VM.1.4	Raccolta della documentazione e valutazione delle risultanze delle verifiche	01/03/2016	30/11/2016	Redazione delle relazioni degli incaricati delle verifiche: analisi delle risultanze e prospettazione di eventuali misure migliorative	40%
A.VM.1.5	Resoconto dei risultati complessivi	01/12/2016	31/12/2016	Predisposizione della relazione annuale con valutazione dei risultati e formulazione di eventuali proposte di misure generali migliorative	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: A.VM.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	33%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			2	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale	€	-

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE  
ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO – UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI  
IL DIRETTORE GENERALE**

C.d.g. 760

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “*Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modificazioni ed integrazioni e *s.i.m.*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 13 novembre 2009, n. 172, recante “*Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato, con conseguente modifica della denominazione “Ministero del lavoro e delle politiche sociali” in luogo della precedente “Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali”*”;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante “*Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti*”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*”, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

**VISTA** la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente “*Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell’art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *“Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Febbraio 2014 n. 121, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 novembre 2014 recante *“Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

**VISTI** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, e il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)”;

**VISTA** la legge del 28 dicembre 2015, n. 209, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018 e la relativa Nota integrativa;

**VISTO** che, con DPCM 22 gennaio 2016 - in corso di perfezionamento- è stato conferito l’incarico per lo svolgimento dei compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n.190, e per quelli di Responsabile della trasparenza ai sensi dell’articolo 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, nell’ambito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** il decreto ministeriale 27 gennaio 2016, in corso di registrazione, con il quale vengono assegnate ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa, le risorse umane e finanziarie per l’anno 2016;

**VISTO** l’atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

**VISTI** in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale per le politiche del personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D., da raggiungere per il triennio 2016-2018 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni della Direzione Generale per le politiche del personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D.;

**CONSIDERATA** la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l’anno 2016 in servizio presso la Direzione generale per le politiche del personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D. ai fini della valutazione della dirigenza;

#### **DECRETA**

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale nell’ambito della Direzione generale per le politiche del personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D. - ai fini della prescritta valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Roma, 29 gennaio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Edoardo GAMBACCIANI





<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Stefania Cresti	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
1.DIV.1.1	Programmazione strategica ed economico- finanziaria e ottimizzazione dei modelli organizzativi. Analisi dell'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance individuale ai fini di un aggiornamento, in attuazione di quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114.	40/70
2.DIV.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	30/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Stefania Cresti

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	1.DIV.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.1.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione strategica ed economico- finanziaria e ottimizzazione dei modelli organizzativi. Analisi dell'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance individuale ai fini di un aggiornamento, in attuazione di quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114.				
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo riguarderà l'analisi, la valutazione e il monitoraggio delle risorse assegnate e la predisposizione degli atti connessi alla programmazione strategica ed economico-finanziaria, anche con riferimento alla ridefinizione dei modelli organizzativi e alla fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150. Attività di analisi delle problematiche dell'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance individuale rispetto a quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n 90, da svolgere ai fini di un aggiornamento del sistema stesso.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici territoriali - Uffici di diretta collaborazione del Ministro - OIV - Segretariato generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze-RGS; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica; OO.SS.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	40/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1.DIV.1.1.1	Analisi degli interventi e predisposizione degli atti, anche mediante la partecipazione attiva al gruppo di lavoro interdisciplinare per l'area di competenza, utili per assicurare il supporto tecnico gestionale necessario nella fase transitoria del processo di riassetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione.	01/01/2016	31/12/2016	Piano di intervento, prospetti.	35%

1.DIV.1.1.2	Programmazione strategica ed economico- finanziaria e relativo monitoraggio	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione degli obiettivi della Direttiva di I e II livello della D.G. e degli uffici territoriali - Analisi e programmazione fabbisogno risorse finanziarie, elaborazione conto economico della Direzione Generale.	60%
1.DIV.1.1.3	Analisi delle problematiche derivanti dall'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, rispetto ai criteri previsti dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, e dai provvedimenti di attuazione della L. 124/2015, e alla predisposizione di una proposta di aggiornamento dell'attuale sistema, anche mediante la partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale.	01/01/2016	31/12/2016	Contributo alla predisposizione di un documento di analisi e di una ipotesi di sistema di misurazione e valutazione della performance	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1.DIV.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Stefania Cresti

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	2.DIV.1.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.3.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Generale funzionali all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, degli standard di qualità dei servizi e del Piano triennale di prevenzione della corruzione.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Organizzazioni sindacali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	30/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
2.DIV.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ivi compreso l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l- ter, d.lgs165/2001	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
2.DIV.1.2.2	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni periodiche da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
2.DIV.1.2.3	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	15%

2.DIV.1.2.4	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione, e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza	15%
2.DIV.1.2.5	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni da inviare all'organo di vertice amministrativo, al Responsabile per la trasparenza e al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 2.DIV.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.3.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Laura Saffoncinì	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
3.DIV.2.1	Svolgimento dell'attività istituzionale, adozione ed elaborazione, attraverso gli strumenti previsti dalle norme vigenti, delle misure volte al razionale impiego delle risorse umane finalizzato a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione in esito all'attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150. Analisi dell'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance individuale ai fini di un aggiornamento, in conseguenza di quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Laura Saffoncini

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	3.DIV.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.1.1
<b>Obiettivo</b>	Svolgimento dell'attività istituzionale, adozione ed elaborazione, attraverso gli strumenti previsti dalle norme vigenti, delle misure volte al razionale impiego delle risorse umane finalizzato a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione in esito all'attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150. Analisi dell'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance individuale ai fini di un aggiornamento, in conseguenza di quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114.				
<b>Descrizione</b>	L'attività è finalizzata ad assicurare la correttezza e la continuità dell'azione amministrativa degli uffici nonché l'adozione e la elaborazione dei provvedimenti volti alla attuazione del nuovo assetto dell'Amministrazione centrale e territoriale, curando gli adempimenti relativi al trattamento giuridico del rapporto di lavoro e al trattamento di quiescenza e di previdenza con riferimento al personale del Ministero nonché all'attività di analisi, ai fini di una ipotesi di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance in conseguenza a quanto definito dai provvedimenti normativi applicativi, adottati a seguito della legge n. 124/2015 e di quanto previsto dal decreto legge 24 giugno 2014, n 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114. Le attività saranno svolte in coerenza con l'obiettivo strutturale di primo livello denominato "Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del MLPS e del Piano triennale di prevenzione della corruzione".				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriali del Ministero				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
3.DIV.2.1.1	Adozione ed elaborazione delle misure volte al razionale impiego delle risorse umane finalizzato a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione, anche attraverso la partecipazione attiva al gruppo di lavoro interdisciplinare per l'area di competenza; cura degli adempimenti relativi al trattamento giuridico del rapporto di lavoro nonché al trattamento di quiescenza e di previdenza con riferimento al personale del Ministero e relativo monitoraggio nel rispetto dei principi di trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, nonché di pari opportunità.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di schemi di provvedimenti, note, appunti, relazioni. Individuazione del personale della D G PIOB da inserire negli atti di ricognizione delle risorse umane a cura del Segretariato generale da trasferire alle Agenzie	65%
3.DIV.2.1.2	Analisi delle problematiche derivanti dall'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, in conseguenza ai criteri previsti dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114 e dai provvedimenti di attuazione della L. 124/2015, e alla predisposizione di una proposta di aggiornamento dell'attuale sistema, anche mediante la partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale.	01/01/2016	31/12/2016	Contributo alla predisposizione di un documento di analisi e di una ipotesi di sistema di misurazione e valutazione della performance.	5%
3.DIV.2.1.3	Adempimenti relativi alla attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ivi compreso l'eventuale aggiornamento. Monitoraggio sulla rotazione degli incarichi.	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni e note. Predisposizione report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3.DIV.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III (ad Interim)	
<b>Responsabile</b>	Stefania Cresti	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
4.DIV.3.1	Attività istituzionale finalizzata alla destinazione delle risorse relative al trattamento economico del personale, ivi compresa la ripartizione dei Fondi per l'incentivazione del personale, mirata a garantire l'operatività delle strutture, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150. Sistema di partecipazione e contrattazione collettiva ed integrativa.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III (ad Interim)
<b>Responsabile</b>	Stefania Cresti

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	4.DIV.3.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.2.1
<b>Obiettivo</b>	Attività istituzionale finalizzata alla destinazione delle risorse relative al trattamento economico del personale, ivi compresa la ripartizione dei Fondi per l'incentivazione del personale, mirata a garantire l'operatività delle strutture, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150. Sistema di partecipazione e contrattazione collettiva ed integrativa.				
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo riguarderà la distribuzione delle risorse relative al trattamento economico del personale, ivi compresa la gestione dei fondi per l'incentivazione, i rapporti con le organizzazioni sindacali, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché il contributo alla elaborazione delle ipotesi di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance in esito alla definizione del processo istituzione delle due nuove Agenzie.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici del territorio; Amministrazione centrale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze - Ragionerie territoriali dello Stato - Ufficio centrale del bilancio - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. funzione pubblica - Organizzazioni sindacali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
4.DIV.3.1.1	Elaborazione e definizione delle linee generali del sistema di valutazione delle risorse, anche con particolare riferimento alla fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione attraverso la partecipazione attiva al gruppo di lavoro interdisciplinare per la materia di competenza	01/01/2016	31/03/2016	Analisi e verifica risorse. Piano di intervento	30%
4.DIV.3.1.2	Verifica delle spese finalizzata all'individuazione di quelle più significative da sottoporre a monitoraggio	01/04/2016	31/05/2016	Monitoraggio gestione spese di personale	30%
4.DIV.3.1.3	Individuazione risorse finalizzate all'incentivazione del personale nel quadro del sistema di contrattazione	01/01/2016	31/12/2016	Accordi finalizzati all'incentivazione	25%

4.DIV.3.1.4	Analisi delle problematiche derivanti dall'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigente e del personale delle aree funzionali, rispetto ai criteri previsti dal D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114 e dai provvedimenti di attuazione della L. 124/2015, e alla predisposizione di una proposta di aggiornamento dell'attuale sistema, anche mediante la partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale.	01/01/2016	31/12/2016	Contributo alla predisposizione di un documento di analisi e di una ipotesi di sistema di misurazione e valutazione della performance	5%
4.DIV.3.1.5	Adempimenti relativi alla attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ivi compreso l'eventuale aggiornamento.	01/01/2016	31/12/2016	Report e relazioni	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4.DIV.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV	
<b>Responsabile</b>	Barbara Siclari	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
5.DIV.4.1	Programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte ai dirigenti di seconda fascia e al personale in servizio presso gli Uffici dell'Amministrazione nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.	35/70
6.DIV.4.2	Adozione di misure volte alla promozione del benessere organizzativo e al potenziamento delle attività di interesse generale per il personale del Ministero, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.	35/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Barbara Siclari

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	5.DIV.4.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.1.2
<b>Obiettivo</b>	Programmazione e realizzazione di iniziative formative rivolte ai dirigenti di seconda fascia e al personale in servizio presso gli Uffici dell'Amministrazione nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizzerà mediante l'attività di progettazione, organizzazione e realizzazione di specifiche iniziative formative, dirette a innalzare l'efficienza complessiva dell'Amministrazione, con particolare riferimento al benessere organizzativo nel suo complesso ivi comprese le pari opportunità, alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti, nonché alla prevenzione della corruzione.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Interregionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e Sistema Unico di Formazione, Consigliera nazionale di Parità.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Rapporto tra il totale delle risorse umane formate e il totale delle risorse umane interessate	Risorse umane formate/risorse umane interessate	Risultato (output)	70	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
5.DIV.4.1.1	Attività propedeutiche volte all'analisi dei fabbisogni formativi in collaborazione con le Direzioni generali, le DIL e le DTL e alla definizione delle iniziative di formazione, anche a "cascata", con le strutture ed i soggetti che saranno coinvolti nello svolgimento delle stesse, anche alla luce del processo di transizione in atto attraverso la partecipazione al gruppo interdisciplinare per l'area di competenza.	01/01/2016	30/06/2016	Lettera circolare alle strutture. Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative. Elaborazione e presentazione del Piano triennale della formazione. Pubblicizzazione delle iniziative da realizzare.	20%
5.DIV.4.1.2	Realizzazione delle attività formative. Attività di valutazione e analisi dell'attività formativa svolta	01/07/2016	31/12/2016	Verifica del livello di spesa impegnato e monitoraggio della formazione. Redazione del documento finale di valutazione e analisi dell'offerta formativa realizzata con particolare riferimento alle unità di personale coinvolto e formato	50%

5.DIV.4.1.3	Adempimenti relativi all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del piano triennale per la prevenzione della corruzione, ivi compreso l'eventuale aggiornamento. Attività propedeutiche alla realizzazione di iniziative formative previste dal Programma triennale per la trasparenza e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni e attuazione iniziative previste e relativo report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 5.DIV.4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.2 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Barbara Siclari

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	6.DIV.4.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.2.1
<b>Obiettivo</b>	Adozione di misure volte alla promozione del benessere organizzativo e al potenziamento delle attività di interesse generale per il personale del Ministero, nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante la predisposizione e la esecuzione di progetti volti alla promozione del benessere organizzativo e al potenziamento delle attività di interesse generale per il personale del Ministero, ivi comprese la stipula di apposite convenzioni, il potenziamento dei servizi biblioteca e ufficio postale, nonché l'aggiornamento della pagina web destinata alle opportunità dei dipendenti.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione Centrale, Direzioni Interregionali del Lavoro, Direzioni Territoriali del Lavoro, OIV, Divisioni della Direzione Generale.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
6.DIV.4.2.1	Predisposizione delle attività propedeutiche alla realizzazione dei progetti di promozione del benessere organizzativo, anche alla luce del processo di transizione in atto, attraverso la partecipazione al gruppo interdisciplinare per l'area di competenza.	01/01/2016	30/06/2016	Report intermedio dal quale emergano le attività realizzate ai fini dell'adozione delle misure volte al miglioramento del clima organizzativo	40%
6.DIV.4.2.2	Realizzazione dei progetti di promozione del benessere organizzativo	01/07/2016	31/12/2016	Report finali dai quali emergano le misure adottate ai fini del miglioramento del clima organizzativo	60%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 6.DIV.4.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V	
<b>Responsabile</b>	Paola Della valle	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
7.DIV.5.1	Attività istituzionale incentrata sulla gestione delle risorse finanziarie anche in gestione unificata per il funzionamento degli Uffici dell'Amministrazione Centrale nonché delle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, al fine di garantire l'operatività delle diverse strutture. Predisposizione di misure amministrativo contabili volte a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Paola Della valle

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	7.DIV.5.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.2.1
<b>Obiettivo</b>	Attività istituzionale incentrata sulla gestione delle risorse finanziarie anche in gestione unificata per il funzionamento degli Uffici dell'Amministrazione Centrale nonché delle Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, al fine di garantire l'operatività delle diverse strutture. Predisposizione di misure amministrative contabili volte a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione nelle more della definizione del processo di attuazione dei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e 150.				
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nella gestione delle risorse finanziarie per il funzionamento delle strutture centrali e territoriali, nonché nell'adozione delle misure volte ad accompagnare e a sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione con lo specifico fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa degli Uffici interessati garantendone l'operatività, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione .				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione centrale e territoriale, Segretariato Generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze-Ufficio centrale del bilancio				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
7.DIV.5.1.1	Analisi, monitoraggio e aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e strutturali degli uffici dell'Amministrazione centrale e degli Uffici territoriali	01/01/2016	31/12/2016	Report	30%

7.DIV.5.1.2	Svolgimento delle attività istituzionali finalizzate a garantire l'operatività ed il regolare funzionamento delle strutture centrali e degli uffici territoriali anche con particolare riferimento alla fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione, attraverso la partecipazione attiva al gruppo di lavoro interdisciplinare per l'area di competenza.	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento attività previste. Predisposizione degli elementi funzionali all'attività di ricognizione delle risorse finanziarie e strumentali da trasferire alle due nuove Agenzie, secondo le modalità individuate dalla vigente disciplina normativa	50%
7.DIV.5.1.3	Adempimenti relativi alla attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ivi compreso l'eventuale aggiornamento. Monitoraggio sul rispetto della programmazione delle attività sui contratti pubblici relativamente al numero delle procedure sottoposte ad urgenza e al numero delle proroghe.	01/01/2016	31/12/2016	Report semestrali e relazioni	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: 7.DIV.5.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI	
<b>Responsabile</b>	Emanuela Cigala	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
8.DIV.6.1	Realizzare la razionalizzazione logistica delle strutture del Ministero in ambito centrale e territoriale al fine di garantire l'operatività delle stesse e provvedere all'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI
<b>Responsabile</b>	Emanuela Cigala

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	8.DIV.6.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.2.1
<b>Obiettivo</b>	Realizzare la razionalizzazione logistica delle strutture del Ministero in ambito centrale e territoriale al fine di garantire l'operatività delle stesse e provvedere all'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione del processo istitutivo dell'Ispettorato nazionale del lavoro e dell'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.				
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione si propone con l'obiettivo di attuare, attraverso la necessaria collaborazione con l'Agenzia del Demanio e con gli Enti previdenziali ed assicurativi interessati, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'assetto logistico degli immobili ministeriali, in un'ottica di efficiente utilizzazione delle risorse nonché di porre in essere misure di accompagnamento e di supporto per sostenere l'ordinato svolgimento della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione, tenuto conto del piano di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art.2, comma 222 quater, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, presentato il 30/06/2015, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Uffici dell'Amministrazione Centrale e del territorio				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia del Demanio, Enti previdenziali e assicurativi.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Rapporto tra il totale delle spese effettuate nell'anno di riferimento (S2) e quelle effettuate nel 2013 (S1)	S2/S1	Risultato (output)	0,88	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
8.DIV.6.1.1	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni e delle esigenze operative e strutturali degli uffici dell'Amministrazione. Svolgimento e monitoraggio delle attività istituzionali finalizzate a garantire l'operatività ed il regolare funzionamento delle strutture centrali e degli uffici territoriali.	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione degli interventi in materia di progetti allocativi. Alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF e dell'Agenzia del Demanio. Pareri di congruità. Report.	40%

8.DIV.6.1.2	Attuazione delle misure di razionalizzazione degli spazi e di contenimento della spesa per locazioni passive nella fase di accompagnamento alla definizione del processo istitutivo delle due nuove Agenzie, anche attraverso la partecipazione attiva al gruppo interdisciplinare per l'area di competenza.	01/03/2016	31/12/2016	Predisposizione di un piano della logistica che preveda soluzioni allocative anche nel breve e medio termine.	55%
8.DIV.6.1.3	Adempimenti relativi alla attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ivi compreso l'eventuale aggiornamento.	01/01/2016	31/12/2016	Report e relazioni.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 8.DIV.6.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VII	
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Misiani mazzacuva	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
9.DIV.7.1	Assicurare la continuità dell'attività istituzionale relativa al contenzioso e ai procedimenti disciplinari, ottimizzando le procedure in considerazione della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VII
<b>Responsabile</b>	Massimiliano Misiani mazzacuva

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	9.DIV.7.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	B.2.1
<b>Obiettivo</b>	Assicurare la continuità dell'attività istituzionale relativa al contenzioso e ai procedimenti disciplinari, ottimizzando le procedure in considerazione della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nei decreti legislativi 14/09/2015, n. 149 e n. 150.				
<b>Descrizione</b>	Gestione e Monitoraggio delle procedure di competenza. Verifica delle eventuali modifiche di carattere operativo, in considerazione della fase di transizione verso il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Amministrazione necessarie al fine di garantire l'efficace gestione delle attività istituzionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.				
<b>Missione</b>	32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
<b>Programma</b>	32.3 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici dell'Amministrazione Centrale e del territorio				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
9.DIV.7.1.1	Analisi e monitoraggio delle procedure di competenza della Divisione anche alla luce del processo di transizione in atto attraverso la partecipazione al gruppo interdisciplinare per l'area di competenza.	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione degli ambiti di intervento	20%
9.DIV.7.1.2	Gestione adempimenti in materia di contenzioso, procedimenti disciplinari, recupero del danno erariale.	01/01/2016	31/12/2016	Note, provvedimenti, decreti.	30%
9.DIV.7.1.3	Predisposizione e adozione delle misure e degli interventi necessari in materia di Ufficio procedimenti disciplinari anche con riferimento alla configurazione organizzativa relativa alle fattispecie di illecito rimesse all'autonomia dell'Amministrazione	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti, relazioni, note appunti, report	40%

9.DIV.7.1.4	Contributi relativi alla attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ivi compreso l'eventuale aggiornamento. Analisi dei casi deontologici e/o giudiziari di rilevanza ai fini della individuazione e aggiornamento delle aree di rischio. Monitoraggio sulle tipologie dei contenziosi (giudiziali o stragiudiziali).	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni, note, report e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge dall'organo di vertice amministrativo e dal Responsabile per la prevenzione della corruzione.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: 9.DIV.7.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Per quanto riguarda le risorse umane e finanziarie si fa riferimento alle schede degli obiettivi operativi B.1.1 e B.2.1., B.3.1 e B.3.2.1 considerato che le risorse in questione sono state riportate integralmente nella programmazione di I livello.



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE  
ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO – UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI  
IL DIRETTORE GENERALE**

C.d.g. 760

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e successive modificazioni ed integrazioni e *s.i.m.*;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 13 novembre 2009, n. 172, recante “*Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato, con conseguente modifica della denominazione “Ministero del lavoro e delle politiche sociali” in luogo della precedente “Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali”*”;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante “*Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti*”;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*”, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante “*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*”, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

**VISTA** la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente “*Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell’art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”* convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, recante *“Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Febbraio 2014 n. 121, recante il *“Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

**VISTO** il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 novembre 2014 recante *“Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*;

**VISTI** il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149, recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, e il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)”;

**VISTA** la legge del 28 dicembre 2015, n. 209, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018 e la relativa Nota integrativa;

**VISTO** che, con DPCM 22 gennaio 2016 - in corso di perfezionamento- è stato conferito l’incarico per lo svolgimento dei compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi dell’articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n.190, e per quelli di Responsabile della trasparenza ai sensi dell’articolo 43 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, nell’ambito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** il decreto ministeriale 27 gennaio 2016, in corso di registrazione, con il quale vengono assegnate ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa, le risorse umane e finanziarie per l’anno 2016;

**VISTO** l’atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

**VISTI** in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale per le politiche del personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D., da raggiungere per il triennio 2016-2018 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni della Direzione Generale per le politiche del personale, l’innovazione organizzativa, il bilancio – U.P.D.;

**CONSIDERATA** la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l’anno 2016 in servizio presso le Direzioni Interregionali del lavoro e delle Direzioni Territoriali del lavoro, ai fini della valutazione della dirigenza;

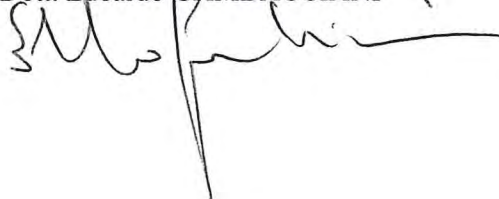
#### **DECRETA**

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale – Direzioni Interregionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro - ai fini della prescritta valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Le predette schede sono trasmesse ai dirigenti delle Direzioni Interregionali del lavoro e delle Direzioni Territoriali del lavoro in data odierna.

Roma, 29 gennaio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Edoardo GAMBACCIANI



**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD	
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO (D.I.L.) DI	
<b>Dott.</b>		
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
1.DIL.1	Assicurare la funzionalità della Direzione Interregionale del Lavoro, garantendo, anche attraverso la puntuale attuazione delle direttive operative formulate dall'Amministrazione, la continuità dei servizi e l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	30 / 70
2.DIL.2	Assicurare l'efficace coordinamento gestionale delle attività degli uffici del territorio garantendo anche attraverso incontri tematici, l'analisi, in un'ottica di uniformità, dei principali aspetti operativi e organizzativi delle attività istituzionali, nelle more della definizione del processo di attuazione del decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 di istituzione dell'Ispettorato Nazionale del lavoro. Supporto alla Direzione generale per la rilevazione degli ambiti di intervento necessari a garantire l'operatività delle strutture.	40 / 70
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

*Le schede allegate rappresentano gli obiettivi standard assegnati a ciascun dirigente delle Direzioni Territoriali del Lavoro. Le relative risorse, umane e finanziarie, assegnate a ciascun dirigente, sono quota parte di quelle complessivamente associate all'obiettivo operativo di primo livello B.2.2.*

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD			
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO (D.I.L.) DI			
<b>Dott.</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	1.DIL.1	<b>In Direttiva I livello</b>		<b>Codice obiettivo operativo</b>
		SI		<b>Direttiva I Livello</b>
<b>Obiettivo</b>	Assicurare la funzionalità della Direzione Interregionale del Lavoro, garantendo, anche attraverso la puntuale attuazione delle direttive operative formulate dall'Amministrazione, la continuità dei servizi e l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.			
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti assegnati alla Direzione Interregionale del lavoro, assicurando la necessaria continuità dei servizi e delle attività istituzionale, anche con riferimento alla attuazione delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
<b>Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti</b>	D.G. PIOB-UPD, Direzioni territoriali del lavoro			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>30 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>X</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di output	100%

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
1.DIL.1.1	Analisi, programmazione e monitoraggio delle attività.	01/01/16	31/12/16	Report.	20%
1.DIL.1.2	Svolgimento delle attività istituzionali e attuazione delle direttive formulate dall'Amministrazione.	01/01/16	31/12/16	Attuazione attività programmate.	60%
1.DIL.1.3	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	01/01/16	31/12/16	Report finale.	20%

(\*) Il collegamento è da intendersi riferito a tutte le attività associate alla singola macroattività utilizzate per la realizzazione dell'obiettivo.

**Totale** 100%

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD			
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO (D.I.L.) DI			
<b>Dott.</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>2.DIL.2</b>	<b>In Direttiva I livello</b>		<b>Codice obiettivo operativo</b>
		SI		<b>Direttiva I Livello</b>
<b>Obiettivo</b>	Assicurare l'efficace coordinamento gestionale delle attività degli uffici del territorio garantendo anche attraverso incontri tematici, l'analisi, in un'ottica di uniformità, dei principali aspetti operativi e organizzativi delle attività istituzionali, nelle more della definizione del processo di attuazione del decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 di istituzione dell'Ispettorato Nazionale del lavoro. Supporto alla Direzione generale per la rilevazione degli ambiti di intervento necessari a garantire l'operatività delle strutture.			
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al conseguimento dell'obiettivo consisterà in incontri tematici con i dirigenti territoriali dell'ambito regionale, eventualmente allargata alla partecipazione dei responsabili dei servizi, sui principali aspetti operativi ed organizzativi delle attività istituzionali, anche in relazione a nuove disposizioni normative, al fine di garantire la necessaria uniformità nonché a supportare la Direzione generale per la eventuale rilevazione degli ambiti di intervento necessari a garantire l'operatività delle strutture.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
<b>Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti</b>	Direzioni Territoriali del Lavoro; Direzione Generale per l'attività ispettiva; DG PIOB			
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>20 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	X

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle azioni programmate (almeno 3 azioni nell'anno)	Azioni Realizzate/Azioni Programmate	Indicatore di output	100%

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
2.DIL.2.1	Programmazione degli interventi e messa a punto delle metodologie.	01/01/16	28/02/16	Piano degli incontri e definizione degli interventi da realizzare.	5%
2.DIL.2.2	Realizzazione dell'attività definita nel programma di interventi.	01/03/16	15/12/16	Azioni di verifica e monitoraggio condotte secondo il programma.	90%
2.DIL.2.3	Analisi e valutazione dei risultati conseguiti anche in relazione ai modelli organizzativi adottati dalle strutture territoriali .	16/12/16	31/12/16	Report finale.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	<b>DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD</b>	
<b>Struttura/Ufficio</b>	<b>DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.) DI</b>	
<b>Dott.</b>		
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
3.DTL.1	Realizzare le attività istituzionali, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni territoriali del lavoro in materia di "politiche del lavoro", assicurando un adeguato standard dei servizi erogati all'utenza e l'attuazione delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nelle more della definizione del processo di attuazione del decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 di istituzione dell'Ispettorato Nazionale del lavoro	15 / 70 (*)
4.DTL.2	Programmare ed attuare, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, l'attività di vigilanza per il raggiungimento degli indicatori predeterminati.	20 / 70
5.DTL.3	Perseguire, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, un miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza del SIL attraverso l'utilizzo degli istituti previsti dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 124/2004.	10 / 70
6.DTL.4	Ottimizzare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso il conseguimento di indici di performance predeterminati.	15 / 70
7.DTL.5	Assicurare il necessario supporto alle attività delle DIL secondo le modalità individuate dall'Amministrazione.	10 / 70 (**)
<b>Totale</b>		<b>70 / 70</b>

*Le schede allegate rappresentano gli obiettivi standard assegnati a ciascun dirigente delle Direzioni Territoriali del Lavoro. Le relative risorse, umane e finanziarie, assegnate a ciascun dirigente, sono quota parte di quelle complessivamente associate all'obiettivo operativo di primo livello B.2.2.*

(\*) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE SARA' DI 10/70 PER LE D.T.L. DEI 13 CAPOLUOGHI DI REGIONE E PER LA DTL DI REGGIO CALABRIA, già sedi delle sopresse DRL non confluite in una DIL.

(\*\*) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE SARA' DI 15/70 PER LE D.T.L. DEI 13 CAPOLUOGHI DI REGIONE E PER LA DTL DI REGGIO CALABRIA, già sedi delle sopresse DRL non confluite in una DIL.



**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD			
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.) DI			
<b>Dott.</b>				
<b>SCHEMA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>3.DTL.1</b>	<b>In Direttiva I livello</b>		<b>Codice obiettivo operativo</b>
		SI		<b>Direttiva I Livello</b>
<b>Obiettivo</b>	Realizzare le attività istituzionali, nell'ambito delle competenze assegnate dalla normativa vigente alle Direzioni territoriali del lavoro in materia di "politiche del lavoro", assicurando un adeguato standard dei servizi erogati all'utenza e l'attuazione delle disposizioni vigenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nelle more della definizione del processo di attuazione del decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 di istituzione dell'Ispettorato Nazionale del lavoro			
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nello svolgimento secondo canoni di efficacia ed efficienza dei compiti istituzionalmente assegnati alla Direzione Territoriale del Lavoro afferenti al Servizio Politiche del Lavoro, garantendo nel contempo adeguati standard nella erogazione dei servizi all'utenza e l'attuazione della normativa vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
<b>Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti</b>				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>15 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	<b>x</b>

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Indicatore di output	100%

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
3.DTL1.1	Analisi, programmazione e monitoraggio delle attività.	01/01/16	31/12/16	Report.	10%
3.DTL1.2	Svolgimento delle attività istituzionali in materia di "politiche del lavoro" in conformità agli standard di qualità dei servizi resi all'utenza.	01/01/16	31/12/16	Svolgimento attività programmate.	70%
3.DTL1.3	Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	01/01/16	31/12/16	Adempimenti attuativi e relativo report finale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

(\*) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE SARA' DI 10/70 PER LE D.T.L. DEI 13 CAPOLUOGHI DI REGIONE E PER LA DTL DI REGGIO CALABRIA, già sedi delle sopresse DRL non confluite in una DIL.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

Centro di responsabilità amministrativa	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD				
Struttura/Ufficio	DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.) DI				
Dott.					
<b>SCHEMA OBIETTIVO</b>					
Codice	4.DTL.2	In Direttiva I livello		Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	B.2.2
Obiettivo	Programmare ed attuare, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, l'attività di vigilanza per il raggiungimento degli indicatori predeterminati.				
Descrizione	<p>L'obiettivo è finalizzato al potenziamento dell'efficacia complessiva dell'attività di vigilanza attraverso interventi che assicurino un adeguato presidio del territorio coniugato ad una efficace programmazione dei controlli e ad un effettivo contrasto dei fenomeni di irregolarità sostanziale, secondo le linee programmatiche definite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva.</p> <p>L'indicatore dell'obiettivo in questione - <b>(IE) "Efficacia complessiva dell'attività di vigilanza"</b> viene calcolato sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>indicatore di presenza (IE1)</b>, volto a misurare la capacità di presidiare il territorio, attraverso l'espletamento del numero di accessi assegnati dalla Direzione generale per l'Attività ispettiva in sede di programmazione annuale;</li> <li>- <b>indicatore di programmazione (IE2)</b>, volto a valutare la capacità dell'ufficio di selezionare gli obiettivi in modo tale da realizzare una percentuale di irregolarità pari ad almeno il 53% delle pratiche definite, tenendo conto altresì della percentuale di pratiche definite rispetto alle programmate;</li> <li>- <b>indicatore di qualità (IE3)</b>, volto a valutare la capacità di svolgere controlli mirati alla tutela sostanziale, in via diretta o indiretta, dei lavoratori.</li> </ul>				
Missione	26 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro				
Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data di inizio	01/01/16	Data di completamento	31/12/16		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)	X
	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	

Indicatori				Valore target
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	<p>L'indicatore <b>(IE) "EFFICACIA COMPLESSIVA DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA"</b> è funzione dei sub-indicatori IE1, IE2 e IE3.</p> <p>Il <b>valore target</b> è stato determinato assumendo i seguenti valori obiettivo per ciascuno dei tre sub-indicatori:  <b>IE1 = 98 punti</b>, pari al 98% degli accessi effettuati rispetto al programmato;  <b>IE2 = 53 punti</b>, pari al 53% di irregolarità riscontrata nelle pratiche ispettive definite; <u>in sede di calcolo tale punteggio viene rimodulato tenendo conto della percentuale minima di pratiche definite nel periodo di riferimento che si assume pari all'85% delle pratiche assegnate dalla DGAI in sede di programmazione;</u>  <b>IE3 = 123 punti</b>, pari al punteggio medio che gli Uffici hanno ottenuto relativamente a tale indicatore nel 2015. I punteggi di cui al presente indicatore saranno inseriti in apposita scheda elaborata dalla DGAI.</p> <p>Il <b>VALORE TARGET</b> complessivo è pari a <b>266</b> e al raggiungimento dello stesso è correlato il conseguimento dell'obiettivo finale.</p>	<p>L'indicatore <b>(IE) "Efficacia complessiva dell'attività di vigilanza"</b> è così calcolato:</p> <p><b>(IE) = (IE1) + (IE2) x %definizione accertamenti nel periodo + (IE3)</b></p> <p>dove</p> <p><b>Indicatore presenza (IE1)</b> = (Numero di pratiche aperte per attività ispettiva e di accertamento in materia di CIGS/CIGD/Contratti di Solidarietà/Patronati) / (Numero ispezioni programmate) x 100</p> <p><b>Indicatore programmazione (IE2)</b> = (Numero pratiche ispettive Irregolari) / (Numero pratiche ispettive Definite) x (percentuale delle pratiche definite rispetto alle pratiche assegnate dalla DGAI per il periodo considerato) x 100;</p> <p><b>Indicatore di qualità (IE3)</b> = (Punteggio totalizzato per violazioni sostanziali rilevate) / (Numero pratiche Irregolari) x 100</p>	Indicatore di output	266

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
4.DTL.2.1	Programmazione degli interventi richiesti, secondo le linee d'azione individuate dalla DGAI.	01/01/16	28/02/16	Individuazione degli interventi da effettuare.	15%
4.DTL.2.2	Realizzazione degli interventi finalizzati all'attività programmata.	01/03/16	15/12/16	Attuazione degli interventi.	80%
4.DTL.2.3	Verifica dei risultati raggiunti.	15/02/16	31/12/16	Report finale.	5%

**Totale 100%**

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD			
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.) DI			
<b>Dott.</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	5.DTL.3	<b>In Direttiva I livello</b>		<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>
			SI	B.2.2
<b>Obiettivo</b>	Perseguire, attraverso l'ottimizzazione dell'operatività delle risorse, un miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza delle Aree Vigilanza attraverso l'utilizzo degli istituti previsti dagli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 124/2004.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è finalizzato al miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza delle Aree Vigilanza attraverso l'efficace utilizzo degli istituti della conciliazione monocratica e della diffida accertativa. L'indicatore dell'obiettivo in questione ( <b>IS</b> ) " <b>Soddisfazione dell'utenza delle Aree Vigilanza</b> " viene calcolato sulla base dei seguenti elementi: - Indicatore di capacità conciliativa (IS1), volto a misurare la capacità di condurre a buon fine una conciliazione nel caso in cui entrambe le parti siano presenti; - Indicatore diffide accertative (IS2), volto a valutare la capacità di soddisfare le richieste pervenute attraverso l'istituto della diffida accertativa.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
<b>Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti</b>				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>10 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)</b>	<b>X</b>
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	L' indicatore ( <b>IS</b> ) " <b>SODDISFAZIONE DELL'UTENZA DELLE AREE VIGILANZA</b> " è funzione dei sub-indicatori IS1 e IS2.  Il <b>valore target</b> è <b>54</b> , pari al <b>primo quartile</b> della distribuzione dei punteggi relativi all'indicatore in analisi che le DD TTL hanno ottenuto nell'anno 2015.	L' indicatore (IS) "Soddisfazione dell'utenza delle Aree Vigilanza" è così calcolato:  <b>(IS) = 70%(IS1)+30%(IS2)</b>  dove <b>Indicatore capacità conciliativa (IS1)</b> = (Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/2004 con esito positivo)/(Numero conciliazioni monocratiche ex art. 11, comma 1, D.Lgs. 124/2004 in cui sono comparse entrambe le parti) <b>Indicatore diffide accertative (IS 2)</b> = (numero diffide accertative ottemperate ovvero convalidate) + (conciliazioni monocratiche ex art. 12 con esito positivo) / (numero richieste di intervento pervenute nel periodo di riferimento)	Indicatore di output	<b>54</b>

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
5.DTL.3.1	Analisi degli interventi da realizzare.	01/01/16	28/02/16	Individuazione degli interventi.	15%
5.DTL.3.2	Realizzazione degli interventi finalizzati allo svolgimento dell'attività richiesta.	01/03/16	15/12/16	Attuazione degli interventi.	80%
5.DTL.3.3	Verifica dei risultati raggiunti.	16/12/16	31/12/16	Report finale.	5%

**Totale 100%**

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.) DI
<b>Dott.</b>	

<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
Codice	6.DTL.4	In Direttiva I livello		B.2.2
			SI	
<b>Obiettivo</b>	Ottimizzare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso il conseguimento di indici di performance predeterminati.			
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di potenziare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso al fine di conseguire indici di performance predeterminati. In relazione al conseguimento dell'obiettivo per il 2014 si prenderà in considerazione il rapporto tra le giacenze rilevate all'inizio dell'anno e quelle rilevate alla fine dell'anno e l'obiettivo si intende raggiunto se tale rapporto ha un valore almeno pari ad 1. Si precisa che i rapporti da prendere in considerazione ai fini del calcolo dell'indicatore sono comprensivi dei rapporti sia degli ispettori del lavoro che di quelli degli enti previdenziali.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
<b>Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti</b>				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>15 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)</b>	<b>X</b>
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	L'indicatore è dato dal rapporto tra le giacenze di rapporti rilevati all'inizio dell'anno e quelli rilevati alla fine dell'anno	Giacenze rilevate all'01.01.16 / Giacenze rilevate al 31.12.16	Indicatore di output	≥1

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
6.DTL.4.1	Analisi e approfondimento delle criticità sussistenti ed individuazione dei correttivi da adottare al fine di migliorare la produttività.	01/01/16	31/03/16	Definizione degli interventi da realizzare.6	20%
6.DTL.4.2	Attuazione degli interventi definiti.	01/04/16	15/12/16	Azioni volte a rendere operativi i correttivi.	75%
6.DTL.4.3	Verifica dei risultati raggiunti.	16/12/16	31/12/16	Report finale.	5%

**Totale** 100%

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2016**

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO - UPD			
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO (D.T.L.) DI			
<b>Dott.</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>				
<b>Codice</b>	<b>7.DTL.5</b>	<b>In Direttiva I livello</b>		<b>Codice obiettivo operativo</b>
		SI		<b>Direttiva I Livello</b>
				B.2.2
<b>Obiettivo</b>	Assicurare il necessario supporto alle attività delle DIL secondo le modalità individuate dall'Amministrazione.			
<b>Descrizione</b>	L'attività finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo consiste nel fornire adeguato e puntuale supporto, secondo le modalità e i termini individuati dall'Amministrazione, alle attività di competenza della Direzione Interregionale del Lavoro di riferimento, anche relativamente alla efficace gestione dei processi già di competenza delle sopresse Direzioni Regionali del Lavoro.			
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro			
<b>Programma</b>	26.11 - Servizi territoriali per il lavoro			
<b>Altri Uffici/Strutture del Ministero coinvolti</b>				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Direzioni Interregionali del lavoro			
<b>Data di inizio</b>	01/01/16	<b>Data di completamento</b>	31/12/16	

<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>10 /70</b>
---	---------------

<b>Modalità di verifica del grado di realizzazione</b>	<b>Indicatore quantitativo di prodotto (espresso in %)</b>	
	<b>Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione</b>	x

<b>Indicatori</b>				<b>Valore target</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate/Attività programmate	Indicatore di risultato	100%

<b>Fasi di attuazione dell'obiettivo</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
7.DTL.5.1	Analisi delle modalità di supporto e di raccordo in attuazione delle indicazioni operative fornite dall'Amministrazione.	01/01/16	31/03/16	Programmazione attività.	25%
7.DTL.5.2	Supporto alla DIL di riferimento secondo le modalità operative individuate dall'Amministrazione.	01/01/16	31/12/16	Realizzazione attività previste.	75%

(\*\*) IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE SARA' DI 15/70 PER LE D.T.L. DEI 13 CAPOLUOGHI DI REGIONE E PER LA DTL DI REGGIO CALABRIA, già sedi delle sopresse DRL non confluite in una DIL.

