



Automobile Club d'Italia

Relazione sulla Performance 2015

(art. 10 comma 1, lett. b) del decreto legislativo n.150/2009)

(Deliberazioni: Consiglio Generale del 28 luglio 2016 , Presidente del 29 settembre e del 15 novembre 2016)

Presentazione

La Relazione sulla Performance per l'anno 2015, redatta ai sensi del decreto legislativo n.150/2009 ed in coerenza con le disposizioni dell'A.N.AC (già CiVIT) con particolare riferimento alla delibera n.11/2013 che prevede la predisposizione di documenti unici per la Federazione, riferisce sui risultati conseguiti nel 2015 dall'ACI e dagli Automobile Club (AC) provinciali e locali.

Il documento è articolato in due sezioni:

- a) nella prima, vengono evidenziati i risultati conseguiti dalla Federazione nel 2015, in attuazione delle "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente", deliberate dall'Assemblea del 30 aprile 2012.

La sezione descrive in dettaglio l'organizzazione e le attività poste in essere a livello centrale, con riguardo alle iniziative di interesse generale, alla cui realizzazione hanno concorso sul territorio nazionale anche gli AC federati provinciali e locali, sulla base della funzione di indirizzo e coordinamento svolta dall'ACI.

- b) la seconda sezione riporta sinteticamente elementi di consuntivazione relativi all'organizzazione ed alle attività poste in essere dagli AC provinciali e locali, con particolare riferimento ai progetti locali che integrano ed arricchiscono l'offerta nazionale di servizi, tenuto conto delle specifiche peculiarità territoriali.

INDICE DEI CONTENUTI

SEZIONE 1) AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA		
1.	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri <i>stakeholder</i> esterni	pag. 4
1.1	Il contesto esterno di riferimento	pag. 4
1.2	L'amministrazione	pag. 6
1.3	I risultati raggiunti	pag. 16
1.4	Le criticità e le opportunità	pag. 25
2.	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	pag. 27
2.1	Albero della performance	pag. 27
2.2	Obiettivi strategici	pag.27
2.3	Obiettivi e piani operativi	pag. 28
2.4	Obiettivi individuali	pag.37
3.	Risorse, efficienza ed economicità	pag.45
4.	Pari opportunità e bilancio di genere	pag.48
5.	Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	pag.49
5.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag.49
5.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag.49
	ALLEGATI SEZIONE 1)	pag.50
SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI		
2.1	L'amministrazione	pag.139
2.2	I risultati raggiunti	pag. 144
2.3	Risorse, efficienza ed economicità	pag.148
2.4	Pari opportunità	pag.157
	ALLEGATI	pag.158

SEZIONE 1) AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri *stakeholder* esterni

1.1 Il contesto esterno di riferimento

Nel 2015 il contesto esterno è stato caratterizzato da un andamento macro-economico che ha mostrato segnali di moderata ripresa.

In particolare, la svalutazione del cambio, la flessione del prezzo del petrolio, il deprezzamento dell'euro con la conseguente ripresa del commercio internazionale, hanno avuto effetti positivi sulla crescita delle esportazioni italiane. Al contempo, si è constatato il graduale superamento dei fattori negativi che avevano condizionato l'andamento della domanda interna, con un riavvio graduale dei consumi. Dopo tre anni consecutivi di flessioni, il volume del PIL è aumentato nel 2015 dello 0,8%, mentre l'indice della produzione industriale è salito dell'1%.

Riflessi positivi si registrano anche nel settore dell'*automotive*, con un'inversione di tendenza nei dati quali-quantitativi fortemente auspicata negli ultimi anni.

In particolare, grazie anche alla crescita del mercato automobilistico italiano, il 2015 si è chiuso con un significativo aumento delle immatricolazioni, sebbene i dati registrati non siano tali da assicurare quel necessario ricambio del vetusto parco circolante italiano che, annoverando circa 16 milioni di vetture Euro 0, 1, 2 e 3, rappresenta un rischio per la sicurezza collettiva e per l'ambiente, come già da tempo denunciato dall'ACI.

Tale contesto esterno di riferimento ha ovviamente condizionato tutti i settori di attività istituzionalmente presidiati dall'Ente, da quelli dei servizi pubblici a quelli più specificamente istituzionali.

