

# **Relazione sulla *Performance***

## **Università degli Studi di Roma Tre**

### **Anno 2014**

## Sommario

<b>1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI.....</b>	<b>3</b>
2.1. Principali risultati raggiunti.....	3
2.1.1. Struttura organizzativa: Direzioni, Dipartimenti e Organi centrali dell'Università.....	10
2.1.2. Attività programmatica, di valutazione e controllo .....	18
2.1.3. “Amministrazione Trasparente”: trasparenza e prevenzione della corruzione.....	18
2.1.4. Informatizzazione e dematerializzazione: Servizi agli studenti, alla comunità accademica e tecnologici.....	23
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....</b>	<b>26</b>
3.1 L'albero della <i>performance</i> .....	26
3.2 Obiettivi strategici-Azioni strategiche.....	29
3.3 Obiettivi operativi.....	29
<b>4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....</b>	<b>30</b>
4.1 Bilancio.....	30
<b>5 PARI OPPORTUNITÀ E BENESSERE ORGANIZZATIVO.....</b>	<b>35</b>
<b>6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA <i>PERFORMANCE</i>.....</b>	<b>36</b>
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	36

### INDICE DEGLI ALLEGATI

Allegato n. 1 - studi di fattibilità e certificazioni

Allegato n. 2 - documento di valutazione

## 1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla *performance* ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, è redatta dalla Direzione Generale di Roma Tre nel rispetto delle linee guida emesse dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) nella delibera della n. 5/2012.

Le competenze di tale organismo in ordine alla fissazione di criteri e direttive riferiti al ciclo della *performance*, assunte temporaneamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, con l'entrata in vigore della legge 11/08/2014 n. 114, di conversione del decreto legge 23/06/2014, n. 90, sono ora attribuite al Dipartimento della Funzione Pubblica, fermo restando che la misurazione e valutazione della *performance* è riservata alla competenza dell'ANVUR.

La Relazione sulla *performance* è lo strumento con il quale le amministrazioni pubbliche illustrano agli *stakeholder* interni ed esterni e in generale ai cittadini i risultati della *performance* organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con riferimento all'anno precedente.

La Relazione evidenzia, quindi, a consuntivo i risultati raggiunti facendo riferimento agli obiettivi strategici ed alle azioni strategiche nonché agli obiettivi operativi programmati, rilevando gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e individuando le cause e le misure correttive da adottare.

Per la redazione della Relazione sulla *performance* si è tenuto conto:

- del Piano della *performance* 2014 - 2016 (d'ora in avanti Piano);
- della Relazione della Direzione Generale 2014 sull'attività di gestione.

Considerato che il Piano, in attuazione delle disposizioni del decreto legislativo n. 150/2009, tratta unicamente la *performance* della struttura amministrativa centrale, che svolge funzioni di supporto alle attività istituzionali dell'Ateneo, il presente documento ha ad oggetto esclusivamente la rendicontazione degli obiettivi assegnati sulla base del Piano medesimo al Direttore Generale e alla Dirigenza dell'Amministrazione Centrale che si riferiscono:

1. al mantenimento e al controllo delle risorse finanziarie;
2. al mantenimento e allo sviluppo delle risorse umane;
3. al mantenimento e allo sviluppo delle risorse tecnologiche e infrastrutturali

nell'ambito della Funzione secondaria di *Governance* e dei Processi di sostenibilità del Sistema e delle Infrastrutture.

La rendicontazione, in particolare, riguarda **14 Azioni Strategiche** declinate in **45 obiettivi operativi** a loro volta distinti in **10 obiettivi di servizio** e **35 obiettivi di progetto** di cui **5** specificamente riferiti alla **Trasparenza e alla Prevenzione della corruzione**.

Dal monitoraggio di fine anno si evidenzia che:

- **44** obiettivi sono stati pienamente raggiunti;
- **1** obiettivo, “Avviare la realizzazione del nuovo sito *web* di Ateneo” è stato sospeso per la valutazione in corso d’opera di affidare la realizzazione del sito ad una società esterna di *web designer*, come risulta dalla relativa documentazione di monitoraggio.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli *stakeholder* esterni

### 2.1. Principali risultati raggiunti

3

L’Amministrazione di Roma Tre ha fornito il supporto organizzativo per la realizzazione degli **obiettivi strategici** riferiti alle attività istituzionali attraverso gli specifici interventi di seguito descritti e dettagliati nella documentazione allegata:



**Sviluppare e potenziare la ricerca.** Tale obiettivo è stato perseguito attraverso il miglioramento delle procedure amministrative di supporto volte al reperimento di risorse finanziarie (*fund raising*) e attraverso la **creazione di una nuova struttura organizzativa**. Nell’ottica del miglioramento dei servizi che vede coinvolto tutto l’Ateneo, si è avviata la procedura per la **definizione degli *standard di qualità***, in particolare, del servizio di *assistenza tecnica alla implementazione e gestione dei progetti di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico*.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti pienamente raggiunti**:

Obiettivi operativi:

- ✓ 1.1.1. Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico;

- ✓ 2.1.1 Identificare e formare le professionalità di supporto alle attività della Terza missione;
- ✓ 4.1.1 Potenziare l'Anagrafe internazionale della Ricerca.



**Migliorare la qualità della didattica e della formazione.** L'obiettivo è stato perseguito dall'Amministrazione attraverso lo sviluppo e la gestione delle attività connesse al nuovo sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento (AVA) ed il miglioramento dei servizi a favore degli studenti. Per il 2014 Roma Tre ha potenziato i **rapporti con le scuole in funzione dell'orientamento in ingresso**, definito gli *standard* di qualità dei servizi di **immatricolazione** e di **conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti -borse di studio-** nonché di **formazione all'utenza** erogati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo e ha proceduto alla creazione del **nuovo sito web SBA**. Inoltre ha fornito supporto alla qualificazione dell'attività didattica attraverso l'impiego delle più aggiornate risorse tecnologie (**e-learning**).

4

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti pienamente raggiunti:**

Obiettivi operativi:

- ✓ 3.1.1 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di immatricolazione ai corsi di studio;
- ✓ 3.1.2 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di conferimento degli incarichi di collaborazione studenti – Borse di collaborazione;
- ✓ 3.1.3 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di orientamento informativo e formativo realizzato attraverso l'organizzazione di Giornate di vita universitaria (GVU);
- ✓ 3.1.6 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di formazione all'utenza erogato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA);

- ✓ 3.1.7 Realizzare il nuovo sito *web* del Sistema Bibliotecario di Ateneo.



### Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare capacità di accoglienza.

L'obiettivo è stato perseguito attraverso il miglioramento della logistica con investimenti in strutture edilizie che favoriscono la concentrazione sul territorio riducendo i costi. Si è provveduto all'aggiornamento del **piano di intervento edilizio** e allo **sviluppo di sistemi tecnologici di gestione del patrimonio**. In particolare sono state avviate le procedure finalizzate alla realizzazione di un edificio a destinazione universitaria di 12.000 mq. in zona Ostiense per accogliere tutte le funzioni relative alla Amministrazione Centrale di Ateneo, compreso il Rettorato.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati raggiunti** tenuto conto che per l'obiettivo 5.1.3 si è reso necessario modificare il *target* in occasione del monitoraggio di ottobre.

#### Obiettivi operativi:

5

- ✓ 5.1.1 Realizzare un database informativo del patrimonio immobiliare;
- ✓ 5.1.2 Progettare un sistema di segnaletica degli spazi di Ateneo;
- ✓ 5.1.3 Realizzare interventi programmati nel Piano edilizio anche con riferimento al *Project financing* per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e del Rettorato;
- ✓ 5.1.4 Attuare il piano di messa in sicurezza degli edifici.



**Sviluppare le relazioni internazionali.** Inteso come internazionalizzazione sia della didattica che della ricerca, questo obiettivo strategico è stato perseguito **potenziando i servizi per agevolare l'attrattività dell'Ateneo, l'accoglienza e l'inserimento degli studenti stranieri**, promuovendo al tempo stesso la mobilità in uscita e sostenendo periodi di studio e tirocinio all'estero degli studenti.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti pienamente raggiunti:**

#### Obiettivi operativi:

- ✓ 3.1.3. Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di orientamento informativo e formativo realizzato attraverso l'organizzazione di Giornate di vita universitaria (GVU);
- ✓ 9.1.2 Avviare la realizzazione del nuovo sito *web* di Ateneo.



### **Garantire il livello di eccellenza nella gestione economico-finanziaria.**

Questo obiettivo è stato perseguito dall'Amministrazione sia attraverso il consolidamento dell'azione strategica volta all'attuazione di **politiche di lotta agli sprechi e al contenimento dei costi** e l'avvio di iniziative per accrescere le entrate anche attraverso strumenti di *fund-raising*, sia attraverso l'utilizzo in larga scala delle potenzialità del nuovo sistema di contabilità e di controllo di gestione.

Tenuto conto della rilevanza strategica di questo obiettivo, Roma Tre ha anticipato di un anno rispetto al termine previsto dall'art. 5, comma 4, lett. a) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 l'adozione del bilancio unico di Ateneo, della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica. Ciò ha consentito all'Amministrazione, per l'anno 2014, di **consolidare quanto realizzato nel corso del 2013** e nel contempo operare quegli affinamenti e rettifiche di sistema per garantire **un'ulteriore miglioramento delle procedure e dei risultati ottenibili**.

Si è proceduto, sempre nell'ottica del contenimento dei costi, alla **revisione dei criteri di attribuzione dei budget di struttura**, ad una **riduzione dei canoni di locazione** e alla **realizzazione di un contratto unico per la gestione dei servizi** di vigilanza, portineria e manutenzione.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti raggiunti**, tenuto conto che per l'obiettivo 6.2.3 si è reso necessario modificare il *target* in occasione del monitoraggio di giugno.

### **Obiettivi operativi:**

- ✓ 6.1.1 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di acquisizione forniture e servizi tramite procedure in economia;
- ✓ 6.1.2 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di acquisizione lavori, forniture e servizi tramite procedure aperte;

- ✓ 6.1.3 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di redazione del bilancio unico di previsione, annuale e triennale, composto da *budget* economico e *budget* degli investimenti;
- ✓ 6.2.1 Revisionare i criteri di attribuzione dei *budget* di struttura;
- ✓ 6.2.2 Diminuire la giacenza media di magazzino;
- ✓ 6.2.3 Contratto unico per la gestione servizi di vigilanza, portineria, manutenzione;
- ✓ 6.2.4 Riduzione canoni di locazione.



**Incrementare l'innovazione tecnologica.** Per rispondere in modo più puntuale e rapido agli adempimenti normativi e per migliorare la fruibilità di dati e informazioni utili alle attività decisionali, Roma Tre ha realizzato gli interventi di miglioramento delle infrastrutture tecnologiche e del sistema informativo in particolare sviluppando le azioni volte alla **digitalizzazione** dei servizi agli studenti e al personale universitario nonché la **predisposizione di gestionali informatizzati**.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti raggiunti** tenuto conto che per gli obiettivi 9.1.1 e 9.1.2 è stato necessario modificare il *target* in occasione del monitoraggio di giugno.

**Obiettivi operativi:**

- ✓ 8.1.1 Attivare il fascicolo elettronico dello studente;
- ✓ 8.1.2 Diffondere il sistema di verbalizzazione *on line* di esami di profitto/ laurea con firma digitale;
- ✓ 8.1.3 Diffondere il sistema dei piani di studio *on line*;
- ✓ 8.1.4 Realizzare un sistema per la mappatura del rischio ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- ✓ 8.2.1 Ridurre l'obsolescenza dei sistemi;
- ✓ 8.2.2 Fascicolo informatico del personale di Ateneo;



- ✓ 8.2.3 Procedura *on line* per la gestione delle domande di concorso e i bandi di selezione;
- ✓ 8.3.1 Migliorare le infrastrutture di rete fissa e *wi fi*;
- ✓ 8.3.2 Attivare il servizio di *internet* radio;
- ✓ 9.1.1 Avviare il sistema di prenotazione-appuntamento segreterie studenti;
- ✓ 9.1.2 Avviare la realizzazione del nuovo sito *web* di Ateneo;
- ✓ 9.1.3 Avviare la realizzazione di un nuovo portale *intranet* di Ateneo.



**Garantire una gestione imprenditoriale e manageriale basata sulla programmazione e valutazione al fine di promuovere il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale.**

L'Amministrazione di Roma Tre ha migliorato il ciclo di gestione della *performance* e dei suoi tempi di esecuzione attraverso l'**estensione dell'attività di mappatura dei processi di servizio** connessi all'**attualizzazione dell'organigramma** per disegnare la *mappa delle responsabilità*. Ha proseguito inoltre l'**attività formativa e di aggiornamento professionale** del personale TAB e ha portato a compimento, insieme a specifiche iniziative in tema di **pari opportunità**, l'**indagine sul benessere organizzativo** avviata nel corso del 2013.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti raggiunti** tenuto conto che per gli obiettivi 7.1.5 e 7.1.6 è stato necessario modificare il *target* in occasione del monitoraggio di giugno, ad ottobre per l'obiettivo 7.1.3.

**Obiettivi operativi:**

- ✓ 7.1.1 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio delle procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato del personale Dirigente, TAB, CEL;
- ✓ 7.1.2 Definire gli *standard* di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio reclami;

- ✓ 7.1.3 Attivare la procedura informatizzata per la valutazione individuale del personale;
- ✓ 7.1.4 Avviare l'indagine sul benessere organizzativo;
- ✓ 7.1.5 Procedura di nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- ✓ 7.1.6 Mappare i processi di servizio;
- ✓ 7.1.7 Realizzare l'organigramma - mappatura delle responsabilità.



**Garantire il rispetto del principio di trasparenza.** L'Amministrazione ha perseguito tale obiettivo dando **attuazione alle disposizioni normative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione** di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

**Gli obiettivi operativi** corrispondenti, di seguito riportati, **sono stati tutti raggiunti** tenuto conto che per l'obiettivo 10.1.2 è stato necessario modificare il *target* in occasione del monitoraggio di giugno:

**Obiettivi operativi:**

- ✓ 10.1.1 Monitorare i tempi dei procedimenti;
- ✓ 10.1.2 Determinare il rischio corruttivo;
- ✓ 10.2.1 Adozione Codice di comportamento;
- ✓ 10.2.2 Giornata della trasparenza estesa alle tematiche anticorruzione;
- ✓ 10.2.3 Pubblicare informazioni e dati di cui al D.Lgs. n.33/2013.

### **2.1.1. Struttura organizzativa: Direzioni, Dipartimenti e Organi centrali dell'Università**

A seguito della riorganizzazione avvenuta nel 2013 in applicazione delle disposizioni contenute nella legge 240/2010 e dell'entrata in vigore del nuovo Statuto, sono attivi 12

**Dipartimenti** come di seguito elencato:

Architettura

Economia

Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Giurisprudenza

Ingegneria

Lingue, Letterature e Culture Straniere

Matematica e Fisica

Scienze

Scienze della Formazione

Scienze Politiche

Studi Aziendali

Studi Umanistici

10

Completano il quadro delle strutture istituzionali la **Scuola di Economia e Studi Aziendali e la Scuola di Lettere Filosofia Lingue**.

I Centri tuttora attivi sono i seguenti:

#### CENTRI DI SERVIZIO DI ATENEIO

- 1) Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- 2) Centro di Ateneo per lo studio di Roma (CROMA)
- 3) Centro Studi Italo - Francesi (CESIF)
- 4) Centro di Ateneo per la Formazione e lo sviluppo professionale degli Insegnanti della Scuola secondaria (CAFIS)

#### CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZIO

- 1) Centro Interdipartimentale di Servizi per la Didattica Chimica (CISDiC)

#### CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA

- 1) Centro Interdipartimentale di Ricerca Studi Politico Costituzionali e di Legislazione comparata “Giorgio Recchia” (CRISPEL)
- 2) Centro Interdipartimentale di Ricerca “Economia delle Istituzioni” (CREI)
- 3) Centro Interdipartimentale di Ricerca Educativa e Sociale (CIRES)
- 4) Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Somali (CSS)
- 5) Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Americani (CISA)
- 6) Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Irlandesi e Scozzesi (CRISS)

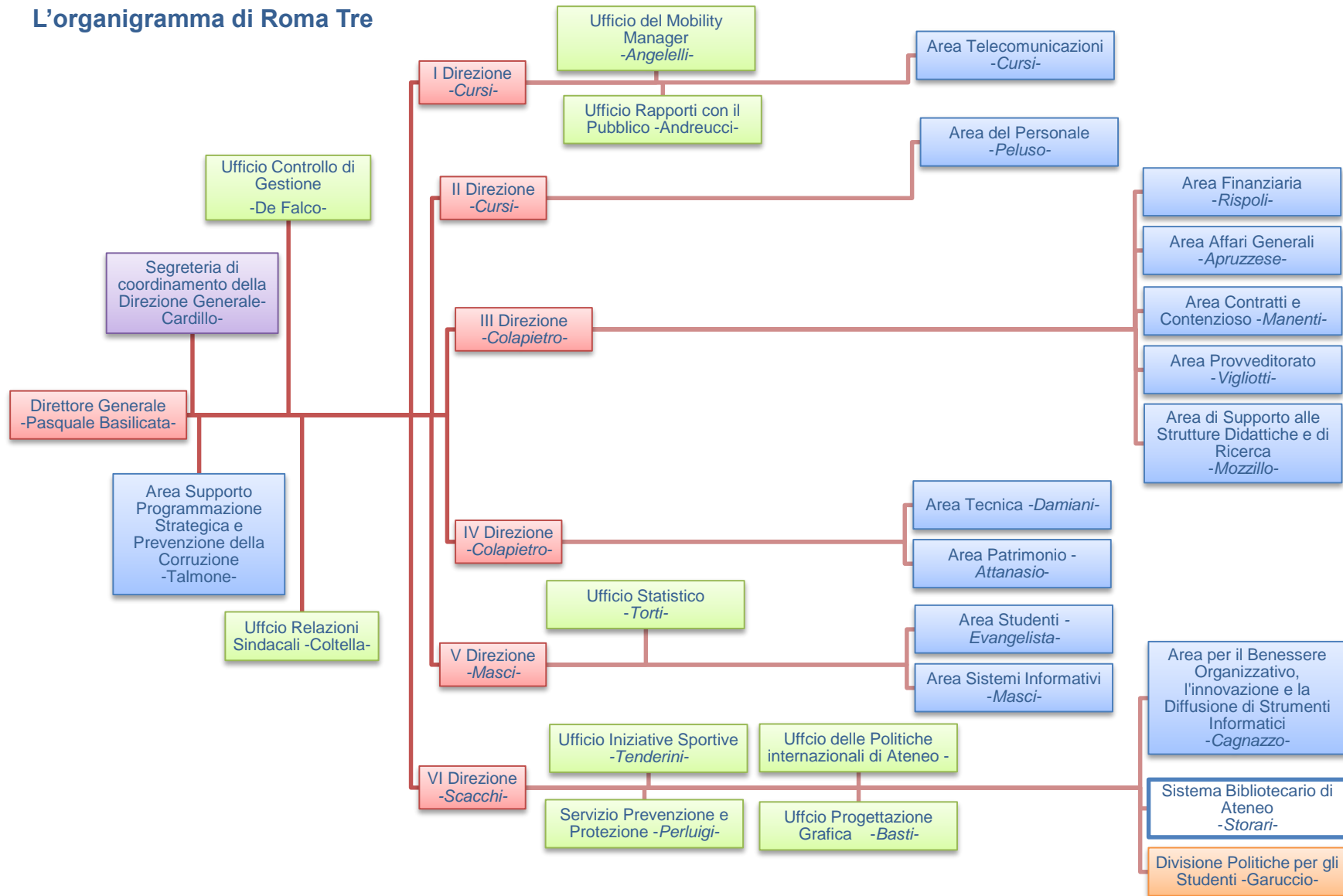
In aggiunta ai Centri sopra elencati si ricordano il **Centro di Eccellenza in Diritto Europeo**, il **Centro di Eccellenza Altiero Spinelli per l’Europa dei popoli e la pace nel mondo”** e il **Polo di eccellenza Rossi-Doria**.

