

DECRETO DEL PRESIDENTE

n. 13 del 04/12/2013

OGGETTO: Adozione Relazione sulla Performance per l'anno 2012 ai sensi dell'art. 10, c.1b, del DLgs n 150/2009 e ss.mm.ii..

L'anno Duemilatredici il giorno 4 del mese di dicembre nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sita in Via Aurora, 1 - Gambarie di S. Stefano in Aspromonte;
Con l'assistenza della Direzione Generale dell'Ente;

IL PRESIDENTE

Vista la legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. del 14/1/1994 di istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.73 del 29/3/1994;

Visto il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/198 del 21 giugno 2013, con il quale il prof. Giuseppe Bombino è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 08.01.2013 ed approvato dai Dicasteri competenti;

Premesso che:

- con delibera n. 4/2012 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) venivano definite le "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a, del D. Lgs. n. 150 del 2009);
- con delibera n. 5/2012 della CIVIT venivano definite le "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;
- con delibera n. 6/2012 della CIVIT venivano definite le "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance" (art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009)
- la bozza del documento elaborato per la definizione del Relazione sulla Performance per l'anno 2012 e relativi allegati (Tabella obiettivi strategici e Tabella documenti del ciclo di gestione della Performance, essendo tuttora in corso la valutazione individuale la relativa Tabella non è allegata), predisposti dalla Direzione in collaborazione con gli Uffici;

Tenuto conto che, a norma dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 150/2009, tale documento doveva essere adottato entro il 15 settembre 2013 e, in base al comma 2, immediatamente trasmessi alla CIVIT e al Ministero dell'economia e delle finanze, oggi sostituiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ANAC) ai sensi del D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013;

Tenuto conto, inoltre, che a norma dell'art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009, l'OIV valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

Visti, altresì:

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs. n° 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n° 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n° 70";

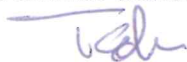
DECRETA

1. **Di approvare** la sovrastante narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di adottare** la proposta di Relazione sulla Performance per l'anno 2012 e relativi allegati (Tabella obiettivi strategici e Tabella documenti del ciclo di gestione della), allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di inviare** all'OIV la Relazione sulla Performance per l'anno 2011, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c, del D. Lgs. n. 150/2009, per la validazione della stessa;
4. **Di inviare** all'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ANAC) ai sensi del D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013;
5. **Di trasmettere** al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il presente provvedimento;
6. **Di sottoporre** il presente decreto alla ratifica del Consiglio Direttivo, non appena insediato, nella prima seduta utile.

Letto, approvato e sottoscritto.

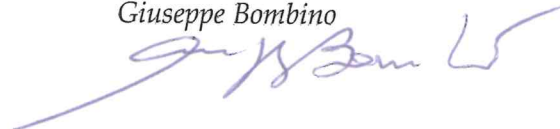
Il Direttore

Tommaso Tedesco



Il Presidente

Giuseppe Bombino





Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte



Relazione sulla performance - anno 2012-

art. 10 D.Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150

Indice

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag. 5
1.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 5
1.2 L'amministrazione	pag. 7
1.3 I risultati raggiunti	pag. 14
1.3.1 Risultati nella gestione segreteria e gestione amministrativa	pag. 15
1.3.2 Gestione area comunicazione, promozione e gestione centri visita	pag. 18
1.3.3 Gestione area patrimonio, contabilità e bilancio	pag. 20
1.3.4 Gestione biodiversità e governante ambientale	pag. 21
1.3.5 Gestione area pianificazione, lavori pubblici e sistema informativo	pag. 21
1.4 Le criticità e le opportunità	pag. 23
2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag. 28
2.1 Obiettivi individuali	pag. 30
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	pag. 31
4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	pag. 32
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 33
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 33
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.	pag. 33

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance, definita in collaborazione con l'organo di vertice gestionale dell'Ente, viene predisposta in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 al fine di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2012.

La relazione, redatta secondo le linee guida CIVIT e in considerazione dei documenti programmatici (Bilancio di Previsione e relativa Relazione Programmatica; Piano di gestione, Piano della performance) e consuntivi (Bilancio Consuntivo) approvati dall'Ente Parco per il 2012, mira ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione si articola in capitoli che seguono l'indice descritto nelle Linee Guida di cui alla deliberazione CIVIT n. 5/2012, nell'ordine di seguito indicato:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Il contesto esterno di riferimento

1.2 L'amministrazione

1.3 I risultati raggiunti

1.4 Le criticità e le opportunità

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della performance

2.2 Obiettivi strategici

2.3 Obiettivi e piani operativi

2.4 Obiettivi individuali

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

L'estensore del presente documento agisce in forza del Decreto ministeriale n° 346 del 27 aprile 2010, di nomina dello scrivente a Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte, insediato il 21 giugno 2010.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Il contesto esterno di riferimento

L'istituzione del Parco Nazionale dell'Aspromonte - prevista da una legge del 1989 con la quale si intendeva creare una grande area protetta autonoma dal Parco Nazionale della Calabria (istituito nel 1968) e formalizzata dalla Legge Quadro sulle aree protette (n. 394 del 1991) - si realizzò concretamente nel 1994 quando, con D.P.R. datato 14 gennaio, fu istituito l'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte. Esso è responsabile della salvaguardia di un patrimonio ambientale straordinario sotto l'aspetto biologico, naturalistico e scientifico, che si estende per 64.544,61 ettari ricadenti nel territorio di 37 Comuni in provincia di Reggio Calabria: Africo, Antonimina, Bagaladi, Bova, Bruzzano Zeffirio, Canolo, Cardeto, Careri, Ciminà, Cinquefrondi, Cittanova, Condofuri, Cosoleto, Delianuova, Gerace, Mammola, Molochio, Oppido Mamertina, Palizzi, Platì, Reggio Calabria, Roccaforte del Greco, Roghudi, Samo, San Giorgio Morgeto, San Lorenzo, San Luca, San Roberto, Santa Cristina d'Aspromonte, Sant'Agata del Bianco, Sant'Eufemia d'Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Scido, Scilla, Sinopoli, Staiti, Varapodio.

Dopo un avvio difficoltoso e per taluni aspetti anche tormentato, il Parco Nazionale dell'Aspromonte ha compiuto, negli ultimi anni, passi importanti per la tutela, la promozione e la valorizzazione del territorio, restituendo all'Aspromonte ed ai suoi abitanti un volto più vero, ben lontano da quell'immagine negativa derivante da pregiudizi radicati. Sebbene la strada da percorrere sia ancora tanta, in relazione all'obiettivo di fare del Parco un "laboratorio di sviluppo locale sostenibile" in grado di valorizzare le proprie risorse e di offrire, anche a livello nazionale, servizi di alta qualità, di alta formazione e ricerca (sempre più richiesti dalla società civile), quanto fatto finora rappresenta sicuramente una buona base di partenza. La strategia di lotta agli incendi, ad esempio, è diventata un chiaro punto di riferimento a livello nazionale, essendo stati conseguiti, in tale ambito, ottimi risultati, grazie al lavoro delle diverse associazioni cui è stata attribuita la responsabilità di controllare porzioni del territorio del Parco. Dal punto di vista della fruibilità del Parco, inoltre, il completamento di quasi tutti i centri visita e delle porte di accesso localizzati in punti strategici del territorio e l'attivazione dell'Osservatorio regionale per la Biodiversità rappresentano importanti tasselli in direzione della valorizzazione dell'area protetta, attraverso azioni di educazione ambientale e di promozione culturale nei confronti della collettività.

