

AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO 2017-2019 (approvato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 19 luglio 2017)

tabella 13 Amministrazione

Le strutture amministrative svolgono attività di supporto al perseguimento degli obiettivi strategici attraverso obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti delle aree di servizi.

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
DIDATTICA	Organizzare i wave secondo le indicazioni di Ateneo garantendo una adeguata pubblicizzazione			Dirigente ADSS	Diffusione del materiale informativo a tutte le università partner e agli studenti con particolare riferimento agli studenti stranieri – numero degli studenti incoming gestiti rispetto all'anno precedente		+ 2%	+ 3%
	Pagamento tempestivo dei docenti wave			Dirigente AFRU	Scadenza pagamento	31-ott	15-ott	30-set
	Attivazione di nuovi servizi per i laureati	Attivazione di nuovi servizi per i laureati		Dirigente ADSS	Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica - postazioni informatiche (AlmaLaurea)	+ 2%	+ 5%	+ 8%
	Progettazione di un nuovo sistema di comunicazione con gli studenti e individuazione fonti di finanziamento			Dirigente ADSS	Realizzazione progetto e messa in esercizio entro l'anno	Messa in esercizio entro 31/12	Messa in esercizio entro il 30/11	Messa in esercizio entro il 31/10
	Incremento delle presenza sui social con attenzione verso le nuove tendenze degli studenti	Incremento delle presenza sui social con attenzione verso le nuove tendenze degli studenti	Incremento delle presenza sui social con attenzione verso le nuove tendenze degli studenti	DG	Incremento % delle persone registrate/follower su studenti iscritti	+3%	+4%	+5%
	Incremento delle presenza sui social con attenzione verso le nuove tendenze degli studenti	Incremento delle presenza sui social con attenzione verso le nuove tendenze degli studenti	Incremento delle presenza sui social con attenzione verso le nuove tendenze degli studenti	Dirigente ADSS	n. campagne effettuate	1	2	3

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
	Attivazione di supporti specifici per studenti rifugiati o provenienti da luoghi di guerra	Attivazione di supporti specifici per studenti rifugiati o provenienti da luoghi di guerra	Attivazione di supporti specifici per studenti rifugiati o provenienti da luoghi di guerra	Dirigente ADSS	Numero servizi attivati		1	
	Incremento attrezzature didattiche come da piano di programmazione SU	Incremento attrezzature didattiche come da piano di programmazione SU		Dirigente AI	Percentuale giudizi positivi dei laureati relativi alle dotazioni disponibili per la didattica - postazioni informatiche (AlmaLaurea)	+ 2%	+ 5%	+ 8%
Percentuale di aule didattiche completamente attrezzate					+5%	+6%	+8%	
	Progettazione e finanziamento di un progetto per mantenere i contatti con gli studenti incoming	Attivazione	Messa a regime	Dirigente ADSS	2017: on/off 2018: numero studenti iscritti al blog / numero studenti incoming	Predisposizione del progetto entro dicembre 2017	Predisposizione del progetto entro novembre 2017	Predisposizione del progetto entro ottobre 2017
	Predisposizione di un progetto in cui si individuano gli spazi da destinare ai servizi per i momenti di pausa e le fonti di finanziamento dell'intervento	Realizzazione dell'intervento		Dirigente AI	Fase 1: realizzazione del progetto Fase 2: realizzazione degli interventi Fase 3: messa a disposizione degli spazi		Realizzazione del progetto	Realizzazione degli interventi nei tempi previsti dal CdA
	Implementazione delle dotazioni di Palazzo Badoer e promozione offerta master			Dirigente ADSS	Miglioramento della soddisfazione degli studenti misurata sulle seguenti domande: 1. le aule erano adeguate 2. le attrezzature (proiettori, lavagne, computer, attrezzature da laboratorio,) erano adeguate	2%	3%	5%
	Miglioramento dei servizi di segreteria dell'area master			Dirigente ADSS	Valutazione degli studenti rilevata da AlmaLaurea	decisamente sì e più sì che no >60%	decisamente sì e più sì che no >70%	decisamente sì e più sì che no >75%