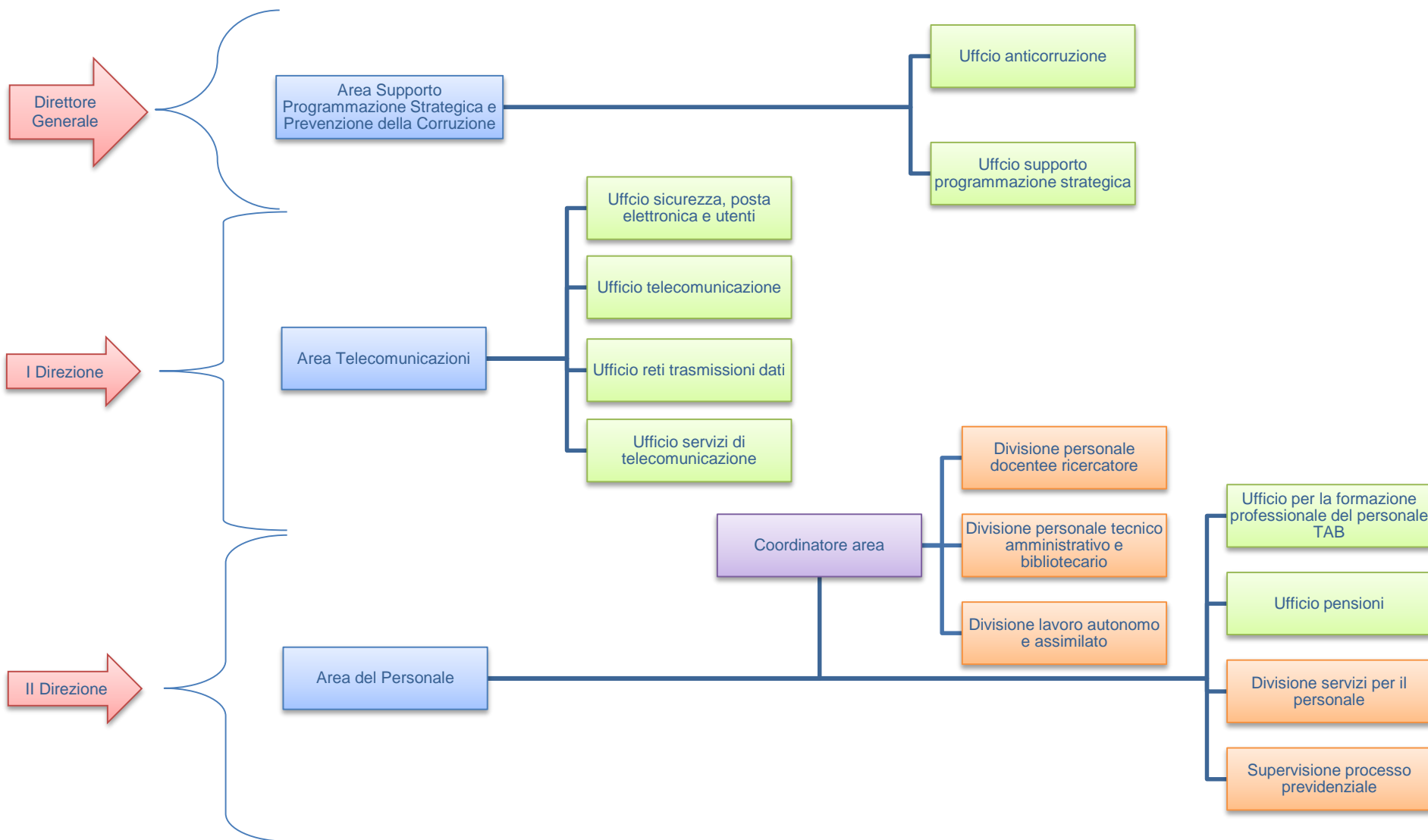
Nel quadro delle attività di precisazione dell’architettura organizzativo-funzionale dell’Ateneo e di semplificazione e unificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi all’interno del medesimo contesto organizzativo, la Direzione Generale si articola in **n. 6 macrostrutture di vertice (Direzioni)**, collocate in posizione gerarchico-funzionale di dipendenza diretta della Direzione Generale, e tra di loro interdipendenti.

Le Direzioni individuano nodi della rete in cui si realizza il processo di razionalizzazione delle attività mediante l’accorpamento per materie omogenee o affini in coerenza con i principi di efficacia ed economicità che determinano l’azione amministrativa e con l’obiettivo di favorire lo sviluppo di soluzioni operative innovative idonee ad assicurare relazioni stabili tra l’Amministrazione Centrale e le strutture di ricerca e didattiche.

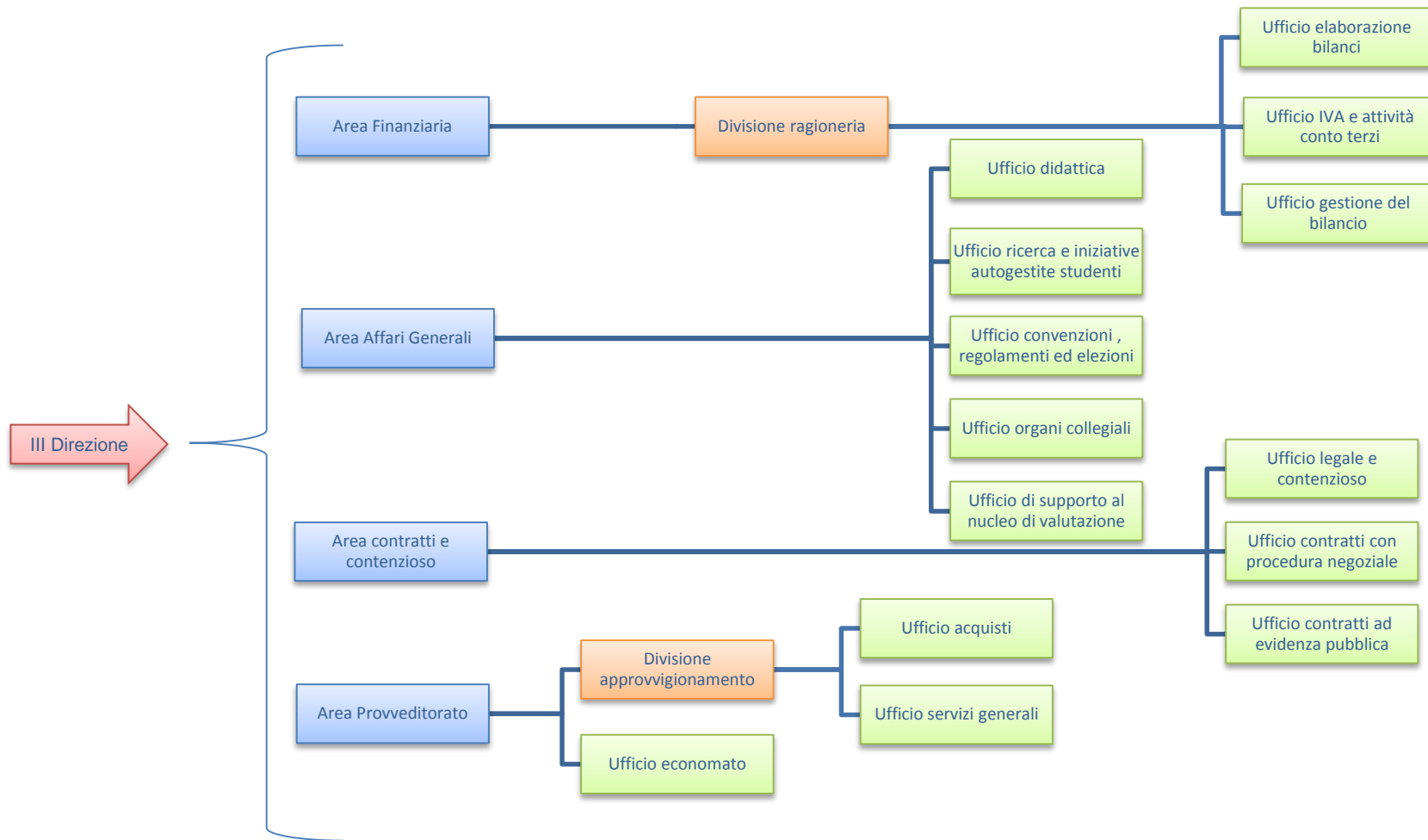
I pesanti limiti normativi e finanziari hanno permesso di nominare, al momento, solo 4 dirigenti al vertice delle 6 Direzioni, come meglio evidenziato nell’organigramma al 31/12/2014 che segue:

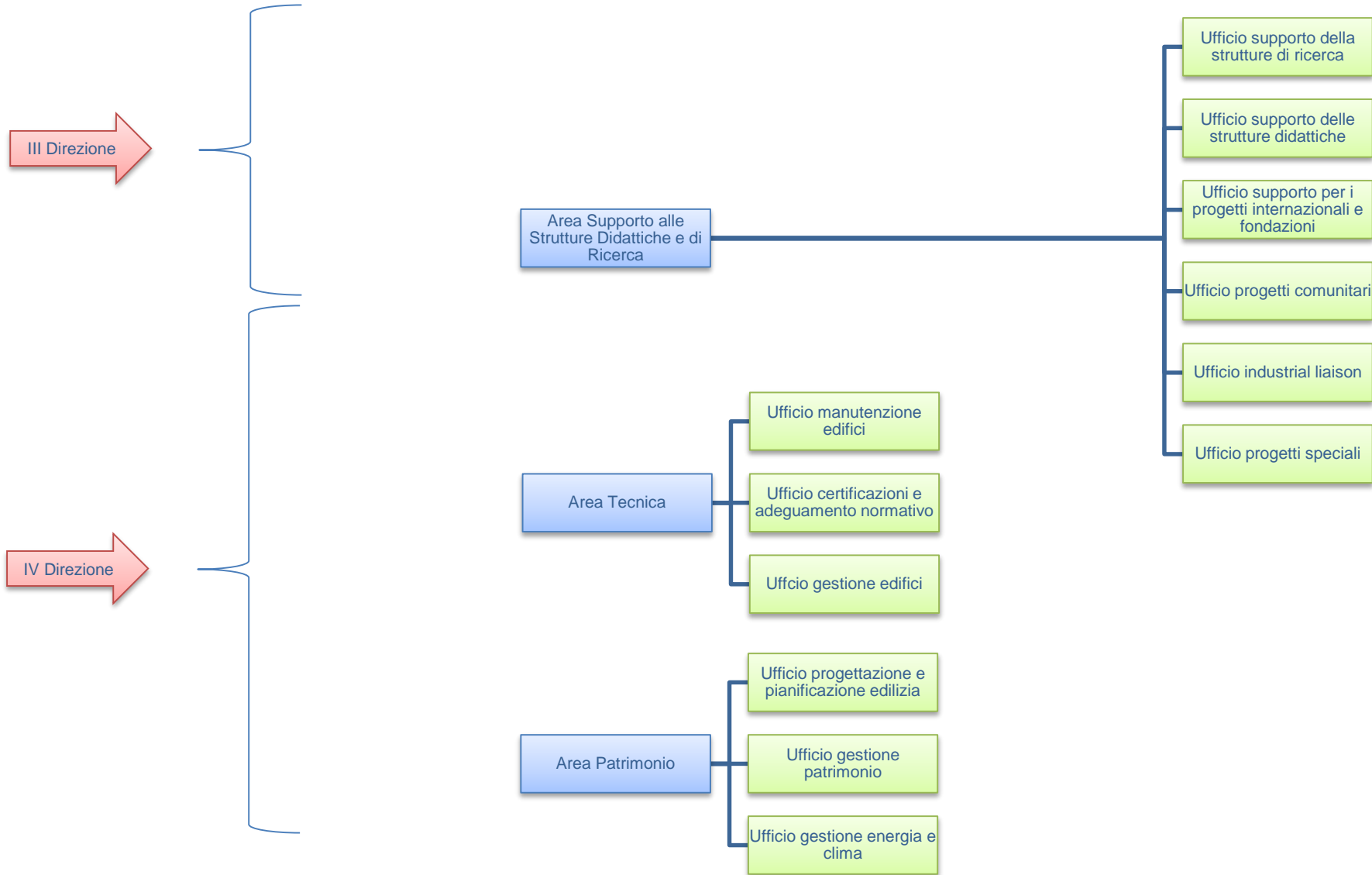
## L'organigramma di Roma Tre



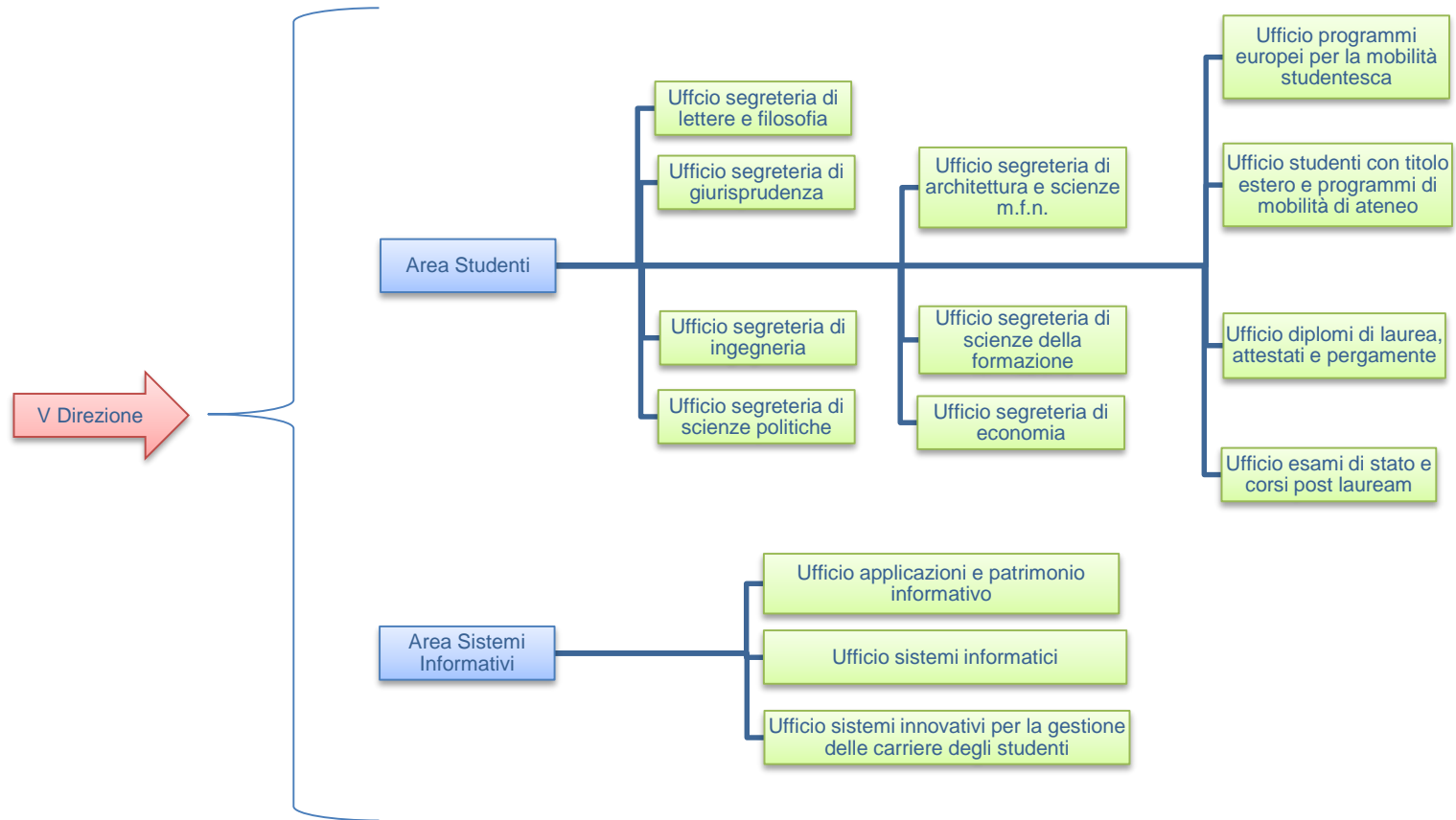


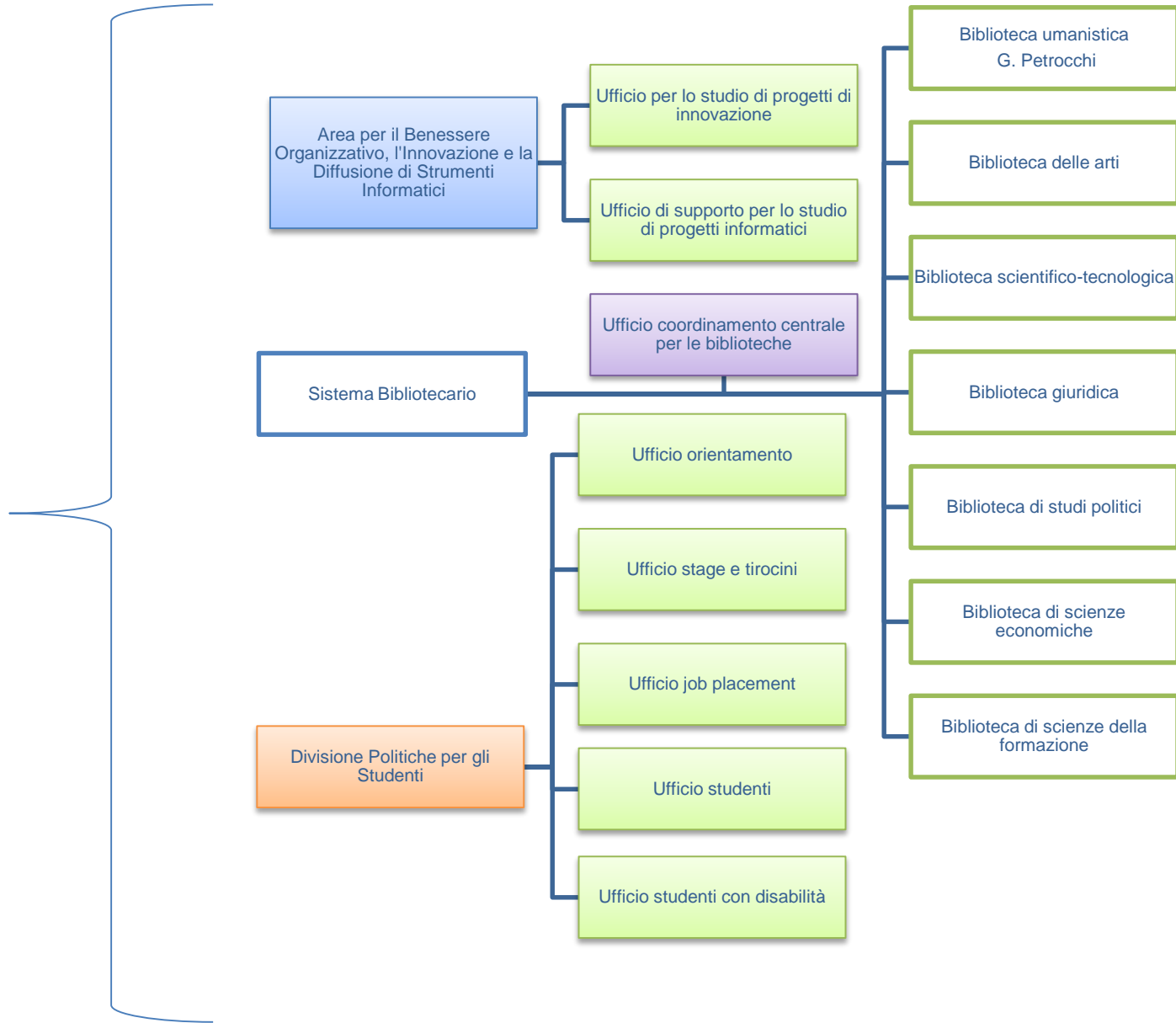
"Per motivi di impaginazione non è stato possibile rappresentare il dettaglio degli Uffici di seguito riportati, inseriti nell'Area del Personale: (1) Ufficio reclutamento personale docente e ricercatore. (2) Ufficio reclutamento, sviluppo carriere e valorizzazione del personale – Ufficio organizzazione personale tecnico amministrativo e bibliotecario. (3) Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni – Ufficio contratti di docenza e missioni. (4) Ufficio servizio civile e contributi al personale.