**Totale** 100%



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale dei Sistemi Informativi,  
Dell'innovazione tecnologica e della comunicazione**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300, in materia di "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n.15 recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti";

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n.254;

**VISTA** la legge 13 novembre 2009, n.172 recante "Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato", con conseguente modifica della denominazione "Ministero del lavoro e delle politiche sociali" in luogo della precedente "Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali";

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n.39;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n.122;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111;

**VISTA** la legge costituzionale 20 aprile 2012, n.1 concernente "Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale";

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell'art.2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n.39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

**VISTO** il decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, recante " *Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione, nelle pubbliche amministrazioni*", convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n.102, recante " *Disposizioni urgenti in materia di IMU, di altra fascia immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 ottobre 2013, n.124;

**VISTO** il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 121 del 14 febbraio 2014, recante " *Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 25 agosto 2014;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 4 novembre 2014, recante " *Attuazione del D.P.C.M. n. 121 del 14 febbraio 2014 in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 4 del 7 gennaio 2015;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n.208, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 30 dicembre 2015, S.O. n 70 concernente " *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge stabilità 2016)*";

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015 n. 209 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 30 dicembre 2015, S.O. n. 71 recante " *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018*";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 28 dicembre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n.303 del 31-12-2015, recante " *Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016 – 2018*";

**PRESO ATTO** della nomina di Responsabile della Prevenzione della Corruzione della dr.ssa Agnese De Luca, dirigente della div. II del Segretariato Generale, con decreto di incarico in fase di perfezionamento;

**VISTO** l'atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità per il triennio 2016 – 2018;

**CONSIDERATA**, la necessita di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2016 in servizio presso la Direzione generale dei sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione, ai fini della valutazione della dirigenza:

#### **DISPONE**

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito della Direzione generale dei sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
D.ssa Grazia Strano

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Giovanna Martino	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
C.3.1.GM	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	35/70
C.3.2	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali	35/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Giovanna Martino

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.3.1.GM	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.3.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza, analisi dei dati e rivelazione degli strumenti di customer satisfaction.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.3.1.GM.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	30%
C.3.1.GM.2	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	40%

C.3.1.GM.3	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.1.GM**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	2	90%
		F3		
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	90%
		F4	1	100%
		F3	2	90%
		F2	2	100%
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>12</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie risultanti dalla somma degli importi riportati nelle schede C.3.1.DL e C.3.1.GM del II livello, sono le stesse indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo C.3.1 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Giovanna Martino

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.3.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.3.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.3.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
C.3.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%

C.3.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	60%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	10%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4		
		F3	2	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>7</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 67.941,33
3062 - pg 5	€ 1.666,67
3065 - pg 1, 2	€ 4.361,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 5.701,00
3113 - pg 1	€ 53,33
7371 - pg 1	€ 28,67
<b>Totale</b>	<b>€ 79.752,33</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>		<b>€ 259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.3.2 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
C.2.2	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati anche a supporto dell'operatività del costituendo Ispettorato nazionale del lavoro	9/70
C.2.4.LB	Implementazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro.	9/70
C.2.5	Sistema Informativo per il deposito, l'aggiornamento e la conservazione dei dati contenuti nel Libro Unico del lavoro	11/70
C.2.6	Predisposizione strumenti utili alla costituzione delle Agenzie	13/70
C.2.7	Adeguamento componenti sistema informativo agli obblighi dell'Agenda Digitale	13/70
C.2.8	Operatività del sistema informativo del controllo di gestione dell'Amministrazione e di quello di programmazione e monitoraggio delle Direttive.	8/70
C.3.3.LB	Elaborazione di un applicativo informatico unico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	7/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.2
<b>Obiettivo</b>	Implementazione del sistema informativo della vigilanza attraverso l'integrazione delle banche dati anche a supporto dell'operatività del costituendo Ispettorato nazionale del lavoro				
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarderà il potenziamento del sistema di intelligence per l'analisi dei fenomeni distorsivi nell'ambito del mercato del lavoro, all'interno del sistema informativo nel suo complesso, che vede nel portale Cliclavoro il nodo di coordinamento nazionale e il front end per l'erogazione dei servizi, integrando eventuali servizi non ancora informatizzati, attraverso la loro digitalizzazione secondo i principi individuati nella Legge n. 183/2014 supportando l'operatività del costituendo Ispettorato. In particolare, in continuità con quanto svolto nel corso degli anni precedenti in materia, l'attività del 2016 sarà dedicata alla continua implementazione del sistema, avendo cura di aggiornare le componenti e integrare le banche dati. Per la realizzazione di questo obiettivo si utilizzerà fortemente il sistema informativo, la dematerializzazione delle procedure e le interconnessioni con le banche dati esterne. Contestualmente verranno rafforzati gli strumenti on-line (mail istituzionali) di contatto con l'utenza esterna. Quest'attività alimenterà in maniera costante e continuativa un sistema di FAQ pubblicate sui portali dell'amministrazione. L'attività verrà sviluppata in stretto raccordo con il costituendo Ispettorato nazionale del lavoro e, valorizzando l'integrazione con i sistemi informatici in uso presso INPS e INAIL, supporterà l'utilizzo comune del sistema da parte degli ispettori dei tre enti.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Tutti gli uffici del Ministero				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, INAIL, ISTAT, Agenzia delle Entrate				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Integrazione di nuove fonti dati	Numerico	Risultato (output)	3	
2	Percentuale di realizzazione dell'obiettivo	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi mesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.2.1	Realizzazione delle attività di conduzione del Sistema Informativo della Vigilanza e manutenzione delle componenti già in esercizio	01/01/2016	31/03/2016	Documentazione di progetto e stati avanzamento lavori (SAL)	30%



C.2.2.2	Sviluppo delle componenti applicative per l'utilizzo congiunto, nel costituendo Ispettorato, dei sistemi informatici in uso presso Ministero, INPS e INAIL.	01/04/2016	31/12/2016	Sviluppo e implementazione di nuove componenti di sistema	30%
C.2.2.3	Analisi dei fenomeni distorsivi rilevabili dalle informazioni estrapolate dal sistema gestionale	01/03/2016	31/12/2016	Elaborazione di report di analisi periodici	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	12%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area II	F1	3	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>5</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 446.955,66
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 110.065,68
3062 - pg 5	€ 2.700,00
3065 - pg 1, 2	€ 7.065,63
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 9.235,53
3113 - pg 1	€ 87,21
3180 - pg 1	€ 548,01
7371 - pg 1	€ 47,25
7821 - pg 1	€ 426.629,70
<b>Totale</b>	<b>€ 1.003.334,67</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.2 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	C.2.4.LB	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.4
<b>Obiettivo</b>	Implementazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro.				
<b>Descrizione</b>	<p>Le attività riguarderanno l'implementazione del Sistema Informativo Unitario delle Politiche attive, sia mediante il continuo aggiornamento del sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio delle politiche del lavoro con particolare riguardo a quelle rivolte ai giovani, attraverso l'implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione del programma "Garanzia Giovani", sia mediante la realizzazione della Banca dati delle politiche del lavoro, previste dal D. Lgs. 14/9/2015 n. 15, nonché della sezione "Collocamento mirato", prevista dal D. Lgs. 14/9/2015 n. 151. Tale attività sarà svolta nell'ottica del percorso di digitalizzazione e informatizzazione già intrapreso, che trasforma questo Ministero in un'amministrazione moderna e innovativa, in grado di rendere risposte efficaci e tempestive, grazie all'interconnessione delle banche dati esistenti e alla piena realizzazione di un sistema informativo integrato, rimuovendo, ove esistenti, gli ostacoli normativi e organizzativi che ne impediscono la piena realizzazione e promuovendo la semplificazione degli adempimenti amministrativi attraverso l'informatizzazione dei procedimenti e in continuità con quanto realizzato nel corso del 2014. Tale sistema si propone, coerentemente con gli obiettivi del Jobs Act, di favorire la costituzione di un sistema nazionale delle Politiche attive del lavoro, attraverso l'istituzione dell'Agenzia Nazionale per le politiche del lavoro (ANPAL) e della revisione dei servizi a supporto della partecipazione giovanile al mercato del lavoro. Con riferimento alla implementazione della banca dati, le azioni da intensificare o da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: la creazione e il coordinamento della rete degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che partecipano alla realizzazione della stessa; la realizzazione della sezione "Collocamento mirato" del "Fascicolo Azienda" e del "Fascicolo lavoratore", l'individuazione degli standard per la gestione unitaria delle informazioni e dei servizi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, l'aggiornamento degli standard per lo scambio dei dati, la redazione di accordi di servizio per gli enti ancora non cooperanti, la definizione dei servizi da realizzare per la banca dati e la politica di accesso ai dati. Con riferimento alla piattaforma tecnologica di supporto alla Garanzia Giovani, in continuità con quanto già svolto nel 2015, le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: il coordinamento degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che concorrono al funzionamento del processo attraverso la standardizzazione delle procedure e l'utilizzo di dizionari terminologici condivisi; la verifica del funzionamento dei nodi regionali di cooperazione applicativa, la definizione e la predisposizione dei servizi che la piattaforma metterà a disposizione degli utenti. Lo strumento sarà utilizzato anche per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del Programma "Garanzia Giovani", secondo gli indicatori individuati dalla Commissione. Sviluppo del Sistema "DID online" per la registrazione dei cittadini al sistema dei servizi per il lavoro, secondo quanto previsto D.Lgs. 150 del 2015.</p>				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, MIUR, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo Sviluppo Economico				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	9/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.4.LB.1	Individuazione e definizione delle componenti del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro	01/01/2016	01/03/2016	Progetto esecutivo	50%
C.2.4.LB.2	Sviluppo, implementazione e manutenzione delle componenti base della piattaforma tecnologica	01/01/2016	31/12/2016	Sviluppo, implementazione e manutenzione delle componenti base della piattaforma tecnologica	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.4. LB**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	2	20%
	<b>Area II</b>	F1	1	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 595.940,88
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 146.754,24
3062 - pg 5	€ 3.600,00
3065 - pg 1, 2	€ 9.420,84
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 12.314,04
3113 - pg 1	€ 116,28
3180 - pg 1	€ 730,68
7371 - pg 1	€ 63,00
7821 - pg 1	€ 568.839,60
<b>Totale</b>	<b>€ 1.337.779,56</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie risultanti dalla somma degli importi riportati nelle schede C.2.4.DL e C.2.4.LB del II livello, sono le stesse indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.4 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2.5	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.5
<b>Obiettivo</b>	Sistema Informatico per il deposito, l'aggiornamento e la conservazione dei dati contenuti nel Libro Unico del lavoro				
<b>Descrizione</b>	L'attività, sulla base delle risultanze dell'anno 2015, si pone l'obiettivo di implementare un sistema informatico in grado di unificare la raccolta delle informazioni presso il Ministero di tutti i documenti che riguardano la costituzione, la modifica e la cessazione dei rapporti di lavoro, ivi comprese le attività all'interno dei rapporti stessi. La possibilità di disporre di dette informazioni consentirà alla Direzione Generale per l'Attività Ispettiva, ed al costituendo Ispettorato, di svolgere al meglio le proprie attività di verifica sulle situazioni di lavoro irregolare, anche attraverso l'integrazione delle banche dati nel sistema di intelligence, per la prevenzione di fenomeni distorsivi all'interno del Mercato del Lavoro, nonché di incrementare le informazioni del sistema di datawarehouse del lavoro. Per la realizzazione del sistema verranno valutate, anche attraverso specifici protocolli di intesa, soluzioni semplificate in termini di costi anche organizzativi.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	DG per l'attività ispettiva				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Ordine dei Consulenti del Lavoro				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	11/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale di realizzazione sul totale delle attività programmate	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.5.1	Predisposizione del Decreto Ministeriale previsto dall'art. 15, comma 2 del D. Lgs. 14/9/2015 n. 151.	01/01/2016	31/03/2016	Decreto Ministeriale	50%
C.2.5.2	Realizzazione del sistema per il Deposito del Libro Unico	01/06/2016	31/12/2016	Sviluppo del sistema	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	18%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area II	F1	1	25%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>2</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 744.926,10
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 183.442,80
3062 - pg 5	€ 4.500,00
3065 - pg 1, 2	€ 11.776,05
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 15.392,55
3113 - pg 1	€ 145,35
3180 - pg 1	€ 913,35
7371 - pg 1	€ 78,75
7821 - pg 1	€ 711.049,50
<b>Totale</b>	<b>€ 1.672.224,45</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.5 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2.6	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.6
<b>Obiettivo</b>	Predisposizione strumenti utili alla costituzione delle Agenzie				
<b>Descrizione</b>	L'attività consiste nel coordinamento in materia di sistemi informativi automatizzati, assicurando la messa a disposizione degli strumenti applicativi utili per lo svolgimento sia delle attività istituzionali delle Agenzie, sia il funzionamento generale (protocollo informatico, gestione automatizzata del personale, posta elettronica), nonché la piena operatività del Centro servizi (connettività e data base) anche a servizio delle Agenzie medesime.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche del personale, dell'innovazione organizzativa, del bilancio - Uffici procedimenti disciplinari				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Costituende Agenzie				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	13/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività previste in ciascuna delle fasi	Media ponderata delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Risultato (output)	80

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.6.1	Gruppi di lavoro per analisi esigenze	01/01/2016	30/04/2016	Documento di analisi esigenze	60%
C.2.6.2	Implementazione componenti applicative di funzionamento delle Agenzie	01/05/2016	31/12/2016	Messa in esercizio delle componenti sviluppate	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.6**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area II	F1	1	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>2</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 744.926,10
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 183.442,80
3062 - pg 5	€ 4.500,00
3065 - pg 1, 2	€ 11.776,05
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 15.392,55
3113 - pg 1	€ 145,35
3180 - pg 1	€ 913,35
7371 - pg 1	€ 78,75
7821 - pg 1	€ 711.049,50
<b>Totale</b>	<b>€ 1.672.224,45</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.6 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2.7	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.7
<b>Obiettivo</b>	Adeguamento componenti sistema informativo agli obblighi dell'Agenda Digitale				
<b>Descrizione</b>	L'attività si pone l'obiettivo di verificare che le componenti del sistema informativo del Ministero del Lavoro siano adeguate agli obblighi dell'Agenda Digitale previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle norme emanate durante il 2015 in materia di atti e documenti amministrativi. L'attività sarà svolta in continuità con gli sviluppi del servizio di consulenza alla dematerializzazione degli atti, che avrà inizio nel corso del primo trimestre del 2016, a seguito di apposita gara e riguarderà anche la realizzazione dei primi strumenti previsti dall'Agenda Digitale (esempio Codici IPA), anche per le costituende Agenzie.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche del personale, dell'innovazione organizzativa, del bilancio - Uffici procedimenti disciplinari				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia per l'Italia Digitale				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	13/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività previste in ciascuna delle fasi	Media ponderata delle percentuali di realizzazione delle singole fasi	Risultato (output)	70	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.7.1	Verifica degli scostamenti delle componenti del Sistema Informativo del Ministero agli adempimenti dell'Italia Digitale	01/01/2016	01/04/2016	Documento sulle componenti da adeguare.	40%
C.2.7.2	Sviluppo di componenti aggiuntive	01/06/2016	31/12/2016	Studio di fattibilità per la predisposizione della gara per lo sviluppo delle componenti	40%
C.2.7.3	Individuazione dei Codici IPA delle costituende Agenzie	01/03/2016	31/12/2016	Individuazione Codici IPA delle Agenzie	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.7**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	18%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4	1	90%
		F3	1	100%
		F3	1	80%
		F2	1	100%
		F1	1	50%
		F1	1	15%
	<b>Area II</b>	F1	1	40%
		F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3	2	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>14</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 893.911,32
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 220.131,36
3062 - pg 5	€ 5.400,00
3065 - pg 1, 2	€ 14.131,26
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 18.471,06
3113 - pg 1	€ 174,42
3180 - pg 1	€ 1.096,02
7371 - pg 1	€ 94,50
7821 - pg 1	€ 853.259,40
<b>Totale</b>	<b>€ 2.006.669,34</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.7 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2.8	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.8
<b>Obiettivo</b>	Operatività del sistema informativo del controllo di gestione dell'Amministrazione e di quello di programmazione e monitoraggio delle Direttive.				
<b>Descrizione</b>	La Direzione generale si prefigge di svolgere, per quanto di competenza, le attività necessarie ad assicurare la piena operatività del sistema informativo del controllo di gestione degli uffici dell'Amministrazione e del relativo collegamento con quello di programmazione e monitoraggio della Direttiva di primo e secondo livello, anche alla luce della revisione degli assetti organizzativi del Ministero.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	MEF-RGS				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	8/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.8.1	Contributo alle attività del gruppo di lavoro, coordinato dal Segretariato generale, finalizzate a: revisione delle tabelle rappresentative di macro-attività /attività/output; aggiornamento del sistema informatico alla luce del nuovo assetto organizzativo; revisione del titolare del protocollo informatico.	01/04/2016	31/10/2016	Partecipazione alle riunioni, individuazione degli aggiornamenti da apportare al sistema di controllo di gestione e al protocollo informatico.	20%
C.2.8.2	Contributo alle attività del gruppo di lavoro coordinato dal Segretariato generale, finalizzati all'aggiornamento dei sistemi di programmazione e monitoraggio alla luce del nuovo assetto organizzativo e al ripristino del collegamento con il sistema di controllo di gestione.	01/04/2016	31/12/2016	Partecipazione alle riunioni; individuazione degli aggiornamenti da apportare ai sistemi di programmazione e monitoraggio delle direttive di primo e secondo livello.	20%
C.2.8.3	Aggiornamento degli applicativi sulla base dei requisiti individuati nell'ambito dei lavori del gruppo	01/04/2016	31/12/2016	Ripristino delle funzionalità del sistema controllo di gestione. Aggiornamento del sistema di programmazione e monitoraggio delle direttive.	40%

C.2.8.4	Definizione e svolgimento delle procedure di gara per l'individuazione del fornitore del servizio al fine di garantire la piena operatività del sistema informativo.	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione del fornitore del servizio.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.8**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	12%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
	Area II	F1	1	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>4</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 595.940,88
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 146.754,24
3062 - pg 5	€ 3.600,00
3065 - pg 1, 2	€ 9.420,84
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 12.314,04
3113 - pg 1	€ 116,28
3180 - pg 1	€ 730,68
7371 - pg 1	€ 63,00
7821 - pg 1	€ 568.839,60
<b>Totale</b>	<b>€ 1.337.779,56</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.8 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Loriano Bigi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.3.3.LB	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.3.3
<b>Obiettivo</b>	Elaborazione di un applicativo informatico unico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione				
<b>Descrizione</b>	Assicurare la creazione, nella sezione del sito istituzionale del Ministero dedicata alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, di un applicativo informatico unico. Assicurare la completa funzionalità dell'applicativo informatico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e all'analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		

**Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa** 7/70

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.3.3.LB.1	Creazione, nella sezione del sito istituzionale del Ministero dedicata alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, di un applicativo informatico unico	01/01/2016	30/06/2016	Realizzazione dell'applicativo	50%
C.3.3.LB.2	Implementazione di nuove funzionalità del sistema	01/01/2016	31/12/2016	Rilascio delle nuove funzionalità	50%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.3. LB**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area II</b>	F1	3	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	<b>Area I</b>	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>4</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 67.941,33
3062 - pg 5	€ 1.666,67
3065 - pg 1, 2	€ 4.361,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 5.701,00
3113 - pg 1	€ 53,33
7371 - pg 1	€ 28,67
<b>Totale</b>	<b>€ 79.752,33</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>		<b>€ 259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie risultanti dalla somma degli importi riportati nelle schede C.3.3.DL e C.3.3.LB del II livello, sono le stesse indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo C.3.3 del I livello.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
C.1.1	Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.	10/70
C.1.2	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.	10/70
C.1.3	Definizione immagine coordinata delle Agenzie	15/70
C.2.1	Predisposizione di report periodici e monitoraggio fenomeni specifici del Mercato del lavoro introdotti dal Jobs Act	10/70
C.2.3	Revisione degli strumenti di customer satisfaction già sperimentati, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza dei servizi tecnologici a disposizione dell'utenza.	5/70
C.2.4.DL	Implementazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro.	10/70
C.3.1.DL	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	5/70
C.3.3.DL	Elaborazione di un applicativo informatico unico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione	5/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.1.1
<b>Obiettivo</b>	Valorizzazione e sviluppo del ruolo di coordinamento della Direzione Generale nell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali.				
<b>Descrizione</b>	Cura dell'attività di pubblicazione sui siti istituzionali e coordinamento nell'utilizzo degli strumenti di informazione e comunicazione in uso presso l'Amministrazione Centrale e gli Uffici territoriali (siti intranet ed internet).				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Grado di adeguatezza e tempestività degli aggiornamenti dei contenuti del sito.	Percentuale di contenuti aggiornati nei tempi stabiliti	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.1.1	Coordinamento degli strumenti di comunicazione ed informazione in uso presso l'Amministrazione centrale e territoriale (siti internet ed intranet)	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento costante dei siti istituzionali attraverso la pubblicazione di atti e documenti del Ministero, secondo le Linee Guida sulla pubblicazione dei siti della PA	80%
C.1.1.2	Attività di service e di verifica del rispetto dei requisiti di usabilità previsti dalla legge per la pubblicazione sui siti istituzionali.	01/01/2016	31/12/2016	Usabilità dei dati pubblicati. Effettuazione test di usabilità sito web	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	90%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
		F1		
			<b>7</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	183.441,60
3062 - pg 5	€	4.500,00
3065 - pg 1, 2	€	11.775,60
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	17.879,40
3113 - pg 1	€	145,20
7371 - pg 1	€	78,30
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>217.820,10</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.1.1 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.1.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.1.2
<b>Obiettivo</b>	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale.				
<b>Descrizione</b>	Partecipazione attiva alla progettazione e realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale in collaborazione con gli Uffici del Ministero, con gli Enti vigilati e le Agenzie strumentali, con particolare riguardo alle politiche occupazionali e del lavoro, alle politiche previdenziali, alle politiche sociali e agli eventi europei. In particolare la Direzione parteciperà attivamente alla progettazione e realizzazione di " Campagna di comunicazione sull'apprendistato" finalizzata a diffondere la sperimentazione sul sistema duale; progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione sulle misure di conciliazione di cura, vita e lavoro delle donne; ulteriori iniziative di comunicazione sul programma italiano per la "Garanzia Giovani"; progettazione dell'iniziativa europea "Employment day"; partecipazione ad eventi fieristici nel corso dell'anno.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale	Numero di iniziative di comunicazione istituzionale realizzate in collaborazione con le altre direzioni generali del ministero, con gli Enti Vigilati e con le Agenzie strumentali	Realizzazione fisica	6	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.2.1	Coordinamento istituzionale ed operativo delle attività connesse alla realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	01/01/2016	31/12/2016	Costituzione e conduzione dei gruppi di lavoro	30%
C.1.2.2	Partecipazione attiva alla progettazione e alla realizzazione di campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione delle campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale	50%

C.1.2.3	Valutazione dell'efficacia delle iniziative di comunicazione attraverso la somministrazione di un questionario di customer satisfaction ai visitatori dello stand istituzionale del Ministero durante alcuni eventi fieristici.	01/01/2016	31/12/2016	Report conclusivo	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	15%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	1	50%
		F2		
		F1	1	40%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	90%
		F4		
		F3	1	90%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	183.441,60
3062 - pg 5	€	4.500,00
3065 - pg 1, 2	€	11.775,60
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	17.879,40
3113 - pg 1	€	145,20
7371 - pg 1	€	78,30
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>217.820,10</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>		<b>€ 259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE (PON SPAO)	€ 2.645.324,93
<b>Totale</b>	<b>€ 2.645.324,93</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.1.2 del I livello. L'importo indicato in "Risorse extra bilancio" si riferisce alla disponibilità finanziaria residua per l'anno 2016.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.1.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.1.3
<b>Obiettivo</b>	Definizione immagine coordinata delle Agenzie				
<b>Descrizione</b>	Supporto della Direzione Generale alla costituzione dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (Ispettorato) con riguardo all'individuazione delle componenti strategiche per la realizzazione degli strumenti WEB.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segretariato Generale, Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti vigilati e Agenzie strumentali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Grado di realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.3.1	Registrazione del dominio .gov per le costituende agenzie	01/01/2016	01/03/2016	Registrazione dei domini www.anpal.gov.it e www.ispettorato.gov.it	30%
C.1.3.2	Predisposizione di Linee Guida per l'immagine coordinata delle costituende Agenzie	01/03/2016	30/05/2016	Redazione del Documento di Linee Guida	30%
C.1.3.3	Predisposizione sito	01/06/2016	31/12/2016	Realizzazione sito	20%
C.1.3.4	Supporto alla implementazione dei contenuti del sito web fino alla piena operatività delle Agenzie	01/06/2016	31/12/2016	Coordinamento delle attività di aggiornamento costante del sito istituzionale delle costituende Agenzie	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
		F1		
			<b>2</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	244.588,80
3062 - pg 5	€	6.000,00
3065 - pg 1, 2	€	15.700,80
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	23.839,20
3113 - pg 1	€	193,60
7371 - pg 1	€	104,40
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>290.426,80</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.1.3 del I livello.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	C.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.1
<b>Obiettivo</b>	Predisposizione di report periodici e monitoraggio fenomeni specifici del Mercato del lavoro introdotti dal Jobs Act				
<b>Descrizione</b>	<p>Dovrà essere garantito il monitoraggio sia degli istituti contrattuali previsti dalle riforme del mercato del lavoro, sia degli strumenti messi a disposizione per consentire un accesso efficace al mondo del lavoro, primo fra tutti il Programma Garanzia Giovani, nonché gli istituti introdotti dal D. lgs. 150/2015 in materia di politiche attive del lavoro, resi operativi anche dalle costituende ANPAL e Ispettorato. Le attività che verranno realizzate per il raggiungimento dell'obiettivo operativo riguardano: (1) la razionalizzazione dei dati amministrativi raccolti (primi fra tutti quelli del sistema delle comunicazioni obbligatorie); (2) la realizzazione di database in cui i dati amministrativi raccolti vengono normalizzati per un loro utilizzo statistico per l'analisi dei fenomeni del mercato del lavoro; (3) la predisposizione di una serie di report periodici, tra cui il rapporto annuale delle comunicazioni obbligatorie. La rilevazione delle informazioni avverrà sulla base di dati condivisi e in modo automatizzato attraverso le applicazioni rese disponibili dal portale Cliclavoro e dai sistemi informativi locali. Le attività previste in questo obiettivo saranno svolte in stretto collegamento con il Segretariato, in considerazione del ruolo di coordinamento svolto dallo stesso in materia, ed anche in virtù del fatto che il progetto, inserito nel Piano Statistico Nazionale, è seguito per l'amministrazione dall'Ufficio di statistica; a tal proposito è prevista anche la collaborazione con ISTAT, secondo le linee definite nel protocollo di intesa con l'Istituto, sottoscritto dal Ministro unitamente ad INPS e INAIL il 15/12/2015. Le attività riguarderanno in sostanza l'implementazione continua e costante del datawarehouse del mercato del lavoro e la predisposizione di report sia "generali", sull'andamento del mercato del lavoro, sia "specifici" su target e fenomeni di maggior interesse: tutto reso disponibile in maniera periodica, secondo un' "agenda" annuale portata a conoscenza attraverso i portali dell'amministrazione. Tali dati, in formato campionario, saranno così messi a disposizione di studiosi, stakeholders e policy makers. Nell'anno saranno anche messi a disposizione i primi open data. Le attività saranno svolte anche a supporto del Comitato Scientifico per la valutazione della Riforma del Mercato del lavoro, istituito ai sensi della Legge 92/2012.</p>				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	ISTAT - Unioncamere - Italia lavoro SpA - Isfol - Enti Vigilati - MIUR				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Grado di implementazione dei report contenuti nell'agenda statistica	Percentuale di report predisposti sul totale dei report previsti nell'agenda di sistema	Risultato (output)	100

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.1.1	Predisposizione dei report periodici sul mercato del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Report trimestrale	40%
C.2.1.2	Monitoraggio fenomeni specifici del mercato del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici	40%
C.2.1.3	Predisposizione open data	01/03/2016	30/06/2016	Pubblicazione open data	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.1**
**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	Area II	F1	1	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>2</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 496.617,40
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 122.295,20
3062 - pg 5	€ 3.000,00
3065 - pg 1, 2	€ 7.850,70
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 10.261,70
3113 - pg 1	€ 96,90
3180 - pg 1	€ 608,90
7371 - pg 1	€ 52,50
7821 - pg 1	€ 474.033,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.114.816,30</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE - PON SPAO	€ 9.211.566,26
<b>Totale</b>	<b>€ 9.211.566,26</b>

Note
Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.1 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.3
<b>Obiettivo</b>	Revisione degli strumenti di customer satisfaction già sperimentati, nell'ottica del miglioramento dell'efficienza dei servizi tecnologici a disposizione dell'utenza.				
<b>Descrizione</b>	Revisione e condivisione, attraverso gli strumenti WEB, della customer satisfaction per il miglioramento dei servizi erogati dagli uffici dell'Amministrazione ed individuazione di strumenti correttivi per il miglioramento dei servizi, sulla base delle segnalazioni dell'utenza coinvolta.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Incremento dei questionari trasmessi rispetto all'anno precedente	Numero di questionari trasmessi nel periodo in considerazione	Risultato (output)	30

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.3.1	Revisione del sistema di customer satisfaction da parte dell'utente	01/01/2016	31/12/2016	Rielaborazione e somministrazione del questionario di customer satisfaction	50%
C.2.3.2	Realizzazione di attività inerenti l'analisi e la valutazione dei dati dell'indagine	01/07/2016	31/12/2016	Realizzazione di un report sui risultati dell'indagine	50%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
	Area II	F1	4	10%
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10%
	Area I	F2		
		F1		
		F3		
		F2		
			<b>7</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
1746 - pg 1	€ 446.955,66
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€ 110.065,68
3062 - pg 5	€ 2.700,00
3065 - pg 1, 2	€ 7.065,63
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€ 9.235,53
3113 - pg 1	€ 87,21
3180 - pg 1	€ 548,01
7371 - pg 1	€ 47,25
7821 - pg 1	€ 426.629,70
<b>Totale</b>	<b>€ 1.003.334,67</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
1746 - pg 1	2014	€ 646.818,85
1746 - pg 1	2015	€ 1.587.263,57
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
3180 - pg 1	2014	€ -
3180 - pg 1	2015	€ 5.962,00
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
7821 - pg 1	2014	€ 214.646,19
7821 - pg 1	2015	€ 2.226.007,70
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>4.940.428,62</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE - PON SPAO	€ 301.340,00
<b>Totale</b>	<b>€ 301.340,00</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie sono le stesse indicate nelle scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.3 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	C.2.4.DL	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.2.4
<b>Obiettivo</b>	Implementazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche attive del lavoro.				
<b>Descrizione</b>	<p>Le attività riguarderanno l'implementazione del Sistema Informativo Unitario delle Politiche attive, sia mediante il continuo aggiornamento del sistema informativo per la gestione ed il monitoraggio delle politiche del lavoro con particolare riguardo a quelle rivolte ai giovani, attraverso l'implementazione della piattaforma tecnologica per la gestione del programma "Garanzia Giovani", sia mediante la realizzazione della Banca dati delle politiche del lavoro, previste dal D. Lgs. 14/9/2015 n. 15, nonché della sezione "Collocamento mirato", prevista dal D. Lgs. 14/9/2015 n. 151. Tale attività sarà svolta nell'ottica del percorso di digitalizzazione e informatizzazione già intrapreso, che trasforma questo Ministero in un'amministrazione moderna e innovativa, in grado di rendere risposte efficaci e tempestive, grazie all'interconnessione delle banche dati esistenti e alla piena realizzazione di un sistema informativo integrato, rimuovendo, ove esistenti, gli ostacoli normativi e organizzativi che ne impediscono la piena realizzazione e promuovendo la semplificazione degli adempimenti amministrativi attraverso l'informatizzazione dei procedimenti e in continuità con quanto realizzato nel corso del 2014. Tale sistema si propone, coerentemente con gli obiettivi del Jobs Act, di favorire la costituzione di un sistema nazionale delle Politiche attive del lavoro, attraverso l'istituzione dell'Agenzia Nazionale per le politiche del lavoro (ANPAL) e della revisione dei servizi a supporto della partecipazione giovanile al mercato del lavoro. Con riferimento alla implementazione della banca dati, le azioni da intensificare o da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: la creazione e il coordinamento della rete degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che partecipano alla realizzazione della stessa; la realizzazione della sezione "Collocamento mirato" del "Fascicolo Azienda" e del "Fascicolo lavoratore", l'individuazione degli standard per la gestione unitaria delle informazioni e dei servizi; l'attivazione di tutti i nodi di cooperazione applicativa, l'aggiornamento degli standard per lo scambio dei dati, la redazione di accordi di servizio per gli enti ancora non cooperanti, la definizione dei servizi da realizzare per la banca dati e la politica di accesso ai dati. Con riferimento alla piattaforma tecnologica di supporto alla Garanzia Giovani, in continuità con quanto già svolto nel 2015, le azioni da porre in essere per la realizzazione dell'obiettivo riguardano: il coordinamento degli attori istituzionali e dei relativi sistemi informativi che concorrono al funzionamento del processo attraverso la standardizzazione delle procedure e l'utilizzo di dizionari terminologici condivisi; la verifica del funzionamento dei nodi regionali di cooperazione applicativa, la definizione e la predisposizione dei servizi che la piattaforma metterà a disposizione degli utenti. Lo strumento sarà utilizzato anche per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del Programma "Garanzia Giovani", secondo gli indicatori individuati dalla Commissione. Sviluppo del Sistema "DID online" per la registrazione dei cittadini al sistema dei servizi per il lavoro, secondo quanto previsto D.Lgs. 150 del 2015.</p>				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - DG per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione - DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione - DG della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, MIUR, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Interno, INPS, Università, Italia Lavoro, ISFOL, Unioncamere, Regioni e Province, Agenzie per il lavoro, Ministero per lo Sviluppo Economico				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Grado di realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.4.DL.1	Individuazione e implementazione delle componenti del sistema "DID online"	01/03/2016	31/05/2016	Realizzazione del sistema applicativo	50%
C.2.4.DL.2	Realizzazione di incontri con i referenti Regionali, utili alla condivisione delle informazioni, all'interconnessione tra i sistemi informatici e alla verifica periodica degli standard tecnici di funzionamento degli stessi	01/01/2016	31/12/2016	Organizzazione e realizzazione di incontri e redazione dei relativi verbali	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2.4. DL**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>1</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE PON SPAO	€ 21.785.101,86
<b>Totale</b>	<b>€ 21.785.101,86</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie risultanti dalla somma degli importi riportati nelle schede C.2.4.DL e C.2.4.LB del II livello, sono le stesse indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo C.2.4 del I livello.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.3.1.DL	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.3.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio. Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza, analisi dei dati e rivelazione degli strumenti di customer satisfaction.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.3.1.DL.1	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	50%
C.3.1.DL.2	Analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Responsabile per la trasparenza.	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.1. DL**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3	1	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3061 - pg 1, 2, 3, 5	€	67.941,33
3062 - pg 5	€	1.666,67
3065 - pg 1, 2	€	4.361,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	€	5.701,00
3113 - pg 1	€	53,33
7371 - pg 1	€	28,67
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>79.752,33</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2014	€ -
3061 - pg 1, 2, 3, 5	2015	€ 17.561,92
3062 - pg 5	2014	€ 4.886,40
3062 - pg 5	2015	€ 104,86
3065 - pg 1, 2	2014	€ -
3065 - pg 1, 2	2015	€ 4.954,33
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2014	€ 89.514,50
3111 - pg 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 15, 31	2015	€ 128.191,75
3113 - pg 1	2014	€ -
3113 - pg 1	2015	€ -
7371 - pg 1	2014	€ -
7371 - pg 1	2015	€ 14.516,55
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>259.730,31</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che le risorse finanziarie risultanti dalla somma degli importi riportati nelle schede C.3.1.DL e C.3.1.GM del II livello, sono le stesse indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo C.3.1 del I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Daniele Lunetta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.3.3.DL	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	C.3.3
<b>Obiettivo</b>	Elaborazione di un applicativo informatico unico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione				
<b>Descrizione</b>	Assicurare la creazione, nella sezione del sito istituzionale del Ministero dedicata alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, di un applicativo informatico unico. Assicurare la completa funzionalità dell'applicativo informatico finalizzato all'attuazione di tutte le previsioni normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e all'analisi dei dati emersi dalle indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.12 - Sistemi informativi per il lavoro e servizi di comunicazione istituzionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.3.3.DL.1	Messa a regime del nuovo sistema	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3.3. DL****RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO****RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>1</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si precisa che le risorse finanziarie risultanti dalla somma degli importi riportati nelle schede C.3.3.DL e C.3.3.LB del II livello, sono le stesse indicate nella scheda riferita all'obiettivo operativo C.3.3 del I livello.