Sul presupposto degli strumenti di pianificazione approvati e vigenti, quali il Piano del Parco ed il Piano pluriennale economico e sociale, l'Ente Parco lavora essenzialmente in direzione della salvaguardia del patrimonio del Parco: un patrimonio di grande valore non solo dal punto di vista naturalistico ma anche storico, culturale, artistico ed antropologico. L'Ente,

inoltre, è attivamente impegnato a valorizzare le attività economiche e sociali compatibili con la tutela e la conservazione dell'area protetta. In tale contesto, esso svolge in particolare i seguenti compiti:

- Organizzazione di attività di monitoraggio ambientale;
- Realizzazione di percorsi di interesse naturalistico;
- Valorizzazione dei beni ambientali e culturali;
- Promozione delle strutture ricettive e dell'ospitalità diffusa;
- Promozione e valorizzazione dell'agricoltura biologica e dei prodotti tipici locali;
- Recupero dei nuclei abitativi rurali.

Le predette attività sono svolte dall'Ente in collaborazione con le Amministrazioni locali, le Associazioni ambientaliste, gli Istituti scolastici, le Università e gli Enti di ricerca, ed in generale con tutti gli stakeholder di riferimento. A tale proposito, va evidenziato il disposto dell'art. 1, comma 5, della legge n. 394/1991 che prevede che, nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuino forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1977, n. 616 e dell'articolo 27 della legge 8 giugno 1990, n.142.

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono stati introdotti i principi e le modalità cui fare riferimento per misurare e valutare, sulla base di obiettivi strategici dichiarati, la Performance sia da un punto di vista organizzativo sia da un punto di vista individuale allo scopo di migliorare la qualità del servizio offerto dalla Pubblica Amministrazione, e di accrescere le competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Modalità ed adempimenti ai quali si è dato riscontro con le iniziative intraprese sin dal 2011, in particolare con l'approvazione del Piano della Performance 2011-2013 avvenuto con deliberazione di Consiglio Direttivo n° 29 del 5 dicembre 2011, cui ha fatto seguito il Piano 2012 - 2014.

Il 2012 può essere considerato un anno di transizione orientato verso il definitivo consolidamento dell'applicazione a pieno regime del sistema della valutazione della performance individuale e organizzativa.

1.2 L'Amministrazione

Organi:

Sono Organi dell'Ente Parco: il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Giunta Esecutiva, la Comunità del Parco e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi dell'art. 9, comma 12, della legge quadro sulle aree protette, gli organi dell'Ente Parco durano in carica cinque anni e pertanto l'esercizio 2012 è stato caratterizzato dalle seguenti scadenze:

- il 3 maggio 2012 per il Presidente, dott. Leo Autelitano, in quanto lo stesso è stato nominato con D.M. del 04/05/2007;
- il 23 settembre 2012 per il Vice Presidente ed il Consiglio Direttivo, in quanto gli stessi sono stati nominati, nella gran parte dei rispettivi componenti, con D.M. del 24/09/2007.

Gli organi amministrativi non ricostituiti sono stati prorogati per quarantacinque giorni, decorrenti dal giorno della scadenza del termine medesimo ai sensi dell'art. 3 comma 1, del D.L. 16/05/1994, n. 293, convertito con modificazioni nella legge 15/07/1994, n. 444, che disciplina la proroga degli organi amministrativi.

Dal 18 giugno 2012 il vicepresidente dell'Ente, dott. Antonio Alvaro, ha sostituito il Presidente il cui mandato era scaduto il giorno prima.

Il Consiglio Direttivo in regime di *prorogatio*, ha continuato ad espletare le proprie funzioni, limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione, fino al 7 novembre 2012.

Con D.M. DEC/GAB/189 del 9/11/2012 il Ministro ha nominato il vicepresidente in carica, dott. Alvaro, Commissario Straordinario dell'Ente per mesi tre a far data dell'8/11/2012, e comunque non oltre la nomina del Presidente.

Quadro sintetico dell'attività amministrativa svolta dagli Organi di vertice dell'Ente

	sedute	provvedimenti
Delibere Consiglio Direttivo	8	31
Delibere Giunta esecutiva	0	*non soggetti a vigilanza 0
Delibere Commissario straordinario	3	5
Provvedimenti Presidente		*non soggetti a vigilanza 0
Delibere Comunità del Parco	2	*non soggetti a vigilanza 3

L'attività di gestione dell'Ente può, in sintesi, essere riassunta nei seguenti risultati quantitativi ed economici:

- impegni assunti nei precedenti esercizi (residui)	€ 4.755.135,39
---	----------------

Determinazioni direttoriali adottate	n. 439
- impegni assunti nell'esercizio 2012 (competenza)	€ 3.249.762,30
- importi residui liquidati	€ 1.378.966,01
- importi competenza liquidati	€ 1.984.669,91

Mandati emessi	n. 1.479
competenza e residui	€ 3.363.635,92

Nulla osta rilasciati	n. 70
- nulla osta per gestione forestale	n. 33
- nulla osta per realizzazione di opere	n. 31
- nulla osta per eventi o studi e ricerche	n. 6
Richieste pervenute ed istruite	n. 100
Richieste sospese per integrazione documentazione	n. 15

La dotazione organica:

l'organizzazione degli uffici e dei servizi ha costituito oggetto di diversi interventi, sì da consentire la realizzazione di forme organizzative più consone all'espletamento delle attività istituzionali. Di seguito l'iter attraverso cui l'assetto iniziale è stato rimodulato:

1. Con determinazione n. 53 del 28/02/2011, si era proceduto ad adottare una diversa articolazione dei Servizi (cinque) e degli Uffici (sedici) ex art. 5, comma 2 D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., cui aveva fatto seguito l'affidamento della titolarità dei Servizi con specifica individuazione dei relativi compiti. Contestualmente era stata determinata la durata degli incarichi di Responsabili dei Servizi e delineati i margini di interscambiabilità di ruoli nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnati a ciascun dipendente;
2. Con deliberazione del C.D. n. 1 del 30/03/2012 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ai sensi del D.L. n. 138/2011, convertito con modifiche dalla L. 148/2011 e con ulteriore deliberazione di C.D. n. 2 del 30/03/2012, è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012 – 2014;
3. All'inizio del 2012, a causa della mancata conclusione di due delle tre procedure di mobilità volontaria in entrata rispetto alle tre mobilità volontarie in uscita autorizzate, per intervenuto superamento delle relative selezioni presso altro Ente Pubblico, l'organico è risultato ridotto a 18 unità, nelle more dell'espletamento dei concorsi pubblici. Successivamente, nel mese di maggio, è stata posta in trattamento di quiescenza una unità di personale per raggiunti limiti di età e, nello stesso periodo, altra unità di personale ha chiesto di essere collocata in aspettativa non retribuita e senza assegni, a seguito di incarico dirigenziale conferito da altro Ente Pubblico. Conseguenzialmente, con determinazione n. 231 del 31/07/2012, si è preso atto delle intervenute modifiche in ordine alla dotazione organica ed alla inutilizzabilità di una unità di personale e

della conseguente necessità di procedere ad una riorganizzazione degli uffici mediante modifica ed integrazione della precedente determina n. 53/2011, con riduzione dei Servizi a tre e degli Uffici a 16, su una disponibilità di 16 dipendenti;

4. Espletate, nel corso dell'anno 2012, le procedure concorsuali già indette (previa definizione della programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2011/2013), con determinate n. 330, 331 e 332 del 29/10/2012, si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori tre unità di personale di Area C, liv. economico C1, nei profili professionali di "Collaboratore Contabile", "Collaboratore Amministrativo" e "Collaboratore Tecnico" esperto in scienze agrarie e forestali.

Per cui con decorrenza dalle predette determinate, l'effettiva dotazione organica, per l'anno 2012, consta di 20 unità di personale, sebbene, a fronte dell'aspettativa senza retribuzione di cui ha usufruito una dipendente, il personale effettivamente disponibile sia rappresentato da 19 unità.