Con riferimento al settore dei servizi pubblici, non può non segnalarsi la perdurante incertezza normativa circa l'assetto del settore delle pratiche automobilistiche, determinata dalla legge n.124/15, che all'art.8, comma 1, lett.d), ha delegato il Governo ad assumere interventi per la riorganizzazione delle amministrazioni competenti in materia di autoveicoli, ai fini della riduzione dei costi connessi alla gestione dei dati relativi alla proprietà ed alla circolazione dei veicoli, nonché della realizzazione di significativi risparmi per lo Stato e per l'utenza.

In questo contesto l'ACI, raccogliendo la sfida posta dalla legge delega, ha formulato una propria organica proposta finalizzata all'attuazione degli obiettivi di legge fornendo, come di consueto, il massimo apporto collaborativo e propositivo in funzione della soluzione finale che Governo e Parlamento riterranno di adottare, tenuto conto del rilievo che il PRA riveste nel settore sia per gli elevati standard di qualità che soddisfano pienamente l'utenza, sia per l'autonomia gestionale che connota da sempre l'istituto, che non beneficia di alcun contributo o sostegno a carico dello Stato.

Quale Ente strumentale, l'ACI ha messo quindi a disposizione il proprio consolidato know how, le conoscenze specialistiche e la propria organizzazione per raggiungere gli obiettivi fissati dalla legge delega, secondo un'impostazione volta al massimo efficientamento dei

servizi, senza costi ulteriori per lo Stato ma anzi prevedendo l'assunzione di oneri a carico dell'Ente e determinando conseguenti risparmi per l'Erario.

Peraltro, l'ACI ha saputo raccogliere la sfida della digitalizzazione che, avviata dal Governo e dal Parlamento negli ultimi anni, sta interessando l'intera Pubblica Amministrazione con l'intento di favorire un migliore controllo delle spese ed una crescente efficienza dei servizi offerti.

In linea con i principi posti dal nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), l'Ente ha avviato da anni infatti un programma di rivisitazione su base digitale dei servizi, a partire da quelli pubblici.

In tale ambito, sono stati incentrati sforzi su progetti fortemente innovativi, come ad esempio Semplific@uto, nell'ambito del quale, a partire dal mese di ottobre 2015, è stato introdotto il rilascio del Certificato di Proprietà in modalità digitale che consente ai cittadini di risalire ai dati ed alle vicende amministrativo-giuridiche del proprio veicolo attraverso un codice a barre.

Com'è naturale, non sono mancate resistenze a tale forte innovazione, ma la qualità dell'offerta ACI induce a ritenere che le stesse possano essere superate proprio con l'obiettivo di attuare i principi del CAD e delle sue imminenti prospettive di revisione, che rafforzano la dimensione di una PA digitalizzata e dematerializzata, al servizio dei cittadini e dell'utenza professionale.

Anche nel settore delle tasse automobilistiche i risultati sono ampiamente soddisfacenti, sebbene il contesto di riferimento risulti di non facile approccio, in quanto caratterizzato da una forte concorrenzialità di mercato e da una richiesta di servizi fortemente personalizzata.

In tale ambito, come più ampiamente descritto nei paragrafi successivi, a fine 2015 si registra un aumento del numero delle Regioni/Province autonome convenzionate con l'Ente per la gestione dei servizi connessi alla riscossione delle tasse automobilistiche.

Anche i settori dei servizi istituzionali ed associativi hanno continuato a risentire dell'andamento ancora non stabilizzato dell'economia, nondimeno l'ACI ha posto in essere una serie di importanti iniziative a tutela dei Soci ed in generale della collettività per contenere gli effetti del mercato.

In tal senso, l'Ente ha colto le opportunità di innovazione e cambiamento insite nei processi di digitalizzazione elaborando un programma di riorganizzazione, poi avviato a partire dal 2016, finalizzato ad agevolare l'automobilista nella fruizione di una pluralità di servizi informativi integrati, sfruttando le potenzialità offerte dal web mediante l'utilizzo di apposite APP. E' stato inoltre avviato il progetto biennale 2015-2016 di CRM volto ad una migliore gestione del Socio in ogni momento di interazione con ACI ed è stato altresì ridefinito il panel dei servizi assicurativi e di assistenza offerti.

