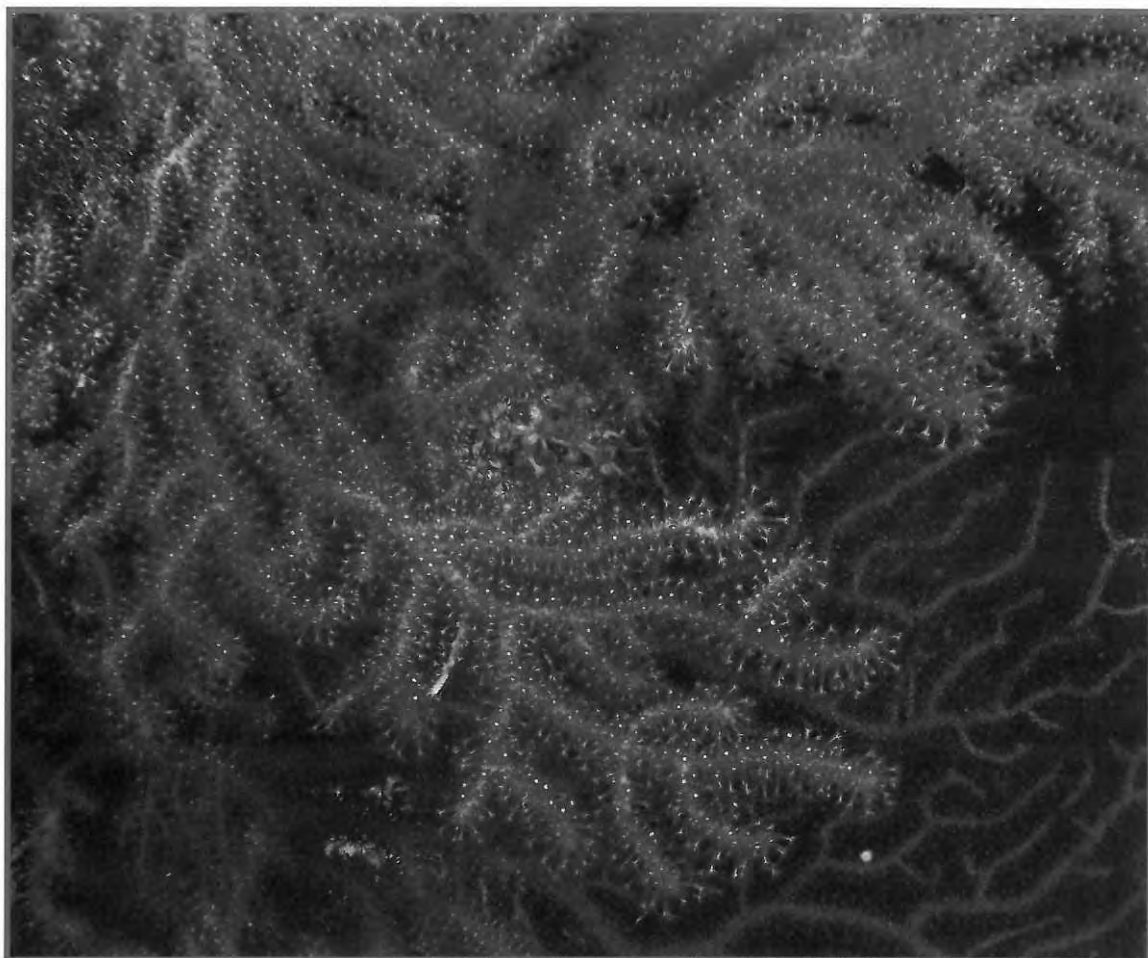


ENTE PARCO NAZIONALE  
dell'  
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Piano della Performance 2017-2019  
*(art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n .150)*



## 1. Presentazione del Piano

Il Piano della Performance 2017-2019 è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 17.03.2017 e rappresenta uno dei documenti programmatici fondamentali per l'Ente Parco e, in rapporto agli altri documenti di programmazione quali il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il Bilancio di Previsione, costituisce un riferimento con il quale l'Amministrazione intende uscire dalla crisi organizzativa e gestionale che il Ministro dell'Ambiente, con proprio decreto nr. 0000370 del 07.12.2016 ha voluto interrompere, commissariando l'Ente ed affidandone la conduzione al Commissario Straordinario, Capitano di Fregata (C.P.) Leonardo Deri.

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, successivamente modificato dal D.Lgs. n.74/2017, prevede che il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Il Piano della Performance 2017 - 2019 viene pertanto nuovamente adottato con il presente documento di modifica in quanto, a seguito del verbale n. 1/2017 dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dott. Riccardo Narducci, ns. prot. 4288 del 06.07.2017 e a seguito del monitoraggio effettuato con Verbale del 25.07.2016, ns. prot. 5004 del 01.08.2017, sono state apportate delle modifiche agli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti e al Direttore Facente Funzioni.

Le attività previste all'interno del Piano della Performance 2017-2019 discendono dalle azioni e dagli obiettivi che il Parco si prefigge di perseguire nel triennio 2017-2019, i quali sono stati aggregati in Aree strategiche, distinte ma tra loro correlate.

I contenuti delle Aree strategiche, già individuate nel Piano della Performance 2016-2018 dal Consiglio Direttivo dell'Ente Parco, sono stati resi congruenti con l'indirizzo politico elaborato nella Relazione Programmatica al Bilancio di Previsione 2017 dal Commissario Straordinario del Parco. Pertanto, questi contenuti costituiscono - in termini di azioni gestionali - le direttrici principali secondo le quali troverà attuazione l'indirizzo politico.

Il documento Piano della Performance 2017 - 2019 rimane pertanto identico nella sua stesura, ma è modificato, come previsto dalla vigente normativa, solo nella parte concernente i predetti obiettivi.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

### 2.1 Chi siamo

Il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - il primo parco nazionale della Sardegna - è stato istituito con Legge n. 10 del 4 gennaio 1994. La creazione del Parco - secondo quanto previsto dalla Legge quadro sulle aree protette per le regioni a statuto speciale - discende dall'intesa Stato-Regione Sardegna, documento diretto all'attuazione di interventi significativi nel campo della tutela e della valorizzazione ambientale che, oltre al coinvolgimento della popolazione locale, perseguono la finalità di una fruizione sostenibile delle risorse ambientali e storico-culturali mantenendo in vita le consuetudini, gli usi civici e il modello di vita della popolazione residente nell'Arcipelago. L'Arcipelago di La Maddalena è un parco geomarino che ha 180 chilometri di coste, un decimo dell'intera costa sarda, comprendendo il territorio di tutte le isole appartenenti al territorio del Comune di La Maddalena.

Costituito da piccole isole di natura granitica e scistosa con forme che sembrano monumenti naturali a chi le abita o visita, l'Arcipelago rappresenta un complesso strettamente interdipendente di mare e terra e costituisce uno dei paesaggi considerati tra i più suggestivi al mondo per morfologia, paesaggio vegetale, mare e biocenosi marine, anche in ragione della sua collocazione geografica nello Stretto di Bonifacio.

L'Ente gestore del Parco e le Norme di salvaguardia attualmente vigenti, sono stati istituiti con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 maggio 1996. Sono in corso di elaborazione il Piano e il Regolamento del Parco, con la cui approvazione potranno essere introdotte modifiche alla zonizzazione prevista dal DPR istitutivo dell'area protetta. Sono in corso di approvazione anche il Piano di Gestione della ZPS e l'aggiornamento del Piano di Gestione del SIC.

### 2.2 Cosa facciamo

Il Parco svolge attività dirette all'attuazione della missione istituzionale:

- a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;*
- b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;*
- c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;*
- d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici;*
- e) promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta".*

## 2.3 Come operiamo

Gli strumenti operativi del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sono finalizzati prioritariamente ad attività di conservazione della natura e di valorizzazione del patrimonio ambientale storico e culturale attraverso iniziative di fruizione sostenibile del territorio.

Obiettivi essenziali dell'operare del Parco pertanto sono:

- Monitoraggio ambientale: un impegno costante nell'applicazione di metodologie d'indagine dei valori ambientali. Le attività possono essere condotte anche in sinergia con gli Istituti Universitari e ricorrendo al partenariato con altri Parchi. Con l'Ufficio per l'Ambiente della Corsica, l'Ente Parco ha costituito il GECT, Gruppo Territoriale di Cooperazione Transfrontaliera, che si pone come obiettivo prioritario quello della tutela di un'area ad altissima valenza ambientale come quella delle Bocche di Bonifacio.
- Politiche di tutela: Il Parco opera sia in ambito terrestre che marino con azioni orientate alla tutela dell'immenso patrimonio ambientale dell'Arcipelago. L'azione di tutela si realizza secondo modalità "passive" attraverso l'adozione di norme, regolamenti, atti amministrativi e attraverso "attività" realizzate di restauro e recupero del patrimonio ambientale.
- Gestione delle risorse: l'impegno del Parco si manifesta in iniziative e strategie che mirano alla fruizione sostenibile del territorio. Ogni anno, al fine di espletare le attività di controllo a mare e a terra dell'ingente flusso di visitatori/utilizzatori che frequentano nel periodo estivo un territorio a così elevata è assunto del personale all'uopo selezionato, sono allestiti campi ormeggio per i diportisti e sono delimitate aree sensibili sia a terra che a mare.