### **2.1.2. Attività programmatica, di valutazione e controllo**

In attuazione del Decreto legislativo n. 150/2009, con Decreto del Direttore Generale n. 85 del 30.01.2014, è stato adottato il Piano della *performance* 2014 – 2016 che ha avviato il quarto Ciclo di gestione della *performance* di Roma Tre allo scopo di sviluppare il processo di programmazione nell'Ateneo con un più ampio coinvolgimento del personale dirigenziale e una conseguente maggiore responsabilizzazione sui risultati raggiunti.

Nel mese di gennaio 2014, inoltre, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Relazione del Direttore Generale che documenta l'attività di gestione svolta nell'anno 2013. Ai sensi dell'art. 22, comma 4 dello Statuto, alla relazione sono allegati le schede predisposte dal personale dirigenziale che illustrano sinteticamente i servizi erogati da ciascuna struttura dell'Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione, nella veste attribuitagli dalla C.i.V.I.T. di Organismo Indipendente di Valutazione, con nota protocollo n. 8897 del 5 marzo 2014, ha preso atto del lavoro svolto dalla Direzione generale esprimendo vivo apprezzamento.

Il quadro complessivo dell'attività di gestione e dei risultati raggiunti dalla struttura amministrativa nell'anno 2014 si completa con la Relazione sulla *performance* adottata con Decreto del Direttore Generale n. 811 del 25.06.2014 e validata dal Nucleo di Valutazione con documento del 27.06.2014 prot. n. 44703, evidenzia i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati, con riferimento all'annualità 2013.

### **2.1.3 “Amministrazione Trasparente”: trasparenza e prevenzione della corruzione**

In attuazione della legge n. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ed in particolare dell'art. 1, comma 8, il Direttore Generale, nominato Responsabile della prevenzione della corruzione con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 26.03.2013, ha predisposto il Piano Triennale di Ateneo per la prevenzione della corruzione 2014 – 2016, adottato con decreto n° 86 del 30/01/2014 ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11.02.2014.

Il documento programmatico è stato redatto sulla base delle indicazioni della legge, della circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 1/2013, del decreto legislativo n. 33/2013, attuativo della legge anticorruzione e recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni, nonché del Piano nazionale anticorruzione adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) in data 11.09.2013.

Il Piano di prevenzione ha la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Nello specifico si propone di:

- a) individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei dirigenti;
- b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;
- c) prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate ai sensi della lettera a), obblighi di informazione nei confronti del responsabile, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano;
- d) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- f) individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

La gestione del rischio di corruzione, intesa come l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'amministrazione con riferimento al rischio, è lo strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. La pianificazione, mediante l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, è il mezzo per attuare la gestione del rischio. Nel corso del 2014 il processo di gestione del rischio, avviato nel 2013, è stato sviluppato attraverso il coinvolgimento dei referenti nominati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, dei dirigenti e dei responsabili di area per le unità organizzative di rispettiva competenza. I soggetti partecipanti al processo di gestione del rischio hanno effettuato riunioni trimestrali volte all'attività di identificazione, analisi e ponderazione dei rischi, attraverso il coordinamento dell'Area Supporto,

Programmazione e Prevenzione della corruzione e la supervisione del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

La gestione del rischio corruttivo di Ateneo avviene attraverso le fasi di:

- mappatura dei processi attuati dall'amministrazione;
- valutazione del rischio per ciascun processo;
- trattamento del rischio.

Nel quadro delle attività di prevenzione della corruzione programmate per l'anno 2014 dal Responsabile della Prevenzione della corruzione al fine di neutralizzare o ridurre il livello di rischio rilevato, hanno avuto significativo rilievo:

1. la mappatura dei processi/attività/servizi della struttura organizzativa di Ateneo a supporto dell'attività di gestione del rischio corruttivo; gli obiettivi dell'iniziativa sono la mappatura completa dei processi (Attività/Unità organizzativa), la mappatura completa dei servizi erogati ai cosiddetti *stakeholder*, portatori di interesse interni ed esterni, e la valutazione del rischio per singolo processo. I risultati attesi programmati per il prossimo biennio sono l'inquadramento dei punti di forza e di debolezza di Ateneo in tema di esposizione al rischio corruttivo a livello di processo (Attività/Unità organizzativa), la selezione degli strumenti da utilizzare e degli interventi correttivi da intraprendere, la sensibilizzazione degli *stakeholder* interni ed esterni alla prevenzione del rischio corruttivo attraverso il coinvolgimento attivo (interviste/questionari) nell'attività di valutazione del rischio.
2. Il monitoraggio dei tempi dei procedimenti; è stato prodotto un *report* annuale alla data del 31.01.2014 che unitamente alla tabella con l'elenco delle tipologie e dei tempi dei procedimenti è consultabile sul sito istituzionale di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente/Attività e procedimenti/Tipologie di procedimento. Il *report* è stato realizzato analizzando e verificando i dati informatici per i procedimenti la cui tracciabilità è riscontrabile attraverso una procedura informatica ed acquisendo le dichiarazioni del rispetto dei tempi medi del procedimento da parte di ogni responsabile unico del procedimento e verificando la presenza di eventuali segnalazioni da parte degli utenti sul mancato rispetto dei termini, pervenute attraverso il canale *web* dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per i procedimenti la cui tracciabilità non è riscontrabile attraverso una procedura informatica.

“Trasparenza” è sinonimo di “anticorruzione”: alla luce delle indicazioni formulate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nella delibera n. 50/2013, che fornisce indicazioni a riguardo sia della struttura, sia dei contenuti del Piano di prevenzione, quest’ultimo dedica un capitolo al Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità di cui all’art. 11, comma 2, del decreto legislativo n. 150/2009.

Il documento ottempera alle linee guida emesse dalla CiVIT con la delibera n. 2 del 2012, nella quale viene ribadito “che la trasparenza è funzionale al controllo diffuso sulla *performance* e alla conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi che possono ottenere dalle pubbliche amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché della loro modalità di erogazione”.

In particolare, il Responsabile della prevenzione, seguendo le linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ha dato impulso nel corso del 2014 al progressivo aggiornamento dei dati pubblicati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione del sito *internet* di Ateneo denominata “Amministrazione Trasparente” e destinata a raccogliere tutte le informazioni caratterizzanti l’ente e l’attività dal medesimo svolta, di interesse per il cittadino, con particolare attenzione ai dati relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi, ai concorsi e alle procedure selettive, ai procedimenti di concessione di sovvenzioni ecc., per le quali il Legislatore segnala un elevato il rischio di corruzione.

Il Responsabile della prevenzione ha espletato una continua attività di vigilanza sulla pubblicazione delle informazioni, presenziando ad incontri trimestrali per la pianificazione e la verifica delle attività previste dalla normativa in parola tra i Referenti, il Delegato per la Trasparenza, i Dirigenti e la struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione, secondo quanto stabilito dal Piano di prevenzione. Ha vigilato altresì che fosse garantito da parte del personale dirigenziale il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il Nucleo di Valutazione, nella veste di Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e nell’esercizio delle funzioni di garante dell’osservanza degli adempimenti in materia di trasparenza, ha attestato l’assolvimento degli specifici obblighi di pubblicazione prescritti dalla legge.

Fra gli obiettivi del Piano realizzati in tema di Trasparenza si annoverano:

1. la realizzazione del nuovo sito *web* <http://www.uniroma3.it/>;
2. l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo <http://host.uniroma3.it/progetti/at/>;
3. la definizione di un progetto organizzativo e di comunicazione delle strutture coinvolte nel supporto del processo di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale al fine di garantire efficacia, efficienza e qualità delle informazioni pubblicate;
4. l'avviamento di iniziative di formazione e informazione destinate al personale dell'Ateneo inerenti al tema della trasparenza;
5. l'organizzazione della Giornata della Trasparenza, estesa alle tematiche della lotta alla corruzione (9 Dicembre 2014).

Il Direttore Generale, in attuazione delle disposizioni del decreto legislativo n. 39/2013 in tema di trasparenza dell'attività amministrativa e di inconfiribilità/incompatibilità degli incarichi, sulla scorta delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha tempestivamente richiesto ai titolari delle cariche di indirizzo politico la trasmissione della dichiarazione di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo. Le dichiarazioni sono state tempestivamente pubblicate sul sito *web* istituzionale, in Amministrazione Trasparente.

22

Coerentemente con le chiarificazioni fornite dall'A.N.AC attraverso la recente delibera n. 144/2014, il Responsabile della prevenzione ha provveduto, inoltre, alla raccolta ed alla pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" dei dati reddituali e patrimoniali dei componenti gli Organi di indirizzo politico dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 14 decreto legislativo n.33/2013, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile della prevenzione, ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012, ha verificato, infine, l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e, non riscontrando significative violazioni delle prescrizioni ovvero mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, non ha proposto in corso d'anno alcuna modifica dello stesso.

In attuazione del Piano di prevenzione della corruzione è stato emanato il Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti dell'Università Roma Tre sulla base delle linee guida contenute nella delibera C.i.V.I.T. – A.N.AC., n. 75/2013.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web* di Ateneo è stata pubblicata la Relazione del Responsabile della prevenzione ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge

190/2012, riguardante le attività svolte nel 2014. Il documento è stato comunicato al Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2014.

#### **2.1.4 Informatizzazione e dematerializzazione: Servizi agli studenti, alla comunità accademica e tecnologici**

Di seguito si riportano i principali servizi informatici e di rete attivati per studenti e personale al fine di snellire le procedure burocratiche, migliorare la comunicazione all'interno della comunità accademica e adempiere alle prescrizioni normative vigenti.

##### **Servizi agli studenti**

I servizi relativi alla carriera universitaria (dalla preiscrizione sino alla domanda di conseguimento titolo) per gli studenti dei corsi di studio (ad esclusione del vecchio ordinamento), dottorato, *master*, programmi di scambio sono completamente fruibili in modalità *on-line*.

23

In particolare nel 2014 l'azione degli uffici si è concentrata sui servizi relativi alla verbalizzazione e ai piani di studio. Per quanto riguarda la verbalizzazione, la procedura realizzata consente l'inserimento dell'esito dell'esame *on-line* che è immediatamente visibile allo studente interessato; quindi il docente procede alla stampa e firma del verbale cartaceo o alla sottoscrizione con firma digitale del verbale in formato elettronico. Nel 2014 la registrazione *on-line* degli esiti ha coinvolto oltre 1086 tra docenti ed esperti della materia, e ha riguardato oltre il 91% degli esiti registrati. Complessivamente l'80% degli esami verbalizzati nel 2014 è stato sottoscritto con firma digitale senza pertanto la produzione di documenti cartacei. La procedura *on-line* ha consentito inoltre di ridurre del 29%, rispetto al 2014, il tempo medio di caricamento dell'esame nella carriera dello studente. La procedura da giugno 2014 è stata estesa anche ai verbali degli esami di laurea. Per quanto riguarda i piani di studi, gli uffici hanno lavorato per supportare le strutture didattiche nella creazione delle regole di scelta indispensabili per la compilazione dei piani di studio *on-line*. In questo caso il processo di informatizzazione è più complesso ed ha tempi di attuazione più lunghi anche per le caratteristiche intrinseche del processo stesso. In ogni modo nel 2014 sono stati inseriti oltre 4000 piani di studio individuali, con un incremento di oltre il 113% rispetto all'anno precedente. Va comunque ricordato che per alcuni corsi, in cui il piano di studi è particolarmente rigido, non si è proceduto al caricamento di piani di studio individuali, ma sono stati inseriti piani statuari che contengono tutte le attività obbligatorie previste.



Nel 2014 sono inoltre state avviate altre iniziative di miglioramento dei processi amministrativi:

- è stata avviata la rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti sulla didattica in modalità *on-line* con quasi 16.000 questionari compilati in meno di due mesi
- sono state avviate le nuove procedure *on-line* per la gestione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), dei passaggi di corso e delle domande di conseguimento del titolo.

#### Principali servizi realizzati per gli studenti:

- *Account* unico per l'accesso a tutti i servizi quali Portale dello studente, rete *wi-fi*, casella di posta elettronica, partecipazioni a borse, etc. (105.725 *account* creati);
- Casella di posta elettronica istituzionale con 50 GB di spazio, 20 GB di spazio per conservare *file* accessibili da qualsiasi postazione con accesso a *Word* gratuito, *Excel*, *PowerPoint*;
- Gestione delle richieste: sistema di *trouble ticketing* per tracciare le segnalazioni degli studenti (4.000/anno segnalazioni per problemi "tecnici" risolti mediamente in 48 ore);
- Sistemi di Elimina Code al *front-office* della segreteria studenti con la possibilità di prenotare il posto in fila tramite *smartphone*;
- Biblioteche: 130 postazioni dedicate agli studenti per la consultazione del catalogo o l'accesso alle risorse elettroniche;
- Piazza Telematica: 200 postazioni collegate ad *internet* a disposizione degli studenti. Per gli utenti diversamente abili sono disponibili 6 postazioni con adeguate strumentazioni tecniche ed informatiche;
- *Smartcard* personale: è iniziata in via sperimentale su alcune sedi la distribuzione di carte a doppia tecnologia (banda magnetica, e *chip contactless* RFID), recanti la foto personale. Il riconoscimento tramite RFID o banda magnetica consente la fruizione di servizi che non richiedono un riconoscimento forte dell'utente (sistemi di prestito librario, ascensori, garage, varchi, etc.).

#### Servizi alla comunità accademica

Principali servizi realizzati per la comunità accademica e per l'adempimento delle prescrizioni normative vigenti:

- *Account* unico per l'accesso a tutti i servizi quali casella di posta elettronica, Cedolino, 730, rete *wi-fi*, etc. (8.100 *account* attivi). Sistema di Gestione delle *SmartCard*.
- Portali e gestione del patrimonio informativo: Portale di Ateneo, sito *web* degli organi collegiali, Anagrafe della Ricerca, sito *web* per l'Amministrazione Trasparente, siti *web* per gli uffici dell'Amministrazione Centrale, sistema di Gestione Integrata *News* di Ateneo;
- Applicazioni per la gestione amministrativa: sistema UGOV per la gestione dei compensi, collaborazioni, scritture contabili, bilancio, controllo di gestione, sistema CSA (Carriere Stipendi Ateneo), sistema di rilevazione presenze, sistema informatizzato della modulistica per il personale, pubblicazione dei cedolini e dei CUD *on-line*, compilazione 730 *on-line*, mandato informatico, fatturazione elettronica, protocollo informatico, SAS, sistema a supporto della autovalutazione della didattica e delle procedure AVA, Banche dati Giuridiche.
- Rete aziendale di telefonia mobile di Ateneo: sono attive circa 1.800 utenze di telefonia mobile aziendale di cui circa 800 hanno attiva la trasmissione dati consentendo le normali operazioni lavorative di posta elettronica e *Internet* in mobilità.
- Servizio di Posta elettronica di Ateneo: ciascun dipendente ha a disposizione un servizio di comunicazione avanzata che prevede una casella di posta elettronica con 50 GB di spazio disponibile, un servizio di calendario condivisibile con gli altri utenti e con gli utenti esterni, una rubrica condivisibile con gli altri utenti e con l'esterno, un sistema di video-comunicazione. Tutto il sistema è sempre disponibile e accessibile da qualsiasi postazione sulla rete *Internet* utilizzando le credenziali uniche di Ateneo. Sono attive sul sistema circa 3.300 utenze.
- *Smartcard* personale: Ciascun dipendente è dotato di una carta a tripla tecnologia (banda magnetica, *chip* per la firma digitale e *chip contactless* RFID). Il riconoscimento tramite RFID o banda magnetica consente la fruizione di servizi che non richiedono un riconoscimento forte dell'utente (ascensori, garage, varchi, lettori di *badge*, etc.).

### **Servizi tecnologici**

- Gestione di 120 server, 800 postazioni di lavoro, antivirus centralizzato, *hosting* per spazi *web* di docenti o strutture, accesso da remoto a sistemi ed applicazioni.
- Presidio di Supporto Tecnico cofinanziato con le strutture per garantire il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche acquistate in autonomia dalla strutture.

- Rete trasmissione dati di Ateneo e rete telefonica: ogni ambiente dell'Ateneo è servito da connessione alla rete trasmissione dati e quindi a *Internet* di ultima generazione, la rete cittadina che connette le sedi dell'Ateneo è costruita su connessioni in fibra ottica dedicate che assicurano un'occupazione di banda mai superiore al 50% di quella disponibile.
- Aule didattiche di Ateneo: tutte le aule didattiche di Ateneo sono dotate di apparati multimediali a sostegno delle attività formative. Parallelamente alle attività ordinarie di manutenzione e integrazione delle dotazioni. È in corso una diffusa attività di ammodernamento finalizzata alla semplificazione delle procedure di produzione, durante il normale svolgimento delle lezioni, di materiali di supporto all'apprendimento sia per gli insegnamenti in presenza che per quelli erogati a distanza.

La rete *wifi* copre il 100% degli ambienti comuni (aule, biblioteche, laboratori), serve fino a 6.000 utenti contemporanei e circa 8.000 differenti utenti al giorno. L'accesso la rete è ora possibile anche a tutti i membri della comunità scientifica europea aderenti a Eduroam.

La connessione telefonica tra le diverse sedi è completamente assicurata da collegamenti VoIP (azzeramento dei costi di connessione telefonica).

- Sistema di *fax server*: consente di ricevere e inviare fax tramite le postazioni di lavoro informatiche e sotto forma di messaggi di posta elettronica.
- Sistema di prenotazione appuntamenti: consente agli uffici e agli utenti esterni la gestione (programmazione e modifica) multicanale (*web* e telefono) degli appuntamenti.
- Sistemi di videoconferenza: attualmente 3 differenti sistemi attivi, consentono la videocomunicazione multicanale (*web*, applicazioni, apparati, *app* per dispositivi mobili) e multiutente.

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

#### 3.1 L'albero della *performance*

Nella figura n. 1 viene riportato l'albero della *performance* di Roma Tre, una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra missione, visione, **funzioni secondarie** di supporto alle funzioni primarie di Ricerca, Didattica e Terza Missione, **obiettivi strategici** programmati su base triennale e **azioni strategiche** da cui derivano gli **obiettivi operativi**.



Figura n. 1 l'Albero della *performance* di Roma Tre



### 3.2 Obiettivi strategici-Azioni strategiche

Gli obiettivi strategici scaturiscono, nell'ambito della Missione e Visione di Roma Tre, dal Documento di Programmazione triennale. Le Azioni strategiche collegate alle funzioni secondarie (**Governance**, **Servizi di supporto alla didattica** e **Servizi di supporto alla ricerca**) rappresentano le priorità di intervento individuate dagli organi di governo ed assegnate al vertice gestionale per la loro realizzazione nel triennio.

In questo paragrafo sono riportati i risultati ottenuti per ciascuna delle azioni strategiche presentate nel Piano della *performance*. L'**allegato n 2 - documento di valutazione** -contiene la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale oltre ai risultati raggiunti con riferimento all'*outcome* delle azioni strategiche di Roma Tre. Per ciascuna delle 14 azioni strategiche è individuato un indicatore di impatto (*outcome*) che rappresenta l'effetto dell'azione sugli *Stakeholder* nell'arco temporale del triennio.