Con riferimento alle attività istituzionali, nel 2015 è stato significativo il riconoscimento del ruolo e dell'impegno dell'ACI nella sua veste di Federazione Sportiva dell'Automobilismo Italiano.

In considerazione dello specifico rilievo che lo svolgimento del Gran Premio d'Italia di Formula 1, presso l'autodromo di Monza, riveste per il settore sportivo, turistico ed

economico, nonché per l'immagine del Paese in ambito internazionale, la legge di stabilità 2016, all'art.1 comma 341, varata il 28 dicembre 2015 ha autorizzato l'ACI a sostenere la spesa per costi di organizzazione e gestione di detto campionato mondiale di Formula 1.

Si tratta di un impegno importante, non privo di difficoltà, che vede l'Ente attivamente impegnato, già dal corrente anno, per la conferma del Gran Premio a partire dall'edizione 2017, con un impatto peraltro non marginale sul bilancio dell'ACI chiamato dalla legge a concorrere ai relativi costi.

Sempre nell'ambito dei servizi istituzionali, una considerevole opportunità offerta dal contesto esterno di riferimento è stato l'ambizioso programma di sicurezza stradale "Decennio di Iniziative per la Sicurezza Stradale 2001-2020", indetto dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, cui l'Europa ha aderito ponendosi l'obiettivo di dimezzare le vittime di incidenti stradali nel decennio.

A tal fine, l'ACI ha perseguito e realizzato anche nel 2015 una serie di azioni descritte più analiticamente nel paragrafo 1.3, intese essenzialmente a migliorare la sicurezza del veicolo, la sicurezza dell'infrastruttura ed il comportamento degli utenti della strada.

Il dato italiano del primo quinquennio di lavori ha fatto registrare una percentuale di riduzione del tasso di mortalità 2011/2015 del 14% (dato Istat).

Ciò nonostante il raggiungimento del target 2020 richiede ancora un grande sforzo, pertanto l'ACI proseguirà attivamente a fornire tutto il proprio contributo specialistico alle iniziative in materia.

1.2 L'amministrazione ACI

Vengono di seguito riportati i dati più significativi relativi ai dipendenti ACI, alle risorse finanziarie complessivamente assegnate, alla struttura territoriale con cui l'Ente opera in base all'Ordinamento dei Servizi e all'utenza servita al 31 dicembre 2015.

a) i dipendenti

Al 31 dicembre 2015 risultavano in servizio presso l'ACI 2.838 dipendenti (2.899 nel 2014) così distribuiti: 2,57% personale dirigente (73 unità, di cui il 63,01% uomini e 36,99% donne) e il 97,43% personale non dirigente (2.765 unità).

Gli uomini rappresentano il 37,98% del totale, ovvero 1.078 dipendenti, le donne il 62,02% con 1.760 unità.

	UOMINI	% UOMINI	DONNE	% DONNE	TOT.	% TOT
AREE DI CLASSIFICAZIONE	1032	37,32%	1733	62,68%	2765	97,43%
DIRIGENTI	46	63,01%	27	36,99%	73	2,57%
TOT.	1078	37,98%	1760	62,02%	2838	100,00%

b) le risorse finanziarie complessivamente utilizzate

La quasi totalità delle entrate dell'Ente è rappresentata dai ricavi derivanti dalla fornitura dei servizi pubblici e di prestazioni, in parte erogati in condizioni di concorrenzialità, all'utenza privata o ad altre pubbliche amministrazioni centrali e locali.

Il valore della produzione risultante dal bilancio dell'esercizio 2015 è stato pari a 353,6 mil/€ con un incremento di 12,4 mln/€ (+3,7%) rispetto ai 341,2 mln/€ del 2014.

Tale valore deriva per 332,4 mln/€, dai ricavi della vendita di beni e delle prestazioni di servizi e, per 21,2 mln/€ da altri ricavi e proventi non riconducibili alla gestione caratteristica.

I ricavi della gestione caratteristica, pari a 332,4 mln/€, possono essere scomposti in tre macro-categorie:

- 1) Ricavi relativi alla gestione del Pubblico Registro Automobilistico per 244,3 mln/€.