## 2.4 Come siamo organizzati

Gli Organi dell'Ente Parco sono definiti dalla Legge-quadro: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta esecutiva, il Collegio dei Revisori dei conti e la Comunità del parco.

Attualmente il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta esecutiva sono sostituiti dal Commissario straordinario, che ha la legale rappresentanza dell'Ente, ne coordina l'attività, adotta i provvedimenti urgenti e indifferibili, emana gli atti a lui espressamente demandati dalle leggi, dai regolamenti e dallo statuto. Rappresenta l'Ente nei procedimenti giurisdizionali, promuove le azioni e i provvedimenti necessari per la tutela degli interessi del Parco e impartisce al Direttore le direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione.

Il Collegio dei revisori dei conti è formato da tre componenti di cui due nominati dal MEF e uno dalla Regione Autonoma della Sardegna. La Comunità del Parco è costituita dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, che ha delegato l'Assessore regionale all'Ambiente a presiederla, dal Commissario straordinario Provincia di Sassari zona omogenea Olbia Tempio, dal Sindaco del Comune di La Maddalena.

Il Direttore del Parco è attualmente un dipendente dell'Ente a tempo indeterminato che svolge più esattamente il ruolo di Direttore facente funzioni. Il Direttore ha autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali affidategli. Il Direttore collabora all'attività di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; adotta tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

### 3. Identità

#### 3.1 L'amministrazione "in cifre"

Le "cifre" dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena possono riassumersi come segue:

- **La struttura organizzativa:**

L'attuale struttura dell'Ente Parco - comprensiva del solo personale assunto a tempo indeterminato e modificata rispetto a quanto riportato nel Piano della Performance 2017/2019 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 17.03.2017, in quanto il Direttore ff. ha emanato un proprio ordine di servizio n.1/2017 (cfr. prot. 1885 del 03.04.2017) - è suddivisa come segue:

#### **SERVIZIO AMBIENTE - Responsabile dott. Yuri Donno - Profilo C**

- **Ufficio Ambiente - Responsabile dott. Yuri Donno**  
Profilo C - dott. Yuri Donno - dott.ssa Antonella Gaio - dott.ssa Paola Brundu  
Profilo B - Luca Alfonso  
Profilo A - Manuele Olivieri - Giuseppe Millelire
- **Ufficio Ambiente Autorizzativo - Responsabile dott. Yuri Donno**  
Profilo B - Simona Mariolu - Mirko Ugo  
Profilo A - Umberto Marini

#### **SERVIZIO TECNICO - Responsabile arch. Giovannella Urban - Profilo C**

- **Ufficio Tecnico - Responsabile arch. Giovannella Urban**  
Profilo C - arch. Giovannella Urban  
Profilo B - geom. Claudio Immediata - dott.ssa Patrizia Colnago  
Profilo A - Adolfo Pais

#### **AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile Direttore dell'Ente Parco**

##### **Servizio Amministrativo - Responsabile Direttore dell'Ente Parco**

- **Ufficio Organi Istituzionali/legale - Responsabile Direttore dell'Ente Parco**  
Profilo B - Giulia Rubattu  
Profilo B - d.ssa Daniela Balata
- **Economo Consegnatario**  
Profilo B - Lorenzo Muzzu
- **Protocollo**  
Profilo A - Pietro Cuneo - Antonio Marano
- **Segreteria centralizzata e messo**  
Profilo A - Amedea Pala
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico - Responsabile dott.ssa Emanuela Rio - Profilo C**  
Profilo C - dott.ssa Emanuela Rio
- **Ufficio Risorse Finanziarie - Responsabile Direttore dell'Ente Parco**  
Profilo B - rag. Rosa Loi  
Profilo A - Antonio Salmeri  
Profilo A - Andrea Vargiu

Nei successivi paragrafi dove viene esplicitata l'analisi del contesto interno, sono fornite ulteriori informazioni di dettaglio.

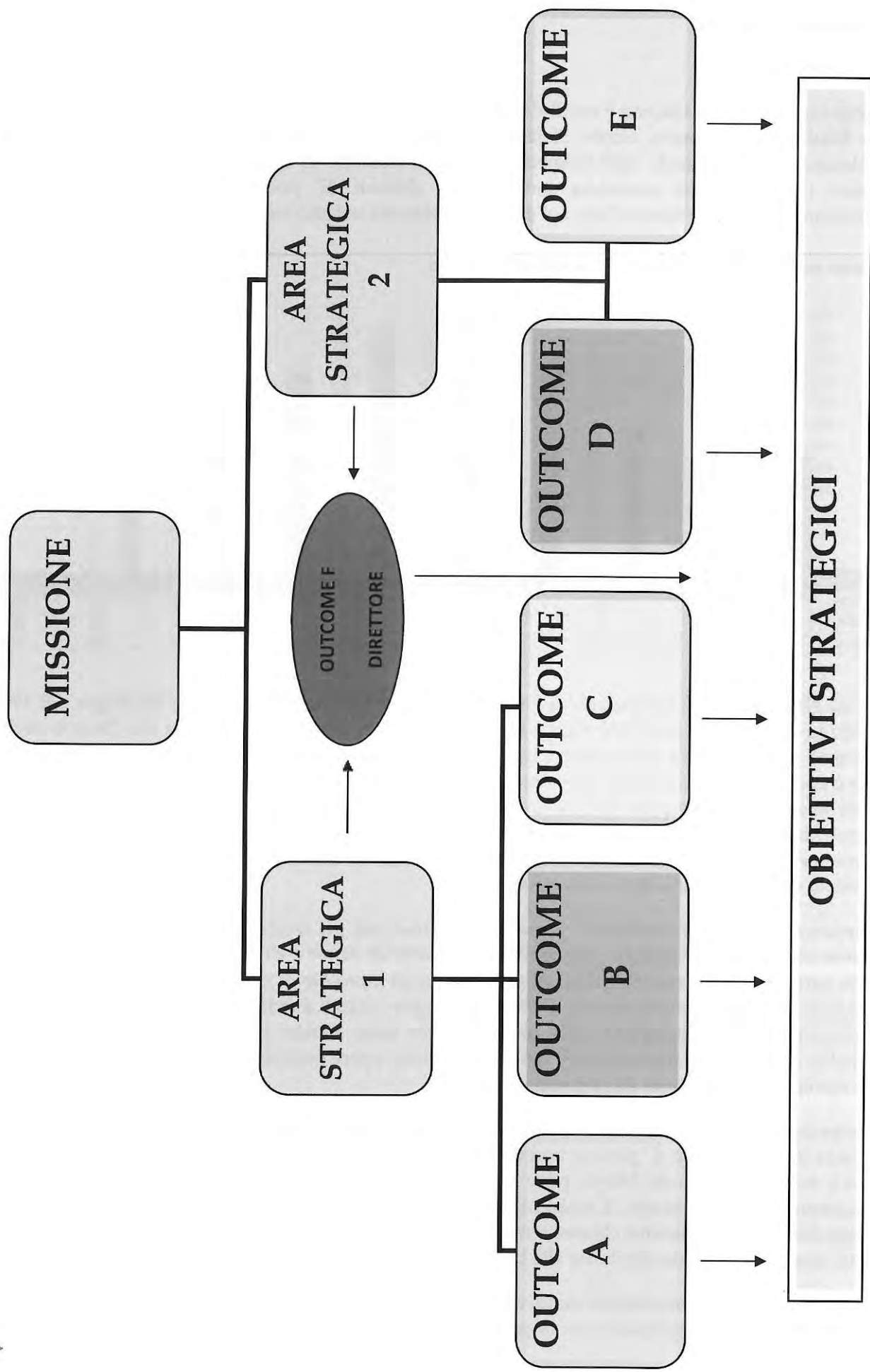
### **3.2 Mandato istituzionale e missione**

Al fine di promuovere una tutela ambientale compatibile con lo sviluppo turistico-economico del territorio raggiungibile con gli attuali organici e risorse disponibili, si ritiene opportuno procedere secondo le finalità istitutive dell'Ente Parco.

Si procederà al recupero di progetti non ancora completati che hanno una concreta valenza ambientale e un interesse per la comunità e si cercherà di dare concretezza a quegli adempimenti di legge quali l'attuazione delle misure di anticorruzione, trasparenza amministrativa e dematerializzazione degli atti.

### **3.3 Albero della *Performance***

Sulla base della definizione del mandato istituzionale dell'Ente e della sua missione, è possibile costruire l'albero della Performance, individuando le aree strategiche in cui si articolerà l'azione del Parco e i relativi Outcome.