In tabella, per ciascun obiettivo, sono riportati:

- la descrizione dell'azione strategica
- gli indicatori di *outcome*
- I *target* prefissati per l'anno di riferimento
- il valore *baseline* degli indicatori dell'anno precedente (2013)
- il valore consuntivo degli indicatori relativi all'anno di riferimento (2014)
- la variazione tra i due anni considerati
- l'esito ottenuto.

### 3.3 Obiettivi operativi

Rimanendo all'interno della logica dell'albero della *performance*, ogni azione strategica è articolata in obiettivi operativi, programmabili nel breve periodo, chiari, perseguibili e verificabili, per il Direttore Generale e per la Dirigenza dell'Amministrazione centrale.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi operativi viene verificato attraverso lo **studio di fattibilità**. In esso sono evidenziati per ciascun obiettivo la struttura dirigenziale responsabile, le singole azioni di cui si compone l'obiettivo e, all'interno di esse, le specifiche attività necessarie per attuarle, l'articolazione temporale, il personale coinvolto e le risorse finanziarie (**allegato n. 1 - studi di fattibilità e certificazioni**).

La verifica dell'andamento dell'attività avviene nel mese di giugno attraverso la compilazione di apposite **schede di rendicontazione** con le quali i Dirigenti responsabili di ciascun obiettivo possono richiedere una modifica del *target* motivando l'istanza. Nelle schede vengono eventualmente indicate le nuove strutture responsabili in funzione dell'aggiornamento delle attività e i nuovi *target* assegnati. E' altresì previsto, ma solo dietro specifica richiesta da parte delle strutture interessate, un monitoraggio nel mese di ottobre.

Nella prima tabella dell'allegato n 2, accanto agli obiettivi operativi sono inseriti gli **indicatori** e i valori **target** di riferimento oltre al Dirigente responsabile. Seguono gli esiti **dell'attività di monitoraggio** svolta in corso d'anno nonché i **punteggi ottenuti da ciascun Dirigente**.

La scadenza per il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo è, dove non espressamente indicato, il 31 dicembre 2014.

Per la valutazione della **performance individuale dei dirigenti** sono presi in considerazione il **grado di raggiungimento degli obiettivi operativi** loro assegnati ed il punteggio attribuito dal Direttore Generale con riferimento al **comportamento organizzativo**. Tali risultati sono sintetizzati nella **Scheda di valutazione complessiva**.

## **4 Risorse, efficienza ed economicità**

### **4.1 Bilancio**

Di seguito sono riportati gli indicatori previsti dal D.Lgs. 199/2011 (disciplina del dissesto finanziario delle università) e dal D.Lgs. 49/2012 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei) per la verifica della sostenibilità economico, patrimoniale e finanziaria degli Atenei, con evidenza dei risultati di Roma Tre certificati dal MIUR per il triennio 2011 – 2013.

**Gli ottimi risultati ottenuti per tutti e tre gli indicatori e il miglioramento registrato nel biennio 2012 - 2013, testimoniano la grande solidità economico-finanziaria dell'Ateneo**, che risulta di primaria importanza tenuto conto del fatto che tali indicatori sono utilizzati dal MIUR anche ai fini della valutazione del dissesto e dell'assegnazione delle disponibilità assunzionali.

Indicatore	Descrizione	Limite massimo	Valore di Ateneo 2011	Valore di Ateneo 2012	Valore di Ateneo 2013
<b>Indicatore di spese del personale (Art. 5 D.Lgs. 49/2012)</b>	<p>Spese di personale (assegni fissi + fondo accessorio + personale a tempo determinato + contratti per attività di insegnamento)</p> <hr/> <p>Entrate complessive (FFO + fondi programmazione triennale + tasse e contributi studenti al netto dei rimborsi)</p>	<b>80%</b>	<b>64,32%</b>	<b>61,91%</b>	<b>60,15%</b>
<b>Indicatore di indebitamento (Art. 6 D.Lgs. 49/2012)</b>	<p>Oneri di ammortamento annuo (capitale + interessi) a carico dell'Ateneo</p> <hr/> <p>Entrate complessive (FFO + fondi programmazione triennale + tasse e contributi studenti al netto dei rimborsi) - Spese di personale - Fitti passivi</p>	<b>15%</b>	<b>12,88%</b>	<b>12,10%</b>	<b>11,23%</b>
<b>I SEF - Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (Art. 7 D.Lgs. 49/2012)</b>	<p>82% Entrate complessive (FFO + fondi programmazione triennale + tasse e contributi studenti al netto dei rimborsi) - Fitti passivi</p> <hr/> <p>Spese di personale + Oneri di ammortamento annuo a carico dell'Ateneo</p>	<b>Positivo se &gt; 1</b>	<b>1,1736</b>	<b>1,21</b>	<b>1,25</b>

Il rapporto dell'indicatore per le spese di personale, sempre ben al di sotto del limite di legge, è stato premiato con una **maggiorazione sulla attribuzione delle risorse assunzionali sia per il 2013 che per il 2014.**

L'indicatore di indebitamento è ampiamente inferiore al limite previsto dalla normativa e vede una progressiva riduzione già dal 2012. Tale indicatore deve comunque essere letto come la misura del **successo della politica di investimento e della**



**conseguente dismissione dei fitti passivi**, evidenziata nel precedente paragrafo. Per il 2013 il dato certificato dal MIUR risulta all'11,23 % confermando il *trend* di miglioramento degli indicatori.

Con riferimento in particolare all'**indicatore ISEF**, utilizzato tra l'altro dal MIUR per l'assegnazione delle risorse del piano straordinario di reclutamento dei professori associati e ricompreso anche tra i requisiti di accreditamento dei corsi di studio, nel 2013 il nostro Ateneo è risultato al 9° posto nell'intero sistema universitario e al 5° posto escludendo le Istituzioni a ordinamento speciale, le Università per Stranieri e l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico", con un margine differenziale rispetto alla prima università statale di 0,13.

#### **Assegnazione quota premiale FFO 2014**

Con il DM n. 815 del 4 novembre 2014 sono stati definiti i criteri per la ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle università per l'anno 2014. Rispetto ai criteri utilizzati negli anni passati si riscontrano una serie di novità, tra le quali si evidenziano l'introduzione del costo standard per studente e la modifica dei criteri per l'assegnazione della quota premiale.

Quest'ultima per il 2014 ammonta a complessivi € 1.215.000.000, pari al 18% delle risorse disponibili, ed è stata ripartita tra gli Atenei statali e gli Istituti a ordinamento speciale sulla base di criteri che privilegiano la ricerca alla didattica. I criteri di valutazione della ricerca, infatti, pesano per il 90% nell'assegnazione della quota premiale, mentre il restante 10% è assegnato in base a criteri che intendono misurare l'internazionalizzazione della didattica.

#### **Stabilità di bilancio**

Nel contesto di incertezza del Paese, la tenuta complessiva dei conti è stata sostenuta da una attività gestionale fondata sul **monitoraggio costante dei nuovi centri di costo e sul controllo rigoroso dei trasferimenti di cassa**. La politica di contenimento e delle riduzioni dei costi, a cui gli organi di governo sono stati costretti per fare fronte ai rilevanti tagli del FFO degli ultimi anni, ha imposto sacrifici duri. I piani di contenimento dei costi messi in atto negli ultimi anni hanno consentito di mantenere l'**equilibrio economico**, che costituisce un elemento di forza per l'Ateneo. D'altro canto il contenimento delle spese evidenziato negli scorsi anni ha permesso di perseguire il processo di qualificazione della spesa con l'acquisizione di risorse indispensabili per la crescita del patrimonio edilizio e strumentale.

In tale processo il risparmio non è stato un taglio di spesa ma un potenziamento delle capacità di lavoro delle strutture e quindi uno strumento non di recessione ma di sviluppo (laboratori, nuove sedi, aule, miglioramento degli spazi,...).

### **Nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica e bilancio unico**

Per quanto riguarda la gestione del bilancio nel 2014, va anzitutto ricordato che si è trattato di un anno particolarmente importante. L'Università di Roma Tre ha infatti scelto di anticipare al 1/01/2013 quanto previsto dall'art. 5, c. 4, lett. a) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, il quale ha disposto l'adozione del bilancio unico di Ateneo, della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica al posto della precedente contabilità finanziaria. Dunque il **2014 è stato l'anno in cui si è puntato a consolidare e migliorare le nuove modalità organizzative e gestionali sperimentate nel corso del 2013.**

Naturalmente il percorso legato al cambiamento non è stato sempre facile. Al fine di affrontare con strumenti adeguati i cambiamenti gestionali richiesti, l'Ateneo si è dotato di un **nuovo software di gestione contabile** realizzato dal Consorzio CINECA, nell'ambito della piattaforma U-GOV. Le implicazioni del cambiamento sono facilmente intuibili, soprattutto se si tiene conto del fatto che l'obiettivo è stato quello di realizzare un sistema complesso ed integrato di informazioni volte anzitutto all'impiego della contabilità economico patrimoniale, ma anche allo sviluppo e informatizzazione del sistema di contabilità analitica di supporto al controllo di gestione, alla gestione informatizzata dei progetti di ricerca, dell'IVA e dell'inventario. In base all'esperienza maturata per il primo anno di attività, nel corso del 2014 si è provveduto a suggerire ulteriori modifiche e integrazioni di sistema volte ad migliorare il rendimento e le *performance* del nuovo sistema contabile in relazione allo strumento informatico adottato.

La complessità dei nuovi strumenti contabili è stata resa anche più ardua dall'adozione del bilancio unico, che ha richiesto un ulteriore sforzo di coordinamento e di azioni propositive al fine di rendere il nuovo assetto chiaro, trasparente e di facile comprensione per tutti. L'introduzione del bilancio unico ha consentito una **umentata trasparenza delle informazioni contabili e di bilancio dell'Ateneo, rappresentato ormai come un'unica entità**, pur nel costante rispetto delle autonomie e delle connesse responsabilità dei centri di gestione.

Nonostante la complessità del cambiamento affrontato, i risultati raggiunti sono stati pienamente soddisfacenti. In particolare si evidenzia che nel corso del 2014 è stato redatto

ed approvato il **primo Stato Patrimoniale**, datato 01/01/2013. Si è trattato di un lavoro estremamente complesso ed impegnativo che ha comportato la ricostruzione di un ventennio di attività dell'Ateneo per mezzo dell'analisi e della riclassificazione dei dati desunti dal vecchio sistema contabile, opportunamente integrati con elementi di natura economica e patrimoniale in un quadro completamente diverso rispetto al sistema contabile tradizionale. Per la prima volta è stato possibile dare evidenza dell'attivo dell'Ateneo e della solidità patrimoniale del bilancio.

E' stato inoltre approvato il **primo bilancio d'esercizio in contabilità economico patrimoniale al 31/12/2013**, che registra un **utile d'esercizio** in conto economico a maggior conferma dell'equilibrio economico conseguito nella gestione dell'Ateneo.

Questi risultati non sono affatto da sottovalutare anche alla luce del fatto che il MIUR, dopo aver indicato al 1/01/2014 l'introduzione per tutte le università della riforma contabile e del bilancio unico, a causa della complessità insita nelle novità da affrontare e dell'impossibilità per moltissimi atenei di farsi trovare pronti al cambiamento entro la scadenza prevista, ha dovuto rinviare di un anno, ovvero al 1/01/2015, l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio unico per tutto il sistema universitario. Il percorso verso il cambiamento è stato inoltre reso ancor più complesso dal ritardo con cui sono state emanate le norme attuative, che hanno comportato continui aggiustamenti e modifiche in itinere.

Grazie all'avvio della contabilità analitica nell'ambito del sistema contabile di Ateneo è stato inoltre possibile un ulteriore **sviluppo del modello di controllo di gestione**, già definito dalla Direzione Generale, con il supporto dell'ufficio preposto, negli anni passati e oggetto di una attività di sperimentazione incentrata sulla definizione delle componenti di costo e di ricavo dei centri di costo dell'Ateneo, con particolare riferimento alle strutture erogatrici dei servizi di didattica e di ricerca, sulla descrizione del piano dei centri di costo, sulla individuazione delle configurazioni di costo, sulla definizione di una serie di idonei parametri (*driver* di ripartizione), il più possibile legati alla relazione funzionale esistente tra il costo e l'oggetto di analisi, necessari per procedere all'imputazione dei costi indiretti ai centri di costo finali.

Al fine di migliorare l'automatizzazione delle elaborazioni in contabilità analitica e semplificare, di conseguenza, l'analisi delle informazioni contabili ed extra-contabili riducendo i tempi di elaborazione e creazione dei report e migliorando l'attività di controllo

dei dati finali, nel corso del 2014 è stata ultimata l'attività di configurazione del **sistema integrato di datamart** dell'Ateneo e sono state avviate le attività di sperimentazione, che dovranno coprire un arco di almeno due esercizi contabili. Il sistema consentirà, a regime, il pieno sfruttamento delle potenzialità legate all'elevata integrazione esistente tra la contabilità economico-patrimoniale, la contabilità analitica e gli altri sistemi informatici già utilizzati in Ateneo, primi tra tutti CSA per la gestione delle carriere e degli stipendi del personale, e Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti e degli incassi per tasse.

### **Tempi medi di pagamento e solidità di cassa**

La stabilità del bilancio è testimoniata anche dalla regolarità con cui l'Ateneo ha sempre fatto fronte ai pagamenti dei compensi e delle retribuzioni al personale, sia strutturato che non, oltre che agli impegni contrattuali per i servizi strumentali e in *outsourcing*.

I tempi medi registrati per i pagamenti a fornitori e appaltatori sono notevolmente al di sotto della media nazionale. Grazie alla solidità del fondo cassa di Ateneo, che ha sempre mostrato una capienza sufficiente a coprire le esigenze di liquidità, non si registrano contenziosi né significativi solleciti per ritardi nei pagamenti dovuti e in nessun caso si sono verificati ritardi a causa della mancanza di liquidità.

Anche in termini di rispetto del fabbisogno, non si sono mai registrate situazioni di criticità e il limite annuale definito dal MIUR è stato sempre rispettato.

## **5 Pari opportunità e benessere organizzativo**

Nel corso del 2014 sono state avviate, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Ateneo che recepisce le indicazioni della legge n. 240/2010, le procedure per l'elezione del **Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), che andrà a sostituire il C.P.O.

Con il decreto rettorale n. 862/2014 che ha indetto la procedura di elezione dei rappresentanti di Ateneo, sono stati indicati modalità e termini per la presentazione delle candidature e, successivamente, è stata avviata la procedura di verifica di queste ultime.

Le diverse osservazioni formulate da tutte le organizzazioni sindacali in merito al regolamento per la costituzione dell'organo hanno determinato lo svolgimento di un complesso ed imprevisto procedimento di revisione regolamentare, che ha avuto quale conseguenza lo slittamento dei tempi previsti per la nomina dell'organo.

Strettamente connesso con le tematiche di pari opportunità è il “**Benessere organizzativo**” sul luogo di lavoro Inteso come l’insieme di tutti quegli elementi fisici e mentali che possono influire sulla salute dei lavoratori. Benessere organizzativo è la capacità delle organizzazioni di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli. Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un “clima interno” sereno e partecipativo.

L'Ateneo ha avviato la realizzazione di un’indagine sulla percezione del benessere lavorativo e organizzativo da parte del personale TAB. A tal fine è stato somministrato il questionario messo a punto dalla Commissione Scientifica di cui fanno parte, tra gli altri, esperti di metodologia e di psicologia del lavoro. L’indagine è mirata ad individuare gli eventuali margini di miglioramento della salute dell’organizzazione lavorativa nella prospettiva della valorizzazione delle risorse umane. Nei primi dell’anno saranno disponibili gli esiti.

Presso lo Stadio Alfredo Berra (ex Eucalipti) è stata avviata nel mese di giugno 2014 l'edizione "zero" del **Centro estivo a Roma Tre** per i figli dei dipendenti ma aperto anche al territorio, organizzato dall'Area per il Benessere Organizzativo e dall'Ufficio Iniziative Sportive, con il supporto delle volontarie per il servizio civile per le pari opportunità.

36

Il progetto di **Telelavoro** nasce con lo scopo di apportare all’interno delle organizzazioni un cambiamento che garantisca una maggiore produttività, una migliore conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita, una più razionale gestione della mobilità sul territorio. Il telelavoro è un modo di lavorare delocalizzato e caratterizzato da una flessibilità sia nell’organizzazione, sia nelle modalità di svolgimento, introdotto grazie alla sempre maggiore diffusione di strumenti informatici e telematici.

La più recente iniziativa in tema di benessere organizzativo è il **Sostegno alla prevenzione medica** che offre al personale dell'Ateneo informazioni sulla prevenzione e un servizio di prenotazione online per gli esami diagnostici che sono stati riuniti in quattro tipologie di *check up* (per tutti, donna, donna over 50, uomo).

## **6 Il processo di redazione della Relazione sulla *performance***

### **6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Il processo di redazione della Relazione sulla *performance* di Roma Tre si è articolato nelle seguenti fasi principali:

- 1) Predisposizione di schede di rendicontazione degli obiettivi (“Scheda Obiettivo”) a cura della Direzione Generale – Ufficio Supporto programmazione strategica.
- 2) Compilazione a cura dei Dirigenti di tutte le schede obiettivo ad essi relative.
- 3) Verifica, a cura dell’Ufficio Supporto programmazione strategica, dei valori a consuntivo degli indicatori riportati nelle schede obiettivo.
- 4) Redazione della Relazione a cura dell’Ufficio Supporto programmazione strategica, approvazione del Consiglio di Amministrazione e invio all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Il modello per la valutazione, introdotto nell’anno 2010 e sviluppato negli anni successivi, prevede che l’ufficio di supporto alla Direzione Generale predisponga, per ciascuno degli obiettivi assegnati, una specifica scheda che riassume i dati riguardanti i Dirigenti e le Strutture interessate, evidenziando il Dirigente, e quindi la Struttura “Leader” rispetto a coloro che hanno svolto una funzione di “Contributore” al raggiungimento dell’obiettivo; la percentuale di coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo rispetto all’intera attività lavorativa annuale; l’indicatore assunto per la misurazione dell’obiettivo; la base di partenza (valore *baseline*); il risultato atteso (valore *target*) ed il risultato ottenuto (opportunamente documentato); i tempi di realizzazione; le eventuali risorse finanziarie dedicate (ove rilevabili) e, per ultimo, una descrizione delle fasi di lavoro.

Ogni Dirigente certifica il raggiungimento o meno dell’obiettivo a lui assegnato attraverso la compilazione di un’apposita scheda di certificazione. Tale strumento viene utilizzato anche in fase di monitoraggio in corso di esercizio.

Alla luce di quanto sopra, la Relazione sulla *performance* viene approvata entro il mese di giugno e trasmessa all’O.I.V. per la validazione da effettuarsi entro il mese di settembre. La validazione, ai sensi dell’art. 14, comma 6 del D.lgs. n. 150/2009, è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti per premiare il merito.

Il documento approvato e validato è pubblicato nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito di Ateneo, come indicato dalla legge e dalle linee guida CiVIT/ANAC e, a far data dal 2014, inserito nel **Portale della Trasparenza** previsto dal D.lgs. n.150/2009 con la finalità di rendere accessibili e conoscibili le attività delle pubbliche amministrazioni, di recente attivazione.