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
	Seminari sul sistema AVA alla luce delle osservazioni della CEV			Dirigente ADSS	Numero seminari		1	2
RICERCA	Potenziamento dei clusterLAB di ateneo			Dirigente ARSBL	Avvio protocolli di intesa e convenzioni attuative		Stipula dei protocolli e convenzioni richieste	
	Aggiornamento della geografia della ricerca Iuav e supporto alla definizione delle linee strategiche di ricerca e dei temi prioritari di ateneo			Dirigente ARSBL	Monitoraggio della ricerca di ateneo degli ultimi 5 anni Ricostruzione della geografia attuale Supporto alla commissione ricerca per la proposta di definizione delle linee strategiche di ricerca e dei temi prioritari di ateneo	Entro novembre 2017	Entro ottobre 2017	Entro settembre 2017
	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi e migliorare il tasso di successo			Dirigente ARSBL	Creazione di una agenda dei bandi di interesse attivi Organizzazione di iniziative formative dedicate alla progettazione europea	Creazione dell'agenda e almeno due iniziative entro dicembre 2017	Creazione dell'agenda entro giugno 2017 e almeno tre iniziative entro dicembre 2017	Creazione dell'agenda entro aprile 2017 e almeno tre iniziative entro dicembre 2017
	Acquisizione della certificazione di qualità per il FISTEC	Incremento delle entrate da convenzioni istituzionali e conto terzi di FISTEC		Dirigente ARSBL	Presentazione istanza di autorizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico ai fini della notifica ai sensi dell'art. 47 del regolamento UE n. 305/2011 quale laboratorio di prova	Entro settembre 2017	Entro luglio 2017	Entro giugno 2017
	Predisposizione del nuovo regolamento per le attività di ricerca istituzionale e conto terzi con la previsione di ritenute di ateneo *			Dirigente ARSBL	Presentazione del regolamento al rettore		Liquidazione del fondo entro il 2017	Pagamento del fondo entro il 2017

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
	Biblioteca: integrazione e valorizzazione delle collezioni a seguito dell'unificazione delle biblioteche			Dirigente ARSBL	Proseguimento delle attività di revisione e ricollocazione di sezioni a scaffale aperto e a deposito della biblioteca, con particolare riferimento ai periodici	Fusione del 35% dei periodici	Fusione del 35% dei periodici con predisposizione scarto	Fusione del 40% dei periodici con predisposizione scarto
	Archivio progetti: potenziare l'archivio progetti e i relativi servizi			Dirigente ARSBL	Acquisizione di nuovi fondi e attività di valorizzazione come da programma del comitato scientifico		On/off	
	Coordinamento delle attività funzionali alla predisposizione del regolamento sul fondo per la premialità dei docenti *	Come da programmazione del SU		ARSBL coordinamento (AFRU- ADSS partecipanti)	Predisposizione del regolamento di cui all'articolo 9 della Legge 240/2010		Predisposizione regolamento	Prima assegnazione risorse entro dicembre
TERZA MISSIONE	Partecipazione ad almeno due fiere internazionali			Dirigente ADSS	Numero delle partecipazioni a eventi di orientamento		1	2
	Potenziamento dell'Ufficio di trasferimento tecnologico e piano operativo in materia di trasferimento delle conoscenze e spin e start up universitari e accademici			Dirigente ARSBL	Implementazione del progetto finanziato dal MISE KnowledgeTransfer@iuav		Indicatori come da progetto MISE	Superamento indicatori progetto MISE
	Organizzazione di eventi specifici legati alla pratica sportiva			DG	Pubblicizzazione eventi su web		Pubblicizzazione di tutti gli eventi	Pubblicizzazione di tutti gli eventi e comunicazioni mirate agli studenti