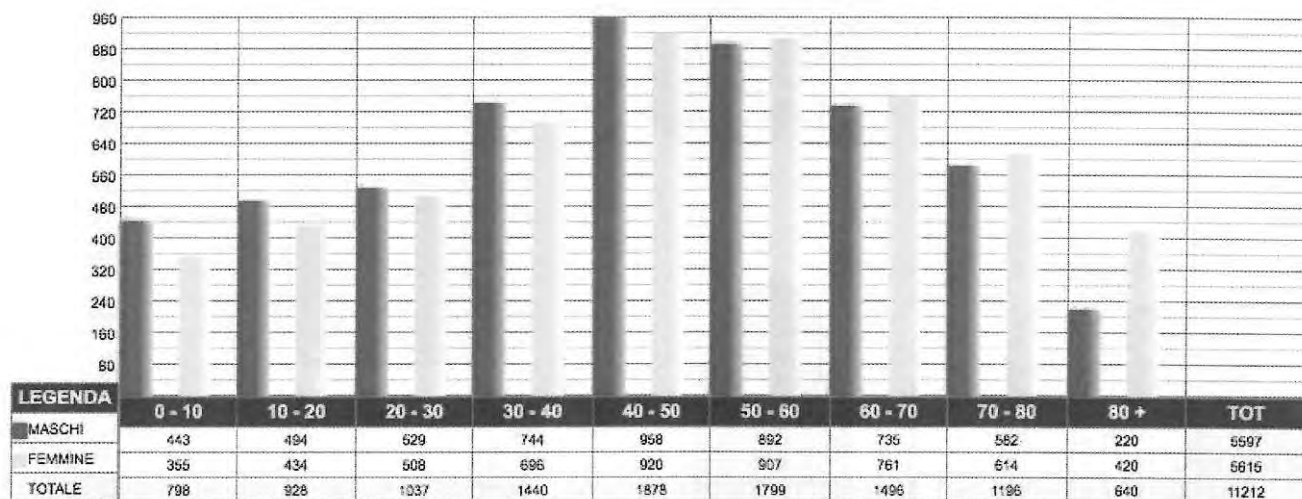


#### 4. Analisi del contesto

##### 4.1 Il contesto esterno

L'Arcipelago di La Maddalena è costituito da sette isole principali e da una miriade di isolotti: l'isola della Maddalena, Caprera, Santo Stefano, Spargi, Budelli, Razzoli e Santa Maria. L'isola della Maddalena, la più grande dell'Arcipelago, ha un'estensione di quasi 24 Km<sup>2</sup>; la popolazione del Comune della cittadina omonima conta 11.214 abitanti. E' possibile visionare il flusso della popolazione attuale per fascia d'età nel grafico pubblicato nel sito web del Comune di La Maddalena:

**Flusso popolazione attuale per fasce di età e sesso**



Il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, primo Parco istituito in Sardegna nel 1994, si estende su un'area di circa 5.100 ettari a terra e 15.040 ettari a mare. La gestione del Parco è iniziata il 27 giugno 1998 a seguito della costituzione dell'Ente Parco avvenuta con il D.P.R. 17 maggio 1996; Il Parco è composto da una parte terrestre e una parte marina; è inserito nel "Santuario Pelagos", è un sito di interesse comunitario (SIC) e anche Zona di Protezione speciale (ZPS) secondo le Direttive europee "habitat e uccelli". La parte terrestre è formata da decine di isole, isolotti e scogli, tutti appartenenti al Comune di La Maddalena, caratterizzati da una predominante componente granitica modellata nei secoli dall'acqua e dal vento.

La presenza del forte maestrale ci segnala che siamo nel bel mezzo delle Bocche di Bonifacio, un luogo in cui la natura riempie prepotentemente l'aria di odori e di suoni. Proprio l'appartenenza a questa parte di Mediterraneo attribuisce al territorio un interesse di spicco a livello non solo nazionale creandone luogo da sempre ambito a livello strategico, teatro a volte di avvenimenti drammatici, la cui importanza è riconoscibile nelle testimonianze delle illustri presenze di Napoleone, Nelson, Garibaldi, e nei retaggi monumentali dei fortini e delle opere militari e che danno merito di un posto nella storia del nostro Paese da non sottovalutare.

L'Arcipelago è abitato nell'isola madre, con una ridente cittadina omonima, Comune d'Italia; nell'isola di Caprera, c'è il piccolo borgo di Stagnali, sede del centro di Educazione Ambientale del Parco e nell'isola di Santa Maria, poco più di una ventina di case abitate; il resto del territorio è praticamente rimasto intatto. L'ambiente circostante, oltre a proporre scenari suggestivi offerti da spiagge dalla sabbia finissima, bianca e rosa, e da trasparenze e limpidezza del mare, è ricco di forme di vita, una peculiarità da attribuire alle buone condizioni del sito.

La parte terrestre, canonicamente suddivisa in zone a differente grado di protezione, è caratterizzata dalla vegetazione mediterranea con importanti endemismi. Gli animali sono rappresentati da molte



specie, seppur da pochi mammiferi. La flora e la fauna marina sono proprie del Mediterraneo occidentale.

La popolazione è impiegata in diverse attività economiche, i settori principali sono: attività immobiliari, attività dei servizi di alloggio e di ristorazione, attività finanziarie e assicurative noleggio imbarcazioni, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese, pesca, artigianato.

L'amministrazione pubblica è ben rappresentata essendo presente sull'isola di La Maddalena un ospedale, due Istituti scolastici per la scuola primaria e secondaria, la Marina Militare con le Scuole per gli allievi sottufficiali, numerosi Corpi di polizia.

Il movimento per e dall'isola della Maddalena è rappresentato dalle tabelle del documento "Sardegna in cifre" pubblicato dalla RAS nel 2015 (di seguito link per la consultazione delle tabelle): [https://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_46\\_20150702183243.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_46_20150702183243.pdf)

#### 4.2 Analisi del contesto interno (al 31.12.2016 )

Allo stato attuale la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato/determinato, presenta il seguente quadro:

DIPENDENTI tempo indeterminato	AREA INQUADRAMENTO			Totali	%
	AREA A	AREA B	AREA C		
Donne	1	5	4	10	43
Uomini	8	4	1	13	57
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>100</b>

DIPENDENTI tempo determinato	AREA INQUADRAMENTO			Totali	%
	AREA A	AREA B	AREA C		
Donne	-	1	7	8	88
Uomini	-	1	-	1	12
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>100</b>

- Schema monitoraggio disaggregato per genere e orario di lavoro della composizione del personale a tempo indeterminato al 31.12.2016

CATEGORIA C	Uomini	Donne	Totale
<i>Posti di ruolo a tempo pieno</i>	1	4	5
<i>Posti di ruolo a part-time</i>	-	-	-
CATEGORIA B	Uomini	Donne	Totale

Posti di ruolo a tempo pieno	4	3	7
Posti di ruolo a part-time	-	1	1
<b>CATEGORIA A</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	8	1	9
Posti di ruolo a part-time	-	-	-
<b>TOTALI</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	13	9	22
Posti di ruolo a part-time	-	1	1

- **Schema monitoraggio disaggregato per genere e forme di lavoro flessibile e/o atipiche della composizione del personale dal 01.01.2016 al 31.12.2016**

Forma di lavoro	Uomini	Donne	Totale
Interinale	-	-	-
Telelavoro	-	-	-
Co.Co. Co. (Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa)	-	-	-
Altro (tempo determinato)	-	-	-
<b>Totale</b>	-	-	-

RSU 2016 - L'Ente Parco nel 20156 non ha eletto RSU

### 4.3 Elenco stakeholder

L'interlocuzione tra il Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena con i principali soggetti portatori di interessi è avvenuta - nel corso degli ultimi anni - sia come attività ordinaria di confronto su singole iniziative di dettaglio, sia, in particolare ed in modo più strutturato, sulle vari attività quali:

- azioni e programmazioni relative alla nautica da diporto, al traffico passeggeri, alla pesca
- interventi di ripristino dei sentieri, diminuzione dei danni da ungulati, promozione di aziende del territorio attraverso la concessione di patrocinio e contributi
- predisposizione di campagne informative
- tutela del territorio, repressione dei reati ambientali, educazione alla sostenibilità e alla conoscenza del patrimonio naturale
- creazione di percorsi attrezzati subacquei per le immersioni, mantenimento delle caratteristiche ecologiche dei fondali.