## Allegato n. 1 - studi di fattibilità e certificazioni







**MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014**

Obiettivo Operativo	Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale III

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente







## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	2.1.1 Identificare e formare le professionalità di supporto alle attività della terza missione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi -Direzione n. -

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Numero di unità di personale formate	5	100%	Decreti

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente

*Paolo Cursi*

**MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014**

Obiettivo Operativo	2.1.1. Identificare e formare le professionalità di supporto alle attività della terza missione
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. -

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	moduli formazione	0	100%	100	piano formativo di Ateneo

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	7.1.6 Mappare i processi di servizio 10.1.2 Determinare il rischio corruttivo
Dirigente Responsabile e Direzione	Direzione Generale

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di servizi mappati	0	100% dei servizi attualmente individuati	Scheda di mappatura dei processi di servizio

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuare sistema informatico per realizzare la mappatura												
2	Implementazione del sistema in coerenza con la struttura amministrativa												
3	Avvio mappatura con popolamento progressivo del sistema												

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	<input type="checkbox"/>	Direzione 1
	<input type="checkbox"/>	Direzione 2
	<input type="checkbox"/>	Direzione 3
	<input type="checkbox"/>	Direzione 4
	<input type="checkbox"/>	Direzione 5
	<input type="checkbox"/>	Direzione 6
	<input checked="" type="checkbox"/>	Staff Direzione Generale
	<input type="checkbox"/>	Staff Rettore
	<input type="checkbox"/>	Dipartimenti

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Supporto Programmazione Strategica e Prevenzione della Corruzione	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	0
Capitolo di bilancio	-

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	







SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	10.1.1 Monitorare i tempi dei procedimenti
Dirigente Responsabile e Direzione	Direzione Generale

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
	% di procedimenti monitorati	0	80%	Pubblicazione

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dichiarazioni del rispetto dei tempi procedurali												
2	Analisi segnalazioni pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) da parte degli utenti												31
3	Acquisizione e analisi ai fini del monitoraggio, dei reclami pervenuti per il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti												31
4	Pubblicazione esiti del monitoraggio												31-gen

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no X
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
	Staff Rettore	
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Supporto Programmazione Strategica e Prevenzione della Corruzione	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	0
Capitolo di bilancio	-

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	









### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	7.1.6 Mappare i processi di servizio 10.1.2 Determinare il rischio corruttivo
Dirigente Responsabile e Direzione	Direzione Generale

#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di servizi mappati	0	100% dei servizi indicati nel piano degli obiettivi 2014	

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	In corso d'opera si è rilevata la necessità di utilizzare il supporto di un sistema informatico idoneo per procedere con la mappatura dei processi di servizio. Pertanto, modificando le azioni precedenti, si è individuato il sistema, si è implementato lo stesso in coerenza con la struttura amministrativa ed avviata la mappatura con popolamento progressivo del sistema
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 5px;">Se indicato "si" descrivere nuovo target</div> <b>NUOVO TARGET:</b> Mappare il 100% dei servizi indicati nel Piano degli obiettivi 2014
		no	

Il Dirigente



## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	10.1.1 Monitorare i tempi dei procedimenti
Dirigente Responsabile e Direzione	Direzione Generale

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di procedimenti monitorati	0	80%	

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente





## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	10.2.3 Pubblicare informazioni e dati di cui al D.lgs n 33/2013
Dirigente Responsabile e Direzione	Direzione Generale

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di dati pubblicati	0	100%	

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



### MONITORAGGIO FINALE GOBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.6 Mappare i processi di servizio 10.1.2 Determinare il rischio corruttivo
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Pasquale Basilicata - Direzione Generale

#### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
	% di servizi mappati	0	Mappare il 100% dei servizi indicati nel Piano degli obiettivi 2014	100%	

#### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

#### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

#### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente

-  -

### MONITORAGGIO FINALE GOBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	10.1.1 Monitorare i tempi dei procedimenti
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Pasquale Basilicata - Direzione Generale

#### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
	% di procedimenti monitorati	0	100%	100%	

#### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

#### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

#### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



## MONITORAGGIO FINALE GOBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	10.2.3 Pubblicare informazioni e dati di cui al D.lgs n 33/2013
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Pasquale Basilicata -Direzione Generale

### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
	% di dati pubblicati	0	100%	100%	

### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	2	0	0

### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







**MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014**

Obiettivo Operativo	3.1.1 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di immatricolazione
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità		Valori programmati per gli standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	Sistema Share Point

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

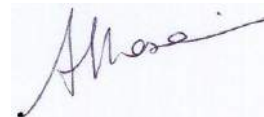
**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	7.1.5 Nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Terza Direzione

### INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
7.1.5	provvedimento di nomina	0	1	decreto rettorale

### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio della procedura di designazione e di elezione dei componenti												
2	procedura di verifica delle candidature												
3	procedura elettorale												
4	nomina dell'organo												

### DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no X
Direzioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
	Staff Rettore	
	Facoltà/Dipartimenti	

### AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Affari generali - Alberto Apruzzese	100%

### RISORSE FINANZIARIE

Importo	
Capitolo di bilancio	

### COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

### AZIONI PREVISTE

<b>AZIONE 1</b>	avvio della procedura di designazione e di elezione dei componenti
Capo Area responsabile	Alberto Apruzzese

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	nota rettorale alle OO.SS. con richiesta di invio delle designazioni - decreto rettorale di indizione della procedura elettorale, che dà l'avvio alla presentazione delle candidature	0	1+1

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			2 unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Claudia Farina	D	Area Affari generali / Ufficio Convenzioni, Regolamenti, Elezioni										
Alberto Apruzzese	EP	Area Affari generali										

<b>AZIONE 2</b>	procedura di verifica delle candidature
Capo Area responsabile	Alberto Apruzzese

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
2	delibera del CdA	0	1

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			2 unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Claudia Farina	D	Area Affari generali / Ufficio Convenzioni, Regolamenti, Elezioni										
Alberto Apruzzese	EP	Area Affari generali										

<b>AZIONE 3</b>	procedura elettorale
Capo Area responsabile	Alberto Apruzzese

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
3	risultati elettorali pubblicati	0	1

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			2 unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Claudia Farina	D	Area Affari generali / Ufficio Convenzioni, Regolamenti, Elezioni										
Chiara Zanini	C	Area Affari generali / Ufficio Convenzioni, Regolamenti, Elezioni										
Umberto Varone	C	Area Affari generali / Ufficio Convenzioni, Regolamenti, Elezioni										
Alberto Apruzzese	EP	Area Affari generali										

<b>AZIONE 4</b>	nomina dell'organo
Capo Area responsabile	Alberto Apruzzese



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO</b>	3.1.2 Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti (borse di collaborazione)
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. -

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità				15								
2	Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità				15	15							
3	Monitoraggio					15	15				15	30	

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no X
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
	Staff Rettore	
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Affari generali	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	<b>1. Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Alberto Apruzzese

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione, in tutte le sue parti, della scheda di mappatura dei servizi e processi di servizio	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				15								

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	2 unità											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Aldo Rocchegiani	D	Area Affari generali / Ufficio Ricerca e Iniziative studenti										
Alberto Apruzzese	EP	Area Affari generali										

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Alberto Apruzzese

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	7.1.5 Nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Terza Direzione

#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1				

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si		Le diverse osservazioni formulate nel corso del 2014 da tutte le organizzazioni sindacali in merito al regolamento per la costituzione dell'organo hanno determinato lo svolgimento di un complesso ed imprevisto procedimento di revisione regolamentare, che ha avuto quale conseguenza lo slittamento dei tempi previsti per la nomina dell'organo.
		no	X	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	X	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no		

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.5 Nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. G. Colapietro - Direzione III

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	provvedimento di nomina	0	1	0	decreto rettorale

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	2	0	0


**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

Le diverse osservazioni formulate nel corso del 2014 da tutte le organizzazioni sindacali in merito al regolamento per la costituzione dell'organo hanno determinato lo svolgimento di un complesso ed imprevisto procedimento di revisione regolamentare, che ha avuto quale conseguenza lo slittamento dei tempi previsti per la nomina dell'organo. Pertanto l'obiettivo si considera raggiunto in virtù del nuovo target fissato nel monitoraggio di giugno.

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	3.1.2 Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti (borse di collaborazione)
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale III

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO</b>	3.1.3
	Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di orientamento informativo e formativo realizzato attraverso Giornate di Vita Universitaria (GVU)
Dirigente Responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. - VI

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Compilazione scheda mappatura processi di servizio

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità			15									
2	Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità				15	15							
3	Monitoraggio					15	15				15	30	

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no x
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	x Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
Staff Rettore		
Facoltà/Dipartimenti		

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Divisione politiche studenti - Dott. Elisabetta Garuccio Norrito	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	0
Capitolo di bilancio	-

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	<b>1. Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità</b>
<b>Capo Area responsabile</b>	Divisione politiche studenti - Dott. Elisabetta Garuccio Norrito

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione, in tutte le sue parti, della scheda di mappatura dei servizi e processi di servizio	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			15									

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) <b>2 Unità</b>											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Dott. Garuccio Norrito	D1	Divisione politiche studenti										
Dott. Ciarletti	D1	Ufficio orientamento										

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
<b>Capo Area responsabile</b>	Divisione politiche studenti - Dott. Elisabetta Garuccio Norrito

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%





## MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	3.1.3 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di orientamento informativo e formativo realizzato attraverso Giornate di Vita Universitaria (GVU)
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Area Dirigenziale n. VI -

### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	Compilazione scheda mappatura processi di servizio

### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

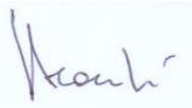
### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	3.1.5 Supportare il progetto di Ateneo per la formazione a distanza	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

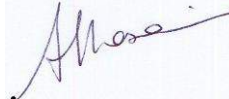
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione dello studio dell'architettura del sistema	0	1%	Titulus

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



## MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	3.1.5 Supportare il progetto di Ateneo per la formazione a distanza
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione dello studio dell'architettura del sistema	0	1	1	

### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	2	0	0

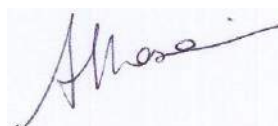
### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente











## RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) <b>8 Unità</b>									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Piera Storari	EP	Biblioteca di area delle arti										
Rosa De Martino	EP	Biblioteca di area giuridica										
Simona Battisti	D	Biblioteca di area di studi giuridici										
Roberta Lorè	D	Biblioteca di area scientifico-tecnologica										
Maria Rita Varricchio	D	Biblioteca di area di scienze della formazione										
Manuela Riosa	D	Biblioteca di area umanistica										
Silvia Ruffini	D	Biblioteca di area di scienze economiche										

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	dott.ssa Piera Storari

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				15	15							

## RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) <b>8 Unità</b>									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Piera Storari	EP	Biblioteca di area delle arti										
Rosa De Martino	EP	Biblioteca di area giuridica										
Simona Battisti	D	Biblioteca di area di studi giuridici										
Roberta Lorè	D	Biblioteca di area scientifico-tecnologica										
Maria Rita Varricchio	D	Biblioteca di area di scienze della formazione										
Manuela Riosa	D	Biblioteca di area umanistica										
Silvia Ruffini	D	Biblioteca di area di scienze economiche										

<b>AZIONE 3</b>	<b>3. Monitoraggio</b>
Capo Area responsabile	dott.ssa Piera Storari

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione della certificazione di monitoraggio dei mesi	0	100%

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					15	15				15	30	



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	3.1.7 Realizzare il nuovo sito SBA
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Luciano Scacchi - Direzione n. - VI

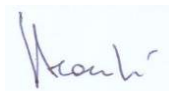
INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione	0	70%	A

CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	3.1.7 Realizzare il nuovo sito SBA
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi -Area Dirigenziale n. VI -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione	0	70%	70%	Dati certificati dal

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

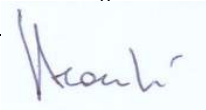
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

<p>Il nuovo sito SBA è stato pubblicato in parallelo all'attuale per consentire l'allineamento completo dei contenuti. È all'indirizzo <a href="http://193.205.139.41/index.php?lang=it">http://193.205.139.41/index.php?lang=it</a> raggiungibile dalla homepage del SBA nella sezione Novità</p>
--

Il Dirigente













## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	4.1.1 Potenziare l'anagrafe internazionale della ricerca
Dirigente Responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. VI

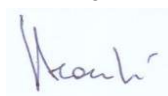
### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione dell'anagrafe delle relazioni internazionali	0	Realizzazione del prototipo	

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	4.1.1 Potenziare l'anagrafe internazionale della ricerca
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Area Dirigenziale n. VI -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione dell'anagrafe delle relazioni internazionali	0	Realizzazione del prototipo	Realizzazione del prototipo	Dati certificati dal Dirigente

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
7	7	0	0

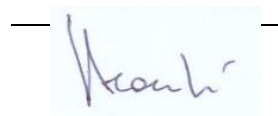
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il link per l'accesso al database: <a href="http://europa.uniroma3.it/mobInt/">http://europa.uniroma3.it/mobInt/</a> è consentito esclusivamente agli operatori
---

Il Dirigente







SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	5.1.2 Progettare un sistema di segnaletica degli spazi d'Ateneo
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
5.1.2	Realizzazione del progetto	0	100%	

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nuova identificazione codificata e condivisa delle sedi e degli spazi di Ateneo												
2	Ricognizione e rilievo delle attività propedeutiche alla predisposizione della mappa degli usi												
3	individuazione della tipologia di supporto unificato da installare progressivamente nelle sedi di Ateneo												
4	Avvio del programma di attuazione												

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)		Direzione 1
		Direzione 2
		Direzione 3
		Direzione 4
	x	Direzione 5
		Direzione 6
		Staff Direzione Generale
		Staff Rettore
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Patrimonio	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	50.000,00 €
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	Nuova identificazione codificata e condivisa delle sedi e degli spazi di Ateneo
Capo Area responsabile	Alberto Attanasio

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Approvazione delibera in CdA	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alberto Attanasio	D	Area patrimonio										
Aldo Perrotta	D	Ufficio Pianificazione Edilizia										
Claudia Piga	D	Ufficio Gestione Patrimonio										

<b>AZIONE 2</b>	Ricognizione e rilievo delle attività propedeutiche alla predisposizione della mappa degli usi
<b>Capo Area responsabile</b>	Alberto Attanasio

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
2	% edifici censiti	0	30%

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alberto Attanasio	D	Area patrimonio										
Aldo Perrotta	D	Ufficio Pianificazione Edilizia										
Claudia Piga	D	Ufficio Gestione Patrimonio										
Alessandra Nicolai	C	Ufficio Pianificazione Edilizia										
Tullia De Dominicis	D	Ufficio Pianificazione Edilizia										

<b>AZIONE 3</b>	individuazione della tipologia di supporto unificato da installare progressivamente nelle sedi di Ateneo
<b>Capo Area responsabile</b>	Alberto Attanasio

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
3	Selezione del supporto	0	100%

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Alberto Attanasio	D	Area patrimonio										
Aldo Perrotta	D	Ufficio Pianificazione Edilizia										
Claudia Piga	D	Ufficio Gestione Patrimonio										

<b>AZIONE</b>	Avvio del programma di attuazione
<b>Capo Area responsabile</b>	Alberto Attanasio

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
3	Avvio	0	100%













### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	5.1.1 Realizzare e rendere operativo un database informativo del patrimonio immobiliare
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Avvio del database informativo del patrimonio immobiliare	0	100%	

CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si		Dall'analisi più approfondita è emerso che esistono sul mercato più prodotti di differenti fornitori con le stesse funzionalità idonee a soddisfare le esigenze dell'Ateneo. Ciò ha comportato la necessità di rinunciare ad una più rapida procedura negoziata ed avviare la predisposizione della documentazione tecnica per l'indizione della gara pubblica.
		no	X	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	X	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no		

Il Dirigente



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	5.1.2 Progettare un sistema di segnaletica degli spazi d'Ateneo
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

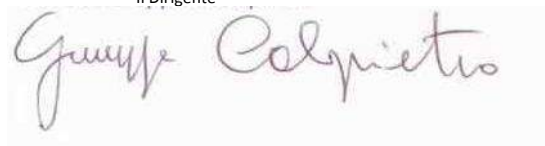
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione del progetto		100%	

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	6.2.3 Contratto unico per la gestione di più servizi: vigilanza, portineria, manutenzione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Firma del contratto		100%	

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si		La pubblicazione del bando Consip "Facility management 4" su i stessi servizi ha reso necessario un accurato approfondimento del suddetto bando e un'attenta valutazione sulla eventuale possibile adesione alla futura convenzione. La decisione nel merito, a seguito dell'istruttoria eseguita dagli uffici, dovrà essere assunta dagli organi di governo di Ateneo competenti.
		no	X	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	X	<div style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Se indicato "si" descrivere nuovo target</div> <b>Nuovo target:</b> Predisposizione della documentazione idonea alla delibera del CdA per l'indizione del bando di gara
		no		

Il Dirigente



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	6.2.4 Riduzione dei canoni di locazione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

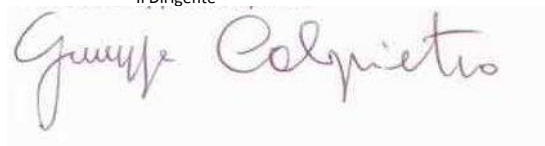
INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Riduzione dei canoni di locazione	0	50%	

CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	
		no	X

Il Dirigente





MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	5.1.1 Realizzare e rendere operativo un database informativo del patrimonio immobiliare
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Avvio del database informativo del patrimonio immobiliare	0	100%	35%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
1	1	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Dall'analisi più approfondita è emerso che esistono sul mercato più prodotti di differenti fornitori con le stesse funzionalità idonee a soddisfare le esigenze dell'Ateneo. Ciò ha comportato la necessità di rinunciare ad una più rapida procedura negoziata ed avviare la predisposizione della documentazione tecnica per l'indizione della gara pubblica. Pertanto, a seguito della modifica del target a giugno, l'obiettivo si può intendere raggiunto.

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	5.1.2 Progettare un sistema di segnaletica degli spazi d'Ateneo
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione del progetto	0	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

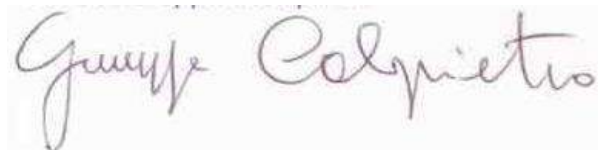
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	6.2.3 Contratto unico per la gestione di più servizi: vigilanza, portineria, manutenzione
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Pubblicazione e svolgimento del bando di gara	0	100%	80%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	2	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Entro la scadenza è stata determinata, in piena sintonia con gli organi di governo dell'Ateneo, la struttura complessiva del servizio, il costo globale dello stesso e le fondamentali regole di funzionamento. Il lavoro di condivisione con gli organi, già avviato in fase di redazione della documentazione di gara, ha permesso di ottenere l'autorizzazione alla pubblicazione del bando nella prima seduta utile del C.d.A. del 2015 tenuta il 13.01.2015. Gli uffici sono ora in procinto di approntare tutti gli atti amministrativi necessari per una rapida ed efficiente pubblicazione del bando di gara così come demandato dal Cda. Pertanto, a seguito della modifica del target a giugno, l'obiettivo si può intendere raggiunto.