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

***Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali e degli incentivi  
all'occupazione***

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286 concernente il "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma degli artt. 6, 8 e 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riguardante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante "Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa a norma dell'art. 49 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196";

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione nella Legge 30 luglio 2010, n.122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica";

VISTO il Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" convertito nella Legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTA la Legge Costituzionale 20 aprile 2012, n.1, concernente “introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)”;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016 – 2018”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze n. 482300 del 28 dicembre 2015 concernente la “Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016 – 2018” ed in particolare la Tabella 4;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2014, n. 121, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell’articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall’articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall’articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150”.

VISTO il D. M. 4 novembre 2014 concernente: “Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”

VISTO l’Atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nel citato triennio 2016-2018;

VISTI i decreti legislativi 4 marzo 2015, n. 22 e del 14 settembre 2015, n. 148 attuativi della legge 10 dicembre 2014 n. 183 (c.d. Jobs Act);

VISTI in particolare, gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione da raggiungere per il triennio 2016-2018 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza della struttura;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2016 in servizio presso la Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione;

RITENUTO sulla base di detto Atto di indirizzo e degli obiettivi strategici e operativi di I livello per l'anno 2016, di individuare obiettivi operativi di II livello rappresentativi delle peculiari competenze di questa Direzione generale che verranno sottoposti ad un periodico monitoraggio, finalizzato all'analisi degli andamenti gestionali e alla verifica dei risultati conseguiti;

#### DISPONE

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell'ambito della Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto, in coerenza con quanto stabilito con il Piano della Performance 2016 – 2018.

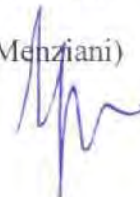
Dette schede sono trasmesse ai dirigenti delle Divisioni della scrivente Direzione Generale che, a seguito del DPCM 14 febbraio 2014 n. 121, e del successivo D.M. 4 novembre 2014 attuativo, è articolata in 4 posti di funzione dirigenziale.

Roma,  1 FEB. 2016

D.D. n. 1/2016

Il Direttore Generale

(Dott. Ugo Menziani)



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Giuseppina Fadda	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV.1.1	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti	10/70
DIV.1.2	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	10/70
DIV.1.3	Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti della Direzione generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alle risorse strumentali, risorse finanziarie. Cura degli affari generali del CDR.	50/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Giuseppina Fadda

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	D.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi, dei procedimenti e del loro monitoraggio.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, tutte le Direzioni generali, OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%

DIV.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
DIV.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
DIV.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO DIV.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	3	10%
		Posizione B	1	10%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	3	15%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681	€ 106.169,50
<b>Totale</b>	<b>€ 106.169,50</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Giuseppina Fadda

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.1.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	D.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzioni interregionali e territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'amministrazione.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV.1.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
DIV.1.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16 comma 1, lettera l- ter d.lgs165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge dagli organi sopra individuati.	30%

DIV.1.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO DIV.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	3	10%
		Posizione B	1	10%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	3	15%
		F3	1	10%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	1	
		<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681	€	106.169,50
<b>Totale</b>		<b>€ 106.169,50</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Giuseppina Fadda

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.1.3	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Attività di coordinamento e monitoraggio degli adempimenti della Direzione generale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, alle risorse strumentali, risorse finanziarie. Cura degli affari generali del CDR.				
<b>Descrizione</b>	Cura delle attività di supporto alla realizzazione dei compiti della Direzione generale, con particolare riferimento a quelle relative alla gestione del personale (sistema GL PERS) e degli adempimenti amministrativo-contabili relativi alle spese di funzionamento e dei capitoli soggetti alla gestione unificata, controllo di gestione, nonché tutto quanto ulteriormente necessario a consentire il corretto andamento della struttura. Attività di Supporto al Direttore generale per i rapporti con gli organi di controllo e affari generali. Verifica e ottimizzazione delle procedure interne alla Direzione, Gestione del ciclo della performance				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Divisioni del CDR, D.G.PIOB, Segretariato Generale, OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e Finanze				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	50/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Rapporto tra azioni programmate e quelle realizzate	Somma delle percentuali di realizzazione ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV.1.3.1	Effettuazione nei tempi previsti degli adempimenti connessi alla gestione unificata delle risorse umane anche attraverso il sistema informatico GLPERS, compresi gli ulteriori adempimenti connessi alla vigente normativa (PERLA PA, Gedap e altri).	01/01/2016	31/12/2016	Gestione risorse umane del CDR attraverso utilizzo degli applicativi dedicati.	30%
DIV.1.3.2	Supporto al Direttore generale in materia di programmazione triennale e annuale, compresa la direttiva di I e II livello e il relativo monitoraggio. Supporto per l'attività con gli Organi di controllo, nonché ogni altra esigenza. Supporto per l'attività connessa al controllo di gestione	01/01/2016	31/12/2016	Redazione degli atti di programmazione di competenza della Direzione Generale. Redazione di atti per gli Organi di controllo. Inserimento dati e verifica report periodici.	30%
DIV.1.3.3	Adempimenti di competenza connessi al ciclo del bilancio e alla gestione delle risorse finanziarie dei capitoli di funzionamento del CDR.	01/01/2016	31/12/2016	Gestione delle risorse finanziarie del CDR secondo la normativa vigente (decreti di impegno, di liquidazione, reiscrizioni in bilancio, variazioni compensative). Inserimento dei dati negli applicativi dedicati	25%
DIV.1.3.4	Adempimenti obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 e smi.	01/01/2016	31/12/2016	Gestione adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e sm	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO DIV.1.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	80%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	80%
		F3	1	100%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	4	90%
		F4	2	100%
		F3	2	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>14</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681	€ 706.131,00
<b>Totale</b>	<b>€ 706.131,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Elena Rendina	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV.2.1	Gestione delle risorse stanziare sui fondi di competenza con particolare riferimento a quelle gravanti sul Fondo sociale per occupazione e formazione, necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nella riforma di cui alla legge n. 183/2014 e i relativi decreti attuativi	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Elena Rendina

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	D.2.1
<b>Obiettivo</b>	Gestione delle risorse stanziare sui fondi di competenza con particolare riferimento a quelle gravanti sul Fondo sociale per occupazione e formazione, necessarie per la realizzazione degli interventi previsti nella riforma di cui alla legge n. 183/2014 e i relativi decreti attuativi				
<b>Descrizione</b>	L'attività è finalizzata all'analisi dei profili economici relativi alla gestione delle risorse finanziarie destinate alle misure contenute nella riforma per i capitoli di competenza della Direzione Generale, con particolare riferimento al Fondo sociale per occupazione e formazione, con individuazione di eventuali interventi correttivi. Attuazione delle procedure connesse alla spesa, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, con l'adozione di tempestive soluzioni				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Capo di Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica del Ministro, Ufficio legislativo, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali del Ministero interessate, Direzioni Territoriali del Lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato; Ispettorato Generale del Bilancio - Ispettorato Generale per la Spesa Sociale - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero, Ministero dello Sviluppo Economico - Enti Previdenziali, Regioni, Province Autonome, Enti Locali, Italia Lavoro S.p.A.; Servizi pubblici e privati per il lavoro, i sindacati, le imprese, i lavoratori				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV.2.1.1	Analisi dei profili economici relativi alla gestione delle risorse finanziarie destinate alle misure contenute nella riforma con individuazione di eventuali interventi correttivi	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di report per gli stakeholder istituzionali circa l'esatta quantificazione delle risorse finanziarie disponibili/necessarie per l'attuazione delle misure	40%
DIV.2.1.2	Attuazione delle procedure connesse alla spesa, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, con l'adozione di tempestive soluzioni, anche comportanti rimodulazioni tra i piani gestionali del capitolo 2230 necessarie a causa del mancato allineamento delle autorizzazioni di spesa tra i piani stessi	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di atti contabili per i singoli interventi, con rimodulazione delle risorse tra i piani gestionali laddove necessaria	30%
DIV.2.1.3	Monitoraggio dell'andamento della spesa, anche in raccordo con gli stakeholders coinvolti	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio e valutazione	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	90%
		F4	1	100%
		F3	2	100%
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	8	100%
		F4		
		F3	2	100%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681-2143, 2170, 2230, 2236, 2400, 2402, 2404, 4362	€	9.481.193.049,74
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>9.481.193.049,74</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2143, 2230, 2236, 2402, 2404, 4362	2015	€ 839.251.722,27
2230, 4362	2014	€ 264.262.245,93
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>1.103.513.968,20</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Rita Cammuso	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV.3.1	Attuazione delle disposizioni previste dal D.lgs n. 148/2015, con particolare riferimento all'art. 27 (Fondi di solidarietà alternativi) ed all'emanazione dei decreti interministeriali di cui al comma 6	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Rita Cammuso

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.3.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	D.2.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione delle disposizioni previste dal D.lgs n. 148/2015, con particolare riferimento all'art. 27 (Fondi di solidarietà alternativi) ed all'emanazione dei decreti interministeriali di cui al comma 6				
<b>Descrizione</b>	Ricognizione delle fonti normative e istitutive dei Fondi di solidarietà bilaterali alternativi al fine di verificarne la corretta procedura di adeguamento alle disposizioni previste dall'art. 27 del D.Lgs. n. 148/2015. Predisposizione, sentite le parti sociali, degli schemi di decreto interministeriale come previsto dal comma 6. Al fine di assicurare l'attività di controllo e monitoraggio, verranno strutturate delle linee guida a cui i Fondi dovranno attenersi per l'invio dei dati riguardanti la sostenibilità finanziaria e l'andamento delle prestazioni. Acquisizione periodica delle informazioni richieste e attuazione della funzione di controllo e monitoraggio di competenza. Si provvederà inoltre all'attuazione dell'attività amministrativa relativa ai contratti di solidarietà fino alla messa a regime secondo le previsioni della L. 183/2014 (Job Acts). Si procederà altresì all'attività amministrativa finalizzata alla concessione di incentivi in favore dei call center di cui all'art. 44, comma 7, del d.lgs. n. 148/2014				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la Formazione, Direzioni Territoriali del Lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti Previdenziali, Sindacati, Imprese.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase

DIV.3.1.1	Attività istruttoria finalizzata alla verifica della corretta procedura di adeguamento delle fonti normative e istitutive dei fondi bilaterali alle disposizioni previste dal D.Lgs n. 148/15 in tema di Fondi di Solidarietà bilaterali alternativi. Predisposizione degli schemi di decreto interministeriali, previa audizione delle Parti sociali, e invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze per la sottoscrizione congiunta del provvedimento.	01/01/2016	31/08/2016	Invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze degli schemi di decreto	55%
DIV.3.1.2	Attività di verifica e di monitoraggio sull'andamento della spesa sostenuta dai Fondi di solidarietà alternativi	01/01/2016	31/12/2016	Analisi degli schemi contabili e verifica del corretto andamento dei Fondi	30%
DIV.3.1.3	Istruttoria delle istanze pervenute, finalizzate alla concessione del contributo di solidarietà, e rapporti con le Direzioni Provinciali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di concessione del contributo di solidarietà o di rigetto dell'istanza	10%
DIV.3.1.4	Istruttoria delle istanze pervenute, finalizzate alla concessione degli incentivi in favore dei call center di cui all'art. 44, comma 7, del D.Lgs. n. 148/14, e rapporti con le Direzioni Provinciali del Lavoro - Servizio Ispezione del Lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di concessione dell'incentivo o di rigetto dell'istanza	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	90%
		F4		
		F3	6	100%
		F2	2	100%
		F1	2	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>17</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	5
<b>5</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681-2230	€ 103.262.198,26
<b>Totale</b>	<b>€ 103.262.198,26</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2230	2015	€ 1.875.189.390,30
2230	2014	€ 1.028.203.168,19
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>2.903.392.558,49</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
La gestione contabile è di competenza della Divisione II

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV	
<b>Responsabile</b>	Manuela Gaetani	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV.4.1	Attuazione del D.L.gs. N. 148/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporti di lavoro, in attuazione della Legge n. 183/2014" con riferimento all'articolo 1, comma 2, punti a) e b) , rimodulando nel triennio strumenti e procedure. Monitoraggio e analisi dell'impatto della riforma	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Manuela Gaetani

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV.4.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	D.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del D.L.gs. N. 148/2015 recante "disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporti di lavoro, in attuazione della Legge n. 183/2014" con riferimento all'articolo 1, comma 2, punti a) e b) , rimodulando nel triennio strumenti e procedure. Monitoraggio e analisi dell'impatto della riforma				
<b>Descrizione</b>	Si contribuirà alla realizzazione della riforma degli ammortizzatori sociali al fine di assicurare tutele uniformi, di razionalizzare gli istituti di integrazione salariale e di favorire il coinvolgimento degli espulsi dal mercato di lavoro ovvero beneficiari di ammortizzatori sociali, attenendosi ai principi e criteri dell'articolo 1, comma 2, punto a), relativo agli strumenti di tutela in costanza di rapporto di lavoro e punto b), relativo agli strumenti di sostegno in caso di disoccupazione involontaria. Sarà attuato il monitoraggio dell' impatto degli interventi previsti dalla riforma, in riferimento agli effetti sull'occupabilità, prevedendo eventuali disposizioni integrative e correttive. Verranno adottate tutte le procedure relative al monitoraggio e alla gestione delle risorse stanziare sui fondi di competenza necessarie per la realizzazione degli interventi e il loro successivo trasferimento per garantire il pieno ed efficace utilizzo.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.6 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio legislativo				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Grado di realizzazione dei provvedimenti di natura normativa e regolamentare previsti dal D.L: n. 148/2015	Percentuale di provvedimenti di natura normativa e regolamentare emanati in rapporto al numero di atti previsti dal D.L. n. 148/2015 in attuazione della riforma degli ammortizzatori sociali di cui alla legge 183/2014	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV.4.1.1	Analisi della normativa ancora attuale a seguito dell'entrata in vigore del D.L.gs n. 148/2015	01/01/2016	30/07/2016	Individuazione normativa attuale	20%
DIV.4.1.2	Predisposizione degli schemi di decreti interministeriali ai sensi del D.L.gs n. 148/2015	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di decreti interministeriali	40%

DIV.4.1.3	Analisi della razionalizzazione degli strumenti di integrazione salariale e predisposizione dei decreti per l'individuazione dei criteri per l'approvazione dei programmi di cassa integrazione guadagni straordinaria e ordinaria	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di decreti ministeriali	20%
DIV.4.1.4	Studio della normativa adeguamento per il FIS ( fondo di integrazione salariale) ai sensi dell'articolo 29 del dlgs n. 148/2015	01/01/2016	31/12/2016	Schema di decreto	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV.4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	90%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	90%
		F5		
		F4	6	100%
		F3	9	100%
		F2	2	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2	3	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>31</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
4061-4062-4065-4112-4113-4150-7681-2230	€ 115.004.722,90
<b>Totale</b>	<b>€ 115.004.722,90</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
2230, 2235	2015	€ 202.412.124,51
2230, 2235	2014	€ 61.739.310,90
<b>Totale</b>		<b>€ 264.151.435,41</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
La gestione contabile è di competenza della Divisione II



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali  
Il Direttore Generale

D.D. N. 2 /20 16

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, N. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all’efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei Conti;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.M. del 7 aprile 2011, registrato dalla Corte dei Conti in data 20 maggio 2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO** il D.M. del 30 gennaio 2012, registrato dalla Corte dei conti in data 15 marzo 2012, registro 3 foglio 329, con il quale sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D.P.C.M. 14 febbraio 2014, n. 121 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;
- VISTO** il D.P.C.M. 4 gennaio 2016, in corso di perfezionamento, con il quale lo scrivente è stato incaricato della titolarità della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali;



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali  
Il Direttore Generale

- VISTO** il D.M. 4 novembre 2014, recante “Attuazione del D.P.C.M. 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministro del lavoro e delle politiche sociali”;
- VISTO** l’Atto di indirizzo per il triennio 2016-2018 adottato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali il 13 gennaio 2016;
- CONSIDERATO** che il complesso degli obiettivi definiti formano oggetto della valutazione della dirigenza di livello non generale per l’anno 2016;
- RITENUTO** pertanto, di procedere all’individuazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale in servizio presso la Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali;

**DECRETA**

1. Ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali sono assegnati, per l’anno 2016, gli obiettivi individuati nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente decreto.
2. Nel perseguimento degli obiettivi richiamati al comma 1, i dirigenti assicurano l’osservanza dei principi e delle misure contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, nel Programma triennale per la trasparenza e l’integrità e nel Piano triennale di azioni positive adottati dall’amministrazione.

Roma, 29 gennaio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Romolo de Camillis

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Francesca Pelaia	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
E1.DIV1.1	Attività istituzionali e coordinamento finalizzato all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché del Piano della performance del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con riferimento alle specifiche competenze della Direzione generale.	45/70
E1.DIV1.2	Progetto pilota per la semplificazione della gestione documentale di alcuni procedimenti della Direzione generale.	25/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Francesca Pelaia

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E1.DIV1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.1.2
<b>Obiettivo</b>	Attività istituzionali e coordinamento finalizzato all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché del Piano della performance del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con riferimento alle specifiche competenze della Direzione generale.				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle attività istituzionali in materia di gestione del personale, anche con riferimento agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di contabilità finanziaria ed economica; adempimenti connessi al ciclo della performance e all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - OIV - Tutte le divisioni della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	45/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Attività di coordinamento finalizzata all'attuazione, per quanto di competenza, di quanto previsto dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio sull'attuazione delle misure.	35%
2	Gestione della contabilità economica e finanziaria	01/01/2016	31/12/2016	Adempimenti connessi al ciclo del bilancio (nota integrativa, budget economico, emissione dei titoli di spesa)	25%
3	Supporto al Direttore generale per la gestione del ciclo della performance	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio delle direttive di I e II livello 2015 e 2016 (primo semestre); elaborazione degli obiettivi per la predisposizione delle direttive di I e II livello 2016 e 2017.	20%
4	Gestione delle risorse umane della Direzione generale	01/01/2016	31/12/2016	Adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane anche attraverso il sistema informatico GLPERS.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.1.DIV1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.1.1. della direttiva di I livello



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Francesca Pelaia

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E1.DIV1.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.1.1
<b>Obiettivo</b>	Progetto pilota per la semplificazione della gestione documentale di alcuni procedimenti della Direzione generale.				
<b>Descrizione</b>	Individuazione degli ambiti nei quali effettuare la sperimentazione e delle relative modalità operative, nell'ottica di pervenire, anche per il tramite dell'ottimizzazione dell'impiego degli attuali sistemi di gestione documentale, ad uno snellimento delle procedure interne e ad una progressiva dematerializzazione documentale.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione generale politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio- UPD; Direzione generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione; Divisione III della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Costituzione di un gruppo di lavoro per l'identificazione degli ambiti operativi oggetto della sperimentazione	01/01/2016	29/02/2016	Designazione dei componenti del gruppo di lavoro	10%
2	Identificazione delle aree di intervento e messa a punto delle procedure necessarie per la semplificazione dei sistemi di gestione documentale	01/03/2016	30/06/2016	Studio di fattibilità relativo alla semplificazione dei sistemi di gestione documentale	40%
3	Realizzazione di un seminario per l'illustrazione e la condivisione delle nuove procedure	01/07/2016	31/12/2016	Formazione del personale addetto	20%
4	Avvio delle nuove procedure su almeno uno specifico ambito operativo	01/09/2016	31/12/2016	Test della procedura sperimentale	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.1.DIV1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.1.1. della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Rosanna Margiotta	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
E4.DIV2.1	Attività in ambito europeo per le materie di competenza della Direzione generale.	35/70
E4.DIV2.2	Attività in ambito internazionale per le materie di competenza della Direzione generale	35/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Rosanna Margiotta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.1
<b>Obiettivo</b>	Attività in ambito europeo per le materie di competenza della Direzione generale.				
<b>Descrizione</b>	Verifica e collaborazione con gli altri uffici della Direzione generale, del Segretariato Generale e di diretta collaborazione del Ministro, ai fini della gestione dei dossier normativi e delle procedure di infrazione europee, con particolare riguardo al Mobility package, all'iniziativa per i genitori che lavorano e al pilastro per i diritti sociali del Programma 2016 della Commissione europea; efficientizzazione della partecipazione alle riunioni nel contesto europeo in coerenza con l'obiettivo E.1 "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali"				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; Ufficio di Gabinetto; Ufficio Legislativo; Ufficio Consigliere diplomatico				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche europee; Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale; Organismi comunitari				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Efficienza delle attività svolte in ambito europeo	Numero di dossier normativi e procedure di infrazione trattati/ Numero di dossier normativi e procedure di infrazione ricevuti*100	Risultato (output)	90	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Rapporti con organismi internazionali/europei, altre Amministrazioni e altri uffici del Ministero ai fini della ricognizione dei dossier normativi e delle procedure potenziali ed in corso	01/01/2016	31/12/2016	Identificazione dei dossier e delle procedure da trattare e dei connessi profili di criticità, con riferimento al programma 2016 della Commissione UE.	15%

2	Valutazione ed istruttoria dei dossier normativi e delle procedure d'infrazione ai fini della predisposizione dei relativi adempimenti	01/01/2016	31/12/2016	Redazione di lavori propedeutici all'adozione di direttive comunitarie, di schemi di decreti attuativi di adozione di atti internazionali, di note e appunti a supporto degli uffici di vertice. Redazione documentazione difensiva nell'ambito di procedure di infrazione e di casi di non conformità.	50%
3	Ricognizione delle riunioni previste nell'anno, valutazione delle priorità e aggiornamento periodico	01/01/2016	31/12/2016	Piano delle missioni programmate concordate con il Direttore generale	5%
4	Partecipazione agli appuntamenti programmati in sede europea	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento degli incarichi di missione affidati e predisposizione del relativo report.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.1. della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Rosanna Margiotta

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV2.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.1
<b>Obiettivo</b>	Attività in ambito internazionale per le materie di competenza della Direzione generale				
<b>Descrizione</b>	Gestione dei rapporti con gli organismi internazionali di cui l'Italia è membro per le materie di competenza della Direzione generale, partecipazione alla produzione di atti normativi e di atti difensivi per casi di non conformità o altre procedure. Efficientizzazione della partecipazione alle riunioni nei contesti multilaterali, in coerenza con l'obiettivo E.1 "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali"				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; Ufficio di Gabinetto; Ufficio Legislativo; Ufficio Consigliere Diplomatico; tutte le divisioni della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche europee; Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Efficienza delle attività internazionali	Numero di dossier normativi e di casi di non conformità o altre procedure trattati/numero di dossier normativi e di casi di non conformità o altre procedure ricevuti*100	Risultato (output)	90

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Raccolta ed elaborazione della documentazione necessaria alla predisposizione dei rapporti richiesti dall'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL) e del Consiglio d'Europa (CoE)	01/01/2016	30/06/2016	Validazione documentazione ricevuta	15%
2	Redazione dei rapporti richiesti da OIL e CoE. Redazione degli atti difensivi per procedure di non conformità o altre procedure.	01/07/2016	31/12/2016	Rapporti e atti difensivi per OIL e CoE	50%
3	Ricognizione delle riunioni previste nell'anno, valutazione delle priorità e aggiornamento periodico	01/01/2016	30/11/2016	Piano delle missioni programmate concordate con il Direttore generale	5%
4	Partecipazione agli appuntamenti programmati in sede internazionale	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento degli incarichi di missione affidati e predisposizione del relativo report.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.1. della direttiva di I livello



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Maria Teresa Palatucci	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
E2.DIV3.1	Promozione ed attuazione delle politiche e della disciplina per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche in attuazione del d.lgs. 151/2015.	30/70
E2.DIV3.2	Partecipazione ad eventi o gruppi di carattere comunitario e internazionale in materia di salute e sicurezza; istruttoria finalizzata alla trasposizione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa comunitaria connessa alla tematica della salute e della sicurezza sul lavoro.	20/70
E2.DIV3.3	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Gestione del fondo di sostegno delle vittime di gravi infortuni su lavoro. Svolgimento degli esami per gli esperti qualificati e per i medici autorizzati.	20/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Maria Teresa Palatucci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E2.DIV3.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.2.1
<b>Obiettivo</b>	Promozione ed attuazione delle politiche e della disciplina per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche in attuazione del d.lgs. 151/2015.				
<b>Descrizione</b>	Elaborazione e aggiornamento dei provvedimenti di attuazione del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in coerenza con le direttive europee e con le convenzioni dell'OIL in materia. Proposte di semplificazione orientate a migliorare l'effettività delle norme e delle procedure soprattutto nelle piccole e medie imprese, anche alla luce dei più recenti orientamenti europei. Implementazione e studio di norme tecniche, buone prassi e strumenti di supporto alle imprese, in collaborazione con l'INAIL, anche nell'ambito del progetto OIRA. Attuazione del d.lgs. n.151/2015 in materia di semplificazione degli organismi operanti nel settore della salute e della sicurezza. Coordinamento delle attività della Commissione Consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro e degli altri organi tecnici.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto; Ufficio legislativo; Segretariato generale; Direzione generale per l'attività ispettiva; Direzione generale per le politiche attive, servizi per il lavoro e la formazione; Consigliera nazionale di parità.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INAIL - Ministero della salute - Ministero sviluppo economico - Ministero infrastrutture e trasporti - Conferenza Stato-Regioni - Coordinamento tecnico delle Regioni - Parti Sociali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	30/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Istruttoria e coinvolgimento degli altri attori istituzionali e delle Parti Sociali ai fini dell'istituzione dei gruppi di lavoro e gestione dei suddetti gruppi	01/01/2016	31/12/2016	Istituzione dei gruppi di lavoro. Note di convocazione e verbali di riunione	30%
2	Analisi tecnica finalizzata alla predisposizione di provvedimenti di attuazione e di circolari, incluso il DM relativo alla composizione della Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza, come modificata dal d.lgs. n. 151/2015	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di circolari e provvedimenti attuativi trasmessi all'Uffici di diretta collaborazione del Ministro	35%
3	Istruttoria tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni e delle abilitazioni previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di autorizzazione e di abilitazione.	35%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.2.DIV3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.2.1. della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Maria Teresa Palatucci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E2.DIV3.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.2.1
<b>Obiettivo</b>	Partecipazione ad eventi o gruppi di carattere comunitario e internazionale in materia di salute e sicurezza; istruttoria finalizzata alla trasposizione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa comunitaria connessa alla tematica della salute e della sicurezza sul lavoro.				
<b>Descrizione</b>	Partecipazione alla fase ascendente dell'attività normativa dell'Unione Europea in materia di salute e sicurezza sul lavoro e predisposizione di schemi di provvedimenti di recepimento delle direttive comunitarie rilevanti (tra cui, ad esempio, la Direttiva 2013/35/UE sui campi elettromagnetici). Partecipazione ad altre attività in sede internazionale ed europea, con particolare riguardo al Comitato consultivo per la salute e la sicurezza e al Consiglio di amministrazione dell'Agenzia europea per la salute e la sicurezza sul lavoro di Bilbao. Promozione della cultura della salute e sicurezza in collaborazione con la medesima Agenzia europea, l'INAIL, le Regioni e le Parti Sociali.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto; Ufficio legislativo; Segretariato Generale; Direzione generale per l'attività ispettiva; Divisione II della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INAIL - Ministero della salute - Ministero dell'interno - Ministero sviluppo economico - Ministero infrastrutture e trasporti - Conferenza Stato-Regioni - Coordinamento tecnico delle Regioni - Parti Sociali - Agenzia europea per la salute e la sicurezza sul lavoro - Commissione Europea				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione attività programmata	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Partecipazione ad incontri o a gruppi di lavoro in ambito comunitario ed internazionale anche al fine di promuovere la cultura della salute e sicurezza, in collaborazione con l'Agenzia europea di Bilbao	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento degli incarichi di missione affidati e predisposizione del relativo report.	50%
2	Istruttoria finalizzata alla trasposizione nell'ordinamento giuridico italiano della normativa comunitaria, tra cui, ad esempio, la Direttiva 2013/35/UE sui campi elettromagnetici.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di provvedimenti di recepimento delle direttive comunitarie da attuare	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: E.2.DIV3.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.2.1. della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Maria Teresa Palatucci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E2.DIV3.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.2.1
<b>Obiettivo</b>	Trattazione delle problematiche, dei quesiti e delle istanze inerenti alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Gestione del fondo di sostegno delle vittime di gravi infortuni su lavoro. Svolgimento degli esami per gli esperti qualificati e per i medici autorizzati.				
<b>Descrizione</b>	Istruttoria delle istanze e dei quesiti relativi alle materia di salute e sicurezza sul lavoro. Cura delle segreterie delle Commissioni di esame per gli esperti qualificati e per i medici autorizzati e gestione dei relativi elenchi. Gestione del Fondo di sostegno per le vittime di gravi infortuni sul lavoro: monitoraggio della relativa spesa, individuazione delle risorse complessivamente disponibili, predisposizione dello schema di decreto annuale e trasferimento delle risorse.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Divisione I della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INAIL – Regioni				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Gestione del Fondo di sostegno per le vittime di gravi infortuni sul lavoro: monitoraggio della spesa sostenuta ai fini dell'individuazione delle risorse complessivamente disponibili.	01/01/2016	31/12/2016	Adempimenti relativi (note)	30%
2	Istruttoria e analisi finalizzata alla quantificazione degli importi da corrispondere alle famiglie delle vittime di gravi infortuni sul lavoro	01/01/2016	31/12/2016	Schema di decreto annuale di trasferimento delle risorse all'INAIL e predisposizione ordinativi di pagamento	25%
3	Esame dei quesiti e delle istanze	01/01/2016	31/12/2016	Risposte ad istanze e quesiti	15%
4	Cura delle segreterie delle Commissioni di esame per gli esperti qualificati e per i medici autorizzati e gestione dei relativi elenchi nominativi	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento regolare delle attività delle Commissioni	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.2.DIV3.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	3	50%
		F4	3	46%
		F3	6	64%
		F2	1	80%
		F1	1	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	89%
		F4	1	45%
		F3	1	45%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>23</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4961,4962,4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€	833.438,75
5063	€	3.011.753,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>3.845.191,75</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV	
<b>Responsabile</b>	Paola Urso	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
E4.DIV4.1	Gestione e miglioramento delle funzionalità della banca dati integrata delle organizzazioni sindacali e dei contratti collettivi per una più efficiente rilevazione della rappresentatività sindacale. Analisi ed esame degli accordi in materia di rappresentatività sottoscritti nell'anno 2015.	25/70
E4.DIV4.2	Determinazione del costo del lavoro ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. attraverso l'elaborazione delle tabelle e l'emanazione dei relativi decreti. Studio e approfondimento delle eventuali ricadute sulle competenze del Ministero in materia di costo del lavoro a seguito dell'approvazione del nuovo "Codice dei contratti".	20/70
E4.DIV4.3	Monitoraggio dei contratti collettivi di I e II livello (aziendali e territoriali) per l'anno 2015. Analisi dell'andamento della contrattazione decentrata negli anni 2011 – 2015 per verificarne l'evoluzione.	25/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Paola Urso

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV4.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.2
<b>Obiettivo</b>	Gestione e miglioramento delle funzionalità della banca dati integrata delle organizzazioni sindacali e dei contratti collettivi per una più efficiente rilevazione della rappresentatività sindacale. Analisi ed esame degli accordi in materia di rappresentatività sottoscritti nell'anno 2015.				
<b>Descrizione</b>	Acquisizione di tutti gli elementi necessari alla rilevazione della rappresentatività delle organizzazioni sindacali e loro inserimento nella banca dati integrata sia ai fini della costituzione di organismi collegiali pubblici, sia per rispondere alle richieste degli uffici centrali e periferici del Ministero, di altre amministrazioni ed enti pubblici sulla sussistenza - in capo alle OO.SS. - dei requisiti previsti dalle norme per accedere a determinati benefici (costituzione di Patronati e di Fondi interprofessionali; stipula di convenzioni con gli Istituti previdenziali). Elaborazione di un report sugli accordi interconfederali in materia di rappresentatività intervenuti nel 2015				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici centrali e periferici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Cnel, Istituti previdenziali, parti sociali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90
2	Efficienza dell'attività di analisi del costo del lavoro	Risposte relative alla rappresentatività sindacale/richieste pervenute*100	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Acquisizione degli elementi relativi al grado di rappresentatività delle organizzazioni sindacali, anche attraverso indagini territoriali utili per lo svolgimento dell'attività istruttoria	01/01/2016	31/12/2016	Richieste dati alle organizzazioni sindacali; richieste indagini rivolte alle Direzioni Territoriali del Lavoro; analisi ed elaborazione delle relative risposte, inserimento ed aggiornamento della banca dati integrata	30%
2	Verifica dei dati ai fini della conclusione del procedimento	01/01/2016	31/12/2016	Relazioni effettuate; risposte a enti e uffici centrali e periferici del Ministero e ad altre amministrazioni o enti	30%

3	Analisi dell'impatto della prevista abolizione del CNEL sulle normative e sugli accordi interconfederali attribuenti allo stesso un ruolo in materia di rappresentatività sindacale.	01/01/2016	31/12/2016	Report di approfondimento contenente l'analisi dell'impatto e le proposte operative per superare le relative criticità.	20%
4	Analisi dei diversi accordi interconfederali intervenuti nel 2015 in materia di rappresentatività	01/01/2016	31/12/2016	Report di raffronto tra gli accordi interconfederali per il supporto agli organi di competenza.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.2 della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Paola Urso

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV4.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.2
<b>Obiettivo</b>	Determinazione del costo del lavoro ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. attraverso l'elaborazione delle tabelle e l'emanazione dei relativi decreti. Studio e approfondimento delle eventuali ricadute sulle competenze del Ministero in materia di costo del lavoro a seguito dell'approvazione del nuovo "Codice dei contratti".				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione - funzionale all'applicazione dell'art 86, comma 3 bis, del d.lgs. n.163/2006 (cosiddetto "Codice dei contratti pubblici") e s.m.i. - delle tabelle di determinazione del costo del lavoro nei settori interessati a pubblici appalti e dei relativi decreti di approvazione. Elaborazione di un report di approfondimento in cui analizzare le eventuali ricadute sulle competenze del Ministero in materia di costo del lavoro a seguito dell'approvazione del nuovo "Codice dei contratti".				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici centrali e periferici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Parti sociali, Ministero della Giustizia, Istat, Inps, Inail				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90	
2	Efficienza dell'attività di analisi del costo del lavoro	Tabelle elaborate sul costo del lavoro/numero tabelle richieste *100	Risultato (output)	90	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Analisi e studio della contrattazione collettiva nazionale e decentrata e delle norme previdenziali e fiscali	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione degli elementi fissi e variabili, nonché degli elementi contributivi e fiscali utili alla determinazione del costo del lavoro	35%
2	Elaborazione delle tabelle del costo del lavoro e predisposizione dei relativi decreti	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione dei decreti, di cui le tabelle sono parte integrante, e loro pubblicazione.	35%
3	Analisi delle eventuali ricadute sulle competenze del Ministero in materia di costo del lavoro a seguito dell'approvazione del nuovo "Codice dei contratti".	01/01/2016	31/12/2016	Report di approfondimento	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV4.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.2 della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Paola Urso

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV4.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.3
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio dei contratti collettivi di I e II livello (aziendali e territoriali) per l'anno 2015. Analisi dell'andamento della contrattazione decentrata negli anni 2011 – 2015 per verificarne l'evoluzione.				
<b>Descrizione</b>	Analisi e monitoraggio dei contratti collettivi di I e di II livello (aziendali e territoriali) per l'anno 2015. Verifica dell'evoluzione della contrattazione decentrata negli anni 2011 – 2015 al fine di analizzare le motivazioni del suo andamento.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici centrali e periferici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	CNEL, Parti Sociali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle singole fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Raccolta e analisi dei contratti collettivi di I livello inseriti nell'archivio informatico nel 2015	01/01/2016	30/06/2016	Report sui contratti collettivi di primo livello depositati nel 2015 presso la DG Tutela	40%
2	Raccolta e analisi dei contratti collettivi di II livello inseriti nell'archivio informatico nell'anno 2015	01/01/2016	30/09/2016	Report sui contratti collettivi di secondo livello -territoriali e aziendali - depositati nell'anno 2015 presso le DTL	40%
3	Attività di analisi sull'andamento della contrattazione collettiva decentrata dal 2011 al 2015	01/01/2016	31/12/2016	Report di verifica dell'evoluzione della contrattazione collettiva decentrata	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV4.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.2 della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V	
<b>Responsabile</b>	Valeria Bellomia	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
E4.DIV5.1	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro con particolare riferimento ai decreti legislativi attuativi della legge delega n. 183/2014 in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro.	35/70
E4.DIV5.2	Attuazione del d.lgs. n. 151/2015 di riordino della disciplina relativa al Comitato nazionale di parità e alle Consigliere di parità. Supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità e del Comitato nazionale di parità.	25/70
E4.DIV5.3	Vigilanza sull'ordine dei consulenti del lavoro, anche con riferimento ai profili rilevanti ai fini del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Convocazione della conferenza di servizi per l'emanazione del bando di indizione della sessione annuale degli esami di abilitazione dei consulenti del lavoro. Adempimenti procedurali e adozione dei pareri previsti per i procedimenti amministrativi di cui all'art. 8 del "Regolamento recante le disposizioni in materia di formazione continua consulenti del lavoro" e all'art. 4 del "Regolamento dei consigli di disciplina" emanati in attuazione del DPR 137/2012. Adempimenti relativi al procedimento per il riconoscimento dei titoli esteri di consulente del lavoro di cui al d.lgs. n. 206/2007 e relativo adeguamento alla direttiva 2013/55/UE.	10/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Valeria Bellomia

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV5.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.3
<b>Obiettivo</b>	Analisi della disciplina giuridica dei rapporti di lavoro con particolare riferimento ai decreti legislativi attuativi della legge delega n. 183/2014 in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso lo svolgimento dell'attività di analisi e studio della disciplina giuridica dei contratti di lavoro, necessaria sia per fornire pareri a soggetti interni e esterni all'amministrazione, sia per predisporre proposte di testi normativi e di circolari, in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e di conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro, anche in via sperimentale; sia, ancora, garantendo ogni altra attività di supporto giuridico agli organi di direzione politica del Ministero utili per la piena attuazione della riforma del mercato del lavoro di cui alla legge delega n. 183/2014.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Organi di vertice politico, Ufficio di Gabinetto del Ministro, Ufficio legislativo, Segretariato Generale, alte Direzioni generali e uffici territoriali del Ministero				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri; Ministero dell'economia e delle finanze; INPS; Enti locali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Livello di apertura alle istanze provenienti dagli stakeholders interni ed esterni	Riunioni seguite/riunioni convocate*100	Risultato (output)	90
2	Efficienza delle attività di analisi e proposta normativa	Numero di pareri e schemi normativi predisposti / numero di pareri e schemi normativi richiesti*100	Risultato (output)	90