#### 4.3.1. Stakeholder interni

- Il Commissario straordinario
- La Comunità del Parco
- Il Direttore

- I dipendenti ed i collaboratori
- Il Collegio dei Revisori dei Conti
- L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance
- Il CTA - Coordinamento Territoriale per l'Ambiente (Corpo forestale e di vigilanza ambientale della RAS)

#### 4.3.2 Stakeholder esterni - Gli stakeholder collettivi

- Gli abitanti del territorio
- I fruitori del Parco (turisti, escursionisti, ricercatori)

#### 4.3.3 Gli stakeholder istituzionali

- Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- Il Comune di La Maddalena
- Il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione
- Ministro per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC)
- La Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)
- Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA)
- Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN)
- La Regione Sardegna
- La Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna
- La Sovrintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio
- Il GAC - Gruppo di azione costiera

#### 4.3.4 Gli stakeholder relazionali

- I fornitori del Parco (erogatori di servizi, produttori di forniture, imprese incaricate di lavori pubblici, tecnici progettisti e direttori dei lavori etc.)
- I soggetti percettori di contributi da parte del Parco
- Gli utenti paganti (autorizzazioni)
- Le Guide ambientali escursionistiche e le guide turistiche
- Le Associazioni economiche di categoria
- Le Associazioni professionali
- Le agenzie di servizi
- Le Organizzazioni Sindacali
- Le associazioni dei cittadini
- Le Università
- Il CNR
- Le Associazioni ambientaliste
- Gli organi di stampa

ATTESE E BISOGNI DEI CITTADINI	AREA STRATEGICA COLLEGATA	OUTCOME
Conservazione e tutela del patrimonio naturale in ogni sua forma con relativo ritorno economico e di immagine relativamente a progetti e idee da sviluppare con l'Ente Parco.	<p style="text-align: center;"><b>Area Strategica 1</b>  <b>"Ricerca e monitoraggio per uno sviluppo sostenibile"</b></p>	<p><b>OUTCOME A</b> -  VALORIZZAZIONE RISORSA AMBIENTE, SVILUPPO CONOSCENZE E USO SOSTENIBILE DEL PARCO</p>
Partecipazione ai lavori e ai servizi da parte di cooperative, associazioni ed		<p><b>OUTCOME B</b> -  SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA</p>

altre forme giuridiche presenti nel territorio.  Necessità da parte degli stakeholder locali di poter interagire direttamente con l'Ente per lo sviluppo di attività compatibili con gli obiettivi del Parco stesso.		<b>OUTCOME C - SVILUPPO CONOSCENZE ED IMPIEGO RISORSE</b>
Maggiore trasparenza, servizi più efficienti e attenti alle pari opportunità, sostegno economico alle attività imprenditoriali locali che usano prodotti eco-sostenibili.  Maggiore partecipazione dei cittadini nella attività di programmazione	<b>Area Strategica 2 "Un Parco fruibile, sostenibile e Trasparente al servizio del cittadino"</b>	<b>OUTCOME D - OBIETTIVO ECOSOSTENIBILITA'</b>  <b>OUTCOME E - MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
Rispetto della normativa anticorruzione	<b>Area Strategica 1 + Area Strategia 2</b>	<b>OUTCOME F - ANTICORRUZIONE</b>

## 5. Obiettivi strategici

Le Aree Strategiche individuate nel Piano della Performance 2017-2019 sono le seguenti:

**AREA STRATEGICA 1 - "Ricerca e monitoraggio per uno sviluppo sostenibile".**

**AREA STRATEGICA 2 - "Un Parco fruibile, sostenibile e trasparente al servizio del cittadino".**

L'indirizzo politico elaborato dal Commissario Straordinario del Parco, troverà attuazione all'interno delle Aree strategiche già nel Piano della Performance 2016-2018, così da inserire in un quadro organico e sintetico la complessità degli indirizzi operativi che l'Ente persegue.

Le Aree Strategiche rispondono a specifici *Outcome*, declinati in obiettivi strategici programmati su base triennale e formulati rispetto ai bisogni e alle attese degli stakeholder che ruotano attorno all'Ente Parco.

Gli obiettivi strategici sono elencati di seguito, per la descrizione dei medesimi si rimanda alla Relazione Programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2017 redatta a cura del Commissario Straordinario:

1A	VALORIZZAZIONE BENI AMBIENTALI: ISOLA DI BUDELLI
2 A	VALORIZZAZIONE E SVILUPPO CONOSCENZE
1B	PIANO DI RISANAMENTO E RIPRISTINO AMBIENTALE DELLE COSTE E DEI FONDALI
2B	SENTIERISTICA
1C	VALORIZZAZIONE CONOSCENZE
1D	SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE IN CHIAVE DI CONVERSIONE ALLECOSOSTENIBILITA'
1E	INCREMENTO CONOSCENZA RISORSE UTILIZZATE E LORO DIVULGAZIONE
1F	EFFICIENTARE, POTENZIANDOLA, LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ENTE PARCO ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CHE COADIUVI L'ENTE NELLA REALIZZAZIONE DEI PROPRI PROGETTI O NEL MIGLIORARE LA RICEZIONE OFFERTA AI VISITATORI DEI PROPRI MUSEI E SPIAGGE

Vediamo ora, nel dettaglio, come gli Outcome del Piano della Performance 2017-2019 si declinano in Obiettivi Strategici triennali e, infine, in Output per l'annualità 2017.

#### 6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

In questa sezione, per ogni Outcome descritto nel precedente paragrafo, vengono illustrati indicatori e target degli obiettivi strategici triennali, a loro volta declinati in output per l'annualità 2017. Nella scelta e condivisione degli obiettivi da assegnare ai dipendenti del Parco Nazionale, Il Commissario Straordinario ha chiesto e comunicato ad ogni dipendente di individuare, scegliere e proporre obiettivi a proprio piacimento. Gli obiettivi riportati in questo piano della performance 2017-2019 sono obiettivi individuati personalmente da ogni dipendente dell'Ente.

AREA STRATEGICA 1 - "UN PARCO CHE RICERCA CREA SVILUPPO SOSTENIBILE"							
OUTCOME A	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE E TARGET	OUTPUT 2017	TARGET E INDICATORI	PERSONALE ADDETTO	PESO	
VALORIZZAZIONE RISORSA AMBIENTE, SVILUPPO CONOSCENZE E USO SOSTENIBILE DEL PARCO	1 A VALORIZZAZIONE BENI AMBIENTALI: ISOLA DI BUDELLI	INDICATORE:  TARGET:	1A1	Punto di osservazione ecologica permanente nell'Isola di Budelli: individuazione del punto e materializzazione dello stesso	INDICATORE: NUMERO PUNTI OSSERVAZIONE REALIZZATI ANNO 2017/NUMERO PUNTI OSSERVAZIONE REALIZZATI 2017/2016=1  TARGET: 100% REALIZZAZIONE DI 1 PUNTO INDIVIDUATO ENTRO 30.05.2017	BRUNDU	20
			1A2	Punto di osservazione ecologica permanente nell'Isola di Budelli: rilievo quantitativo del soprassuolo ante interventi di bonifica fitosanitaria	INDICATORE: NUMERO RILIEVI SOPRASSUOLO ANNO 2017/ NUMERO RILIEVI 2016=1 (ANTEBONIFICA)  TARGET: 100% 1 RILIEVO EFFETTUATO ENTRO 30.11.2017 (PRIMA DEGLI INTERVENTI)	BRUNDU	30
			1A3	Punto di osservazione ecologica permanente nell'Isola di Budelli: rilievo quantitativo del soprassuolo post interventi di bonifica fitosanitaria.	INDICATORE NUMERO RILIEVI SOPRASSUOLO ANNO 2017/ NUMERO RILIEVI 2016=1 (postbonifica) 2017/2016=1  TARGET: 100% 1 RILIEVO EFFETTUATO: ENTRO IL 31.12.2017	BRUNDU	30