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	6.2.4 Riduzione dei canoni di locazione
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. III-

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Riduzione dei canoni di locazione	0	50%	50%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	2		


RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	5.1.3 - Realizzare interventi programmati nel Piano edilizio anche con riferimento al Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Colapietro - Direzione n. IV

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline			Valore target 2014			Fonte dati o documenti					
	<b>% di attuazione</b>	5%			100%								
Nr.	Sotto obiettivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
5.1.3. A	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.3. B	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICO PER GLI EDIFICI DEL COMPLESSO EDILIZIO LE TORRI - Largo san Leonardo Murialdo 1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.3.C	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto esecutivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.3 D	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto definitivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.3.E	Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>5.1.3. A</b>	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO
-----------------	--

**TEMPI DI REALIZZAZIONE (sintesi)**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>A1</b>	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO - Acquisizione del titolo abilitativo all'esecuzione dell'intervento da parte delle strutture di Roma Capitale e acquisizione dell'autorizzazione sismica presso il Genio Civile della Regione Lazio				X	X	X	X					
<b>A2</b>	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO - Indizione della gara di appalto, procedura di aggiudicazione dei lavori stipula del contratto di appalto e consegna dei lavori all'impresa affidataria							X	X	X	X	X	X
<b>A3</b>	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO - Affidamento degli incarichi professionali correlati alla fase di esecuzione delle opere (Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, direttori operativi che fanno parte dell'Ufficio di Direzione dei Lavori)									X	X	X	











<b>5.1.3.C</b>	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto esecutivo
----------------	---

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
C1	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto esecutivo				X	X	X						
C2	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Cantierizzazione e avvio dei lavori					X	X	X	X	X	X	X	X
C3	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Affidamento dei servizi professionali correlati all'esecuzione dei lavori				X	X							

#### DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	x
Direzioni coinvolte (inserire una x)	<input type="checkbox"/> Direzione 1
	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione 2
	<input type="checkbox"/> Direzione 3
	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione 4
	<input type="checkbox"/> Direzione 5
	<input type="checkbox"/> Direzione 6
	<input type="checkbox"/> Staff Direzione Generale
	<input type="checkbox"/> Staff Rettore
Facoltà/Dipartimenti	

#### AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Contratti e Contenzioso	30%
Area Tecnica	50%
Area del Patrimonio	20%

#### RISORSE FINANZIARIE

Importo	da definire
Capitolo di bilancio	da definire

#### COSTI PREVISTI

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

#### AZIONI PREVISTE

<b>C1</b>	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto esecutivo
<b>Capo Area responsabile</b>	Arch. Francesco Damiani

#### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
	Acquisizione dei prescritti pareri (titolo abilitativo tramite conferenza dei Servizi, autorizzazione sismica)	30%	100%
	validazione del progetto esecutivo	10%	100%

#### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X						

#### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato		1. Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
arch. Floriana Paolini (RUP)	D	Area Tecnica -Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi										
arch. Alberto Attanasio	D	Area Patrimonio										

<b>C2</b>	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Cantierizzazione e avvio dei lavori
<b>Capo Area responsabile</b>	Arch. Francesco Damiani

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
	Cantierizzazione e avvio dei lavori	0%	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					x	x	x	x	x	x	x	x

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			1. Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
arch. Floriana Paolini (RUP)	D	Area Tecnica -Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi										

<b>C3</b>	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Affidamento dei servizi professionali correlati all'esecuzione dei lavori
<b>Capo Area responsabile</b>	Dott.ssa Carmela Manenti

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
	Affidamento dei servizi professionali correlati all'esecuzione dei lavori	0%	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							x	x	x		x	x

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			3. Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
arch. Floriana Paolini (RUP)	D	Area Tecnica -Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi										
Dott.ssa Carmela Manenti	EP	Area Contratti e Contenzioso										
Dott.ssa Marilina Santoro	D	Area Contratti e Contenzioso - Ufficio contratti con procedura negoziale										

<b>5.1.3.D</b>	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto definitivo
----------------	--

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>D1</b>	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto definitivo				x	x	x	x					
<b>D2</b>	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Predisposizione documenti gara d'appalto						x	x	x	x			
<b>D3</b>	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Indizione gara										x	x	x

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	x
Direzioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1
	x Direzione 2
	Direzione 3
	x Direzione 4
	Direzione 5
	Direzione 6
	x Staff Direzione Generale
Staff Rettore	
Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Contratti e Contenzioso Ali	20%
Area Tecnica Paolini	30%
Staff Direttore Generale Talmone	50%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	€ 38.892.906,35
Capitolo di bilancio	-

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	5.1.3 - Realizzare interventi programmati nel Piano edilizio anche con riferimento al Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato
<b>Dirigente Responsabile e Direzione</b>	Dott. Colapietro - Direzione n. IV

#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1				

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

Sotto obiettivo 5.1.3. A	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO
--------------------------	--

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Sotto obiettivo 5.1.3. B	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICO PER GLI EDIFICI DEL COMPLESSO EDILIZIO LE TORRI - Largo san Leonardo Murialdo 1
--------------------------	---

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Sotto obiettivo 5.1.3. C	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto esecutivo
--------------------------	---

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Sotto obiettivo 5.1.3. D	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto definitivo
-----------------------------	--

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Sotto obiettivo 5.1.3. E	Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato
-----------------------------	---

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente





## MONITORAGGIO OTTOBRE 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	5.1.3 - Realizzare interventi programmati nel Piano edilizio anche con riferimento al Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Colapietro - Direzione n. IV

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1				

### CERTIFICAZIONE OTTOBRE 2014

Sotto obiettivo 5.1.3. A	LAVORI DI CONSERVAZIONE, CONSOLIDAMENTO E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEL PADIGLIONE 9E DEL COMPLESSO EDILIZIO DELL'EX MATTATOIO
--------------------------	--

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	Il progetto ha ottenuto l'autorizzazione sismica solo alla fine del mese di settembre facendo in tal modo slittare gli adempimenti successivi
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target  Indizione della gara d'appalto
		no	

Sotto obiettivo 5.1.3. B	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICO PER GLI EDIFICI DEL COMPLESSO EDILIZIO LE TORRI - Largo san Leonardo Murialdo 1
--------------------------	---

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato in data 15/07 l'avvio del procedimento di revoca dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario ha avanzato ricorso presso il TAR e l'Amministrazione è in attesa della pronuncia del Giudice. Pertanto l'obiettivo deve ritenersi sospeso
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Sotto obiettivo 5.1.3. C	REALIZZAZIONE DI UN PREFABBRICATO NELL'AREA DEI CAMPI SPORTIVI - Largo san Leonardo Murialdo 1 - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto esecutivo
--------------------------	---

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	Sotto obiettivo collegato al precedente n. 5.1.3. B. Sospeso
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Sotto obiettivo 5.1.3. D	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO VASCA NAVALE II LOTTO - Via Vasca Navale - Acquisizione dei prescritti pareri, validazione del progetto definitivo
-----------------------------	--

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si		Avverso il parere condizionato della sovrintendenza architettonica, l'amministrazione ha deciso di ricorrere al TAR e di stralciare dal progetto e dalla gara d'appalto la porzione di immobile in contestazione. L'acquisizione del nuovo progetto ha comportato lo slittamento dei tempi per la validazione e per l'indizione della gara.	
		no	X		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	X	Se indicato "si" descrivere nuovo target	Progetto a stralcio
		no			

Sotto obiettivo 5.1.3. E	Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato
-----------------------------	---

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si		Una più approfondita analisi della normativa vigente in materia di Project financing (D.Lgs.163/2006) ha reso necessario l'esame del progetto preliminare, approvato dal C.d.A. il 15/07/2014, da parte della conferenza dei servizi preliminare, opportunamente convocata dal Provveditorato alle OO.PP. del Lazio, prima dell'indizione della gara internazionale.	
		no	X		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	X	Se indicato "si" descrivere nuovo target	Approvazione del progetto preliminare in conferenza dei servizi presso il provveditorato alle OO.PP. del Lazio
		no			

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	5.1.3 - Realizzare interventi programmati nel Piano edilizio anche con riferimento al Project Financing per la realizzazione degli uffici dell'amministrazione centrale e Rettorato
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale IV

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	% di attuazione	5%	100%	100%	

INDICATORI DI RISULTATO SOTTO OBIETTIVI

Numero di sotto obiettivi per raggiungere l'obiettivo	Numero di sotto obiettivi di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di sotto obiettivi di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di sotto obiettivi di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A seguito della modifica del target ad ottobre, in cui fra l'altro è stata prevista la sospensione di due sotto obiettivi 5.1.3 B e 5.1.3 C, l'obiettivo si può intendere raggiunto.
--

Il Dirigente









## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	Attuare il Piano di Messa in sicurezza degli edifici
Dirigente Responsabile e Direzione	

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Acquisizione dei certificati di Prevenzione Incendi	5%	100%	

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Accatastamento immobili			

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



Obiettivo Operativo	5.1.4 Attuare il Piano di Messa in sicurezza degli edifici
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Colapietro -Direzione n. IV

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	% di attuazione	5	100%		Documentazione attestante l'avvenuto deposito della SCIA antincendio di via della Vasca Navale 109, l'approvazione da parte dei VVF del progetto di prevenzione Incendi di via di Valco San Paolo 19, l'avvenuto accatastamento degli stabili di via della Vasca Navale 109 e via Volterra 62

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
5	4	1	0

**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

L'obiettivo parzialmente raggiunto riguarda l'azione di "Acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi per il complesso edilizio di via Manuzio 72, padiglione 7, tramite presentazione della SCIA antincendi e della relativa Relazione Tecnica Asseverata". Le attività conoscitive hanno evidenziato la necessità di eseguire numerosi lavori di adeguamento del padiglione 7 che sono stati solo parzialmente eseguiti (completati i lavori su impianti elettrici, rilevazione incendi e protezione dei tiranti strutturali in ferro) e che si protrarranno per l'intero anno 2015 (sono necessari i lavori sulle pannellature delle pareti divisorie, di integrazione degli evacuatori di fumo e calore delle coperture)
---

Il Dirigente





SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO</b>	6.1.1. Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di acquisizione di servizi, lavori e forniture tramite spese in economia
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. -

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Certificazione del Dirigente

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità				15								
2	Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità				15	15							
3	Monitoraggio					15	15				15	30	

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
	Staff Rettore	
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Provveditorato	

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	<b>1. Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Maria Raffaella Vigliotti

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione, in tutte le sue parti, della scheda di mappatura dei servizi e processi di servizio	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				15								

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Maria Raffaella Vigliotti	EP	Area Provveditorato										
Stefania Giuliano	D	Area Provveditorato - Ufficio Acquisti										

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Maria Raffaella Vigliotti

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	6.2.2 Diminuire la giacenza media di magazzino
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro - Direzione n. -

INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Scorte disponibili	Giacenza 2013	Diminuzione del 25%	

CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	6.1.1. Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di acquisizione di servizi, lavori e forniture tramite spese in conomia
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale III

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	3	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	6.2.2 Diminuire la giacenza media di magazzino
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale III

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Scorte disponibili	Giacenza 2013	Diminuzione del 25%	Diminuzione del 25%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO</b>	6.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di acquisizione di servizi, lavori e forniture tramite procedure aperte
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Colapietro -Direzione n. - 3

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità			15	15								
2	Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità				15	15							
3	Monitoraggio					15	15				15	30	

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no x
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
	Staff Rettore	
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Contratti e Contenzioso	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	<b>1. Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Carmela Maria Manenti

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione, in tutte le sue parti, della scheda di mappatura dei servizi e processi di servizio	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			15	15								

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) <b>2 Unità</b>											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Gabriella Ali	Ep	Ufficio contratti ad evidenza pubbli										

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Carmela Maria Manenti

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%





MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	6.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di acquisizione di servizi, lavori e forniture tramite procedure aperte
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale III

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO</b>	6.1.3 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di redazione del bilancio unico di previsione, annuale e triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti (autorizzatorio)
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Direzione n. 3 -

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
	Standard di qualità	0	100%	Scheda mappatura servizi di processo

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità			15									
2	Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità				15	15							
3	Monitoraggio					15	15				15	30	

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	<input type="checkbox"/>	Direzione 1
	<input type="checkbox"/>	Direzione 2
	<input checked="" type="checkbox"/>	Direzione 3
	<input type="checkbox"/>	Direzione 4
	<input type="checkbox"/>	Direzione 5
	<input type="checkbox"/>	Direzione 6
	<input type="checkbox"/>	Staff Direzione Generale
	<input type="checkbox"/>	Staff Rettore
	<input type="checkbox"/>	Facoltà/Dipartimenti

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
AREA FINANZIARIA	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	<b>1. Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	RUBEN RISPOLI

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione, in tutte le sue parti, della scheda di mappatura dei servizi e processi di servizio	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			15									

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	2 Unità											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
RUBEN RISPOLI	EP	Area Finanziaria										
SERGIO MATTEUCCI	D	Divisione Ragioneria										

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	RUBEN RISPOLI

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	6.2.1 Revisionare i criteri di attribuzione dei budget di struttura
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. COLAPIETRO - Direzione n. - 3


#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione entro il mese di luglio 2014	0	100%	Delibera SA e CdA

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	6.2.1 Revisionare i criteri di attribuzione dei budget di struttura
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. COLAPIETRO -Direzione n. - 3

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Realizzazione entro il mese di luglio 2014	0	100%	100%	Delibera SA e CdA

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0


RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente





MONITORAGGIO FINALE GENNAIO 2015

Obiettivo Operativo	6.1.3 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di redazione del bilancio unico di previsione, annuale e triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti (autorizzatorio)
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Giuseppe Colapietro -Area Dirigenziale III

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Standard di qualità	0	100%	100%	Scheda mappatura servizi di processo

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

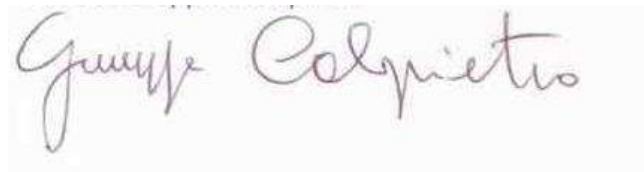
**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente







MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.1 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato personale TAB e CEL
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. 1

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	definizione standard di qualità	0	100%	1	scheda mappatura

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI SERVIZIO</b>	7.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio reclami
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 1 -

### INDICATORI OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
	Standard di qualità	0	Valori programmati per gli standard di qualità	Scheda mappatura processi di servizio

### TEMPI DI REALIZZAZIONE

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità			15									
2	Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità				15	15							
3	Monitoraggio					15	15				15	30	

### DIREZIONI COINVOLTE

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no X
Ripartizioni coinvolte (inserire una x)	x	Direzione 1
		Direzione 2
		Direzione 3
		Direzione 4
		Direzione 5
		Direzione 6
		Staff Direzione Generale
		Staff Rettore
		Facoltà/Dipartimenti

### AREE COINVOLTE

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Ufficio Relazioni con il Pubblico	100%

### RISORSE FINANZIARIE

Importo	0
Capitolo di bilancio	-

### COSTI PREVISTI

Spese personale	-
Spese per attrezzatura	-
Spese esterne	-

### AZIONI PREVISTE

<b>AZIONE 1</b>	<b>1. Mappare i processi di servizio e definire gli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Dott.ssa Paola Andreucci

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Avvenuta compilazione, in tutte le sue parti, della scheda di mappatura dei servizi e processi di servizio	0	100%

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			15									

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Paola Andreucci	EP											

<b>AZIONE 2</b>	<b>2. Apportare le modifiche necessarie per ottemperare agli standard di qualità</b>
Capo Area responsabile	Dott.ssa Paola Andreucci

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Raggiungimento degli standard di qualità	0	100%



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio reclami
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. 1 -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	valori programmati stanard di qualità	definizione standard di qualità		0	100%

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente









### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	7.1.3 Attivare la procedura informatizzata per la valutazione individuale del personale
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Numero di dipendenti valutati	4	100%	Decreti

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



### MONITORAGGIO OTTOBRE 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	7.1.3 Attivare la procedura informatizzata per la valutazione individuale del personale
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 1

#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Numero di dipendenti valutati	4	100%	dati certificati dal Dirigente

#### CERTIFICAZIONE OTTOBRE 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target  La sperimentazione si è conclusa ma ha evidenziato che non è possibile utilizzare il sistema per la valutazione dei dipendenti che pertanto non può essere attivato.
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.3 Attivare la procedura informatizzata per la valutazione individuale del personale
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	numero di dipendenti valutati	0	0%	0	Certificazione del Dirigente

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	2	0	1

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il lavoro di analisi e sperimentazione sul sistema di valutazione utilizzato, concluso nei termini programmati, ha evidenziato come non sia possibile utilizzare il sistema stesso per una corretta e efficiente valutazione dei dipendenti dell'Ateneo. L'obiettivo pertanto si ritiene raggiunto nonostante non sia stato possibile procedere con l'avvio del nuovo sistema di valutazione.

Il Dirigente







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	7.1.4 Avviare indagine benessere organizzativo
Dirigente Responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. VI

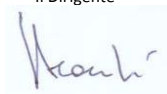
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Percentuale di dipendenti che hanno partecipato all'indagine		50%	report dell'analisi dei dati dell'indagine

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.4 Avviare indagine benessere organizzativo
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Area Dirigenziale n. VI -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Percentuale di dipendenti che hanno partecipato all'indagine	0	50%	50%	Dati certificati dal Dirigente

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto all'indicatore	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

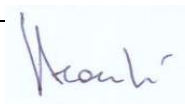
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	7.1.7 Realizzare l'organigramma (mappatura delle responsabilità)
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. 1 -

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di Aree dirigenziali mappate	30%	100%	U-gov

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	7.1.7 Realizzare l'organigramma (mappatura delle responsabilità)
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi -Direzione n. 1 -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	% di Aree dirigenziali mappate	30%	100%	100%	U-gov

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.1.1 Attivare il fascicolo dello studente elettronico	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

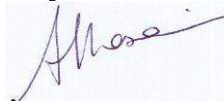
INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	N. di fascicoli creati e gestiti con l'inserimento di documenti relativi alla		8000	Titulus

CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



MONITRAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.1.1 Attivare il fascicolo dello studente elettronico
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	N. di fascicoli creati e gestiti con l'inserimento di documenti relativi alla carriera dello studente	0	8.000	11.562	Titulus

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

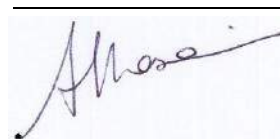
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	8.1.2 Diffondere il sistema di Verbalizzazione on line di esami profitto/laurea con firma digitale
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci      Direzione n. V

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di esami registrati on-line con firma digitale	35%	80%	Esse3

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G F M A M G L A S O N D											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione del processo di registrazione degli esami di laurea con firma digitale	X	X	X									
2	Corsi di Formazione per la registrazione degli esami di profitto/laurea con firma digitale	X	X	X	X	X	X						
3	Supporto a Docenti e Segreterie Didattiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifiche dello stato di avanzamento del processo				X					X			X

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si	no X
Direzioni coinvolte (inserire una x)	Direzione 1	
	Direzione 2	
	Direzione 3	
	Direzione 4	
	Direzione 5	
	Direzione 6	
	Staff Direzione Generale	
	Staff Rettore	
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area Sistemi Informativi - Masci	80%
Area Studenti - Evangelista	20%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	Attivazione del processo di registrazione degli esami di laurea con firma digitale
Capo Area responsabile	Alessandro Masci

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Configurazione dei parametri per il processo	0	100%
2	Guida per il Docente e la Segreteria Didattica	0	1



### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X						

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Diego Nobile	D	Area Sistemi Informativi										

<b>AZIONE 2</b>	Corsi di Formazione per la registrazione degli esami di profitto/laurea con firma digitale
<b>Capo Area responsabile</b>	Alessandro Masci

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Giornate di formazione erogate	0	15

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X						

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Diego Nobile	D	Area Sistemi Informativi										

<b>AZIONE 3</b>	Supporto a Docenti e Segreterie Didattiche
<b>Capo Area responsabile</b>	Alessandro Masci

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014

### TEMPI PREVISTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### RISORSE UMANE

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato			(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità									
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Diego Nobile	D	Area Sistemi Informativi										
Roberta Evangelista	EP	Area Studenti										
Andrea D'Abruzzo	D	Area Studenti/Uff. Segr. Lettere										
Rosella Filippone	D	Area Studenti/Uff. Segr. Sc. Formazione										
Maria Fidalda Gentile	D	Area Studenti/Uff. Segr. Giurisprudenza										
Rossella Ionni	D	Area Studenti/Uff. Segr. Sc. Politiche										
Paoletta Luberti	D	Area Studenti/Uff. Segr. Economia										
Stefania Maello	D	Area Studenti/Uff. Segr. Ingegneria										

<b>AZIONE 4</b>	Verifiche dello stato di avanzamento del processo
<b>Capo Area responsabile</b>	Alessandro Masci

### INDICATORI AZIONE

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	Relazioni per il DG sullo stato di avanzamento del processo	0	3



### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.1.2 Diffondere il sistema di Verbalizzazione on line di esami profitto/laurea con firma digitale	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

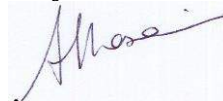
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di esami registrati on-line con firma digitale	35%	80%	Esse3

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.1.2 Diffondere il sistema di Verbalizzazione on line di esami profitto/laurea con firma digitale
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	% di esami registrati on-line con firma digitale	35%	80%	79,77%	Esse3

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

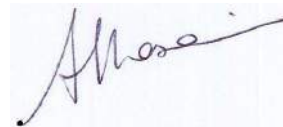
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati conteggiati tutti gli esami sostenuti (escludendo quindi riconoscimenti di esami pregressi o altre attività formative quali stage, tirocini, seminari, etc. per i quali non sono previsti appelli o prenotazioni) e superati dagli studenti iscritti ai corsi di laurea del DM 270 nel corso del 2014: il 79,77% è stato verbalizzato con firma digitale. C'è da ricordare che circa il 15% della didattica è attribuita a docenti esterni che non sempre sono in possesso della smart card per la firma digitale.

