



Ministero
dell'Economia e delle Finanze

PIANO SPERIMENTALE DELLA PERFORMANCE



ANNO 2016

PRESENTAZIONE

Ho il piacere di presentare il Piano sperimentale della performance 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze che si colloca, in funzione dell'evoluzione normativa in atto, nel sentiero di rivisitazione dei documenti di pianificazione e programmazione, che il Dicastero ha già avviato, con l'emanazione della Direttiva generale 2016, attraverso l'introduzione, a livello sperimentale, di una nuova sezione.

Solo grazie all'impegno e alla fattiva collaborazione di tutti i Centri di responsabilità è stato possibile realizzare, in anticipo rispetto alle previsioni recate nell'emanando schema di provvedimento in materia di misurazione e valutazione della performance, di cui al Titolo II e III del d.lgs. n. 150/2009, questo Piano sperimentale che, in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, presenta al suo interno gli obiettivi strategici e operativi riferiti alla performance dell'amministrazione finanziaria.

Come è noto, sulla base del quadro normativo vigente è l'organo di indirizzo politico amministrativo che definisce il Piano della performance, con le modalità individuate negli articoli 10 e 15 del d.lgs. n. 150/2009; considerato, tuttavia, che l'iter del DPCM in materia di misurazione e valutazione della performance è in via di conclusione e, soprattutto, considerato il suo carattere sperimentale (si tratta in sostanza di uno strumento su cui elaborare delle riflessioni e considerazioni utili per la sua definitiva conformazione), ho ritenuto opportuno procedere alla divulgazione del testo in una modalità non formale, ma proprio per questo utile per ampliare la comunicazione e assicurare la comprensibilità della rappresentazione in esso contenuta.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'P. Carlucci', written in a cursive style.

PREMESSA

In funzione dei cambiamenti in atto nel quadro normativo, il presente “Piano della performance” si inserisce nel percorso di rafforzamento della cultura e delle tecniche di misurazione delle attività amministrative, avviato con la rivisitazione della Direttiva generale relativa all’anno 2016, dove è stata introdotta, a livello sperimentale, una sezione contenente la mappa degli obiettivi operativi e una rappresentazione aggregata delle attività del Ministero, riferita alle missioni e ai programmi di spesa: l’ottica è quella dell’integrazione del processo di pianificazione, misurazione e valutazione con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

E’ in questa stessa logica e prospettiva sperimentale che si è proceduto alla elaborazione del Piano e all’introduzione del ciclo della performance nell’amministrazione finanziaria. Il Piano presenta una vista generale sulle strutture dell’Amministrazione e le relative funzioni, illustra le principali aree di intervento del Ministero dell’economia e delle finanze, i relativi servizi e prodotti e riporta una tabella sintetica degli stakeholder di riferimento. Infine, le analisi di contesto esterno ed interno racchiudono informazioni e dati aggiornati sull’organizzazione dei singoli Centri di responsabilità, anche a livello territoriale e sulle risorse umane e finanziarie.

Dalla lettura combinata di tutti questi elementi scaturiscono gli obiettivi strategici e strutturali, che interpretano il mandato e la missione istituzionale, al fine di identificare il valore pubblico prodotto, traguardo finale di ogni Pubblica Amministrazione. All’interno di tali obiettivi sono successivamente definiti e disarticolati gli obiettivi operativi, con le relative azioni, tempi e risorse.

La performance a livello di Ministero è stata raffigurata con due differenti viste: l’albero della performance, che partendo dalle missioni e dai programmi si scompone nei livelli successivi, passando per gli obiettivi strategici e strutturali (istituzionali), giungendo sino agli obiettivi operativi di secondo livello; la mappa strategica, che propone un’aggregazione degli obiettivi strategici per priorità politiche, evidenziando in tal modo le strategie prioritariamente perseguite nel medio periodo.

Nella parte finale del Piano sono state inserite alcune notazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento generale delle iniziative volte ad implementare e sviluppare ulteriormente l’intero ciclo della performance nel prossimo triennio.

Il Piano è stato coordinato dall’Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) e si è avvalso dell’impegno e della collaborazione fattiva di tutti i Centri di responsabilità.

INDICE

1	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER.....	4
1 a.	CHI SIAMO.....	4
1 b.	COSA FACCIAMO.....	6
1 c.	COME OPERIAMO.....	9
2.	LA NOSTRA IDENTITA'.....	9
2 a.	L' AMMINISTRAZIONE IN CIFRE.....	9
2 b.	MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE.....	13
	IL DIPARTIMENTO DEL TESORO.....	13
	IL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO.....	15
	IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE.....	17
	IL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI.....	18
	GABINETTO ED UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'AUTORITA' POLITICA.....	19
3 a.	LE PRIORITA' POLITICHE INDIVIDUATE NELL'ATTO DI INDIRIZZO 2016.....	24
3 b.	ALBERO STRATEGICO DELLA PERFORMANCE :.....	26
3 c.	MAPPA OBIETTIVI DEL MEF.....	28
4-	ANALISI DEL CONTESTO.....	28
4 a.	ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER.....	28
4 b.	ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.....	31
5-	OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI (ISTITUZIONALI).....	42
6-	DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	56
7-	IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI PER IMPLEMENTARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE NEL MEF.....	83
7 a.	FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO.....	83
7 b.	COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO.....	84
7 c.	INTEGRAZIONE TRA IL PIANO DELLA PERFORMANCE E GLI ALTRI DOCUMENTI COLLEGATI.....	85
7 d.	PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	85
7 e.	AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DI MINISTERO.....	85

Allegati

	IL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA.....	88
	MAPPA DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DEL MEF, ARTICOLATA PER MISSIONI E PROGRAMMI (TABELLA A).....	94

Allegati tecnici

1. SCHEDA ANALISI QUALI-QUANTITATIVA RISORSE UMANE
2. SCHEDA RILEVAZIONE SINTETICA PIANIFICAZIONE
3. SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTI SISTEMA VALUTAZIONE (SIVAD)
4. ELENCO OBIETTIVI MEF COLLEGATI AGLI UFFICI

Acronimi

BDAP	<i>Banca dati Amministrazioni pubbliche</i>
BEI	<i>Banca europea degli investimenti</i>
BEPS	<i>Base erosion and profit shifting</i>
BERS	<i>Banca europea per la ricostruzione e lo sviluppo</i>
BM	<i>Banca mondiale</i>
CAF	<i>Centro di assistenza fiscale</i>
CC.TT	<i>Commissioni tributarie</i>
CDP	<i>Cassa deposito e prestiti</i>
CDR	<i>Centri di responsabilità</i>
CE	<i>Comunità europea</i>
CERDEF	<i>Centro ricerche e documentazione economico e finanziaria</i>
CONSAP	<i>Concessionaria servizi assicurativi pubblici</i>
CONSIP	<i>Concessionaria servizi informativi pubblici</i>
CONSOB	<i>Commissione nazionale per le società e la Borsa</i>
CPE	<i>Comitato di politica economica</i>
DAG	<i>Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi</i>
DEF	<i>Documento di economia e finanza</i>
DF	<i>Dipartimento delle finanze</i>
DT	<i>Dipartimento del tesoro</i>
ENAV	<i>Ente nazionale di assistenza al volo</i>
EUROSTAT	<i>Ufficio statistico dell'Unione Europea</i>
FMI	<i>Fondo monetario internazionale</i>
GSE	<i>Gestore dei servizi energetici</i>
ICT	<i>Information and Communications Technology</i>
INPS	<i>Istituto nazionale della previdenza sociale</i>
IPZS	<i>Istituto poligrafico e zecca dello Stato</i>
ISTAT	<i>Istituto nazionale di statistica</i>
MEF	<i>Ministero dell'economia e delle finanze</i>
OCSE	<i>Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico</i>
OIV	<i>Organismo indipendente di valutazione della performance</i>
OO.SS.	<i>Organizzazioni sindacali</i>
PA	<i>Pubblica Amministrazione</i>
PEC	<i>Posta elettronica certificata</i>
PIL	<i>Prodotto interno lordo</i>
PPP	<i>Partenariato pubblico-privato</i>
RGS	<i>Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato</i>
RSU	<i>Rappresentanze sindacali unitarie</i>
SCAI	<i>Sistema ciclo acquisti integrato</i>
SGR	<i>Società di gestione del risparmio</i>
SICOGE	<i>Sistema per la gestione integrata della contabilità economica patrimoniale</i>
SIE	<i>Sistema informativo delle entrate</i>
SIOPE	<i>Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici</i>
SIVAD	<i>Sistema di valutazione dei dirigenti non apicali</i>
SIVADA	<i>Sistema di valutazione dei dirigenti apicali</i>
SIVAP	<i>Sistema di valutazione del personale delle aree</i>
SOGEI	<i>Società generale di informatica</i>
SOSE	<i>Soluzioni per il sistema economico</i>
STP	<i>Struttura tecnica permanente di valutazione della performance</i>
TIEA	<i>Tax information exchange agreements</i>
UE	<i>Unione Europea</i>

1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

1 a. Chi siamo

Il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) svolge le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politica economica-finanziaria, di bilancio e di politica tributaria. Presidia, inoltre, tutte le attività dirette al coordinamento della spesa pubblica e alla verifica dei suoi andamenti, di programmazione degli investimenti pubblici, di controllo e vigilanza sulle gestioni finanziarie pubbliche, di gestione del debito pubblico e delle partecipazioni azionarie dello Stato.

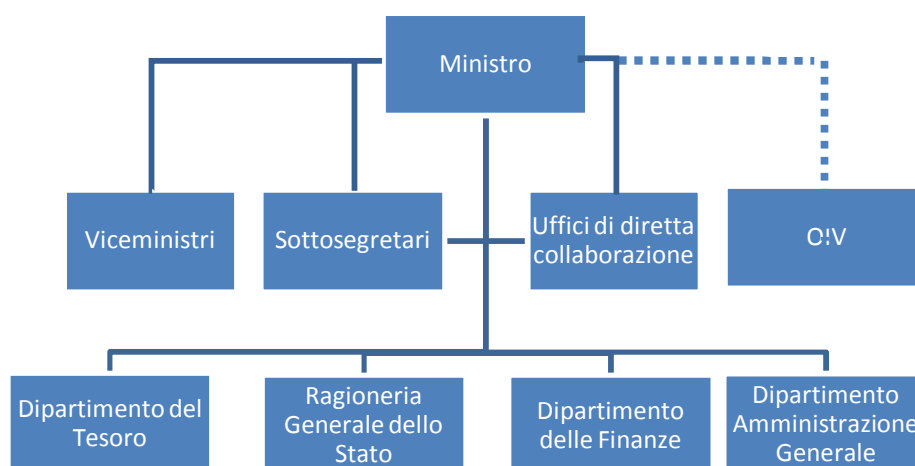
In particolare nella gestione attiva della politica economica e finanziaria:

- ✓ formula le linee di programmazione economica-finanziaria e coordina gli interventi di finanza pubblica, considerati i vincoli di convergenza e di stabilità definiti dalla UE;
- ✓ elabora le previsioni economiche e finanziarie e controlla gli andamenti generali delle spese e delle entrate;
- ✓ predispose i conti finanziari ed economici delle amministrazioni pubbliche, gestisce le fasi del bilancio dello Stato e valuta gli effetti delle politiche e delle normative in materia economico-fiscale;
- ✓ redige i documenti di finanza pubblica;
- ✓ gestisce le partecipazioni azionarie dello Stato.

Il Ministero è articolato in strutture dipartimentali, così ripartite:

- Dipartimento del Tesoro (**DT**)
- Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (**RGS**)
- Dipartimento delle Finanze (**DF**)
- Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi (**DAG**).

Di seguito l'organigramma sintetico del Ministero:



Le Ragionerie territoriali sono organi locali del Ministero e dipendono organicamente e funzionalmente dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Gli Uffici di Segreteria delle Commissioni Tributarie, regionali e provinciali, sono organi periferici del Ministero e il relativo personale dipende, unitamente a quello degli Uffici di supporto al Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, dal Dipartimento delle Finanze.

Gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'economia e delle finanze sono regolati dal DPR 3 luglio 2008, n. 227, che modula gli assetti organizzativi degli uffici di diretta collaborazione e le attribuzioni dell'Organo di indirizzo politico ed individua gli Uffici che svolgono funzioni di supporto politico-amministrativo all'Autorità politica e di raccordo con l'apparato gestionale, gli Uffici e le Segreterie dei Sottosegretari.

Il Ministero, per le competenze in materia di politica tributaria, si avvale del supporto delle Agenzie Fiscali (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli) che regolano il proprio intervento sulla base di quanto stabilito in apposite Convenzioni.

Il Ministero dell'economia e delle finanze, inoltre, detiene partecipazioni azionarie in società di capitali attive in diversi settori dell'economia, alcune delle quali ammesse alla quotazione delle proprie azioni in mercati regolamentati. Di seguito la tabella recante l'indicazione delle società direttamente partecipate dal Ministero.

Società direttamente partecipate

4,02% Banca Monte dei Paschi di Siena ^c	25,50% Enel ^c	4,34 % ^a Eni ^c	30,20% Finmeccanica ^c
64,70% Poste Italiane ^c	100% Agenzia Attr. Invest. (Invitalia)	91,33% Alitalia in a.s.	100% Anas
100% Arcus	80,10% CDP	100% Coni Servizi	100% Consap
100% Consip	100% Enav	90% Eur	40% Expo 2015
100% Ferrovie dello Stato Italiane	12,5% Fondo Italiano Investimento SGR	100% GSE	100% INVIMIT SGR
100% IPZS	100% Istituto Luce Cinecittà	100% Italia Lavoro	58,21% MEFOP
99,56% RAI	100% RAM	100% SOGEI	100% Sogesid
100% SO.G.I.N.	88% SOSE	50% STM Holding NV ^b	100% Studiare Sviluppo

Note di lettura:

- ✓ ^a CDP detiene una partecipazione del 25,76%
- ✓ ^b detiene il 28,23% di STMicroelectronics
- ✓ ^c Società con azioni quotate in borsa

Fonte: Portale MEF

1 b. Cosa facciamo

Il Ministero svolge, come già rappresentato, le proprie funzioni in materia di politica economica, finanziaria e di bilancio; programmazione degli investimenti pubblici; coordinamento della spesa pubblica e verifica dei suoi andamenti; politiche fiscali e sistema tributario; demanio e patrimonio statale; catasto e dogane; programmazione, coordinamento e verifica degli interventi per lo sviluppo economico, territoriale e settoriale; politiche di coesione.

Le principali aree tematiche di intervento riguardano le politiche economiche e finanziarie, quali:

- le politiche di bilancio in sede nazionale, le relazioni economico-finanziarie con l'Unione europea e le relazioni internazionali, ivi compreso il bilancio comunitario;
- la *governance* del sistema della fiscalità, la gestione del contenzioso tributario, l'attività relativa all'ordinamento e alla giustizia tributaria, la vigilanza, la regolamentazione e il controllo sulla gestione delle risorse pubbliche, il monitoraggio della finanza pubblica e la vigilanza sul settore finanziario;
- i servizi generali di funzionamento per il Ministero e la gestione e sviluppo del personale;
- i servizi istituzionali erogati dal MEF diretti alle altre amministrazioni pubbliche, quali ad esempio il programma razionalizzazione acquisti, compresa la parte relativa ai diritti sociali (indennizzi, risarcimenti, restituzioni, pagamenti sentenze, cause di servizio e vittime del dovere).

Nell'ambito delle proprie funzioni, il Ministero predispone numerosi documenti, rapporti e studi, tra cui:

Documenti di Finanza Pubblica	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di Economia e Finanza (DEF) - Nota di aggiornamento al DEF - Relazione di aggiornamento al DEF - Documento Programmatico di Bilancio - Legge di Stabilità - Legge di Bilancio - Rendiconto generale dello Stato
Rapporti e relazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestrale di cassa - Rapporto sulle entrate tributarie e contributive - Relazione sullo stato del contenzioso tributario - Rapporto sui risultati conseguiti in materia di misure di contrasto dell'evasione fiscale - Rapporto sullo stato di attuazione della riforma della contabilità e finanza pubblica - Rapporto sulla stima della capacità fiscale dei Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario - Le politiche strutturali dell'Unione Europea - Relazione annuale dell'Ispettorato generale di Finanza
Studi e indagini	<ul style="list-style-type: none"> - Linee Guida della Gestione del Debito Pubblico - Annuario statistico RGS - La spesa statale regionalizzata - Flussi Finanziari Italia-UE - Sistema pensionistico e socio-sanitario - Patrimonio dello Stato. Informazioni e statistiche

Fonte: Portale MEF

Il MEF inoltre fornisce molteplici servizi ed informazioni ai cittadini, alle imprese, ai professionisti ed alla pubblica amministrazione, quali ad esempio:

UTENTE	SERVIZI PRINCIPALI
Cittadini	<ul style="list-style-type: none"> - CeRDEF - Banca dati tributaria - Carta acquisti - Comitato di verifica per le cause di servizio - Conti dormienti - Concorsi del MEF - Condono edilizio - Dati statistici sulle dichiarazioni fiscali - Diritto di accesso ai documenti del MEF - Giustizia tributaria - Prenotazione appuntamenti online - Informazioni e servizi sulla fiscalità locale - Investire in titoli di stato - Richiedere fondo di solidarietà per i mutui prima casa - Recupero spese di giustizia - Verifica lo stato della Tessera Sanitaria - Commissioni tributarie: prenota l'appuntamento online - Telecontenzioso - Informazioni sui ricorsi - Indennizzi per danni trasfusioni, vaccinazioni - Indennizzi per ingiusta detenzione
Imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Agevolazioni finanziarie alle imprese - Aggiornamenti sui pagamenti dei debiti della P.A. - Antiriciclaggio - Certificazione dei crediti - Consulta i bandi di gara del MEF - Flussi di Cassa Infocamere - Commissioni tributarie: prenota l'appuntamento online - Telecontenzioso
Professionisti	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto di accesso ai documenti conservati dal MEF - Depositi definiti: costituzione, restituzione, modalità di pagamento - Pagamento di oneri di tirocinio gratuito - Applicazioni web per enti creditori e CAF - Commissioni tributarie: prenota l'appuntamento online - Revisione legale - Telecontenzioso
Pubbliche Amministrazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Bilancio Enti - Casse previdenziali - Conto annuale - Monitoraggio del Patto di Stabilità Interno - Monitoraggio della spesa sanitaria - Portale Federalismo Fiscale - Programma per la razionalizzazione degli Acquisti - Servizi Noi PA - SICOGE - Gestione integrata della contabilità economica e finanziaria - SIE - Il nuovo sistema informativo delle entrate - Commissioni tributarie: prenota l'appuntamento online - Consultare il bilancio dello Stato in rete - Open Data della Ragioneria generale dello Stato - Revisione legale - SCAI: Sistema ciclo acquisti integrato - Servizio di interscambio dati - Servizi NoiPA - Telecontenzioso

Fonte: Portale MEF

1 c. Come operiamo

L'organo di vertice politico, subito dopo l'emanazione del Documento di economia e finanza dà avvio alla pianificazione, emanando l'Atto di indirizzo, mediante il quale il mandato istituzionale e la missione del Ministero sono tradotti in priorità politiche.

Le priorità politiche, le cui strategie di perseguimento sono successivamente delineate nella Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, rappresentano le aree strategiche all'interno delle quali sono individuati e sviluppati gli obiettivi strategici, declinati, poi, secondo un processo di "cascading" in obiettivi operativi per l'anno successivo. Accanto a tali obiettivi sono presenti anche gli obiettivi strutturali (istituzionali), di carattere ordinario e continuativo.

Gli obiettivi sono periodicamente monitorati con l'ausilio del sistema informatico che supporta il controllo strategico al fine di poter rilevare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi programmati.

Per maggiori dettagli si rinvia al successivo paragrafo 4, nel quale sono sinteticamente illustrate nell'albero della performance le modalità operative di perseguimento degli obiettivi.

2. LA NOSTRA IDENTITA'

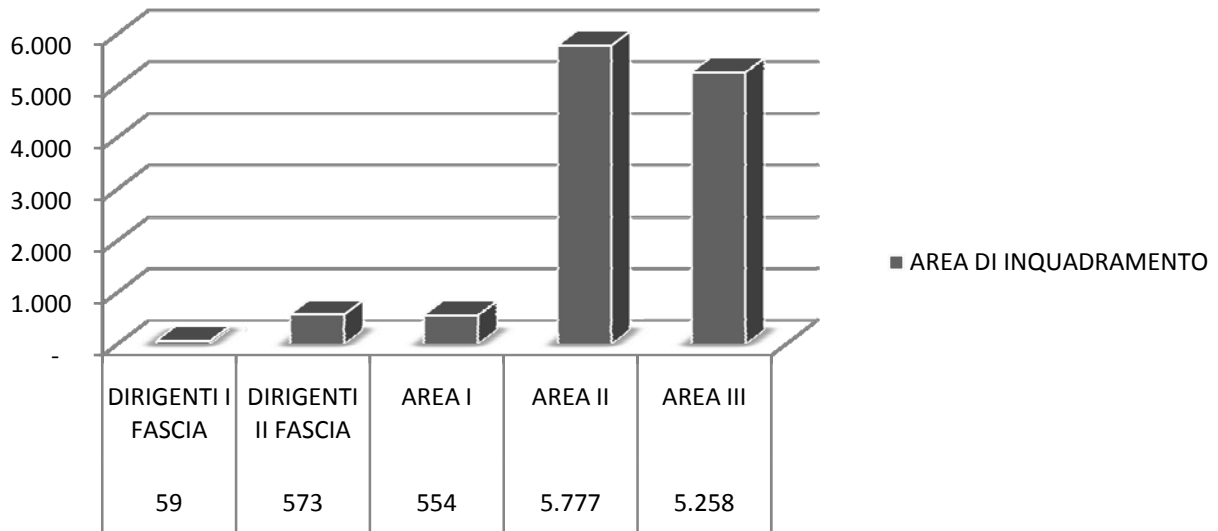
2 a. L'Amministrazione in cifre

In questa sezione vengono illustrati alcuni dati significativi in ordine al profilo dell'amministrazione, con particolare riguardo alle risorse umane, alle risorse finanziarie, nonché alle sedi territoriali.

✓ Risorse umane

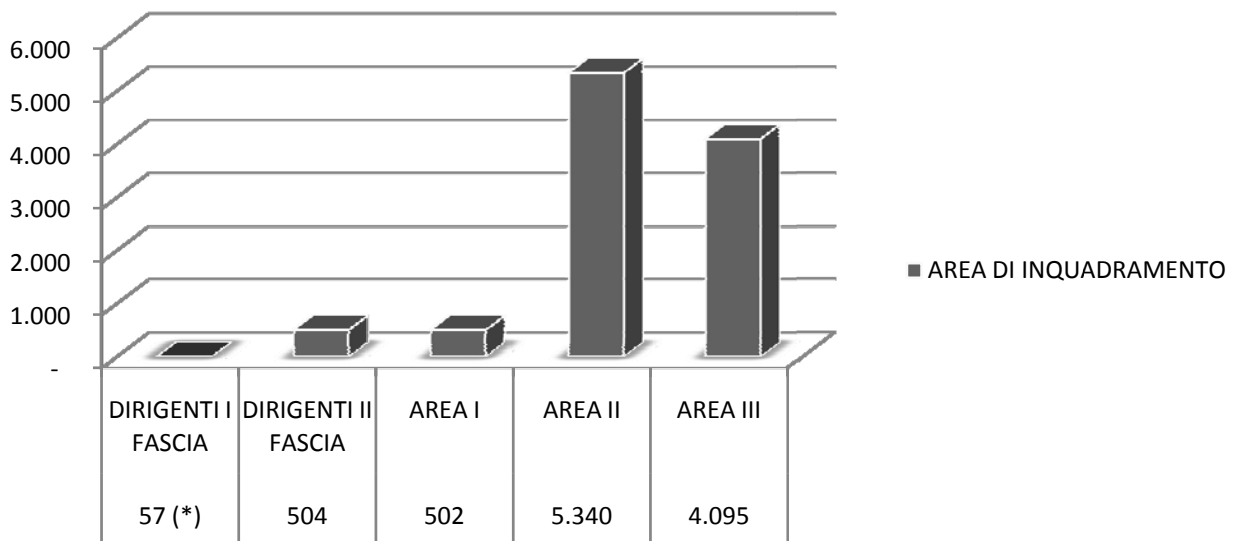
Il decreto del presidente del consiglio dei ministri 25 ottobre 2012, pubblicato sulla GU Serie generale n.39 del 15-02-2013, ha disposto l'individuazione del numero delle strutture e dei posti di funzione di livello dirigenziale generale e non generale del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale appartenente alle qualifiche dirigenziali di prima e di seconda fascia e di quello delle aree prima, seconda e terza; con successivo decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 3 settembre 2015, pubblicato sulla GU Serie Generale n.215 del 16-9-2015, sono state rideterminate le dotazioni organiche del personale delle aree nei Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze, ivi incluso il contingente relativo agli uffici soppressi dall'art. 21 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90. Di seguito è rappresentata in tabella la dotazione organica del personale dirigente e delle aree professionali del MEF:

Dotazione organica del MEF



Il numero di dipendenti in servizio presso il Ministero dell'economia e delle finanze alla data del 20 gennaio 2016 è pari a 10.498 unità, di cui n. 561 dirigenti e n. 9937 personale appartenente alle aree professionali, distribuiti nel modo che segue:

Dipendenti in servizio presso il MEF



Fonte: Dipartimento del personale

(*) Il dato comprende tutti gli incarichi conferiti sia a personale di ruolo che a personale esterno (ex art. 19)

✓ **Risorse finanziarie ed economiche**

IL MEF: Risorse Finanziarie per missione sugli esercizi 2016, 2017, 2018

DENOMINAZIONE MISSIONE	Num. PROGRAMMI per MISSIONE	Num. OBIETTIVI per MISSIONE	IMPORTO ATTRIBUITO 2016 (in euro)	Incid. % su TOTALE	IMPORTO ATTRIBUITO 2017 (in euro)	Incid. % su TOTALE	IMPORTO ATTRIBUITO 2018 (in euro)	Incid. % su TOTALE
	55	164	575.832.591.295,00	100,00%	615.206.006.544,00	100,00%	595.132.915.237,00	100,00%
1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri	3	4	2.702.630.932,00	0,47%	2.686.864.781,00	0,44%	2.631.322.420,00	0,44%
3. Relazioni finanziarie con le Autonomie territoriali	5	6	99.936.967.783,00	17,36%	102.860.720.702,00	16,72%	102.888.442.555,00	17,29%
4. L'Italia in Europa e nel mondo	2	2	24.091.369.483,00	4,18%	24.471.367.201,00	3,98%	25.095.563.241,00	4,22%
5. Difesa e sicurezza del territorio	1	1	937.705.688,00	0,16%	97.247.320,00	0,02%	95.700.149,00	0,02%
6. Giustizia	1	7	193.472.331,00	0,03%	192.171.472,00	0,03%	191.521.932,00	0,03%
7. Ordine pubblico e sicurezza	2	2	2.061.747.650,00	0,36%	2.041.516.906,00	0,33%	2.044.841.457,00	0,34%
8. Soccorso civile	2	2	1.943.082.782,00	0,34%	1.335.956.164,00	0,22%	1.052.690.666,00	0,18%
9. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	1	152.792.094,00	0,03%	158.705.697,00	0,03%	152.731.260,00	0,03%
11. Competitività e sviluppo delle imprese	2	3	13.672.373.023,00	2,37%	13.108.273.023,00	2,13%	12.788.396.934,00	2,15%
13. Diritto alla mobilità e sviluppo dei sistemi di trasporto	1	4	3.205.587.371,00	0,56%	4.118.380.078,00	0,67%	5.490.035.435,00	0,92%
14. Infrastrutture pubbliche e logistica	1	1	810.000.000,00	0,14%	821.200.000,00	0,13%	700.000.000,00	0,12%
15. Comunicazioni	2	2	481.828.266,00	0,08%	471.291.073,00	0,08%	394.851.082,00	0,07%
17. Ricerca e innovazione	1	1	139.903.176,00	0,02%	139.889.935,00	0,02%	139.742.533,00	0,02%
18. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	1	36.860.448,00	0,01%	26.450.883,00	0,00%	1.551.989,00	0,00%
19. Casa e assetto urbanistico	1	2	1.890.309.789,00	0,33%	1.428.052.054,00	0,23%	1.609.891.000,00	0,27%
22. Istruzione scolastica	1	1	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
24. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	12	6.044.167.666,00	1,05%	5.596.144.291,00	0,91%	5.557.661.076,00	0,93%
25. Politiche previdenziali	1	2	12.685.814.456,00	2,20%	12.643.867.820,00	2,06%	12.645.983.440,00	2,12%
26. Politiche per il lavoro	1	1	5.827.000,00	0,00%	5.827.000,00	0,00%	5.827.000,00	0,00%
27. Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti	1	1	1.088.400.000,00	0,19%	1.088.400.000,00	0,18%	1.088.400.000,00	
28. Sviluppo e riequilibrio territoriale	1	1	2.833.000.000,00	0,49%	3.018.000.000,00	0,49%	3.118.000.000,00	0,52%
29. Politiche economico-finanziarie e di bilancio	7	67	89.907.724.327,00	15,61%	83.901.015.725,00	13,64%	83.313.564.343,00	14,00%
30. Giovani e sport	2	2	641.378.879,00	0,11%	626.473.913,00	0,10%	589.694.310,00	0,10%
32. Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	4	20	717.107.621,00	0,12%	689.180.794,00	0,11%	665.684.925,00	0,11%
33. Fondi da ripartire	2	7	8.298.076.301,00	1,44%	9.786.801.337,00	1,59%	9.945.184.791,00	1,67%
34. Debito pubblico	2	11	301.354.464.229,00	52,33%	343.892.208.375,00	55,90%	322.925.632.699,00	54,26%

Fonte: Nota integrativa alla Legge di Bilancio per il triennio 2016/2018

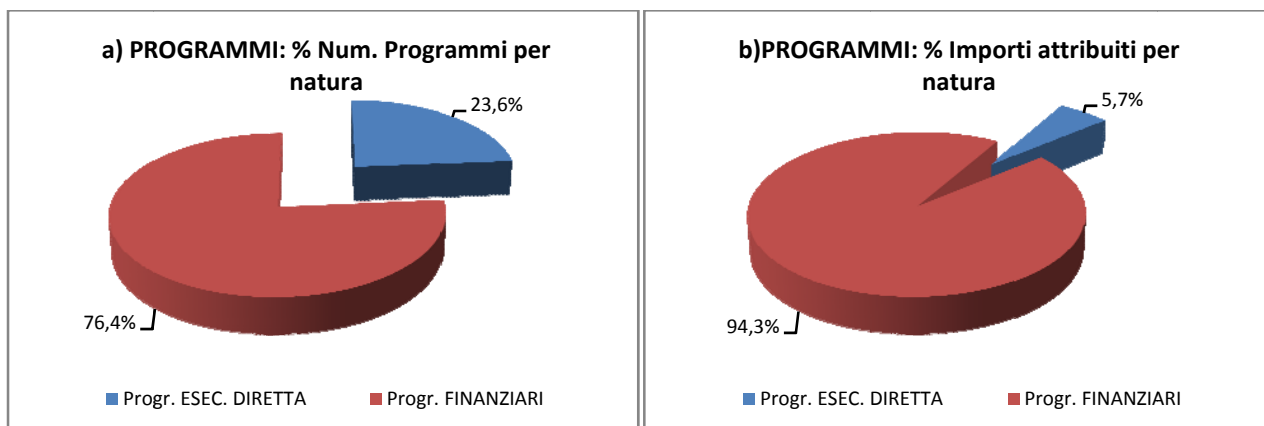
IL MEF – BUDGET DELLO STATO: Riepilogo dei costi per natura sugli esercizi 2016, 2017, 2018

PIANO DEI CONTI (in euro)	BUDGET 2016	% sul totale costi	% sul totale generale	BUDGET 2017	% sul totale costi	% sul totale generale	BUDGET 2018	% sul totale costi	% sul totale generale
COSTO DEL PERSONALE	3.952.866.041	48,27%	1,42%	3.886.857.806	47,60%	1,38%	3.914.190.693	47,74%	1,38%
COSTI DI GESTIONE	627.258.919	7,66%	0,22%	623.783.356	7,64%	0,22%	625.691.519	7,63%	0,22%
COSTI STRAORDINARI E SPECIALI	3.461.196.935	42,27%	1,24%	3.491.809.420	42,76%	1,24%	3.491.714.656	42,59%	1,23%
AMMORTAMENTI	147.917.637	1,81%	0,05%	162.885.188	1,99%	0,06%	167.586.178	2,04%	0,06%
TOTALE COSTI MEF	8.189.239.532	100,00%	2,93%	8.165.335.770	100,00%	2,91%	8.199.183.046	100,00%	2,89%
ONERI FINANZIARI	84.053.742.574		30,10%	85.745.101.455		30,55%	87.589.925.056		30,84%
COSTI DISLOCATI	169.801.515.800		60,81%	169.855.343.438		60,52%	171.187.488.390		60,28%
FONDI DA ASSEGNARE	17.188.964.213		6,16%	16.887.100.756		6,02%	17.009.007.096		5,99%
TOTALE GENERALE MEF	279.233.462.119		100,00%	280.652.881.419		100,00%	283.985.603.588		100,00%

Fonte: Budget dello Stato per il triennio 2016/2018 – Il Ministero dell'economia e delle finanze

Nei grafici che seguono è rappresentata un'analisi dei programmi del MEF per l'esercizio 2016 suddivisi per consistenza numerica (grafico a) e per importi attribuiti (grafico b).

Analisi programmi MEF – anno 2016



Fonte: Nota integrativa alla Legge di Bilancio per il triennio 2016/2018

2 b. Mandato istituzionale e missione

In questa sezione del Piano sono descritti il mandato istituzionale – da intendersi come perimetro entro il quale il MEF può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni e competenze istituzionali – le *mission* presidiate e alcune tabelle riassuntive recanti la sintesi dei costi e delle risorse finanziarie suddivise per missione relative all'anno 2016 e distinte per Centri di responsabilità.

IL DIPARTIMENTO DEL TESORO

Il Dipartimento del Tesoro (DT) è un organo di supporto tecnico all'elaborazione e all'attuazione delle scelte di politica economica e finanziaria del Governo, in ambito nazionale e internazionale. Elabora le strategie macroeconomiche e i più significativi documenti di programmazione, rappresenta il Governo nei principali consessi economici e finanziari, europei e internazionali, è responsabile della gestione del fabbisogno e degli interventi finanziari dello Stato, della gestione e della valorizzazione dell'attivo e del Patrimonio dello Stato. Si occupa di vigilanza e regolamentazione del sistema bancario e finanziario, nonché di prevenzione dei reati finanziari e delle frodi sui mezzi di pagamento.

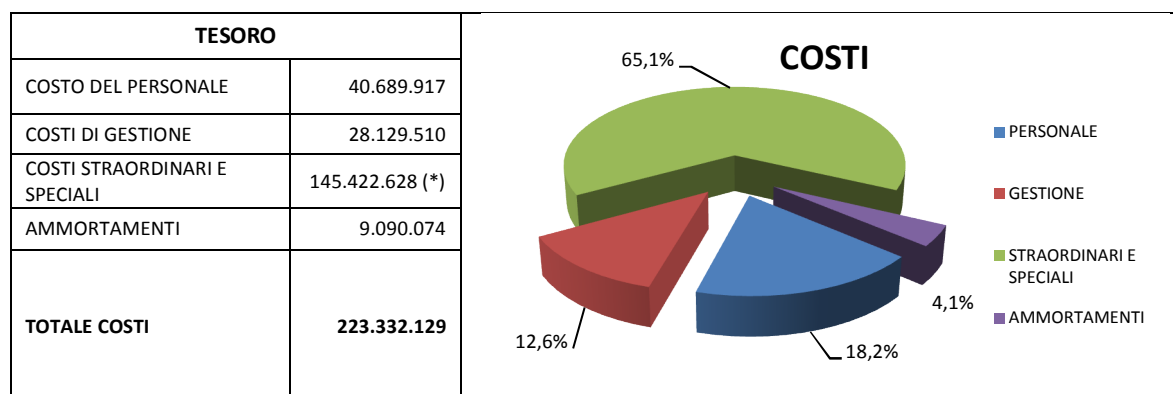
Il perseguimento della *mission* istituzionale viene assicurato svolgendo le seguenti attività che rappresentano le più importanti aree tematiche collegate alla Struttura:

- analisi dei problemi economici, monetari e finanziari interni ed internazionali, dell'andamento della finanza pubblica e degli aspetti di governance fiscale ed economica;
- rapporti con le istituzioni dell'UE e con gli organismi internazionali nelle materie di competenza;
- analisi dei problemi inerenti alla gestione del debito pubblico interno ed estero ed al funzionamento dei mercati finanziari;
- analisi, regolamentazione e politiche di vigilanza del sistema bancario, finanziario e dei pagamenti, dei mercati finanziari e dei relativi operatori, ivi inclusi i fondi pensione, gli

intermediari finanziari disciplinati nel testo unico bancario e l'attività finanziaria delle imprese di assicurazione;

- rapporti con le autorità indipendenti e di vigilanza;
- vigilanza sulle fondazioni bancarie e sulle altre fondazioni vigilate dal Ministero;
- vigilanza, spettante al Ministero in base a speciali disposizioni, sulla Banca d'Italia;
- consulenza giuridica e legislativa nelle materie di competenza del Dipartimento, ivi comprese le questioni giuridiche riguardanti le partecipazioni azionarie dello Stato, i processi di dismissione e la disciplina dei mercati;
- analisi ed elaborazione delle politiche di prevenzione di fenomeni criminali quali: riciclaggio del denaro, usura, corruzione, falsificazione dell'euro, finanziamento del terrorismo e utilizzo illegale del contante e dei mezzi di pagamento e frodi correlate;
- definizione di politiche di razionalizzazione e valorizzazione dell'attivo pubblico con esclusione delle partecipazioni azionarie dello Stato, nonché cessioni dell'attivo patrimoniale pubblico.

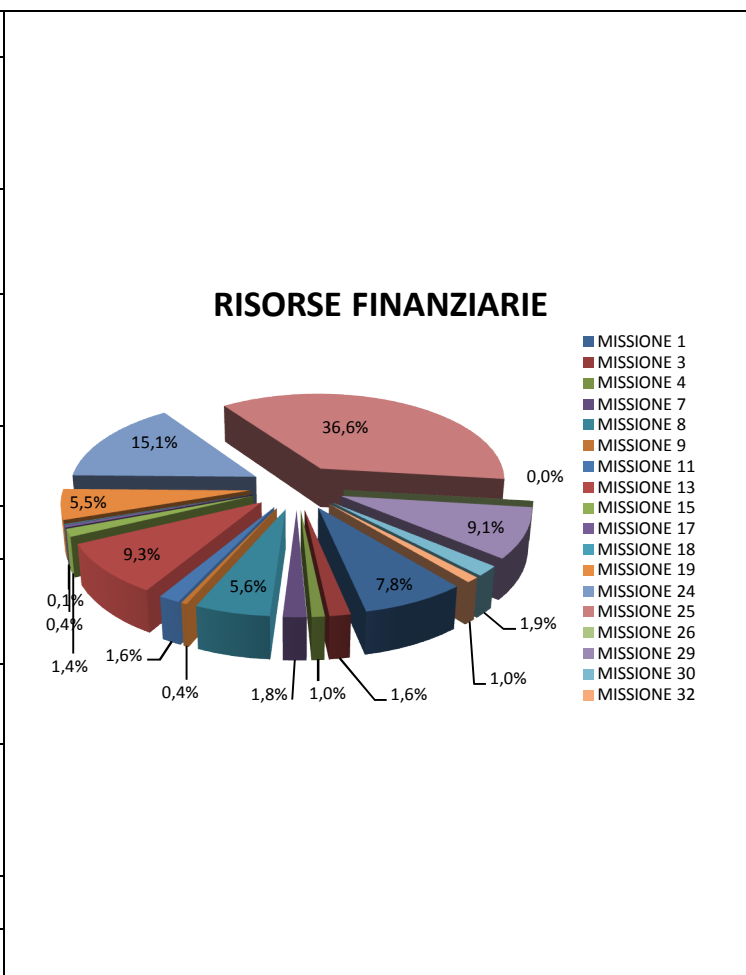
Il Dipartimento del Tesoro – Sintesi dei costi e delle risorse finanziarie per Missione, Anno 2016



Fonte: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016

(*)Costi per servizi finanziari dello Stato e per esborsi da contenzioso.

TESORO (*)			
1. ORGANI COSTITUZIONALI, A RILEVANZA COSTITUZIONALE E PCM	2.702.630.932	18. SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	36.860.448
3. RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	548.609.323	19. CASA E ASSETTO URBANISTICO	1.890.309.789
4. L'ITALIA IN EUROPA E NEL MONDO	337.471.947	24. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5.222.070.544
7. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	610.190.609	25. POLITICHE PREVIDENZIALI	12.668.976.456
8. SOCCORSO CIVILE	1.943.082.782	26. POLITICHE PER IL LAVORO	5.827.000
9. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	152.792.094	29. POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE E DI BILANCIO	3.139.897.379
11. COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE	550.017.906	30. GIOVANI E SPORT	641.378.879
13. DIRITTO ALLA MOBILITA' E SVILUPPO DEI SISTEMI DI TRASPORTO	3.205.587.371	32. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AA.PP.	349.182.580
15. COMUNICAZIONI	481.828.266	34. DEBITO PUBBLICO	297.778.322.776
17. RICERCA E INNOVAZIONE	139.903.176	TOTALE RISORSE	332.404.940.257



(*) Il grafico inerente alla distribuzione delle risorse finanziarie per il Dipartimento del Tesoro è al netto degli importi attribuiti alla missione "Debito Pubblico" (34) che incide nella misura dell'89,6% sul totale risorse.

Fonte: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016

IL DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

La Ragioneria Generale dello Stato (RGS) è un organo centrale di supporto e verifica per il Parlamento ed il Governo nelle politiche, nei processi e negli adempimenti di bilancio ed ha come principale obiettivo istituzionale quello di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche.

Sono ad essa quindi delegate la certezza e l'affidabilità dei conti dello Stato, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica. Rientra tra le sue competenze la predisposizione dello schema di bilancio di previsione annuale, con i relativi provvedimenti di assestamento e variazione, del bilancio pluriennale dello Stato, del disegno di legge di stabilità e dei provvedimenti ad essa collegati. Inoltre, è chiamata ad intervenire - in sede di esame preventivo - su ogni disegno di legge o atto del Governo che possa avere ripercussione diretta o indiretta sulla gestione economico-finanziaria dello Stato; ad assicurare l'uniforme interpretazione ed applicazione delle norme contabili e a svolgere, attraverso l'attività ispettiva, funzioni di controllo anche sulla gestione finanziaria degli enti pubblici.

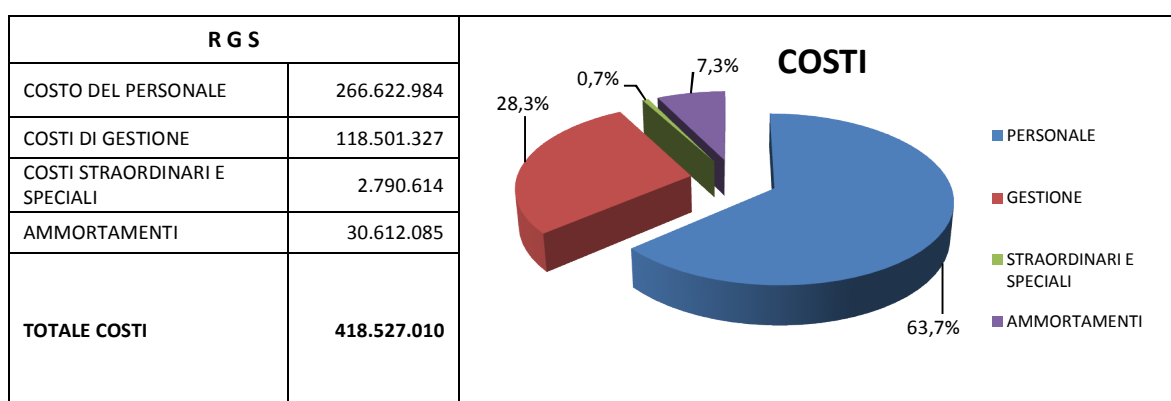
La RGS ha compiti di monitoraggio e di analisi degli andamenti di spesa, anche ai fini degli obiettivi di crescita interna e del rispetto del Patto di Stabilità, ed è impegnata sul fronte internazionale, mantenendo numerose relazioni con diverse organizzazioni sovranazionali, con l'Unione Europea (UE), con i suoi stati membri e con paesi terzi.

Nell'ambito di tali attività, sono stati individuati cinque macro-processi organizzativi chiave nei quali confluisce l'attività della Struttura:

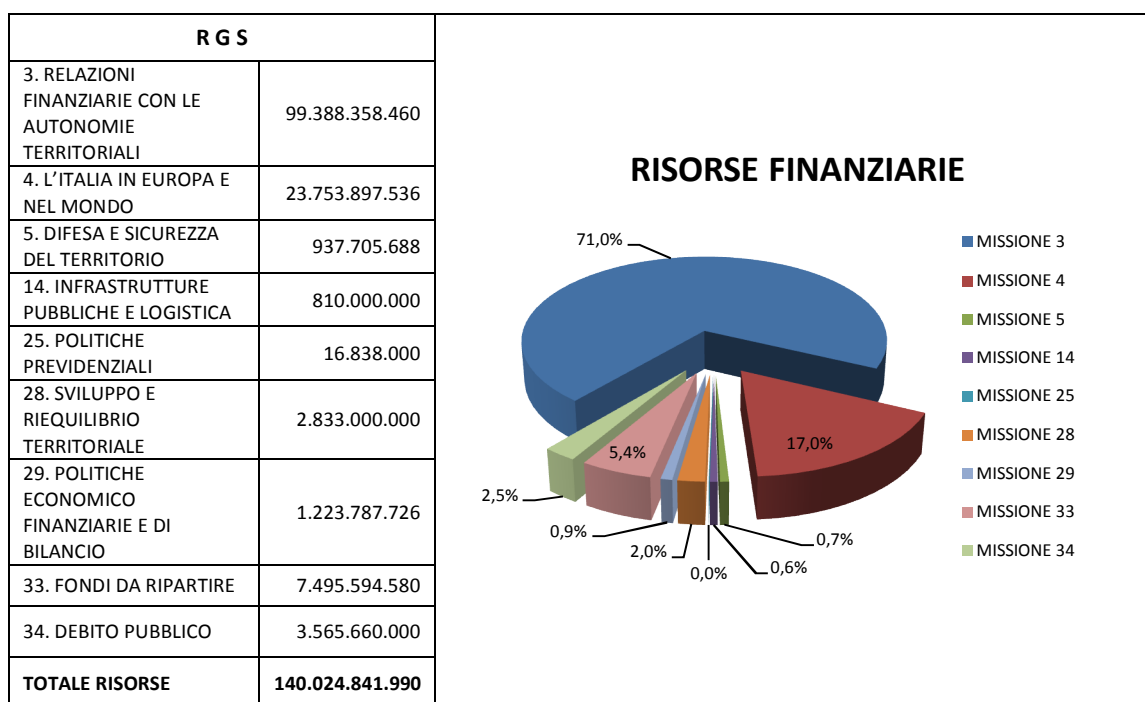
- a) Bilancio
- b) Finanza pubblica
- c) Vigilanza
- d) Supporto all'attività normativa
- e) Direzione e organizzazione

Al presidio di tali processi concorre l'intero Sistema delle Ragionerie in virtù delle competenze ad esse assegnate e/o delle funzioni ad esse delegate: gli Uffici Centrali di Bilancio (UCB) che esercitano le loro attività di controllo nei confronti dei Ministeri e le Ragionerie Territoriali dello Stato (RTS), che costituiscono un punto di riferimento amministrativo per le pubbliche amministrazioni locali e per gli altri enti attivi su tutto il territorio nazionale.

Ragioneria Generale dello Stato – Sintesi dei costi e delle risorse finanziarie per Missione, Anno 2016



Fonte: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016



Fonte: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016

IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Il Dipartimento delle Finanze (DF) cura la produzione delle norme, emana direttive interpretative della legislazione tributaria e coordina l'attività delle Agenzie fiscali, che assicurano l'applicazione del sistema tributario nei confronti dei contribuenti. Monitora l'andamento delle entrate fiscali e analizza i dati statistici per la definizione e valutazione delle politiche tributarie. Cura i rapporti con il sistema delle autonomie regionali e locali per lo sviluppo del federalismo fiscale e di ogni forma di decentramento dell'imposizione e del prelievo tributario.

La *mission* del Dipartimento, che si estrinseca ne "l'attività di indirizzo, coordinamento e controllo del sistema della fiscalità" è riconducibile alle seguenti macro-aree di attività:

a) *policy making*, che ricomprende

- analisi, elaborazione, valutazione, studi, indagini e simulazioni per l'elaborazione sotto il profilo economico e giuridico delle politiche tributarie, in campo nazionale, comunitario ed internazionale;
- previsione, monitoraggio e consuntivazione dell'andamento delle entrate tributarie erariali e territoriali;
- emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria, con particolare riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente;
- sviluppo del federalismo fiscale e delle forme di decentramento dell'imposizione e del prelievo tributario;
- analisi della giurisprudenza in materia fiscale; monitoraggio della giurisprudenza in materia tributaria e fiscale e monitoraggio statistico sullo stato del contenzioso tributario.

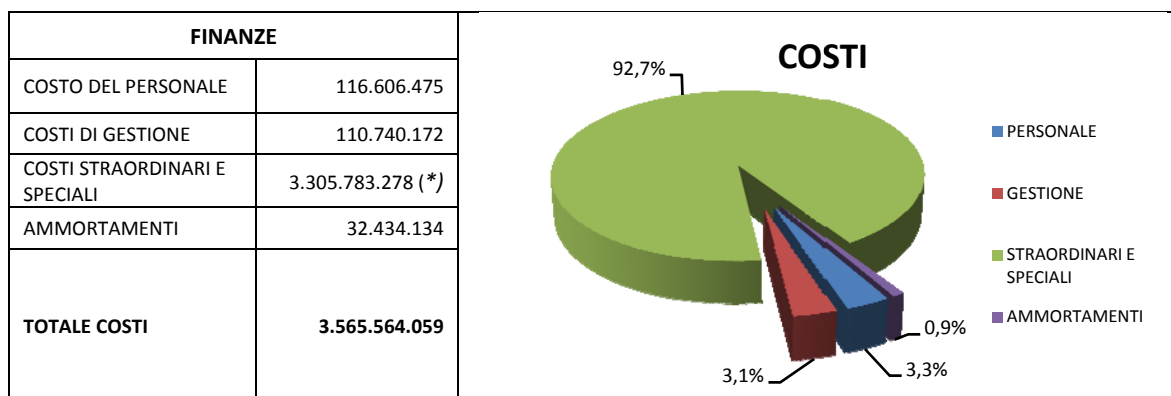
b) *governance* del sistema della fiscalità, che ricomprende:

- verifica della congruità degli adempimenti fiscali dei contribuenti e dei relativi modelli di dichiarazione e modalità di assolvimento;
- relazioni con gli altri Stati e con gli organismi comunitari e internazionali fatte salve le competenze del Ministero degli affari esteri e del Ministero dello sviluppo economico;
- *governance* sulle Agenzie fiscali attraverso la predisposizione delle convenzioni tra Ministro e Agenzie Fiscali;
- coordinamento e pianificazione degli obiettivi per la gestione delle funzioni fiscali da parte delle Agenzie sulla base delle convenzioni stipulate tra Ministro e Agenzie Fiscali;
- coordinamento e valutazione delle funzioni di informazione e assistenza ai contribuenti svolte dalle Agenzie, proponendo strategie per il miglioramento dei servizi erogati;
- coordinamento del sistema informativo per la definizione degli obiettivi strategici e delle linee guida dello sviluppo dell'informatica della fiscalità; integrazione del sistema informativo; adozione di criteri e regole per l'utilizzazione delle informazione e dei dati della fiscalità;
- comunicazione istituzionale della fiscalità.

c) supporto alla giustizia tributaria e l'attività di coordinamento con il DAG, che ricomprende:

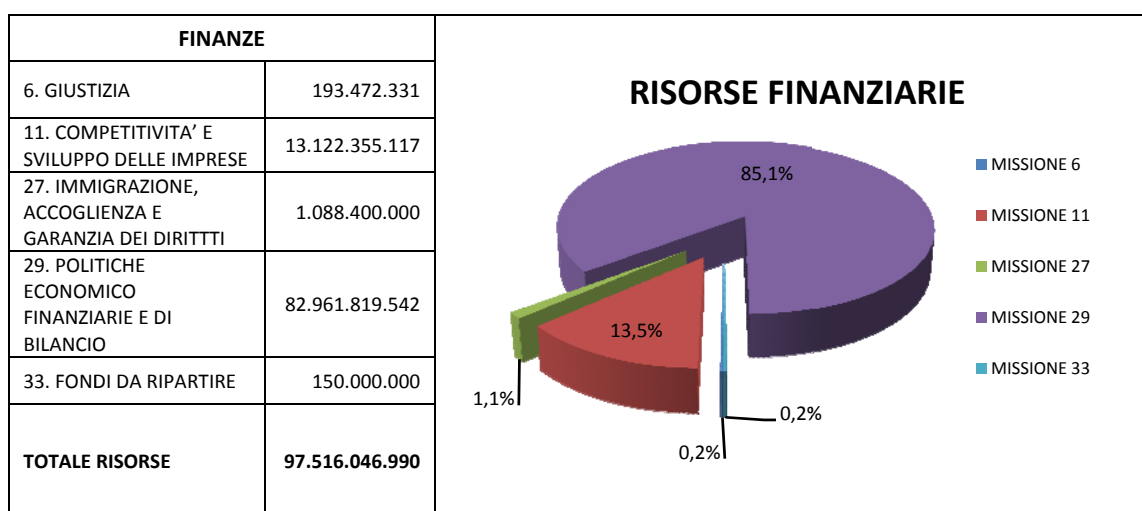
- gestione dei servizi relativi alla giustizia tributaria con particolare riguardo all'automazione dell'attività del contenzioso;
- attività di coordinamento con il DAG.

Dipartimento delle Finanze – Sintesi dei costi e delle risorse finanziarie per Missione, Anno 2016



Fonte: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016

(*) Trasferimenti di risorse finanziarie agli altri Enti della Fiscalità.



Fonte: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016

IL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG) cura l'erogazione di servizi rivolti all'interno del Ministero per il suo efficiente funzionamento: servizi informatici, di logistica, di approvvigionamento, di amministrazione e reclutamento del personale e amministrativi in generale provvedendo alla gestione unitaria della maggior parte delle risorse finanziarie per l'erogazione dei suindicati servizi. Sono inoltre affidate le attività e le procedure per lo sviluppo del personale dell'intero Ministero, che includono, tra le altre, la formazione.

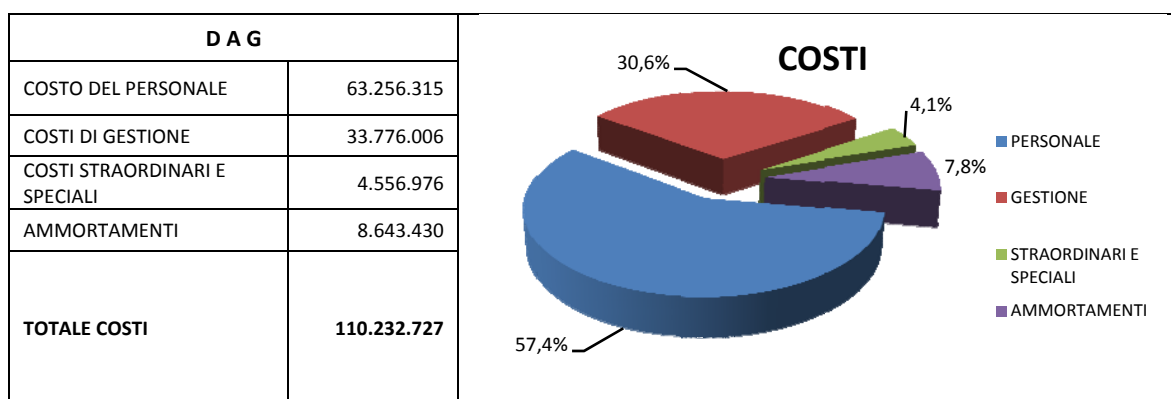
Il DAG ha assunto un ruolo rilevante, inoltre, nell'ambito della Pubblica Amministrazione in relazione a servizi e strumenti che mette a disposizione mediante il Programma per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi ed il sistema NoiPA.

Infine, il Dipartimento svolge attività volte al pagamento di indennizzi derivanti da sentenze di condanna per violazione del termine ragionevole di durata dei processi (c.d. legge Pinto), da pronunce di condanna emesse dalla Corte Europea dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali per l'inosservanza dei diritti sanciti dalla Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, sentenze per ingiusta detenzione e/o errore giudiziario e quelle a favore di coloro che abbiano riportato gravi danni in conseguenza di determinati trattamenti sanitari ai quali si siano sottoposti.

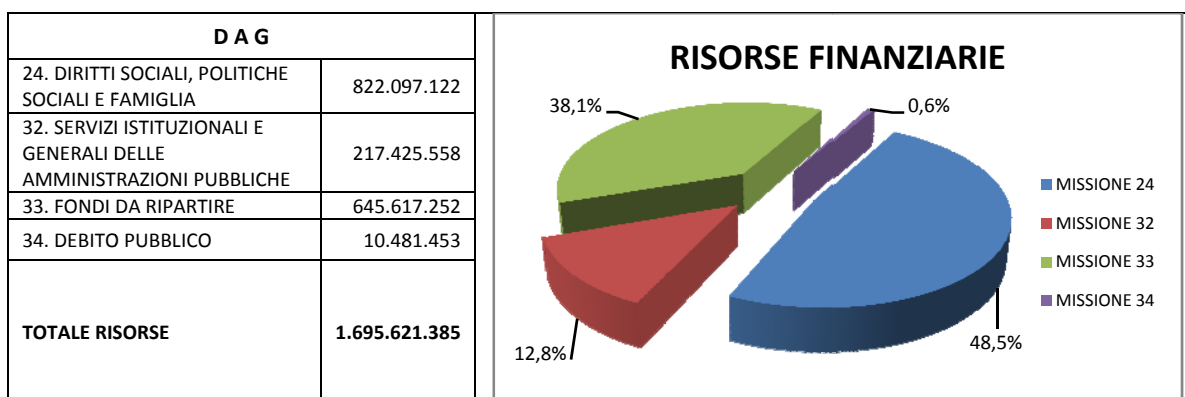
In sintesi, gli ambiti strategici in cui opera il Dipartimento sono:

- a. Servizi per il funzionamento del Ministero
- b. Servizi e strumenti a supporto delle Pubbliche Amministrazioni
- c. Indennizzi ad utenti esterni (diversi dalle PA)
- d. Gestione e sviluppo del personale.

Dipartimento dell'Amministrazione Generale, il Personale e i Servizi – Sintesi dei costi e delle risorse finanziarie per Missione, Anno 2016



Fonte: *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016*

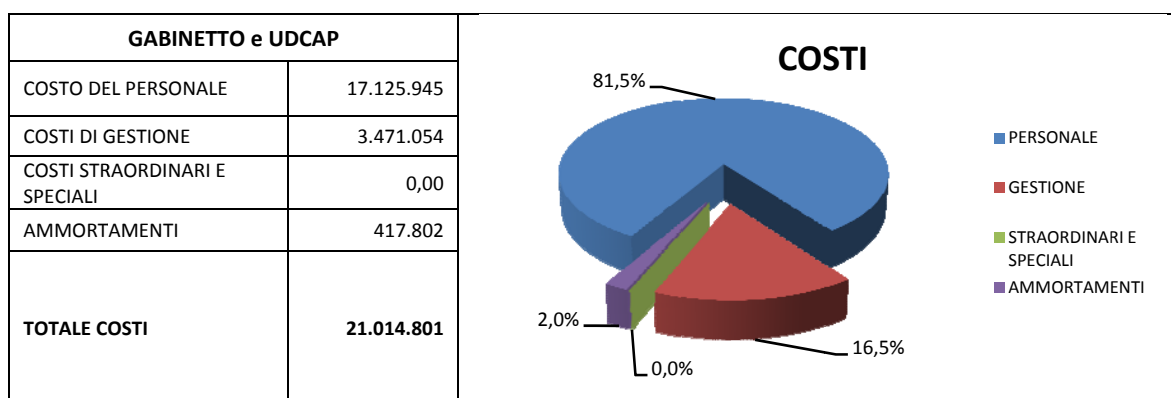


Fonte: *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016*

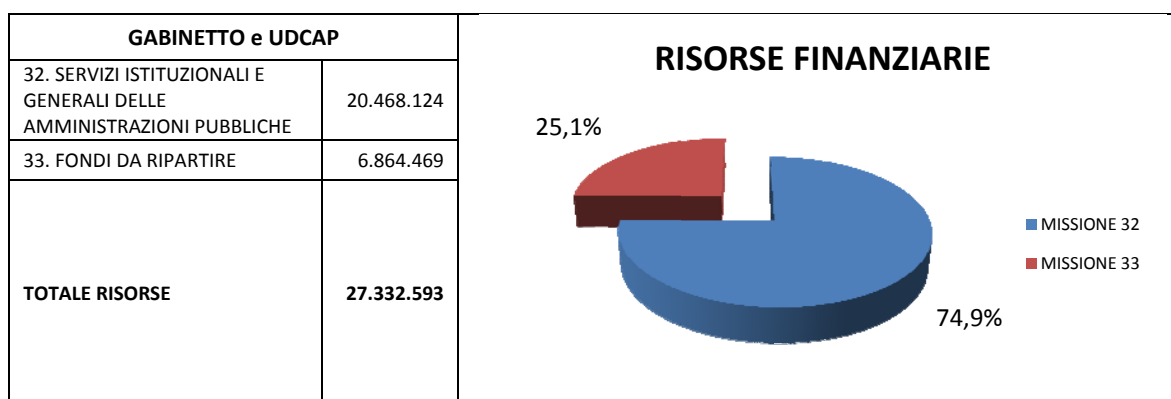
GABINETTO ED UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'AUTORITA' POLITICA

L'Ufficio di Gabinetto funge da raccordo tra le diverse articolazioni del Ministero e coadiuva il Capo di Gabinetto nelle funzioni di coordinatore dell'intera attività di supporto e degli uffici di diretta collaborazione, nonché nelle funzioni di supporto al Ministro per l'esercizio di tutte le ulteriori attività conferitegli dalla legge. L'Ufficio di Gabinetto è, pertanto, un organo che coordina l'intera attività di supporto al Ministro, è posto al centro dei rapporti istituzionali che coinvolgono il Ministro ed il suo apparato e, nello stesso tempo, coadiuva l'Organo politico nella elaborazione degli atti di indirizzo con un ruolo di impulso delle attività poste in essere da tutti gli Uffici di diretta collaborazione (UDCAP) e di coesione tra gli Uffici di staff e le strutture amministrative.

Il Gabinetto e gli Uffici di diretta collaborazione all’Autorità politica (UDCAP) – Sintesi dei costi e delle risorse finanziarie per Missione, Anno 2016



Fonte: Budget dello Stato per il triennio 2016/2018 – Il Ministero dell’economia e delle finanze



Fonte: Nota integrativa alla Legge di Bilancio per il triennio 2016/2018

L’Organismo indipendente per la valutazione della performance (OIV, ex art. 14, decreto legislativo n. 150/2009) svolge in piena autonomia funzioni di controllo strategico, di cui all’art. 6 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nei confronti dell’amministrazione economico-finanziaria, ivi comprese le Agenzie fiscali, nonché la Guardia di finanza per la parte relativa alla fase di pianificazione. Detto controllo consente di valutare l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati raggiunti ed obiettivi predefiniti.

Inoltre l’OIV supporta il Ministro per l’elaborazione della proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice del MEF e delle Agenzie Fiscali e monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni.

Per la Guardia di Finanza si rinvia al documento “Il Corpo della Guardia di Finanza”, all’interno della sezione Allegati.

✓ **Sedi del Ministero**

Il Ministero dell'economia e delle finanze è articolato in sedi collocate presso la città di Roma ed in sedi territoriali variamente dislocate.

A livello centrale l'Amministrazione opera attraverso le seguenti sedi:

SEDI NELLA CITTÀ DI ROMA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE^(*)

Dipartimento	Indirizzi				
Dipartimento del tesoro	Via XX Settembre, n. 97				
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	Via XX Settembre, n. 97	La Rustica Via Atonasio soldati, n. 10	Uffici centrali di bilancio che operano presso ciascun Ministero		
Dipartimento delle finanze	Via dei Normanni 5				
Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi	Via XX Settembre, n. 97	Piazza Dalmazia, n. 1	Via Casilina, n. 3	Via di Villa Ada, n. 53	Via P.L. Nervi, n. 270 Latina
Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica	Via XX Settembre, n. 97				

^(*)Alla data del 20/01/16

A livello territoriale il Ministero, in ragione dei rilevanti compiti ad esso affidati, è dotato di una composita articolazione, così connotata:

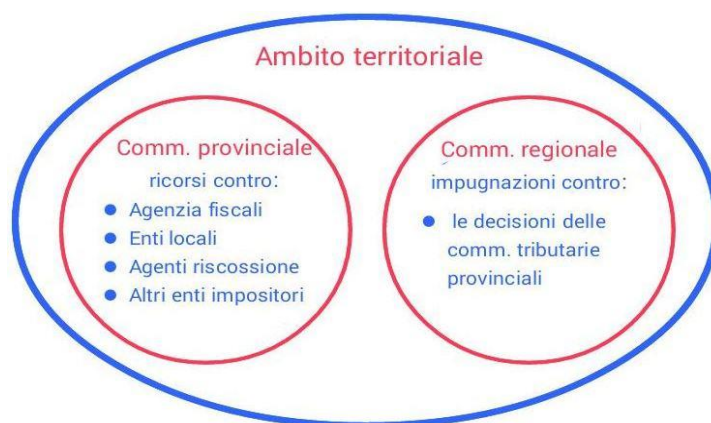
Le Ragionerie territoriali dello Stato

Le Ragionerie territoriali dello Stato (RTS), ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 26 gennaio 2016, n. 20, sono 75 (57 con un'unica sede e 18 articolate in due sedi, situate in ognuna delle due province cui si riferisce il relativo ambito territoriale di competenza) dislocate su una totalità di 93 sedi periferiche, costituendo la rete di rapporti con le Amministrazioni territoriali. Esplicano principalmente funzioni di monitoraggio sui dati finanziari e sui processi amministrativi delle Amministrazioni statali con competenza territoriale, svolgendo anche un ruolo di supporto nella corretta applicazione delle norme.

Le Commissioni tributarie

Le Commissioni Tributarie (Provinciali e Regionali) si occupano dei ricorsi di tutti i contribuenti che ritengono infondate le richieste dell'amministrazione finanziaria e di altri enti impositori. Appartengono alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie:

- ✓ tutti i tributi;
- ✓ il catasto e l'estimo;
- ✓ le sovrimposte, le addizionali, le sanzioni amministrative irrogate da Uffici finanziari, gli interessi e ogni altro accessorio.



RTS	Ambito territoriale
Genova	Liguria
Bolzano	Trentino Alto Adige
Verona	Verona, Vicenza, Padova, Rovigo (zona sud/ovest)
Venezia	Venezia, Treviso, Belluno (zona nord/est)
Bologna	Emilia-Romagna e Marche
Firenze/Prato	Toscana
Roma	Roma, Rieti, Viterbo (zona centro-nord)
Latina	Latina, Frosinone (zona sud)
Napoli	Napoli, Avellino, Benevento, Caserta (zona centro/nord)
Salerno	Salerno e Basilicata
Bari	Puglia e Molise
Cosenza/Crotone	Cosenza, Crotone, Catanzaro (zona nord)
Reggio Calabria/Vibo Valentia	Reggio Calabria, Vibo Valentia (zona sud)
Catania	Catania, Agrigento, Siracusa, Ragusa (zona sud/est)
Messina	Messina, Caltanissetta/Enna, Palermo, Trapani (zona centro-nord)
Torino	Piemonte e Valle d'Aosta
Cagliari Carbonia-Iglesias/Medio Campidano	Cagliari, Oristano (zona sud-ovest)
Sassari	Sassari, Nuoro (zona nord-est)
Perugia/Terni	Umbria
L'Aquila	Abruzzo
Milano	Lombardia
Udine/Pordenone	Friuli-Venezia Giulia

Commissioni Tributarie Provinciali ¹	
Regione	Localizzazione
Abruzzo	L'Aquila, Chieti, Pescara, Teramo
Basilicata	Potenza, Matera
Calabria	Catanzaro, Cosenza, Crotona, Reggio Calabria, Vibo Valentia
Campania	Napoli, Avellino, Benevento, Caserta, Salerno
Emilia Romagna	Bologna, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini
Friuli Venezia Giulia	Trieste, Gorizia, Pordenone, Udine
Lazio	Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo
Liguria	Genova, Imperia, La Spezia, Savona
Lombardia	Milano, Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Mantova, Pavia, Sondrio, Varese
Marche	Ancona, Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro
Molise	Campobasso, Isernia
Piemonte	Torino, Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania, Vercelli
Puglia	Bari, Brindisi, Foggia, Lecce, Taranto
Sardegna	Cagliari, Nuoro, Oristano, Sassari
Sicilia	Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Ragusa, Siracusa, Trapani
Toscana	Firenze, Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pisa, Pistoia, Prato, Siena
Trentino Alto Adige	Trento, Bolzano
Umbria	Perugia, Terni
Veneto	Venezia, Belluno, Padova, Rovigo, Treviso, Verona, Vicenza
Valle d'Aosta	Aosta

Commissioni Tributarie Regionali ²	
Regione	Localizzazione
Abruzzo	L'Aquila, Pescara
Basilicata	Potenza
Calabria	Catanzaro, Reggio Calabria
Campania	Napoli, Salerno
Emilia Romagna	Bologna
Friuli Venezia Giulia	Trieste
Lazio	Roma, Latina
Liguria	Genova
Lombardia	Milano, Brescia
Marche	Ancona
Molise	Campobasso
Piemonte	Torino
Puglia	Bari, Foggia, Lecce, Taranto
Sardegna	Cagliari, Sassari
Sicilia	Palermo, Caltanissetta, Catania, Messina, Siracusa
Toscana	Firenze, Livorno
Trentino Alto Adige	Trento
Umbria	Perugia
Veneto	Venezia, Verona
Valle d'Aosta	Aosta

¹ Le Commissioni Tributarie Provinciali (giudici di primo grado) sono presenti in tutte le province, tranne nelle nuove province di Barletta-Andria-Trani, Carbonia-Iglesias, Fermo, Medio-Campidano, Monza-Brianza, Ogliastra ed Olbia-Tempio.

² Le Commissioni Tributarie Regionali (giudici di secondo grado) hanno le sedi presso il capoluogo di ogni Regione; in alcuni comuni con sedi di corte d'appello e distanti almeno 100 km dal capoluogo regionale sono state, inoltre, istituite delle sezioni staccate delle Commissioni Tributarie Regionali:

3. L' ALBERO DELLA PERFORMANCE DEL MEF

3 a. LE PRIORITA' POLITICHE INDIVIDUATE NELL'ATTO DI INDIRIZZO 2016

L'Atto di indirizzo, come già rappresentato, stabilisce le priorità dell'azione amministrativa del MEF per ciascun esercizio finanziario, secondo le rispettive aree di competenza dei Centri di responsabilità, chiamandoli a definire i propri obiettivi strategici, in coerenza con il perseguimento delle predette priorità.

L'Atto di indirizzo per le priorità politiche per l'anno 2016 è stato emanato il 31 luglio 2015.

Di seguito è riportata una tabella che illustra le priorità politiche 2016 del MEF.

Atto di indirizzo priorità politiche 2016

Priorità Politica A	Priorità politica A1	Priorità Politica B	Priorità Politica C	Priorità Politica D	Priorità Politica D1	Priorità Politica D2	Priorità Politica E	Priorità Politica F	Priorità Politica G
Risanamento finanziario del Paese. Pagamento dei debiti commerciali arretrati	Processi di definizione delle misure legislative	Processo di riforma del bilancio dello Stato	Privatizzazione di alcune delle società controllate dallo Stato. Gestione del debito pubblico	Semplificazione degli adempimenti amministrativi. Azione di riforma dell'ordinamento tributario e del relativo contenzioso. Rafforzamento della competitività	Attività di indirizzo e coordinamento delle Agenzie fiscali finalizzata a favorire una maggiore <i>compliance</i> fiscale e una più efficace lotta all'evasione e all'elusione fiscale	Lotta all'evasione e all'elusione fiscale operata dalla Guardia di Finanza	Obiettivi da perseguire attraverso il coordinamento degli Organismi comunitari e internazionali	Rafforzamento delle misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Razionalizzazione della spesa per beni e servizi. Modernizzazione della PA. Valorizzazione delle risorse umane

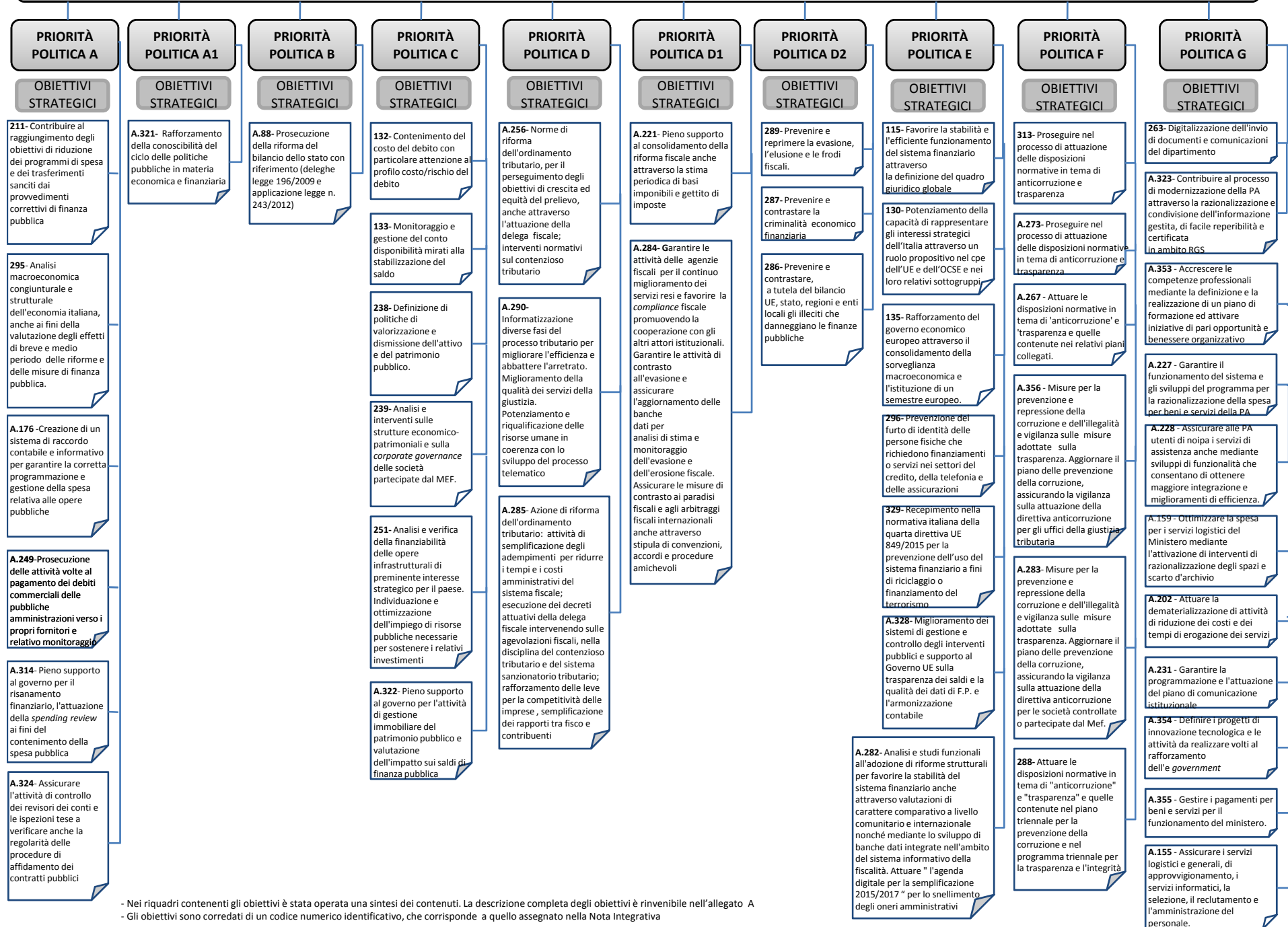
Sui contenuti delle priorità politiche riportate nel seguente schema è stata operata una sintesi

3 b. ALBERO STRATEGICO DELLA PERFORMANCE :

Le priorità politiche per l'azione amministrativa del MEF definite dall'organo di vertice politico, all'inizio dell'attività di pianificazione e programmazione, rappresentano le aree all'interno delle quali sono individuati e sviluppati gli obiettivi strategici, coerentemente agli indirizzi per la programmazione strategica contenuti nei documenti di programmazione economico-finanziaria

Gli obiettivi strategici vengono di seguito raggruppati sulla base delle relative priorità politiche, costituendo una ulteriore rappresentazione dell'albero della performance, che evidenzia la mappa strategica del Ministero dell'economia e delle finanze. Infatti è proprio in tale ottica che la pianificazione strategica (attraverso le tecniche di project management) diventa il luogo di connessione tra l'organo politico e la dirigenza.

ATTO DI INDIRIZZO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' POLITICHE ANNO 2016 del 31/07/2015



- Nei riquadri contenenti gli obiettivi è stata operata una sintesi dei contenuti. La descrizione completa degli obiettivi è rinvenibile nell'allegato A
 - Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa

3 c. MAPPA OBIETTIVI DEL MEF

La mappa della pianificazione strategica e della programmazione operativa del Ministero, articolata per missioni e programmi, che rappresenta in maniera sinottica gli obiettivi di performance riferibili ai diversi livelli organizzativi del MEF, sino all'ambito di singolo ufficio, è riportata nella tabella allegato A.

4- ANALISI DEL CONTESTO

4 a. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER

✓ **Analisi del contesto esterno**

Nel triennio 2016-2018 il MEF è chiamato a monitorare la ripresa dell'economia che resta comunque su un sentiero di crescita, come certificato dalle principali organizzazioni internazionali, sia pure in un contesto meno propulsivo del quadro economico globale.

Per sostenere e consolidare la ripresa economica in atto e l'occupazione il Governo e il MEF (in particolare) si muovono lungo tre direttrici principali: I) perseguire una politica di bilancio di sostegno alla crescita, nel pieno rispetto delle regole di bilancio adottate dall'Unione Europea; II) consolidare il percorso di riforma strutturale del Paese, per aumentarne significativamente le capacità competitive; III) migliorare il contesto normativo in cui si muovono le imprese e le condizioni alla base delle decisioni di investimento.

Il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica è garantito scongiurando, per il 2016, l'attivazione delle clausole di salvaguardia, grazie all'aumento del gettito derivate dal miglioramento del quadro macroeconomico e per effetto delle misure di revisione della spesa, nonché rilanciando gli investimenti. Il rapporto debito/PIL collocato su un sentiero di riduzione, rafforza la fiducia dei mercati. L'adozione di una politica di bilancio a sostegno della ripresa economica favorisce, inoltre, il recupero dell'occupazione.

La programmazione economica espressa dai saldi di bilancio deve tener conto della composizione delle entrate e delle uscite che determinano i saldi stessi e, quindi, della loro dimensione qualitativa, fattore cruciale per promuovere la crescita. A tal fine sono stati assunti impegni in materia di revisione della spesa, attraverso incrementi dei livelli di efficienza nella produzione dei servizi ai cittadini e alle imprese, e di ricomposizione del prelievo, favorendo il trattamento fiscale del lavoro e dell'impresa.

L'incisivo processo di revisione della spesa sarà accompagnato da un programma per la valorizzazione e la dismissione del patrimonio pubblico, che contribuirà, anche grazie all'apporto delle privatizzazioni, a far scendere significativamente il rapporto debito/PIL, rispettando la regola del debito prevista dalla normativa europea e nazionale (Six Pack).

Nell'esercizio 2016 proseguiranno le azioni già intraprese nell'azione di riforma strutturale del sistema finanziario, di controllo del disavanzo pubblico, di riforma del sistema fiscale, anche attraverso la revisione della tax expenditure, finalizzata a migliorare la razionalità, la trasparenza e la semplicità del sistema fiscale e di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, grazie anche alla progressiva adozione dei metodi di tracciabilità dei pagamenti e alla diffusione di strumenti di pagamento alternativi al contante.

✓ RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER





Sulla base dell'attività svolta dallo staff che supporta il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ha stilato un primo elenco di attività presidiate dal MEF³, alle quali ha affiancato le strutture del Ministero coinvolte e gli stakeholder che ad essi fanno riferimento, si rappresentano, di seguito, in maniera sintetica le quattro tipologie di attività, suddivise in senso crescente di generalità, partendo da quelle con un più diretto legame con i destinatari effettivi o potenziali fino a giungere a quelle con il maggior grado di astrattezza e pervasività.

Attività/Servizi presidiati dal MEF  individuazione gruppi di stakeholder di riferimento

<p>Gruppo 1</p> <p><i>Servizi resi a individui ben determinati</i> <i>(ad esempio, vittime del dovere o soggetti che hanno subito danni da trasfusioni obbligatorie)</i></p>	<p>Gruppo 2</p> <p><i>Attività che non sfociano in provvedimenti o azioni rivolti a singoli individui, ma nella quali il MEF si ritrova ad avere contatti diretti con determinate persone o gruppi di persone</i> <i>(ricorsi giurisdizionali in determinati ambiti, ad esempio nelle commissioni tributarie, ma anche istituzioni internazionali e la Banca d'Italia).</i></p>
<p>Gruppo 3</p> <p><i>Attività in cui il MEF non si trova mai a risolvere casi specifici, ma che possono avere riflessi, diretti o indiretti, economici o sociali, su diversi gruppi d'interesse o individui specifici</i> <i>(ad esempio, la gestione del debito e la politica del bilancio, le quali perseguono interessi che hanno tendenzialmente riflesso generalizzato sulla comunità, ma possono incidere in misura maggiore su determinate categorie di soggetti, come gli investitori istituzionali e i gruppi d'interesse)</i></p>	<p>Gruppo 4</p> <p><i>Attività che sono talmente generali, astratte e di ampia portata, da avere come destinatario diretto la collettività complessivamente considerata</i> <i>(possono anche essere d'interesse specifico di alcuni gruppi di persone, istituzioni o organizzazioni, ma solo indirettamente)</i></p>

³ Cfr: Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018

Attività e servizi presidiati dal MEF

Attività e servizi presidiati dal MEF						
G1-Servizi resi ad individui ben determinati	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione fondi europei - Pagamento stipendi dipendenti pubblici - Gestione del personale - Appalti e logistica - Servizi trasversali (gestione immobili, servizi informatici) 	G2-Attività che non sfociano in provvedimenti o azioni rivolte a singoli individui	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli su amministrazioni ed enti - Attività di supporto alla giurisdizione tributaria (Commissioni tributarie) - Gestione del contenzioso - Provvedimenti reati finanziari 	G3-Attività che possono avere riflessi, diretti e indiretti, economici o sociali su diversi gruppi di interesse		
						
			<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del debito pubblico - Gestione partecipate - Politica di bilancio - Politiche di spesa settoriali - Attività prelegislativa - Valorizzazione attivo dello Stato 	G4-Attività generali di ampia portata che hanno come destinatario diretto la collettività		
						
				<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e previsioni macroeconomiche e fiscali - Politica economica, fiscale e finanziaria - Attività internazionale - Studi e ricerche 		
Principali stakeholder di riferimento						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cittadini privati ✓ Imprese ✓ Istituzioni europee ✓ Dipendenti pubblici ✓ Agenzia delle entrate ✓ INPS ✓ Creditori ✓ Avvocati ✓ Dipendenti MEF ✓ Corte dei conti ✓ Tribunali ✓ CONSIP ✓ Soggetti privati proprietari di immobili ✓ SOGEI ✓ Imprese private 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enti controllati ✓ Corte dei conti ✓ Guardia di finanza ✓ Ricorrenti in materie tributarie ✓ Agenzia delle entrate ✓ Avvocati ✓ Tribunali ✓ Ricorrenti ✓ Avvocatura dello Stato ✓ Istituzioni internazionali ✓ Banca d'Italia ✓ UCAMP ✓ Soggetti di volta in volta indagati 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Investitori istituzionali ✓ Investitori privati italiani e stranieri ✓ Istituzionali internazionali ✓ Società di rating ✓ Ufficio parlamentare di bilancio ✓ Società partecipate ✓ CONSOB ✓ Imprese private ✓ Gruppi di interesse ✓ Associazioni di categoria ✓ Dipendenti pubblici ✓ Enti locali ✓ Banca d'Italia ✓ Altri Ministeri ✓ Parlamento ✓ Presidenza del Consiglio ✓ Imprese ✓ Soggetti d'imposta ✓ Agenzia del demanio ✓ Corte dei conti ✓ Investitori privati ✓ Soggetti conc. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Collettività ✓ Ufficio parlamentare di bilancio ✓ Banca d'Italia ✓ Altri previsori ✓ Istituti internazionali, specie la Commissione Europea ✓ ISTAT ✓ EUROSTAT ✓ Particolari categorie di soggetti (lavoratori, pensionati) ✓ Ufficio parlamentare di bilancio ✓ Istituzioni internazionali (FMI, OCSE, CE) ✓ Banche multilaterali di sviluppo (BM; BEI; BERS, ecc) ✓ Multinazionali ✓ Altre istituzioni italiane ✓ Istituzioni internazionali ✓ ISTAT ✓ EUROSTAT

4 b. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

✓ ORGANIZZAZIONE, IVI COMPRESA L'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

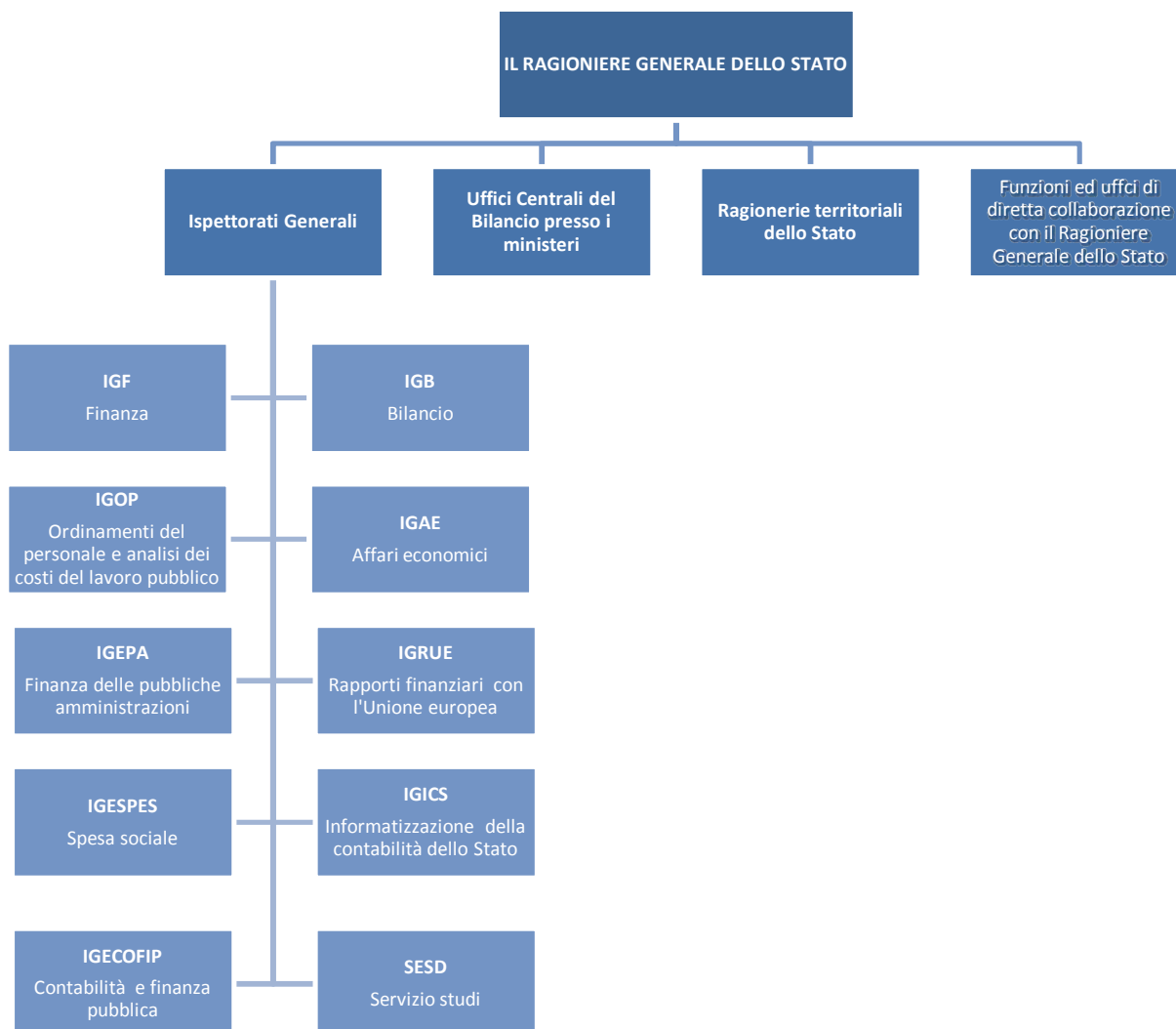
Il MEF negli ultimi anni ha subito numerosi e diversi interventi di revisione organizzativa (ai sensi di quanto previsto dal DL n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012 e dall'art. 21 del DL n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014); questi interventi hanno determinato l'attuale articolazione delle relative strutture, di seguito rappresentate attraverso una descrizione sintetica e in un organigramma analitico.

1. Il Dipartimento del Tesoro è articolato in otto direzioni generali e sette uffici di staff che riferiscono direttamente al Direttore generale del tesoro. A questi si aggiunge il Consiglio tecnico - scientifico degli esperti, che opera presso il Dipartimento con compiti di elaborazione, analisi e studio nelle materie di competenza dello stesso Dipartimento, come rappresentato nel sottostante organigramma.



Fonte: Portale MEF

2. Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato è ordinato, a livello centrale, in 10 direzioni generali (9 Ispettorati generali e il Servizio studi dipartimentale) e 13 Uffici centrali del bilancio (UCB) presso le amministrazioni dei Ministeri (con portafoglio) e a livello territoriale con le Ragionerie territoriali dello stato (RTS) come rappresentato nel sottostante organigramma.



Fonte: Portale MEF

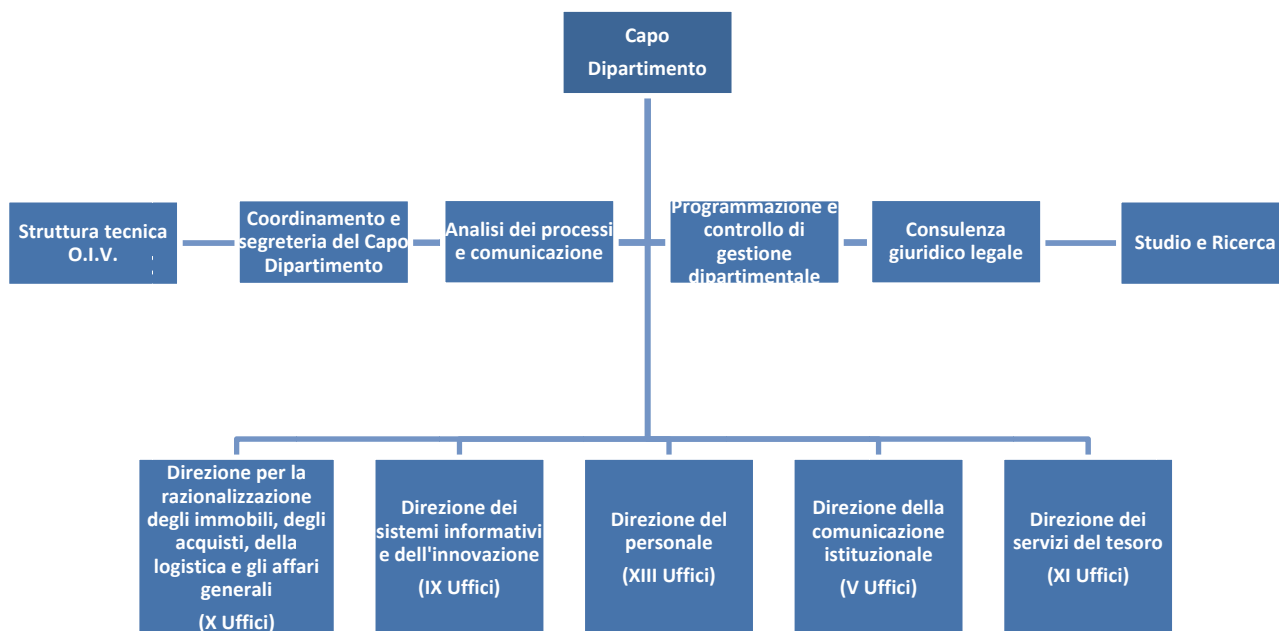
Le Ragionerie territoriali dello Stato dipendono organicamente e funzionalmente dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e provvedono, a livello regionale, interregionale e interprovinciale, alle attività in materia di monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica con riferimento alle realtà istituzionali presenti nel territorio, anche dal punto di vista dei processi di federalismo amministrativo. Inoltre esercitano nei confronti degli organi decentrati e degli uffici periferici delle amministrazioni dello Stato il controllo di regolarità amministrativo-contabile su tutti gli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio dello Stato, e la vigilanza su enti, uffici e gestioni a carattere locale.

3. Il Dipartimento delle Finanze è composto, a livello centrale, da sei direzioni generali e, a livello territoriale, dalle Commissioni tributarie provinciali e regionali. Gli Uffici di Segreteria delle Commissioni tributarie coadiuvano e supportano i collegi giudicanti nell'attività di preparazione dell'udienza. Sono presenti a livello provinciale in ogni capoluogo di provincia (Commissioni tributarie provinciali) e a livello regionale in ogni capoluogo di regione (Commissioni tributarie regionali). Alcune commissioni tributarie regionali hanno sedi distaccate.



Fonte: Portale MEF

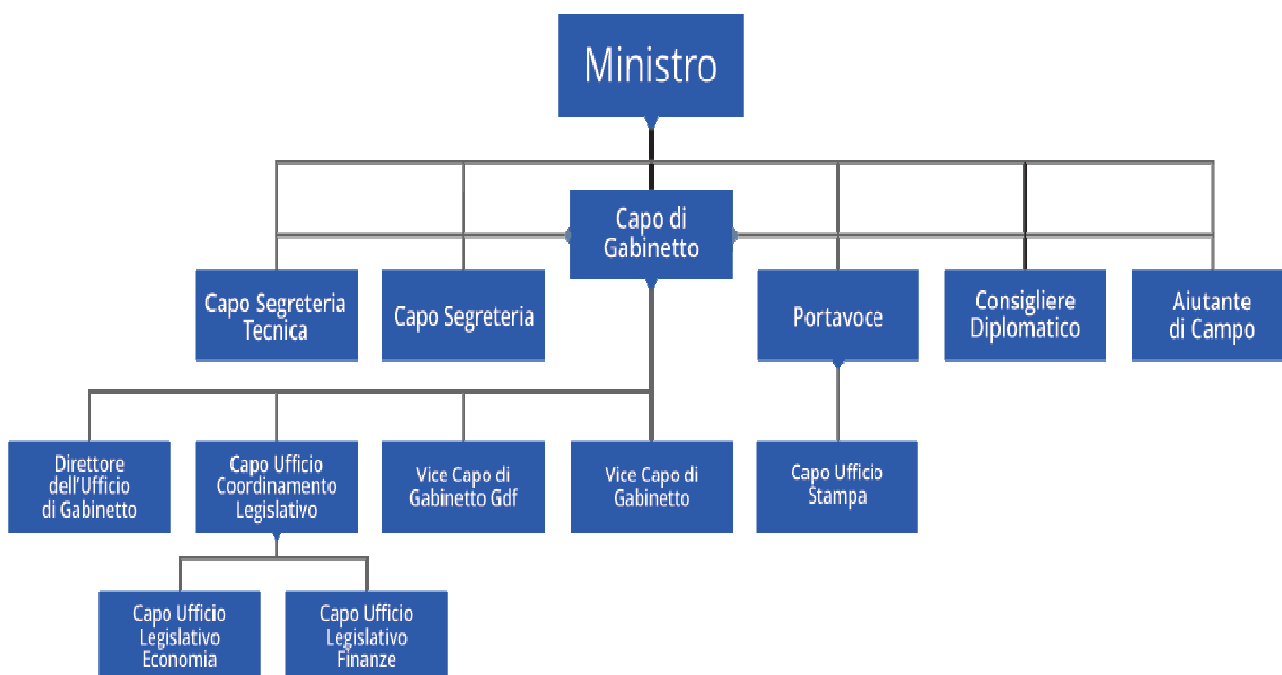
4. Il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG) è composto da 5 direzioni generali, nel suo ambito operano altresì il Comitato unico di garanzia, il Comitato di verifica per le cause di servizio, la Commissione medica superiore e le Commissioni mediche di verifica.



Fonte: Portale MEF

5. Gabinetto ed uffici di diretta collaborazione del Ministro

Tale struttura che supporta il Ministro e funge da raccordo con l'amministrazione è articolata secondo il seguente organigramma:



Fonte: Portale MEF

✓ **ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE**

Si riportano, a seguire, due tabelle recanti la rappresentazione per il triennio 2016-2018, del Bilancio di competenza e del Bilancio di cassa. Entrambe presentano, inoltre, una suddivisione in Spese correnti e Spese in conto capitale.

IL MEF – BILANCIO DI COMPETENZA : Spese correnti e Spese in conto capitale per il triennio 2016, 2017, 2018

		SPESE CORRENTI (in euro)				
	ANNI	FUNZIONAMENTO	INTERVENTI	ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE	ONERI DEL DEBITO PUBBLICO	TOTALE
MEF	2016	22.014.201.366	202.729.708.718	22.303.241.925	84.797.902.164	331.845.054.173
	2017	22.111.445.978	200.865.895.696	21.257.267.713	86.540.883.674	330.775.493.061
	2018	22.112.197.350	202.806.486.896	21.703.943.196	88.319.777.332	334.942.404.774

		SPESE IN CONTO CAPITALE (in euro)			
	ANNI	INVESTIMENTI	ALTRE SPESE IN C/CAPITALE	ONERI COMUNI DI CONTO CAPITALE	TOTALE
MEF	2016	15.821.847.176	1.085.982.584	3.067.421.288	19.975.251.048
	2017	16.626.177.490	781.205.938	3.035.080.793	20.442.464.221
	2018	15.610.048.910	751.205.938	2.919.752.727	19.281.007.575

		TOTALE SPESE FINALI (in euro)				
	ANNI	SPESE CORRENTI	SPESE C/CAPITALE	TOTALE	RIMBORSO DEL DEBITO PUBBLICO	TOTALE GENERALE
MEF	2016	331.845.054.173	19.975.251.048	351.820.305.221	218.099.739.517	569.920.044.738
	2017	330.775.493.061	20.442.464.221	351.217.957.282	258.830.777.230	610.048.734.512
	2018	334.942.404.774	19.281.007.575	354.223.412.349	235.969.692.638	590.193.104.987

Fonte: Bilancio dello Stato per il triennio 2016/2018 – Sezione: Ministero dell'economia e delle finanze

IL MEF – BILANCIO DI CASSA : Spese correnti e Spese in conto capitale per il triennio 2016, 2017, 2018

		SPESE CORRENTI (in euro)				
	ANNI	FUNZIONAMENTO	INTERVENTI	ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE	ONERI DEL DEBITO PUBBLICO	TOTALE
MEF	2016	22.020.132.586	205.154.773.482	31.139.396.503	84.797.902.164	343.112.204.735
	2017	22.111.445.978	200.864.997.806	30.077.267.713	86.540.883.674	339.594.595.171
	2018	22.112.197.350	202.806.486.896	30.523.943.196	88.319.777.332	343.762.404.774

		SPESE IN CONTO CAPITALE (in euro)			
	ANNI	INVESTIMENTI	ALTRE SPESE IN C/CAPITALE	ONERI COMUNI DI CONTO CAPITALE	TOTALE
MEF	2016	17.137.399.960	1.085.982.584	3.277.185.588	21.500.568.132
	2017	16.626.177.490	781.205.938	3.234.277.293	20.641.660.721
	2018	15.610.048.910	751.205.938	3.139.029.317	19.500.284.165

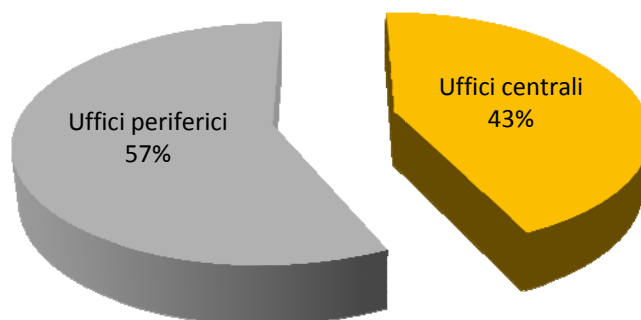
		TOTALE SPESE FINALI (in euro)				
	ANNI	SPESE CORRENTI	SPESE C/CAPITALE	TOTALE	RIMBORSO DEL DEBITO PUBBLICO	TOTALE GENERALE
MEF	2016	343.112.204.735	21.500.568.132	364.612.772.867	218.099.739.517	582.712.512.384
	2017	339.594.595.171	20.641.660.721	360.236.255.892	258.830.777.230	619.067.033.122
	2018	343.762.404.774	19.500.284.165	363.262.688.939	235.969.692.638	599.232.381.577

Fonte: Bilancio dello Stato per il triennio 2016/2018 – Sezione: Ministero dell'economia e delle finanze

✓ ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Di seguito sono inserite alcune tabelle che rappresentano la distribuzione del personale del MEF tra le sedi centrali e periferiche, tra le diverse qualifiche per fasce di età e posizione giuridica nonché per titolo di studio alla data del 20 gennaio 2016.