<p><b>VALORIZZAZIONE RISORSA AMBIENTE, SVILUPPO CONOSCENZE E USO SOSTENIBILE DEL PARCO</b></p>	<p><b>2 A</b></p> <p><b>VALORIZZAZIONE E SVILUPPO CONOSCENZE</b></p>		<p><b>1A4</b></p>	<p>Valutazioni di incidenza e progettazione anticipata occupazione relative al posizionamento delle piattaforme galleggianti sull'isola di Budelli</p>	<p>INDICATORE: VINCA SU PIATTAFORMA GALLEGGIANE ISOLA DI BUDELLI ENTRO IL 31.08.2017</p> <p>TARGET: 100% REDAZIONE N. 1 VINCA</p>	<p>DONNO</p>	<p>20</p>
			<p><b>2 A 1</b></p>	<p>Fruizione sostenibile dell'isola di Budelli: caratterizzazione ambientale e sentimentale dell'isola</p>	<p>INDICATORE: NUMERO DI RICERCHE ANNO 2017/CARATERIZZAZIONE AMBIENTALE 2016 =1</p> <p>2017/2016=1</p> <p>TARGET: 100% N.1 RICERCA BIBLIOGRAFICA -ELENCO ENTRO IL 30.04.2017</p>	<p>GAJO</p>	<p>20</p>
			<p><b>2 A 2</b></p>	<p>Fruizione sostenibile dell'isola di Budelli: flora, fauna e habitat del sentiero per Monte Budello</p>	<p>INDICATORE: NUMERO DI RILEVAMENTI IN CAMPO ANNO 2017/ RILIEVI IN CAMPO ANNO 2016 =1</p> <p>2017/2016=1</p> <p>TARGET: 100% N.1 RILEVAMENTI IN CAMPO ENTRO IL 30.08.2017</p>	<p>GAJO</p>	<p>20</p>
			<p><b>2 A 3</b></p>	<p>Fruizione sostenibile dell'isola di Budelli: ipotesi per una fruizione sostenibile del sentiero per Monte Budello</p>	<p>INDICATORE: NUMERO DI BEST PRACTICE PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE DEL SENTIERO PER MONTE BUDELLO ANNO 2017/ REDAZIONE BEST PRACTICE ANNO 2016=1</p> <p>2017/2016=1</p> <p>TARGET: 100%REDAZIONE N. 1 BEST PRACTISE PER LA FRUIZIONE SOSTENIBILE DI MONTE BUDELLO NELL'ISOLA DI BUDELLI ENTRO IL 30.12.2017</p>	<p>GAJO</p>	<p>40</p>
			<p><b>2 A 3</b></p>	<p>Progetto preliminare realizzazione sentiero Cala di Roto (SPIAGGIA ROSA): rilievi e sopralluoghi</p>	<p>INDICATORE: NUMERO 3 RILIEVI ENTRO IL 30.04.2017</p> <p>TARGET: 100% N. 3 RILIEVI ENTRO IL 30.04.2017</p>	<p>IMMEDIATA</p>	<p>20</p>
			<p><b>2 A 4</b></p>	<p>Progetto preliminare realizzazione sentiero Cala di Roto:</p>	<p>INDICATORE: PREDISPOSIZIONE ALLEGATI PROGETTUALI ENTRO IL 30.05.2017</p>	<p>IMMEDIATA</p>	<p>20</p>



AREA STRATEGICA 1 - "UN PARCO CHE RICERCA CREA SVILUPPO SOSTENIBILE"

OUTCOME B	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE E TARGET	OUTPUT 2017	TARGET E INDICATORI	PERSONALE ADDETTO	PESO	
SALVAGUARDIA DEGLI RISANAMENTO E HABITAT DIRIPRISTINO MAGGIORE FRUIZIONE AMBIENTALE TURISTICA DELLE COSTE DEI FONDALI		INDICATORE: ETARGET:	<b>1B1</b>	Progettazione, installazione, supporto messa in opera cavi tarrozzati per anticipata occupazione specchi acquei	INDICATORE: VERIFICA PERIODICA SU CAVI TAROZZATI INSTALLATI CON REPORT 2017/NUMERO DI VERIFICHE 2016>1 TARGET: 100% REDAZIONE DI N.1 REPORT SU 13 SOPRALUOGHI EFFETTUATI ENTRO IL 30.09.2017	DONNO	30
			<b>1B2</b>	Installazione ,Progettazione aree con cavi tarrozzati per anticipata occupazione specchi acquei	INDICATORE:REDAZIONE DEL PROGETTO PER LA MESSA IN OPERA DEI CAVI TAROZZATI 2017/PROGETTO 2016>1 TARGET: 100% REDAZIONE PROGETTAZIONE COMPLETA ENTRO IL 10.05.2017	DONNO	30
			<b>1B3</b>	Delimitazione aree con cavi tarrozzati: installazione (armo) cavi	INDICATORE: INSTALLAZIONE CAVI ANNO 2017/NUMERO CAVI INSTALLATI ANNO 2016>1 2017/2016>1 TARGET: 100% N. 21 CAVI ARMATI ENTRO IL 10.08.2017	ALFONSO	20
			<b>1B4</b>	Predisposizione cavi e boette per delimitazione con cavi tarrozzati	INDICATORE:ALLESTIMENTO CAVI TAROZZATI ANNO 2017/NUMERO CAVI TAROZZATI ANNO 2016 >1 TARGET: 100% PREPARAZIONE N. 27 CAVI TAROZZATI ENTRO IL 30.05.2017	ALFONSO	30



	<p><b>2B.</b>  <b>SALVAGUARDIA DEGLI SENTIERISTICA</b>  <b>HABITAT</b>  <b>MAGGIORE FRUIZIONE</b>  <b>TURISTICA</b></p>
--	---

INDICATORE:  
TARGET:

<b>1B5</b>	Delimitazione aree con cavi tarrozzati: disininstallazione cavi (disarmo)	INDICATORE: RIMOZIONE CAVI ANNO 2017/NUMERO CAVI RIMOSSO ANNO 2016>1 TARGET: 100% N. 21 CAVI DISARMATI ENTRO IL 30.11.2017	ALFONSO	20
<b>1B6</b>	Delimitazione aree con cavi tarrozzati: installazione (armo) cavi	INDICATORE: INSTALLAZIONE CAVI ANNO 2017/NUMERO CAVI INSTALLATI ANNO 2016>1 TARGET: 100% N. 21 CAVI ARMATI ENTRO IL 15.06.2017	MILLELIRE	20
<b>2B1</b>	Monitoraggio rete sentieristica di Caprera: sopralluoghi per rilevamento criticità	INDICATORE: NUMERO SOPRALUOGHI ANNO 2017/N. SOPRALUOGHI ANNO 2016 >1 2017/2016>1 TARGET: 100% NUMERO 1 SOPRALUOGO PER OGNI SENTIERO ENTRO IL 30.05.2017	PAIS	20
<b>2B2</b>	Monitoraggio rete sentieristica di Caprera: relazione sullo stato dei luoghi	INDICATORE: STESURA SCHEDE ANNO 2017/NUMERO SCHEDE ANNO 2016>1 2017/2016>1 TARGET: 100% NUMERO 1 SCHEDE ANNO 2017/NUMERO 1 SCHEDE ANNO 2016>1	PAIS	20
<b>2B3</b>	Progetto di fornitura cartellonistica Caprera: relazione tecnico-illustrativa	INDICATORE: ENTRO IL 30.04.2017 TARGET: 100% N.1 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA ENTRO IL 30.04.2017	COLNAGO	20
<b>2B4</b>	Progetto di fornitura cartellonistica Caprera: capitolato speciale descrittivo e prestazionale	INDICATORE: ENTRO IL 30.04.2017 TARGET: 100% N. 1 CAPITOLATO SPECIALE ENTRO IL 30.04.2017	COLNAGO	20
<b>2B5</b>	Progetto di fornitura cartellonistica Caprera:	INDICATORE: ENTRO IL	COLNAGO	30

<p>SALVAGUARDIA DEGLI HABITAT DI MAGGIORE FRUIZIONE TURISTICA</p>	<p>2B. SENTIERISTICA</p>	<p>quadro economico di progetto</p>	<p>30.05.2017  TARGET:100% REDAZIONE DI N.1 QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO ENTRO IL 30 .05.2017</p>	
---	--------------------------	-------------------------------------	---	--

AREA STRATEGICA 1 - "UN PARCO CHE RICERCA CREA SVILUPPO SOSTENIBILE"

OUTCOME C	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE E TARGET	OUTPUT 2017	TARGET E INDICATORI	PERSONALE ADDETTO	PESO	
<b>SVILUPPO CONOSCENZA ED IMPIEGO RISORSE</b>	<b>1C. VALORIZZAZIONE CONOSCENZE</b>	<b>INDICATORE: TARGET:</b>	1C1	Analisi permessi rilasciati, diporto: rilasciati da strutture convenzionate	INDICATORE: REDAZIONE E MIGLIORAMENTO DI UN DOCUMENTO ANALITICO DI DETTAGLIO RELATIVO ALL'ANDAMENTO STAGIONALE DEI PERMESSI RILASCIATI PER L'ANNO 2017 DALLE STRUTTURE CONVENZIONATE 2017/2016>1 TARGET: 100% N. 1 REPORT DI ANALISI SUI PERMESSI RILASCIATI DAI PORTI CONVENZIONATI NELLA STAGIONE ESTIVA 2017 ENTRO IL 31.12.2017	SALMERI	20
			1C2	Analisi permessi rilasciati, diporto: rilasciati dagli uffici	INDICATORE: REDAZIONE E MIGLIORAMENTO DI UN DOCUMENTO ANALITICO RELATIVO ALL'ANDAMENTO STAGIONALE DEI PERMESSI RILASCIATI PER L'ANNO 2017 DAGLI UFFICI AUTORIZZATI DELL'ENTE PARCO 2017/2016>1 TARGET: 100% N. 1 REPORT DI ANALISI E DETTAGLIO SUI PERMESSI RILASCIATI NELLA STAGIONE ESTIVA 2017 ENTRO IL 31.12.2017	SALMERI	20
			1C3	Analisi permessi rilasciati, diporto: rilasciati on line	INDICATORE: REDAZIONE E MIGLIORAMENTO DI UN DOCUMENTO ANALITICO RELATIVO ALL'ANDAMENTO STAGIONALE DEI PERMESSI RILASCIATI PER L'ANNO 2017 CON SERVIZIO ON LINE	SALMERI	20