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Analisi e studio della disciplina giuridica dei contratti di lavoro anche alla luce dei decreti legislativi attuativi della legge delega n. 183/2014, della legge di stabilità 2016 ed elaborazione di proposte di testi normativi per l'attuazione di tali provvedimenti. Acquisizione delle posizioni e dei pareri dei diversi stakeholders, pubblici e privati, coinvolti.	01/01/2016	31/12/2016	Schemi di provvedimenti normativi e di circolari nonché di pareri da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.	40%

2	Attivazione delle misure sperimentali per la conciliazione tra vita professionale e vita privata previste dall'art. 25 del d.lgs. n. 80/2015	01/01/2016	31/12/2016	Attivazione della cabina di regia e predisposizione dello schema di decreto ministeriale che definisce i criteri di utilizzo delle risorse e le modalità di intervento in materia di conciliazione.	40%
3	Analisi della disciplina dei contratti di lavoro e degli istituti connessi al fine di supportare gli stakeholders interni e esterni.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di pareri e note.	10%
4	Supporto al funzionamento della Commissione nazionale di certificazione e all'istruttoria delle istanze presentate	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di pareri e note	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E4.DIV5.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.3 della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Valeria Bellomia

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E4.DIV5.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.4.4
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del d.lgs. n. 151/2015 di riordino della disciplina relativa al Comitato nazionale di parità e alle Consigliere di parità. Supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità e del Comitato nazionale di parità.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza attraverso la formulazione di provvedimenti normativi attuativi della riforma introdotta con il d. lgs. 151/2015, per renderla pienamente operativa. Supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità e del Comitato nazionale di parità, nonché attività di gestione della nomina e delle risorse delle Consigliere, sia di livello nazionale, che territoriale.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Organi di vertice politico, Ufficio di Gabinetto, Ufficio Legislativo, Ufficio del Consigliere diplomatico, uffici territoriali del Ministero				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio, altre amministrazioni centrali, Enti territoriali, Conferenza unificata, UPI, associazioni sindacali, associazioni datoriali, associazioni femminili, Italia Lavoro s.p.a., Ispettorato nazionale del lavoro				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Efficienza dell'attività di analisi e proposta normativa	Numero di schemi di provvedimenti e relazioni predisposti/ richiest i*100	Risultato (output)	90	
2	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Analisi della normativa vigente in materia di occupazione femminile e di promozione delle pari opportunità	01/01/2016	31/12/2016	Proposte e report sull'attuazione della normativa in materia	50%
2	Supporto alle Consigliere di parità e al Comitato nazionale parità	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti per garantire l'efficienza operativa degli organismi	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV5.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.4.4 della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Valeria Bellomia

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	E4.DIV5.3	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza sull'ordine dei consulenti del lavoro, anche con riferimento ai profili rilevanti ai fini del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Convocazione della conferenza di servizi per l'emanazione del bando di indizione della sessione annuale degli esami di abilitazione dei consulenti del lavoro. Adempimenti procedurali e adozione dei pareri previsti per i procedimenti amministrativi di cui all'art. 8 del "Regolamento recante le disposizioni in materia di formazione continua consulenti del lavoro" e all'art. 4 del "Regolamento dei consigli di disciplina" emanati in attuazione del DPR 137/2012. Adempimenti relativi al procedimento per il riconoscimento dei titoli esteri di consulente del lavoro di cui al d.lgs. n. 206/2007 e relativo adeguamento alla direttiva 2013/55/UE.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si realizza con la predisposizione del decreto direttoriale di indizione degli esami di abilitazione per i consulenti del lavoro. Elaborazione di pareri, in qualità di autorità competente, e adozione delle procedure amministrative necessarie per rilasciare le relative autorizzazioni ai soggetti formatori - ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei consulenti del lavoro in materia di formazione continua - e di quelle necessarie ad autorizzare l'accorpamento dei Consigli provinciali con esiguo numero di iscritti - ai sensi dell'art 4 del regolamento dei consulenti del lavoro sui consigli di disciplina. Adempimenti connessi all'adozione del provvedimento per il riconoscimento del titolo di consulente del lavoro conseguito all'estero e adeguamento della procedura, anche in collaborazione con il Dipartimento per le politiche europee, alla luce delle novità introdotte dalla direttiva 2013/55/CE in corso di recepimento.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle politiche europee; Consiglio nazionale dei consulenti del lavoro; Amministrazioni vigilanti sulle professioni (MIUR, Ministero della giustizia, ecc.)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Analisi della normativa di riferimento ed istruttoria delle istanze pervenute nell'ambito dei procedimenti	01/01/2016	31/12/2016	Adozione degli atti previsti dai procedimenti	80%
2	Cura delle relazioni con gli uffici dell'amministrazione e con le altre amministrazioni coinvolte	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione a gruppi di lavoro e a tavoli tecnici ed elaborazione di note e relazioni.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.4.DIV5.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	20%
		F4	1	30%
		F3	1	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
4961, 4962, 4965, 5012, 5013, 5050, 7981	€	85.171,22
<b>Totale</b>	€	<b>85.171,22</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	€	<b>-</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI	
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sapio	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
E3.DIV6.1	Attività di gestione e monitoraggio delle vertenze di lavoro, con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali.	65/70
E3.DIV6.2	Riorganizzazione della divisione VI della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali, in coerenza con l'obiettivo E.1 "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale della prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali" ed alla luce del rinnovato sistema degli ammortizzatori sociali previsto dal d. lgs. 148/2015	5/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sapiro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	E3.DIV6.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	E.3.1
<b>Obiettivo</b>	Attività di gestione e monitoraggio delle vertenze di lavoro, con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è orientato a garantire, nell'attuale periodo di crisi, un'adeguata risposta alle istanze delle parti sociali di convocazione in sede ministeriale per vertenze di lavoro finalizzate a procedure di licenziamento collettivo, all'accesso a misure di sostegno al reddito o a rinnovi contrattuali. Tale attività comporterà una particolare attenzione al rinnovato sistema degli ammortizzatori sociali e sarà supportata da un adeguato monitoraggio dell'andamento delle vertenze e conciliazioni, con conseguente raccolta ed elaborazione dei relativi dati.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione generale degli ammortizzatori sociali e degli incentivi all'occupazione				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dello sviluppo economico, INPS, Regioni, Italia Lavoro, Commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, INPGI, Parti Sociali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	65/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Efficacia dell'attività vertenziale	Vertenze concluse positivamente/ istanze pervenute*100	Risultato (output)	80
2	Efficienza dell'attività vertenziale	Numero istanze trattate / numero istanze pervenute*100	Risultato (output)	90
3	Relazione sui dati relativi alle vertenze collettive (con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali e all'impatto di genere) e alle conciliazioni individuali	SI/NO	Risultato (output)	1

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Ricezione e istruttoria delle istanze di CIGS, CIG in deroga, mobilità e mobilità in deroga	01/01/2016	31/12/2016	Istanze istruite (tramite riunioni propedeutiche, appunti di approfondimento, ecc.)	25%
2	Consultazioni finalizzate all'utilizzo di CIGS, CIG in deroga, mobilità e mobilità in deroga	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e verbali di accordo o di mancato accordo	50%
3	Procedure di raffreddamento delle tensioni sociali in caso di sciopero nei servizi pubblici essenziali.	01/01/2016	31/12/2016	Comunicati alla Commissione di garanzia	10%
4	Monitoraggio delle vertenze collettive di lavoro (con particolare attenzione al nuovo sistema degli ammortizzatori sociali e all'impatto di genere) e delle conciliazioni individuali	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.3.DIV6.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.3.1. della direttiva di I livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI
<b>Responsabile</b>	Giuseppe Sapio

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	E3.DIV6.2	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Riorganizzazione della divisione VI della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali, in coerenza con l'obiettivo E.1 "Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del Piano triennale della prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali" ed alla luce del rinnovato sistema degli ammortizzatori sociali previsto dal d. lgs. 148/2015				
<b>Descrizione</b>	A seguito della riforma degli ammortizzatori sociali di cui al d. lgs. 148/2015, si rende necessario un ulteriore piano di riorganizzazione della divisione VI che, nel ricercare il miglioramento delle procedure interne, si potrà estrinsecare anche attraverso l'adozione di misure di alternanza, rotazione ed affiancamento nell'assegnazione e successivo svolgimento degli incarichi ai funzionari, tanto da permettere ad ognuno di essi di ampliare la propria sfera di competenza nella trattazione delle pratiche, migliorando la propria professionalità e riducendo, di conseguenza, la possibilità di rimanere chiuso in settorialità definite, in aderenza ai principi di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui dell'obiettivo strategico E.1.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.8 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Divisione I della Direzione generale della tutela delle condizioni di lavoro e delle relazioni industriali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
1	Unificazione e ottimizzazione delle procedure informatiche di raccolta dati, registrazioni, archiviazione, verbalizzazioni, arrivo e partenza della corrispondenza, interazione tra segreteria e funzionari	01/01/2016	31/12/2016	Procedure unificate	55%
2	Mappatura delle aree di attività e del personale ad esse adibito e predisposizione di un piano di rotazione supportato da meccanismi di affiancamento, finalizzati a migliorare gli standard di qualità dei servizi resi all'utenza	01/01/2016	31/12/2016	Trasmissione dati e informazioni di riscontro alla div. I	45%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: E.3.DIV6.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse umane e finanziarie di questo obiettivo sono state imputate al corrispondente obiettivo operativo E.3.1. della direttiva di I livello



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n.286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. del 14.2.2014, n. 121, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", con cui all'art. 9 viene attribuita alla Direzione generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione, la gestione del fondo di rotazione di cui alla legge 21.12.1978, n.845 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione al Dr. Salvatore Pirrone, registrato in data 29 ottobre 2014, foglio 4886.

**VISTO** il D. M. del 4 novembre 2014 in attuazione del D.P.C.M. del 14 febbraio 2014 "Regolamento recante la riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali" ed, in particolare, l'art. 8 relativo alla Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la formazione;

**VISTO** il Dl.gs 14 settembre 2015, n. 150 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28/12/2015, concernente la ripartizione dei capitoli delle unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2016 e per il triennio 2016-2018;

**VISTO** l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 29 gennaio 2016 di adozione del Programma triennale di prevenzione della corruzione per gli anni 2016-2018;

**VISTI** tutti i Decreti Direttoriali che conferiscono agli attuali Dirigenti di seconda fascia i relativi incarichi presso le cinque divisioni della Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la formazione in attuazione del citato D. M. 4 novembre 2014;

**CONSIDERATO** che le schede obiettivo – che costituiscono parte integrante del presente provvedimento – riguardano tutte le Divisioni della Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la formazione;

**VISTI** in particolare, gli obiettivi strategici del Piano della Performance 2016-2018 che assegnano alla Direzione generale delle politiche attive e passive del lavoro e gli obiettivi strategici ed operativi da raggiungere per il triennio 2015-2018 ed, in particolare, gli obiettivi operativi, di cui alle schede allegate, aventi cadenza temporale annuale funzionali



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE ATTIVE, I SERVIZI PER IL LAVORO E LA  
FORMAZIONE

al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni della Direzione Generale;

**DECRETA**

Articolo unico

La seguente Direttiva di secondo livello per l'anno 2016 per l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti di seconda fascia, titolari delle Divisioni della Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il Lavoro e la formazione.

Vengono assegnati ai Dirigenti titolari in carica gli obiettivi relativi alle attività istituzionali previste dal D.M. 4 novembre 2014, nonché gli obiettivi operativi indicati nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante della presente Direttiva.

Roma, 29/1/2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Pirrone

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Marco Maria Carlo Coviello	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
F.1.1.1	Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	10/70
F.1.2.1	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	10/70
F.3.3.1	Ricognizione degli interventi finanziati con il Fondo di Rotazione	20/70
F.3.4.1	Analisi delle risorse umane e strumentali nell'ottica del passaggio in ANPAL	15/70
F.5.2.1	Svolgere un'attività di monitoraggio sui servizi per il lavoro privati	15/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Marco Maria Carlo Coviello

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	F.1.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.1.1
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Piano triennale di prevenzione della corruzione Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio..				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale e tutte le altre Direzioni Generali.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Risultato (output)	100



## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.1.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
F.1.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
F.1.1.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
F.1.1.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.1.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	32%
		F3	1	50%
		F2	3	43%
		F1	2	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	7	31%
		F4		
		F3	5	39%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1	1	50%
			<b>25</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	4
Consulenti esterni	4
<b>4</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 424.664,50
3872	€ 15.450,00
3875	€ 27.184,00
3886	€ 34.026,00
3889	€ 1.026,00
7622	€ 291,50
<b>Totale</b>	<b>€ 502.642,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Marco Maria Carlo Coviello

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.1.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, D.L.gs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del D.L.gs n.165/2001, e successive modifiche.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - Direzioni interregionali e territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.1.2.1.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	35%
F.1.2.1.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	35%

F.1.2.1.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del D.L.gs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati..	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.1.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	32%
		F3	1	50%
		F2	3	43%
		F1	2	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	7	31%
		F4		
		F3	5	39%
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F1	1	50%
		F3		
		F2		
		F1	1	50%
			<b>25</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	4
Consulenti esterni	
<b>4</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 424.664,50
3872	€ 15.450,00
3875	€ 27.184,00
3886	€ 34.026,00
3889	€ 1.026,00
7622	€ 291,50
<b>Totale</b>	<b>€ 502.642,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Marco Maria Carlo Coviello

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.3.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.3
<b>Obiettivo</b>	Ricognizione degli interventi finanziati con il Fondo di Rotazione				
<b>Descrizione</b>	Rilevazione degli interventi finanziari del Fondo di Rotazione - FdR di cui all'art. 9, legge 236/93 per il periodo 2011 - 2015 al fine di garantire la completa ricognizione contabile delle attività del fondo e la complessiva dotazione finanziaria dello stesso da trasferire così alla neo costituita Agenzia così come previsto dall'art. 5, co. 2, lett.c. del Dlgs 150/2015				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	UCB - Ufficio Centrale per il Bilancio, IGePA - Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	30/04/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Un report di ricognizione	Numerico	Realizzazione fisica	1	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.3.1.1	Ricognizione degli interventi finanziati con il Fondo di Rotazione a far data dal 2011	01/01/2016	30/04/2016	Un report di ricognizione	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	1	5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	5%
		F4		
		F3	1	5%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
<b>2</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 52.466,24
2233	€ 537.341,48
3871	€ 8.776,54
3872	€ 319,30
3875	€ 561,81
3886	€ 703,21
3889	€ 21,20
7622	€ 6,02
<b>Totale</b>	<b>€ 600.195,80</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Marco Maria Carlo Coviello

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.4.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.4
<b>Obiettivo</b>	Analisi delle risorse umane e strumentali nell'ottica del passaggio in ANPAL				
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio dell'intera dotazione strumentale della Direzione al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa, garantendo la piena ed effettiva operatività dell'Agenzia Nazionale nello svolgimento della propria missione funzione una volta terminati gli adempimenti di legge propedeutici all'inizio dell'attività.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - D.G. dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione- D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – ufficio procedimenti disciplinari				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	UCB - Ufficio Centrale per il Bilancio, IGePA - Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	30/06/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	report di ricognizione	Numerico	Risultato (output)	2

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.4.1.1	Ricognizione delle risorse umane	01/01/2016	30/06/2016	Report di ricognizione risorse umane	50%
F.3.4.1.2	Ricognizione delle risorse strumentali	01/01/2016	30/06/2016	Report di ricognizione risorse strumentali	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.4.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	1	5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	4%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 46.504,16
2233	€ 476.279,94
3871	€ 7.779,20
3872	€ 283,03
3875	€ 497,97
3886	€ 623,30
3889	€ 18,79
7622	€ 5,34
<b>Totale</b>	<b>€ 531.991,73</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Marco Maria Carlo Coviello

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.5.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.5.2
<b>Obiettivo</b>	Svolgere un'attività di monitoraggio sui servizi per il lavoro privati				
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio della partecipazione all'implementazione da parte delle agenzie per il lavoro degli istituti introdotti dalla legge 150/2015. Con particolare attenzione all'assegno di ricollocazione e alle procedure di autorizzazione e accreditamento delle stesse agenzie, ivi compresi i rapporti con i centri per l'impiego che costituiscono con il sistema privato la rete dei servizi per le politiche del lavoro. Elaborazione di proposte di semplificazione e di aggiornamento della normativa di secondo livello in attuazione del decreto legislativo 150/2015. Efficace tempestiva ed efficiente gestione delle risorse previste dall'articolo 33 del decreto legislativo 150/2015 delle risorse del Fondo di Rotazione, art. 25 legge 845/1978, relativamente ai centri per l'impiego e in più in generale alle politiche attive del lavoro. Questo obiettivo resterà valido fino all'effettiva costituzione e operatività dell'ANPAL.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; altre DG del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Isfol; Regioni e Province Autonome; Parti Sociali; Agenzie per il lavoro;				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	rapporto annuale	numerico	Realizzazione fisica	1

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.5.2.1.1	definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni utili	01/01/2016	31/03/2016	definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni utili	40%
F.5.2.1.2	Monitoraggio delle Agenzie per il lavoro	03/04/2016	30/11/2016	verifica ed elaborazione dei dati	30%
F.5.2.3.3	Studio, analisi e rielaborazione dei dati	01/12/2016	31/12/2016	Rapporto annuale con eventuale proposta di semplificazione e razionalizzazione delle procedure, al fine di migliorare e rafforzare le sinergie con le APL anche attraverso la predisposizione di atti di indirizzo.	30%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.5.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	30%
		F3		
		F2	1	30%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	30%
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>7</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 297.265,15
3872	€ 10.815,00
3875	€ 19.028,80
3886	€ 23.818,20
3887	€ 18.835,60
3889	€ 718,20
7622	€ 204,05
7682	€ 390.407,50
<b>Totale</b>	<b>€ 761.092,50</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Marianna D'angelo	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
F.2.1.1	Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi operativi della Garanzia Giovani	30/70
F.3.1.1	Predisposizione delle attività per l'attuazione dei programmi operativi PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione) e PON IOG Occupazione Iniziativa Giovani al fine di favorire la competitività e l'incremento occupazionale.	30/70
F.3.4.2	Analisi delle risorse umane e strumentali nell'ottica del passaggio in ANPAL	10/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Marianna D'angelo

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.2.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.2.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento, programmazione e monitoraggio degli interventi operativi della Garanzia Giovani				
<b>Descrizione</b>	Il Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani attribuisce alla Direzione Generale per le Politiche Attive, il servizi per il lavoro e la formazione il ruolo di coordinatore dell'attività di programmazione e attuazione degli interventi operativi nonché il compito di monitorarne gli esiti. La gestione della Garanzia è realizzata mediante la definizione di un unico Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani che prevede tutte le Regioni operare come organismi intermedi esclusa la PA di Bolzano. A tal fine la Direzione sarà impegnata costantemente nell'elaborazione di atti di riprogrammazione, indirizzo, monitoraggio, verifica dei risultati, nel coordinamento degli Organismi Intermedi del PON (Regioni/PA/altre Amministrazioni), consolidamento di partenariati istituzionali strategici.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e PA Trento; Parti Sociali; Dipartimento della Gioventù; Invitalia; Italia lavoro S.p.A., ISFOL;				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	30/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Numero di report	numerico	Realizzazione fisica	4
2	numero di soggetti coinvolti	numerico	Impatto (outcome)	90000

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.2.1.1.1	Tavolo tecnico politiche attive, servizi per l'impiego e garanzia giovani ed attività dello stesso	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni n. 4.	20%
F.2.1.1.2	Coordinamento OO.II. - Regioni Inps e Dipartimento della Gioventù	01/01/2016	31/12/2016	attuazione degli interventi - n. 2 atti di indirizzo	20%
F.2.1.1.3	Monitoraggio e valutazione del piano della garanzia per i giovani in Italia	01/01/2016	31/12/2016	Stato di avanzamento degli interventi e risultati raggiunti attraverso la raccolta dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale	20%
F.2.1.1.4	Riprogrammazione delle politiche attive di Garanzia Giovani	01/01/2016	31/12/2016	Ridefinizione delle schede misura	20%
F.2.1.1.5	Adeguamento delle regole ai fini dell'erogazione del bonus occupazionale	01/01/2016	03/03/2016	Ridefinizione della scheda misura bonus assunzionale	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.2.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	50%
		F5		
		F4	9	50%
		F3	7	50%
		F2	1	50%
		F1	1	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	2	50%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>27</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	15
Consulenti esterni	27
	<b>42</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 5.077.300,00
3871	€ 849.329,00
3872	€ 30.900,00
3875	€ 54.368,00
3886	€ 68.052,00
3889	€ 2.052,00
7622	€ 583,00
7682	€ 1.115.450,00
<b>Totale</b>	<b>€ 7.198.034,00</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Marianna D'angelo

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.1
<b>Obiettivo</b>	Predisposizione delle attività per l'attuazione dei programmi operativi PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione) e PON IOG Occupazione Iniziativa Giovani al fine di favorire la competitività e l'incremento occupazionale.				
<b>Descrizione</b>	L'ufficio in qualità di Autorità dei Gestione dei Programmi Operativi sarà impegnata nella predisposizione e adozione di tutte le misure finalizzate ad un utilizzo tempestivo ed efficiente delle risorse comunitarie e nazionali disponibili nell'ambito delle programmazioni 2014-2020.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione e Direzione Generale Dell'Immigrazione e delle Politiche d'integrazione.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e PA Trento; Parti Sociali; Dipartimento della Gioventù; Invitalia; Italia lavoro S.p.A., ISFOL;				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	30/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.1.1.1	Attività del Comitato di Sorveglianza del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione) e del PON Occupazione	01/01/2016	31/12/2016	Riunione del Comitato di Sorveglianza	10%
F.3.1.1.2	Emanazione di decreti o stipula di convenzioni per la regolazione dei rapporti con le altre amministrazioni coinvolte dell'attuazione del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione)	01/01/2016	30/06/2016	Emanazione dei decreti o stipula delle convenzioni e approvazione dei piani	20%
F.3.1.1.3	Coordinamento degli Enti in House del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione)	01/01/2016	31/12/2016	Atti di indirizzo	20%
F.3.1.1.4	Modifiche e aggiornamenti del SI.GE.CO. (Sistema di gestione e controllo) del PON SPAO (Programma Operativo Sistemi politiche attive per l'occupazione)	01/01/2016	30/06/2016	Aggiornamento e implementazione del SI.GE.CO (Sistema di gestione e controllo)	10%

F.3.1.1.5	Attività volte al pieno utilizzo delle risorse	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione e comunicazione agli attuatori dei target di spesa e avvio del monitoraggio della spesa	10%
F.3.1.1.6	Certificazione della spesa	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione, elaborazione ed invio delle dichiarazioni certificate di spesa e delle domande di pagamento alla C.E.	20%
F.3.1.1.7	Adeguamento del sistema informativo SIGMASPAO	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione delle funzionalità tecniche	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	50%
		F5		
		F4	9	52%
		F3	7	50%
		F2	1	60%
		F1	1	50%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	5	50%
		F4		
		F3	2	50%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>27</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	15
Consulenti esterni	27
	<b>42</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 2.940.779,79
2233	€ 30.118.478,16
3871	€ 491.932,63
3872	€ 17.897,33
3875	€ 31.490,03
3886	€ 39.415,82
3889	€ 1.188,52
7622	€ 337,67
<b>Totale</b>	<b>€ 33.641.519,95</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Marianna D'angelo

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.4.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.4
<b>Obiettivo</b>	Analisi delle risorse umane e strumentali nell'ottica del passaggio in ANPAL				
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio dell'intera dotazione strumentale della Direzione al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa, garantendo la piena ed effettiva operatività dell'Agenzia Nazionale nello svolgimento della propria missione funzione una volta terminati gli adempimenti di legge propedeutici all'inizio dell'attività.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale - D.G. dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione- D.G. per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – ufficio procedimenti disciplinari				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	UCB - Ufficio Centrale per il Bilancio, IGePA - Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	30/06/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	report di ricognizione	Numerico	Risultato (output)	1

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.4.1.3	Ricognizione dei contratti attivi e passivi	01/01/2016	30/06/2016	Report di ricognizione dei contratti e delle convenzioni attive	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.4.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	5%
		F5		
		F4	1	5%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	5%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 46.504,16
2233	€ 476.279,94
3871	€ 7.779,20
3872	€ 283,03
3875	€ 497,97
3886	€ 623,30
3889	€ 18,79
7622	€ 5,34
<b>Totale</b>	<b>€ 531.991,73</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Marco Esposito	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
F.3.2.1	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione	35/70
F.3.2.2	Efficiente ed efficace utilizzo delle risorse del Fondo Politiche Attive (FPA) istituito dalla legge n. 147/2013	35/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Marco Esposito

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.2
<b>Obiettivo</b>	Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali per interventi in favore di competitività e occupazione				
<b>Descrizione</b>	In attuazione dell'Accordo di Partenariato, programmazione 2014-2020, il Ministero nello specifico la Direzione Generale delle politiche attive, per i servizi per il lavoro e la formazione riveste il duplice ruolo di Autorità capofila di FSE e Amministrazione titolare di Programmi Operativi. Nella veste di amministrazione la Direzione coordinerà l'attività di monitoraggio delle politiche comunitarie.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Ufficio Stampa, Struttura di Missione, Segretariato Generale, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione e Direzione Generale Dell'Immigrazione e delle Politiche d'integrazione.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Regioni - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; INPS; Regioni e PA Trento; Parti Sociali; Dipartimento della Gioventù; Invitalia; Italia lavoro S.p.A., ISFOL.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Report di monitoraggio	numerico	Realizzazione fisica	1	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.2.1.1	Monitoraggio delle Politiche FSE, della spesa e rispetto dei target di spesa	01/01/2016	31/12/2016	Rapporto annuale	40%
F.3.2.1.2	Partecipazione Comitati di Sorveglianza (PO-FSE)	01/01/2016	31/12/2016	Verifica andamento programmazione comunitaria FSE	30%
F.3.2.1.3	Tavoli operativi e di confronto PAC (Piano di azione e coesione)	01/01/2016	31/12/2016	Verifica andamento PAC	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	50%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
	F1	1	50%	
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 715.448,57
2233	€ 7.327.383,75
3871	€ 119.679,99
3872	€ 4.354,16
3875	€ 7.661,06
3886	€ 9.589,29
3889	€ 289,15
7622	€ 82,15
<b>Totale</b>	<b>€ 8.184.488,12</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Marco Esposito

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.2.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.1
<b>Obiettivo</b>	Efficiente ed efficace utilizzo delle risorse del Fondo Politiche Attive (FPA) istituito dalla legge n. 147/2013				
<b>Descrizione</b>	Le risorse del Fondo per le politiche attive del lavoro assumono un'importanza strategica per la realizzazione degli interventi che le regioni intendono promuovere sul proprio territorio al fine di favorire il reinserimento lavorativo dei fruitori di ammortizzatori sociali. Fondamentale peraltro è il miglioramento continuo degli standard gestionali al fine di aumentare l'efficienza, la trasparenza e l'affidabilità della gestione delle risorse finanziarie disponibili nell'ottica di una loro allocazione rispondente agli effettivi bisogni del territorio secondo una scale di priorità predeterminate.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Direzione generale degli ammortizzatori sociali.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Regioni e Province autonome				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	percentuale	Realizzazione finanziaria	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.2.2.1	Raccolta di tutte le informazioni ed i dati finanziari per il raggiungimento dell'obiettivo. Informativa agli enti territoriali a carattere regionale sulle opportunità di utilizzo del fondo.	01/01/2016	30/06/2016	Predisposizione e pubblicazione del bando.	40%
F.3.2.2.2	Raccolta ed esame delle candidature per gli interventi sul territorio realizzabili con l'utilizzazione del Fondo per le politiche attive.	01/07/2016	30/09/2016	Pubblicazione della graduatoria per l'attribuzione dei finanziamenti.	30%
F.3.2.2.3	Analisi e verifica dell'avvenuto inizio delle attività progettuali approvate.	01/10/2016	31/12/2016	Emissione dei pagamenti in acconto a favore dei progetti rientranti nella graduatoria.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	50%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
	F1	1	50%	
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 715.448,57
2233	€ 7.327.383,75
3871	€ 119.679,99
3872	€ 4.354,16
3875	€ 7.661,06
3886	€ 9.589,29
3889	€ 289,15
7622	€ 82,15
<b>Totale</b>	<b>€ 8.184.488,12</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV	
<b>Responsabile</b>	Raffaele Ieva	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
F.3.1.2	Certificazione della spesa a valere sui PON - FSE delle risorse comunitarie e nazionali per le programmazioni 2007-2013 e 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione.	20/70
F.4.1.1	Monitoraggio e valutazione degli interventi in materia di formazione professionale	10/70
F.4.1.2	Gestione degli affari legali e del contenzioso; efficiente ed efficace gestione dell'attività di vigilanza degli enti di formazione e dei Fondi interprofessionali.	40/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Raffaele leva

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.3.1.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.3.1
<b>Obiettivo</b>	Certificazione della spesa a valere sui PON - FSE delle risorse comunitarie e nazionali per le programmazioni 2007-2013 e 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione.				
<b>Descrizione</b>	Predisposizione e adozione di tutte le misure necessarie finalizzate ad un utilizzo tempestivo ed efficiente delle risorse comunitarie e nazionali disponibili nell'ambito delle programmazioni 2007-2013 e 2014-2020. L'ufficio svolge il ruolo di autorità di certificazione, deputata allo svolgimento delle funzioni di elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle dichiarazioni certificate di spesa e delle domande di pagamento.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale per il terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, Direzione Generale per le politiche dei servizi per il lavoro, Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche dell'integrazione; Autorità di Gestione; Autorità di Audit.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Organismi Intermedi ed altre PP.AA., Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Economia e delle Finanze.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.3.1.2.1	Certificazione delle spese	01/01/2016	31/12/2016	Richiesta delle previsioni di spesa per le annualità 2016/2017 e relativi aggiornamenti. Predisposizione, elaborazione ed invio delle certificazioni di spesa e domande di pagamento alla C.E.	40%
F.3.1.2.2	Svolgimento dei controlli di competenza	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione dei controlli sulla conformità formale dei rendiconti di spesa ricevuti da AdG e OO.II. e svolgimento dei controlli amministrativo-contabili sulle spese campionate.	50%

F.3.1.2.3	Gestione del registro dei recuperi	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento, aggiornamento e tenuta del registro degli importi recuperati, recuperabili e non recuperabili e predisposizione ed invio della dichiarazione annuale alla C.E. sui recuperi ai sensi della normativa comunitaria	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.3.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	50%
		F3		
		F2	1	65%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	15
Consulenti esterni	36
	<b>51</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
2150	€	560.148,53
2233	€	5.736.852,98
3871	€	93.701,45
3872	€	3.409,01
3875	€	5.998,10
3886	€	7.507,78
3889	€	226,39
7622	€	64,32
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>6.407.908,56</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Raffaele Ieva

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.4.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.4.1
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e valutazione degli interventi in materia di formazione professionale				
<b>Descrizione</b>	Nella prospettiva di attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2015 sarà realizzato un monitoraggio degli interventi in materia di formazione professionale finanziati con risorse pubbliche, con l'assistenza tecnica di ISFOL, tenendo anche conto di quanto emerso nell'ambito della sperimentazione effettuata nel 2015 in collaborazione con gli enti di formazione ENAIP e CNOS..				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro; Segretariato Generale; altre Direzioni generali del Ministero				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	ISFOL, Fondi interprofessionali, INPS, Regioni, Parti Sociali; Enti di formazione professionale				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.4.1.1.1	Definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni	01/01/2016	31/10/2016	Elaborazione ed aggiornamento dei format standard per l'acquisizione dei dati	20%
F.4.1.1.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/09/2016	15/12/2016	Verifica e elaborazione dei dati pervenuti.	40%
F.4.1.1.3	Studio, analisi ed osservazione dei risultati	01/11/2016	31/12/2016	Predisposizione del report	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.4.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	25%
		F2	1	5%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 1.015.459,80
3871	€ 84.932,90
3872	€ 3.090,00
3875	€ 5.436,60
3886	€ 6.805,00
3889	€ 205,10
7622	€ 58,30
7682	€ 223.089,90
<b>Totale</b>	<b>€ 1.339.077,60</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	Raffaele Ieva

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.4.1.2	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Gestione degli affari legali e del contenzioso; efficiente ed efficace gestione dell'attività di vigilanza degli enti di formazione e dei Fondi interprofessionali.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è connesso allo svolgimento delle attività istituzionali facenti carico alla Divisione IV: a) attivazione e successivo monitoraggio dei recuperi forzosi delle risorse finanziarie, comunitarie e nazionali, indebitamente erogate e cura delle attività di contenzioso giudiziario in collaborazione con le Avvocature dello Stato e gli organi giudiziari; b) istruttoria e predisposizione degli atti concernenti il finanziamento degli enti di formazione ai sensi della L.n.40/1987 e della L.n.448/1998 e svolgimento delle relative verifiche amministrativo-contabili; c) vigilanza sui Fondi interprofessionali, mediante esecuzione di controlli sia di sistema sia sulle attività formative.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale per l'attività ispettiva, Direzioni Territoriali del Lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Organismi Intermedi ed altre PP.AA., Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Avvocature dello Stato, Autorità giurisdizionali.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	40/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.4.1.2.1	Attività di recupero forzoso e contenzioso	01/01/2016	31/12/2016	Avvio e successivo monitoraggio delle procedure di recupero forzoso; istruttoria contenziosi e gestione rapporti con le Avvocature dello Stato e le Autorità giurisdizionali	30%
F.4.1.2.2	Finanziamento, vigilanza e verifiche amministrativo-contabili degli enti di formazione professionale ai sensi della L.n.40/1987 e della L.n.448/1998	01/01/2016	31/12/2016	Attività istruttoria e predisposizione dei decreti di disciplina dei criteri e modalità per il riparto nonché il finanziamento ex L.n.40/1987 per l'anno 2016; istruttoria per l'erogazione dei fondi; svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili, a regime e pregresso.	30%

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.4.1.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	25%
		F2	1	5%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	1
Consulenti esterni	
<b>1</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 1.015.459,80
3871	€ 84.932,90
3872	€ 3.090,00
3875	€ 5.436,60
3886	€ 6.805,00
3889	€ 205,10
7622	€ 58,30
7682	€ 223.089,90
<b>Totale</b>	<b>€ 1.339.077,60</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



F.4.1.2.3	Vigilanza Fondi Interprofessionali	01/01/2016	31/12/2016	Follow up delle attività di controllo sui Fondi Interprofessionali; istruttoria ed autorizzazione delle modifiche statutarie e regolamentari dei Fondi	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V	
<b>Responsabile</b>	Marinella Colucci	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
F.4.1.3	Monitoraggio e valutazione degli interventi in materia di formazione professionale, con particolare riferimento alla formazione iniziale.	35/70
F.5.1.1	Realizzazione di un sistema di monitoraggio sui servizi per il lavoro pubblici, comprensivo delle attività legate alla partecipazione alla rete Eures.	35/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Marinella Colucci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.4.1.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.4.1
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio e valutazione degli interventi in materia di formazione professionale, con particolare riferimento alla formazione iniziale.				
<b>Descrizione</b>	Nella prospettiva di attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2015 sarà realizzato un monitoraggio degli interventi in materia di formazione professionale finanziati con risorse pubbliche, con l'assistenza tecnica di ISFOL, tenendo anche conto di quanto emerso nell'ambito della sperimentazione effettuata nel 2015 in collaborazione con gli enti di formazione ENAIP e CNOS				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, altre DG del Ministero; Gabinetto del Ministro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Isfol, Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Inps; Enti di Formazione professionale.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	percentuale	Risultato (output)	100
2	Predisposizione di un report annuale	numerico	Realizzazione fisica	1

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.4.1.3.1	Definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni	01/01/2016	30/10/2016	Elaborazione ed aggiornamento dei format standard per l'acquisizione dei dati	20%
F.4.1.3.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/09/2016	15/12/2016	Verifica e elaborazione dei dati pervenuti.	40%
F.4.1.3.3	Studio, analisi ed osservazione dei risultati	01/11/2016	31/12/2016	Predisposizione del report	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.4.1.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	80%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	80%
		F3	1	80%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	80%
		F3	1	80%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	9
Consulenti esterni	
<b>9</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2150	€ 8.123.678,40
3871	€ 679.463,20
3872	€ 24.720,00
3875	€ 43.492,80
3886	€ 54.440,00
3889	€ 1.640,80
7622	€ 466,40
7682	€ 1.784.719,20
<b>Totale</b>	<b>€ 10.712.620,80</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Marinella Colucci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	F.5.1.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	F.5.1
<b>Obiettivo</b>	Realizzazione di un sistema di monitoraggio sui servizi per il lavoro pubblici, comprensivo delle attività legate alla partecipazione alla rete Eures.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo è di realizzare un sistema di monitoraggio e valutazione delle azioni svolte dai servizi per il lavoro pubblici, al fine di consentire la conoscenza di dati certi, confrontabili e misurabili, per il miglioramento della qualità dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nella prospettiva di attuare le previsioni del decreto legislativo n. 150/2015 e le previsioni comunitarie in materia di rafforzamento degli SPI.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.10 - Politiche attive del lavoro, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale; altre DG del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Isfol; Regioni e Province autonome; Parti Sociali; Inps				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	somma delle percentuali di realizzazione di fasi di attuazione ponderata per i rispettivi pesi	percentuale	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
F.5.1.1.1	definizione delle modalità operative per la raccolta dei dati e delle informazioni utili	01/01/2016	30/07/2016	Elaborazione ed aggiornamento dei format standard per l'acquisizione dei dati	40%
F.5.1.2.2	Raccolta e classificazione dei dati	01/07/2016	31/10/2016	verifica ed elaborazione dei dati	30%
F.5.1.3.3	Studio, analisi e rielaborazione dei dati	01/11/2016	31/12/2016	Report annuale	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: F.5.1.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	20%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	20%
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	1	20%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>5</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	7
Consulenti esterni	
<b>7</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3871	€ 552.063,85
3872	€ 20.085,00
3875	€ 35.339,20
3886	€ 44.233,80
3887	€ 34.980,40
3889	€ 1.333,80
7622	€ 378,95
7682	€ 725.042,50
<b>Totale</b>	<b>€ 1.413.457,50</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE  
PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente il “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, riguardante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTA la legge 31 dicembre 2009 , n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione in legge 30 luglio 2010, n.122, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica”;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, concernente “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTO il D.M. del 7 aprile 2011, registrato dalla Corte dei Conti in data 20 maggio 2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il D.M. 30 gennaio 2012, registrato dalla Corte dei Conti in data 15 marzo 2012, registro 3, foglio 329, con i quali sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di valutazione e misurazione della performance;

VISTA la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente “Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, concernente il “ Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;

VISTO il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il decreto legge 30 dicembre 2013, n. 150, recante “proroga dei termini previsti da disposizioni legislative”, convertito con modificazioni nella legge 27 febbraio 2014, n. 15;

VISTO il D.P.C.M. 14 febbraio 2014 n. 121 rubricato “ Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”, ed il successivo D.M. 4 novembre 2014 attuativo, in vigore dal 22 gennaio 2014;

VISTA la legge 23 dicembre 2015, n. 208, concernente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per il 2016)”;

VISTA la legge 23 dicembre 2015, n. 209 concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018" e la relativa Nota integrativa;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2015, pubblicato nella G.U. del 31 dicembre 2015, riguardante la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015-2017" e, in particolare, la Tabella 4;

VISTO l'atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 13/01/2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

CONSIDERATO che il decreto ministeriale di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2016 ai dirigenti degli uffici di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità amministrativa è in corso di predisposizione;

TENUTO CONTO dei contenuti del Piano nazionale Anticorruzione, predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica e approvato con delibera n. 72 dell’11 settembre 2013 dell’ANAC (già CIVIT), ai sensi dell’art. 1, comma 2 , lett.b) della legge 6 novembre 2012 n. 190, e della determinazione dell’ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento dello stesso;

TENUTO CONTO del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 di questo Ministero, approvato con D.M. 29 gennaio 2016 e del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per gli anni 2015-2017, approvato con D.M. 30 gennaio 2015;

CONSIDERATI in particolare gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative da raggiungere per il triennio 2016-2018, ed in particolare gli obiettivi operativi aventi cadenza temporale annuale, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle divisioni della struttura;



CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia per l'anno 2016 in servizio presso la Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative, ai fini della valutazione della dirigenza

DISPONE

1. Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale nell'ambito della Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative ai fini della prescritta valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.  
Le predette schede sono trasmesse ai dirigenti delle divisioni della Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative in data odierna.
2. Nel perseguimento degli obiettivi di cui al comma 1, i dirigenti assicurano l'osservanza dei principi e delle misure contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Amministrazione.