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
	Supporto all'organizzazione degli eventi/mostre del rettore	Supporto all'organizzazione degli eventi/mostre del Rettore	Supporto all'organizzazione degli eventi/mostre del Rettore	DG	Valutazione da parte dei docenti rilevata tramite la customer satisfaction	>=3	> 3,5	> 4
SOSTENIBILITÀ	Completamento dell'attività di riordino del sito web			DG	Numero di nuovi visitatori	+5%	+10%	+ 15%
	Gestire la nuova gara per il servizio di pubblicazione dell'editoria di ateneo			DG	Chiusura della gara e attivazione del contratto	Contratto entro dicembre 2017	Contratto entro novembre 2017	Contratto entro ottobre 2017
	Ottenimento del CPI della sede del Cottonificio di S Marta			Dirigente AI	Ottenimento del CPI		Entro dicembre 2017	Entro novembre 2017
	Progettare spazi da destinare a deposito per contenere i costi di spostamento dei materiali			Dirigente AI	Presentare un progetto per la realizzazione degli spazi da destinare a depositi	Presentare il progetto entro il mese di ottobre	Presentare il progetto entro il mese di settembre	Presentare il progetto entro il mese di luglio
	Ottenimento del CPI della sede di Cà Tron			Dirigente AI	Presentazione del progetto	Presentare il progetto entro il mese di luglio	Presentare il progetto entro il mese di giugno	Presentare il progetto entro il mese di maggio
	Revisione del regolamento per l'utilizzo degli spazi al fine di renderlo più aderente alle mutate esigenze *			DG	Approvazione del regolamento da parte del CdA	Approvazione del regolamento entro dicembre 2017	Approvazione del regolamento entro ottobre 2017	Approvazione del regolamento entro settembre 2017
	Installazione armadietti per la biblioteca			Dirigente AI	Realizzazione dell'intervento	Realizzazione entro maggio	Realizzazione entro aprile	Realizzazione entro marzo

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
	Attivazione di servizi residenziali per studenti e visiting professors	Stipula di convenzioni finalizzate alla residenzialità di breve e lungo periodo	Stipula di convenzioni finalizzate alla residenzialità di breve e lungo periodo	DG	Numero posti messi a disposizione per residenzialità di lungo periodo	> =20	> =30	> =50
	Gestione gara per servizi bar e distributori			Dirigente AI	Individuazione di un gestore che garantisca un servizio di qualità		Entro dicembre 2017	
	Reingegnerizzazione e dematerializzazione dei processi trasversali e modifiche organizzative conseguenti: acquisti, contratti, domanda di partecipazione a concorsi e delibere organi *			DG	N. processi dematerializzati	2	3	4
	Estensione della carta dei servizi a tutti i servizi con utenza esterna *	Estensione della carta dei servizi anche ai servizi con utenza solo interna		DG e Dirigenti	Numero servizi con carta dei servizi	40% servizi con utenza esterna	60% servizi con utenza esterna	tutti i servizi con utenza esterna
	Coordinamento del progetto di completamento della dematerializzazione delle tesi di dottorato			ARSBL coordinamento (ADSS-AI partecipanti)	Messa in esercizio del nuovo sistema		Completamento del progetto	Messa in esercizio del nuovo sistema
	Coordinamento del progetto di implementazione della dematerializzazione delle tesi di laurea			Dirigente ARSBL	Implementazione del progetto nel rispetto dei tempi definiti nel contratto Cineca			Rispetto delle tempistiche rilevate dal gantt di progetto
	Implementazione del nuovo cruscotto di indicatori per la governance di ateneo			DG	Realizzazione del cruscotto	Messa a disposizione entro il mese di giugno 2017		

Funzione istituzionale	Obiettivo 2017	Obiettivo 2018	Obiettivo 2019	Responsabile Gestionale	Indicatori	Minimo	Adeguato	Eccellente
	Individuazione definitiva e attuazione delle azioni positive individuate dal gruppo di lavoro sul benessere organizzativo	Attuazione azioni positive individuate dal gruppo di lavoro	Attuazione azioni positive individuate dal gruppo di lavoro	DG	Numero azioni attivate		1	2
	Riorganizzazione spazi: valutazione del valore di trasformazione dell'edificio inutilizzato nell'area di Mestre			Dirigente AI	Valutazione da parte dell'agenzia del territorio	entro novembre 2017	entro ottobre 2017	entro settembre 2017
	Approfondimento sulla struttura dello stato patrimoniale e miglioramento nella modalità di rappresentazione del bilancio			Dirigente AFRU	Completamento attività	30 giugno 2017	30 maggio 2017	30 aprile 2017
	Verifica crediti pregressi ai fini dell'attivazione di eventuali azioni di recupero			Dirigente AFRU	Percentuale dei crediti analizzati	50%	70%	90%
	Prima analisi per una reportistica sulla disponibilità dei budget			Dirigente AFRU	Scadenza presentazione documento di analisi		Presentazione della bozza del documento entro il 31/12	Presentazione entro il 31/12
	Ridefinizione delle configurazioni e attivazione di un presidio sul modulo PJ			Dirigente AFRU	Scadenza attività e % sistemazione dei progetti dal punto di vista contabile e sistemazione delle configurazioni	60% dell'attività entro il 31/12	80% dell'attività entro il 31/12	Sistema a regime entro il 31/12