Il Dirigente









### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.1.3 Diffondere il sistema dei Piani di studio on-line	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

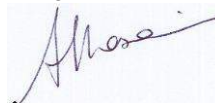
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	% di piani presentati on-line	0	50% in più rispetto l'anno	ESSE3

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente





MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.1.3 Diffondere il sistema dei Piani di studio on-line
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	% di piani presentati on-line (in valore assoluto)	0% (1.872)	50% in più rispetto l'anno precedente (2.808)	112% (3.976)	Esse3

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

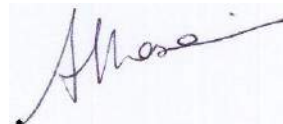
**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente









### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.1.4 Realizzare un sistema per la mappatura del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Dirigente Responsabile e Direzione	arch. Luciano Scacchi - VI direzione

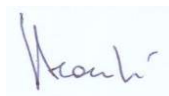
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	numero di tipologie di schede predisposte nel sistema	0	50%	

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione		Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.1.4 Realizzare un sistema per la mappatura del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Area Dirigenziale n. VI -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Numero di tipologie di schede predisposte nel sistema	0	50%	50%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

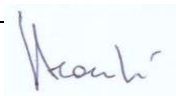
RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il sistema, in fase di test, è stato implementato di ulteriori funzionalità rispetto a quelle previste; link: <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/apps/Aria">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/apps/Aria</a>
---

Il Dirigente









### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.2.1 Ridurre l'obsolescenza tecnologica dei sistemi	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

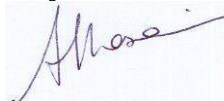
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	numero di pc con più di 7 anni sostituiti	0	60%	U-GOV

#### CERTIFICAZIONE AL 15 GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.2.1 Ridurre l'obsolescenza tecnologica dei sistemi
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	numero di pc con più di 7 anni sostituiti	0	70	295	U-Gov

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

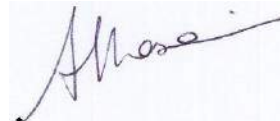
**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

--

Il Dirigente







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.2.2 fascicolo informatico del personale di Atene
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 1

INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	conclusione della fase progettualae	5 mesi	100%	Titulus

CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.2.2 fascicolo informatico del personale di Ateneo
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	conclusione della fase progettualae	0	100%	1	Repertorio n. 70/2014 Prot n. 87714 del 15/09/2014

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



## SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	8.2.3 procedura on-line per la gestione delle domande di concorso e i bandi di selezione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 1

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	conclusione della fase progettuale	5 mesi	100%	Titulus

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	istituire un gruppo di lavoro per lo studio del progetto		x										
2	elaborare le specifiche operative del prodotto		x	x	x	x							
3	individuare la procedura di realizzazione						x						

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si x	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	x	Direzione 1
		Direzione 2
		Direzione 3
		Direzione 4
	x	Direzione 5
		Direzione 6
		Staff Direzione Generale
		Staff Rettore
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area del Personale	50%
Area Sistemi Informativi	50%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	istituire un gruppo di lavoro per lo studio del progetto
Capo Area responsabile	Paolo Corsi

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	convocazione gruppo	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		x										

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato		(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità										
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Paolo Corsi												
Alessandro Masci												
Alessandro Peluso												

<b>AZIONE 2</b>	elaborare le specifiche operative del prodotto
Capo Area responsabile	Paolo Corsi

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	documento di progetto	0	100%





## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.2.3 procedura on-line per la gestione delle domande di concorso e i bandi di selezione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	conclusione della fase progettualae	5 mesi	100%	Titulus

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.2.3 procedura on-line per la gestione delle domande di concorso e i bandi di selezione
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi -Direzione n. - 1

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	conclusione della fase progettuale	0	100%	1	Repertorio n. 69/2014 Prot n. 86869 del 11/09/2014

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.3.1 Migliorare le infrastrutture di rete fissa e Wi Fi
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	disponibilità del servizio	Copertura attuale	95%	Dati certificati dal dirigente

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)	
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X	
		no		
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si		Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X	

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.3.1 Migliorare le infrastrutture di rete fissa e Wi Fi
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi -Direzione n. - 1

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	disponibilità del servizio	90%	95%	95%	Dati certificati dal Dirigente

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente





### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	8.3.2 Attivare il servizio di Internet Radio
Dirigente Responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Direzione n. 6

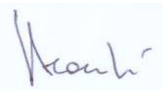
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	tempi di attivazione a regime	3 mesi	100%	Dati certificati dal dirigente

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente





MOTORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	8.3.2 Attivare il servizio di Internet Radio
Dirigente responsabile e Direzione	Arch. Luciano Scacchi - Area Dirigenziale n. VI -

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Tempi di attivazione a regime	3 mesi	100%	100%	Dati certificati dal Dirigente

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

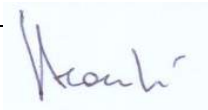
**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

link: <a href="http://radio.uniroma3.it">http://radio.uniroma3.it</a>
---

Il Dirigente







### MONITORAGGIO GIUGNO 2014

#### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	9.1.1 Avviare il sistema di prenotazione per appuntamenti presso le segreterie studenti	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

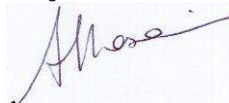
#### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	numero di appuntamenti	0	100%	Sistema di gestione degli appuntamenti

#### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	Il sistema per la gestione degli appuntamenti in uso all'Area telecomunicazioni non è riutilizzabile per le esigenze dell'Area studenti in merito al target prefissato. Nell'attesa di trovare una soluzione informatica efficace si procederà a gestire la richiesta di appuntamenti in modalità alternativa
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente



Obiettivo Operativo	9.1.1 Avviare il sistema di prenotazione per appuntamenti presso le segreterie studenti
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

**INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO**

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	numero di appuntamenti	0	100	28 appuntamenti tramite il sistema 340 appuntamenti complessivi gestiti	Dati certificati dal Sistema di gestione degli appuntamenti Dati certificati dal Responsabile di Area

**INDICATORI DI RISULTATO AZIONI**

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	1	1	0

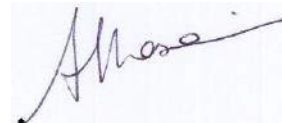
**RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO**

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

**NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

Il sistema è stato realizzato, ma mancano ancora alcune funzionalità specifiche per la gestione degli appuntamenti per gli studenti. Pertanto il sistema è stato utilizzato solo per gestire 28 appuntamenti. In ogni modo si è proceduto in modo alternativo alla gestione degli appuntamenti tramite mail e nel periodo maggio-dicembre 2014 sono stati gestiti 340 appuntamenti con studenti per situazioni particolari non risolvibili presso lo sportello del front-office della segreteria studenti.

Il Dirigente







## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	9.1.2 Avviare la realizzazione del nuovo sito web di Ateneo	
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci	Direzione n. V

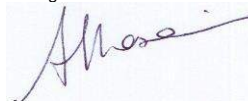
### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione della mappa del sito	0	50%	A

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	Al momento ancora non sono pervenute indicazioni dal Comitato di Progetto ( Rettore, Prorettori, Delegati del Rettore). Allo stato attuale non è raggiungibile l'obiettivo di realizzare al 50% la nuova mappa del sito. Si può invece pensare di fare una revisione dei contenuti delle sezioni relative a Didattica e Servizi agli Studenti
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	<p style="text-align: center;"><b>Nuovo Target:</b> Revisione dei contenuti delle sezioni relative a Didattica e Servizi agli Studenti (100%)</p>
		no	

Il Dirigente





MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	9.1.2 Avviare la realizzazione del nuovo sito web di Ateneo
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Alessandro Masci -Area Dirigenziale n. V -

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Revisione dei contenuti delle sezioni relative a Didattica e Servizi agli Studenti (100%)	0	100%	0%	

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
2	0	2	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

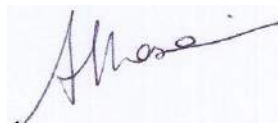
Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

E' stato presentato uno studio di fattibilità relativo alle risorse necessarie per la realizzazione del sito web di ateneo che prevedeva di coinvolgere esperti di comunicazione e personale interno di Ateneo per un periodo di 15 mesi e con un costo complessivo (comprensivo del costo del personale interno) pari a 348.644,00 euro. Per realizzare un intervento in tempi più brevi, è stato supportato il delegato del Rettore per la comunicazione a realizzare una proposta di modifica di alcune sezioni del sito relative alla Didattica e ai servizi agli studenti. Il Rettore ha deciso nel mese di dicembre di affidare la realizzazione del sito ad una società di web designer.

**Pertanto l'obiettivo deve ritenersi sospeso**

Il Dirigente



SCHEDA DI DEFINIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO 2014

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO</b>	9.1.3 Avviare la realizzazione di un nuovo portale intranet di Ateneo
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 1

**INDICATORI OBIETTIVO**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione di aree di condivisione	5	100%	Dati certificati dal dirigente

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nr.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	progettare aree di condivisione del lavoro per i dipendenti	x	x	x	x								
2	testare il funzionamento delle aree di condivisione		x	x	x	x							
3	pubblicazione delle aree di condivisione agli utenti autorizzati			x	x	x	x	x		x			

**DIREZIONI COINVOLTE**

Obiettivo in condivisione con altre Direzioni? (inserire una x)	si x	no
Direzioni coinvolte (inserire una x)	x	Direzione 1
		Direzione 2
		Direzione 3
		Direzione 4
		Direzione 5
		Direzione 6
		Staff Direzione Generale
		Staff Rettore
	Facoltà/Dipartimenti	

**AREE COINVOLTE**

Aree coinvolte e Responsabili	Percentuale di coinvolgimento (0-100 %)
Area telecomunicazioni	100%

**RISORSE FINANZIARIE**

Importo	
Capitolo di bilancio	

**COSTI PREVISTI**

Spese personale	
Spese per attrezzatura	
Spese esterne	

**AZIONI PREVISTE**

<b>AZIONE 1</b>	progettare aree di condivisione del lavoro per i dipendenti
Capo Area responsabile	Paolo Corsi

**INDICATORI AZIONE**

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014
1	documento di progetto	0	100%

**TEMPI PREVISTI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	x	x	x	x								

**RISORSE UMANE**

Nr. Complessivo di unità che hanno collaborato	(indicare il n. complessivo compresi i Responsabili sopra citati) ..... Unità											
IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE			PERCENTUALE DI ATTIVITA' DEDICATA ALL'OBIETTIVO									
Nome e cognome	Categoria	Area/Ufficio	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
Domenico Barbaro												
Paolo Corsi												

<b>AZIONE 2</b>	testare il funzionamento delle aree di condivisione
Capo Area responsabile	Paolo Corsi



## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	9.1.3 Avviare la realizzazione di un nuovo portale intranet di Ateneo
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione di aree di condivisione	5	100%	Dati certificati dal dirigente

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	9.1.3 Avviare la realizzazione di un nuovo portale intranet di Ateneo
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 1

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione di aree di condivisione	5	100%	5	<a href="http://portale.uniroma3.it">http://portale.uniroma3.it</a>

INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	10.2.1 Codice di comportamento
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 2

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	approvazione	7 mesi	100%	decreti

### CERTIFICAZION GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente





## MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	10.2.1 Codice di comportamento
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 2

### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	Approvazione	0	100%	1	Repertorio n. 1628/2014 Prot n. 131883 del 19/11/2014

### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente







## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	10.2.2 Giornata della Trasparenza estesa alle tematiche anticorruzione
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Paolo Corsi - Direzione n. - 1

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	realizzazione	5 mesi	100%	Dati Certificati dal Dirigente

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	X

Il Dirigente



## MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	Giornata della Trasparenza estesa alle tematiche anticorruzione
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Paolo Cursi - Direzione n. - 1

### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
1	svolgimento della giornata della trasparenza	0	100%	1	Calendario di utilizzo dell'Aula Magna del rettore

### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
3	3	0	0

### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



**Obiettivo operativo 3.1.4**  
**Avviare il Progetto di Ateneo per la formazione a distanza**  
**(Studio di fattibilità)**

L'avvio di un Progetto di Ateneo finalizzato a sviluppare modalità di formazione a distanza costituisce un obiettivo di rilevanza strategica per:

- migliorare la qualità della didattica, favorendo i processi di apprendimento di tutti gli studenti attraverso forme di estensione, supporto, individualizzazione e personalizzazione della proposta formativa;
- potenziare l'offerta formativa dell'Ateneo rispondendo alla nuova domanda di formazione (studenti lavoratori, formazione permanente e continua, aggiornamento professionale, internazionalizzazione, ecc.) che necessita di modalità più flessibili di partecipazione ai corsi universitari;
- estendere, anche in chiave di terza missione, la diffusione della conoscenza e gli esiti della ricerca a nuove fasce di popolazione (corsi aperti e gratuiti: MOOC,...)

Lo **studio di fattibilità** del Progetto di Ateneo per la formazione a distanza, nel corso del 2014, è stato articolato nelle seguenti fasi:

1. Ricognizione, analisi e monitoraggio dello stato dell'arte relativo alle esperienze maturate e in atto sulla formazione a distanza (segue breve descrizione delle iniziative, CdL, Master, CLA, PAS, TFA, altri progetti: CLIL, PRILS,...).
2. Ricognizione e analisi delle risorse professionali, infrastrutture tecnologiche e vincoli organizzativi necessari allo sviluppo del Progetto (potenziamento delle infrastrutture di rete, rinnovo delle postazioni in piazza telematica, potenziamento delle aule e laboratori multimediali,...).
3. Studio di uno o più modelli didattici per la formazione *on line* a partire dalla valorizzazione delle esperienze di formazione a distanza realizzate in Ateneo nel corso degli ultimi anni (in particolare, il Direttore Generale ha promosso e partecipa ai lavori della Commissione mista istituita per la progettazione del canale in teledidattica del CdL in Scienze dell'educazione, che sarà attivo dall'a.a. 2015-16. Tale Commissione ha il compito di definire un modello avanzato di formazione *e-learning* che, a partire dalle migliori esperienze realizzate in Ateneo, possa costituire un punto di riferimento per le ulteriori iniziative di formazione a distanza).
4. Studio a livello di *governance* delle forme di supporto tecnico, organizzativo, amministrativo funzionali a realizzare e sostenere il Progetto di Ateneo per la formazione a distanza.

**Progetti realizzati e in corso nell'Ateneo**

Corsi *e-learning* su piattaforma *Moodle* con attività d'implementazione, amministrazione, *editing* multimediale dei corsi:

- Corso di laurea in Scienze dell'Educazione Fad (Convenzione MIUR Direzione Scolastica Regionale Lazio) dal 2004 ad oggi (circa 2000 *iscritti*, avviato nel 2004 in quattro diverse coorti di immatricolazione, 1300 laureati, 45.000 esami svolti, la metà dei quali sulla piattaforma e-learning del corso, attività didattica in corso.
- Corsi *on line* PAS (Percorso Abilitante Speciale, per l'abilitazione all'insegnamento di docenti di scuola secondaria) per 93 classi di abilitazione, sulla base di una specifica convenzione stipulata tra M.I.U.R. e C.A.F.I.S., a candidati provenienti da tutte le regioni italiane e dalle scuole italiane all'estero a.a. 2013-14 (1800 *iscritti*), *oltre 100 docenti coinvolti*, attività didattica in corso.

- Corsi *on line* area Pedagogica TFA (Tirocinio Formativo Attivo, per l'abilitazione all' insegnamento di docenti di scuola secondaria) per l'Ateneo di Roma Tre (750 iscritti). Il corso è stato replicato in convenzione per l'Università della Tuscia (170 iscritti) a.a. 2012-13. Per l'anno accademico 2014-15 circa 700 iscritti, attività didattica in corso.

- Corso di specializzazione per le attività di sostegno per docenti della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado (Prof. Barbara De Angelis), in corso di attivazione (400 iscritti circa)

- Piano Regionale d'Integrazione Linguistica e Sociale degli Stranieri nel Lazio (PRILS), Corso di formazione per docenti dei Centri di Formazione permanente e per Mediatori culturali, (Prof. Giandonato Caggiano) 280 iscritti, nell'a.a. 2013-14. Per l'a.a. 2014-15 circa 300 iscritti, attività didattica in corso

- Corsi abilitanti SSIS Lazio (2edizioni di corso, 2 a livello regionale e una edizione per residui corsi abilitanti a livello nazionale) 2006-2008 (circa 2000 iscritti)

- Corso di formazione per docenti di educazione musicale. Corso di Formazione nazionale per insegnanti di musica nella Scuola Primaria, in attuazione del D.M. n. 8/2011 (300 iscritti) (Prof. Raffaele Pozzi)

*Master e corsi di perfezionamento* (circa 2300 iscritti nei diversi a.a.)