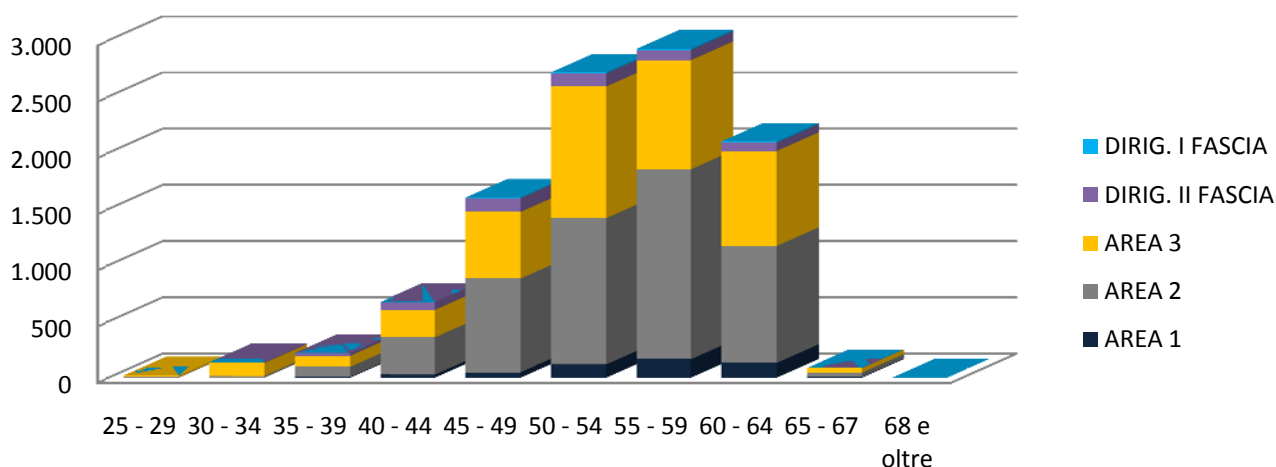
Distribuzione del personale sedi centrali e sedi periferiche



Fonte: Piano Triennale di prevenzione della corruzione MEF 2016-2018

Il grafico sottostante mostra la distribuzione del personale per fasce di età e posizione giuridica. L'età del personale è mediamente superiore ai cinquanta anni e le fasce di età più popolate sono quelle che si riferiscono agli intervalli 50-54 e 55-59. La distribuzione mostra come sia comparativamente ridotta la quota di personale inquadrabile nelle fasce d'età 25-29 e 30-34.

Distribuzione del personale per fasce di età e per posizione giuridica

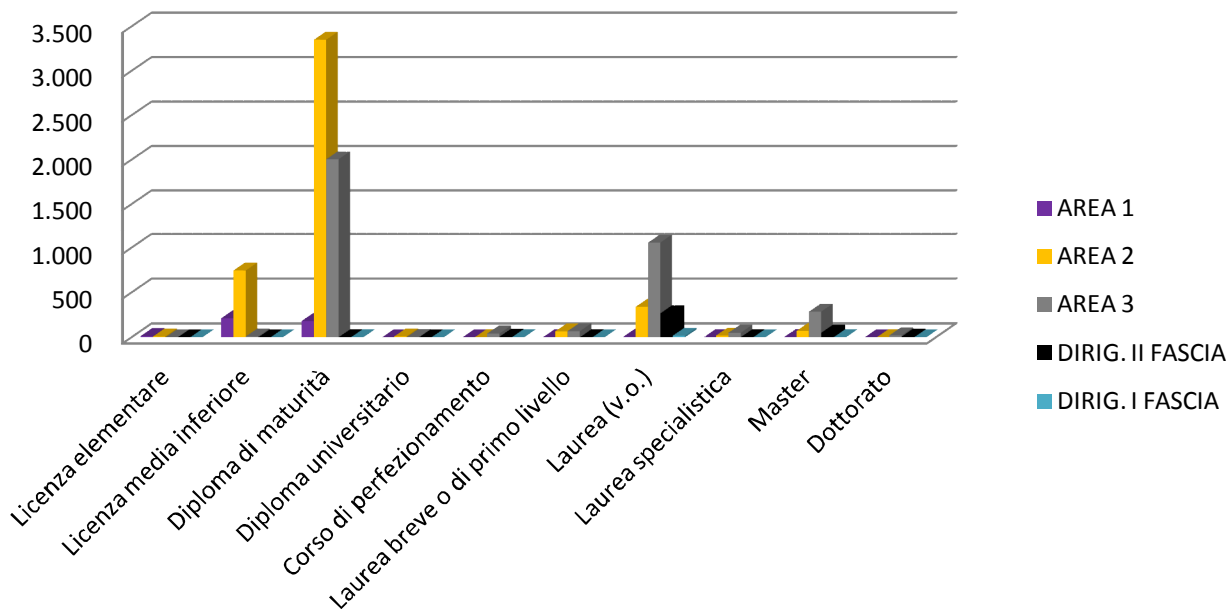


Fonte: Piano Triennale di prevenzione della corruzione MEF 2016-2018

Il grafico successivo mostra la distribuzione del personale per titolo di studio. Com'è facilmente intuibile, tale distribuzione è strettamente legata alla qualifica ricoperta. Infatti, una

quota limitata del personale; ha solo la licenza media inferiore mentre la maggioranza del personale in servizio ha almeno un diploma di maturità. Elevata è anche la quota di personale non dirigenziale in possesso di laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento). Interessante, infine, è l'elevato numero di personale di Area III in possesso di un titolo di studio post-universitario, ossia un master o un dottorato.

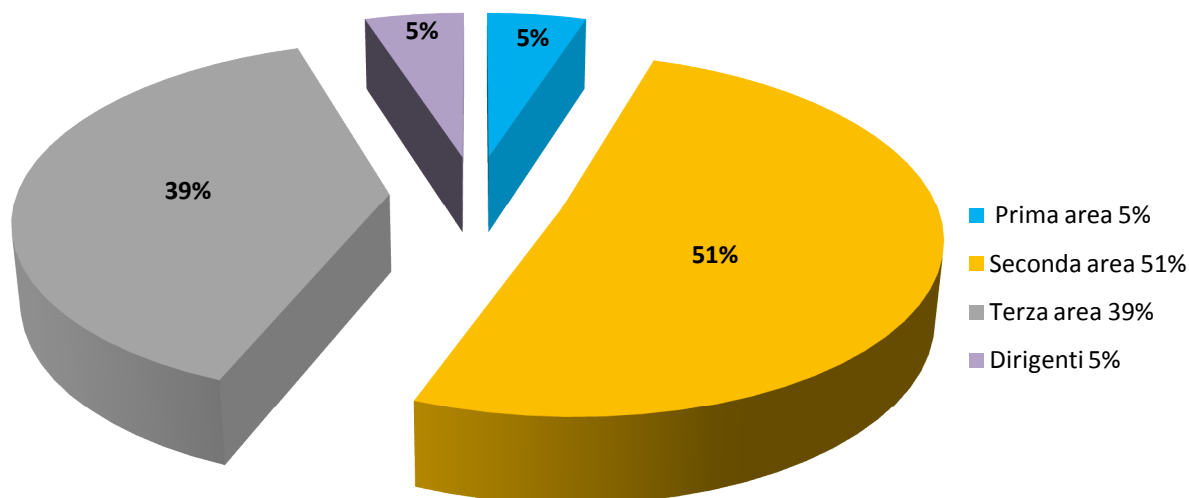
Distribuzione del personale per titolo di studio



Fonte: Piano Triennale di prevenzione della corruzione MEF 2016-2018

Il grafico sotto riportato mostra, invece, la distribuzione del personale tra le diverse qualifiche professionali. Sul totale delle unità in servizio, il 5% è inquadrato in Area prima, il 51% in area II e il 39% in Area III, mentre il 5% è costituito da personale con qualifica dirigenziale.

Distribuzione tra le diverse qualifiche del personale MEF



Fonte: Piano Triennale di prevenzione della corruzione MEF 2016-2018

✓ Iniziative in tema di Benessere organizzativo e pari opportunità

Nel corso degli ultimi anni nella pubblica amministrazione si è manifestato un interesse sempre maggiore all'attuazione di politiche sociali, ovvero di politiche volte a migliorare il benessere del personale attraverso interventi che, intercettando i bisogni di vita del dipendente, incidano favorevolmente non solo sulla sua sfera lavorativa e personale ma anche sull'intera collettività. In questo contesto il MEF assegna un ruolo primario all'attuazione di politiche di benessere organizzativo e di conciliazione vita-lavoro, come rinvenibile nello schema sintetico che segue, riferito all'anno 2015 :

INIZIATIVE IN TEMA DI BENESSERE ORGANIZZATIVO

INIZIATIVE	2015	
	<i>Erogate</i>	<i>Importo totale</i>
1) ASILO NIDO AZIENDALE	334 giornate / 27 partecipanti	€245.682,14
2) Mini*Midi*Mef SPAZIO RAGAZZI	79 giornate / 129 partecipanti	€63.487,20
3) CONTRIBUTO ASSISTENZA DOMICILIARE	8	€5.500,00
4) SUSSIDI SCOLASTICI	752	€154.330,00
5) CONTRIBUTI ed AGEVOLAZIONI per il TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	2.644	€207.789,00

1. Asilo nido aziendale

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge 448 del 2001, art. 70, comma 5, il MEF ha istituito, da circa 10 anni, un asilo nido aziendale presso la sede di Via Casilina, n. 1/3, in Roma, convenzionato con il Comune di Roma Capitale. La struttura ha messo a disposizione un totale di n. 27 posti, dei quali n. 14 riservati ai figli di dipendenti in servizio presso il MEF, ed i restanti 13 assegnati dal Comune agli iscritti nelle liste di attesa del IX Municipio, che è territorialmente competente. Purtroppo, in seguito all'imminente chiusura dello stabile, il Ministero dovrà procedere alla chiusura del relativo asilo nido. Tuttavia sono attualmente in corso di studio ulteriori iniziative sia per riconoscere un "incentivo" alle famiglie che non beneficeranno più di tale servizio sia per valutare la fattibilità di un asilo nido presso il plesso di via XX settembre, in locali tali da ospitare fino a 60 bambini.

2. Mini*Midi*Mef

Il MEF ha istituito il Mini*Midi*Mef – Spazio Ragazzi, ovvero un servizio ricreativo, d'intrattenimento formativo e di custodia rivolto ai figli dei dipendenti dai quattro ai dodici anni. Tale servizio è attivo di norma durante i periodi d'interruzione delle attività scolastiche, in locali appositamente allestiti all'interno del palazzo delle finanze e durante il periodo estivo in un centro sportivo collegato con servizio di navetta organizzato dall'Amministrazione. L'iniziativa ha riscosso consensi non solo tra i dipendenti ma anche a livello istituzionale, in ambito sia nazionale che

internazionale (Premio nazionale per l'innovazione, edizione 2013, - Riconoscimento United Nations Public Service Awards 2013).

3. Contributo assistenza domiciliare

Il MEF ha istituito un contributo volto ad alleviare l'onere economico legato a cure assistenziali per i congiunti dei propri dipendenti. Più precisamente tale contributo viene erogato a favore del personale in servizio presso il MEF che ha sostenuto spese per assistenza domiciliare prestata a genitori disabili o non autosufficienti, nonché a figli di età inferiore a tredici anni compiuti, o disabili indipendentemente dall'età, avvalendosi o di società di servizi o direttamente di prestatori di lavoro, purché assunti con regolare contratto.

4. Sussidi scolastici

Il MEF ha istituito un contributo avente due finalità: supportare le famiglie del personale in relazione alle spese collegate all'istruzione e conciliare le esigenze lavorative con quelle proprie della vita familiare. Tale contributo viene erogato a favore del personale in servizio presso il MEF che abbia sostenuto spese per:

- l'acquisto di testi scolastici e materiale a supporto della didattica, per figli fiscalmente a carico iscritti alla scuola primaria o secondaria;
- l'iscrizione per figli fiscalmente a carico a corsi di lingua o a corsi accademici/di alta formazione, finalizzati al rilascio di titoli di laurea o altro titolo di studio legalmente riconosciuto;
- rette per asili nido o per scuole dell'infanzia per figli fiscalmente a carico.

5. Contributi ed agevolazioni per il trasporto pubblico locale

Il MEF ha istituito un contributo a favore dei dipendenti in servizio volto al rimborso parziale delle spese sostenute dal dipendente nell'anno solare di riferimento per l'acquisto per sé o per figli fiscalmente a carico di abbonamenti di trasporto pubblico annuali o con validità mensile.

6. Sperimentazione del bilancio di genere

Dal 2013 il MEF ha deciso di sperimentare la redazione di un bilancio di genere, che consiste in una particolare forma di rendicontazione sociale finalizzata ad analizzare in che misura e con quali effetti le politiche sociali adottate all'interno di una realtà organizzata si ripercuotono sulla vita delle donne. Tale iniziativa è stata assunta in considerazione del fatto che il bilancio di genere può rappresentare un valido supporto per ridefinire e calibrare le iniziative intraprese, mediante interventi confermativi ed eventualmente correttivi/abrogativi. Inoltre, può rappresentare un valido strumento per orientare le decisioni nell'ambito delle politiche sociali, agevolando la consapevole e sistemica determinazione di strategie con impatto anche sul genere.

7. Convenzioni non onerose a favore dei dipendenti

Il MEF stipula a favore dei propri dipendenti convenzioni non onerose con attività commerciali, per servizi assicurativi e bancari, per servizi di trasporto e telefonia, ed infine, convenzioni per sport benessere e movimento.

8. Parcheggi per il personale – Sede di Via XX Settembre

Il MEF mette a disposizione del proprio personale un'apposita area destinata a parcheggio: di auto, di scooter e di biciclette.

Degna di nota è soprattutto quest'ultima iniziativa, essenzialmente per i suoi risvolti legati ai benefici per l'ambiente.

L'attenzione del MEF nasce nel 2007, in seguito ad un questionario sulla ciclabilità urbana diramato – per conto dell'Agenzia per la mobilità di Roma – nelle 30 sedi MEF allora esistenti sul territorio di Roma (a 5447 dipendenti), con la finalità di raccogliere informazioni e opinioni sul tema della ciclabilità urbana. Emergendo una sensibilità generalizzata sul tema, si è focalizzata l'attenzione sulla sede più grande del MEF, Via XX Settembre.

L'iniziativa è stata attuata nel 2011, con l'individuazione di un'apposita area vigilata nella zona dei cortili, che è stata delimitata con una ringhiera (interdetta ad altri mezzi) e nella quale sono stati sistemati 30 posti bicicletta.

Successivamente nel 2014 sono stati progettati gli spogliatoi. A tal fine sono stati ristrutturati ed allestiti due locali, di circa 28-30 mq ciascuno, nelle vicinanze del parcheggio delle biciclette che sono stati aperti nella primavera del 2015 consentendo così ai colleghi ciclisti di usufruire di spogliatoi per cambiarsi.

Infine, nel 2015 il MEF ha diramato nelle 9 sedi esistenti sul territorio di Roma un nuovo questionario su tutti i temi della mobilità sostenibile (veicoli elettrici, car sharing, carpooling, ecc). E' emersa un'accresciuta sensibilità del personale su questi temi, infatti – oltre alle 44 biciclette censite nella sede centrale – sono state censite biciclette anche nelle altre sedi.

Pertanto, tenendo conto di idonee condizioni logistiche e strutturali della sede di lavoro, si procederà con l'allestimento di parcheggi per ciclisti, sovradimensionati rispetto all'interesse emerso, con l'intento di sostenere la diffusione della bicicletta nei percorsi casa-lavoro.

Va segnalato che recentemente è stato allestito un nuovo parcheggio per i dipendenti MEF che vengono al lavoro in bicicletta: la nuova area, adiacente al preesistente parcheggio, è dotata di ulteriori 35 rastrelliere per biciclette.

5- OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI (ISTITUZIONALI)

Gli "obiettivi strategici" sono quelli riferiti alle priorità politiche indicate nell'Atto di indirizzo del Ministro e si sviluppano lungo un orizzonte temporale pluriennale; essi richiedono, pertanto, uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo (tre anni).

Gli "obiettivi strutturali" (istituzionali) sono finalizzati al perseguimento di obiettivi di carattere ordinario e continuativo.

Sia gli obiettivi strategici che quelli strutturali sono identificati nell'ambito dei processi amministrativi svolti dalle strutture cui sono assegnati e corrispondono agli omologhi obiettivi (strategici e strutturali) della Nota integrativa.

Gli obiettivi strategici e strutturali (istituzionali) del MEF vengono di seguito elencati unitamente ai relativi indicatori di misurazione ed alle risorse finanziarie pianificate per il corrente anno.

006-GIUSTIZIA - 005 GIUSTIZIA TRIBUTARIA

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.256-DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DI RIFORMA DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO, CHE DOVRANNO PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI DI CRESCITA ED EQUITÀ DEL PRELIEVO, ANCHE ATTRAVERSO GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO A INTERVENTI NORMATIVI CONCERNENTI IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	SCHEMA DI DECRETO ATTUATIVO	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 359.108
A.290-GARANTIRE L'AZIONE DI PROGRESSIVA INFORMATIZZAZIONE DELLE DIVERSE FASI DEL PROCESSO TRIBUTARIO CHE ASSICURINO SUPPORTO AI GIUDICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E ABBATTERE L'ARRETRATO. ASSICURARE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELLA GIUSTIZIA. ASSICURARE IL SUPPORTO PER GARANTIRE LE ATTIVITÀ VOLTE AD UNA MAGGIORE UNIFORMITÀ DELLA GIURISPRUDENZA. ASSICURARE IL POTENZIAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'AMBITO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI IN COERENZA CON LO SVILUPPO DEL PROCESSO TELEMATICO.	NUMERO DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME PRESSO CUI ESTENDERE L'APPLICATIVO INFORMATICO PER IL DEPOSITO TELEMATICO DEL RICORSO/APPELLO.	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 1.380.744
A.356 -ASSICURARE LE MISURE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ ATTRAVERSO LA VIGILANZA SULLA EFFETTIVA APPLICAZIONE E SULL'EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE E SUL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA. AGGIORNARE IL PIANO DELLE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN PARTICOLARE ASSICURANDO LA VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.	ATTUAZIONE DEL PIANO	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 492.368
A.242-ASSICURARE L'ELABORAZIONE, L'ANALISI E LA PREDISPOSIZIONE DI NORME E DATI RELATIVI AL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, NONCHÉ ASSICURARE L'EFFICACIA, L'INDIRIZZO, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI A SUPPORTO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA	NUMERO RAPPORTI TRIMESTRALI (RELATIVI AL QUARTO TRIMESTRE 2015 E AI PRIMI TRE TRIMESTRI 2016) E RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NELL'ANNO 2015	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 1.854.384
A.265-ASSICURARE IL SUPPORTO AL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, NONCHÉ IL COLLEGAMENTO TRA QUESTO E LA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	TEMPO MEDIO, IN GIORNI, INTERCORRENTI TRA LA DATA DELLE DELIBERE DEL CPGT E LA DATA DI TRASMISSIONE, ALLA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI INDICATI NELLE STESE DELIBERE.	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 2.736.174
A.243-ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RESI DAGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	TEMPO MEDIO DI INVIO DEL DISPOSITIVO ALLE PARTI	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 183.249.553

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici

In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€190.072.331

"Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa"

007-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - 005 CONCORSO DELLA GUARDIA DI FINANZA ALLA SICUREZZA PUBBLICA

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
62-CONCORRERE ALLA SICUREZZA INTERNA ED ESTERNA DEL PAESE	ATTIVITÀ SVOLTA PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEL TERRITORIO, IL CONTRASTO AI TRAFFICI ILLECITI, IL CONCORSO ALLA TUTELA DELL O.P., IL SUPPORTO AD INTERVENTI PER PUBBLICA CALAMITÀ, LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DEL CORPO ALLE MISSIONI INTERNAZIONALI TERRITORIO E DELLE FRONTIERE, ANCHE DELL'UNIONE EUROPEA	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 1.451.557.041

€1.451.557.041

024-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 006 GARANZIA DEI DIRITTI DEI CITTADINI

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.149 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ED AMMINISTRATIVO CONTABILI RIVOLTE AD UTENTI ESTERNI AL MINISTERO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI PER SENTENZA, INDENNIZZI E BENEFICI ECONOMICI A PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI NONCHÉ PER L'EMANAZIONE DEI PARERI PER CAUSE DI SERVIZIO, VITTIME DEL DOVERE	(N. COMUNICAZIONI DI CONTROLLO INVIATE / N. BENEFICIARI INDIVIDUATI) *100 (TARGET TRA 60% E 80%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 94.189.819
	(N. ATTI ISTRUITI E N. ORDINATIVI DI PAGAMENTO EMESSI / N. ATTI PERVENUTI)*100 (TARGET TRA 78% E 91%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€94.189.819

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 001 REGOLAZIONE GIURISDIZIONALE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA DELLA FISCALITA'

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI	Risorse finanziarie pianificate 2016
A.285- AZIONE DI RIFORMA DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO: ATTIVITÀ DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER RIDURRE I TEMPI E I COSTI AMMINISTRATIVI DEL SISTEMA FISCALE; ESECUZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE INTERVENENDO SULLE AGEVOLAZIONI FISCALI, NELLA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DEL SISTEMA SANZIONATORIO TRIBUTARIO; RAFFORZAMENTO DELLE LEVE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE , SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI TRA FISCO E CONTRIBUENTI	CREAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 3.941.377
A.284- GARANTIRE LE ATTIVITÀ DELLE AGENZIE FISCALI PER IL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI E FAVORIRE LA COMPLIANCE FISCALE PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI ATTORI ISTITUZIONALI. GARANTIRE LE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI PER ANALISI DI STIMA E MONITORAGGIO DELL'EVASIONE E DELL'EROSIONE FISCALE. ASSICURARE LE MISURE DI CONTRASTO AI PARADISI FISCALI E AGLI ARBITRAGGI FISCALI INTERNAZIONALI ANCHE ATTRAVERSO STIPULA DI CONVENZIONI, ACCORDI E PROCEDURE AMICHEVOLI	BOZZA DI CONVENZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 2.493.236
A.283- ASSICURARE LE MISURE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ ATTRAVERSO LA VIGILANZA SULLA EFFETTIVA APPLICAZIONE E SULL'EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE E SUL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA. AGGIORNARE IL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN PARTICOLARE ASSICURANDO LA VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE O PARTECIPATE DAL MEF.	ATTUAZIONE DEL PIANO	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 1.601.320
A.282- ASSICURARE ANALISI E STUDI FUNZIONALI ALL'ADOZIONE DI RIFORME STRUTTURALI PER FAVORIRE LA STABILITÀ DEL SISTEMA FINANZIARIO ANCHE ATTRAVERSO VALUTAZIONI DI CARATTERE COMPARATIVO A LIVELLO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE NONCHÉ MEDIANTE LO SVILUPPO DI BANCHE DATI INTEGRATE NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA FISCALE. ATTUARE " L'AGENDA DIGITALE PER LA SEMPLIFICAZIONE 2015/2017 " AL FINE DI SNELLIRE GLI ONERI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI IN PARTICOLARE QUANTO ALLA PUBBLICAZIONE ON LINE DI TUTTE LE DELIBERE COMUNALI.	CREAZIONE ED AGGIORNAMENTO BANCHE DATI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 4.241.856
A.216- POTENZIARE L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ORIENTANDO LE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA STRATEGIA DELINEATA	PIANO FABBISOGNO RISORSE UMANE E STRUMENTALI E MONITORAGGIO SUA ATTUAZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 6.832.227
A.215-ACCRESCERE LA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE NORME TRIBUTARIE E DELLE NORME NAZIONALI SULLA FISCALITÀ LOCALE NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO FISCALE.	PARERI, STUDI, SCHEMI ATTI NORMATIVI, RELAZIONI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 7.829.522
A.257-PRESIDIARE L'EFFICACIA DELLA GOVERNANCE IN MODO DA ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO E DI CONTRASTO ALL'EVASIONE. ASSICURARE L'EFFICACIA DELLA VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI.	RAPPORTI DI VERIFICA E CONSUNTIVO / ISTRUTTORIA TECNICA SUL BILANCIO / ISTRUTTORIE RELAZIONI SVOLTE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 3.765.384
A.105-MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI	BOLLETTINI MENSILI DELLE ENTRATE ERARIALI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 4.179.294
A.236-ACCRESCERE L'EFFICACIA, PER QUANTO DI COMPETENZA NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI STATI E CON GLI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	ESITI/ REPORT/ POSIZIONI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 5.008.200
A.237-POTENZIARE L'INTEGRAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE PER ASSICURARE TEMPESTIVITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE	CONSUNTIVI OBIETTIVI ATTIVITÀ	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 4.873.489
A.109-ASSICURARE L'EFFICACIA DEL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA FISCALITÀ PER GARANTIRE L'INTEGRAZIONE E LA QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ	RELAZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 2.971.242

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici

In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€47.737.147

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 003 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE FRODI E DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI FISCALI

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
288-ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI "ANTICORRUZIONE" E "TRASPARENZA" E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 8.316.948
	VERIFICA DEL RISPETTO DELLE MISURE DI ATTUAZIONE GIÀ PREVISTE E DELLE OPPORTUNE NECESSITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
289-PREVENIRE E REPRIMERE LA EVASIONE, LA ELUSIONE E LE FRODI FISCALI IN TUTTE LE LORO DIVERSE MANIFESTAZIONI.	VERIFICHE E CONTROLLI ESEGUITI NEI SEGUENTI 4 PIANI OPERATIVI - IMPRESE MINORI DIMENSIONI, MEDIE DIMENSIONI (ART. 24 CO 2 DL 78-2010), RILEVANTI DIMENSIONI, CONTROLLI AI FINI IIDD E IVA E ALTRI TRIBUTI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 1.843.197.972
	PIANI OPERATIVI ESEGUITI AL FINE DI ASSICURARE LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI EVASIONE, ELUSIONE E FRODE FISCALE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
287-PREVENIRE E CONTRASTARE LA CRIMINALITA' ECONOMICO FINANZIARIA DI OGNI GENERE	PIANI OPERATIVI ESEGUITI PER PREVENIRE E CONTRASTARE LE INFILTRAZIONI CRIMINALI NELL'ECONOMIA LEGALE, IL RICICLAGGIO, IL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO, GLI ILLECITI FINANZIARI, SOCIETARI E FALLIMENTARI.	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 412.679.877
	INTERVENTI ESEGUITI NELL'AMBITO DEI SEGUENTI 3 PIANI OPERATIVI SPECIFICI: - ANTIRICICLAGGIO; - ANALISI FLUSSI FINANZIARI; - ACCERTAMENTI PATRIMONIALI.	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
286-PREVENIRE E CONTRASTARE, A TUTELA DEL BILANCIO UE, STATO, REGIONI E ENTI LOCALI ILLECITI CHE DANNEGGIANO LE FINANZE PUBBLICHE COMPORTANDO SPRECHI CATTIVE GESTIONI E INDEBITI ARRICCHIMENTI COMMESSI TANTO DAI PERCETTORI QUANTO DA ENTI GESTORI/EROGATORI	INTERVENTI ESEGUITI NELL'AMBITO DEI SEGUENTI 2 PIANI OPERATIVI SPECIFICI: - PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE; - TICKET SANITARI.	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 318.024.883
	PIANI OPERATIVI ESEGUITI AL FINE DI PREVENIRE E CONTRASTARE GLI ILLECITI IN MATERIA DI INCENTIVI NAZIONALI, FRODI COMUNITARIE, SPESA SANITARIA E PREVIDENZIALE NEL SETTORE PUBBLICO E PER DANNI ERARIALI	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici

In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€2.582.219.680

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 004 REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA SUL SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI	Risorse finanziarie pianificate 2016
115-FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PARTECIPAZIONE AL PROCESSO NORMATIVO NAZIONALE E COMUNITARIO AL FINE DI FAVORIRE LA STABILITÀ DEGLI INTERMEDIARI E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEI MERCATI	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT) € 2.202.967
296-PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL FURTO DI IDENTITÀ	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT) € 447.390
	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO DI AZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
329-RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLA QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT) € 986.180
	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT) € 2.161.869
121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT) € 2.422.244
121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI QUALITATIVI € 15.789.964

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€24.010.614

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 006 ANALISI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI	Risorse finanziarie pianificate 2016	
130-POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI POTENZIARE LA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 711.349
	NUMERO DI PROGETTI DI RICERCA MIRATI ALL'ANALISI DI SPECIFICHE TEMATICHE, PRODUZIONE DI WORKING PAPERS E NOTE TEMATICHE, PUBBLICAZIONE DI QUADERNI STATISTICI E INFORMATIVE	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E LA GESTIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI CONSOLIDARE LA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E DI ISTITUIRE UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.657.422
132-CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO	GRADO DI COPERTURA DELLE ASTE DEI TITOLI DI DEBITO PUBBLICO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 2.803.496
	RIDUZIONE DEL RISCHIO ATTRAVERSO LA STABILIZZAZIONE/ALLUNGAMENTO DELLA VITA MEDIA DEL DEBITO	INDICATORI DI IMPATTO (OUTCOME)	
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI CONTENERE IL COSTO DEL DEBITO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 838.290
211-CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 435.907
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
295-SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.923.285
	NUMERO DI ANALISI, WORKING PAPERS, NOTE TEMATICHE, PUBBLICAZIONI EFFETTUATE	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
238-DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI DEFINIZIONE DI POLITICHE E STRUMENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.307.733
239-ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.034.691
251-ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 354.470
263-DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI REDATTE	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 344.891
313-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO DI PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 86.219
201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 853.822
201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.802.783

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.113.627
201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 3.084.735
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 9.190.779
201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 3.177.436
201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 2.702.955
201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA	GIUDIZIO DI MERITO SULLA QUALITÀ DEL RISULTATO RAGGIUNTO	INDICATORI QUALITATIVI	€ 121.975
201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.647.876
201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 1.560.054
201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 2.602.936
201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE	GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL PIANO D'AZIONE	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 701.353
201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 1.219.745
201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 2.119.917
201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 3.016.430
201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 12.159.639
201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	INDICATORI QUALITATIVI	€ 1.266.095

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici

In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€59.839.910

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 007 ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA E POLITICHE DI BILANCIO

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI	Risorse finanziarie pianificate 2016
A.176-CREAZIONE DI UN SISTEMA DI RACCORDO CONTABILE E INFORMATIVO PER GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA SPESA RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE	REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER GARANTIRE LA TRACCIABILITÀ DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE, ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE DI SISTEMI RGS, LA RACCOLTA DI INFORMAZIONI DA BANCHE DATI DI SETTORE E DALLE AMMINISTRAZIONI INTERESSATE (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 539.055
A.249-PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE AL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI VERSO I PROPRI FORNITORI, MONITORANDONE LA SUA EVOLUZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	RELAZIONI PREDISPOSTE SUL RITARDO NEI PAGAMENTI DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E IL NUMERO DI RELAZIONI RICHIESTE DALLA COMMISSIONE EUROPEA (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA TRASMISSIONE DATI SECONDO LE REGOLE CONGRUITE NEL TRACCIATO: POSITIVI RISCONTRI DI QUALITÀ SUI DATI ACQUISITI NELLA BANCA DATI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 2.665.408
A.314-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER IL RISANAMENTO FINANZIARIO, L'ATTUAZIONE DELLA SPENDING REVIEW AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL MIGLIORAMENTO DEL MODELLO PER L'ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI GIORNALIERE SULLA LIQUIDITÀ DEL CONTO DISPONIBILITÀ E SUL SALDO DEL SETTORE STATALE (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
	ADEMPIMENTI ISTRUTTORI EFFETTUATI, AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLA SPESA, RELATIVI AL PERSONALE SCOLASTICO ASSUNTO SU ADEMPIMENTI ISTRUTTORI RICHIESTI RELATIVI AL PERSONALE RIENTRANTE NEL PIANO STRAORDINARIO ASSUNZIONALE (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 2.164.482
	PREDISPOSIZIONE VERBALI DI VERIFICA DELLE REGIONI SOTTOPOSTE A PIANO DI RIENTRO. (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALLO STUDIO, ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL RAPPORTO TRIENNALE SULLA SPESA DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO 2018 DA PRESENTARE AL PARLAMENTO (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
A.324-ASSICURARE LA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA PA MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI REVISORI DEI CONTI E LE ISPEZIONI TESE A VERIFICARE ANCHE LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	NUMERO DI DESIGNAZIONI - NOMINE EFFETTUATE SU NUMERO DESIGNAZIONI - NOMINE DOVUTE (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
	NUMERO DI ISPEZIONI EFFETTUATE SU NUMERO DI ISPEZIONI PROGRAMMATE (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 10.919.313
A.321-RAFFORZAMENTO DELLA CONOSCIBILITÀ DEL CICLO DELLE POLITICHE PUBBLICHE IN MATERIA ECONOMICA E FINANZIARIA	NUMERO DI INTERVENTI NORMATIVI DI CUI VENGONO INDIVIDUATI GLI INDICATORI DI RISULTATO SUL NUMERO DI INTERVENTI NORMATIVI PERVENUTI PER L'ESAME (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA
	ANALISI FATTIBILITÀ SU IPOTESI NORMATIVE ELABORATE (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA € 377.844

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.88-PROSECUZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO CON RIFERIMENTO AL COMPLETAMENTO DELLE DELEGHE PREVISTE DALLA LEGGE 196/2009 E APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 243/2012	NUMERO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO REALIZZATE DA PARTE DEGLI UFFICI CENTRALI DEL BILANCIO, SU NUMERO DI ATTIVITÀ RICHIESTE (TARGET TRA L'85% E IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 8.235.629
	PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI (NUMERO 13 PROPOSTE)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
	AGGIORNAMENTO DEI PROSPETTI PER LA RAPPRESENTAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVI AI SEGUENTI DOCUMENTI CONTABILI: DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO, NOTA DI VARIAZIONE, LEGGE DI BILANCIO, ASSESTAMENTO E RENDICONTO	INDICATORI BINARI (SI/NO)	
	NUMERO DI TAVOLE DI DATI PUBBLICATE E/O INVIATE ALL'ISTAT SU NUMERO DI TAVOLE RICHIESTE (TARGET TRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.322-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE IMMOBILIARE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	NUMERO DEGLI ALLEGATI - AUTORIZZATIVI DEI PIANI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE DEGLI ENTI RICHIEDENTI - AL DECRETO MINISTERIALE CONCESSORIO SU NUMERO DEI PIANI INVIATI DALLE AMMINISTRAZIONI PER L'APPROVAZIONE (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 539.994
A.221-PIENO SUPPORTO AL CONSOLIDAMENTO DELLA RIFORMA FISCALE ANCHE ATTRAVERSO LA STIMA PERIODICA DI BASI IMPONIBILI E GETTITO DI IMPOSTE. PUBBLICAZIONE SUI SITI DEI RAPPORTI SULLE ENTRATE CONTRIBUTIVE PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL CONTO DISPONIBILITÀ	NUMERO DEGLI AGGIORNAMENTI DEL DATABASE DELLE BASI IMPONIBILI DEI CAPITOLI AFFERENTI LE ACCISE E L'IVA E IL NUMERO DEI RAPPORTI PUBBLICATI SUL SITO DEL MEF (NUM. 22 AGGIORNAMENTI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 595.951
A.328-ASSICURARE LE CAPACITÀ TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PER MIGLIORARE I SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI PUBBLICI, GARANTIRE SUPPORTO AL GOVERNO UE SULLA TRASPARENZA DEI SALDI E LA QUALITÀ DEI DATI DI F.P. E L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	NUMERO DEI DOCUMENTI E DEI DATI DI FINANZA PUBBLICA PRODOTTI, TRASMESSI ED EVENTUALMENTE PUBBLICATI SU INTERNET (40 DOCUMENTI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 4.151.933
	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI AVANZAMENTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE, MISURATO IN TERMINI AVANZAMENTO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.273-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL MEF	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIRETTE A CONTRASTARE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI RELATIVI ALLA SCELTA DEI COMPONENTI DI COMMISSIONI E ATTRIBUZIONE DI INCARICHI E L'ATTIVITÀ ISPETTIVA (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 580.833
	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INVESTIMENTI PREVISTI PER CONTRASTARE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI DELL'AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, LAVORI E CONSULENZE. (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.323-CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELL'INFORMAZIONE GESTITA, DI FACILE REPERIBILITÀ E CERTIFICATA IN AMBITO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	GRADO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA CREAZIONE E CONDIVISIONE DI APPOSITE SEZIONI INFORMATICHE DEDICATE ALLA LIBERA FRUIZIONE DEGLI "OPEN DATA" A GARANZIA DELLA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 256.798

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.250-SUPPORTO AL PROCESSO DI DECISIONE DALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)	NUMERO DEI VERSAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI DI SCADENZA SU NUMERO VERSAMENTI TOTALI EFFETTUATI (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 9.835.055
	AMMONTARE DELLE RISORSE TRASFERITE (QUOTA UNIONE EUROPEA - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE) SU NUMERO ACCREDITI DELL'UNIONE EUROPEA DEI PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI, PERVENUTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO (TARGET FRA L'85 % ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.94-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO ED AL PARLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NORMATIVA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILE	NUMERO DEI PARERI FORNITI RISPETTO AL NUMERO TOTALE DELLE RICHIESTE PERVENUTE (TARGET 90%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 25.244.106
A.89-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO	ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO, DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 39.673.123
	NUMERO DI DECRETI DI VARIAZIONE LAVORATI SU DECRETI DI VARIAZIONE RICHIESTI (TARGET TRA L'85% ED IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
	PREDISPOSIZIONE CONTI RIASSUNTIVI DEL TESORO (TARGET: 13 CONTI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.87-EFFICACE ED EFFICIENTE SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	RISPETTO DEI TEMPI NEI CONFRONTI DELLE AMMINISTRAZIONI VIGILATE	INDICATORI BINARI (SI/NO)	€ 63.291.355
	TEMPI MEDI ESPRESSI IN GIORNI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO RELATIVO A DECRETI DI IMPEGNO, ORDINI DI PAGARE E ORDINI DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DEGLI UFFICI CENTRALI DI BILANCIO (TARGET : MENO DI 30 GIORNI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.86-ASSICURARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE ANCHE TRAMITE IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITÀ E QUELLO DELLA SPESA SANITARIA	ELABORAZIONE CONTI TRIMESTRALI DI CASSA, ELABORAZIONE INFORMAZIONI SINTETICHE MENSILI (NUMERO 16 ELABORAZIONI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 39.622.466
	REALIZZAZIONE DEI VOLUMI SULLA SPESA STATALE REGIONALIZZATA E SUI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI (NUMERO 2 VOLUMI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
	MEDICI, FARMACIE E STRUTTURE SANITARIE INVANTI RICETTE MEDICHE SU NUMERO TOTALE DEI MEDICI FARMACIE E STRUTTURE SANITARIE COLLEGATI AL SISTEMA (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
	NUMERO DEI PROVVEDIMENTI, PARERI, BILANCI, VERBALI ESAMINATI RISPETTO AL NUMERO DEI RICHIESTE PERVENUTE (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€208.693.345

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 008 SUPPORTO ALL'AZIONE DI CONTROLLO, VIGILANZA E AMMINISTRAZIONE GENERALE DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO SUL TERRITORIO

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.232-EFFICACE SUPPORTO DELLA RGS SUL TERRITORIO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DI FINANZA PUBBLICA, IL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO, LA VIGILANZA SUGLI ENTI E SUL PATRIMONIO, LA GESTIONE DEGLI STIPENDI, CONTEZIOSO E PENSIONI	TEMPI MEDI ESPRESSI IN GIORNI DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO SU ORDINI DI PAGARE (TARGET : MINORE DI 30 GIORNI)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	€ 185.395.322
	PROVVEDIMENTI LAVORATI SU PROVVEDIMENTI PERVENUTI (TARGET TRA L'85% E IL 100%)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
 In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€185.395.322

032-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.267 - ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI 'ANTICORRUZIONE' E 'TRASPARENZA' E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 4.664.222
A.353 - ACCRESCERE LE COMPETENZE PROFESSIONALI MEDIANTE LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE CHE SODDISFI ANCHE LE ESIGENZE NORMATIVE ED ATTIVARE INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO	RISPETTO DEI TEMPI PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL MINISTERO E PER L'AVVIO DEI CORSI	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 5.735.382
	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
A.159 - OTTIMIZZARE LA SPESA PER I SERVIZI LOGISTICI DEL MINISTERO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI E SCARTO D'ARCHIVIO	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 3.627.440
	N. INTERVENTI MASTERPLAN LOGISTICO ATTIVATE E N. MONITORAGGI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE (TARGET TRA 2 E 3)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
A.202 - ATTUARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'OTTICA DELLA RIDUZIONE DEI COSTI E DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	(PROTOCOLLI IN USCITA DIGITALIZZATI/TOTALE PROTOCOLLI IN USCITA)*100 (TARGET TRA 67% E 70%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 4.405.088
	(N. FASCICOLI DEL PERSONALE SCANSIONATI / N. FASCICOLI INDIVIDUATI DA SCANSIONARE) (TARGET TRA 80% E 90%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
A.231 - GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NONCHÉ LO SVILUPPO DI AZIONI PER MIGLIORARE I CANALI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE CON I CITTADINI	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 4.871.882
A.354 - DEFINIRE I PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE VOLTI AL RAFFORZAMENTO DELL'E_GOVERNMENT	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 4.982.243
A.355 - GESTIRE I PAGAMENTI PER BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO, MONITORARNE I TEMPI MEDI ED ATTIVARE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA CONTROLLABILITÀ	(PAGATO C/C / IMPEGNATO)*100 (TARGET TRA 65% E 70%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 6.943.260
	NUMERO RELAZIONI DI MONITORAGGIO (TARGET TRA 3 E 4)	INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA	
A.155 - ASSICURARE I SERVIZI LOGISTICI E GENERALI, DI APPROVVIGIONAMENTO, I SERVIZI INFORMATICI, LA SELEZIONE, IL RECLUTAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO COMPATIBILI CON LA DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE IN BILANCIO	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 108.611.421
	(SERVIZI EROGATI/N. RICHIESTE DI SERVIZIO PERVENUTE)*100 (TARGET TRA 89% E 96%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
A.180 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE NELLE TESORERIE IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE CHE PERVENGONO	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE (IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE CHE PERVENGONO) (RISORSE IMPEGNATE/RISORSE DOVUTE)*100 (TARGET COMPRESO TRA 80% E 100%)	INDICATORE DI REALIZZAZIONE FINANZIARIA	€ 5.569.915

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€ 149.410.853

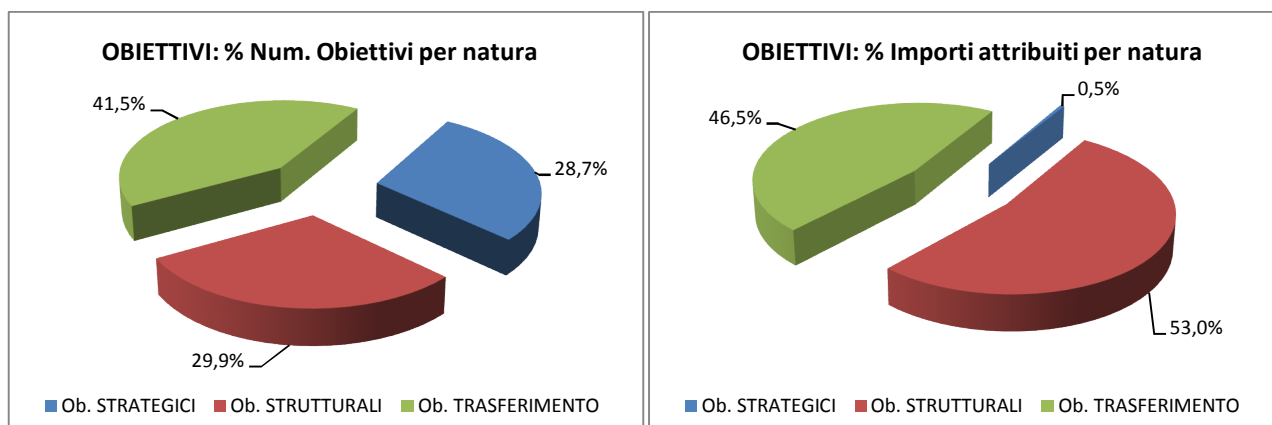
032-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 004 SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

OBIETTIVI STRATEGICI/STRUTTURALI	INDICATORI		Risorse finanziarie pianificate 2016
A.227 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E GLI SVILUPPI DEL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI DELLA PA	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGRAMMA E DEI MONITORAGGI (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 48.896.074
A.228 - ASSICURARE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI UTENTI DI NOIPA I SERVIZI DI ASSISTENZA ANCHE MEDIANTE SVILUPPI DI FUNZIONALITÀ CHE CONSENTANO DI OTTENERE MAGGIORE INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTI DI EFFICIENZA, NONCHÉ GESTIRE LE ORDINAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI COMMITTENTI ED I RAPPORTI CON IPZS	PERCENTUALE DI RISPOSTE ATTIVATE ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA (TARGET TRA 90% E 95%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 19.118.631
	(N. QUIETANZE E ORDINATIVI ISTRUITI E OPF EMESSI / TOTALE QUIETANZE E ORDINATIVI DA ISTRUIRE E MANDATI VERIFICATI) *100 (TARGET TRA 84% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DELLE STRUTTURE OPERATIVE COINVOLTE (TARGET TRA 85% E 100%)	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	
124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI PARTECIPAZIONE AL PROCESSO NORMATIVO NAZIONALE E COMUNITARIO AL FINE DI FAVORIRE LA STABILITÀ DEGLI INTERMEDIARI E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEI MERCATI	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	€ 2.391.456

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

€70.406.161

Di seguito sono riportati due grafici che illustrano la ripartizione degli obiettivi per tipologia e numerosità (grafico c) e per tipologia ed importi attribuiti (grafico d)



Fonte: Nota integrativa alla Legge di Bilancio per il triennio 2016/2018

6- DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI E STRUTTURALI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi, articolano gli obiettivi strategici e strutturali nei singoli esercizi (breve periodo); concettualmente, rappresentano gli obiettivi da conseguire ogni anno per consentire, nel medio periodo, il raggiungimento degli obiettivi strategici e strutturali.

Di seguito sono elencati gli obiettivi operativi del MEF, correlati agli obiettivi strategici e strutturali ed alle relative missioni e programmi.

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
006-GIUSTIZIA - 005 GIUSTIZIA TRIBUTARIA		
Dipartimento delle Finanze	A.242-ASSICURARE L'ELABORAZIONE, L'ANALISI E LA PREDISPOSIZIONE DI NORME E DATI RELATIVI AL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, NONCHÉ ASSICURARE L'EFFICACIA, L'INDIRIZZO, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI A SUPPORTO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA	242.1-VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ELEMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI SU DISEGNI DI LEGGE, SUGLI EMENDAMENTI PARLAMENTARI E SUGLI ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO, ANCHE ACQUISENDO INFORMAZIONI DA ENTI DELLA FISCALITÀ.
		242.2-PREDISPOSIZIONE DI RAPPORTI TRIMESTRALI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NONCHÉ DELLA RELAZIONE SULLO STATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NELL'ANNO 2015
		242.3-SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ ISPETTIVA.
		242.4-PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI DECRETI CONCERNENTI LA NOMINA, LA REVOCA DI NOMINA, LA DECANDENZA E L'IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE GIUDICANTE.
		242.5-ASSICURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA MEDIANTE LA TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI SETTORE.
		242.6-ASSICURARE IL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 RILASCIATE AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ASSISTENZA TECNICA DINANZI ALLE CC.TT.
		242.7-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE
	A.243-ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RESI DAGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	243.1-ASSICURARE IL TEMPESTIVO AVVIO DEL PROCEDIMENTO GIURISDIZIONALE, GARANTENDO IL TEMPO MEDIO DI 9 GIORNI TRA LA PROTOCOLLAZIONE E LA CONSEGNA DEL RICORSO AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE, PREVIA ACQUISIZIONE NEL SISTEMA INFORMATIVO DEI DATI DEL RICORSO FUNZIONALI ALLA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI STATISTICI TRIMESTRALI E ANNUALI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.
		243.2-ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 546.1992 PER LA COMUNICAZIONE DEL DISPOSITIVO DEI PROVVEDIMENTI DEFINITIVI ALLE PARTI, ADOTTANDO MISURE ORGANIZZATIVE PER ACCRESCERE L'EFFICIENZA DI TALE ATTIVITÀ ATTRAVERSO IL RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI 9 GIORNI PER L'INVIO DEL DISPOSITIVO.
		243.3-INCREMENTARE GLI STRUMENTI IDONEI AL SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI STUDIO DELLE QUESTIONI CONTROVERSE DI MAGGIOR RILEVANZA ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DEL TESTO E DELLA CLASSIFICAZIONE DELLE SENTENZE DI MERITO EMESSE DALLE CC.TT. NELLA BANCA DATI DEL CONTENZIOSO.

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	A.256 -DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DI RIFORMA DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO, CHE DOVRANNO PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI DI CRESCITA ED EQUITÀ DEL PRELIEVO, ANCHE ATTRAVERSO GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO A INTERVENTI NORMATIVI CONCERNENTI IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	256.1 -PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI DECRETO ATTUATIVO EMANATO AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 4, DEL D. LGS. N. 546/1992, COME MODIFICATO DALL'ART. 9 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 156/2015
	A.265 -ASSICURARE IL SUPPORTO AL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, NONCHÉ IL COLLEGAMENTO TRA QUESTO E LA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	265.1 -ASSICURARE LA CELERITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL TEMPESTIVO ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE ALL'ADOZIONE DELLE DELIBERE AVENTI AD OGGETTO I GIUDICI TRIBUTARI (NOMINA, REVOCA DI NOMINA, DECADENZA E IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, COMPRESI I RELATIVI CONTENZIOSI) FUNZIONALI ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI MINISTERIALI E PRESIDENZIALI DA EMANARSI A CURA DELLA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.
	A.290 -GARANTIRE L'AZIONE DI PROGRESSIVA INFORMATIZZAZIONE DELLE DIVERSE FASI DEL PROCESSO TRIBUTARIO CHE ASSICURINO SUPPORTO AI GIUDICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E ABBATTERE L'ARRETRATO. ASSICURARE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELLA GIUSTIZIA. ASSICURARE IL SUPPORTO PER GARANTIRE LE ATTIVITÀ VOLTE AD UNA MAGGIORE UNIFORMITÀ DELLA GIURISPRUDENZA. ASSICURARE IL POTENZIAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'AMBITO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI IN COERENZA CON LO SVILUPPO DEL PROCESSO TELEMATICO.	290.1 -ESTENSIONE APPLICATIVO INFORMATICO PER RENDERE OPERATIVO TELEMATICAMENTE IL DEPOSITO DEL RICORSO/APPELLO (PLURIENNALE).
	A.356 -ASSICURARE LE MISURE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ ATTRAVERSO LA VIGILANZA SULLA EFFETTIVA APPLICAZIONE E SULL'EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE E SUL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA. AGGIORNARE IL PIANO DELLE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN PARTICOLARE ASSICURANDO LA VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.	356.1 -PARTECIPAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
007-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - 005 CONCORSO DELLA GUARDIA DI FINANZA ALLA SICUREZZA PUBBLICA		
Guardia di Finanza	62-CONCORRERE ALLA SICUREZZA INTERNA ED ESTERNA DEL PAESE	62.1 ASSICURARE OPERATIVITÀ H24 DEL DISPOSITIVO AERONAVALE E TERRESTRE PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELLE FRONTIERE, ANCHE DELL'UNIONE EUROPEA

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
024-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 006 GARANZIA DEI DIRITTI DEI CITTADINI		
Dipartimento Amministrazione Generale	A.149 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ED AMMINISTRATIVE CONTABILI RIVOLTE AD UTENTI ESTERNI AL MINISTERO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI PER SENTENZA, INDENNIZZI E BENEFICI ECONOMICI A PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI NONCHÉ PER L'EMANAZIONE DEI PARERI PER CAUSE DI SERVIZIO, VITTIME DEL DOVERE	149.1 - EFFETTUARE LO SCREENING DELLE DIVERSE CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI (GUERRA, PERSEGUITATI POLITICI O RAZZIALI, INTERNATI NEI CAMPI DI STERMINIO NAZISTI, ECC.) MEDIANTE L'INVIO DI APPOSITE COMUNICAZIONI ALLE RTS ED IL LORO MONITORAGGIO
		149.2 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E CONTABILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI DOVUTI PER SENTENZA, INDENNIZZI E PER COMPONENTI DELLE COMMISSIONI MEDICHE NONCHÉ ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE COMMISSIONI MEDICHE
		149.3 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE RIGUARDANTI LE CAUSE DI SERVIZIO E LE VITTIME DEL DOVERE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 001 REGOLAZIONE GIURISDIZIONALE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA DELLA FISCALITA'		
Dipartimento delle Finanze	A.105-MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI	105.1-ANALISI, ELABORAZIONI E VALUTAZIONI FINALIZZATE SIA ALL'ELABORAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI ERARIALI - INCLUSE QUELLE AMBIENTALI ED IN AMBITO INTERNAZIONALE ' SIA ALLA ISTRUTTORIA DEL CONTENZIOSO COMUNITARIO.
		105.2-ANALISI, ELABORAZIONI E VALUTAZIONI DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI TERRITORIALI
		105.3-MONITORAGGIO E CONSUNTIVAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.
		105.4-CONSUNTIVAZIONE E PREVISIONI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.
		105.5-ELABORAZIONE DI STUDI ED ANALISI SUL GETTITO E PER ISTITUZIONI COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI
		105.6-STUDI ED ANALISI ECONOMICO-FISCALI: PUBBLICAZIONI STATISTICHE FISCALI.
		105.7-STUDI E ANALISI ECONOMICO-FISCALI: ATTIVITÀ PER I GRUPPI DI LAVORO ECONOMICO-FISCALI INTERNAZIONALI
		105.8-STUDI E ANALISI ECONOMICO-FISCALI: ATTIVITÀ INTERNAZIONALE E RISORSE UE.
		105.9-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE.

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	A.109 -ASSICURARE L'EFFICACIA DEL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA FISCALITÀ PER GARANTIRE L'INTEGRAZIONE E LA QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ	109.1 -MAPPATURA E RAPPRESENTAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ENTERPRISE ARCHITECTURE (EA) DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ (SIF) DELLE ATTIVITÀ E PROGETTI ICT DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE AL FINE ASSICURARNE LA GESTIONE COORDINATA E UNITARIA.
		109.2 -PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DI NATURA TECNOLOGICA ED IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ
		109.3 -ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA.
		109.4 -DIFFUSIONE DI PROCESSI DI LAVORO INFORMATIZZATI PRESSO LE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEL DIPARTIMENTO.
		109.5 -ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE
	A.215 -ACCRESCERE LA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE NORME TRIBUTARIE E DELLE NORME NAZIONALI SULLA FISCALITÀ LOCALE NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO FISCALE.	215.1 -ANALISI, STUDI, INDAGINI E SIMULAZIONE PER L'ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA IN CAMPO NAZIONALE. REDAZIONE DI SCHEMI DI ATTI NORMATIVI E DELLE RELATIVE RELAZIONI. VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA TRIBUTARIA ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'UTILITÀ E CONGRUITÀ DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI POSTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI, TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLA NORMATIVA FISCALE.
		215.2 -COLLABORAZIONE E CONSULENZA GIURIDICA A TUTTI GLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO NELL'ELABORAZIONE DEI TESTI NORMATIVI COMUNITARI E INTERNAZIONALI, NELLA REDAZIONE DI ATTI, CONVENZIONI, CONTRATTI E NELLA GESTIONE DEL RELATIVO CONTENZIOSO. REDAZIONE DI SCHEMI DI ATTI NORMATIVI COMUNITARI E RELATIVE RELAZIONI. GESTIONE DEL CONTENZIOSO COMUNITARIO. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA VERSO PAESI COMUNITARI. ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI VERSO PAESI COMUNITARI.
		215.3 -VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ELEMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI SU PROGETTI DI LEGGE, EMENDAMENTI PARLAMENTARI E ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO.
		215.4 -EMANAZIONE DI DIRETTIVE INTERPRETATIVE DELLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA, AL FINE DI ASSICURARE LA COERENZA NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME CON RIGUARDO AI PRINCIPI FISSATI DALLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE.
		215.5 -CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA (ASSOCIAZIONI, CONTRIBUENTI ECC.) CONSULENZA AGLI ENTI TERRITORIALI IN ORDINE ALL'APPLICAZIONE DEI TRIBUTI ED ESAME DELLE DELIBERE DEGLI ENTI LOCALI E DELLE LEGGI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO E STATUTO SPECIALE E DELLE PROVINCE AUTONOME IN MATERIA TRIBUTARIA. GESTIONE CONTENZIOSO IN MATERIA DI TRIBUTI REGIONALI E LOCALI.
		215.6 -ATTIVITÀ DIRETTA ALL'ISCRIZIONE DEI SOGGETTI NELL'ALBO DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. N.446/97 E VERIFICA MANTENIMENTO RELATIVI REQUISITI. POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI AFFIDATE AI PREDETTI SOGGETTI.
		215.7 -ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	A.216 -POTENZIARE L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ORIENTANDO LE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA STRATEGIA DELINEATA	216.1 -COORDINARE LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO, L'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE. CURARE I RAPPORTI CON I SOGGETTI SINDACALI (RSU ED OO.SS. TERRITORIALI) E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DIPARTIMENTALE.
		216.2 -ANALISI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FABBISOGNO DIPARTIMENTALE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E DEFINIZIONE DEL PIANO PER GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO
		216.3 -ATTIVITÀ DI RACCORDO NELLE MATERIE DI COMPETENZA(RISORSE UMANE E STRUMENTALI) EX COMMA 1, LETTERA P) ART.12 DPCM 67.2013 PER GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO
		216.4 -ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE
		216.5 -ATTIVITÀ DI RACCORDO NELLE MATERIE DI COMPETENZA(RISORSE UMANE E STRUMENTALI) EX COMMA 1, LETTERA P) ART.12 DPCM 67/2013 PER LE CC.TT.
	A.236 -ACCRESCERE L'EFFICACIA, PER QUANTO DI COMPETENZA NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI STATI E CON GLI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	236.1 -PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEGLI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI, ATTUAZIONE DEL DIRITTO COMUNITARIO E CURA DEL RELATIVO CONTENZIOSO, SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI DELLA FISCALITÀ ALLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA IN SEDE COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE E RELATIVE INFORMATIVE AL PARLAMENTO NAZIONALE
		236.2 -ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E PREPARAZIONE DEI DOSSIER TEMATICI.
		236.3 -ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE
	A.237 -POTENZIARE L'INTEGRAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE PER ASSICURARE TEMPESTIVITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE	237.1 -SUPPORTO TECNICO E COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ATTIVITÀ ESTERNA IN MATERIA DI POLITICHE TRIBUTARIE (AUDIZIONI, INTERVENTI, INCONTRI CON ORGANISMI INTERNAZIONALI)
		237.2 -SUPPORTO AL DG PER L'ATTIVITÀ PRE-LEGISLATIVA RELATIVA ALLE PIÙ IMPORTANTI MISURE FISCALI E PER IL PROGRAMMA NAZIONALE DI RIFORMA
		237.3 -COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ IN MATERIA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE RELATIVA ALLE ENTRATE TRIBUTARIE ED ALLA NORMATIVA FISCALE
		237.4 -OPERATIVITÀ DEL NUOVO SITO INTERNET DEL DIPARTIMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
		237.5 -COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'IMPLEMENTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI UN DATA BASE CONTENENTE LE PRINCIPALI NOVITÀ IN CAMPO TRIBUTARIO INTRODOTTE NEL CORSO DELLA LEGISLATURA.
		237.6 -ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI PEC E DEFINIZIONE DEL BUDGET DIPARTIMENTALE.
		237.7 -COORDINAMENTO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO AL D.G. E ALLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	A.257-PRESIDIARE L'EFFICACIA DELLA GOVERNANCE IN MODO DA ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO E DI CONTRASTO ALL'EVASIONE. ASSICURARE L'EFFICACIA DELLA VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI.	257.10-ISTRUTTORIA DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL FONDO DI PREVIDENZA MEF AI FINI DELLA VIGILANZA
		257.11-PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART.13, COMMA 13, DELLA LEGGE 27 LUGLIO 2000, N. 212
		257.12-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE
		257.1-PROPOSTE AL MINISTRO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DELL'ATTO DI INDIRIZZO TRIENNALE PREVISTO DALL'ART. 59 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 LUGLIO 1999, N. 300
		257.2-ANALISI DEI PROFILI GIURIDICI DELLE AGENZIE FISCALI
		257.3-ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULL'AGENZIA DELLE ENTRATE, IN PARTICOLARE MONITORANDO E VERIFICANDONE I RISULTATI CONSEGUITI, ANALIZZANDO IL BILANCIO DELL'AGENZIA E SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDICATI NELL'ARTICOLO 60, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999.
		257.4-ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, IN PARTICOLARE MONITORANDO E VERIFICANDONE I RISULTATI CONSEGUITI, ANALIZZANDO IL BILANCIO DELL'AGENZIA E SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDICATI NELL'ARTICOLO 60, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999.
		257.5-ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULL'AGENZIA DEL DEMANIO, IN PARTICOLARE MONITORANDO E VERIFICANDONE I RISULTATI CONSEGUITI, ANALIZZANDO IL BILANCIO DELL'AGENZIA E SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDICATI NELL'ARTICOLO 60, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999.
		257.6-GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE.
		257.7-ANALISI E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI ECONOMICO/FINANZIARIO DELLE AGENZIE FISCALI
257.8-ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI VIGILANZA.		
257.9-ISTRUTTORIA DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ SOSE S.P.A. AI FINI DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA STESSA		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	<p>A.282-ASSICURARE ANALISI E STUDI FUNZIONALI ALL'ADOZIONE DI RIFORME STRUTTURALI PER FAVORIRE LA STABILITÀ DEL SISTEMA FINANZIARIO ANCHE ATTRAVERSO VALUTAZIONI DI CARATTERE COMPARATIVO A LIVELLO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE NONCHÉ MEDIANTE LO SVILUPPO DI BANCHE DATI INTEGRATE NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA FISCALE. ATTUARE " L'AGENDA DIGITALE PER LA SEMPLIFICAZIONE 2015/2017 " AL FINE DI SNELLIRE GLI ONERI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI IN PARTICOLARE QUANTO ALLA PUBBLICAZIONE ON LINE DI TUTTE LE DELIBERE COMUNALI.</p>	<p>282.1-COORDINAMENTO DELLE POSIZIONI NELLE MATERIE AFFERENTI L'IMPOSIZIONE DIRETTA E INDIRETTA E PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA COMUNITARIA, NONCHÉ PARTECIPAZIONE AI LAVORI NELLE SEDI INTERNAZIONALI E AGLI INCONTRI CON ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI.</p>
		<p>282.2-PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE NORME NAZIONALI CON IMPATTO EUROPEO E.O INTERNAZIONALE</p>
		<p>282.3-ASSICURARE LA MASSIMA PUBBLICITÀ E SEMPLIFICAZIONE GARANTENDO AI CONTRIBUENTI, AI PROFESSIONISTI E AGLI INTERMEDIARI UN UNICO PUNTO DI ACCESSO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI A TUTTI I TRIBUTI COMUNALI.</p>
		<p>282.4-AZIONI VOLTE AD ASSICURARE L'INTEGRAZIONE, LA SICUREZZA E LA QUALITÀ DELLE BANCHE DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ (SIF) ATTRAVERSO INTERVENTI DI NATURA NORMATIVA, ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE DELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DELLA FISCALITÀ E PER FAVORIRE UNA GESTIONE SEMPLICE, RAPIDA ED EFFICACE DEL SISTEMA FISCALE.</p>
		<p>282.6-COSTITUZIONE, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI INTEGRATE PER ANALISI SULLA FISCALITÀ INDIRETTA (EFFETTI DI IMPATTO EREDISTRIBUTIVI) E SULLA FISCALITÀ IMMOBILIARE. PREDISPOSIZIONE DI UN MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANAGRAFE DELLE PARTITE IVA PER ATTIVITÀ ECONOMICA, NATURA GIURIDICA, TERRITORIO E CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE, CORREDATO DA ANALISI E GRAFICI</p>
		<p>282.7-SUPPORTO ALLE DIREZIONI PER LO SVILUPPO ED IL COORDINAMENTO DI PROGETTI CHE RIGUARDANO LE RISPETTIVE COMPETENZE</p>
		<p>A.283-ASSICURARE LE MISURE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ ATTRAVERSO LA VIGILANZA SULLA EFFETTIVA APPLICAZIONE E SULL'EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE E SUL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA. AGGIORNARE IL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN PARTICOLARE ASSICURANDO LA VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE O PARTECIPATE DAL MEF.</p>
		<p>283.2-COORDINARE PER LA PARTE RELATIVA AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE L'AGGIORNAMENTO ED IL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. 14 MARZO 2013 N. 33.</p>
		<p>283.3-ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ</p>
		<p>283.4-VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE O PARTECIPATE DAL MEF</p>
		<p>283.5-RILEVARE IL FABBISOGNO FORMATIVO DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE IN FUNZIONE DELLE LINEE D'INTERVENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IL CONTENIMENTO DEI COSTI E IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NONCHÉ INIZIATIVE VOLTE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANCHE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</p>

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	<p>A.284-GARANTIRE, ATTRAVERSO LE FUNZIONI DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO, CHE LE ATTIVITÀ DELLE AGENZIE FISCALI SIANO ORIENTATE AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI E A FAVORIRE LA COMPLIANCE FISCALE PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI ATTORI ISTITUZIONALI E L'INCROCIO SINERGICO DELLE BANCHE DATI, NONCHÉ DEFINENDO UNA STRATEGIA DEI CONTROLLI FOCALIZZATA SUI COMPORTAMENTI CARATTERIZZATI DA MAGGIORE PERICOLOSITÀ FISCALE ANCHE ATTRAVERSO LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DERIVANTE DALL'ESTENSIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA. ASSICURARE LE ATTIVITÀ DEL PIANO ANNUALE DI VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI. EFFETTUARE ANALISI E VALUTAZIONI IN MATERIA DI ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE NONCHÉ DEI RISULTATI CONSEGUITI ANCHE IN TERMINI DI PROPENSIONE ALL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEI CONTRIBUENTI. ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI E L'ELABORAZIONE DI TESTI NORMATIVI IN MATERIA AL FINE DI EFFETTUARE LE ATTIVITÀ DI STIMA E MONITORAGGIO DELL'EVASIONE FISCALE E QUELLE DI RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'EROSIONE FISCALE. ASSICURARE L'ISTRUTTORIA E LA RICHIESTA DELLE NECESSARIE DEROGHE IN SEDE UE. ASSICURARE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA UE IN CASO DI FRODI IVA. SUL PIANO INTERNAZIONALE PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ PER ASSICURARE LE MISURE DI CONTRASTO AI PARADISI FISCALI E AGLI ARBITRAGGI FISCALI INTERNAZIONALI ANCHE ATTRAVERSO: ATTIVITÀ DI STIPULA DELLE CONVENZIONI PER EVITARE LE DOPPIE IMPOSIZIONI - AVENTI IL FINE, TRA L'ALTRO, DI ASSICURARE ALLE IMPRESE ITALIANE CONDIZIONI CONCORRENZIALI CON QUELLE DELLE IMPRESE DI ALTRI PAESI AD ECONOMIA AVANZATA; ACCORDI E ACCORDI AMMINISTRATIVI PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI FISCALI E PARIMENTI, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI APPOSITE MISURE SOSTANZIALI IL RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'EFFETTIVO SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA GIURISDIZIONI FISCALI. IMPULSO ALLE ATTIVITÀ VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMICHEVOLI E ALLA PREVENZIONE DELLE CONTROVERSIE INTERNAZIONALI.</p>	<p>284.1-GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI NEGOZIATO E STIPULA DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI PER EVITARE LE DOPPIE IMPOSIZIONI, DEI TAX INFORMATION EXCHANGE AGREEMENTS (TIEA), DEGLI ALTRI ACCORDI, DEGLI ATTI LEGISLATIVI UNIONALI APPOSITI E DEGLI ACCORDI AMMINISTRATIVI PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI FISCALI. GESTIONE DI ISTRUTTORIA E RICHIESTA DELLE NECESSARIE DEROGHE IN SEDE UE. GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA UE IN CASO DI FRODI IVA</p>
		<p>284.2-GESTIONE DEI FENOMENI PROBABILI OGGETTO DI CONTROVERSIE E SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI CONTENZIOSO AGLI ORGANISMI COMPETENTI, INERENTI LE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE</p>
		<p>284.3-SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA, NEI SETTORI IVA, ACCISE, IMPOSTE DIRETTE, COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGRAMMA COMUNITARIO FISCALIS, RECUPERO CREDITI</p>
		<p>284.4-ASSICURARE L'ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULLE AGENZIE FISCALI, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DELLE CONVENZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 59 DEL D.LGS. 300/1999 NELLE QUALI SARÀ DATO CORSO ANCHE ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.LGS. 157/2015.</p>
		<p>284.5-ASSICURARE, PER LA PARTE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE, L'ADEGUAMENTO DELLA CONVENZIONE 2016/2018 CON L'AGENZIA DEL DEMANIO, INCLUSO IL SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI, AL FINE DI OTTENERE UN PROGRESSIVO MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI VERIFICA DELLE PERFORMANCE, ORIENTANDOLO, PRIORITARIAMENTE, VERSO LA VALUTAZIONE DEL VALORE ECONOMICO E SOCIALE GENERATO DALL'AGENZIA</p>
		<p>284.6-ANALISI E VALUTAZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVO - TRIBUTARI POSTI IN ESSERE DALLE AGENZIE FISCALI E CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DI QUELLI MAGGIORMENTE A RISCHIO DI NON CONFORMITÀ, RISPETTO AI PRINCIPI DI TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E CORRETTEZZA, DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ANNUALE DI VIGILANZA</p>
		<p>284.7-PREDISPOSIZIONE DI STUDI E VALUTAZIONI VOLTE ALL'ANALISI DEI COMPORTAMENTI DEI CONTRIBUENTI, ANCHE IN RELAZIONE AGLI EFFETTI DI SPECIFICHE MISURE RELATIVE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE AL MIGLIORAMENTO DELLA TAX COMPLIANCE, ALL'ELUSIONE FISCALE, INCLUSA QUELLA OPERATA DALLE MULTINAZIONALI (BEPS), NONCHÉ AL MONITORAGGIO DELLE ENTRATE RELATIVE ALLE SUDETTE MISURE. IN PARTICOLARE, PREDISPOSIZIONE DI UNA METODOLOGIA RELATIVA ALLA MISURAZIONE DEL "TAX GAP" DELLE IMPOSTE IMMOBILIARI. ANALISI A SUPPORTO DI SPECIFICHE INDAGINI SU INPUT POLITICO E DEGLI ORGANI DI CONTROLLO.</p>
		<p>284.8-ANALISI DELLA NORMATIVA VIGENTE DI CONTRASTO ALL'UTILIZZAZIONE DEI PARADISI FISCALI AL FINE DI INDIVIDUARE MISURE SPECIFICHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E DEGLI STRUMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE, ATTE A CONTRASTARE L'ELUSIONE E L'EVASIONE FISCALE.</p>
		<p>284.9 - ASSICURARE NEI PIANI DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLE CONVENZIONI 2016-2018 TRA IL MINISTRO E LE AGENZIE DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DELLE ENTRATE AZIONI VOLTE A PROMUOVERE L'INCREMENTO DEL LIVELLO DI ADEMPIMENTO SPONTANEO E L'EFFICACE CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE, ALLE FRODI E AGLI ILLECITI, A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, IN LINEA CON I PRINCIPI DETTATI DALLA LEGGE 11 MARZO 2014, N. 23.</p>

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento delle Finanze	<p>A.285-PROSEGUIRE NELL'AZIONE DI RIFORMA DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO IN PARTICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NELLE ATTIVITÀ DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LE PERSONE FISICHE, LE SOCIETÀ, LE IMPRESE ED I CITTADINI AL FINE DI RIDURRE I TEMPI E I COSTI AMMINISTRATIVI DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI; - NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE INTERVENENDO NELLA NORMATIVA VOLTA: ' ALLA REVISIONE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI, CHE DOVRÀ ANCHE RIDEFINIRE IL PERIMETRO DELLE AREE DI INTERVENTO NONCHÉ PROCEDERE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE IMPRESE ATTRAVERSO LA LORO RICOGNIZIONE; ALLA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DEL SISTEMA SANZIONATORIO TRIBUTARIO; - NEL RAFFORZAMENTO DELLE LEVE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE FAVORENDO LA LORO INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI ESTERI; -NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI TRA CONTRIBUENTI E COMUNI NELL'AMBITO DELLA FISCALITÀ LOCALE. 	285.1 -ANALISI, STUDI E PROVVEDIMENTI NORMATIVI DIRETTI AL RIEQUILIBRIO E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPOSITIVO E ALL'ATTUAZIONE DELLA REVISIONE DEL SISTEMA FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE
		285.2 -SUPPORTO ALL'AUTORITÀ POLITICA E ALLA COMMISSIONE PARITETICA PER L'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE. PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE
		285.3 -PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI, SERVIZI ED APPLICAZIONI DI NATURA TECNOLOGICA DI SUPPORTO AL GOVERNO DELLA FINANZA CENTRALE E LOCALE ED IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DI POLITICA FISCALE
		285.4 -PREDISPOSIZIONE DI STUDI E VALUTAZIONI A SUPPORTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE E DELLA REVISIONE DELLA TASSAZIONE IMMOBILIARE, INCLUSA LA STIMA E L'AGGIORNAMENTO DELLA CAPACITÀ FISCALE DEI COMUNI, ANCHE FINALIZZATA ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PEREQUAZIONE. CREAZIONE E MANUTENZIONE DI BANCHE DATI A SUPPORTO DEL NUOVO ASSETTO DELLA FINANZA TERRITORIALE IN OTTICA DELLA REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL VALORE PATRIMONIALE E DELLE RENDITE DEGLI IMMOBILI
		285.5 -PREDISPOSIZIONE DI STUDI, MODELLI, BANCHE DATI E ANALISI ECONOMICHE RELATIVI ALL'ADOZIONE DI RIFORME STRUTTURALI CON PARTICOLARE ENFASI AI PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE, DI REVISIONE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI E DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ E DI INCENTIVO AGLI INVESTIMENTI.
		285.7 -COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI PER L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DELLE POLITICHE NELL'AREA DEL FEDERALISMO FISCALE, ANCHE CON IL SUPPORTO DELLE SOCIETÀ IN HOUSE, E PER LO SVILUPPO DI MODELLI PER L'ANALISI DI IMPATTI REDISTRIBUTIVI DELLA RIFORMA FISCALE PER L'ATTUAZIONE DELLA DELEGA FISCALE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 003 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE FRODI E DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI FISCALI		
Guardia di Finanza	<p>286-PREVENIRE E CONTRASTARE, A TUTELA DEL BILANCIO UE, STATO, REGIONI E ENTI LOCALI ILLECITI CHE DANNEGGIANO LE FINANZE PUBBLICHE COMPORTANDO SPRECHI CATTIVE GESTIONI E INDEBITI ARRICCHIMENTI COMMESSI TANTO DAI PERCETTORI QUANTO DA ENTI GESTORI/EROGATORI</p>	286.1 FONDI STRUTTURALI E SPESE DIRETTE
		286.10 TICKET SANITARIO
		286.2 POLITICA AGRICOLA COMUNE E POLITICA COMUNE DELLA PESCA
		286.3 INCENTIVI ALLE IMPRESE E ALTRE USCITE NAZIONALI E LOCALI
		286.4 APPALTI
		286.5 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
		286.6 SPESA SANITARIA
		286.7 SPESA PREVIDENZIALE
		286.8 ANTICORRUZIONE
286.9 PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Guardia di Finanza	287-PREVENIRE E CONTRASTARE LA CRIMINALITA' ECONOMICO FINANZIARIA DI OGNI GENERE	287.1 ANTIRICICLAGGIO
		287.10 DOPPIO BINARIO
		287.11 ATTIVITA DI PREVENZIONE ANTIMAFIA SU RICHIESTA DEI PREFETTI
		287.12 LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE
		287.13 TUTELA DEL MADE IN ITALY E SICUREZZA PRODOTTI
		287.14 TUTELA DIRITTO D'AUTORE
		287.15 TUTELA DEI DISTRETTI INDUSTRIALI
		287.2 ANALISI FLUSSI FINANZIARI
		287.3 MOVIMENTAZIONE TRASFRONTALIERA DI VALUTA
		287.4 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI
		287.5 TUTELA DELL'ECONOMIA
		287.6 TUTELA DEL RISPARMIO
		287.7 CONTRASTO AL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO
		287.8 ACCERTAMENTI PATRIMONIALI
287.9 ACCERTAMENTI PATRIMONIALI SOGGETTI CONNOTATI DA PARTICOLARE PERICOLOSITÀ ECONOMICO FINANZIARIA		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Guardia di Finanza	288 -ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI "ANTICORRUZIONE" E "TRASPARENZA" E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	288.1 ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI "ANTICORRUZIONE" E "TRASPARENZA" E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.
	289 -PREVENIRE E REPRIMERE LA EVASIONE, LA ELUSIONE E LE FRODI FISCALI IN TUTTE LE LORO DIVERSE MANIFESTAZIONI.	289.1 IMPRESE DI MINORI DIMENSIONI
		289.10 CONTROLLO ECONOMICO DEL TERRITORIO
		289.11 FISCALITÀ INTERNAZIONALE
		289.12 SOMMERSO D'AZIENDA
		289.13 SOMMERSO DA LAVORO
		289.14 GIOCHI ILLEGALI
		289.15 SCOMMESSE ILLEGALI
		289.16 FRODI DOGANALI
		289.17 ENTI NON COMMERCIALI
		289.18 RISCOSSIONE
		289.19 IMPRESE IN PERDITA SISTEMICA
		289.2 IMPRESE DI MEDIE DIMENSIONI
		289.20 INDEBITE COMPESAZIONI DEI CREDITI DI IMPOSTA
		289.3 IMPRESE DI RILEVANTI DIMENSIONI
		289.4 LAVORATORI AUTONOMI
		289.5 CONTROLLI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, DELL'I.V.A. E DI ALTRI TRIBUTI
		289.7 AFFITTI IN NERO
		289.8 FRODI NEL SETTORE DELLE ACCISE E DELLE ALTRE IMPOSTE INDIRETTE SULLA PRODUZIONE E SUI CONSUMI
		289.9 FRODI I.V.A.
289-6 EVASIONE IMMOBILIARE		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 004 REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA SUL SETTORE FINANZIARIO		
Dipartimento del Tesoro	115 -FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE	115 -FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE
	121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN' OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN' OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI
	121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.	121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.
	121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI
	296 -PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI	296 -PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI
	329 -RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	329 -RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 006 ANALISI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		
Dipartimento del Tesoro	130 -POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA	130 -POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA
	132 -CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO	132 -CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento del Tesoro	133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO	133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO
	135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E LA GESTIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI	135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E L'ISTITUZIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI
	201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.	201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.
	201-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO	201-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO
	201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
	201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.	201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.
	201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)	201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)
	201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA	201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento del Tesoro	201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI	201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI
	201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
	201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO	201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO
	201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT	201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT
	201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE
	201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE
	201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT	201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT
	201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA	201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA
	201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE	201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento del Tesoro	201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG	201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG
	201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA	201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA
	211 -CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	211 -CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA
	238 -DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA	238 -DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA
	239 -ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	239 -ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE
	251 -ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI	251 -ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI
	263 -DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	263 -DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO
	295 -SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI	295 -SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI
	313 -PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF	313 -PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 007 ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA E POLITICHE DI BILANCIO		
Ragioneria Generale dello Stato	A.176 -CREAZIONE DI UN SISTEMA DI RACCORDO CONTABILE E INFORMATIVO PER GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA SPESA RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE	176.1 MONITORAGGIO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO APPOSITO SISTEMA INFORMATIVO DI RACCORDO CON LE BANCHE DATI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE ALTRE AMMINISTRAZIONI QUALE STRUMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI SETTORE, DELLA MIGLIORE ALLOCAZIONE DELLE RISORSE, DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI NEI TEMPI STABILITI E DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI 176.2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PER IL RILANCIO DELLE OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP) NEL NOSTRO PAESE, COMPATIBILI CON LE REGOLE E I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER SOSPINGERE GLI INVESTIMENTI PRIVATI CON UN CORRETTO SOSTEGNO PUBBLICO
	A.221 -PIENO SUPPORTO AL CONSOLIDAMENTO DELLA RIFORMA FISCALE ANCHE ATTRAVERSO LA STIMA PERIODICA DI BASI IMPONIBILI E GETTITO DI IMPOSTE. PUBBLICAZIONE SUI SITI DEI RAPPORTI SULLE ENTRATE CONTRIBUTIVE PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL CONTO DISPONIBILITÀ	221.1 MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CONTRIBUTIVE E RICOSTRUZIONE, PER ALCUNE ENTRATE, DELLE BASI IMPONIBILI AL FINE DI AFFINARE LE PREVISIONI DI CASSA DI BREVE PERIODO
	A.249 -PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE AL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI VERSO I PROPRI FORNITORI, MONITORANDONE LA SUA EVOLUZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	249.1 ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI TRASMISSIONE DATI ALLA BDAP (BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) PER STABILIZZARE ED EFFICIENTARE L'INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI
		249.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO INERENTE IL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
		249.3 VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER ACCESSO DELLE REGIONI ALLE RISORSE DISPOSTE DAI DD.LL 35/2013, 102/2013, 66/2014 PER DEBITI SANITARI; ATTIVITÀ DI VERIFICA E SUPPORTO ATTIVAZIONE PROCEDURE ESERCIZIO POTERE SOSTITUTIVO EX DL 66/2014
	A.250 -SUPPORTO AL PROCESSO DI DECISIONE DALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)	250.1 ANALISI DELL'IMPATTO FINANZIARIO DEL CONTENZIOSO ITALIA - UE
		250.10 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI ORIENTAMENTO E DI INDIRIZZO DELLE FUNZIONI DELLE AUTORITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE
		250.2 ASSICURARE LA CORRETTA E TEMPESTIVA ALIMENTAZIONE DEL BILANCIO GENERALE DELL'UE
		250.3 PROVVEDERE ALL'EFFICACE GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI INTERCORRENTI TRA L'ITALIA E L'UE E COMPLEMENTARI
		250.4 ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA INTERNA ALLA NORMATIVA DELL'UNIONE EUROPEA
250.5 ASSICURARE L'EFFICACE ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE		
250.6 VERIFICARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLE AUTORITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE		
250.7 MONITORAGGIO SULLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO REGIONALE COMUNITARIO E NAZIONALE		
250.8 ASSICURARE LA DIVULGAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I FLUSSI FINANZIARI E L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI UE		
250.9 VALUTARE E QUANTIFICARE GLI EFFETTI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE IN ITALIA DEGLI INTERVENTI DI POLITICA COMUNITARIA		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Ragioneria Generale dello Stato	A.273 -PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL MEF	273.1 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTE A PREVENIRE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI DELL'AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, LAVORI E CONSULENZE
		273.2 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTE A CONTRASTARE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI RELATIVI ALLA SCELTA DEI COMPONENTI DI COMMISSIONI E ATTRIBUZIONE DI INCARICHI E L'ATTIVITÀ ISPETTIVA
	A.314 -PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER IL RISANAMENTO FINANZIARIO, L'ATTUAZIONE DELLA SPENDING REVIEW AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA	314.1 MONITORAGGIO DELLA SPESA E DEGLI EVENTUALI RISPARMI DERIVANTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI ASSUNZIONE DI DOCENTI DI CUI AI COMMI DA 95 A 105, NONCHÉ DI QUELLA RIFERITA AL FONDO PER IL RISARCIMENTO DI CUI AL COMMA 132 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 16 LUGLIO 2015, N. 107 ED ELABORAZIONE DI MISURE CORRETTIVE.
		314.2 AFFINAMENTO DELLA PREVISIONE GIORNALIERA DEI DEPOSITI GOVERNATIVI E DEI FLUSSI DI CASSA DEL SALDO DEL SETTORE STATALE A SUPPORTO DELLA POLITICA DI GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO
		314.3 POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATIZZATI (CRUSCOTTI) PER L'ANALISI DELL'ATTUAZIONE PRESSO LE REGIONI DELLA RILEVAZIONE DELLE SPESE MEDICHE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (ART.3,CO 3, DLGS 175/2014 E DM 31/7/2015)
		314.4 ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO E MONITORAGGIO DEI PIANI DI RIENTRO REGIONALI
		314.5 PROGETTO TESSERA SANITARIA - POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATIZZATI (CRUSCOTTI) PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE, ANCHE IN BASE AGLI ESITI DELL'INTRODUZIONE DELLA CIRCOLARITÀ DELLA RICETTA MEDICA FARMACEUTICA (DM 2/11/2011 E ART. 13, CO 2, DL 179/2012)
		314.6 COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI ANALISI E VALUTAZIONE SETTORIALE DELLA SPESA. STUDI E APPROFONDIMENTI SU TEMI SPECIFICI
	A.321 -RAFFORZAMENTO DELLA CONOSCIBILITA' DEL CICLO DELLE POLITICHE PUBBLICHE IN MATERIA ECONOMICA E FINANZIARIA	321.1 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE
		321.2 AVVIO DELL'ANALISI IN FASE DI PROGETTAZIONE DELLA PROPOSTA NORMATIVA, DELL'EFFETTIVA IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE PROPOSTE ANCHE ATTRAVERSO LA COMPARAZIONE DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI POSSIBILI AL FINE DI INDIVIDUARE LA MISURA ATTUATIVA PIÙ EFFICACE, DANDO COSÌ MAGGIORE CERTEZZA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE. NELLA FASE ATTUATIVA DELLA NORMA RAFFORZARE LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE MISURE ADOTTATE ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI ESISTENTI.
	A.322 -PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE IMMOBILIARE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	322.1 ATTUAZIONE DEI DECRETI CHE OBBLIGANO LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, LOCALI E GLI ENTI DI PREVIDENZA AD ATTUARE RISTRUTTURAZIONE O ACQUISTO DI IMMOBILI SOLO SE LA RELATIVA SPESA È COERENTE CON GLI OBIETTIVI ANNUALI DI FINANZA PUBBLICA E COI RELATIVI SALDI NONCHÉ STUDIO E VERIFICA DELL'IMPATTO DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'APPLICAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE IN MATERIA DI PRIVATIZZAZIONE, NONCHÉ VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO MEDIANTE REDAZIONE DI NOTE E APPUNTI SU TEMI SPECIFICI E RISPOSTE A QUESITI. VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE DISMISSIONI SUI SALDI. ANALISI DELLE IPOTESI DI REALIZZAZIONE PROSPETTATE DAI SOGGETTI DI VOLTA IN VOLTA PROMOTORI DELLE PREDETTE ATTIVITÀ, FORMULAZIONE DI PROPOSTE MODIFICATIVE, REDAZIONE DI PARERI E APPUNTI SUL TEMA
	A.323 -CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELL'INFORMAZIONE GESTITA, DI FACILE REPERIBILITÀ E CERTIFICATA IN AMBITO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	323.1 EFFICIENTAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Ragioneria Generale dello Stato	A.324 -ASSICURARE LA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA PA MEDIANTE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI REVISORI DEI CONTI E LE ISPEZIONI TESE A VERIFICARE ANCHE LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	324.1 VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI DI REVISIONE CONTABILE/SINDACALE AL FINE DI ASSICURARE LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ E LA PROFICUITÀ DELLE GESTIONI FINANZIARIE E PATRIMONIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
		324.2 VERIFICHE DEI S.I.FI.P. PRESSO AMMINISTRAZIONI STATALI, ENTI PUBBLICI ED ENTI LOCALI - VERIFICHE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PRESSO ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI ANCHE SU RICHIESTA DELLA MAGISTRATURA
		324.3 VERIFICHE IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ANAC IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.
	A.328 -ASSICURARE LE CAPACITÀ TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PER MIGLIORARE I SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI PUBBLICI, GARANTIRE SUPPORTO AL GOVERNO UE SULLA TRASPARENZA DEI SALDI E LA QUALITÀ DEI DATI DI F.P. E L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	328.1 PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014 - 2020
		328.2 ELABORAZIONE, VERIFICA, CONTROLLO E PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA A CURA DELL'ISPETTORATO SECONDO LO STANDARD VISIVO RGS E UE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TRASPARENZA E ALLA QUALITÀ DEI DATI IN ESSO CONTENUTI
		328.3 PREDISPOSIZIONE ANALISI E DATI PER L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI PREVISIONE E CONSUNTIVO DI FINANZA PUBBLICA COORDINATI DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO E DA ALTRI ISPETTORATI DELLA R.G.S. PER GARANTIRE LA TRASPARENZA E LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE
		328.4 SUPPORTO AD ALTRI ISPETTORATI ED ALLA UE SULL'ATTIVITÀ DI STUDIO E DI VERIFICA DELLA COMMISSIONE EUROPEA IN MATERIA DI CONTABILITÀ E FINANZA PUBBLICA IN PREVISIONE DELL'ADOZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI IPSAS AI FINI DEL RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO DELL'UNIONE EUROPEA NELL'OTTICA DELLA MAGGIOR TRASPARENZA E QUALITÀ DEI DATI COMUNICATI. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO INTERNAZIONALI E ALLE TASK FORCE. COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO DI CUI AL DPR 132/2013
		328.5 PIENO SUPPORTO AL DIPARTIMENTO DEL TESORO PER DEFINIRE E AVVIARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO, ACCESSIBILE SUL SITO MEF, DELLE RIFORME RIPIORTATE NEL PNR PER LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELL'IMPATTO DI TALI RIFORME SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA
	A.86 -ASSICURARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE ANCHE TRAMITE IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITÀ' E QUELLO DELLA SPESA SANITARIA	86.1 PROGETTI PIANO IT 2016
		86.10 CURA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI; RAPPORTI E VIGILANZA SULLA SOCIETÀ INCARICATA DELLA GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI NECESSARI PER LA GESTIONE DEI REGISTRI; ACCERTAMENTO DELLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE E CURA DEI PROCEDIMENTI
		86.11 ESAME DELLE POSIZIONI DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO E VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI AD ESSO ACQUISITE; RISCOTRO CIRCA LA VERIDICITÀ E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI TRASMESSE; VALUTAZIONE DEL RAPPORTO CON LE SOCIETÀ REVISIONATE NEI TERMINI DI RISPETTO DELLE NORME E DEI PRINCIPI VIGENTI; AVVIO DEI PROCEDIMENTI VIGENTI VOLTI AD ASSICURARE TALE EFFETTIVO RISPETTO
		86.12 MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITÀ' INTERNO PER LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME E DEL PAREGGIO DI BILANCIO PER GLI ENTI LOCALI - MONITORAGGIO ANNUALE E CON CADENZA INFRANNUALE DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITÀ' INTERNO E AL PAREGGIO DI BILANCIO
		86.13 PREDISPOSIZIONE CONTI MENSILI E TRIMESTRALI DI CASSA
		86.14 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE SIOPE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi Direzioni
Ragioneria Generale dello Stato		86.15 MONITORAGGIO E CONSOLIDAMENTO DEI CONTI DELLE UNIVERSITÀ E DEI PRINCIPALI ENTI PUBBLICI DI RICERCA. PARERI E PROPOSTE RIGUARDANTI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI DI SETTORE. MONITORAGGIO PRELEVAMENTI DALLA TESORERIA STATALE DEI DUE COMPARTI DI SPESA (UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA) E RAFFRONTO CON ANNO PRECEDENTE
		86.16 VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORDINAMENTALE DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.124/2015 E DEI DISCENDENTI DECRETI ATTUATIVI MEDIANTE: 1) QUANTIFICAZIONE NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA DELLE RISORSE NECESSARIE AL RINNOVO DEI CCNL DI TUTTO IL PUBBLICO IMPIEGO, IN RELAZIONE AI DIVERSI SETTORI DI APPARTENENZA; 2) VERIFICA DEGLI ATTI DI INDIRIZZO IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE ED ALLA NORMATIVA VIGENTE; 3) PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE PER IL PERSONALE IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO; VERIFICHE, ANALISI E VALUTAZIONI DEGLI EFFETTI DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI; 4) VERIFICA ED ANALISI DEGLI EFFETTI DERIVANTI DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS.165/2001
		86.17 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E/O DI VERIFICA DEI SINGOLI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTE LA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PERSONALE
		86.18 PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE, DEI DECRETI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI NONCHÉ DEI DECRETI MINISTERIALI PREVISTI IN ATTUAZIONE DELL'ART.1 DEL DECRETO LEGGE N.138/2011, CONVERTITO DALLA LEGGE N.148/2011 E DEL SUCCESSIVO DECRETO LEGGE N. 95/2012, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 135/2012, ARTT. N. 2, 23 QUATER E 23 QUINQUIES; E RELATIVO ESAME E VERIFICA DEGLI STESSI PROVVEDIMENTI ED EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI; PARERI ALLE COMMISSIONI BILANCIO ED AL CONSIGLIO DI STATO IN RELAZIONE AGLI SCHEMI DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE
		86.19 ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI DELLA SPESA PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
		86.2 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE RGS ALLE ATTIVITÀ INFORMATICHE DIPARTIMENTALI
		86.20 SVOLGIMENTO DI RILEVAZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DELLA CIRCOLARE, L'ACQUISIZIONE, VALIDAZIONE, DIVULGAZIONE ED UTILIZZAZIONE DEI DATI
		86.21 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI SPESA ADOTTATI NEI DIVERSI SETTORI DELL'ECONOMIA DI COMPETENZA DELL'ISPettorato ANCHE NELL'OTTICA DELL'ATTUAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO CON IL SUPPORTO DELLE BANCHE DATI INTERNE. SVILUPPO ED ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER IL MONITORAGGIO
		86.22 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE E ANNUALE DELLA SPESA SANITARIA A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE E ATTIVITÀ AFFERENTE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BREVE PERIODO NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA
		86.23 VALUTAZIONE RISULTATI DI ESERCIZIO REGIONALI SU BASE ANNUALE E TRIMESTRALE
		86.24 POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA SANITARIA E SOCIO-ASSISTENZIALE AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS
		86.25 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA: ATTIVITÀ DI VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI REGIONI
		86.26 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE
		86.27 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO MENSILE E ANNUALE RELATIVO ALLA SPESA PER PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO E ATTIVITÀ AFFERENTI AI CONSEGUENTI AGGIORNAMENTI DEI MODELLI PREVISIVI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	
Ragioneria Generale dello Stato		86.28 POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA PENSIONISTICA E DI ALCUNE COMPONENTI DELLA SPESA PER ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA PENSIONISTICO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS	
		86.29 EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE DEL PROCESSO DI ANALISI DELLE DELIBERE CONTENENTI MODIFICHE REGOLAMENTARI E DEI BILANCI TECNICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI DI DIRITTO PRIVATO: ESAME PRELIMINARE, ISTRUTTORIA E REDAZIONE DEI RELATIVI PARERI	
		86.3 RICERCHE, STUDI E SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA	
		86.30 REALIZZAZIONE DEI VOLUMI SULLA SPESA STATALE REGIONALIZZATA E SUI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI. REALIZZAZIONE DI UN ANNUARIO STATISTICO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO. RICOSTRUZIONE IN SERIE STORICA DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI. MONITORAGGIO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI NONCHÉ DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO RELATIVE ANCHE A PRELEVAMENTI DAI FONDI DI RISERVA E ALLE RIASSEGNAZIONI DI ENTRATA E RELATIVA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	
		86.31 ANALISI DEI DATI COMPLESSIVI E DI BILANCIO DEGLI ENTI E ORGANISMI PUBBLICI. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO PRESSO LA PCM PER LA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.	
		86.4 STUDI E RICERCHE SU INTERVENTI DI FINANZA PUBBLICA	
		86.5 ESAME DELLA CONFORMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI AI PRINCIPI APPLICABILI, ALLE NORME VIGENTI ED AGLI SCHEMI ED ISTRUZIONI MINISTERIALI E VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DELLA GESTIONE DELL'ENTE CON LE DISPOSIZIONI INTERESSANTI LA FP	
		86.6 CONTROLLO DEL COMPLETO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ORGANO DI CONTROLLO ED ESAME CRITICO DEI VERBALI AI FINI DELLA VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA - EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI DEI REVISORI	
		86.7 ATTIVITÀ VOLTA ALLA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI RIGUARDANTI I PREGRESSI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA L. 1404/1956. ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLE LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE E SU QUELLE DISTINTE DI CUI ALL'ART. 9, CO. 1-TER, DELLA L. N. 112/2002. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ TRASFERITARIA DEI PATRIMONI DEGLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA LEGGE N.14/2009.	
		86.8 ATTIVITÀ LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'ISPettorato. GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PREGRESSI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA LEGGE N. 1404/1956, NONCHÉ DI PROBLEMATICHE INERENTI LE LIQUIDAZIONI VIGILATE.	
		86.9 TRATTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI DEGLI ENTI ED ORGANISMI VERIFICATI	
		A.87 -EFFICACE ED EFFICIENTE SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	87.1 VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE DAGLI UCB E DALLE RTS ATTRAVERSO NOTE FORMALI ED E-MAIL ANCHE IN ORDINE AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLA SPESA CON QUELLA DI MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI. PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO PER LO STUDIO DI PARTICOLARI ASPETTI TECNICO OPERATIVI CORRELATI ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE NORME O ALL'ATTUAZIONE DI QUELLE PREESISTENTI.
			87.2 EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI SUI SERVIZI DI ISTITUTO, SULL'INTERPRETAZIONE DI NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, NONCHÉ IN TEMA DI CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO. COORDINAMENTO CON VARI UFFICI DELLA P.A. (MINISTERI, AGENZIE, ECC..).
	87.3 OMOGENEA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA. EMANAZIONE DI DIRETTIVE, CIRCOLARI E ISTRUZIONI; PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO		
	87.4 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N.123		
	87.5 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO SUCCESSIVO SUI RENDICONTI, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N. 123		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Ragioneria Generale dello Stato	A.88-PROSECUZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO CON RIFERIMENTO AL COMPLETAMENTO DELLE DELEGHE PREVISTE DALLA LEGGE 196/2009 E APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 243/2012	88.1 ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI RGS IN RELAZIONE ALLE RIFORME INTRODOTTE DALLA L. 243/2012 E DALLE DELEGHE DELLA L. 196/2009
		88.2 ATTIVITÀ CONNESSE CON IL COMPLETAMENTO DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E LA CONTABILITÀ PUBBLICA, NONCHÉ ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 243 DEL 2012 IN COERENZA CON I PRINCIPI COMUNITARI IN MATERIA DI STABILITÀ DELLA FINANZA PUBBLICA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ECONOMICHE DEGLI STATI MEMBRI
		88.3 ELABORAZIONE DEI CONTI DI CASSA CONSUNTIVI E DI PREVISIONE PER IL SETTORE PUBBLICO E PER SOTTOSETTORI IN LINEA CON LA LEGGE DI RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA. FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI DEL CONTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI SOTTOSETTORI IN COERENZA CON I PRINCIPI STATISTICI ED ECONOMICI COMUNITARI. ANALISI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA IN COORDINAMENTO CON ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI
		88.4 ANALISI, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI NUOVI SISTEMI DI ESPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO, IVI INCLUSA L'IMPLEMENTAZIONE DEI RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI
		88.5 SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE DELEGHE E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO. ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI, PERFEZIONANDO LA REVISIONE DEL BILANCIO IN SENSO FUNZIONALE E RACCORDABILE CON ALTRE CLASSIFICAZIONI INTERNAZIONALI - ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, - IMPLEMENTAZIONE AZIONI MIRATE A UNA MAGGIORE FRUIBILITÀ DEL BILANCIO TRAMITE PUBBLICAZIONI SUL SITO DELLA RGS - POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ INTEGRATA - REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI FUNZIONALI ALLA ATTUAZIONE DELLA LEGGE 196/2009 E DELLA LEGGE 243/2012
		88.6 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLA SPESA E MAGGIORE INTEGRAZIONE CON QUELLA DI MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI
	A.89-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO	89.1 PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AI GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO INTERNAZIONALE RELATIVI AGLI STUDI E ANALISI PER L'APPLICAZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTABILITÀ PUBBLICA
		89.10 PRODUZIONE DEGLI ALLEGATI DELLE SPESE DI PERSONALE
		89.11 DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO DELLO STATO NECESSARI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN SULLA BASE DELLA STIMA DEI GETTITI FISCALI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLO STESSO E DI IPOTESI DI RIPARTIZIONE FRA REGIONI DEL FINANZIAMENTO MEDESIMO. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI ALLE REGIONI A TITOLO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO DEL SSN, A TITOLO DI FINANZIAMENTO VINCOLATO E A TITOLO DI FINANZIAMENTO PER GLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA SANITARIA CON CONSEGUENTE COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI IMPORTI EROGATI. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DI ULTERIORI SOMME PREVISTE DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE. COMUNICAZIONE AGLI ISPETTORATI GESTORI DI ALTRE RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEL SSN DEI LIVELLI DI EROGAZIONI DA EFFETTUARE IN BASE ALLA VIGENTE LEGISLAZIONE. QUANTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DEI RECUPERI OVVERO DELLE SOMME SPETTANTI A TITOLO DI FONDO DI GARANZIA RISPETTIVAMENTE PER MAGGIORI OVVERO MINORI GETTITI FISCALI RISPETTO AI GETTITI STIMATI PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO DEL SSN. GESTIONE DEI RESIDUI DI ESERCIZI PRECEDENTI. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DEI PAGAMENTI EFFETTUATI. PROGRESSIVA MIGRAZIONE DEI DATI DI PAGAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE (OSSERVATORIO EDILIZIA SANITARIA NSIS)
		89.12 REVISIONE DEL BUDGET - ELABORAZIONE DEL BUDGET ECONOMICO TRIENNALE.
		89.13 ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO. DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE PER LE NOTE INTEGRATIVE AL PROGETTO DI BILANCIO

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Ragioneria Generale dello Stato		89.14 ELABORAZIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 35 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N. 196
		89.15 ELABORAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO, DEL CONTO DEL PATRIMONIO E DELLE NOTE INTEGRATIVE IN APPLICAZIONE DELL'ART.35 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N.196
		89.16 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSETAMENTO E GESTIONE DELLE PROPOSTE IN CORSO D'ANNO DI VARIAZIONI TRA LE DOTAZIONI FINANZIARIE DI CIASCUN PROGRAMMA E DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI DA RIPARTIRE. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
		89.17 RACCORDO TRA DATI DEL BILANCIO DELLO STATO E CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO DELLA P.A
		89.18 ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI CONTABILI SIOPE E DELLE ALTRE MODALITÀ DI PAGAMENTO RIGUARDANTI LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
		89.19 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA GESTIONE BILANCIO FINANZIARIO
		89.2 PROGETTI, RICERCHE, STUDI, A LIVELLO INTERNAZIONALE IN MATERIA DI BILANCIO, DI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI, DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E DI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO.
		89.20 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORAZIONE DEI DECRETI DI VARIAZIONE
		89.21 COORDINAMENTO PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI
		89.3 PUNTUALE TRASFERIMENTO DELLE DEVOLUZIONI STATUTARIE ED ALTRE SPETTANZE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE ED ALLE PROVINCE AUTONOME. ELABORAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE. PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DELLE AUTONOMIE SPECIALI ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA.
		89.4 PUNTUALE TRASFERIMENTO RISORSE, DISPOSIZIONE PAGAMENTI NEL RISPETTO AUTORIZZAZIONI DI SPESA E SCADENZE PREVISTE. ELABORAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO PER CAPITOLI GESTITI
		89.5 PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DI REGIONI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED ENTI VARI (PUBBLICI E PRIVATI) ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA. ELABORAZIONE DI PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE.
		89.6 ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO E L'INFORMATIZZAZIONE DELLA TESORERIA STATALE. EMANAZIONE PROVVEDIMENTI E PREDISPOSIZIONE CIRCOLARI
		89.7 RILEVAZIONE DATI PER ELABORAZIONE DEI CONTI RIASSUNTIVI DEL TESORO
		89.8 PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ NECESSARIE PER EFFETTUARE PAGAMENTI TESORERIA (PRELEV.TI DA C/ TESORERIA, PAGAMENTI C/ SOSPEO E ANTICIPAZIONI).
		89.9 ATTIVITÀ FINALIZZATA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALLA BANCA D'ITALIA AI FINI DEL FUNZIONAMENTO DEI CONTI DI TESORERIA
	A.94 -PIENO SUPPORTO AL GOVERNO ED AL PARLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NORMATIVA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILE	94.1 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'EMANAZIONE DI PARERI DI NATURA INTERPRETATIVA E APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE
94.10 EMANAZIONE PARERI PER L'UFFICIO LEGISLATIVO E PER IL GABINETTO DEL MINISTRO VOLTI A VALUTARE LA NORMATIVA CONCERNENTE LA FINANZA LOCALE, IL PATTO DI STABILITA' INTERNO E IL PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI		

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Ragioneria Generale dello Stato		94.11 EMANAZIONE PARERI SU QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PATTO DI STABILITÀ INTERNO E PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI
		94.12 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA. PARERI DI CONFORMITÀ AL DETTATO COSTITUZIONALE DEI PROVVEDIMENTI NORMATIVI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME. PREDISPOSIZIONE DI PARERI IN MATERIA DI LEGITTIMITÀ COSTITUZIONALE AVVERSO I RICORSI PROMOSSI DAGLI ENTI TERRITORIALI DINNANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E IN SEDE AMMINISTRATIVA
		94.2 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ PRELEGISLATIVA
		94.3 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA
		94.4 ANALISI DEGLI ASPETTI TECNICO FINANZIARI DEI DISEGNI DI LEGGE E DEGLI ALTRI ATTI A CONTENUTO NORMATIVO ANCHE DI NATURA SECONDARIA, NONCHÉ DEGLI ATTI DI RATIFICA DI ACCORDI INTERNAZIONALI
		94.5 ANALISI TECNICO FINANZIARIA DELLE CONVENZIONI, DEGLI ACCORDI E CONTRATTI DI PROGRAMMA, DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEGLI ATTI CONCESSORI
		94.6 TRATTAZIONE NELLE SEDI INTERNAZIONALI DELLE MATERIE DI COMPETENZA
		94.7 ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE PROBLEMATICHE TECNICO FINANZIARIE CHE LE AMMINISTRAZIONI POSSONO RISCONTRARE IN SEDE DI APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI
		94.8 ANALISI, NELLA FASE ISTRUTTORIA, DEGLI ASPETTI TECNICO- FINANZIARI E DEGLI IMPATTI DELLE DELIBERE CIPE E DEGLI ATTI DELLE CONFERENZE
		94.9 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA DEL GOVERNO MEDIANTE EMANAZIONE DI PARERI IN MATERIA DI NORME DI ATTUAZIONE DELLE AUTONOMIE SPECIALI. PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E PARTECIPAZIONE AD EVENTUALI TAVOLI DI LAVORO INERENTI GLI ENTI TERRITORIALI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009, N. 42 IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 008 SUPPORTO ALL'AZIONE DI CONTROLLO, VIGILANZA E AMMINISTRAZIONE GENERALE DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO SUL TERRITORIO		
Ragioneria Generale dello Stato	A.232 -EFFICACE SUPPORTO DELLA RGS SUL TERRITORIO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DI FINANZA PUBBLICA, IL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO, LA VIGILANZA SUGLI ENTI E SUL PATRIMONIO, LA GESTIONE DEGLI STIPENDI, CONTEZIOSO E PENSIONI	232.1 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO PREVENTIVO
		232.2 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO SUCCESSIVO
		232.3 GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI (PENSIONI - CONTENZIOSO)
		232.4 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA GESTIONE BILANCIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
032-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
Dipartimento Amministrazione Generale	A.155 - ASSICURARE I SERVIZI LOGISTICI E GENERALI, DI APPROVVIGIONAMENTO, I SERVIZI INFORMATICI, LA SELEZIONE, IL RECLUTAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO COMPATIBILI CON LA DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE IN BILANCIO	155.1 - GARANTIRE I SERVIZI LOGISTICI, DI APPROVVIGIONAMENTO E SERVIZI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO
		155.2 - ATTIVARE MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA ATTRAVERSO "CONTRATTI DI SERVIZIO" E OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI NELLE SEDI ROMANE
		155.3 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE IDONEE AD IMPLEMENTARE IL NUOVO MODELLO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO COME PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO, GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PER SICUREZZA E PREVENZIONE E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITÀ PER LA MESSA IN SICUREZZA, DAL PUNTO DI VISTA ENERGETICO, DELLA SEDE DI VIA XX SETTEMBRE
		155.4 - GARANTIRE IL PRESIDIO DELLE INFRASTRUTTURE, DEI SISTEMI E DEI SERVIZI INFORMATICI ALLE STRUTTURE DEL MINISTERO
		155.5 - ELABORARE POLITICHE DI SICUREZZA ED UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER UN SISTEMA DI DISASTER RECOVERY
		155.6 - GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL TRATTAMENTO GIURIDICO AL PERSONALE DEL MINISTERO
		155.7 - ASSICURARE I LIVELLI DI SERVIZIO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO AL PERSONALE DEL MINISTERO E SERVIZI AGLI UTENTI PER CESSAZIONI
		155.8 - CONTINUARE GLI ACCERTAMENTI SU BONUS BEBÈ E SULLE RICHIESTE DI PAGAMENTI DEI COMPENSI DEI MEDICI
		155.9 - REALIZZARE L'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ASSUNZIONI, RIVOLTO IN PARTICOLARE AL PERSONALE IN MOBILITÀ DEGLI ENTI DI AREA VASTA NONCHÉ A DIRIGENTI E FUNZIONARI DELL'AREA III, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, TENUTO CONTO IN PARTICOLARE DELLE DISPOSIZIONI RECAE DALLA LEGGE DI STABILITÀ PER IL 2016
		A.159 - OTTIMIZZARE LA SPESA PER I SERVIZI LOGISTICI DEL MINISTERO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI E SCARTO D'ARCHIVIO
159.2 - FORMULARE PROPOSTE DI SCARTO ALLA COMPETENTE COMMISSIONE DEL MATERIALE PRESENTE NEGLI ARCHIVI ALL'INTERNO DELLE SEDI CENTRALI E NEGLI ARCHIVI DI DEPOSITO SECONDO LE INDICAZIONI DEL MASSIMARIO DI SCARTO IN OTTEMPERANZA DELL'ART. 3 COMMA 9 DEL DL 95/2012		
A.180 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE NELLE TESORERIE IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE CHE PERVENGONO	180.1 - EFFETTUARE L'EROGAZIONE DELLE SOMME DOVUTE	
A.202 - ATTUARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'OTTICA DELLA RIDUZIONE DEI COSTI E DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	202.1 - MIGLIORARE I RISULTATI DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA IN USCITA E DEI FASCICOLI DEL PERSONALE	

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
Dipartimento Amministrazione Generale	A.231 - GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NONCHÉ LO SVILUPPO DI AZIONI PER MIGLIORARE I CANALI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE CON I CITTADINI	231.1 - DARE ATTUAZIONE AL PIANO E ALLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
		231.2 - ELABORARE ED AVVIARE L'IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGETTO PER MIGLIORARE L'URP DEL MEF ANCHE MEDIANTE L'AFFIANCAMENTO AI TRADIZIONALI CANALI DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO (TELEFONO E POSTA ELETTRONICA) LE ULTERIORI POSSIBILITÀ DI INFORMAZIONE E INTERAZIONE OFFERTE DALLE PIATTAFORME DI SOCIAL NETWORKING
		231.3 - ELABORARE ED AVVIARE LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EDUCAZIONE FINANZIARIA RIVOLTO ALLE SCUOLE SECONDARIE CON IL MEZZO AUDIOVISIVO
		231.4 - PROGRAMMARE E REALIZZARE SONDAGGI SULLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI CHE FRUISCONO DI SERVIZI DIRETTI DEL MINISTERO
	A.267 - ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI 'ANTICORRUZIONE' E 'TRASPARENZA' E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	267.1 - ATTIVARE LE AZIONI ED I CONTROLLI NECESSARI E RICHIESTI NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
		267.2 - PREDISPORRE, NEL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI, GLI ADEMPIMENTI NORMATIVI IN TEMA DI TRASPARENZA E ATTUARE QUANTO RICHIESTO NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
	A.353 - ACCRESCERE LE COMPETENZE PROFESSIONALI MEDIANTE LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE CHE SODDISFI ANCHE LE ESIGENZE NORMATIVE ED ATTIVARE INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO	353.1 - ASSICURARE LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL MINISTERO E LA SUA ATTUAZIONE
		353.2 - ASSICURARE LA FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO
		353.3 - ELABORARE UN PROGRAMMA FORMATIVO SPECIFICO, DISTINTO PER AREA DI PERSONALE, PER LE PROSSIME PROGRESSIONI ECONOMICHE DA REALIZZARE MEDIANTE L'UTILIZZO DI UNA PIATTAFORMA E LEARNING
		353.4 - ATTUARE LA DIRETTIVA RECANTE LE LINEE GUIDA AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DELLA LEGGE 124 DEL 2015, CONCERNENTI REGOLE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI, DEI LUOGHI E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO E DELLA PRESTAZIONE, FINALIZZATE, TRA L'ALTRO, A PROMUOVERE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DEI DIPENDENTI
	A.354 - DEFINIRE I PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE VOLTI AL RAFFORZAMENTO DELL'E_GOVERNMENT	354.1 - AVVIARE LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PROTOCOLLO E DOCUMENTALE UNICO PER L'INTERO MINISTERO SULLA BASE DELLA PROPOSTA OPERATIVA DEFINITA E CONTINUARE AD ASSICURARE IL SUPPORTO AL PROGETTO "SUNFISH"
	A.355 - GESTIRE I PAGAMENTI PER BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO, MONITORARNE I TEMPI MEDI ED ATTIVARE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA CONTROLLABILITÀ	355.1 - EFFETTUARE UNA ANALISI DEI TEMPI ENTRO CUI VENGONO MESSI A DISPOSIZIONE I DATI DALLE RTS AI FINI DEL PAGAMENTO DEI MEDICI CONVENZIONATI DELLE CMV E DEFINIRE EVENTUALI AZIONI PER MIGLIORARE I TEMPI COMPLESSIVI DEL PROCESSO.
		355.2 - EFFETTUARE IL MONITORAGGIO DEI VALORI DELL'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI PER SINGOLA CATEGORIA DI SPESA E PER UFFICIO GESTORE CON ANALISI E CONFRONTO DEI RISULTATI E DEFINIRE AZIONI AL FINE DI RIDURRE GLI SCOSTAMENTI PIÙ RILEVANTI.
		355.3 - GESTIRE EFFICACEMENTE I PAGAMENTI PER BENI E SERVIZI

Centro di Responsabilità	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi
		Direzioni
032-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 004 SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE		
Dipartimento del Tesoro	124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.	124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.
Dipartimento Amministrazione Generale	A.227 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E GLI SVILUPPI DEL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI DELLA PA	227.1 - DEFINIRE IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ COERENTE CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI SPENDING REVIEW E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI
		227.2 - ASSICURARE IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI SPENDING REVIEW CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEL D.L. 66/2014
	227.3 - RINNOVARE LA CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI CON LA SOCIETÀ (CONSIP) TRAMITE CUI SI REALIZZA IL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI	
	A.228 - ASSICURARE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI UTENTI DI NOIPA I SERVIZI DI ASSISTENZA ANCHE MEDIANTE SVILUPPI DI FUNZIONALITÀ CHE CONSENTANO DI OTTENERE MAGGIORE INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTI DI EFFICIENZA, NONCHÉ GESTIRE LE ORDINAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI COMMITTENTI ED I RAPPORTI CON IPZS	228.1 - PROGETTARE E REALIZZARE NUOVE SOLUZIONI DI SERVIZI NEL SISTEMA NOIPA NONCHÉ PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ PER L'INGRESSO DI NUOVI ENTI, GARANTENDO UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
		228.2 - AVVIARE LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA NOI PA ' TARGET GIURIDICO
		228.3 - PROPORRE NUOVE MODALITÀ DI RAPPORTI CON L'ISTITUTO POLIGRAFICO ANCHE MEDIANTE SUGGERIMENTI DI MODIFICHE NORMATIVE
228.4 - DEFINIRE TUTTE LE ATTIVITÀ VOLTE A COMPLETARE LE RENDICONTAZIONI CON L'ISTITUTO POLIGRAFICO		
	228.5 - MANTENERE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELLE GESTIONE E RESTITUZIONE DEI DEPOSITI INCAMERATI E DEFINITIVI NONCHÉ NELLA GESTIONE DELLE ORDINAZIONI ALL'IPZS	

- Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa

7- IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI PER IMPLEMENTARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE NEL MEF

7 a. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

L'articolo 57, comma 21, del decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235 ha statuito che le disposizioni riferite ai Titoli II e III del decreto legislativo n. 150/2009 (misurazione, valutazione, trasparenza, performance, merito e premi) si applicano al Ministero dell'economia e delle finanze con le modalità ed i limiti individuati in un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Lo schema di provvedimento, a seguito del parere favorevole espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato nell'Adunanza del 19 maggio 2016, è in via di emanazione.