<b>SVILUPPO CONOSCENZA ED IMPIEGO RISORSE</b>	<b>1C. VALORIZZAZIONE CONOSCENZE</b>
---	--

1C4	<p>Numero di autorizzazioni diporto residenti, nativi , equiparati (gratuite)</p>	<p>2017/2016&gt;1 TARGET: 100% N. 1 REPORT DI ANALISI E DETTAGLIO SUI PERMESSI RILASCIATI ON LINE NELLA STAGIONE ESTIVA 2017 ENTRO IL 31.12.2017</p>	MARINI	20
		<p>INDICATORE: EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL DATABASE 2017 PER INSERIMENTO DEI PERMESSI E DELLE INFORMAZIONI DETENUTE DALL'ENTE PARCO, RELATIVAMENTE AI PERMESSI RILASCIATI SUL DIPORTO PER I RESIDENTI, NATIVI ED EQUIPARATI 2017/2016&gt;1 TARGET 100% REDAZIONE DI UN REPORT, ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL DATABASE 2017 ENTRO IL 31.12.2017</p>		
1C5	<p>Numero di autorizzazioni diporto rilasciate dall'Ufficio e dalle strutture convenzionate</p>	<p>2017/2016&gt;1 TARGET 100% REDAZIONE REPORT ED AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>	MARINI	20
		<p>INDICATORE: EFFICIENTAMENTO DATABASE ED INSERIMENTO INFORMAZIONI DETENUTE DALL'ENTE, RELATIVAMENTE AI PERMESSI RILASCIATI DALL'UFFICIO PREPOSTO E DALLE STRUTTURE CONVENZIONATE ANNO 2017 TARGET 100% REDAZIONE REPORT ED AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>		
1C6	<p>Numero di autorizzazioni diporto rilasciate dal personale a mare e sul sistema web</p>	<p>2017/2016&gt;1 TARGET 100% REDAZIONE REPORT ED AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>	MARINI	20
		<p>INDICATORE: EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE 2017 SULLE INFORMAZIONI DETENUTE DALL'ENTE PARCO RELATIVAMENTE AI PERMESSI RILASCIATI DAL PERSONALE IMPIEGATO A MARE E SUL SISTEMA WEB PER</p>		

<p>SVILUPPO CONOSCENZA ED IMPIEGO RISORSE</p>	<p>1C. VALORIZZAZIONE CONOSCENZE</p>
---	--

1C7	<p>Autorizzazioni trasporto passeggeri</p>	<p>L'ANNO 2017 2017/2016&gt;1 TARGET: 100% REDAZIONE REPORT ED AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p> <p>INDICATORE: EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL DATABASE SULLE INFORMAZIONI DETENUTE DALL'ENTE RELATIVAMENTE AI PERMESSI RILASCIATI ALLE IMBARCAZIONI TRASPORTO PASSEGGERI 2017/2016&gt;1</p> <p>TARGET: 100% REDAZIONE REPORT SUI PERMESSI RILASCIATI ED AGGIORNAMENTO DEL DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>	UGO	20
1C8	<p>Autorizzazioni noleggio e locazione</p>	<p>INDICATORE: EFFICIENTAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL DATABASE RELATIVO AL MONITORAGGIO DEI PERMESSI RILASCIATI ALLE DITTE SULL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO E LOCAZIONE 2017/2016&gt;1 TARGET: 100% REDAZIONE REPORT ED AGGIORNAMENTO DEL DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>	UGO	20
1C9	<p>Autorizzazioni noleggio e locazione</p>	<p>INDICATORE: EFFICIENTAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL DATABASE SULLE INFORMAZIONI DETENUTE DALL'ENTE RELATIVO AL MONITORAGGIO DEI PERMESSI RILASCIATI ALLE IMBARCAZIONI DA NOLEGGIO E LOCAZIONE AUTORIZZATE</p>	UGO	30

			<p>NELL' ANNO 2017 2017/2016&gt;1 TARGET 100%REDAZIONE REPORT RELATIVO AL MONITORAGGIO DEI PERMESSI RILASCIATI E AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p> <p>INDICATORE: CREAZIONE DI UN DATABASE CON INSERIMENTO INFORMAZIONI IN POSSESSO DELL'ENTE PARCO RIFERITE ALLE TIPOLOGIE DI PESCA SPORTIVA AUTORIZZATE NELL' ARCO DEGLI ULTIMI 3 ANNI, 2017/2016=1 TARGET: 100% REDAZIONE REPORT E CREAZIONE DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>		
1C10	<p>Autorizzazione pesca sportiva</p>		<p>OTTIMIZZAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DATABASE CON INSERIMENTO INFORMAZIONI IN POSSESSO DELL'ENTE PARCO RIFERITE ALLE IMBARCAZIONI, AL NUMERO DI OPERATORI RESIDENTI E NON AUTORIZZATE NELL' ARCO DEGLI ULTIMI TRE ANNI 2017/2016&gt;1 TARGET100% REDAZIONE REPORT DI DETTAGLIO ED AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>	MARIOLU	20
1C11	<p>Autorizzazioni Centri d'immersione</p>			MARIOLU	20

	<p>1C12</p> <p>Autorizzazioni scuole di vela</p>	<p>INDICATORE: OTTIMIZZAZIONE DEL DATABASE CON INSERIMENTO INFORMAZIONI IN POSSESSO DELL'ENTE PARCO RIFERITE AL NUMERO TOTALE DI IMBARCAZIONI, NUMERO RESIDENTI E NON RESIDENTI 2017/2016&gt;1 TARGET:100% REDAZIONE REPORT ED AGGIORNAMENTO DATABASE ENTRO IL 31.12.2017</p>	<p>MARIOLU</p> <p>30</p>
	<p>1C13</p> <p>Funzionamento gommoni destinati agli equipaggi: verifiche lavorazioni da effettuare</p>	<p>INDICATORE: VERIFICA ED ELENCO DELLE LAVORAZIONI DA EFFETTUARE PER OTTIMIZZARE USO GOMMONI DELL'ENTE PARCO 2017/2016=1 TARGET:100% REDAZIONE DI N. 1 ELENCO DELLE LAVORAZIONI DA EFFETTUARE PER OTTIMIZZAZIONE USO GOMMONI ENTRO IL 31.12.02017</p>	<p>OLIVIERI</p> <p>20</p>
	<p>1C14</p> <p>MANUALE UTILIZZO OTTIMALE MOTORI MARINI</p>	<p>INDICATORE: EFFICIENTARE L'USO DEI MEZZI NAUTICI DELL'ENTE PARCO REALIZZANDO SCHEDE BUONE PRATICHE TARGET: ENTRO IL 30.11.2017</p>	<p>OLVIERI</p> <p>20</p>
	<p>1C15</p> <p>Funzionamento gommoni destinati agli equipaggi: verifiche sulle lavorazioni e sulle sostituzioni effettuate</p>	<p>INDICATORE: AUMENTARE EFFICIENZA DEI MEZZI NAUTICI DESTINATI AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE 2017/2016=1 TARGET: 100%; REDAZIONE DI N. 1 ELENCO DELLE LAVORAZIONI E DELLE SOSTITUZIONI EFFETTUALE E NON EFFETTUAIE ENTRO IL 31.10.2017</p>	<p>OLIVIERI</p> <p>20</p>





AREA STRATEGICA 2: "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"							
OUTCOME D	OBIETTIVI STRATEGICI	TARGET E INDICATORI	OUTPUT 2017	TARGET E INDICATORI	PERSONALE ADDETTO	PESO	
OBIETTIVO ECOSOSTENIBILITA'	1D. SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE IN CHIAVE DI CONVERSIONE ALL'ECOSOSTENIBILITA'	INDICATORE: TARGET:  INDICATORE: TARGET:	1D1	Isole Amiche del Clima: consegna materiale promozionale agli operatori economici aderenti	INDICATORE: REDIGERE ELENCO QUANTITATIVO DEL MATERIALE CONSEGNATO ENTRO IL 10.08.2017 TARGET: 100% N. 1 ELENCO ENTRO IL 10.08.2017	PAIS	20
			1D2	Predisposizione progetto servizio Isole Amiche del Clima: relazione tecnico - illustrativa	INDICATORE: PREDISPOSIZIONE NUOVA RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA DEL SERVIZIO ISOLE AMICHE DEL CLIMA 2016>1 TARGET 100%: STESURA N.1 NUOVA RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA ENTRO IL 30 .04.2017	BALATA	20
			1D3	Predisposizione progetto servizio Isole Amiche del Clima: capitolato speciale descrittivo e prestazionale	INDICATORE: PREDISPOSIZIONE NUOVO CAPITOLATO PER SERVIZIO ISOLE AMICHE DEL CLIMA 2016>1 TARGET 100%: REDIGERE NUOVO CAPITOLATO ENTRO IL 30.04.2017	BALATA	20
			1D4	Predisposizione progetto servizio Isole Amiche del Clima: quadro economico e di progetto	INDICATORE: PREDISPOSIZIONE' DEL SERVIZIO ISOLE AMICHE DEL CLIMA TARGET 100%: REDIGERE IL QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO ENTRO IL 30.05.2017	BALATA	30