La situazione della dotazione organica al 31 dicembre 2012 risulta composta dalle seguenti n. 20 unità di personale:

A	2
B	9
C	9
	<hr/>
	20

La figura dirigenziale:

Alla dotazione organica va aggiunto il Direttore, unico dirigente dell'ente, centro di costo e responsabilità.

Il CTA:

In affiancamento alla struttura opera il Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del Corpo Forestale dello Stato (CTA-CFS), che si pone in rapporto di dipendenza funzionale con l'Ente e ha il compito essenziale di sorveglianza del territorio. L'art. 1, c. 2, del DPCM 5 luglio 2002, prevede, infatti, che il Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del Corpo Forestale dello

Stato, opera con vincolo di dipendenza funzionale dall'Ente Parco Nazionale, nel rispetto dell'unitarietà di struttura ed organizzazione gerarchica del personale del C.F.S. per il tramite del funzionario del C.F.S. preposto al coordinamento stesso. Le priorità degli interventi tecnici da attuare, sono individuate sulla base di un piano operativo predisposto dall'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del CTA.

Di seguito, in sintesi, il Piano operativo adottato con determina direttoriale n. 137 del 21/05/2012 ed approvato dal C.D. con delibera n. 21 del 03/08/2012.

✓ **Personale assegnato**

	Comando Stazione	Funzionari	U.P.G.	Assistenti Agenti
C.T.A.	Gambarie di Santo Stefano in A.			5
	Reggio Calabria	1	2	4
C.S.F. – BOVA				6
C.S.F. – MAMMOLA				3
C.S.F. - GAMBARIE			1	6
C.S.F. - OPPIDO M.				3
C.S.F. - SAN LUCA				4
C.S.F. - S.GIORGIO M.to			1	3
TOTALE		1	4	34
		39		

✓ Controlli effettuati

Protezione Civile	58
Ordine Pubblico	51
Obbiettivi Sensibili	290
SIM	72
Controlli nulla osta e provvedimenti dell' Ente Parco	41
Istruttorie nulla osta forestali e ambientali	4
Controllo piste sci	3
Controlli Sanitari (BSE, Blue tounge, ecc..)	4
Monitoraggi, censimenti faunistici o floristici	14
Stima danni da fauna	8
Assistenza frequentatori parco	27
Educazione ambientale	13
Servizio antincendio	210
Antibraconaggio	186
Controllo utilizzazioni forestali	82
Sorveglianza flussi turistici	24
Applicazione leggi statali e regionali sull'ambiente, abuso edilizio, inquinamento, discariche, rifiuti, flora, fauna.	532
Attività di P.G. volta alla tutela ambientale	116
Sorveglianza del territorio a piedi	280
Formazione personale CFS	22
Collaborazione con i servizi CITES	3
TOTALE	2040

✓ **Attività di polizia giudiziaria**

illeciti amministrativi	notizie di reato	sequestri	totale
164	67	23	254

✓ **Vigilanza, controllo e valutazione**

Attività di vigilanza del MATTM sulle deliberazioni Consiglio Direttivo - Commissario S.		
approvate senza osservazioni	n. 15	n. 2
approvate con osservazioni	n. 3	n. 2
sospese	n. 9	n. 0
non trasmesse	n. 0	n. 0
non ancora esitate	n. 4	n. 1

Il Collegio dei Revisori dei Conti si è riunito 10 volte durante l'anno e ha prodotto n. 11 verbali.

L'O.I.V., la cui nomina è stata ratificata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 3 del 31/03/2011 (non esitata dal MATTM), ha effettuato n. 2 visite nella sede del Parco e ha partecipato ad altri due incontri a Reggio Calabria, producendo di fatto quattro provvedimenti.

La Sezione di controllo sugli Enti della Corte nella seduta del 6/12/2011 si era determinata nel senso che l'Ente Parco dell'Aspromonte nel termine di 30 gg. dalla ricezione della comunicazione (ovvero dall'1/02/2012) avrebbe dovuto far pervenire i provvedimenti già in vigore e quelli eventualmente sopravvenuti ed in particolare:

- A) i provvedimenti normativi e gli atti amministrativi di qualsiasi natura che comunque concernano:

1. I fini istituzionali, gli strumenti di programmazione, la struttura, l'ordinamento ed il funzionamento dell'ente, nonché la composizione dei suoi organi;
2. La disciplina dei servizi di contabilità, gli atti organizzativi del sistema di controlli interni di cui ai decreti legislativi 30/07/1999, n. 286 e 30/06/2011, n. 123 e le relative relazioni;
3. La disciplina dello stato giuridico e del trattamento economico del personale;
4. Le fonti di entrata, ordinarie, straordinarie, occasionali.

B) Entro quindici giorni dalla loro formazione, perfezionamento e ricezione:

1. I bilanci preventivi e loro variazioni, insieme con le rispettive relazioni e con i programmi di attività annuali e pluriennali;
2. Le deliberazioni relative ad operazioni eccedenti l'ordinaria amministrazione; i conti consuntivi con i relativi allegati, corredati delle relazioni degli organi di amministrazione e di revisione nonché le relazioni eventualmente presentate dall'organo di revisione o dai singoli componenti di esso all'Amministrazione dell'Ente nel corso dell'esercizio.

1.3 I risultati raggiunti

Il piano della performance, ai sensi dell'art. 10 comma 1, lett. a) del D.Lgs.vo 150/2009, rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e definisce gli indicatori con riferimento agli obiettivi ed alle risorse.

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi sono stati definiti dall'organo di vertice dell'Ente nella relazione programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio 2012, articolati per ogni singolo capitolo di bilancio nell'allegato tecnico, e sono stati assunti come tali nel piano della performance, redatto ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. a) del D.lgs 150/2009, che rappresenta il documento programmatico triennale di raccordo di tutto il ciclo di gestione della performance.

Tenuto conto della modesta dimensione dell'Ente, le aree strategiche coincidono anche per l'anno 2012 con le unità organizzative, ovvero i servizi.

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati è necessariamente collegato al raggiungimento di specifici obiettivi individuali e di gruppo. Tuttavia, poiché l'unico centro di spesa è il Direttore, le risorse economiche previste per ciascuna area strategica sono comunque di competenza dello stesso.

La missione dell'Ente è definita dall'art. 1 della legge quadro sulle aree protette, l. 394/1999 e l'outcome per ciascuna area strategica rappresenta l'impatto atteso dalle azioni inerenti l'area strategica, rispetto ai bisogni ed alle aspettative degli stakeholder. Il mandato istituzionale e la mission dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte sono esplicitati con maggior dettaglio nell'art. 3 dello Statuto che, al comma 1, elenca le seguenti finalità di tutela ambientale e di promozione sociale:

- a) tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità, integrità territoriale ed ambientale, con particolare riferimento alla natura selvaggia dell'area protetta;
- b) salvaguardare le aree suscettibili di alterazione ed i sistemi di specifico interesse naturalistico; conservare e valorizzare il patrimonio storico culturale artistico; migliorare, in relazione a specifici interessi di carattere naturalistico, produttivo e protettivo, la copertura vegetale;
- c) favorire, riorganizzare ed ottimizzare le attività economiche, in particolare quelle agricole, zootecniche, forestali ed artigianali e promuovere lo sviluppo di attività integrative compatibili con le finalità precedenti;
- d) promuovere attività di ricerca scientifica e di educazione ambientale.

Si riportano di seguito nel dettaglio, anche in forma sintetica, le **principali attività di gestione** che sono state poste in essere nel corso del 2012.