Lo schema ha tenuto conto dei numerosi mutamenti normativi nel frattempo intervenuti ed è frutto di un'ampia e approfondita consultazione con i Dipartimenti del Ministero e con le Agenzie fiscali; strutture dotate da tempo di strumenti finalizzati alla gestione, misurazione e valutazione della performance.

Nel medesimo decreto vengono individuate in dettaglio le norme che trovano applicazione con riferimento ai Titoli II e III del d.lgs. n. 150/09; in particolare, il ciclo di gestione della performance viene attuato in maniera pressoché integrale sancendo così la completa applicabilità dell'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009, concernente la redazione del Piano e della Relazione della Performance.

Inoltre, sistematizza gli adempimenti collocati in diversi testi normativi, nel rispetto dei principi contenuti nel citato articolo 10 del d.lgs. n. 150/09; indica i documenti caratterizzanti e definisce le varie fasi del ciclo della performance, al fine di tenere conto della sequenza di atti che connotano il ciclo di pianificazione e controllo strategico del Ministero e delle Agenzie.

Il MEF, comunque, ha continuato in questi anni a predisporre gli Atti di indirizzo, la Direttiva generale per l'azione amministrativa nell'ambito dell'attività di controllo strategico di cui al d.lgs. n. 286/1999 ed ha partecipato al ciclo della programmazione finanziaria attraverso l'attività di coordinamento per il Ministero della Nota integrativa, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 196/2009.

Nell'esercizio 2015 il MEF ha posto in essere delle azioni per rafforzare il processo di pianificazione e introdurre, in via sperimentale, il ciclo della performance riguardanti cambiamenti e modifiche nella tempistica e nelle procedure, al fine di semplificare i documenti e migliorare l'integrazione con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il focus è stato posto sulla centralità delle missioni e programmi del Ministero, anche al fine di definire i contenuti degli obiettivi, che dovranno, a tendere, essere sempre più rappresentativi delle finalità dei programmi di spesa, in un'ottica di miglior comprensibilità da parte del cittadino. E' stata impostata, quindi, un'attività di analisi degli indicatori per renderli più significativi, attraverso un Gruppo di lavoro, composto dai Centri di responsabilità, dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e dalla Struttura tecnica permanente. E' stata avviata una maggiore integrazione con il ciclo della programmazione finanziaria e l'espansione della programmazione delle attività secondo le tecniche di *cascading* fino alla struttura organizzativa di secondo livello. Sono stati, inoltre, avviati contatti e predisposti documenti di analisi per le sincronizzazioni con il sistema del controllo di gestione e con il processo di valutazione. In realtà lo

sforzo maggiore ha riguardato lo sviluppo di un nuovo approccio culturale, che potesse consentire l'effettivo cambiamento in tema di misurazione e valutazione della performance.

Nel 2016 è stata, quindi, posta in essere una fase sperimentale, dove apportate alcune limitate modifiche all'applicativo "Direttiva generale" finalizzate all'integrazione con il ciclo della programmazione finanziaria, è stata operata una rivisitazione del documento "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione", introducendo per i quattro Dipartimenti e per la Guardia di Finanza una ulteriore sezione contenente la mappa degli obiettivi del MEF.

E' in questa prospettiva che il Ministero si è impegnato nel 2016 nella costruzione del presente Piano della performance.

Il procedimento di predisposizione del Piano della performance, per il corrente anno, avendo carattere sperimentale, si è svolto in maniera asincrona rispetto al processo di predisposizione della Direttiva generale e della programmazione economico-finanziaria e di bilancio (Nota integrativa). E' stata, comunque, assicurata l'integrazione degli obiettivi contenuti nel Piano con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. La concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzare gli obiettivi. La suddetta integrazione è stata quindi attuata assicurando la coerenza dei contenuti e delle risorse.

Entrando nello specifico, il processo di redazione del Piano ha preso avvio con l'emanazione dell'Atto di indirizzo che contiene l'indicazione delle priorità politiche (data 31 luglio 2015). Sono stati avviati una serie di incontri con i Centri di responsabilità e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, fin dal mese di settembre 2015, finalizzati all'analisi dei programmi di spesa per individuare obiettivi e relativi indicatori di misurazione coerenti e coordinati con le esigenze derivanti dal ciclo del bilancio e da quello della performance, anche al fine di pervenire ad una loro migliore integrazione all'interno degli obiettivi da inserire nel sistema informativo a supporto della Nota integrativa. Successivamente, con apposite Linee guida dell'OIV inviate il 21 dicembre 2015 e il 3 marzo 2016, sono stati forniti elementi per l'elaborazione da parte dei CRA di proposte degli obiettivi, ai fini della formazione della Direttiva generale 2016, istruzioni finalizzate al rafforzamento della pianificazione in funzione dell'avvio del ciclo della performance, nonché una rivisitazione della struttura della Direttiva generale e una proposta di sperimentazione del Piano della performance per il 2016. Gli obiettivi strategici, unitamente agli obiettivi strutturali così individuati, sono stati posti alla base dell'intero processo di formazione della Nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2016 -2018. La Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione 2016 è stata firmata in data 16 marzo.

Sempre nel mese di marzo 2016 è stata elaborata dall'OIV una Nota metodologica che costituisce l'anticipazione di una rivisitazione, organica e complessiva, del futuro ciclo della performance; quale contributo costruttivo nell'ambito della attuale fase di riordino della pubblica amministrazione, che viene implementandosi sulla base delle numerose deleghe recate dalla legge n. 124 del 2015.

7 b. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

Gli obiettivi inseriti all'interno del Piano sperimentale della performance, attraverso il processo sopra rappresentato, sono stati definiti, come già anticipato, in coerenza con la Nota integrativa allo stato di previsione della spesa del Bilancio dello Stato. E' importante sottolineare come diventa sempre più impellente la necessità di assicurare massima coerenza tra il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio e quello di gestione della performance e quindi di raccordo tra la Direttiva, il presente Piano e la Nota integrativa al bilancio di previsione,

anche al fine di recepire nella citata Nota integrativa gli indicatori individuati per la misurazione della performance. Per questo motivo è necessario che almeno la fase di pianificazione strategica, di individuazione degli obiettivi strategici e strutturali e relativi indicatori target, sia completata prima della compilazione della Nota integrativa al disegno di legge di Bilancio, in modo da effettuare un più efficace collegamento fra gli obiettivi stessi e le risorse stanziare per ciascun Programma di spesa.

7 c. INTEGRAZIONE TRA IL PIANO DELLA PERFORMANCE E GLI ALTRI DOCUMENTI COLLEGATI

Il Piano della performance si inserisce in un contesto che prevede altri documenti programmatori con i quali deve essere verificata l'efficace integrazione. Occorre, pertanto, nel futuro lavorare ulteriormente sulle modalità operative di raccordo tra la programmazione delle attività e i numerosi "piani di attività" che il MEF è tenuto a formulare, ovvero la predisposizione del fabbisogno formativo, del Piano pari opportunità, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e le misure per la trasparenza.

7 d. PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il collegamento tra Piano della performance, Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è fondamentale per garantire l'accessibilità totale da parte dei portatori di interesse in fase preventiva sugli obiettivi di performance assegnati ai diversi livelli della struttura organizzativa ed ex post sui risultati conseguiti.

La tematica della trasparenza, così come già rappresentato all'interno del Piano di prevenzione della corruzione del MEF 2016-2018, non può che essere trasversale rispetto a tutte le attività del Dicastero, siano esse di natura strategica che istituzionale, e in questo ambito si è cercato di iniziare a creare la massima integrazione tra le diverse strutture interessate. Un'efficace integrazione tra gli strumenti si potrà realizzare facendo in modo che le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione e nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano della performance. La trasparenza, in particolare, è funzionale alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance, poiché garantisce l'effettiva rendicontazione e trasparenza in termini di obiettivi e risultati dell'azione amministrativa. In questo modo l'attuazione della trasparenza e dell'integrità costituisce una responsabilità organizzativa oggetto di misurazione.

7 e. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DI MINISTERO

Nel paragrafo precedente è stato rappresentato in maniera dettagliata il processo di costruzione del presente Piano della performance 2016, per il quale, considerati i tempi ristretti ed il carattere sperimentale, si è cercato di utilizzare documentazione e materiali già pubblicati dall'Amministrazione, pure se presenta, così come assemblato, numerose informazioni ed elaborazioni, in parte originali.

Potrebbero tuttavia essere maggiormente sviluppate alcune sezioni, contribuirebbero così ad ampliare l'ambito di analisi e, quindi, di rappresentazione della performance del Ministero

dell'economia e delle finanze, quali l'innovazione e la trasparenza nei processi, le iniziative in tema di benessere organizzativo e pari opportunità, il collegamento tra il piano della performance, il sistema di misurazione e valutazione ed il piano di formazione, l'analisi del contesto interno, con riferimento all'analisi dei caratteri qualitativi e quantitativi delle risorse umane, del benessere organizzativo, nonché un'analisi di genere.

A tal fine sarebbe utile costituire un apposito Gruppo di lavoro per la predisposizione del prossimo Piano della performance 2017-2019, in cui potranno essere coinvolti i vari referenti dell'amministrazione sulle tematiche oggetto di analisi nell'ambito di tale documento.

In relazione all'allegato tecnico "Obiettivi assegnati ai dirigenti del MEF", si rappresenta che per questo anno sono state riscontrate alcune difficoltà tecnico-procedurali, pertanto, sulla base dei dati relativi agli alberi della performance dipartimentali utilizzati per l'elaborazione della Direttiva generale 2016, si è proceduto, avvalendosi degli elementi disponibili, ad operare le singole associazioni tra ogni obiettivo e la relativa struttura organizzativa, giungendo a mappare la parte prevalente degli uffici del MEF. I dati riportati non sono, infatti, totali soprattutto per gli uffici territoriali, per via della riorganizzazione delle Ragionerie territoriali dello Stato, tuttora in corso (DM 3 settembre 2015) e per gli Uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica, che saranno inseriti nell'attività di programmazione del Piano performance 2017-2019. Il lavoro, così sperimentalmente sviluppato, è stato successivamente validato dagli uffici competenti di ogni dipartimento ed è confluito nell'Allegato tecnico.

Allegati

IL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA

La Guardia di Finanza è una Forza di polizia ad ordinamento militare con competenza generale in materia economica e finanziaria, sulla base delle peculiari prerogative conferite dalla legge, che dipende direttamente dal Ministro dell'Economia e delle Finanze.

I suoi compiti sono sanciti dalla legge di ordinamento del 23 aprile 1959, n. 189 e consistono nella prevenzione, ricerca e denuncia delle evasioni e delle violazioni finanziarie, nella vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico e nella sorveglianza in mare per fini di polizia finanziaria. Oltre a ciò, la Guardia di Finanza concorre al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica e alla difesa politico-militare delle frontiere.

Inoltre, il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 68 ha adeguato i compiti del Corpo in attuazione dei principi direttivi della Legge n. 78/2000, prevedendo anche un ruolo esclusivo del Corpo quale polizia economica e finanziaria in mare. In particolare, ha previsto l'assolvimento delle funzioni di polizia economica e finanziaria a tutela del bilancio pubblico, delle Regioni, degli Enti locali e dell'Unione europea, attraverso la prevenzione, la ricerca e la repressione delle violazioni in materia di:

- a) imposte dirette e indirette, tasse, contributi, monopoli fiscali e ogni altro tributo, di tipo erariale o locale;
- b) diritti doganali, di confine e altre risorse proprie nonché' uscite del bilancio dell'Unione europea;
- c) ogni altra entrata tributaria, anche a carattere sanzionatorio o di diversa natura, di spettanza erariale o locale;
- d) attività di gestione svolte da soggetti privati in regime concessorio, ad espletamento di funzioni pubbliche inerenti la potestà amministrativa d'imposizione;
- e) risorse e mezzi finanziari pubblici impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico nonché di programmi pubblici di spesa;
- f) entrate ed uscite relative alle gestioni separate nel comparto della previdenza, assistenza e altre forme obbligatorie di sicurezza sociale pubblica;
- g) demanio e patrimonio dello Stato, ivi compreso il valore aziendale netto di unità produttive in via di privatizzazione o di dismissione;
- h) valute, titoli, valori e mezzi di pagamento nazionali, europei ed esteri, nonché' movimentazioni finanziarie e di capitali;
- i) mercati finanziari e mobiliari, ivi compreso l'esercizio del credito e la sollecitazione del pubblico risparmio;
- j) l) diritti d'autore, know-how, brevetti, marchi ed altri diritti di privativa industriale, relativamente al loro esercizio e sfruttamento economico;
- k) m) ogni altro interesse economico-finanziario nazionale o dell'Unione europea.

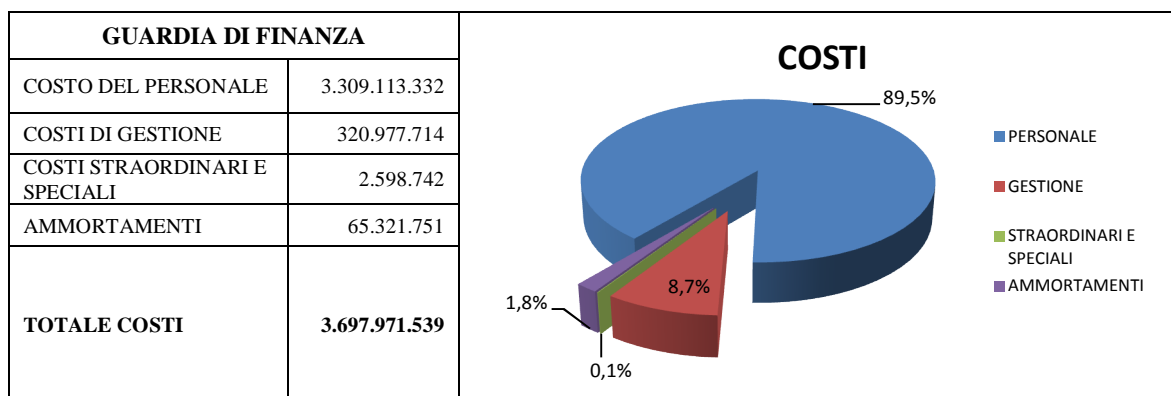
Il Corpo della Guardia di Finanza è costituito dal Comando Generale, con funzioni di alta direzione, pianificazione, programmazione, indirizzo e controllo delle attività del Corpo, dai Comandi e organi di esecuzione del servizio, preposti all'espletamento delle attività istituzionali, dai Comandi e reparti di supporto tecnico, logistico e amministrativo, costituiti per lo svolgimento di attività di supporto e di funzionamento a favore delle varie strutture organizzative centrali e periferiche, ed infine dai Comandi, Istituti di Istruzione e Centro di Reclutamento, con il compito di curare la gestione e gli aspetti relativi al reclutamento, nonché di assicurare l'addestramento di base e la post-formazione del personale.

Il numero, la sede, il livello e le dipendenze dei comandi sono stabilite dal Comandante Generale con propria determinazione, sentito, salvo i casi di particolare urgenza, il Consiglio Superiore del Corpo, in ragione delle esigenze funzionali ed operative determinate dalla legge e

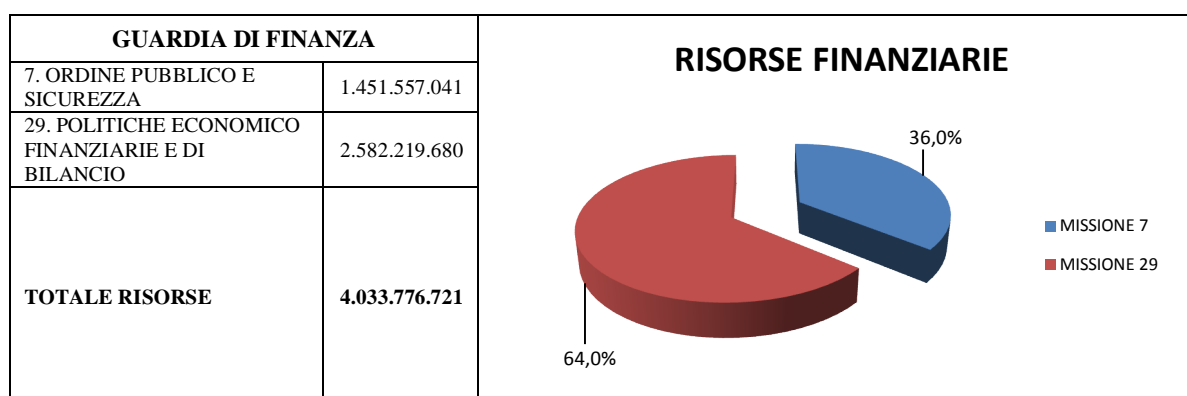
dal particolare contesto sociale ed economico, valutato in riferimento alle esigenze istituzionali di contrasto all'evasione fiscale ed alla criminalità economico - finanziaria.

Più in dettaglio, il dispositivo territoriale si articola su comandi con competenza interregionale, regionale e provinciale, alle dipendenze dei quali operano i reparti incaricati della diretta esecuzione del servizio (nuclei di polizia tributaria, gruppi, reparti operativi minori, stazioni navali, reparti navali minori e sezioni aeree).

Guardia di Finanza – Sintesi dei costi e delle risorse finanziarie per Missione, Anno 2016



Fonte: *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016*



Fonte: *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Anno 2016*

In attuazione degli indirizzi di politica economica, finanziaria e fiscale del Governo e, più in particolare, in coerenza con le priorità di settore, per l'anno 2016 l'azione del Corpo è rivolta a:

- incidere concretamente sulla diffusione dell'illegalità fiscale, finanziaria ed economica e sui negativi effetti che questa produce, puntando sull'integrazione fra poteri attribuiti dalle disposizioni economico-finanziarie e poteri di polizia giudiziaria;
- presidiare completamente le aree operative affidate alla responsabilità dell'Istituzione e concentrare le risorse sui fenomeni di frode e di criminalità più gravi e consistenti, sia sul piano nazionale sia a livello locale;
- rafforzare l'attività di *intelligence*, l'analisi di rischio (sfruttando tutte le banche dati disponibili) e la collaborazione con le Agenzie fiscali;
- adottare linee d'azione ispirate a flessibilità e dinamismo, per agevolare il contenimento dell'impatto dell'attività operativa sul contesto socio-economico e contribuire all'incentivazione dell'adempimento spontaneo agli obblighi fiscali.

La Guardia di Finanza concentra quindi la propria azione, anche con proiezione ultranazionale, nei confronti dei fenomeni maggiormente lesivi per il bilancio dell'Unione Europea, dello Stato, delle Regioni e degli Enti locali, quali le frodi tributarie, l'evasione fiscale internazionale e l'economia sommersa, l'elusione fiscale, con particolare riferimento alla pianificazione fiscale aggressiva, le frodi nella gestione, erogazione e percezione delle provvidenze pubbliche, il riciclaggio dei proventi illeciti, il contrabbando, le infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia e il reinvestimento di capitali illeciti, la contraffazione e le altre forme di illegalità aventi rilevanza penale con riflessi economico-finanziari che, per le loro caratteristiche e insidiosità, richiedono una spiccata azione d'intelligence, analisi di rischio e metodologie d'intervento tipiche di una Forza di Polizia.

Nel contrasto agli illeciti economico-finanziari di carattere internazionale, il Corpo continuerà a fruire – in maniera sempre più efficace – dell'apporto della propria rete di esperti distaccati in sede estera, punto di riferimento anche per gli altri attori del sistema fiscale.

In relazione a queste premesse, analogamente alla strategia definita per il 2015, è stata prevista un'impostazione articolata su cinque obiettivi, di cui quattro con valenza strategica (nei settori della tutela delle entrate, delle uscite, degli altri illeciti economico-finanziari e per l'attuazione della normativa riguardante la prevenzione della corruzione e la trasparenza), ed uno di natura strutturale, relativo al concorso al mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Con riferimento agli obiettivi strategici a carattere operativo, sono stati definiti complessivamente 45 Piani operativi (cinque in più rispetto allo scorso anno, al fine di assicurare un presidio più capillare in specifici settori di intervento ricompresi, in precedenza, in altri Piani), distinti per macro tipologia di operatore, per fenomeno illecito o frode e per filone investigativo: tali piani consentiranno di assicurare il completo presidio delle aree di attività affidate alla responsabilità della Guardia di Finanza.

Gli indicatori di conseguimento dei predetti obiettivi strategici, come per il 2015, non sono più incentrati sul numero di interventi realizzati o su livelli predeterminati di rendimento, ma sulla completa esecuzione di Piani operativi (il cui target è fissato in 45 Piani), che:

- rappresentano un insieme organizzato di azioni rivolte ad un determinato scopo di cui vengono predeterminati, a livello centrale, gli aspetti essenziali, quali finalità strategiche, entità dell'impegno richiesto e obiettivi di massima, la cui esecuzione è affidata ai Centri di Responsabilità di 2° Livello in maniera calibrata rispetto alle peculiarità proprie delle diverse realtà territoriali, di modo da assicurare un'azione di presidio sistematica e coordinata ma anche flessibile, in tutti gli ambiti esposti alle minacce dell'illegalità fiscale, economica e finanziaria;
- sono basati sulla esecuzione combinata di attività investigative proprie della polizia giudiziaria, mediante il ricorso agli incisivi strumenti previsti dal codice di procedura penale, anche su delega dell'Autorità giudiziaria, e di interventi ispettivi autonomi svolti in base ai poteri di polizia economico – finanziaria, tributaria, valutaria e amministrativa;
- sono demoltiplicati, all'esito del necessario processo di condivisione, ai Comandi Regionali ed equiparati, al fine di assicurare una presenza ispettiva calibrata rispetto alla situazione e alle dinamiche locali, rimessa alle pertinenti valutazioni dei diversi livelli di comando;

Per la realizzazione degli obiettivi, è prevista la prosecuzione del processo di implementazione delle banche dati per rafforzare l'analisi di rischio dei Reparti ai fini della selezione dei soggetti da controllare, in linea con le previsioni della legge delega per la riforma fiscale e dei successivi provvedimenti attuativi, e di contestuale semplificazione degli adempimenti interni non strettamente funzionali alle esigenze ispettive, in un quadro di dinamismo e flessibilità, anche per agevolare il contenimento dell'impatto delle verifiche sui contribuenti.

Nel dettaglio, per l'anno 2016, sono previsti i seguenti obiettivi:

a. obiettivo strategico "contrasto all'evasione, all'elusione e alle frodi fiscali".

In tale ambito rientrano le attività di verifica e controllo nei diversi settori impositivi, comprese le accise e i tributi doganali, gli interventi e le indagini nei confronti delle diverse categorie di contribuenti e dei fenomeni evasivi più diffusi e pericolosi, quelli contro il gioco e le scommesse illegali e il controllo economico del territorio.

Tale obiettivo sarà attuato mediante l'esecuzione di 20 Piani Operativi (incremento di due Piani rispetto al 2015).

b. obiettivo strategico "contrasto agli illeciti in materia di spesa pubblica".

Per l'attuazione di tale obiettivo è stata prevista l'esecuzione di 10 Piani Operativi, finalizzati a supportare la strategia generale di revisione e controllo della spesa pubblica, attraverso la ricerca e la repressione delle condotte più gravi e dannose di frode, truffa e malversazione nella percezione e utilizzo delle risorse dei bilanci pubblici, nazionali e comunitari.

In tal senso, saranno contrastate:

- (1) le frodi nella richiesta, percezione e utilizzo di finanziamenti, agevolazioni, mutui, contribuzioni ed erogazioni di qualunque natura, concessi con risorse pubbliche di qualsiasi genere, nazionali, delle Regioni, degli Enti locali e dell'Unione Europea;
- (2) i fenomeni di corruzione, concussione, peculato, abuso d'ufficio e riconducibili ad altri reati contro la Pubblica Amministrazione o comunque a contenuto economico-finanziario, che incidono a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, sulla legittima e corretta gestione delle risorse pubbliche, anche sul piano di un esercizio distorto di pubbliche funzioni;
- (3) le condotte illecite che incidono sul regolare andamento delle procedure di affidamento ed esecuzione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- (4) i comportamenti che possono configurare ipotesi di responsabilità amministrativa per danno erariale, da parte di dipendenti, funzionari e dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni e, nei casi previsti, di privati;
- (5) le truffe che colpiscono i settori della previdenza e assistenza e della sanità.

c. obiettivo strategico: contrasto alla criminalità economica e finanziaria.

Per questo obiettivo strategico sono stati previsti 15 Piani Operativi (tre in più rispetto al 2015), aventi nel complesso lo scopo di:

- (1) rafforzare il contrasto alle proiezioni economiche della criminalità organizzata, mediante l'aggressione ai patrimoni e alle disponibilità finanziarie riferibili direttamente o indirettamente agli appartenenti alle organizzazioni delinquenziali, anche di stampo mafioso, nonché alle loro capacità di infiltrazione nel tessuto produttivo;
- (2) intensificare, in tale ambito, l'azione di ricerca dei patrimoni e delle disponibilità non giustificate dai redditi ufficiali, comunque riconducibili a soggetti riconosciuti responsabili di reati a contenuto economico-finanziario, in funzione del successivo sequestro;
- (3) prevenire e contrastare il riciclaggio di capitali di provenienza illecita e il finanziamento del terrorismo, anche attraverso lo sviluppo investigativo delle segnalazioni di operazioni sospette;
- (4) reprimere i fenomeni di abusivismo nell'esercizio di attività finanziarie di qualsiasi genere, le truffe perpetrate in danno dei risparmiatori e di Enti pubblici o privati mediante strumenti d'investimento, i casi di usura, le manovre speculative su strumenti finanziari

quotati, i reati in materia societaria, fallimentare e finanziaria, nonché la falsificazione dei mezzi di pagamento;

- (5) tutelare il mercato dei beni e dei servizi, mediante il contrasto alla contraffazione dei marchi, alla pirateria audiovisiva ed intellettuale, alle violazioni in tema di sicurezza dei prodotti e di corretta indicazione di origine delle merci, puntando a disarticolare le “filieri del falso” e ad aggredire i patrimoni illeciti costituenti il profitto o il reimpiego di tali attività criminali, nonché l’esecuzione di controlli riguardanti i prezzi di vendita al pubblico di generi di consumo anche in funzione della “lotta al caro-vita”;
- (6) potenziare l’azione di contrasto degli illeciti economici e finanziari commessi nell’ambito di strutture societarie o altre entità giuridiche, mediante l’applicazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 231 del 2001, in materia di responsabilità amministrativa degli enti;
- (7) concorrere alla vigilanza sul rispetto delle regole di concorrenza e attinenti al corretto andamento dei mercati, assicurando la collaborazione con il Garante per la Sorveglianza dei Prezzi, con l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con l’Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni, nonché con le altre Autorità di vigilanza e garanzia;
- (8) salvaguardare i distretti industriali minacciati a vario titolo da svariate forme di illegalità in grado di comprometterne lo sviluppo, con particolare riferimento a condotte di evasione contributiva e frode fiscale, riciclaggio di denaro di provenienza illecita, contraffazione e violazioni alla normativa in materia di sicurezza prodotti e “Made in Italy”.

d. obiettivo strategico “attuare le disposizioni normative in tema di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione”.

In adesione agli obblighi posti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, è stato aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione, che sarà pubblicato sul sito internet del Corpo, nella Sezione “Amministrazione trasparente”.

La strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di illegalità sarà incentrata sulla puntuale attuazione delle misure di trattamento del rischio previste nel predetto Piano triennale, adeguato alle direttive emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, il Piano triennale di prevenzione della corruzione è corredato dal Piano triennale per la trasparenza e l’integrità, anch’esso aggiornato per il periodo 2016-2018.

Anche in tale ambito la strategia prevede il puntuale adeguamento alle norme previste in tema di trasparenza dal citato decreto legislativo.

e. obiettivo strutturale: concorso alla sicurezza interna ed esterna del Paese.

In aggiunta ai predetti obiettivi strategici, il Corpo assicurerà, anche nel corso dell’anno 2016, l’obiettivo strutturale finalizzato al concorso alla sicurezza interna ed esterna del Paese, nel cui ambito rientrano:

- (1) le azioni poste in essere al fine di supportare l’opera di prevenzione connessa alla recente recrudescenza del terrorismo internazionale; sarà mantenuto costantemente elevato il livello di attenzione su ogni elemento emergente da tutte le attività di servizio che possano risultare sintomatiche del predetto fenomeno;
- (2) le attività di contrasto ai traffici illeciti in genere, anche via mare, tra cui quelli in materia di sostanze stupefacenti e di armi;
- (3) le attività di contrasto al favoreggiamento dell’immigrazione clandestina, ivi compreso il traffico di migranti per mare;

- (4) gli interventi indirizzati alla tutela del territorio e dell'ambiente ed ai fenomeni d'illegalità economico - finanziaria spesso connessi alle violazioni in materia, anche da parte dei Reparti aeronavali, secondo le disposizioni in vigore ed i Protocolli d'intesa stipulati nel settore;
- (5) il concorso ad interventi di protezione civile;
- (6) la partecipazione a missioni internazionali;
- (7) il concorso alla tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, anche a mare, ai sensi dell'art. 16 della Legge 1° aprile 1981, n. 121, mediante gli ordinari apporti alle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza.

A fattor comune, le attività condotte nell'ambito di tale obiettivo saranno orientate al conseguimento delle prioritarie finalità di sicurezza economico – finanziaria, acquisendo per i successivi sviluppi ogni elemento che possa essere propedeutico all'avvio di azioni di servizio nei predetti obiettivi strategici.

MAPPA DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DEL MEF, ARTICOLATA PER MISSIONI E PROGRAMMI

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
006-GIUSTIZIA - 005 GIUSTIZIA TRIBUTARIA			
6.5	A.242-ASSICURARE L'ELABORAZIONE, L'ANALISI E LA PREDISPOSIZIONE DI NORME E DATI RELATIVI AL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, NONCHÉ ASSICURARE L'EFFICACIA, L'INDIRIZZO, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI A SUPPORTO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA	242.1-VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ELEMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI SU DISEGNI DI LEGGE, SUGLI EMENDAMENTI PARLAMENTARI E SUGLI ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO, ANCHE ACQUISENDO INFORMAZIONI DA ENTI DELLA FISCALITÀ.	242.1.1 - Coordinamento, valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.
			242.1.2 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.
			242.1.3 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.
			242.1.4 -Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.
			242.1.5 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.
			242.1.6 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.
	242.2-PREDISPOSIZIONE DI RAPPORTI TRIMESTRALI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NONCHÉ DELLA RELAZIONE SULLO STATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NELL'ANNO 2015	242.2.1 - Predisposizione di rapporti trimestrali sull'andamento del contenzioso tributario, nonché della relazione sullo stato del contenzioso tributario nell'anno 2015.	
	242.3-SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ ISPETTIVA.	242.3.1 - Garantire la funzione di vigilanza sugli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie: svolgimento dell'attività ispettiva.	
	242.4-PREDISPOSIZIONE DI SCHEMI DI DECRETI CONCERNENTI LA NOMINA, LA REVOCA DI NOMINA, LA DECADENZA E L'IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI RELATIVI AL PERSONALE GIUDICANTE.	242.4.1 - Predisposizione di schemi di decreti concernenti la nomina, la revoca di nomina, la decadenza e l'irrogazione di sanzioni disciplinari relativi al personale giudicante.	
	242.5-ASSICURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA MEDIANTE LA TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI SETTORE.	242.5.1 - Assicurare il costante aggiornamento della banca dati della documentazione economica e finanziaria mediante la tempestiva pubblicazione della normativa di settore.	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5		242.6-ASSICURARE IL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR N. 445/2000 RILASCIATE AI FINI DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ASSISTENZA TECNICA DINANZI ALLE CC.TT.	242.6.1 - Assicurare il controllo delle dichiarazioni di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 rilasciate ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'assistenza tecnica dinanzi alle CC.TT.
		242.7-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE	242.7.1 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.
			242.7.2 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.
			242.7.3 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.
			242.7.4 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.
			242.7.5 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.
			242.7.6 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.
	A.243-ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI RESI DAGLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	243.1-ASSICURARE IL TEMPESTIVO AVVIO DEL PROCEDIMENTO GIURISDIZIONALE, GARANTENDO IL TEMPO MEDIO DI 9 GIORNI TRA LA PROTOCOLLAZIONE E LA CONSEGNA DEL RICORSO AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE, PREVIA ACQUISIZIONE NEL SISTEMA INFORMATIVO DEI DATI DEL RICORSO FUNZIONALI ALLA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEI RAPPORTI STATISTICI TRIMESTRALI E ANNUALI SULL'ANDAMENTO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	243.1.1 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.2 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.3 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.4 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.5 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5			243.1.6 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.7 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.8 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.9 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.10 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.11 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.12 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.13 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.
			243.1.14 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5			<p>243.1.15- Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.</p> <p>243.1.16 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.</p> <p>243.1.17 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.</p>
		<p>243.2-ASSICURARE IL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 546.1992 PER LA COMUNICAZIONE DEL DISPOSITIVO DEI PROVVEDIMENTI DEFINITORI ALLE PARTI, ADOTTANDO MISURE ORGANIZZATIVE PER ACCRESCERE L'EFFICIENZA DI TALE ATTIVITÀ ATTRAVERSO IL RISPETTO DEL TERMINE MEDIO DI 9 GIORNI PER L'INVIO DEL DISPOSITIVO.</p>	<p>243.2.1 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.2 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.3 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.4 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.5 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.6 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.7 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p> <p>243.2.8 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5			243.2.9 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.10 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.11 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.12 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.13 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.14 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.15 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.16 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo
			243.2.17 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5	243.3-INCREMENTARE GLI STRUMENTI IDONEI AL SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI STUDIO DELLE QUESTIONI CONTROVERSE DI MAGGIOR RILEVANZA ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DEL TESTO E DELLA CLASSIFICAZIONE DELLE SENTENZE DI MERITO EMESSE DALLE CC.TT. NELLA BANCA DATI DEL CONTENZIOSO.		243.3.1 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.2 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.3 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.4 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.5 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.6 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.7 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.8 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.9 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.10 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.11 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.12 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.13 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.14 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.15 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.16 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.17 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.18 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5			243.3.19 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.20 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.21 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.22 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.23 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.24 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.25 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.26 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.27 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.28- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.29 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.30- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			243.3.31 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.
			243.3.32- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
	243.3.33 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5	A.256-DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DI RIFORMA DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO, CHE DOVRANNO PERSEGUIRE GLI OBIETTIVI DI CRESCITA ED EQUITÀ DEL PRELIEVO, ANCHE ATTRAVERSO GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO A INTERVENTI NORMATIVI CONCERNENTI IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.	256.1-PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI DECRETO ATTUATIVO EMANATO AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 4, DEL D. LGS. N. 546/1992, COME MODIFICATO DALL'ART. 9 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 156/2015	243.3.34- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione
			256.1.1 - Predisposizione dello schema del decreto attuativo emanato ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 546/1992, come modificato dall'art. 9 del decreto legislativo n. 156/2015.
	A.265-ASSICURARE IL SUPPORTO AL CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, NONCHÉ IL COLLEGAMENTO TRA QUESTO E LA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	265.1-ASSICURARE LA CELERITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL TEMPESTIVO ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE ALL'ADOZIONE DELLE DELIBERE AVENTI AD OGGETTO I GIUDICI TRIBUTARI (NOMINA, REVOCA DI NOMINA, DECADENZA E IRROGAZIONE DI SANZIONI DISCIPLINARI, COMPRESI I RELATIVI CONTENZIOSI) FUNZIONALI ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI MINISTERIALI E PRESIDENZIALI DA EMANARSI A CURA DELLA DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA.	256.1.2 - Predisposizione dello schema del decreto attuativo emanato ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 546/1992, come modificato dall'art. 9 del decreto legislativo n. 156/2015.
			265.1.1 - Assicurare la celerità dell'azione amministrativa mediante il tempestivo espletamento delle attività amministrative successive all'adozione delle delibere aventi ad oggetto i giudici tributari (nomina, revoca di nomina, decadenza e irrogazione di sanzioni disciplinari, compresi i relativi contenziosi) funzionali alla predisposizione di atti e provvedimenti ministeriali e presidenziali da emanarsi a cura della Direzione della giustizia tributaria.
			265.1.2 - Assicurare il supporto alla Direzione della giustizia tributaria per la formazione da erogare ai giudici tributari, finalizzata al graduale avvio del processo tributario telematico (PTT) presso le CC.TT..
			265.1.3 - Assicurare il supporto al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria a seguito delle osservazioni ed eventuali rilievi formulati dal Collegio dei Revisori.
A.290-GARANTIRE L'AZIONE DI PROGRESSIVA INFORMATIZZAZIONE DELLE DIVERSE FASI DEL PROCESSO TRIBUTARIO CHE ASSICURINO SUPPORTO AI GIUDICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA E ABBATTERE L'ARRETRATO. ASSICURARE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELLA GIUSTIZIA. ASSICURARE IL SUPPORTO PER GARANTIRE LE ATTIVITÀ VOLTE AD UNA MAGGIORE UNIFORMITÀ DELLA GIURISPRUDENZA. ASSICURARE IL POTENZIAMENTO E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELL'AMBITO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI IN COERENZA CON LO SVILUPPO DEL PROCESSO TELEMATICO.	290.1-ESTENSIONE APPLICATIVO INFORMATICO PER RENDERE OPERATIVO TELEMATICAMENTE IL DEPOSITO DEL RICORSO/APPELLO (PLURIENNALE).	265.1.4 - Monitoraggio periodico della gestione finanziaria e redazione di prospetti-analisi di assestamento e/o variazione ai fini dell'accredito dei fondi da parte della DGT	
		265.1.5 - Cooperare con la Direzione della giustizia tributaria al fine di favorire la necessaria interazione con le CC.TT. per l'esercizio della funzione giurisdizionale, tenendo conto dei compiti attribuiti all'Ufficio VIII dal Regolamento O. e F. dell'Ufficio di Segreteria del C.P.G.T.	
		265.1.6 - Garantire l'efficienza dell'apparato informatico per l'organizzazione sistemica delle scritture contabili e lo svolgimento telematico dei relativi adempimenti. - Istruttoria ed espletamento delle procedure automatizzate per la liquidazione ed il pagamento degli impegni di spesa.	
		290.1.1- Miglioramento della qualità dei servizi resi dagli Uffici di segreteria delle CCTT. Predisposizione di pareri giuridici in materia di contributi unificati, diritti di copia e spese di giustizia a seguito di richieste trasmesse dalle CCTT.	
		290.1.2 - Assicurare il miglioramento della qualità dei dati presenti nel sistema informativo delle CC.TT. Assicurare il supporto statistico per il monitoraggio del contenzioso tributario, nonché della produttività del personale giudicante e di quello amministrativo delle CC.TT.	
		290.1.3 - Estensione dell'applicativo informatico per rendere operativo telematicamente il deposito del ricorso/appello (pluriennale).	
		290.1.4 - Adeguamento del sistema SIGIT alle modifiche normative introdotte al decreto legislativo n. 546/1992 dal decreto legislativo n. 156/2015.	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
6.5			290.1.5 - Garantire l'azione di progressiva informatizzazione delle diverse fasi del processo tributario che assicurino supporto ai Giudici per migliorare l'efficienza e abbattere l'arretrato. Assicurare misure di razionalizzazione delle risorse e miglioramento della qualità dei servizi della giustizia. Assicurare il supporto per garantire le attività volte ad una maggiore uniformità della giurisprudenza. Assicurare il potenziamento e la riqualificazione delle risorse umane nell'ambito degli uffici giudiziari per il miglioramento e l'efficiamento dei servizi istituzionali in coerenza con lo sviluppo del processo telematico.
	A.356 -ASSICURARE LE MISURE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ ATTRAVERSO LA VIGILANZA SULLA EFFETTIVA APPLICAZIONE E SULL'EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE E SUL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA. AGGIORNARE IL PIANO DELLE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN PARTICOLARE ASSICURANDO LA VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.	356.1 -PARTECIPAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ PER GLI UFFICI DELLA DIREZIONE E GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE.	356.1.1 - Partecipazione all'attuazione dei piani di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità per gli Uffici della Direzione e gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie. 356.1.2 - Supporto al Direttore della Direzione della giustizia tributaria negli adempimenti connessi alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 28, della L. n. 190/2012, in materia di monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali.
			356.1.3 - Partecipazione all'attuazione dei piani di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per gli Uffici della Direzione e gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.

007-ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - 005 CONCORSO DELLA GUARDIA DI FINANZA ALLA SICUREZZA PUBBLICA

	62 -CONCORRERE ALLA SICUREZZA INTERNA ED ESTERNA DEL PAESE	62.1 ASSICURARE OPERATIVITÀ H24 DEL DISPOSITIVO AERONAVALE E TERRESTRE PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E DELLE FRONTIERE, ANCHE DELL'UNIONE EUROPEA	
--	---	--	--

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
024-DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - 006 GARANZIA DEI DIRITTI DEI CITTADINI			
24.6	A.149 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE ED AMMINISTRATIVO CONTABILI RIVOLTE AD UTENTI ESTERNI AL MINISTERO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI PER SENTENZA, INDENNIZZI E BENEFICI ECONOMICI A PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI NONCHÉ PER L'EMANAZIONE DEI PARERI PER CAUSE DI SERVIZIO, VITTIME DEL DOVERE	149.1 - EFFETTUARE LO SCREENING DELLE DIVERSE CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DI BENEFICI ECONOMICI (GUERRA, PERSEGUITATI POLITICI O RAZZIALI, INTERNATI NEI CAMPI DI STERMINIO NAZISTI, ECC.) MEDIANTE L'INVIO DI APPOSITE COMUNICAZIONI ALLE RTS ED IL LORO MONITORAGGIO	149.1.1 - Estensione della possibilita' di canalizzazione opzionale del pagamento della pensione all'estero su conto corrente a tutti i residenti area sepa
			149.1.2 - Estensione , in collaborazione con l'ufficio 2, della procedura di gestione automatizzata alle richieste di trattamento a titolo di reversibilita' da parte di familiari di perseguitati politici e razziali
			149.1.3 - Verifica delle informazioni relative ai titolari di pensioni e provvidenze (guerra, perseguitati politici o razziali internati nei campi di sterminio nazisti) ed avvio di attivita' di monitoraggio, mediante comunicazioni alle rts, finalizzate a ricercare la coerenza dei dati ed il loro costante aggiornamento
		149.2 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE E CONTABILI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PAGAMENTI DOVUTI PER SENTENZA, INDENNIZZI E PER COMPONENTI DELLE COMMISSIONI MEDICHE NONCHÉ ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLE COMMISSIONI MEDICHE	149.2.1 - Inserimento nella banca dati dei fascicoli sanitari del personale della DST degli estremi di protocollazione delle note con le quali, nel triennio 2013/2015, sono stati inviati alla Direzione del personale i giustificativi delle
			149.2.2 - Mantenimento della correttezza nello svolgimento delle attività relative all'acquisizione, al controllo e alla trasmissione ai competenti Uffici della Direzione del personale dei giustificativi delle assenze, permessi, richieste di benefici Legge 104/92 e di periodi di aspettativa prodotti dagli impiegati della DST con contestuale registrazione delle informazioni nelle rispettive banche dati istituite presso l'Ufficio e successiva archiviazione della documentazione nei fascicoli elettronici
			149.2.3 - Assicurare la tempestività dei pagamenti conseguenti a pronunce e decisioni di radiazione della Corte EDU (c.d. regolamenti amichevoli o dichiarazioni unilaterali)
			149.2.4 - Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'invio dei rapporti alle avvocature distrettuali al fine di segnalare motivi di opposizione o impugnazione
			149.2.5 - Assicurare l'emissione degli ordinativi di pagamento a fronte di istruttorie complete
			149.2.6 - Ampliamento della procedura di gestione automatizzata Giotte per le sentenze di ottemperanza contro vari Ministeri per le quali sono nominati Commissari ad Acta dirigenti e funzionari della Direzione
			149.2.7 - Supporto amministrativo alla CMS in relazione al controllo di qualità sull'attività medico-legale delle commissioni mediche di verifica.
149.2.8 - Supporto al Direttore ed agli uffici nella risoluzione di problematiche legali e giuridiche			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
24.6			149.2.9 - Predisposizione relazioni sulla congruità dei verbali medici redatti dalla CMV di Torino negli anni 2014 - 2015
			149.2.10 - Assicurare la difesa anche diretta dell'amministrazione al fine di evitare la soccombenza nei casi di carenza di legittimazione passiva
			149.2.11 - Tempestività nell'attività di recupero di mensilità indebite a seguito di decesso vittime
			149.2.12 - Verifica esistenza in vita mediante il coinvolgimento dei comuni di residenza dei beneficiari ex legge 210/92
			149.2.13 - Assicurare l'efficacia dell'attività di recupero delle spese di giustizia (art. 158 e 159 del TU n. 215 del 2002) con emissione di lettere di richiesta
			149.2.14 - Avvio monitoraggio sentenze condanna in tema di specializzandi in medicina
			149.2.15 - Prosieguo della fascicolazione informatizzata dei documenti pervenuti a mezzo PEC
		149.3 - GESTIRE EFFICACEMENTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE RIGUARDANTI LE CAUSE DI SERVIZIO E LE VITTIME DEL DOVERE	149.3.1 - Assicurare l'efficacia dell'attività di istruttoria delle pratiche inerenti le cause di servizio (Pratiche istruite/pratiche pervenute)*100
			149.3.2 - Supervisione, divulgazione, monitoraggio e controllo del nuovo applicativo per la gestione dell'attività del Comitato di verifica per le cause di servizio
			149.3.3 - Svolgimento efficace ed efficiente di tutte le attività istruttorie riguardanti le vittime del dovere ex DPR 243/06 e DPR 37/09
			149.3.4 - Coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Segreteria del CVCS.
			149.3.5 - Ampliamento della procedura di gestione automatizzata delle pensioni per i perseguitati politici, gli internati nei campi di sterminio in materia di reversibilità e di gestione delle sedute di commissione
			149.3.6 - incremento di difesa diretta sia da parte del dirigente e funzionario MEF sia tramite deleghe a funzionari RTS con predisposizione di memorie difensive nelle varie giurisdizioni in materia di causa di servizio ed idoneità.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 001 REGOLAZIONE GIURISDIZIONALE E COORDINAMENTO DEL SISTEMA DELLA FISCALITA'			
29.1	A.105-MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI	105.1-ANALISI, ELABORAZIONI E VALUTAZIONI FINALIZZATE SIA ALL'ELABORAZIONE E ALLO SVILUPPO DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI ERARIALI - INCLUSE QUELLE AMBIENTALI ED IN AMBITO INTERNAZIONALE ' SIA ALLA ISTRUTTORIA DEL CONTENZIOSO COMUNITARIO.	<p>105.1.1 - Predisposizione di relazioni tecniche ai provvedimenti parlamentari e governativi in materia fiscale e valutazione degli effetti modificativi (emendamenti). Valutazioni e quantificazioni relative alle direttive comunitarie.</p> <p>105.1.2 - Predisposizione e presentazione nelle sedi nazionali, europee e internazionali della documentazione utile a gestire i rapporti con le istituzioni dell'UE e con gli altri organismi internazionali nelle materie di competenza. Supporto alla redazione di documenti utili all'attività della Direzione nei rapporti con gli organismi internazionali, in particolare con il FMI e la Commissione Europea, per le materie di competenza.</p> <p>105.1.3 - Valutazione degli effetti economico-finanziari dei provvedimenti governativi e parlamentari nonché degli effetti modificativi (emendamenti) in materia di accise, tributi doganali, tutela e salvaguardia dell'ambiente.Valutazioni e quantificazioni relative alle direttive comunitarie.</p> <p>105.1.4 - Compiti definiti ai sensi del DM 28/01/2009 ed in particolare:- analisi economiche e finanziarie di ipotesi di politica fiscale in tema di accise e tutela e salvaguardia dell'ambiente su input dell'autorità politica, di organismi europei ed internazionali.</p> <p>105.1.5 - Valutazione ex-post degli effetti finanziari dei provvedimenti fiscali e relazione alla Corte dei conti Valutazione dei provvedimenti comunitari in materia di Iva, risposte a questionari e richieste dati.</p> <p>105.1.6 - Censimento annuale sulla spesa relativa agli Aiuti di Stato di natura fiscale</p> <p>105.1.7 - Relazione Semestrale al Parlamento ed alla Corte dei Conti sul contenzioso dell'Italia innanzi alla Corte di Giustizia UE</p> <p>105.1.8 - Relazioni Tecniche riguardanti stime degli effetti sul gettito relative all'entrata in vigore di: Trattati internazionali, Convenzioni contro le doppie imposizioni, Accordi sulla protezione di investimenti all'estero, Accordi multilaterali istitutivi di organismi internazionali, Tax Information Exchange Agreements</p> <p>105.1.9 - Relazioni Tecniche riguardanti effetti sul gettito per: - introduzione di nuove norme a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia; - cause innanzi alla Corte di Giustizia UE; - Procedure d'Infrazione - Progetti Pilota ; - Legge 234/2012</p>
		105.2-ANALISI, ELABORAZIONI E VALUTAZIONI DELLE POLITICHE ECONOMICO-FISCALI TERRITORIALI	105.2.1 - Valutazione e analisi degli effetti economico-fiscali di provvedimenti di natura territoriale. Quantificazione delle risorse da attribuire alle Regioni a statuto speciale in base agli statuti vigenti e per la valutazione dell'impatto finanziario di modifiche alla normativa statutaria nonché alle relative norme di attuazione

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1		105.3-MONITORAGGIO E CONSUNTIVAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.	105.3.1 - Realizzazione del Bollettino delle entrate tributarie e della Nota Tecnica pubblicata sul sito del Dipartimento delle Finanze
			105.3.2 - Monitoraggio e consuntivazione delle entrate tributarie. Elaborazioni di analisi periodiche sull'andamento delle entrate erariali e predisposizione di report mensili sull'andamento delle entrate da F24, degli incassi, dell'Iva sugli acquisti interni e trimestralmente dell'Iva sulle importazioni.
			105.3.3 - Aggiornamento, manutenzione e gestione della banca dati sul gettito tributario al fine di rendere disponibili, con la tempestività e secondo gli standard qualitativi richiesti, i flussi informativi per l'analisi e la valutazione delle entrate e la preparazione del Bollettino mensile delle entrate, nonchè tutte le informazioni sul gettito richieste dagli altri uffici della direzione.
			105.3.4 - Predisposizione di studi e valutazioni a supporto del processo di attuazione del federalismo fiscale. Creazione e manutenzione di banche dati e strumenti a supporto del nuovo assetto della finanza territoriale.
		105.4-CONSUNTIVAZIONE E PREVISIONI DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.	105.4.1 - Dossier previsioni e modello di mensilizzazione delle previsioni annuali
			105.4.2 - Rapporto sulle entrate tributarie e contributive e bollettino mensile delle entrate tributarie internazionali
			105.4.3 - Effettua le previsioni e coordina tutte le attività relative al miglioramento della capacità previsionale per il gettito dell'autotassazione. Effettua analisi periodiche sull'andamento dell'autoliquidazione
		105.5-ELABORAZIONE DI STUDI ED ANALISI SUL GETTITO E PER ISTITUZIONI COMUNITARIE ED INTERNAZIONALI	105.5.1 - Predisposizione e presentazione nelle sedi nazionali, europee e internazionali della documentazione utile a gestire i rapporti con le istituzioni dell'UE e con gli altri organismi
		105.6-STUDI ED ANALISI ECONOMICO-FISCALI: PUBBLICAZIONI STATISTICHE FISCALI.	105.6.1 - Cura l'attività di analisi e la pubblicazione delle statistiche sulle dichiarazioni presentate nel 2014 (Ires ed Irap) e nel 2015 (Irpef ed Iva); cura le attività preparatorie per la pubblicazione delle statistiche sulle dichiarazioni presentate nel 2015 (Ires ed Irap) e nel 2016 (Irpef ed Iva). Pubblica le statistiche sul registro, successioni, otto per mille e due per mille. Nel Portale Federalismo Fiscale cura la pubblicazione delle statistiche sulle dichiarazioni e l'aggiornamento evolutivo dello strumento di microsimulazione relativo all'addizionale comunale Irpef.
			105.6.2 - Cura tutte le attività dell'Ufficio IV previste dal DM 17/07/2014, ed in particolare, in qualità di Ufficio di Statistica del Dipartimento delle Finanze, cura la gestione dell'informazione statistica, fornendo le statistiche fiscali ed i chiarimenti tecnici necessari agli utenti esterni, anche attraverso collaborazioni scientifiche, e partecipando attivamente alla rete del SISTAN (DSREFinizione Programma Statistico Nazionale, task force, circoli di qualità, peer review). Ai fini del SISTAN coordina l'attività statistica delle Agenzie Fiscali.
		105.7-STUDI E ANALISI ECONOMICO-FISCALI: ATTIVITÀ PER I GRUPPI DI LAVORO ECONOMICO-FISCALI INTERNAZIONALI	105.7.1 - Coordina la partecipazione della Direzione a gruppi di lavoro a carattere economico-statistico sulla fiscalità presso organismi internazionali, effettuando gli studi e le analisi sui temi in discussione. Partecipa ai lavori dei gruppi Working Party 2 OCSE e "Structures of the taxation systems in the EU" presso la Commissione Europea. Predisporre, per l'Italia, il materiale economico-statistico per le pubblicazioni "Taxation Trends" in ambito UE e "Taxing wages" in ambito OCSE.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi			
		Direzioni	Uffici		
29.1		105.8-STUDI E ANALISI ECONOMICO-FISCALI: ATTIVITÀ INTERNAZIONALE E RISORSE UE.	105.8.1 - Risposta alle osservazioni della Commissione europea sulla base di calcolo iva e attivita' per la gestione della visita di controllo sugli estratti 2014-2015		
			105.8.2 - Implementazione nuove procedure e basi dati per la determinazione della base di calcolo delle risorse proprie Iva. Aggiornamento dataset e sviluppo progetti all'interno di gruppi di lavoro.		
	105.8.3 - Risorse proprie Iva. Predisposizione ed invio alla Commissione Europea del Relevé per la base di calcolo Iva 2015. Comunicazione alla Commissione Europea delle previsioni IVA e PNL 2016-2017				
		105.9-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE.	105.9.1 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale.		
	A.109-ASSICURARE L'EFFICACIA DEL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DELLA FISCALITÀ PER GARANTIRE L'INTEGRAZIONE E LA QUALITÀ DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ		109.1-MAPPATURA E RAPPRESENTAZIONE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI ENTERPRISE ARCHITECTURE (EA) DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ (SIF) DELLE ATTIVITÀ E PROGETTI ICT DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE AL FINE ASSICURARNE LA GESTIONE COORDINATA E UNITARIA.	109.1.1 - Mappatura e rappresentazione, nell'ambito del sistema di Enterprise architecture del sistema informativo della fiscalità (SIF) delle attività e progetti ICT del Dipartimento delle finanze al fine di assicurarne lo sviluppo coordinato ed unitario.	
				109.2-PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DI NATURA TECNOLOGICA ED IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ	109.2.1 - Predisposizione delle Linee strategiche di natura tecnologica ed in materia di sicurezza del Sistema Informativo della Fiscalità
					109.2.2 - Predisposizione linee strategiche di natura tecnologica e in materia di sicurezza del SIF (parte sicurezza e networking).
					109.2.3 - Individuazione e gestione dei documenti e delle relazioni tecniche relativi alle misure di sicurezza e protezione infrastrutture per il Dipartimento e per il SIF
				109.3-ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA.	109.3.1 - Attività di realizzazione della fatturazione elettronica
				109.4-DIFFUSIONE DI PROCESSI DI LAVORO INFORMATIZZATI PRESSO LE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEL DIPARTIMENTO.	109/4.4 - Predisposizione, gestione e monitoraggio del piano di sviluppo ITC
					09.4.3 - Fornitura e gestione dei beni informatici per il Dipartimento delle Finanze
					109.4.2 - Diffusione di processi di lavoro informatizzati presso le strutture centrali e periferiche del Dipartimento
					109.4.1 - Diffusione processi di al voro informatizzato presso le strutture centrali e periferiche del Dipartimento
				109.5-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE	109.5.1 - Tempestiva definizione pratiche Direttore generale delle Finanze
109.5.2 - Esercizio del controllo analogo sulla SOGEI S.p.A.					

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1	A.215-ACCRESCERE LA QUALITÀ DELL'ANALISI, ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE NORME TRIBUTARIE E DELLE NORME NAZIONALI SULLA FISCALITÀ LOCALE NELLA PROSPETTIVA DEL FEDERALISMO FISCALE.	<p>215.1-ANALISI, STUDI, INDAGINI E SIMULAZIONE PER L'ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA TRIBUTARIA IN CAMPO NAZIONALE. REDAZIONE DI SCHEMI DI ATTI NORMATIVI E DELLE RELATIVE RELAZIONI. VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA E DELL'IMPATTO DELLA NORMATIVA TRIBUTARIA ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'UTILITÀ E CONGRUITÀ DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI POSTI A CARICO DEI CONTRIBUENTI, TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLA NORMATIVA FISCALE.</p> <p>215.2-COLLABORAZIONE E CONSULENZA GIURIDICA A TUTTI GLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO NELL'ELABORAZIONE DEI TESTI NORMATIVI COMUNITARI E INTERNAZIONALI, NELLA REDAZIONE DI ATTI, CONVENZIONI, CONTRATTI E NELLA GESTIONE DEL RELATIVO CONTENZIOSO. REDAZIONE DI SCHEMI DI ATTI NORMATIVI COMUNITARI E RELATIVE RELAZIONI. GESTIONE DEL CONTENZIOSO COMUNITARIO. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA VERSO PAESI COMUNITARI. ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI VERSO PAESI COMUNITARI.</p>	<p>215.1.1 - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie effettuando, in collegamento con l'Ufficio Legislativo, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando le relazioni con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni anche, qualora richiesto, per conto delle Agenzie. Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.</p>
			<p>215.1.2 - Predisposizione di analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.</p> <p>215.1.3 - Predisposizione di analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.</p> <p>215.1.4 - Analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.</p> <p>215.1.5 - Studio analisi e raffronto tra la normativa in materia di IRPEF con specifico riferimento alle persone fisiche non esercenti attività d'impresa e la relativa prassi emanata dall'Agenzia delle Entrate</p> <p>215.1.6 - Predisposizione di analisi e studi per l'elaborazione della normativa in materia di IVA, imposta di registro ed altre imposte indirette; predisposizione di schemi normativi corredati di relazioni illustrative, ed in particolare di schemi normativi di recepimento di direttive comunitarie; predisposizione di schemi di decreti attuativi</p> <p>215.1.7 - Assicurare l'aggiornamento del quadro normativo e regolamentare nazionale che attualmente regola l'applicazione dell'accisa sui prodotti energetici, sull'elettricità e sugli alcoli e le bevande alcoliche in relazione alla mutata conformazione del mercato dei produttori e dei fornitori dei medesimi prodotti sottoposti ad accisa; ciò anche al fine di contrastare l'evasione fiscale e le frodi a livello nazionale e internazionale</p> <p>215.2.1 - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie effettuando, in collegamento con l'Ufficio Legislativo, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando le relazioni con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni anche, qualora richiesto, per conto delle Agenzie. Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.</p> <p>215.2.2 - Supporto alla gestione delle procedure di infrazione e EU-Pilot aperte dalla Commissione europea; supporto alla fase prelegislativa comunitaria ed all'attività di predisposizione di trattati ed accordi internazionali</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			215/2/3 - Collaborazione e consulenza giuridica a tutti gli uffici del Dipartimento nell'elaborazione dei testi normativi comunitarie internazionali, nella redazione di atti, convenzioni, contratti e nella gestione del relativo contenzioso. Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di recupero crediti verso paesi comunitari.
			215.2.4 - Analisi ed elaborazione di studi e attività di consulenza nelle materie di competenza dell'Ufficio, per le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie.
			215.2.5 - Assicurare la necessaria collaborazione e consulenza giuridica agli uffici del Dipartimento ed in particolare alla Direzione Relazioni internazionali del Dipartimento stesso per l'elaborazione dei testi normativi comunitari e internazionali. Fornire inoltre il supporto alla medesima DRI per la gestione delle fasi di pre-contenzioso dinnanzi alla Commissione europea e del contenzioso dinnanzi alla Corte di Giustizia
			215.2.6 - Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di recupero crediti verso paesi comunitari.
			215.2.7 - Ricezione dei dati dalle Autorità svizzere relativi alle somme da distribuire annualmente ai comuni di frontiera con la Svizzera; controllo e predisposizione del decreto di distribuzione delle somme ai Comuni frontalieri.
		215.3-VALUTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI ELEMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI SU PROGETTI DI LEGGE, EMENDAMENTI PARLAMENTARI E ATTI DI SINDACATO ISPETTIVO.	215.3.1 - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie effettuando, in collegamento con l'Ufficio Legislativo, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando le relazioni con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni anche, qualora richiesto, per conto delle Agenzie. Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.
			215.3.2 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo
			215.3.3 -Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo
			215.3.4 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo; emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria
			215.3.5 - Pareri su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo
			215.3.6 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.
			215.3.7 - Analisi e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici sui progetti di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni dalle agenzie fiscali e dagli altri enti della fiscalità.
			215.3.8 - Assicurare a fronte di ogni input politico o amministrativo il necessario supporto agli Uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica ovvero delle altre Amministrazioni

Classificazione Missione . Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1		215.4-EMANAZIONE DI DIRETTIVE INTERPRETATIVE DELLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA, AL FINE DI ASSICURARE LA COERENZA NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME CON RIGUARDO AI PRINCIPI FISSATI DALLO STATUTO DEI DIRITTI DEL CONTRIBUENTE.	215.4.1 - Studio analisi e raffronto tra la normativa in materia di IRPEF con specifico riferimento alle persone fisiche non esercenti attività d'impresa e la relativa prassi emanata dall'Agenzia delle Entrate
			215.4.2 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo; emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria
			215.4.3 - Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria, al fine di assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente.
			215.4.4 - Esame delle leggi delle regioni ordinarie e speciali e delle province autonome in materia tributaria e predisposizione di pareri in ordine alla loro legittimità. Gestione del relativo contenzioso. Consulenza agli enti territoriali in ordine all'applicazione dei tributi locali e regionali. Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria volte ad assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente. Pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze dei dati rilevanti ai fini dell'Addizionale regionale all'Irpef, inviati dalle Regioni ordinarie e speciali e dalle Province autonome.
		215.5-CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA (ASSOCIAZIONI, CONTRIBUENTI ECC.) CONSULENZA AGLI ENTI TERRITORIALI IN ORDINE ALL'APPLICAZIONE DEI TRIBUTI ED ESAME DELLE DELIBERE DEGLI ENTI LOCALI E DELLE LEGGI DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO E STATUTO SPECIALE E DELLE PROVINCE AUTONOME IN MATERIA TRIBUTARIA. GESTIONE CONTENZIOSO IN MATERIA DI TRIBUTI REGIONALI E LOCALI.	215.5.1 - Consulenza in materia tributaria (associazioni, contribuenti, ecc.)
			215.5.2 - Consulenza in materia tributaria (associazioni, contribuenti, ecc.)
			215.5.3 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali (IMU,TARI, TASI, addizionale comunale IRPEF) individuando, altresì, soluzioni dirette a semplificare gli adempimenti di trasmissione degli atti da parte dei comuni ed a facilitare la consultazione degli stessi da parte degli utenti.
			215.5.4 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, l'esame degli atti normativi o amministrativi generali (regolamenti e delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe) emanati dai comuni in materia di IMU, TARI e TASI (sulla base di un esame a campione) e in materia di addizionale comunale all'IRPEF, definendo, a tal fine, le ipotesi più ricorrenti e rilevanti di contrasto degli atti regolamentari con la normativa statale di riferimento.
			215.5.5 - Assicurare consulenza ed assistenza, anche telefonica, ai comuni in relazione all'adozione degli atti regolamentari e di determinazione delle aliquote e tariffe in materia di tributi locali.
			215.5.6 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali (IMU,TARI, TASI, addizionale comunale IRPEF) individuando, altresì, soluzioni dirette a semplificare gli adempimenti di trasmissione degli atti da parte dei comuni ed a facilitare la consultazione degli stessi da parte degli utenti.
			215.5.7- Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, l'esame degli atti normativi o amministrativi generali (regolamenti e delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe) emanati dai comuni in materia di IMU, TARI e TASI (sulla base di un esame a campione) e in materia di addizionale comunale all'IRPEF, definendo, a tal fine, le ipotesi più ricorrenti e rilevanti di contrasto degli atti regolamentari con la normativa statale di riferimento.
			215.5.8 - Assicurare consulenza ed assistenza, anche telefonica, ai comuni in relazione all'adozione degli atti regolamentari e di determinazione delle aliquote e tariffe in materia di tributi locali.

Classificazione Missione . Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			215.5.9 - Esame delle leggi delle regioni ordinarie e speciali e delle province autonome in materia tributaria e predisposizione di pareri in ordine alla loro legittimità. Gestione del relativo contenzioso. Consulenza agli enti territoriali in ordine all'applicazione dei tributi locali e regionali. Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria volte ad assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente. Pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze dei dati rilevanti ai fini dell'Addizionale regionale all'Irpef, inviati dalle Regioni ordinarie e speciali e dalle Province autonome.
		215.6 -ATTIVITA' DIRETTA ALL'ISCRIZIONE DEI SOGGETTI NELL'ALBO DI CUI ALL'ART. 53 DEL D.LGS. N.446/97 E VERIFICA MANTENIMENTO RELATIVI REQUISITI. POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI AFFIDATE AI PREDETTI SOGGETTI.	215.6.1 - Attività diretta all'iscrizione dei soggetti nell'albo di cui all'art. 53 del d.lgs. n.446.97 e verifica mantenimento relativi requisiti. Potenziamento dell'attività di monitoraggio della gestione dei servizi di riscossione dei tributi locali affidate ai predetti soggetti.
		215.7 -ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE	215.7.1 - Supporto al Direttore per il coordinamento tecnico-amministrativo della Direzione, assicurando collaborazione e collegamento con gli uffici del Dipartimento e con gli altri organi istituzionali, nonché nella programmazione e pianificazione strategica dell'attività della Direzione, nel monitoraggio e nella consuntivazione dei risultati conseguiti. Assicurare il monitoraggio sulla tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale.
	A.216-POTENZIARE L'INTEGRAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI ORIENTANDO LE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLA STRATEGIA DELINEATA	216.1 -COORDINARE LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO, L'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE. CURARE I RAPPORTI CON I SOGGETTI SINDACALI (RSU ED OO.SS. TERRITORIALI) E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DIPARTIMENTALE.	216.1.1 - Coordina le attività in materia di politiche del lavoro, applicazione dei sistemi di valutazione ed incentivazione. Rapporti con i soggetti sindacali (RSU ed OO.SS. Territoriali) Contrattazione integrativa dipartimentale.
		216.2 -ANALISI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FABBISOGNO DIPARTIMENTALE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI E DEFINIZIONE DEL PIANO PER GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO	216.2.1 - Analisi programmazione e gestione fabbisogno dipartimentale delle risorse umane e strumentali e definizione del piano.
		216.3 -ATTIVITÀ DI RACCORDO NELLE MATERIE DI COMPETENZA(RISORSE UMANE E STRUMENTALI) EX COMMA 1, LETTERA P) ART.12 DPCM 67.2013 PER GLI UFFICI CENTRALI DEL DIPARTIMENTO	216.3.1 - Assicurare il coordinamento con il DAG attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali e la mobilità del personale

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			216.3.2 - Assicurare il coordinamento con il DAG attraverso la gestione dei servizi generali
		216.4 -ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE	216.4.1 - Analisi del fabbisogno formativo del personale in servizio presso gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.
			216.4.2 - Predisposizione del piano formativo per il personale in servizio presso gli Uffici di segreteria delle CC.TT. per l'anno 2016 ed attivazione dei corsi per il personale in servizio presso le CC.TT. situate nelle Regioni e.o Province autonome individuate, nell'anno 2016, per l'estensione dell'applicativo informatico che rende operativo telematicamente il deposito del ricorso/appello.
		216.5 -ATTIVITÀ DI RACCORDO NELLE MATERIE DI COMPETENZA(RISORSE UMANE E STRUMENTALI) EX COMMA 1, LETTERA P) ART.12 DPCM 67/2013 PER LE CC.TT.	216.5.1 - Attività di raccordo nelle materie di competenza (risorse umane e strumentali) ex art. 12, comma 1, lett. p), del DPCM n. 67/2013 per le CC.TT.
	216.5.2 - Supporto al Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi in materia di relazioni sindacali con riguardo alle Commissioni tributarie e al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria.		
	A.236 -ACCRESCERE L'EFFICACIA, PER QUANTO DI COMPETENZA NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI STATI E CON GLI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	236.1 -PARTECIPAZIONE AI LAVORI DEGLI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI, ATTUAZIONE DEL DIRITTO COMUNITARIO E CURA DEL RELATIVO CONTENZIOSO, SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI DELLA FISCALITÀ ALLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA IN SEDE COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE E RELATIVE INFORMATIVE AL PARLAMENTO NAZIONALE	236.1.1 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari ed internazionali. Organizzazione e coordinamento degli incontri tecnici internazionali su argomenti fiscali e tributari.
			236.1.2 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale.
			236.1.3 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale
			236.1.4 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale.
			236.1.5 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale
			236.1.6 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale
			236.1.7 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale
			236.2 -ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLE CONTROVERSIE IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE E PREPARAZIONE DEI DOSSIER TEMATICI.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			236.2.2 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale. Attività di prevenzione delle controversie in materia di imposte indirette e preparazione dei dossier tematici.
		236.3 -ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE	236.3.1 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG.
			236.3.2 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG
			236.3.3 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG
			236.3.4 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG
			236.3.5 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG
			236.3.6 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG
			236.3.7 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG
	A.237 -POTENZIARE L'INTEGRAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE PER ASSICURARE TEMPESTIVITÀ E QUALITÀ DELL'AZIONE	237.1 -SUPPORTO TECNICO E COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'ATTIVITÀ ESTERNA IN MATERIA DI POLITICHE TRIBUTARIE (AUDIZIONI, INTERVENTI, INCONTRI CON ORGANISMI INTERNAZIONALI)	237.1.1 - Fornire assistenza tecnica al Direttore Generale delle Finanze nell'attività istituzionale esterna in materia di politiche tributarie sia in sede nazionale che internazionale, assicurando l'integrazione e il coordinamento degli elementi forniti dalle strutture del Dipartimento interessate
		237.2 -SUPPORTO AL DG PER L'ATTIVITÀ PRE-LEGISLATIVA RELATIVA ALLE PIÙ IMPORTANTI MISURE FISCALI E PER IL PROGRAMMA NAZIONALE DI RIFORMA	237.2.1 - Garantire il supporto tecnico al Direttore Generale delle Finanze e alle strutture ad esso collegate per l'attività pre-legislativa relativa alle più importanti misure fiscali
			237.2.2 - Assicurare il supporto tecnico al Direttore Generale delle Finanze e alle strutture interessate per l'espletamento delle attività connesse al Programma Nazionale di Riforma e al Semestre Europeo
			237.2.3 - Supporto al Direttore Generale delle Finanze per l'esercizio delle funzioni di coordinamento in materia dei flussi informativi ai fini delle attività connesse al ciclo di pianificazione economico-finanziario e alla predisposizione di documenti per l'attività istituzionale a livello nazionale ed internazionale
		237.3 -COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ IN MATERIA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE RELATIVA ALLE ENTRATE TRIBUTARIE ED ALLA NORMATIVA FISCALE	237.3.1 - attività di comunicazione relativa alle entrate tributarie e alla normativa fiscale
			237.3.2 - predisposizione programma di comunicazione e attività correlate
237.4 -OPERATIVITÀ DEL NUOVO SITO INTERNET DEL DIPARTIMENTO ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	237.4.1 - Attività di coordinamento delle Direzioni per l'implementazione dei contenuti del nuovo sito internet		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1		237.5-COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI PER L'IMPLEMENTAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI UN DATA BASE CONTENENTE LE PRINCIPALI NOVITÀ IN CAMPO TRIBUTARIO INTRODOTTE NEL CORSO DELLA LEGISLATURA.	237.5.1 - Implementa e aggiorna, con il supporto degli uffici delle direzioni interessate, il database contenente le principali novità in campo tributario introdotte nel corso della legislatura ai fini dello studio di interventi volti all'adozione di riforme strutturali inclusa quella fiscale
			237.5.2 - Cura la pubblicazione di fascicoli riepilogativi sui principali provvedimenti di natura fiscale emanati dal Governo ed assicura il monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo
		237.6-ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI PEC E DEFINIZIONE DEL BUDGET DIPARTIMENTALE.	237.6.1 - Assicurare la gestione degli indicatori di Performance della Direttiva nelle diverse fasi di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture Dipartimentali, fornendo supporto per la valutazione tempestiva di eventuali scostamenti dai target previsti
			237.6.2 - Assicurare le attività di pianificazione e gestione del budget dipartimentale
		237.7-COORDINAMENTO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO AL D.G. E ALLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	237.7.1 - Assicurare il supporto tecnico al Direttore Generale delle finanze, verificando la trattazione delle pratiche di particolare rilevanza da parte delle Direzioni del Dipartimento
			237.7.2 - Coadiuvare il Direttore Generale delle finanze nell'esercizio dei poteri di direzione, coordinamento e controllo delle Direzioni, garantendo la completezza delle note inviate per la firma al Direttore generale delle finanze da DSIF, DR, aspetti giuridici DGT, Corte dei Conti e delle società partecipate
			237.7.3 - Assicurare il supporto al D.G. e la corretta gestione della segreteria e dei servizi generali alle Direzioni.Uffici del Dipartimento
	237.7.4 - Assicurare il supporto tecnico al Direttore Generale delle finanze verificando la trattazione delle pratiche rilevanti da parte delle Direzioni e delle unità alle dirette dipendenze del Direttore Generale		
	237.7.5 - Coadiuvare il Direttore Generale delle finanze nell'esercizio dei poteri di direzione, coordinamento e controllo delle Direzioni, garantendo la completezza delle note inviate per la firma al Direttore generale delle finanze da DAF, DGT e UODG		
	237.7.6 - Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali del Dipartimento		
	A.257-PRESIDIARE L'EFFICACIA DELLA GOVERNANCE IN MODO DA ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO E DI CONTRASTO ALL'EVASIONE. ASSICURARE L'EFFICACIA DELLA VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI.	257.10-ISTRUTTORIA DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL FONDO DI PREVIDENZA MEF AI FINI DELLA VIGILANZA	259.10.1 - Istruttoria dei documenti prodotti dal Fondo di Previdenza MEF ai fini della vigilanza
		257.11-PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART.13, COMMA 13, DELLA LEGGE 27 LUGLIO 2000, N. 212	257.11.1 - Assicurare al Ministro gli elementi necessari per riferire annualmente alle competenti Commissioni parlamentari in ordine al funzionamento e alle attività svolte dal Garante del contribuente.
		257.12-ASSICURARE LA TEMPESTIVA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE ASSEGNATE DAL DIRETTORE GENERALE	257.12.1 - Fornire supporto al Direttore per il coordinamento della struttura, per il collegamento tra gli uffici interni con le altre Direzioni o Uffici esterni al DF e per l'attività di pianificazione della performance, controllo e valutazione obiettivi dirigenziali
			257.12.2 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale
257.12.3 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale			
257.12.4 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale			
	257.12.5 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			257.12.6 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale - pratiche trattate in un tempo inferiore/uguale a 15 gg.
		257.1-PROPOSTE AL MINISTRO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DELL'ATTO DI INDIRIZZO TRIENNALE PREVISTO DALL'ART. 59 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 LUGLIO 1999, N. 300	257.1.1 - Formulare proposte per migliorare l'attività di <i>governance</i> sulle agenzie fiscali, con particolare riguardo all'individuazione dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale previsto dall'art. 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300
		257.2-ANALISI DEI PROFILI GIURIDICI DELLE AGENZIE FISCALI	257.2.1 - Analisi dei profili giuridici delle Agenzie fiscali
		257.3-ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULL'AGENZIA DELLE ENTRATE, IN PARTICOLARE MONITORANDO E VERIFICANDONE I RISULTATI CONSEGUITI, ANALIZZANDO IL BILANCIO DELL'AGENZIA E SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDICATI NELL'ARTICOLO 60, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999.	257.3.1 - Attività di <i>governance</i> sull'Agenzia delle entrate, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio dell'Agenzia e svolgendo l'attività di supporto al Ministro relativamente agli atti dell'agenzia delle entrate indicati nell'articolo 60, comma 2, del D.Lgs. 300.1999.
		257.4-ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, IN PARTICOLARE MONITORANDO E VERIFICANDONE I RISULTATI CONSEGUITI, ANALIZZANDO IL BILANCIO DELL'AGENZIA E SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDICATI NELL'ARTICOLO 60, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999.	257.4.1 - Attività di <i>governance</i> sull'Agenzia delle dogane e dei monopoli, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio dell'Agenzia e svolgendo l'attività di supporto al Ministro relativamente agli atti dell'agenzia delle dogane e dei monopoli indicati nell'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo n. 300 del 1999.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi		
		Direzioni	Uffici	
29.1		257.5-ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULL'AGENZIA DEL DEMANIO, IN PARTICOLARE MONITORANDO E VERIFICANDONE I RISULTATI CONSEGUITI, ANALIZZANDO IL BILANCIO DELL'AGENZIA E SVOLGENDO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MINISTRO RELATIVAMENTE AGLI ATTI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI INDICATI NELL'ARTICOLO 60, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 300 DEL 1999.	257.5.1 - Attività di <i>governance</i> sull'Agenzia delle dogane e dei monopoli, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio dell'Agenzia e svolgendo l'attività di supporto al Ministro relativamente agli atti dell'agenzia delle dogane e dei monopoli indicati nell'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo n. 300 del 1999.	
		257.6-GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA ASSEGNATI AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE.	257.6.1 - Assicurare la tempestiva gestione dei capitoli di spesa assegnati al Dipartimento delle Finanze, nel rispetto delle norme in essere per la prevenzione della corruzione	
		257.7-ANALISI E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI ECONOMICO/FINANZIARIO DELLE AGENZIE FISCALI	257.7.1 - Contribuire al presidio dell'efficacia della <i>governance</i> sulle Agenzie fiscali, assicurando il monitoraggio delle risorse assegnate alle agenzie fiscali ed agli enti della fiscalità, nel rispetto delle norme in essere per la prevenzione della corruzione	
		257.8-ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DEGLI INTERVENTI DI VIGILANZA.	257.8.1 -Attuazione del piano annuale degli interventi	
			257.8.2 -Attuazione del piano annuale degli interventi	
			257.8.3 -Attuazione del piano annuale degli interventi	
		257.9-ISTRUTTORIA DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAGLI ORGANI DELLA SOCIETÀ SOSE S.P.A. AI FINI DELL'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA STESSA	257.9.1 - Istruttoria dei documenti prodotti dagli organi della SOSE S.p.A. ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla stessa, assicurando anche le attività previste ai fini della prevenzione della corruzione	
		A.282-ASSICURARE ANALISI E STUDI FUNZIONALI ALL'ADOZIONE DI RIFORME STRUTTURALI PER FAVORIRE LA STABILITÀ DEL SISTEMA FINANZIARIO ANCHE ATTRAVERSO VALUTAZIONI DI CARATTERE COMPARATIVO A LIVELLO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE NONCHÉ MEDIANTE LO SVILUPPO DI BANCHE DATI INTEGRATE NELL'AMBITO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER MIGLIORARE IL LIVELLO DI	282.1-COORDINAMENTO DELLE POSIZIONI NELLE MATERIE AFFERENTI L'IMPOSIZIONE DIRETTA E INDIRETTA E PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA COMUNITARIA, NONCHÉ PARTECIPAZIONE AI LAVORI NELLE SEDI INTERNAZIONALI E AGLI INCONTRI CON ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI.	282.1.1 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali
				282.1.2 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali
				282.1.3 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e.o internazionale
282.1.4 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali				

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1	TRASPARENZA FISCALE. ATTUARE " L'AGENDA DIGITALE PER LA SEMPLIFICAZIONE 2015/2017 " AL FINE DI SNELLIRE GLI ONERI AMMINISTRATIVI E NORMATIVI IN PARTICOLARE QUANTO ALLA PUBBLICAZIONE ON LINE DI TUTTE LE DELIBERE COMUNALI.		<p>282.1.5 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali</p> <p>282.1.6 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali</p>
			<p>282.2.1 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale</p> <p>282.2.2 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali nonché Partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale</p>
		282.2-PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DELLE NORME NAZIONALI CON IMPATTO EUROPEO E.O INTERNAZIONALE	<p>282.2.3 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale</p>
			<p>282.2.4 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale</p>
		282.3-ASSICURARE LA MASSIMA PUBBLICITÀ E SEMPLIFICAZIONE GARANTENDO AI CONTRIBUENTI, AI PROFESSIONISTI E AGLI INTERMEDIARI UN UNICO PUNTO DI ACCESSO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI A TUTTI I TRIBUTI COMUNALI.	<p>282.3.1 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali diversi da IMU, TARI, TASI, addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno e di sbarco, TOSAP-COSAP, ICP-CIMP, imposta di scopo), garantendo ai contribuenti un unico punto di accesso per la consultazione degli atti</p>
			<p>282/3.2 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali diversi da IMU, TARI, TASI, addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno e di sbarco, TOSAP-COSAP, ICP-CIMP, imposta di scopo), garantendo ai contribuenti un unico punto di accesso per la consultazione degli atti</p>
282.4-AZIONI VOLTE AD ASSICURARE L'INTEGRAZIONE, LA SICUREZZA E LA QUALITÀ DELLE BANCHE DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA FISCALITÀ (SIF) ATTRAVERSO INTERVENTI DI NATURA NORMATIVA, ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE DELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI DELLA FISCALITÀ E PER FAVORIRE UNA GESTIONE SEMPLICE, RAPIDA ED EFFICACE DEL SISTEMA FISCALE.	<p>282.4.1 - Azioni volte ad assicurare l'integrazione e la qualità delle banche dati del SIF attraverso interventi di natura normativa, organizzativa e tecnologica per il miglioramento della governance della gestione delle informazioni della fiscalità e per favorire una gestione semplice, rapida ed efficace del sistema fiscale</p>		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1		<p>282.6-COSTITUZIONE, INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI INTEGRATE PER ANALISI SULLA FISCALITÀ INDIRETTA (EFFETTI DI IMPATTO EREDISTRIBUTIVI) E SULLA FISCALITÀ IMMOBILIARE. PREDISPOSIZIONE DI UN MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANAGRAFE DELLE PARTITE IVA PER ATTIVITÀ ECONOMICA, NATURA GIURIDICA, TERRITORIO E CARATTERISTICHE DEMOGRAFICHE, CORREDATO DA ANALISI E GRAFICI</p>	<p>282.6.1 - Predisposizione di un monitoraggio periodico dell'anagrafe delle partite IVA per attività economica, natura giuridica, territorio e caratteristiche demografiche, comprensivo di analisi e grafici e di un'analisi sul fenomeno delle partite IVA monocommittenti.</p>
			<p>282.6.2 - Aggiornamento di modelli di simulazione IRES, IRAP, IVA e IRPEF nonché gestione della modellistica utile ai fini della previsione degli impatti sul gettito e distributivi delle politiche tributarie.</p>
			<p>282.6.3 - Manutenzione ed aggiornemnto delle analisi statistiche relative alla fiscalità ambientale dei Paesi dell'Unione Europea. Manutenzione ed aggiornamento della banca dati ambientale OCSE, sia sotto l'aspetto normativo che quantitativo dei dati statistici.</p>
			<p>282.6.4 - Sviluppo di una procedura statistica di integrazione (matching) delle banche dati delle indagini campionarie Istat (EUSILC, SHIW e indagine sui consumi delle famiglie). Predisposizioni di relazioni, documenti ed elaborazioni statistiche. Analisi statistico economica sulla fiscalità diretta e indiretta.</p>
			<p>282.7.1 - Assicura il supporto per il coordinamento di progetti integrati che coinvolgono più Direzioni del Dipartimento ivi compreso il coordinamento delle attività per la predisposizione degli elementi in materia di Referto al Parlamento della Corte dei conti sul rendiconto generale dello Stato.</p>
		<p>282.7-SUPPORTO ALLE DIREZIONI PER LO SVILUPPO ED IL COORDINAMENTO DI PROGETTI CHE RIGUARDANO LE RISPETTIVE COMPETENZE</p>	<p>282.7.2 - Svolgimento di specifici compiti affidati dal Direttore Generale delle Finanze, nell'ambito delle competenze istituzionali, di coordinamento e monitoraggio di progetti afferenti la competenza di più Direzioni generali del Dipartimento delle Finanze nonché di realizzazione di studi e ricerche anche in collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione Finanziaria e con il supporto di società in-house</p>
			<p>283.1.1 - Fornire gli elementi per la redazione e l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA ,di cui alla Legge 6 11 2012 n 190 per la parte relativa al Dipartimento delle Finanze</p>
			<p>283.2.1 - Coordina per la parte relativa al Dipartimento delle Finanze l'aggiornamento ed il monitoraggio del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione degli adempimenti di cui al D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33.</p>
			<p>283.3.10 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>
			<p>283.3.9 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>
<p>A.283-ASSICURARE LE MISURE PER LA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ ATTRAVERSO LA VIGILANZA SULLA EFFETTIVA APPLICAZIONE E SULL'EFFICACIA DELLE MISURE ADOTTATE E SUL RISPETTO DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA. AGGIORNARE IL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IN PARTICOLARE ASSICURANDO LA VIGILANZA SULLA ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE O PARTECIPATE DAL MEF.</p>	<p>283.1-FORNISCE GLI ELEMENTI PER LA REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DI CUI ALLA LEGGE 6.11.2012 N. 190 PER LA PARTE RELATIVA AL DIPARTIMENTO</p>	<p>283.3.8 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.</p>	
	<p>283.2-COORDINARE PER LA PARTE RELATIVA AL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE L'AGGIORNAMENTO ED IL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. 14 MARZO 2013 N. 33.</p>		
	<p>283.3-ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ</p>		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi		
		Direzioni	Uffici	
29.1			<p>283.3.7 - Attivita' diretta all'iscrizione dei soggetti nell'albo di cui all'art. 53 del d.lgs. n.446/97 e verifica mantenimento relativi requisiti. Potenziamento dell'attività di monitoraggio della gestione dei servizi di riscossione dei tributi locali affidate ai predetti soggetti.</p> <p>283.3.6 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p> <p>283.3.5 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p> <p>283.3.4 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p> <p>283.3.3 - Attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p> <p>283.3.2 - Attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p> <p>283.3.1 - Supporta il referente e cura nella struttura le attività di aggiornamento del Piano Triennale per la trasparenza e prevenzione della corruzione</p>	
		283.4-VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA ANTICORRUZIONE PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE O PARTECIPATE DAL MEF	<p>283.4.2 - Istruttoria dei documenti prodotti dagli organi della SOSE S.p.A. ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla stessa, assicurando anche le attività previste ai fini della prevenzione della corruzione.</p> <p>283.4.1 - Vigilanza sull'attuazione della direttiva anticorruzione per le società controllate o partecipate dal MEF</p>	
		283.5-RILEVARE IL FABBISOGNO FORMATIVO DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE IN FUNZIONE DELLE LINEE D'INTERVENTO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IL CONTENIMENTO DEI COSTI E IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NONCHÉ INIZIATIVE VOLTE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANCHE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.	<p>283.5.1 - Rileva il fabbisogno formativo del Dipartimento delle Finanze in funzione delle linee d'intervento per la razionalizzazione dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi e il miglioramento dell'efficienza nonché iniziative volte alla formazione del personale anche in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>	
		A.284-GARANTIRE, ATTRAVERSO LE FUNZIONI DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO, CHE LE ATTIVITÀ DELLE AGENZIE FISCALI SIANO ORIENTATE AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI RESI E A FAVORIRE LA COMPLIANCE FISCALE PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI ATTORI ISTITUZIONALI E L'INCROCIO SINERGICO DELLE BANCHE DATI, NONCHÉ DEFINENDO UNA STRATEGIA DEI CONTROLLI FOCALIZZATA SUI COMPORTAMENTI CARATTERIZZATI DA MAGGIORE PERICOLOSITÀ FISCALE ANCHE ATTRAVERSO LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI DERIVANTE DALL'ESTENSIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA.	284.1-GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI NEGOZIATO E STIPULA DELLE CONVENZIONI INTERNAZIONALI PER EVITARE LE DOPPIE IMPOSIZIONI, DEI TAX INFORMATION EXCHANGE AGREEMENTS (TIEA), DEGLI ALTRI ACCORDI, DEGLI ATTI LEGISLATIVI UNIONALI APPOSITI E DEGLI ACCORDI AMMINISTRATIVI PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI FISCALI. GESTIONE DI ISTRUTTORIA E RICHIESTA DELLE NECESSARIE DEROGHE IN SEDE UE. GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA UE IN CASO DI FRODI IVA	<p>284.1.1 - Assicura, in materia fiscale, le attività preparatorie alla stipula degli accordi e delle convenzioni internazionali diversi da quelli contro la doppia imposizione. Cura altresì la gestione e il raccordo di tali atti con la normativa nazionale.</p>
				<p>284.1.2 - Gestione di istruttoria e richiesta delle necessarie deroghe in sede UE. Gestione degli adempimenti informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA</p>
				<p>284.1.3 - Gestione dei fenomeni oggetto di probabili controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte indirette nonché gestione degli adempimenti informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA.</p>
				<p>284.1.4 - Gestione delle attività di negoziato e stipula delle convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni e dei <i>Tax information exchange Agreements</i> (TIEA).</p>
				<p>284.1.5 - sviluppo della cooperazione amministrativa, nei settori IVA, accise, imposte dirette, coordinamento della gestione del programma Fiscalis, recupero crediti. Gestione delle attività di negoziato e stipula agli accordi amministrativi per lo scambio di informazioni fiscali.</p>