Roma, 29 gennaio 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Concetta Ferrari



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Franca Polsinelli	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV I.1	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	7/70
DIV I.2	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	7/70
DIV I.3.1	Gestione dei trasferimenti relativi al finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.	56/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Franca Polsinelli

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV I.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV I.1.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
DIV I.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%

DIV I.1.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
DIV I.1.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV I.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Franca Polsinelli

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV I.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV I.2.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
DIV I.2.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. n.165/2001	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	10%

DIV I.2.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV I.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Franca Polsinelli

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV I.3.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.3.1
<b>Obiettivo</b>	Gestione dei trasferimenti relativi al finanziamento della spesa previdenziale, verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.				
<b>Descrizione</b>	Adempimenti amministrativo contabili legati al ciclo di bilancio, alla contabilità economica, nonché ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione inerenti alle spese di funzionamento e ai trasferimenti agli enti vigilati				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale, OIV.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Enti di previdenza, Ufficio Centrale del Bilancio				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	56/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi di attuazione	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV I.3.1.1	Analisi della tipologia degli interventi, delle norme di autorizzazione della spesa, dei flussi informativi, delle rendicontazioni fornite dagli Enti di previdenza nonché dei meccanismi di formazione e di smaltimento dei residui passivi.	01/01/2016	31/12/2016	Note - report - relazioni - proposte operative/normative.	50%
DIV I.3.1.2	Trasferimento risorse finanziarie agli Enti previdenziali e gestione dei residui per anno di formazione e tipologia del creditore	01/01/2016	31/12/2016	Mandati di pagamento - decreti di impegno.	25%
DIV I.3.1.3	Approvvigionamento di beni e servizi. Adempimenti legati al ciclo di bilancio.	01/01/2016	31/12/2016	Mandati di pagamento - decreti di impegno - proposte operative - relazioni.	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV I.3.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Anita Pizarro	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV II.3.2	Vigilanza generale giuridico-amministrativa sull'Inps e sull' INAIL; procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Anita Pisarro

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV II.3.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.3.2
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza generale giuridico-amministrativa sull'Inps e sull' INAIL; procedure di nomina degli organi degli enti pubblici vigilati. Vigilanza in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.				
<b>Descrizione</b>	Vigilanza giuridico-amministrativa di carattere generale, di indirizzo e controllo sull'Inps e sull' INAIL; procedure di nomina degli organi dell'Inps e dell'INAIL; nomina di commissari straordinari e ad acta presso gli enti previdenziali e assicurativi pubblici; procedure di determinazione degli emolumenti degli organi monocratici e collegiali dell'Inps e dell'INAIL; esame delle determinazioni e delle delibere sull'ordinamento dei servizi e sulle dotazioni organiche degli enti previdenziali e assicurativi pubblici; disciplina relativa al trattamento economico giuridico del personale dipendente degli enti previdenziali e assicurativi pubblici; esame delle verifiche amministrativo-contabili e adempimenti conseguenti, esame dei rilievi e dell'attività di referto dei collegi sindacali dell'Inps e dell' INAIL; vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali nei settori dell'agricoltura, dell'industria, dei servizi e nel settore marittimo, ivi compresa la disciplina dei procedimenti inerenti la concessione dei benefici previdenziali stabiliti dalla normativa vigente per particolari esposizioni legate all'attività professionale, nonché l'erogazione delle prestazioni, la disciplina tariffaria, l'attuazione degli obblighi contributivi nei sindacati settori, e l'attività del Casellario Centrale Infortuni presso l' INAIL; attività propulsiva per l'evoluzione della normativa in materia di infortunistica e malattie professionali con adozione dei conseguenti provvedimenti attuativi.				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle Finanze, Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione,, Enti previdenziali e assicurativi pubblici				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV II.3.2.1	Esame determinazione degli enti nonché dei verbali del collegio dei sindaci	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione tabelle riassuntive di raffronto ai fini della vigilanza sulle attività dell'ente	35%
DIV II.3.2.2	Individuazione delle eventuali criticità	01/01/2016	31/12/2016	Adozione di note, pareri, appunti e reportistica agli organi di vertice politico amministrativo sulle iniziative adottate dagli enti	35%
DIV II.3.2.3	Attività volte al superamento, delle criticità	01/01/2016	31/12/2016	adozione provvedimento finale e/o schema di decreto	30%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV II.3.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Stefano Listanti	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV III.2.1	Vigilanza sull'assetto del sistema pensionistico obbligatorio per il consolidamento del metodo di calcolo contributivo a garanzia della equa correlazione delle prestazioni al montante contributivo accumulato nel corso della via lavorativa. Monitoraggio delle misure cosiddette di "salvaguardia" dei soggetti non più in attività lavorativa e non ancora in possesso dei requisiti pensionistici al fine di evitare ulteriori situazioni di criticità nell'accesso alla pensione.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Stefano Listanti

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	DIV III.2.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.2.1
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza sull'assetto del sistema pensionistico obbligatorio per il consolidamento del metodo di calcolo contributivo a garanzia della equa correlazione delle prestazioni al montante contributivo accumulato nel corso della via lavorativa. Monitoraggio delle misure cosiddette di "salvaguardia" dei soggetti non più in attività lavorativa e non ancora in possesso dei requisiti pensionistici al fine di evitare ulteriori situazioni di criticità nell'accesso alla pensione.				
<b>Descrizione</b>	Nell'ottica del perseguimento di una sempre maggiore equità nei criteri dettati dall'ordinamento per la liquidazione dei trattamenti pensionistici, la vigilanza si concretizzerà su un'attività di coordinamento, analisi e applicazione della normativa in materia di contributi e trattamenti pensionistici dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, vecchiaia, e superstiti, ivi inclusi i provvedimenti attuativi in tema di riforma delle pensioni e di armonizzazione dei regimi previdenziali. L'attività di verifica si focalizzerà sulle operazioni di salvaguardia dell'accesso alla pensione per i soggetti privi di attività lavorativa e non ancora pensionati, per i quali potranno essere esplorate soluzioni di carattere strutturale che prevenano il verificarsi di analoghe situazioni di lacune nella tutela previdenziale. Sarà effettuata un'attività di vigilanza sulle forme esclusive, sostitutive e integrative dell'assicurazione generale obbligatoria. Particolare attenzione verrà altresì posta sul completamento degli istituti della totalizzazione e della ricongiunzione dei periodi assicurativi. Saranno approfonditi gli studi, già effettuati, concernenti la fattibilità, anche finanziaria, di uscite flessibili dall'attività lavorativa anche attraverso l'applicazione dei nuovi istituti concernenti il part time agevolato del lavoratore. Sarà effettuato il necessario coordinamento delle norme che disciplinano i criteri di accesso e calcolo della pensione con l'attuazione delle disposizioni di varia natura concernenti gli sgravi, i condoni e gli esoneri per i nuovi assunti. Proseguirà la consolidata attività concernente l'emanazione di atti autorizzativi, per le imprese, a rateizzazioni contributive e, per le associazioni sindacali, a stipulare convenzioni con l'INPS per la riscossione dei contributi sindacali. Particolare attenzione sarà rivolta ai riflessi pensionistici di specifiche problematiche situazioni di esposizione dei lavoratori all'amianto.				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato Generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, INPS				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Risultato (output)	100

<b>FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DIV III.2.1.1	Monitoraggio della corretta attuazione delle procedure concernenti i lavoratori "salvaguardati" e addetti alle lavorazioni usuranti	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione documenti tecnico giuridici a supporto del vertice politico e dell'ufficio legislativo ai fini della valutazione di proposte di schemi di provvedimenti - reportistica dell'attività svolta	20%
DIV III.2.1.2	Esami bozze di circolari dell'INPS e della Funzione pubblica in materia pensionistica . predisposizione risposte a quesiti relativi ad istituti giuridici attinenti alla contribuzione e al trattamento pensionistico; supporto agli organi di vertice sulle varie casistiche di natura previdenziale obbligatoria pubblica	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione circolari, predisposizione decreti, stesura relazioni, pareri su disegni e proposte di legge, risposte ad atti di sindacato ispettivo.	40%
DIV III.2.1.3	Esame proposte di legge in materia previdenziale. Analisi giuridiche e interpretazione normative	01/01/2016	31/12/2016	Emissioni pareri e stesura relazioni	25%
DIV III.2.1.4	Esame istanze di dilazione e di riduzione del tasso di interesse su debiti contributivi; istanze stipula convenzioni riscossione contributi associativi e di assistenza contrattuale.	01/01/2016	31/12/2016	Autorizzazioni	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV III.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV	
<b>Responsabile</b>	- Dirigente div4	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV IV.2.2	Vigilanza e monitoraggio sul funzionamento dei regimi pensionistici degli enti di previdenza di diritto privato al fine di verificarne le coerenti finalità con gli obiettivi di sostenibilità delle gestioni e di adeguatezza delle prestazioni pensionistiche erogate, verificandone la coerenza, pur nelle rispettive specificità consentite dalla disciplina di riferimento con il sistema previdenziale AGO. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso l'esame delle iniziative adottate da COVIP di indirizzo sui fondi e sulla propria organizzazione.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione IV
<b>Responsabile</b>	- Dirigente div4

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV IV.2.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.2.2
<b>Obiettivo</b>	Vigilanza e monitoraggio sul funzionamento dei regimi pensionistici degli enti di previdenza di diritto privato al fine di verificarne le coerenti finalità con gli obiettivi di sostenibilità delle gestioni e di adeguatezza delle prestazioni pensionistiche erogate, verificandone la coerenza, pur nelle rispettive specificità consentite dalla disciplina di riferimento con il sistema previdenziale AGO. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso l'esame delle iniziative adottate da COVIP di indirizzo sui fondi e sulla propria organizzazione.				
<b>Descrizione</b>	Rafforzamento di indirizzo e controllo anche attraverso il coordinamento delle attività svolte dai rappresentanti ministeriali negli organi degli enti. Organizzazione di tavoli tecnici periodici finalizzati alla condivisione istituzionale delle priorità e dei metodi di analisi. Nell'attività di vigilanza sulla corretta attuazione della normativa previdenziale ed assistenziale dei predetti enti che si esprime, ordinariamente nella procedura di approvazione delle delibere in materia di contributi e prestazioni, sarà curata, in particolare l'esigenza di ricercare l'equilibrio tra l'adeguatezza dei trattamenti e la solidità delle gestioni, per assicurare strutturalmente l'equità intergenerazionale e agevolare il più possibile i percorsi di unificazione delle posizioni contributive. Analoga attenzione verrà posta alla governance degli enti previdenziali di diritto privato al fine di assicurare che, nell'ambito delle scelte autonome consentite dalla normativa di privatizzazione, siano perseguiti l'equilibrio e l'alternanza delle rappresentanze, in funzione della reale partecipazione delle categorie alla vita degli enti. Con riferimento all'attività di coordinamento ed alta vigilanza in materia di previdenza complementare, oltre alla ordinaria gestione amministrativa e controllo sulle attività dei fondi per il tramite della COVIP, nonché sugli organi dei fondi medesimi, sarà proseguita la consolidata interazione con la COVIP per la conduzione delle attività di analisi ed elaborazione di eventuali proposte normative dirette a conferire impulso alla previdenza di II pilastro.				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Divisione V della Direzione Generale per le politiche previdenziali ed assicurative				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle finanze, Ministero della Giustizia, Enti di previdenza privati e privatizzati				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Risultato (output)	100

## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV IV.2.2.1	Indirizzo, esame e verifica dei provvedimenti adottati dalle Casse finalizzati all'adeguatezza delle prestazioni tenuto conto della sostenibilità finanziaria delle gestioni degli enti di previdenza privati e privatizzati. Raccordo con Uffici/Ministeri coinvolti nella procedura. Riunioni e tavoli tecnici.	01/01/2016	31/12/2016	Approvazione delibere. Provvedimenti interlocutori e rilievi. Pareri.	80%
DIV IV.2.2.2	Esame delle iniziative adottate da Covip di indirizzo sui fondi pensioni e sulla propria organizzazione. Gestione amministrativa e controllo sulle attività dei fondi pensione per il tramite della Covip, nonché sugli organi dei fondi medesimi. Interazioni con il MEF	01/01/2016	31/12/2016	Acquisizione ed analisi dei dati	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV IV.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V	
<b>Responsabile</b>	Maria Condemi	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV V.3.3	Verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione V
<b>Responsabile</b>	Maria Condemi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV V.3.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.3.3
<b>Obiettivo</b>	Verifica e valutazione tecnico finanziaria dei documenti contabili degli enti previdenziali vigilati in funzione della sostenibilità finanziaria.				
<b>Descrizione</b>	L'attività è volta ad operare una stringente vigilanza tecnico finanziaria di carattere generale sull'Inps e sull'Inail oltre che sugli enti di previdenza privati. Ciò comporta un' analisi costante e una puntuale verifica dei bilanci preventivi, delle note di variazione, dei bilanci consuntivi oltre che di quelli tecnico attuariali e di tutta la documentazione patrimoniale e contabile degli enti vigilati ai fini della verifica sia della sostenibilità finanziaria che della stabilità complessiva delle gestioni. L'attività di controllo svolta sui piani triennali di investimento ha come obiettivo la verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica da operare in sinergia con il covigilante Ministero dell'economia e delle finanze. Le competenze in materia di controllo sugli investimenti delle risorse finanziarie e sulla composizione del patrimonio degli enti previdenziali privati è svolta in costante cooperazione con gli altri attori istituzionali (Covip e Mef). Tutte le competenze saranno esercitate attraverso specifici approfondimenti, elaborazioni statistiche attuariali e valutazioni tecnico finanziarie per il miglioramento dei processi di vigilanza assegnati.				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, COVIP, Organismi vigilanti, Enti di previdenza, Ufficio centrale del bilancio				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto in misura percentuale tra atti lavorati e atti pervenuti.	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV V.3.3.1	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Interazione con i ministeri covigilanti	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione parere/referto	85%
DIV V.3.3.2	Analisi degli andamenti gestionali del sistema previdenziale pubblico e privato.	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento delle tabelle per l'analisi degli andamenti gestionali del sistema previdenziale pubblico e privato.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV V.3.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI	
<b>Responsabile</b>	Maria grazia Cataldi	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV VI.2.3	Favorire la continuità dell'accumulo contributivo, ai fini dell'adeguatezza delle prestazioni, attraverso il supporto all'attività normativa di ampliamento della totalizzazione dei periodi assicurativi a livello internazionale, l'applicazione del principio di unicità della legislazione applicabile. Impulso al miglioramento delle procedure amministrative in ambito UE, anche al fine di rendere più trasparente e completo l'accesso ai diritti di sicurezza dei lavoratori che fanno uso della mobilità. Coordinamento degli enti previdenziali preposti all'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni ai sensi dei Regolamenti UE di sicurezza sociale.	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VI
<b>Responsabile</b>	Maria grazia Cataldi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV VI.2.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.2.3
<b>Obiettivo</b>	Favorire la continuità dell'accumulo contributivo, ai fini dell'adeguatezza delle prestazioni, attraverso il supporto all'attività normativa di ampliamento della totalizzazione dei periodi assicurativi a livello internazionale, l'applicazione del principio di unicità della legislazione applicabile. Impulso al miglioramento delle procedure amministrative in ambito UE, anche al fine di rendere più trasparente e completo l'accesso ai diritti di sicurezza dei lavoratori che fanno uso della mobilità. Coordinamento degli enti previdenziali preposti all'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni ai sensi dei Regolamenti UE di sicurezza sociale.				
<b>Descrizione</b>	L'esigenza di rendere più adeguate le prestazioni previdenziali e più trasparente ed effettivo l'accesso ad esse, implica un'azione propulsiva da parte dell'amministrazione sia per l'aspetto dell'adeguamento normativo ai mutamenti giuridici, economici e sociali in atto, sia riguardo al miglioramento delle procedure. Tale azione dovrà essere perseguita in ambito nazionale, europeo ed internazionale. Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, subordinatamente alla disponibilità delle risorse, potrà essere dato impulso all'attività relativa alle convenzioni bilaterali, mentre proseguirà l'attività di applicazione di quelle esistenti, in particolare per quanto riguarda la garanzia dell'unicità della legislazione applicabile ai lavoratori con mobilità transfrontaliera. Nell'ottica della continuità dell'accumulo contributivo si colloca anche l'emanazione del decreto annuale di determinazione delle retribuzioni convenzionali per i lavoratori all'estero. Negli organismi dell' UE ai quali la Divisione partecipa istituzionalmente (Commissione amministrativa per il coordinamento dei sistemi di sicurezza sociale, Comitato protezione sociale, Gruppo affari sociali del Consiglio), proseguirà l'impostazione innovativa che ha caratterizzato la presidenza italiana, sia per quanto riguarda gli aspetti di merito che quelli procedurali. Sempre in ambito UE verrà altresì assicurata la corretta applicazione dei Regolamenti di coordinamento in materia di sicurezza sociale. In tale ottica assume centralità l'attività di coordinamenti degli Access Point, enti previdenziali che attuano l'informatizzazione delle procedure di erogazione delle prestazioni ai sensi dei Regolamenti UE di sicurezza sociale, attività che viene svolta istituzionalmente nell'ambito della Commissione tecnica per il trattamento dei dati (Progetto EESSI).				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione, Segretariato generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero degli esteri e della cooperazione internazionale, Enti previdenziali, Autorità straniere, Commissione europea				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti.	Rapporto tra atti lavorati e atti pervenuti.	Risultato (output)	100

## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV VI.2.3.1	Partecipazione ad attività istruttoria in sede nazionale ed estera finalizzata al coordinamento europeo ed internazionale della legislazione di sicurezza sociale	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione provvedimenti, accordi ed emanazioni pareri.	45%
DIV VI.2.3.2	Attività istruttoria in accordo con le autorità estere per la determinazione della legislazione applicabile. Procedura di emanazione del decreto per determinare le retribuzioni convenzionali dei lavoratori all'estero e del decreto per determinare i redditi equivalenti, in ciascun paese straniero, per l'attribuzione della maggiorazione sociale.	01/01/2016	31/12/2016	Provvedimenti di determinazione della legislazione applicabile. Predisposizione di decreti	40%
DIV VI.2.3.3	Coordinamento e impulso dell'attività degli Access Point	01/01/2016	31/12/2016	Implementazione progressiva del progetto europeo EESSI.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV VI.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VII	
<b>Responsabile</b>	Marzia Valeri	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DIV VII.3.4	Riconoscimento giuridico, vigilanza, controllo e verifica sugli Istituti di Patronato e di assistenza sociale	70/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per le politiche previdenziali e assicurative
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione VII
<b>Responsabile</b>	Marzia Valeri

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	DIV VII.3.4	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	G.3.4
<b>Obiettivo</b>	Riconoscimento giuridico, vigilanza, controllo e verifica sugli Istituti di Patronato e di assistenza sociale				
<b>Descrizione</b>	Riconoscimento giuridico; vigilanza, controllo e verifica sull'attività in Italia e all'estero degli istituti di patronato e di assistenza sociale; esame dei bilanci; gestione del "Fondo patronati" e provvedimenti di riparto; esame e trattazione delle istanze di rettifica dei verbali ispettivi; ricorsi giurisdizionali; relazione annuale al Parlamento. Contribuzioni minori e riparto TPL				
<b>Missione</b>	25 - Politiche previdenziali				
<b>Programma</b>	25.3 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Segretariato generale - Direzioni territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze; Istituti di patronato; enti di previdenza ed assicurativi; aziende del trasporto pubblico locale				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	70/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	percentuale degli atti lavorati rispetto a quelli pervenuti	Rapporto in misura percentuale tra gli atti lavorati e atti pervenuti	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DIV VII.3.4.1	Acquisizione relazioni ispettive	01/01/2016	31/12/2016	Verifica delle relazioni pervenute. Inserimento dei punteggi attribuiti agli Istituti di Patronato nel modello di riferimento. Calcolo del punteggio complessivo attività ed organizzazione.	30%
DIV VII.3.4.2	Gestione delle istanze di rettifica dei verbali ispettivi.	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio delle istanze di rettifica pervenute.	30%
DIV VII.3.4.3	Finanziamento degli istituti di patronato	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizioni decreti di anticipo e di riparto	30%
DIV VII.3.4.4	Monitoraggio somme erogate.	01/01/2016	31/12/2016	Reportistica agli organi di vertice politico amministrativo	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: DIV VII.3.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si rappresenta che le risorse umane e finanziarie sono già riportate nel corrispondente obiettivo di primo livello.



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

D.D. n /2016

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018”;
- VISTO** il Decreto 482300 del 28 dicembre 2016 con il quale il Ministro dell'economia e delle finanze ha provveduto alla ripartizione in capitoli delle unità previsionali di base relativa al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016, ed in particolare la Tabella 04;
- VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, che assegna le risorse finanziarie per l'anno 2016, ai dirigenti degli Uffici Dirigenziali di livello generale appartenenti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attribuite ai capitoli delle unità previsionali di base della citata Tabella 4;
- VISTO** il D.P.C.M. del 9 settembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 29 ottobre 2014, foglio 4897, con il quale al dott. Raffaele Michele TANGORRA è stato conferito l'incarico di Direttore generale per la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato”;





*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

- VISTO** il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;
- VISTO** il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, concernente “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”, convertito, con modificazioni, nella legge 14 settembre 2011, n. 148, ed in particolare l’art. 1 comma 3 lett. a), che ha previsto una riduzione delle dotazioni organiche in misura non inferiore al dieci per cento;
- VISTO** il Decreto Legge 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n.135 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” che ha previsto una riduzione delle dotazioni organiche in misura non inferiore al venti per cento di quelle stabilite dal precitato decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione in attuazione dell’art. 2, comma 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135 ha individuato le strutture ed i posti di funzione di livello dirigenziale non generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e rideterminato le dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di seconda fascia;
- VISTO** il D.P.C.M. del 14 febbraio 2014, n. 121 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali” pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 196 del 25 agosto 2014;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 4 novembre 2014 “Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n.121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 30 gennaio 2012 di adozione dei “Criteri di applicazione e procedure operative del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero del lavoro e delle politiche sociali registrato in data 15 marzo 2012 dalla Corte dei Conti;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della pubblica amministrazione”;
- VISTO** l’atto d’indirizzo del Ministro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il triennio 2016/2018 firmato in data 13 gennaio 2016;
- VISTI** i decreti con cui vengono conferiti ai dirigenti di seconda fascia gli incarichi di direttori delle divisioni assegnate alla Direzione Generale, ed in particolare:
- dott.ssa Carla Antonucci – D.D. n° 7/2015: incarico di direttore della divisione I
  - dott.ssa Cristina Berliri – D.D. n° 3/2015: incarico di direttore della divisione II
  - dott.ssa Adriana Ciampa – D.D. n° 6/2015: incarico di direttore della divisione III
  - dott. Alfredo Ferrante – D.D. n° 5/2015: incarico di direttore della divisione IV
  - dott.ssa Stefania Laudisio – D.D. 4/2015: incarico di direttore della divisione V
- RITENUTO** di assegnare ai dirigenti della Direzione Generale per l’Inclusione e le politiche sociali gli obiettivi da conseguire per l’anno 2016 nelle more del perfezionamento del Piano della Performance 2016/2018;

**DECRETA**

**ART. 1**

- Sono affidati al Dirigente dott.ssa Carla Antonucci – Divisione I, i seguenti obiettivi:
- 1) Obiettivo operativo cod. CA.1 “Finanziamento della spesa sociale e implementazione del sistema informativo dei servizi sociali”;
  - 2) Obiettivo operativo cod. CA.2 “Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione”.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

- Sono affidati al Dirigente dott.ssa Cristina Berliri – Divisione II, i seguenti obiettivi:
  - 1) Obiettivo operativo cod. CB.1 “Definizione e attuazione del Piano nazionale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, volto a definire un percorso di graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di contrasto alla povertà, inclusa l'attuazione dell'estensione del Sostegno alla Inclusione Attiva sull'intero territorio nazionale e alla implementazione dell'ASDI, e all'esercizio della delega in materia di riordino della normativa in materia di trattamenti, indennità, integrazioni di reddito e assegni di natura assistenziale, in corso di presentazione al parlamento ai sensi dell' art.1, comma 388 della Legge di stabilità 2016.”;
  - 2) Obiettivo operativo cod. CB.2 “Assicurare una gestione efficace ed efficiente dei Programmi Operativi comunitari dedicati all'inclusione sociale e al sostegno agli indigenti a titolarità di questa Amministrazione.”;
  - 3) Obiettivo operativo cod. CB.3 “Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione”.
- Sono affidati al Dirigente dott.ssa Adriana Ciampa – Divisione III, i seguenti obiettivi:
  - 1) Obiettivo operativo cod. AC.1 “Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine”;
  - 2) Obiettivo operativo cod. AC.2 “Attuazione e monitoraggio della riforma dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) alla luce dell'entrata in vigore del D.P.C.M. n. 159 del 2013”;
  - 3) Obiettivo operativo cod. AC.3 “Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione”.
- Sono affidati al Dirigente dott. Alfredo Ferrante – Divisione IV, i seguenti obiettivi:
  - 1) Obiettivo operativo cod. AF.1 “Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.”



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

- 2) Obiettivo operativo cod. AF.2 "Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione".
- Sono affidati al Dirigente dott.ssa Stefania Laudisio – Divisione V, i seguenti obiettivi:
- 1) Obiettivo operativo cod. SL.1 "Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione";
  - 2) Obiettivo operativo cod. SL.2 "Promozione di un sistema più efficace per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità";
  - 3) Obiettivo operativo cod. SL.3 "Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione".
- Inoltre sono affidati, in attuazione per quanto di competenza, ai dirigenti della Direzione generale i seguenti obiettivi operativi:
- 1) Obiettivo operativo cod. H.1.1 "Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti";
  - 4) Obiettivo operativo cod. H.1.2. "Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali".

### **ART. 2**

I Dirigenti dovranno comunicare con tempestività l'eventuale impossibilità a conseguire completamente o parzialmente gli obiettivi assegnati, presentando in quest'ultimo caso, una nuova programmazione delle fasi di attuazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi operativi i dirigenti si avvarranno dell'uso delle risorse umane e finanziarie, così come individuate dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, che assegna le risorse finanziarie per l'anno 2016.



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali

**ART. 3**

La valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 1 sarà oggetto del più complesso e onnicomprensivo sistema di valutazione della dirigenza, così come previsto dal D. M. del 30 gennaio 2012.

Il presente Decreto sarà trasmesso agli organi preposti per il seguito di competenza.

Roma, 29 GEN. 2016

Raffaele Michele TANGORRA

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE I	
<b>Responsabile</b>	Carla Antonucci	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
1 CA1	Finanziamento della spesa sociale e implementazione del sistema informativo dei servizi sociali	45/70
1 CA2	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione	25/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE I
<b>Responsabile</b>	Carla Antonucci

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	1 CA1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.1
<b>Obiettivo</b>	Finanziamento della spesa sociale e implementazione del sistema informativo dei servizi sociali				
<b>Descrizione</b>	Gestione dei trasferimenti agli Enti (Regioni, Comuni e INPS) che dispongono l'erogazione delle prestazioni assistenziali, rafforzando le attività di programmazione, analisi, monitoraggio e valutazione della spesa assistenziale, da realizzare con il coinvolgimento degli Enti destinatari dei trasferimenti. In particolare verifica costante del flusso finanziario movimentato verso INPS, soprattutto con riferimento alle nuove misure introdotte dalla legge di stabilità 2015 (bonus bebé e quarto figlio) e dal Jobs act (estensione delle prestazioni di tutela alla maternità e alla paternità, incentivi alle assunzioni delle persone con disabilità e ASDI), in collaborazione con le altre Direzioni generali competenti per materia. Nell'ambito delle attività connesse al Sistema informativo dei servizi sociali, attuazione del DM 16 dicembre 2014, di istituzione del Casellario dell'assistenza, in raccordo con le altre Divisioni della Direzione generale Inclusione e Politiche Sociali, e con le altre Direzioni generali competenti, finalizzata anche alla realizzazione della c.d. "cartella sociale" del cittadino. Redazione della relazione annuale sulle politiche sociali e assistenziali di cui all'art.16, comma 4 D.L. n.5 del 2012. Ottimizzazione dei tempi e dei processi di lavorazione, anche attraverso una più completa attuazione dei processi di dematerializzazione. Rafforzamento delle funzioni di coordinamento e di impulso per la realizzazione di atti e provvedimenti che coinvolgono soggetti esterni.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, Ufficio del Consigliere Diplomatico, Direzioni Generali del Ministero- Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative, Direzione generale PIOB				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Corte dei Conti, Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza Unificata, Regioni, Comuni, INPS, Commissione Europea				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	45/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
CA1.1	Monitoraggio dei trasferimenti relativi alle prestazioni socio assistenziali erogate dall'INPS sulla base dei finanziamenti erogati dalla Direzione. Esame delle rendicontazioni per la quantificazione dei beneficiari e dei relativi costi di funzionamento.	01/01/2016	31/12/2016	Verifica dei dati di flusso trimestrali forniti da INPS. Report sull'andamento della spesa sui capitoli INPS a uso interno	15%
CA1.2	Finanziamento dei trattamenti assistenziali con particolare riguardo ai diritti soggettivi.	01/01/2016	31/12/2016	Messa a disposizione delle risorse per tranches con anticipi trimestrali e saldo a consuntivo.	10%
CA1.3	Predisposizione dei decreti di riparto dei Fondi sociali	01/01/2016	31/12/2016	Stesura delle bozze dei decreti di riparto con concerti dei dicasteri competenti ai fini dell'acquisizione delle intese in sede di Conferenza Unificata e della successiva firma	10%
CA1.4	Riparto dei Fondi sociali e trasferimenti agli aventi diritto	01/01/2016	31/12/2016	Messa a disposizione delle risorse entro 10 giorni dalla registrazione del Decreto di variazione di bilancio	15%
CA1.5	Analisi delle rendicontazioni sulle risorse trasferite alle città riservatarie (ex lege n. 285/97) nell'esercizio 2011	01/01/2016	31/12/2016	Messa a disposizione delle risorse entro 10 giorni dalla registrazione del decreto	10%
CA1.6	Monitoraggio dell'utilizzo delle risorse dei Fondi sociali trasferite	01/01/2016	31/12/2016	Analisi delle rendicontazioni inviate dalle Regioni e realizzazione di un report da pubblicare sul sito istituzionale	10%
CA1.7	Attuazione del sistema informativo dei servizi sociali in coordinamento tra Divisione I e Divisioni II, III, e IV, avvio della collaborazione con il Ministero della salute con riferimento alla elaborazione e programmazione delle politiche socio-sanitarie	01/01/2016	31/12/2016	Creazione di un tavolo tecnico unico per SIP, SINA e SINBA con riferimento al terzo modulo del Casellario dell'assistenza con almeno due riunioni del tavolo	20%
CA1.8	Redazione relazione alle Camere sulle politiche sociali e assistenziali	01/01/2016	28/02/2016	Redazione	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: 1CA.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.1

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE I
<b>Responsabile</b>	Carla Antonucci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	1 CA2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.1
<b>Obiettivo</b>	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione				
<b>Descrizione</b>	Attività ordinaria di gestione del personale e coordinamento delle attività funzionali all'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Responsabile per le tematiche aiuti di Stato e servizi di interesse economico generale per la Direzione generale. Attività di supporto al Direttore sulle attività comunitarie e internazionali.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, Ufficio del Consigliere Diplomatico, Direzioni Generali del Ministero- Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative, Direzione generale PIOB,				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	-				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
CA2.1	Gestione delle risorse umane della Direzione Generale	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione adempimenti previsti	25%
CA2.2	Trattamento delle pendenze in materia di reddito minimo di inserimento e in materia di progetti povertà 2009-2010	01/01/2016	31/12/2016	RMI: accelerazione delle procedure di recupero; progetti: analisi approvazione rendiconti e liquidazione dei saldi.	15%
CA2.3	Supporto al direttore per le attività comunitarie e internazionali	01/01/2016	31/12/2016	Preparazione delle riunioni del Comitato per la Protezione sociale, cura dei rapporti con la Commissione Europea	20%
CA2.4	Cura delle tematiche in materia di aiuti di Stato e di servizi di interesse economico generale	01/01/2016	31/12/2016	Miglioramento della conoscenza delle tematiche in questione e cura degli adempimenti in materia verso la Commissione europea	20%
CA2.5	Attuazione per quanto di competenza e attività di coordinamento delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	01/01/2016	31/12/2016	Report sulla attuazione delle misure	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 1CA.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.1

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE II	
<b>Responsabile</b>	Cristina Berliri	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
2 CB1	Definizione e attuazione del Piano nazionale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, volto a definire un percorso di graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di contrasto alla povertà, inclusa l'attuazione dell'estensione del Sostegno alla Inclusione Attiva sull'intero territorio nazionale e alla implementazione dell'ASDI, e all'esercizio della delega in materia di riordino della normativa in materia di trattamenti, indennità, integrazioni di reddito e assegni di natura assistenziale, in corso di presentazione al parlamento ai sensi dell' art.1, comma 388 della Legge di stabilità 2016.	15/70
2 CB2	Assicurare una gestione efficace ed efficiente dei Programmi Operativi comunitari dedicati all'inclusione sociale e al sostegno agli indigenti a titolarità di questa Amministrazione.	50/70
2 CB3	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione	5/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE II
<b>Responsabile</b>	Cristina Berliri

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	2 CB1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.2
<b>Obiettivo</b>	Definizione e attuazione del Piano nazionale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, volto a definire un percorso di graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di contrasto alla povertà, inclusa l'attuazione dell'estensione del Sostegno alla Inclusione Attiva sull'intero territorio nazionale e alla implementazione dell'ASDI, e all'esercizio della delega in materia di riordino della normativa in materia di trattamenti, indennità, integrazioni di reddito e assegni di natura assistenziale, in corso di presentazione al parlamento ai sensi dell' art.1, comma 388 della Legge di stabilità 2016.				
<b>Descrizione</b>	Lavoro istruttorio per la redazione del Piano triennale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale. Definizione degli schemi di provvedimenti attuativi dell'Assegno di disoccupazione (ASDI) e del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA). Attuazione, monitoraggio e valutazione dell'ASDI e del programma Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), anche al fine della definizione prospettica di livelli essenziali in materia di lotta alla povertà. Analisi istruttoria del riordino dei trattamenti assistenziali esistenti al fine dell'adozione di provvedimenti legislativi in materia.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Poste italiane, Ministero dell'economia e delle finanze, Regioni, Province autonome e Enti locali, Isfol, Enti di ricerca, Università, Organismi no-profit.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
CB1.1	Sperimentazione del programma di "Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" sull'intero territorio nazionale: disegno della misura.	01/01/2016	30/01/2016	Bozza di decreto di revisione dei criteri di accesso e delle modalità attuative alla luce delle risorse stanziare dalla Legge di stabilità	15%
CB1.2	SIA: attività di implementazione e monitoraggio della misura.	01/01/2016	31/12/2016	Attuazione della misura."Quaderno di ricerca sociale" di monitoraggio della attuazione	30%
CB1.3	Attività di supporto alla definizione e implementazione dell'ASDI.	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio della misura. Report.	15%

CB1.4	Attività di supporto e coordinamento finalizzate alla definizione alla predisposizione del Piano triennale per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.	01/01/2016	31/12/2016	Bozza di Piano triennale	25%
CB1.5	Attività di supporto alla definizione dei provvedimenti per il riordino dei trattamenti esenziali esistenti in attuazione della legge delega.	01/01/2016	30/10/2016	Note informative inerenti l'attività istruttoria per il riordino	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: 2CB.1

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.2

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE II
<b>Responsabile</b>	Cristina Berliri

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	2 CB2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.3
<b>Obiettivo</b>	Assicurare una gestione efficace ed efficiente dei Programmi Operativi comunitari dedicati all'inclusione sociale e al sostegno agli indigenti a titolarità di questa Amministrazione.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, in qualità di Autorità di gestione, del programma operativo nazionale (PON) "Inclusione sociale", a valere sulle risorse del FSE, e del programma operativo per la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base ("PO I"), a valere sulle risorse del Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), assicurando la gestione dei programmi, la selezione delle operazioni, la gestione finanziaria e il controllo dei programmi e le verifiche.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	DG del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Segretariato Generale, DG per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Dipartimento per le Pari opportunità e Dipartimento per le politiche della Famiglia (PCM), Ministero della Giustizia, Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, IGRUE, Commissione europea, AGEA, Isfol, Italia Lavoro, Enti di ricerca, Università, INPS, Organismi no-profit, Regioni, Province autonome e Enti locali				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	50/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
CB2.1	Pon inclusione: definizione e attivazione del sistema di gestione e controllo del Programma (selezione delle operazioni, gestione finanziaria, controlli e verifiche). Implementazione attività di controllo di I livello	01/01/2016	30/06/2016	Documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo e delle procedure, implementazione del sistema di gestione e controllo e del sistema informativo Sigma PON Inclusione. Implementazione dei controlli di I livello	25%
CB2.10	POI FEAD: attività di comunicazione e supporto alle organizzazioni partner per l'attuazione del Programma	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di strumenti di comunicazione, gestione del Tavolo di Partenariato sociale.	5%
CB2.2	PO I FEAD: definizione e attivazione del sistema di gestione e controllo (selezione delle operazioni, gestione finanziaria, controlli e verifiche). Implementazione attività di controllo di I livello	01/01/2016	31/12/2016	Documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo e delle procedure, implementazione del sistema di gestione e controllo e del sistema informativo Sigma POI FEAD. Implementazione dei controlli di I livello	10%