1.3.1 Risultati nella gestione segreteria e gestione amministrativa

Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata principalmente dall'espletamento di tre concorsi pubblici di collaboratore amministrativo, tecnico e contabile, C, e dalla rideterminazione della dotazione organica in base al D.L. 6/07/2012 n. 95 – Spending review – alla circolare n. 10/2012 della F.P., ed inoltre dalla scadenza dell'organo di vertice dell'amministrazione dell'Ente e dal commissariamento dello stesso come riportato al punto 3.1. Inoltre a luglio è stato eletto il nuovo presidente della Comunità del Parco, dott. Zampogna, e nell'ultimo trimestre, invece, dalla revisione del testo dello schema del Regolamento finalizzata all'adeguamento dello stesso alle richieste formulate dal Consiglio di Stato, anche con riferimento ai profili di criticità potenziale:

La dotazione organica all'1 gennaio 2012 risultava composta dalle seguenti n. 18 unità di personale, in quanto non è stato possibile coprire due mobilità in uscita.

n. progr.	area	liv.ec.	Profili professionali di riferimento	Nominativo
1	A	1	Ausiliario	Livio Minniti
2	A	2	Esecutore	Domenico Penna
3	B	1	Operatore di amministrazione	Giorgio Cotroneo
4	B	1	Operatore di amministrazione	Francesco Saccà
5	B	1	Operatore di amministrazione	Giuseppe Misiano
6	B	1	Operatore di amministrazione	Francesca De Lorenzo
7	B	1	Operatore di amministrazione	Angelo Sità
8	B	2	Assistente amministrativo	Antonino Cilione
9	B	3	Assistente tecnico	Giuseppe Sgrò
10	B	3	Assistente tecnico	Rosario Cannizzo
11	B	3	Assistente amministrativo	Vittorio Caliciuri
12	C	1	Collaboratore amministrativo	Domenico Priolo
13	C	1	Collaboratore tecnico	Silvia Lottero
14	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Scalera
15	C	1	Collaboratore tecnico	Sabrina Santagati
16	C	1	Collaboratore tecnico	Chiara Parisi
17	C	2	Collaboratore contabile	Marisa Camera
18	C	2	Collaboratore tecnico	Antonino Siclari

Il D.L. 138 dell'agosto del 2011, coordinato con la legge di conversione 148/2011, all'art. 1, ha disposto la rideterminazione delle dotazioni organiche del personale, apportando una ulteriore riduzione non inferiore al 10 per cento della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico. Detto provvedimento ha, altresì, previsto per le amministrazioni che non abbiano adempiuto a quanto previsto dal D.L. entro il 31 marzo 2012 il divieto, a decorrere dalla predetta data, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi contratto. Fino all'emanazione dell'ulteriore rideterminazione, le dotazioni organiche dovevano essere provvisoriamente individuate in misura pari ai posti coperti alla data di entrata in vigore della legge di conversione del Decreto (14 settembre 2011).

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 in data 30/03/2012, la dotazione organica dell'Ente è stata rideterminata nel numero di 23 unità lavorative con riduzione della spesa del 10%, il che ha consentito di conseguire i risparmi stabiliti dalla sopra citata legge;

Nella stessa seduta il C.D. ha adottato la delibera n. 2 definendo la programmazione triennale dei fabbisogni per gli anni 2012, 2013 e 2014 cui ha fatto seguito l'assunzione a tempo indeterminato, mediante concorso pubblico, di n. 3 unità di Area C, liv. C.1 (previo esperimento delle procedure di mobilità) previa autorizzazione ex art. 2, co. 337 e 338, L. 244/07. In particolare, sono stati assunti:

- n° 1 collaboratore amministrativo, laurea in Giurisprudenza V.O. - n° 1 collaboratore contabile, laurea in Economia e Commercio V.O., per il quale è già avviata la procedura - e n° 1 collaboratore tecnico, laurea in Scienze Agraria V.O.)

Con determina n. 44 del 20 febbraio 2012 è stato indetto il concorso per esami, per la copertura di un posto di area C, liv. C,1, profilo professionale "Collaboratore Contabile", posto resosi disponibile a seguito di procedura di mobilità, a far data dal 2 novembre 2011, che risultava coperto alla data di entrata in vigore della L.148/2011. Tale procedura concorsuale si è conclusa prima del 7/7/2012. Il posto di che trattasi rientra tra quelli assegnati a questo Ente ai sensi dei commi 337 e 338 dell'art. 2, della L. 244/07. Inoltre per le altre due unità di categoria C sono state avviate le procedure concorsuali, prima del 7/7/2012, in applicazione anche in questo caso dei commi 337 e 338 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008).

Con determine n. 330, 331 e 332, del 29/20/2012, si sono concluse rispettivamente le fasi dei tre concorsi pubblici e, nei termini previsti dal D.L. 6/07/2012 n. 95 – Spending review –, si proceduto all'assunzione di tre collaboratori amministrativo, tecnico e contabile.

Ulteriori attività espletate:

- **Piano di formazione del personale.** Partecipazione al percorso di formazione “i contratti pubblici” della Responsabile del Servizio Amministrativo;
- **Gare e contratti** – il 24 gennaio viene sottoscritta la convenzione per la gestione della Stazione Unica Appaltante con la Prefettura e la Provincia di Reggio Calabria;
- **Ciclo della performance** – vengono approvati con ritardo la Relazione sulla performance 2011 e il piano 2012-2014;
- **Programma Trasparenza ed integrità** – il 23/04/2012 con det. dir. 109 viene nominato il Responsabile della Trasparenza dell’Ente;
- **Assistenza agli organi.**

1.3.2 Gestione area comunicazione promozione e gestione centri visita

Descrizione obiettivo

L’attività è stata caratterizzata dall’apertura di tutte le strutture del parco nella stagione estiva, dall’avviso pubblico per la concessione di contributi e per l’individuazione di iniziative ed eventi di attrazione al Parco, dall’avvio del progetto sui prodotti identitari, dall’istituzione del “percorso della memoria”.

Centro visita	istituzione	localizzazione	Soggetto gestore
1 Gerace	Del. C.D. n.13/1998	Convento di S. Francesco	Coop. Sociale Le Pleadi
2 S.Luca	idem	Via San Sebastiano	da ristrutturare
3 Bova	idem	Palazzo Toscano	Ente Parco – personale LSU
4 Sant’Eufemia	idem	Villaggio De Leo	Ass. Aspromonte in movimento
5 Cittanova	idem	Loc. Zomaro	da ristrutturare

Porta d'accesso/punto base

1	S.Giorgio Morgeto	idem	Palazzo Ambesi	da acquistare
2	Delianuova	idem	Loc. Piani di Carmelia	Auser Geacom Delianuova
3	Africo	idem	Loc. Carrà	da prendere in consegna
4	Mammola	idem	Via...	Pro loco Mammola
5	Bagaladi	idem	Ex Frantoio Iacopino	Coop. ---

Altre strutture

1	Centro equestre	Del. C.D. n. 23/2010	Loc. Basilicò RC	Coop. Asprocal / Centro ippico dei due mari
2	Osservatorio per la biodiversità	---	Loc. Cucullaro di S.Stefano in A.	Ente Parco
3	Rifugio ex base Naps	---	Loc. Stoccatò di Oppido Mamertina	Ente Parco – personale LSU
4	Porta del Parco	---	Ex Stazione FF.SS. Scilla	Comune di Scilla
5	Museo delle icone	n. 8/2011	Staiti	da prendere in consegna

- **Contributi e patrocini onerosi** estesi agli attrattori - Impegno di spesa delle somme assegnate;
- **Partecipazione ad eventi fieristici** – si è consolidata la partecipazione con Federparchi Calabria ai seguenti eventi: BIT 2012, Salone del Gusto GE, ...
- **Turismo scolastico ed educazione ambientale** – avviso nuovo bando esteso anche al

turismo sociale e liquidazione delle richieste pervenute in seguito al bando del 2011;

- **Pubblicazioni** - implementazione della collana del Parco con stampe di pubblicazioni varie;
- **Realizzazione progetto** di promozione e commercializzazione del turismo rurale;
- **Acquisto e distribuzione** di gadget per merchandising dell'Ente;
- **Laboratori** di educazione ambientale per la promozione della cultura e valorizzazione delle attività artigianali e artistiche del Parco;
- **Informazione** - dal 1° gennaio diventa operativo il nuovo sito web dell'Ente nell'architettura attuale con le seguenti principali sezioni: Ente Parco (struttura, organi e personale), Pianificazione, Studi e ricerche, Trasparenza valutazione e merito, Albo on line, bilanci e contatti. Inoltre il sito è stato strutturato per fornire le seguenti informazioni: Logistica e punti d'interesse, Biodiversità, Identità e prodotti identitari, Guida all'ospitalità, Natura ed Avventura. L'informazione viene sviluppata nelle sezioni: In primo piano, Eventi e News. Completa la documentazione consultabile la galleria multimediale.