<p>ASSICURARE LE ATTIVITÀ DEL PIANO ANNUALE DI VIGILANZA SULLE AGENZIE FISCALI. EFFETTUARE ANALISI E VALUTAZIONI IN MATERIA DI ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE NONCHÉ DEI RISULTATI CONSEGUITI ANCHE IN TERMINI DI PROPENSIONE ALL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEI CONTRIBUENTI. ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI E L'ELABORAZIONE DI TESTI NORMATIVI IN MATERIA AL FINE DI EFFETTUARE LE ATTIVITÀ DI STIMA E MONITORAGGIO DELL'EVASIONE FISCALE E QUELLE DI RIORDINO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'EROSIONE FISCALE. ASSICURARE L'ISTRUTTORIA E LA RICHIESTA DELLE NECESSARIE DEROGHE IN SEDE UE. ASSICURARE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI INFORMATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA UE IN CASO DI FRODI IVA. SUL PIANO INTERNAZIONALE PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ PER ASSICURARE LE MISURE DI CONTRASTO AI PARADISI FISCALI E AGLI ARBITRAGGI FISCALI INTERNAZIONALI ANCHE ATTRAVERSO:</p> <p>ATTIVITÀ DI STIPULA DELLE CONVENZIONI PER EVITARE LE DOPPIE IMPOSIZIONI - AVENTI IL FINE, TRA L'ALTRO, DI ASSICURARE ALLE IMPRESE ITALIANE CONDIZIONI CONCORRENZIALI CON QUELLE DELLE IMPRESE DI ALTRI PAESI AD ECONOMIA AVANZATA; ACCORDI E ACCORDI AMMINISTRATIVI PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI FISCALI E PARIMENTI, ATTRAVERSO L'INDIVIDUAZIONE DI APPOSITE MISURE SOSTANZIALI IL RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'EFFETTIVO SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA GIURISDIZIONI FISCALI. IMPULSO ALLE ATTIVITÀ VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMICHEVOLI E ALLA PREVENZIONE DELLE CONTROVERSIE INTERNAZIONALI.</p>	<p>284.2-GESTIONE DEI FENOMENI PROBABILI OGGETTO DI CONTROVERSIE E SUPPORTO TECNICO IN MATERIA DI CONTENZIOSO AGLI ORGANISMI COMPETENTI, INERENTI LE IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE</p>	<p>284.2.1 - Gestione dei fenomeni oggetto di probabili controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte indirette</p>	
	<p>284.3-SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA, NEI SETTORI IVA, ACCISE, IMPOSTE DIRETTE. COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGRAMMA COMUNITARIO FISCALIS, RECUPERO CREDITI</p>	<p>284.2.2 - Gestione dei fenomeni oggetto di probabili controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte dirette</p>	<p>284.3.1 - Sviluppo della cooperazione amministrativa, nei settori IVA, accise, imposte dirette, coordinamento della gestione del programma Fiscalis, recupero crediti.</p>
	<p>284.4-ASSICURARE L'ATTIVITÀ DI GOVERNANCE SULLE AGENZIE FISCALI, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DELLE CONVENZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 59 DEL D.LGS. 300/1999 NELLE QUALI SARÀ DATO CORSO ANCHE ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.LGS. 157/2015.</p>	<p>284.4.1 - Contribuire ad assicurare l'attività di <i>governance</i> sulle agenzie fiscali, in particolare mediante l'attività volta alla predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 con le quali dare corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.</p>	<p>284.4.1 - Contribuire ad assicurare l'attività di <i>governance</i> sulle agenzie fiscali, in particolare mediante l'attività volta alla predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 con le quali dare corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.</p>
	<p>284.5-ASSICURARE, PER LA PARTE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE, L'ADEGUAMENTO DELLA CONVENZIONE 2016/2018 CON L'AGENZIA DEL DEMANIO, INCLUSO IL SISTEMA DI DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI, AL FINE DI OTTENERE UN PROGRESSIVO MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI VERIFICA DELLE PERFORMANCE, ORIENTANDOLO, PRIORITARIAMENTE, VERSO LA VALUTAZIONE DEL VALORE ECONOMICO E SOCIALE GENERATO DALL'AGENZIA</p>	<p>284.5.1 - Contribuire ad assicurare l'attività di <i>governance</i> sulle agenzie fiscali, in particolare mediante l'attività volta alla predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 con le quali dare corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.</p>	<p>284.5.1 - Contribuire ad assicurare l'attività di <i>governance</i> sulle agenzie fiscali, in particolare mediante l'attività volta alla predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 con le quali dare corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.</p>
	<p>284.6-ANALISI E VALUTAZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVO - TRIBUTARI POSTI IN ESSERE DALLE AGENZIE FISCALI E CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE DI QUELLI MAGGIORMENTE A RISCHIO DI NON CONFORMITÀ, RISPETTO AI PRINCIPI DI TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E CORRETTEZZA, DA INSERIRE NEL PROGRAMMA ANNUALE DI VIGILANZA</p>	<p>284.6.1 - Analisi e valutazione delle principali criticità dei procedimenti amministrativo-tributari posti in essere dalle Agenzie fiscali e conseguente individuazione di quelli maggiormente a rischio di non conformità rispetto ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza da inserire nel programma annuale di vigilanza</p>	<p>284.6.1 - Analisi e valutazione delle principali criticità dei procedimenti amministrativo-tributari posti in essere dalle Agenzie fiscali e conseguente individuazione di quelli maggiormente a rischio di non conformità rispetto ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza da inserire nel programma annuale di vigilanza</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			284.6.2 - Analisi e valutazione delle principali criticità dei procedimenti amministrativo-tributari posti in essere dalle Agenzie fiscali e conseguente individuazione di quelli maggiormente a rischio di non conformità rispetto ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza da inserire nel programma annuale di vigilanza
		284.7 -PREDISPOSIZIONE DI STUDI E VALUTAZIONI VOLTE ALL'ANALISI DEI COMPORTAMENTI DEI CONTRIBUENTI, ANCHE IN RELAZIONE AGLI EFFETTI DI SPECIFICHE MISURE RELATIVE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE AL MIGLIORAMENTO DELLA TAX COMPLIANCE, ALL'ELUSIONE FISCALE, INCLUSA QUELLA OPERATA DALLE MULTINAZIONALI (BEPS), NONCHÉ AL MONITORAGGIO DELLE ENTRATE RELATIVE ALLE SUDETTE MISURE. IN PARTICOLARE, PREDISPOSIZIONE DI UNA METODOLOGIA RELATIVA ALLA MISURAZIONE DEL "TAX GAP" DELLE IMPOSTE IMMOBILIARI. ANALISI A SUPPORTO DI SPECIFICHE INDAGINI SU INPUT POLITICO E DEGLI ORGANI DI CONTROLLO.	284.7.1 - In ambito OCSE/G20 cura gli aspetti economico-statistici dell'implementazione del rapporto finale "BEPS" sull'evasione ed elusione fiscale delle società multinazionali e, su questo tema, contribuisce alle attività di studio del Dipartimento delle Finanze sui fenomeni di evasione/elusione.
			284.7.2 - Analisi e studi riguardanti le attività di contrasto all'evasione fiscale e il grado di adempimento spontaneo dei contribuenti indotto a seguito dell'attività di controllo dell'amministrazione.
		284.8 -ANALISI DELLA NORMATIVA VIGENTE DI CONTRASTO ALL'UTILIZZAZIONE DEI PARADISI FISCALI AL FINE DI INDIVIDUARE MISURE SPECIFICHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E DEGLI STRUMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE, ATTE A CONTRASTARE L'ELUSIONE E L'EVASIONE FISCALE.	284.8.1 - Analisi della normativa vigente di contrasto all'utilizzazione dei paradisi fiscali al fine di individuare misure specifiche, sulla base della normativa comunitaria e degli strumenti di diritto internazionale, atte a contrastare l'elusione e l'evasione fiscale
			284.8.2 - Analisi della normativa vigente di contrasto all'utilizzazione dei paradisi fiscali al fine di individuare misure specifiche, sulla base della normativa comunitaria e degli strumenti di diritto internazionale, atte a contrastare l'elusione e l'evasione fiscale.
	284.9 - ASSICURARE NEI PIANI DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLE CONVENZIONI 2016-2018 TRA IL MINISTRO E LE AGENZIE DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI E DELLE ENTRATE AZIONI VOLTE A PROMUOVERE L'INCREMENTO DEL LIVELLO DI ADEMPIMENTO SPONTANEO E L'EFFICACE CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE, ALLE FRODI E AGLI ILLECITI, A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE, IN LINEA CON I PRINCIPI DETTATI DALLA LEGGE 11 MARZO 2014, N. 23.	284.9.1 - Assicurare nei piani delle attività di cui alle convenzioni 2016-2018 tra il Ministro e le Agenzie delle dogane e dei monopoli e delle entrate azioni volte a promuovere l'incremento del livello di adempimento spontaneo e l'efficace contrasto all'evasione fiscale, alle frodi e agli illeciti, a livello nazionale e internazionale, in linea con i principi dettati dalla legge 11 marzo 2014, n. 23.	
		284.9.2 - Assicurare nei piani delle attività di cui alle convenzioni 2016-2018 tra il Ministro e le Agenzie delle dogane e dei monopoli e delle entrate azioni volte a promuovere l'incremento del livello di adempimento spontaneo e l'efficace contrasto all'evasione fiscale, alle frodi e agli illeciti, a livello nazionale e internazionale, in linea con i principi dettati dalla legge 11 marzo 2014, n. 23.	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1	<p>A.285-PROSEGUIRE NELL'AZIONE DI RIFORMA DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO IN PARTICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NELLE ATTIVITÀ DI SEMPLIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PER LE PERSONE FISICHE, LE SOCIETÀ, LE IMPRESE ED I CITTADINI AL FINE DI RIDURRE I TEMPI E I COSTI AMMINISTRATIVI DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI; - NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE INTERVENENDO NELLA NORMATIVA VOLTA: ' ALLA REVISIONE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI, CHE DOVRÀ ANCHE RIDEFINIRE IL PERIMETRO DELLE AREE DI INTERVENTO NONCHÈ PROCEDERE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE IMPRESE ATTRAVERSO LA LORO RICOGNIZIONE; ALLA DISCIPLINA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DEL SISTEMA SANZIONATORIO TRIBUTARIO; - NEL RAFFORZAMENTO DELLE LEVE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE FAVORENDO LA LORO INTERNAZIONALIZZAZIONE E L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI ESTERI; -NELLA SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI TRA CONTRIBUENTI E COMUNI NELL'AMBITO DELLA FISCALITÀ LOCALE. 	<p>285.1-ANALISI, STUDI E PROVVEDIMENTI NORMATIVI DIRETTI AL RIEQUILIBRIO E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPOSITIVO E ALL'ATTUAZIONE DELLA REVISIONE DEL SISTEMA FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEI DECRETI ATTUATIVI DELLA DELEGA FISCALE</p>	<p>285.1.1 - Predisposizione di analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale.</p>
			<p>285.1.2 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale</p>
			<p>285.1.3 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale</p>
			<p>285.1.4 - Analisi delle istanze e delle proposte di semplificazione e aggiornamento della normativa fiscale in materia di imposta di registro, successione e donazioni, imposte ipotecarie e catastali, e altre imposte indirette riguardanti intrattenimento e spettacolo, giochi, scommesse, concorsi, pronostici, lotto e lotterie.</p>
			<p>285.1.5 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale</p>
			<p>285.1.6 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale concernente i tributi locali.</p>
			<p>285.1.7 - Analisi, studi e provvedimenti diretti alla regolazione, coordinamento e controllo del sistema della fiscalità delle regioni ordinarie e speciali e delle province autonome con particolare riguardo all'individuazione delle proposte di sviluppo del federalismo fiscale e di decentramento dell'imposizione tributaria.</p>
		<p>285.2-SUPPORTO ALL'AUTORITÀ POLITICA E ALLA COMMISSIONE PARITETICA PER L'ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE. PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE</p>	<p>285.2.1 - Analisi predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale, con particolare riferimento alle tematiche della capacità fiscale e dei fabbisogni</p>
			<p>285.2.2 - Supporto all'Autorità politica e alla Commissione paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale. Predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale</p>
			<p>285.2.3 - Supporto all'Autorità politica e alla Commissione paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale. Predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale.</p>
<p>285.2.4 - Supporto all'Autorità politica ed alle Commissioni previste per l'attuazione del federalismo fiscale nella predisposizione di relazioni o provvedimenti in materia di federalismo fiscale.</p>			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1		285.3 -PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI, SERVIZI ED APPLICAZIONI DI NATURA TECNOLOGICA DI SUPPORTO AL GOVERNO DELLA FINANZA CENTRALE E LOCALE ED IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DI POLITICA FISCALE	285.3.1 - Predisposizione di strumenti ed applicazioni di natura tecnologica di supporto al governo della finanza centrale e locale ed in attuazione delle misure di politica fiscale
		285.4 -PREDISPOSIZIONE DI STUDI E VALUTAZIONI A SUPPORTO DEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO FISCALE E DELLA REVISIONE DELLA TASSAZIONE IMMOBILIARE, INCLUSA LA STIMA E L'AGGIORNAMENTO DELLA CAPACITÀ FISCALE DEI COMUNI, ANCHE FINALIZZATA ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI PEREQUAZIONE. CREAZIONE E MANUTENZIONE DI BANCHE DATI A SUPPORTO DEL NUOVO ASSETTO DELLA FINANZA TERRITORIALE IN OTTICA DELLA REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL VALORE PATRIMONIALE E DELLE RENDITE DEGLI IMMOBILI	285.4.1 - Elaborazione studi/analisi degli interventi di riforma fiscale a supporto degli altri Uffici della Direzione
			285.4.2 - Predisposizione di studi e valutazioni a supporto del processo di attuazione del federalismo fiscale e della revisione della tassazione immobiliare, inclusa la stima e l'aggiornamento della capacità fiscale dei comuni. Implementazione e aggiornamento di banche dati , con particolare riferimento alla banca dati della fiscalità immobiliare. Attività a supporto della determinazione delle entrate degli enti locali in attuazione di specifiche disposizioni legislative.
			285.4.3 - Analisi dei redditi e sul patrimonio immobiliare; implementazione della banca dati integrata con aggiornamento all'anno d'imposta 2014, sugli stock e sui flussi immobiliari.
		285.5 -PREDISPOSIZIONE DI STUDI, MODELLI, BANCHE DATI E ANALISI ECONOMICHE RELATIVI ALL'ADOZIONE DI RIFORME STRUTTURALI CON PARTICOLARE ENFASI AI PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE, DI REVISIONE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI E DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITÀ E DI INCENTIVO AGLI INVESTIMENTI.	285.5.1 - Analisi di riforme finalizzate alla crescita, alla semplificazione e all'equità e predisposizione delle analisi quantitative e dei dossier degli interventi di riforma della tassazione delle persone fisiche, di razionalizzazione delle agevolazioni fiscali, di riforma della tassazione del reddito d'impresa, di revisione delle aliquote IVA e di semplificazione dei regimi speciali e in generale di interventi di politica fiscale.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.1			<p>285.5.2 - Manutenzione ed aggiornamento della banca dati "Accise", relativa ai prodotti energetici con particolare riguardo agli impieghi agevolati, alle disposizioni per i biocombustibili ed all'imposizione sull'energia elettrica.</p> <p>Gestione, consolidamento e implementazione banca dati dei tributi ambientali (DEMETRA), sia sotto l'aspetto normativo che quantitativo. Sviluppo funzionalità dell'applicazione per la gestione degli indicatori ambientali (GAIA) per l'analisi, il confronto ed il monitoraggio dell'andamento dei tributi ambientali anche al fine della revisione delle agevolazioni fiscali e razionalizzazione degli incentivi. Manutenzione ed aggiornamento agevolazioni fiscali per risparmio energetico di carattere ambientale.</p>
		<p>285.7-COORDINAMENTO DELLE DIREZIONI PER L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DELLE POLITICHE NELL'AREA DEL FEDERALISMO FISCALE, ANCHE CON IL SUPPORTO DELLE SOCIETÀ IN HOUSE, E PER LO SVILUPPO DI MODELLI PER L'ANALISI DI IMPATTI REDISTRIBUTIVI DELLA RIFORMA FISCALE PER L'ATTUAZIONE DELLA DELEGA FISCALE</p>	<p>285.7.1 - Supporto al Direttore Generale delle Finanze in relazione all'attività prelegislativa, all'attuazione della legge delega sulla riforma del sistema fiscale e all'attuazione della legge delega per il federalismo fiscale</p>

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 003 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE FRODI E DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI FISCALI

<p>286-PREVENIRE E CONTRASTARE, A TUTELA DEL BILANCIO UE, STATO, REGIONI E ENTI LOCALI ILLECITI CHE DANNEGGIANO LE FINANZE PUBBLICHE COMPORTANDO SPRECHI CATTIVE GESTIONI E INDEBITI ARRICCHIMENTI COMMESSI TANTO DAI PERCETTORI QUANTO DA ENTI GESTORI/EROGATORI</p>	<p>286.1 FONDI STRUTTURALI E SPESE DIRETTE</p>	
	<p>286.10 TICKET SANITARIO</p>	
	<p>286.2 POLITICA AGRICOLA COMUNE E POLITICA COMUNE DELLA PESCA</p>	
	<p>286.3 INCENTIVI ALLE IMPRESE E ALTRE USCITE NAZIONALI E LOCALI</p>	
	<p>286.4 APPALTI</p>	
	<p>286.5 RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA</p>	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.3		286.6 SPESA SANITARIA	
		286.7 SPESA PREVIDENZIALE	
		286.8 ANTICORRUZIONE	
		286.9 PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	
	287-PREVENIRE E CONTRASTARE LA CRIMINALITA' ECONOMICO FINANZIARIA DI OGNI GENERE	287.1 ANTIRICICLAGGIO	
		287.10 DOPPIO BINARIO	
		287.11 ATTIVITA DI PREVENZIONE ANTIMAFIA SU RICHIESTA DEI PREFETTI	
		287.12 LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE	
		287.13 TUTELA DEL MADE IN ITALY E SICUREZZA PRODOTTI	
		287.14 TUTELA DIRITTO D'AUTORE	
		287.15 TUTELA DEI DISTRETTI INDUSTRIALI	
		287.2 ANALISI FLUSSI FINANZIARI	
		287.3 MOVIMENTAZIONE TRASFRONTALIERA DI VALUTA	
		287.4 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI	
		287.5 TUTELA DELL'ECONOMIA	
		287.6 TUTELA DEL RISPARMIO	
		287.7 CONTRASTO AL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	
		287.8 ACCERTAMENTI PATRIMONIALI	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.3		287.9 ACCERTAMENTI PATRIMONIALI SOGGETTI CONNOTATI DA PARTICOLARE PERICOLOSITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	
	288 -ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI "ANTICORRUZIONE" E "TRASPARENZA" E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	288.1 ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI "ANTICORRUZIONE" E "TRASPARENZA" E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.	
	289 -PREVENIRE E REPRIMERE LA EVASIONE, LA ELUSIONE E LE FRODI FISCALI IN TUTTE LE LORO DIVERSE MANIFESTAZIONI.	289.1 IMPRESE DI MINORI DIMENSIONI	
		289.10 CONTROLLO ECONOMICO DEL TERRITORIO	
		289.11 FISCALITÀ INTERNAZIONALE	
		289.12 SOMMERSO D'AZIENDA	
		289.13 SOMMERSO DA LAVORO	
		289.14 GIOCHI ILLEGALI	
		289.15 SCOMMESSE ILLEGALI	
		289.16 FRODI DOGANALI	
		289.17 ENTI NON COMMERCIALI	
		289.18 RISCOSSIONE	
		289.19 IMPRESE IN PERDITA SISTEMICA	
289.2 IMPRESE DI MEDIE DIMENSIONI			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.3		289.20 INDEBITE COMPESAZIONI DEI CREDITI DI IMPOSTA	
		289.3 IMPRESE DI RILEVANTI DIMENSIONI	
		289.4 LAVORATORI AUTONOMI	
		289.5 CONTROLLI AI FINI DELLE IMPOSTE DIRETTE, DELL'I.V.A. E DI ALTRI TRIBUTI	
		289.7 AFFITTI IN NERO	
		289.8 FRODI NEL SETTORE DELLE ACCISE E DELLE ALTRE IMPOSTE INDIRETTE SULLA PRODUZIONE E SUI CONSUMI	
		289.9 FRODI I.V.A.	
		289-6 EVASIONE IMMOBILIARE	

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 004 REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA SUL SETTORE FINANZIARIO

115-FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE	115-FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE	115.1.1 Partecipazione all'elaborazione, in sede comunitaria, della normativa in materia bancaria e creditizia, compresa la partecipazione ai comitati di secondo livello
		115.1.10 Predisposizione di pareri/atti a supporto del processo normativo
		115.1.11 Predisposizione di pareri/atti istruttori nelle materie di competenza, organizzazione tavoli di lavoro e partecipazione a gruppi di lavoro
		115.1.12 predisposizione di pareri/atti e partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro nell'ambito delle fasi ascendente e discendente del processo normativo comunitario
		115.1.2 elaborazione, in ambito nazionale, della normativa primaria e secondaria in materia bancaria e creditizia
		115.1.3 predisposizione di pareri/atti istruttori nelle materie di competenza, organizzazione tavoli di lavoro e partecipazione a gruppi di lavoro
		115.1.4 partecipazione all'elaborazione, in sede comunitaria, della normativa in materia di mercati finanziari
		115.1.5 elaborazione, in ambito nazionale, della normativa in materia di mercati finanziari
		115.1.6 partecipazione a organismi internazionali e comunitari in materia di mercati finanziari inclusi i comitati di secondo livello
		115.1.7 monitoraggio dell'implementazione della disciplina sugli investimenti previdenziali
115.1.8 elaborazione della normativa contabile in sede nazionale e comunitaria		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.4	121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN' OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN' OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	115.1.9 coordinamento e partecipazione ai processi comunitari in materia di mercati finanziari con particolare riguardo al financial services committee
			121-AA.1.1 consulenza normativa - predisposizione di pareri/atti a supporto del processo normativo
			121-AA.1.10 emissione/rigetto del nullaosta su tutte le operazioni aventi ad oggetto le partecipazioni detenute dalle fondazioni nelle società bancarie conferitarie
			121-AA.1.11 approvazione di modifiche degli statuti delle fondazioni bancarie in conformità alle norme di legge
			121-AA.1.12 relazione annuale al parlamento sull'attività delle fondazioni bancarie e acquisizione, esame ed elaborazione dei dati contabili forniti dalle fondazioni bancarie
			121-AA.1.2 consulenza specialistica - predisposizione di pareri/atti istruttori nelle materie di competenza dell'ufficio
			121-AA.1.3 consulenza normativa - predisposizione di pareri/atti a supporto del processo normativo
			121-AA.1.4 consulenza specialistica - predisposizione di pareri/atti istruttori e verifiche di impatto della regolamentazione nelle materie di competenza dell'ufficio
			121-AA.1.5 rilascio delle legal opinion richieste nell'ambito di emissione di obbligazioni della repubblica o richieste nell'ambito di accordi internazionali cui partecipa l'Italia
			121-AA.1.6 consulenza normativa - predisposizione di pareri/atti a supporto del processo normativo
	121-AA.1.7 consulenza specialistica - predisposizione di pareri/atti istruttori nelle materie di competenza dell'ufficio		
	121-AA.1.8 miglioramento dell'efficienza nell'attività di predisposizione dei pareri e relazioni legali concernenti il contenzioso giudiziario		
	121-AA.1.9 attività di controllo sull'attuazione da parte delle fondazioni delle misure di cui al protocollo d'intesa acri/mef del 22/04/2015		
	121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.	121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.	121-BB.1.1 riorganizzazione della logistica della direzione e coordinamento delle attività di informatizzazione avanzata.
			121-BB.1.10 attività di istruttoria pre legislativa nelle materie di competenza della direzione. coordinamento delle autorità competenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario per fini illegali, finalizzato all'elaborazione di soluzioni normative di rango secondario, di pareri e di circolari interpretative. consultazione e coordinamento dei contributi provenienti dal settore privato per le predette finalità
			121-BB.1.11 gestione capitoli finanziari di competenza della direzione
			121-BB.1.12 gestione dei procedimenti relativi alle richieste di autorizzazione relative all'art. 21 regolamento 961/2010/ue
			121-BB.1.13 coordinamento dei lavori della rete degli esperti in materia di transazioni finanziarie previste dall'art. 21 regolamento 961/2010/ue

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.4			121-BB.1.14 preparazione dei lavori del comitato di sicurezza finanziaria in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza
			121-BB.1.15 sviluppo e implementazione del sistema informativo centralizzato per la prevenzione delle frodi sulle carte di pagamento (sipaf) e del sistema informatizzato rilevazioni frodi euro (sirfe), nonché espletamento della relativa attività tecnica e amministrativa;
			121-BB.1.16 sviluppo di sistemi di analisi, modelli interpretativi e di monitoraggio nel tempo del dato nonché sistemi indicatori che consentano di attuare le politiche di prevenzione del fenomeno delle frodi in collaborazione con gli enti accreditati al sipaf e al sirfe anche al fine di elaborare i rapporti sull'euro e sulle carte di pagamento
			121-BB.1.17 miglioramento dell'efficienza dell'iter di comunicazione delle transazioni bancarie, ai sensi dell'articolo.27 della legge 185/90 e successive modificazioni (commercio di armi).
			121-BB.1.18 perseguimento dell'informatizzazione delle comparse di costituzione, delle istanze di appello e della corrispondenza con l'avvocatura di stato in un'ottica di costante miglioramento della qualità e dell'efficacia del processo.
			121-BB.1.19 ottimizzazione del processo di acquisizione degli esiti dei contenziosi (possibile stipula di accordi/convenzioni con i tribunali per l'inoltro telematico delle pronunce giurisprudenziali)
			121-BB.1.2 miglioramento del coordinamento giuridico e amministrativo a supporto delle attività della direzione
			121-BB.1.20 monitoraggio e analisi del contenzioso, al fine di eliminare le residue criticità e migliorare la sostenibilità della pretesa sanzionatoria.
			121-BB.1.21 "attività connesse al coordinamento della delegazione italiana presso il gafi - fatf"
			121-BB.1.22 analisi delle raccomandazioni contenute nel rapporto di valutazione fmi (fatf) e relativa individuazione di strategie e linee operative d'intervento.
			121-BB.1.23 attività di partecipazione nella definizione della normativa italiana volta all'adeguamento ai nuovi standard previsti dalle raccomandazioni gafi_fatf e attività di coordinamento per il recepimento nazionale dei contenuti della quarta direttiva.
			121-BB.1.3 gestione capitoli finanziari di competenza della direzione
			121-BB.1.4 "istruttoria, definizione e completamento dei procedimenti amministrativi di decretazione in modo efficace ed efficiente, con contenimento dei tempi di lavorazione dall'assegnazione del fascicolo alla notifica finale alla parte"
			121-BB.1.5 "commissione beni perduti all'estero art. 2 d.p.r. n. 114 del 2007 - approvazione,notifica ed esecuzione delle deliberazioni adottate dalla commissione con pubblicazione dei dati ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013"
			121-BB.1.6 "salvaguardia e finalizzazione degli stanziamenti di competenza con utilizzazione nell'esercizio in corso o conservazione per gli esercizi futuri."
			121-BB.1.7 rafforzamento dei presidi posti per la prevenzione dell'usura
	121-BB.1.8 analisi relativa ai rischi di corruzione, alle relative tipologie e ai collegamenti con il riciclaggio di denaro e partecipazione ai lavori internazionali in materia;		
	121-BB.1.9 gestione capitoli finanziari di competenza della direzione		

Classificazione Missione / Programma		Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.4	121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	<p>121-CC.1.1 efficiente gestione dell'attività normativa e dei rapporti con l'ufficio legislativo</p> <p>121-CC.1.2 miglioramento del coordinamento giuridico, amministrativo e organizzativo a supporto dell'attività della direzione e del dg</p> <p>121-CC.1.3 miglioramento del coordinamento degli adempimenti e delle informazioni funzionali all'efficacia e trasparenza della gestione finanziaria, del budget e del controllo di gestione</p> <p>121-CC.1.4 erogazione delle somme a) per contratti di consulenza e per contratti a tempo determinato in materia giuridica e bancaria (cap.1398, 1400 e 1412 p.g. 22); b) per spese attinenti l'attività di regolamentazione e vigilanza del sistema bancario e finanziario incluso l'acquisto di pubblicazioni (cap.1398, 1400, 1412 p.g. 23); c) per sostenere spese per l'assistenza ai paesi candidati all'adesione alla ue (cap.1398, 1400 e 1412 p.g.25). missione e programma: cap. 1398: 29.4; cap.1400: 32.4; cap.1412: 29.6.</p> <p>121-CC.1.5 miglioramento dell'attività provvedimentale con riferimento ai procedimenti di rimborso dei depositi dormienti e gestione del fondo da ripartire costituito dagli importi dei conti correnti e dei rapporti bancari definiti come dormienti (cap. 2176 missione 24 - programma 5)</p> <p>121-CC.1.6 erogazione delle somme a) per il funzionamento della commissione nazionale per le società e la borsa (cap. 1560 missione 029- programma 004) b) relative al contributo ai fondi gestori di previdenza complementare dei pubblici dipendenti (cap.2156 missione 025 - programma 002)</p>
	296-PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI	296-PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI	296.1.1 prevenzione del furto di identità mediante controllo della veridicità dei dati contenuti nei documenti di identità e di reddito delle persone fisiche che richiedono finanziamenti o servizi nei settori del credito, della telefonia e delle assicurazioni. il controllo della veridicità dei dati è effettuato per mezzo di un archivio centralizzato, situato presso il ced dipartimentale, in grado di connettersi con i data base degli enti e delle amministrazioni pubbliche che detengono, per fini istituzionali, le informazioni autentiche (agenzia entrate, inps, inail, ministero dei trasporti, ministero dell'interno).
	329-RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	329-RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	329.1.1 attività di recepimento nazionale dei contenuti della quarta direttiva alla luce dell'adeguamento agli standard gafi_fatf

Classificazione Missione / Programma CRA	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 006 ANALISI E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA			
130-POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA	130-POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA		130.1.1 migliorare il coordinamento organizzativo degli incontri ocse in preparazione delle economic survey e degli incontri internazionali della direzione.
			130.1.2 ottimizzare la preparazione della partecipazione alle riunioni del comitato di politica economica del consiglio ecofin e dei relativi gruppi di lavoro. ottimizzare i contributi ai gruppi di lavoro istituiti in ambito europeo dell'output gap working group e dell'ageing working group.
			130.1.3 migliorare le analisi in tema di previsioni economiche ai fini degli incontri dei gruppi di lavoro in ambito ocse e ue (experts meeting e step) e nelle relazioni con organismi internazionali (commissione europea, ocse, fmi), agenzie di rating, investitori e consiglieri diplomatici delle ambasciate.
			130.1.4 analisi delle strategie di azione nazionale per la crescita e predisposizione del piano nazionale di riforma. analisi quantitativa per la definizione e valutazione delle riforme strutturali in ambito europeo (lime) e nazionale (pnr). responsabilità documenti e incontri con la ce per la procedura di squilibri macroeconomici (mip).
			130.1.5 ottimizzare l'organizzazione delle attività e la partecipazione alle iniziative internazionali, con particolare riferimento alle tematiche del mercato del lavoro, ai fini dei rapporti con ue, ocse e fmi e relative review.
			130.1.6 ottimizzare la preparazione della partecipazione alle riunioni del comitato di politica economica del consiglio ecofin e dei relativi gruppi di lavoro.
			130.1.7 "coordinamento delle attività e dei contributi per il comitato di politica economica dell'unione europea per una migliore definizione e rappresentazione della posizione italiana in tale ambito. coordinamento con la direzione iii (tematiche cef, ecofin, eurogruppo).migliorare l'analisi economica e regolamentare nel settore dell'energia ed in materia dei cambiamenti climatici ai fini di contribuire al lavoro dei relativi comitati e gruppi di lavoro europei e di partecipare agli incontri in questi ambiti (eccwng, jwg, epc-efc-ecofin), nonché agli incontri nei forum nazionali di coordinamento della posizione italiana in materia, in vista di incontri internazionali/europei.
132-CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO	132-CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO		132.1.1 elaborazione strategia di emissione efficiente sotto il profilo costo/rischio
			132.1.10 monitoraggio dei rischi, finanziari e di credito, connessi all'attività di gestione del debito, con particolare attenzione ai modelli di valutazione adottati dagli operatori di mercato relativamente, da un lato, alla valutazione della componente creditizia e, dall'altro, alla misurazione della sensibilità ai tassi di interesse
			132.1.11 rapporti con le agenzie di rating, con particolare attenzione all'evoluzione delle metodologie di valutazione del rischio sovrano sviluppate alla luce della regolamentazione europea
			132.1.2 elaborazione di stime previsionali della spesa per interessi sui titoli di stato per i documenti di finanza pubblica e per gli stanziamenti nel bilancio dello stato
			132.1.3 valutazione su base trimestrale dell'attività degli operatori specialisti in titoli di stato sul mercato primario e secondario dei titoli di stato

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			132.1.4 analisi dei mercati finanziari con particolare riferimento alle dinamiche di domanda degli investitori istituzionali in vista di eventuali emissioni, tenuto conto anche della possibilità di collateralizzare i relativi strumenti di copertura
			132.1.5 monitoraggio dei mercati finanziari internazionali per individuare le possibilità di emissione di strumenti più flessibili e generalmente meno onerosi quali i piazzamenti privati ed eventualmente le commercial paper
			132.1.6 analisi ed eventuale esecuzione di operazioni finanziarie atte alla ristrutturazione delle passività del tesoro per contenere il costo del debito e ridurre i rischi connessi.
			132.1.7 gestione del rischio di rifinanziamento e del profilo delle scadenze dei titoli di stato, anche attraverso l'eventuale svolgimento di operazioni di concambio e di riacquisto di titoli di stato
			132.1.8 analisi e monitoraggio del mercato monetario e valutazione delle emissioni dei buoni ordinari del tesoro, anche alla luce delle criticità dovute al contesto di mercato
			132.1.9 gestione del fondo per l'ammortamento dei titoli di stato costituito con la finalità di abbattere il debito pubblico (capitolo di spesa 9565) e gestione dei relativi capitoli di entrata dedicati alla corretta registrazione dei proventi
	133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO	133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO	133.1.1 elaborazione strategia di emissione efficiente sotto il profilo costo/rischio
			133.1.2 monitoraggio del saldo del conto disponibilità volto ad ottimizzare il livello di giacenza, ai fini di un'efficiente gestione della liquidità del tesoro
			133.1.3 operatività di cash management svolta nell'ambito della gestione della liquidità del tesoro finalizzata ad ottimizzare il saldo del conto disponibilità, anche in relazione alla politica di gestione ed emissione del debito pubblico, alle condizioni del mercato monetario e alle disposizioni della bce
			133.1.4 monitoraggio del rischio di credito connesso all'operatività di cash management svolta nell'ambito della gestione della liquidità del tesoro
	135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E LA GESTIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI	135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E L'ISTITUZIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI	135.1.1 monitoraggio dell'applicazione del rinnovato patto di stabilità nei paesi della ue alla luce del semestre europeo e dell'entrata in vigore del nuovo pacchetto sulla <i>governance</i> e analisi delle implicazioni per la finanza pubblica italiana
			135.1.2 monitoraggio degli interventi anti-crisi in ambito europeo, del processo di convergenza, dell'analisi del policy-mix, dell'utilizzo della <i>facility</i> europea nell'ambito del meccanismo di salvaguardia della stabilità finanziaria e del meccanismo europeo di stabilità'
135.1.3 monitoraggio di tutte le tematiche in discussione al <i>cef/ewg</i> , <i>ecofin</i> /eurogruppo, ai gruppi di lavoro relativi al consiglio e alla <i>task force</i> sui meccanismi di stabilità finanziaria			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi			
		Direzioni	Uffici		
29.6	201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.	201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.	135.1.4 monitorare e analizzare gli sviluppi economici globali con particolare riferimento ai temi G7 e G20 e dell'eurogruppo/ecofin		
			201-AA.1.1 migliorare la qualità dei processi connessi alla pianificazione strategica, al controllo di gestione, al budget, ai programmi di spesa della direzione, al piano delle performance.		
			201-AA.1.2 contributo ai documenti programmatici nelle materie di competenza.		
			201-AA.1.3 ottimizzare l'elaborazione delle previsioni macroeconomiche dell'economia italiana.		
			201-AA.1.4 fornire un efficace supporto alla direzione nella predisposizione delle previsioni macroeconomiche tramite i modelli econometrici in occasione dei documenti programmatici e relativamente ad ogni necessità del policy maker.		
			201-AA.1.5 "supporto alla redazione dei documenti programmatici per la parte di competenza, anche attraverso strumenti di modellistica. organizzazione di seminari/incontri per le materie di competenza."		
			201-AA.1.6 contribuire al potenziamento dell'analisi economica, con particolare riguardo ai temi di finanza pubblica, a supporto dell'attività istituzionale della direzione e della redazione dei documenti programmatici.		
			201-AA.1.7 contribuire al miglioramento della qualità dei documenti programmatici e di analisi per le materie di competenza		
			201-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO	201-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO	201-BB.1.1 efficace coordinamento giuridico-amministrativo delle attività della direzione e delle problematiche giuridiche. gestione dei contenziosi
					201-BB.1.10 puntuale e tempestiva emanazione dei provvedimenti di emissione dei prestiti interni ed espletamento delle attività connesse.
					201-BB.1.11 puntuale e tempestiva emanazione dei provvedimenti di emissione dei prestiti esteri ed espletamento delle attività connesse.
					201-BB.1.12 gestione amministrativo-contabile dei pagamenti concernenti la spesa per interessi, il rimborso del capitale e gli oneri connessi ai prestiti internazionali; gestione dei relativi capitoli di spesa (2152, 2219, 2242, 2263, 9539, 9541)
					201-BB.1.13 "efficace ed efficiente attività di previsione, variazione, assestamento del bilancio, predisposizione schede patrimoniali, riassegnazione di somme, monitoraggio relativi stanziamenti, accertamento somme in entrata, impegni e pagamenti, controllo contabile dei pagamenti in conto interessi e capitale effettuati dalle tesorerie provinciali. rapporti con la ragioneria generale. elaborazione dati ai sensi del d.m. 13 luglio 2011 art. 1. (capitoli 2368, 3223, 3240, 3248, 3249, 4532, 4533, 5014, 5057, 5058, 5059, 5100, 2214, 2215, 2216, 2220, 2221, 2222, 2247, 7601, 9502, 9523, 9537, 9538, 9540)."
					201-BB.1.14 efficace ed efficiente svolgimento delle attività contabili relative alle operazioni di concambio, riacquisto ed operazioni a valere sul conto disponibilità nonché sulle passività a breve termine del tesoro
					201-BB.1.15 efficace ed efficiente gestione delle erogazioni in relazione ai mutui ex ispa, al meccanismo di sostegno dei paesi dell'area euro e della retrocessione utili alla repubblica greca. controllo termini di pagamento, pagamento e incassi interessi e rimborso capitale. rapporti con il servizio finanziario di banca d'italia
201-BB.1.16 efficace ed efficiente gestione dell'attività finanziaria in materia di buoni postali fruttiferi trasferiti allo stato. rapporti con la cassa depositi e prestiti. disamina istanze in materia di prescrizione dei bpf e relativo coordinamento con la stessa					

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			<p>201-BB.1.17 controllo sulla gestione dell'oro e dell'argento: efficace ed efficiente gestione verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, controllo ai fini degli eventuali prelievi richiesti per la monetazione</p> <p>201-BB.1.18 predisposizione e successiva pubblicazione sul sito internet dei comunicati di annuncio e risultati delle aste dei titoli di stato (comprese le operazioni di concambio e di riacquisto), delle statistiche di debito pubblico e di ogni altro contenuto informativo riguardante la gestione dei titoli di stato</p> <p>201-BB.1.19 predisposizione delle relazioni circa la gestione del debito ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo da parte della corte dei conti e dell'appendice del debito da inserire nell'ambito delle relazioni trimestrali di cassa del settore statale</p> <p>201-BB.1.2 efficace svolgimento degli adempimenti di competenza della direzione relativi alle risorse umane, alla logistica, alla contabilità economica e al controllo di gestione</p> <p>201-BB.1.20 rapporti con l'unione europea e con altri organismi internazionali, con particolare riguardo alla procedura di controllo dei disavanzi eccessivi ed alla classificazione contabile delle diverse poste economiche</p> <p>201-BB.1.21 verifica della regolare attribuzione del rating delle singole emissioni della repubblica italiana e della tempestiva pubblicazione dello stesso sui principali info provider</p> <p>201-BB.1.22 monitoraggio del pagamento delle rate dei singoli prestiti contratti con lo stato dalle regioni per diverse finalità. elaborazioni statistiche dei flussi per il monitoraggio del conto disponibilità e relative previsioni.</p> <p>201-BB.1.23 verifica ed adeguamento alla normativa vigente della documentazione relativa ai programmi di emissione sui mercati internazionali, comprese le emissioni destinate al retail, e rapporti con le autorità competenti</p> <p>201-BB.1.24 analisi della documentazione relativa ai contratti di anticipazione di liquidità, con particolare riferimento alla partecipazione ai tavoli di verifica. revisione dei contratti di assistenza legale connessi alle emissioni di prestiti obbligazionari.</p> <p>201-BB.1.25 organizzazione di visite di studio con delegazioni estere, finalizzate alla condivisione della esperienza maturata all'interno del tesoro nella gestione del debito pubblico con paesi emergenti e/o a basso reddito e, eventualmente di conferenze focalizzate su tematiche relative al debito pubblico, in cooperazione con università ed istituti di ricerca, coerentemente con le finalità generali dell'iniziativa del pdm network</p> <p>201-BB.1.26 sviluppo e modifiche dei contenuti del sito internet www.publicdebt.net che dovranno tener conto dell'ingresso della world bank tra le promoting institutions del pdm network, e che saranno inoltre finalizzate ad incrementare il numero di documenti accessibili all'esterno della membership, a migliorare la fruibilità del sito da parte degli utenti, e ad aumentare il numero e la qualità delle informazioni ivi presenti</p> <p>201-BB.1.27 preparazione e partecipazione ai lavori e alle attività del working party on debt management dell'ocse in rappresentanza del ministero dell'economia e finanze</p> <p>201-BB.1.3 efficace supporto al capo della direzione nelle materie di competenza, inclusi gli affari generali e le attività di segreteria.</p> <p>201-BB.1.4 gestione del fondo per far fronte agli oneri per interessi ed altre spese connessi alle operazioni di ricorso al mercato (capitolo 2218), e gestione delle spese per il pagamento degli interessi legali sul rimborso di cedole o titoli di stato sottratti, distrutti o smarriti (capitolo 2217)</p> <p>201-BB.1.5 tempestivo inserimento nel database gpo delle operazioni della direzione</p> <p>201-BB.1.6 trattazione delle istanze di rimborso dei titoli non dematerializzati e gestione degli adempimenti di cui alla legge 313/93 rendicontazione della gestione delle monete e lingotti d'oro e dei pani d'argento"</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6	<p>201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>201-BB.1.7 aggiornamento dei dati relativi all'indebitamento degli enti territoriali ai fini della predisposizione delle statistiche pubblicate sul sito del dipartimento del tesoro</p> <p>201-BB.1.8 supporto e interfaccia alle richieste, riguardanti informazioni e dati di sintesi, provenienti da organismi nazionali e internazionali, in materia di rilevazioni statistiche sui derivati di enti territoriali.</p> <p>201-BB.1.9 efficace ed efficiente attività di previsione, variazione ed assestamento degli importi indicati nel capitolo di bilancio assegnato all'ufficio (capitolo 9590)</p> <p>201-CC.1.11 "rafforzamento della visibilità ed efficacia della partecipazione italiana all'ocse e contributo alla definizione delle principali tematiche economiche affrontate nonché di una visione più completa e veritiera della situazione italiana."</p> <p>201-CC.1.12 "rafforzamento del coordinamento con gli uffici della direzione iv del dt e le authorities per potenziare coerenza e sinergie tra le posizioni italiane sulle politiche regolatorie in materia finanziaria in sede europea e internazionale (financial stability board e task force ocse/g20)"</p> <p>201-CC.1.2 "miglioramento delle attività di coordinamento giuridico-amministrativo e organizzativo a supporto dell'attività della direzione, con particolare riferimento alla qualità dei processi connessi alla pianificazione strategica, al controllo di gestione, al budget, ai programmi di spesa della direzione, al piano delle performance."</p> <p>201-CC.1.3 "ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali della direzione (ottimizzazione delle risorse disponibili, ottimizzazione dei tempi di lavorazione, semplificazione delle procedure, funzionalità delle soluzioni adottate, coinvolgimento degli attori interessati, trasparenza)"</p> <p>201-CC.1.4 "coordinamento dell'attività di preparazione delle riunioni g8/g20"</p> <p>201-CC.1.5 "contributo alla definizione della posizione italiana sulle tematiche in discussione nelle sedi g8/g20"</p> <p>201-CC.1.6 "partecipazione ai processi di lavoro del g8/g20"</p> <p>201-CC.1.7 "preparazione e stesura dei dossier relativi al gruppo framework del g20, del working party no. 3 del comitato di politica economica dell'ocse, di bruegel, del bellagio group e di note congiunturali sull'economia globale"</p> <p>201-CC.1.8 "coordinamento e preparazione in vista delle riunioni del g20 <i>franework working group, ocse wp3, ocse erdc, bruegel e bellagio grupo</i> e partecipazione alle stesse"</p> <p>201-CC.1.9 "monitorare e analizzare gli sviluppi economici globali con particolare riferimento ai temi g7 e g20 e dell'eurogruppo/ecofin"</p>
	<p>201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.</p>	<p>201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.</p>	<p>201-DD.1.1 "contributo all'attuazione della riforma fmi relativa alla riforma delle quote e alla struttura della <i>governance</i>, alla definizione della nuova architettura finanziaria internazionale in conformità con gli impegni g20 nonché partecipazione alle riunioni cmfi"</p> <p>201-DD.1.10 "definizione della posizione italiana in ambito: g20 sviluppo, gavi e nazioni unite agenda post-2015. rafforzamento del coordinamento con altri ministeri/enti e monitoraggio del rispetto degli impegni presi."</p> <p>201-DD.1.11 contribuire alla definizione dei regolamenti di attuazione della nuova disciplina per la cooperazione allo sviluppo. supervisionare e garantire l'efficacia del processo di trasferimento del fondo rotativo al nuovo gestore. rafforzamento del coordinamento tra i vari attori coinvolti nell'elaborazione delle statistiche ocse/dac, con particolare attenzione all'attuazione della fase transitoria della nuova metodologia di calcolo dell'oda e, in generale sulla nuova misurazione delle risorse tossd in ambito agenda post-2015.</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			201-DD.1.12 attività mirate all'erogazione di risorse finanziarie <i>all'international finance facility for immunization</i> (cap. 1649)
			201-DD.1.13 partecipazione ai consigli di amministrazione bei , preparazione della documentazione e della posizione italiana per il consiglio, supporto al capo della direzione nelle riunioni del consiglio
			201-DD.1.14 definizione e preparazione della posizione italiana su questioni relative alla bei nelle opportune sedi (UE, gruppi di lavoro)
			201-DD.1.15 rafforzamento del ruolo dell'Italia nella definizione di una nuova strategia di intervento della bei nei paesi del mediterraneo e dei Balcani
			201-DD.1.2 partecipazione al processo di coordinamento europeo sulle questioni del fmi e coordinamento delle attività del Fmi in Italia. trattazione delle materie di natura amministrativa relativa alla gestione dei rapporti con il Fmi."
			201-DD.1.3 efficienza nella trattazione delle materie di natura contabile relative alla gestione dei rapporti tra lo stato italiano e il Fmi.(cap. 7176 - 7177)
			201-DD.1.4 rafforzamento della partecipazione al club di parigi e alle riunioni di coordinamento con le amministrazioni interessate per contribuire in modo significativo alla definizione delle questioni relative al trattamento del debito estero dei pvs e dei paesi emergenti di maggiore rilevanza per l'Italia e all'individuazione del futuro del club.
			201-DD.1.5 rafforzamento del contributo alla definizione di alcune tematiche di maggiore interesse per l'Italia relative ai crediti all'esportazione, nell'ambito del <i>consensus ocse</i> e del gruppo del consiglio europeo sui crediti all'esportazione (cwg).
			201-DD.1.6 monitoraggio dei capitoli di bilancio 7298 e 7301 per il rifinanziamento, rispettivamente, dei fondi 295/73 e 394/81, gestiti da simest spa, destinati al sostegno all'esportazione e all'internazionalizzazione delle imprese italiane.
			201-DD.1.7 miglioramento dell'efficacia della partecipazione: alle riunioni di banche e fondi di sviluppo e dei relativi comitati e alle negoziazioni per la ricostituzione delle risorse dei fondi di sviluppo
			201-DD.1.8 miglioramento dell'attività di coordinamento su materie relative alla cooperazione multilaterale con i direttori esecutivi delle banche multilaterali di sviluppo
	201-DD.1.9 assicurare un'efficace partecipazione finanziaria dell'Italia alle banche e fondi multilaterali di sviluppo, in base alle risorse disponibili sui capitoli di spesa gestiti dall'ufficio		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6	201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)	201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)	201-EE.1.1 assistenza alla direzione e agli uffici nelle attività di programmazione, consuntivazione e controllo connesse all'attuazione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e degli altri atti di indirizzo ministeriali, del sivad - sistema informativo valutazioni dirigenti, del sivada - sistema di valutazione dei dirigenti apicali, nonché del sivap - sistema di valutazione del personale delle aree (se attivato nel 2016).
			201-EE.1.10 gestione del capitolo di bilancio 2142 (differenze di cambio) e relative decretazioni; redazione delle tabelle cambi giornalieri.
			201-EE.1.11 controllo amministrativo-contabile sugli adempimenti della cassa speciale monete e biglietti a debito dello stato con particolare riguardo alla regolarità delle operazioni di somministrazione delle monete tramite la bi al sistema creditizio, con il vettore poste italiane s.p.a. e alle relative contabilizzazioni.
			201-EE.1.12 garantire corretta ed efficiente gestione dei processi di concessione della garanzia dello stato, con particolare riferimento alle operatività dei fondi di garanzia presso il mef
			201-EE.1.13 gestione dei finanziamenti: trasferimenti ad enti vari e pagamento corretto e tempestivo rate di ammortamento mutui ad istituti di credito e alla cassa depositi e prestiti
			201-EE.1.14 attuazione, d'intesa con il socio unico, delle procedure volte alla approvazione degli atti convenzionali delle società cosiddette 'in house'
			201-EE.1.15 analisi di compatibilità con la normativa dell'ue della normativa nazionale, con particolare riferimento alle analisi relative ad aiuti di stato e concorrenza di competenza del dipartimento del tesoro
			201-EE.1.16 procedure di infrazione e casi ue pilot relativi a questioni di competenza del dipartimento del tesoro
			201-EE.1.17 svolgimento di attività di studio e ricerca in materia di diritto comunitario e analisi delle proposte normative da parte di organi comunitari in materia, tra l'altro, di aiuti di stato e concorrenza.
			201-EE.1.18 miglioramento dell'efficienza di tutte le fasi del ciclo della monetazione (programmazione, definizione tecnica e artistica, produzione, fissazione dei prezzi, adempimenti giuridico-istituzionali, distribuzione, stoccaggio) anche attraverso l'efficace coordinamento e la corretta gestione delle diverse compagini inter-istituzionali coinvolte, ivi compreso il cnac.
			201-EE.1.19 costante collegamento con i competenti uffici ue e le istituzioni europee coinvolte nelle politiche di monetazione, in particolare attraverso l'attiva partecipazione al comitato euro coin del cef e agli altri gruppo di lavoro europei, e la corretta attuazione delle decisioni e direttive europee in merito.
			201-EE.1.2 coordinamento e affiancamento nella ottimizzazione delle principali attività e procedure di supporto alla gestione organizzativa e del personale della direzione, con particolare riguardo alle attività operative di attuazione, nell'ambito della direzione, di d.p.c.m e d.m. di riorganizzazione delle strutture Mef.
			201-EE.1.20 gestione finanziaria delle risorse destinate al ciclo delle politiche per la monetazione (studi, analisi, produzione, trasporto, stoccaggio e rimborsi agli enti coinvolti)
			201-EE.1.21 convenzioni monetarie con san marino e vaticano: adeguato svolgimento del ruolo di coordinamento tra i diversi enti e istituzioni coinvolti nei processi correlati.
201-EE.1.22 attività relative all'implementazione e al funzionamento del programmi carta acquisti ordinaria e sperimentale			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			201-EE.1.23 implementazione delle attività concernenti l'avanzamento del 'programma generale della metanizzazione del mezzogiorno.
			201-EE.1.24 adozione e attuazione, per quanto di competenza, degli atti e delle misure volti al superamento dell'emergenza e all'erogazione dei contributi e dei finanziamenti agevolati per la riparazione o ricostruzione dei danni subiti dai beni mobili e immobili e dai soggetti titolari di attività produttive per effetto degli eventi sismici del 20-29 maggio 2012 delle regioni dell'Emilia Romagna, Lombardia e veneto, nonché dei finanziamenti agevolati per la ripresa dei pagamenti tributari, contributivi e dei premi assicurativi obbligatori, anche attraverso il monitoraggio e l'eventuale adeguamento della normativa vigente e delle convenzioni in essere tra cdp ed abi e la prestazione delle relative garanzie dello stato .
			201-EE.1.25 gestione corretta ed efficiente dei capitoli di bilancio assegnati all'ufficio, finalizzati al trasferimento di risorse finanziarie a favore di pubbliche amministrazioni, enti e società, nonché al rimborso dei mutui con oneri a carico dello stato e all'erogazione di contributi.
			201-EE.1.26 valutazione e definizione di politiche attinenti all'intervento dello stato nell'economia in particolare in materia di garanzie, mutui ed altre operazioni finanziarie a carico dello stato nell'ambito delle competenze della direzione
			201-EE.1.27 supporto e coordinamento degli uffici della direzione nell'ambito dell'attività pre legislativa e di definizione e di attuazione dei provvedimenti nelle materie di competenza.
			201-EE.1.28 partecipazione, in rappresentanza del capo della direzione, a gruppi di studio, a riunioni nazionali e internazionali (ue, ocse, fmi) nell'ambito delle competenze della direzione.
			201-EE.1.3 predisposizione provvedimenti di conferimento/revoca incarichi dirigenziali e di stipula/risoluzione relativi contratti individuali di lavoro; istruttoria atti di conferimento a autorizzazione incarichi aggiuntivi e tenuta della relativa anagrafe ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001; istruttoria ricorsi gerarchici alla direzione e assistenza alla direzione e agli uffici per procedimenti disciplinari, contenzioso amministrativo e giurisdizionale nelle materie di competenza .
			201-EE.1.4 presidio, per conto della direzione, sia in fase preparatoria che di chiusura, di tutte le attività connesse al controllo di gestione generale degli uffici (budget, consuntivi semestrali, revisioni, rendicontazioni) nonché del budget della contabilità economica direzionale (coec) nelle relative fasi; decreti di assegnazione capitoli di bilancio agli uffici della direzione; gestione spese postali degli uffici della direzione.
			201-EE.1.5 presidio delle attività di segreteria della direzione; gestione della corrispondenza proveniente dal vpoc con relativa assegnazione agli uffici competenti; gestione della corrispondenza inerente ad attività di diretta competenza del dirigente generale.
			201-EE.1.6 gestione dei finanziamenti: trasferimenti ad enti vari e pagamento rate di ammortamento mutui ad istituti di credito e alla cassa depositi e prestiti s.p.a.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			201-EE.1.7 gestione delle procedure di autorizzazione ai sensi dell' art. 1, comma 512, legge n. 296/2006, all'utilizzo da parte di soggetti individuati come beneficiari dei contributi pluriennali mediante erogazione diretta e/o operazioni finanziarie di attualizzazione attraverso varie fasi del processo operativo.
			201-EE.1.8 "approfondimenti, in collaborazione con il Mae e l'ufficio centrale bilancio Mae, aventi ad oggetto le giacenze dei ccvt in valuta inconvertibile e intrasferibile."
			201-EE.1.9 monitoraggio e vigilanza sui ccvt accesi presso le sedi diplomatiche e uffici consolari all'estero: ridefinizione di procedure operative al fine di avere un quadro costantemente aggiornato e condiviso dello stato dei ccvt nel mondo. ridefinizione delle procedure operative per l'accertamento della convertibilità della valuta. trasferimenti delle giacenze dei ccvt sul conto corrente di tesoreria intestato al Mae n.20711 ai fini del successivo versamento all'erario. rientro in Italia delle somme in entrata ai ccvt relativi al rilascio dei passaporti elettronici.
	201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA	201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA	201-FF.1.1 coordinamento delle attività della direzione nei rapporti con gli uffici di diretta collaborazione, con particolare riguardo al monitoraggio dei provvedimenti normativi di competenza, alla formulazione di proposte normative, alla risposta alle interrogazioni parlamentari
			201-FF.1.2 analisi e studio delle proposte normative in merito alle società partecipate dallo stato, valutazione degli effetti ed eventuale recepimento negli statuti. analisi, supervisione e gestione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria, della fase di costituzione e acquisizione di società non quotate che producono servizi di interesse generale e di assunzioni di partecipazioni in tali società da parte dello stato.
			201-FF.1.3 analisi e studio delle proposte normative in merito alle società partecipate dallo stato, valutazione degli effetti ed eventuale recepimento negli statuti
			201-FF.1.4 analisi e studio delle proposte normative in merito alle società partecipate dallo stato, valutazione degli effetti ed eventuale recepimento negli statuti.
	201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI	201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI	201-GG.1.1 formulazione di pareri giuridico-legali relativi alle problematiche inerenti le società partecipate Mef
			201-GG.1.10 partecipazione a gruppi di lavoro e di studio e rapporti con organismi nazionali ed internazionali nelle materie di competenza della direzione, con particolare riguardo alla corporate governance, all'analisi della performance ed ai sistemi informativi relativi alle soes
			201-GG.1.11 supporto agli uffici della direzione per la redazione dei contratti di programma, di servizio e delle convenzioni riguardanti le società partecipate dal Mef

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			201-GG.1.2 affari generali, segreteria e supporto al capo della direzione nelle materie di competenza. gestione del personale interno alla direzione, supporto al DG nella valutazione dei dirigenti. cura dell'anagrafe degli incarichi. adempimenti connessi alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e al budget della direzione. predisposizione dei contratti con terzi. gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla direzione.
			201-GG.1.3 rappresentanza del ministero dell'economia e delle finanze nelle assemblee dei soci delle società di competenza. svolgimento dell'istruttoria atta a conseguire una valutazione sui bilanci d'esercizio e a proporre al vertice della struttura le relative delibere.
			201-GG.1.4 presidio del contenzioso di competenza e gestione degli adempimenti connessi alla attività di sindacato ispettivo del parlamento. risposte alle interrogazioni e alle interpellanze parlamentari su argomenti attinenti le partecipazioni monitorate.
			201-GG.1.5 rappresentanza del ministero dell'economia e delle finanze nelle assemblee dei soci delle società di competenza. svolgimento dell'istruttoria atta a conseguire una valutazione sui bilanci d'esercizio e a proporre al vertice della struttura le relative delibere.
			201-GG.1.6 presidio del contenzioso di competenza e gestione degli adempimenti connessi alla attività di sindacato ispettivo del parlamento. risposte alle interrogazioni e alle interpellanze parlamentari su argomenti attinenti le partecipazioni monitorate.
			201-GG.1.7 rappresentanza del ministero dell'economia e delle finanze nelle assemblee dei soci delle società di competenza. svolgimento dell'istruttoria atta a conseguire una valutazione sui bilanci d'esercizio e a proporre al vertice della struttura le relative delibere.
			201-GG.1.8 presidio del contenzioso di competenza e gestione degli adempimenti connessi alla attività di sindacato ispettivo del parlamento. risposte alle interrogazioni e alle interpellanze parlamentari su argomenti attinenti le partecipazioni monitorate.
			201-GG.1.9 supporto agli uffici della direzione vii nelle attività di analisi e valutazione dell'assetto regolatorio concernente il settore aeroportuale, propedeutiche alla privatizzazione dell'enav s.p.a.
	201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	201-HH.1.1 rilevazione delle componenti dell'attivo delle amministrazioni pubbliche
			201-HH.1.2 pubblicazione di rapporti annuali, analisi ed elaborazioni dei dati raccolti
	201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO	201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE	201-II.1.1 attività prelegislativa nelle materie di competenza della direzione, mediante l'esame dell'ordine del giorno dei lavori parlamentari e predisposizione di richieste di pareri agli uffici di gabinetto e agli organi consultivi dello stato nelle materie di competenza della direzione

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6	AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO		201-II.1.2 attività relative all'individuazione di soluzioni organizzative idonee a migliorare i processi della direzione, nonché alla definizione delle procedure relative alla gestione del personale della direzione ed alla valutazione dei dirigenti e del personale delle aree, mediante il coordinamento delle attività con l'ufficio di raccordo con il dipartimento per gli amministrazione generale del personale e dei servizi
			201-II.1.3 elaborazione, d'intesa con il dipartimento delle finanze, dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale nei confronti dell'agenzia del demanio per la parte relativa alla valorizzazione degli immobili
			201-II.1.4 coordinamento delle attività connesse a operazioni di valorizzazione e dismissione di immobili pubblici, anche mediante la costituzione di fondi immobiliari chiusi da parte della società invimit sgr s.p.a..
			201-II.1.5 gestione degli adempimenti a carico del ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito dei fondi immobiliari costituiti ai sensi del dl 25 settembre 2001, n 351, convertito nella legge 23 novembre 2001, n 410
			201-II.1.6 analisi, alla luce anche della normativa vigente, della disciplina negoziale afferente i fondi immobiliari costituiti ai sensi del dl 25 settembre 2001, n 351 convertito nella legge 23 novembre 2001, n 410, con particolare riferimento agli oneri economici connessi alle locazioni passive a carico della pa, al fine di monitorare la corretta gestione del "fondo canoni" e garantire il più efficace perseguimento degli interessi erariali.
			201-II.1.1 favorire il continuo miglioramento del coordinamento amministrativo nel dt garantendo, altresì, una celere e adeguata gestione dei flussi documentali con gli uffici di diretta collaborazione del ministro
	201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT	201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT	201-II.1.2 coordinamento ed attuazione delle attività derivanti da provvedimenti di <i>spending review</i> promossi per il raggiungimento dell'obiettivo di contenimento della spesa pubblica.
			201-II.1.3 sviluppo delle procedure di conservazione documentale attraverso iniziative di riordino e miglioramento organizzativo degli archivi del dipartimento del tesoro.
	201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA	201-MM.1.1 gestione delle infrastrutture informatiche e del ced del dt.
			201-MM.1.2 supporto specialistico finalizzato alla risoluzione delle problematiche riscontrate dagli utenti sulle applicazioni dipartimentali utilizzate.
			201-MM.1.3 gestione e sviluppo delle applicazioni informatiche del dipartimento previste nel piano annuale ucid

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6		DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	201-MM.1.4 gestione approvvigionamento di beni e servizi e gestione della contabilità finanziaria
	201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	201-NN.1.1 gestione dell'informazione attraverso le relazioni ed il monitoraggio della stampa, l'aggiornamento dei contenuti del sito, la comunicazione on line
			201-NN.1.2 pianificazione e gestione delle riunioni, workshop, seminari, conferenze, incontri istituzionali, e progetti trasversali rilevanti sotto il profilo della comunicazione
			201-NN.1.3 coordinamento e promozione della comunicazione istituzionale interna ed esterna
			201-NN.1.4 promozione della biblioteca dt quale risorsa di intelligence e documentazione al servizio dell'utente interno e esterno
	201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT	201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT	201-OO.1.1 gestione dei rapporti con l'alta dirigenza degli uffici di staff del ministro, con l'alta direzione del dt e degli altri dipartimenti per garantire il coordinamento informativo ed il perseguimento degli obiettivi comuni.
			201-OO.1.2 cura delle relazioni con l'alta dirigenza degli uffici di staff del ministro e con gli uffici del dipartimento in riferimento all'organizzazione di meeting, riunioni e comitati ue ed internazionali.
			201-OO.1.3 gestione dei rapporti con autorità e istituzioni nazionali ed internazionali per l'organizzazione di riunioni, incontri e missioni del dgt.
	201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA	201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA	201-PP.1.1 attività di formazione dei nuovi dirigenti ispettivi mediante affiancamento sul campo, e mediante attività di supervisione, monitoraggio e consulenza, da svolgersi seguendo l'operato degli ispettori in formazione nel corso delle verifiche ispettive a loro assegnate
			201-PP.1.2 eseguire verifiche ispettive nelle materia di competenza del dipartimento del tesoro.
			201-PP.1.3 rielaborazione dei metodi e delle procedure dell'ufficio ispettivo centrale ed elaborazione della relazione annuale sull'attività dell'ufficio ispettivo centrale, in funzione di supporto al dirigente generale delegato.
			201-PP.1.4 contribuire al programma di verifiche dell'ufficio ispettivo centrale nelle materie di competenza del dipartimento del tesoro

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6			<p>201-PP.1.5 contribuire alla verifica e alla rielaborazione delle esistenti linee guida, nonché dei metodi e procedure dell'ufficio ispettivo centrale</p> <p>201-PP.1.6 fornire assistenza di natura consultiva agli enti ispezionati e individuare e segnalare agli uffici competenti le misure più idonee per risanare le eventuali irregolarità riscontrate nell'ambito dell'attività ispettiva.</p>
	<p>201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>201-QQ.1.1 assicurare il puntuale coordinamento del processo di identificazione dei fabbisogni del dipartimento del tesoro e del processo di formazione, gestione e consuntivazione del bilancio finanziario ed economico dello stato</p>
			<p>201-QQ.1.2 coordinamento del processo di pianificazione strategica e operativa del dipartimento e dell'elaborazione, per la parte di competenza, della direttiva per l'azione amministrativa e la gestione e del piano della performance, assicurandone la coerenza e l'integrazione con il processo di elaborazione e gestione del bilancio finanziario ed economico</p>
			<p>201-QQ.1.3 monitoraggio dell'andamento delle disponibilità finanziarie e gestione delle procedure di recupero/redistribuzione delle risorse finanziarie;</p>
			<p>201-QQ.1.4 coordinamento, nell'ambito del programma governativo di <i>spending review</i>, del processo di identificazione ed elaborazione delle proposte di risparmio sui capitoli di spesa gestiti dal dt</p>
	<p>201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG</p>	<p>201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG</p>	<p>201-RR.1.1 rilevazione e valutazione delle esigenze espresse dal dipartimento ai fini della definizione dei livelli di servizio attesi dal dag, in conformità alle direttive del dgt</p>
			<p>201-RR.1.2 ottimizzazione dei processi di raccordo con il dag in materia di risorse umane (reclutamento, mobilità, sviluppo, valutazione, formazione)</p>
			<p>201-RR.1.3 presidio degli interessi dipartimentali in materia di risorse logistiche e strumentali, al fine di coniugarli efficacemente con le esigenze di contenimento della spesa . coordinamento operativo del piano di riorganizzazione degli ambienti del dipartimento</p>
	<p>201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA</p>	<p>201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA</p>	<p>201-SS.1.1 analisi della regolamentazione, della supervisione e della normativa di vigilanza degli intermediari bancari e finanziari a livello nazionale e sovranazionale, con particolare riferimento al coordinamento e all'armonizzazione delle politiche a livello europeo e internazionale, nonché ai possibili impatti sul <i>'market making'</i> nel mercato dei titoli di stato</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6		DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA	<p>201-SS.1.2 analisi del funzionamento, della regolamentazione e della supervisione dei mercati finanziari e bancari in ambito interno e internazionale, con particolare riguardo alle ripercussioni sul funzionamento del mercato dei titoli di stato</p> <p>201-SS.1.3 supporto alle attività del dipartimento in materia di regolamentazione e stabilità finanziaria internazionale.</p>
		<p>211-CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA</p>	<p>211-CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA</p> <p>211.1.1 coordinamento, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in attuazione dell'articolo 7, commi da 12 a 15, del decreto-legge n. 95/2012, delle attività della direzione in modo da assicurare una riduzione della spesa attraverso una puntuale analisi e un costante monitoraggio delle spese da ridurre, salvaguardando le risorse finanziarie necessarie in relazione agli obiettivi prioritari da raggiungere e relative proposte di interventi correttivi atti a conseguire i risparmi stabiliti.</p>
	<p>238-DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA</p>	<p>238-DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA</p>	<p>238.1.1 predisposizione di proposte normative riguardanti le politiche di valorizzazione e dismissione del patrimonio e dell'attivo pubblico</p>
			<p>238.1.2 coordinamento ed attuazione, per quanto di competenza del dipartimento del tesoro, dei programmi di dismissione di immobili pubblici</p>
			<p>238.1.3 cura dei rapporti con l'agenzia del demanio relativamente ai contratti di servizi immobiliari in essere</p>
			<p>238.1.4 analisi a supporto della definizione di politiche e interventi sulla valorizzazione dell'attivo e dismissione del patrimonio pubblico</p>
	<p>239-ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE</p>	<p>239-ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE</p>	<p>239.1.1. monitoraggio delle partecipazioni azionarie di competenza dell'ufficio, analisi di budget, piani industriali, contratti di programma e servizio. valutazione della conformità degli stessi a disposizioni legislative.</p>
			<p>239.1.2. monitoraggio delle partecipazioni azionarie di competenza dell'ufficio, analisi di budget, piani industriali, contratti di programma e servizio. valutazione della conformità degli stessi a disposizioni legislative.</p>
			<p>239.1.3. monitoraggio delle partecipazioni azionarie di competenza dell'ufficio, analisi di budget, piani industriali, contratti di programma e servizio. valutazione della conformità degli stessi a disposizioni legislative.</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6	251-ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI	251-ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI	239.1.4. gestione dei processi di dismissione e di privatizzazione
			251.1.1. coordinamento delle attività della direzione e gestione dei rapporti con altre amministrazioni centrali e con soggetti quali la cassa depositi e prestiti s.p.a., la banca europea per gli investimenti (bei) e la banca di sviluppo del consiglio d'Europa (ceb) al fine di verificare le possibilità di finanziare progetti infrastrutturali di preminente interesse strategico per il paese.
	263-DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	263-DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	251.1.2. analisi delle modalità di finanziamento delle opere infrastrutturali che garantiscano un efficiente impiego delle risorse pubbliche, anche mediante forme di supporto indiretto dello stato ai relativi investimenti.
			263.1 digitalizzazione dell'invio di documenti e comunicazioni del dipartimento
	295-SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI	295-SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI	295.1.1 migliorare il coordinamento giuridico-amministrativo e organizzativo a supporto dell'attività di ricerca della direzione i, con particolare riferimento alle call comunitarie, ai rapporti di collaborazione con università/fondazioni/enti/esperti, alla gestione dei progetti di ricerca interni e/o esterni (<i>working paper</i> , note tematiche, <i>brown bag lunch meeting</i> , ecc.)
			295.1.2 migliorare l'attività di analisi e i contributi su sostenibilità delle finanze pubbliche, l'analisi del prodotto potenziale dell'economia italiana e la scomposizione tra componente ciclica e strutturale dei saldi di bilancio, migliorare l'applicazione delle regole fiscali del patto di stabilità e crescita e l'analisi della previdenza complementare e dell'adeguatezza dei sistemi pensionistici anche attraverso l'uso di modelli di microsimulazione dinamica.
			295.1.3 migliorare le note e i documenti di analisi sullo stato della congiuntura economica italiana.
295.1.4 sviluppo, integrazione e gestione dei modelli econometrici esistenti (item, quest, oxford), definizione e calibrazione dei nuovi modelli di equilibrio dinamico e stocastico (dsge e cge) per l'economia italiana.			
295.1.5 potenziare le capacità analitiche, in particolare ai fini dell'elaborazione delle note congiunturali sul mercato del lavoro, anche attraverso strumenti di modellistica.			
		295.1.6 migliorare la comunicazione delle informazioni ai fini dell'esercizio periodico di sorveglianza della posizione di bilancio in ambito comunitario e del coordinamento del programma di stabilità.	
		295.1.7 migliorare l'analisi economica e regolamentare nel settore dell'energia ed in materia dei cambiamenti climatici ai fini di valutare gli effetti macroeconomiche di scelte di policy in tali settori.	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.6	313-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF	313-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF	313.1.1 proseguire nel processo di attuazione delle disposizioni normative in tema di anticorruzione e trasparenza contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il Mef

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 007 ANALISI, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA FINANZA PUBBLICA E POLITICHE DI BILANCIO

	A.176-CREAZIONE DI UN SISTEMA DI RACCORDO CONTABILE E INFORMATIVO PER GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA SPESA RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE	176.1 MONITORAGGIO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO APPOSITO SISTEMA INFORMATIVO DI RACCORDO CON LE BANCHE DATI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE ALTRE AMMINISTRAZIONI QUALE STRUMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI SETTORE, DELLA MIGLIORE ALLOCAZIONE DELLE RISORSE, DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI NEI TEMPI STABILITI E DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI	176.1.1 Tracciabilità della spesa in conto capitale e monitoraggio delle opere pubbliche
--	--	--	---

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		176.2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PER IL RILANCIO DELLE OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP) NEL NOSTRO PAESE, COMPATIBILI CON LE REGOLE E I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER SOSPINGERE GLI INVESTIMENTI PRIVATI CON UN CORRETTO SOSTEGNO PUBBLICO	176.2.1 Proposte di modifica della bozza di contratto standard sulla base dei risultati della consultazione <i>on line</i> , di eventuali modifiche del quadro normativo e del Manuale Eurostat su Indebitamento e Debito presentate al gruppo di lavoro
	A.221 -PIENO SUPPORTO AL CONSOLIDAMENTO DELLA RIFORMA FISCALE ANCHE ATTRAVERSO LA STIMA PERIODICA DI BASI IMPONIBILI E GETTITO DI IMPOSTE. PUBBLICAZIONE SUI SITI DEI RAPPORTI SULLE ENTRATE CONTRIBUTIVE PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL CONTO DISPONIBILITÀ	221.1 MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CONTRIBUTIVE E RICOSTRUZIONE, PER ALCUNE ENTRATE, DELLE BASI IMPONIBILI AL FINE DI AFFINARE LE PREVISIONI DI CASSA DI BREVE PERIODO	221.1.1 Monitoraggio su base giornaliera e mensile delle entrate fiscali attraverso l'F24 e verifica della coerenza con le stime di cassa mensili e annuali del fabbisogno del settore statale
			221.1.2 Aggiornamento periodico delle basi imponibili delle imposte ricostruite. Ricostruzione base imponibile cap. 1026.
A.249 -PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE AL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI VERSO I PROPRI FORNITORI, MONITORANDONE LA SUA EVOLUZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	249.1 ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI TRASMISSIONE DATI ALLA BDAP (BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) PER STABILIZZARE ED EFFICIENTARE L'INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI	249.1.1 Grado di realizzazione dell'attività di implementazione della trasmissione dati secondo le regole congruite nel tracciato: positivi riscontri di qualità sui dati acquisiti in BDAP"	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		249.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO INERENTE IL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	249.2.1 Monitoraggio dei ritardi nei pagamenti dei debiti commerciali delle PA
		249.3 VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER ACCESSO DELLE REGIONI ALLE RISORSE DISPOSTE DAI DD.LL 35/2013, 102/2013, 66/2014 PER DEBITI SANITARI; ATTIVITA' DI VERIFICA E SUPPORTO ATTIVAZIONE PROCEDURE ESERCIZIO POTERE SOSTITUTIVO EX DL 66/2014	249.3.1 Istruttoria tecnica sugli atti regionali richiesti dalla legislazione vigente per l'accesso alle anticipazioni di liquidità e sottoposizione degli esiti al tavolo di verifica adempimenti per la successiva comunicazione al dipartimento del Tesoro della sottoscrivibilità del contratto; segnalazione condizioni per l'attivazione del potere sostitutivo statale;
	A.250 -SUPPORTO AL PROCESSO DI DECISIONE DALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)	250.1 ANALISI DELL'IMPATTO FINANZIARIO DEL CONTENZIOSO ITALIA - UE	250.1.1 Monitoraggio degli effetti finanziari contenzioso Italia-Ue
		250.10 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI ORIENTAMENTO E DI INDIRIZZO DELLE FUNZIONI DELLE AUTORITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	250.10.1 Formulare osservazioni e pareri rispetto alle proposte normative ed ai documenti interpretativi presentati in sede COESIF, EGESIF e TGM, ed ai documenti nazionali in materia di attuazione della normativa UE in materia di controlli
			250.10.2 Assicurare un efficace coordinamento delle Autorità di <i>audit</i> dei Programmi UE
			250.10.3 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE
		250.2 ASSICURARE LA CORRETTA E TEMPESTIVA ALIMENTAZIONE DEL BILANCIO GENERALE DELL'UE	250.2.1 Predisposizione di dossier per il Consiglio Ecofin
			250.2.2 Assicurare la correttezza e la tempestività operativa nei versamenti mensili all'Ue
			250.2.3 Assicurare l'informativa ai vertici istituzionali sulla proposta di approvazione del Bilancio Ue, sull'esecuzione e gestione del Bilancio Ue, sulla procedura di discarico alla Commissione europea e sull'iter dei processi normativi comunitari
			250.2.4 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE
250.3 PROVVEDERE ALL'EFFICACE GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI INTERCORRENTI TRA L'ITALIA E L'UE E COMPLEMENTARI	250.3.1 Tempestività nella contabilizzazione delle entrate assegnate dalle Istituzioni dell'UE all'Italia a valere sul bilancio comunitario e delle altre entrate		
	250.3.2 Elaborazione di atti concernenti gli adeguamenti normativi e procedurali riguardanti la gestione finanziaria del Fondo di Rotazione ex Legge n.183 del 1987		
	250.3.3 Correttezza dell'istruttoria concernente il versamento al Fondo di Rotazione delle somme annualmente determinate con legge di approvazione del bilancio dello Stato ed adempimenti connessi		
	250.3.4 Qualità sull'istruttoria attinente alla predisposizione del Consuntivo annuale da inviare alla Corte dei Conti sull'attività di gestione finanziaria dell'IGRUE		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			250.3.5 Assicurare tempestività ed efficacia nella gestione finanziaria delle erogazioni delle quote di finanziamento comunitario e di cofinanziamento nazionale riguardanti programmi ed interventi dell'Unione europea relativi a tutti i settori di spesa del bilancio comunitario
			250.3.6 Tempestività nelle disposizioni di pagamento delle risorse connesse all'attuazione delle direttive comunitarie e delle leggi con oneri a carico del Fondo di Rotazione ex Legge n.183 del 1987
			250.3.7 Attività connesse con la chiusura degli interventi comunitari e di cofinanziamento nazionale
			250.3.8 Assicurare tempestività ed efficacia nelle fasi di contabilizzazione e di erogazione delle risorse nazionali del Fondo per lo Sviluppo e la coesione, secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
			250.3.9 Assicurare tempestività ed efficacia nelle attività connesse all'erogazione delle risorse di cofinanziamento nazionale relative ai Programmi Azione Coesione e a quelli complementari rispetto alla programmazione comunitaria
		250.4 ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA INTERNA ALLA NORMATIVA DELL'UNIONE EUROPEA	250.4.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa
			250.4.2 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa
			250.4.3 Assicurare una elevata partecipazione alle attività di recepimento delle direttive europee
		250.5 ASSICURARE L'EFFICACE ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	250.5.1 Supporto alla definizione delle strategie di audit dei Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dai Fondi europei 2014/20 in capo al MEF-RGS ai sensi art.1 comma 673, Lg. n.190/2014
		250.6 VERIFICARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	250.6.1 Assiduità nella partecipazione agli audit effettuati dalla Commissione europea
			250.6.2 Assicurare un efficace coordinamento delle Autorità di audit dei Programmi UE
			250.6.3 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE
		250.7 MONITORAGGIO SULLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO REGIONALE COMUNITARIO E NAZIONALE	250.7.1 Tempestività nell'aggiornamento dei dati di monitoraggio
			250.7.2 Verifica della qualità dei dati, relazioni e pubblicazioni sullo stato di attuazione dei Programmi operativi
		250.8 ASSICURARE LA DIVULGAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I FLUSSI FINANZIARI E L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI UE	250.8.1 Assicurare la divulgazione dei dati riguardanti i flussi finanziari e l'attuazione dei Programmi UE
			250.8.2 Efficace supporto al processo di valutazione dei Dirigenti IGRUE
			250.8.3 Monitoraggio attuazione Piano IT anno 2016
			250.8.4 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi		
		Direzioni	Uffici	
29.7			250.8.5 Assicurare la divulgazione dei dati riguardanti i flussi finanziari e l'attuazione dei Programmi UE	
			250.8.6 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	
			250.8.7 Supporto alla divulgazione dei dati riguardanti i flussi finanziari e l'attuazione dei Programmi UE	
			250.8.8 Supporto alla divulgazione dei dati riguardanti la gestione finanziaria del Fondo di Rotazione e quelli relativi all'attuazione del c. 703 dell'art. 1 della legge di stabilità per il 2015	
		250.9 VALUTARE E QUANTIFICARE GLI EFFETTI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE IN ITALIA DEGLI INTERVENTI DI POLITICA COMUNITARIA		250.9.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output prodotti dall'Ufficio
				250.9.2 Tempestività dell'istruttoria delle richieste di cofinanziamento nazionale ex Legge n.183 del 1987
				250.9.3 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE
	A.273 -PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL MEF	273.1 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTE A PREVENIRE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI DELL'AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, LAVORI E CONSULENZE		273.1.1 Grado di realizzazione delle attività relative agli investimenti previsti per contrastare il rischio corruzione nei processi dell'area acquisizione beni, servizi, lavori e consulenze
			273.2 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTE A CONTRASTARE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI RELATIVI ALLA SCELTA DEI COMPONENTI DI COMMISSIONI E ATTRIBUZIONE DI INCARICHI E L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	273.2.1 Potenziamento delle attività dirette ad assicurare l'applicazione dei criteri di valutazione di cui allo schema di direttiva RGS, per quanto concerne la designazione degli incarichi istituzionali, anche con riguardo alla trasparenza dell'azione di proposizione
	A.314 -PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER IL RISANAMENTO FINANZIARIO, L'ATTUAZIONE DELLA SPENDING REVIEW AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA	314.1 MONITORAGGIO DELLA SPESA E DEGLI EVENTUALI RISPARMI DERIVANTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI ASSUNZIONE DI DOCENTI DI CUI AI COMMI DA 95 A 105, NONCHÉ DI QUELLA RIFERITA AL FONDO PER IL RISARCIMENTO DI CUI AL COMMA 132 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 16 LUGLIO 2015, N. 107 ED ELABORAZIONE DI MISURE CORRETTIVE.		314.1.1 Monitoraggio della spesa e degli eventuali risparmi derivanti dal Piano straordinario di assunzione di docenti di cui ai commi da 95 a 105, nonché di quella riferita al fondo per il risarcimento di cui al comma 132 dell'art. 1 della legge 16 luglio 2015, n. 107 ed elaborazione di misure correttive.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		314.2 AFFINAMENTO DELLA PREVISIONE GIORNALIERA DEI DEPOSITI GOVERNATIVI E DEI FLUSSI DI CASSA DEL SALDO DEL SETTORE STATALE A SUPPORTO DELLA POLITICA DI GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO	314.2.1 Miglioramento del modello di previsione giornaliera della liquidità del conto disponibilità
			314.2.2 Modifiche al modello di previsione giornaliera della liquidità del conto disponibilità e di stima del saldo del settore statale integrando in maniera dinamica l'evoluzione delle stime degli interessi sui titoli di Stato elaborate dal DT.
		314.3 POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATIZZATI (CRUSCOTTI) PER L'ANALISI DELL'ATTUAZIONE PRESSO LE REGIONI DELLA RILEVAZIONE DELLE SPESE MEDICHE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (ART.3,CO 3, DLGS 175/2014 E DM 31/7/2015)	314.3.1 Potenziamento degli strumenti informatizzati (cruscotti) per l'analisi dell'attuazione presso le regioni della rilevazione delle spese mediche per la dichiarazione dei redditi precompilata da parte dell'Agenzia delle entrate (art. 3, co 3 D.Lgs. 175/2014 e DM 31/7/2015)
		314.4 ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO E MONITORAGGIO DEI PIANI DI RIENTRO REGIONALI	314.4.1 Monitoraggio attuazione piani di rientro dai disavanzi sanitari
		314.5 PROGETTO TESSERA SANITARIA - POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATIZZATI (CRUSCOTTI) PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE, ANCHE IN BASE AGLI ESITI DELL'INTRODUZIONE DELLA CIRCOLARITÀ DELLA RICETTA MEDICA FARMACEUTICA (DM 2/11/2011 E ART. 13, CO 2, DL 179/2012)	314.5.1 Potenziamento degli strumenti informatizzati (cruscotti) per il monitoraggio delle prescrizioni mediche, anche in base agli esiti dell'introduzione della circolarità della ricetta medica farmaceutica (DM 2/11/2011 e art. 13, co 2 DL 179/2012)
		314.6 COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI ANALISI E VALUTAZIONE SETTORIALE DELLA SPESA. STUDI E APPROFONDIMENTI SU TEMI SPECIFICI	314.6.1 Coordinamento delle attività di analisi e valutazione della spesa e rapporti con soggetti internazionali 314.6.2 Supporto alla realizzazione del processo di revisione della spesa delle Amministrazioni centrali dello Stato

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7	A.321-RAFFORZAMENTO DELLA CONOSCIBILITA' DEL CICLO DELLE POLITICHE PUBBLICHE IN MATERIA ECONOMICA E FINANZIARIA	321.1 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE	321.1.1 Contributo alla definizione di indicatori di risultato delle misure- copertura degli interventi normativi (esaminati/richiesti)
		321.2 AVVIO DELL'ANALISI IN FASE DI PROGETTAZIONE DELLA PROPOSTA NORMATIVA, DELL'EFFETTIVA IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE PROPOSTE ANCHE ATTRAVERSO LA COMPARAZIONE DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI POSSIBILI AL FINE DI INDIVIDUARE LA MISURA ATTUATIVA PIÙ EFFICACE, DANDO COSÌ MAGGIORE CERTEZZA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE. NELLA FASE ATTUATIVA DELLA NORMA RAFFORZARE LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE MISURE ADOTTATE ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI ESISTENTI.	321.2.1 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati
			321.2.2 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati
			321.2.3 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati
		321.2.4 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7	A.322-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE IMMOBILIARE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	322.1 ATTUAZIONE DEI DECRETI CHE OBBLIGANO LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, LOCALI E GLI ENTI DI PREVIDENZA AD ATTUARE RISTRUTTURAZIONE O ACQUISTO DI IMMOBILI SOLO SE LA RELATIVA SPESA È COERENTE CON GLI OBIETTIVI ANNUALI DI FINANZA PUBBLICA E COI RELATIVI SALDI NONCHÉ STUDIO E VERIFICA DELL'IMPATTO DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'APPLICAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE IN MATERIA DI PRIVATIZZAZIONE, NONCHÉ VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO MEDIANTE REDAZIONE DI NOTE E APPUNTI SU TEMI SPECIFICI E RISPOSTE A QUESITI. VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE DISMISSIONI SUI SALDI. ANALISI DELLE IPOTESI DI REALIZZAZIONE PROSPETTATE DAI SOGGETTI DI VOLTA IN VOLTA PROMOTORI DELLE PREDETTE ATTIVITÀ, FORMULAZIONE DI PROPOSTE MODIFICATIVE, REDAZIONE DI PARERI E APPUNTI SUL TEMA	322.1.1 Relativamente alla parte dismissioni, emanazione di appunti, pareri emessi, proposte modificative e note per i soggetti richiedenti -
			322.1.2 Valutazione dei piani di dismissione e di investimento degli immobili ex art. 12 c.1 D.L. n. 98/2011 322.1.3 Elaborazione dati sulle operazioni di acquisizione immobiliari delle amministrazioni locali indicate dalla norma, Relativamente alla parte dismissioni, emanazione di appunti, pareri, proposte modificative e note per i soggetti richiedenti, emanazione decreti di autorizzazione all'acquisto immobili, risposte ai quesiti degli enti 322.1.4 Analisi dei piani triennali di investimento degli enti di previdenza per la verifica della compatibilità con i saldi strutturali di finanza pubblica e predisposizione del decreto e dei relativi allegati ai sensi del DM 10 novembre 2010
	A.323-CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELL'INFORMAZIONE GESTITA, DI FACILE REPERIBILITÀ E CERTIFICATA IN AMBITO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	323.1 EFFICIENTAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	323.1.1 Grado di realizzazione dell'attività relativa alla creazione e condivisione di apposite sezioni informatiche dedicate alla libera fruizione degli "open data" a garanzia della trasparenza dell'azione Amministrativa"

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7	A.324 -ASSICURARE LA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA PA MEDIANTE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI REVISORI DEI CONTI E LE ISPEZIONI TESE A VERIFICARE ANCHE LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	324.1 VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI DI REVISIONE CONTABILE/SINDACALE AL FINE DI ASSICURARE LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ E LA PROFICUITÀ DELLE GESTIONI FINANZIARIE E PATRIMONIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	324.1.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali, con particolare riferimento all'attività di proposte della designazione di incarichi di controllo legale dei conti, di revisori e sindaci in rappresentanza del MEF
		324.2 VERIFICHE DEI S.I.FI.P. PRESSO AMMINISTRAZIONI STATALI, ENTI PUBBLICI ED ENTI LOCALI - VERIFICHE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PRESSO ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI ANCHE SU RICHIESTA DELLA MAGISTRATURA	324.2.1 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.2.2 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.2.3 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.2.4 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.2.5 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.2.6 Partecipazione alla realizzazione del programma ispettivo
		324.3 VERIFICHE IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ANAC IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.	324.3.1 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.3.2 predisposizione e gestione del programma ispettivo
			324.3.3 predisposizione e gestione del programma ispettivo
	324.3.4 predisposizione e gestione del programma ispettivo		
	324.3.5 predisposizione e gestione del programma ispettivo		
	324.3.6 Partecipazione alla realizzazione del programma ispettivo		
	A.328 -ASSICURARE LE CAPACITÀ TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PER MIGLIORARE I SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI PUBBLICI, GARANTIRE SUPPORTO AL GOVERNO UE SULLA TRASPARENZA DEI SALDI E LA QUALITÀ DEI DATI DI F.P. E L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	328.1 PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014 - 2020	328.1.1 Assicurare la quality review delle verifiche di I livello del Programma Complementare
			328.1.2 Stato di avanzamento, misurato in termini di analisi dei prodotti e rendicontazioni, dell'Asse II della strategia del Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014- 2020
			328.1.3 Sostenere l'esecuzione di progetti e programmi a titolarità dell'Ispettorato nelle fasi di preparazione, gestione e sorveglianza, assicurandone la regolarità amministrativa e contabile
			328.1.4 Garantire la regolare e affidabile rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi a titolarità dell'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione europea
			328.1.5 Assicurare la predisposizione di relazioni annuali di attuazione degli interventi a titolarità dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione europea
			328.1.6 Assicurare la corretta comunicazione ai beneficiari delle procedure di attuazione del programma e delle modalità di rendicontazione delle spese
			328.1.7 Stato di avanzamento, misurato in termini di analisi dei prodotti e rendicontazioni, dell'Asse III del Programma Complementare - Rafforzamento delle capacità amministrative della PA tramite lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni tecnologiche e metodologiche