CB2.3	Adempimenti relativi alla designazione delle autorità, delega di funzioni agli organismi intermedi per l'attuazione dei Programmi	01/01/2016	30/09/2016	Designazione delle autorità, stipula di accordi con gli organismi intermedi e le amministrazioni centrali beneficiarie.	5%
CB2.4	Pon Inclusion: predisposizione del sistema di monitoraggio e valutazione del SIA e avvio delle attività di monitoraggio.	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio	10%
CB2.5	POI FEAD: predisposizione e avvio del sistema di monitoraggio e valutazione del PO I.	01/01/2016	31/12/2016	Report di monitoraggio, definizione del piano di indagine per la valutazione della povertà alimentare	5%
CB2.6	Pon Inclusion: predisposizione , Bando non Competitivo per l'attuazione del SIA negli Ambiti Territoriali. Valutazione dei progetti presentati e assegnazione risorse	01/01/2016	30/09/2016	Pubblicazione Bando, approvazione progetti	10%
CB2.7	POI FEAD: attuazione della Misura 1; predisposizione delle Misure 2 e 3;	01/01/2016	31/12/2016	Distribuzione alimentare e assistenza materiale	15%
CB2.8	Pon Inclusion e Po1 FEAD: Bando non Competitivo per l'attuazione delle Linee guida nazionali sul contrasto alla marginalità estrema, nelle città metropolitane. Valutazione dei progetti presentati e assegnazione risorse, seminari sul territorio e promozione e diffusione delle Linee guida;	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione Bando, approvazione progetti	5%
CB2.9	Pon Inclusion: attività di diffusione delle informazioni e di supporto ai territori per l'attuazione del Programma. Evento lancio Piano Nazionale per il contrasto alla Povertà	01/01/2016	31/12/2016	Attività di formazione e di supporto agli Ambiti territoriali per l'attuazione del SIA; evento lancio del Piano povertà	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 2CB.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.3

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE II
<b>Responsabile</b>	Cristina Berliri

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	2 CB3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.3
<b>Obiettivo</b>	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione				
<b>Descrizione</b>	Attivazione delle misure più idonee e opportune per assicurare la massima efficientizzazione dell'azione amministrativa. Ottimizzazione dei tempi e dei processi di lavorazione anche nelle funzioni di coordinamento degli atti di impulso per la realizzazione dei provvedimenti che coinvolgono soggetti esterni.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale, Ufficio del Consigliere Diplomatico, Direzioni Generali del Ministero-Settore politiche sociali e Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative, Direzione generale PIBLO				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Corte dei Conti, Ministero dell'economia e delle finanze, Conferenza Unificata, Regioni, Comuni, INPS, Commissione Europea				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
CB3.1	Segreteria, protocollazione, attività di supporto strumentale e adempimenti relativa alla normativa	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione adempimenti previsti, miglioramento del processo di dematerializzazione	50%
CB3.2	Politiche comunitarie ed affari internazionali	01/01/2016	31/12/2016	Presenza ai tavoli negoziali in coordinamento con le altre Direzioni Generali	15%
CB3.3	Questioni giuridiche e supporto all'attività normativa	01/01/2016	31/12/2016	Soluzione problematiche di natura generale e redazione testi	20%
CB3.4	Trattamento proposte provenienti da amministrazioni ed enti locali e associazioni in materia di contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale.	01/01/2016	31/12/2016	Coordinamento e analisi proposte	10%
CB3.5	Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	01/01/2016	31/12/2016	Report sull'attuazione delle misure	5%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 2CB.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.2 e H.2.3

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE III	
<b>Responsabile</b>	Adriana Ciampa	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
3 AC1	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine	25/70
3 AC2	Attuazione e monitoraggio della riforma dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) alla luce dell'entrata in vigore del D.P.C.M. n. 159 del 2013	25/70
3 AC3	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione	20/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE III
<b>Responsabile</b>	Adriana Ciampa

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	3 AC1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.4
<b>Obiettivo</b>	Promozione dei diritti di bambini e adolescenti, con particolare attenzione all'inclusione dei bambini e degli adolescenti rom, sinti e camminanti e alla prevenzione dell'allontanamento dalla famiglia di origine				
<b>Descrizione</b>	L'Amministrazione garantisce il supporto organizzativo e documentale all'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza ai fini del monitoraggio delle azioni previste dal Piano biennale d'azione per l'infanzia. Inoltre, l'Amministrazione, sia attraverso lo strumento del Tavolo di coordinamento delle città riservatarie ai sensi della legge 285/97 sia attraverso la concertazione con le Regioni e le Province Autonome nelle apposite sedi, intende, in primo luogo, proseguire nel percorso avviato con la progettazione e gestione "partecipata" degli interventi. Infatti, attraverso l'allargamento della sperimentazione alle Regioni del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), si intende estendere un modello di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo. In secondo luogo, continua la sperimentazione che l'Amministrazione ha avviato in maniera condivisa con le città riservatarie che hanno aderito al progetto sull'inclusione dei bambini rom, sinti e camminanti. Le azioni sono rivolte soprattutto a garantire un pieno ed efficace inserimento nel contesto scolastico, al fine di realizzarne una piena inclusione ed eliminare, o ridurre, i rischi di dispersione e insuccesso scolastico. L'amministrazione, da ultimo, sarà impegnata nel monitoraggio dell'attuazione del DPCM 7 agosto 2015 in materia di rilancio del piano di sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Università degli studi di Padova, Città riservatarie ai sensi della legge 285/97 aderenti al progetto, Istituto degli Innocenti, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Regioni				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
AC1.1	Supporto all'Osservatorio nazionale per l'infanzia	01/01/2016	31/12/2016	organizzazione di almeno due plenarie dell'Osservatorio nazionale	10%
AC1.10	Monitoraggio attuazione l. 149/01	01/01/2016	31/12/2016	bozza delle linee guida sulle comunità di accoglienza	5%

AC1.11	Supporto all'Osservatorio nazionale infanzia	01/01/2016	31/12/2016	Bozza della convenzione per l'affidamento delle funzioni Centro nazionale documentazione e analisi	10%
AC1.2	Monitoraggio delle azioni di implemetntazione del Piano d'azione biennale per l'infanzia e l'adolescenza	01/01/2016	31/12/2016	rapporto sul monitoraggio delle azioni di implementazione del Piano d'azione per l'infanzia	10%
AC1.3	Progetto per l'inclusione e l'integrazione dei bambini rom, sinti e caminanti: realizzazione della formazione intermedia e valutazione finale - terza annualità	01/01/2016	31/12/2016	almeno due riunioni del comitato di coordinamento in seno al tavolo 285 e rapporto della valutazione dell'intervento	10%
AC1.4	Avvio della quinta fase di estensione della sperimentazione del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) di estensione le regioni: coordinamento delle attività progettuali	01/01/2016	31/12/2016	almeno due riunioni della Cabina di regia e predisposizione del piano definitivo dell'intervento	10%
AC1.5	Monitoraggio dell'andamento della quartafase di estensione della sperimentazione del Programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) alle regioni	01/01/2016	31/12/2016	report sull'andamento del programma sperimentale	10%
AC1.6	Monitoraggio dell'attuazione del DPCM 7 agosto 2015 in materia di rilancio del piano di sviluppo dei servizi socio - educativi per la prima infanzia.	01/01/2016	31/12/2016	report di mopnitoraggio	5%
AC1.7	Monitoraggio attuazione l. 285/97	01/01/2016	31/12/2016	Bozza della convenzione per l'affidamento del servizio di informazione 285	10%
AC1.8	Monitoraggio attuazione l. 285/97	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento di almeno 300 progetti in banca dati	10%
AC1.9	Monitoraggio attuazione l. 285/97	01/01/2016	31/12/2016	Bozza della relazione annuale	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3 AC.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	<b>Area II</b>	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	<b>Area I</b>	F3			
		F2			
		F1			
				<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.4



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE III
<b>Responsabile</b>	Adriana Ciampa

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	3 AC2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.5
<b>Obiettivo</b>	Attuazione e monitoraggio della riforma dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) alla luce dell'entrata in vigore del D.P.C.M. n. 159 del 2013				
<b>Descrizione</b>	La riforma dell'ISEE, ispirata dalla necessità di dare più equità all'intero sistema di riconoscimento delle tutele e delle prestazioni sociali agevolate, si basa su una nozione di condizione economica più selettiva in grado di valorizzare la componente patrimoniale nel suo complesso, sulla riduzione dell'area delle autodichiarazioni e su una più rigorosa considerazione delle caratteristiche dei nuclei familiari con carichi particolarmente gravosi (famiglie con molti figli o con disabili). L'Amministrazione continua ad essere impegnata nel monitorare il processo di attuazione della riforma al fine di predisporre gli eventuali necessari interventi correttivi.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Agenzia delle Entrate, Ministeri interessati, Regioni e Province Autonome, ANCI, parti sociali e associazioni nazionali portatrici di interessi				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
AC2.1	accompagnamento e assistenza agli enti erogatori nell'interpretazione della normativa di riferimento ai fini della corretta applicazione del misuratore ISEE per la concessione delle prestazioni sociali agevolate	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione di un report	25%
AC2.2	elaborazione del rapporto annuale di monitoraggio sull'attuazione della disciplina dell'ISEE	01/01/2016	31/12/2016	predisposizione della bozza di rapporto	25%
AC2.3	supporto al comitato consultivo ai fini del monitoraggio sull'attuazione della disciplina dell'ISEE	01/01/2016	31/12/2016	convocazione di almeno due riunioni del comitato	25%
AC2.4	avvio di una riflessione sulla possibilità di procedere a modifiche della normativa regolatoria dell'ISEE al fine di semplificare le procedure	01/01/2016	31/12/2016	studio di fattibilità	25%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3AC.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.5

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE III
<b>Responsabile</b>	Adriana Ciampa

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	3 AC3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.4
<b>Obiettivo</b>	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione				
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio è impegnato nella trattazione di questioni di carattere giuridico con particolare riguardo all' esame dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa alle interrogazioni parlamentari, mozioni, ordini del giorno ed altri atti parlamentari nelle materie di competenza a supporto dell'Ufficio Legislativo e dell'Ufficio di Gabinetto nonché nell'attività di predisposizione e redazione di pareri su disegni di legge, proposte di legge, regolamenti, leggi regionali nelle materie di competenza. E' inoltre assicurato l'esame, trattazione e risposta, ai quesiti, istanze e proposte provenienti da amministrazioni ed enti locali, associazioni e cittadini, in relazione all'interpretazione e all'applicazione della normativa di competenza. Sono, inoltre, curate le relazioni con istituzioni e organizzazioni comunitarie ed internazionali anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro in tema di infanzia (Unione Europea, Consiglio d'Europa, ONU, OCSE) e le attività connesse al ciclo di gestione della performance a al piano triennale per la trasparenza ed integrità. In continuità con gli anni precedenti si provvederà al monitoraggio sull'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale per l'infanzia.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INPS, Agenzia delle Entrate, Ministeri interessati, Regioni e Province Autonome, ANCI, parti sociali e associazioni nazionali portatrici di interessi				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
AC3.1	Contenzioso	01/01/2016	31/12/2016	Evasione efficace delle pratiche di contenzioso	35%
AC3.2	Pareri a supporto dell'Amministrazione e di altri Enti	01/01/2016	31/12/2016	Supporto efficace all'Amministrazione e gli altri enti	20%
AC3.3	Supporto all'attività normativa	01/01/2016	31/12/2016	Redazione testi	30%
AC3.4	attività di consulenza verso Enti pubblici, privati e cittadini	01/01/2016	31/12/2016	Produzione di pareri	10%
AC3.5	Politiche comunitarie ed affari internazionali	01/01/2016	31/12/2016	Presenza ai tavoli negoziali; cura dei rapporti con Commissione Europea e Commissione Europa	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 3AC.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.4 e H.2.5

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE IV	
<b>Responsabile</b>	Alfredo Ferrante	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
4 AF1	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.	55/70
4 AF2	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione	15/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE IV
<b>Responsabile</b>	Alfredo Ferrante

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	4 AF1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.6
<b>Obiettivo</b>	Promozione di modelli di intervento integrati ed efficienti per la presa in carico delle persone con disabilità e non autosufficienti, con prioritaria attenzione alla realizzazione di interventi finalizzati alla piena attuazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.				
<b>Descrizione</b>	Dare piena attuazione alla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità anche attraverso il supporto dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e il monitoraggio dell'implementazione del Programma d'azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità. Predisposizione del II piano d'azione biennale da presentare alla V Conferenza nazionale sulle politiche per la disabilità. Supporto e sviluppo ad iniziative progettuali sperimentali da parte delle Regioni e Province Autonome in materia di vita indipendente, coerenti con la citata programmazione. Partecipazione all'attuazione del Piano di Azione Coesione per l'implementazione dei servizi di cura territoriali per gli anziani non autosufficienti nonché cura delle procedure relative al riparto del Fondo per le non autosufficienze per il 2016.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	ISFOL, Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Interno e altre amministrazioni centrali competenti in materia di disabilità.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	55/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
AF1.1	Analisi delle informazioni a livello regionale sulla programmazione dell'utilizzo delle risorse del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2016 e monitoraggio relativo alle annualità pregresse.	01/01/2016	31/12/2016	Report su monitoraggio e programmazione	20%

AF1.2	Coordinamento con le altre amministrazioni centrali e il sistema delle autonomie regionali per l'intesa in Conferenza Unificata ai fini della predisposizione del decreto interministeriale di riparto del Fondo non autosufficienza (FNA) per l'anno 2016 finalizzato all'erogazione delle quote di spettanza regionale	01/01/2016	31/12/2016	Schema di decreto di riparto del FNA 2016	10%
AF1.3	Monitoraggio delle attività previste nel Programma d'Azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità individuate come prioritarie, in collaborazione con l'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità di cui alla legge n.18/2009 nonché attraverso il supporto ai gruppi di lavoro interni all'organismo.	01/01/2016	31/12/2016	Report intermedio sulle attività	20%
AF1.4	Predisposizione del II Piano d'azione biennale da presentare alla V Conferenza nazionale sulle politiche della disabilità, Firenze, settembre 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione bozza del II Piano d'azione biennale	10%
AF1.5	Organizzazione della conferenza nazionale sulle politiche per la disabilità, Firenze, settembre 2016	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione della Conferenza	10%
AF1.6	Attuazione delle iniziative sperimentali in materia di vita indipendente: supporto, consulenza e monitoraggio delle proposte provenienti dai diversi ambiti territoriali, ai sensi del DDG n.77/2015, ai fini della predisposizione di linee guida condivise fra le Regioni, le Province Autonome e le Federazioni nazionali rappresentative delle persone con disabilità	01/01/2016	31/12/2016	Report intermedio sulle attività	20%
AF1.7	Partecipazione alla attuazione del Piano di Azione e Coesione (PAC) con riferimento alle azioni in materia di servizi di cura a favore degli anziani non autosufficienti in collaborazione con le altre amministrazioni centrali coinvolte	01/01/2016	31/12/2016	Report intermedio sulle attività	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4AF.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.6



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE IV
<b>Responsabile</b>	Alfredo Ferrante

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	4 AF2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.6
<b>Obiettivo</b>	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione				
<b>Descrizione</b>	Contributo all'attivazione dei meccanismi di coordinamento UE/Stati membri per l'attuazione della Strategia europea sulla disabilità 2010-2020; cura delle attività relative alla partecipazione a gruppi di lavoro di altre organizzazioni internazionali. Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa. Assistenza agli utenti. Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	-				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione europea, Consiglio d'Europa, ONU e altre organizzazioni internazionali; associazioni rappresentative delle persone con disabilità				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70				

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
AF2.1	Contributo all'attivazione dei meccanismi di coordinamento UE/Stati membri per l'attuazione della Strategia europea sulla disabilità 2010-2020; cura delle attività relative alla partecipazione a gruppi di lavoro di altre organizzazioni internazionali.	01/01/2016	31/12/2016	Report sulle attività	35%
AF2.2	Contenzioso, questioni giuridiche, affari legali e supporto all'attività normativa. Attività di coordinamento e applicazione della normativa relativa ai trattamenti di invalidità, nonché altri trattamenti per le persone con disabilità e non autosufficienti erogati dall'INPS	01/01/2016	31/12/2016	Relazione sull'attività svolta	35%
AF2.3	Assistenza agli utenti	01/01/2016	31/12/2016	Risposta ad almeno il 90% delle istanze pervenute	15%
AF2.4	Attuazione per quanto di competenza delle misure previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	01/01/2016	31/12/2016	Report sulla attuazione delle misure	15%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: 4AF.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>0</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.6

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali	
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE V	
<b>Responsabile</b>	Stefania Laudisio	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
5 SL1	Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione	20/70
5 SL2	Promozione di un sistema più efficace per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità	30/70
5 SL3	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione	20/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE V
<b>Responsabile</b>	Stefania Laudisio

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	5 SL1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.7
<b>Obiettivo</b>	Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione				
<b>Descrizione</b>	L'ufficio svolge il ruolo di autorità di certificazione, deputata allo svolgimento delle funzioni di elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento e delle dichiarazioni certificate di spesa				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Autorità di Gestione; Autorità di Audit				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Organismi Intermedi ed altre PP.AA., Regioni e Province Autonome, Ministero dell'Economia e delle Finanze				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
SL1.1	Richiesta delle previsioni di spesa per le annualità 2016/2017 e relativi aggiornamenti. Predisposizione, elaborazione ed invio alla C.E. delle domande di pagamento e delle certificazioni di spesa	01/01/2016	31/12/2016	Certificazione delle spese	40%
SL1.2	Effettuazione dei controlli sulla conformità formale dei rendiconti di spesa ricevuti da AdG e OO.II e svolgimento dei controlli amministrativo-contabili sulle spese campionate	01/01/2016	31/12/2016	Svolgimento dei controlli di competenza	50%
SL1.3	Inserimento, aggiornamento e tenuta del registro degli importi recuperati, recuperabili e non recuperabili	01/01/2016	31/12/2016	Gestione del registro dei recuperi	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: 5SL.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			0	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note

Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.7

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE V
<b>Responsabile</b>	Stefania Laudisio

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	5 SL2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.8
<b>Obiettivo</b>	Promozione di un sistema più efficace per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità				
<b>Descrizione</b>	Razionalizzazione e revisione delle procedure e degli adempimenti in materia di inserimento mirato delle persone con disabilità al fine di favorirne l'inclusione sociale, l'inserimento e l'integrazione nel mercato del lavoro. Promozione dei diritti e dell'integrazione delle persone con disabilità				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio Legislativo				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Regioni/Province Autonome di Trento e Bolzano, Osservatorio Nazionale sulla condizione delle persone con disabilità				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	30/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
SL2.1	Linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità di cui all'art. 1, del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151	01/01/2016	24/03/2016	Predisposizione di bozza delle linee guida	30%
SL2.2	Verifica incentivi alle assunzioni per le persone con disabilità anno 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione relazione	10%
SL2.3	Linee guida per sperimentazioni di inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'art. 13, c. 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione di bozza delle linee guida	20%
SL2.4	"Programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità", approvato con D.P.R. 4.10.2013, Linea di intervento 2 "Lavoro e occupazione".	01/01/2016	31/12/2016	Coordinamento del gruppo di lavoro. Proposta di azioni in materia di inserimento lavorativo delle persone con disabilità per il nuovo programma d'azione	25%
SL2.5	Disposizioni integrative e correttive ai decreti legislativi di attuazione della legge delega 10 dicembre 2014, n. 183.	01/01/2016	23/09/2016	Predisposizione bozza di disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: 5SL.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
F1				
			0	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.8

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. per l'Inclusione e le Politiche Sociali
<b>Struttura/Ufficio</b>	DIVISIONE V
<b>Responsabile</b>	Stefania Laudisio

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	5 SL3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	H.2.7
<b>Obiettivo</b>	Altre attività istituzionali sulle materie di competenza della divisione				
<b>Descrizione</b>	Istituzione della Banca dati del collocamento mirato, Decreto di trasferimento delle risorse del Fondo per il diritto al lavoro dei disabili, Relazione al Parlamento e tenuta Albi non vedenti				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.12 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni interregionali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Regioni				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	90

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
SL3.1	Decreto di individuazione delle modalità di versamento del contributo esonerativo di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151	01/01/2016	30/06/2016	Emanazione decreto	10%
SL3.2	Decreto di definizione dei dati per l'istituzione della "Banca dati del collocamento mirato" di cui all'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151	01/01/2016	30/06/2016	Predisposizione della bozza di decreto	20%
SL3.3	Decreto di riparto di cui all'articolo 13, comma 5 della legge 12 marzo 1999, n. 68	01/01/2016	31/03/2016	Emanazione decreto	10%
SL3.4	Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, di cui all'art. 21 della legge 68 del 1999	01/01/2016	30/06/2016	Predisposizione della bozza della Relazione al Parlamento	40%
SL3.5	Tenuta Albi professionali non vedenti	01/01/2016	31/12/2016	Iscrizioni Albo professionale nazionale dei massaggiatori-massofisioterapisti non vedenti. Aggiornamento dell' Albo professionale nazionale terapisti della riabilitazione non vedenti. Rilascio certificazioni di iscrizione agli Albi professionaie nazionali rispettivamente dei massaggiatori-massofisioterapisti non vedenti, dei terapisti della riabilitazione non vedenti e dei centralinisti telefonici non vedenti	20%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>



OBIETTIVO OPERATIVO: 5SL.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A			
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5			
		F4			
		F3			
		F2			
		F1			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				0	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
0	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2015	
Capitolo e piano di gestione	Importo
Totale	€ -

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
Totale		€ -

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
Totale	€ -

Note
Si fa riferimento alla scheda delle risorse dell'obiettivo H.2.7 e H.2.8



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all’efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. del 7 aprile 2011, registrato dalla Corte dei conti in data 20 maggio 2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** il D.M. del 30 gennaio 2012, registrato dalla Corte dei conti in data 15 marzo 2012, registro 3, foglio 329, con il quale sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il d.P.C.M. 14 febbraio 2014, n. 121, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in data 4 novembre 2014, recante “Attuazione del dPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese**

**VISTO** il d.P.C.M. del 22 gennaio 2016, in corso di registrazione alla Corte dei conti, di conferimento al dott. Romolo de Camillis dell'incarico di Direttore *ad interim* della Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese;

**VISTO** l'Atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2016 per il triennio 2016-2018;

**VISTE** le proposte di obiettivi formulate dai dirigenti di livello non generale in servizio presso la Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese;

**CONSIDERATO** che il complesso degli obiettivi definiti formano oggetto della valutazione della dirigenza di livello non generale per l'anno 2016;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'individuazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale di questa Direzione Generale;

**D E C R E T A**

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2016 ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese sono individuati nelle schede allegate, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Roma, 29 gennaio 2016

**Il Direttore Generale**

*ad interim*

Romolo de Camillis

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
I.1.1.A	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	5/70
I.1.2.A	Coordinamento delle attività della Direzione Generale finalizzate all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali	5/70
I.2.1.A	Elaborazione, nelle materie di competenza della Direzione Generale, di proposte normative da sottoporre al vertice politico per realizzare la revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale, come previsto dal disegno di legge delega approvato dal Governo nel luglio 2014.	10/70
I.2.2.A	Erogazione dei contributi del 5 per mille di competenza del Ministero del lavoro in favore delle associazioni di Terzo settore e relative verifiche sul corretto utilizzo delle risorse. Esercizio delle funzioni della ex Agenzia del terzo settore, trasferite al Ministero del lavoro, concernenti la promozione, il monitoraggio, il controllo delle attività delle organizzazioni di Terzo settore.	20/70
I.2.3.A	Attuazione degli interventi previsti a carico dei Fondi strutturali nelle materie di competenza della Direzione	20/70
I.4.1.A_SOLO II	Affari Generali - gestione del personale e contabilità - attuazione del d.lgs. n. 150/2009 e adempimenti legati al ciclo della performance	10/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.1.1.A	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione Generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2015; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi, per i profili di competenza, ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio..				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale, Direzioni Generali, OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola Nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.1.A.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti	01/02/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	20%

I.1.1.A.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
I.1.1.A.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
I.1.1.A.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.1.1.A**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	25%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Le risorse finanziarie del presente obbiettivo di secondo livello, sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obbiettivo operativo di primo livello

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.1.2.A	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.1.2
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento delle attività della Direzione Generale finalizzate all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale e di quelle ulteriori previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs. 165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs. n.165/2001, e successive modificazioni.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato Generale e tutte le Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Stakeholders di settore (osservatori nazionali del volontariato e dell'associazionismo, forum del Terzo settore, altre organizzazioni di rappresentanza del terzo settore).				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	5/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.2.A.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	40%
I.1.2.A.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, del d.lgs. n. 165/2001	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate dalle disposizioni vigenti e dagli organi sopra individuati	30%



I.1.2.A.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.1.2.A**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	25%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Le risorse finanziarie del presente obbiettivo di secondo livello, sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obbiettivo operativo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.1.A	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.1
<b>Obiettivo</b>	Elaborazione, nelle materie di competenza della Direzione Generale, di proposte normative da sottoporre al vertice politico per realizzare la revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale, come previsto dal disegno di legge delega approvato dal Governo nel luglio 2014.				
<b>Descrizione</b>	Concorso nelle materie di competenza della divisione (funzioni della ex Agenzia del terzo settore, trasferite al Ministero del lavoro- DG Terzo settore, concernenti la promozione, monitoraggio, controllo delle attività delle organizzazioni di terzo Settore e all'istituto del cinque per mille) all'elaborazione di proposte, documenti e contributi finalizzati alla revisione della disciplina normativa in materia di terzo settore e di impresa sociale.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni territoriali del Lavoro, Uffici di diretta collaborazione del Ministro e altre Divisioni della Direzione Generale.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Altri Ministeri, Agenzia delle Entrate, Presidenza del Consiglio, Regioni, Isfol.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	percentuale delle attività realizzate su attività programmate	Risultato (output)	80

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.1.A.1	Attività della Divisione finalizzate a fornire elementi di carattere tecnico per la predisposizione dei testi normativi finalizzati alla definitiva approvazione del disegno di legge delega per la riforma del terzo settore e dell'impresa sociale (A.S. 1870) da sottoporre al vertice politico per il successivo esame parlamentare in vista della definitiva approvazione del DDL, nonché per la sua successiva attuazione mediante i decreti legislativi delegati	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di contributi e valutazioni tecniche nelle materie di competenza della divisione da fornire al vertice politico e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.1.A**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	20%
		F3	3	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	10%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
Le risorse finanziarie del presente obbiettivo di secondo livello, sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obbiettivo operativo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.2.A	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.2
<b>Obiettivo</b>	Erogazione dei contributi del 5 per mille di competenza del Ministero del lavoro in favore delle associazioni di Terzo settore e relative verifiche sul corretto utilizzo delle risorse. Esercizio delle funzioni della ex Agenzia del terzo settore, trasferite al Ministero del lavoro, concernenti la promozione, il monitoraggio, il controllo delle attività delle organizzazioni di Terzo settore.				
<b>Descrizione</b>	Erogazione delle somme sulla base degli elenchi forniti dall'Agenzia delle Entrate che individuano beneficiari e somme da corrispondere per il 5 per mille dell'irpef. Espletamento delle attività di verifica anche attraverso le direzioni territoriali del lavoro relativamente al corretto utilizzo delle risorse erogate. Attività finalizzata alla promozione, al monitoraggio e al controllo delle attività relative alle organizzazioni di terzo settore				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	DG per l'attività ispettiva, Direzioni interregionali del Lavoro, Direzioni territoriali del lavoro, Ufficio legislativo.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Agenzia delle entrate, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Forum del terzo settore, Stakeholders del terzo settore.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Fondi impegnati su fondi disponibili	percentuale dei fondi destinati al sostegno degli enti del terzo settore impegnati su fondi disponibili	Realizzazione finanziaria	98
2	Rapporto percentuale tra gli elenchi evasi e il totale di elenchi pervenuti dall'Agenzia delle entrate.	elenchi evasi/elenchi pervenuti	Impatto (outcome)	50

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.A.1	Predisposizione o aggiornamento di istruzioni e semplificazione delle procedure	01/01/2016	31/12/2016	Aggiornamento di documenti e modelli da pubblicare sul sito interne del Ministero per accrescere l'informazione esterna.	15%
I.2.2.A.2	Procedure per l'erogazione delle risorse del 5 per mille dell'irpef.	01/01/2016	31/12/2016	Verifiche e pagamenti	30%
I.2.2.A.3	Esame quesiti e richieste dei beneficiari pervenuti mediante Pec o sulle caselle dedicate di posta elettronica.	01/01/2016	31/12/2016	Accompagnamento e assistenza ai beneficiari del 5 per mille mediante la risposta a quesiti pervenuti e pubblicazione di Faq.	25%
I.2.2.A.4	Attivazione ed effettuazione di verifiche sul corretto utilizzo delle risorse finanziarie erogate anche tramite il personale delle direzioni territoriali del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Comunicazioni ai beneficiari delle erogazioni degli esiti dei controlli effettuati	15%

I.2.2.A.5.	Attività finalizzata alla promozione, al monitoraggio, al controllo delle organizzazioni del terzo settore	01/01/2016	31/12/2016	Pareri resi ad onlus e ad altri enti del terzo settore in merito alla devoluzione del patrimonio residuo degli stessi in caso di scioglimento o cessazione dell'attività; pareri resi all'Agenzia delle entrate in merito alla sussistenza dei requisiti ai fini dell'iscrizione/cancellazione dall'Anagrafe unica delle onlus; segnalazioni all'Agenzia delle entrate in merito a situazioni relative ad enti del terzo settore; risposte a quesiti posti da organizzazioni del terzo settore sulla corretta applicazione della normativa vigente.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.2.A.**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	5	88%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	70%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>9</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016 (*)</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
5243/1	2015	€ 271.624.027,88
5243/86	2015	€ 1.253.373,12
5243/1	2014	€ 269.524.719,00
5243/86	2014	€ 673.831,47
<b>Totale</b>		€ 543.075.951,47

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
(*) Le risorse del 2016 non sono state ancora attribuite dal Ministero dell'Economia

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.3.A	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attuazione degli interventi previsti a carico dei Fondi strutturali nelle materie di competenza della Direzione				
<b>Descrizione</b>	Completamento della programmazione 2007-2013. Prosecuzione della programmazione europea 2014-2020 attraverso la realizzazione delle azioni di sistema nell'ambito degli obiettivi tematici 9 "promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà" e 11 "capacità istituzionale ed amministrativa", per favorire l'inclusione socio lavorativa mediante il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore e delle imprese				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione che confluirà nell'"Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro", Segretariato Generale, Direzioni Territoriali del Lavoro e Direzione Generale per l'attività ispettiva che confluiranno nell'"Ispettorato Nazionale del Lavoro", Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Commissione Europea, Ministero dell'Economia, Presidenza del Consiglio-Dipartimento della Funzione pubblica, Isfol, Regioni, Ministero dello sviluppo economico, organizzazioni di terzo settore, imprese				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Rapporto tra fondi impegnati e fondi assegnati	percentuale di fondi impegnati su quelli assegnati	Realizzazione finanziaria	80

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.3.A.1	Gestione residua delle attività concernenti la programmazione 2007-2013 per gli interventi di competenza della Direzione Generale sugli assi del PON - Obiettivo convergenza e competitività regionale ed occupazione e connessi adempimenti amministrativi contabili relativi alla chiusura dei programmi.	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili richiesti dall'Autorità di gestione per la chiusura dei programmi. Atti e provvedimenti contabili, controlli on-desk e in loco, pagamenti, certificazione della spesa ed ulteriori attività finali richieste dall'Autorità di gestione.	50%
I.2.3.A.2	Prosecuzione delle procedure di gestione e di controllo per la programmazione 2014-2020 con l'Autorità di gestione del PON Inclusione	01/01/2016	31/12/2016	Completamento della procedura di gestione e controllo di competenza della Direzione Generale in stretto raccordo con l'Autorità di gestione.	25%
I.2.3.A.3	Progettazione e realizzazione delle azioni di sistema di competenza della Direzione Generale previste nel PON Inclusione	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione delle azioni progettate attraverso l'affidamento ai soggetti attuatori individuati secondo le diverse modalità previste dal PON Inclusione	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.3.A**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	13%
		Posizione B	1	5%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	14%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	20%
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	7
Consulenti esterni	2
	<b>9</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
FSE	€ 11.200.000,00
<b>Totale</b>	€ 11.200.000,00

<b>Note</b>
<p><b>Personale Isfol distaccato:</b> 7 unità in quota parte;</p> <p><b>Personale di assistenza tecnica assegnato:</b> 1 unità; 1 unità con contratto a titolo gratuito per un anno.</p> <p><b>Risorse extrabilancio</b> a valere sulla dotazione finanziaria assegnata dalla DG per l'inclusione e le politiche sociali (programmazione 2014-2020 PON Inclusione) a carico del bilancio UE e della quota di cofinanziamento nazionale.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Rita Graziano

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.4.1.A_SOLO II	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Affari Generali - gestione del personale e contabilità - attuazione del d.lgs. n. 150/2009 e adempimenti legati al ciclo della performance				
<b>Descrizione</b>	Realizzazione delle attività previste da specifiche normative, regolamenti e disposizioni ministeriali in materia di gestione del personale (rilevazione GLPERS, Conto annuale, gestione del FUA, gestione permessi sindacali, gestione personale Isfol, gestione corsi di formazione, approvvigionamenti e manutenzione, piani operativi). Controllo di gestione e coordinamento protocollo informatico. Contabilità finanziaria ed economica, adempimenti in materia di privacy. Comunicazione interna ed esterna della Direzione Generale. Coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzione Generale per le politiche del personale, innovazione, bilancio e logistica, OIV, Segretariato Generale, altre Direzioni Generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Funzione pubblica				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Adempimenti realizzati nei termini rispetto agli adempimenti previsti	numero di adempimenti realizzati/numero di adempimenti previsti x 100	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.4.1.A.1	Aggiornamento del personale della Direzione Generale sulle materie di interesse; diretta collaborazione con la Direzione per l'applicazione della normativa circa la gestione del bilancio e di quella del personale. Controllo di gestione e monitoraggi intermedi.	01/01/2016	31/12/2016	Riunioni e relazioni sul lavoro svolto. Rilevazione e superamento di criticità con la previsione di eventuali correttivi.	30%
I.4.1.A.2	Monitoraggio finale delle attività istituzionali espletate anche attraverso output legati al controllo di gestione e rilevazione di eventuali criticità emerse dal lavoro di gruppo.	01/12/2016	31/12/2016	Relazione finale sul lavoro svolto, con evidenza di eventuali criticità e previsione di correttivi per l'anno successivo	30%
I.4.1.A.3	Comunicazione interna ed esterna della Direzione Generale.	01/01/2016	31/12/2016	Puntualità e correttezza nell'aggiornamento e nella pubblicazione dei dati relativi alla Direzione generale, sul sito istituzionale, al fine di fornire una corretta ed aggiornata informazione all'utenza	10%

I.4.1.A.4	Predisposizione delle Direttive di I e II livello e del Piano della Performance in raccordo con le altre divisioni per la raccolta dei dati di rispettiva competenza.	01/12/2016	31/12/2016	Stesura del Piano della performance e delle Direttive di I e II livello.	20%
I.4.1.A.5	Monitoraggio semestrale delle direttive di I e II livello, in raccordo con le altre divisioni.	01/01/2016	31/12/2016	Trasmissione dei dati di monitoraggio agli organismi competenti.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.4.1.A\_SOLO II**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	40%
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	60%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2	1	40%
		F1		
				<b>6</b>

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	€	-

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
Le risorse finanziarie del presente obiettivo di secondo livello sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obiettivo operativo di primo livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Caterina Farre	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
I.2.1.B	Contributo alla revisione della disciplina in materia di terzo settore con particolare riferimento all'associazionismo di promozione sociale e all'impresa sociale.	10/70
I.2.2.B	Attuazione e valorizzazione delle forme di sostegno finanziario previste dalle leggi n. 476/1987, n. 438/1998, n. 383/2000 nei confronti degli enti e delle associazioni di promozione sociale; attivazione/espletamento di verifiche.	40/70
I.2.2.B.B	Attuazione delle procedure finalizzate all'iscrizione/revisione dell'iscrizione al Registro nazionale delle APS e all'iscrizione delle loro articolazioni territoriali	10/70
I.2.2.B.B.B	Esercizio della vigilanza ai sensi del decreto-legge n. 101/2013, convertito dalla legge n. 125/2013, e del d.lgs. n. 155/2006.	10/70
<b>Totale</b>		<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Caterina Farre

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.1.B	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo alla revisione della disciplina in materia di terzo settore con particolare riferimento all'associazionismo di promozione sociale e all'impresa sociale.				
<b>Descrizione</b>	Concorso nell'elaborazione, nelle materie di competenza della divisione (associazionismo di promozione sociale, impresa sociale) di proposte normative, documenti e contributi finalizzati alla revisione della disciplina normativa in materia di terzo settore e di impresa sociale.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro, altre divisioni della Direzione generale.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei ministri, altri Ministeri competenti, Regioni, Osservatorio nazionale dell'associazionismo, Isfol				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale delle attività realizzate sulle attività programmate	Risultato (output)	80

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.1.B.1	Attività finalizzate a fornire, con riferimento agli ambiti di competenza, gli elementi di carattere tecnico richiesti ai fini della predisposizione dei testi normativi finalizzati alla definitiva approvazione del disegno di legge delega per la riforma del terzo settore e dell'impresa sociale (A.S. 1870) da sottoporre al vertice politico per il successivo esame parlamentare in vista della definitiva approvazione del DDL, nonché per la sua successiva attuazione mediante i decreti legislativi delegati	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di documenti o contributi volti alla definizione del disegno di legge delega di riforma del terzo settore e dell'impresa sociale in vista dell'iter parlamentare, della sua approvazione e alla sua successiva attuazione, con particolare riferimento agli ambiti di competenza della divisione	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.1.B.**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS			
	Posizione A			
	Posizione B		1	25%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	10%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>3</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
<p><b>Personale:</b> l'unità AIIIF4 è in part-time a 27 ore settimanali (75%); pertanto la relativa percentuale effettiva è pari a <math>75\% \cdot 10\% = 7,5\%</math>.</p> <p><b>Le risorse finanziarie</b> del presente obiettivo di II livello sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obiettivo operativo di I livello.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Caterina Farre

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.2.B	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione e valorizzazione delle forme di sostegno finanziario previste dalle leggi n. 476/1987, n. 438/1998, n. 383/2000 nei confronti degli enti e delle associazioni di promozione sociale; attivazione/espletamento di verifiche.				
<b>Descrizione</b>	Erogazione dei contributi per lo svolgimento delle attività istituzionali e finanziamento dei progetti presentati dalle associazioni di promozione sociale previsti dalla normativa di settore in favore degli enti e delle associazioni di promozione sociale (leggi n. 476/1978 e n. 438/1998 e legge n. 383/2000); espletamento di attività di supporto agli enti, di monitoraggio dei progetti e di verifica (tramite il coinvolgimento degli uffici territoriali del Ministero) sull'ammissibilità ai contributi e finanziamenti e sull'utilizzo delle risorse. Gestione del contenzioso. Predisposizione della relazione al Parlamento di cui all'articolo 3 della legge n. 438/1998.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni Territoriali del Lavoro e Direzione Generale per l'attività ispettiva che confluiranno nell'"Ispettorato Nazionale del Lavoro", Uffici di diretta collaborazione del Ministro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Osservatorio nazionale dell'associazionismo, Corte dei conti, Ufficio centrale del bilancio, Avvocatura generale dello Stato, Associazioni ed enti di promozione sociale.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	40/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Rapporto tra i fondi impegnati e i fondi destinati sulla base di atti di assegnazione.	percentuale impegnata rispetto ai fondi destinati al sostegno degli enti e al finanziamento delle attività progettuali	Realizzazione finanziaria	98	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.B.1	Aggiornamento delle istruzioni per la presentazione delle richieste degli enti e delle associazioni di promozione sociale per l'accesso al contributo di cui alle leggi n. 476/1987 e n. 438/1998.	01/01/2016	31/03/2016	Emanazione delle istruzioni a firma del Direttore Generale e loro pubblicazione sul sito internet ministeriale	5%
I.2.2.B.2.	Istruttoria sulle richieste di riconoscimento circa lo svolgimento di attività di evidente funzione sociale da parte delle associazioni (circolare n. 6/2011).	01/02/2016	30/06/2016	Rilascio attestati / rigetto istanze	10%