1.3.3 Gestione area patrimonio contabilità e bilancio

Descrizione obiettivo

L'attività si caratterizza con l'avvio in ASP del nuovo programma per la gestione contabile e finanziaria dell'Ente nonché per la gestione economica del personale.

- Avvio analisi del consistente riaccertamento dei residui ed avanzo di amministrazione vincolato;
- Predisposizione bilancio di previsione 2013 e piano triennale delle opere pubbliche;
- Ristrutturazione parco automezzi con avvio delle procedure di dismissione di n° 2 automezzi.

Il 1° gennaio 2012 viene avviata la gestione contabile e finanziaria in modalità ASP. Inoltre attraverso l'accesso alla sezione intranet posta superiormente alla home page del sito tutti i dipendenti, anche in remoto, scaricano in digitale le presenze, le buste paga, le circolari e le disposizioni interne.

1.3.4 Gestione biodiversità e governance ambientale

Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dalla realizzazione del Centro equestre di Basilicò con l'avvio dell'allevamento della razza dell'asino calabrese. E' stato completato il progetto relativo alla reintroduzione del capriolo italico nel parco avviato nel 2008 con la fase relativa alla formazione dei formatori. Sono stati avviati altri due monitoraggi mediante contratti d'opera, lepre e driomio, oltre alla terza annualità del monitoraggio relativo all'avifauna migratoria.

- **Contratti di responsabilità** con associazioni di volontariato per l'AIB stagione estiva 2013;
- **Monitoraggi fauna:** avifauna migratoria, driomio e lepre italiana;
- Conclusione progetto per la reintroduzione del capriolo italico;
- Riformulazione autorizzazioni tagli boschivi, attività edilizia e di altro tipo; misure minime di conservazione aree Sic;
- Completamento progetto sulla biodiversità della fiumara dell'Amendolea;
- **Centro equestre di Basilicò** con acquisto 5 asini, un cavallo da Tiro pesante e una carrozza da cross;
- **Indennizzi danni alla fauna.** Erogazione
- **Indennizzi per mancato taglio.** Erogazione al Comune di Africo

1.3.5 Gestione area pianificazione, lavori pubblici e sistema informativo

Descrizione obiettivo

L'attività è stata caratterizzata dalla realizzazione dell'Ippovia e delle tre piste per mountain bike, dall'individuazione delle aree per campeggio e bivacco, all'istituzione del catasto dei sentieri, Piano quinquennale della rete dei sentieri, campi di volontariato (Africo vecchio, Serra di Tavola – S. Eufemia), adozione dei sentieri con le associazioni escursioniste, geoportale nazionale, concorso di progettazione piazzale anas.

1	Realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la caserma forestale di Ciminà
2	Realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria fabbricati ricadenti nel villaggio De Leo
3	Manutenzione rete sentieristica e tabellazione orizzontale e verticale
4	Miglioramento ambientale e recupero fabbricati esistenti comprensorio di Polsi in San Luca
5	Realizzazione nuova sede dell'Ente Parco
6	Tabellazione del territorio del Parco N.A.
7	Riqualificazione Piazzale Anas del Comune di Santo Stefano in Aspr.
8	Realizzazione di torrette per avvistamento e punti panoramici
9	Miglioramento della biodiversità e degli habitat naturali nell'ambito di manutenzioni greto fluviale fiumara Amendolea
10	Azioni di Bonifica e riqualificazione ambientali (rimozione filo spinato e ripristino siti inquinati)
11	Gerace centro visita
12	Castello Amendolea
13	Recupero e riconversione e valorizzazione di alcune strutture ex base Naps di Canolo
14	Realizzazione e manutenzione di fontane e sorgenti d'acqua nel territorio del Parco

- con det. dir. n. 59 l'Ente Parco, su esplicita richiesta del MATTM e in qualità di Ente cooperante, ha aderito al Geoportale Nazionale – Infrastruttura Dati Nazionali – in qualità di unica interfaccia calabrese tra Stato (MATTM) e Regione Calabria-Enti locali attivando il nodo costituito da server e software open source presso il Centro visita di Scilla;

- **Segnaletica e cartellonistica** - Completamento 1° e 2° fase del progetto di segnaletica e cartellonistica su autostrade ed strade statali;
- **Sicurezza locali di lavoro** - Adeguamento sede con programmazione di interventi per la maggiore funzionalità degli uffici ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- **Nodo del geoportale nazionale** - presso la Porta del Parco di Scilla mediante l'attivazione di una convenzione tra l'Ente Parco e il MATTM;
- **Programmazione negoziata** - Comune di S. Stefano in Aspromonte e Azienda Forestale Regionale (AFOR);
- **Piano annuale delle Opere pubbliche** – attuazione
- **Gestioni sedi istituzionali del Parco** – conclusione procedura per acquisto sede a Gambarie e attivazione sede comunità del Parco a Gerace

Sedi	istituzione	localizzazione	Soggetto gestore
1	Sede legale ed amministrativa	Via Aurora n. 1 Gambarie di S.Stefano	Ente Parco
2	Sede della Comunità del Parco	Via Buonarotti Gerace	Ente Parco
3	Casa del Parco	Via Risorgimento Gambarie	Ente Parco

1.4 Le criticità e le opportunità.

Competenze. Anche la gestione del Parco dell'Aspromonte, come evidenziato dalla Corte dei Conti per altri parchi, la cui attività è stata esaminata dalla Corte tra il 2002-2005, "è stata tradizionalmente caratterizzata dalla non puntuale applicazione dell'art. 4 del D.L.vo n. 165/2001 che è la norma cardine in tema di rapporti tra indirizzo politico-amministrativo e gestione amministrativa – il quale consentirebbe al direttore del parco di espletare una attività gestionale di contenuto manageriale soprattutto attraverso l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive assegnate dagli organi di direzione politico-amministrativa, provvedendo a tal fine, alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi

poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio, di acquisizione delle entrate e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”

Di questa situazione è stato edotto e partecipato il Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti, rispettivamente pronunciatisi con delibera di C.D. n. 14 dell' 11/10/2011 e verbale n. 8 del 28/10/2011.

Valutazione e applicazione del ciclo della Performance. L'organizzazione degli uffici e dei servizi è stata adottata con determina dirigenziale n. 53 del 28/02/2011. Con questa nuova organizzazione si è garantita una organizzazione strutturata e flessibile e una ripartizione distintiva tra uffici, assegnando in modo equo i carichi di lavoro, fino ad attribuire a ciascun dipendente compiti essenziali. Con la nuova organizzazione pur rimanendo pressoché immutati gli uffici, i servizi sono stati ridotti a cinque.