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			328.1.8 Stato di avanzamento del POAC
			328.1.9 Stato di avanzamento, misurato in termini di analisi dei prodotti e rendicontazioni, dell'Asse I della strategia del Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014- 2020
		328.2 ELABORAZIONE, VERIFICA, CONTROLLO E PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA A CURA DELL'ISPETTORATO SECONDO LO STANDARD VISIVO RGS E UE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TRASPARENZA E ALLA QUALITÀ DEI DATI IN ESSO CONTENUTI	328.2.1 Elaborazione, editing, verifica, controllo formale e pubblicazione sul sito R.G.S. e stampa dei documenti finanza pubblica a cura dell'Ispettorato secondo gli standard R.G.S. e la nuova identità visiva ove richiesta
			328.2.2 Coordinamento e contributi all'elaborazione di documenti di finanza pubblica a cura dell'Igecofip per la presentazione al Parlamento e la pubblicazione sul sito RGS
			328.2.3 Elaborazione per la parte di competenza dei documenti di finanza pubblica a cura dell'Ispettorato
			328.2.4 Documenti di Finanza Pubblica pubblicati sul sito secondo gli standard elaborati dalla R.G.S. o dalla UE. Dati di finanza pubblica prodotti a seguito del recepimento della direttiva UE N.85/2011 e delle norme nazionali trasmessi agli organi competenti nazionali ed internazionali
			328.2.5 Elaborazione dei dati di cassa degli enti di previdenza e trasmissione dei dati ad Eurostat in coerenza con la Direttiva UE n. 85/2011
328.3 PREDISPOSIZIONE ANALISI E DATI PER L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI PREVISIONE E CONSUNTIVO DI FINANZA PUBBLICA COORDINATI DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO E DA ALTRI ISPETTORATI DELLA R.G.S. PER GARANTIRE LA TRASPARENZA E LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE	328.3.1 Editing della parte RGS, verifica del rispetto degli standard editoriali da parte della Ragioneria, predisposizione per la pubblicazione sul sito R.G.S. e/o D.T. e/o M.E.F. e supporto al dipartimento del Tesoro per le eventuali stampe dei documenti anche di finanza pubblica coordinati dal D.T.		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		<p>328.4 SUPPORTO AD ALTRI ISPETTORATI ED ALLA UE SULL'ATTIVITÀ DI STUDIO E DI VERIFICA DELLA COMMISSIONE EUROPEA IN MATERIA DI CONTABILITÀ E FINANZA PUBBLICA IN PREVISIONE DELL'ADOZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI IPSAS AI FINI DEL RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO DELL'UNIONE EUROPEA NELL'OTTICA DELLA MAGGIOR TRASPARENZA E QUALITÀ DEI DATI COMUNICATI. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO INTERNAZIONALI E ALLE TASK FORCE. COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO DI CUI AL DPR 132/2013</p>	<p>328.4.1 Coordinamento dell'attività di aggiornamento del Piano dei conti integrati ed emanazione dei relativi decreti e circolari. Partecipazione a gruppi di lavoro e Task Force internazionali e domestici su temi di finanza pubblica e di armonizzazione contabile, revisione ed elaborazione delle circolari e dei decreti in materia contabile.</p>
		<p>328.5 PIENO SUPPORTO AL DIPARTIMENTO DEL TESORO PER DEFINIRE E AVVIARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO, ACCESSIBILE SUL SITO MEF, DELLE RIFORME RIPORTATE NEL PNR PER LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELL'IMPATTO DI TALI RIFORME SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</p>	<p>328.5.1 Avvio inserimento misure griglie PNR, una volta che Sogei avrà competato il prodotto e il collaudo sarà andato a buon fine. E' un obiettivo pluriennale</p>
	<p>A.86-ASSICURARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE ANCHE TRAMITE IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITA' E QUELLO DELLA SPESA SANITARIA</p>	<p>86.1 PROGETTI PIANO IT 2016</p>	<p>86.1.1 Realizzazione progetti mediante verifica degli stati di avanzamento autorizzati sul totale delle attività</p>
		<p>86.10 CURA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI; RAPPORTI E VIGILANZA SULLA SOCIETÀ INCARICATA DELLA GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI NECESSARI PER LA GESTIONE DEI REGISTRI; ACCERTAMENTO DELLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE E CURA DEI PROCEDIMENTI</p>	<p>86.10.1 Coordinamento delle attività svolte in materia di revisione legale (Uff. V e XVI dell'IGF- RGS-MEF);</p>
<p>86.10.2 Coordinamento delle attività di competenza del dipartimento con le competenze delle restanti Amministrazioni pubbliche ai fini del recepimento e dell'applicazione della normativa dell'UE</p>			
		<p>86.10.3 Comunicazione con gli uffici competenti in materia di vigilanza sugli enti pubblici per quanto riguarda la revisione legale presso tali enti</p>	
		<p>86.10.4 Efficiente ed efficace svolgimento degli adempimenti conseguenti all'attuazione della normativa recata dal d.lgs. n. 39 del 2010; azioni volte alla semplificazione ed al recupero della qualità dei dati</p>	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		86.11 ESAME DELLE POSIZIONI DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO E VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI AD ESSO ACQUISITE; RISCONTRO CIRCA LA VERIDICITÀ E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI TRASMESSE; VALUTAZIONE DEL RAPPORTO CON LE SOCIETÀ REVISIONATE NEI TERMINI DI RISPETTO DELLE NORME E DEI PRINCIPI VIGENTI; AVVIO DEI PROCEDIMENTI VIGENTI VOLTI AD ASSICURARE TALE EFFETTIVO RISPETTO	86.11.1 Coordinamento delle attività svolte in materia di revisione legale (Uff. V e XVI dell'IGF- RGS-MEF);
			86.11.2 Coordinamento delle attività di competenza del dipartimento con le competenze delle restanti Amministrazioni pubbliche ai fini del recepimento e dell'applicazione della normativa dell'UE
			86.11.3 Efficiente ed efficace svolgimento delle attività di tenuta del Registro dei revisori legali e del registro del tirocinio
		86.12 MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITÀ INTERNO PER LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME E DEL PAREGGIO DI BILANCIO PER GLI ENTI LOCALI - MONITORAGGIO ANNUALE E CON CADENZA INFRANNUALE DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E AL PAREGGIO DI BILANCIO	86.12.1 Predisposizione della Circolare esplicativa del pareggio di bilancio 2016 e predisposizione di n. 2 schemi decreto: monitoraggio del pareggio di bilancio 2016 degli enti locali e certificazione del patto di stabilità interno 2015 degli enti locali. Rilevazioni infrannuali del monitoraggio del pareggio di bilancio 2016 e relativo coordinamento nonché rilevazione annuale del patto di stabilità interno 2015 degli enti locali; verifica del rispetto del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno 2015 e relativo coordinamento; predisposizione dell'applicazione per l'acquisizione delle informazioni concernenti il pareggio di bilancio degli enti locali; predisposizione dell'applicazione per l'acquisizione delle informazioni concernenti il meccanismo della compensazione orizzontale nazionale; predisposizione dell'applicazione per l'acquisizione delle informazioni concernenti il meccanismo della flessibilità regionale verticale e orizzontale; esame della materia e delle soluzioni/istruzioni.
			86.12.2 Monitoraggio dati di bilancio EELL per verificare il rispetto della regola del pareggio di bilancio.
		86.13 PREDISPOSIZIONE CONTI MENSILI E TRIMESTRALI DI CASSA	86.13.1 Monitoraggio dati di cassa e gestione problematiche SIOPE
86.13.2 Elaborazione n. 4 conti trimestrali di cassa di Regioni, Sanità, CCIAA, Enti portuali ed altri enti pubblici non economici, elaborazione n. 12 informazioni sintetiche mensili e relativi invii a IGECOFIP.			
86.14 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE SIOPE	86.14.1 Giacenza pari a 0 delle richieste di inserimento nell'anagrafe SIOPE da trasmettere a CONSIP pervenute fino al 30 novembre 2016.		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		86.15 MONITORAGGIO E CONSOLIDAMENTO DEI CONTI DELLE UNIVERSITÀ E DEI PRINCIPALI ENTI PUBBLICI DI RICERCA. PARERI E PROPOSTE RIGUARDANTI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI DI SETTORE. MONITORAGGIO PRELEVAMENTI DALLA TESORERIA STATALE DEI DUE COMPARTI DI SPESA (UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA) E RAFFRONTO CON ANNO PRECEDENTE	86.15.1 Monitoraggio e consolidamento dei conti delle Università e dei principali Enti pubblici di ricerca
		86.16 VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORDINAMENTALE DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.124/2015 E DEI DISCENDENTI DECRETI ATTUATIVI MEDIANTE: 1) QUANTIFICAZIONE NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA DELLE RISORSE NECESSARIE AL RINNOVO DEI CCNL DI TUTTO IL PUBBLICO IMPIEGO, IN RELAZIONE AI DIVERSI SETTORI DI APPARTENENZA; 2) VERIFICA DEGLI ATTI DI INDIRIZZO IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE ED ALLA NORMATIVA VIGENTE; 3) PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE PER IL PERSONALE IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO; VERIFICHE, ANALISI E VALUTAZIONI DEGLI EFFETTI DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI; 4) VERIFICA ED ANALISI DEGLI EFFETTI DERIVANTI DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS.165/2001	86.16.1 Ottimizzazione performance attività di elaborazione pareri in ordine alla compatibilità economica e finanziaria della contrattazione integrativa
			86.16.2 Ottimizzazione performance dell'attività di verifica della compatibilità economica e finanziaria della contrattazione integrativa del comparto Enti Pubblici non economici, delle Agezie fiscali e di Enti monocomparto
			86.16.3 Gestione efficiente dell'attività di verifica della compatibilità economico-finanziaria del CCNL e del CCNI nel comparto scuola
			86.16.4 Ottimizzazione dell'attività di controllo e monitoraggio della spesa del personale della scuola
			86.16.5 Ottimizzazione performance attività di verifica dei costi della contrattazione integrativa (EPR ex art. 60)
			86.17 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E/O DI VERIFICA DEI SINGOLI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTE LA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PERSONALE
		86.17.2 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri	
		86.17.3 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		86.18 PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE, DEI DECRETI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI NONCHÉ DEI DECRETI MINISTERIALI PREVISTI IN ATTUAZIONE DELL'ART.1 DEL DECRETO LEGGE N.138/2011, CONVERTITO DALLA LEGGE N.148/2011 E DEL SUCCESSIVO DECRETO LEGGE N. 95/2012, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 135/2012, ARTT. N. 2, 23 QUATER E 23 QUINQUIES; E RELATIVO ESAME E VERIFICA DEGLI STESSI PROVVEDIMENTI ED EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI; PARERI ALLE COMMISSIONI BILANCIO ED AL CONSIGLIO DI STATO IN RELAZIONE AGLI SCHEMI DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	86.18.1 Ottimizzazione dell'attività di verifica e di certificazione della compatibilità economica, finanziaria e ordinamentale dei provvedimenti emanati
		86.19 ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI DELLA SPESA PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	86.19.1 Elaborazione delle previsioni di spesa per redditi da lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche
		86.2 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE RGS ALLE ATTIVITÀ INFORMATICHE DIPARTIMENTALI	86.2.1 Disponibilità dei servizi informatici gestionali per l'area spese-bilancio-patrimonio
		86.20 SVOLGIMENTO DI RILEVAZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DELLA CIRCOLARE, L'ACQUISIZIONE, VALIDAZIONE, DIVULGAZIONE ED UTILIZZAZIONE DEI DATI	86.20.1 Pubblicazione del conto annuale entro l'anno di riferimento
			86.20.2 Controlli di qualità rilevazione dati contrattazione integrativa
			86.20.3 Predisposizione di modelli analitici tipo di rilevazione dei costi della contrattazione integrativa
		86.21 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI SPESA ADOTTATI NEI DIVERSI SETTORI DELL'ECONOMIA DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO ANCHE NELL'OTTICA DELL'ATTUAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO CON IL SUPPORTO DELLE BANCHE DATI INTERNE. SVILUPPO ED ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER IL MONITORAGGIO	86.21.1 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza
			86.21.2 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza
86.21.3 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza			
86.21.4 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza			
86.21.5 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza			
	86.21.6 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza		
	86.21.7 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		86.22 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE E ANNUALE DELLA SPESA SANITARIA A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE E ATTIVITÀ AFFERENTE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BREVE PERIODO NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA	86.22.1 Miglioramento della performance dell'attività di monitoraggio della spesa sanitaria e di sviluppo e gestione dei modelli previsionali
			86.22.2 Miglioramento performance attività di monitoraggio spesa sanitaria e di sviluppo e gestione dei modelli previsionali
		86.23 VALUTAZIONE RISULTATI DI ESERCIZIO REGIONALI SU BASE ANNUALE E TRIMESTRALE	86.23.1 Valutazione risultati di esercizio regionali su base annuale e trimestrale
		86.24 POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA SANITARIA E SOCIO-ASSISTENZIALE AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS	86.24.1 Rapporto annuale della RGS "Le tendenze di medio-lungo periodo del sistema pensionistico e socio-sanitario
			86.25.1 Miglioramento performance nella verifica degli adempimenti regional
		86.25 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA: ATTIVITÀ DI VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI REGIONI	86.25.2 Monitoraggio in corso d'anno dei dati di spesa sanitaria regionale e acquisizione certificazioni trimestrali di accompagnamento del Conto Economico
			86.25.3 Miglioramento della performance nella verifica degli adempimenti regionali
		86.26 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE	86.26.1 Potenziamento degli strumenti informatizzati (cruscotti) per il monitoraggio delle prescrizioni mediche, anche in base agli esiti dell'introduzione della circolarità della ricetta medica farmaceutica (DM 2/11/2011 e art. 13, co 2 DL 179/2012)
86.27 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO MENSILE E ANNUALE RELATIVO ALLA SPESA PER PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO E ATTIVITÀ AFFERENTI AI CONSEGUENTI AGGIORNAMENTI DEI MODELLI PREVISIVI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA	86.27.1 attività di monitoraggio della spesa per prestazioni sociali in denaro e di sviluppo e gestione dei modelli previsionali di breve periodo		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			86.27.2 Attività di supporto valutativo all'attività prelegislativa in materia previdenziale, assistenziale e mercato del lavoro
	86.28 POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA PENSIONISTICA E DI ALCUNE COMPONENTI DELLA SPESA PER ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA PENSIONISTICO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS		86.28.1 Rapporto annuale della RGS "Le tendenze di medio-lungo periodo del sistema pensionistico e socio-sanitario"
	86.29 EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE DEL PROCESSO DI ANALISI DELLE DELIBERE CONTENENTI MODIFICHE REGOLAMENTARI E DEI BILANCI TECNICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI DI DIRITTO PRIVATO: ESAME PRELIMINARE, ISTRUTTORIA E REDAZIONE DEI RELATIVI PARERI		86.29.1 Efficiente ed efficace gestione del processo di analisi delle delibere contenenti modifiche regolamentari e dei bilanci tecnici degli Enti previdenziali di diritto privato: esame preliminare, istruttoria e redazione dei relativi pareri
	86.3 RICERCHE, STUDI E SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA		86.3.1 Contributi per analisi e studi su banche dati e pubblicazioni in materia di finanza pubblica
	86.30 REALIZZAZIONE DEI VOLUMI SULLA SPESA STATALE REGIONALIZZATA E SUI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI. REALIZZAZIONE DI UN ANNUARIO STATISTICO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO. RICOSTRUZIONE IN SERIE STORICA DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI. MONITORAGGIO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI NONCHÉ DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO RELATIVE ANCHE A PRELEVAMENTI DAI FONDI DI RISERVA E ALLE RIASSEGNAZIONI DI ENTRATA E RELATIVA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA		86.30.1 Realizzazione di pubblicazioni in materia di finanza pubblica.
			86.30.2 Monitoraggio mensile degli incassi del bilancio dello Stato, nonché delle variazioni di bilancio relative alle riassegnazioni di entrata e relativa valutazione dell'impatto sui saldi di finanza pubblica.
			86.30.3 Realizzazione di pubblicazioni in materia di finanza pubblica.
			86.30.4 Monitoraggio mensile dei pagamenti del bilancio dello Stato, nonché delle variazioni di bilancio inerenti anche i prelevamenti dai fondi di riserva. Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria.
		86.30.5 Monitoraggio delle entrate e delle spese del comparto dello Stato, anche con riferimento agli effetti sui saldi di finanza pubblica, al fine della verifica delle previsioni di spesa.	
		86.30.6 Coordinamento delle attività per la verifica del rispetto degli andamenti previsti per i flussi del bilancio dello Stato e supporto alla predisposizione delle relative stime.	
		86.30.7 Pubblicazione in materia di finanza pubblica	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		86.31 ANALISI DEI DATI COMPLESSIVI E DI BILANCIO DEGLI ENTI E ORGANISMI PUBBLICI. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO PRESSO LA PCM PER LA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.	86.31.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali, con particolare riferimento all'attività di determinazione dei compensi ad organi di amministrazione e di controllo degli enti ed organismi pubblici
		86.4 STUDI E RICERCHE SU INTERVENTI DI FINANZA PUBBLICA	86.4.1 Produzione di note/dossier finalizzati alla valutazione di interventi
		86.5 ESAME DELLA CONFORMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI AI PRINCIPI APPLICABILI, ALLE NORME VIGENTI ED AGLI SCHEMI ED ISTRUZIONI MINISTERIALI E VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DELLA GESTIONE DELL'ENTE CON LE DISPOSIZIONI INTERESSANTI LA FP	86.5.1 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo alle attività di coordinamento e di indirizzo delle attività di revisione e di controllo legale dei conti, nonché alla corretta applicazione della normativa di riferimento nche mediante la progettazione, coordinamento e avvio predisposizione VADEMECUM per la revisione amministrativo-contabile
			86.5.2 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'individuazione di settori di nuovi enti che necessitano di particolare attenzione nella fase di start-up, con il coinvolgimento dei revisori dei conti in rappresentanza del MEF. Miglioramento della comunicazione con i revisori attraverso l'organizzazione di incontri e di seminari informativi volti a garantire la corretta applicazione della normativa di riferimento e di contenimento della spesa pubblica presso gli enti vigilati. -migliorare l'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici
			86.5.3 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferiemnto alle attività di coordinamento degli uffici VII e VIII dell'Ispettorato generale
			86.5.4 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti degli enti ed organismi del ettore pubblico vigilati, nonché alla corretta applicazione della relativa normativa di riferimento. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici. "sviluppo e implementazine delle attività necessarie ai fini della predisposizione del testo unico delle disposizioni in materia di contabilità di stato e di tesoreria, ai sensi dell'art. 50 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.
86.6 CONTROLLO DEL COMPLETO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ORGANO DI CONTROLLO ED ESAME CRITICO DEI VERBALI AI FINI DELLA VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA - EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI DEI REVISORI	86.6.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo alle attività di coordinamento e di indirizzo delle attività di revisione e di controllo legale dei conti, nonché alla corretta applicazione della normativa di riferimento nche mediante la progettazione, coordinamento e avvio predisposizione VADEMECUM per la revisione amministrativo-contabile		
	86.6.2 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti nonché alla corretta applicazione della normativa di riferimento degli enti vigilati. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi		
		Direzioni	Uffici	
29.7			86.6.3 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento alle attività di coordinamento degli uffici VII e VIII dell'Ispettorato generale	
			86.6.4 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti degli enti ed organismi del settore pubblico vigilati, nonché alla corretta applicazione della relativa normativa di riferimento. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici.	
			86.6.5 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti degli enti ed organismi del settore pubblico vigilati, nonché alla corretta applicazione della relativa normativa di riferimento. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici. In particolare con riferimento all'anno 2016 si prevede la prosecuzione fino alla sua conclusione dell'attività di coordinamento del tavolo tecnico con l'INPS diretto a superare le criticità emerse nel corso delle analisi condotte sui bilanci dell'ente e a indirizzare l'Istituto nell'attività di adeguamento del proprio sistema contabile alla normativa sull'armonizzazione delle rappresentazioni contabili. Inoltre si prevede la redazione della bozza della Relazione alle Camere sui risultati dell'attività di sperimentazione ex articolo 25 del dlgs. 91/2011.	
		86.7 ATTIVITÀ VOLTA ALLA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI RIGUARDANTI I PREGRESSI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA L. 1404/1956. ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLE LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE E SU QUELLE DISTINTE DI CUI ALL'ART. 9, CO. 1-TER, DELLA L. N. 112/2002. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ TRASFERITARIA DEI PATRIMONI DEGLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA LEGGE N.14/2009.	86.7.1 Efficiente ed efficace svolgimento dell'attività di supporto al vertice in materia di liquidazione di enti pubblici, di coordinamento dell'attività dell'ufficio XV, nonché per l'organizzazione dei servizi generali della sede di Via di Villa Ada - Roma";	
			86.7.2 Attività di supporto al vertice nell'elaborazione del processo giuridico-amministrativo relativo al subentro nelle attività liquidatorie del Fondo Gestione Istituti Contrattuali Lavoratori Portuali (FGICLP) in liquidazione coatta amministrativa ed efficiente ed efficace coordinamento dei successivi adempimenti relativi alle operazioni liquidatorie del predetto Fondo	
			86.7.3 Gestione delle attività relative alla liquidazione degli enti: questioni economiche e giuridiche facenti capo agli enti soppressi e alle gestioni liquidatorie di competenza dell'Ispettorato, compresa l'attività di certificazione relativa ai pregressi rapporti di lavoro del personale degli enti disciolti	
			86.8.1 Efficiente ed efficace svolgimento dell'attività di consulenza legale nelle materie di competenza dell'Ispettorato nonché efficiente ed efficace trattazione degli affari legali con particolare riguardo ai rapporti con le Avvocature dello Stato e gli Organi giurisdizionali	
			86.8.2 Gestione delle attività relative alla liquidazione degli enti: contenzioso relativo alle questioni inerenti lo stato giuridico, economico e previdenziale degli enti disciolti, le altre materie non oggetto del trasferimento di cui alla legge 14/2009, nonché relativo alle pendenze non definite delle gestioni liquidatorie in carico all'Ispettorato	
			86.9 TRATTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI DEGLI ENTI ED ORGANISMI VERIFICATI	86.9.1 Elaborazione di 4 report annuali sui commissari ad acta" quantitativa predisposizione e prima trattazione degli incarichi ispettivi svolti sulla base del protocollo d'intesa con l'ANAC"

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			86.9.2 Predisposizione e gestione del programma ispettivo
			86.9.3 Predisposizione e gestione del programma ispettivo"
			86.9.4 Predisposizione e gestione del programma ispettivo
			86.9.5 Predisposizione e gestione del programma ispettivo
			86.9.6 Attività di coordinamento all'interno del settore volta alla riduzione dei tempi di pagamento degli indennizzi ai ricorrenti. Svolgimento dell'attività di commissario ad acta
			86.9.7 Definizione e trattazione dei rilievi ispettivi
	A.87-EFFICACE ED EFFICIENTE SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	87.1 VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE DAGLI UCB E DALLE RTS ATTRAVERSO NOTE FORMALI ED E-MAIL ANCHE IN ORDINE AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLA SPESA CON QUELLA DI MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI. PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO PER LO STUDIO DI PARTICOLARI ASPETTI TECNICO OPERATIVI CORRELATI ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE NORME O ALL'ATTUAZIONE DI QUELLE PREESISTENTI.	87.1.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali, con particolare riferimento all'attività di indirizzo e vigilanza sull'attività degli uffici centrali del bilancio.
			87.1.2 Coordinamento e analisi delle attività del sistema delle ragionerie (uffici centrali del bilancio e ragionerie territoriali dello stato).
			87.1.3 Analisi e valutazione delle principali irregolarità riscontrate dagli UCB (ART. 18 Dlgs 123/2011)
			87.1.4 Efficiente ed efficace perseguimento dei compiti di indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso la predisposizione di direttive condivise con il dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per le competenze di amministrazione attiva
			87.1.5 Supporto alle Ragionerie dello Stato per l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento del monitoraggio sui relativi esiti
			87.1.6 Rafforzamento della comunicazione con le RTS e implementazione dei canali informativi
		87.2 EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI SUI SERVIZI DI ISTITUTO, SULL'INTERPRETAZIONE DI NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, NONCHÉ IN TEMA DI CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO. COORDINAMENTO CON VARI UFFICI DELLA P.A. (MINISTERI, AGENZIE, ECC..).	87.2.1 Ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)
			87.2.2 Efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI
			87.2.3 Coordinamento nell'ambito del processo prelegislativo prelex, delle prestazioni inerenti alla resa dei pareri agli Uffici di diretta collaborazione da parte degli ufficio X e XI -
			87.2.4 Cura diretta, in modo efficace, di attività specifiche rientranti nei compiti istituzionali degli ufficio X e XI (eredità spettanti allo Stato, delegazioni convenzionali di pagamento, ecc)
			87.2.5 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato
87.2.6 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato			
87.2.7 ottimizzazione della prestazione relativa al processo legislativo (PRELEX) in relazione alle materie di attribuzione			
87.2.8 Ottimizzazione performance processo legislativo			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			87.2.9 ottimizzazione performance processo legislativo di norme primarie (regolamentazione normativa di secondo grado) e direttive esplicative (circolari)
			87.2.10 Efficiente ed efficace perseguimento dei compiti di indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso la predisposizione di direttive condivise con il dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per le competenze di amministrazione attiva
			87.2.11 supporto alle Ragionerie dello Stato per l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento del monitoraggio sui relativi esiti
			87.2.12 rafforzamento della comunicazione con le RTS e implementazione dei canali informativi
		87.3 OMOGENEA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA. EMANAZIONE DI DIRETTIVE, CIRCOLARI E ISTRUZIONI; PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO	87.3.1 Ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)
			87.3.2 Efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI
			87.3.3 coordinamento nell'ambito del processo prelegislativo prelex, delle prestazioni inerenti alla resa dei pareri agli Uffici di diretta collaborazione da parte degli ufficio X e XI
			87.3.4 Cura diretta, in modo efficace, di attività specifiche rientranti nei compiti istituzionali degli ufficio X e XI (eredità spettanti allo Stato, delegazioni convenzionali di pagamento, ecc)
			87.3.5 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato
			87.3.6 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato
			87.3.7 ottimizzazione della prestazione relativa al processo legislativo (PRELEX) in relazione alle materie di attribuzione
		87.4 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N.123	
		87.5 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO SUCCESSIVO SUI RENDICONTI, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N. 123	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7	A.88-PROSECUZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO CON RIFERIMENTO AL COMPLETAMENTO DELLE DELEGHE PREVISTE DALLA LEGGE 196/2009 E APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 243/2012	88.1 ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI RGS IN RELAZIONE ALLE RIFORME INTRODOTTE DALLA L. 243/2012 E DALLE DELEGHE DELLA L. 196/2009	88.1.1 "Realizzazione di procedure informatiche"
		88.2 ATTIVITÀ CONNESSE CON IL COMPLETAMENTO DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E LA CONTABILITÀ PUBBLICA, NONCHÉ ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 243 DEL 2012 IN COERENZA CON I PRINCIPI COMUNITARI IN MATERIA DI STABILITÀ DELLA FINANZA PUBBLICA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ECONOMICHE DEGLI STATI MEMBRI	88.2.1 Emanazione di appunti, pareri, proposte normative e note per i soggetti richiedenti
		88.3 ELABORAZIONE DEI CONTI DI CASSA CONSUNTIVI E DI PREVISIONE PER IL SETTORE PUBBLICO E PER SOTTOSETTORI IN LINEA CON LA LEGGE DI RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA. FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI DEL CONTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI SOTTOSETTORI IN COERENZA CON I PRINCIPI STATISTICI ED ECONOMICI COMUNITARI. ANALISI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA IN COORDINAMENTO CON ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI	88.3.1 Produzione delle tavole di dati per la pubblicazione in documenti di finanza pubblica (DEF, Relazione sul conto consolidato di cassa delle AP, Documento programmatico di bilancio) 88.3.2 Elaborazione per le pubblicazioni del conto di cassa delle Amministrazioni Centrali di consuntivo e di previsione 88.3.3 Elaborazione consuntivi e previsione di entrate, uscite e dei saldi di finanza pubblica. Dati ex Direttiva UE. 85/2011 88.3.4 Elaborazione del conto del sottosettore degli Enti di Previdenza per la predisposizione della "Relazione Trimestrale di Cassa" e del Documento di Economia e Finanza" e trasmissione delle elaborazioni agli uffici competenti dell'ispettorato
		88.4 ANALISI, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI NUOVI SISTEMI DI ESPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO, IVI INCLUSA L'IMPLEMENTAZIONE DEI RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI	88.4.1 - Analisi, sviluppo e revisione delle attività e dei sistemi informatici relativi al Bilancio dello Stato in tutte le sue fasi (Formazione, Gestione, Assestamento, Rendiconto) e al Patrimonio dello Stato con particolare riferimento all'adeguamento dei sistemi informativi del bilancio dello Stato in relazione al completamento della riforma del bilancio dello Stato (attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della L.196/2009 e della unificazione della LB e della LS ai sensi della L.243/2012)
		88.5 SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE DELEGHE E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO. ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI, PERFEZIONANDO LA REVISIONE DEL BILANCIO IN SENSO FUNZIONALE E	88.5.1 Coordinamento delle attività connesse all'attuazione delle deleghe contenute nella L.196 del 2009 relativamente alla riforma della struttura del bilancio dello Stato, con particolare attenzione all'individuazione degli elementi necessari per il potenziamento della funzione del bilancio di cassa nonché per l'introduzione delle azioni. Supporto nella predisposizione delle proposte per lo schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L.243/12.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7	RACCORDABILE CON ALTRE CLASSIFICAZIONI INTERNAZIONALI - ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, - IMPLEMENTAZIONE AZIONI MIRATE A UNA MAGGIORE FRUBILITÀ DEL BILANCIO TRAMITE PUBBLICAZIONI SUL SITO DELLA RGS - POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ INTEGRATA - REALIZZAZIONE DI STUDI E ANALISI FUNZIONALI ALLA ATTUAZIONE DELLA LEGGE 196/2009 E DELLA LEGGE 243/2012		88.5.2 Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Supporto per l'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e per la predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012 (punto B direttiva)
			88.5.3 Supporto al completamento della riforma del bilancio dello Stato. Supporto per l'attuazione delle deleghe di cui all'art.40 e 42 della legge 196/2009
			88.5.4 Supporto al completamento della Riforma del bilancio dello Stato con l'attuazione della delega di cui all'art. 40 della legge 196/2009 comma 2 lettere a), b), e), g) e n)
			88.5.5 Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge L7196/2009 e predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012 (punto B direttiva)
			88.5.6 Supporto per il completamento della riforma di bilancio e per l'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge n. 196/2009. Supporto alle proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della legge n. 243/2012.
			88.5.7 Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012
			88.5.8 Supporto alle attività di predisposizione degli schemi di decreto legislativo per il completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa (articolo 1, commi 2 e 5 legge 89/2014). Supporto alle attività di predisposizione del ddl di unificazione della legge di bilancio e della legge di stabilità (articolo 15 legge 243/2012)
			88.5.9 Predisposizione Rapporto annuale sullo stato di attuazione della legge di contabilità e finanza pubblica (allegato al DEF)
			88.5.10 Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012 (punto B direttiva)
			88.5.11 Supporto alle attività dell'Ispettorato per il completamento della riforma del bilancio dello Stato e dell'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della L.196/2009.
			88.5.12 Prosecuzione delle attività connesse con la riforma del bilancio e la contabilità pubblica sia sotto il profilo normativo, con la predisposizione delle norme delegate, sia sotto il profilo operativo di attuazione della riforma stessa, con particolare riferimento alla introduzione delle azioni e alla reingegnerizzazione dei processi rilevanti.
			88.5.13 Prosecuzione delle attività connesse con la riforma del bilancio e la contabilità pubblica sia sotto il profilo normativo, con la predisposizione delle norme delegate, sia sotto il profilo operativo di attuazione della riforma stessa, con particolare riferimento alla introduzione delle azioni e della nuova struttura del bilancio.
			88.5.14 Prosecuzione delle attività connesse alla completa attuazione della riforma del bilancio, con particolare riferimento all' introduzione delle azioni e al loro aggiornamento.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			88.5.15 Prosecuzione delle attivita' connesse con la riforma del bilancio e la contabilita' pubblica sia sotto il profilo normativo, con la predisposizione delle norme delegate, sia sotto il profilo operativo di attuazione della riforma stessa, con particolare riferimento all'introduzione delle azioni e alla reingegnerizzazione dei processi rilevanti
			88.5.16 Prosecuzione delle attivita' connesse con la riforma del bilancio con particolare riferimento all'introduzione delle azioni e al loro aggiornamento.
			88.5.17 Analisi ed approfondimenti sul ruolo della tesoreria dello Stato, anche al fine dell'attuazione delle deleghe di cui agli articoli 40 e 42 della legge 196/2009 e della applicazione della legge 243/2012.
			88.5.18 Supporto alle attività dell'Ispettorato per il completamento della riforma del bilancio dello Stato e dell'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della L.196/2009 e della L. 243/2012
		88.6 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE DELLA SPESA E MAGGIORE INTEGRAZIONE CON QUELLA DI MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI	
	A.89-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO	89.1 PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AI GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO INTERNAZIONALE RELATIVI AGLI STUDI E ANALISI PER L'APPLICAZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTABILITA' PUBBLICA	
			89.10.1 Sperimentazione di una nuova metodologia per la previsione degli anni-persona impiegati nel triennio 2016/2018 del contratto Ministeri
89.10 PRODUZIONE DEGLI ALLEGATI DELLE SPESE DI PERSONALE			89.10.2 Ottimizzazione dell'attività di supporto all'IGB per quanto riguarda le previsioni delle spese di personale (Bilancio dello Stato) e dati di costo medio per contabilità analitica

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		<p>89.11 DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO DELLO STATO NECESSARI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN SULLA BASE DELLA STIMA DEI GETTITI FISCALI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLO STESSO E DI IPOTESI DI RIPARTIZIONE FRA REGIONI DEL FINANZIAMENTO MEDESIMO. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI ALLE REGIONI A TITOLO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO DEL SSN, A TITOLO DI FINANZIAMENTO VINCOLATO E A TITOLO DI FINANZIAMENTO PER GLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA SANITARIA CON CONSEGUENTE COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI IMPORTI EROGATI. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DI ULTERIORI SOMME PREVISTE DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE. COMUNICAZIONE AGLI ISPETTORATI GESTORI DI ALTRE RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEL SSN DEI LIVELLI DI EROGAZIONI DA EFFETTUARE IN BASE ALLA VIGENTE LEGISLAZIONE. QUANTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DEI RECUPERI OVVERO DELLE SOMME SPETTANTI A TITOLO DI FONDO DI GARANZIA RISPETTIVAMENTE PER MAGGIORI OVVERO MINORI GETTITI FISCALI RISPETTO AI GETTITI STIMATI PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO DEL SSN. GESTIONE DEI RESIDUI DI ESERCIZI PRECEDENTI. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DEI PAGAMENTI EFFETTUATI. PROGRESSIVA MIGRAZIONE DEI DATI DI PAGAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE (OSSERVATORIO EDILIZIA SANITARIA NSIS)</p>	<p>89.11.1 Determinazione degli stanziamenti di tutti i capitoli di bilancio MEF (anche non di competenza di questo Ispettorato) di finanziamento del Servizio sanitario nazionale (SSN) corrente; resa di pareri e gestione amministrativa degli atti di programmazione del finanziamento del SSN corrente e in conto capitale (proposte di riparto del ministero della salute; atti presso la Conferenza Stato-regioni; sottoscrizione di Accordi di programma); comunicazioni agli ispettorati gestori di parte del finanziamento SSN degli importi da corrispondere alle regioni; attività istruttorie e di pagamento connesse alla gestione diretta di capitoli di bilancio statale; determinazione e gestione del fondo di garanzia del finanziamento SSN e dei recuperi; alimentazione dell'osservatorio edilizia sanitaria NSIS dei pagamenti effettuati; pareri sugli atti di programmazione fin. università per specializzandi medicina e gestione diretta del finanziamento</p>
		<p>89.12 REVISIONE DEL BUDGET - ELABORAZIONE DEL BUDGET ECONOMICO TRIENNALE.</p>	<p>89.12.1 Stesura dei documenti di budget a LB 2016 - 2018</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			89.12.2 Redazione della sezione della circolare di assestamento contenente le linee guida per la riprevisione dei dati economici dell'anno 2016 e per la rilevazione triennale dei dati economici 2017 - 2019
			89.12.3 Analisi dei dati inseriti in sede di revisione del budget; elaborazione del relativo documento conoscitivo
		89.13 ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO. DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE PER LE NOTE INTEGRATIVE AL PROGETTO DI BILANCIO	89.13.1 Indicatori di risultato del Bilancio dello Stato (Individuazione e aggiornamento degli indicatori di risultato quantificabili relativi ai programmi del bilancio dello Stato - Supporto al miglioramento della significatività dei contenuti delle note integrative al bilancio)
			89.13.2 Indicatori di risultato del Bilancio dello Stato (Individuazione e aggiornamento degli indicatori di risultato quantificabili relativi ai programmi e agli obiettivi del bilancio dello Stato - Supporto al miglioramento della significatività dei contenuti delle note integrative al bilancio)
		89.14 ELABORAZIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 35 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N. 196	89.14.1 Elaborazione e stesura della sezione della circolare del Rendiconto generale dello Stato contenente le linee guida per la rilevazione dei dati economici
			89.14.2 Raccolta, analisi dati economici, elaborazione del rendiconto economico (costi) in applicazione dell'art.36 della legge 196/2009
		89.15 ELABORAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO, DEL CONTO DEL PATRIMONIO E DELLE NOTE INTEGRATIVE IN APPLICAZIONE DELL'ART.35 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N.196	89.15.1 Predisposizione del Rendiconto generale dello Stato, comprensivo del Conto del Bilancio e del Conto del patrimonio, nonché della relativa relazione illustrativa circolare ministeriale concernente la chiusura della contabilità e.f. 2015
			89.15.2 Attività varie finalizzate al superamento delle incongruenze contabili presenti nel Rendiconto Generale dello Stato - parte entrata, rilevate dalla Corte dei Conti in occasione delle indagini svolte dalla stessa con riguardo al predetto documento.
			89.15.3 Predisposizione del rendiconto delle entrate dello Stato e della relativa nota integrativa. Attività di analisi e predisposizione della relativa documentazione in relazione alle indagini della Corte dei Conti sul conto delle entrate del bilancio statale.
			89.15.4 Predisposizione dello stato di previsione dell'entrata ai fini della Presentazione del ddl di bilancio e del rendiconto dello Stato. Pareri su Emendamenti relativi ai disegni di legge di bilancio e di stabilità con riguardo all'impatto in termini di finanza pubblica delle disposizioni in materia di entrate fiscali.
			89.15.5 Elaborazione e stesura della sezione della circolare del rendiconto generale dello Stato contenente le linee guida per l'inserimento delle note integrative
			89.15.6 Coordinamento delle attività di raccolta, analisi e predisposizione delle Note integrative allegate al Rendiconto generale dello Stato

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		89.16 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO E GESTIONE DELLE PROPOSTE IN CORSO D'ANNO DI VARIAZIONI TRA LE DOTAZIONI FINANZIARIE DI CIASCUN PROGRAMMA E DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI DA RIPARTIRE. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	89.16.1 Attività di coordinamento relativa agli adempimenti connessi alla predisposizione dell'assestamento 2015 e del disegno di legge di bilancio 2016, tenuto conto di quanto previsto dalla legge n.196 del 2009.
			89.16.2 Analisi delle proposte di variazioni delle dotazioni finanziarie dei capitoli nel corso dell'esercizio e predisposizione dei decreti di variazione di bilancio in applicazione delle disposizioni legislative
			89.16.3 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e del Ministero dell Sviluppo Economico. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
			89.16.4 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.
			89.16.5 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
			89.16.6 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.
			89.16.7 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministero della Difesa. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
			89.16.8 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.
			89.16.9 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero della Giustizia. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
			89.16.10 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.
			89.16.11 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero della Sanità e del Ministero del lavoro. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.
			89.16.12 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			<p>89.16.13 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero dell'interno e del Ministero dell'Ambiente. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.</p> <p>89.16.14 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.</p> <p>89.16.15 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero Politiche Agricole e Forestali e del Ministero per i Beni e Attività Culturali e Turismo. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.</p> <p>89.16.16 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.</p> <p>89.16.17 Coordinamento attività di raccolta, analisi e Predisposizione delle Note integrative al Disegno di legge di bilancio ed alla legge di bilancio 2016 - 2018</p> <p>89.16.18 Stesura delle linee guida per la predisposizione delle note integrative per la previsione triennale inserita nell'apposita sezione della circolare di previsione per il triennio 2017-2019</p> <p>89.16.19 Coordinamento attività di raccolta, analisi e predisposizione delle Note integrative; Elaborazione documento allegato al Disegno di legge di bilancio; Attività propedeutica all'aggiornamento delle note integrative a LB (art. 21 L.196/2009)</p> <p>89.16.20 Perseguimento dei compiti istituzionali con particolare riguardo alle attività inerenti la reiscrizione, nei bilanci delle amministrazioni centrali dello Stato, di residui passivi della spesa colpiti da perenzione amministrativa, attraverso la predisposizione, previo esame e valutazione delle richieste pervenute, di decreti di variazione a valere sui fondi speciali di cui all'art.27, comma 1, della legge n. 196/2009.</p> <p>89.16.21 Attività di predisposizione di schemi di norme ovvero appunti e relazioni attinenti alla materia dell'entrata.</p> <p>89.16.22 Predisposizione dello stato di previsione dell'entrata ai fini della presentazione del ddl di bilancio e del rendiconto dello Stato. Pareri su emendamenti relativi ai disegni di legge di bilancio e di stabilità con riguardo all'impatto in termini di finanza pubblica delle disposizioni in materia di entrate fiscali.</p> <p>89.16.23 Coordinamento e analisi delle classificazioni economiche e funzionali del bilancio dello Stato</p>
		89.17 RACCORDO TRA DATI DEL BILANCIO DELLO STATO E CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO DELLA P.A.	<p>89.17.1 Predisposizione dei dati da inviare ad ISTAT ai fini della realizzazione del raccordo tra bilancio dello Stato e conti nazionali: Predisposizione della colonna Bilancio nel Quadro di costruzione del Settore Statale</p> <p>89.17.2 Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria. Raccordo - per le entrate dello Stato - tra classificazione di bilancio e conti nazionali, anche ai fini della predisposizione del Quadro di costruzione del settore statale</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			89.17.3 Elaborazioni sul bilancio dello Stato e predisposizione di quadri di raccordo fra i dati di bilancio dello Stato e conto economico consolidato della P.A. Analisi dei soggetti beneficiari con riferimento al perimetro della pubblica amministrazione come definita nelle statistiche di finanza pubblica
			89.17.4 Predisposizione nota breve sulla legge di bilancio dello Stato 2016
		89.18 ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI CONTABILI SIOPE E DELLE ALTRE MODALITÀ DI PAGAMENTO RIGUARDANTI LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	89.18.1 Analisi e monitoraggio dei dati contabili SIOPE e delle altre modalità di pagamento riguardanti le amministrazioni centrali a carico del Bilancio dello Stato.
		89.19 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA GESTIONE BILANCIO FINANZIARIO	
		89.2 PROGETTI, RICERCHE, STUDI, A LIVELLO INTERNAZIONALE IN MATERIA DI BILANCIO, DI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI, DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E DI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO.	89.2.1 Organizzazione e partecipazione a incontri e riunioni a livello internazionale in materia di bilancio, di principi contabili internazionali, di misurazione delle performance e di sistemi di controllo interno - Pro memoria al RGS
		89.20 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORAZIONE DEI DECRETI DI VARIAZIONE	
		89.21 COORDINAMENTO PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI	89.21.1 Preparazione riunioni della Commissione e predisposizione schemi di decreto di aggiornamento degli allegati al DLgs 118/2011
	89.3 PUNTUALE TRASFERIMENTO DELLE DEVOLUZIONI STATUTARIE ED ALTRE SPETTANZE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE ED ALLE PROVINCE AUTONOME. ELABORAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE. PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DELLE AUTONOMIE SPECIALI ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA.	89.3.1 Attribuzione delle spettanze statutarie e di altri pagamenti previsti dalla legge alle Regioni a statuto speciale ed alle Province Autonome di Trento e di Bolzano. Elaborazione previsioni di bilancio per i capitoli in gestione. Predisposizione decreti autorizzativi di impegno e/o pagamento in favore delle autonomie speciali ed emissione dei relativi titoli di spesa.	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		89.4 PUNTUALE TRASFERIMENTO RISORSE, DISPOSIZIONE PAGAMENTI NEL RISPETTO AUTORIZZAZIONI DI SPESA E SCADENZE PREVISTE. ELABORAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO PER CAPITOLI GESTITI.	89.4.1 Garantire il puntuale svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione dei capitoli di bilancio assegnati: previsioni di spesa e pagamenti.
		89.5 PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DI REGIONI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED ENTI VARI (PUBBLICI E PRIVATI) ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA. ELABORAZIONE DI PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE.	89.5.1 Puntuale trasferimento delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dello Stato, nel rispetto delle relative autorizzazioni di spesa e delle scadenze previste.
			89.5.2 Analisi ed elaborazione dati per le previsioni di bilancio; proposte di assestamento per i capitoli in gestione
		89.6 ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO E L'INFORMATIZZAZIONE DELLA TESORERIA STATALE. EMANAZIONE PROVVEDIMENTI E PREDISPOSIZIONE CIRCOLARI	89.6.1 Attività funzionali al completamento della dematerializzazione degli ordinativi di contabilità speciale. Predisposizione e aggiornamento area documentazione/FAQ.
			89.6.2 Garantire il coordinamento delle attività di sviluppo e gestione operativa degli uffici di tesoreria.
		89.7 RILEVAZIONE DATI PER ELABORAZIONE DEI CONTI RIASSUNTIVI DEL TESORO	89.7.1 Garantire la puntuale predisposizione dei n. 13 conti riassuntivi del Tesoro (nell'anno)
		89.8 PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ NECESSARIE PER EFFETTUARE PAGAMENTI TESORERIA (PRELEV.TI DA C/ TESORERIA, PAGAMENTI C/SOSPESO E ANTICIPAZIONI).	89.8.1 Garantire il puntuale espletamento dei pagamenti di tesoreria. Indicatore numerico percentuale richieste pervenute/pagamenti effettuati.
	89.9 ATTIVITÀ FINALIZZATA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALLA BANCA D'ITALIA AI FINI DEL FUNZIONAMENTO DEI CONTI DI TESORERIA	89.9.1 Garantire la puntuale gestione del servizio dei conti correnti e delle contabilità speciali presso la Tesoreria statale.	
		89.9.2 bonifica dei conti di Tesoreria tramite individuazione di gruppi economici contenenti unicamente conti chiusi	
	A.94-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO ED AL PARLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NORMATIVA IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILE	94.1 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'EMANAZIONE DI PARERI DI NATURA INTERPRETATIVA E APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE	94.1.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa
94.1.2 Emanazione di pareri e note per i soggetti richiedenti			
94.1.3 supporto al Governo mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica, finanziaria e contabile			
94.1.4 supporto al Governo mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica, finanziaria e contabile			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.1.5 verifica della costituzionalità delle leggi regionali in materia sanitaria, contabile degli enti ssn e sicurezza lavoro
			94.1.6 supporto al Governo mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica, finanziaria e contabile
			94.1.7 ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)
			94.1.8 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.1.9 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.1.10 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.1.11 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.1.12 efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI
			94.1.13 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato
			94.1.14 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato
			94.1.15 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.1.16 efficiente ed efficace perseguimento dei compiti di indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso la predisposizione di direttive condivise con il dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per le competenze di amministrazione attiva
			94.1.17 Verifica della coerenza delle valutazioni degli effetti delle nuove leggi di spesa con le stime di finanza pubblica e relativi obiettivi programmatici
			94.1.18 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato.
			94.1.19 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato.
			94.1.20 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato
			94.1.21 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			<p>94.1.22 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato</p>
			<p>94.1.23 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato</p>
			<p>94.1.24 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato</p>
			<p>94.1.25 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica finanziaria e contabile. Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi servizi studi, anche attraverso il sistema SIGED-PRELEX. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato</p>
			<p>94.1.26 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica finanziaria e contabile. Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi servizi stud, anche attraverso il sistema SIGED-PRELEX. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato</p>
			<p>94.1.27 Predisposizione di pareri sulle proposte ed interpretazioni normative inerenti le materie di competenza dell'ufficio anche attraverso il sistema Siged-prelex; risposte ad interrogazioni parlamentari e quesiti inerenti le materie di competenza dell'ufficio</p>
			<p>94.1.28 Coordinamento e predisposizione dei pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato nonchè delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi parlamentari. Coordinamento e verifica dei pareri espressi dagli uffici dell'IGB nell'attività prelegislativa, anche, attraverso il sistema <i>WFP - Workflow</i></p>
			<p>94.1.29 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico della finanza pubblica.</p>
			<p>94.1.30 Studi ed analisi, con predisposizione dei relativi pareri, in materia di impatto delle operazioni delle pubbliche amministrazioni e dei provvedimenti in corso di approvazione sui saldi di finanza pubblica e, in particolare, sull'indebitamento netto.</p>
			<p>94.1.31 Supporto alla verifica della coerenza degli effetti delle nuove leggi di spesa con le stime di finanza pubblica e relativi obiettivi programmatici</p>
			<p>94.1.32 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri in ordine alla compatibilità economica e finanziaria della contrattazione e pareri sull'applicazione delle misure di contenimento previste dalle norma vigenti in materia di retribuzioni e, più in generale, delle spese per il personale</p>

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.1.33 Ottimizzazione performance attività di risposta a quesiti di varia natura
			94.1.34 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri
			94.1.35 Ottimizzazione dell'attività di elaborazione dei pareri in materia economica, finanziaria e contabile relativi al personale del comparto Università e Ricerca
		94.10 EMANAZIONE PARERI PER L'UFFICIO LEGISLATIVO E PER IL GABINETTO DEL MINISTRO VOLTI A VALUTARE LA NORMATIVA CONCERNENTE LA FINANZA LOCALE, IL PATTO DI STABILITA' INTERNO E IL PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	94.10.1 Esame problemi sottoposti ed emanazione pareri.
		94.11 EMANAZIONE PARERI SU QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PATTO DI STABILITÀ INTERNO E PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	94.11.1 Esame problemi sottoposti ed emanazione pareri.
		94.12 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITA' NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA. PARERI DI CONFORMITA' AL DETTATO COSTITUZIONALE DEI PROVVEDIMENTI NORMATIVI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME. PREDISPOSIZIONE DI PARERI IN MATERIA DI LEGITTIMITA' COSTITUZIONALE AVVERSO I RICORSI PROMOSSI DAGLI ENTI TERRITORIALI DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E IN SEDE AMMINISTRATIVA	94.12.1 Coordinamento del supporto al processo legislativo del Governo mediante espressione di pareri di natura interpretativa in materia economica e finanziaria degli EETT.
			94.12.2 Supporto al processo legislativo del Governo mediante la predisposizione di pareri di natura interpretativa e applicativa in materia economica finanziaria e contabile inerenti le Regioni a Statuto ordinario.
			94.12.3 Supporto al processo legislativo del Governo mediante la predisposizione di pareri di natura interpretativa e applicativa in materia economica finanziaria e contabile inerenti le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome di Trento e Bolzano.
			94.12.4 Supporto al processo legislativo del Governo mediante la predisposizione di pareri di natura interpretativa e applicativa in materia economica finanziaria e contabile inerenti gli Enti locali.
			94.12.5 Esame problemi sottoposti e predisposizione pareri.
			94.12.6 Emanazione pareri.
			94.12.7 Emanazione pareri.
		94.2 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ PRELEGISLATIVA	94.2.1 Realizzazione fisica di pareri e sottopareri in ambito attività prelegislativa (tenendo presente anche la quantità di sottopareri richiesti extra sistema Prelex RGS)
			94.2.2 Emanazione di pareri e note per i soggetti richiedenti
			94.2.3 Fornire i pareri e le valutazioni richieste
94.2.4 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante controlli e verifiche di Segreteria sui pareri emanati dai competenti Uffici nell'ambito dello svolgimento dell'attività prelegislativa			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.2.5- Coordinamento dell'attività prelegislativa di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento.
			94.2.6 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante attività prelegislativa su iniziativa di leggi statali concernenti le Regioni a Statuto ordinario
			94.2.7 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante attività prelegislativa relativamente ai provvedimenti concernenti le Regioni a Statuto Speciale e le Province autonome di Trento e Bolzano.
			94.2.8 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante attività prelegislativa su iniziativa di leggi statali concernenti gli Enti locali
			94.2.9 Esame schemi provvedimenti assegnati e predisposizione pareri.
			94.2.10 Efficace coordinamento dell'attività prelegislativa di competenza dell'Ispettorato nel processo legislativo del Governo e del Parlamento
			94.2.11 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa
			94.2.12 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa
			94.2.13 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa
			94.2.14 svolgimento di attività prelegislativa in materia sanitaria, contabile degli enti del SSN, di tutela della salute nei luoghi di lavoro e di interventi di finanza pubblica in tali ambiti
			94.2.15 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa
			94.2.16 ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)
			94.2.17 ottimizzazione performance processo legislativo.
			94.2.18 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.2.19 Ottimizzazione performance processo legislativo
			94.2.20 Ottimizzazione performance processo legislativo
			94.2.21 efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI "coordinamento nell'ambito del processo prelegislativo prelex, delle prestazioni inerenti alla resa dei pareri agli Uffici di diretta collaborazione da parte degli ufficio X eXI -
			94.2.22 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato
			94.2.23 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.2.24 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.2.25 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante il coordinamento in fase pre-legislativa delle attività per la predisposizione di norme recanti effetti sui saldi di finanza pubblica, riscontro delle coperture finanziarie, verifica delle relazioni tecniche. conservazione dei fondi speciali che danno luogo agli allegati al conto consuntivo. Monitoraggio di taluni fondi settoriali ai fini dell'analisi degli effetti delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi in corso Istituzionale.
			94.2.26 Pareri su provvedimenti legislativi in materia di contabilità pubblica recanti effetti in termini di finanza pubblica
			94.2.27 Pareri su provvedimenti legislativi finalizzate alla riduzione e al monitoraggio dei debiti commerciali recanti effetti in termini di finanza pubblica
			94.2.28 Pareri su provvedimenti legislativi relativi a misure di incentivazione alle imprese recanti effetti in termini di finanza pubblica
			94.2.29 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa
			94.2.30 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa
			94.2.31 Formulazione dei pareri di competenza dell'ufficio
			94.2.32 Coordinamento dell'attività prelegislativa degli Uffici dell'Ispettorato
			94.2.33 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.34 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.35 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.36 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.37 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.38 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.39 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.40 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.41 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.2.42 Ottimizzazione performance attività prelegislativa
			94.3 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA
		94.3.2 Esame problemi sottoposti ed emanazione pareri.	
		94.3.3 Coordinamento del supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento sull'attività normativa primaria e secondaria. Valutazione costituzionalità dei provvedimenti di Regioni e Province autonome. Istruttoria su ricorsi alla Corte Costituzionale e in sede amministrativa promossi da Enti Territoriali.	
		94.3.4 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante verifica della legittimità costituzionale delle leggi delle Regioni a Statuto ordinario.	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.3.5 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento sull'attività normativa primaria e secondaria. Esame dei bilanci preventivi e consuntivi e delle leggi delle Regioni a Statuto Speciale e delle Province Autonome di Trento e Bolzano per la verifica di legittimità costituzionale e l'idoneità della copertura finanziaria. Istruttoria degli Accordi per il Patto di stabilità interno con le Autonomie speciali. Istruttoria su ricorsi promossi dalle predette autonomie speciali dinanzi alla Corte Costituzionale ed in sede amministrativa
			94.3.6 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento sull'attività normativa primaria e secondaria. Istruttoria su ricorsi promossi da Enti locali in sede amministrativa.
			94.3.7 Miglioramento della performance relativa alla fornitura rapida, di pareri in ordine a schemi di norme e documenti attinenti alla materia finanziaria, aventi carattere d'urgenza e supporto per la predisposizione di provvedimenti legislativi ed amministrativi in materia tributaria e, più in generale, di entrata.
			94.3.8 Attività informativa finalizzata alla produzione di norme in materia di contabilità pubblica - Pareri forniti/pareri richiesti
			94.3.9 Attività informativa finalizzata alla produzione concernenti la riduzione ed il monitoraggio dei debiti commerciali della PA - Pareri forniti/pareri richiesti
			94.3.10 Attività informativa finalizzata alla produzione di norme relative a misure di incentivazione alle imprese
			94.3.11 Coordinamento tra gli Uffici dell'Ispektorato
			94.3.12 Monitoraggio per gli aspetti di competenza
			94.3.13 Ottimizzazione performance attività concertativa su pareri resi nell'ambito dell'attività di affiancamento alle Regioni sottoposte ai piani di rientro dai deficit sanitari.
			94.3.14 coordinamento delle attività svolte in materia di revisione legale Uff. V e XVI dell'IGF- RGS-MEF);
			94.3.15 ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)
			94.3.16 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.3.17 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.3.18 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.3.19 ottimizzazione performance processo legislativo
			94.3.20 efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI collaborazione da parte degli ufficio X eXI
			94.3.21 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato
			94.3.22 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato
			94.3.23 ottimizzazione performance processo legislativo

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.3.24 Attività di supporto al processo di normalizzazione secondaria
			94.3.25 Supporto al Governo mediante l'attività normativa secondaria
			94.3.26 Supporto al Governo mediante l'attività normativa secondaria
			94.3.27 svolgimento di attività normativa secondaria in materia sanitaria, contabile degli enti SSN e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi comprese le Intese in Conferenza Stato-regioni o unificata nei predetti ambiti;
			94.3.28 supporto al Governo mediante l'attività normativa secondaria
	94.4 ANALISI DEGLI ASPETTI TECNICO FINANZIARI DEI DISEGNI DI LEGGE E DEGLI ALTRI ATTI A CONTENUTO NORMATIVO ANCHE DI NATURA SECONDARIA, NONCHE' DEGLI ATTI DI RATIFICA DI ACCORDI INTERNAZIONALI		94.4.1 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.2 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.3 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.4 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.5 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.6 Esame dei provvedimenti ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.7 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.8 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.4.9 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
	94.5 ANALISI TECNICO FINANZIARIA DELLE CONVENZIONI, DEGLI ACCORDI E CONTRATTI DI PROGRAMMA, DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEGLI ATTI CONCESSORI		94.5.1 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.5.2 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale
			94.5.3 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
			94.5.4 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7			94.5.5 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.
		94.6 TRATTAZIONE NELLE SEDI INTERNAZIONALI DELLE MATERIE DI COMPETENZA	94.6.1 Partecipazione e cura dei rapporti con gli Organismi internazionali diversi dall'UE.
			94.6.2 Partecipazione e cura dei rapporti con gli Organismi internazionali diversi dall'UE.
		94.7 ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE PROBLEMATICHE TECNICO FINANZIARIE CHE LE AMMINISTRAZIONI POSSONO RICONTRARE IN SEDE DI APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI	94.7.1 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
			94.7.2 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
			94.7.3 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
			94.7.4 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme
			94.7.5 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
			94.7.6 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
			94.7.7 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni nella fase di attuazione delle norme.
			94.7.8 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
			94.7.9 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.
		94.8 ANALISI, NELLA FASE ISTRUTTORIA, DEGLI ASPETTI TECNICO- FINANZIARI E DEGLI IMPATTI DELLE DELIBERE CIPE E DEGLI ATTI DELLE CONFERENZE	94.8.1 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze. Rispetto dei termini stabiliti dal regolamento del CIPE per la valutazione degli schemi di delibera adottati.
			94.8.2 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza.
			94.8.3 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza.
			94.8.4 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza.
			94.8.5 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze per le materie di competenza.
			94.8.6 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE per le materie di competenza e coordinamento per l'Ispettorato delle Conferenze.
			94.8.7 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza. Coordinamento per l'Ispettorato dell'attività predeliberatoria del CIPE. Rispetto dei termini stabiliti dal regolamento del CIPE per la valutazione degli schemi di delibera adottati.

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
29.7		94.9 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA DEL GOVERNO MEDIANTE EMANAZIONE DI PARERI IN MATERIA DI NORME DI ATTUAZIONE DELLE AUTONOMIE SPECIALI. PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E PARTECIPAZIONE AD EVENTUALI TAVOLI DI LAVORO INERENTI GLI ENTI TERRITORIALI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009, N. 42 IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE	94.9.1 Coordinamento del supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti in materia di norme di attuazione e di finanza degli Enti Territoriali.
			94.9.2 Supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti concernenti le Regioni a Statuto ordinario.
			94.9.3 Supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti concernenti norme di attuazione di finanza delle Regioni a Statuto speciale e delle Province autonome di Trento e Bolzano. .
			94.9.4 Supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti concernenti provvedimenti in materia di finanza degli Enti locali.

029-POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E DI BILANCIO - 008 SUPPORTO ALL'AZIONE DI CONTROLLO, VIGILANZA E AMMINISTRAZIONE GENERALE DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO SUL TERRITORIO

A.232-EFFICACE SUPPORTO DELLA RGS SUL TERRITORIO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DI FINANZA PUBBLICA, IL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO, LA VIGILANZA SUGLI ENTI E SUL PATRIMONIO, LA GESTIONE DEGLI STIPENDI, CONTEZIOSO E PENSIONI	232.1 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO PREVENTIVO	
	232.2 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO SUCCESSIVO	
	232.3 GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI (PENSIONI - CONTENZIOSO)	
	232.4 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA GESTIONE BILANCIO FINANZIARIO	

032-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 003 SERVIZI E AFFARI GENERALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

A.155 - ASSICURARE I SERVIZI LOGISTICI E GENERALI, DI APPROVVIGIONAMENTO, I SERVIZI INFORMATICI, LA SELEZIONE, IL RECLUTAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO COMPATIBILI CON LA DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE IN BILANCIO	155.1 - GARANTIRE I SERVIZI LOGISTICI, DI APPROVVIGIONAMENTO E SERVIZI GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO	155.1.1 - Efficientamento dell'elenco degli operatori economici esecutori di lavori ed estensione dello stesso al settore dei servizi
		155.1.2 - Gestione ottimizzata delle procedure di ricevimento degli atti giudiziari
		155.1.3 - Predisposizione della documentazione di gara e gestione delle relative procedure di scelta del contraente richieste dalle Direzioni del DAG
		155.1.4 - Rilevazione dei fabbisogni dei Dipartimenti e degli uffici di comunicazione di diretta collaborazione del Ministro, ivi comprese banche dati giuridiche nonché pubblicazioni di ogni genere, compresi quotidiani.
		155.1.5 - Riorganizzazione e ottimizzazione dei processi di acquisto, fornitura e pagamento tramite il monitoraggio dei costi e della qualità dei beni e servizi erogati.
		155.1.6 - Riassetto organizzativo dell'ufficio e della segreteria del Direttore nonché ridefinizione dei processi di gestione documentale e amministrativa .

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
32.3			155.1.7 - Sviluppo e realizzazione delle proposte formulate dal <i>Mobility manager</i> della sede centrale di via XX Settembre, scaturite dai risultati del questionario sulla mobilità aziendale
			155.1.8 - Ammodernamento del sistema di trasmissioni telegrafiche, passaggio dalla piattaforma TELETExM (in uso) al sistema Web Telegram Corporate, al fine di migliorare il servizio di trasmissione telegrafica e razionalizzare i costi
			155.1.9 - Monitoraggio dei costi postali tramite una rilevazione semestrale ed una finale annuale degli Uffici della AOO DAG XX Settembre coerente con l'obiettivo strategico della razionalizzazione della spesa
			155.1.10 - Predisposizione di un oggettario per la redazione dell'oggetto nella registrazione al protocollo di documenti in entrata e in uscita
		155.2 - ATTIVARE MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA ATTRAVERSO "CONTRATTI DI SERVIZIO" E OMOGENEIZZAZIONE DEI SERVIZI NELLE SEDI ROMANE	155.2.1 - Omogeneizzazione dei servizi offerti nella gestione delle diverse sedi romane del Mef, con particolare riguardo alla riconduzione dei servizi di igiene ambientale, manutenzione degli impianti e facchinaggio secondo le regole fissate dalle Convenzioni di <i>Facility</i> anche con accorpamento di servizi per più sedi.
			155.2.2 - Realizzazione, in forma sperimentale, di sistemi di razionalizzazione dei consumi e contenimento dei costi di approvvigionamento attraverso l'adozione di contratti di servizio
		155.3 - PORRE IN ESSERE TUTTE LE INIZIATIVE IDONEE AD IMPLEMENTARE IL NUOVO MODELLO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO COME PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO, GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI PER SICUREZZA E PREVENZIONE E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITÀ PER LA MESSA IN SICUREZZA, DAL PUNTO DI VISTA ENERGETICO, DELLA SEDE DI VIA XX SETTEMBRE	155.3.1 - Puntuali adempimenti dei tecnici incaricati quali Responsabili del servizio di prevenzione e protezione
			155.3.2 - supporto tecnico (studio layout e capitolati) per l'attuazione delle misure di razionalizzazione degli spazi delle sedi romane previste nel " <i>masterplan</i> "
			155.3.3 - Aggiornamento dei dati del sistema informativo di supporto alla gestione delle attività di funzionamento del MEF di pertinenza degli Uffici della DRIALAG (M.INT) relativamente alle attività di stretta competenza dell'Uff. X
			155.3.4 - Monitoraggio dell'attuazione del nuovo modello di gestione della sicurezza sul lavoro e aggiornamento degli atti di indirizzo alla luce di quanto previsto dal DM 3 settembre 2015 (RTS)
	155.4 - GARANTIRE IL PRESIDIO DELLE INFRASTRUTTURE, DEI SISTEMI E DEI SERVIZI INFORMATICI ALLE STRUTTURE DEL MINISTERO	155.4.1 - adozione di uno strumento di portfolio management	
		155.4.2 - Progetto esecutivo per il monitoraggio delle funzioni applicative	
		155.4.3 - Garantire l'operatività del Presidio di monitoraggio dei sistemi e delle reti governati dalla DSII	
		155.4.4 - Riorganizzazione congiunta Uff. IV e VIII	
		155.4.5 - Rapporti finanziari con la SOGEI: efficientamento dei tempi per la liquidazione delle fatture (oneri a rimborso) della SOGEI	
		155.4.6 - Supporto alle strutture del DAG e agli uffici della Direzione per gli acquisti extra Convenzione IT MEF-SOGEI	
		155.4.7 - Definizione di uno strumento idoneo alla ricognizione, monitoraggio e ottimizzazione dei beni informatici di produttività individuale, anche al fine di individuare policy di assegnazione delle dotazioni all'utenza	
		155.4.8 - Reingegnerizzazione della gestione delle pensioni di guerra	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
32.3			155.4.9 - Coordinamento delle attività per la stesura definitiva del testo dell'Accordo Quadro DAG-Sogei
			155.4.10 - Realizzazione di audit per il miglioramento dei sistemi
			155.4.11 - Governo delle attività per il benchmarking dei servizi resi da Sogei a fronte della convenzione anche attraverso il coordinamento della Società e degli altri attori coinvolti.
		155.5 - ELABORARE POLITICHE DI SICUREZZA ED UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER UN SISTEMA DI DISASTER RECOVERY	155.5.1 - Studio di fattibilità per un sistema di Disaster Recovery e processi di Business Continuity
			155.5.2 - Elaborare le politiche specifiche di sicurezza per il dag
		155.6 - GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DEL TRATTAMENTO GIURIDICO AL PERSONALE DEL MINISTERO	155.6.1 - Predisposizione di richieste di parere in materie di interesse della Direzione
			155.6.2 - Supporto al Direttore generale nell'attività prelegislativa e nella formulazione di proposte emendative riferite ai decreti legislativi attuativi della legge in materia di riorganizzazione delle PPAA
			155.6.3 - Gestione dei giudizi di responsabilità per danno all'erario
			155.6.4 - Gestione in termini di efficienza dei procedimenti disciplinari semplici
			155.6.5 - Gestione in termini di efficienza dei procedimenti disciplinari connessi con i procedimenti penali
			155.6.6 - Rappresentanza in giudizio dinanzi Autorità Giurisdizionale Ordinaria e Corte dei Conti.
			155.6.7 - Mantenimento livello di efficacia nella gestione dei ricorsi giuslavoristici, amministrativi e pensionistici.
			155.6.8 - Presidio al conferimento delle onorificenze del personale del MEF
			155.6.9 - Monitoraggio dell'evoluzione normativa in materia di valutazione del personale ed eventuale conseguente aggiornamento dei sistemi di valutazione
			155.6.10 - Prosecuzione attività realizzazione di un progetto per la valutazione integrata del personale per incontro tra esigenze uffici MEF e le potenzialità personale per orientare formazione, mobilità e assunzioni
			155.6.11 - Svolgere le necessarie attività volte ad eseguire un puntuale monitoraggio riguardo alla fruizione, da parte dei dipendenti MEF, dei permessi ex legge n. 104/1992.
		155.6.12 - Regolarizzazione assenze dal servizio - Miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale	
155.7 - ASSICURARE I LIVELLI DI SERVIZIO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO AL PERSONALE DEL MINISTERO E SERVIZI AGLI UTENTI PER CESSAZIONI	155.7.1 - Mantenimento dei tempi medi di lavorazione per la liquidazione dei compensi accessori legati al F.U.A. e al Contributo Unificato e delle fatture dei Buoni Pasto		
	155.7.2 - Studio della fattibilità di elaborazione+L45e di istruzioni procedurali per il trattamento economico di missione.		
	155.7.3 - Studio e analisi del processo relativo al contenzioso del lavoro, al fine di migliorare le attività riguardanti il pagamento degli interessi legali e la ricostruzione di carriera sui compensi accessori.		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
32.3			155.7.4 - Studio e analisi della possibilità di eliminazione della scorta dei Buoni Pasto attribuita e consegnata a ciascun dipendente.
			155.7.5 - Presidio dell'efficienza nel processo di gestione delle visite...ei dipendenti e contestuale ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche, compatibilmente con i vincoli esterni all'unità organizzativa.
			155.7.6 - Miglioramento dei servizi agli utenti attraverso una gestione tempestiva delle attività ordinarie e un incisivo smaltimento delle riliquidazioni pensionistiche da effettuare
			155.7.7 - Assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi agli utenti attraverso il tempestivo aggiornamento in Siap delle informazioni relative alla risoluzione dei rapporti di lavoro nonché alla valutazione dei servizi pregressi ai fini di pensione e buonuscita
			155.7.8 - Miglioramento livello del servizio all'utenza attraverso efficiente svolgimento attività connesse alla quantificazione e alla liquidazione del Fondo della retribuzione di posizione e di risultato al personale dirigente di seconda fascia.
			155.7.9 - Assicurare il necessario raccordo operativo con la DSII e con la RGS, per la predisposizione delle attività necessarie per il pagamento centralizzato degli stipendi del personale periferico del MEF
			155.7.10 - Controllo regolarità formale, anagrafica e reddituale, d.P.R. 20/10/1998, n. 403, sulle istanze presentate nel 2015
			155.7.11 - Assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza attraverso il tempestivo aggiornamento delle partite stipendiali del personale amministrato anche alla luce delle vigenti disposizioni in materia di limiti retributivi.
			155.7.12 - Incremento dell'efficacia dei servizi resi al personale mediante la produzione di attestazioni e documenti di riconoscimento, l'istruttoria delle richieste di autorizzazione all'espletamento di incarichi istituzionali, l'istruttoria delle pratiche relative a ricostruzioni di carriera, l'emanazione di provvedimenti di inquadramento e l'aggiornamento a sistema dei dati giuridici e dei titoli di studio e professionali
			155.8.1 - Predisposizione dei provvedimenti di riscossione coattiva (ingiunzioni di pagamento, ordinanze-ingiunzione, iscrizioni a ruolo) nei confronti degli indebiti percettori del bonus bebè che non hanno restituito la somma
			155.8.2 - Instaurazione dei procedimenti sanzionatori nei confronti degli indebiti percettori del bonus bebè a seguito di decisioni dell'autorità giudiziaria che qualificano la condotta degli stessi quale illecito amministrativo.
			155.8.3 - Realizzazione di una procedura informatizzata di gestione delle pratiche in materia di condono edilizio ex legge 326/2003
		155.8.4 - Analisi dei tempi entro cui vengono messi a disposizione i dati dalle RTS ai fini del pagamento dei medici convenzionati.. delle RGS, indicazioni alle RTS per migliorare i tempi complessivi del processo	
		155.8 - CONTINUARE GLI ACCERTAMENTI SU BONUS BEBÈ E SULLE RICHIESTE DI PAGAMENTI DEI COMPENSI DEI MEDICI	

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
32.3		155.9 - REALIZZARE L'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ASSUNZIONI, RIVOLTO IN PARTICOLARE AL PERSONALE IN MOBILITÀ DEGLI ENTI DI AREA VASTA NONCHÉ A DIRIGENTI E FUNZIONARI DELL'AREA III, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, TENUTO CONTO IN PARTICOLARE DELLE DISPOSIZIONI RECAE DALLA LEGGE DI STABILITÀ PER IL 2016	155.9.1 - Assolvimento degli obblighi assunzionali di personale disabile avviato dalle Province di riferimento
			155.9.2 - Attività finalizzate al reclutamento di 179 unità di personale Area III/F1 e attività propedeutiche all'assunzione di dirigenti nel rispetto dei vincoli di legge
			155.9.3 - Gestione della mobilità degli Enti di Area Vasta nel rispetto dei termini di legge
	A.159 - OTTIMIZZARE LA SPESA PER I SERVIZI LOGISTICI DEL MINISTERO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI E SCARTO D'ARCHIVIO	159.1 - DEFINIRE ED ATTIVARE INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI NELLE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DEL MEF, PROSEGUENDO L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL MASTERPLAN EFFETTUANDO MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE NAZIONALE RILASCIATO IL 30/06/2015 (ART. 24, C.2, DL 66/2014) E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	159.1.1 - Interventi di razionalizzazione degli spazi in uso alle sedi del Mef
			159.1.2 - Proseguimento degli interventi di adeguamento degli spazi a seguito della riconfigurazione della struttura organizzativa conseguente all'approvazione del Master Plan
			159.1.3 - Definire ed attivare interventi di razionalizzazione degli spazi nelle sedi del ministero - sedi periferiche (rts e cctt)
			159.2.1 - Proseguimento scarto atti di archivio relativi ai rendiconti bancari
	A.180 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE NELLE TESORERIE IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE CHE PERVENGONO	180.1 - EFFETTUARE L'EROGAZIONE DELLE SOMME DOVUTE	159.2.2 - Operazioni di miglioramento nella gestione documentale degli atti conservati negli archivi in dotazione all'Ufficio attraverso procedure di informatizzazione degli schedari presenti in forma cartacea
			159.2.3 - Attività di scarto relativa ai fascicoli (n. 3.295) personale, già appartenente ruoli centrali e periferici del tesoro, al ruolo dell'ex bilancio ed al ruolo centrale RGS, che, alla data dell'1 gennaio 2016, risulta cessato da 30 anni.(Biennale)
	A.202 - ATTUARE LA DEMATERIALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ NELL'OTTICA DELLA RIDUZIONE DEI COSTI E DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	202.1 - MIGLIORARE I RISULTATI DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLA CORRISPONDENZA IN USCITA E DEI FASCICOLI DEL PERSONALE	180.1.1 - Assicurare la correttezza nelle autorizzazioni OPF ai fini della restituzione
202.1.1 - Incremento nell'utilizzo delle procedure informatizzate per la dematerializzazione dei documenti			
202.1.2 - Incremento nell'utilizzo delle procedure informatizzate per la dematerializzazione dei documenti			
202.1.3 - Gestione del processo di dematerializzazione degli atti in uscita all'interno dell'Ufficio.			
202.1.4 - Riduzione dei costi e dei tempi di svolgimento delle attività istituzionali dell'ufficio mediante l'adozione di misure dirette alla dematerializzazione della corrispondenza in uscita.			
202.1.5 - Riduzione dei costi e dei tempi di svolgimento delle attività istituzionali mediante l'adozione di misure dirette alla dematerializzazione della corrispondenza in uscita			

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi			
		Direzioni	Uffici		
			<p>202.1.6 - Maggior utilizzo delle procedure informatiche in funzione della dematerializzazione dei processi attinenti le assenze per malattia e le altre posizioni di stato.</p>		
32.3			<p>202.1.7 - Prosecuzione verifica 1900 fascicoli cartacei personale amministrativo Commissioni Tributarie; creazione fascicolo ottico; verifica e ricostruzione stati matricolari ; creazione raccolta cartacea e digitale provvedimenti originali. (Pluriennale)</p>		
			<p>202.1.8 - Verifica e ricostruzione delle posizioni matricolari e dei fascicoli personale altre Amministrazioni; scansione degli atti contenuti nel fascicolo cartaceo ricostruito, al fine della creazione del fascicolo ottico.</p>		
			<p>202.1.9 - Dematerializzazione del processo di presentazione delle istanze per iniziative a favore del personale</p>		
			<p>202.1.10 - Gestione dei processi di dematerializzazione degli atti dell'ufficio</p>		
			<p>202.1.11 - Dematerializzazione dei documenti in uscita</p>		
			<p>202.1.12 - Migliorare la dematerializzazione dei documenti in uscita</p>		
			<p>202.1.13 - Mantenimento della correttezza gestionale dell'archivio digitale.</p>		
			<p>202.1.14 - Migliorare la dematerializzazione di comunicazioni relative a Depositi, pignoramenti e contabilità</p>		
			<p>A.231 - GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NONCHÉ LO SVILUPPO DI AZIONI PER MIGLIORARE I CANALI DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE CON I CITTADINI</p>	<p>231.1 - DARE ATTUAZIONE AL PIANO E ALLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</p>	<p>231.1.1 - Elaborare il Piano di Comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e svolgere il monitoraggio delle iniziative di comunicazione.</p>
					<p>231.1.2 - Sviluppare e gestire il Portale MEF con particolare riferimento interazione con i social media e diffusione e promozione delle principali azioni ed interventi di politica economico e finanziaria, della loro applicazione e dei loro effetti .</p>
	<p>231.1.3 - Realizzare attività di comunicazione del Ministero a supporto della Direzione</p>				
	<p>231.1.4 - Assicurare il raccordo e i flussi di comunicazione interna fra le strutture del MEF deputate alla comunicazione</p>				
	<p>231.1.5 - Gestione della Intranet MEF, dei suoi contenuti e dei suoi sviluppi</p>				
		<p>231.2 - ELABORARE ED AVVIARE L'IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGETTO PER MIGLIORARE L'URP DEL MEF ANCHE MEDIANTE L'AFFIANCAMENTO AI TRADIZIONALI CANALI DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO (TELEFONO E POSTA ELETTRONICA) LE ULTERIORI POSSIBILITÀ DI INFORMAZIONE E INTERAZIONE OFFERTE DALLE PIATTAFORME DI SOCIAL NETWORKING</p>		<p>231.2.1 - Gestire l'URP-MEF anche mediante nuove iniziative offerte dalle piattaforme di social <i>networking</i> per migliorare il servizio agli utenti.</p>	
				<p>231.2.2 - Gestire la Biblioteca storica del MEF e il patrimonio librario della ex Biblioteca Vanoni nonché assicurare il coordinamento delle Biblioteche dipartimentali. Sviluppare attività di promozione culturale presso la Biblioteca storica attraverso la presentazione di libri nonché coinvolgere il personale del MEF mediante una programmazione condivisa in collaborazione con la direzione del personale</p>	
				<p>231.2.3 - Sviluppare attività di promozione culturale presso la Biblioteca storica attraverso la presentazione di libri nonché coinvolgere il personale del MEF mediante una programmazione condivisa in collaborazione con la Direzione del personale</p>	
				<p>231.3.1 - Elaborare ed avviare un programma di educazione finanziaria rivolto alle scuole secondarie con il mezzo audiovisivo</p>	
				<p>231.3.2 - Coordinare le attività di statistica del MEF nell'ambito del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) e curare i rapporti con l'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica).</p>	
			<p>231.3 - ELABORARE ED AVVIARE LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EDUCAZIONE FINANZIARIA RIVOLTO ALLE SCUOLE SECONDARIE CON IL MEZZO AUDIOVISIVO</p>		

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi				
		Direzioni	Uffici			
32.3		231.4 - PROGRAMMARE E REALIZZARE SONDAGGI SULLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI CHE FRUISCONO DI SERVIZI DIRETTI DEL MINISTERO	231.4.1 - Formulare proposte per il miglioramento della qualità dei servizi erogati dal MEF.			
			231.4.2 - Svolgere le attività di <i>Customer Satisfaction</i> relativamente alla qualità dei servizi offerti dal MEF anche attraverso la realizzazione di indagini nei confronti degli utenti del Ministero			
			231.4.3 - Predisporre gli standard di qualità da adottare con la Carta dei Servizi e realizzazione della Banca Dati della Qualità.			
	A.267 - ATTUARE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI 'ANTICORRUZIONE' E 'TRASPARENZA' E QUELLE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ		267.1 - ATTIVARE LE AZIONI ED I CONTROLLI NECESSARI E RICHIESTI NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	267.1.1 - Supporto al Direttore generale nell'attuazione del Piano della prevenzione, della corruzione e del programma della trasparenza e nel coordinamento delle attività connesse		
				267.1.2 - Attivare le azioni ed i controlli richiesti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione		
				267.1.3 - Attivare le azioni ed i controlli richiesti nel piano triennale per la prevenzione della corruzione		
				267.2.1 - Curare iniziative ed eventi, anche quelli previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTT), secondo la programmazione concordata con il Direttore		
				267.2.2 - Assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza in relazione agli incarichi per i componenti CMV, CMS e CVCS		
				267.2.3 - Coordinamento delle attività e predisposizione delle relazioni richieste in materia di anticorruzione		
	A.353 - ACCRESCERE LE COMPETENZE PROFESSIONALI MEDIANTE LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE CHE SODDISFI ANCHE LE ESIGENZE NORMATIVE ED ATTIVARE INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO		353.1 - ASSICURARE LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL MINISTERO E LA SUA ATTUAZIONE	353.1.1 - Definizione e attuazione del Piano della Formazione coerente con le esigenze formative delle strutture MEF		
				353.1.2 - Sviluppo rapporti con Università e avvio e gestione tirocini curriculari ed extra-curriculari per il MEF		
				353.1.3 - Piena e tempestiva definizione impegni di spesa e relativi pagamenti		
			353.2 - ASSICURARE LA FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	353.3 - ELABORARE UN PROGRAMMA FORMATIVO SPECIFICO, DISTINTO PER AREA DI PERSONALE, PER LE PROSSIME PROGRESSIONI ECONOMICHE DA REALIZZARE MEDIANTE L'UTILIZZO DI UNA PIATTAFORMA E LEARNING	353.4 - ATTUARE LA DIRETTIVA RECANTE LE LINEE GUIDA AI SENSI DELL'ARTICOLO 14 DELLA LEGGE 124 DEL 2015, CONCERNENTI REGOLE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI, DEI LUOGHI E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO E DELLA PRESTAZIONE, FINALIZZATE, TRA L'ALTRO, A PROMUOVERE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DEI DIPENDENTI	353.2.1 - Definizione e attuazione del Piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla base delle indicazioni provenienti dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e dal Responsabile per la Sicurezza
						353.3.1 - Supporto nella predisposizione e nell'attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità - legge n. 124/2015, art. 14 (legge Madia)
						353.3.2 - Avvio e gestione del servizio di studio assistito
353.4.1 - Miglioramento della procedura di gestione delle convenzioni a favore dei dipendenti, in raccordo con il CUG						
		353.4.2 - Supporto nella gestione delle procedure di sviluppo economico				

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
32.3	A.354 - DEFINIRE I PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE VOLTI AL RAFFORZAMENTO DELL'E_GOVERNMENT	354.1 - AVVIARE LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PROTOCOLLO E DOCUMENTALE UNICO PER L'INTERO MINISTERO SULLA BASE DELLA PROPOSTA OPERATIVA DEFINITA E CONTINUARE AD ASSICURARE IL SUPPORTO AL PROGETTO "SUNFISH"	354.1.1 - Progetto SUNFISH: assicurare l'attività di project management del progetto (WP1)
			354.1.2 - Studio di fattibilità per la realizzazione di servizi IT erogabili in modalità Cloud sull'infrastruttura data center del DAG
			354.1.3 - Favorire la diffusione dei processi di digitalizzazione e di demat. attraverso l'ampliamento offerta di servizi on line agli utenti, come da indicazioni fornite con la circolare n. 2 /2015 RGS sull'istituto della delegazione di pagamento
			354.1.4 - Realizzazione del sistema documentale unico per il MEF
			354.1.5 - Estensione del modello di service desk del DAG a tutti gli applicativi di supporto all'operatività
			354.1.6 - Realizzare il sistema documentale unico per il MEF
	A.355 - GESTIRE I PAGAMENTI PER BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL MINISTERO, MONITORARNE I TEMPI MEDI ED ATTIVARE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA CONTROLLABILITÀ	355.1 - EFFETTUARE UNA ANALISI DEI TEMPI ENTRO CUI VENGONO MESSI A DISPOSIZIONE I DATI DALLE RTS AI FINI DEL PAGAMENTO DEI MEDICI CONVENZIONATI DELLE CMV E DEFINIRE EVENTUALI AZIONI PER MIGLIORARE I TEMPI COMPLESSIVI DEL PROCESSO.	355.1.1 - Liquidazione compensi a consulenti, collaboratori, traduttori e membri di consigli, comitati e commissioni - mantenimento dei livelli di servizio compatibili con le disponibilità delle risorse assegnate in bilancio
			355.1.2 - Analisi dei dati relativi ai costi ponderati per area e per categorie significative di spesa nella prospettiva dell'elaborazione di proposte tese alla definizione di "benchmark"
			355.1.3 - Monitoraggio trimestrale dei valori dell'indicatore di tempestività dei pagamenti per singola categoria di spesa e per Ufficio DRIALAG con analisi e confronto dei risultati.
			355.1.4 - Rilevazione ed analisi della composizione della spesa e del relativo andamento temporale attraverso il monitoraggio periodico del Piano degli Interventi
			355.1.5 - Analisi dei tempi entro cui vengono messi a disposizione i dati dalle RTS ai fini del pagamento dei medici convenzionati delle CMV
		355.2 - EFFETTUARE IL MONITORAGGIO DEI VALORI DELL'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI PER SINGOLA CATEGORIA DI SPESA E PER UFFICIO GESTORE CON ANALISI E CONFRONTO DEI RISULTATI E DEFINIRE AZIONI AL FINE DI RIDURRE GLI SCOSTAMENTI PIÙ RILEVANTI.	355.2.1 - Attuazione del dm 3/9/2015 di riorganizzazione delle ragioni territoriali dello stato per la parte inerente alla gestione delle spese di funzionamento
			355.2.2 - Monitoraggio stato di attuazione del dm 17/07/2014 nella parte in cui prevede il trasferimento alla drialag delle competenze relative al funzionamento delle commissioni tributarie
			355.2.3 - Analisi del processo di gestione delle spese postali degli uffici periferici al fine di rendere più efficiente il processo stesso con possibile futuro impatto anche sulla razionalizzazione della spesa.
355.3 - GESTIRE EFFICACEMENTE I PAGAMENTI PER BENI E SERVIZI		355.3.1 - Pagamento delle fatture pervenute per utenze compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
		355.3.2 - Riduzione della spesa complessiva per la telefonia, in particolare quella su rete fissa, mediante la ridefinizione delle politiche di abilitazione e il potenziamento delle attività di monitoraggio dei consumi.	

Classificazione Missione / Programma	CRA	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
			Direzioni	Uffici
032-SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - 004 SERVIZI GENERALI, FORMATIVI ED APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE				
		124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.	124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.	124.1.1 Miglioramento e adeguamento degli standard di vigilanza e controllo dell'intero ciclo produttivo delle carte valori e documenti elettronici, con particolare riguardo al rispetto delle norme di sicurezza nell'ambito dell'attività di produzione, scarto e trasporto, anche nelle lavorazioni affidate ad aziende esterne all'ipzs, e alla verifica dell'implementazione delle best practice in materia di anticontraffazione.
				124.1.2 Avvio, di concerto con le amministrazioni committenti, di un riesame delle metodologie adottate nella stima del fabbisogno annuale di carte valori ai fini di un ridimensionamento delle eccedenze e dell'accumulo di scorte inutilizzate e destinate a divenire obsolete; verifica delle condizioni ottimali per il trasporto in sicurezza ed efficienza delle carte valori; contenimento degli scarti di produzione.
				124.1.3 Procedimenti di modifica e aggiornamento della normativa primaria e secondaria in materia di carte valori, documenti elettronici e stampati a rigoroso rendiconto, sia in qualità di amministrazione proponente che in qualità di amministrazione concertante. partecipazione alla elaborazione e negoziazione dello schema di convenzione con ipzs.
				124.1.4 Gestione capitoli di competenza.
				124.1.5 Procedimento teso ad informare i richiedenti la restituzione del contributo per rilascio-rinnovo permesso di soggiorno esecuzione sentenza corte di giustizia europea
A.227 - GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA E GLI SVILUPPI DEL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI DELLA PA			227.1 - DEFINIRE IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ COERENTE CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI SPENDING REVIEW E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI	227.1.1 - Gestione dei rapporti con la Consip per l'attuazione del Programma di Razionalizzazione, mediante il monitoraggio delle attività.
			227.2 - ASSICURARE IL SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI SPENDING REVIEW CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTUAZIONE DEL D.L. 66/2014	227.2.1 - Supporto alla realizzazione delle politiche di spending review (attuazione dl 66/2014)

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Obiettivi	
		Direzioni	Uffici
32.4	A.228 - ASSICURARE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI UTENTI DI NOIPA I SERVIZI DI ASSISTENZA ANCHE MEDIANTE SVILUPPI DI FUNZIONALITÀ CHE CONSENTANO DI OTTENERE MAGGIORE INTEGRAZIONE E MIGLIORAMENTI DI EFFICIENZA, NONCHÉ GESTIRE LE ORDINAZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI COMMITTENTI ED I RAPPORTI CON IPZS	227.3 - RINNOVARE LA CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI CON LA SOCIETÀ (CONSIP) TRAMITE CUI SI REALIZZA IL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER BENI E SERVIZI	227.3.1 - Rinnovo della Convenzione che regola i rapporti con la società dedicata
		228.1 - PROGETTARE E REALIZZARE NUOVE SOLUZIONI DI SERVIZI NEL SISTEMA NOIPA NONCHÉ PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ PER L'INGRESSO DI NUOVI ENTI, GARANTENDO UN ADEGUATO LIVELLO DI EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA	228.1.1 - Cooperazione applicativa FF.AA.
			228.1.2 - Progettazione NoiPA - HR
			228.1.3 - Sviluppo strumenti governance progettuale Ufficio VIII
			228.1.4 - Integrazione in NoiPA della gestione delle pensioni di guerra
			228.1.5 - Definire nuove procedure e criteri, anche standard, volti a rendere le relazioni con gli enti amministrati e gli enti entranti maggiormente efficaci ed efficienti, adeguando e revisionando le metodologie di lavoro interne nonché creando maggiori sinergie con l'Ufficio VII
			228.1.6 - Favorire una maggiore interoperabilità tra i sistemi esistenti con gli enti previdenziali (e con gli amministrati) con i quali instaurare una più concreta cooperazione al fine di facilitare l'adeguamento e l'allineamento delle rispettive banche dati e sistemi anche alle disposizioni normative e regolamentari
		228.2 - AVVIARE LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA NOI PA ' TARGET GIURIDICO	228.2.1 - Studio di fattibilità dell'erogazione del Servizio di assistenza attraverso Strumenti di comunicazione social
			228.2.2 - Garantire un adeguato livello di efficienza nella gestione del Servizio Assistenza tramite back office del Sistema NoiPA
		228.3 - PROPORRE NUOVE MODALITÀ DI RAPPORTI CON L'ISTITUTO POLIGRAFICO ANCHE MEDIANTE SUGGERIMENTI DI MODIFICHE NORMATIVE	228.3.1 - predisposizione di numero 5 bozze di rendiconto annuale MEF/IPZS per gli anni 2002/2006 con i soli dati MEF
228.3.2 - smaltimento dell'arretrato supplementare: istruzione delle cartelle di lavoro cartacee IPZS degli anni 2002/2006			
228.4 - DEFINIRE TUTTE LE ATTIVITÀ VOLTE A COMPLETARE LE RENDICONTAZIONI CON L'ISTITUTO POLIGRAFICO	228.4.1 - Correttezza nelle autorizzazioni OPF ai fini della restituzione dei depositi definitivi		
	228.4.2 - Risoluzione delle problematiche afferenti al perfezionamento dei depositi (quietanze non perfezionate o non associate)		
228.5 - MANTENERE IL LIVELLO DI EFFICACIA NELLE GESTIONE E RESTITUZIONE DEI DEPOSITI INCAMERATI E DEFINITIVI NONCHÉ NELLA GESTIONE DELLE ORDINAZIONI ALL'IPZS	228.5.1 - istruzioni delle ordinazioni pervenute dalle Amministrazioni committenti nella fatturazione a capitolo e nella fatturazione diretta		

In nero sono indicati gli obiettivi Strategici
In blu sono indicati gli obiettivi Strutturali

– Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa

Allegati tecnici al Piano della Performance

SCHEMA ANALISI QUALI-QUANTITATIVA RISORSE UMANE

Scheda di sintesi	
Personale complessivamente in servizio	10.905
Dirigenti in servizio	600
Personale in part time	9,0%
Personale di altre amministrazioni in comando/distacco al MEF	431
Personale MEF in comando/distacco presso altre amministrazioni	260
Anzianità di servizio media dirigenti	21,7
Anzianità di servizio media personale	25,6
Anzianità di servizio complessiva	25,4
Età media dirigenti	51,5
Età media personale	53,8
Età media complessiva	53,7
Personale laureato	29,6%
Ore di formazione erogate pro capite (*)	3,6
Giorni di assenze dirigenti (**)	12,2
Giorni di assenze personale (**)	28,0
Tasso di dimissioni premature (***)	46,2%
Tasso infortuni (*)	in sede: 0,45% in itinere: 1,10%

Sintesi analisi di genere	
Personale femminile complessivo	55,3%
Dirigenti donne	44,8%
Personale laureato femminile	29,9%
Personale femminile in part time (****)	12,9%
Formazione erogata al personale femminile (*)	57,0%
Assenze complessive donne	60,6%

(*) I dati sono riferiti all'anno 2014 tranne gli indicatori in materia di formazione ed infortuni che si riferiscono all'anno 2015

(**) Sono computate tutte le tipologie di assenza ad esclusione delle FERIE, quindi: maternità, malattia, assistenza disabili, aspettativa senza stipendio (mandato elettorale, studio, gravi motivi di famiglia, ecc.), donazione sangue, testimonianze, mandato sindacale, eccetera.

(***) Il dato comprende dimissioni con e senza diritto alla pensione, mobilità e passaggio ad altra amministrazione rispetto al totale che comprende anche pensioni per limiti di età, decessi, inabilità e licenziamenti.

(****) Il personale maschile in part time somma al 4,0 %

SCHEMA RILEVAZIONE SINTETICA PIANIFICAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico/Strutturale						
Strategia						
Obiettivo di Miglioramento						
Data di avvio dell'obiettivo strategico		Data conseguimento obiettivo strategico				
Stanziamiento Ö(competenza 2016):		Risorse economiche Ö(costi 2016):				
Stanziamiento Ö(competenza 2017):		Risorse economiche Ö(costi 2017):				
Stanziamiento Ö(competenza 2018):		Risorse economiche Ö(costi 2018):				
Missione del bilancio di previsione dello Stato						
Programma del bilancio di previsione dello Stato						
Priorità politica di riferimento						
Indicatori						
Descrizione	Tipologia	GENNAIO/GIUGNO	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/DICEMBRE	Finale	% Range
Piano Operativo						
Obiettivo Operativo			Data Inizio	Data Fine	Peso	
1						
2						
3						

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Obiettivo Strategico/Strutturale							
Obiettivo Operativo							
Centro di responsabilità							
Rapporto Causale							
Data Inizio		Data Fine		Peso			
Interazione con altri CdR o società in ambito MEF							
Interazione con altri soggetti esterni al MEF							
Vincoli							
Risorse							
Risorse umane per l'obiettivo operativo (anni persona):		Valore					
Totale risorse finanziarie per l'obiettivo Ö:		Risorse finanziarie definitive per l'obiettivo (anno 2016) Ö					
Totale risorse economiche per l'obiettivo Ö		Risorse economiche definitive per l'obiettivo (anno 2016) Ö					
Risorse finanziarie per l'obiettivo operativo (competenza anno 2016) Ö		Risorse economiche per l'obiettivo operativo (competenza anno 2016) Ö					
Indicatori							
Descrizione	Tipologia	GENNAIO/GIUGNO	LUGLIO/SETTEMBRE	OTTOBRE/DICEMBRE	Finale	% Range	Peso %
Programma operativo							
Fase	Data Inizio	Data Fine	Risultato Atteso	Peso %	Vincoli		

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Valutato

Nome _____
 Cognome _____
 Dipartimento _____
 Struttura Organizzativa _____
 Posizione Organizzativa _____
 Data Fine Attivita' _____

Valutatore

Nome _____
 Cognome _____
 Posizione Organizzativa _____

Periodo di valutazione _____

Data: _____

OBIETTIVI ASSEGNATI						LIVELLI OBIETTIVO INDICATORI				
Area chiave di risultato	Tipologia	Descrizione obiettivo	Peso %	Creato	Modifica	Descrizione	Fonte dati	Peso %	Soglia	Superiore
	Istituzionale									
	Individuale									
	Annuale									
								100		
	Istituzionale									
	Individuale									
	Annuale									
								100		
	Istituzionale									
	Individuale									
	Annuale									
								100		

Firma Valutatore

Data

Firma Valutato

Data

SCHEMA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

Valutato

Nome _____
 Cognome _____
 Dipartimento _____
 Struttura Organizzativa _____
 Posizione Organizzativa _____
 Data Fine Attivita' _____

Valutatore

Nome _____
 Cognome _____
 Posizione Organizzativa _____

Periodo di valutazione _____

Data: _____

OBIETTIVI ASSEGNATI									LIVELLI OBIETTIVO INDICATORI	
Area chiave di risultato	Tipologia	Descrizione obiettivo	Peso %	Creato	Modifica	Descrizione	Fonte dati	Peso %	Soglia	Superiore
	Istituzionale									
	Individuale									
	Annuale									
								100		
Condizioni scheda obiettivo						Osservazioni scheda obiettivo			Tot. peso obiettivi	
-						-				
Obiettivi		Vincoli e condizioni				Osservazioni del valutato ed eventi verificatisi durante l'anno				
		-				-				
		-				-				
		-				-				
		-				-				

Firma Valutatore

Data

Firma Valutato

Data

SCHEDA PIANO DI AZIONE

Valutato

Valutatore

Periodo di valutazione _____

Nome _____

Nome _____

Cognome _____

Cognome _____

Dipartimento _____

Struttura Organizzativa _____

Posizione Organizzativa _____

Posizione Organizzativa _____

Data Inizio _____

Data Fine _____

Data: _____

Obiettivo

Peso % _____

Collegamento consuntivazione _____

PIANO D'AZIONE

Fase/Attività prevista (descrizione)	Peso % Fase	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data compl. parziale/effettivo	Indicatore di risul. di fase (o output)	Valore Atteso Indicatore / output	Valore indic./output a consuntivo	Altre strutture interessate	Eventuali criticità / Vincoli

100

ELENCO OBIETTIVI MEF COLLEGATI AGLI UFFICI

DIPARTIMENTO DEL TESORO

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.4	115-FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE	€ 2.202.967	115-FAVORIRE LA STABILITÀ E L'EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA FINANZIARIO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GIURIDICO GLOBALE	115.1.1 PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE, IN SEDE COMUNITARIA, DELLA NORMATIVA IN MATERIA BANCARIA E CREDITIZIA, COMPRESA LA PARTECIPAZIONE AI COMITATI DI SECONDO LIVELLO	DIR IV	II
				115.1.10 PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI A SUPPORTO DEL PROCESSO NORMATIVO	DIR IV	VI
				115.1.11 PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI ISTRUTTORI NELLE MATERIE DI COMPETENZA, ORGANIZZAZIONE TAVOLI DI LAVORO E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO	DIR IV	VI
				115.1.12 PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI E PARTECIPAZIONE A RIUNIONI E GRUPPI DI LAVORO NELL'AMBITO DELLE FASI ASCENDENTE E DISCENDENTE DEL PROCESSO NORMATIVO COMUNITARIO	DIR IV	VI
				115.1.2 ELABORAZIONE, IN AMBITO NAZIONALE, DELLA NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA IN MATERIA BANCARIA E CREDITIZIA	DIR IV	II
				115.1.3 PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI ISTRUTTORI NELLE MATERIE DI COMPETENZA, ORGANIZZAZIONE TAVOLI DI LAVORO E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO	DIR IV	II
				115.1.4 PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE, IN SEDE COMUNITARIA, DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MERCATI FINANZIARI	DIR IV	III
				115.1.5 ELABORAZIONE, IN AMBITO NAZIONALE, DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MERCATI FINANZIARI	DIR IV	III
				115.1.6 PARTECIPAZIONE A ORGANISMI INTERNAZIONALI E COMUNITARI IN MATERIA DI MERCATI FINANZIARI INCLUSI I COMITATI DI SECONDO LIVELLO	DIR IV	III
				115.1.7 MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA DISCIPLINA SUGLI INVESTIMENTI PREVIDENZIALI	DIR IV	IV
				115.1.8 ELABORAZIONE DELLA NORMATIVA CONTABILE IN SEDE NAZIONALE E COMUNITARIA	DIR IV	IV
	115.1.9 COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI COMUNITARI IN MATERIA DI MERCATI FINANZIARI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL FINANCIAL SERVICES COMMITTEE	DIR IV	IV			
	121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN' OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	€ 2.422.244	121-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN' OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	121-AA.1.1 CONSULENZA NORMATIVA - PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI A SUPPORTO DEL PROCESSO NORMATIVO	DIR IV	VI
				121-AA.1.10 EMISSIONE/RIGETTO DEL NULLAOSTA SU TUTTE LE OPERAZIONI AVENTI AD OGGETTO LE PARTECIPAZIONI DETENUTE DALLE FONDAZIONI NELLE SOCIETÀ BANCARIE CONFERITARIE	DIR IV	V
				121-AA.1.11 APPROVAZIONE DI MODIFICHE DEGLI STATUTI DELLE FONDAZIONI BANCARIE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DI LEGGE	DIR IV	V
				121-AA.1.12 RELAZIONE ANNUALE AL PARLAMENTO SULL'ATTIVITÀ DELLE FONDAZIONI BANCARIE E ACQUISIZIONE, ESAME ED ELABORAZIONE DEI DATI CONTABILI FORNITI DALLE FONDAZIONI BANCARIE	DIR IV	V
				121-AA.1.2 CONSULENZA SPECIALISTICA - PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI ISTRUTTORI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	DIR IV	VI

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.4				121-AA.1.3 CONSULENZA NORMATIVA - PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI A SUPPORTO DEL PROCESSO NORMATIVO	DIR IV	VII
				121-AA.1.4 CONSULENZA SPECIALISTICA - PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI ISTRUTTORI E VERIFICHE DI IMPATTO DELLA REGOL. NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	DIR IV	VII
				121-AA.1.5 RILASCIO DELLE LEGAL OPINION RICHIESTE NELL'AMBITO DI EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI DELLA REPUBBLICA O RICHIESTE NELL'AMBITO DI ACCORDI INTERNAZIONALI CUI PARTECIPA L'ITALIA	DIR IV	VII
				121-AA.1.6 CONSULENZA NORMATIVA - PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI A SUPPORTO DEL PROCESSO NORMATIVO	DIR IV	VIII
				121-AA.1.7 CONSULENZA SPECIALISTICA - PREDISPOSIZIONE DI PARERI/ATTI ISTRUTTORI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO	DIR IV	VIII
				121-AA.1.8 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEI PARERI E RELAZIONI LEGALI CONCERNENTI IL CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	DIR IV	VIII
				121-AA.1.9 ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DA PARTE DELLE FONDAZIONI DELLE MISURE DI CUI AL PROTOCOLLO D'INTESA ACRI/MEF DEL 22/04/2015	DIR IV	V
	121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.	€ 15.789.964	121-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI.	121-BB.1.1 RIORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA DELLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INFORMATIZZAZIONE AVANZATA.	DIR V	I
				121-BB.1.10 ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA PRE LEGISLATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE. COORDINAMENTO DELLE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO PER FINI ILLEGALI, FINALIZZATO ALL'ELABORAZIONE DI SOLUZIONI NORMATIVE DI RANGO SECONDARIO, DI PARERI E DI CIRCOLARI INTERPRETATIVE. CONSULTAZIONE E COORDINAMENTO DEI CONTRIBUTI PROVENIENTI DAL SETTORE PRIVATO PER LE PREDETTE FINALITÀ	DIR V	IV
				121-BB.1.11 GESTIONE CAPITOLI FINANZIARI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	DIR V	IV
				121-BB.1.12 GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE RELATIVE ALL'ART. 21 REGOLAMENTO 961/2010/UE	DIR V	V
				121-BB.1.13 COORDINAMENTO DEI LAVORI DELLA RETE DEGLI ESPERTI IN MATERIA DI TRANSAZIONI FINANZIARIE PREVISTE DALL'ART. 21 REGOLAMENTO 961/2010/UE	DIR V	V
				121-BB.1.14 PREPARAZIONE DEI LAVORI DEL COMITATO DI SICUREZZA FINANZIARIA IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA	DIR V	V
				121-BB.1.15 SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CENTRALIZZATO PER LA PREVENZIONE DELLE FRODI SULLE CARTE DI PAGAMENTO (SIPAF) E DEL SISTEMA INFORMATIZZATO RILEVAZIONI FRODI EURO (SIRFE), NONCHÉ ESPLETAMENTO DELLA RELATIVA ATTIVITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA;	DIR V	VI

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.4				121-BB.1.16 SVILUPPO DI SISTEMI DI ANALISI, MODELLI INTERPRETATIVI E DI MONITORAGGIO NEL TEMPO DEL DATO NONCHÉ SISTEMI INDICATORI CHE CONSENTANO DI ATTUARE LE POLITICHE DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLE FRODI IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI ACCREDITATI AL SIPAF E AL SIRFE ANCHE AL FINE DI ELABORARE I RAPPORTI SULL'EURO E SULLE CARTE DI PAGAMENTO	DIR V	VI
				121-BB.1.17 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'ITER DI COMUNICAZIONE DELLE TRANSAZIONI BANCARIE, AI SENSI DELL'ARTICOLO.27 DELLA LEGGE 185/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (COMMERCIO DI ARMI).	DIR V	VI
				121-BB.1.18 PERSEGUIMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE COMPARSE DI COSTITUZIONE, DELLE ISTANZE DI APPELLO E DELLA CORRISPONDENZA CON L'AVVOCATURA DI STATO IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'EFFICACIA DEL PROCESSO.	DIR V	VII
				121-BB.1.19 OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI ACQUISIZIONE DEGLI ESITI DEI CONTENZIOSI (POSSIBILE STIPULA DI ACCORDI/CONVENZIONI CON I TRIBUNALI PER L'INOLTRO TELEMATICO DELLE PRONUNCE GIURISPRUDENZIALI)	DIR V	VII
				121-BB.1.2 MIGLIORAMENTO DEL COORDINAMENTO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE	DIR V	I
				121-BB.1.20 MONITORAGGIO E ANALISI DEL CONTENZIOSO, AL FINE DI ELIMINARE LE RESIDUE CRITICITÀ E MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DELLA PRETESA SANZIONATORIA.	DIR V	VII
				121-BB.1.21 "ATTIVITÀ CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLA DELEGAZIONE ITALIANA PRESSO IL GAFI - FATF"	DIR V	VIII
				121-BB.1.22 ANALISI DELLE RACCOMANDAZIONI CONTENUTE NEL RAPPORTO DI VALUTAZIONE FMI (FATF) E RELATIVA INDIVIDUAZIONE DI STRATEGIE E LINEE OPERATIVE D'INTERVENTO.	DIR V	VIII
				121-BB.1.23 ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE NELLA DEFINIZIONE DELLA NORMATIVA ITALIANA VOLTA ALL'ADEGUAMENTO AI NUOVI STANDARD PREVISTI DALLE RACCOMANDAZIONI GAFI_FATF E ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PER IL RECEPIMENTO NAZIONALE DEI CONTENUTI DELLA QUARTA DIRETTIVA.	DIR V	VIII
				121-BB.1.3 GESTIONE CAPITOLI FINANZIARI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	DIR V	I
	121-BB.1.4 "ISTRUTTORIA, DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI DECRETAZIONE IN MODO EFFICACE ED EFFICIENTE, CON CONTENIMENTO DEI TEMPI DI LAVORAZIONE DALL'ASSEGNAZIONE DEL FASCICOLO ALLA NOTIFICA FINALE ALLA PARTE"	DIR V	II			

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici	
			Direzioni				
29.4				121-BB.1.5 "COMMISSIONE BENI PERDUTI ALL'ESTERO ART. 2 D.P.R. N. 114 DEL 2007 - APPROVAZIONE,NOTIFICA ED ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA COMMISSIONE CON PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 2013"	DIR V	II	
				121-BB.1.6 "SALVAGUARDIA E FINALIZZAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA CON UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO IN CORSO O CONSERVAZIONE PER GLI ESERCIZI FUTURI."	DIR V	II	
				121-BB.1.7 RAFFORZAMENTO DEI PRESIDII POSTI PER LA PREVENZIONE DELL'USURA	DIR V	III	
				121-BB.1.8 ANALISI RELATIVA AI RISCHI DI CORRUZIONE, ALLE RELATIVE TIPOLOGIE E AI COLLEGAMENTI CON IL RICICLAGGIO DI DENARO E PARTECIPAZIONE AI LAVORI INTERNAZIONALI IN MATERIA;	DIR V	III	
				121-BB.1.9 GESTIONE CAPITOLI FINANZIARI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	DIR V	III	
	121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI	€ 2.161.869	121-CC PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO E AFFARI LEGALI		121-CC.1.1 EFFICIENTE GESTIONE DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA E DEI RAPPORTI CON L'UFFICIO LEGISLATIVO	DIR IV	I
					121-CC.1.2 MIGLIORAMENTO DEL COORDINAMENTO GIURIDICO,AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE E DEL DG	DIR IV	I
					121-CC.1.3 MIGLIORAMENTO DEL COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INFORMAZIONI FUNZIONALI ALL'EFFICACIA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE FINANZIARIA, DEL BUDGET E DEL CONTROLLO DI GESTIONE	DIR IV	I
					121-CC.1.4 EROGAZIONE DELLE SOMME A) PER CONTRATTI DI CONSULENZA E PER CONTRATTI A TEMPO DET. IN MATERIA GIURIDICA E BANCARIA (CAP.1398, 1400 E 1412 P.G. 22); B) PER SPESE ATTINENTI L'ATTIVITÀ DI REGOLAMENTAZIONE E VIGILANZA DEL SISTEMA BANCARIO E FINANZIARIO INCLUSO L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI (CAP.1398, 1400, 1412 P.G. 23); C) PER SOSTENERE SPESE PER L'ASSISTENZA AI PAESI CANDIDATI ALL'ADESIONE ALLA UE (CAP.1398, 1400 E 1412 P.G.25). MISSIONE E PROGRAMMA: CAP. 1398: 29.4; CAP.1400: 32.4; CAP.1412: 29.6.	DIR IV	I
					121-CC.1.5 MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ PROVVEDIMENTALE CON RIFERIMENTO AI PROCEDIMENTI DI RIMBORSO DEI DEPOSITI DORMIENTI E GESTIONE DEL FONDO DA RIPARTIRE COSTITUITO DAGLI IMPORTI DEI CONTI CORRENTI E DEI RAPPORTI BANCARI DEFINITI COME DORMIENTI (CAP. 2176 MISSIONE 24 - PROGRAMMA 5)	DIR IV	VIII
					121-CC.1.6 EROGAZIONE DELLE SOMME A) PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETÀ E LA BORSA (CAP. 1560 MISSIONE 029-PROGRAMMA 004) B) RELATIVE AL CONTRIBUTO AI FONDI GESTORI DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEI PUBBLICI DIPENDENTI (CAP.2156 MISSIONE 025 - PROGRAMMA 002)	DIR IV	III