AREA STRATEGICA 2: "UN PARCO FRUIBILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE AL SERVIZIO DEL CITTADINO"							
OUTCOME E	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE E TARGET	OUTPUT 2017	TARGET E INDICATORI	PERSONALE ADDETTO	PESO	
MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	1E INCREMENTO CONOSCENZA RISORSE UTILIZZATE E LORO DIVULGAZIONE	INDICATORE:  TARGET:	1E1	Dematerializzazione cartacea dell'archivio degli atti adottati dagli organi di indirizzo: ANNO 1998	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100%:DEMATERIALIZZAZIONE ANNO 1998 ENTRO IL 30.04.2017	RUBATTU	20
			1E2	Dematerializzazione cartacea dell'archivio degli atti adottati dagli organi di indirizzo: ANNO 1999	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET 100%:DEMATERIALIZZAZIONE ANNO 1999 ENTRO IL 31.12.2017	RUBATTU	20
			1E3	Dematerializzazione cartacea dell'archivio degli atti adottati dagli organi di indirizzo ANNO 2000	INDICATORE: NUMERO DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI /NUMERO TOTALE DOCUMENTI	RUBATTU	30

		2017/2016=1 TARGET 100%:DEMATERIALI ZZAZIONE ENTRO IL 31.12.2017		
1E4	Redazione operativa per fornire agli utenti un quadro informativo omogeneo dei tre tipi di accesso (documentale, civico e generalizzato) con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore	INDICATORE: ASSICURARE AI CITTADINI LA MASSIMA ACCESSIBILITA' ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UNA GUIDA OPERATIVA SULLE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI 2017/2016=1 TARGET: 100% STESURA GUIDA ENTRO IL 31.12.2017 CON CONSEGNA AL DIRETTORE A MEZZO PROTOCOLLO E PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'ENTE PARCO	RIO	30
1E5	Redazione di una proposta migliorativa da sottoporre alla Ditta URBI per la gestione delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente su piattaforma digitale denominata: "Urbi Smart"	INDICATORE: EFFICIENTARE LA GESTIONE INFORMATICA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI N. 1 PROPOSTA MIGLIORATIVA PER LA GESTIONE DELLE PUBBLICAZIONI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	RIO	10

1E  
**INCREMENTO CONOSCENZA  
 RISORSE UTILIZZATE E LORO  
 DIVULGAZIONE**

**MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA  
 TRASPARENZA DELL'AZIONE  
 AMMINISTRATIVA**

INDICATORE:  
 TARGET:

<p>MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>1E INCREMENTO CONOSCENZA RISORSE UTILIZZATE E LORO DIVULGAZIONE</p>	<p>INDICATORE:  TARGET:</p>	<p>ENTRO IL 31.12.2017 TARGET: 100% N. 1 PROPOSTA ENTRO IL 31.12.2017 CON CONSEGNA AL DIRETTORE MEZZO PROTOCOLLO E INVIO ALLA DITTA URBI</p>	<p>INDICATORE: MIGLIORARE QUALITA' DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DAI CONTRIBUTI - PATROCINI - AUSILI ECONOMICI DEL PARCO PROPORRE UN NUOVO REGOLAMENTO ENTRO IL 30.09.2017 TARGET: 100% STESURA N.1 PROPOSTA DI REGOLAMENTO ENTRO IL 30.09.2017 CON CONSEGNA AL DIRETTORE E AL COMMISSARIO STRAORDINARIO A MEZZO PROTOCOLLO</p>	<p>40</p>	<p>20</p>
		<p>Modifica del regolamento per la connessione di patrocini, ausili economici e contributi del parco e invio proposta a Organo Politico e Direttore a mezzo protocollo informatico</p>	<p>1E6</p>	<p>RIO</p>	<p>40</p>	<p>20</p>
		<p>Creazione di un data base dettagliato dei permessi rilasciati per l'anno 2017 dalle strutture convenzionate con indicazione dati scostamento percentuale rispetto anno precedente</p>	<p>1E7</p>	<p>INDICATORE: ENTRO IL 30.10.2017  TARGET: 100% N.1 DATABASE</p>	<p>LOI</p>	<p>20</p>

		<p><b>1E8</b></p> <p>Creazione di un data base dettagliato dei permessi rilasciati per l'anno 2017 dagli uffici autorizzati dall'Ente Parco con indicazione dati scostamento percentuale rispetto anno precedente</p>	<p>INDICATORE: ENTRO IL 30.10.2017</p> <p>TARGET: 100% N.1 DATABASE</p>	<p>LOI</p>	<p>20</p>
	<p><b>1E9</b></p> <p>Creazione di un data base dettagliato dei permessi rilasciati per l'anno 2017 con servizio on line con indicazione dati scostamento percentuale rispetto anno precedente</p>	<p>INDICATORE: ENTRO IL 30.10.2017</p> <p>TARGET: 100% N.1 DATABASE</p>	<p>LOI</p>	<p>30</p>	
	<p><b>1E10</b></p> <p>Gestione del personale: raccolta informazioni conto annuale</p>	<p>INDICATORE: AUMENTARE EFFICIENZA ORGANIZZATIVA 2016&gt;1</p> <p>TARGET: 100% RAGGRUPPAMENTO E RACCOLTA DATI</p> <p>ENTRO IL 01.05.2017</p>	<p>VARGIU</p>	<p>20</p>	
	<p><b>1E11</b></p> <p>Gestione del personale: raggruppamento dati</p>	<p>INDICATORE: OTTIMIZZAZIONE CREAZIONE DATABASE DI DATI 2016&gt;1</p> <p>TARGET: 100% TABELLARIO ENTRO IL 10.05.2017</p>	<p>VARGIU</p>	<p>20</p>	
	<p><b>1E12</b></p> <p>Gestione del personale: caricamento dati su sito dedicato</p>	<p>INDICATORE: AUMENTARE INFORMATIZZAZIONE DEI DATI 2016&gt;1</p> <p>TARGET: 100% INSERIMENTO DATI SU SITO ENTRO IL 30.05.2017</p>	<p>VARGIU</p>	<p>20</p>	

**1E**  
**INCREMENTO CONOSCENZA**  
**RISORSE UTILIZZATE E LORO**  
**DIVULGAZIONE**

**MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA**  
**TRASPARENZA DELL'AZIONE**  
**AMMINISTRATIVA**

<p>MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>1E INCREMENTO CONOSCENZA RISORSE UTILIZZATE E LORO DIVULGAZIONE</p>	<p>INDICATORE:  TARGET:</p>	<p>1E13</p>	<p>Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: archiviazione sul protocollo</p>	<p>INDICATORE: INCREMENTO DIGITALIZZAZIONE NUMERO DOCUMENTI ARCHIVIATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100% ARCHIVIAZIONE TUTTI I PROGETTI URBANISTICI CARTACEI PERVENUTI AL PROTOCOLLO ENTRO 31.12.2017</p>	<p>MARANO</p>	<p>20</p>
			<p>1E14</p>	<p>Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: archiviazione su hard disk portatile</p>	<p>INDICATORE: INCREMENTO DIGITALIZZAZIONE NUMERO DOCUMENTI ARCHIVIATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100% ARCHIVIAZIONE TUTTI I PROGETTI URBANISTICI CARTACEI PERVENUTI ENTRO 31.12.2017</p>	<p>MARANO</p>	<p>20</p>
			<p>1E15</p>	<p>Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: elenco dei progetti urbanistici archiviati</p>	<p>INDICATORE: ELENCO PROGETTI E DOCUMENTI ARCHIVIATI ANNO 2017/ELENCO PROGETTI URBANISTICI ARCHIVIATI 2017/2016=1 TARGET 100% PROTOCOLLAZIONE</p>	<p>MARANO</p>	<p>20</p>

<p>MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>1E INCREMENTO CONOSCENZA RISORSE UTILIZZATE E LORO DIVULGAZIONE</p>	<p>INDICATORE:  TARGET:</p>	<p>1E16</p>	<p>Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: archiviazione sul protocollo</p>	<p>E ARCHIVIAZIONE DI TUTTI I PROGETTI URBANISTICI ARCHIVIATI ENTRO IL 31.12.2017</p> <p>INDICATORE: INCREMENTO DIGITALIZZAZIONE NUMERO DOCUMENTI ARCHIVIATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100% ARCHIVIAZIONE TUTTI I PROGETTI URBANISTICI CARTACEI PERVENUTI AL PROTOCOLLO ENTRO 31.12.2017</p>	<p>CUNEO</p>	<p>20</p>
			<p>1E17</p>	<p>Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: archiviazione su hard disk portatile</p>	<p>INCREMENTO DIGITALIZZAZIONE NUMERO DOCUMENTI ARCHIVIATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100% ARCHIVIAZIONE TUTTI I PROGETTI URBANISTICI CARTACEI PERVENUTI ENTRO 31.12.2017</p>	<p>CUNEO</p>	<p>20</p>