- Leadership e management in educazione (Direttori Proff. Domenici-Moretti)

- Progettazione e sviluppo di servizi di orientamento e *placement* (Direttori: G. Domenici, M. Margottini)

- Didattica e Psicopedagogia per i D.S.A (Direttori Proff. Cajola-Favorini)

- Metodologia e Didattica Speciale per l'integrazione degli allievi con disabilità (Direttori Proff. Cajola-Favorini)

- Supervisione e Responsabilità professionale nella Mediazione familiare e Minorile penale (Direttore Prof. Villanova)

- Scienze della prevenzione primaria e formativo-forensi per l'infanzia e l'adolescenza (Direttore Prof Villanova)

- Formazione Professionale degli Insegnanti di Lettere (Classi di Concorso A043, A050, A051, A052): -Didattiche Disciplinari (Direttore Prof. E. Andreoni – Dipartimento di Lettere e Filosofia)

- Qualità nella Pubblica Amministrazione (Direttore Prof.ssa F. Renzi, Dipartimento di Economia)

- Formazione professionale di insegnanti secondo la metodologia CLIL - Content and Language Integrated Learning (Prof.ssa Lucilla Lopriore - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere)

## MONITORAGGIO GIUGNO 2014

### OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI PROGETTO	3.1.4 Avviare il Progetto di Ateneo per la formazione a distanza
Dirigente Responsabile e Direzione	Dott. Pasquale Basilicata - Direzione Generale

### INDICATORE OBIETTIVO

Nr.	Denominazione	Valore baseline	Valore target 2014	Fonte dati o documenti
1	Studio di fattibilità	0	1	

### CERTIFICAZIONE GIUGNO 2014

n.	Descrizione	Indicazione	Note (solo se indicato il no)
1	Allo stato attuale le attività svolte in funzione del raggiungimento dell'obiettivo sono in linea con le tempistiche indicate nel Piano di fattibilità ?	si	X
		no	
2	Si ritengono necessarie modifiche dell'obiettivo o del target?	si	Se indicato "si" descrivere nuovo target
		no	

Il Dirigente





## MONITORAGGIO FINALE OBIETTIVI 2014

Obiettivo Operativo	3.1.4 Avviare il Progetto di Ateneo per la formazione a distanza
Dirigente responsabile e Direzione	Dott. Pasquale Basilicata -Direzione Generale

### INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO

Nr.	Descrizione indicatore	Valore Baseline	Valore Target al 31/12/2014	Valore raggiunto al 31/12/2014	Fonte dati o documenti
	Studio di fattibilità	0	1	1	

### INDICATORI DI RISULTATO AZIONI

Numero di azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo	Numero di Azioni di cui il target è stato raggiunto rispetto	Numero di Azioni di cui il target è stato parzialmente raggiunto	Numero di Azioni di cui il target non è stato raggiunto
4	4	0	0

### RISULTATO OBIETTIVO OPERATIVO

Pertanto si certifica che:	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	X		

### NOTE ESPLICATIVE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

--

Il Dirigente



## Allegato n. 2 - documento di valutazione

MATRICE MACRO PROCESSI DI FUNZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI 2013- 2015	AZIONI STRATEGICHE 2013- 2015	OUTCOME	TARGET	BASELINE 2013	VALORE 2014	VARIAZIONE	VALUTAZIONE RISULTATO
Servizi di supporto alla ricerca -Dipartimenti-	1. Sviluppare e potenziare la ricerca	1.1 Sviluppare politiche di incentivazione e di supporto all'autofinanziamento e all'incremento della produzione scientifica	Incremento delle opportunità di partecipazioni a bandi competitivi e ai relativi finanziamenti	Incremento del 10%	85	121	42%	Raggiunto
	2. Agire per lo sviluppo dei processi di innovazione culturale e tecnologica della società e del mondo produttivo	2.1 Migliorare l'organizzazione dei servizi volti al supporto della terza missione	Personale di supporto dedicato ai servizi	≥ 2	7	10	3	Raggiunto
Servizi di supporto alla Didattica	3. Migliorare la qualità della didattica e della formazione anche attraverso la valorizzazione dei meriti per attrarre gli studenti migliori	3.1 Migliorare l'organizzazione dei servizi a favore degli studenti	Indagine di <i>customer satisfaction</i>	≥ 3	2 (Segreterie Studenti e SBA)	3 (Segreterie Didattiche)	1	Parzialmente raggiunto Nota: Raggiunto (il focus group è stato realizzato a maggio, a ottobre è stato relaizzato il questionario che è stato sottoposto agli studenti tra il 1 dicembre e il 10 gennaio)
Mantenimento e sviluppo delle risorse bibliotecarie								
Servizi di supporto all'internazionalizzazione	4. Sviluppare le relazioni internazionali	4.1 Migliorare il livello di efficienza delle procedure amministrative di supporto alle relazioni internazionali	N. di accordi perfezionati	≥ 2	38	48	10	Raggiunto

MATRICE MACRO PROCESSI DI FUNZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI 2013- 2015	AZIONI STRATEGICHE 2013- 2015	OUTCOME	TARGET	BASELINE 2013	VALORE 2014	VARIAZIONE	VALUTAZIONE RISULTATO
Mantenimento e sviluppo delle risorse infrastrutturali	5. Ottimizzare gli spazi operativi e sviluppare capacità di accoglienza	5.1 Migliorare la logistica con investimenti in strutture edilizie che favoriscano la concentrazione sul territorio	N. di interventi avviati	≥ 3	0	4	4	Raggiunto
Mantenimento e sviluppo delle risorse finanziarie	6. Garantire il livello di eccellenza nella gestione economico-finanziaria	6.1 Migliorare il livello di efficienza delle procedure amministrativo contabili	N. processi di servizio mappati con la definizione degli <i>standard</i> di qualità	≥ 3	0	3	3	Raggiunto
		6.2 Sviluppare misure di contenimento della spesa	N. di misure intraprese per il contenimento della spesa	4	0	4	4	Raggiunto
Mantenimento e sviluppo delle risorse umane	7. Garantire una gestione imprenditoriale e manageriale basata sulla programmazione e valutazione, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della <i>performance</i> organizzativa e individuale	7.1 Sviluppare il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> per assicurare elevati <i>standard</i> qualitativi e di economicità dei servizi offerti	Pubblicazione Piani e Rendicontazioni	100%	3	3	0	Raggiunto
Mantenimento e sviluppo delle risorse tecnologiche	8. Incrementare l'innovazione tecnologica	8.1 Digitalizzazione	% di utilizzatori dei servizi on-line in rapporto all'anno precedente	≥ 5 %	75936	83707	10,23%	Raggiunto
		8.2 Aggiornamento tecnologico						
		8.3 Servizi Digitali						

<b>MATRICE</b> MACRO PROCESSI DI FUNZIONE	<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2013- 2015</b>	<b>AZIONI STRATEGICHE 2013- 2015</b>	<b>OUTCOME</b>	<b>TARGET</b>	<b>BASELINE 2013</b>	<b>VALORE 2014</b>	<b>VARIAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE RISULTATO</b>
<i>Governance</i> e affari istituzionali e legali	9. Sviluppare la capacità di comunicazione e il marketing	9.1 Migliorare e rafforzare la comunicazione interna ed esterna, nell'ottica di un accresciuto servizio all'utenza	N. di informazioni divulgate attraverso il nuovo sito web di Ateneo	$\geq 10\%$	1643 (news pubblicate sul sito web di Ateneo)	1914 (news pubblicate sul sito web di Ateneo)	16,49%	<b>Raggiunto</b>
	10. Attuare la normativa in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza	10.1 Intraprendere azioni volte alla mitigazione del rischio corruzione	N. informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente	$\geq 10\%$	90%	100%	10%	<b>Raggiunto</b>
		10.2 Attuare le disposizione normative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione						

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
1.1.1 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico	standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
2.1.1 Identificare e formare le professionalità di supporto alle attività della terza missione	N. di unità di personale formate	≥ 3	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
3.1.1 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di immatricolazione ai corsi di studio	standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	Masci	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)		12,86		

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente -raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
3.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di <u>conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti -Borse di collaborazione-</u>	standard di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
3.1.3 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di <u>Orientamento informativo e formativo realizzato attraverso l'organizzazione di Giornate di vita universitaria (GVU)</u>	standard di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
3.1.4 Avviare il Progetto di Ateneo per la formazione a distanza	Studio di fattibilità	1	Direttore Generale	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				
3.1.5 Supportare il progetto di Ateneo per la formazione a distanza	predisposizione del progetto	Realizzazione dello studio dell'architettura del sistema	Masci	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)		12,86		

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
3.1.6 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di <u>formazione all'utenza (SBA)</u>	<i>standard</i> di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
3.1.7 Realizzare il nuovo sito web SBA	realizzazione	70%	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
4.1.1 Potenziare l'anagrafe internazionale della ricerca	realizzazione dell'anagrafe delle relazioni internazionali	Realizzazione del prototipo	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
5.1.1 Realizzare un database informativo del patrimonio immobiliare	% di immobili censiti	50%	Colapietro	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato con il nuovo target del mese di giugno (obiettivo raggiunto)	6,43			
5.1.2 Progettare un sistema di segnaletica degli spazi d'Ateneo	Realizzazione del progetto	100%	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			



LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
5.1.3 Realizzare interventi programmati nel Piano edilizio anche con riferimento al <i>Project Financing</i> per la realizzazione degli uffici dell'Amministrazione centrale e Rettorato	% di attuazione	100%	Colapietro	Conforme con quanto programmato	<b>Non conforme con quanto programmato (richiesto nuovo target)</b>	Conforme con quanto programmato con il nuovo target nel mese di ottobre (obiettivo raggiunto)	6,43			
5.1.4 Attuare il piano di messa in sicurezza degli edifici	% di attuazione	100%	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
6.1.1 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di <u>acquisizione di servizi, e forniture tramite spese in economia</u>	<i>standard</i> di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
6.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di <u>acquisizione di servizi, lavori e forniture tramite procedure aperte</u>	<i>standard</i> di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione performance individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
6.1.3 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di redazione del bilancio unico di previsione, annuale e triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti (autorizzatorio).	standard di qualità	Valori programmati per gli standard di qualità	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
6.2.1 Revisionare i criteri di attribuzione dei budget di struttura	Realizzato entro il mese di luglio	100%	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
6.2..2 Diminuire la giacenza media di magazzino (provveditorato)	Diminuzione della giacenza	Diminuzione del 25%	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
6.2.3 Contratto unico per la gestione di più servizi: vigilanza, portineria, manutenzione	Firma del contratto	100%	Colapietro	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato con il nuovo target del mese di giugno (obiettivo raggiunto)	6,43			

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
6.2.4 Riduzione dei canoni di locazione	Riduzione dei canoni	Riduzione del 50% dei canoni di locazione	Colapietro	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)	6,43			
7.1.1 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio di <u>procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato personale Dirigente, TAB e CEL</u>	<i>standard</i> di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
7.1.2 Definire gli standard di qualità e raggiungere i valori programmati del servizio <u>reclami</u>	<i>standard</i> di qualità	Valori programmati per gli <i>standard</i> di qualità	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
7.1.3 Attivare la procedura informatizzata per la valutazione individuale del personale	N. di dipendenti valutati	Sperimentazione del modulo U-GOV per la valutazione del personale dirigenziale	Cursi	Conforme con quanto programmato	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Conforme con quanto programmato con il nuovo target nel mese di ottobre (obiettivo raggiunto)			8,18	

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione performance individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
7.1.4 Avviare le indagine benessere organizzativo	% di dipendenti che hanno partecipato all'indagine	50%	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
7.1.5 Procedura di nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	Provvedimento di nomina	1	Colapietro	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato con il nuovo target del mese di giugno (obiettivo raggiunto)	6,43			
7.1.6 Mappare i processi di servizio	% di servizi mappati	100% dei servizi attualmente individuati	Direttore Generale	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato con il nuovo target del mese di giugno (obiettivo raggiunto)				
7.1.7 Realizzare l'organigramma (mappatura delle responsabilità)	% di Aree dirigenziali mappate	100%	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
8.1.1 Attivare il fascicolo dello studente elettronico	N. di fascicoli creati e gestiti con l'inserimento di documenti relativi alla carriera dello studente	8000	Masci	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)		12,86		

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
8.1.2 Diffondere il sistema di Verbalizzazione on line di esami profitto/laurea con firma digitale	% di esami registrati on-line	80%	Masci	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)		12,86		
8.1.3 Diffondere il sistema dei Piani di studio on-line	% di piani presentati on-line	50% in più rispetto l'anno precedente	Masci	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)		12,86		
8.1.4 Realizzare un sistema per la mappatura del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008	numero di tipologie di schede predisposte nel sistema	50%	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
8.2.1 Ridurre l'obsolescenza tecnologica dei sistemi	numero di pc con più di 7 anni sostituiti	60	Masci	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)		12,86		
8.2.2 fascicolo informatico del personale di Ateneo	Conclusione della fase progettuale	100%	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
8.2.3 procedura on-line per la gestione delle domande di concorso e i bandi di selezione	Conclusione della fase progettuale	100%	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione performance individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
8.3.1 Migliorare le infrastruttura di rete fissa e Wi Fi	disponibilità del servizio	95%	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
8.3.2 Attivare il servizio di Internet Radio	tempi di attivazione a regime	3 mesi	Scacchi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				12,86
9.1.1 Avviare il sistema di prenotazione per appuntamenti presso le segreterie studenti	numero di appuntamenti	100 appuntamenti	Masci	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato nel mese di giugno (obiettivo raggiunto)		12,86		
9.1.2 Avviare la realizzazione del nuovo sito web di Ateneo	realizzazione della mappa del sito	50%	Masci	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	<b>Obiettivo sospeso</b> (vedi nota studio di fattibilità)		0,00		
9.1.3 Avviare la realizzazione di un nuovo portale intranet di Ateneo	realizzazione di aree di condivisione	5	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
10.1.1 Monitorare i tempi dei procedimenti	% di procedimenti monitorati	80%	Direttore Generale	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				
10.1.2 Determinare il rischio corruttivo	% di Aree mappate	80%	Direttore Generale	<b>Non conforme con quanto programmato</b>	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato con il nuovo target del mese di giugno (obiettivo raggiunto)				
10.2.1 Codice di comportamento	approvazione	3 mesi	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	

LEGENDA	PARAMETRI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE	Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
	Punteggio Max. -obiettivo raggiunto- 100%	6,43	12,86	8,18	12,86
	Punteggio intermedio - obiettivo parzialmente raggiunto- 50%	3,21	6,43	4,09	6,43
	Punteggio insufficiente - raggiungimento obiettivo non idoneo- 25%	1,61	3,21	2,05	3,21

OBIETTIVI OPERATIVI 2014	Indicatore	Target	Dirigente responsabile	Monitoraggio giugno 2014	Monitoraggio ottobre 2014 (solo se richiesto dalle strutture)	Monitoraggio finale dicembre 2014	Valutazione <i>performance</i> individuale dirigenti			
							Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
10.2.2 Giornata della Trasparenza estesa alle tematiche anticorruzione	realizzazione	3 mesi	Cursi	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)			8,18	
10.2.3 Pubblicare informazioni e dati di cui al D.lgs n 33/2013	% di dati pubblicati	100%	Direttore Generale	Conforme con quanto programmato	Monitoraggio non richiesto	Conforme con quanto programmato (obiettivo raggiunto)				
							<b>90,0</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>

Numero obiettivi assegnati a ciascun dirigente:	N. obiettivi assegnati	Obiettivi sospesi	Tot. N. Obiettivi validi ai fini della valutazione
Colapietro	14		14
Masci	8	1	7
Cursi	11		11
Scacchi	7		7
Direttore Generale	5		5
<b>Totale obiettivi</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>44</b>



### Scheda di Valutazione della Performance Strategica 2014

**Dott. Giuseppe COLAPIETRO** -Dirigente di II fascia-

Numero obiettivi assegnati	n.
Totale	14

Risultato valutazione	Punteggio
Somma punteggio	<b>90,0</b>

Parametri di valutazione	valore	%
Punteggio Max. -obiettivo raggiunto-	6,43	100%
Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto-	3,21	50%
Punteggio insufficiente -raggiungimento obiettivo non idoneo-	1,61	25%

**Dott. Alessandro MASCI** -Dirigente di II fascia-

Numero obiettivi assegnati	n.
Totale	7

Risultato valutazione	Punteggio
Somma punteggio	<b>90,0</b>

Parametri di valutazione	valore	%
Punteggio Max. -obiettivo raggiunto-	12,86	100%
Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto-	6,43	50%
Punteggio insufficiente -raggiungimento obiettivo non idoneo-	3,21	25%

**Dott. Paolo CURSI** -Dirigente di II fascia-

Numero obiettivi assegnati	n.
Totale	11

Risultato valutazione	Punteggio
Somma punteggio	<b>90,0</b>

Parametri di valutazione	valore	%
Punteggio Max. -obiettivo raggiunto-	8,18	100%
Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto-	4,09	50%
Punteggio insufficiente -raggiungimento obiettivo non idoneo-	2,05	25%

**Dott. Luciano SCACCHI** -Dirigente di II fascia-

Numero obiettivi assegnati	n.
Totale	7

Risultato valutazione	Punteggio
Somma punteggio	<b>90,0</b>

Parametri di valutazione	valore	%
Punteggio Max. -obiettivo raggiunto-	12,86	100%
Punteggio intermedio -obiettivo parzialmente raggiunto-	6,43	50%
Punteggio insufficiente -raggiungimento obiettivo non idoneo-	3,21	25%

**Scheda di Valutazione del Comportamento Organizzativo 2014**

		MIN.	MAX		
		0			15
n.	Indicatori	Valutazione dirigenti			
		Colapietro	Masci	Cursi	Scacchi
1	<b>CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b> capacità di programmare le attività in considerazione dei costi e della qualità delle stesse, capacità di fronteggiare eventi straordinari (criticità, emergenze) mediante utilizzo della pianificazione preesistente ovvero mediante l'adozione di una pianificazione estemporanea in funzione dei risultati da ottenere	11	11	11	10
2	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI IN TERMINI DI EFFICIENZA/PRODUTTIVITA'</b> in relazione alla complessità della struttura organizzativa e dei processi gestiti, al rispetto dei tempi di esecuzione previsti dalla programmazione mediante il potenziamento delle risorse assegnate, l'adozione di strumenti di verifica delle attività delle strutture e di eventuali interventi correttivi coerenti con l'evoluzione normativa e finalizzati all'economicità dell'azione amministrativa	10	9	9	8
3	<b>GRADO DI RAZIONALIZZAZIONE E SNELLIMENTO DEI PROCESSI GESTITI MEDIANTE COOPERAZIONE INTERFUNZIONALE</b> capacità di razionalizzare e snellire le procedure amministrative attraverso processi di integrazione delle strutture, l'introduzione di innovazioni tecnologiche, l'ottimale utilizzo delle risorse assegnate (finanziarie, umane, strumentali) e diffusione delle buone pratiche	10	10	11	9
4	<b>GRADO DI EMPOWERMENT E SVILUPPO PROFESSIONALE E FORMAZIONE DEI COLLABORATORI</b> capacità di orientare la funzione direzionale al coinvolgimento e responsabilizzazione dei propri collaboratori nel processo di qualificazione dei servizi mediante l'utilizzo dell'istituto della delega e controllo e la promozione di attività formative mirate	11	10	9	8
5	<b>CAPACITA' ORGANIZZATIVA-GESTIONALE E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE</b> capacità di rispettare e far rispettare le regole e instaurare efficaci rapporti di comunicazione e di interscambio con i propri collaboratori e con utenti esterni e capacità di prevenire e/o risolvere conflitti, capacità di motivare i propri collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo anche attraverso l'adozione di misure premiali	11	9	10	9
6	<b>CAPACITA' DI CREAZIONE DI RETI DI CONTATTI</b> orientamento all'altro, sviluppo e consolidamento delle relazioni con altri enti ed organismi pubblici e dei diversi stakeholders di riferimento delle aree di competenza	10	10	9	9
<b>TOTALE</b>		<b>63</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>53</b>

Il Direttore Generale  
 dott. Pasquale Basilicata



### Scheda valutazione complessiva 2014 Dirigente **Giuseppe COLAPIETRO**

Schede	Valutazione schede	Valutazione massima	Peso in %	Risultato valutazione complessiva	Valutazione massima
Valutazione performance strategica	90,0	90	80	<b>84,6</b>	90
Valutazione comportamento organizzativo	63	90	20		

### Scheda valutazione complessiva 2014 Dirigente **Alessandro MASCI**

Schede	Valutazione schede	Valutazione massima	Peso in %	Risultato valutazione complessiva	Valutazione massima
Valutazione performance strategica	90,0	90	80	<b>83,8</b>	90
Valutazione comportamento organizzativo	59	90	20		

### Scheda valutazione complessiva 2014 Dirigente **Paolo CURSI**

Schede	Valutazione schede	Valutazione massima	Peso in %	Risultato valutazione complessiva	Valutazione massima
Valutazione performance strategica	90,0	90	80	<b>83,8</b>	90
Valutazione comportamento organizzativo	59	90	20		

### Scheda valutazione complessiva 2014 Dirigente **Luciano SCACCHI**

Schede	Valutazione schede	Valutazione massima	Peso in %	Risultato valutazione complessiva	Valutazione massima
Valutazione performance strategica	90,0	90	80	<b>82,6</b>	90
Valutazione comportamento organizzativo	53	90	20		

Valore inferiore o uguale a 50 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione;  
 Valore ricompreso tra 51 - 68 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 34% della retribuzione di posizione;  
 Valore ricompreso tra 69- 87 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 48% della retribuzione di posizione;  
 Valore ricompreso tra 88 - 90 corrisponde ad una retribuzione di risultato pari al 62% della retribuzione di posizione.

Il Direttore Generale  
 dott. Pasquale Basilicata