Successivamente, con determinazione n. 231 del 31/07/2012, si è preso atto delle intervenute modifiche in ordine alla dotazione organica ed alla inutilizzabilità di una unità di personale con conseguente necessità di procedere ad una riorganizzazione degli uffici mediante modifica ed integrazione della precedente determina n. 53/2011, con riduzione dei Servizi a tre e degli Uffici a 16, su una disponibilità di 16 dipendenti.

La relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2012 definisce le seguenti **linee strategiche dell'Ente** per l'anno corrente a cui si deve ispirare l'attività gestionale:

- Il Parco e la pianificazione;
- Il Parco, la progettazione e l'organizzazione
- Il Parco, la conservazione e la tutela della natura
- Il Parco e la partecipazione
- Il Parco e la fruizione
- Il Parco, lo sviluppo, la formazione e l'educazione ambientale
- Progetti del Parco presentati in attesa di finanziamenti con fondi PSR
- Il Parco, l'animazione culturale e musicale
- Il Parco e la promozione
- Il Parco e la comunicazione

- Il Parco e la valorizzazione
- Il Parco e la divulgazione
- Le pubblicazioni del Parco da ristampare
- Il Parco ed il lavoro

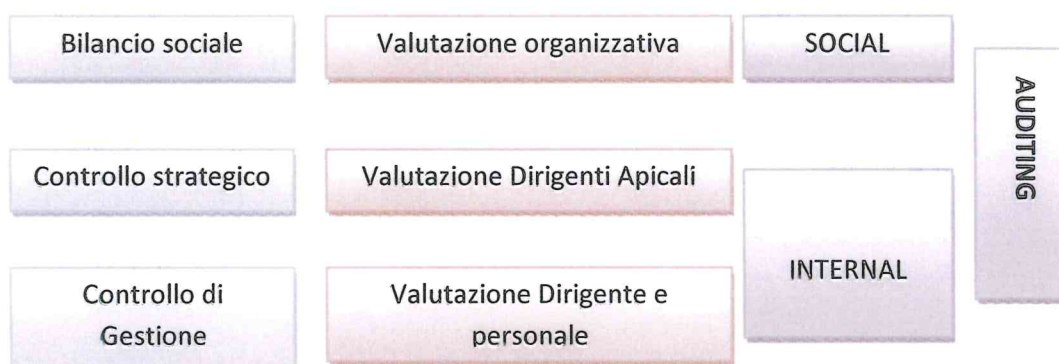
Per ognuna delle 14 linee strategiche mediamente sono previsti circa dieci interventi, per cui diventa problematico contemperare l'attività degli uffici e il perseguimento degli obiettivi istituzionali con i circa centoquaranta interventi assegnati.

I singoli collaboratori sviluppano conoscenze, agiscono per competenze, a forte peculiarità individuale. Anche se nel contempo è necessaria una forte flessibilità e duttilità per arginare il grado elevato di imprevedibilità delle azioni da compiere con una dotazione organica fortemente sottodimensionata. Questa situazione si scontrerà in misura notevolissima con l'obbligo di valutazione dei singoli dipendenti poiché la collaborazione in questo Ente è alta.

Il primo atto da perfezionare è l'organizzazione dei servizi e degli uffici, segue il momento partecipativo dei cittadini sia attraverso punti di contatto diretti che attraverso lo strumento di internet.

L'amministrazione in genere deve soddisfare le soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni stakeholder, differenziando le proprie risposte per ciascuna tipologia (cittadino, impresa, associazione, Ente).

L'Ente si propone di garantire la partecipazione degli stakeholder nel lavoro quotidiano degli uffici, ma anche con le apposite giornate di apertura del tavolo dei stakeholder e delle giornate della trasparenza, per come già previsto nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per condividere le esperienze e consentire il confronto.



Il Commissario straordinario ha adottato il Piano della Performance 2012-2014 solo il 28/12/2012 con delibera n. 4, anziché entro il 31 gennaio 2012.

Il C.S. ha, inoltre adottato la Relazione sulla Performance per l'anno 2011, ai sensi dell'art. 10, c. 1b, del DLgs n. 150/2009, con delibera n. 3 del 19/12/2012, anziché entro il 30/06/2012.

La sede legale e amministrativa. Il 2012 è stato caratterizzato dalla presa d'atto da parte del C.D. della inadeguatezza della sede dovuta alla superficie insufficiente rispetto alle esigenze del personale e della amministrazione, all'ubicazione rispetto all'abitato di Gambarie e, non ultimo, alla mancanza di certificazione di agibilità.

1.4.1 Risultati nella gestione area amministrativa e di assistenza agli organi

- ✓ E' stata garantita l'assistenza agli organi dell'ente attraverso convocazioni, la predisposizione di proposte di deliberazione, redazione degli atti, invio degli stessi ai competenti organi, verbalizzazione delle sedute e supporto tecnico-giuridico;
- ✓ Sono stati concessi contributi e patrocini alle iniziative più rilevanti sul territorio in materia principalmente di educazione ambientale e prodotti tipici.

1.4.2 Risultati nella gestione area contabilità e bilancio

- ✓ Predisposizione bilancio preventivo 2012 e conto consuntivo;
- ✓ Avvio analisi del consistente riaccertamento dei residui ed avanzo di amministrazione vincolato;
- ✓ Predisposizione bilancio di previsione 2013 e piano triennale delle opere pubbliche;
- ✓ Ristrutturazione parco automezzi con avvio delle procedure di dismissione di n° 3 automezzi e con l'acquisto di un nuovo automezzo EURO 5 con un minore impatto ambientale.
- ✓ Realizzazione del sistema di contabilità ambientale dell'Ente
- ✓ Unificazione programmi di gestione finanziaria e contabile con i programmi relativi al personale e all'attività amministrativa dell'Ente che interfacciano l'Albo on line
- ✓ Predisposizione Piano annuale di gestione 2012.

1.4.3 Risultati nella gestione area comunicazione promozione e gestione centri visita

- ✓ Apertura della Casa del Parco e di tutti i centri visita mediante l'avvio di laboratori territoriali
- ✓ Partecipazione ad eventi fieristici (Artigiano in Fiera , BIT Milano)
- ✓ Realizzazione della collana del Parco con stampe di pubblicazioni varie;
- ✓ Realizzazione progetto di promozione e commercializzazione del turismo rurale;
- ✓ Acquisto di gadget per merchandising dell'Ente;
- ✓ Attivazione di laboratori artigianali e musicali per la promozione della cultura e valorizzazione delle attività artigianali e artistiche del Parco;
- ✓ Attività di educazione ambientale e visite guidate per scuole ed associazioni del Parco.
- ✓ Attivazione nuovo portale del Parco e riunificazione domini web

1.4.5 Risultati nella gestione area pianificazione, lavori pubblici e sistema informativo

- ✓ Completamento 1° e 2° fase del progetto di segnaletica e cartellonistica su autostrade ed strade statali;
- ✓ Adeguamento sede con programmazione di interventi per la maggiore funzionalità degli uffici ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- ✓ Predisposizione schede per Poin attrattori culturali naturali e paesaggistici ovvero aree di massima concentrazione di attrattori culturali, naturali e/o paesaggistici di elevato pregio e/o qualità intrinseca, la cui valorizzazione rappresenta la strategia competitiva di sviluppo turistico;

1.4.6 Risultati nella gestione area conservazione natura e ricerca

- ✓ Servizio antincendio boschivo in collaborazione con associazioni;

- ✓ Servizio attività di pulizia aree pic nic;
- ✓ Riformulazione autorizzazioni tagli boschivi, attività edilizia e di altro tipo; misure minime di conservazione aree Sic;
- ✓ Completamento progetto sulla biodiversità della fiumara dell'Amendolea;
- ✓ Completamento progetto sull'asino calabrese;
- ✓ Erogazione indennizzi danni alla fauna.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