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.4	296-PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI	€ 447.390	296-PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI	296.1.1 PREVENZIONE DEL FURTO DI IDENTITÀ MEDIANTE CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DEI DATI CONTENUTI NEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ E DI REDDITO DELLE PERSONE FISICHE CHE RICHIEDONO FINANZIAMENTI O SERVIZI NEI SETTORI DEL CREDITO, DELLA TELEFONIA E DELLE ASSICURAZIONI. IL CONTROLLO DELLA VERIDICITÀ DEI DATI È EFFETTUATO PER MEZZO DI UN ARCHIVIO CENTRALIZZATO, SITUATO PRESSO IL CED DIPARTIMENTALE, IN GRADO DI CONNETTERSI CON I DATA BASE DEGLI ENTI E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CHE DETENGONO, PER FINI ISTITUZIONALI, LE INFORMAZIONI AUTENTICHE (AGENZIA ENTRATE, INPS, INAIL, MINISTERO DEI TRASPORTI, MINISTERO DELL'INTERNO).	DIR V	VI
	329-RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	€ 986.180	329-RECEPIMENTO NELLA NORMATIVA ITALIANA DELLE QUARTA DIRETTIVA UE 849/2015 PER LA PREVENZIONE DELL'USO DEL SISTEMA FINANZIARIO A FINI DI RICICLAGGIO O FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO	329.1.1 ATTIVITÀ DI RECEPIMENTO NAZIONALE DEI CONTENUTI DELLA QUARTA DIRETTIVA ALLA LUCE DELL'ADEGUAMENTO AGLI STANDARD GAFI_FATF	DIR V	IV
29.6	130-POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA	€ 711.349	130-POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI STRATEGICI DELL'ITALIA ATTRAVERSO UN RUOLO PROPOSITIVO NEL CPE DELL'UE E DELL'OCSE E NEI LORO RELATIVI SOTTOGRUPPI, ANCHE IN RELAZIONE A INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DELLA GOVERNANCE EUROPEA	130.1.1 MIGLIORARE IL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEGLI INCONTRI OCSE IN PREPARAZIONE DELLE ECONOMIC SURVEY E DEGLI INCONTRI INTERNAZIONALI DELLA DIREZIONE.	DIR I	I
				130.1.2 OTTIMIZZARE LA PREPARAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL COMITATO DI POLITICA ECONOMICA DEL CONSIGLIO ECOFIN E DEI RELATIVI GRUPPI DI LAVORO. OTTIMIZZARE I CONTRIBUTI AI GRUPPI DI LAVORO ISTITUITI IN AMBITO EUROPEO DELL'OUTPUT GAP WORKING GROUP E DELL'AGEING WORKING GROUP.	DIR I	II
				130.1.3 MIGLIORARE LE ANALISI IN TEMA DI PREVISIONI ECONOMICHE AI FINI DEGLI INCONTRI DEI GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO OCSE E UE (EXPERTS MEETING E STEP) E NELLE RELAZIONI CON ORGANISMI INTERNAZIONALI (COMMISSIONE EUROPEA, OCSE, FMI), AGENZIE DI RATING, INVESTITORI E CONSIGLIERI DIPLOMATICI DELLE AMBASCIATE.	DIR I	III
				130.1.4 ANALISI DELLE STRATEGIE DI AZIONE NAZIONALE PER LA CRESCITA E PREDISPOSIZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIFORMA. ANALISI QUANTITATIVA PER LA DEFINIZIONE E VALUTAZIONE DELLE RIFORME STRUTTURALI IN AMBITO EUROPEO (LIME) E NAZIONALE (PNR). RESPONSABILITÀ DOCUMENTI E INCONTRI CON LA CE PER LA PROCEDURA DI SQUILIBRI MACROECONOMICI (MIP).	DIR I	IV
				130.1.5 OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE INTERNAZIONALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE DEL MERCATO DEL LAVORO, AI FINI DEI RAPPORTI CON UE, OCSE E FMI E RELATIVE REVIEW.	DIR I	V

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici	
			Direzioni				
29.6				130.1.6 OTTIMIZZARE LA PREPARAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEL COMITATO DI POLITICA ECONOMICA DEL CONSIGLIO ECOFIN E DEI RELATIVI GRUPPI DI LAVORO.	DIR I	VI	
				130.1.7 "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI CONTRIBUTI PER IL COMITATO DI POLITICA ECONOMICA DELL'UNIONE EUROPEA PER UNA MIGLIORE DEFINIZIONE E RAPPRESENTAZIONE DELLA POSIZIONE ITALIANA IN TALE AMBITO. COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE III (TEMATICHE CEF, ECOFIN, EUROGRUPPO). MIGLIORARE L'ANALISI ECONOMICA E REGOLAMENTARE NEL SETTORE DELL'ENERGIA ED IN MATERIA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI AI FINI DI CONTRIBUIRE AL LAVORO DEI RELATIVI COMITATI E GRUPPI DI LAVORO EUROPEI E DI PARTECIPARE AGLI INCONTRI IN QUESTI AMBITI (ECCWG, JWG, EPC-EFC-ECOFIN), NONCHÉ AGLI INCONTRI NEI FORUM NAZIONALI DI COORDINAMENTO DELLA POSIZIONE ITALIANA IN MATERIA, IN VISTA DI INCONTRI INTERNAZIONALI/EUROPEI."	DIR I	VII	
	132-CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO	€ 2.803.496	132-CONTENIMENTO DEL COSTO DEL DEBITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PROFILO COSTO/RISCHIO DEL DEBITO		132.1.1 ELABORAZIONE STRATEGIA DI EMISSIONE EFFICIENTE SOTTO IL PROFILO COSTO/RISCHIO	DIR II	II
					132.1.10 MONITORAGGIO DEI RISCHI, FINANZIARI E DI CREDITO, CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL DEBITO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI MODELLI DI VALUTAZIONE ADOTTATI DAGLI OPERATORI DI MERCATO RELATIVAMENTE, DA UN LATO, ALLA VALUTAZIONE DELLA COMPONENTE CREDITIZIA E, DALL'ALTRO, ALLA MISURAZIONE DELLA SENSITIVITÀ AI TASSI DI INTERESSE	DIR II	IX
					132.1.11 RAPPORTI CON LE AGENZIE DI RATING, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'EVOLUZIONE DELLE METODOLOGIE DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO SOVRANO SVILUPPATE ALLA LUCE DELLA REGOLAMENTAZIONE EUROPEA	DIR II	IX
					132.1.2 ELABORAZIONE DI STIME PREVISIONALI DELLA SPESA PER INTERESSI SUI TITOLI DI STATO PER I DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E PER GLI STANZIAMENTI NEL BILANCIO DELLO STATO	DIR II	II
					132.1.3 VALUTAZIONE SU BASE TRIMESTRALE DELL'ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI SPECIALISTI IN TITOLI DI STATO SUL MERCATO PRIMARIO E SECONDARIO DEI TITOLI DI STATO	DIR II	II
					132.1.4 ANALISI DEI MERCATI FINANZIARI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE DINAMICHE DI DOMANDA DEGLI INVESTITORI ISTITUZIONALI IN VISTA DI EVENTUALI EMISSIONI, TENUTO CONTO ANCHE DELLA POSSIBILITÀ DI COLLATERALIZZARE I RELATIVI STRUMENTI DI COPERTURA	DIR II	III
					132.1.5 MONITORAGGIO DEI MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI PER INDIVIDUARE LE POSSIBILITÀ DI EMISSIONE DI STRUMENTI PIÙ FLESSIBILI E GENERALMENTE MENO ONEROSI QUALI I PIAZZAMENTI PRIVATI ED EVENTUALMENTE LE COMMERCIAL PAPER	DIR II	III

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici	
			Direzioni				
29.6				132.1.6 ANALISI ED EVENTUALE ESECUZIONE DI OPERAZIONI FINANZIARIE ATTE ALLA RISTRUTTURAZIONE DELLE PASSIVITÀ DEL TESORO PER CONTENERE IL COSTO DEL DEBITO E RIDURNE I RISCHI CONNESSI.	DIR II	III	
				132.1.7 GESTIONE DEL RISCHIO DI RIFINANZIAMENTO E DEL PROFILO DELLE SCADENZE DEI TITOLI DI STATO, ANCHE ATTRAVERSO L'EVENTUALE SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI DI CONCAMBIO E DI RIACQUISTO DI TITOLI DI STATO	DIR II	VI	
				132.1.8 ANALISI E MONITORAGGIO DEL MERCATO MONETARIO E VALUTAZIONE DELLE EMISSIONI DEI BUONI ORDINARI DEL TESORO, ANCHE ALLA LUCE DELLE CRITICITÀ DOVUTE AL CONTESTO DI MERCATO	DIR II	VI	
				132.1.9 GESTIONE DEL FONDO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO COSTITUITO CON LA FINALITÀ DI ABBATTERE IL DEBITO PUBBLICO (CAPITOLO DI SPESA 9565) E GESTIONE DEI RELATIVI CAPITOLI DI ENTRATA DEDICATI ALLA CORRETTA REGISTRAZIONE DEI PROVENTI	DIR II	VIII	
	133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO	€ 838.290	133-MONITORAGGIO E GESTIONE DEL CONTO DISPONIBILITÀ MIRATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL SALDO		133.1.1 ELABORAZIONE STRATEGIA DI EMISSIONE EFFICIENTE SOTTO IL PROFILO COSTO/RISCHIO	DIR II	II
					133.1.2 MONITORAGGIO DEL SALDO DEL CONTO DISPONIBILITÀ VOLTO AD OTTIMIZZARE IL LIVELLO DI GIACENZA, AI FINI DI UN'EFFICIENTE GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL TESORO	DIR II	VI
					133.1.3 OPERATIVITÀ DI CASH MANAGEMENT SVOLTA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL TESORO FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE IL SALDO DEL CONTO DISPONIBILITÀ, ANCHE IN RELAZIONE ALLA POLITICA DI GESTIONE ED EMISSIONE DEL DEBITO PUBBLICO, ALLE CONDIZIONI DEL MERCATO MONETARIO E ALLE DISPOSIZIONI DELLA BCE	DIR II	VI
					133.1.4 MONITORAGGIO DEL RISCHIO DI CREDITO CONNESSO ALL'OPERATIVITÀ DI CASH MANAGEMENT SVOLTA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL TESORO	DIR II	IX
	135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E LA GESTIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI	€ 1.657.422	135-RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO EUROPEO ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA SORVEGLIANZA MACROECONOMICA E L'ISTITUZIONE DI UN SEMESTRE EUROPEO FINALIZZATO AD UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO EX ANTE DELLE POLITICHE FISCALI NAZIONALI		135.1.1 "MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL RINNOVATO PATTO DI STABILITÀ NEI PAESI DELLA UE ALLA LUCE DEL SEMESTRE EUROPEO E DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO PACCHETTO SULLA GOVERNANCE E ANALISI DELLE IMPLICAZIONI PER LA FINANZA PUBBLICA ITALIANA"	DIR III	IV
					135.1.2 "MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI ANTI-CRISI IN AMBITO EUROPEO, DEL PROCESSO DI CONVERGENZA, DELL'ANALISI DEL POLICY-MIX, DELL'UTILIZZO DELLA FACILITY EUROPEA NELL'AMBITO DEL MECCANISMO DI SALVAGUARDIA DELLA STABILITÀ FINANZIARIA E DEL MECCANISMO EUROPEO DI STABILITÀ"	DIR III	IV

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici	
			Direzioni				
29.6				135.1.3 "MONITORAGGIO DI TUTTE LE TEMATICHE IN DISCUSSIONE AL CEF/EWG, ECOFIN/EUROGRUPPO, AI GRUPPI DI LAVORO RELATIVI AL CONSIGLIO E ALLA TASK FORCE SUI MECCANISMI DI STABILITÀ FINANZIARIA"	DIR III	IV	
				135.1.4 "MONITORARE E ANALIZZARE GLI SVILUPPI ECONOMICI GLOBALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TEMI G7 E G20 E DELL'EUROGRUPPO/ECOFIN"	DIR III	V	
	201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.	€ 3.084.735	201-AA PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA QUALITÀ DEI CONTENUTI E DELLA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.		201-AA.1.1 MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PROCESSI CONNESSI ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BUDGET, AI PROGRAMMI DI SPESA DELLA DIREZIONE, AL PIANO DELLE PERFORMANCE.	DIR I	I
					201-AA.1.2 CONTRIBUTO AI DOCUMENTI PROGRAMMATICI NELLE MATERIE DI COMPETENZA.	DIR I	II
					201-AA.1.3 OTTIMIZZARE L'ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI MACROECONOMICHE DELL'ECONOMIA ITALIANA.	DIR I	III
					201-AA.1.4 FORNIRE UN EFFICACE SUPPORTO ALLA DIREZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI MACROECONOMICHE TRAMITE I MODELLI ECONOMETRICI IN OCCASIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI E RELATIVAMENTE AD OGNI NECESSITÀ DEL POLICY MAKER.	DIR I	IV
					201-AA.1.5 "SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI PER LA PARTE DI COMPETENZA, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI MODELLISTICA. ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI/INCONTRI PER LE MATERIE DI COMPETENZA."	DIR I	V
					201-AA.1.6 CONTRIBUIRE AL POTENZIAMENTO DELL'ANALISI ECONOMICA, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI TEMI DI FINANZA PUBBLICA, A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA DIREZIONE E DELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI.	DIR I	VI
					201-AA.1.7 CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI E DI ANALISI PER LE MATERIE DI COMPETENZA.	DIR I	VII
	201-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO	€ 9.190.779	201-BB PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI DEBITO PUBBLICO		201-BB.1.1 EFFICACE COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE E DELLE PROBLEMATICHE GIURIDICHE. GESTIONE DEI CONTENZIOSI	DIR II	I
				201-BB.1.10 PUNTUALE E TEMPESTIVA EMANAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI EMISSIONE DEI PRESTITI INTERNI ED ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE.	DIR II	V	

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-BB.1.11 PUNTUALE E TEMPESTIVA EMANAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI EMISSIONE DEI PRESTITI ESTERI ED ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE.	DIR II	V
				201-BB.1.12 GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI PAGAMENTI CONCERNENTI LA SPESA PER INTERESSI, IL RIMBORSO DEL CAPITALE E GLI ONERI CONNESSI AI PRESTITI INTERNAZIONALI; GESTIONE DEI RELATIVI CAPITOLI DI SPESA (2152, 2219, 2242, 2263, 9539, 9541)	DIR II	V
				201-BB.1.13 "EFFICACE ED EFFICIENTE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, VARIAZIONE, ASSESTAMENTO DEL BILANCIO, PREDISPOSIZIONE SCHEDE PATRIMONIALI, RIASSEGNAZIONE DI SOMME, MONITORAGGIO RELATIVI STANZIAMENTI, ACCERTAMENTO SOMME IN ENTRATA, IMPEGNI E PAGAMENTI, CONTROLLO CONTABILE DEI PAGAMENTI IN CONTO INTERESSI E CAPITALE EFFETTUATI DALLE TESORERIE PROVINCIALI. RAPPORTI CON LA RAGIONERIA GENERALE. ELABORAZIONE DATI AI SENSI DEL D.M. 13 LUGLIO 2011 ART. 1. (CAPITOLI 2368, 3223, 3240, 3248, 3249, 4532, 4533, 5014, 5057, 5058, 5059, 5100, 2214, 2215, 2216, 2220, 2221, 2222, 2247, 7601, 9502, 9523, 9537, 9538, 9540)."	DIR II	V
				201-BB.1.14 EFFICACE ED EFFICIENTE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONTABILI RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI CONCAMBIO, RIACQUISTO ED OPERAZIONI A VALERE SUL CONTO DISPONIBILITÀ NONCHÉ SULLE PASSIVITÀ A BREVE TERMINE DEL TESORO	DIR II	VII
				201-BB.1.15 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE EROGAZIONI IN RELAZIONE AI MUTUI EX ISPA, AL MECCANISMO DI SOSTEGNO DEI PAESI DELL'AREA EURO E DELLA RETROCESSIONE UTILI ALLA REPUBBLICA GRECA. CONTROLLO TERMINI DI PAGAMENTO, PAGAMENTO E INCASSI INTERESSI E RIMBORSO CAPITALE. RAPPORTI CON IL SERVIZIO FINANZIARIO DI BANCA D'ITALIA	DIR II	VII
				201-BB.1.16 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FINANZIARIA IN MATERIA DI BUONI POSTALI FRUTTIFERI TRASFERITI ALLO STATO. RAPPORTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI. DISAMINA ISTANZE IN MATERIA DI PRESCRIZIONE DEI BPF E RELATIVO COORDINAMENTO CON LA STESSA	DIR II	VII
				201-BB.1.17 CONTROLLO SULLA GESTIONE DELL'ORO E DELL'ARGENTO: EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE VERIFICHE DI CASSA ORDINARIE E STRAORDINARIE, CONTROLLO AI FINI DEGLI EVENTUALI PRELIEVI RICHIESTI PER LA MONETAZIONE	DIR II	VII
				201-BB.1.18 PREDISPOSIZIONE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEI COMUNICATI DI ANNUNCIO E RISULTATI DELLE ASTE DEI TITOLI DI STATO (COMPRESSE LE OPERAZIONI DI CONCAMBIO E DI RIACQUISTO), DELLE STATISTICHE DI DEBITO PUBBLICO E DI OGNI ALTRO CONTENUTO INFORMATIVO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEI TITOLI DI STATO	DIR II	VIII

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-BB.1.19 PREDISPOSIZIONE DELLE RELAZIONI CIRCA LA GESTIONE DEL DEBITO AI FINI DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI E DELL'APPENDICE DEL DEBITO DA INSERIRE NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA DEL SETTORE STATALE	DIR II	VIII
				201-BB.1.2 EFFICACE SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RELATIVI ALLE RISORSE UMANE, ALLA LOGISTICA, ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA E AL CONTROLLO DI GESTIONE	DIR II	I
				201-BB.1.20 RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA E CON ALTRI ORGANISMI INTERNAZIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PROCEDURA DI CONTROLLO DEI DISAVANZI ECCESSIVI ED ALLA CLASSIFICAZIONE CONTABILE DELLE DIVERSE POSTE ECONOMICHE	DIR II	VIII
				201-BB.1.21 VERIFICA DELLA REGOLARE ATTRIBUZIONE DEL RATING DELLE SINGOLE EMISSIONI DELLA REPUBBLICA ITALIANA E DELLA TEMPESTIVA PUBBLICAZIONE DELLO STESSO SUI PRINCIPALI INFO PROVIDER	DIR II	IX
				201-BB.1.22 MONITORAGGIO DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEI SINGOLI PRESTITI CONTRATTI CON LO STATO DALLE REGIONI PER DIVERSE FINALITÀ. ELABORAZIONI STATISTICHE DEI FLUSSI PER IL MONITORAGGIO DEL CONTO DISPONIBILITÀ E RELATIVE PREVISIONI.	DIR II	X
				201-BB.1.23 VERIFICA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI PROGRAMMI DI EMISSIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, COMPRESSE LE EMISSIONI DESTINATE AL RETAIL, E RAPPORTI CON LE AUTORITÀ COMPETENTI	DIR II	X
				201-BB.1.24 ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI CONTRATTI DI ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DI VERIFICA. REVISIONE DEI CONTRATTI DI ASSISTENZA LEGALE CONNESSI ALLE EMISSIONI DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI.	DIR II	X
				201-BB.1.25 ORGANIZZAZIONE DI VISITE DI STUDIO CON DELEGAZIONI ESTERE, FINALIZZATE ALLA CONDIVISIONE DELLA ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DEL TESORO NELLA GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO CON PAESI EMERGENTI E/O A BASSO REDDITO E, EVENTUALMENTE DI CONFERENZE FOCALIZZATE SU TEMATICHE RELATIVE AL DEBITO PUBBLICO, IN COOPERAZIONE CON UNIVERSITÀ ED ISTITUTI DI RICERCA, COERENTEMENTE CON LE FINALITÀ GENERALI DELL'INIZIATIVA DEL PDM NETWORK	DIR II	XI

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-BB.1.26 SVILUPPO E MODIFICHE DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET WWW.PUBLICDEBTNET.ORG CHE DOVRANNO TENER CONTO DELL'INGRESSO DELLA WORLD BANK TRA LE PROMOTING INSTITUTIONS DEL PDM NETWORK, E CHE SARANNO INOLTRE FINALIZZATE AD INCREMENTARE IL NUMERO DI DOCUMENTI ACCESSIBILI ALL'ESTERNO DELLA MEMBERSHIP, A MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DEL SITO DA PARTE DEGLI UTENTI, E AD AUMENTARE IL NUMERO E LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI IVI PRESENTI	DIR II	XI
				201-BB.1.27 PREPARAZIONE E PARTECIPAZIONE AI LAVORI E ALLE ATTIVITÀ DEL WORKING PARTY ON DEBT MANAGEMENT DELL'OCSE IN RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE		
				201-BB.1.3 EFFICACE SUPPORTO AL CAPO DELLA DIREZIONE NELLE MATERIE DI COMPETENZA, INCLUSI GLI AFFARI GENERALI E LE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA.	DIR II	I
				201-BB.1.4 GESTIONE DEL FONDO PER FAR FRONTE AGLI ONERI PER INTERESSI ED ALTRE SPESE CONNESSI ALLE OPERAZIONI DI RICORSO AL MERCATO (CAPITOLO 2218), E GESTIONE DELLE SPESE PER IL PAGAMENTO DEGLI INTERESSI LEGALI SUL RIMBORSO DI CEDOLE O TITOLI DI STATO SOTTRATTI, DISTRUTTI O SMARRITI (CAPITOLO 2217)	DIR II	I
				201-BB.1.5 TEMPESTIVO INSERIMENTO NEL DATABASE GPO DELLE OPERAZIONI DELLA DIREZIONE	DIR II	I
				201-BB.1.6 "TRATTAZIONE DELLE ISTANZE DI RIMBORSO DEI TITOLI NON DEMATERIALIZZATI E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA LEGGE 313/93 RENDICONTAZIONE DELLA GESTIONE DELLE MONETE E LINGOTTI D'ORO E DEI PANI D'ARGENTO"	DIR II	I
				201-BB.1.7 AGGIORNAMENTO DEI DATI RELATIVI ALL'INDEBITAMENTO DEGLI ENTI TERRITORIALI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE STATISTICHE PUBBLICATE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO	DIR II	IV
				201-BB.1.8 SUPPORTO E INTERFACCIA ALLE RICHIESTE, RIGUARDANTI INFORMAZIONI E DATI DI SINTESI, PROVENIENTI DA ORGANISMI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, IN MATERIA DI RILEVAZIONI STATISTICHE SUI DERIVATI DI ENTI TERRITORIALI.	DIR II	IV
				201-BB.1.9 EFFICACE ED EFFICIENTE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, VARIAZIONE ED ASSESTAMENTO DEGLI IMPORTI INDICATI NEL CAPITOLO DI BILANCIO ASSEGNATO ALL'UFFICIO (CAPITOLO 9590)	DIR II	IV

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6	<p>201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	€ 2.702.955	<p>201-CC MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA AI GRUPPI GOVERNATIVI INFORMALI E AI COMITATI FORMALI CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA CRISI FINANZIARIA INTERNAZIONALE E ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE E PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>201-CC.1.1 "OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEL DIRIGENTE GENERALE AL FINE DI AUMENTARNE L'EFFICIENZA E L'EFFICACIA"</p>	DIR III	I
				<p>201-CC.1.10 "RAFFORZAMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PARTECIPAZIONE ITALIANA AI PROCESSI DELL'UNIONE EUROPEA, CON RIFERIMENTO SPACIALMENTE ALLE POLITICHE ECONOMICHE E DI BILANCIO, SOPRATTUTTO ATTRAVERO UN RAFFORZAMENTO DELLE ANALISI ECONOMICHE SOTTOSTANTI ALLE POSIZIONI CHE SI INTENDONO SOSTENERE IN TALE AMBITO."</p>		
				<p>201-CC.1.11 "RAFFORZAMENTO DELLA VISIBILITÀ ED EFFICACIA DELLA PARTECIPAZIONE ITALIANA ALL'OCSE E CONTRIBUTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRINCIPALI TEMATICHE ECONOMICHE AFFRONTATE NONCHÉ DI UNA VISIONE PIÙ COMPLETA E VERITIERA DELLA SITUAZIONE ITALIANA."</p>	DIR III	VI
				<p>201-CC.1.12 "RAFFORZAMENTO DEL COORDINAMENTO CON GLI UFFICI DELLA DIREZIONE IV DEL DT E LE AUTHORITIES PER POTENZIARE COERENZA E SINERGIE TRA LE POSIZIONI ITALIANE SULLE POLITICHE REGOLATORIE IN MATERIA FINANZIARIA IN SEDE EUROPEA E INTERNAZIONALE (FINANCIAL STABILITY BOARD E TASK FORCE OCSE/G20)"</p>	DIR III	VI
				<p>201-CC.1.2 "MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA QUALITÀ DEI PROCESSI CONNESSI ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL CONTROLLO DI GESTIONE, AL BUDGET, AI PROGRAMMI DI SPESA DELLA DIREZIONE, AL PIANO DELLE PERFORMANCE."</p>	DIR III	I
				<p>201-CC.1.3 "OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DELLA DIREZIONE (OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI, OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE, SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE, FUNZIONALITÀ DELLE SOLUZIONI ADOTTATE, COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI INTERESSATI, TRASPARENZA)"</p>	DIR III	III
				<p>201-CC.1.4 "COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE DELLE RIUNIONI G8/G20"</p>	DIR III	II

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-CC.1.5 "CONTRIBUTO ALLA DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ITALIANA SULLE TEMATICHE IN DISCUSSIONE NELLE SEDI G8/G20"	DIR III	II
				201-CC.1.6 "PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DI LAVORO DEL G8/G20"	DIR III	II
				201-CC.1.7 "PREPARAZIONE E STESURA DEI DOSSIER RELATIVI AL GRUPPO FRAMEWORK DEL G20, DEL WORKING PARTY NO. 3 DEL COMITATO DI POLITICA ECONOMICA DELL'OCSE, DI BRUEGEL, DEL BELLAGIO GROUP E DI NOTE CONGIUNTURALI SULL'ECONOMIA GLOBALE"	DIR III	V
				201-CC.1.8 "COORDINAMENTO E PREPARAZIONE IN VISTA DELLE RIUNIONI DEL G20 FRAMEWORK WORKING GROUP, OCSE WP3, OCSE ERDC, BRUEGEL E BELLAGIO GRUPO E PARTECIPAZIONE ALLE STESSE"	DIR III	V
				201-CC.1.9 "MONITORARE E ANALIZZARE GLI SVILUPPI ECONOMICI GLOBALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TEMI G7 E G20 E DELL'EUROGRUPPO/ECOFIN"	DIR III	V
	201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.	€ 3.177.436	201-DD MIGLIORAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ITALIA ALLA GESTIONE DELLE ISTITUZIONI FINANZIARIE INTERNAZIONALI, AI PROCESSI DI COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO DELL'ITALIA, ALLE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO DELLE RELAZIONI BILATERALI E AL SOSTEGNO PUBBLICO AI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.	201-DD.1.1 "CONTRIBUTO ALL'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA FMI RELATIVA ALLA RIFORMA DELLE QUOTE E ALLA STRUTTURA DELLA GOVERNANCE, ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA ARCHITETTURA FINANZIARIA INTERNAZIONALE IN CONFORMITÀ CON GLI IMPEGNI G20 NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI CMFI"	DIR III	III
				201-DD.1.10 "DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE ITALIANA IN AMBITO: G20 SVILUPPO, GAVI E NAZIONI UNITE AGENDA POST-2015. RAFFORZAMENTO DEL COORDINAMENTO CON ALTRI MINISTERI/ENTI E MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEGLI IMPEGNI PRESI."	DIR III	IX
				201-DD.1.11 "CONTRIBUIRE ALLA DEFINIZIONE DEI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO. SUPERVISIONARE E GARANTIRE L'EFFICACIA DEL PROCESSO DI TRASFERIMENTO DEL FONDO ROTATIVO AL NUOVO GESTORE. RAFFORZAMENTO DEL COORDINAMENTO TRA I VARI ATTORI COINVOLTI NELL'ELABORAZIONE DELLE STATISTICHE OCSE/DAC, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA FASE TRANSITORIA DELLA NUOVA METODOLOGIA DI CALCOLO DELL'ODA E, IN GENERALE SULLA NUOVA MISURAZIONE DELLE RISORSE TOSSD IN AMBITO AGENDA POST-2015."	DIR III	IX
				201-DD.1.12 "ATTIVITÀ MIRATE ALL'EROGAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE ALL'INTERNATIONAL FINANCE FACILITY FOR IMMUNIZATION (CAP. 1649)"	DIR III	IX
				201-DD.1.13 "PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE BEI, PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA POSIZIONE ITALIANA PER IL CONSIGLIO, SUPPORTO AL CAPO DELLA DIREZIONE NELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO"	DIR III	X

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-DD.1.14 "DEFINIZIONE E PREPARAZIONE DELLA POSIZIONE ITALIANA SU QUESTIONI RELATIVE ALLA BEI NELLE OPPORTUNE SEDI (UE, GRUPPI DI LAVORO)"	DIR III	X
				201-DD.1.15 "RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DELL'ITALIA NELLA DEFINIZIONE DI UNA NUOVA STRATEGIA DI INTERVENTO DELLA BEI NEI PAESI DEL MEDITERRANEO E DEI BALCANI"	DIR III	X
				201-DD.1.2 "PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI COORDINAMENTO EUROPEO SULLE QUESTIONI DEL FMI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL FMI IN ITALIA. TRATTAZIONE DELLE MATERIE DI NATURA AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL FMI."	DIR III	III
				201-DD.1.3 "EFFICIENZA NELLA TRATTAZIONE DELLE MATERIE DI NATURA CONTABILE RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI TRA LO STATO ITALIANO E IL FMI.(CAP. 7176 - 7177)"	DIR III	III
				201-DD.1.4 "RAFFORZAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE AL CLUB DI PARIGI E ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO CON LE AMMINISTRAZIONI INTERESSATE PER CONTRIBUIRE IN MODO SIGNIFICATIVO ALLA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEL DEBITO ESTERO DEI PVS E DEI PAESI EMERGENTI DI MAGGIORE RILEVANZA PER L'ITALIA E ALL'INDIVIDUAZIONE DEL FUTURO DEL CLUB."	DIR III	VII
				201-DD.1.5 "RAFFORZAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLA DEFINIZIONE DI ALCUNE TEMATICHE DI MAGGIORE INTERESSE PER L'ITALIA RELATIVE AI CREDITI ALL'ESPORTAZIONE, NELL'AMBITO DEL CONSENSUS OCSE E DEL GRUPPO DEL CONSIGLIO EUROPEO SUI CREDITI ALL'ESPORTAZIONE (CWG)."	DIR III	VII
				201-DD.1.6 "MONITORAGGIO DEI CAPITOLI DI BILANCIO 7298 E 7301 PER IL RIFINANZIAMENTO, RISPETTIVAMENTE, DEI FONDI 295/73 E 394/81, GESTITI DA SIMEST SPA, DESTINATI AL SOSTEGNO ALL'ESPORTAZIONE E ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE."	DIR III	VII
				201-DD.1.7 "MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PARTECIPAZIONE: ALLE RIUNIONI DI BANCHE E FONDI DI SVILUPPO E DEI RELATIVI COMITATI E ALLE NEGOZIAZIONI PER LA RICOSTITUZIONE DELLE RISORSE DEI FONDI DI SVILUPPO"	DIR III	VIII
				201-DD.1.8 "MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SU MATERIE RELATIVE ALLA COOPERAZIONE MULTILATERALE CON I DIRETTORI ESECUTIVI DELLE BANCHE MULTILATERALI DI SVILUPPO"	DIR III	VIII

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6	201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)	€ 12.159.639	201-EE PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE E CONTENZIOSO COMUNITARIO (29.006)	201-DD.1.9 "ASSICURARE UN'EFFICACE PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DELL'ITALIA ALLE BANCHE E FONDI MULTILATERALI DI SVILUPPO, IN BASE ALLE RISORSE DISPONIBILI SUI CAPITOLI DI SPESA GESTITI DALL'UFFICIO"	DIR III	VIII
				201-EE.1.1 ASSISTENZA ALLA DIREZIONE E AGLI UFFICI NELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, CONSUNTIVAZIONE E CONTROLLO CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE E DEGLI ALTRI ATTI DI INDIRIZZO MINISTERIALI, DEL SIVAD - SISTEMA INFORMATIVO VALUTAZIONI DIRIGENTI, DEL SIVADA - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI APICALI, NONCHÉ DEL SIVAP - SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLE AREE (SE ATTIVATO NEL 2016).	DIR VI	I
				201-EE.1.10 GESTIONE DEL CAPITOLO DI BILANCIO 2142 (DIFFERENZE DI CAMBIO) E RELATIVE DECRETAZIONI; REDAZIONE DELLE TABELLE CAMBI GIORNALIERI.	DIR VI	VIII
				201-EE.1.11 CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE SUGLI ADEMPIMENTI DELLA CASSA SPECIALE MONETE E BIGLIETTI A DEBITO DELLO STATO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA REGOLARITÀ DELLE OPERAZIONI DI SOMMINISTRAZIONE DELLE MONETE TRAMITE LA BI AL SISTEMA CREDITIZIO, CON IL VETTORE POSTE ITALIANE S.P.A. E ALLE RELATIVE CONTABILIZZAZIONI.	DIR VI	VIII
				201-EE.1.12 GARANTIRE CORRETTA ED EFFICIENTE GESTIONE DEI PROCESSI DI CONCESSIONE DELLA GARANZIA DELLO STATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OPERATIVITÀ DEI FONDI DI GARANZIA PRESSO IL MEF	DIR VI	VI
				201-EE.1.13 GESTIONE DEI FINANZIAMENTI: TRASFERIMENTI AD ENTI VARI E PAGAMENTO CORRETTO E TEMPESTIVO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI AD ISTITUTI DI CREDITO E ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	DIR VI	VI
				201-EE.1.14 ATTUAZIONE, D'INTESA CON IL SOCIO UNICO, DELLE PROCEDURE VOLTE ALLA APPROVAZIONE DEGLI ATTI CONVENZIONALI DELLE SOCIETÀ COSIDDETTE 'IN HOUSE'	DIR VI	VI
				201-EE.1.15 ANALISI DI COMPATIBILITÀ CON LA NORMATIVA DELL'UE DELLA NORMATIVA NAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ANALISI RELATIVE AD AIUTI DI STATO E CONCORRENZA DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO	DIR VI	III
				201-EE.1.16 PROCEDURE DI INFRAZIONE E CASI UE PILOT RELATIVI A QUESTIONI DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO	DIR VI	III

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-EE.1.17 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI DIRITTO COMUNITARIO E ANALISI DELLE PROPOSTE NORMATIVE DA PARTE DI ORGANI COMUNITARI IN MATERIA, TRA L'ALTRO, DI AIUTI DI STATO E CONCORRENZA.	DIR VI	III
				201-EE.1.18 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DI TUTTE LE FASI DEL CICLO DELLA MONETAZIONE (PROGRAMMAZIONE, DEFINIZIONE TECNICA E ARTISTICA, PRODUZIONE, FISSAZIONE DEI PREZZI, ADEMPIMENTI GIURIDICO-ISTITUZIONALI, DISTRIBUZIONE, STOCCAGGIO) ANCHE ATTRAVERSO L'EFFICACE COORDINAMENTO E LA CORRETTA GESTIONE DELLE DIVERSE COMPAGINI INTER-ISTITUZIONALI COINVOLTE, IVI COMPRESO IL CNAC.	DIR VI	VII
				201-EE.1.19 COSTANTE COLLEGAMENTO CON I COMPETENTI UFFICI UE E LE ISTITUZIONI EUROPEE COINVOLTE NELLE POLITICHE DI MONETAZIONE, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO L'ATTIVA PARTECIPAZIONE AL COMITATO EURO COIN DEL CEF E AGLI ALTRI GRUPPO DI LAVORO EUROPEI, E LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE DECISIONI E DIRETTIVE EUROPEE IN MERITO.	DIR VI	VII
				201-EE.1.2 COORDINAMENTO E AFFIANCAMENTO NELLA OTTIMIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ E PROCEDURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE DI ATTUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE, DI D.P.C.M E D.M. DI RIORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE MEF.	DIR VI	I
				201-EE.1.20 GESTIONE FINANZIARIA DELLE RISORSE DESTINATE AL CICLO DELLE POLITICHE PER LA MONETAZIONE (STUDI, ANALISI, PRODUZIONE, TRASPORTO, STOCCAGGIO E RIMBORSI AGLI ENTI COINVOLTI)	DIR VI	VII
				201-EE.1.21 CONVENZIONI MONETARIE CON SAN MARINO E VATICANO: ADEGUATO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINAMENTO TRA I DIVERSI ENTI E ISTITUZIONI COINVOLTI NEI PROCESSI CORRELATI.	DIR VI	VII
				201-EE.1.22 ATTIVITÀ RELATIVE ALL'IMPLEMENTAZIONE E AL FUNZIONAMENTO DEL PROGRAMMI CARTA ACQUISTI ORDINARIA E SPERIMENTALE	DIR VI	VII
				201-EE.1.23 IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONCERNENTI L'AVANZAMENTO DEL 'PROGRAMMA GENERALE DELLA METANIZZAZIONE DEL MEZZOGIORNO.	DIR VI	V

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-EE.1.24 ADOZIONE E ATTUAZIONE, PER QUANTO DI COMPETENZA, DEGLI ATTI E DELLE MISURE VOLTI AL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA E ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DEI FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER LA RIPARAZIONE O RICOSTRUZIONE DEI DANNI SUBITI DAI BENI MOBILI E IMMOBILI E DAI SOGGETTI TITOLARI DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE PER EFFETTO DEGLI EVENTI SISMICI DEL 20-29 MAGGIO 2012 DELLE REGIONI DELL'EMILIA ROMAGNA, LOMBARDIA E VENETO, NONCHÉ DEI FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER LA RIPRESA DEI PAGAMENTI TRIBUTARI, CONTRIBUTIVI E DEI PREMI ASSICURATIVI OBBLIGATORI, ANCHE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO E L'EVENTUALE ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE CONVENZIONI IN ESSERE TRA CDP ED ABI E LA PRESTAZIONE DELLE RELATIVE GARANZIE DELLO STATO .	DIR VI	V
				201-EE.1.25 GESTIONE CORRETTA ED EFFICIENTE DEI CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI ALL'UFFICIO, FINALIZZATI AL TRASFERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE A FAVORE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E SOCIETÀ, NONCHÉ AL RIMBORSO DEI MUTUI CON ONERI A CARICO DELLO STATO E ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI.	DIR VI	V
				201-EE.1.26 VALUTAZIONE E DEFINIZIONE DI POLITICHE ATTINENTI ALL'INTERVENTO DELLO STATO NELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE IN MATERIA DI GARANZIE, MUTUI ED ALTRE OPERAZIONI FINANZIARIE A CARICO DELLO STATO NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE.	DIR VI	IV
				201-EE.1.27 SUPPORTO E COORDINAMENTO DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PRE LEGISLATIVA E DI DEFINIZIONE E DI ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI NELLE MATERIE DI COMPETENZA.	DIR VI	IV
				201-EE.1.28 PARTECIPAZIONE, IN RAPPRESENTANZA DEL CAPO DELLA DIREZIONE, A GRUPPI DI STUDIO, A RIUNIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (UE, OCSE, FMI) NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE DELLA DIREZIONE.	DIR VI	IV
				201-EE.1.3 PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI CONFERIMENTO/REVOCA INCARICHI DIRIGENZIALI E DI STIPULA/RISOLUZIONE RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO; ISTRUTTORIA ATTI DI CONFERIMENTO A AUTORIZZAZIONE INCARICHI AGGIUNTIVI E TENUTA DELLA RELATIVA ANAGRAFE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001; ISTRUTTORIA RICORSI GERARCHICI ALLA DIREZIONE E ASSISTENZA ALLA DIREZIONE E AGLI UFFICI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE NELLE MATERIE DI COMPETENZA .	DIR VI	I

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				<p>201-EE.1.4 PRESIDIO, PER CONTO DELLA DIREZIONE, SIA IN FASE PREPARATORIA CHE DI CHIUSURA, DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE AL CONTROLLO DI GESTIONE GENERALE DEGLI UFFICI (BUDGET, CONSUNTIVI SEMESTRALI, REVISIONI, RENDICONTAZIONI) NONCHÉ DEL BUDGET DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA DIREZIONALE (COEC) NELLE RELATIVE FASI; DECRETI DI ASSEGNAZIONE CAPITOLI DI BILANCIO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE; GESTIONE SPESE POSTALI DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE.</p>	DIR VI	I
				<p>201-EE.1.5 PRESIDIO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE; GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA PROVENIENTE DAL VPOC CON RELATIVA ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI COMPETENTI; GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA INERENTE AD ATTIVITÀ DI DIRETTA COMPETENZA DEL DIRIGENTE GENERALE.</p>	DIR VI	I
				<p>201-EE.1.6 GESTIONE DEI FINANZIAMENTI: TRASFERIMENTI AD ENTI VARI E PAGAMENTO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI AD ISTITUTI DI CREDITO E ALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.</p>	DIR VI	II
				<p>201-EE.1.7 GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 512, LEGGE N. 296/2006, ALL'UTILIZZO DA PARTE DI SOGGETTI INDIVIDUATI COME BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI PLURIENNALI MEDIANTE EROGAZIONE DIRETTA E/O OPERAZIONI FINANZIARIE DI ATTUALIZZAZIONE ATTRAVERSO VARIE FASI DEL PROCESSO OPERATIVO.</p>	DIR VI	II
				<p>201-EE.1.8 "APPROFONDIMENTI, IN COLLABORAZIONE CON IL MAE E L'UFFICIO CENTRALE BILANCIO MAE, AVENTI AD OGGETTO LE GIACENZE DEI CCVT IN VALUTA INCONVERTIBILE E INTRASFERIBILE."</p>	DIR VI	VIII
				<p>201-EE.1.9 MONITORAGGIO E VIGILANZA SUI CCVT ACCESI PRESSO LE SEDI DIPLOMATICHE E UFFICI CONSOLARI ALL'ESTERO: RIDEFINIZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE AL FINE DI AVERE UN QUADRO COSTANTEMENTE AGGIORNATO E CONDIVISO DELLO STATO DEI CCVT NEL MONDO. RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONVERTIBILITÀ DELLA VALUTA. TRASFERIMENTI DELLE GIACENZE DEI CCVT SUL CONTO CORRENTE DI TESORERIA INTESTATO AL MAE N.20711 AI FINI DEL SUCCESSIVO VERSAMENTO ALL'ERARIO. RIENTRO IN ITALIA DELLE SOMME IN ENTRATA AI CCVT RELATIVI AL RILASCIO DEI PASSAPORTI ELETTRONICI.</p>	DIR VI	VIII
		<p>201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA</p>	€ 1.266.095	<p>201-FF ELABORAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE O REGOLAMENTARI ED ANALISI DELL'IMPATTO IN TERMINI DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA IN PARTICOLARE NEI SETTORI DI RILEVANTE INTERESSE PER L'ITALIA</p>	<p>201-FF.1.1 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL MONITORAGGIO DEI PROVVEDIMENTI NORMATIVI DI COMPETENZA, ALLA FORMULAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE, ALLA RISPOSTA ALLE INTERROGAZIONI PARLAMENTARI</p>	DIR VII

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici	
			Direzioni				
29.6				201-FF.1.2 ANALISI E STUDIO DELLE PROPOSTE NORMATIVE IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALLO STATO, VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI ED EVENTUALE RECEPIMENTO NEGLI STATUTI. ANALISI, SUPERVISIONE E GESTIONE, COMPRESA LA RELATIVA ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E PREPARATORIA, DELLA FASE DI COSTITUZIONE E ACQUISIZIONE DI SOCIETÀ NON QUOTATE CHE PRODUCONO SERVIZI DI INTERESSE GENERALE E DI ASSUNZIONI DI PARTECIPAZIONI IN TALI SOCIETÀ DA PARTE DELLO STATO.	DIR VII	II	
				201-FF.1.3 ANALISI E STUDIO DELLE PROPOSTE NORMATIVE IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALLO STATO, VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI ED EVENTUALE RECEPIMENTO NEGLI STATUTI	DIR VII	III	
				201-FF.1.4 ANALISI E STUDIO DELLE PROPOSTE NORMATIVE IN MERITO ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE DALLO STATO, VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI ED EVENTUALE RECEPIMENTO NEGLI STATUTI.	DIR VII	IV	
	201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI	€ 1.647.876	201-GG PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI FINANZA E PRIVATIZZAZIONI		201-GG.1.1 FORMULAZIONE DI PARERI GIURIDICO-LEGALI RELATIVI ALLE PROBLEMATICHE INERENTI LE SOCIETÀ PARTECIPATE MEF	DIR VII	I
					201-GG.1.10 PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E DI STUDIO E RAPPORTI CON ORGANISMI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CORPORATE GOVERNANCE, ALL'ANALISI DELLA PERFORMANCE ED AI SISTEMI INFORMATIVI RELATIVI ALLE SOES	DIR VII	V
					201-GG.1.11 SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE PER LA REDAZIONE DEI CONTRATTI DI PROGRAMMA, DI SERVIZIO E DELLE CONVENZIONI RIGUARDANTI LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF	DIR VII	V
					201-GG.1.2 AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E SUPPORTO AL CAPO DELLA DIREZIONE NELLE MATERIE DI COMPETENZA. GESTIONE DEL PERSONALE INTERNO ALLA DIREZIONE, SUPPORTO AL DG NELLA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI. CURA DELL'ANAGRAFE DEGLI INCARICHI. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL CONTROLLO DI GESTIONE E AL BUDGET DELLA DIREZIONE. PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI CON TERZI. GESTIONE DEI CAPITOLI DI BILANCIO ASSEGNATI ALLA DIREZIONE.	DIR VII	I
					201-GG.1.3 RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETÀ DI COMPETENZA. SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA ATTA A CONSEGUIRE UNA VALUTAZIONE SUI BILANCI D'ESERCIZIO E A PROPORRE AL VERTICE DELLA STRUTTURA LE RELATIVE DELIBERE.	DIR VII	II

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-GG.1.4 PRESIDIO DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA ATTIVITÀ DI SINDACATO ISPETTIVO DEL PARLAMENTO. RISPOSTE ALLE INTERROGAZIONI E ALLE INTERPELLANZE PARLAMENTARI SU ARGOMENTI ATTINENTI LE PARTECIPAZIONI MONITORATE.	DIR VII	II
				201-GG.1.5 RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETÀ DI COMPETENZA. SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA ATTA A CONSEGUIRE UNA VALUTAZIONE SUI BILANCI D'ESERCIZIO E A PROPORRE AL VERTICE DELLA STRUTTURA LE RELATIVE DELIBERE.	DIR VII	III
				201-GG.1.6 PRESIDIO DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA ATTIVITÀ DI SINDACATO ISPETTIVO DEL PARLAMENTO. RISPOSTE ALLE INTERROGAZIONI E ALLE INTERPELLANZE PARLAMENTARI SU ARGOMENTI ATTINENTI LE PARTECIPAZIONI MONITORATE.	DIR VII	III
				201-GG.1.7 RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE NELLE ASSEMBLEE DEI SOCI DELLE SOCIETÀ DI COMPETENZA. SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA ATTA A CONSEGUIRE UNA VALUTAZIONE SUI BILANCI D'ESERCIZIO E A PROPORRE AL VERTICE DELLA STRUTTURA LE RELATIVE DELIBERE.	DIR VII	IV
				201-GG.1.8 PRESIDIO DEL CONTENZIOSO DI COMPETENZA E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA ATTIVITÀ DI SINDACATO ISPETTIVO DEL PARLAMENTO. RISPOSTE ALLE INTERROGAZIONI E ALLE INTERPELLANZE PARLAMENTARI SU ARGOMENTI ATTINENTI LE PARTECIPAZIONI MONITORATE.	DIR VII	IV
				201-GG.1.9 SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE VII NELLE ATTIVITÀ DI ANALISI E VALUTAZIONE DELL'ASSETTO REGOLATORIO CONCERNENTE IL SETTORE AEROPORTUALE, PROPEDEUTICHE ALLA PRIVATIZZAZIONE DELL'ENAV S.P.A.	DIR VII	V
	201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	€ 1.113.627	201-HH RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	201-HH.1.1 RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI DELL'ATTIVO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	DIR VIII	IV
				201-HH.1.2 PUBBLICAZIONE DI RAPPORTI ANNUALI, ANALISI ED ELABORAZIONI DEI DATI RACCOLTI	DIR VIII	IV
	201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO	€ 1.802.783	201-II PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO	201-II.1.1 "ATTIVITÀ PRELEGISLATIVA NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE, MEDIANTE L'ESAME DELL'ORDINE DEL GIORNO DEI LAVORI PARLAMENTARI E PREDISPOSIZIONE DI RICHIESTE DI PARERI AGLI UFFICI DI GABINETTO E AGLI ORGANI CONSULTIVI DELLO STATO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE"	DIR VIII	I

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-II.1.2 ATTIVITÀ RELATIVE ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE IDONEE A MIGLIORARE I PROCESSI DELLA DIREZIONE, NONCHÉ ALLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE ED ALLA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DELLE AREE, MEDIANTE IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CON L'UFFICIO DI RACCORDO CON IL DIPARTIMENTO PER GLI AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI	DIR VIII	I
				201-II.1.3 ELABORAZIONE, D'INTESA CON IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE, DEI CONTENUTI DELL'ATTO DI INDIRIZZO TRIENNALE NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA DEL DEMANIO PER LA PARTE RELATIVA ALLA VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI	DIR VIII	II
				201-II.1.4 COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE A OPERAZIONI DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DI IMMOBILI PUBBLICI, ANCHE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI FONDI IMMOBILIARI CHIUSI DA PARTE DELLA SOCIETÀ INVIMIT SGR S.P.A..	DIR VIII	II
				201-II.1.5 GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI A CARICO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE NELL'AMBITO DEI FONDI IMMOBILIARI COSTITUITI AI SENSI DEL DL 25 SETTEMBRE 2001, N 351, CONVERTITO NELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 2001, N 410	DIR VIII	III
				201-II.1.6 ANALISI, ALLA LUCE ANCHE DELLA NORMATIVA VIGENTE, DELLA DISCIPLINA NEGOZIALE AFFERENTE I FONDI IMMOBILIARI COSTITUITI AI SENSI DEL DL 25 SETTEMBRE 2001, N 351 CONVERTITO NELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 2001, N 410, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ONERI ECONOMICI CONNESSI ALLE LOCAZIONI PASSIVE A CARICO DELLA PA, AL FINE DI MONITORARE LA CORRETTA GESTIONE DEL "FONDO CANONI" E GARANTIRE IL PIÙ EFFICACE PERSEGUIMENTO DEGLI INTERESSI ERARIALI.	DIR VIII	III
				201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT	€ 3.016.430	201-LL PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL DGT
			201-LL.1.2 COORDINAMENTO ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI SPENDING REVIEW PROMOSSI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA.	UCADGT		
			201-LL.1.3 SVILUPPO DELLE PROCEDURE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE ATTRAVERSO INIZIATIVE DI RIORDINO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DEGLI ARCHIVI DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO.	UCADGT		

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6	201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	€ 2.602.936	201-MM PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO INFORMATICO DIPARTIMENTALE	201-MM.1.1 GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE E DEL CED DEL DT.	UCID	
				201-MM.1.2 SUPPORTO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE RISCONTRATE DAGLI UTENTI SULLE APPLICAZIONI DIPARTIMENTALI UTILIZZATE.	UCID	
				201-MM.1.3 GESTIONE E SVILUPPO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE DEL DIPARTIMENTO PREVISTE NEL PIANO ANNUALE UCID	UCID	
				201-MM.1.4 GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DELLA CONTABILITÀ FINANZIARIA	UCID	
	201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	€ 1.560.054	201-NN PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	201-NN.1.1 GESTIONE DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO LE RELAZIONI ED IL MONITORAGGIO DELLA STAMPA, L'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO, LA COMUNICAZIONE ON LINE	UCRE	
				201-NN.1.2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RIUNIONI, WORKSHOP, SEMINARI, CONFERENZE, INCONTRI ISTITUZIONALI, E PROGETTI TRASVERSALI RILEVANTI SOTTO IL PROFILO DELLA COMUNICAZIONE	UCRE	
				201-NN.1.3 COORDINAMENTO E PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA	UCRE	
				201-NN.1.4 PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA DT QUALE RISORSA DI INTELLIGENCE E DOCUMENTAZIONE AL SERVIZIO DELL'UTENTE INTERNO E ESTERNO	UCRE	
	201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT	€ 1.219.745	201-OO PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E SEGRETERIA A SUPPORTO DEL DGT	201-OO.1.1 GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ALTA DIRIGENZA DEGLI UFFICI DI STAFF DEL MINISTRO, CON L'ALTA DIREZIONE DEL DT E DEGLI ALTRI DIPARTIMENTI PER GARANTIRE IL COORDINAMENTO INFORMATIVO ED IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI.	UCSDGT	
				201-OO.1.2 CURA DELLE RELAZIONI CON L'ALTA DIRIGENZA DEGLI UFFICI DI STAFF DEL MINISTRO E CON GLI UFFICI DEL DIPARTIMENTO IN RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI MEETING, RIUNIONI E COMITATI UE ED INTERNAZIONALI.	UCSDGT	
				201-OO.1.3 GESTIONE DEI RAPPORTI CON AUTORITÀ E ISTITUZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, INCONTRI E MISSIONI DEL DGT.	UCSDGT	
	201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA	€ 853.822	201-PP PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA DI FINANZA PUBBLICA	201-PP.1.1 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI NUOVI DIRIGENTI ISPETTIVI MEDIANTE AFFIANCAMENTO SUL CAMPO, E MEDIANTE ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE, MONITORAGGIO E CONSULENZA, DA SVOLGERSI SEGUENDO L'OPERATO DEGLI ISPETTORI IN FORMAZIONE NEL CORSO DELLE VERIFICHE ISPETTIVE A LORO ASSEGNATE	UIC	
201-PP.1.2 ESEGUIRE VERIFICHE ISPETTIVE NELLE MATERIA DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO.				UIC		

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-PP.1.3 RIELABORAZIONE DEI METODI E DELLE PROCEDURE DELL'UFFICIO ISPETTIVO CENTRALE ED ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO ISPETTIVO CENTRALE, IN FUNZIONE DI SUPPORTO AL DIRIGENTE GENERALE DELEGATO.	UIC	
				201-PP.1.4 CONTRIBUIRE AL PROGRAMMA DI VERIFICHE DELL'UFFICIO ISPETTIVO CENTRALE NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO	UIC	
				201-PP.1.5 CONTRIBUIRE ALLA VERIFICA E ALLA RIELABORAZIONE DELLE ESISTENTI LINEE GUIDA, NONCHÉ DEI METODI E PROCEDURE DELL'UFFICIO ISPETTIVO CENTRALE	UIC	
				201-PP.1.6 FORNIRE ASSISTENZA DI NATURA CONSULTIVA AGLI ENTI ISPEZIONATI E INDIVIDUARE E SEGNALARE AGLI UFFICI COMPETENTI LE MISURE PIÙ IDONEE PER RISANARE LE EVENTUALI IRREGOLARITÀ RISCONTRATE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA.	UIC	
	201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE	€ 701.353	201-QQ PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE	201-QQ.1.1 ASSICURARE IL PUNTUALE COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI IDENTIFICAZIONE DEI FABBISOGNI DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO E DEL PROCESSO DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSUNTIVAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLO STATO	UPSCG	
				201-QQ.1.2 COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DEL DIPARTIMENTO E DELL'ELABORAZIONE, PER LA PARTE DI COMPETENZA, DELLA DIRETTIVA PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, ASSICURANDONE LA COERENZA E L'INTEGRAZIONE CON IL PROCESSO DI ELABORAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO ED ECONOMICO	UPSCG	
				201-QQ.1.3 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RECUPERO/REDISTRIBUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE;	UPSCG	
				201-QQ.1.4 COORDINAMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA GOVERNATIVO DI SPENDING REVIEW, DEL PROCESSO DI IDENTIFICAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE DI RISPARMIO SUI CAPITOLI DI SPESA GESTITI DAL DT	UPSCG	
	201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG	€ 2.119.917	201-RR PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI COORDINAMENTO E RACCORDO CON IL DAG	201-RR.1.1 RILEVAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE ESPRESSE DAL DIPARTIMENTO AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI LIVELLI DI SERVIZIO ATTESI DAL DAG, IN CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE DEL DGT	URDAG	
				201-RR.1.2 OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI RACCORDO CON IL DAG IN MATERIA DI RISORSE UMANE (RECLUTAMENTO, MOBILITÀ, SVILUPPO, VALUTAZIONE, FORMAZIONE)	URDAG	

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				201-RR.1.3 PRESIDIO DEGLI INTERESSI DIPARTIMENTALI IN MATERIA DI RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI, AL FINE DI CONIUGARLI EFFICACEMENTE CON LE ESIGENZE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA . COORDINAMENTO OPERATIVO DEL PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI DEL DIPARTIMENTO	URDAG	
	201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA	€ 121.975	201-SS PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI STUDIO E RICERCA	201-SS.1.1 ANALISI DELLA REGOLAMENTAZIONE, DELLA SUPERVISIONE E DELLA NORMATIVA DI VIGILANZA DEGLI INTERMEDIARI BANCARI E FINANZIARI A LIVELLO NAZIONALE E SOVRANAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COORDINAMENTO E ALL'ARMONIZZAZIONE DELLE POLITICHE A LIVELLO EUROPEO E INTERNAZIONALE, NONCHÉ AI POSSIBILI IMPATTI SUL 'MARKET MAKING' NEL MERCATO DEI TITOLI DI STATO	CONSULENZA STUDIO E RICERCA	
				201-SS.1.2 ANALISI DEL FUNZIONAMENTO, DELLA REGOLAMENTAZIONE E DELLA SUPERVISIONE DEI MERCATI FINANZIARI E BANCARI IN AMBITO INTERNO E INTERNAZIONALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE RIPERCUSSIONI SUL FUNZIONAMENTO DEL MERCATO DEI TITOLI DI STATO	CONSULENZA STUDIO E RICERCA	
				201-SS.1.3 SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO IN MATERIA DI REGOLAMENTAZIONE E STABILITÀ FINANZIARIA INTERNAZIONALE.	CONSULENZA STUDIO E RICERCA	
	211-CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	€ 435.907	211-CONTRIBUIRE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA E DEI TRASFERIMENTI SANCITI DAI PROVVEDIMENTI CORRETTIVI DI FINANZA PUBBLICA	211.1.1 COORDINAMENTO, AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 7, COMMI DA 12 A 15, DEL DECRETO-LEGGE N. 95/2012, DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE IN MODO DA ASSICURARE UNA RIDUZIONE DELLA SPESA ATTRAVERSO UNA PUNTUALE ANALISI E UN COSTANTE MONITORAGGIO DELLE SPESE DA RIDURRE, SALVAGUARDANDO LE RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PRIORITARI DA RAGGIUNGERE E RELATIVE PROPOSTE DI INTERVENTI CORRETTIVI ATTI A CONSEGUIRE I RISPARMI STABILITI.	DIR VI	II
	238-DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA	€ 1.307.733	238-DEFINIZIONE DI POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DELL'ATTIVO E DEL PATRIMONIO PUBBLICO, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEI SOGGETTI PREPOSTI ALLA LORO ATTUAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI DISMISSIONE PER LA PARTE DI COMPETENZA	238.1.1 PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE RIGUARDANTI LE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE DEL PATRIMONIO E DELL'ATTIVO PUBBLICO	DIR VIII	I
				238.1.2 COORDINAMENTO ED ATTUAZIONE, PER QUANTO DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO DEL TESORO, DEI PROGRAMMI DI DISMISSIONE DI IMMOBILI PUBBLICI	DIR VIII	II
				238.1.3. CURA DEI RAPPORTI CON L'AGENZIA DEL DEMANIO RELATIVAMENTE AI CONTRATTI DI SERVIZI IMMOBILIARI IN ESSERE	DIR VIII	III
				238.1.4 ANALISI A SUPPORTO DELLA DEFINIZIONE DI POLITICHE E INTERVENTI SULLA VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVO E DISMISSIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO	DIR VIII	IV

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6	239-ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	€ 1.034.691	239-ANALISI E INTERVENTI SULLE STRUTTURE ECONOMICO-PATRIMONIALI E SULLA CORPORATE GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL MEF AL FINE DI REALIZZARE EFFICIENTI MODELLI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	239.1.1. MONITORAGGIO DELLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, ANALISI DI BUDGET, PIANI INDUSTRIALI, CONTRATTI DI PROGRAMMA E SERVIZIO. VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DEGLI STESSI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.	DT DIR VII	II
				239.1.2. MONITORAGGIO DELLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, ANALISI DI BUDGET, PIANI INDUSTRIALI, CONTRATTI DI PROGRAMMA E SERVIZIO. VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DEGLI STESSI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.	DT DIR VII	III
				239.1.3. MONITORAGGIO DELLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO, ANALISI DI BUDGET, PIANI INDUSTRIALI, CONTRATTI DI PROGRAMMA E SERVIZIO. VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ DEGLI STESSI A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.	DT DIR VII	IV
				239.1.4. GESTIONE DEI PROCESSI DI DISMISSIONE E DI PRIVATIZZAZIONE	DT DIR VII	IV
	251-ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI	€ 354.470	251-ANALISI E VERIFICA DELLA FINANZIABILITÀ DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE. INDIVIDUAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NECESSARIE PER SOSTENERE I RELATIVI INVESTIMENTI	251.1.1. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E CON SOGGETTI QUALI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A., LA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI) E LA BANCA DI SVILUPPO DEL CONSIGLIO D'EUROPA (CEB) AL FINE DI VERIFICARE LE POSSIBILITÀ DI FINANZIARE PROGETTI INFRASTRUTTURALI DI PREMINENTE INTERESSE STRATEGICO PER IL PAESE.	DIR VI	II
				251.1.2. ANALISI DELLE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI CHE GARANTISCANO UN EFFICIENTE IMPIEGO DELLE RISORSE PUBBLICHE, ANCHE MEDIANTE FORME DI SUPPORTO INDIRECTO DELLO STATO AI RELATIVI INVESTIMENTI.	DIR VI	II
	263-DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	€ 344.891	263-DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	263.1 DIGITALIZZAZIONE DELL'INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI DEL DIPARTIMENTO	DT	
	295-SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI	€ 1.923.285	295-SVILUPPARE L'ANALISI MACROECONOMICA CONGIUNTURALE E STRUTTURALE DELL'ECONOMIA ITALIANA, ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DI BREVE E MEDIO PERIODO DELLE RIFORME E DELLE MISURE DI FINANZA PUBBLICA, CON APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN TEMA DI FINANZA LOCALE, TASSAZIONE, COMPOSIZIONE DELLA SPESA PUBBLICA, MERCATO DEL LAVORO, POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI	295.1.1 MIGLIORARE IL COORDINAMENTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E ORGANIZZATIVO A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA DELLA DIREZIONE I, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CALL COMUNITARIE, AI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ/FONDAZIONI/ENTI/ESPERTI, ALLA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA INTERNI E/O ESTERNI (WORKING PAPER, NOTE TEMATICHE, BROWN BAG LUNCH MEETING, ECC.)	DIR I	I
				295.1.2 MIGLIORARE L'ATTIVITÀ DI ANALISI E I CONTRIBUTI SU SOSTENIBILITÀ DELLE FINANZE PUBBLICHE, L'ANALISI DEL PRODOTTO POTENZIALE DELL'ECONOMIA ITALIANA E LA SCOMPOSIZIONE TRA COMPONENTE CICLICA E STRUTTURALE DEI SALDI DI BILANCIO, MIGLIORARE L'APPLICAZIONE DELLE REGOLE FISCALI DEL PATTO DI STABILITÀ E CRESCITA E L'ANALISI DELLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E DELL'ADEGUATEZZA DEI SISTEMI PENSIONISTICI ANCHE ATTRAVERSO L'USO DI MODELLI DI MICROSIMULAZIONE DINAMICA.	DIR I	II

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
29.6				295.1.3 MIGLIORARE LE NOTE E I DOCUMENTI DI ANALISI SULLO STATO DELLA CONGIUNTURA ECONOMICA ITALIANA.	DIR I	III
				295.1.4 SVILUPPO, INTEGRAZIONE E GESTIONE DEI MODELLI ECONOMETRICI ESISTENTI (ITEM, QUEST, OXFORD), DEFINIZIONE E CALIBRAZIONE DEI NUOVI MODELLI DI EQUILIBRIO DINAMICO E STOCASTICO (DSGE E CGE) PER L'ECONOMIA ITALIANA.	DIR I	IV
				295.1.5 POTENZIARE LE CAPACITÀ ANALITICHE, IN PARTICOLARE AI FINI DELL'ELABORAZIONE DELLE NOTE CONGIUNTURALI SUL MERCATO DEL LAVORO, ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI DI MODELLISTICA.	DIR I	V
				295.1.6 MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI AI FINI DELL'ESERCIZIO PERIODICO DI SORVEGLIANZA DELLA POSIZIONE DI BILANCIO IN AMBITO COMUNITARIO E DEL COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA DI STABILITÀ.	DIR I	VI
				295.1.7 MIGLIORARE L'ANALISI ECONOMICA E REGOLAMENTARE NEL SETTORE DELL'ENERGIA ED IN MATERIA DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI AI FINI DI VALUTARE GLI EFFETTI MACROECONOMICHE DI SCELTE DI POLICY IN TALI SETTORI.	DIR I	VII
	313-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF	€ 86.219	313-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL MEF		DT	
32.4	124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.	€ 2.391.456	124 PERSEGUIMENTO DELLA MISSION ISTITUZIONALE IN UN'OTTICA DI COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI OPERAZIONI FINANZIARIE.	124.1.1 MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DEGLI STANDARD DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO DELLE CARTE VALORI E DOCUMENTI ELETTRONICI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, SCARTO E TRASPORTO, ANCHE NELLE LAVORAZIONI AFFIDATE AD AZIENDE ESTERNE ALL'IPZS, E ALLA VERIFICA DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE BEST PRACTICE IN MATERIA DI ANTICONTRAFFAZIONE.	DIR VI	IX

DIPARTIMENTO DEL TESORO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Uffici	Struttura	Uffici
			Direzioni			
				124.1.2 AVVIO, DI CONCERTO CON LE AMMINISTRAZIONI COMMITTENTI, DI UN RIESAME DELLE METODOLOGIE ADOTTATE NELLA STIMA DEL FABBISOGNO ANNUALE DI CARTE VALORI AI FINI DI UN RIDIMENSIONAMENTO DELLE ECCELENZE E DELL'ACCUMULO DI SCORTE INUTILIZZATE E DESTINATE A DIVENIRE OBSOLETE; VERIFICA DELLE CONDIZIONI OTTIMALI PER IL TRASPORTO IN SICUREZZA ED EFFICIENZA DELLE CARTE VALORI; CONTENIMENTO DEGLI SCARTI DI PRODUZIONE.	DIR VI	IX
				124.1.3 PROCEDIMENTI DI MODIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA IN MATERIA DI CARTE VALORI, DOCUMENTI ELETTRONICI E STAMPATI A RIGOROSO RENDICONTO, SIA IN QUALITÀ DI AMMINISTRAZIONE PROPONENTE CHE IN QUALITÀ DI AMMINISTRAZIONE CONCERTANTE. PARTECIPAZIONE ALLA ELABORAZIONE E NEGOZIAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON IPZS.	DIR VI	IX
				124.1.4 GESTIONE CAPITOLI DI COMPETENZA.	DIR VI	IX
				124.1.5 PROCEDIMENTO TESO AD INFORMARE I RICHIEDENTI LA RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO PER RILASCIO-RINNOVO PERMESSO DI SOGGIORNO ESECUZIONE SENTENZA CORTE DI GIUSTIZIA EUROPEA	DIR VI	IX

*- Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7	A.176-CREAZIONE DI UN SISTEMA DI RACCORDO CONTABILE E INFORMATIVO PER GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA SPESA RELATIVA ALLE OPERE PUBBLICHE	€ 539.055	176.1 MONITORAGGIO DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER OPERE PUBBLICHE ATTRAVERSO APPOSITO SISTEMA INFORMATIVO DI RACCORDO CON LE BANCHE DATI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE ALTRE AMMINISTRAZIONI QUALE STRUMENTO PER IL RAFFORZAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DI SETTORE, DELLA MIGLIORE ALLOCAZIONE DELLE RISORSE, DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI NEI TEMPI STABILITI E DELLA 'TRACCIABILITA' DEI FLUSSI	176.1.1 Tracciabilità della spesa in conto capitale e monitoraggio delle opere pubbliche	IGAE	V	
			176.2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE PER IL RILANCIO DELLE OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO (PPP) NEL NOSTRO PAESE, COMPATIBILI CON LE REGOLE E I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER SOSPINGERE GLI INVESTIMENTI PRIVATI CON UN CORRETTO SOSTEGNO PUBBLICO	176.2.1 Proposte di modifica della bozza di contratto standard sulla base dei risultati della consultazione on line, di eventuali modifiche del quadro normativo e del Manuale Eurostat su Indebitamento e Debito presentate al gruppo di lavoro	IGECOFIP	VIII	
	A.221-PIENO SUPPORTO AL CONSOLIDAMENTO DELLA RIFORMA FISCALE ANCHE ATTRAVERSO LA STIMA PERIODICA DI BASI IMPONIBILI E GETTITO DI IMPOSTE. PUBBLICAZIONE SUI SITI DEI RAPPORTI SULLE ENTRATE CONTRIBUTIVE PER LA GESTIONE DELLA LIQUIDITÀ DEL CONTO	€ 595.951	221.1 MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E CONTRIBUTIVE E RICOSTRUZIONE, PER ALCUNE ENTRATE, DELLE BASI IMPONIBILI AL FINE DI AFFINARE LE PREVISIONI DI CASSA DI BREVE PERIODO	221.1.1 Monitoraggio su base giornaliera e mensile delle entrate fiscali attraverso l'F24 e verifica della coerenza con le stime di cassa mensili e annuali del fabbisogno del settore statale	IGECOFIP	VII	
				221.1.2 Aggiornamento periodico delle basi imponibili delle imposte ricostruite. Ricostruzione base imponibile cap. 1026.	IGECOFIP	VIII	
	A.249-PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE AL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI VERSO I PROPRI FORNITORI, MONITORANDONE LA SUA EVOLUZIONE, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.	€ 2.665.408	249.1 ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI TRASMISSIONE DATI ALLA BDAP (BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE) PER STABILIZZARE ED EFFICIENTARE L'INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DI CERTIFICAZIONE DEI CREDITI	249.1.1 Grado di realizzazione dell'attività di implementazione della trasmissione dati secondo le regole congruite nel tracciato: positivi riscontri di qualità sui dati acquisiti in BDAP	IGICS	IV	
				249.2 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO INERENTE IL PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	249.2.1 Monitoraggio dei ritardi nei pagamenti dei debiti commerciali delle PA	SSD	II
				249.3 VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER ACCESSO DELLE REGIONI ALLE RISORSE DISPOSTE DAI DD.LL. 35/2013, 102/2013, 66/2014 PER DEBITI SANITARI; ATTIVITA' DI VERIFICA E SUPPORTO ATTIVAZIONE PROCEDURE ESERCIZIO POTERE SOSTITUTIVO EX DL 66/2014	249.3.1 Istruttoria tecnica sugli atti regionali richiesti dalla legislazione vigente per l'accesso alle anticipazioni di liquidità e sottoposizione degli esiti al tavolo di verifica adempimenti per la successiva comunicazione al dipartimento del Tesoro della sottoscrivibilità del contratto; segnalazione condizioni per l'attivazione del potere sostitutivo statale;	IGESPES	VIII
	A.250-SUPPORTO AL PROCESSO DI DECISIONE DALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)	€ 9.835.055	250.1 ANALISI DELL'IMPATTO FINANZIARIO DEL CONTENZIOSO ITALIA - UE	250.1.1 Monitoraggio degli effetti finanziari contenzioso Italia-Ue	IGRUE	II	
				250.10 DEFINIZIONE DELLE LINEE DI ORIENTAMENTO E DI INDIRIZZO DELLE FUNZIONI DELLE AUTORITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	250.10.1 Formulare osservazioni e pareri rispetto alle proposte normative ed ai documenti interpretativi presentati in sede COESIF, EGESIF e TGM, ed ai documenti nazionali in materia di attuazione della normativa UE in materia di controlli	IGRUE	XI
					250.10.2 Assicurare un efficace coordinamento delle Autorità di audit dei Programmi UE	IGRUE	XI
					250.10.3 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	IGRUE	XI
				250.2 ASSICURARE LA CORRETTA E TEMPESTIVA ALIMENTAZIONE DEL BILANCIO GENERALE DELL'UE	250.2.1 Predisposizione di dossier per il Consiglio Ecofin	IGRUE	II
250.2.2 Assicurare la correttezza e la tempestività operativa nei versamenti mensili all'Ue					IGRUE	III	
250.2.3 Assicurare l'informativa ai vertici istituzionali sulla proposta di approvazione del Bilancio Ue, sull'esecuzione e gestione del Bilancio Ue, sulla procedura di discharge alla Commissione europea e sull'iter dei processi normativi comunitari	IGRUE	III					
250.2.4 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	IGRUE	III					

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi		Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7			250.3 PROVVEDERE ALL'EFFICACE GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI INTERCORRENTI TRA L'ITALIA E L'UE E COMPLEMENTARI	250.3.1 Tempestività nella contabilizzazione delle entrate assegnate dalle Istituzioni dell'UE all'Italia a valere sul bilancio comunitario e delle altre entrate	IGRUE	IX	
				250.3.2 Elaborazione di atti concernenti gli adeguamenti normativi e procedurali riguardanti la gestione finanziaria del Fondo di Rotazione ex Legge n.183 del 1987	IGRUE	IX	
				250.3.3 Correttezza dell'istruttoria concernente il versamento al Fondo di Rotazione delle somme annualmente determinate con legge di approvazione del bilancio dello Stato ed adempimenti connessi	IGRUE	IX	
				250.3.4 Qualità sull'istruttoria attinente alla predisposizione del Consuntivo annuale da inviare alla Corte dei Conti sull'attività di gestione finanziaria dell'IGRUE	IGRUE	IX	
				250.3.5 Assicurare tempestività ed efficacia nella gestione finanziaria delle erogazioni delle quote di finanziamento comunitario e di cofinanziamento nazionale riguardanti programmi ed interventi dell'Unione europea relativi a tutti i settori di spesa del bilancio comunitario	IGRUE	X	
				250.3.6 Tempestività nelle disposizioni di pagamento delle risorse connesse all'attuazione delle direttive comunitarie e delle leggi con oneri a carico del Fondo di Rotazione ex Legge n.183 del 1987	IGRUE	X	
				250.3.7 Attività connesse con la chiusura degli interventi comunitari e di cofinanziamento nazionale	IGRUE	X	
				250.3.8 Assicurare tempestività ed efficacia nelle fasi di contabilizzazione e di erogazione delle risorse nazionali del Fondo per lo Sviluppo e la coesione, secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	IGRUE	XIII	
				250.3.9 Assicurare tempestività ed efficacia nelle attività connesse all'erogazione delle risorse di cofinanziamento nazionale relative ai Programmi Azione Coesione e a quelli complementari rispetto alla programmazione comunitaria	IGRUE	XIII	
				250.4 ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA INTERNA ALLA NORMATIVA DELL'UNIONE EUROPEA	250.4.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa	IGRUE	II
					250.4.2 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa	IGRUE	IV
					250.4.3 Assicurare una elevata partecipazione alle attività di recepimento delle direttive europee	IGRUE	IV
				250.5 ASSICURARE L'EFFICACE ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	250.5.1 Supporto alla definizione delle strategie di audit dei Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dai Fondi europei 2014/20 in capo al MEF-RGS ai sensi art.1 comma 673, Lg. n.190/2014	IGRUE	VI
			250.6 VERIFICARE L'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE AUTORITA' DI AUDIT DEI PROGRAMMI UE	250.6.1 Assiduità nella partecipazione agli audit effettuati dalla Commissione europea	IGRUE	XII	
				250.6.2 Assicurare un efficace coordinamento delle Autorità di audit dei Programmi UE	IGRUE	XII	
				250.6.3 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	IGRUE	XII	
			250.7 MONITORAGGIO SULLA PROGRAMMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO REGIONALE	250.7.1 Tempestività nell'aggiornamento dei dati di monitoraggio	IGRUE	VIII	
				250.7.2 Verifica della qualità dei dati, relazioni e pubblicazioni sullo stato di attuazione dei Programmi operativi	IGRUE	VIII	
			250.8 ASSICURARE LA DIVULGAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I FLUSSI FINANZIARI E L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI UE	250.8.1 Assicurare la divulgazione dei dati riguardanti i flussi finanziari e l'attuazione dei Programmi UE	IGRUE	I	
				250.8.2 Efficace supporto al processo di valutazione dei Dirigenti IGRUE	IGRUE	I	
				250.8.3 Monitoraggio attuazione Piano IT anno 2016	IGRUE	I	
				250.8.4 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	IGRUE	I	
				250.8.5 Assicurare la divulgazione dei dati riguardanti i flussi finanziari e l'attuazione dei Programmi UE	IGRUE	VIII	

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				250.8.6 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	IGRUE	VIII
				250.8.7 Supporto alla divulgazione dei dati riguardanti i flussi finanziari e l'attuazione dei Programmi UE	IGRUE	X
				250.8.8 Supporto alla divulgazione dei dati riguardanti la gestione finanziaria del Fondo di Rotazione e quelli relativi all'attuazione del c. 703 dell'art. 1 della legge di stabilità per il 2015	IGRUE	XIII
			250.9 VALUTARE E QUANTIFICARE GLI EFFETTI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTUAZIONE IN ITALIA DEGLI INTERVENTI DI POLITICA COMUNITARIA	250.9.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output prodotti dall'Ufficio	IGRUE	V
				250.9.2 Tempestività dell'istruttoria delle richieste di cofinanziamento nazionale ex Legge n.183 del 1987	IGRUE	V
				250.9.3 Aggiornamento e gestione del sito web RGS Europa e del Portale IGRUE	IGRUE	V
	A.273-PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL MEF	€ 580.833	273.1 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTE A PREVENIRE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI DELL'AREA ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI, LAVORI E CONSULENZE	273.1.1 Grado di realizzazione delle attività relative agli investimenti previsti per contrastare il rischio corruzione nei processi dell'area acquisizione beni, servizi, lavori e consulenze	IGICS	I
			273.2 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIRETTE A CONTRASTARE IL RISCHIO CORRUZIONE NEI PROCESSI RELATIVI ALLA SCELTA DEI COMPONENTI DI COMMISSIONI E ATTRIBUZIONE DI INCARICHI E L'ATTIVITÀ ISPETTIVA	273.2.1 Potenziamento delle attività dirette ad assicurare l'applicazione dei criteri di valutazione di cui allo schema di direttiva RGS, per quanto concerne la designazione degli incarichi istituzionali, anche con riguardo alla trasparenza dell'azione di proposizione	IGF	III
	A.314-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER IL RISANAMENTO FINANZIARIO, L'ATTUAZIONE DELLA SPENDING REVIEW AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA	€ 2.164.482	314.1 MONITORAGGIO DELLA SPESA E DEGLI EVENTUALI RISPARMI DERIVANTI DAL PIANO STRAORDINARIO DI ASSUNZIONE DI DOCENTI DI CUI AI COMMI DA 95 A 105, NONCHÉ DI QUELLA RIFERITA AL FONDO PER IL RISARCIMENTO DI CUI AL COMMA 132 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 16 LUGLIO 2015, N. 107 ED ELABORAZIONE DI MISURE CORRETTIVE.	314.1.1 Monitoraggio della spesa e degli eventuali risparmi derivanti dal Piano straordinario di assunzione di docenti di cui ai commi da 95 a 105, nonché di quella riferita al fondo per il risarcimento di cui al comma 132 dell'art. 1 della legge 16 luglio 2015, n. 107 ed elaborazione di misure correttive.	IGOP	X
			314.2 AFFINAMENTO DELLA PREVISIONE GIORNALIERA DEI DEPOSITI GOVERNATIVI E DEI FLUSSI DI CASSA DEL SALDO DEL SETTORE STATALE A SUPPORTO DELLA POLITICA DI GESTIONE DEL DEBITO PUBBLICO	314.2.1 Miglioramento del modello di previsione giornaliera della liquidità del conto disponibilità	IGECOFIP	VII
				314.2.2 Modifiche al modello di previsione giornaliera della liquidità del conto disponibilità e di stima del saldo del settore statale integrando in maniera dinamica l'evoluzione delle stime degli interessi sui titoli di Stato elaborate dal DT.	IGECOFIP	VII
			314.3 POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATIZZATI (CRUSCOTTI) PER L'ANALISI DELL'ATTUAZIONE PRESSO LE REGIONI DELLA RILEVAZIONE DELLE SPESE MEDICHE PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE (ART.3.CO 3, DLGS 175/2014 E DM 31/7/2015)	314.3.1 Potenziamento degli strumenti informatizzati (cruscotti) per l'analisi dell'attuazione presso le regioni della rilevazione delle spese mediche per la dichiarazione dei redditi precompilata da parte dell'Agenzia delle entrate (art. 3, co 3 D.Lgs. 175/2014 e DM 31/7/2015)	IGESPES	VI
			314.4 ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO E MONITORAGGIO DEI PIANI DI RIENTRO REGIONALI	314.4.1 Monitoraggio attuazione piani di rientro dai disavanzi sanitari	IGESPES	II
			314.5 PROGETTO TESSERA SANITARIA - POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATIZZATI (CRUSCOTTI) PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE, ANCHE IN BASE AGLI ESITI DELL'INTRODUZIONE DELLA CIRCOLARITÀ DELLA RICETTA MEDICA FARMACEUTICA (DM 2/11/2011 E ART. 13, CO 2, DL 179/2012)	314.5.1 Potenziamento degli strumenti informatizzati (cruscotti) per il monitoraggio delle prescrizioni mediche, anche in base agli esiti dell'introduzione della circolarità della ricetta medica farmaceutica dell'entrata (DM 2/11/2011 e art. 13, co 2 DL 179/2012)	IGESPES	VI
			314.6 COORDINAMENTO DEL PROCESSO DI ANALISI E VALUTAZIONE SETTORIALE DELLA SPESA. STUDI E APPROFONDIMENTI SU TEMI SPECIFICI	314.6.1 Coordinamento delle attività di analisi e valutazione della spesa e rapporti con soggetti internazionali	IGB	XIV
				314.6.2 Supporto alla realizzazione del processo di revisione della spesa delle Amministrazioni centrali dello Stato	IGB	IX

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7	A.321-RAFFORZAMENTO DELLA CONOSCIBILITA' DEL CICLO DELLE POLITICHE PUBBLICHE IN MATERIA ECONOMICA E FINANZIARIA	€ 377.844	321.1 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE PUBBLICHE	321.1.1 Contributo alla definizione di indicatori di risultato delle misure- copertura degli interventi normativi (esaminati/riciesti)	SSD	IV	
			321.2 AVVIO DELL'ANALISI IN FASE DI PROGETTAZIONE DELLA PROPOSTA NORMATIVA, DELL'EFFETTIVA IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE PROPOSTE ANCHE ATTRAVERSO LA COMPARAZIONE DELLE PROCEDURE E DEGLI STRUMENTI POSSIBILI AL FINE DI INDIVIDUARE LA MISURA ATTUATIVA PIÙ EFFICACE, DANDO COSÌ MAGGIORE CERTEZZA AI TEMPI DI REALIZZAZIONE. NELLA FASE ATTUATIVA DELLA NORMA RAFFORZARE LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE MISURE ADOTTATE ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI ESISTENTI.	321.2.1 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati	IGAE	II	
				321.2.2 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati	IGAE	I	
				321.2.3 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati	IGAE	III	
				321.2.4 Rafforzamento della progettazione normativa e della valutazione dei risultati	IGAE	IV	
	A.322-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER L'ATTIVITA' DI GESTIONE IMMOBILIARE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	€ 539.994	322.1 ATTUAZIONE DEI DECRETI CHE OBBLIGANO LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, LOCALI E GLI ENTI DI PREVIDENZA AD ATTUARE RISTRUTTURAZIONE O ACQUISTO DI IMMOBILI SOLO SE LA RELATIVA SPESA È COERENTE CON GLI OBIETTIVI ANNUALI DI FINANZA PUBBLICA E COI RELATIVI SALDI NONCHÉ STUDIO E VERIFICA DELL'IMPATTO DELL'INTERPRETAZIONE E DELL'APPLICAZIONE DI PROPOSTE NORMATIVE IN MATERIA DI PRIVATIZZAZIONE, NONCHÉ VALORIZZAZIONE E DIMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO MEDIANTE REDAZIONE DI NOTE E APPUNTI SU TEMI SPECIFICI E RISPOSTE A QUESITI. VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE DIMISSIONI SUI SALDI. ANALISI DELLE IPOTESI DI REALIZZAZIONE PROSPETTATE DAI SOGGETTI DI VOLTA IN VOLTA PROMOTORI DELLE PREDETTE ATTIVITÀ, FORMULAZIONE DI PROPOSTE MODIFICATIVE, REDAZIONE DI PARERI E APPUNTI SUL TEMA	322.1.1 Relativamente alla parte dismissioni, emanazione di appunti, pareri emessi, proposte modificative e note per i soggetti richiedenti	IGECOFIP	II	
				322.1.2 Valutazione dei piani di dismissione e di investimento degli immobili ex art. 12 c.1 D.L. n. 98/2011	IGECOFIP	IV	
				322.1.3 Elaborazione dati sulle operazioni di acquisizione immobiliari delle amministrazioni locali indicate dalla norma. Relativamente alla parte dismissioni, emanazione di appunti, pareri, proposte modificative e note per i soggetti richiedenti, emanazione decreti di autorizzazione all'acquisto immobili, risposte ai quesiti degli enti	IGECOFIP	V	
				322.1.4 Analisi dei piani triennali di investimento degli enti di previdenza per la verifica della compatibilità con i saldi strutturali di finanza pubblica e predisposizione del decreto e dei relativi allegati ai sensi del DM 10 novembre 2010	IGECOFIP	VI	
	A.323-CONTRIBUIRE AL PROCESSO DI MODERNIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA RAZIONALIZZAZIONE E CONDIVISIONE DELL'INFORMAZIONE GESTITA, DI FACILE REPERIBILITÀ E CERTIFICATA IN AMBITO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	€ 256.798	323.1 EFFICIENTAMENTO DELLA BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI	323.1.1 Grado di realizzazione dell'attività relativa alla creazione e condivisione di apposite sezioni informatiche dedicate alla libera fruizione degli "open data" a garanzia della trasparenza dell'azione Amministrativa"	IGICS	II	
	A.324-ASSICURARE LA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA PA MEDIANTE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI REVISORI DEI CONTI E LE ISPEZIONI TESE A VERIFICARE ANCHE LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	€ 10.919.313	324.1 VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI INCARICHI DI REVISIONE CONTABILE/SINDACALE AL FINE DI ASSICURARE LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ E LA PROFICUITÀ DELLE GESTIONI FINANZIARIE E PATRIMONIALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	324.1.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali, con particolare riferimento all'attività di proposte della designazione di incarichi di controllo legale dei conti, di revisori e sindaci in rappresentanza del MEF	IGF	III	
				324.2 VERIFICHE DEI S.I.F.I.P. PRESSO AMMINISTRAZIONI STATALI, ENTI PUBBLICI ED ENTI LOCALI - VERIFICHE PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PRESSO ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI ANCHE SU RICHIESTA DELLA MAGISTRATURA	324.2.1 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP I
					324.2.2 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP II
324.2.3 predisposizione e gestione del programma ispettivo					IGF	SIFIP III	
324.2.4 predisposizione e gestione del programma ispettivo					IGF	SIFIP IV	
324.2.5 predisposizione e gestione del programma ispettivo					IGF	SIFIP V	
324.2.6 Partecipazione alla realizzazione del programma ispettivo					IGF	DIRIGENTI E ISPETTORI SIFIP	
324.3 VERIFICHE IN ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ANAC IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.				324.3.1 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP I	
				324.3.2 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP II	
				324.3.3 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP III	
	324.3.4 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP IV				
324.3.5 predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP V					
324.3.6 Partecipazione alla realizzazione del programma ispettivo	IGF	DIRIGENTI E ISPETTORI SIFIP					

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7	A.328-ASSICURARE LE CAPACITÀ TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PER MIGLIORARE I SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI INTERVENTI PUBBLICI, GARANTIRE SUPPORTO AL GOVERNO UE SULLA TRASPARENZA DEI SALDI E LA QUALITÀ DEI DATI DI F.P. E L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE	€ 4.151.933	328.1 PROGRAMMA COMPLEMENTARE DI AZIONE E COESIONE PER LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO 2014 - 2020	328.1.1 Assicurare la quality review delle verifiche di I livello del Programma Complementare	IGRUE	I
				328.1.2 Stato di avanzamento, misurato in termini di analisi dei prodotti e rendicontazioni, dell'Asse II della strategia del Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014- 2020	IGRUE	VI
				328.1.3 Sostenere l'esecuzione di progetti e programmi a titolarità dell'Ispettorato nelle fasi di preparazione, gestione e sorveglianza, assicurandone la regolarità amministrativa e contabile	IGRUE	VII
				328.1.4 Garantire la regolare e affidabile rilevazione periodica dei dati riguardanti l'esecuzione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi a titolarità dell'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione europea	IGRUE	VII
				328.1.5 Assicurare la predisposizione di relazioni annuali di attuazione degli interventi a titolarità dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione europea	IGRUE	VII
				328.1.6 Assicurare la corretta comunicazione ai beneficiari delle procedure di attuazione del programma e delle modalità di rendicontazione delle spese	IGRUE	VII
				328.1.7 Stato di avanzamento, misurato in termini di analisi dei prodotti e rendicontazioni, dell'Asse III del Programma Complementare - Rafforzamento delle capacità amministrative della PA tramite lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni tecnologiche e metodologiche	IGRUE	VIII
				328.1.8 Stato di avanzamento del POAC	IGRUE	XI
				328.1.9 Stato di avanzamento, misurato in termini di analisi dei prodotti e rendicontazioni, dell'Asse I della strategia del Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014- 2020	IGRUE	XII
				328.2 ELABORAZIONE, VERIFICA, CONTROLLO E PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA A CURA DELL'ISPETTORATO SECONDO LO STANDARD VISIVO RGS E UE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TRASPARENZA E ALLA QUALITÀ DEI DATI IN ESSO CONTENUTI	328.2.1 Elaborazione, editing, verifica, controllo formale e pubblicazione sul sito R.G.S. e stampa dei documenti finanza pubblica a cura dell'Ispettorato secondo gli standard R.G.S. e la nuova identità visiva ove richiesta	IGECOFIP
			328.2.2 Coordinamento e contributi all'elaborazione di documenti di finanza pubblica a cura dell'Igecofip per la presentazione al Parlamento e la pubblicazione sul sito RGS		IGECOFIP	III
			328.2.3 Elaborazione per la parte di competenza dei documenti di finanza pubblica a cura dell'Ispettorato		IGECOFIP	IV
			328.2.4 Documenti di Finanza Pubblica pubblicati sul sito secondo gli standard elaborati dalla R.G.S. o dalla UE. Dati di finanza pubblica prodotti a seguito del recepimento della direttiva UE N.85/2011 e delle norme nazionali trasmessi agli organi competenti nazionali ed internazionali		IGECOFIP	V
			328.2.5 Elaborazione dei dati di cassa degli enti di previdenza e trasmissione dei dati ad Eurostat in coerenza con la Direttiva UE n. 85/2011		IGECOFIP	VI
328.3 PREDISPOSIZIONE ANALISI E DATI PER L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI DI PREVISIONE E CONSUNTIVO DI FINANZA PUBBLICA COORDINATI DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO E DA ALTRI ISPETTORATI DELLA R.G.S. PER GARANTIRE LA TRASPARENZA E LA QUALITÀ DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE	328.3.1 Editing della parte RGS, verifica del rispetto degli standard editoriali da parte della Ragioneria, predisposizione per la pubblicazione sul sito R.G.S. e/o D.T. e/o M.E.F. e supporto al dipartimento del Tesoro per le eventuali stampe dei documenti anche di finanza pubblica coordinati dal D.T.	IGECOFIP	I			

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7			<p>328.4 SUPPORTO AD ALTRI ISPETTORATI ED ALLA UE SULL'ATTIVITÀ DI STUDIO E DI VERIFICA DELLA COMMISSIONE EUROPEA IN MATERIA DI CONTABILITÀ E FINANZA PUBBLICA IN PREVISIONE DELL'ADOZIONE E DELL'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI IPSAS AI FINI DEL RAFFORZAMENTO DEL GOVERNO ECONOMICO DELL'UNIONE EUROPEA NELL'OTTICA DELLA MAGGIOR TRASPARENZA E QUALITÀ DEI DATI COMUNICATI. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO INTERNAZIONALI E ALLE TASK FORCE. COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEI CONTI INTEGRATO DI CUI AL DPR 132/2013</p>	<p>328.4.1 Coordinamento dell'attività di aggiornamento del Piano dei conti integrati ed emanazione dei relativi decreti e circolari. Partecipazione a gruppi di lavoro e Task Force internazionali e domestici su temi di finanza pubblica e di armonizzazione contabile, revisione ed elaborazione delle circolari e dei decreti in materia contabile.</p>	IGECOFIP	V	
			<p>328.5 PIENO SUPPORTO AL DIPARTIMENTO DEL TESORO PER DEFINIRE E AVVIARE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO, ACCESSIBILE SUL SITO MEF, DELLE RIFORME RIPORTATE NEL PNR PER LA VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE E DELL'IMPATTO DI TALI RIFORME SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</p>	<p>328.5.1 Avvio inserimento misure griglie PNR, una volta che Sogei avrà competato il prodotto e il collaudo sarà andato a buon fine. E' un obiettivo pluriennale</p>			IGECOFIP
	A.86-ASSICURARE IL CORRETTO UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE ANCHE TRAMITE IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITA' E QUELLO DELLA SPESA SANITARIA		€ 39.622.466	<p>86.1 PROGETTI PIANO IT 2016</p>	<p>86.1.1 Realizzazione progetti mediante verifica degli stati di avanzamento autorizzati sul totale delle attività</p>	IGICS	II
				<p>86.10 CURA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI; RAPPORTI E VIGILANZA SULLA SOCIETÀ INCARICATA DELLA GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI NECESSARI PER LA GESTIONE DEI REGISTRI; ACCERTAMENTO DELLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI ACQUISITE E CURA DEI PROCEDIMENTI</p>	<p>86.10.1 Coordinamento delle attività svolte in materia di revisione legale (Uff. V e XVI dell'IGF- RGS-MEF);</p>	IGF	V
					<p>86.10.2 Coordinamento delle attività di competenza del dipartimento con le competenze delle restanti Amministrazioni pubbliche ai fini del recepimento e dell'applicazione della normativa dell'UE</p>	IGF	V
					<p>86.10.3 Comunicazione con gli uffici competenti in materia di vigilanza sugli enti pubblici per quanto riguarda la revisione legale presso tali enti</p>	IGF	V
					<p>86.10.4 Efficiente ed efficace svolgimento degli adempimenti conseguenti all'attuazione della normativa recata dal d.lgs. n. 39 del 2010; azioni volte alla semplificazione ed al recupero della qualità dei dati</p>	IGF	XVI
				<p>86.11 ESAME DELLE POSIZIONI DEGLI ISCRITTI AL REGISTRO E VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI AD ESSO ACQUISITE; RISCOSTRO CIRCA LA VERIDICITÀ E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI TRASMESSE; VALUTAZIONE DEL RAPPORTO CON LE SOCIETÀ REVISIONATE NEI TERMINI DI RISPETTO DELLE NORME E DEI PRINCIPI VIGENTI; AVVIO DEI PROCEDIMENTI VIGENTI VOLTI AD ASSICURARE TALE EFFETTIVO RISPETTO</p>	<p>86.11.1 Coordinamento delle attività svolte in materia di revisione legale (Uff. V e XVI dell'IGF- RGS-MEF);</p>	IGF	V
					<p>86.11.2 Coordinamento delle attività di competenza del dipartimento con le competenze delle restanti Amministrazioni pubbliche ai fini del recepimento e dell'applicazione della normativa dell'UE</p>	IGF	V
					<p>86.11.3 Efficiente ed efficace svolgimento delle attività di tenuta del Registro dei revisori legali e del registro del tirocinio</p>	IGF	XVI
<p>86.12 MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITA' INTERNO PER LE REGIONI E LE PROVINCE AUTONOME E DEL PAREGGIO DI BILANCIO PER GLI ENTI LOCALI - MONITORAGGIO ANNUALE E CON CADENZA INFRANNUALE DEGLI ANDAMENTI DELLA FINANZA TERRITORIALE RISPETTO AL PATTO DI STABILITA' INTERNO E AL PAREGGIO DI BILANCIO</p>	<p>86.12.1 Predisposizione della Circolare esplicativa del pareggio di bilancio 2016 e predisposizione di n. 2 schemi decreto: monitoraggio del pareggio di bilancio 2016 degli enti locali e certificazione del patto di stabilità interno 2015 degli enti locali. Rilevazioni infrannuali del monitoraggio del pareggio di bilancio 2016 e relativo coordinamento nonché rilevazione annuale del patto di stabilità interno 2015 degli enti locali; verifica del rispetto del raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno 2015 e relativo coordinamento; predisposizione dell'applicazione per l'acquisizione delle informazioni concernenti il pareggio di bilancio degli enti locali; predisposizione dell'applicazione per l'acquisizione delle informazioni concernenti il meccanismo della compensazione orizzontale nazionale; predisposizione dell'applicazione per l'acquisizione delle informazioni concernenti il meccanismo della flessibilità regionale verticale e orizzontale; esame della materia e delle soluzioni/istruzioni.</p>	IGEPA	II				
	<p>86.12.2 Monitoraggio dati di bilancio EELL per verificare il rispetto della regola del pareggio di bilancio.</p>			IGEPA	III		

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			86.13 PREDISPOSIZIONE CONTI MENSILI E TRIMESTRALI DI CASSA	86.13.1 Monitoraggio dati di cassa e gestione problematiche SIOPE	IGEPA	III
				86.13.2 Elaborazione n. 4 conti trimestrali di cassa di Regioni,	IGEPA	IV
			86.14 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE SIOPE	86.14.1 Giacenza pari a 0 delle richieste di inserimento nell'anagrafe SIOPE da trasmettere a CONSIP pervenute fino al 30 novembre 2016.	IGEPA	IV
			86.15 MONITORAGGIO E CONSOLIDAMENTO DEI CONTI DELLE UNIVERSITÀ E DEI PRINCIPALI ENTI PUBBLICI DI RICERCA. PARERI E PROPOSTE RIGUARDANTI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI DI SETTORE. MONITORAGGIO PRELEVAMENTI DALLA TESORERIA STATALE DEI DUE COMPARTI DI SPESA (UNIVERSITÀ ED ENTI DI RICERCA) E RAFFRONTO CON ANNO PRECEDENTE	86.15.1 Monitoraggio e consolidamento dei conti delle Università e dei principali Enti pubblici di ricerca	IGEPA	III
			86.16 VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA ED ORDINAMENTALE DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI, ANCHE IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.124/2015 E DEI DISCENDENTI DECRETI ATTUATIVI MEDIANTE: 1) QUANTIFICAZIONE NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA DELLE RISORSE NECESSARIE AL RINNOVO DEI CCNL DI TUTTO IL PUBBLICO IMPIEGO, IN RELAZIONE AI DIVERSI SETTORI DI APPARTENENZA; 2) VERIFICA DEGLI ATTI DI INDIRIZZO IN RELAZIONE ALLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE ED ALLA NORMATIVA VIGENTE; 3) PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE PER IL PERSONALE IN REGIME DI DIRITTO PUBBLICO; VERIFICHE, ANALISI E VALUTAZIONI DEGLI EFFETTI DELLA CONTRATTAZIONE E DEI PROCEDIMENTI NEGOZIALI; 4) VERIFICA ED ANALISI DEGLI EFFETTI DERIVANTI DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS.165/2001	86.16.1 Ottimizzazione performance attività di elaborazione pareri in ordine alla compatibilità economica e finanziaria della contrattazione integrativa	IGOP	VI
				86.16.2 Ottimizzazione performance dell'attività di verifica della compatibilità economica e finanziaria della contrattazione integrativa del comparto Enti Pubblici non economici, delle Agezie fiscali e di Enti monocomparto	IGOP	IX
				86.16.3 Gestione efficiente dell'attività di verifica della compatibilità economico-finanziaria del CCNL e del CCNI nel comparto scuola	IGOP	X
				86.16.4 Ottimizzazione dell'attività di controllo e monitoraggio della spesa del personale della scuola	IGOP	X
				86.16.5 Ottimizzazione performance attività di verifica dei costi della contrattazione integrativa (EPR ex art. 60)	IGOP	XI
			86.17 ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E/O DI VERIFICA DEI SINGOLI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTE LA COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PERSONALE	86.17.1 Ottimizzazione dell'attività di controllo e monitoraggio della spesa per il personale del comparto sicurezza/difesa	IGOP	VIII
				86.17.2 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri	IGOP	XII
				86.17.3 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri	IGOP	XIII
			86.18 PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE, DEI DECRETI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI NONCHÉ DEI DECRETI MINISTERIALI PREVISTI IN ATTUAZIONE DELL'ART.1 DEL DECRETO LEGGE N.138/2011, CONVERTITO DALLA LEGGE N.148/2011 E DEL SUCCESSIVO DECRETO LEGGE N. 95/2012, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 135/2012, ARTT. N. 2, 23 QUATER E 23 QUINQUIES; E RELATIVO ESAME E VERIFICA DEGLI STESSI PROVVEDIMENTI ED EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI; PARERI ALLE COMMISSIONI BILANCIO ED AL CONSIGLIO DI STATO IN RELAZIONE AGLI SCHEMI DEI REGOLAMENTI DI ORGANIZZAZIONE	86.18.1 Ottimizzazione dell'attività di verifica e di certificazione della compatibilità economica, finanziaria e ordinamentale dei provvedimenti emanati	IGOP	VII
			86.19 ELABORAZIONE DELLE PREVISIONI DELLA SPESA PER REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	86.19.1 Elaborazione delle previsioni di spesa per redditi da lavoro dipendente delle amministrazioni pubbliche	IGOP	V
			86.2 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE RGS ALLE ATTIVITÀ INFORMATICHE DIPARTIMENTALI	86.2.1 Disponibilità dei servizi informatici gestionali per l'area spese-bilancio-patrimonio	IGICS	VIII
			86.20 SVOLGIMENTO DI RILEVAZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DELLA CIRCOLARE, L'ACQUISIZIONE, VALIDAZIONE, DIVULGAZIONE ED UTILIZZAZIONE DEI DATI	86.20.1 Pubblicazione del conto annuale entro l'anno di riferimento	IGOP	III
				86.20.2 Controlli di qualità rilevazione dati contrattazione integrativa	IGOP	XIV
86.20.3 Predisposizione di modelli analitici tipo di rilevazione dei costi della contrattazione integrativa	IGOP	XIV				