I.2.2.B.3.	Espletamento della procedura di ammissione ai contributi di cui alle leggi n. 476/1987 e n. 438/1998, con riferimento alle domande pervenute. Attivazione, sulle dichiarazioni rilasciate dagli enti, delle verifiche da parte delle Direzioni territoriali del lavoro. Predisposizione di atti contabili. Gestione del contenzioso.	01/01/2016	31/12/2016	Adozione degli atti contabili finalizzati al riparto e all'impegno dei contributi annualità 2016 e all'erogazione dei contributi anche per le annualità precedenti.	20%
I.2.2.B.4.	Raccolta di elementi informativi forniti dalle associazioni di promozione sociale destinatarie del contributo annualità 2015 in merito al perseguimento delle attività istituzionali e predisposizione della relazione al Parlamento (ex art. 3, comma 2, della legge n. 438/1998).	01/04/2016	31/07/2016	Trasmissione della relazione agli uffici di diretta collaborazione ai fini dell'inoltro a firma del Ministro al Parlamento.	15%
I.2.2.B.5	Definizione, attraverso la predisposizione di linee di indirizzo, delle aree di intervento, delle priorità e delle modalità per la presentazione, per l'annualità 2016, dei progetti ai sensi dell'articolo 12, lettere d) e f), della legge n. 383/2000 da parte delle associazioni di promozione sociale.	01/03/2016	31/10/2016	Bozza di linee di indirizzo (da sottoporre alla firma del vertice politico)	10%
I.2.2.B.6	Attività istruttoria sui progetti presentati dalle associazioni di promozione sociale ai sensi della legge n. 383/2000 per l'annualità 2016.	01/11/2016	31/12/2016	Predisposizione dei decreti direttoriali di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse destinate	10%
I.2.2.B.7.	Attività di monitoraggio, gestione amministrativo-contabile, attivazione di verifiche sull'utilizzo delle risorse relativamente ai progetti delle annualità precedenti. Gestione del contenzioso.	01/01/2016	31/12/2016	Atti contabili di erogazione di anticipo / saldo dei contributi	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.2.B.**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS			
	Posizione A			
	Posizione B		1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	85%
		F3	2	30%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	35%
		F3	1	80%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
	<b>3</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
5242/2	2014	€	43.843,91
5242/2	2015	€	2.580.000,00
5246	2014	€	2.978.564,85
5246	2015	€	6.459.076,65
	<b>Totale</b>	€	<b>12.061.485,41</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
<p><b>Personale:</b> l'unità di AIIF4 è in part time al 75%; l'unità AIIF3 è in part time all'86%; le percentuali inserite nel foglio sono quindi riproporzionate di conseguenza.</p> <p><b>Le risorse finanziarie</b> del presente obiettivo di II livello sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obiettivo operativo di I livello.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Caterina Farre

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	I.2.2.B.B	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.2
<b>Obiettivo</b>	Attuazione delle procedure finalizzate all'iscrizione/revisione dell'iscrizione al Registro nazionale delle APS e all'iscrizione delle loro articolazioni territoriali				
<b>Descrizione</b>	Verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti previsti dalla legge n. 383/2000 e dal D.M. attuativo n. 471/2001 da parte delle associazioni di promozione sociale che richiedono l'iscrizione al registro nazionale o sono ad esso iscritte da oltre due anni e sottoposte a revisione prima dell'ultimo biennio. Iscrizione e cancellazione delle loro articolazioni territoriali. Gestione del relativo contenzioso.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni territoriali del lavoro e Direzione Generale per l'attività ispettiva che confluiranno nell'Ispettorato nazionale del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Osservatorio nazionale dell'associazionismo; associazioni di promozione sociale; Avvocatura dello Stato;				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

<b>INDICATORI</b>				<b>VALORI TARGET</b>
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	associazioni sottoposte a revisione tra quelle iscritte e/o verificate prima del 2014	rapporto tra le associazioni sottoposte a revisione e le associazioni per le quali sono trascorsi più di due anni dall'iscrizione o dall'ultima revisione	Realizzazione fisica	80
2	procedure di iscrizione / cancellazione concluse nei tempi previsti	percentuale delle richieste di nuova iscrizione concluse nei tempi previsti rispetto a quelle pervenute nel periodo di riferimento (per le domande pervenute si dovrà tenere conto di quelle i cui tempi procedurali scadano all'interno del periodo di riferimento.	Risultato (output)	100

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.B.B.1	Istruttoria sulle istanze pervenute da parte di nuove associazioni; richieste di integrazioni, attivazione delle revisioni con esame della documentazione pervenuta e degli esiti delle verifiche richieste alle Direzioni territoriali del lavoro; gestione dell'eventuale contenzioso.	01/01/2016	31/12/2016	decreti di iscrizione/ provvedimenti di rigetto per le nuove richieste di iscrizione; decreti di cancellazione a seguito dell'esito negativo delle procedure di revisione.	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.2.B.B.**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>	Posizione AS			
	Posizione A			
	Posizione B		1	20%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	35%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4	1	65%
		F3	1	15%
		F2		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
F1				
			<b>4</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>		€ -

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
<p><b>Personale:</b> l'unità AIIF3 è in part time all'86%; la percentuale inserita nel foglio è quindi riproporzionata di conseguenza.</p> <p><b>Le risorse finanziarie</b> del presente obiettivo di II livello sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obiettivo operativo di I livello.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Caterina Farre

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.2.B.B.B	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.2
<b>Obiettivo</b>	Esercizio della vigilanza ai sensi del decreto-legge n. 101/2013, convertito dalla legge n. 125/2013, e del d.lgs. n. 155/2006.				
<b>Descrizione</b>	Esercizio delle competenze in capo alla Direzione Generale ai sensi del decreto-legge n. 101/2013, convertito dalla legge n. 125/2013 e del d.lgs. n. 155/2006. Esame di atti e documenti nei confronti di tali, acquisizione di informazioni, contatti e incontri con i vertici associativi. Autorizzazione delle operazioni straordinarie (fusione, trasformazione, scissione ecc.) da porre in essere da parte di imprese sociali, su istanza delle medesime; vigilanza sulle procedure di liquidazione coatta amministrativa delle imprese sociali.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro, Direzioni territoriali del lavoro e Direzione generale per l'attività ispettiva che confluiranno nell'Ispettorato nazionale del lavoro;				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero dell'interno, Ministero dello sviluppo economico, Corte dei conti				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Percentuale di realizzazione delle attività delle singole fasi	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività previste dalle singole fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	70	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.B.B.B. 1	Esame di atti e documenti relativi agli enti di cui al decreto-legge n. 101/2013, convertito dalla legge n. 125/2013. Richiesta e acquisizione di informazioni e contatti con i vertici associativi.	01/01/2016	31/12/2016	Formalizzazione di richieste o solleciti e relative comunicazioni agli enti sottoposti alla vigilanza.	40%
I.2.2.B.B.B. 2	Vigilanza sulle procedure di liquidazione coatta amministrativa avviate nei confronti delle imprese sociali ai sensi del d.lgs. n. 155/2006.	01/01/2016	31/12/2016	Istruttoria e predisposizione di atti di nomina del liquidatore da parte del Ministro. Indirizzi e autorizzazioni da fornire al liquidatore in relazione alle singole procedure.	30%
I.2.2.B.B.B. 3	Attività istruttoria sulle istanze di autorizzazioni alle operazioni straordinarie poste in essere dalle imprese sociali ai sensi del d.lgs. n. 155/2006. Verifica in ordine al rispetto della normativa di settore da parte delle imprese sociali preventivamente individuate.	01/01/2016	31/12/2016	Atti di autorizzazione/diniego e provvedimenti di diffida. Relazioni e documenti informativi.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.2.B.B.B.**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	10%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	5%
		F3	2	45%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	5%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>5</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
		<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

**Personale:** l'unità di AIIF4 è in part time al 75%; l'unità AIIF3 è in part time all'86%; le percentuali inserite nel foglio sono quindi riproporzionate di conseguenza.  
**Le risorse finanziarie** del presente obiettivo di II livello sono ricomprese tra quelle di cui al corrispondente obiettivo operativo di I livello.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Elisabetta Patrizi	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
I.2.1.C	Revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale	10/70
I.2.2 C	Contributi per l'acquisto da parte di onlus e associazioni di volontariato di ambulanze e di beni strumentali ai sensi della legge n. 342/2000 e sostegno alle attività progettuali realizzate dalle organizzazioni di volontariato ai sensi della legge n. 266/1991.	40/70
I.2.4 C	Coinvolgimento dei soggetti del terzo settore nei processi di rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini.	10/70
I.2.5.C	Diffusione della cultura della responsabilità sociale delle imprese e valorizzazione del ruolo e del coinvolgimento attivo dei soggetti del terzo settore.	10/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Elisabetta Patrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.1.C	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.1
<b>Obiettivo</b>	Revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale				
<b>Descrizione</b>	Elaborazione, nelle materie di competenza della Direzione Generale, di proposte normative da sottoporre al vertice politico per realizzare la revisione della disciplina in materia di terzo settore e di impresa sociale, come previsto dal disegno di legge delega approvato dal Governo nel luglio 2014				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro, altre divisioni della Direzione Generale				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Altri Ministeri competenti, Presidenza del Consiglio, Regioni, Osservatorio nazionale del Volontariato, Isfol. Centri di servizi per il volontariato, Comitati di Gestione dei Fondi speciali per il volontariato presso le Regioni, Forum del Terzo settore.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Percentuale delle attività realizzate su attività programmate	Risultato (output)	80

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.1C.1	Attività della Divisione finalizzate a fornire elementi di carattere tecnico per la predisposizione dei testi normativi finalizzati alla definitiva approvazione del disegno di legge delega per la riforma del terzo settore e dell'impresa sociale (A.S. 1870) da sottoporre al vertice politico per il successivo esame parlamentare in vista della definitiva approvazione del DDL, nonché per la sua successiva attuazione mediante i decreti legislativi delegati	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di documenti o contributi volti alla definizione del disegno di legge delega di riforma del terzo settore e dell'impresa sociale in vista dell'iter parlamentare, della sua approvazione e alla sua successiva attuazione, con particolare riferimento agli ambiti di competenza della divisione	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.1.C**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	5%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto (*)		1
Consulenti esterni		
		<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016 (**)</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526/1	2014	€ 50.000,00
	<b>Totale</b>	€ 50.000,00

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
(*) Risorsa umana Isfol (**) Al momento non sono previste attività e quindi risorse specifiche dedicate a questo obiettivo operativo.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Elisabetta Patrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.2.C	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.2
<b>Obiettivo</b>	Contributi per l'acquisto da parte di onlus e associazioni di volontariato di ambulanze e di beni strumentali ai sensi della legge n. 342/2000 e sostegno alle attività progettuali realizzate dalle organizzazioni di volontariato ai sensi della legge n. 266/1991.				
<b>Descrizione</b>	Erogazione dei contributi a favore delle organizzazioni di volontariato ed onlus per l'acquisto di beni di utilità sociale ai sensi della legge n. 342 del 2000 e del D.M. attuativo n. 177 del 2010 e di contributi per la realizzazione di progetti presentati ai sensi della legge n. 266 del 1991 volti a fronteggiare emergenze sociali e a promuovere la cultura del volontariato.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni territoriali del lavoro e Uffici di diretta collaborazione del Ministro,				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Osservatorio nazionale per il volontariato, Centri di servizio del volontariato, CSVNet, Isfol e Avvocatura dello Stato				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	40/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Rapporto tra i fondi disponibili e quelli impegnati	percentuale impegnata rispetto ai fondi destinati al sostegno degli enti e al finanziamento delle attività progettuali	Risultato (output)	95

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.2.C.1	Istruttoria delle domande di contributo pervenute ai sensi della legge n. 342 del 2000 e D.M. attuativo n. 177 del 2010 per l'annualità 2015 e gestione dell'eventuale contenzioso.	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione del decreto direttoriale di attribuzione dei contributi ai beneficiari e liquidazione dei relativi mandati di pagamento.	35%
I.2.2.C.2	Predisposizione delle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo ai sensi della legge n. 342 del 2000 e del D.M. attuativo n. 177/2010	01/11/2016	31/12/2016	Pubblicazione sul sito istituzionale delle Linee guida e della modulistica per la presentazione delle domande di contributo.	15%

I.2.2.C.3	Elaborazione delle Linee di indirizzo volte a disciplinare gli ambiti di intervento, le priorità e le modalità di presentazione dei progetti sperimentali di volontariato ai sensi dell'articolo 12, lettera d), della legge n. 266 del 1991 da parte delle associazioni di volontariato iscritte nei registri regionali e/o provinciali di volontariato di cui all'articolo 6 della legge n. 266 del 1991.	01/01/2016	31/12/2016	Adozione e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Ministero delle Linee di indirizzo annuali	15%
I.2.2.C.4	Attività istruttoria sui progetti presentati dalle organizzazioni di volontariato ai sensi della legge n. 266/1991 per l'annualità 2016 e gestione dell'eventuale contenzioso	01/11/2016	31/12/2016	Adozione del decreto di ammissione a finanziamento e di impegno delle risorse finanziarie disponibili.	20%
I.2.2.C.5	Programmazione ed effettuazione delle verifiche sull'utilizzo delle risorse finanziarie erogate per la realizzazione dei progetti anche attraverso il personale ispettivo delle Direzioni territoriali del lavoro. Procedure per l'erogazione dei contributi e gestione amministrativo-contabile delle annualità precedenti.	01/01/2016	31/12/2016	Atti contabili finalizzati alla erogazione dei contributi in favore delle associazioni di volontariato ammesse.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	95%
		F5		
		F4	1	50%
		F3		
		F2		
	Area II	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
				<b>5</b>

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto (*)	4
Consulenti esterni	
	<b>4</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016 (**)	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento		Importo
5242/1	2015	€	1.997.593,60
5242/3	2015	€	7.750.000,00
5242/86	2015	€	237.587,79
3526/1	2015	€	192.481,00
5242/1	2014	€	2.000.000,00
5242/3	2014	€	98.814,18
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>12.276.476,57</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Note
(*) Risorse umane Isfol
(**) Capitoli 5242 PG 1, 3, 86: non ancora attribuite, poiché le risorse di Bilancio sono collegate al riparto annuale del Fondo Nazionale delle Politiche sociali. Capitolo 3526 PG 1: al momento non sono previste attività specifiche dedicate a questo obiettivo operativo e quindi spese aggiuntive da attribuire al capitolo

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Elisabetta Patrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.3.C	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.5
<b>Obiettivo</b>	Diffusione della cultura della responsabilità sociale delle imprese e valorizzazione del ruolo e del coinvolgimento attivo dei soggetti del terzo settore.				
<b>Descrizione</b>	Diffusione di buone pratiche relative alla responsabilità sociale delle imprese.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro e altre Direzioni generali				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Organizzazioni di terzo settore e di cittadinanza attiva, Forum del terzo settore, Stakeholders del terzo settore, Unione europea, Presidenza del consiglio dei ministri e tutte le Amministrazioni di riferimento coinvolte, parti sociali, Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, Regioni, Unioncamere, Inail, inps, Commissione UNI, Imprese, ACRI, Consulta CoGe e CSV, Confindustria, Forum nazionale giovani, InforMagiovani, Sodalitas.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione di attività finalizzate alla redazione del Piano nazionale di azione sulla RSI 2015-2017	Azioni realizzate/azioni programmate	Realizzazione fisica	75

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.1.2.3.C.1	Acquisizione e valutazione degli elementi e delle proposte a supporto delle nuove linee di intervento in materia di CSR in stretto raccordo con le istituzioni competenti, europee, nazionali e locali e con i diversi stakeholders, anche attraverso forme di consultazione pubblica. Attività di coordinamento delle Direzioni Generali del Ministero per la predisposizione e l'implementazione del Piano di Azione Nazionale in materia di "Principi guida sulle imprese e i diritti umani", coordinato dal Ministero degli esteri in collaborazione con altre Amministrazioni centrali	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione del Piano Nazionale di Azione sulla CSR 2015-2017 in collaborazione con il Ministero dello sviluppo economico e con gli altri soggetti coinvolti. Acquisizione e successiva elaborazione per la parte di competenza dei contributi delle altre Direzioni Generali del Ministero ed invio al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.3 C**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	50%
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	90%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto (*)		2
Consulenti esterni		
		<b>2</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016 (**)</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526/1	2014	€ 50.000,00
	<b>Totale</b>	€ 50.000,00

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
(*) Risorse umane Isfol (**) Al momento non sono previste attività e quindi risorse specifiche dedicate a questo obiettivo operativo.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Elisabetta Patrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	I.2.4 C	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	I.2.4
<b>Obiettivo</b>	Coinvolgimento dei soggetti del terzo settore nei processi di rafforzamento della partecipazione attiva dei cittadini.				
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione e attuazione della misura sperimentale prevista nella legge 28/12/2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) volta a favorire lo svolgimento di attività volontarie di utilità sociale in favore della propria comunità da parte dei soggetti previsti dalla legge.				
<b>Missione</b>	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma</b>	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Direzioni generali dei sistemi informativi, dell'Innovazione tecnologica e della comunicazione, dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, per le politiche previdenziali e assicurative, per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	INAIL, INPS, ISFOL, ANCI, Forum del Terzo Settore, altri organismi del terzo settore, Osservatori nazionali dell'Associazionismo e del Volontariato, Ministero della Giustizia, dell'Interno, Centri di Servizio per il Volontariato e loro coordinamento nazionale (CSVNET), Consulta Nazionale Volontariato e Giustizia				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle fasi	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
I.2.4. C.1	Attuazione della misura sperimentale volta a favorire il coinvolgimento in attività di volontariato di particolari categorie di soggetti, introdotta dal decreto-legge n. 90 del 2014 (convertito dalla legge n. 164/2014) e rinnovata dalla legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità per il 2016)	01/01/2016	31/12/2016	Adozione di provvedimenti attuativi e realizzazione di attività di promozione e diffusione anche al fine di assicurare il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati all'attuazione della misura sperimentale	50%
I.2.4.C.2	Prosecuzione ed aggiornamento delle attività di competenza della Direzione Generale previste dagli accordi sottoscritti e monitoraggio periodico dei risultati conseguiti, in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti	01/01/2016	31/12/2016	Monitoraggio e verifica periodica dei risultati conseguiti	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: I.2.4 C**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>3</b>	

		Totale
Personale con altre tipologie di contratto (*)		1
Consulenti esterni		
		<b>1</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016 (**)</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3526/1	2014	€ 50.000,00
<b>Totale</b>		€ 50.000,00

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

<b>Note</b>
(*) Risorse umane Isfol (**) Al momento non sono previste attività e quindi risorse specifiche dedicate a questo obiettivo operativo.



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300, in materia di "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 13 novembre 2009, n.172, recante "Istituzione del Ministero della Salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato";

**VISTO** il D.P.C.M. 14 febbraio 2014, n. 121, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150";

**VISTO** il D.M. del 4 novembre 2014 di attuazione del D.P.C.M. 14 febbraio 2014 n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 ottobre 2015, registrato dalla Corte dei Conti il 16 dicembre 2015, foglio n. 4767, con il quale è stato conferito al dott. Raffaele Tangorra, su proposta del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale *ad interim* della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, di contabilità e finanza pubblica, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018";

**VISTO** il Decreto del 28 dicembre 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e per il triennio 2016 – 2018 e, in particolare, la Tabella 4;

**VISTO** l'Atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 gennaio 2016, con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il D.M. del 7 aprile 2011, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.5.2011, registro 7, foglio 88, con il quale è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** il D.M. del 30 gennaio 2012, registrato dalla Corte dei Conti in data 15.3.2012, registro 3, foglio 329, con il quale sono stati adottati i criteri di applicazione e le procedure operative del sistema di misurazione e valutazione della performance;



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione**

**VISTA** la nota del Segretariato Generale prot. n. 8871 del 24 dicembre 2015 concernente l'avvio della programmazione strategica per il triennio 2016-2018, nella quale si richiede ai titolari di ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa di procedere alla formulazione degli obiettivi operativi annuali ai fini della predisposizione delle direttive di primo e secondo livello e del Piano della Performance che le contiene;

**TENUTO CONTO** delle proposte degli obiettivi operativi di primo livello formulate dalla Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione;

**VISTE** le proposte di obiettivi di secondo livello formulate dai dirigenti di seconda fascia in servizio presso la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assegnazione degli obiettivi di secondo livello da conseguire nell'anno 2016 ai dirigenti della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione;

**DECRETA**

Ai dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale non generale della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione sono assegnati, per l'anno 2016, gli obiettivi individuati nella tabella allegata al presente provvedimento, la quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Roma, 29.1.2016

**Il Direttore Generale *ad interim***

f.to Raffaele Tangorra

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I - Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie	
<b>Responsabile</b>	Alessandro Lombardi	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
L.II.1	Adempimenti procedurali ed organizzativi funzionali alla gestione delle risorse finanziarie destinate alla programmazione integrata delle politiche migratorie (FAMI e FSE)	28/70
L.II.2	Gestione degli adempimenti legati al ciclo di bilancio ed alla programmazione e gestione delle risorse assegnate al CDR	28/70
L.II.3	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	7/70
L.II.4	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	7/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I - Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie
<b>Responsabile</b>	Alessandro Lombardi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.2.1
<b>Obiettivo</b>	Adempimenti procedurali ed organizzativi funzionali alla gestione delle risorse finanziarie destinate alla programmazione integrata delle politiche migratorie (FAMI e FSE)				
<b>Descrizione</b>	A partire dal 2015 la Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione ha avviato un processo di programmazione integrata che si è esplicitato: nell'intesa con il Ministero dell'interno per la attribuzione della qualifica di Autorità Delegata per il Fondo Asilo Migrazione Integrazione (FAMI); nella attribuzione del ruolo di Organismo intermedio nell'ambito del PON FSE Sistemi per le Politiche Attive per l'Occupazione (SPAO); nella definizione di interventi da realizzare sul territorio in attuazione degli accordi di programma sottoscritti con le Regioni nel dicembre 2014; nell'attivazione di programmi di inserimento socio lavorativo rivolti a fasce vulnerabili di migranti. Muovendo dal ruolo di Organismo intermedio nell'ambito del PON SPAO e di Autorità Delegata nell'ambito del FAMI, l'azione del CDR sviluppa dunque una programmazione integrata delle politiche del lavoro e dell'integrazione, secondo una logica di sistema e in applicazione del principio della complementarità dei fondi, attraverso il coordinamento e l'integrazione tra gli strumenti finanziari disponibili (europei, nazionali e regionali), con l'obiettivo di evitare la frammentazione della spesa e la sovrapposizione degli interventi. Al fine di tener conto delle peculiarità del fenomeno migratorio nella sua dimensione territoriale, nonché delle caratteristiche del mercato del lavoro, le azioni saranno concepite nel rispetto del principio di sussidiarietà, orizzontale e verticale, soprattutto con riferimento al rafforzamento della cooperazione con le Regioni e gli enti locali e con le reti associative del privato sociale. In qualità di Autorità Delegata alla gestione del FAMI in virtù della convenzione sottoscritta con il Ministero dell'interno (Autorità Responsabile per l'Italia del FAMI 2014-2020), relativamente all'attuazione di parte dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" del Programma Nazionale FAMI 2014-2020, dovranno essere poste in essere le procedure di individuazione dei soggetti attuatori degli interventi. Al contempo dovrà essere curata la configurazione strutturale ed organizzativa quale Organismo Intermedio del PON SPAO.				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Interno, Regioni, Enti Locali, Servizi per il lavoro pubblici e privati, Italia Lavoro s.p.a, SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	28/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Interventi di integrazione sociale attivati	quantitativo	Realizzazione fisica	4

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
L.II.1.1	Adempimenti strumentali alla configurazione ed all'operatività della Direzione Generale quale Organismo Intermedio nell'ambito del PON SPAO	01/01/2016	30/06/2016	Adozione del Sistema di Gestione e Controllo funzionale alla piena operatività della Direzione Generale in qualità di Organismo Intermedio del PON SPAO.	20%
L.II.1.2	Elaborazione dei criteri di concessione dei finanziamenti per la realizzazione degli interventi programmati e delle modalità di selezione dei soggetti attuatori	01/02/2016	31/12/2016	Adozione degli avvisi pubblici e/o dei bandi di gara	40%
L.II.1.3	Esperimento delle procedure di evidenza pubblica	01/03/2016	31/12/2016	Individuazione dei soggetti attuatori degli interventi	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	48
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	50
		F2	1	20
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>5</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	<b>2</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 129.510,00
3682	€ 2.460,00
3685	€ 8.351,00
3689	€ 17.898,00
3691	€ 447,00
3692	€ 660,00
7560	€ 111,00
<b>Totale</b>	<b>€ 159.437</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2014	€ 154.258,06
<b>Totale</b>		<b>€ 154.258,06</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie	€ 35.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 35.000.000,00</b>

<b>Note</b>
<p>Risorse umane: nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato personale di Italia Lavoro s.p.a. dedicato alle attività del presente obiettivo distaccato presso gli uffici della D.G.</p> <p>Risorse finanziarie: è ricompresa la quota parte della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro spa.</p> <p>Nelle risorse extrabilancio è stata considerata la quota di finanziamento nazionale e comunitaria afferente alle azioni da realizzare nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione Integrazione.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I - Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie
<b>Responsabile</b>	Alessandro Lombardi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.2	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Gestione degli adempimenti legati al ciclo di bilancio ed alla programmazione e gestione delle risorse assegnate al CDR				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo ricomprende le attività di supporto al Direttore Generale inerenti le attività di programmazione, gli adempimenti relativi al ciclo del bilancio e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al CDR				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Divisioni II e III della D.G. immigrazione e politiche di integrazione; Segretariato Generale; Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	28/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.2.1	Supporto al Direttore Generale nella programmazione annuale e triennale; supporto nei rapporti con gli organi di controllo	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione degli atti di programmazione di I e II Livello, relazione di atti per gli organi di controllo; monitoraggio della direttiva di I e II Livello	30%
L.II.2.2	Gestione delle risorse finanziarie del CDR	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione dei documenti di bilancio; perfezionamento degli atti di gestione amministrativo-contabile	50%
L.II.2.3	Gestione delle risorse umane del CDR	01/01/2016	31/12/2016	Cura, nei tempi previsti, degli adempimenti (GLPERS, PERLAPA, GEDAP)	15%
L.II.2.4	Gestione delle risorse strumentali del CDR	01/01/2016	31/12/2016	Pianificazione annuale dei fabbisogni di beni e servizi, Tempestive richieste di approvvigionamento	5%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>



OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	38
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	3	50
		F2	1	20
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	50
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				<b>7</b>

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	2
Consulenti esterni	
	<b>2</b>

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 211.488,00
3682	€ 4.017,00
3685	€ 13.637,00
3689	€ 29.227,00
3691	€ 814,00
3692	€ 1.078,00
7560	€ 201,00
<b>Totale</b>	<b>€ 260.462,00</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2014	€ 231.387,10
<b>Totale</b>		<b>€ 231.387,10</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

Note
<p>Risorse umane: nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato personale di Italia Lavoro S.p.a. dedicato alle attività del presente obiettivo distaccato presso gli uffici della D.G.</p> <p>Risorse finanziarie: è ricompresa la quota parte della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro spa.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I - Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie
<b>Responsabile</b>	Alessandro Lombardi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni Generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.3.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
L.II.3.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza	30%

L.II.3.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
L.II.3.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	7
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	10
		F2	1	5
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	10
		F4		
		F3	1	21
	<b>Area I</b>	F2		
		F1		
		F1		
				<b>6</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>			
<b>Capitolo e piano di gestione</b>		<b>Importo</b>	
3680	€	43.399,00	
3682	€	824,00	
3685	€	2.798,00	
3689	€	5.997,00	
3692	€	221,00	
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>53.239,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
<b>Capitolo e piano di gestione</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>		<b>€ -</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Importo</b>
<b>Totale</b>	
	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I - Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie
<b>Responsabile</b>	Alessandro Lombardi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.4	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera I-bis a I-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti(CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	7/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Livello di attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Percentuale di misure attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.4.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati	35%
L.II.4.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera I- ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	30%

L.II.4.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	25%
L.II.4.4	Attuazione di ulteriori misure previste dal PNA (aggiornamento 2015): 1) "Utilizzo di clausole standard conformi alle prescrizioni normative con riguardo a garanzie a corredo dell'offerta, tracciabilità dei pagamenti e termini di pagamento agli operatori economici"; 2) "Predeterminazione nella determina a contrarre dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare" ( con specifico riguardo alle procedure negoziate, affidamenti diretti, in economia o comunque sotto soglia comunitaria)	01/01/2016	31/12/2016	Rispetto delle misure ulteriori in tutte le procedure di evidenza pubblica espletate dalla D.G.	10%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	7
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	15
		F2	1	5
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				<b>4</b>

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 28.933,00
3682	€ 549,00
3685	€ 1.865,00
3689	€ 3.998,00
3692	€ 147,00
<b>Totale</b>	<b>€ 35.492,0</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

RISORSE EXTRA BILANCIO	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II - Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri	
<b>Responsabile</b>	Stefania Congia	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
L.II.5	Promozione dell'integrazione dei migranti nella società di accoglienza	25/70
L.II.6	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia.	45/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II - Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri
<b>Responsabile</b>	Stefania Congia

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.5	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.2.2
<b>Obiettivo</b>	Promozione dell'integrazione dei migranti nella società di accoglienza				
<b>Descrizione</b>	La Direzione Generale, al fine di promuovere la cultura del rispetto reciproco e di favorire i processi di integrazione dei cittadini migranti in Italia, svilupperà una serie di azioni rivolte ai cittadini migranti in Italia, alle istituzioni e agli operatori del settore. La Direzione intende veicolare una informazione qualificata al fine di promuovere un migliore accesso alle politiche di integrazione socio-lavorativa attraverso il rafforzamento del dialogo continuo con le istituzioni nazionali, regionali e locali competenti, con le reti associative e con le comunità di cittadini migranti. Inoltre si intende promuovere il coinvolgimento attivo e la partecipazione dei destinatari nella prospettiva dell'empowerment - supporto alla consapevolezza e all'autonomia - e dell'integrazione. Particolare attenzione sarà rivolta allo sport come veicolo di integrazione. Le azioni saranno realizzate attraverso gli strumenti a supporto della governance già disponibili (sito istituzionale MLPS, Portale integrazione migranti, banca dati del Registro delle Associazioni ed enti che operano in favore dei cittadini migranti; SIM (Sistema Informativo Minori) e SIMA (Sistema Informativo Minori Accolti).				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	D.G. dei sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione;				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Interno, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero della Giustizia, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.), Unione delle Province Italiane (U.P.I.), Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, Regioni, Enti Locali, Italia Lavoro s.p.a., Organizzazione Internazionali, ONG, Associazioni, Enti ed Associazioni iscritti al registro di cui agli art. 52 e ss del D.P.R. n.394/1999; CONI; Operatori del privato sociale e del mercato del lavoro.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Programmi solidaristici di accoglienza temporanea approvati	Numero di programmi approvati per l'ingresso dei minori provenienti dai paesi extraeuropei	Risultato (output)	800
2	Pareri resi per la conversione del permesso di soggiorno per minore età al compimento della maggiore	Quantitativo	Risultato (output)	1500

## FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.5.1	Alimentazione del nuovo sito istituzionale MLPS per la parte di competenza della Direzione Generale: reperimento, selezione, elaborazione, pubblicazione di contenuti informativi	29/02/2016	31/12/2016	Pubblicazione di almeno 30 news	15%
L.II.5.2	Istruttoria sulle nuove domande di iscrizione al Registro delle associazioni e degli enti che operano in favore degli immigrati.	01/01/2016	31/12/2016	Adozione del provvedimento di Iscrizione al Registro degli enti/associazioni nel rispetto dei termini previsti.	10%
L.II.5.3	Elaborazione e disseminazione di contenuti informativi e di approfondimento finalizzati a promuovere l'accesso a servizi e opportunità per l'integrazione socio-lavorativa attraverso il Portale Integrazione Migranti.	01/01/2016	31/12/2016	Pubblicazione di almeno 300 nuovi contenuti e aggiornamento della banca dati dei servizi.	30%
L.II.5.4	Progettazione di campagne informative educative e di sensibilizzazione, mirate alla diffusione dei principi contenuti nel Manifesto, nel quadro dell'Accordo di programma MLPS-CONI "Sport e integrazione"	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione di almeno 2 campagne	20%
L.II.5.5	Implementazione del Sistema Informativo Minori (SIM) come strumento operativo nazionale di censimento e monitoraggio della presenza dei minori stranieri non accompagnati in Italia.	01/01/2016	31/12/2016	Allineamento dati tra i sistemi informativi (Access e SIM) e implementazione del Sistema informativo negli Enti Locali di sperimentazione	20%
L.II.5.6.	Istruttoria per l'approvazione dei programmi solidaristici di accoglienza	01/01/2016	31/12/2016	Rilascio del nulla osta all'ingresso dei minori accolti nell'ambito dei programmi solidaristici di accoglienza, nei termini previsti.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.5**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	84
		F3	1	50
		F2	1	5
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	90
		F4		
		F3	2	50
		F2		
	<b>Area I</b>	F1	1	100
		F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	16
Consulenti esterni	
<b>16</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
3680	€ 444.332,00
3682	€ 8.440,00
3685	€ 28.651,00
3689	€ 61.404,00
3691	€ 1.702,00
3692	€ 2.266,00
7560	€ 420,00
<b>Totale</b>	<b>€ 547.215,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2015	€ 897.445,59
3783/1	2014	€ 539.903,23
<b>Totale</b>		<b>€ 1.437.348,82</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>	
Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

<b>Note</b>
<p><b>Risorse umane:</b> nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato personale della società aggiudicataria del servizio di assistenza tecnica a supporto della D.G. in materia di minori stranieri nonché 4 risorse umane di Italia Lavoro S.p.a. distaccate presso gli uffici della D.G.</p> <p><b>Risorse finanziarie:</b> nei residui impegnati in anni precedenti sono indicati € 300.000,00 per il finanziamento del progetto Sport e integrazione da implementarsi in collaborazione con il CONI; € 171.105 per i servizi di assistenza informatica e traduzione multilingue del PO portale integrazione migranti; € destinati all'attuazione degli "Accordi per la programmazione e lo sviluppo di un sistema di interventi finalizzati a favorire l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia" sottoscritti nel 2014 con le Regioni; è altresì ricompresa la quota parte, pari ad € 539.903,23, della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro S.p.a.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II - Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri
<b>Responsabile</b>	Stefania Congia

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.6	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.2.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia.				
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo ha ad oggetto la progettazione e il monitoraggio degli interventi afferenti all'attuazione di parte dell'Obiettivo Specifico 2 "Integrazione e migrazione legale" del Programma Nazionale FAMI 2014-2020, nonché degli interventi di integrazione dei minori stranieri non accompagnati attraverso la promozione di percorsi di politica attiva integrata. Inoltre sarà curato il monitoraggio degli interventi, per il supporto all'autonomia a favore dei titolari di protezione internazionale. Infine sarà garantita la continuità delle azioni di monitoraggio dell'attuazione dei Piani integrati regionali in materia di inserimento e reinserimento socio-lavorativo sottoscritti tra il Ministero e le Regioni nel corso del 2015.				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Interno, Regioni, Enti Locali, Servizi per il lavoro pubblici e privati, Italia Lavoro s.p.a, SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), organismi pubblici e privati accreditati dalle regioni allo svolgimento di attività di formazione, enti e associazioni operanti nel settore dell'immigrazione.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	45/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.6.1	Elaborazione e indicazione dei contenuti delle linee di intervento per la definizione della progettazione esecutiva degli interventi da realizzare.	01/01/2016	31/12/2016	Definizione dei contenuti degli interventi e delle linee di attività da finanziare	30%
L.II.6.2	Monitoraggio periodico dell'avanzamento delle attività progettuali.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici di monitoraggio degli interventi finanziati	40%
L.II.6.3	Elaborazione di un avviso pubblico, in raccordo con il soggetto attuatore Italia Lavoro S.p.A., per il finanziamento di interventi di integrazione dei minori stranieri non accompagnati in fase di transizione verso l'età adulta.	01/01/2016	31/12/2016	Attivazione di almeno 800 percorsi integrati di politica attiva a favore di minori stranieri non accompagnati in fase di transizione verso l'età adulta	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.6**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	50
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	17
		F3	1	50
		F2	1	5
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	2	20
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>8</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	3
Consulenti esterni	
	<b>3</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680	€	134.333,00
3682	€	2.551,00
3685	€	8.662,00
3689	€	18.564,00
3691	€	464,00
3692	€	685,00
7560	€	115,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>165.374</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>			
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo	
3783/1	2014	€	1.311.193,55
3783/1	2014	€	1.161.846,00
3783/1	2015	€	2.000.000,00
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>4.473.039,55</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie	€	35.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>35.000.000,00</b>

<b>Note</b>
<p><b>Risorse umane:</b> nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato personale di Italia Lavoro S.p.a. dedicato alle attività del presente obiettivo distaccato presso gli uffici della D.G.</p> <p><b>Risorse finanziarie:</b> nei residui impegnati in anni precedenti sono indicati € 1.161.846,00 destinati all'attuazione degli "Accordi per la programmazione e lo sviluppo di un sistema di interventi finalizzati a favorire l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia" sottoscritti nel 2014 con le Regioni; è altresì ricompresa la quota parte della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro S.p.a. E' infine considerata la quota parte, pari ad € 2.000.000,00 del finanziamento attribuito a Italia lavoro con provvedimento concessorio del 29/12/2015 per la realizzazione di percorsi integrati di politica attiva rivolti a minori stranieri non accompagnati, nella fase di transizione verso la maggiore età.</p> <p>Nelle risorse extrabilancio è stata considerata la quota di finanziamento nazionale e comunitaria afferente alle azioni da realizzare nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione Integrazione.</p>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III - Politiche per l'immigrazione	
<b>Responsabile</b>	Stefano Ricci	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
L.II.7	Consolidamento delle relazioni internazionali e della cooperazione con paesi terzi nel settore della migrazione	35/70
L.II.8	Programmazione, gestione e monitoraggio dei flussi migratori per motivi di lavoro.	35/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III - Politiche per l'immigrazione
<b>Responsabile</b>	Stefano Ricci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.7	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.2.3
<b>Obiettivo</b>	Consolidamento delle relazioni internazionali e della cooperazione con paesi terzi nel settore della migrazione				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo trova la sua genesi nel mutato contesto internazionale legato ai flussi migratori che sempre più sono generati da variabili geopolitiche e conflitti in essere. Ciò rende necessario instaurare con i Paesi Terzi un diverso modello di collaborazione fondato su azioni di supporto alle politiche migratorie possibilmente in partenariato con altri Paesi della UE. In particolare assume ruolo centrale la partecipazione alle iniziative che la Commissione Europea ha assunto e sta assumendo nel quadro dei Partenariati di Mobilità UE-Paesi Terzi e delle CAMM (Common Agenda Migration e Mobility), dove vengono individuati i Paesi con cui attivare relazioni e realizzare iniziative concrete. Inoltre, un utile contributo può derivare dalla sperimentazione di azioni pilota in Paesi extra UE al fine di ampliare gli standard delle competenze dei potenziali migranti nonché testare modelli di migrazione e sviluppo che possono essere di supporto nella prevenzione di migrazione irregolare.				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio del Consigliere Diplomatico				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ministero degli Interni, Ambasciate italiane all'estero, Ambasciate straniere in Italia, Pubbliche Amministrazioni di Paesi extra UE, Commissione Europea, Italia Lavoro.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.7.1	Partecipazione alle iniziative della Commissione Europea inerenti i partenariati di mobilità con i Paesi terzi e la CAMM	01/01/2016	31/12/2016	Produzione di report/resoconti sulle riunioni effettuate	35%
L.II.7.2	Sviluppo delle relazioni internazionali con i Paesi terzi con i quali sono state siglate o sono in corso intese in tema di immigrazione	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione di azioni di sostegno alla capacity building in almeno due Paesi target	35%
L.II.7.3	Completamento del progetto di migrazione circolare con la Repubblica delle Mauritius	01/01/2016	31/12/2016	Produzione del final narrative report alla Delegazione della Commissione UE delle Mauritius	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.7**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100
		F4		
		F3	1	20
		F2	1	20
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>5</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	0
Consulenti esterni	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680	€	137.777,00
3682	€	2.617,00
3685	€	8.884,00
3689	€	19.040,00
3691	€	476,00
3692	€	702,00
7560	€	118,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>169.614,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
Fondo di rotazione per la formazione professionale e l'accesso al Fondo Sociale Europea	€	3.500.000,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>3.500.000,00</b>

<b>Note</b>
<b>Risorse finanziarie:</b> nelle risorse extrabilancio è indicata la quota residua delle risorse destinate alla realizzazione del presente obiettivo ed imputate al progetto Mobilità Internazionale assegnato in concessione ad Italia Lavoro S.p.a.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III - Politiche per l'immigrazione
<b>Responsabile</b>	Stefano Ricci

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	L.II.8	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	L.2.3
<b>Obiettivo</b>	Programmazione, gestione e monitoraggio dei flussi migratori per motivi di lavoro.				
<b>Descrizione</b>	Programmazione, distribuzione e monitoraggio delle quote di ingresso dei cittadini non comunitari per motivi di lavoro con riguardo al r lavoro stagionale e non e alle conversioni dei permessi di soggiorno in lavoro subordinato/autonomo. Adeguamento T.U. Immigrazione a seguito del recepimento delle Direttive comunitarie 2014/36/UE del 28 febbraio 2014 sulle condizioni di ingresso e soggiorno dei cittadini di Paesi terzi per motivi di impiego in qualità di lavoratori stagionali e 2014/66/UE del 15 maggio 2014 sulle condizioni di ingresso e soggiorno dei cittadini di Paesi terzi nell'ambito dei trasferimenti intrasocietari.				
<b>Missione</b>	27 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti				
<b>Programma</b>	27.6 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di Gabinetto, Ufficio Legislativo, Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica e della comunicazione, DIL e DTL				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione, Ministero dell'Interno, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Sportelli Unici dell'Immigrazione, Italia Lavoro S.p.A., Regioni, Enti e Agenzie che svolgono programmi di formazione all'estero ex art. 23 TUI.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	35/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
L.II.8.1	Monitoraggio dell'utilizzo e del fabbisogno delle quote di ingresso per motivi di lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Reportistica su utilizzo e fabbisogno.	35%
L.II.8.2	Analisi dell'evoluzione del mercato del lavoro, finalizzata ad una corretta determinazione dei fabbisogni	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione di un rapporto annuale e di un report semestrale	30%
L.II.8.3	Costituzione di un gruppo di lavoro per il recepimento delle direttive UE nn. 2014/36 e 2014/66.	01/01/2016	31/12/2016	Predisposizione delle bozze di decreti legislativi e documentazione allegata (relazioni illustrative, tavole di concordanza, relazioni tecniche, AIR).	35%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: L.II.8**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100
		F4		
		F3	1	80
		F2	2	60
		F1	1	100
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	10
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>7</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	0
Consulenti esterni	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione	Importo	
3680	€	316.887,00
3682	€	6.019,00
3685	€	20.433,00
3689	€	43.792,00
3691	€	1.095,00
3692	€	1.615,00
7560	€	271,00
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>390.112,00</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
3783/1	2014	€ 154.258,06
<b>Totale</b>		<b>€ 154.258,06</b>

<b>RISORSE EXTRA BILANCIO</b>		
Fonte di finanziamento	Importo	
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

<b>Note</b>
<b>Risorse finanziarie:</b> nei residui impegnati in anni precedenti è ricompresa la quota parte della "convenzione per l'affidamento del servizio di supporto alla governance integrata delle politiche migratorie tra lavoro e integrazione sociale" sottoscritta in data 18.12.2014 con Italia Lavoro spa.