In questa sezione, sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'Ente Parco nel corso dell'anno 2012. Avendo già analizzato nel paragrafo precedente gli obiettivi strategici distinti per aree strategiche si riporta la tabella degli indicatori di outcome presenti nel piano 2012, inserendo una colonna relativa al raggiungimento degli obiettivi stessi:

Obiettivo strategico	Ambito obiettivo	Unità di misura	Valore		Grado Raggiungimento
			attuale	Atteso/Target	
1.1 Gestione protocollo	mantenimento/ rafforzamento efficacia ed efficienza; consolidamento azioni di trasparenza e partecipazione	% documenti protocollati rispetto ai documenti pervenuti/inviati	Tendente al 100%	100%	Si
1.2 Gestione archivio e flussi documentali		% documenti archiviati rispetto ai documenti da archiviare	Tendente al 100%	100%	si
1.3 Adempimenti connessi alla gestione del personale (il Parco ed il lavoro)		% adempimenti realizzati nei tempi rispetto alle disposizioni di legge	Tendente al 100%	100%	si
1.4 Registrazione contratti / convenzioni		% contratti stipulati rispetto alle determinazioni a contrarre	Tendente al 100%	Vicino al 100%	si
2.1 Assistenza agli Organi		% atti prodotti rispetto alle richieste	Tendente al 80%	100%	Si

3.1 Adempimenti contabili previsti dalla legge		% rispetto scadenze degli adempimenti previsti dalla legge	Tendente al 100%	100%	si
3.2 Adempimenti connessi alla gestione dell'economato		% ordinativi evasi rispetto agli ordinativi presentati	Tendente al 80%	100%, nel rispetto delle possibilità di spesa	si
3.3 Adempimenti connessi alla gestione dei beni mobili ed immobili ed alla tenuta dell'inventario		% beni inventariati rispetto ai beni posseduti dall'ente	Tendente al 80%	Vicino al 100%	
3.4 Adempimenti connessi alla gestione ed alla manutenzione degli automezzi dell'Ente		% interventi manutenzione ord./straord rispetto alle necessità di intervento	Tendente al 75%	100%	Si
4.1 Gestione della comunicazione e delle attività di promozione	maggiore diffusione informaz.; aumento consapevolezza valori tutelati dal parco; incremento flusso turistico e gradimento attività del parco	% costi spazi acquistati rispetto alla disponibilità di bilancio	Tendente al 100%	Tendente al 100%	si
4.2 Gestione dei Centri Visita, Strutture di promozione ed eventi		Mantenimento / aumento visite guidate rispetto alla media degli anni precedenti	Media anni precedenti : n. 25	≥ 25	si
4.3 Gestione della biblioteca interna dell'Ente		% pubblicazioni inventariate rispetto all'acquisto/ produzione pubblicazioni ri	Tendente al 70%	100%	
5.1 Pianificazione e sviluppo socio-economico	tutela e valorizzazione delle aree e dei nuclei abitativi rurali ed delle zone storiche ;	%aggiornamenti effettuati rispetto al numero di variazioni	Tendente al 90%	100%	si
5.2 Amministrazione del sistema informatico	incremento del grado di informatizzazione del parco	%aggiornamenti effettuati rispetto alle necessità	Tendente al 90%	100%	si
5.3 Progettazione e DDLL, appalti ed		% s.a.l. effettuati rispetto alla	Tendente al 70%	Tendente al 100%	

opere pubbliche, manutenzione straordinaria, sicurezza sul lavoro		programmazione			
6.1 Conservazione natura	garantire e promuovere la valorizzazione e la conservazione del patrimonio naturale del parco attraverso la gestione forestale e l'incremento della biodiversità	% numero interventi rispetto alla programmazione		≥ numero interventi programmati	si
6.2 Ricerca scientifica		----	-----	-----	
6.3 Rilascio nulla osta		% numero istruttorie rispetto alle richieste pervenute	Tendente al 90%	100%	Si

Note generali	Si ritiene che gli obiettivi strategici assegnati alle aree strategiche siano dunque stati raggiunti.
---------------	---

2.1 Obiettivi individuali

Con deliberazione del C.D. n. 1 del 30/03/2012 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente ai sensi del D.L. n. 138/2011, convertito con modifiche dalla L. 148/2011 e con ulteriore deliberazione di C.D. n. 2 del 30/03/2012, è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012 – 2014.

Successivamente, con determinazione n. 231 del 31/07/2012, si è preso atto delle intervenute modifiche in ordine alla dotazione organica ed alla inutilizzabilità di una unità di personale e della conseguente necessità di procedere ad una riorganizzazione degli uffici mediante modifica ed integrazione della precedente determina n. 53/2011, con riduzione dei Servizi a tre e degli Uffici a 16, su una disponibilità di 16 dipendenti.

La valutazione per l'anno 2012 è ancora in corso, poiché è stata necessaria la preliminare definizione di alcune questioni affrontate con le OO.SS. in ordine ai criteri di ripartizione del fondo.

3. RISORSE, EFFICIENZA, ECONOMICITÀ

Il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 è stato adottato dal Consiglio Direttivo il 18/11/2011. Il parere favorevole del MEF è intervenuto con nota prot. 13494 del 27.02.2012 e il definitivo parere favorevole da parte del Ministero vigilante è stato prodotto con nota PNM-2012-0006667 del 30/03/2012.

La previsioni del bilancio per l'inizio del 2012, e il Rendiconto finanziario al 31 dicembre 2012 rappresentano la seguente situazione finanziaria:

	Bilancio preventivo 2011	Risorse assegnate con PAG	Bilancio consuntivo 2011
Entrate correnti	€ 2.572.600		€ 3.909.980,66
Entrate c/MATTM	€ 2.350.000		€ 3.761.404,26
Entrate c/capitale	€ 5.010.000 *		€ 6.121,90
Spese correnti	€ 4.891.954	4.600.682 +	€ 3.188.526,10
Spese c/capitale	€ 7.353.940*	7.743.422=* 12.344.105	€ 405.114,56
Residui attivi esercizi precedenti	€ 634.129		€ 803.827,98
Residui attivi dell'esercizio			€ 31.465,38
Residui passivi esercizi precedenti	€ 4.326.156		€ 3.869.281,37
Residui passivi dell'esercizio			€ 1.803.924,42
Avanzo amministr.	€ 4.949.382		€ 6.692.357,90

La gestione finanziaria in un ente parco, è noto, ha tre obiettivi da salvaguardare:

- a) Equilibrio economico inteso tra somme trasferite dal Ministero, altre entrate e costi, che deve tradursi in un prevalere dei primi sui secondi così da generare profitto;
- b) Equilibrio finanziario inteso quale bilanciamento tra impieghi e fonti di capitale, tale per cui gli investimenti e gli impieghi di capitale in genere abbiano la giusta copertura (solvibilità);
- c) Equilibrio monetario inteso tra entrate e uscite di cassa, in modo da preservare la liquidità in termini di gestione di tesoreria (liquidità).

La differenza tra entrate ed uscite determina il risultato finanziario dell'esercizio e, nel caso di specie, essendo le uscite maggiori delle entrate, si è **determinato un avanzo finanziario**. Rispetto ai precedenti esercizi la spesa corrente è rimasta molto contenuta, **al di sotto del trasferimento annuale del MATTM**, mentre si è registrato da parte del Ministero dell'Ambiente un leggero incremento dei trasferimenti, risultato dall'applicazione da parte del Ministero di parametri suddivisi nelle tre macro aree relative alla complessità territoriale, a quella amministrativa ed a quella della efficienza gestionale.

Questi due principali elementi hanno reso possibile passare dal disavanzo finanziario registrato nei precedenti esercizi, coperto con l'avanzo di amministrazione, all'avanzo finanziario.