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			86.21 MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DI SPESA ADOTTATI NEI DIVERSI SETTORI DELL'ECONOMIA DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO ANCHE NELL'OTTICA DELL'ATTUAZIONE DEL BILANCIO DELLO STATO CON IL SUPPORTO DELLE BANCHE DATI INTERNE. SVILUPPO ED ADEGUAMENTO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PER IL MONITORAGGIO	86.21.1 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	IV
				86.21.2 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	V
				86.21.3 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	VI
				86.21.4 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	VII
				86.21.5 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	VIII
				86.21.6 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	IX
				86.21.7 Monitoraggio delle autorizzazioni di spesa di competenza	IGAE	X
			86.22 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO TRIMESTRALE E ANNUALE DELLA SPESA SANITARIA A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE E ATTIVITÀ AFFERENTE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BREVE PERIODO NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA	86.22.1 Miglioramento della performance dell'attività di monitoraggio della spesa sanitaria e di sviluppo e gestione dei modelli previsionali	IGESPES	II
				86.22.2 Miglioramento performance attività di monitoraggio spesa sanitaria e di sviluppo e gestione dei modelli previsionali	IGESPES	V
			86.23 VALUTAZIONE RISULTATI DI ESERCIZIO REGIONALI SU BASE ANNUALE E TRIMESTRALE	86.23.1 Valutazione risultati di esercizio regionali su base annuale e trimestrale	IGESPES	V
			86.24 POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA SANITARIA E SOCIO-ASSISTENZIALE AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS	86.24.1 Rapporto annuale della RGS "Le tendenze di medio-lungo periodo del sistema pensionistico e socio-sanitario"	IGESPES	III
				86.25.1 Miglioramento performance nella verifica degli adempimenti regionali	IGESPES	II
			86.25 MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA: ATTIVITÀ DI VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI REGIONI	86.25.2 Monitoraggio in corso d'anno dei dati di spesa sanitaria regionale e acquisizione certificazioni trimestrali di accompagnamento del Conto Economico	IGESPES	II
				86.25.3 Miglioramento della performance nella verifica degli adempimenti regionali	IGESPES	V
			86.26 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER IL MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI MEDICHE	86.26.1 Potenziamento degli strumenti informatizzati (cruscotti) per il monitoraggio delle prescrizioni mediche, anche in base agli esiti dell'introduzione della circolarità della ricetta medica farmaceutica (DM 2/11/2011 e art. 13, co 2 DL 179/2012)	IGESPES	VI
			86.27 ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO MENSILE E ANNUALE RELATIVO ALLA SPESA PER PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO E ATTIVITÀ AFFERENTI AI CONSEGUENTI AGGIORNAMENTI DEI MODELLI PREVISIVI AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI NELL'AMBITO DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA	86.27.1 attività di monitoraggio della spesa per prestazioni sociali in denaro e di sviluppo e gestione dei modelli previsionali di breve periodo	IGESPES	IX
				86.27.2 Attività di supporto valutativo all'attività prelegislativa in materia previdenziale, assistenziale e mercato del lavoro	IGESPES	IX
86.28 POTENZIAMENTO, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI MODELLI DI PREVISIONE DI MEDIO-LUNGO PERIODO DELLA SPESA PENSIONISTICA E DI ALCUNE COMPONENTI DELLA SPESA PER ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI IN DENARO AI FINI DELL'ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA PENSIONISTICO PUBBLICO, DELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI FINANZA PUBBLICA E DELL'ELABORAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA RGS	86.28.1 Rapporto annuale della RGS "Le tendenze di medio-lungo periodo del sistema pensionistico e socio-sanitario"	IGESPES	III			

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			86.29 EFFICIENTE ED EFFICACE GESTIONE DEL PROCESSO DI ANALISI DELLE DELIBERE CONTENENTI MODIFICHE REGOLAMENTARI E DEI BILANCI TECNICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI DI DIRITTO PRIVATO: ESAME PRELIMINARE, ISTRUTTORIA E REDAZIONE DEI RELATIVI PARERI	86.29.1 Efficiente ed efficace gestione del processo di analisi delle delibere contenenti modifiche regolamentari e dei bilanci tecnici degli Enti previdenziali di diritto privato: esame preliminare, istruttoria e redazione dei relativi pareri	IGESPES	IV
			86.3 RICERCHE, STUDI E SUPPORTO ALLO SVILUPPO DI BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA	86.3.1 Contributi per analisi e studi su banche dati e pubblicazioni in materia di finanza pubblica	SSD	II
			86.30 REALIZZAZIONE DEI VOLUMI SULLA SPESA STATALE REGIONALIZZATA E SUI MUTUI CONTRATTI DAGLI ENTI TERRITORIALI. REALIZZAZIONE DI UN ANNUARIO STATISTICO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO. RICOSTRUZIONE IN SERIE STORICA DEL BILANCIO PER MISSIONI E PROGRAMMI. MONITORAGGIO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI NONCHÉ DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO RELATIVE ANCHE A PRELEVAMENTI DAI FONDI DI RISERVA E ALLE RIASSEGNAZIONI DI ENTRATA E RELATIVA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SUI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	86.30.1 Realizzazione di pubblicazioni in materia di finanza pubblica.	IGB	XVIII
				86.30.2 Monitoraggio mensile degli incassi del bilancio dello Stato, nonché delle variazioni di bilancio relative alle riassegnazioni di entrata e relativa valutazione dell'impatto sui saldi di finanza pubblica.	IGB	VI
				86.30.3 Realizzazione di pubblicazioni in materia di finanza pubblica.	IGB	XIV
				86.30.4 Monitoraggio mensile dei pagamenti del bilancio dello Stato, nonché delle variazioni di bilancio inerenti anche i prelevamenti dai fondi di riserva. Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria.	IGB	XVII
				86.30.5 Monitoraggio delle entrate e delle spese del comparto dello Stato, anche con riferimento agli effetti sui saldi di finanza pubblica, al fine della verifica delle previsioni di spesa.	IGB	XV
				86.30.6 Coordinamento delle attività per la verifica del rispetto degli andamenti previsti per i flussi del bilancio dello Stato e supporto alla predisposizione delle relative stime.	IGB	XVI
				86.30.7 Pubblicazione in materia di finanza pubblica	IGB	XIX
			86.31 ANALISI DEI DATI COMPLESSIVI E DI BILANCIO DEGLI ENTI E ORGANISMI PUBBLICI. PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO PRESSO LA PCM PER LA SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DI DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.	86.31.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali, con particolare riferimento all'attività di determinazione dei compensi ad organi di amministrazione e di controllo degli enti ed organismi pubblici	IGB	III
86.4 STUDI E RICERCHE SU INTERVENTI DI FINANZA PUBBLICA	86.4.1 Produzione di note/dossier finalizzati alla valutazione di interventi	SSD	IV			
86.5 ESAME DELLA CONFORMITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI AI PRINCIPI APPLICABILI, ALLE NORME VIGENTI ED AGLI SCHEMI ED ISTRUZIONI MINISTERIALI E VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DELLA GESTIONE DELL'ENTE CON LE DISPOSIZIONI INTERESSANTI LA FP	86.5.1 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo alle attività di coordinamento e di indirizzo delle attività di revisione e di controllo legale dei conti, nonché alla corretta applicazione della normativa di riferimento nche mediante la progettazione, coordinamento e avvio predisposizione VADEMECUM per la revisione amministrativo-contabile	IGF	II			
	86.5.2 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'individuazione di settori di nuovi enti che necessitano di particolare attenzione nella fase di start-up, con il coinvolgimento dei revisori dei conti in rappresentanza del MEF. Miglioramento della comunicazione con i revisori attraverso l'organizzazione di incontri e di seminari inforamtivi volti a garantire la corretta applicazione della normativa di riferimento e di contenimento della spesa pubblica presso gli enti vigilati. Migliorare l'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti. Efficentizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici	IGF	IV			

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi		Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7			86.6 CONTROLLO DEL COMPLETO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI DELL'ORGANO DI CONTROLLO ED ESAME CRITICO DEI VERBALI AI FINI DELLA VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA - EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI DEI REVISORI		86.5.3 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento alle attività di coordinamento degli uffici VII e VIII dell'Ispettorato generale	IGF	VI
					86.5.4 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti degli enti ed organismi del settore pubblico vigilati, nonché alla corretta applicazione della relativa normativa di riferimento. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici. Sviluppo e implementazione delle attività necessarie ai fini della predisposizione del testo unico delle disposizioni in materia di contabilità di stato e di tesoreria, ai sensi dell'art. 50 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.	IGF	VII
					86.6.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo alle attività di coordinamento e di indirizzo delle attività di revisione e di controllo legale dei conti, nonché alla corretta applicazione della normativa di riferimento anche mediante la progettazione, coordinamento e avvio predisposizione VADEMECUM per la revisione amministrativo-contabile	IGF	II
					86.6.2 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti nonché alla corretta applicazione della normativa di riferimento degli enti vigilati. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici	IGF	IV
					86.6.3 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento alle attività di coordinamento degli uffici VII e VIII dell'Ispettorato generale	IGF	VI
					86.6.4 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti degli enti ed organismi del settore pubblico vigilati, nonché alla corretta applicazione della relativa normativa di riferimento. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici.	IGF	VII
					86.6.5 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riguardo all'analisi e valutazione dei risultati dell'attività sindacale di revisione e controllo legale dei conti degli enti ed organismi del settore pubblico vigilati, nonché alla corretta applicazione della relativa normativa di riferimento. Efficientizzazione del controllo della spesa pubblica attraverso il monitoraggio dei dati di bilancio degli enti pubblici. In particolare con riferimento all'anno 2016 si prevede la prosecuzione fino alla sua conclusione dell'attività di coordinamento del tavolo tecnico con l'INPS diretto a superare le criticità emerse nel corso delle analisi condotte sui bilanci dell'ente e a indirizzare l'Istituto nell'attività di adeguamento del proprio sistema contabile alla normativa sull'armonizzazione delle rappresentazioni contabili. Inoltre si prevede la redazione della bozza della Relazione alle Camere sui risultati dell'attività di sperimentazione ex articolo 25 del dlgs. 91/2011.	IGF	VIII

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici		
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti				
29.7			86.7 ATTIVITÀ VOLTA ALLA DEFINIZIONE DELLE QUESTIONI RIGUARDANTI I PREGRESSI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA L. 1404/1956. ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLE LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE E SU QUELLE DISTINTE DI CUI ALL'ART. 9, CO. 1-TER, DELLA L. N. 112/2002. RAPPORTI CON LA SOCIETÀ TRASFERITARIA DEI PATRIMONI DEGLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA LEGGE N.14/2009.	86.7.1 Efficiente ed efficace svolgimento dell'attività di supporto al vertice in materia di liquidazione di enti pubblici, di coordinamento dell'attività dell'ufficio XV, nonché per l'organizzazione dei servizi generali della sede di Via di Villa Ada - Roma	IGF	XIV		
				86.7.2 Attività di supporto al vertice nell'elaborazione del processo giuridico-amministrativo relativo al subentro nelle attività liquidatorie del Fondo Gestione Istituti Contrattuali Lavoratori Portuali (FGICLP) in liquidazione coatta amministrativa ed efficiente ed efficace coordinamento dei successivi adempimenti relativi alle operazioni liquidatorie del predetto Fondo	IGF	XIV		
				86.7.3 Gestione delle attività reattive alla liquidazione degli enti: questioni economiche e giuridiche facenti capo agli enti sopprssi e alle gestioni liquidatorie di competenza dell'Ispektorato, compresa l'attività di certificazione relativa ai pregressi rapporti di lavoro del personale degli enti disciolti	IGF	XV		
			86.8 ATTIVITÀ LEGALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELL'ISPEKTORATO. GESTIONE DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI PREGRESSI RAPPORTI DI LAVORO CON GLI ENTI DISCIOLTI DI CUI ALLA LEGGE N. 1404/1956, NONCHÉ DI PROBLEMATICHE INERENTI LE LIQUIDAZIONI VIGILATE.	86.8.1 Efficiente ed efficace svolgimento dell'attività di consulenza legale nelle materie di competenza dell'Ispektorato nonché efficiente ed efficace trattazione degli affari legali con particolare riguardo ai rapporti con le Avvocature dello Stato e gli Organi giurisdizionali	IGF	XIV		
				86.8.2 Gestione delle attività relative alla liquidazione degli enti: contenzioso relativo alle questioni inerenti lo stato giuridico, economico e previdenziale degli enti disciolti, le altre materie non oggetto del trasferimento di cui alla legge 14/2009, nonché relativo alle pendenze non definite delle gestioni liquidatorie in carico all'Ispektorato	IGF	XV		
			86.9 TRATTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E PREDISPOSIZIONE DI NOTE DI RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI DEGLI ENTI ED ORGANISMI VERIFICATI	86.9.1 Elaborazione di 4 report annuali sui commissari ad acta" quantitativa predisposizione e prima trattazione degli incarichi ispettivi svolti sulla base del protocollo d'intesa con l'ANAC"	IGF	SIFIP I		
				86.9.2 Predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP II		
				86.9.3 Predisposizione e gestione del programma ispettivo"	IGF	SIFIP III		
				86.9.4 Predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP IV		
				86.9.5 Predisposizione e gestione del programma ispettivo	IGF	SIFIP V		
				86.9.6 Attività di coordinamento all'interno del settore volta alla risuzione dei tempi di pagamento degli indennizzi ai ricorrenti. Svolgimento dell'attività di commissario ad acta	IGF	COORDINATORI SIFIP I, II, III, IV, V		
				86.9.7 Definizione e trattazione dei rilievi ispettivi	IGF	COORDINATORI SIFIP I, II, III, IV, V		
			A.87-EFFICACE ED EFFICIENTE SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	€ 63.291.355	87.1 VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE EVIDENZIATE DAGLI UCB E DALLE RTS ATTRAVERSO NOTE FORMALI ED E-MAIL ANCHE IN ORDINE AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DELLA SPESA CON QUELLA DI MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI. PARTECIPAZIONE GRUPPI DI LAVORO PER LO STUDIO DI PARTICOLARI ASPETTI TECNICO OPERATIVI CORRELATI ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE NORME O ALL'ATTUAZIONE DI QUELLE PREESISTENTI.	87.1.1 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali, con particolare riferimento all'attività di indirizzo e vigilanza sull'attività degli uffici centrali del bilancio.	IGF	XII
						87.1.2 Coordinamento e analisi delle attività del sistema delle ragionerie (uffici centrali del bilancio e ragionerie territoriali dello stato).	IGF	XII
						87.1.3 Analisi e valutazione delle principali irregolarità riscontrate dagli UCB (ART. 18 Dlgs 123/2011)";	IGF	XII
87.1.4 Efficiente ed efficace perseguimento dei compiti di indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso la predisposizione di direttive condivise con il dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per le competenze di amministrazione attiva	IGF	XIII						
87.1.5 Supporto alle Ragionerie dello Stato per l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento del monitoraggio sui relativi esiti	IGF	XIII						

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			87.2 EMANAZIONE DI CIRCOLARI, DIRETTIVE, ISTRUZIONI E RISPOSTE AI QUESITI SUI SERVIZI DI ISTITUTO, SULL'INTERPRETAZIONE DI NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, NONCHÉ IN TEMA DI CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO. COORDINAMENTO CON VARI UFFICI DELLA P.A. (MINISTERI, AGENZIE, ECC..).	87.1.6 Rafforzamento della comunicazione con le RTS e implementazione dei canali informativi	IGF	XIII
				87.2.1 Ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)	IGF	II
				87.2.2 Efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI	IGF	IX
				87.2.3 Coordinamento nell'ambito del processo prelegislativo prelex, delle prestazioni inerenti alla resa dei pareri agli Uffici di diretta collaborazione da parte degli ufficio X eXI -	IGF	IX
				87.2.4 Cura diretta, in modo efficace, di attività specifiche rientranti nei compiti istituzionali degli ufficio X e XI (eredità spettanti allo Stato, delegazioni convenzionali di pagamento, ecc)	IGF	IX
				87.2.5 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato	IGF	X
				87.2.6 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato"	IGF	XI
				87.2.7 ottimizzazione della prestazione relativa al processo legislativo (PRELEX) in relazione alle materie di attribuzione	IGF	XI
				87.2.8 Ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	XII
				87.2.9 ottimizzazione performance processo legislativo di norme primarie (regolamentazione normativa di secondo grado) e direttive esplicative (circolari)"	IGF	XII
			87.2.10 Efficiente ed efficace perseguimento dei compiti di indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso la predisposizione di direttive condivise con il dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per le competenze di amministrazione attiva	IGF	XIII	
			87.2.11 supporto alle Ragionerie dello Stato per l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento del monitoraggio sui relativi esiti	IGF	XIII	
			87.2.12 rafforzamento della comunicazione con le RTS e implementazione dei canali informativi	IGF	XIII	
			87.3 OMOGENEA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DI CONTABILITÀ PUBBLICA. EMANAZIONE DI DIRETTIVE, CIRCOLARI E ISTRUZIONI; PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO	87.3.1 Ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)" -	IGF	II
				87.3.2 Efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI	IGF	IX
				87.3.3 coordinamento nell'ambito del processo prelegislativo prelex, delle prestazioni inerenti alla resa dei pareri agli Uffici di diretta collaborazione da parte degli ufficio X eXI	IGF	IX
				87.3.4 Cura diretta, in modo efficace, di attività specifiche rientranti nei compiti istituzionali degli ufficio X e XI (eredità spettanti allo Stato, delegazioni convenzionali di pagamento, ecc)	IGF	IX
				87.3.5 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato	IGF	X

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7				87.3.6 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato	IGF	XI	
				87.3.7 ottimizzazione della prestazione relativa al processo legislativo (PRELEX) in relazione alle materie di attribuzione	IGF	XI	
				87.4 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO PREVENTIVO, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N.123			
				87.5 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO SUCCESSIVO SUI RENDICONTI, ANCHE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI IDONEI PROGRAMMI ANNUALI DI CONTROLLO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2011, N. 123			
				88.1 ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI RGS IN RELAZIONE ALLE RIFORME INTRODOTTE DALLA L. 243/2012 E DALLE DELEGHE DELLA L. 196/2009	88.1.1"Realizzazione di procedure informatiche"	IGICS	VII
	A.88-PROSECUZIONE DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO CON RIFERIMENTO AL COMPLETAMENTO DELLE DELEGHE PREVISTE DALLA LEGGE 196/2009 E APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 243/2012	€ 8.235.629		88.2 ATTIVITÀ CONNESSE CON IL COMPLETAMENTO DELLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E LA CONTABILITÀ PUBBLICA, NONCHÉ ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 243 DEL 2012 IN COERENZA CON I PRINCIPI COMUNITARI IN MATERIA DI STABILITÀ DELLA FINANZA PUBBLICA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE ECONOMICHE DEGLI STATI MEMBRI	88.2.1 Emanazione di appunti, pareri, proposte normative e note per i soggetti richiedenti	IGECOFIP	V
				88.3 ELABORAZIONE DEI CONTI DI CASSA CONSUNTIVI E DI PREVISIONE PER IL SETTORE PUBBLICO E PER SOTTOSETTORI IN LINEA CON LA LEGGE DI RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO E DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA. FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI DEL CONTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI SOTTOSETTORI IN COERENZA CON I PRINCIPI STATISTICI ED ECONOMICI COMUNITARI. ANALISI IN MATERIA DI FINANZA PUBBLICA IN COORDINAMENTO CON ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI	88.3.1 Produzione delle tavole di dati per la pubblicazione in documenti di finanza pubblica (DEF, Relazione sul conto consolidato di cassa delle AP, Documento programmatico di bilancio) 88.3.2 Elaborazione per le pubblicazioni del conto di cassa delle Amministrazioni Centrali di consuntivo e di previsione 88.3.3 Elaborazione consuntivi e previsione di entrate, uscite e dei saldi di finanza pubblica. Dati ex Direttiva UE. 85/2011	IGECOFIP IGECOFIP IGECOFIP	III IV V
				88.4 ANALISI, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI NUOVI SISTEMI DI ESPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO, IVI INCLUSA L'IMPLEMENTAZIONE DEI RELATIVI SISTEMI INFORMATIVI	88.4.1 - Analisi, sviluppo e revisione delle attività e dei sistemi informatici relativi al Bilancio dello Stato in tutte le sue fasi (Formazione, Gestione, Assestamento, Rendiconto) e al Patrimonio dello Stato con particolare riferimento all'adeguamento dei sistemi	IGB	II
				88.5 ATTUAZIONE DELLE DELEGHE E DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA RIFORMA DEL BILANCIO DELLO STATO (EX- LEGGE 196/2009 E LEGGE 243/2012). PERFEZIONAMENTO DELLE CLASSIFICAZIONI DEL BILANCIO. ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ INTEGRATA	88.5.1 Coordinamento delle attività connesse all'attuazione delle deleghe contenute nella L. 196 del 2009 relativamente alla riforma della struttura del bilancio dello Stato, con particolare attenzione all'individuazione degli elementi necessari per il potenziamento della funzione del bilancio di cassa nonchè per l'introduzione delle azioni. Supporto nella predisposizione delle proposte per lo schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L.243/12. 88.5.2 Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Supporto per l'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e per la predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012 (punto B direttiva) 88.5.3 Supporto al completamento della riforma del bilancio dello Stato. Supporto per l'attuazione delle deleghe di cui all'art.40 e 42 della legge 196/2009	IGB IGB IGB	I XVI XV

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7				88.5.4	Supporto al completamento della Riforma del bilancio dello Stato con l'attuazione della delega di cui all'art. 40 della legge 196/2009 comma 2 lettere a), b), e), g) e n)	IGB	IV
				88.5.5	Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012 (punto B direttiva)	IGB	XIV
				88.5.6	Supporto per il completamento della riforma di bilancio e per l'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge n. 196/2009. Supporto alle proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della legge n. 243/2012.	IGB	XVII
				88.5.7	Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012	IGB	III
				88.5.8	Supporto alle attività di predisposizione degli schemi di decreto legislativo per il completamento della riforma della struttura del bilancio dello Stato e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa (articolo 1, commi 2 e 5 legge 89/2014). Supporto alle attività di predisposizione del ddl di unificazione della legge di bilancio e della legge di stabilità (articolo 15 legge 243/2012)	IGB	XIX
				88.5.9	Predisposizione Rapporto annuale sullo stato di attuazione della legge di contabilità e finanza pubblica (allegato al DEF)	IGB	XIX
				88.5.10	Supporto al completamento della Riforma del bilancio della Stato. Attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della legge 196/2009 e predisposizione di proposte dello schema di DDL su unificazione della LB e della LS ai sensi della L. 243/2012 (punto B direttiva)	IGB	V
				88.5.11	Supporto alle attività dell'Ispektorato per il completamento della riforma del bilancio dello Stato e dell'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della L.196/2009.	IGB	VI
				88.5.12	Prosecuzione delle attività connesse con la riforma del bilancio e la contabilità pubblica sia sotto il profilo normativo, con la predisposizione delle norme delegate, sia sotto il profilo operativo di attuazione della riforma stessa, con particolare riferimento alla introduzione delle azioni e alla reingegnerizzazione dei processi rilevanti.	IGB	VII
				88.5.13	Prosecuzione delle attività connesse con la riforma del bilancio e la contabilità pubblica sia sotto il profilo normativo, con la predisposizione delle norme delegate, sia sotto il profilo operativo di attuazione della riforma stessa, con particolare riferimento alla introduzione delle azioni e della nuova struttura del bilancio.	IGB	VIII
				88.5.14	Prosecuzione delle attività connesse alla completa attuazione della riforma del bilancio, con particolare riferimento all'introduzione delle azioni e al loro aggiornamento.	IGB	XI
				88.5.15	Prosecuzione delle attività connesse con la riforma del bilancio e la contabilità pubblica sia sotto il profilo normativo, con la predisposizione delle norme delegate, sia sotto il profilo operativo di attuazione della riforma stessa, con particolare riferimento all'introduzione delle azioni e alla reingegnerizzazione dei processi rilevanti	IGB	XIII
				88.5.16	Prosecuzione delle attività connesse con la riforma del bilancio con particolare riferimento all'introduzione delle azioni e al loro aggiornamento.	IGB	XII

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7	A.89-PIENO SUPPORTO AL GOVERNO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO DELLO STATO	€ 39.673.123		88.5.17 Analisi ed approfondimenti sul ruolo della tesoreria dello Stato, anche al fine dell'attuazione delle deleghe di cui agli articoli 40 e 42 della legge 196/2009 e della applicazione della legge 243/2012.	IGB	XVIII
				88.5.18 Supporto alle attività dell'Ispettorato per il completamento della riforma del bilancio dello Stato e dell'attuazione delle deleghe di cui art. 40 e 42 della L.196/2009 e della L. 243/2012	IGB	II
			88.6 SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE DELLA SPESA E MAGGIORE INTEGRAZIONE CON QUELLA DI MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI			
			89.1 PARTECIPAZIONE E SUPPORTO AI GRUPPI DI LAVORO IN AMBITO INTERNAZIONALE RELATIVI AGLI STUDI E ANALISI PER L'APPLICAZIONE DEGLI STANDARD INTERNAZIONALI DI CONTABILITA' PUBBLICA	89.1.1 Relazione sul processo di studio per l'applicazione di standard internazionali di contabilità pubblica	SSD	V
			89.10 PRODUZIONE DEGLI ALLEGATI DELLE SPESE DI PERSONALE	89.10.1 Sperimentazione di una nuova metodologia per la previsione degli anni-persona impiegati nel triennio 2016/2018 del contratto Ministeri	IGOP	III
				89.10.2 Ottimizzazione dell'attività di supporto all'IGB per quanto riguarda le previsioni delle spese di personale (Bilancio dello Stato) e dati di costo medio per contabilità analitica	IGOP	IV
			89.11 DETERMINAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO DELLO STATO NECESSARI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN SULLA BASE DELLA STIMA DEI GETTITI FISCALI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLO STESSO E DI IPOTESI DI RIPARTIZIONE FRA REGIONI DEL FINANZIAMENTO MEDESIMO. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI ALLE REGIONI A TITOLO DI FINANZIAMENTO ORDINARIO DEL SSN, A TITOLO DI FINANZIAMENTO VINCOLATO E A TITOLO DI FINANZIAMENTO PER GLI INVESTIMENTI IN EDILIZIA SANITARIA CON CONSEGUENTE COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI IMPORTI EROGATI. ISTRUTTORIA E PAGAMENTO DI ULTERIORI SOMME PREVISTE DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE. COMUNICAZIONE AGLI ISPETTORATI GESTORI DI ALTRE RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEL SSN DEI LIVELLI DI EROGAZIONI DA EFFETTUARE IN BASE ALLA VIGENTE LEGISLAZIONE. QUANTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DEI RECUPERI OVVERO DELLE SOMME SPETTANTI A TITOLO DI FONDO DI GARANZIA RISPETTIVAMENTE PER MAGGIORI OVVERO MINORI GETTITI FISCALI RISPETTO AI GETTITI STIMATI PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO DEL SSN. GESTIONE DEI RESIDUI DI ESERCIZI PRECEDENTI. ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ALLE REGIONI DEI PAGAMENTI EFFETTUATI. PROGRESSIVA MIGRAZIONE DEI DATI DI PAGAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA PRESSO IL MINISTERO DELLA SALUTE (OSSERVATORIO EDILIZIA SANITARIA NSIS)	89.11.1 Determinazione degli stanziamenti di tutti i capitoli di bilancio MEF (anche non di competenza di questo Ispettorato) di finanziamento del Servizio sanitario nazionale (SSN) corrente; resa di pareri e gestione amministrativa degli atti di programmazione del finanziamento del SSN corrente e in conto capitale (proposte di riparto del ministero della salute; atti presso la Conferenza Stato-regioni; sottoscrizione di Accordi di programma); comunicazioni agli ispettorati gestori di parte del finanziamento SSN degli importi da corrispondere alle regioni; attività istruttorie e di pagamento connesse alla gestione diretta di capitoli di bilancio statale; determinazione e gestione del fondo di garanzia del finanziamento SSN e dei recuperi; alimentazione dell'osservatorio edilizia sanitaria NSIS dei pagamenti effettuati; pareri sugli atti di programmazione fin. università per specializzando medicina e gestione diretta del finanziamento	IGESPES	VIII
				89.12.1 Stesura dei documenti di budget a LB 2016 - 2018	IGB	IV
			89.12 REVISIONE DEL BUDGET - ELABORAZIONE DEL BUDGET ECONOMICO TRIENNALE.	89.12.2 Redazione della sezione della circolare di assestamento contenente le linee guida per la riprevisione dei dati economici dell'anno 2016 e per la rilevazione triennale dei dati economici 2017-2019	IGB	IV
				89.12.3 Analisi dei dati inseriti in sede di revisione del budget; elaborazione del relativo documento conoscitivo	IGB	IV
89.13 ELABORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO. DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE PER LE NOTE INTEGRATIVE AL PROGETTO DI BILANCIO	89.13.1 Indicatori di risultato del Bilancio dello Stato (Individuazione e aggiornamento degli indicatori di risultato quantificabili relativi ai programmi del bilancio dello Stato - Supporto al miglioramento della significatività dei contenuti delle note integrative al bilancio)	IGB	XIV			

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				89.13.2 Indicatori di risultato del Bilancio dello Stato (Individuazione e aggiornamento degli indicatori di risultato quantificabili relativi ai programmi e agli obiettivi del bilancio dello Stato - Supporto al miglioramento della significatività dei contenuti delle note integrative al bilancio)	IGB	IV
			89.14 ELABORAZIONE DEL RENDICONTO ECONOMICO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 35 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N. 196	89.14.1 Elaborazione e stesura della sezione della circolare del Rendiconto generale dello Stato contenente le linee guida per la rilevazione dei dati economici	IGB	IV
				89.14.2 Raccolta, analisi dati economici, elaborazione del rendiconto economico (costi) in applicazione dell'art.36 della legge 196/2009	IGB	IV
			89.15 ELABORAZIONE DEL CONTO DEL BILANCIO, DEL CONTO DEL PATRIMONIO E DELLE NOTE INTEGRATIVE IN APPLICAZIONE DELL'ART.35 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2009, N.196	89.15.1 Predisposizione del Rendiconto generale dello Stato, comprensivo del Conto del Bilancio e del Conto del patrimonio, nonché della relativa relazione illustrativacircolare ministeriale concernente la chiusura della contabilità e.f. 2015	IGB	II
				89.15.2 Attività varie finalizzate al superamento delle incongruenze contabili presenti nel Rendiconto Generale dello Stato - parte entrata, rilevate dalla Corte dei Conti in occasione delle indagini svolte dalla stessa con riguardo al predetto documento.	IGB	X
				89.15.3 Predisposizione del rendiconto delle entrate dello Stato e della relativa nota integrativa. Attività di analisi e predisposizione della relativa documentazione in relazione alle indagini della Corte dei Conti sul conto delle entrate del bilancio statale.	IGB	VI
				89.15.4 Predisposizione dello stato di previsione dell'entrata ai fini della Presentazione del ddl di bilancio e del rendiconto dello Stato. Pareri su Emendamenti relativi ai disegni di legge di bilancio e di stabilità con riguardo all'impatto in termini di finanza pubblica delle disposizioni in materia di entrate fiscali.	IGB	VI
				89.15.5 Elaborazione e stesura della sezione della circolare del rendiconto generale dello Stato contenente le linee guida per l'inserimento delle note integrative	IGB	IV
				89.15.6 Coordinamento delle attività di raccolta, analisi e predisposizione delle Note integrative allegate al Rendiconto generale dello Stato	IGB	IV
			89.16 PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E DELLE RELATIVE NOTE INTEGRATIVE E DELL'ASSESTAMENTO E GESTIONE DELLE PROPOSTE IN CORSO D'ANNO DI VARIAZIONI TRA LE DOTAZIONI FINANZIARIE DI CIASCUN PROGRAMMA E DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI DA RIPARTIRE. ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI	89.16.1 Attività di coordinamento relativa agli adempimenti connessi alla predisposizione dell'assestamento 2015 e del disegno di legge di bilancio 2016, tenuto conto di quanto previsto dalla legge n.196 del 2009.	IGB	I
				89.16.2 Analisi delle proposte di variazioni delle dotazioni finanziarie dei capitoli nel corso dell'esercizio e predisposizione dei decreti di variazione di bilancio in applicazione delle disposizioni legislative	IGB	I
				89.16.3 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e del Ministero dello Sviluppo Economico. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	X
				89.16.4 Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	X
				89.16.5 Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	VII

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7				89.16.6	Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	VII
				89.16.7	Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministero della Difesa. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	VIII
				89.16.8	Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	VII
				89.16.9	Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero della Giustizia. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	IX
				89.16.10	Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	IX
				89.16.11	Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero della Sanità e del Ministero del lavoro. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	XI
				89.16.12	Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	XI
				89.16.13	Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero dell'interno e del Ministero dell'Ambiente. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	XII
				89.16.14	Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	XII
				89.16.15	Predisposizione del progetto di bilancio di previsione 2016-2018 e delle relative note integrative e dell'assestamento del Ministero Politiche Agricole e Forestali del Ministero per i Beni e Attività Culturali e Turismo. Attività di studio, analisi e valutazione della spesa dell'amministrazione di competenza e delle relative politiche di bilancio.	IGB	XIII
				89.16.16	Gestione delle proposte in corso d'anno di variazione tra le dotazioni finanziarie di ciascun programma e di assegnazione dei Fondi da ripartire.	IGB	XIII
				89.16.17	Coordinamento attività di raccolta, analisi e predisposizione delle Note integrative al Disegno di legge di bilancio ed alla legge di bilancio 2016 - 2018	IGB	IV
				89.16.18	Stesura delle linee guida per la predisposizione delle note integrative per la previsione triennale inserita nell'apposita sezione della circolare di previsione per il triennio 2017-2019	IGB	IV
				89.16.19	Coordinamento attività di raccolta, analisi e predisposizione delle Note integrative; Elaborazione documento allegato al Disegno di legge di bilancio; Attività propedeutica all'aggiornamento delle note integrative a LB (art. 21 L.196/2009)	IGB	IV

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici	
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti			
29.7				<p>89.16.20 Perseguimento dei compiti istituzionali con particolare riguardo alle attività inerenti la reiscrizione, nei bilanci delle amministrazioni centrali dello Stato, di residui passivi della spesa colpiti da perenzione amministrativa, attraverso la predisposizione, previo esame e valutazione delle richieste pervenute, di decreti di variazione a valere sui fondi speciali di cui all'art.27, comma 1, della legge n. 196/2009.</p> <p>89.16.21 Attività di predisposizione di schemi di norme ovvero appunti e relazioni attinenti alla materia dell'entrata.</p> <p>89.16.22 Predisposizione dello stato di previsione dell'entrata ai fini della presentazione del ddl di bilancio e del rendiconto dello Stato. Pareri su emendamenti relativi ai disegni di legge di bilancio e di stabilità con riguardo all'impatto in termini di finanza pubblica delle disposizioni in materia di entrate fiscali.</p> <p>89.16.23 Coordinamento e analisi delle classificazioni economiche e funzionali del bilancio dello Stato</p>	IGB	II	
				<p>89.17.1 Predisposizione dei dati da inviare ad ISTAT ai fini della realizzazione del raccordo tra bilancio dello Stato e conti nazionali: Predisposizione della colonna Bilancio nel Quadro di costruzione del Settore Statale</p> <p>89.17.2 Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria. Raccordo - per le entrate dello Stato - tra classificazione di bilancio e conti nazionali, anche ai fini della predisposizione del Quadro di costruzione del settore statale</p> <p>89.17.3 Elaborazioni sul bilancio dello Stato e predisposizione di quadri di raccordo fra i dati di bilancio dello Stato e conto economico consolidato della P.A. Analisi dei soggetti beneficiari con riferimento al perimetro della pubblica amministrazione come definita nelle statistiche di finanza pubblica</p> <p>89.17.4 Predisposizione nota breve sulla legge di bilancio dello Stato 2016</p>	IGB	XVII	
				<p>89.17.1 Predisposizione dei dati da inviare ad ISTAT ai fini della realizzazione del raccordo tra bilancio dello Stato e conti nazionali: Predisposizione della colonna Bilancio nel Quadro di costruzione del Settore Statale</p> <p>89.17.2 Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria. Raccordo - per le entrate dello Stato - tra classificazione di bilancio e conti nazionali, anche ai fini della predisposizione del Quadro di costruzione del settore statale</p> <p>89.17.3 Elaborazioni sul bilancio dello Stato e predisposizione di quadri di raccordo fra i dati di bilancio dello Stato e conto economico consolidato della P.A. Analisi dei soggetti beneficiari con riferimento al perimetro della pubblica amministrazione come definita nelle statistiche di finanza pubblica</p> <p>89.17.4 Predisposizione nota breve sulla legge di bilancio dello Stato 2016</p>	IGB	VI	
				<p>89.17.3 Elaborazioni sul bilancio dello Stato e predisposizione di quadri di raccordo fra i dati di bilancio dello Stato e conto economico consolidato della P.A. Analisi dei soggetti beneficiari con riferimento al perimetro della pubblica amministrazione come definita nelle statistiche di finanza pubblica</p> <p>89.17.4 Predisposizione nota breve sulla legge di bilancio dello Stato 2016</p>	IGB	XV	
				<p>89.18 ANALISI E MONITORAGGIO DEI DATI CONTABILI SIOPE E DELLE ALTRE MODALITÀ DI PAGAMENTO RIGUARDANTI LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI</p> <p>89.18.1 Analisi e monitoraggio dei dati contabili SIOPE e delle altre modalità di pagamento riguardanti le amministrazioni centrali a carico del Bilancio dello Stato.</p>	IGB	XV	
				<p>89.19 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA GESTIONE BILANCIO FINANZIARIO</p>			
				<p>89.2 PROGETTI, RICERCHE, STUDI, A LIVELLO INTERNAZIONALE IN MATERIA DI BILANCIO, DI PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI, DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE E DI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO.</p>	SSD	V	
				<p>89.20 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE DELL'ATTIVITÀ DI LAVORAZIONE DEI DECRETI DI VARIAZIONE</p>			
				<p>89.21 COORDINAMENTO PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI</p>	IGEPA	IV	
				<p>89.3 PUNTUALE TRASFERIMENTO DELLE DEVOLUZIONI STATUTARIE ED ALTRE SPETTANZE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE ED ALLE PROVINCE AUTONOME. ELABORAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE. PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DELLE AUTONOMIE SPECIALI ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA.</p>	IGEPA	VII	
				<p>89.4 PUNTUALE TRASFERIMENTO RISORSE, DISPOSIZIONE PAGAMENTI NEL RISPETTO AUTORIZZAZIONI DI SPESA E SCADENZE PREVISTE. ELABORAZIONE PREVISIONI DI BILANCIO PER CAPITOLI GESTITI.</p>	IGEPA	XI	
					<p>89.21.1 Preparazione riunioni della Commissione e predisposizione schemi di decreto di aggiornamento degli allegati al DLgs 118/2011</p>	IGEPA	IV
					<p>89.3.1 Attribuzione delle spettanze statutarie e di altri pagamenti previsti dalla legge alle Regioni a statuto speciale ed alle Province Autonome di Trento e di Bolzano. Elaborazione previsioni di bilancio per i capitoli in gestione. Predisposizione decreti autorizzativi di impegno e/o pagamento in favore delle autonomie speciali ed emissione dei relativi titoli di spesa.</p>	IGEPA	VII
					<p>89.4.1 Garantire il puntuale svolgimento di tutte le attività connesse con la gestione dei capitoli di bilancio assegnati: previsioni di spesa e pagamenti.</p>	IGEPA	XI

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			89.5 PREDISPOSIZIONE DECRETI AUTORIZZATIVI DI IMPEGNO E/O PAGAMENTO IN FAVORE DI REGIONI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED ENTI VARI (PUBBLICI E PRIVATI) ED EMISSIONE DEI RELATIVI TITOLI DI SPESA. ELABORAZIONE DI PREVISIONI DI BILANCIO PER I CAPITOLI IN GESTIONE.	89.5.1 Puntuale trasferimento delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dello Stato, nel rispetto delle relative autorizzazioni di spesa e delle scadenze previste.	IGEPA	VIII
				89.5.2 Analisi ed elaborazione dati per le previsioni di bilancio; proposte di assestamento per i capitoli in gestione	IGEPA	VIII
			89.6 ATTIVITÀ PER IL COORDINAMENTO E L'INFORMATIZZAZIONE DELLA TESORERIA STATALE. EMANAZIONE PROVVEDIMENTI E PREDISPOSIZIONE CIRCOLARI	89.6.1 Attività funzionali al completamento della dematerializzazione degli ordinativi di contabilità speciale. Predisposizione e aggiornamento area documentazione/FAQ.	IGEPA	X
				89.6.2 Garantire il coordinamento delle attività di sviluppo e gestione operativa degli uffici di tesoreria.	IGEPA	X
			89.7 RILEVAZIONE DATI PER ELABORAZIONE DEI CONTI RIASSUNTIVI DEL TESORO	89.7.1 Garantire la puntuale predisposizione dei n. 13 conti riassuntivi del Tesoro (nell'anno)	IGEPA	XI
			89.8 PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ NECESSARIE PER EFFETTUARE PAGAMENTI TESORERIA (PRELEV.TI DA C.TESORERIA, PAGAMENTI C/SOSPESO E ANTICIPAZIONI).	89.8.1 Garantire il puntuale espletamento dei pagamenti di tesoreria. Indicatore numerico percentuale richieste pervenute/pagamenti effettuati.	IGEPA	XI
			89.9 ATTIVITÀ FINALIZZATA AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALLA BANCA D'ITALIA AI FINI DEL FUNZIONAMENTO DEI CONTI DI TESORERIA	89.9.1 Garantire la puntuale gestione del servizio dei conti correnti e delle contabilità speciali presso la Tesoreria statale.	IGEPA	XII
				89.9.2 bonifica dei conti di Tesoreria tramite individuazione di gruppi economici contenenti unicamente conti chiusi	IGEPA	XII
				94.1.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa	IGRUE	II
				94.1.2 Emanazione di pareri e note per i soggetti richiedenti	IGECOFIP	II
		94.1.3 supporto al Governo mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica, finanziaria e contabile	IGESPES	IV		
		94.1.4 supporto al Governo mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica, finanziaria e contabile	IGESPES	VII		
		94.1.5 verifica della costituzionalità delle leggi regionali in materia sanitaria, contabile degli enti ssn e sicurezza lavoro	IGESPES	VIII		
		94.1.6 supporto al Governo mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica, finanziaria e contabile	IGESPES	IX		
		94.1.7 ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)	IGF	II		
		94.1.8 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	IV		
		94.1.9 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VI		
		94.1.10 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VII		
		94.1.11 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VIII		
		94.1.12 efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli uffici X e XI	IGF	IX		
	94.1.13 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato	IGF	X			
	94.1.14 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato	IGF	XI			
	94.1.15 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	XII			

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				94.1.16 efficiente ed efficace perseguimento dei compiti di indirizzo e vigilanza sulle attività delle Ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso la predisposizione di direttive condivise con il dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per le competenze di amministrazione attiva	IGF	XIII
				94.1.17 Verifica della coerenza delle valutazioni degli effetti delle nuove leggi di spesa con le stime di finanza pubblica e relativi obiettivi programmatici	IGB	XVI
				94.1.18 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato.	IGB	XIII
				94.1.19 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato.	IGB	XII
				94.1.20 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	XI
				94.1.21 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	X
				94.1.22 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	IX
				94.1.23 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	VIII
				94.1.24 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	VII
				94.1.25 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica finanziaria e contabile. Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi servizi studi, anche attraverso il sistema SIGED-PRELEX. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	IV

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				94.1.26 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante emanazione di pareri di natura interpretativa ed applicativa in materia economica finanziaria e contabile. Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi servizi stud, anche attraverso il sistema SIGED-PRELEX. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato	IGB	XIV
				94.1.27 Predisposizione di pareri sulle proposte ed interpretazioni normative inerenti le materie di competenza dell'ufficio anche attraverso il sistema Siged-prelex; risposte ad interrogazioni parlamentari e quesiti inerenti le materie di competenza dell'ufficio	IGB	II
				94.1.28 Coordinamento e predisposizione dei pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico del bilancio dello Stato nonché delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi parlamentari. Coordinamento e verifica dei pareri espressi dagli uffici dell'IGB nell'attività prelegislativa, anche, attraverso il sistema WEP - Workflow	IGB	III
				94.1.29 Predisposizione delle risposte alle osservazioni delle Commissioni parlamentari e dei relativi Servizi studi, anche attraverso il sistema Siged pre-lex laddove si e' capofila/responsabile. Predisposizione pareri sulle proposte normative che comportano oneri a carico della finanza pubblica.	IGB	XIX
				94.1.30 Studi ed analisi, con predisposizione dei relativi pareri, in materia di impatto delle operazioni delle pubbliche amministrazioni e dei provvedimenti in corso di approvazione sui saldi di finanza pubblica e, in particolare, sull'indebitamento netto.	IGB	XVIII
				94.1.31 Supporto alla verifica della coerenza degli effetti delle nuove leggi di spesa con le stime di finanza pubblica e relativi obiettivi programmatici	IGB	XVII
				94.1.32 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri in ordine alla compatibilità economica e finanziaria della contrattazione e pareri sull'applicazione delle misure di contenimento previste dalle norme vigenti in materia di retribuzioni e, più in generale, delle spese per il personale	IGOP	IV
				94.1.33 Ottimizzazione performance attività di risposta a quesiti di varia natura	IGOP	VI
				94.1.34 Ottimizzazione performance dell'attività di elaborazione dei pareri	IGOP	VII
				94.1.35 Ottimizzazione dell'attività di elaborazione dei pareri in materia economica, finanziaria e contabile relativi al personale del comparto Università e Ricerca	IGOP	XI
			94.10 EMANAZIONE PARERI PER L'UFFICIO LEGISLATIVO E PER IL GABINETTO DEL MINISTRO VOLTI A VALUTARE LA NORMATIVA CONCERNENTE LA FINANZA LOCALE, IL PATTO DI STABILITA' INTERNO E IL PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	94.10.1 Esame problemi sottoposti ed emanazione pareri.	IGEPA	II
			94.11 EMANAZIONE PARERI SU QUESITI DI NATURA INTERPRETATIVA ED APPLICATIVA IN MATERIA ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE CONCERNENTI L'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PATTO DI STABILITÀ INTERNO E PAREGGIO DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	94.11.1 Esame problemi sottoposti ed emanazione pareri.	IGEPA	II

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			94.12 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITA' NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA. PARERI DI CONFORMITA' AL DETTATO COSTITUZIONALE DEI PROVVEDIMENTI NORMATIVI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME. PREDISPOSIZIONE DI PARERI IN MATERIA DI LEGITTIMITA' COSTITUZIONALE AVVERSO I RICORSI PROMOSSI DAGLI ENTI TERRITORIALI DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E IN SEDE AMMINISTRATIVA	94.12.1 Coordinamento del supporto al processo legislativo del Governo mediante espressione di pareri di natura interpretativa in materia conomica e finanziaria degli EETT.	IGEPA	V
				94.12.2 Supporto al processo legislativo del Governo mediante la predisposizione di pareri di natura interpretativa e applicativa in materia conomica finanziaria e contabile inerenti le Regioni a Statuto ordinario.	IGEPA	VI
				94.12.3 Supporto al processo legislativo del Governo mediante la predisposizione di pareri di natura interpretativa e applicativa in materia conomica finanziaria e contabile inerenti le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome di Trento e Bolzano.	IGEPA	VII
				94.12.4 Supporto al processo legislativo del Governo mediante la predisposizione di pareri di natura interpretativa e applicativa in materia conomica finanziaria e contabile inerenti gli Enti locali.	IGEPA	IX
				94.12.5 Esame problemi sottoposti e predisposizione pareri.	IGEPA	X
				94.12.6 Emanazione pareri.	IGEPA	XI
				94.12.7 Emanazione pareri.	IGEPA	XII
			94.2 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITA' PRELEGISLATIVA	94.2.1 Realizzazione fisica di pareri e sottopareri in ambito attività prelegislativa (tenendo presente anche la quantità di sottopareri richiesti extra sistema Prelex RGS)*	IGICS	III
				94.2.2 Emanazione di pareri e note per i soggetti richiedenti	IGECOFIP	II
				94.2.3 Fornire i pareri e le valutazioni richieste	IGECOFIP	III
			94.2.4 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante controlli e verifiche di Segreteria sui pareri emanati dai competenti Uffici nell'ambito dello svolgimento dell'attività relegislativa	94.2.5- Coordinamento dell'attività prelegislativa di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento.	IGEPA	V
				94.2.6 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante attività prelegislativa su iniziativa di leggi statali concernenti le Regioni a Statuto ordinario	IGEPA	VI
				94.2.7 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante attività prelegislativa relativamente ai provvedimenti concernenti le Regioni a Statuto Speciale e le Province autonome di Trento e Bolzano.	IGEPA	VII
				94.2.8 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante attività prelegislativa su iniziativa di leggi statali concernenti gli Enti locali	IGEPA	IX
				94.2.9 Esame schemi provvedimenti assegnati e predisposizione pareri.	IGEPA	X
				94.2.10 Efficace coordinamento dell'attività prelegislativa di competenza dell'Ispettorato nel processo legislativo del Governo e del Parlamento	IGESPES	I
				94.2.11 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa	IGESPES	III
				94.2.12 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa	IGESPES	IV
				94.2.13 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa	IGESPES	VII
				94.2.14 svolgimento di attività prelegislativa in materia sanitaria, contabile degli enti del SSN, di tutela della salute nei luoghi di lavoro e di interventi di finanza pubblica in tali ambiti	IGESPES	VIII
94.2.15 Attività di supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante svolgimento di attività prelegislativa	IGESPES	IX				

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				94.2.16 ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)"	IGF	II
				94.2.17 ottimizzazione performance processo legislativo.	IGF	IV
				94.2.18 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VI
				94.2.19 Ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VII
				94.2.20 Ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VIII
				94.2.21 efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI "cordinamento nell'ambito del processo prelegislativo prelex, delle prestazioni inerenti alla resa dei pareri agli Uffici di diretta collaborazione da parte degli ufficio X eXI -	IGF	IX
				94.2.22 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato	IGF	X
				94.2.23efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato	IGF	XI
				94.2.24 ottimizzazione performance processo legislativo";	IGF	XII
				94.2.25 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante il coordinamento in fase pre-legislativa delle attività per la predisposizione di norme recanti effetti sui saldi di finanza pubblica, riscontro delle coperture finanziarie, verifica delle relazioni tecniche, conservazione dei fondi speciali che danno luogo agli allegati al conto consuntivo. Monitoraggio di taluni fondi settoriali ai fine dell'analisi degli effetti delle coperture finanziarie dei provvedimenti legislativi in corso Istituzionale.	IGB	III
				94.2.26 Pareri su provvedimenti legislativi in materia di contabilità pubblica recanti effetti in termini di finanza pubblica	SSD	I
				94.2.27 Pareri su provvedimenti legislativi finalizzate alla riduzione e al monitoraggio dei debiti commerciali recanti effetti in termini di finanza pubblica	SSD	II
				94.2.28 Pareri su provvedimenti legislativi relativi a misure di incentivazione alle imprese recanti effetti in termini di finanza pubblica	SSD	IV
				94.2.29 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa	IGRUE	II
				94.2.30 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa	IGRUE	IV
				94.2.31 Formulazione dei pareri di competenza dell'ufficio	IGRUE	V
				94.2.32 Coordinamento dell'attività prelegislativa degli Uffici dell'Ispektorato	IGOP	I
				94.2.33 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	II
				94.2.34 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	IV
				94.2.35 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	VI
				94.2.36 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	VII
				94.2.37 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	VIII
				94.2.38 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	IX
				94.2.39 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	X
94.2.40 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	XI				
94.2.41 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	XII				
94.2.42 Ottimizzazione performance attività prelegislativa	IGOP	XIII				

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			94.3 SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO DEL GOVERNO E DEL PARLAMENTO MEDIANTE L'ATTIVITÀ NORMATIVA PRIMARIA E SECONDARIA	94.3.1 Completezza, correttezza, chiarezza e tempestività degli output dell'attività prelegislativa	IGRUE	II
				94.3.2 Esame problemi sottoposti ed emanazione pareri.	IGEPA	II
				94.3.3 Coordinamento del supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento sull'attività normativa primaria e secondaria. Valutazione costituzionalità dei provvedimenti di Regioni e Province autonome. Istruttoria su ricorsi alla Corte Costituzionale e in sede amministrativa promossi da Enti Territoriali.	IGEPA	V
				94.3.4 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento mediante verifica della legittimità costituzionale delle leggi delle Regioni a Statuto ordinario.	IGEPA	VI
				94.3.5 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento sull'attività normativa primaria e secondaria. Esame dei bilanci preventivi e consuntivi e delle leggi delle Regioni a Statuto Speciale e delle Province Autonome di Trento e Bolzano per la verifica di legittimità costituzionale e l'idoneità della copertura finanziaria. Istruttoria degli Accordi per il Patto di stabilità interno con le Autonomie speciali. Istruttoria su ricorsi promossi dalle predette autonomie speciali dinanzi alla Corte Costituzionale ed in sede amministrativa	IGEPA	VII
				94.3.6 Supporto al processo legislativo del Governo e del Parlamento sull'attività normativa primaria e secondaria. Istruttoria su ricorsi promossi da Enti locali in sede amministrativa.	IGEPA	IX
			94.3.7 Miglioramento della performance relativa alla fornitura rapida, di pareri in ordine a schemi di norme e documenti attinenti alla materia finanziaria, aventi carattere d'urgenza e supporto per la predisposizione di provvedimenti legislativi ed amministrativi in materia tributaria e più in generale di entrata	IGB	V	
			94.3.8 Attività informativa finalizzata alla produzione di norme in materia di contabilità pubblica	SSD	I	
			94.3.9 Attività informativa finalizzata alla produzione concernenti la riduzione ed il monitoraggio dei debiti commerciali della PA	SSD	II	
			94.3.10 Attività informativa finalizzata alla produzione di norme relative a misure di incentivazione alle imprese	SSD	III	
			94.3.11 Coordinamento tra gli Uffici dell'Ispektorato	IGOP	I	
			94.3.12 Monitoraggio per gli aspetti di competenza	IGOP	XII	
			94.3.13 Ottimizzazione performance attività concertativa su pareri resi nell'ambito dell'attività di affiancamento alle Regioni sottoposte ai piani di rientro dai deficit sanitari.	IGOP	XIII	
			94.3.14 coordinamento delle attività svolte in materia di revisione legale Uff. V e XVI dell'IGF- RGS-MEF	IGF	V	
			94.3.15 ottimizzazione performance processo legislativo (PRELEX)	IGF	II	
			94.3.16 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	IV	
			94.3.17 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VI	
			94.3.18 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VII	
			94.3.19 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	VIII	
			94.3.20 efficiente ed efficace perseguimento delle proprie attribuzioni con particolare riferimento al servizio di coordinamento delle attività espletate, nell'ambito dei compiti istituzionali affidati, dagli ufficio X e XI collaborazione da parte degli ufficio X e XI	IGF	IX	
			94.3.21 efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa ed interpretativa d'indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di spesa dello stato	IGF	X	

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				94.3.22 Efficiente ed efficace perseguimento dei propri compiti istituzionali con particolare riferimento all'attività normativa secondaria interpretativa di indirizzo e coordinamento degli ordinamenti contabili in materia di entrate, demanio, patrimonio immobiliare e beni mobili di pertinenza dello Stato	IGF	XI
				94.3.23 ottimizzazione performance processo legislativo	IGF	XII
				94.3.24 Attività di supporto al processo di normazione secondaria	IGESPES	III
				94.3.25 Supporto al Governo mediante l'attività normativa secondaria	IGESPES	IV
				94.3.26 Supporto al Governo mediante l'attività normativa secondaria	IGESPES	VII
				94.3.27 svolgimento di attività normativa secondaria in materia sanitaria, contabile degli enti SSn e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ivi comprese le Intese in Conferenza Stato-regioni o unificata nei predetti ambiti;	IGESPES	VIII
				94.3.28 supporto al Governo mediante l'attività normativa secondaria	IGESPES	IX
				94.4 ANALISI DEGLI ASPETTI TECNICO FINANZIARI DEI DISEGNI DI LEGGE E DEGLI ALTRI ATTI A CONTENUTO NORMATIVO ANCHE DI NATURA SECONDARIA, NONCHE' DEGLI ATTI DI RATIFICA DI ACCORDI INTERNAZIONALI	94.4.1 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE
			94.4.2 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.		IGAE	X
				94.4.3 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	II
				94.4.4 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	III
				94.4.5 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	IV
				94.4.6 Esame dei provvedimenti ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	VI
				94.4.7 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	VII
				94.4.8 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	VIII
				94.4.9 Esame dei provvedimenti normativi ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	IX
			94.5 ANALISI TECNICO FINANZIARIA DELLE CONVENZIONI, DEGLI ACCORDI E CONTRATTI DI PROGRAMMA, DEI CONTRATTI DI SERVIZIO E DEGLI ATTI CONCESSORI	94.5.1 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	II
				94.5.2 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	III

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7				94.5.3 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	VI
				94.5.4 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	VII
				94.5.5 Esame degli atti di natura negoziale e non negoziale nei settori di competenza dell'Ispettorato nel rispetto delle tempistiche dettate dall'azione istituzionale.	IGAE	X
				94.6.1 Partecipazione e cura dei rapporti con gli Organismi internazionali diversi dall'UE.	IGAE	II
				94.6.2 Partecipazione e cura dei rapporti con gli Organismi internazionali diversi dall'UE.	IGAE	IX
			94.7 ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE PROBLEMATICHE TECNICO FINANZIARIE CHE LE AMMINISTRAZIONI POSSONO RICONTRARE IN SEDE DI APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI	94.7.1 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	X
				94.7.2 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	I
				94.7.3 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	II
				94.7.4 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	III
				94.7.5 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	IV
				94.7.6 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	VI
				94.7.7 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni nella fase di attuazione delle norme.	IGAE	VII
				94.7.8 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	VIII
				94.7.9 Attività di supporto/collaborazione con le altre Amministrazioni per una corretta attuazione delle norme.	IGAE	IX
			94.8 ANALISI, NELLA FASE ISTRUTTORIA, DEGLI ASPETTI TECNICO-FINANZIARI E DEGLI IMPATTI DELLE DELIBERE CIPE E DEGLI ATTI DELLE CONFERENZE	94.8.1 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze. Rispetto dei termini stabiliti dal regolamento del CIPE per la valutazione degli schemi di delibera	IGAE	I
				94.8.2 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza.	IGAE	II
				94.8.3 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza.	IGAE	III
				94.8.4 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza.	IGAE	VI
				94.8.5 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze per le materie di competenza.	IGAE	VII
				94.8.6 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE per le materie di competenza e coordinamento per l'Ispettorato delle Conferenze.	IGAE	VIII
				94.8.7 Esaustiva e tempestiva trattazione istruttoria degli argomenti sottoposti al CIPE e alle Conferenze nelle materie di competenza. Coordinamento per l'Ispettorato dell'attività predeberativa del CIPE. Rispetto dei termini stabiliti dal regolamento del CIPE per la valutazione degli schemi di delibera adottati.	IGAE	X

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Classificazione Missione / Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Risorse Finanziarie	Obiettivi	Obiettivi	Struttura	Uffici
			Obiettivi Operativi	Obiettivi Dirigenti		
29.7			94.9 SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ LEGISLATIVA DEL GOVERNO MEDIANTE EMANAZIONE DI PARERI IN MATERIA DI NORME DI ATTUAZIONE DELLE AUTONOMIE SPECIALI. PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E PARTECIPAZIONE AD EVENTUALI TAVOLI DI LAVORO INERENTI GLI ENTI TERRITORIALI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009, N. 42 IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE	94.9.1 Coordinamento del supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti in materia di norme di attuazione e di finanza degli Enti Territoriali.	IGEPA	V
				94.9.2 Supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti concernenti le Regioni a Statuto ordinario.	IGEPA	VI
				94.9.3 Supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti concernenti norme di attuazione di finanza delle Regioni a Statuto speciale e delle Province autonome di Trento e Bolzano.	IGEPA	VII
				94.9.4 Supporto all'attività legislativa del Governo mediante partecipazione a tavoli tecnici espressione di pareri in ordine a provvedimenti concernenti provvedimenti in materia di finanza degli Enti locali.	IGEPA	IX
29.8	A.232-EFFICACE SUPPORTO DELLA RGS SUL TERRITORIO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEGLI ANDAMENTI DI FINANZA PUBBLICA, IL CONTROLLO PREVENTIVO E SUCCESSIVO, LA VIGILANZA SUGLI ENTI E SUL PATRIMONIO, LA GESTIONE DEGLI STIPENDI, CONTEZIOSO E PENSIONI	€ 185.395.322	232.1 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO PREVENTIVO			
			232.2 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA CONTROLLO			
			232.3 GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI (PENSIONI - CONTENZIOSO)			
			232.4 MIGLIORAMENTO PERFORMANCE AREA GESTIONE BILANCIO FINANZIARIO			

Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1	285.A - Proseguire nell'azione di riforma dell'ordinamento tributario in particolare: - nelle attività di semplificazione degli adempimenti per le persone fisiche, le società, le imprese ed i cittadini al fine di ridurre i tempi e i costi amministrativi degli adempimenti fiscali; - nel processo di attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale intervenendo nella normativa volta: • alla revisione delle agevolazioni fiscali , che dovrà anche ridefinire il perimetro delle aree di intervento nonché procedere alla razionalizzazione degli incentivi alle imprese attraverso la loro ricognizione; • alla disciplina del contenzioso tributario e del sistema sanzionatorio tributario; - nel rafforzamento delle leve per la competitività delle imprese favorendo la loro internazionalizzazione e l'attrazione di investimenti esteri; -nella semplificazione dei rapporti tra contribuenti e Comuni nell'ambito della fiscalità locale.	285/1	Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale	859.077,00	Ditff	285/1/1 - Predisposizione di analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale.	UFF IV	Studi e analisi, schemi di atti normativi, relazioni
						285/1/2 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale	UFF V	Studi e analisi, schemi di atti normativi, relazioni
						285/1/3 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale	UFF VII	Studi e analisi, schemi di atti normativi, relazioni
						285/1/4 - Analisi delle istanze e delle proposte di semplificazione e aggiornamento della normativa fiscale in materia di imposta di registro, successione e donazioni, imposte ipotecarie e catastali, e altre imposte indirette riguardanti intrattenimento e spettacolo, giochi, scommesse, concorsi, pronostici, lotto e lotterie.	UFF VIII	Esame della normativa fiscale. Pareri tecnici
						285/1/5 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale con particolare riferimento all'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale	UFF X	studi ed analisi; schemi di atti normativi e relazioni
						285/1/6 - Analisi, studi e provvedimenti normativi diretti al riequilibrio e razionalizzazione del sistema impositivo e all'attuazione della revisione del sistema fiscale concernente i tributi locali.	UFF XII	Studi. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Appunti.
						285/1/7 - Analisi, studi e provvedimenti diretti alla regolazione, coordinamento e controllo del sistema della fiscalità delle regioni ordinarie e speciali e delle province autonome con particolare riguardo all'individuazione delle proposte di sviluppo del federalismo fiscale e di decentramento dell'imposizione tributaria.	UFF XV	Pareri, schemi di atti normativi, relazioni
		285/2	Supporto all'Autorità politica e alla Commissione paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale. Predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale	450.570,00	Ditff	285/2/1 - Analisi predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale, con particolare riferimento alle tematiche della capacità fiscale e dei fabbisogni	UFF I	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi, relazioni a fonte di ciascun input politico e/o amministrativo
						285/2/2 - Supporto all'Autorità politica e alla Commissione paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale. Predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale	UFF X	Parere tecnico interpretazione / schemi di atti normativi, relazioni
						285/2/3 - Supporto all'Autorità politica e alla Commissione paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale. Predisposizione dei provvedimenti in materia di federalismo fiscale.	UFF XII	Analisi, studi ed elaborazione di schemi di provvedimenti normativi. Appunti. Parere tecnico e interpretazione.
285/3	Predisposizione di strumenti, servizi ed applicazioni di natura tecnologica di supporto al governo della finanza centrale e locale ed in attuazione delle misure di politica fiscale	2.652.080,00	Dsi	285/3/1 - Predisposizione di strumenti ed applicazioni di natura tecnologica di supporto al governo della finanza centrale e locale ed in attuazione delle misure di politica fiscale	UFF IV	Realizzazione piano di azione		
285/2/4 - Supporto all'Autorità politica ed alle Commissioni previste per l'attuazione del federalismo fiscale nella predisposizione di relazioni o provvedimenti in materia di federalismo fiscale.	UFF XV	Analisi, studi, relazioni						

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		285/4	Predisposizione di studi e valutazioni a supporto del processo di attuazione del federalismo fiscale e della revisione della tassazione immobiliare, inclusa la stima e l'aggiornamento della capacità fiscale dei comuni, anche finalizzata alla ripartizione del Fondo di Perequazione. Creazione e manutenzione di banche dati a supporto del nuovo assetto della finanza territoriale in ottica della revisione del sistema di valutazione del valore patrimoniale e delle rendite degli immobili	927.586,00	Def	285/4/1 - Elaborazione studi/analisi degli interventi di riforma fiscale a supporto degli altri Uffici della Direzione	UFF VII	Analisi a supporto degli Uffici della Direzione impegnati nella valutazione degli effetti delle misure in materia di federalismo fiscale, con particolare enfasi sulla stima della capacità fiscale.
								Sviluppo di modelli econometrici sulle imprese per valutare l'impatto delle misure fiscali su investimenti/ produttività.
						285/4/2 - Predisposizione di studi e valutazioni a supporto del processo di attuazione del federalismo fiscale e della revisione della tassazione immobiliare, inclusa la stima e l'aggiornamento della capacità fiscale dei comuni. Implementazione e aggiornamento di banche dati con particolare riferimento alla banca dati della fiscalità immobiliare. Attività a supporto della determinazione delle entrate degli enti locali in attuazione di specifiche disposizioni legislative.	UFF VIII	Implementazione e aggiornamento della banca dati "fiscalità immobiliare"
				285/4/3 - Analisi dei redditi e sul patrimonio immobiliare; implementazione della banca dati integrata con aggiornamento all'anno d'imposta 2014, sugli stock e sui flussi immobiliari.	UFF VIII	Implementazione della Banca dati immobiliare integrata		
		285/5	Predisposizione di studi, modelli, banche dati e analisi economiche relativi all'adozione di riforme strutturali con particolare enfasi ai processi di semplificazione, di revisione delle agevolazioni fiscali e di interventi di sostegno alla competitività e di incentivo agli investimenti.	1.279.523,00	Def	285/5/1 - Analisi di riforme finalizzate alla crescita, alla semplificazione e all'equità e predisposizione delle analisi quantitative e dei dossier degli interventi di riforma della tassazione delle persone fisiche, di razionalizzazione delle agevolazioni fiscali, di riforma della tassazione del reddito d'impresa, di revisione delle aliquote IVA e di semplificazione dei regimi speciali e in generale di interventi di politica fiscale.	UFF V	Predisposizione di studi, dossier, report, note di analisi, documenti ed elaborazioni statistiche, sulla base delle richieste ed esigenze avanzate entro il 15 dicembre.
						285/5/2 - Manutenzione ed aggiornamento della banca dati "Accise", relativa ai prodotti energetici con particolare riguardo agli impieghi agevolati, alle disposizioni per i biocombustibili ed all'imposizione sull'energia elettrica. Gestione, consolidamento e implementazione banca dati dei tributi ambientali (DEMETRA), sia sotto l'aspetto normativo che quantitativo. Sviluppo funzionalità dell'applicazione per la gestione degli indicatori ambientali (GAIA) per l'analisi, il confronto ed il monitoraggio dell'andamento dei tributi ambientali anche al fine della revisione delle agevolazioni fiscali e razionalizzazione degli incentivi. Manutenzione ed aggiornamento agevolazioni fiscali per risparmio energetico di carattere ambientale.	UFF VI	Integrazione modelli, aggiornamento archivi, funzionalità per la consultazione

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore	
29.1		285/7	Coordinamento delle Direzioni per l'attività di elaborazione delle politiche nell'area del federalismo fiscale, anche con il supporto delle società in house, e per lo sviluppo di modelli per l'analisi di impatti redistributivi della riforma fiscale per l'attuazione della Delega Fiscale	182.708,00	Udg	285/7/1 - Supporto al Direttore Generale delle Finanze in relazione all'attività prelegislativa, all'attuazione della legge delega sulla riforma del sistema fiscale e all'attuazione della legge delega per il federalismo fiscale	Studio e ricerca	Predisposizione di schede tecniche e lavori preparatori ai fini dell'individuazione delle misure fiscali e delle proposte di riforma nonché sviluppo e implementazione di modelli di microsimulazione per l'analisi degli effetti anche redistributivi delle politiche fiscali	
								Coordinamento delle attività e delle analisi tecniche ai fini della definizione dei nuovi assetti della finanza territoriale nonché della loro evoluzione e partecipazione agli specifici gruppi di lavoro costituiti presso il MEF	
		284.A - Garantire, attraverso le funzioni di indirizzo e coordinamento , che le attività delle Agenzie fiscali siano orientate al continuo miglioramento dei servizi resi e a favorire la compliance fiscale promuovendo la cooperazione con gli altri attori istituzionali e l'incrocio sinergico delle banche dati, nonché definendo una strategia dei controlli focalizzata sui comportamenti caratterizzati da maggiore pericolosità fiscale anche attraverso la tracciabilità dei pagamenti derivante dall'estensione della fatturazione elettronica. Assicurare le attività del piano annuale di vigilanza sulle Agenzie fiscali. Effettuare analisi e valutazioni in materia di attività di contrasto all'evasione nonché dei risultati conseguiti anche in termini di propensione all'adempimento da parte dei contribuenti. Assicurare l'aggiornamento delle banche dati e l'elaborazione di testi normativi in materia al fine di effettuare le attività di stima e monitoraggio dell'evasione fiscale e quelle di riordino delle disposizioni relative all' erosione fiscale . Assicurare l'istruttoria e la richiesta delle necessarie deroghe in sede UE. Assicurare l'adempimento degli obblighi informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA. Sul piano internazionale proseguire le attività per assicurare le misure di contrasto ai paradisi fiscali e agli arbitraggi fiscali internazionali anche attraverso: attività di stipula delle convenzioni per evitare le doppie imposizioni - aventi il fine, tra l'altro, di assicurare alle imprese italiane condizioni concorrenziali con quelle delle imprese di altri Paesi ad economia avanzata; accordi e accordi amministrativi per lo scambio di informazioni fiscali e parimenti, attraverso l'individuazione di apposite misure sostanziali il rafforzamento della cooperazione amministrativa e dell'effettivo scambio di informazioni tra giurisdizioni fiscali. Impulso alle attività volte al miglioramento della gestione delle procedure amichevoli e alla prevenzione delle controversie internazionali.	284/1	Gestione delle attività di negoziato e stipula delle convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni, dei Tax information exchange Agreements (TIEA), degli altri accordi, degli atti legislativi unionali appositi e degli accordi amministrativi per lo scambio di informazioni fiscali. Gestione di istruttoria e richiesta delle necessarie deroghe in sede UE. Gestione degli adempimenti informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA	146.418,00	Dri	284/1/1 - Assicura, in materia fiscale, le attività preparatorie alla stipula degli accordi e delle convenzioni internazionali diversi da quelli contro la doppia imposizione. Cura altresì la gestione e il raccordo di tali atti con la normativa nazionale.	UFF I	Negoziati e atti istruttori propedeutici agli accordi
	284/1/2 - Gestione di istruttoria e richiesta delle necessarie deroghe in sede UE. Gestione degli adempimenti informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA						UFF II	Istruttoria e richiesta deroghe UE. Adempimenti informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA	
	284/1/3 - Gestione dei fenomeni oggetto di probabili controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte indirette nonché gestione degli adempimenti informativi previsti dalla normativa UE in caso di frodi IVA.						UFF IV	Adempimenti informativi previsti dalla normativa in caso di frodi UE	
	284/1/4 - Gestione delle attività di negoziato e stipula delle convenzioni internazionali per evitare le doppie imposizioni e dei Tax information exchange Agreements (TIEA).						UFF V	Negoziati e atti istruttori propedeutici, alle Convenzioni contro le doppie imposizioni, ai TIEA.	
	284/1/5 - sviluppo della cooperazione amministrativa, nei settori IVA, accise, imposte dirette, coordinamento della gestione del programma Fiscalis, recupero crediti. Gestione delle attività di negoziato e stipula agli accordi amministrativi per lo scambio di informazioni fiscali.						UFF VI	Negoziati e atti istruttori propedeutici agli accordi di cooperazione amministrativa.	
		284/2	Gestione dei fenomeni probabili oggetto di controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte dirette e indirette	60.337,00	Dri	284/2/1 - Gestione dei fenomeni oggetto di probabili controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte indirette	UFF IV	Esiti/Negoziati/Pareri/Memorie/Comunicazioni apertura Map/Documenti di posizione	
	284/2/2 - Gestione dei fenomeni oggetto di probabili controversie e supporto tecnico in materia di contenzioso agli organismi competenti, inerenti le imposte dirette					UFF VII	Esiti/Negoziati/Pareri/Memorie/Comunicazioni apertura Map/Documenti di posizione		

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		284/3	Sviluppo della cooperazione amministrativa, nei settori IVA, accise, imposte dirette, coordinamento della gestione del programma comunitario Fiscalis, recupero crediti	353.978,00	Dri	284/3/1 - Sviluppo della cooperazione amministrativa, nei settori IVA, accise, imposte dirette, coordinamento della gestione del programma Fiscalis, recupero crediti.	UFF VI	Relazione di monitoraggio
		284/4	Assicurare l'attività di governance sulle agenzie fiscali, in particolare attraverso la predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 nelle quali sarà dato corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.	200.689,00	Daf	284/4/1 - Contribuire ad assicurare l'attività di governance sulle agenzie fiscali, in particolare mediante l'attività volta alla predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 con le quali dare corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.	UFF II	Bozza di convenzione
		284/5	Assicurare, per la parte di competenza del Dipartimento delle finanze, l'adeguamento della convenzione 2016/2018 con l'Agenzia del demanio, incluso il sistema di determinazione dei corrispettivi, al fine di ottenere un progressivo miglioramento del sistema di verifica delle performance, orientandolo, prioritariamente, verso la valutazione del valore economico e sociale generato dall'Agenzia	68.376,00	Daf	284/5/1 - Contribuire ad assicurare l'attività di governance sulle agenzie fiscali, in particolare mediante l'attività volta alla predisposizione delle Convenzioni di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 300/1999 con le quali dare corso anche all'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. 157/2015.	UFF III e DIRETTORE	Bozza di convenzione
		284/6	Analisi e valutazione delle principali criticità dei procedimenti amministrativo - tributari posti in essere dalle Agenzie fiscali e conseguente individuazione di quelli maggiormente a rischio di non conformità, rispetto ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, da inserire nel programma annuale di vigilanza	177.601,00	Daf	284/6/1 - Analisi e valutazione delle principali criticità dei procedimenti amministrativo-tributari posti in essere dalle Agenzie fiscali e conseguente individuazione di quelli maggiormente a rischio di non conformità rispetto ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza da inserire nel programma annuale di vigilanza	UFF IX	Piano annuale degli interventi di vigilanza
						284/6/2 - Analisi e valutazione delle principali criticità dei procedimenti amministrativo-tributari posti in essere dalle Agenzie fiscali e conseguente individuazione di quelli maggiormente a rischio di non conformità rispetto ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza da inserire nel programma annuale di vigilanza	UFF VIII	Piano annuale degli interventi di vigilanza
		284/7	Predisposizione di studi e valutazioni volte all'analisi dei comportamenti dei contribuenti, anche in relazione agli effetti di specifiche misure relative al contrasto dell'evasione al miglioramento della Tax Compliance, all'elusione fiscale, inclusa quella operata dalle multinazionali (BEPS), nonché al monitoraggio delle entrate relative alle suddette misure. In particolare, predisposizione di una metodologia relativa alla misurazione del "TAX GAP" delle imposte immobiliari. Analisi a supporto di specifiche indagini su input politico e degli organi di controllo.	804.817,00	Def	284/7/1 - In ambito OCSE/G20 cura gli aspetti economico-statistici dell'implementazione del rapporto finale "BEPS" sull'evasione ed elusione fiscale delle società multinazionali e, su questo tema, contribuisce alle attività di studio del Dipartimento delle Finanze sui fenomeni di evasione/elusione.	UFF IV	Relazione sulle attività BEPS
						284/7/2 - Analisi e studi riguardanti le attività di contrasto all'evasione fiscale e il grado di adempimento spontaneo dei contribuenti indotto a seguito dell'attività di controllo dell'amministrazione.	UFF VII	Elaborazione di modelli econometrici di inferenza causale relative ai recenti interventi in materia di contrasto all'evasione e tax compliance Analisi e valutazioni riguardanti i risultati conseguiti in materia di misure di contrasto all'evasione fiscale. Stima del tax gap della tassazione immobiliare.
		284/8	Analisi della normativa vigente di contrasto all'utilizzazione dei paradisi fiscali al fine di individuare misure specifiche, sulla base della normativa comunitaria e degli strumenti di diritto internazionale, atte a contrastare l'elusione e l'evasione fiscale.	464.322,00	Ditff	284/8/1 - Analisi della normativa vigente di contrasto all'utilizzazione dei paradisi fiscali al fine di individuare misure specifiche, sulla base della normativa comunitaria e degli strumenti di diritto internazionale, atte a contrastare l'elusione e l'evasione fiscale	UFF V	Analisi, schemi di atti normativi e relazioni
284/8/2 - Analisi della normativa vigente di contrasto all'utilizzazione dei paradisi fiscali al fine di individuare misure specifiche, sulla base della normativa comunitaria e degli strumenti di diritto internazionale, atte a contrastare l'elusione e l'evasione fiscale.	UFF X					Analisi, schemi di atti normativi e relazioni		

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		284/9	Assicurare nei piani delle attività di cui alle convenzioni 2016-2018 tra il Ministro e le Agenzie delle dogane e dei monopoli e delle entrate azioni volte a promuovere l'incremento del livello di adempimento spontaneo e l'efficace contrasto all'evasione fiscale, alle frodi e agli illeciti, a livello nazionale e internazionale, in linea con i principi dettati dalla legge 11 marzo 2014, n. 23.	200.689,00	DAF	284/9/1 - Assicurare nei piani delle attività di cui alle convenzioni 2016-2018 tra il Ministro e le Agenzie delle dogane e dei monopoli e delle entrate azioni volte a promuovere l'incremento del livello di adempimento spontaneo e l'efficace contrasto all'evasione fiscale, alle frodi e agli illeciti, a livello nazionale e internazionale, in linea con i principi dettati dalla legge 11 marzo 2014, n. 23.	UFF V	Piano delle Attività
						284/9/2 - Assicurare nei piani delle attività di cui alle convenzioni 2016-2018 tra il Ministro e le Agenzie delle dogane e dei monopoli e delle entrate azioni volte a promuovere l'incremento del livello di adempimento spontaneo e l'efficace contrasto all'evasione fiscale, alle frodi e agli illeciti, a livello nazionale e internazionale, in linea con i principi dettati dalla legge 11 marzo 2014, n. 23.	UFF IV	Piano delle Attività
	282.A - Assicurare analisi e studi funzionali all'adozione di riforme strutturali per favorire la stabilità del sistema finanziario anche attraverso valutazioni di carattere comparativo a livello comunitario e internazionale nonché mediante lo sviluppo di banche dati integrate nell'ambito del sistema informativo della fiscalità e lo sviluppo della cooperazione amministrativa e il coordinamento amministrativo per migliorare il livello di trasparenza fiscale. Attuare " l'Agenda Digitale per la Semplificazione 2015/2017 " al fine di snellire gli oneri amministrativi e normativi in particolare quanto alla pubblicazione on line di tutte le delibere comunali.	282/1	Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali.	401.443,00	Dri	282/1/1 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali	UFF II	Posizioni/Pareri/ Esiti
						282/1/2 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali	UFF III	Posizioni/Pareri/ Esiti
						282/1/3 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale	UFF IV	Posizioni/ Pareri/Esiti
						282/1/4 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali	UFF V	Posizioni/Report /Esiti
						282/1/5 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali	UFF VI	Posizioni/Report/ Esiti
						282/1/6 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali	UFF VII	Posizioni/Pareri/Esiti
		282/2	Partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale	196.297,00	Dri	282/2/1 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale	UFF II	Pareri tecnici
						282/2/2 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali nonché Partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale	UFF III	Pareri tecnici
282/2/3 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e indiretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari ed internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale						UFF IV	Pareri tecnici	
282/2/4 - Coordinamento delle posizioni nelle materie afferenti l'imposizione diretta e partecipazione all'attività legislativa comunitaria, nonché partecipazione ai lavori nelle sedi internazionali e agli incontri con Organismi comunitari e internazionali nonché partecipazione alla redazione delle norme nazionali con impatto europeo e/o internazionale						UFF V	Pareri tecnici	

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		282/3	Assicurare la massima pubblicità e semplificazione garantendo ai contribuenti, ai professionisti e agli intermediari un unico punto di accesso per la consultazione degli atti relativi a tutti i tributi comunali.	24.268,00	Ditff	282/3/1 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali diversi da IMU, TARI, TASI, addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno e di sbarco, TOSAP-COSAP, ICP-CIMP, imposta di scopo), garantendo ai contribuenti un unico punto di accesso per la consultazione degli atti	UFF XIII	Realizzazione sul sito internet del Dipartimento di una banca dati contenente gli atti relativi ai tributi comunali diversi da IMU, TASI, TARI e addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno e di sbarco, TOSAP-COSAP, ICP-CIMP, imposta di scopo)
						282/3/2 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali diversi da IMU, TARI, TASI, addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno e di sbarco, TOSAP-COSAP, ICP-CIMP, imposta di scopo), garantendo ai contribuenti un unico punto di accesso per la consultazione degli atti	UFF XIV	Realizzazione sul sito internet del Dipartimento di una banca dati contenente gli atti relativi ai tributi comunali diversi da IMU, TASI, TARI e addizionale comunale all'IRPEF (imposta di soggiorno e di sbarco, TOSAP-COSAP, ICP-CIMP, imposta di scopo)
		282/4	Azioni volte ad assicurare l'integrazione la sicurezza e la qualità delle banche dati del sistema informativo della fiscalità (SIF) attraverso interventi di natura normativa, organizzativa e tecnologica per il miglioramento della governance della gestione delle informazioni della fiscalità e per favorire una gestione semplice, rapida ed efficace del sistema fiscale.	2.652.080,00	Dsi	282/4/1 - Azioni volte ad assicurare l'integrazione e la qualità delle banche dati del SIF attraverso interventi di natura normativa, organizzativa a tecnologica per il miglioramento della governance della gestione delle informazioni della fiscalità e per favorire una gestione semplice, rapida ed efficace del sistema fiscale	UFF IV	Relazione
		282/6	Costituzione, integrazione ed aggiornamento di banche dati integrate per analisi sulla fiscalità indiretta (effetti di impatto e redistributivi) e sulla fiscalità immobiliare. Predisposizione di un monitoraggio periodico dell'anagrafe delle partite IVA per attività economica, natura giuridica, territorio e caratteristiche demografiche, corredato da analisi e grafici	987.606,00	Def	282/6/1 - Predisposizione di un monitoraggio periodico dell'anagrafe delle partite IVA per attività economica, natura giuridica, territorio e caratteristiche demografiche, comprensivo di analisi e grafici e di un'analisi sul fenomeno delle partite IVA monocommittenti.	UFF IV	Numero di mensilità predisposte

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1					Def	282/6/2 - Aggiornamento di modelli di simulazione IRES, IRAP, IVA e IRPEF nonché gestione della modellistica utile ai fini della previsione degli impatti sul gettito e distributivi delle politiche tributarie.	UFF V	Modelli gestiti e aggiornati
						282/6/3 - Manutenzione ed aggiornamento delle analisi statistiche relative alla fiscalità ambientale dei Paesi dell'Unione Europea. Manutenzione ed aggiornamento della banca dati ambientale OCSE, sia sotto l'aspetto normativo che quantitativo dei dati statistici.	UFF VI	manutenzione ed aggiornamento analisi statistiche
								Elaborazioni ed aggiornamento banca dati (OCSE)
		282/6/4 - Sviluppo di una procedura statistica di integrazione (matching) delle banche dati delle indagini campionarie Istat (EUSILC, SHIW e indagini sui consumi delle famiglie). Predisposizioni di relazioni, documenti ed elaborazioni statistiche. Analisi statistico economica sulla fiscalità diretta e indiretta.	UFF VII	Aggiornamento della procedura di integrazione statistica (matching) delle banche dati (EU-SILC, SHIW, HBS)				
				Elaborazione di statistiche descrittive e analisi economiche di incidenza dell'IVA e delle imposte dirette sul reddito disponibile delle famiglie.				
				282/7	Supporto alle direzioni per lo sviluppo ed il coordinamento di progetti che riguardano le rispettive competenze	187.276,00	Udg	282/7/1 - Assicura il supporto per il coordinamento di progetti integrati che coinvolgono più Direzioni del Dipartimento ivi compreso il coordinamento delle attività per la predisposizione degli elementi in materia di Referto al Parlamento della Corte dei conti sul rendiconto generale dello Stato.
282/7/2 - Svolgimento di specifici compiti affidati dal Direttore Generale delle Finanze, nell'ambito delle competenze istituzionali, di coordinamento e monitoraggio di progetti afferenti la competenza di più Direzioni generali del Dipartimento delle Finanze nonché di realizzazione di studi e ricerche anche in collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione Finanziaria e con il supporto di società in-house	Studio e ricerca							Implementazione, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, Sogei e la Direzione Studi e Ricerche Economico-Fiscali della banca dati immobiliare integrata.
								Coordinamento delle attività progettuali del Dipartimento delle Finanze aventi ad oggetto la realizzazione di analisi e studi in materia economico-tributaria, anche avvalendosi del supporto delle società in house (Sose, Sogei, Studiare e Sviluppo)
								Attività di supporto su input del Direttore generale delle Finanze per il coordinamento di progetti afferenti la competenza di più Direzioni Generali del Dipartimento delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5	256.A - Dare attuazione alle norme di riforma dell'ordinamento tributario, che dovranno perseguire gli obiettivi di crescita ed equità del prelievo, anche attraverso gli adempimenti di competenza ai fini dell'attuazione dei decreti attuativi della delega fiscale in particolare con riferimento a interventi normativi concernenti il contenzioso tributario.	256/1	Predisposizione dello schema del decreto attuativo del decreto legislativo emanato ai sensi dell'art. 10 della legge delega 11 marzo 2014, n. 23, in materia di contenzioso tributario.	489.346,79	Dgt	256/1/1 - Predisposizione dello schema del decreto attuativo emanato ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 546/1992, come modificato dall'art. 9 del decreto legislativo n. 156/2015.	UFF II	Schema di decreto attuativo.
						256/1/2 - Predisposizione dello schema del decreto attuativo emanato ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 546/1992, come modificato dall'art. 9 del decreto legislativo n. 156/2015.	UFF VII	Contributo alla predisposizione dello schema del decreto attuativo emanato ai sensi dell'art. 12, comma 4, del D.Lgs. n. 546/1992, come modificato dall'art. 9 del decreto legislativo n. 156/2015
	290.A - Garantire l'azione di progressiva informatizzazione delle diverse fasi del processo tributario che assicurino supporto ai Giudici per migliorare l'efficienza e abbattere l'arretrato. Assicurare misure di razionalizzazione delle risorse e miglioramento della qualità dei servizi della giustizia. Assicurare il supporto per garantire le attività volte ad una maggiore uniformità della giurisprudenza. Assicurare il potenziamento e la riqualificazione delle risorse umane nell'ambito degli uffici giudiziari per il miglioramento e l'efficientamento dei servizi istituzionali in coerenza con lo sviluppo del processo telematico.	290/1	Estensione applicativo informatico per rendere operativo telematicamente il deposito del ricorso/appello (pluriennale).	518.825,52	Dgt	290/1/1- Miglioramento della qualità dei servizi resi dagli Uffici di segreteria delle CCTT. Predisposizione di pareri giuridici in materia di contributi unificati, diritti di copia e spese di giustizia a seguito di richieste trasmesse dalle CCTT.	UFF III	Numero di pareri predisposti in materia di contributo unificato, diritti di copia e spese di giustizia rispetto alle singole richieste pervenute dalle CC.TT. nell'anno 2016, da elencare in apposito file excel. Predisposizione di istruzioni di carattere generale alle CCTT relative al contributo unificato tributario.
						290/1/2 - Assicurare il miglioramento della qualità dei dati presenti nel sistema informativo delle CC.TT. Assicurare il supporto statistico per il monitoraggio del contenzioso tributario, nonché della produttività del personale giudicante e di quello amministrativo delle CC.TT.	UFF IV	Elaborazione di un documento che, alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. n. 546/1992 dal D.Lgs. n. 156/2015 e dell'avvio del processo tributario telematico, dia contezza delle modifiche/integrazioni apportate alla Business Intelligence ed individui, altresì, in collaborazione con l'Ufficio V della DGT, le eventuali ulteriori modifiche da apportare che si rendessero necessarie nel corso dell'anno 2016.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							UFF IV	Predisposizione di un report nel quale inserire per ogni Commissione tributaria, per gli anni 2014 - 2015: a) ricorsi in entrata e in uscita; b) scagioni di valore della controversia relativamente ai ricorsi in/sentenze emesse e relativo valore medio complessivo; c) produttività media dei giudici; d) produttività media del personale amministrativo; e) scostamento produttività media delle CC.TT. rispetto alla produttività media nazionale per giudici/personale amministrativo.
							UFF V	Numero delle Regioni e Province autonome presso cui estendere l'applicativo informatico per il deposito telematico del ricorso/appello.
							UFF V	Predisposizione di un documento che definisca una graduale estensione dell'avvio del PTT alle CCTT nel corso del 2017.
							UFF V	Predisposizione di un documento che illustri le modifiche apportate al sistema SIGIT nel corso del 2016, a seguito delle modifiche normative introdotte al decreto legislativo n. 546/1992 dal decreto legislativo n. 156/2015.
							UFF VII	Predisposizione di report periodici collegati al pagamento dei compensi variabili ai giudici che indichino: a) la data di decentramento fondi; b) la data della disponibilità dei fondi in Sicoge; c) la data di invio dei prospetti di liquidazione alle RTS; d) la data di pagamento dei compensi della Banca d'Italia.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore	
29.1	283.A - Assicurare le misure per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità attraverso la vigilanza sulla effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate e sul rispetto delle regole sulla trasparenza. Aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione, in particolare assicurando la vigilanza sulla attuazione della Direttiva anticorruzione per le società controllate o partecipate dal MEF.	283/1	Fornisce gli elementi per la redazione e aggiornamento del piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione, di cui alla Legge 6.11.2012 n. 190 per la parte relativa al Dipartimento	91.354,00	UDG VII	283/1/1 - Fornire gli elementi per la redazione e l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA, di cui alla Legge 6 11 2012 n 190 per la parte relativa al Dipartimento delle Finanze	UFF VII	Documenti di aggiornamento e monitoraggio del PTPC in attuazione degli adempimenti di cui al D.lgs 190/2012.	
		283/2	Coordinare per la parte relativa al Dipartimento delle finanze l'aggiornamento ed il monitoraggio del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione degli adempimenti di cui al D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33.	182.708,00	UDG VI	283/2/1 - Coordina per la parte relativa al Dipartimento delle Finanze l'aggiornamento ed il monitoraggio del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e l'attuazione degli adempimenti di cui al D. lgs. 14 marzo 2013 n. 33.	UFF VI	Documenti di aggiornamento e monitoraggio del PTTI in attuazione degli adempimenti di cui al D.lgs 33/2013.	
		283/3	Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	256.866,00		DRI /DLTFF**/DSI ***/ DAF	283/3/10 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	UFF VII	Contributo all'attuazione del Piano
							283/3/9 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	UFF VI - DRI	Contributo all'attuazione del Piano
							283/3/8 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	UFF I - DRI	Contributo all'attuazione del Piano
							283/3/7 - Attività diretta all'iscrizione dei soggetti nell'albo di cui all'art. 53 del d.lgs. n.446/97 e verifica mantenimento relativi requisiti. Potenziamento dell'attività di monitoraggio della gestione dei servizi di riscossione dei tributi locali affidate ai predetti soggetti.	UFF XI DLTFF	Istruttoria per controllo requisiti iscrizione Albo; controllo annuale dei requisiti; gestione delle crisi delle società per evitare perdite di gettito ai comuni
							283/3/6 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	UFF VI DSI	Misure di attuazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza
							283/3/5 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	UFF V DSI	Misure di attuazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza
							283/3/4 - Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	UFF III DSI	Misure di attuazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza
							283/3/3 - Attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	UFF II - DSI	Misure di attuazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza
283/3/2 - Attuazione del Piano della prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	UFF I - DSI	Misure di attuazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza							
283/3/1 - Supporta il referente e cura nella struttura le attività di aggiornamento del Piano Triennale per la trasparenza e prevenzione della corruzione	UFF.I - DAF	Azioni prestate rispetto a quelle richieste							

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		283/4	Vigilanza sull'attuazione della Direttiva anticorruzione per le Società controllate o partecipate dal Mef	17.760,00	DAEF	283/4/2 - Istruttoria dei documenti prodotti dagli organi della SOSE S.p.A. ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla stessa, assicurando anche le attività previste ai fini della prevenzione della corruzione.	UFF VII - DAEF	attività istruttoria condotta
				132.604,00	DSI	283/4/1 - Vigilanza sull'attuazione della direttiva anticorruzione per le società controllate o partecipate dal MEF	UFF II DSI	Relazione/report Contributo all'attuazione degli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza
		283/5	Rilevare il fabbisogno formativo del Dipartimento delle Finanze in funzione delle linee d'intervento per la razionalizzazione dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi e il miglioramento dell'efficienza nonché iniziative volte alla formazione del personale anche in materia di anticorruzione e trasparenza.	826.754,00	UDG VI	283/5/1 - Rileva il fabbisogno formativo del Dipartimento delle Finanze in funzione delle linee d'intervento per la razionalizzazione dell'azione amministrativa, il contenimento dei costi e il miglioramento dell'efficienza nonché iniziative volte alla formazione del personale anche in materia di anticorruzione e trasparenza.	UFF VI	Piano dei fabbisogno formativi in coerenza con il piano di formazione MEF
6.5	356.A - Assicurare le misure per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità attraverso la vigilanza sulla effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate e sul rispetto delle regole sulla trasparenza. Aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione, in particolare assicurando la vigilanza sulla attuazione della Direttiva anticorruzione per gli Uffici della Direzione e gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.	356/1	Partecipazione all'attuazione dei piani di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per gli Uffici della Direzione e gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.	670.935,72	Dgt	356/1/1 - Partecipazione all'attuazione dei piani di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità per gli Uffici della Direzione e gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.	UFF I	Elaborazione di una relazione annuale concernente: a) il monitoraggio delle misure di contenimento del rischio adottate per i processi a rischio di corruzione per gli Uffici della DGT, individuati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) per il triennio 2015-2017; b) individuazione di eventuali nuovi processi a rischio corruzione concernenti le attività degli Uffici centrali al fine di modificare o integrare il relativo Piano triennale anticorruzione per il triennio 2016-2018.
						356/1/2 - Supporto al Direttore della Direzione della giustizia tributaria negli adempimenti connessi alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 28, della L. n. 190/2012, in materia di monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali.	UFF I	Elaborazione di due report semestrali concernenti l'andamento del monitoraggio periodico del rispetto dei termini procedurali, con evidenziazione dei casi di violazione del termine di conclusione previsto dalla legge ovvero dal DPCM 5 maggio 2011, n. 109 e dal DPCM 30 giugno 2011, n. 147, da predisporre entro i 15 giorni successivi alla chiusura dei periodi di riferimento.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5					Dgt	356/1/3 - Partecipazione all'attuazione dei piani di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per gli Uffici della Direzione e gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.	UFF VI	Elaborazione di una relazione annuale concernente : a) il monitoraggio delle misure di contenimento del rischio adottate, nonché la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle medesime relativamente ai processi a rischio di corruzione delle CC.TT. individuati nel Piano anticorruzione 2015-2017, formulando altresì, laddove necessarie, le eventuali ulteriori azioni correttive per l'attuazione del rischio; b) l'individuazione di eventuali nuovi processi a rischio di corruzione per gli uffici di segreteria delle CC.TT. al fine di modificare o integrare il relativo Piano triennale anticorruzione 2016-2018.
29.1	236 A.- Accrescere l'efficacia, per quanto di competenza, nelle relazioni con gli altri Stati e con gli organismi comunitari e internazionali	236/1	Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari ed internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria ed internazionale e relative informative al Parlamento nazionale	2.708.734,00	Dri	236/1/1 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari ed internazionali. Organizzazione e coordinamento degli incontri tecnici internazionali su argomenti fiscali e tributari.	UFF I	Esiti/Posizioni/Eventi gestiti
						236/1/2 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale.	UFF II	Esiti/Posizioni/Schede analisi tecniche
						236/1/3 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale	UFF III	Esiti/Posizioni/Schede analisi tecniche
						236/1/4 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale.	UFF IV	Esiti/Posizioni/Schede analisi tecniche
						236/1/5 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale	UFF V	Esiti/Posizioni/Schede analisi tecniche
						236/1/6 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale	UFF VI	Esiti/Posizioni/Schede analisi tecniche
						236/1/7 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale	UFF VII	Esiti/Posizioni/Schede analisi tecniche
		236/2	Attività di prevenzione delle controversie in materia di imposte dirette ed indirette e preparazione dei dossier tematici.	386.158,00	Dri	236/2/1 - Attività di prevenzione delle controversie in materia di imposte dirette e indirette e preparazione dei dossier tematici.	UFF II	Pareri/Memorie

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1						236/2/2 - Partecipazione ai lavori degli organismi comunitari e internazionali, attuazione del diritto comunitario e cura del relativo contenzioso, sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria e internazionale e relative informative al Parlamento nazionale. Attività di prevenzione delle controversie in materia di imposte indirette e preparazione dei dossier tematici.	UFF IV	Pareri/Memorie
		236/3	Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	613.830,00	Dri	236/3/1 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG.	UFF I	Pratiche trattate entro i termini previsti
						236/3/2 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG	UFF II	pratiche trattate entro i termini di scadenza richiesti
						236/3/3 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG	UFF III	pratiche trattate entro i termini di scadenza richiesti
						236/3/4 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG	UFF IV	Pratiche trattate entro il termine richiesto
						236/3/5 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG	UFF V	pratiche trattate entro i termini di scadenza richiesti
						236/3/6 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG	UFF VI	Pratiche trattate entro i termini di scadenza
	236/3/7 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal DG					UFF VII	Pratiche trattate entro i termini di scadenza richiesti	
	215.A - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie nonché delle norme nazionali sulla fiscalità locale nella prospettiva del federalismo fiscale.	215/1	Analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.	1.320.163,00	Dlfff	215/1/1 - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie effettuando, in collegamento con l'Ufficio Legislativo, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando le relazioni con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni anche, qualora richiesto, per conto delle Agenzie. Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.	UFF I	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi, relazioni, emendamenti ed atti di sindacato ispettivo a fronte di ciascun input politico e/o amministrativo
						215/1/2 - Predisposizione di analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.	UFF II	Pareri, studi, schemi atti normativi, relazioni
						215/1/3 - Predisposizione di analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.	UFF III	Pareri, studi, schemi atti normativi, relazioni
						215/1/4 - Analisi, studi, indagini e simulazione per l'elaborazione della normativa in materia tributaria in campo nazionale. Redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni. Valutazione dell'efficacia e dell'impatto della normativa tributaria anche con riferimento all'utilità e congruità degli adempimenti fiscali posti a carico dei contribuenti, tenendo conto delle esigenze di aggiornamento e semplificazione della normativa fiscale.	UFF IV	Pareri, studi, schemi atti normativi, relazioni
						215/1/5 - Studio analisi e raffronto tra la normativa in materia di IRPEF con specifico riferimento alle persone fisiche non esercenti attività d'impresa e la relativa prassi emanata dall'Agenzia delle Entrate	UFF IV	Studi, analisi e monitoraggio
						215/1/6 - Predisposizione di analisi e studi per l'elaborazione della normativa in materia di IVA, imposta di registro ed altre imposte indirette; predisposizione di schemi normativi corredati di relazioni illustrative, ed in particolare di schemi normativi di recepimento di direttive comunitarie; predisposizione di schemi di decreti attuativi	UFF VI	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi e relazioni a fronte di ciascun input politico e/o amministrativo

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		215/2	Collaborazione e consulenza giuridica a tutti gli uffici del Dipartimento nell'elaborazione dei testi normativi comunitari e internazionali, nella redazione di atti, convenzioni, contratti e nella gestione del relativo contenzioso. Redazione di schemi di atti normativi comunitari e relative relazioni. Gestione del contenzioso comunitario. Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di recupero crediti verso paesi comunitari.	770.904,00	Dlfff	215/1/7 - Assicurare l'aggiornamento del quadro normativo e regolamentare nazionale che attualmente regola l'applicazione dell'accisa sui prodotti energetici, sull'elettricità e sugli alcoli e le bevande alcoliche in relazione alla mutata conformazione del mercato dei produttori e dei fornitori dei medesimi prodotti sottoposti ad accisa; ciò anche al fine di contrastare l'evasione fiscale e le frodi a livello nazionale e internazionale	UFF IX	studi ed analisi, relazioni, pareri tecnici, schemi di norme
						215/2/1 - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie effettuando, in collegamento con l'Ufficio Legislativo, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando le relazioni con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni anche, qualora richiesto, per conto delle Agenzie. Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.	UFF I	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi, relazioni, emendamenti ed atti di sindacato ispettivo a fonte di ciascun input politico e/o amministrativo
						215/2/2 - Supporto alla gestione delle procedure di infrazione e EU-Pilot aperte dalla Commissione europea; supporto alla fase prelegislativa comunitaria ed all'attività di predisposizione di trattati ed accordi internazionali	UFF VI	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi e relazioni a fronte di ciascun input politico e/o amministrativo
						215/2/3 - Collaborazione e consulenza giuridica a tutti gli uffici del Dipartimento nell'elaborazione dei testi normativi comunitarie internazionali, nella redazione di atti, convenzioni, contratti e nella gestione del relativo contenzioso. Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di recupero crediti verso paesi comunitari.	UFF VII	Pareri, schemi di atti normativi e relazioni
						215/2/4 - Analisi ed elaborazione di studi e attività di consulenza nelle materie di competenza dell' Ufficio, per le strutture del Dipartimento e, qualora richiesto, per le Agenzie.	UFF VIII	Redazione di pareri per le materie di competenza
						215/2/5 - Assicurare la necessaria collaborazione e consulenza giuridica agli uffici del Dipartimento ed in particolare alla Direzione Relazioni internazionali del Dipartimento stesso per l'elaborazione dei testi normativi comunitari e internazionali. Fornire inoltre il supporto alla medesima DRI per la gestione delle fasi di pre-contenzioso dinanzi alla Commissione europea e del contenzioso dinanzi alla Corte di Giustizia	UFF IX	Pareri, schemi di atti normativi, relazioni
						215/2/6 - Attività di cooperazione amministrativa verso paesi comunitari. Attività di recupero crediti verso paesi comunitari.	UFF XI	controllo delle note inviate dagli enti locali per il recupero crediti e la cooperazione amministrativa. Verifica requisiti ed invio alla CCNL
		215/2/7 - Ricezione dei dati dalle Autorità svizzere relativi alle somme da distribuire annualmente ai comuni di frontiera con la Svizzera; controllo e predisposizione del decreto di distribuzione delle somme ai Comuni frontalieri.	UFF XI	controllo dei dati idonei alla distribuzione delle somme ai comuni frontalieri				
		215/3	Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.	1.059.690,00	Dlfff	215/3/1 - Accrescere la qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle norme tributarie effettuando, in collegamento con l'Ufficio Legislativo, la consulenza tecnico-legale a tutte le strutture del Dipartimento per l'elaborazione di atti, convenzioni e contratti, nonché per la gestione del relativo contenzioso, curando le relazioni con l'Avvocatura dello Stato e con i legali esterni anche, qualora richiesto, per conto delle Agenzie. Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.	UFF I	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi, relazioni, emendamenti ed atti di sindacato ispettivo a fonte di ciascun input politico e/o amministrativo
						215/3/2 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo	UFF II	Parere tecnico / relazioni
						215/3/3 -Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo	UFF III	Parere tecnico / relazioni
						215/3/4 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo; emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria	UFF V	Parere tecnico / relazioni / nota interpretativa