		1E18	Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: elenco dei progetti urbanistici archiviati	INDICATORE: ELENCO PROGETTI E DOCUMENTI ARCHIVIATI ANNO 2017/ELENCO PROGETTI URBANISTICI ARCHIVIATI 2017/2016=1 TARGET 100% PROTOCOLLAZIONE E ARCHIVIAZIONE DI TUTTI I PROGETTI URBANISTICI ARCHIVIATI ENTRO IL 31.12.2017	CUNEO	20
		1E19	Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: archiviazione sul protocollo	INDICATORE: INCREMENTO DIGITALIZZAZIONE NUMERO DOCUMENTI ARCHIVIATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100% ARCHIVIAZIONE TUTTI I PROGETTI URBANISTICI CARTACEI PERVENUTI AL PROTOCOLLO ENTRO 31.12.2017	MILLELIRE	20
		1E20	Archiviazioni progetti urbanistici pervenuti in cartaceo: archiviazione su hard disk portatile	INDICATORE: INCREMENTO DIGITALIZZAZIONE NUMERO DOCUMENTI ARCHIVIATI 2017/NUMERO TOTALE DOCUMENTI 2017/2016=1 TARGET: 100%	MILLELIRE	20



				<p>ARCHIVIAZIONE TUTTI I PROGETTI URBANISTICI CARTACEI PERVENUTI ENTRO 31.12.2017</p> <p>INDICATORE: REDAZ IONE DI UN DOCUMENTO DI SINTESI FINALIZZATO AL CALCOLO DEL RAPPORTO COSTO/MONTE ORE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI, DEL DIRETTORE E DEL PERSONALE CHE HA COMPIUTO MISSIONI NELL'INTERESSE DELL'ENTE ENTRO IL 31.12.2017 TARGET: 100% DOCUMENTO DI SINTESI RELATIVO ALL'ANNO 2017 ENTRO IL 31.12.2017</p>				
		<p>Analisi costo/monte ore organi istituzionali, direttore e personale impiegati nelle missioni previste dalle attività dell'Ente Parco</p>	<p><b>1E21</b></p>		<p>PALA</p>	<p>20</p>		
		<p>Analisi costo/monte ore organi istituzionali, direttore e personale impiegati nelle missioni previste dalle attività dell'Ente Parco</p>	<p><b>1E22</b></p>		<p>PALA</p>	<p>20</p>		
				<p>INDICATORE: REDAZ IONE DI UN DOCUMENTO DI SINTESI FINALIZZATO AL CALCOLO DEL RAPPORTO COSTO/MONTE ORE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI, DEL DIRETTORE E DEL PERSONALE CHE HA COMPIUTO MISSIONI NELL'INTERESSE DELL'ENTE ENTRO IL 31.12.2017 TARGET: 100% DOCUMENTO DI SINTESI</p>				



## 6.1. Obiettivi assegnati al Direttore

Nell'ottica di migliorare la Performance dell'Ente Parco, incrementando il numero di attività che si rende necessario attivare ai fini del pieno allineamento dell'amministrazione ai dettami della normativa anticorruzione, vengono assegnati dal Commissario Straordinario al Direttore Facente Funzioni, gli obiettivi descritti nello schema che segue.

Si sottolinea che l'incarico di Direttore ff. è al momento rivestito dal dott. Yuri Donno - collaboratore tecnico C1 di questa amministrazione - fino al 29 agosto 2017. Successivamente, gli obiettivi in questione saranno attribuiti al Direttore che assumerà l'incarico.

Per il 2017 vengono assegnati al Direttore gli obiettivi riassunti nello schema che segue:

OBIETTIVO DIRETTORE AFFERENTE ALLE AREE STRATEGICHE E AGLI ALTRI PIANI							
OUTCOME F	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE/TARGET	OUTPUT 2017		TARGET E INDICATORI	PERSO NALE	PESO
EFFICIENTAMENTO SERVIZI OFFERTI DALL'ENTE PARCO ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	EFFICIENTARE, POTENZIANDOLA, LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DALL'ENTE PARCO ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CHE COADIUVI L'ENTE NELLA REALIZZAZIONE DEI PROPRI PROGETTI O NEL MIGLIORARE LA RICEZIONE OFFERTA AI VISITATORI DEI PROPRI MUSEI E SPIAGGE		1f1	ASSUNZIONI GUIDE AMBIENTALI ESCURSIONISTICHE	INDICATORE: ASSUNZIONI ENTRO IL 05.082017 TARGET: 100% ASSUNZIONE ENTRO IL 05.08.2017	DIRETTORE FF	15
			1f2	ASSUNZIONI FALEGNAMI	INDICATORE: ASSUNZIONI ENTRO IL 04.07.2017 TARGET: 100% ASSUNZIONI ENTRO IL 04.07.2017		20
			1f3	ASSUNZIONI PERSONALE STAGIONALE	INDICATORE: ASSUNZIONI ENTRO IL 20.06.2017 TARGET: 100% ASSUNZIONI ENTRO IL 20.06.2017		20
			1f4	ASSUNZIONI EDUCATORI AMBIENTALI	INDICATORE: ASSUNZIONI ENTRO IL 15.07.2018 ARGET: 100% ASSUNZIONI ENTRO IL 15.07.2017		15

## **7. Il processo seguito e le azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance**

### **7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano**

Il processo attraverso il quale si è giunti alla definizione dei contenuti del presente documento ha coinvolto il Commissario Straordinario, il Direttore Facente Funzioni, e la dipendente Emanuela Rio, incaricata con nota ns. prot. 7603 del 28.12.2016.

Il Piano della Performance 2017-2019 - come riportato nelle premesse del presente documento - è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 17.03.2017 e rappresenta uno dei documenti programmatici fondamentali per l'Ente Parco e, in rapporto agli altri documenti di programmazione quali il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e il Bilancio di Previsione, costituisce un riferimento con il quale l'Amministrazione intende uscire dalla crisi organizzativa e gestionale che il Ministro dell'Ambiente, con proprio decreto nr. 0000370 del 07.12.2016 ha voluto interrompere, commissariando l'Ente ed affidandone la conduzione al Commissario Straordinario, Capitano di Fregata (C.P.) Leonardo Deri.

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, successivamente modificato dal D.Lgs. n.74/2017, il Piano della Performance 2017 - 2019 viene nuovamente adottato con il presente documento di modifica in quanto, a seguito del verbale n. 1/2017 dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dott. Riccardo Narducci, ns. prot. 4288 del 06.07.2017 e a seguito del monitoraggio effettuato con Verbale del 25.07.2016, ns. prot. 5004 del 01.08.2017, sono state apportate delle modifiche agli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti e al Direttore Facente Funzioni. Il documento Piano della Performance 2017 - 2019 rimane pertanto identico nella sua stesura, ma è modificato, come previsto dalla vigente normativa, solo nella parte concernente i predetti obiettivi.

### **7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di Bilancio**

L'Ente Parco ha provveduto alla traduzione in termini economico-finanziari delle scelte strategiche. Infatti, l'integrazione ed il collegamento logico tra la pianificazione delle performance ed il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio sono garantiti da:

- a) coerenza dei contenuti dei rispettivi documenti: il Bilancio di previsione 2017 contiene gli obiettivi di cui al presente Piano
- b) coerenza dei contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e Trasparenza: i documenti citati contengono alcuni degli obiettivi di cui al presente Piano
- c) coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte (ad es. OIV, centri di responsabilità amministrativa, nuclei di valutazione della spesa, uffici di bilancio, ecc.)
- d) integrazione degli strumenti di rilevazione (degli obiettivi e degli indicatori) e dei sistemi informativi a supporto dei due processi (pianificazione delle performance e programmazione economico-finanziaria e di bilancio).

### **7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

L'Ente Parco, in un'ottica di continuo miglioramento delle proprie performance, si impegna a perseguire obiettivi in grado di coniugare la missione istituzionale relativa alla conservazione dell'ambiente con la necessità degli stakeholder esterni - istituzionali e non - di poter fruire economicamente delle ricchezze naturalistiche. Questo stesso processo di costruzione sarà attuato partendo in primo luogo dall'ascolto delle necessità e dalla incentivazione della partecipazione oltretutto da indagini relativi al gradimento delle attività svolte. Per concludere, si può affermare che l'Ente Parco, una volta uscito dalla fase di assestamento che sarà avviata non appena sarà nominato il Direttore dell'Ente Parco, definirà in maniera più dettagliata le strategie da adottare negli anni futuri per garantire la fruizione sostenibile del territorio e delle sue ricchezze naturali.