Al fine di raggiungere nel medio periodo il pareggio di bilancio l'attività gestionale è protesa a portare le spese correnti all'equilibrio economico rapportato alle entrate, mentre bisogna impegnare l'avanzo di amministrazione per gli investimenti necessari all'assolvimento di compiti istituzionale e al perseguimento degli obiettivi strategici per raggiungere le finalità di legge.

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

L'Amministrazione non ha posto obiettivi specifici in tema di pari opportunità di genere.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il gruppo di lavoro sulla Relazione è coinciso, sostanzialmente, con quello di redazione del Piano.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

In merito all'implementazione del ciclo della performance si osserva la difficoltà per un ente di piccole dimensioni di adeguarsi a degli strumenti operativi che sono nati per gestire la performance di realtà pubbliche di rilevanza in termini di dimensioni completamente differenti.

In un piccolo ente come l'Ente Parco i compiti, il carico di lavoro, l'assegnazione del lavoro stesso è nel corso dell'anno in continua evoluzione, per cui l'analisi valutativa soggetta a indicatori prefissati risulta piuttosto complicata. Inoltre, a fronte della tipologia di attività degli enti parco principalmente diretta alla tutela e conservazione della natura - si riscontra una oggettiva insufficienza teorico-pratica nell'individuare appositi indicatori di efficienza/efficacia in rapporto alle attività/azioni insite nelle finalità conservative e nella gestione dei servizi ecosistemici del territorio dei parchi. In altri termini ciò determina una difficoltà oggettiva nel collegare alcuni obiettivi strategici di medio-lungo periodo (richiamati comunque nei piani della performance) alle risorse finanziarie ed ai relativi pesi ed indicatori. Ma anche a considerare, nella valutazione, azioni ed attività che si svolgono senza un diretto uso di risorse finanziarie, bensì di risorse umane direttamente impegnate sugli obiettivi.

Tabella

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado raggiungimento obiettivo	Note
1.1 Gestione Protocollo	Rafforzamento efficacia ed efficienza	€ 1.020,00 Cap.4140 spese per unità di personale Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% documenti protocollati rispetto ai documenti pervenuti	100,00%	100,00%	100,00%	
1.2 Gestione archivio e flussi documentali	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	€ 2.100,00 Cap.4140 Spese per unità di personale Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% documenti archiviati rispetto ai documenti da archiviare	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
1.3 Adempimenti connessi alla gestione del personale	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	€ 5.880,00 Cap.4140 Spese per unità di personale Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% adempimenti realizzati nei tempi rispetto alle disposizioni di legge	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
1.4 Registrazione contratti/convenzioni	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	Esclusivamente spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% contratti stipulati rispetto alle determinazioni a contrarre	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
2.1 Assistenza agli organi	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	Esclusivamente spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% atti prodotti rispetto alle richieste	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
3.1 Adempimenti contabili previsti dalla legge	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	Esclusivamente spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% rispetto scadenze degli adempimenti previsti dalla legge	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
3.2 Adempimenti connessi alla gestione dell'economato	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	Esclusivamente spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% ordinativi evasi rispetto agli ordinativi presentati	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
3.3 Adempimenti connessi alla gestione dei beni mobili ed immobili ed alla tenuta dell'inventario	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	Esclusivamente Spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% beni inventariati rispetto ai beni posseduti dall'Ente	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	

3.4 Adempimenti connessi alla gestione ed alla manutenzione degli automezzi dell'Ente	Rafforzamento efficacia, efficienza e partecipazione	€ 11.412,33 Cap.4300	% interventi manutenzione ord./straord. Rispetto alle necessità di intervento	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
4.1 Gestione della comunicazione e delle attività di promozione	Incremento informazione; aumento consapevolezza valori tutelati; incremento flusso turistico	€ 16.006,78 Cap.4770-4620	% costi spazi acquistati rispetto alla disponibilità di bilancio	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
4.2 Gestione dei centri visita, strutture di promozione ed eventi	Incremento informazione; aumento consapevolezza valori tutelati; incremento flusso turistico	€ 657.625,011 Cap.4400-4540-5100 -5320-5130 Spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% mantenimento/aumento visite guidate rispetto alla media degli anni precedenti	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
4.3 Gestione della biblioteca interna dell'Ente	Incremento informazione; aumento consapevolezza valori tutelati; incremento flusso turistico	Esclusivamente Spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% pubblicazioni inventariate rispetto all'acquisto/produzione pubblicazioni	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
5.1 Pianificazione e sviluppo socio-economico	Tutela/valorizzazione aree e nuclei abitativi rurali e zone storiche; incremento grado informatizzazione Parco	// // // // //	% aggiornamenti effettuati rispetto al numero di variazioni	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
5.2 Amministrazione del sistema informatico	Tutela/valorizzazione aree e nuclei abitativi rurali e zone storiche; incremento grado informatizzazione Parco	Esclusivamente Spese per unità di personale in servizio Cap. 2010-2020-2030-2050-2070	% aggiornamenti effettuati rispetto alle necessità	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
5.3 Progettazione e DDLL appalti ed opere pubbliche, manutenzione straordinaria, sicurezza sul lavoro	Tutela/valorizzazione aree e nuclei abitativi rurali e zone storiche; incremento grado informatizzazione Parco	€ 251.312,08 Cap.11040-11050-11300-11220-11240	% SAL effettuati	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	

6.1 Conservazione natura	Conservazione/valorizzazione patrimonio naturale del Parco attraverso gestione forestale e incremento biodiversità	€ 122.261,65 Cap.4290-5010-5030-5080-5290	% rispetto alla programmazione	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
6.2 Ricerca scientifica	Conservazione/valorizzazione patrimonio naturale del Parco attraverso gestione forestale e incremento biodiversità	€ 72.378,24 Cap.5110	% rispetto attività di ricerca svolta	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
6.3 Rilascio nulla osta	Conservazione/valorizzazione patrimonio naturale del Parco attraverso gestione forestale e incremento biodiversità	Esclusivamente Spese per unità di personale in servizio Cap.2010-2020-2030-2050-2070	% numero istruttorie rispetto alle richieste pervenute	100,00%	Tendente al 100%	100,00%	
NOTE GENERALI							

2. TABELLA "DOCUMENTI DEL CICLO".

Documenti	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera C.D. n. 29 del 05/12/2011	05/12/2011	05/12/2011	// // // // // //	https://www.parcoaspromonte.gov.it/trasparenza_doc/sistema_misurazione_e_valutazione.pdf
Piano della performance adottato con delibera del C.S. n. 4 del 28/12/2012	28/12/2012	28/12/2012	// // // // // //	http://www.parcoaspromonte.gov.it/trasparenza_doc/piano_perf_2012_2014.pdf
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato con delibera del C.S. n. 5 del 28/12/2012	28/12/2012	28/12/2012	// // // // // //	http://www.parcoaspromonte.gov.it/trasparenza_doc/Programma_trasparenza_2012_2014.pdf

Servizio Finanziario: si esprime parere favorevole per quanto concerne la copertura finanziaria

Il Responsabile

Federica Cuzzola

Federica Cuzzola



La presente deliberazione è stata affissa e pubblicata all'Albo on line dell'Ente Parco in data odierna e vi rimarrà per gg. 15.

Li 10-12-2013

L'Incaricato

[Signature]

Copia conforme all'originale, uso
amministrativo e d'ufficio.

10-12-2013



[Signature]

La presente deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. n. 5336 del 10-12-2013.

La presente deliberazione è stata trasmessa alla ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche con nota prot. n. 5336 del 10-12-2013.

La presente deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. _____ del _____.

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti con nota prot. n. _____ del _____.

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n. _____ del _____.