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1						215/3/5 - Pareri su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo	UFF VI	Analisi, studi, pareri, schemi di provvedimenti normativi e relazioni a fronte di ciascun input politico e/o amministrativo
						215/3/6 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo.	UFF VII	Parere tecnico / relazioni
						215/3/7 - Analisi e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici sui progetti di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni dalle agenzie fiscali e dagli altri enti della fiscalità.	UFF VIII	Predisposizione di osservazioni tecniche sugli atti normativi pervenuti
						215/3/8 - Assicurare a fronte di ogni input politico o amministrativo il necessario supporto agli Uffici di diretta collaborazione dell'Autorità politica ovvero delle altre Amministrazioni	UFF IX	Analisi, relazioni e pareri tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo
		215/4	Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria, al fine di assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo statuto dei diritti del contribuente.	250.766,00	Ditff	215/4/1 - Studio analisi e raffronto tra la normativa in materia di IRPEF con specifico riferimento alle persone fisiche non esercenti attività d'impresa e la relativa prassi emanata dall'Agenzia delle Entrate	UFF IV	Studi, analisi e monitoraggio
						215/4/2 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su progetti di legge, emendamenti parlamentari e atti di sindacato ispettivo; emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria	UFF V	Parere tecnico / relazioni / nota interpretativa
						215/4/3 - Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria, al fine di assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente.	UFF XII	Circolare/risoluzione/nota interpretativa
						215/4/4 - Esame delle leggi delle regioni ordinarie e speciali e delle province autonome in materia tributaria e predisposizione di pareri in ordine alla loro legittimità. Gestione del relativo contenzioso. Consulenza agli enti territoriali in ordine all'applicazione dei tributi locali e regionali. Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria volte ad assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente. Pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze dei dati rilevanti ai fini dell'Addizionale regionale all'Irpef, inviati dalle Regioni ordinarie e speciali e dalle Province autonome.	UFF XV	Pareri, relazioni. Circolari, risoluzioni, note interpretative. Numero di atti pubblicati.
		215/5	Consulenza in materia tributaria (associazioni, contribuenti ecc.) Consulenza agli enti territoriali in ordine all'applicazione dei tributi ed esame delle delibere degli enti locali e delle leggi delle regioni a statuto ordinario e statuto speciale e delle province autonome in materia tributaria. Gestione contenzioso in materia di tributi regionali e locali.	1.956.786,00	Ditff	215/5/1 - Consulenza in materia tributaria (associazioni, contribuenti, ecc.)	UFF II	Nota / parere tecnico / relazione
						215/5/2 - Consulenza in materia tributaria (associazioni, contribuenti, ecc.)	UFF III	Nota / pareri tecnici / relazioni
						215/5/3 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali (IMU,TARI, TASI, addizionale comunale IRPEF) individuando, altresì, soluzioni dirette a semplificare gli adempimenti di trasmissione degli atti da parte dei comuni ed a facilitare la consultazione degli stessi da parte degli utenti.	UFF XIII	Numero di atti pubblicati
						215/5/4 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, l'esame degli atti normativi o amministrativi generali (regolamenti e delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe) emanati dai comuni in materia di IMU, TARI e TASI (sulla base di un esame a campione) e in materia di addizionale comunale all'IRPEF, definendo, a tal fine, le ipotesi più ricorrenti e rilevanti di contrasto degli atti regolamentari con la normativa statale di riferimento.	UFF XIII	Numero di atti esaminati
						215/5/5 - Assicurare consulenza ed assistenza, anche telefonica, ai comuni in relazione all'adozione degli atti regolamentari e di determinazione delle aliquote e tariffe in materia di tributi locali.	UFF XIII	Rapporto tra richieste di consulenza avanzate dai comuni e richieste evase
						215/5/6 - Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze delle delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe e dei regolamenti in materia di tributi comunali (IMU,TARI, TASI, addizionale comunale IRPEF) individuando, altresì, soluzioni dirette a semplificare gli adempimenti di trasmissione degli atti da parte dei comuni ed a facilitare la consultazione degli stessi da parte degli utenti.	UFF XIV	Numero di atti pubblicati

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1					Dlff	215/5/7- Assicurare, per gli enti locali facenti parte delle regioni di competenza, l'esame degli atti normativi o amministrativi generali (regolamenti e delibere di approvazione delle aliquote e delle tariffe) emanati dai comuni in materia di IMU, TARI e TASI (sulla base di un esame a campione) e in materia di addizionale comunale all'IRPEF, definendo, a tal fine, le ipotesi più ricorrenti e rilevanti di contrasto degli atti regolamentari con la normativa statale di riferimento.	UFF XIV	Numero di atti esaminati
						215/5/8 - Assicurare consulenza ed assistenza, anche telefonica, ai comuni in relazione all'adozione degli atti regolamentari e di determinazione delle aliquote e tariffe in materia di tributi locali.	UFF XIV	Rapporto tra richieste di consulenza avanzate dai comuni e richieste evase
						215/5/9 - Esame delle leggi delle regioni ordinarie e speciali e delle province autonome in materia tributaria e predisposizione di pareri in ordine alla loro legittimità. Gestione del relativo contenzioso. Consulenza agli enti territoriali in ordine all'applicazione dei tributi locali e regionali. Emanazione di direttive interpretative della legislazione tributaria volte ad assicurare la coerenza nell'applicazione delle norme con riguardo ai principi fissati dallo Statuto dei diritti del contribuente. Pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze dei dati rilevanti ai fini dell'Addizionale regionale all'Irpef, inviati dalle Regioni ordinarie e speciali e dalle Province autonome.	UFF XV	Pareri, relazioni. Circolari, risoluzioni, note interpretative. Numero di atti pubblicati.
						215/6/1 - Attivita' diretta all'iscrizione dei soggetti nell'albo di cui all'art. 53 del d.lgs. n.446/97 e verifica mantenimento relativi requisiti. Potenziamento dell'attività di monitoraggio della gestione dei servizi di riscossione dei tributi locali affidate ai predetti soggetti.	UFF XI	Istruttoria per controllo requisiti iscrizione Albo; controllo annuale dei requisiti; gestione delle crisi delle società per evitare perdite di gettito ai comuni
		215/7	Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	78.466,00	Dlff	215/7/1 - Supporto al Direttore per il coordinamento tecnico-amministrativo della Direzione, assicurando collaborazione e collegamento con gli uffici del Dipartimento e con gli altri organi istituzionali, nonché nella programmazione e pianificazione strategica dell'attività della Direzione, nel monitoraggio e nella consultazione dei risultati conseguiti. Assicurare il monitoraggio sulla tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale.	UFF I	Atti coordinati rispetto input ricevuti; programmazione, monitoraggio e consultazione
	105.A - Miglioramento della qualità dell'analisi, elaborazione e valutazione delle politiche economico-fiscali	105/1	Analisi, elaborazioni e valutazioni finalizzate sia all'elaborazione e allo sviluppo delle politiche economico-fiscali erariali - incluse quelle ambientali ed in ambito internazionale – sia alla istruttoria del contenzioso comunitario.	2.984.645,00	Def	105/1/1 - Predisposizione di relazioni tecniche ai provvedimenti parlamentari e governativi in materia fiscale e valutazione degli effetti modificativi (emendamenti). Valutazioni e quantificazioni relative alle direttive comunitarie.	UFF V	Relazione tecnica di valutazione ex ante dell'impatto economico-fiscale di proposte normative e di emendamenti ed elementi di risposta alle istanze parlamentari e alle osservazioni dei Servizi Bilancio delle Camere relativamente alle richieste pervenute entro il 15 dicembre.
						105/1/2 - Predisposizione e presentazione nelle sedi nazionali, europee e internazionali della documentazione utile a gestire i rapporti con le istituzioni dell'UE e con gli altri organismi internazionali nelle materie di competenza. Supporto alla redazione di documenti utili all'attività della Direzione nei rapporti con gli organismi internazionali, in particolare con il FMI e la Commissione Europea, per le materie di competenza.	UFF V	Supporto all'implementazione del data base delle misure fiscali discrezionali per la Commissione europea e alle attività del Programma nazionale di riforma. Predisposizione di materiale utile per gli incontri con il Fondo Monetario Internazionale, la Commissione Europea e altri organismi internazionali.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1					Def	105/1/3 - Valutazione degli effetti economico-finanziari dei provvedimenti governativi e parlamentari nonché degli effetti modificativi (emendamenti) in materia di accise, tributi doganali, tutela e salvaguardia dell'ambiente. Valutazioni e quantificazioni relative alle direttive comunitarie.	UFF VI	Elaborazioni di relazioni tecniche di qualità e tempestive, legate alle manovre finanziarie e ai più importanti provvedimenti di natura fiscale. Elementi di risposta alle istanze parlamentari e alle osservazioni del Servizio Bilancio delle Camere.
						105/1/4 - Compiti definiti ai sensi del DM 28/01/2009 ed in particolare: - analisi economiche e finanziarie di ipotesi di politica fiscale in tema di accise e tutela e salvaguardia dell'ambiente su input dell'autorità politica, di organismi europei ed internazionali.	UFF VI	Predisposizione di studi, dossier, report, note di analisi ed elaborazioni statistiche.
						105/1/5 - Valutazione ex-post degli effetti finanziari dei provvedimenti fiscali e relazione alla Corte dei conti Valutazione dei provvedimenti comunitari in materia di Iva, risposte a questionari e richieste dati.	UFF IX	Dati studi ed approfondimenti elaborati/richieste pervenute
						105/1/6 - Censimento annuale sulla spesa relativa agli Aiuti di Stato di natura fiscale	UFF X	relazione e/o report
						105/1/7 - Relazione Semestrale al Parlamento ed alla Corte dei Conti sul contenzioso dell'Italia innanzi alla Corte di Giustizia UE	UFF X	relazione e/o report
						105/1/8 - Relazioni Tecniche riguardanti stime degli effetti sul gettito relative all'entrata in vigore di: Trattati internazionali, Convenzioni contro le doppie imposizioni, Accordi sulla protezione di investimenti all'estero, Accordi multilaterali istitutivi di organismi internazionali, Tax Information Exchange Agreements	UFF X	relazioni tecniche
						105/1/9 - Relazioni Tecniche riguardanti effetti sul gettito per: - introduzione di nuove norme a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia; - cause innanzi alla Corte di Giustizia UE; - Procedure d'Infrazione - Progetti Pilota - Legge 234/2012	UFF X	relazioni tecniche
		105/2	Analisi, elaborazioni e valutazioni delle politiche economico-fiscali territoriali	851.197,00	Def	105/2/1 - Valutazione e analisi degli effetti economico-fiscali di provvedimenti di natura territoriale. Quantificazione delle risorse da attribuire alle Regioni a statuto speciale in base agli statuti vigenti e per la valutazione dell'impatto finanziario di modifiche alla normativa statutaria nonché alle relative norme di attuazione	UFF VIII	Analisi, note, relazioni ed elaborazioni statistiche (richieste pervenute entro il 30/11/2016)/richieste evase relative a valutazioni da fornire entro data certa)
		105/3	Monitoraggio e consuntivazione delle entrate tributarie.	1.396.836,00	Def	105/3/1 - Realizzazione del Bollettino delle entrate tributarie e della Nota Tecnica pubblicata sul sito del Dipartimento delle Finanze	UFF II	Implementazione banca dati e modello tassazione veicoli Predisposizione del Bollettino e della Nota tecnica

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1							UFF II	Nuova pagina web sul sito del Dipartimento per consentire la navigazione dinamica dei dati, la creazione di report personalizzati, l'implementazione di grafici interattivi per l'analisi dinamica di confronto tra variabili economiche e dati fiscali e lo sviluppo di una linea di rappresentazione grafica geo-referenziata dei tributi territoriali
						105/3/2 - Monitoraggio e consuntivazione delle entrate tributarie. Elaborazioni di analisi periodiche sull'andamento delle entrate eriariali e predisposizione di report mensili sull'anadamento delle entrate da F24, degli incassi, dell'Iva sugli acquisti interni e trimestralmente dell'Iva sulle importazioni.	UFF II	Report mensili e trimestrali su: Entrate tributarie, F24, IVA scambi interni, incassi, IVA importazioni
						105/3/3 - Aggiornamento, manutenzione e gestione della banca dati sul gettito tributario al fine di rendere disponibili, con la tempestività e secondo gli standard qualitativi richiesti, i flussi informativi per l'analisi e la valutazione delle entrate e la preparazione del Bollettino mensile delle entrate, nonché tutte le informazioni sul gettito richieste dagli altri uffici della direzione.	UFF II	Richieste ad hoc di elaborazioni evase nelle 24 ore successive Rispetto della tempistica e della correttezza sia dei report per la preparazione del bollettino mensile delle entrate sia dei report mensili e trimestrali
						105/3/4 - Predisposizione di studi e valutazioni a supporto del processo di attuazione del federalismo fiscale. Creazione e manutenzione di banche dati e strumenti a supporto del nuovo assetto della finanza territoriale.	UFF II	Realizzazione di uno strumento nel sistema Magister per ottenere automaticamente le distribuzioni dei versamenti IMU-TASI per fasce d'importo e per fascia di popolazione comunale. Le distribuzioni si differenziano per: abitazione principale, fabbricati rurali, altri fabbricati, aree fabbricabili, terreni.
		105/04	Consuntivazione e previsioni delle entrate tributarie.	1.260.426.00	Def	105/4/1 - Dossier previsioni e modello di mensilizzazione delle previsioni annuali	UFF III	Numero dossier realizzati Modello di mensilizzazione della previsione
						105/4/2 - Rapporto sulle entrate tributarie e contributive e bollettino mensile delle entrate tributarie internazionali	UFF III	Numero bollettini entrate tributarie internazionali Numero rapporti sulle entrate tributarie e contributive
						105/4/3 - Effettua le previsioni e coordina tutte le attività relative al miglioramento della capacità previsionale per il gettito dell'autotassazione. Effettua analisi periodiche sull'andamento dell'autoliquidazione	UFF III	Predisposizione note di analisi e proiezioni del risultato finale
		105/5	Elaborazione di studi ed analisi sul gettito e per istituzioni comunitarie ed internazionali	714.787,00	Def	105/5/1 - Predisposizione e presentazione nelle sedi nazionali, europee e internazionali della documentazione utile a gestire i rapporti con le istituzioni dell'UE e con gli altri organismi	UFF III	Implementazione data base delle misure fiscali discrezionali per la Commissione europea

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore	
29.1							UFF III	Numero presentazioni e dossier predisposti per gli incontri con il Fondo Monetario Internazionale, la Commissione Europea e altri organismi internazionali	
		105/6	Studi ed analisi economico-fiscali: pubblicazioni statistiche fiscali.	919.402,00	Def	105/6/1 - Cura l'attività di analisi e la pubblicazione delle statistiche sulle dichiarazioni presentate nel 2014 (Ires ed Irap) e nel 2015 (Irap ed Iva); cura le attività preparatorie per la pubblicazione delle statistiche sulle dichiarazioni presentate nel 2015 (Ires ed Irap) e nel 2016 (Irap ed Iva). Pubblica le statistiche sul registro, successioni, otto per mille e due per mille. Nel Portale Federalismo Fiscale cura la pubblicazione delle statistiche sulle dichiarazioni e l'aggiornamento evolutivo dello strumento di microsimulazione relativo all'addizionale comunale Irpef.	UFF IV	Numero di pubblicazioni	
								UFF IV	Percentuale di richieste evase tempestivamente (richieste dati, adempimenti PSN, chiarimenti)
		105/7	Studi e analisi economico-fiscali: attività per i gruppi di lavoro economico-fiscali internazionali	714.787,00	Def	105/7/1 - Coordina la partecipazione della Direzione a gruppi di lavoro a carattere economico-statistico sulla fiscalità presso organismi internazionali, effettuando gli studi e le analisi sui temi in discussione. Partecipa ai lavori dei gruppi Working Party 2 OCSE e "Structures of the taxation systems in the EU" presso la Commissione Europea. Predisporre, per l'Italia, il materiale economico-statistico per le pubblicazioni "Taxation Trends" in ambito UE e "Taxing wages" in ambito OCSE.	UFF IV	percentuale pareri tecnici e dati forniti tempestivamente	
		105/8	Studi e analisi economico-fiscali: attività internazionale e risorse ue.	1.516.876,00	Def	105/8/1 - Risposta alle osservazioni della Commissione europea sulla base di calcolo iva e attivita' per la gestione della visita di controllo sugli estratti 2014-2015	UFF IX	Invio documentazione ufficiale nel rispetto delle scadenze.	
						105/8/2 - Implementazione nuove procedure e basi dati per la determinazione della base di calcolo delle risorse proprie Iva. Aggiornamento dataset e sviluppo progetti all'interno di gruppi di lavoro.	UFF IX	Realizzazione base dati aggiornata.	
						105/8/3 - Risorse proprie Iva. Predisposizione ed invio alla Commissione Europea del Relevé per la base di calcolo Iva 2015. Comunicazione alla Commissione Europea delle previsioni IVA e PNL 2016-2017	UFF IX	Predisposizione base di calcolo risorse proprie Iva (relevé) e invio alla Commissione dei documenti ufficiali nel rispetto delle scadenze.	
		105/9	Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale.	136.410,00	Def	105/9/1 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale.	UFF I e DIRETT	pratiche trattate in un tempo inferiore/uguale 15 giorni	
		257.A - Presidiare l'efficacia della governance in modo da assicurare il conseguimento degli obiettivi di servizio e di contrasto all'evasione. Assicurare l'efficacia della vigilanza sulle Agenzie Fiscali	257/1	Proposte al Ministro per l'individuazione dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale previsto dall'art. 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300	136.753,00	Daf	257/1/1 - Formulare proposte per migliorare l'attività di governance sulle agenzie fiscali, con particolare riguardo all'individuazione dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale previsto dall'art. 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300	UFF II	Proposte formulate
			257/2	Analisi dei profili giuridici delle Agenzie fiscali	111.889,00	Daf	257/2/1 - Analisi dei profili giuridici delle Agenzie fiscali	UFF VII	attività di analisi giuridica effettuata
	257/3		Attività di governance sull'Agenzia delle entrate, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio	172.273,00	Daf	257/3/1 - Attività di governance sull'Agenzia delle entrate, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio dell'Agenzia e svolgendo l'attività di supporto al Ministro relativamente agli atti dell'agenzia delle entrate indicati nell'articolo	UFF V	Bilanci Rapporto di verifica Istruttoria delibere	
	257/4		Attività di governance sull'Agenzia delle dogane e dei monopoli, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il	172.273,00	Daf	257/4/1 - Attività di governance sull'Agenzia delle dogane e dei monopoli, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio dell'Agenzia e svolgendo l'attività di supporto al Ministro relativamente agli atti dell'agenzia delle dogane e	UFF IV	Bilanci Rapporto di verifica Istruttoria delibere	
	257/5		Attività di governance sull'Agenzia del demanio, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio	172.273,00	Daf	257/5/1 - Attività di governance sull'Agenzia delle dogane e dei monopoli, in particolare monitorando e verificandone i risultati conseguiti, analizzando il Bilancio dell'Agenzia e svolgendo l'attività di supporto al Ministro relativamente agli atti dell'agenzia delle dogane e	UFF III e DIRETTORE	Bilanci Rapporto di verifica Istruttoria delibere	
	257/6		Gestione dei capitoli di spesa assegnati al Dipartimento delle Finanze.	655.348,00	Daf	257/6/1 - Assicurare la tempestiva gestione dei capitoli di spesa assegnati al Dipartimento delle Finanze, nel rispetto delle norme in essere per la prevenzione della corruzione	UFF VI	produzione report (Agenzie) produzione report (enti della fiscalità)	

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		257/7	Analisi e monitoraggio dei fabbisogni economico/finanziario delle Agenzie fiscali	81.697,00	Daf	257/7/1 - Contribuire al presidio dell'efficacia della governance sulle Agenzie fiscali, assicurando il monitoraggio delle risorse assegnate alle agenzie fiscali ed agli enti della fiscalità, nel rispetto delle norme in essere per la prevenzione della corruzione	UFF VI	atti di gestione dei capitoli di spesa effettuati nei tempi di legge
		257/8	Attuazione del piano annuale degli interventi di vigilanza.	1.079.815,00	Daf	257/8/2 -Attuazione del piano annuale degli interventi	UFF VIII	Bozza di relazione di valutazione di conformità sul procedimento "Definizione dell'accertamento con adesione"
								Bozza di relazione di valutazione di conformità sul procedimento "Atti di aggiornamento DOCFA relativi a fabbricati mai dichiarati"
								Relazione di valutazione di conformità per i Direttori delle Agenzie, di dettaglio per l'Audit, e relazioni finali di valutazione di conformità per il Ministro sui procedimenti dell'Agenzia delle Entrate: a) Verifiche fiscali ; b) Catasto terreni: verifica dei requisiti di ruralità.
		257/8/1 -Attuazione del piano annuale degli interventi	UFF IX	Bozza di relazione di valutazione di conformità sul procedimento "Gestione delle proposte per l'istituzione di nuove rivendite ordinarie"				
				Bozza di relazione di valutazione di conformità sul procedimento "Cooperazione amministrativa in materia di origine preferenziale"				
Bozza di relazione di valutazione di conformità sul procedimento "Regolarizzazione"								
257/8/3 -Attuazione del piano annuale degli interventi	UFF IX	Relazione di valutazione di conformità per i Direttori delle Agenzie, di dettaglio per l'Audit, e relazioni finali di valutazione di conformità per il Ministro sui procedimenti: a) Assunzioni in consistenza dell'Agenzia del Demanio; b) Perfezionamento passivo dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.						

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		257/9	Istruttoria dei documenti prodotti dagli organi della Società SOSE S.P.A. ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla stessa	124.321,00	Daf	257/9/1 - Istruttoria dei documenti prodotti dagli organi della SOSE S.p.A. ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulla stessa, assicurando anche le attività previste ai fini della prevenzione della corruzione	UFF VII	attività istruttoria condotta
		257/10	Istruttoria dei documenti prodotti dal Fondo di Previdenza MEF ai fini della vigilanza	86.137,00	Daf	259/10/1 - Istruttoria dei documenti prodotti dal Fondo di Previdenza MEF ai fini della vigilanza	UFF III e DIRETTORE	attività istruttoria condotta
		257/11	Predisposizione della Relazione annuale di cui all'art.13, comma 13, della legge 27 luglio 2000, n. 212	172.273,00	Daf	257/11/1 - Assicurare al Ministro gli elementi necessari per riferire annualmente alle competenti Commissioni parlamentari in ordine al funzionamento e alle attività svolte dal Garante del contribuente.	UFF II	Documenti prodotti, compresa la bozza di relazione annuale di cui all'art.13, comma 13, della legge 27 luglio 2000, n. 212
		Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	112.777,00	Daf		257/12/1 - Fornire supporto al Direttore per il coordinamento della struttura, per il collegamento tra gli uffici interni con le altre Direzioni o Uffici esterni al DF e per l'attività di pianificazione della performance, controllo e valutazione obiettivi dirigenziali	UFF I	Azioni prestate rispetto a quelle richieste
						257/12/2 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale		Pratiche trattate in un tempo inferiore/uguale 15 giorni
						257/12/3 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	UFF IV	Pratiche relative all'agenzia delle dogane e dei monopoli trattate in un tempo inferiore/uguale a 15 giorni (sono escluse le segnalazioni)
						25/12/4 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	UFF V	Pratiche relative all'agenzia delle entrate trattate in un tempo inferiore/uguale a 15 giorni (sono escluse le segnalazioni)
	257/12/5 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale					UFF VI	Pratiche trattate in tempo uguale/inferiore 15 giorni	
	257/12/6 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale - pratiche trattate in un tempo inferiore/uguale a 15 gg.	UFF VII	Trattazione tempestiva pratiche dell'Ufficio					
	109.A - Assicurare l'efficacia del coordinamento delle strutture della fiscalità per garantire l'integrazione e la qualità del Sistema informativo della fiscalità	109/1	Mappatura e rappresentazione nell'ambito del sistema di Enterprise Architecture (EA) del sistema informativo della fiscalità (SIF) delle attività e progetti ICT del Dipartimento delle Finanze al fine assicurarne la gestione coordinata e unitaria.	1.989.060,00	Dsi	109/1/1 - Mappatura e rappresentazione, nell'ambito del sistema di Enterprise architecture del sistema informativo della fiscalità (SIF) delle attività e progetti ICT del Dipartimento delle finanze al fine di assicurarne lo sviluppo coordinato ed unitario.	UFF IV	Relazione
		109/2	Predisposizione delle linee strategiche di natura tecnologica ed in materia di sicurezza del Sistema Informativo della Fiscalità	1.856.456,00	Dsi	109/2/1 - Predisposizione delle Linee strategiche di natura tecnologica ed in materia di sicurezza del Sistema Informativo della Fiscalità	UFF III	Predisposizione del documento
						109/2/2 - Predisposizione linee strategiche di natura tecnologica e in materia di sicurezza del SIF (parte sicurezza e networking).	UFF VI	Predisposizione delle linee strategiche di evoluzione del SIF in materia di sicurezza
						109/2/3 - Individuazione e gestione dei documenti e delle relazioni tecniche relativi alle misure di sicurezza e protezione infrastrutture per il Dipartimento e per il SIF	UFF VI	Individuazione e gestione dei documenti e delle relazioni tecniche relativi alle misure di sicurezza e protezione infrastrutture per il Dipartimento e per il SIF
		109/3	Attività di realizzazione della fatturazione	1.514.338,00	Dsi	109/3/1 - Attività di realizzazione della fatturazione elettronica	UFF I	Relazione
109/4		Diffusione di processi di lavoro informatizzati presso le strutture centrali e periferiche del Dipartimento.	1.856.456,00	Dsi	109/4/4 - Predisposizione, gestione e monitoraggio del piano di sviluppo ITC	UFF III	Predisposizione del PTA e delle relazioni di monitoraggio del piano di sviluppo ITC	
					109/4/3 - Fornitura e gestione dei beni informatici per il Dipartimento delle Finanze	UFF V	Gestione, anche tramite SOGEI, degli acquisti dei beni informatici e relativa distribuzione	

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore	
29.1							UFF V	Risoluzione problematiche in materia di servizi informatici al Dipartimento	
						109/4/2 - Diffusione di processi di lavoro informatizzati presso le strutture centrali e periferiche del Dipartimento	UFF V	Interventi su software e/o hardware	
						109/4/1 - Diffusione processi di lavoro informatizzato presso le strutture centrali e periferiche del Dipartimento	UFF I	Piano di diffusione	
		109/5	Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	37.129,00	Dsi	109/5/1 - Tempestiva definizione pratiche Direttore generale delle Finanze	UFF I	Pratiche trattate in un tempo inferiore/uguale 15 giorni	
						109/5/2 - Esercizio del controllo analogo sulla SOGEI S.p.A.	UFF II	Predisposizione atti strategici fondamentali della Società e direttive, da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale delle Finanze Predisposizione decreti di secretazione, da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale delle Finanze	
	216.A - Potenziare l'integrazione dei processi lavorativi orientando le competenze in relazione alla strategia delineata		216/1	Coordinare le attività in materia di politiche del lavoro, l'applicazione dei sistemi di valutazione ed incentivazione. Curare i rapporti con i soggetti sindacali (RSU ed OO.SS. Territoriali) e la contrattazione integrativa dipartimentale.	368.157,00	Udg VI	216/1/1 - Coordina le attività in materia di politiche del lavoro, applicazione dei sistemi di valutazione ed incentivazione. Rapporti con i soggetti sindacali (RSU ed OO.SS. Territoriali) Contrattazione integrativa dipartimentale.	UFF VI	Note di raccordo per le politiche del personale
			216/2	Analisi programmazione e gestione fabbisogno dipartimentale delle risorse umane e strumentali e definizione del piano per gli Uffici Centrali del Dipartimento	1.475.367,00	Udg VIII	216/2/1 - Analisi programmazione e gestione fabbisogno dipartimentale delle risorse umane e strumentali e definizione del piano.	UFF VIII	Piani fabbisogno risorse umane e strumentali
			216/3	Attività di raccordo nelle materie di competenza (risorse umane e strumentali) ex comma 1, lettera p) art.12 DPCM 67/2013 per gli Uffici Centrali del Dipartimento	2.988.190,00	Udg VIII	216/3/1 - Assicurare il coordinamento con il DAG attraverso il conferimento degli incarichi dirigenziali e la mobilità del personale	UFF VIII	Provvedimenti predisposti entro 30gg. dalla richiesta
							216/3/2 - Assicurare il coordinamento con il DAG attraverso la gestione dei servizi generali	UFF VIII	Relazione
			216/4	Analisi del fabbisogno formativo del personale in servizio presso gli Uffici di Segreteria delle Commissioni Tributarie	365.416,00	Udg IX	216/4/1 - Analisi del fabbisogno formativo del personale in servizio presso gli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie.	UFF IX	Proposta di piano per l'anno 2017 (da inoltrare al DAG).
	216/4/2 - Predisposizione del piano formativo per il personale in servizio presso gli Uffici di segreteria delle CC.TT. per l'anno 2016 ed attivazione dei corsi per il personale in servizio presso le CC.TT. situate nelle Regioni e/o Province autonome individuate, nell'anno 2016, per l'estensione dell'applicativo informatico che rende operativo telematicamente il deposito del ricorso/appello.	UFF IX					Proposta di piano formativo per l'anno 2016 (da inoltrare al DAG) Numero corsi attivati per il personale in servizio presso le Regioni e/o Province autonome individuate, per l'anno 2016, per l'estensione dell'applicativo informatico che rende operativo telematicamente il deposito del ricorso/appello.		
	216/5	Attività di raccordo nelle materie di competenza (risorse umane e strumentali) ex comma 1, lettera p) art.12 DPCM 67/2013 per le CC.TT.	548.124,00	Udg IX	216/5/1 - Attività di raccordo nelle materie di competenza (risorse umane e strumentali) ex art. 12, comma 1, lett. p), del DPCM n. 67/2013 per le CC.TT.	UFF IX	Relazione concernente le attività di raccordo nelle materie di competenza (risorse umane e strumentali) ex art. 12, comma 1, lett. p), del DPCM n. 67/2013 per le CC.TT.		

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1	237.A - Potenziare l'integrazione ed il coordinamento delle strutture per assicurare tempestività e qualità dell'azione	237/7	Coordinamento e supporto amministrativo e tecnico al D.G. e alle strutture dipartimentali	2.577.097,00	Udg IX	216/5/2 - Supporto al Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi in materia di relazioni sindacali con riguardo alle Commissioni tributarie e al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria.	UFF IX	Elaborazione di un resoconto, concernente l'analisi delle questioni di natura sindacale e l'elaborazione di possibili soluzioni, entro 30 giorni dalla segnalazione di ogni rilevante problematica sindacale. Percentuale delle questioni analizzate entro i 30 giorni.
					Udg I	237/7/1 - Assicurare il supporto tecnico al Direttore Generale delle finanze, verificando la trattazione delle pratiche di particolare rilevanza da parte delle Direzioni del Dipartimento	UFF I	Analisi-esame delle pratiche di particolare rilevanza per il Direttore generale delle finanze e monitoraggio sulla trattazione delle stesse (provenienti da organi politici, uffici di diretta collaborazione, associazioni di categoria ecc.)
						237/7/2 - Coadiuvare il Direttore Generale delle finanze nell'esercizio dei poteri di direzione, coordinamento e controllo delle Direzioni, garantendo la completezza delle note inviate per la firma al Direttore generale delle finanze da DSIF, DR, aspetti giuridici DGT, Corte dei Conti e delle società partecipate	UFF I	FASCICOLI ALLA FIRMA DEL D.G. Analisi-verifica dei fascicoli pervenuti da DSIF, DR, aspetti giuridici DGT, Corte dei Conti e delle società partecipate
						237/7/3 - Assicurare il supporto al D.G. e la corretta gestione della segreteria e dei servizi generali alle Direzioni/Uffici del Dipartimento	UFF I	Assicurare il supporto al D.G. e la corretta gestione della segreteria e dei servizi generali alle Direzioni/Uffici del Dipartimento
					Udg II	237/7/4 - Assicurare il supporto tecnico al Direttore Generale delle finanze verificando la trattazione delle pratiche rilevanti da parte delle Direzioni e delle unità alle dirette dipendenze del Direttore Generale	UFF II	Analisi-esame delle pratiche di particolare rilevanza e monitoraggio sulla trattazione delle stesse da parte delle Direzioni e delle unità alle dirette dipendenze del Direttore Generale (DAF/DGT/UODG)
						237/7/5 - Coadiuvare il Direttore Generale delle finanze nell'esercizio dei poteri di direzione, coordinamento e controllo delle Direzioni, garantendo la completezza delle note inviate per la firma al Direttore generale delle finanze da DAF, DGT e UODG	UFF II	FASCICOLI ALLA FIRMA DEL D.G. Analisi-verifica dei fascicoli pervenuti da DAF, DGT e unità alle dirette dipendenze del Direttore Generale
						237/7/6 - Assicurare la corretta gestione dei flussi documentali del Dipartimento	UFF II	Esame ed assegnazione delle pratiche alle diverse Direzioni/Uffici/altre strutture - vincoli (fattori esogeni ovvero maggiore/minore richiesta di interventi/istanze dall'esterno)

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
29.1		237/1	Supporto tecnico e coordinamento delle strutture Dipartimentali per l'attività esterna in materia di politiche tributarie (audizioni, interventi, incontri con organismi internazionali)	164.437,00	UdglV	237/1/1 - Fornire assistenza tecnica al Direttore Generale delle Finanze nell'attività istituzionale esterna in materia di politiche tributarie sia in sede nazionale che internazionale, assicurando l'integrazione e il coordinamento degli elementi forniti dalle strutture del Dipartimento interessate	UFF IV	Numero documenti elaborati
		237/2	Supporto al DG per l'attività pre-legislativa relativa alle più importanti misure fiscali e per il Programma Nazionale di Riforma	164.437,00	UDG	237/2/1 - Garantire il supporto tecnico al Direttore Generale delle Finanze e alle strutture ad esso collegate per l'attività pre-legislativa relativa alle più importanti misure fiscali	UFF IV	Numero dossier istruiti
						237/2/2 - Assicurare il supporto tecnico al Direttore Generale delle Finanze e alle strutture interessate per l'espletamento delle attività connesse al Programma Nazionale di Riforma e al Semestre Europeo	UFF IV	Numero documenti elaborati
						Studio e ricerca	Preparazione documentazione per audizioni, interventi e per gli incontri con i delegati della Commissione europea e del Fondo Monetario internazionale sull'andamento delle entrate e l'attuazione del Programma Nazionale di Riforma	
		237/2/3 - Supporto al Direttore Generale delle Finanze per l'esercizio delle funzioni di coordinamento in materia dei flussi informativi ai fini delle attività connesse al ciclo di pianificazione economico-finanziario e alla predisposizione di documenti per l'attività istituzionale a livello nazionale ed internazionale	Predisposizione di comunicati stampa in occasione della pubblicazione del bollettino mensile delle entrate tributarie, del bollettino delle entrate tributarie internazionali, del rapporto sulle entrate tributarie e contributive, delle analisi statistiche sulle dichiarazioni dei redditi e sull'osservatorio delle partite IVA e attività di supporto al portavoce del Ministro					
		237/3	Coordinamento dell'attività in materia di comunicazione istituzionale relativa alle entrate tributarie ed alla normativa fiscale	182.708,00	Udg V	237/3/1 - attività di comunicazione relativa alle entrate tributarie e alla normativa fiscale	UFF V	assicurare la comunicazione del Dip. E i rapporti con il Portavoce del ministro
						237/3/2 - predisposizione programma di comunicazione e attività correlate	UFF V	fornire gli elementi per la predisposizione dei piani di comunicazione Mef supporto alle richieste pervenute dall'ufficio stampa su tematiche in materia fiscale
		237/4	Operatività del nuovo sito internet del Dipartimento anche attraverso il coordinamento del servizio di documentazione economico finanziaria	187.276,00	Udg	237/4/1 - Attività di coordinamento delle Direzioni per l'implementazione dei contenuti del nuovo sito internet	UFF V	riduzione in % dei costi di redazione
		237/5	Coordinamento delle strutture dipartimentali per l'implementazione e l'aggiornamento di un data base contenente le principali novità in campo tributario introdotte nel corso della legislatura.	365.416,00	Udg III	237/5/1 - Implementa e aggiorna, con il supporto degli uffici delle direzioni interessate, il database contenente le principali novità in campo tributario introdotte nel corso della legislatura inclusa quella fiscale	UFF III	Numero provvedimenti inseriti nel database
						237/5/2 - Cura la pubblicazione di fascicoli riepilogativi sui principali provvedimenti di natura fiscale emanati dal Governo ed assicura il monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo	UFF III	Numero di fascicoli pubblicati
		237/6	Attività di pianificazione e gestione del sistema di pec e definizione del budget dipartimentale.	456.770,00	Udg VII	237/6/1 - Assicurare la gestione degli indicatori di Performance della Direttiva nelle diverse fasi di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture Dipartimentali, fornendo supporto per la valutazione tempestiva di eventuali scostamenti dai target previsti	UFF VII	consuntivo direttiva annuale
						237/6/2 - Assicurare le attività di pianificazione e gestione del budget dipartimentale	UFF VII	Consuntivi obiettivi attività Budget presentato/ proposto

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5	265.A - Assicurare il supporto al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria, nonché il collegamento tra questo e la Direzione della giustizia tributaria.	265/1	Assicurare la celerità dell'azione amministrativa mediante il tempestivo espletamento delle attività amministrative successive all'adozione delle delibere aventi ad oggetto i giudici tributari (nomina, revoca di nomina, decadenza e irrogazione di sanzioni disciplinari, compresi i relativi contenziosi) funzionali alla predisposizione di atti e provvedimenti ministeriali e presidenziali da emanarsi a cura della Direzione della giustizia tributaria.	2.967.713,88	Segr. CPGT	265/1/1 - Assicurare la celerità dell'azione amministrativa mediante il tempestivo espletamento delle attività amministrative successive all'adozione delle delibere aventi ad oggetto i giudici tributari (nomina, revoca di nomina, decadenza e irrogazione di sanzioni disciplinari, compresi i relativi contenziosi) funzionali alla predisposizione di atti e provvedimenti ministeriali e presidenziali da emanarsi a cura della Direzione della giustizia tributaria.	Segr. CPGT	Tempo medio, in giorni, intercorrente tra la data delle delibere del C.P.G.T. aventi ad oggetto i giudici tributari (nomina, revoca di nomina, decadenza e irrogazione di sanzioni disciplinari, compresi i relativi contenziosi) e la data di trasmissione, alla Direzione della giustizia tributaria, degli atti e dei provvedimenti indicati nelle stesse delibere.
						265/1/2 - Assicurare il supporto alla Direzione della giustizia tributaria per la formazione da erogare ai giudici tributari, finalizzata al graduale avvio del processo tributario telematico (PTT) presso le CC.TT..	Segr. CPGT	Attività svolta da riportare a consuntivo in apposita relazione (contenente, tra l'altro, il numero dei giudici formati, il calendario degli eventi formativi, l'attivazione della rilevazione del gradimento)
						265/1/3 - Assicurare il supporto al Consiglio di Presidenza della giustizia tributaria a seguito delle osservazioni ed eventuali rilievi formulati dal Collegio dei Revisori.	Segr. CPGT	Numero medio di giorni intercorrenti tra il ricevimento delle osservazioni e degli eventuali rilievi formulati dal Collegio dei Revisori e la trasmissione del verbale corredato dalla relativa istruttoria al Comitato di Presidenza.
						265/1/4 - Monitoraggio periodico della gestione finanziaria e redazione di prospetti-analisi di assestamento e/o variazione ai fini dell'accredito dei fondi da parte della DGT	Segr. CPGT	Redazione di un prospetto semestrale (situazione al 30 giugno 2016) sull'andamento analitico delle spese per il relativo monitoraggio del fabbisogno finanziario del CPGT, da produrre entro il 29 luglio 2016. Report trasmesso nel termine. Elaborazione un rapporto semestrale (situazione al 30 giugno 2016) sulle modalità di acquisizione di beni e servizi (come da normativa) indicando il relativo ammontare e il valore percentuale di ciascuna modalità da produrre entro il 29 luglio 2016. Report trasmesso nel termine.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						265/1/5 - Cooperare con la Direzione della giustizia tributaria al fine di favorire la necessaria interazione con le CC.TT. per l'esercizio della funzione giurisdizionale, tenendo conto dei compiti attribuiti all'Ufficio VIII dal Regolamento O. e F. dell'Ufficio di Segreteria del C.P.G.T.	Segr. CPGT	Espletamento attività istruttoria per la redazione di atti consiliari relativi ad istanze di congedo o aspettativa dei giudici tributari rispetto al numero totale delle istanze assegnate all'Ufficio.
						265/1/6 - Garantire l'efficienza dell'apparato informatico per l'organizzazione sistemica delle scritture contabili e lo svolgimento telematico dei relativi adempimenti. - Istruttoria ed espletamento delle procedure automatizzate per la liquidazione ed il pagamento degli impegni di spesa.	Segr. CPGT	Numero dei pagamenti effettuati nei termini prescritti dal D.Lgs. n. 192/2012 rispetto al totale dei pagamenti effettuati nell'anno 2016.
	243.A - Assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi dagli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.	243/1	Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna del ricorso al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati del ricorso funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	59.523.778,21	Segr.CCTT	243/1/1 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Abruzzo	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/2 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Puglia	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/3 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Piemonte	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/4 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Marche	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/5 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Liguria	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/6 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Lazio	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/1/7 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Friuli	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/8 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Emilia Rom.	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/9 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Campania	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/10 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Calabria	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/11 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTP Roma	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/12 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Sardegna	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/13 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Sicilia	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/14 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Toscana	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/1/15- Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Veneto	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/16 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTR Lombardia	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
						243/1/17 - Assicurare il tempestivo avvio del procedimento giurisdizionale, garantendo il tempo medio di 9 giorni tra la protocollazione e la consegna dell'appello al Presidente di Commissione, previa acquisizione nel sistema informativo dei dati dell'appello funzionali alla corretta predisposizione dei rapporti statistici trimestrali e annuali sull'andamento del contenzioso tributario.	CTP Napoli	Tempo medio per la consegna dell'appello al Presidente della Commissione tributaria entro 9 giorni dalla protocollazione degli appelli pervenuti nell'anno 2016.
		243/2	Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo.	59.523.788,21	Segr.CCTT	243/2/1 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Puglia	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/2 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Piemonte	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/3 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Marche	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/4 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Liguria	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/5 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Lazio	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/6 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Friuli	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/7 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitivi alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Emilia Rom.	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/2/8 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Campania	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/9 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Calabria	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/10 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTP Roma	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/11 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Sardegna	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/12 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Sicilia	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/13 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Toscana	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/14 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Veneto	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/15 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Lombardia	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
						243/2/16 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTP Napoli	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.
243/2/17 - Assicurare il rispetto dei tempi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. n. 546/1992 per la comunicazione del dispositivo dei provvedimenti definitori alle parti, adottando misure organizzative per accrescere l'efficienza di tale attività attraverso il rispetto del termine medio di 9 giorni per l'invio del dispositivo	CTR Abruzzo	Tempo medio di invio del dispositivo alle parti entro 9 giorni dei provvedimenti depositati nell'anno 2016.						

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5		243/3	Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	79.365.037.61	Segr.CCTT	243/3/1 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Puglia	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).
								Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/2 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Puglia	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
243/3/3 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Piemonte	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).						

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Piemonte	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/4 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Piemonte	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/5 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Marche	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Marche	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/6 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Marche	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/7 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Liguria	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Liguria	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/8 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Liguria	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/9 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Lazio	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Lazio	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/10 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Lazio	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/11 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Friuli	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5								Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/12 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Friuli	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/13 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Emil. Rom	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Emil. Rom	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/14 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Emil Rom.	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/15 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Campania	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Campania	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/16 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Campania	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/17 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Calabria	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5							CTR Calabria	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/18 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Calabria	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/19 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTP Roma	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/3/20 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTP Roma	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/21 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Sardegna	<p>Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).</p> <p>Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.</p>

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/3/22 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Sardegna	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/23 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Sicilia	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016). Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/3/24 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Sicilia	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/25 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Toscana	<p>Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).</p> <p>Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.</p>

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/3/26 - Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Toscana	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/27 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Veneto	<p>Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).</p> <p>Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.</p>

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/3/28- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Veneto	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/29 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Lombardia	<p>Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).</p> <p>Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.</p>

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						243/3/30- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Lombardia	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
						243/3/31 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTP Napoli	Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).
							243/3/32- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTP Napoli

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5								Percentuale di sentenze informatizzate (scansionate e classificate) sul totale delle sentenze depositate nell'anno 2016 (da rilevarsi al 31 dicembre 2016).
						243/3/33 - Incrementare gli strumenti idonei al supporto dell'attività di studio delle questioni controverse di maggior rilevanza attraverso l'acquisizione del testo e della classificazione delle sentenze di merito emesse dalle CC.TT. nella banca dati del contenzioso.	CTR Abruzzo	Individuazione, acquisizione al CERDEF, compilazione della scheda abstract e segnalazione al dirigente di riferimento per area geografica di n. 2 sentenze entro il 15 ed il 30 di ogni mese, per un numero complessivo di quattro sentenze mensili (con esclusione del mese di agosto), secondo le istruzioni fornite con la nota prot. n. 2755 del 4 marzo 2015 e con la nota n. 2996 del 10 marzo 2015. Numero di sentenze segnalate al 31 dicembre 2016.
						243/3/34- Partecipazione alle attività di prevenzione della corruzione	CTR Abruzzo	Processi a rischio di corruzione delle CC.TT. - Trasmissione reportistica concernente i dati relativi al contributo unificato tributario (CUT), con particolare riguardo all'invio degli inviti di pagamento e delle irrogazioni sanzioni, secondo le istruzioni fornite con la nota prot. 2755 del 4/3/2015 (schede word nn. 4 e 5 e relativi fogli del file excel allegati alla nota citata, da trasmettere entro l'8 luglio 2016 con i dati aggiornati al 30 giugno 2016, entro il 7 ottobre 2016, con i dati aggiornati al 30 settembre ed entro il 9 gennaio 2017 con i dati aggiornati al 31 dicembre 2016).
	242.A - Assicurare l'elaborazione, l'analisi e la predisposizione di norme e dati relativi al contenzioso tributario, nonché assicurare l'efficacia, l'indirizzo, il coordinamento e la gestione dei fattori produttivi a supporto della giustizia tributaria	242/1	Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	464.584,67	DGT	242/1/1 - Coordinamento, valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	UFF I	n° di pareri e/o risposte tecniche coordinate sul totale delle richieste pervenute nell'anno 2016.
						242/1/2 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	UFF II	Predisposizione pareri e/o risposte tecniche sul totale delle richieste pervenute nell'anno 2016 di competenza dell'Ufficio.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						242/1/3 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici di disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	UFF III	Predisposizione pareri e/o risposte tecniche sul totale delle richieste pervenute nell'anno 2016, di competenza dell'Ufficio.
						242/1/4 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	UFF IV	Predisposizione di pareri e/o risposte tecniche sul totale delle richieste pervenute nell'anno 2016 di competenza dell'Ufficio.
						242/1/5 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	UFF V	Predisposizione pareri e/o risposte tecniche sul totale delle richieste pervenute nell'anno 2016 di competenza dell'Ufficio.
						242/1/6 - Valutazione e predisposizione di elementi amministrativi e tecnici su disegni di legge, sugli emendamenti parlamentari e sugli atti di sindacato ispettivo, anche acquisendo informazioni da enti della fiscalità.	UFF VI	Predisposizione pareri e/o risposte tecniche sul totale delle richieste pervenute nell'anno 2016 di competenza dell'Ufficio.
		242/2	Predisposizione di rapporti trimestrali sull'andamento del contenzioso tributario nonché della relazione sullo stato del contenzioso tributario nell'anno 2014 2015.	268.256,37	DGT	242/2/1 - Predisposizione di rapporti trimestrali sull'andamento del contenzioso tributario, nonché della relazione sullo stato del contenzioso tributario nell'anno 2015.	UFF IV	Numero di rapporti trimestrali (relativi al quarto trimestre 2015 e ai primi tre trimestri 2016) e relazione sull'andamento del contenzioso tributario nell'anno 2015.
		242/3	Svolgimento della attività ispettiva.	453.972,33	DGT	242/3/1 - Garantire la funzione di vigilanza sugli Uffici di segreteria delle Commissioni tributarie: svolgimento dell'attività ispettiva.	UFF VI	Numero di verifiche ispettive svolte presso gli Uffici di segreteria delle CC.TT. nell'anno 2016.
		242/4	Predisposizione di schemi di decreti concernenti la nomina, la revoca di nomina, la decadenza e l'irrogazione di sanzioni disciplinari relativi al personale giudicante.	268.256,37	DGT	242/4/1 - Predisposizione di schemi di decreti concernenti la nomina, la revoca di nomina, la decadenza e l'irrogazione di sanzioni disciplinari relativi al personale giudicante.	UFF III	Numero di provvedimenti predisposti per la firma del Direttore Generale delle finanze entro 20 giorni dalla ricezione della delibera del CPGT sul totale dei provvedimenti redatti in base alle delibere del CPGT nell'anno 2016, da elencare in apposito file excel.
		242/5	Assicurare il costante aggiornamento della banca dati della documentazione economica e finanziaria mediante la tempestiva pubblicazione della normativa di settore.	356.692,54	DGT	242/5/1 - Assicurare il costante aggiornamento della banca dati della documentazione economica e finanziaria mediante la tempestiva pubblicazione della normativa di settore.	UFF II	Numero degli atti inseriti in banca dati nel termine di un giorno lavorativo (calcolato dal momento di pubblicazione in GURITEL) sul totale degli atti pubblicati in banca dati.
242/6	Assicurare il controllo delle dichiarazioni di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 rilasciate ai fini dell'autorizzazione all'assistenza tecnica dinanzi alle CC.TT.	268.256,37	DGT	242/6/1 - Assicurare il controllo delle dichiarazioni di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 rilasciate ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'assistenza tecnica dinanzi alle CC.TT.	UFF VII	Numero controlli effettuati nel corso dell'anno 2016 sul totale delle autorizzazioni all'esercizio dell'assistenza tecnica dinanzi alle CC.TT. rilasciate nel medesimo anno.		

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5		242/7	Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal direttore generale	446.897,43	DGT	242/7/1 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF I	Coordinamento delle pratiche, soggette a monitoraggio, assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT nell'anno 2016, da evadere in un tempo minore o uguale a 15 giorni lavorativi. Indicatore di qualità.
						242/7/2 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF II	Numero di pratiche predisposte per la firma del Direttore della DGT entro 11 giorni lavorativi (secondo le istruzioni all'uopo impartite) sul totale delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT, di competenza dell'Ufficio, soggette a monitoraggio.
						242/7/3 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF III	Numero di pratiche predisposte per la firma del Direttore della DGT entro 11 giorni lavorativi (secondo le istruzioni all'uopo impartite) sul totale delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT, di competenza dell'Ufficio, soggette a monitoraggio.
						242/7/4 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF IV	Numero di pratiche predisposte per la firma del Direttore della DGT entro 11 giorni lavorativi (secondo le istruzioni all'uopo impartite) sul totale delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT, di competenza dell'Ufficio, soggette a monitoraggio.
						242/7/5 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF V	Numero di pratiche predisposte per la firma del Direttore della DGT entro 11 giorni lavorativi (secondo le istruzioni all'uopo impartite) sul totale delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT, di competenza dell'Ufficio, soggette a monitoraggio.

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo Strategico/Strutturale	Codice ob.op.	Obiettivo operativo	Risorse economiche	Cdc	Obiettivo Dirigenti	Ufficio	Descrizione indicatore
6.5						2427/6 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF VI	Numero di pratiche predisposte per la firma del Direttore della DGT entro 11 giorni lavorativi (secondo le istruzioni all'uopo impartite) sul totale delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT, di competenza dell'Ufficio, soggette a monitoraggio.
						2427/7 - Assicurare la tempestiva definizione delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze.	UFF VI	Numero di pratiche predisposte per la firma del Direttore della DGT entro 11 giorni lavorativi (secondo le istruzioni all'uopo impartite) sul totale delle pratiche assegnate dal Direttore Generale delle finanze alla DGT, di competenza dell'Ufficio, soggette a monitoraggio.

Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore
32.3	A.155 - Assicurare i servizi logistici e generali, di approvvigionamento, i servizi informatici, la selezione, il reclutamento e l'amministrazione del personale per il funzionamento del Ministero compatibili con la disponibilità delle risorse in bilancio	Grado di realizzazione delle attività e dei progetti (target tra 85% e 100%)	155.1 - Garantire i servizi logistici, di approvvigionamento e servizi generali per il funzionamento del Ministero	Grado di realizzazione delle attività	155.1.1 - Efficientamento dell'Elenco degli operatori economici esecutori di lavori ed estensione dello stesso al settore dei servizi	DRIALAG_Uff IV	Percentuale di realizzazione del Piano di Azione
					155.1.2 - Gestione ottimizzata delle procedure di ricevimento degli atti giudiziari		(Numero atti istruiti / Numero atti pervenuti)*100
					155.1.3 - Predisposizione della documentazione di gara e gestione delle relative procedure di scelta del contraente richieste dalle Direzioni del DAG		(Numero richieste evase/Numero richieste pervenute)*100
					155.1.4 - Rilevazione dei fabbisogni dei Dipartimenti e degli uffici di comunicazione di diretta collaborazione del Ministro, ivi comprese banche dati giuridiche.... nonché pubblicazioni di ogni genere, compresi quotidiani, agenzie di informazione...	DCI_UFF I	Grado di realizzazione del Piano di Azione
					155.1.5 - Riorganizzazione e ottimizzazione dei processi di acquisto, fornitura e pagamento tramite il monitoraggio dei costi e della qualità dei beni e servizi erogati.		Indicatore di Qualità
					155.1.6 - Riassetto organizzativo dell'ufficio e della segreteria del Direttore nonché ridefinizione dei processi di gestione documentale e amministrativa .		Indicatore di Qualità
					155.1.7 - Sviluppo e realizzazione delle proposte formulate dal Mobility manager della sede centrale di via XX Settembre, scaturite dai risultati del questionario sulla mobilità aziendale	DRIALAG_Uff I	n. proposte sviluppate e/o realizzate
					155.1.8 - Ammodernamento del sistema di trasmissioni telegrafiche, passaggio dalla piattaforma TELETEXM (in uso) al sistema Web Telegram Corporate, al fine di migliorare il servizio di trasmissione telegrafica e razionalizzare i costi	DRIALAG_Uff II	Grado di realizzazione del piano d'azione
					155.1.9 - Monitoraggio dei costi postali tramite una rilevazione semestrale ed una finale annuale degli Uffici della AOO DAG XX Settembre coerente con l'obiettivo strategico della razionalizzazione della spesa		Grado di realizzazione del piano d'azione
			155.1.10 - Predisposizione di un oggettario per la redazione dell'oggetto nella registrazione al protocollo di documenti in entrata e in uscita	Grado di realizzazione del piano d'azione			
			155.2 - Attivare misure per la razionalizzazione ed contenimento della spesa attraverso "contratti di servizio" e omogeneizzazione dei servizi nelle sedi romane	Grado di realizzazione delle attività	DRIALAG_Uff V	155.2.1 - Omogeneizzazione dei servizi offerti nella gestione delle diverse sedi romane del Mef ; con particolare riguardo alla riconduzione dei servizi di igiene ambientale, manutenzione degli impianti e facchinaggio secondo le regole..	Grado di realizzazione del piano d'azione
			155.2.2 - Realizzazione, in forma sperimentale, di sistemi di razionalizzazione dei consumi e contenimento dei costi di approvvigionamento attraverso l'adozione di contratti di servizio			Grado di realizzazione del piano d'azione	
			155.3 - Porre in essere le iniziative idonee ad implementare il nuovo modello di gestione della sicurezza e garantire adempimenti per sicurezza e prevenzione e svolgere tutte le attività per la messa in sicurezza, dal punto di vista energetico	(n. adempimenti assolti e N. interventi attuati / n. adempimenti e interventi richiesti) * 100	DRIALAG_Uff X	155.3.1 - Puntuali adempimenti dei tecnici incaricati quali Responsabili del servizio di prevenzione e protezione	(Adempimenti assolti / Adempimenti richiesti al RSPF ai sensi dell'art.31 e segg. Interna del D.Lgs.81/2008)*100
						155.3.2 - supporto tecnico (studio layout e capitolati) per l'attuazione delle misure di razionalizzazione degli spazi delle sedi romane previste nel "masterplan"	(attività espletate/richieste di attività tecniche nelle sedi previste nel masterplan)*100
						155.3.3 - Aggiornamento dei dati del sistema informativo di supporto alla gestione delle attività di supporto alla gestione delle attività di funzionamento del MEF di pertinenza degli Uffici della DRIALAG (M.INT) alle attività ...	(n. schede compilate su M.INT relative ad interventi manutentivi extra-canone o M.INT straordinari / n. richieste interventi manutentivi extra-canone o straor)*100
155.3.4 - Monitoraggio dell'attuazione del nuovo modello di gestione della sicurezza sul lavoro e aggiornamento degli atti di indirizzo alla luce di quanto previsto dal DM 3 settembre 2015 (RTS)	Grado di realizzazione del piano d'azione						
155.4 - Garantire il presidio delle infrastrutture, dei sistemi e dei servizi informatici alle strutture del Ministero	Attivazione della soluzione entro 2 ore lavorative dal rilevamento del problema	DSII_Uff II	155.4.1 -adozione di uno strumento di portfolio management	utilizzo dello strumento da parte degli uffici della direzione			
			155.4.2 - Progetto esecutivo per il monitoraggio delle funzioni applicative	DSII_Uff VI	Grado di realizzazione del piano d'azione		

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore		
32.3					155.4.3 - Garantire l'operatività del Presidio di monitoraggio dei sistemi e delle reti governati dalla DSII	DSII_Uff VII	Attivazione della soluzione entro 2 ore lavorative dal rilevamento del problema		
					155.4.4 - Riorganizzazione congiunta Uff. IV e VIII	DSII_Uff VIII	% avanzamento piano lavoro		
					155.4.5 - Rapporti finanziari con la SOGEI: Efficientamento dei tempi per la liquidazione delle fatture (oneri a rimborso) della SOGEI	DSII_Uff I	(n° fatture SOGEI competenza evase/n° fatture liquidabili entro 31 dicembre 2015)/100		
					155.4.6 - Supporto alle strutture del DAG e agli uffici della Direzione per gli acquisti extra Convenzione IT MEF-SOGEI		(n° richieste di acquisto/n° richieste evase entro il 31 dicembre 2015)/100		
					155.4.7 - Definizione di uno strumento idoneo alla ricognizione, monitoraggio e ottimizzazione dei beni informatici di produttività individuale, anche al fine di individuare policy di assegnazione delle dotazioni all'utenza	DSII_Uff V	Analisi e individuazione della soluzione applicativa		
					155.4.8 - Reingegnerizzazione della gestione delle pensioni di guerra		Raccolta esigenze di sviluppo e/o modifiche del sistema attuale		
					155.4.9 - Coordinamento delle attività per la stesura definitiva del testo dell'Accordo Quadro DAG-Sogei	DSII_Uff III	grado di avanzamento del piano d'azione		
					155.4.10 - realizzazione di audit per il miglioramento dei sistemi		grado di avanzamento del piano d'azione		
					155.4.11 - governo delle attività per il benchmarking dei servizi resi da Sogei a fronte della convenzione anche attraverso il coordinamento della Società e degli altri attori coinvolti.		grado di avanzamento del piano d'azione		
					155.5 - Elaborare politiche di sicurezza ed uno studio di fattibilità per un sistema di Disaster Recovery	Grado di realizzazione delle attività	155.5.1 - Studio di fattibilità per un sistema di Disaster Recovery e processi di Business Continuity	DSII_Uff VI	Grado di realizzazione del piano d'azione
			numero documenti di politiche specifiche prodotti	155.5.2 - elaborare le politiche specifiche di sicurezza per il dag		DSII_Uff II	numero documenti di politiche specifiche prodotti		
			155.6 - Garantire l'efficacia dell'erogazione dei servizi del trattamento giuridico al personale del Ministero	(n. posizioni evase / n. richieste pervenute) *100		DP_Uff II	155.6.1 - Predisposizione di richieste di parere in materie di interesse della Direzione	Scheda qualità	
							155.6.2 - Supporto al Direttore generale nell'attività prelegislativa e nella formulazione di proposte emendative riferite ai decreti legislativi attuativi della legge in materia di riorganizzazione delle PPAA	Scheda qualità	
							155.6.3 - gestione dei giudizi di responsabilità per danno all'erario	DP_Uff XI	(trattazioni effettuate/segnalazioni pervenute) *100%
									(trattazioni effettuate su richieste relazioni defensionali in merito a ricorsi giurisdizionali) *100%
							155.6.4 - gestione in termini di efficienza dei procedimenti disciplinari semplici		(numero contestazioni o rimissioni/segnalazioni ricevute entro il 15.12.2016) *100%
									(numero contestazioni o rimissioni/segnalazioni ricevute entro il 15.12.2013) *100%
			155.6.5 - gestione in termini di efficienza dei procedimenti disciplinari connessi con i procedimenti penali	(numero provvedimenti definitivi emessi su segnalazioni ricevute entro il 30.09.2016) *100%					
(n. ricorsi trattati e rappresentanze effettuate/n. ricorsi pervenuti da trattare)			DP_Uff XIII	155.6.6 - Rappresentanza in giudizio dinanzi Autorità Giurisdizionale Ordinaria e Corte dei Conti.	Numero rappresentanze/ricorsi giuslavoristici e pensionistici				
				155.6.7 - Mantenimento livello di efficacia nella gestione dei ricorsi giuslavoristici, amministrativi e pensionistici.	Numero ricorsi pervenuti / trattati dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016				

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore				
32.3		(Servizi erogati/N. richieste di servizio pervenute)*100 (target tra 89% e 96%)	155.6 - Presidio al conferimento delle onorificenze del personale del MEF		155.6.8 - Presidio al conferimento delle onorificenze del personale del MEF	DP_Uff XII	(Diplomi pervenuti/Diplomi trasmessi)*100				
					155.6.9 - Monitoraggio dell'evoluzione normativa in materia di valutazione del personale ed eventuale conseguente aggiornamento dei sistemi di valutazione		Grado di realizzazione del piano d'azione				
					155.6.10 - Prosecuzione attività realizzazione di un progetto per la valutazione integrata del personale per incontro tra esigenze uffici MEF e le potenzialità personale per orientare formazione, mobilità e assunzioni		Grado di realizzazione del piano d'azione				
					155.6.11 - Svolgere le necessarie attività volte ad eseguire un puntuale monitoraggio riguardo alla fruizione, da parte dei dipendenti MEF, dei permessi ex legge n. 104/1992.	DP_Uff V	Richieste di autorizzazioni Legge 104/92 approvate/autorizzazioni Legge 104/92 censite				
					155.6.12 - Regolarizzazione assenze dal servizio - Miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale		Posizioni di stato/posizioni di stato pervenute				
			155.7 - Assicurare i livelli di servizio per il trattamento economico al personale del Ministero e servizi agli utenti per cessazioni	(n. posizioni pensionistiche lavorate e liquidate /n. posizioni da evadere) * 100		155.7.1 - Mantenimento dei tempi medi di lavorazione per la liquidazione dei compensi accessori legati al F.U.A. e al Contributo Unificato e delle fatture dei Buoni Pasto		DP_Uff VIII	Tempo medio (in giorni) per la predisposizione dei pagamenti dei compensi accessori legati al F.U.A. e al Contributo Unificato		
						155.7.2 - Studio della fattibilità di elaborazione di istruzioni procedurali per il trattamento economico di missione.			Utilizzo dell'indice di tempestività, inteso in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture		
						155.7.3 - Studio e analisi del processo relativo al contenzioso del lavoro, al fine di migliorare le attività riguardanti il pagamento degli interessi legali e la ricostruzione di carriera sui compensi accessori.			Grado di realizzazione del piano di azione		
						155.7.4 - Studio e analisi della possibilità di eliminazione della scorta dei Buoni Pasto attribuita e consegnata a ciascun dipendente.			Grado di realizzazione del piano di azione		
						155.7.5 - Presidio dell'efficienza nel processo di gestione delle visite...ei dipendenti e contestuale ottimizzazione dei tempi di pagamento delle fatture elettroniche, compatibilmente con i vincoli esterni all'unità organizzativa.		DP_Uff V	Fatture elettroniche pagate/fatture elettroniche regolari pervenute alla data del 30.11.2016 (o dalla disponibilità dei fondi, se successiva)		
									155.7.6 - Miglioramento dei servizi agli utenti attraverso una gestione tempestiva delle attività ordinarie e un incisivo smaltimento delle riliquidazioni pensionistiche da effettuare	DP_Uff IX	Numero pensioni correnti liquidate / Numero cessazioni con diritto a pensione effettuate)*100
											Numero posizioni pensionistiche anni precedenti lavorate
									155.7.7 - Assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi agli utenti attraverso il tempestivo aggiornamento in Siap delle informazioni relative alla risoluzione dei rapporti di lavoro nonché alla valutazione... buonuscita		Numero inserimenti effettuati in Siap / Numero cessazioni effettuate
			155.7.8 - Miglioramento livello del servizio all'utenza attraverso efficiente svolgimento attività connesse alla quantificazione e alla liquidazione del Fondo della retribuzione di posizione e di risultato al personale dirigente di seconda fascia.		(numero posizioni lavorate/numero posizioni da lavorare in attività di servizio)*100						

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore			
32.3					155.7.9 - Assicurare il necessario raccordo operativo con la DSII e con la RGS, per la predisposizione delle attività necessarie per il pagamento centralizzato degli stipendi del personale periferico del MEF	DP_Uff VII	Grado di realizzazione del piano di azione			
					155.7.10 - Controllo regolarità formale, anagrafica e reddituale, d.P.R. 20/10/1998, n. 403, sulle istanze presentate nel 2015		n. istanze verificate, controllate e regolarizzate/n. istanze da verificare e controllare			
					155.7.11 - Assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza attraverso il tempestivo aggiornamento delle partite stipendiali del personale amministrato anche alla luce delle vigenti disposizioni in materia di limiti retributivi.		(numero partite stipendiali aggiornate/numero partite stipendiali da aggiornare)*100			
					Tempi medi di lavorazione per liquidazione compensi accessori (gg)	DP_Uff VI	Percentuale dei dati giuridici, titoli di studio e professionali aggiornati e percentuale tessere di riconoscimento ed attestazioni di servizio rilasciate sul totale delle richieste e della documentazione pervenute al 15.12.2016.			
					155.7.12 - Incremento efficacia servizi produzione attestazioni e documenti di riconoscimento, istruttoria richieste autorizzazione incarichi istituzionali, istruttoria ricostruzioni carriera, emanazione provvedimenti inquadramento...		Percentuale delle richieste di autorizzazione lavorate sul totale delle istanze pervenute al 30.11.2016, salvo quelle per le quali è necessaria un'integrazione documentale.			
							Percentuale delle ricostruzioni di carriera istruite e dei provvedimenti di inquadramento emanati sul totale delle richieste pervenute al 31.10.2016.			
					155.8 - Continuare gli accertamenti su bonus bebè e sulle richieste di pagamenti dei compensi dei medici	(n. istruttorie e verifiche effettuate/ n. accertamenti previsti e richieste pervenute) *100		155.8 .1 - Predisposizione dei provvedimenti di riscossione coattiva (ingiunzioni di pagamento, ordinanze-ingiunzione, iscrizioni a ruolo) nei confronti degli indebiti precettori del bonus bebè che non hanno restituito la somma	DST_Uff I	numero dei provvedimenti emessi / numero delle mancate restituzioni o dei mancati pagamenti della sanzione amministrativa
				155.8 .2 - Instaurazione dei procedimenti sanzionatori nei confronti degli indebiti percettori del bonus bebè a seguito di decisioni dell'autorità giudiziaria che qualificano la condotta degli stessi quale illecito amministrativo.				numero dei procedimenti instaurati / numero delle decisioni dell'a.g. Pervenute		
								155.8 .3 - Realizzazione di una procedura informatizzata di gestione delle pratiche in materia di condono edilizio ex lege 326/2003	DST_Uff II	Grado di realizzazione del piano d'azione.
		155.8 .4 - Analisi dei tempi entro cui vengono messi a disposizione i dati dalle RTS ai fini del pagamento dei medici convenzionati... delle RGS, indicazioni alle RTS per migliorare i tempi complessivi del processo	DST_Uff IV	OP emessi/OP da emettere						

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore	
32.3			155.9 - Realizzare l'attuazione di un programma di assunzioni, rivolto in particolare al personale in mobilità degli Enti di Area Vasta nonché a dirigenti e funzionari dell'Area III, nel rispetto della	Grado di attuazione del programma	155.9.1 - Assolvimento degli obblighi assunzionali di personale disabile avviato dalle Province di riferimento	DP_Uff III	Numero procedure di selezione concluse	
			normativa vigente, tenuto conto in particolare delle disposizioni recate dalla Legge di stabilità per il 2016		155.9.2 - Attività finalizzate al reclutamento di 179 unità di personale Area III/F1 e attività propedeutiche all'assunzione di dirigenti nel rispetto dei vincoli di legge		Grado di realizzazione del piano di azione	
					155.9.3 - Gestione della mobilità degli Enti di Area Vasta nel rispetto dei termini di legge		Grado di realizzazione del piano di azione	
	A.158 - Accrescere le competenze professionali mediante la definizione e la realizzazione di un piano di formazione che soddisfi anche le esigenze normative ed attivare iniziative di pari opportunità e benessere organizzativo	Grado di realizzazione delle attività (target tra 85% e 100%)	158.1 - Assicurare la definizione del piano di formazione del Ministero e la sua attuazione	Rispetto dei tempi per l'elaborazione del piano di formazione del ministero e per l'avvio dei corsi	158.1.1 - Definizione e attuazione del Piano della Formazione coerente con le esigenze formative delle strutture MEF	DP_Uff X	Grado di realizzazione del piano di azione	
					158.1.2 - Sviluppo rapporti con Università e avvio e gestione tirocini curriculari ed extra-curriculari per il MEF		Grado di realizzazione del piano di azione	
					158.1.3 - Piena e tempestiva definizione impegni di spesa e relativi pagamenti		Tempi di effettuazione dei pagamenti: le soglie min/max si riferiscono al tempo medio (espresso in giornate lavorative) di effettuazione del pagamento dal momento di ricezione della fattura elettronica	
				158.2 - Assicurare la formazione per la prevenzione della corruzione e la sicurezza sul posto di lavoro	Grado di realizzazione delle attività	158.2.1 - Definizione e attuazione del Piano della formazione in materia di prevenzione della corruzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla base delle indicazioni provenienti dal Responsabile...	DP_Uff X	Grado di realizzazione del piano d'azione
			158.3 - Elaborare un programma formativo specifico, distinto per area di personale, per le prossime progressioni economiche da realizzare mediante l'utilizzo di una piattaforma e_learning	Grado di realizzazione delle attività	158.3.1 - Supporto nella predisposizione e nell'attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità - legge n. 124/2015, art. 14 (legge Madia)	DP_Uff I	Grado di realizzazione del piano di azione	
				158.3.2 - Avvio e gestione del servizio di studio assistito	Grado di realizzazione del piano di azione			
				158.4 - Attuare la direttiva recante le linee guida ai sensi dell'articolo 14 della legge 124 del 2015, concernenti regole per l'organizzazione dei tempi, dei luoghi e delle modalità di svolgimento	Grado di realizzazione delle attività	158.4.1 - Miglioramento della procedura di gestione delle convenzioni a favore dei dipendenti, in raccordo con il CUG	DP_Uff I	Grado di realizzazione del piano di azione
	del lavoro e della prestazione, finalizzate, tra l'altro, a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti		158.4.2 - Supporto nella gestione delle procedure di sviluppo economico	DP_Uff III	Grado di realizzazione del piano di azione			

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore		
32.3	A.267AA - Gestire i pagamenti per beni e servizi per il funzionamento del Ministero, monitorarne i tempi medi ed attivare eventuali azioni correttive nell'ambito della propria controllabilità	(pagato c/c / Impegnato)*100 (target tra 65% e 70%)	267.1-AA - Effettuare una analisi dei tempi entro cui vengono messi a disposizione i dati dalle RTS ai fini del pagamento dei medici convenzionati delle CMV e definire eventuali azioni per migliorare i tempi complessivi del processo.		267.1.1 - Liquidazione compensi a consulenti, collaboratori, traduttori e membri di consigli, comitati e commissioni - mantenimento dei livelli di servizio compatibili con le disponibilità delle risorse assegnate in bilancio	DRIALAG_Uff I	(data pagamento) - (data arrivo ultimo documento utile)		
				Grado di realizzazione delle attività	267.1.2 - Analisi dei dati relativi ai costi ponderati per area e per categorie significative di spesa nella prospettiva dell'elaborazione di proposte tese alla definizione di "benchmark"	DRIALAG_Uff III	Grado di realizzazione del piano d'azione		
					267.1.3 - Monitoraggio trimestrale dei valori dell'indicatore di tempestività dei pagamenti per singola categoria di spesa e per Ufficio DRIALAG con analisi e confronto dei risultati.		Numero relazioni di monitoraggio		
					267.1.4 - Rilevazione ed analisi della composizione della spesa e del relativo andamento temporale attraverso il monitoraggio periodico del Piano degli Interventi		Indicatore qualitativo		
					267.1.5 - Analisi dei tempi entro cui vengono messi a disposizione i dati dalle RTS ai fini del pagamento dei medici convenzionati delle CMV	DST_Uff IV	(OP emessi/OP da emettere)*100		
	A.159 - Ottimizzare la spesa per i servizi logistici del Ministero	Numero relazioni di monitoraggio (target tra 3 e 4)	267.2-AA - Effettuare il monitoraggio dei valori indicatore di tempestività dei pagamenti per singola categoria di spesa e per ufficio gestore con analisi e confronto dei risultati e definire azioni al fine di ridurre gli scostamenti più rilevanti.	267.2.1 - Attuazione del dm 3/9/2015 di riorganizzazione delle ragioniere territoriali dello stato per la parte inerente alla gestione delle spese di funzionamento	Numero relazioni di monitoraggio		DRIALAG_Uff VII	Grado di realizzazione del piano d'azione	
						267.2.2 - Monitoraggio stato di attuazione del dm 17/07/2014 nella parte in cui prevede il trasferimento alla drialag delle competenze relative al funzionamento delle commissioni tributarie		Grado di realizzazione del piano d'azione	
						267.2.3 - Analisi del processo di gestione delle spese postali degli uffici periferici al fine di rendere più efficiente il processo stesso con possibile futuro impatto anche sulla razionalizzazione della spesa.		Grado di realizzazione del piano d'azione	
			267.3 - Gestire efficacemente i pagamenti per beni e servizi	(pagato c/c / Impegnato)*100	267.3.1 - Pagamento delle fatture pervenute per utenze compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate			DRIALAG_Uff VIII	rapporto tra richieste di pagamenti pervenute e pagamenti utenze impegnati sui capitoli di spesa
							267.3.2 - Riduzione della spesa complessiva per la telefonia, in particolare quella su rete fissa, mediante la ridefinizione delle politiche di abilitazione e il potenziamento delle attività di monitoraggio dei consumi.		percentuale di realizzazione del piano d'azione
	A.159 - Ottimizzare la spesa per i servizi logistici del Ministero	Grado di realizzazione delle attività (target tra 85% e 100%)	159.1 - Definire ed attivare interventi di razionalizzazione degli spazi nelle sedi del MEF, proseguendo l'attuazione delle misure previste nel "Masterplan" ed effettuando il monitoraggio dell'andamento del Piano di razionalizzazione nazionale	N. operazioni masterplan attivate	N. monitoraggi dello stato di attuazione	159.1.1 - Interventi di razionalizzazione degli spazi in uso alle sedi del Mef	DRIALAG_Uff I	Grado di realizzazione del piano d'azione	
						159.1.2 - Proseguimento degli interventi di adeguamento degli spazi a seguito della riconfigurazione della struttura organizzativa conseguente all'approvazione del Master Plan	DRIALAG_Uff VI	Grado di realizzazione del piano d'azione	
						159.1.3 - Definire ed attivare interventi di razionalizzazione degli spazi nelle sedi del ministero - sedi periferiche (rts e ccct)	DRIALAG_Uff VII	Grado di realizzazione del piano d'azione	
		N. interventi masterplan logistico attivate e N. monitoraggi dello stato di attuazione del piano di razionalizzazione (target tra 2 e 3)	159.2 - Formulare proposte di scarto alla competente Commissione del materiale presente archivi all'interno sedi centrali e negli archivi di deposito secondo le indicazioni del massimario di scarto in ottemperanza dell'art. 3 comma 9 del DL 95/2012	Grado di realizzazione delle attività	159.2.1 - PROSECUZIONE SCARTO ATTI DI ARCHIVIO RELATIVI AI RENDICONTI BANCARI		DST_Uff VII	Grado di realizzazione del piano d'azione	
						159.2.2 - Operazioni di miglioramento nella gestione documentale degli atti conservati negli archivi in dotazione all'Ufficio attraverso procedure di informatizzazione degli schedari presenti in forma cartacea	DP_Uff IX	numero posizioni informatizzate	
			159.2.3 - Attività di scarto relativa ai fascicoli (n. 3.295) personale, già appartenente ruoli centrali e periferici del tesoro, al ruolo dell'ex bilancio ed al ruolo centrale RGS, che, alla data dell'1 gennaio 2016, risulta cessato da 30 anni.(Biennale)		DP_Uff VI	Percentuale dei fascicoli lavorati sul totale annuo di n.1648 fascicoli.			

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore
32.3	A.230 - Definire i progetti di innovazione tecnologica e le attività da realizzare volti al rafforzamento dell'e_government	Grado di realizzazione delle attività (target tra 85% e 100%)	230.1 - Avviare la realizzazione di un sistema di protocollo e documentale unico per l'intero Ministero sulla base della proposta operativa definita e continuare ad assicurare il supporto al progetto "Sunfish"	Grado di realizzazione del piano d'azione	230.1.1 - Progetto SUNFISH: assicurare l'attività di project management del progetto (WP1)	DSII_Uff II	deliverables di progetto consegnati alla Commissione Europea nel rispetto dei tempi
					230.1.2 - Studio di fattibilità per la realizzazione di servizi IT erogabili in modalità Cloud sull'infrastruttura data center del DAG	DSII_Uff VI	Grado di realizzazione del piano d'azione
					230.1.3 - Favorire la diffusione dei processi di digitalizzazione e di demat.atraverso l'ampliamento offerta di servizi on line agli utenti, come da indicazioni fornite con la circolare n. 2 /2015 RGS sull'istituto della delegazione di pagamento	DSII_Uff IV	Avanzamento del piano di azione
					230.1.4 - Realizzazione del sistema documentale unico per il MEF	DSII_Uff V	Raccolta dei requisiti inerenti al gap funzionale del sistema documentale da diffondere
					230.1.5 - Estensione del modello di service desk del DAG a tutti gli applicativi di supporto all'operatività	DSII_Uff IX	Grado di realizzazione delle attività
					230.1.6 - Realizzare il sistema documentale unico per il MEF		Grado di realizzazione delle attività
	A.267 - Attuare le disposizioni normative in tema di "anticorruzione" e "Trasparenza" e quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Grado di realizzazione delle attività (target tra 85% e 100%)	267.1 - Attivare le azioni ed i controlli necessari e richiesti nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	Grado di realizzazione delle attività	267.1.1 - Supporto al Direttore generale nell'attuazione del Piano della prevenzione, della corruzione e del programma della trasparenza e nel coordinamento delle attività connesse	DP_Uff II	Grado di realizzazione del Piano di azione
					267.1.2 - Attivare le azioni ed i controlli richiesti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione	DRIALAG_Uff VI	Grado di realizzazione del piano d'azione
					267.1.3 - Attivare le azioni ed i controlli richiesti nel piano triennale per la prevenzione della corruzione	DRIALAG_Uff I	Grado di realizzazione del piano d'azione
			267.2 - Predisporre, nel rispetto dei tempi stabiliti, gli adempimenti normativi in tema di "trasparenza" e attuare quanto richiesto nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Grado di realizzazione delle attività	267.2.1 - Curare iniziative ed eventi, anche quelli previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTT), secondo la programmazione concordata con il Direttore	DCI_UFF II	Indicatore di Qualità
					267.2.2 - Assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza in relazione agli incarichi per i componenti CMV, CMS e CVCS	DST_Uff II	Grado di realizzazione del piano d'azione
					267.2.3 - Coordinamento delle attività e predisposizione delle relazioni richieste in materia di anticorruzione	DSII_Uff I	n° relazioni predisposte nei tempi/ n° relazioni richieste
	A.202 - Attuare la dematerializzazione di attività nell'ottica della riduzione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi	(protocolli in uscita digitalizzati / (totale protocolli in uscita)*100 (target tra 67% e 70%)	202.1 - Migliorare i risultati della dematerializzazione della corrispondenza in uscita e dei fascicoli del personale	(protocolli in uscita digitalizzati / (totale protocolli in uscita)*100	202.1.1 - Incremento nell'utilizzo delle procedure informatizzate per la dematerializzazione dei documenti	DRIALAG_Uff V	(Numero atti dematerializzati inviati/Totale atti inviati)*100
					202.1.2 - Incremento nell'utilizzo delle procedure informatizzate per la dematerializzazione dei documenti	DRIALAG_Uff VI	(numero atti dematerializzati inviati/totale atti inviati)*100
					202.1.3 - Gestione del processo di dematerializzazione degli atti in uscita all'interno dell'Ufficio.	DP_Uff XIII	Numero protocolli in uscita digitalizzati/totale protocolli in uscita
					202.1.4 - Riduzione dei costi e dei tempi di svolgimento delle attività istituzionali dell'ufficio mediante l'adozione di misure dirette alla dematerializzazione della corrispondenza in uscita.	DP_Uff VII	(numero protocolli in uscita dematerializzati/numero protocolli in uscita)*100
					202.1.5 - Riduzione dei costi e dei tempi di svolgimento delle attività istituzionali mediante l'adozione di misure dirette alla dematerializzazione della corrispondenza in uscita	DP_Uff IX	Numero protocolli in uscita dematerializzati / Numero protocolli in uscita
					202.1.6 - Maggior utilizzo delle procedure informatiche in funzione della dematerializzazione dei processi attinenti le assenze per malattia e le altre posizioni di stato.	DP_Uff V	Grado di realizzazione del piano di azione

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore	
32.3		(n. fascicoli del personale scansionati / n. fascicoli individuati da scansionare) (target tra 80% e 90%)		(n. fascicoli del personale scansionati / n. fascicoli individuati da scansionare)	202.1.7 - Prosecuzione verifica 1900 fascicoli cartacei personale amministrativo Commissioni Tributarie; creazione fascicolo ottico; verifica e ricostruzione stati matricolari ; creazione raccolta cartacea e digitale provvedimenti originali. (Pluriennale)	DP_Uff VI	Percentuale delle posizioni ricostruite sul totale annuo di n. 635 fascicoli, salvo quelle per le quali è necessaria un'integrazione documentale.	
					202.1.8 - Verifica e ricostruzione delle posizioni matricolari e dei fascicoli personale altre Amministrazioni; scansione degli atti contenuti nel fascicolo cartaceo ricostruito, al fine della creazione del fascicolo ottico.	DP_Uff I	Percentuale dei fascicoli lavorati sul totale di quelli pervenuti al 31.10.2016.	
					202.1.9 - Dematerializzazione del processo di presentazione delle istanze per iniziative a favore del personale		Grado di realizzazione del piano di azione	
					202.1.10 - Gestione dei processi di dematerializzazione degli atti dell'ufficio		DP_Uff XI	(n. protocolli in uscita digitalizzati/totale protocolli in uscita) *100
					202.1.11 - Dematerializzazione dei documenti in uscita		DST_Uff VIII	(N. protocolli dematerializzati 2014 / totale protocolli 2014) x 100
					202.1.12 - Migliorare la dematerializzazione dei documenti in uscita		DST_Uff XI	(Nr. protocolli dematerializzati 2016 / totale protocolli 2016)*100
					202.1.13 - Mantenimento della correttezza gestionale dell'archivio digitale.		DST_Uff IV	Numero dei documenti archiviati in formato digitale/Numero totale documenti pervenuti
					202.1.14 - Migliorare la dematerializzazione di comunicazioni relative a Depositi, pignoramenti e contabilità		DST_Uff VI	(n° protocolli dematerializzati 2016/totale protocolli 2016)*100
	A.231 - Garantire la programmazione e lo sviluppo delle attività di comunicazione istituzionale, anche con riguardo alle normative e agli interventi di carattere fiscale.	Grado di realizzazione delle attività e dei progetti (target tra 85% e 100%)	231.1 - Dare attuazione al piano e alle iniziative di comunicazione istituzionale	231.1 - Dare attuazione al piano e alle iniziative di comunicazione istituzionale	Grado di realizzazione del piano	231.1.1 - Elaborare il Piano di Comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e svolgere il monitoraggio delle iniziative di comunicazione.	DCI_UFF III	Grado di realizzazione del Piano di Azione
						231.1.2 - Sviluppare e gestire il Portale MEF con particolare riferimento interazione con i social media e diffusione e promozione delle principali azioni ed interventi di politica economica e finanziaria, della loro applicazione e dei loro effetti .		Indicatore di Qualità
						231.1.3 - Realizzare attività di comunicazione del Ministero a supporto della Direzione		DCI_UFF IV
						231.1.4 - Assicurare il raccordo e i flussi di comunicazione interna fra le strutture del MEF deputate alla comunicazione	Indicatore di Qualità	
						231.1.5 - Gestione della Intranet MEF, dei suoi contenuti e dei suoi sviluppi	Indicatore di Qualità	
								231.2 - Elaborare ed avviare l'implementazione di un progetto per migliorare l'URP del MEF anche mediante l'affiancamento ai tradizionali canali di relazione con il pubblico
231.2.2 - Gestire la Biblioteca storica del MEF e il patrimonio librario della ex Biblioteca Vanoni nonché assicurare il coordinamento delle Biblioteche dipartimentali.Sviluppare attività di promozione culturale presso la Biblioteca storica	Indicatore di Qualità							

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore		
32.3					231.2.3 - Sviluppare attività di promozione culturale presso la Biblioteca storica attraverso la presentazione di libri nonché coinvolgere il personale del MEF mediante una programmazione condivisa in collaborazione con la Direzione del personale	DCI_UFF II	Indicatore di Qualità		
					231.3 - Elaborare ed avviare la realizzazione di un programma di educazione finanziaria rivolto alle scuole secondarie con il mezzo audiovisivo	Grado di realizzazione delle attività del progetto	231.3.1 - Elaborare ed avviare un programma di educazione finanziaria rivolto alle scuole secondarie con il mezzo audiovisivo	DCI_UFF III	Indicatore di Qualità
							231.3.2 - Coordinare le attività di statistica del MEF nell'ambito del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) e curare i rapporti con l'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica).		Indicatore di Qualità
					231.4 - Programmare e realizzare sondaggi sulla soddisfazione dei cittadini che fruiscono di servizi diretti del Ministero	Grado di realizzazione delle attività	231.4.1 - Formulare proposte per il miglioramento della qualità dei servizi erogati dal MEF.	DCI_UFF V	Indicatore di Qualità
							231.4.2 - Svolgere le attività di Customer Satisfaction relativamente alla qualità dei servizi offerti dal MEF anche attraverso la realizzazione di indagini nei confronti degli utenti del Ministero		Grado di realizzazione del Piano di Azione
		231.4.3 - Predisporre gli standard di qualità da adottare con la Carta dei Servizi e realizzazione della Banca Dati della Qualità.	Grado di realizzazione del Piano di Azione						
A.180 - Restituzione di somme indebitamente versate nelle tesorerie in relazione alle richieste che pervengono	Grado di utilizzo delle risorse (in relazione alle richieste che pervengono) (risorse impegnate/risorse dovute)*100 (target compreso tra 80% e 100%)	180.1 - Effettuare l'erogazione delle somme dovute	Grado di utilizzo delle risorse (in relazione alle richieste che pervengono) (risorse impegnate/risorse dovute)*100	180.1.1 - Assicurare la correttezza nelle autorizzazioni OPF ai fini della restituzione	DST_UFF VI	Grado di utilizzo delle risorse (in relazione alle richieste che pervengono) (risorse impegnate/risorse dovute)*100			
32.4	A.227 - Garantire il funzionamento del sistema e gli sviluppi del programma per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi della PA	Grado di realizzazione delle attività del Programma e dei monitoraggi (target tra 85% e 100%)	227.1 - Definire il Piano Annuale delle Attività coerente con le disposizioni normative di spending review e monitoraggio delle attività svolte e dei risultati raggiunti	Grado di realizzazione delle attività del Programma e di sviluppo	227.1.1 - Gestione dei rapporti con la Consip per l'attuazione del Programma di Razionalizzazione, mediante il monitoraggio delle attività.	DRIALAG_Uff IX	Percentuale di realizzazione del piano d'azione		
			227.2 - Assicurare il supporto alla realizzazione delle politiche di spending review con particolare riferimento all'attuazione del D.L. 66/2014)	Grado di realizzazione delle attività	227.2.1 - Supporto alla realizzazione delle politiche di spending review (attuazione di 66/2014)		Percentuale di realizzazione del piano d'azione		
			227.3 - Rinnovare la Convenzione che regola i rapporti con la società (Consip) tramite cui si realizza il programma per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi	Grado di realizzazione delle attività	227.3.1 - Rinnovo della Convenzione che regola i rapporti con la società dedicata		Percentuale di realizzazione del piano d'azione		
	A.228 - Assicurare alle Pubbliche Amministrazioni utenti di NoiPA i servizi di assistenza anche mediante sviluppi di funzionalità che consentano di ottenere maggiore integrazione e miglioramenti di efficienza	Percentuale di risposte attivate entro 48 ore dalla richiesta (target tra 90% e 95%)	228.1 - Progettare e realizzare nuove soluzioni di servizi nel sistema NoiPA nonché proseguire le attività per l'ingresso di nuovi enti, garantendo un adeguato livello di efficienza nella gestione del servizio di assistenza	Grado di realizzazione delle attività	228.1.1 - Cooperazione applicativa FF.AA.	DSII_Uff VIII	% avanzamento piano lavoro		
					228.1.2 - Progettazione NoiPA - HR		% avanzamento piano lavoro		
				228.1.3 - Sviluppo strumenti governance progettuale Ufficio VIII			% avanzamento piano lavoro		
				228.1.4 - Integrazione in NoiPA della gestione delle pensioni di guerra	DSII_Uff IX	Grado di realizzazione delle attività			
				228.1.5 - Definire nuove procedure e criteri, anche standard, volti a rendere le relazioni con gli enti amministrati e gli enti entranti....., adeguando e revisionando metodologie di lavoro interne nonché creando maggiori sinergie con Ufficio VIII.	DSII_Uff IV	Avanzamento del piano di azione			

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore			
32.4					228.1.6 - Favorire una maggiore interoperabilità tra i sistemi esistenti con gli enti previdenziali (e con gli amministratori) con i quali instaurare una più concreta cooperazione.....allineamento delle rispettive banche dati e sistemi...	DSII_Uff IV	Avanzamento del piano di azione			
					228.2 - Avviare la realizzazione del sistema Noi PA – Target giuridico	Grado di realizzazione delle attività	228.2.1 - Studio di fattibilità dell'erogazione del Servizio di assistenza attraverso Strumenti di comunicazione social	DSII_Uff VII	Redazione di un documento di elevato dettaglio	
							228.2.2 - Garantire un adeguato livello di efficienza nella gestione del Servizio Assistenza tramite back office del Sistema NoiPA		% di risposte attivate entro 48 ore dalla richiesta	
					(n. quietanze e ordinativi istruiti e OPF emessi / totale quietanze e ordinativi da istruire e mandati verificati) *100 (target tra 84% e 100%)	228.3 - Proporre nuove modalità di rapporti con l'Istituto Poligrafico anche mediante suggerimenti di modifiche normative	Grado di realizzazione delle attività	228.3.1 - predisposizione di numero 5 bozze di rendiconto annuale MEF/IPZS per gli anni 2002/2006 con i soli dati MEF	DST_Uff VIII	predisposizione entro il 31.12.2016 di numero 5 bozze aggiornate dei rendiconti annuali MEF/IPZS per gli esercizi finanziari 2002/2006 con i soli dati MEF
								228.3.2 - smaltimento dell'arretrato supplementare: istruzione delle cartelle di lavoro cartacee IPZS degli anni 2002/2006		numero delle cartelle di lavoro IPZS degli anni 2002/2006 istruite/numero degli addetti
					Grado di realizzazione delle azioni delle strutture operative coinvolte (target tra 85% e 100%)	228.4 - Definire tutte le attività volte a completare le rendicontazioni con l'Istituto Poligrafico	Grado di realizzazione delle attività	228.4.1 - Correntezza nelle autorizzazioni OPF ai fini della restituzione dei depositi definitivi	DST_Uff VI	(numero OPF autorizzati/numero mandati firmati RTS e DST)*100
228.4.2 - Risoluzione delle problematiche afferenti al perfezionamento dei depositi (quietanze non perfezionate o non associate)	(Analisi quietanze non perfezionate/totale quietanze non perfezionate anno 2013)*100									
	228.5 - Mantenere il livello di efficacia nelle gestione e restituzione dei depositi incamerati e definitivi nonché nella gestione delle ordinazioni all'IPZS	(n. quietanze e ordinativi istruiti e OPF emessi / totale quietanze e ordinativi da istruire e mandati verificati) *100	228.5.1 - istruzioni delle ordinazioni pervenute dalle Amministrazioni committenti nella fatturazione a capitolo e nella fatturazione diretta	DST_Uff VIII	(pratiche istruite/pratiche pervenute) x 100					
					pratiche istruite/numero degli addetti					
24.6	A.149 - Gestire efficacemente le attività istruttorie ed amministrativo contabili rivolte ad utenti esterni al Ministero per di predisposizione dei pagamenti per sentenza, indennizzi e benefici	(n. atti istruiti e n. ordinativi di pagamento emessi / n. atti pervenuti)*100 (target tra 78% e 91%)	149.1 - Effettuare screening delle diverse categorie di soggetti destinatari di benefici economici mediante l'invio di apposte comunicazioni alle RTS ed il loro monitoraggio	(n. comunicazioni di controllo inviate / n. beneficiari individuati) *100	149.1.1 - ESTENSIONE DELLA POSSIBILITA' DI CANALIZZAZIONE OPZIONALE DEL PAGAMENTO DELLA PENSIONE ALL'ESTERO SU CONTO CORRENTE A TUTTI I RESIDENTI AREA SEPA	DST_Uff VII	Grado di realizzazione del piano d'azione.			
					149.1.2 - ESTENSIONE , IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO 2, DELLA PROCEDURA DI GESTIONE AUTOMATIZZATA ALLE RICHIESTE DI TRATTAMENTO A TITOLO DI REVERSIBILITA' DDA PARTE DI FAMILIARI DI PERSEGUITATI POLITICI E RAZZIALI		Grado di realizzazione del piano d'azione.			
					149.1.3 - VERIFICA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI TITOLARI DI PENSIONI E PROVVIDENZE (GUERRA, PERSEGUITATI POLITICI O RAZZIALI INTERNATI NEI CAMPI DI STERMINIO NAZISTI) ED AVVIO DI ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, MEDIANTE COMUNICAZIONI ALLE RTS, FINALIZZATE A RICERCARE LA COERENZA DEI DATI ED IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO		Grado di realizzazione del piano d'azione.			
			149.2 - Gestire efficacemente le attività istruttorie e contabili per di predisposizione dei pagamenti dovuti per sentenza, indennizzi e per componenti delle Commissioni mediche	(N. atti istruiti e lettere di recupero predisposte / N. Atti pervenuti) *100	149.2.1 - Inserimento nella banca dati dei fascicoli sanitari del personale della DST degli estremi di protocollazione delle note con le quali, nel triennio 2013/2015, sono stati inviati alla Direzione del personale i giustificativi delle	DST_Uff I	numero inserimenti effettuati			
149.2.2 - Mantenimento della correntezza nello svolgimento attività relative all'acquisizione, al controllo e alla trasmissione ai competenti Uffici della Direzione del personale dei giustificativi delle assenze, permessi, richieste di benefici...	n. documenti controllati e trasmessi alla DP /n. documenti pervenuti n.informazioni registrate in banca dati / n. documenti pervenuti									

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Classificazione Missione/Programma	Obiettivo strategico	Indicatore obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore obiettivo operativo	Obiettivo dirigenti	Struttura	Descrizione Indicatore					
24.6					149.2.3 - Assicurare la tempestività dei pagamenti conseguenti a pronunce e decisioni di radiazione della Corte EDU (c.d. regolamenti amichevoli o dichiarazioni unilaterali)	DST_Uff X	(OP emessi/Istruttorie complete)					
					149.2.4 - Assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'invio dei rapporti alle avvocature distrettuali al fine di segnalare motivi di opposizione o impugnazione		(rapporti forniti alle avvocature/numero decreti che presentano motivi di opposizione)					
					149.2.5 - Assicurare l'emissione degli ordinativi di pagamento a fronte di istruttorie complete		(OP emessi/ricorrenti con documentazione giustificativa completa)*100					
					149.2.6 - Ampliamento della procedura di gestione automatizzata Giotte per le sentenze di ottemperanza contro vari Ministri per le quali sono nominati Commissari ad Acta dirigenti e funzionari della Direzione	DST_Uff II	Grado di realizzazione del piano d'azione.					
					149.2.7 - Supporto amministrativo alla CMS in relazione al controllo di qualità sull'attività medico-legale delle commissioni mediche di verifica.	DST_Uff III	N. pratiche delle CMV sottoposte a revisione					
					149.2.8 - Supporto al Direttore ed agli uffici nella risoluzione di problematiche legali e giuridiche		(Risposte inviate/Richieste pervenute)*100					
					149.2.9 - Predisposizione relazioni sulla congruità dei verbali medici redatti dalla CMV di Torino negli anni 2014 - 2015		numero relazioni predisposte/pratiche inviate dalla procura					
					(n. comunicazioni di controllo inviate / n. beneficiari individuati) *100 (target tra 60% e 80%)				(n. ordinativi di pagamento emessi / n. istruttorie complete) *100	149.2.10 - Assicurare la difesa anche diretta dell'amministrazione al fine di evitare la soccombenza nei casi di carenza di legittimazione passiva	DST_Uff V	Memorie predisposte /ricorsi pervenuti
										149.2.11 - Tempestività nell'attività di recupero di mensilità indebite a seguito di decesso vittime		numero pratiche istruite/pratiche giacenti fine 2015
										149.2.12 - Verifica esistenza in vita mediante il coinvolgimento dei comuni di residenza dei beneficiari ex legge 210/92		Numero pratiche istruite/totale partite in carico
	149.2.13 - Assicurare l'efficacia dell'attività di recupero delle spese di giustizia (art. 158 e 159 del TU n. 215 del 2002) con emissione di lettere di richiesta	DST_Uff IX	n. lettere di recupero emesse/n. fogli notizie pervenuti dalle Cancellerie giudiziarie									
	149.2.14 - Avvio monitoraggio sentenze condanna in tema di specializzandi in medicina		n. sentenze monitorate/n. sentenze pervenute*100									
	149.2.15 - Prosieguo della fascicolazione informatizzata dei documenti pervenuti a mezzo PEC	n. note fascicolate/n. note pervenute*100										
	149.3 - Gestire efficacemente le attività istruttorie riguardanti le cause di servizio e le vittime del dovere			149.3 - Gestire efficacemente le attività istruttorie riguardanti le cause di servizio e le vittime del dovere						(Numero pareri emanati e ricorsi evasi / numero pareri e risorsi pervenuti) *100 (cause di servizio e vittime del dovere)	149.3.1 - Assicurare l'efficacia dell'attività di istruttoria delle pratiche inerenti le cause di servizio (Pratiche istruite/pratiche pervenute)*100	DST_Uff XI
					149.3.2 - Supervisione, divulgazione, monitoraggio e controllo del nuovo applicativo per la gestione dell'attività del Comitato di verifica per le cause di servizio	Grado di realizzazione del piano d'azione.						
					149.3.3 - Svolgimento efficace ed efficiente di tutte le attività istruttorie riguardanti le vittime del dovere ex DPR 243/06 e DPR 37/09	(Pratiche istruite/pratiche pervenute)*100						
					149.3.4 - Coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Segreteria del CVCS.	DST_Uff II	Grado di realizzazione del piano d'azione.					
					149.3.5 - Ampliamento della procedura di gestione automatizzata delle pensioni per i perseguitati politici, gli internati nei campi di sterminio in materia di reversibilità e di gestione delle sedute di commissione		Grado di realizzazione del piano d'azione.					
					149.3.6 - incremento di difesa diretta sia da parte del dirigente e funzionario MEF sia tramite deleghe a funzionari RTS con predisposizione di memorie difensive nelle varie giurisdizioni in materia di causa di servizio ed idoneità.	DST_Uff III	numero difese dirette/numero ricorsi					

Gli obiettivi sono corredati di un codice numerico identificativo, che per gli obiettivi strategici e strutturali corrisponde a quello assegnato nella Nota Integrativa