## *Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, in materia di *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e successive modificazioni ed integrazioni e s.i.m.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 13 novembre 2009, n. 172 recante *“Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato”*, con conseguente modifica della denominazione *“Ministero del lavoro e delle politiche sociali”* in luogo della precedente *“Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali”*;

**VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15 recante *“Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti”*;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2009, n. 254 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”* successivamente modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*, convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111;

**VISTA** la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, concernente *“Introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale”*;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**VISTO** il DPCM del 22 gennaio 2016 concernente la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in corso di perfezionamento;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2013 istitutivo del Comitato interministeriale per la prevenzione e il contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 gennaio 2013, di rideterminazione delle dotazioni organiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali in attuazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 48 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

**VISTO** il decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante *“Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

**VISTO** il decreto ministeriale 19 dicembre 2013 di individuazione dei servizi e degli standard qualitativi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, concernente *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”*;

**VISTA** la legge 23 dicembre 2015 n. 209, concernente il *“ Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018;*

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2014 n. 121 recante il *“Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali a norma dell'articolo 2 comma 10-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, modificato dall'art. 2 comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'art. 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150”*;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 4 novembre 2014, recante *“Attuazione del DPCM 14 febbraio 2014, n. 121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2015 riguardante la *“Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2016 e per il triennio 2016-2018 e, in particolare la tabella 4;*

**CONSIDERATO** che il decreto ministeriale di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per il 2016 ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa è in corso di approvazione;

**VISTO** l’atto di indirizzo del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2016 con il quale sono state individuate le priorità politiche per il triennio 2016-2018;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare - nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l’istituzione dell’Ispettorato nazionale del lavoro che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell’INPS e dell’INAIL, con contestuale soppressione della Direzione generale per l’attività ispettiva - la continuità dell’azione di vigilanza sul rispetto delle regole e delle norme giuslavoristiche a presidio dei rapporti di lavoro attraverso una significativa presenza del personale ispettivo sul territorio, la programmazione di verifiche atte a realizzare una effettiva tutela delle condizioni dei lavoratori attraverso il contrasto ad illeciti sostanziali e una adeguata attività di promozione del rispetto della disciplina lavoristica e prevenzione alla commissione di illeciti e all’insorgere di controversie;

**VISTI** gli obiettivi strategici ed operativi della Direzione Generale per l’Attività Ispettiva per il triennio 2016-2018 ed, in particolare, gli obiettivi operativi aventi cadenza annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici riferiti ad attività di competenza delle tre divisioni della stessa Direzione Generale;

**CONSIDERATA** la necessità di definire, per l’anno 2016, gli obiettivi operativi da assegnare ai dirigenti di seconda fascia in servizio presso la Direzione Generale per l’Attività Ispettiva, ai fini della valutazione della dirigenza;

#### **DISPONE**

Sono individuati ed assegnati ai dirigenti con incarico di direzione degli uffici di livello dirigenziale non generale, nell’ambito della Direzione Generale per l’Attività Ispettiva, ai fini della prevista valutazione annuale, gli obiettivi operativi descritti nelle schede allegate, che formano parte integrante del presente atto.

Le predette schede sono trasmesse in data odierna ai dirigenti delle divisioni della Direzione generale per l’Attività Ispettiva.

Roma, 29 gennaio 2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Danilo RAPA**



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I	
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
A.1	Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali del Ministero nonché valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere. Ricognizione, con riferimento agli ambiti di competenza della Direzione, delle attività realizzate - ivi compresa la gestione delle relative risorse - in vista del subentro dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuite dal D.Lgs 149/2015.	20/70
A.2	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.	10/70
A.3	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	3/70
A.4	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.	2/70
A.5	Programmazione e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, con particolare riferimento a quelle destinate allo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte delle Strutture territoriali.	20/70
A.6	Affari generali, segreteria delle Divisioni e gestione del personale	15/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	A.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.2.2
<b>Obiettivo</b>	Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati provenienti dagli uffici territoriali del Ministero nonché valutazione quantitativa e qualitativa dell'attività ispettiva posta in essere. Ricognizione, con riferimento agli ambiti di competenza della Direzione, delle attività realizzate - ivi compresa la gestione delle relative risorse - in vista del subentro dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuite dal D.Lgs 149/2015.				
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso il monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria provenienti dagli Uffici territoriali del Ministero anche mediante appositi incontri periodici volti alla valutazione dei risultati per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati ed il necessario presidio territoriale. Si provvederà a raccogliere anche i dati dell'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale degli enti previdenziali (INPS, INAIL), per la predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale ai sensi della Convenzione OIL C81/1947. Proseguirà il monitoraggio dei dati concernenti i provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ex art. 14 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e di quelli delle attività di prevenzione e promozione ex art. 8 comma 1 D.lgs 124/2004. Infine si procederà con la pianificazione trimestrale dell'attività di vigilanza dei Gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro. Ricognizione, con riferimento agli ambiti di competenza della Direzione, delle attività realizzate - ivi compresa la gestione delle relative risorse - in vista del subentro dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuite dal D.Lgs 149/2015.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Direzioni Interregionali del lavoro e Direzioni Territoriali del lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, altri organi di vigilanza competenti in funzione del settore oggetto di vigilanza.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2016</b>
1	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate.	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate	Risultato (output)	85
2	Incidenza delle irregolarità riscontrate dal personale ispettivo e dei NIL nell'attività di vigilanza per la tutela dei rapporti di lavoro.	Rapporto percentuale tra il numero di aziende risultate irregolari e il numero di aziende ispezionate a pratica definita.	Impatto (outcome)	50

3	Provvedimenti di sospensione ex art. 14 D. Lgs. n. 81/2008 adottati rispetto al numero di aziende riscontrate irregolari.	Rapporto percentuale tra provvedimenti di sospensione adottati e numero di aziende ispezionate risultate irregolari a pratica definita.	Risultato (output)	5,50
4	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione fisica	1

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.1.1	Monitoraggio delle attività ispettiva mediante l'acquisizione dei relativi dati.	01/01/2016	31/12/2016	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	45%
A.1.2	Incontri periodici con i direttori interregionali e/o rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-DGAI.	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione n. 8 incontri.	40%
A.1.3	Pianificazione dell'attività di vigilanza dei gruppi Carabinieri per la tutela del lavoro.	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione n. 10 azioni di vigilanza.	10%
A.1.4	Ricognizione complessiva delle attività della Direzione e delle relative risorse dedicata in vista del subentro dell'Ispettorato Nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal D.Lgs. 149/2015: adozione degli atti di attuazione e rilevazione dello stato economico-finanziario dei capitoli di pertinenza, del personale e delle risorse strumentali della DG, al fine di garantire la necessaria chiarezza in ordine al subentro dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal D.Lgs. 149/2015.	01/01/2016	31/07/2016	Relazione dettagliata sulle attività realizzate, sugli atti di attuazione adottati, sullo stato economico-finanziario dei capitoli di pertinenza ed individuazione delle risorse umane e dei beni strumentali della DG da attribuire all'Ispettorato Nazionale.	5%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



OBIETTIVO OPERATIVO: A.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	32%
		F3	1	80%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	12%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 108.089,94
2902	€ 2.572,50
2904	€ -
2905	€ 6.460,43
2919	€ -
2920	€ 279,94
2952	
2952/1	€ 2.746,84
2952/2	€ 55.000,00
2952/3	
2952/4	€ -
2952/5	€ 23,63
2952/6	€ 135,26
2952/8	€ 314,25
2952/9	€ 106,31
2952/10	€ 48,00
2952/13	
2952/17	€ 32,75
2952/23	€ -
2952/25	€ 825,00
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 77,94
<b>Totale</b>	<b>€ 176.712,78</b>

RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale.				
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso la realizzazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali; verrà altresì assicurata la partecipazione agli incontri internazionali - anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario, con particolare riferimento a quelli nell'ambito dello SLIC (Senior Labour Inspectors' Committee) - rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Consigliere diplomatico, Segretariato generale, Direzioni generali competenti per materia, Direzioni interregionali del Lavoro e Direzioni territoriali del lavoro, Comando Tutela del Lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Organismi comunitari e internazionali, altre strutture competenti per materia (es. enti previdenziali ed assicurativi, etc.), Consigli nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, Organizzazioni a rilevanza nazionale degli enti territoriali.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.2.1	Programmazione e organizzazione degli incontri con eventuale predisposizione di materiale informativo.	01/01/2016	30/11/2016	Calendarizzazione delle attività e preparazione del materiale informativo.	30%
A.2.2	Svolgimento degli incontri.	01/02/2016	31/12/2016	Realizzazione eventi previsti.	40%
A.2.3	Relazione di sintesi e comunicazioni attività internazionale.	01/01/2016	31/12/2016	Redazione reports e comunicazioni.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	25,0%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	40,8%
		F3	4	28,8%
		F2		
	Area II	F1	1	30,0%
		F6		
		F5	2	13,5%
		F4		
		F3		
	Area I	F2		
		F1		
		F1		
				<b>12</b>

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 172.943,90
2902	€ 4.116,00
2904	€ -
2905	€ 10.336,68
2919	€ -
2920	€ 447,90
2952	
2952/1	€ 4.394,94
2952/2	€ 3.198,00
2952/3	€ 11.686,00
2952/4	€ -
2952/5	€ 37,80
2952/6	€ 216,42
2952/8	€ 502,80
2952/9	€ 170,10
2952/10	€ 76,80
2952/13	€ 7.000,00
2952/17	€ 52,40
2952/23	€ -
2952/25	€ 1.320,00
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 124,70
<b>Totale</b>	<b>€ 216.624,44</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziare sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.1.1
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione generale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di integrità ai fini dell'individuazione dei contenuti del Programma per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2016; monitoraggio dell'attuazione del Programma per quanto di competenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e del loro monitoraggio.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	3/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.3.1	Coinvolgimento degli stakeholder di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e d'integrità ai fini della definizione dei contenuti del Programma per la trasparenza e l'integrità, nonché dell'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti.	01/01/2016	31/12/2016	Report periodici da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	20%
A.3.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Programma per la trasparenza e l'integrità, con specifico riferimento all'annualità 2016.	01/01/2016	31/12/2016	Inserimento dei dati negli applicativi informatici per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%

A.3.3	Aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Monitoraggio delle attività di riferimento.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione e trasmissione dei dati, anche ai fini della loro pubblicazione e report all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza.	30%
A.3.4	Monitoraggio delle azioni di competenza in attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrità.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dal Segretariato Generale.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6,0%
		F3	2	2,5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	6,0%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.014,99
2902	€ 428,75
2904	€ -
2905	€ 1.076,74
2919	€ -
2920	€ 46,66
2952	€ 705,34
2952/1	€ 457,81
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 3,94
2952/6	€ 22,54
2952/8	€ 52,38
2952/9	€ 17,72
2952/10	€ 8,00
2952/13	€ -
2952/17	€ 5,46
2952/23	€ -
2952/25	€ 137,50
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 12,99
<b>Totale</b>	<b>€ 20.990,80</b>



**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.4	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.1.2
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione generale all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.				
<b>Descrizione</b>	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l-ter, d.lgs n.165/2001. Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Segretariato generale - Direzioni generali - OIV				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	2/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Realizzazione della attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.4.1	Attuazione, per i profili di competenza, delle misure di carattere generale previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	01/01/2016	31/12/2016	Attestazione da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	44%
A.4.2	Aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutiche alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lettera l- ter, d.lgs. n.165/2001.	01/01/2016	31/12/2016	Report da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasmissione delle informazioni richieste secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	23%

A.4.3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure adottate e sulle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione ed elaborazioni di proposte, per i profili di competenza, ai fini del suo aggiornamento, anche alla luce delle previsioni di cui all'articolo 16, comma 1, da lettera l-bis a l-quater del d.lgs n.165/2001, e successive modifiche.	01/01/2016	31/12/2016	Relazione illustrativa da inviare all'organo di vertice amministrativo ed al Responsabile per la prevenzione della corruzione secondo le modalità e le tempistiche indicate ai sensi di legge e dagli organi sopra individuati.	33%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.4**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	2,5%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	6,0%
		F3	2	2,5%
		F2		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	6,0%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
				<b>8</b>

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 18.014,99
2902	€ 428,75
2904	€ -
2905	€ 1.076,74
2919	€ -
2920	€ 46,66
2952	€ 705,34
2952/1	€ 457,81
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 3,94
2952/6	€ 22,54
2952/8	€ 52,38
2952/9	€ 17,72
2952/10	€ 8,00
2952/13	€ -
2952/17	€ 5,46
2952/23	€ -
2952/25	€ 137,50
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 12,99
<b>Totale</b>	<b>€ 20.990,80</b>

<b>RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI</b>		
Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
<b>Totale</b>	<b>€ -</b>

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	A.5	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Programmazione e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, con particolare riferimento a quelle destinate allo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte delle Strutture territoriali.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo mira a garantire gli adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie relative ai capitoli di bilancio assegnati alla Direzione, con particolare riferimento ai capitoli inerenti le missioni del personale ispettivo, civile e militare.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di gabinetto, Segretariato generale, Organismo indipendente di valutazione, Direzioni generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei ispettorato del lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ufficio Centrale del Bilancio, Corte dei Conti ed altri organi di controllo.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi.	Risultato (output)	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.5.1	Adempimenti di competenza connessi al ciclo del bilancio.	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti nel ciclo del bilancio con inserimento dei dati nei portali del MEF.	30%
A.5.2	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni della Direzione generale e di quelli relativi allo svolgimento dell'attività di vigilanza degli uffici territoriali.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione report fabbisogni	10%
A.5.3	Attività contabili finalizzate a garantire l'operatività della Direzione generale e il regolare svolgimento dell'attività ispettiva degli uffici territoriali.	01/01/2016	31/12/2016	Realizzazione di tutti gli adempimenti relativi ai capitoli di bilancio della Direzione.	60%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

OBIETTIVO OPERATIVO: A.5

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	2	85%
		F2	1	95%
		F1	1	70%
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3	1	100%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 293.043,83
2902	€ 6.974,33
2904	€ -
2905	€ 17.514,93
2919	€ -
2920	€ 758,94
2952	
2952/1	€ 7.446,98
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 64,05
2952/6	€ 366,71
2952/8	€ 851,97
2952/9	€ 288,23
2952/10	€ 130,13
2952/13	
2952/17	€ 88,79
2952/23	€ -
2952/25	€ 2.236,67
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 211,30
<b>Totale</b>	<b>€ 329.976,86</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.



<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione I
<b>Responsabile</b>	Roberta Fabrizi

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	A.6	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Affari generali, segreteria delle Divisioni e gestione del personale				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante l'attività di coordinamento della segreteria delle Divisioni, la gestione del personale della Direzione, con relativi adempimenti connessi al software di gestione del personale medesimo (GLPers) nonché il coordinamento del protocollo informatico della Direzione. Saranno altresì assicurati gli adempimenti relativi al controllo di gestione, al piano della performance e alla direttiva di I e II livello. Inoltre saranno realizzate le seguenti attività: coordinamento del Tavolo tecnico di studio in materia di parità e pari opportunità e monitoraggio delle convalide delle dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri; coordinamento delle verifiche amministrativo-contabili sui progetti di azioni positive per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e presso le sedi degli enti beneficiari del contributo del cinque per mille dell'imposta sui redditi delle persone fisiche; coordinamento dei rapporti con l'Ufficio legislativo (interrogazioni parlamentari, mozioni, ecc.); coordinamento dell'attività di comunicazione di competenza della Direzione generale.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Ufficio di gabinetto, Ufficio legislativo, Segretariato generale, Direzioni generali, Direzioni interregionali e territoriali del lavoro, Consigliera nazionale di parità				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Famiglia; ASL, MEF.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	15/70				

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate.	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi.	Risultato (output)	100

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
A.6.1	Pianificazione delle attività nei diversi ambiti dell'obiettivo	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione degli adempimenti in base al grado di urgenza	30%
A.6.2	Adempimento delle attività programmate	01/01/2016	31/12/2016	Effettuazione degli adempimenti nei tempi previsti	70%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: A.6**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	20%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	20%
		F4	2	28%
		F3	3	12%
		F2	1	5%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2	2	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>13</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 305.053,82
2902	€ 7.260,17
2904	€ -
2905	€ 18.232,76
2919	€ -
2920	€ 790,05
2952	
2952/1	€ 7.752,19
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 66,68
2952/6	€ 381,74
2952/8	€ 886,88
2952/9	€ 300,04
2952/10	€ 135,47
2952/13	
2952/17	€ 92,43
2952/23	€ -
2952/25	€ 2.328,33
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 219,96
<b>Totale</b>	<b>€ 343.500,50</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II	
<b>Responsabile</b>	Ilaria Feola	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
B.1	Attività di supporto legale alle strutture territoriali del Ministero e attività di consulenza legale nei confronti di soggetti esterni.	50/70
B.2	Azione di coordinamento volta all'esame ed alla trattazione del contenzioso su provvedimenti ed atti connessi all'attività di vigilanza.	20/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Ilaria Feola

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	B.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.2.3
<b>Obiettivo</b>	Attività di supporto legale alle strutture territoriali del Ministero e attività di consulenza legale nei confronti di soggetti esterni.				
<b>Descrizione</b>	Emanazione circolari, risposte ed interpellati e quesiti in collaborazione con gli altri uffici competenti.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni Generali competenti per materia, Direzioni interregionali del lavoro, Direzioni territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, Consigli Nazionali degli Ordini Professionali, Organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, Organizzazioni a rilevanza nazionale degli Enti territoriali.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	50/70				

INDICATORI				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016	
1	Circolari emanate	Numero di circolari emanate	Realizzazione fisica	3	
2	Pareri ed interpellati istruiti rispetto al numero delle istanze pervenute.	Rapporto percentuale tra numero pareri ed interpellati istruiti e numero di istanze pervenute.	Risultato (output)	80	

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.1	Studio ed analisi delle problematiche riscontrate	01/01/2016	31/12/2016	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	20%
B.1.2	Istruttoria dell'atto ed invio dello stesso agli organi competenti per materia ai fini dell'eventuale condivisione dei contenuti.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione del documento.	50%
B.1.3	Eventuali modifiche dell'atto e richiesta del nulla osta definitivo.	01/01/2016	31/12/2016	Documento conclusivo.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: B.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	70,0%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	6	61,3%
		F3	1	40,0%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	13,5%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione		Importo
2901	€	242.601,86
2902	€	5.773,83
2904	€	-
2905	€	14.500,07
2919	€	-
2920	€	628,30
2952		
2952/1	€	6.165,12
2952/2		
2952/3		
2952/4	€	-
2952/5	€	53,03
2952/6	€	303,59
2952/8	€	705,32
2952/9	€	238,61
2952/10	€	107,73
2952/13		
2952/17	€	73,51
2952/23	€	-
2952/25	€	1.851,67
2953	€	-
4761	€	-
4775	€	-
7251	€	174,93
<b>Totale</b>		<b>€ 273.177,56</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione II
<b>Responsabile</b>	Ilaria Feola

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	B.2	<b>In Direttiva I livello</b>	NO	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	-
<b>Obiettivo</b>	Azione di coordinamento volta all'esame ed alla trattazione del contenzioso su provvedimenti ed atti connessi all'attività di vigilanza.				
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per i ricorsi straordinari al Capo dello Stato, relazioni all'Avvocatura dello Stato su ricorsi di competenza della Direzione Generale.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Gabinetto del Ministro, Direzioni interregionali del lavoro, Direzioni territoriali del lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Presidenza della Repubblica, Avvocatura dello Stato, Consiglio di Stato.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

**INDICATORI**
**VALORI TARGET**

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Relazioni all'Avvocatura dello Stato rispetto alle richieste di memorie pervenute.	Rapporto percentuale tra numero di relazioni all'Avvocatura istruite rispetto alle istanze pervenute.	Risultato (output)	90
2	Ricorsi istruiti al Capo dello Stato rispetto ai ricorsi pervenuti .	Rapporto percentuale tra numero di ricorsi straordinari istruiti rispetto a quelli pervenuti.	Risultato (output)	70
3	Monitoraggio attività del contenzioso degli uffici territoriali. Esame delle sentenze rese nei procedimenti ex art 6 D.Lgs. 150/2011 .	Rapporto percentuale tra numero delle relazioni istruite rispetto alle sentenze pervenute al 30 novembre 2016.	Risultato (output)	70

**FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.1	Studio ed analisi delle problematiche riscontrate e dei report sull'attività degli uffici legali.	01/01/2016	31/12/2016	Completamento della istruttoria.	50%
B.2.2	Predisposizione atto e (per i ricorsi straordinari al Capo dello Stato) invio al Consiglio di Stato per l'acquisizione del parere, invio alla Segreteria della Presidenza della Repubblica. Esame delle sentenze e predisposizione della relazione.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione del documento/relazione.	30%
B.2.3	Eventuale modifica degli atti relativi ai ricorsi straordinari. Redazione istruzioni operative/relazioni.	01/01/2016	31/12/2016	Documenti conclusivi e notifica del decreto relativo al ricorso straordinario.	20%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: B.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	45%
		F3	1	60%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 129.707,93
2902	€ 3.087,00
2904	€ -
2905	€ 7.752,51
2919	€ -
2920	€ 335,93
2952	
2952/1	€ 3.296,21
2952/2	€ -
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 28,35
2952/6	€ 162,32
2952/8	€ 377,10
2952/9	€ 127,58
2952/10	€ 57,60
2952/13	
2952/17	€ 39,30
2952/23	€ -
2952/25	€ 990,00
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 93,53
<b>Totale</b>	<b>€ 146.055,33</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziare sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva	
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III	
<b>Responsabile</b>	Antonio Allegrini	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
C.1	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria degli Organi di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.	25/70
C.2	Programmazione dell'attività ispettiva.	20/70
C.3	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.	25/70
	<b>Totale</b>	<b>70/70</b>

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Antonio Allegrini

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.1	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.2.1
<b>Obiettivo</b>	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria degli Organi di vigilanza, programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.				
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo sarà realizzato mediante il puntuale coordinamento delle Strutture territoriali, nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.), nonché degli Enti e degli altri organi preposti all'attività di vigilanza in materia di lavoro e di legislazione sociale (INPS, INAIL, ecc.). La programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie" per l'anno 2016 individuerà gli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà regionali e provinciali. Si intensificherà l'utilizzo delle banche dati condivise al fine di evitare duplicazioni di interventi, fornendo elementi di conoscenza utili al contrasto dei fenomeni distortivi del mercato del lavoro. Si individueranno nuove metodologie di selezione degli obiettivi di intervento sul territorio. Si tenderà a implementare la lotta al lavoro nero/irregolare coniugandola con il contrasto ad altre tipologie di irregolarità attraverso una stretta collaborazione con gli organi dello Stato all'uopo preposti.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Campagne straordinarie attivate	Numero di campagne attivate	Risultato (output)	4
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di indicazioni operative agli Uffici	Risultato (output)	5

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.1.1	Azioni di coordinamento volte alla semplificazione delle procedure ispettive e alla sperimentazione di nuove metodologie operative.	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi.	30%

C.1.2	Valutazione e programmazione delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie".	01/01/2016	31/12/2016	Individuazione degli ambiti di intervento dell'azione ispettiva mediante l'analisi dei settori e/o dei fenomeni caratterizzanti le diverse realtà territoriali. Emanazione di atti di programmazione di vigilanze c.d. "straordinarie".	35%
C.1.3	Monitoraggio dei risultati delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie".	01/01/2016	31/12/2016	Reports periodici dei singoli interventi programmati.	20%
C.1.4	Elaborazione di istruzioni operative agli uffici.	01/01/2016	31/12/2016	Emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	15%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	72%
		F3	2	88%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	31%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>10</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>		
Capitolo e piano di gestione		Importo
2901	€	285.837,83
2902	€	6.802,83
2904	€	-
2905	€	17.084,24
2919	€	-
2920	€	740,28
2952		
2952/1	€	7.263,86
2952/2	€	7.500,00
2952/3	€	-
2952/4	€	-
2952/5	€	62,48
2952/6	€	357,69
2952/8	€	831,02
2952/9	€	281,14
2952/10	€	126,93
2952/13	€	-
2952/17	€	86,61
2952/23	€	-
2952/25	€	2.181,67
2953	€	-
4761	€	-
4775	€	-
7251	€	206,10
<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>329.362,67</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
	<b>Totale</b>
	€ -

**Note**

Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziate sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2016. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:

Capitolo 4761 "Competenze fisse ed accessorie al personale dell'Arma dei Carabinieri, al netto dell'imposta regionale delle attività produttive" importo stanziato € 21.536.939,00;

Capitolo 2952 p.g. 23 " Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato € 94.303,00;

Parimenti le risorse disponibili sul capitolo 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.360.684,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.

Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 ( p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 5.600.000,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.

I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€ 71.198,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.

Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 4.500.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 1.800.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle DIL e DTL, cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'80% .

Si precisa che una parte delle somme stanziate sui restanti capitoli (2901, 2902 e 2905, 2920 e 7251) e sui p.g. 1, 5, 6, 8, 9, 10, 17 e 25 del capitolo 2952 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.

Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Antonio Allegrini

#### SCHEDA OBIETTIVO

<b>Codice</b>	C.2	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.2.2
<b>Obiettivo</b>	Programmazione dell'attività ispettiva.				
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso la predisposizione del "documento di programmazione dell'attività di vigilanza" per l'anno 2016 e l'analisi delle richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli Uffici.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Enti previdenziali ed assicurativi, altri organi di vigilanza competenti in funzione del settore oggetto di vigilanza, organizzazioni sindacali e datoriali.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	20/70				

#### INDICATORI

#### VALORI TARGET

Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti.	Percentuale di realizzazione delle attività.	Risultato (output)	100

#### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.2.1	Predisposizione del documento di programmazione delle attività di vigilanza per l'anno 2016.	01/01/2016	29/02/2016	Emanazione del documento di programmazione delle attività di vigilanza per l'anno 2015.	70%
C.2.2	Analisi delle richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli Uffici.	01/07/2016	31/12/2016	Definizione della rimodulazione degli obiettivi.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



**OBIETTIVO OPERATIVO: C.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	20%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	20%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>2</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 19.215,99
2902	€ 457,33
2904	€ -
2905	€ 1.148,52
2919	€ -
2920	€ 49,77
2952	
2952/1	€ 488,33
2952/2	
2952/3	
2952/4	€ -
2952/5	€ 4,20
2952/6	€ 24,05
2952/8	€ 55,87
2952/9	€ 18,90
2952/10	€ 8,53
2952/13	
2952/17	€ 5,82
2952/23	€ -
2952/25	€ 146,67
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 13,86
<b>Totale</b>	<b>€ 21.637,83</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo	
	<b>Totale</b>	€ -

**Note**

Si precisa che una parte delle somme stanziare sui capitoli 2901, 2902 e 2905 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.  
Per tale ragione, l'importo delle risorse associate ai singoli obiettivi operativi non sempre coincide con i valori indicati in nota integrativa.

<b>Centro di responsabilità amministrativa</b>	D.G. Attività Ispettiva
<b>Struttura/Ufficio</b>	Divisione III
<b>Responsabile</b>	Antonio Allegrini

**SCHEDA OBIETTIVO**

<b>Codice</b>	C.3	<b>In Direttiva I livello</b>	SI	<b>Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello</b>	M.3.1
<b>Obiettivo</b>	Programmazione dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.				
<b>Descrizione</b>	Nelle more della piena operatività del D.lgs. 149/15 che prevede l'istituzione dell'Ispettorato nazionale del lavoro, che integra i servizi ispettivi del Ministero, dell'INPS e dell'INAIL, con contestuale soppressione della Direzione, l'obiettivo si realizzerà attraverso diverse azioni complementari. Verranno predisposte e diffuse istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (S.L.I.C). Si condivideranno le strategie di intervento con gli organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente, l'attività di vigilanza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Sarà assicurato, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto.				
<b>Missione</b>	26 - Politiche per il lavoro				
<b>Programma</b>	26.9 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro				
<b>Altri Uffici del Ministero coinvolti</b>	Direzioni interregionali e territoriali del lavoro nelle quali sono incardinati i "Nuclei Ispettorato del Lavoro" dei Carabinieri (N.I.L.).				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero dello sviluppo economico, Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano; INAIL.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2016	<b>Data di completamento</b>	31/12/2016		
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	25/70				

INDICATORI				VALORI TARGET
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2016
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	80
2	Aziende ispezionate rispetto al numero di ispezioni programmate.	Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezionate e il numero di ispezioni programmate.	Risultato (output)	85
3	Incidenza delle irregolarità riscontrate nell'attività di vigilanza per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Rapporto percentuale tra numero di aziende risultate irregolari e numero di aziende ispezionate a pratica definitiva.	Impatto (outcome)	55

### FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
C.3.1	Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il M.S.E.	01/01/2016	31/12/2016	Partecipazione alle riunioni indette.	25%
C.3.2	Programmazione dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.	01/01/2016	31/12/2016	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica e diffusione di istruzioni operative.	20%
C.3.3	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/2016	31/12/2016	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.	15%
C.3.4	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/2016	31/12/2016	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal M.S.E.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO: C.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	40%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	80%
		F4	1	16%
		F3	1	95%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	18%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

<b>Totale</b>	
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>0</b>	

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2016</b>	
Capitolo e piano di gestione	Importo
2901	€ 136.913,92
2902	€ 3.258,50
2904	€ -
2905	€ 8.183,21
2919	€ -
2920	€ 354,59
2952	
2952/1	€ 3.479,33
2952/2	€ 5.500,00
2952/3	€ -
2952/4	€ -
2952/5	€ 29,93
2952/6	€ 171,33
2952/8	€ 398,05
2952/9	€ 134,66
2952/10	€ 60,80
2952/13	€ -
2952/17	€ 41,48
2952/23	€ -
2952/25	€ 1.045,00
2953	€ -
4761	€ -
4775	€ -
7251	€ 98,72
<b>Totale</b>	<b>€ 159.669,52</b>

**RESIDUI IMPEGNATI IN ANNI PRECEDENTI**

Capitolo e piano di gestione	Anno di riferimento	Importo
	<b>Totale</b>	€ -

**RISORSE EXTRA BILANCIO**

Fonte di finanziamento	Importo
	<b>Totale</b>

**Note**

Si ritiene opportuno segnalare che non tutte le risorse stanziati sui capitoli di bilancio assegnati al CRA vengono utilizzate per la realizzazione degli obiettivi operativi individuati per l'anno 2016. In particolare, tra i citati capitoli rientrano quelli relativi ai militari appartenenti all'Arma dei Carabinieri i cui importi sono esclusivamente ed interamente destinati al citato personale che, non essendo assegnato a questa Direzione Generale, non è stato indicato tra le risorse umane impiegate per la realizzazione degli obiettivi in discussione:

Capitolo 4761 "Competenze fisse ed accessorie al personale dell'Arma dei Carabinieri, al netto dell'imposta regionale delle attività produttive" importo stanziato €21.536.939,00;

Capitolo 2952 p.g. 23 "Spese per le esigenze di funzionamento del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro"- importo stanziato €94.303,00;

Parimenti le risorse disponibili sul capitolo 2905 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" - importo stanziato € 1.360.684,00 – sono per circa il 90% relativi agli stipendi del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri.

Analogamente, vari piani gestionali del capitolo 2952 ( p.g. 1, 4, 6, 8, 25) sono per il 40% relativi a spese sostenute per il personale dell'Arma dei Carabinieri. Si rappresenta, altresì, che i fondi necessari per lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale ispettivo civile e militare, stanziati sul capitolo 2952 p. g. 2 "missioni all'interno", (stanziamento previsto € 5.671.198,00) sono accreditati per la quasi totalità (98%) in favore dei funzionari delegati delle Direzioni Regionali e Territoriali o impiegati per la liquidazione delle missioni dei militari del Comando Tutela Lavoro e che parte di tale stanziamento è utilizzato per il pagamento dei costi relativi alla copertura assicurativa Kasko, infortuni e terzi trasportati per il personale dipendente autorizzato a servirsi del mezzo proprio per ragioni di servizio.

I restanti fondi sul capitolo 2952 p.g. 2 (€71.198,00) sono effettivamente destinati alle attività di coordinamento svolte dalla Direzione Generale.

Si segnala, inoltre, che le risorse insistenti sui capitoli 2919 "spese connesse all'accertamento delle violazioni punibili con sanzioni amministrative ..." (stanziamento € 4.500.000,00) e 2953 "spese per liti ..." (stanziamento € 1.800.000,00) non sono riferibili ad alcuna delle attività individuate tra gli obiettivi strategici/strutturali inseriti nel piano della performance ma sono utilizzate rispettivamente per il pagamento delle spese postali e di notifica sostenute dalle DIL e DTL, cui le risorse vengono accreditate, e per pagare le spese di lite relative ai giudizi intentati contro gli atti degli Uffici territoriali.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, la Scrivente segnala che i sopra citati importi, pur non essendo stati inseriti tra le risorse finanziarie indicate nella presente scheda, sono comunque indirettamente collegabili al conseguimento dell'obiettivo in questione nella misura dell'20% .

Si precisa che una parte delle somme stanziati sui restanti capitoli (2901, 2902 e 2905, 2920 e 7251) e sui p.g. 1, 5, 6, 8, 9, 10, 17 e 25 del capitolo 2952 – che in nota integrativa sono state integralmente distribuite tra gli obiettivi strategici assegnati alla Direzione generale per l'Attività Ispettiva – viene impiegata per la realizzazione di obiettivi operativi di II livello che non sono collegati ad alcun obiettivo strategico (ob. A5, A6, e B2), pur rivestendo un ruolo importante per l'attività della Direzione tale da comportare l'impiego di diverse risorse umane e di connesse risorse finanziarie.