Trattasi principalmente di:

- a) emolumenti e diritti dovuti dall'utenza in base alla tariffa del PRA.; tali ricavi derivano dalla gestione dell'istituto svolta presso gli Uffici Territoriali dell'Ente presenti a livello provinciale, dall'erogazione dei servizi per la fornitura di visure PRA, sia via internet che tramite la rete degli AA.CC. e delle delegazioni; sono stati, inoltre forniti servizi relativi all'utilizzo della banca dati del PRA, erogati agli Enti locali, a fini contravvenzionali, e ad altri operatori del settore automobilistico, per l'elaborazione di dati anagrafico-statistici.
 - b) corrispettivi dovuti all'Ente per la fornitura di dati automobilistici.
- 2) Ricavi relativi alla gestione dei servizi in materia di tasse automobilistiche regionali per 43,3 mln/€: si tratta di corrispettivi riconosciuti dalle Regioni e dalle Province autonome convenzionate per la gestione delle attività legate al tributo automobilistico, nonché di competenze dovute dall'utenza per i servizi di riscossione del suddetto tributo.
 - 3) Ricavi relativi alla gestione degli altri servizi istituzionali dell'Ente per 44,8 mln/€, costituiti principalmente da:
 - entrate per quote associative dovute dagli Automobile Club in ragione dei soci acquisiti nell'anno;
 - competenze da tesseramento sportivo e da diritti/tasse sportive;
 - corrispettivi per i servizi svolti in materia di sicurezza stradale e infomobilità per conto dello Stato e degli Enti locali;
 - ricavi per servizi in materia di turismo per conto dello Stato;
 - ricavi da sponsorizzazioni.

I ricavi non riconducibili alla gestione caratteristica, pari a 21,2 mln/€, attingono a rimborsi da terzi per 18,0 mln/€, a contributi ricevuti per 2,1 mln/€, a locazioni attive per 0,3 mln/€, a sopravvenienze attive per 0,3 mln/€, ad altri ricavi e proventi vari per 0,5 mln/€.

I costi della produzione ammontano nell'anno a 319,9 mln/€, in aumento di 6,0 mln/€ (+1,9%) rispetto ai 313,9 mln/€ del 2014 e sono composti da:

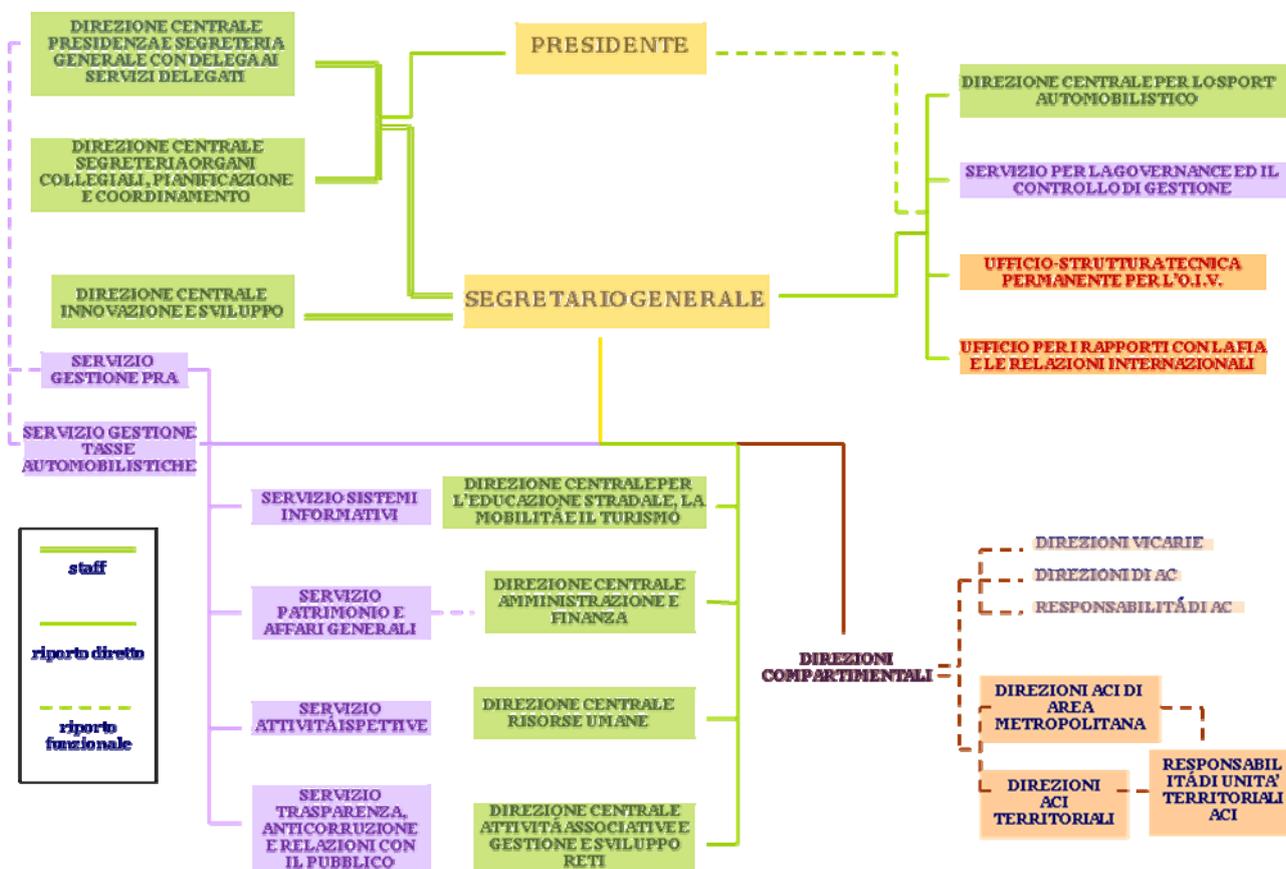
- acquisti di beni di consumo, prodotti finiti e merci per 1,2 mln/€,
- costi per prestazioni di servizi per 137,8 mln/€,
- spese per godimento di beni di terzi per 16,5 mln/€,
- costi del personale per 138,4 mln/€,
- ammortamenti e svalutazioni per 18,4 mln/€,
- variazioni delle rimanenze per 0,1 mln/€,
- oneri diversi di gestione per 7,5 mln/€.

La gestione finanziaria relativa all'esercizio 2015, al netto delle rettifiche di valore delle attività finanziarie pari a 6,8 mln/€, presenta un margine negativo di 6,7 mln/€.

La gestione straordinaria dell'esercizio 2015 presenta, infine, un margine positivo di 1,4 mln/€.

c) la struttura territoriale ACI

Gli assetti organizzativi centrali e periferici risultano così definiti, in conformità al vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente.



Le strutture ACI risultano così articolate:

15 Strutture Centrali (8 Direzioni, 7 Servizi, 21 Uffici centrali), con funzioni prevalentemente di indirizzo generale, presidio e controllo dei diversi ambiti istituzionali, o preposte allo svolgimento di attività strumentali di interesse comune.

106 Unità territoriali di ACI che erogano i servizi pubblici sul territorio, cui sono preposti dirigenti e funzionari con qualifica non dirigenziale. Queste unità rappresentano i punti di erogazione dei servizi cosiddetti delegati dallo Stato o da altri enti pubblici: PRA, tasse automobilistiche, Imposta Provinciale di Trascrizione.

Le strutture territoriali sono così suddivise:

- 4 Direzioni ACI di Area Metropolitana, dirigenziali di II fascia;
- 14 Direzioni ACI territoriali dirigenziali di II fascia;
- 88 posizioni non dirigenziali di responsabile delle unità territoriali.

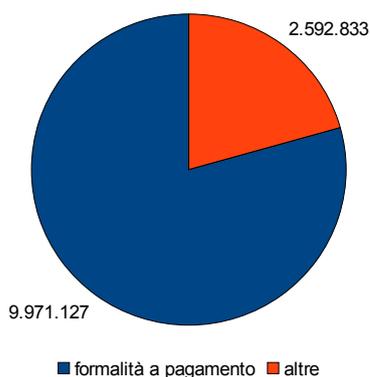
d) dati sui servizi

Si riportano di seguito, in maniera sintetica, alcuni principali indicatori quali-quantitativi delle attività svolte nell'anno:

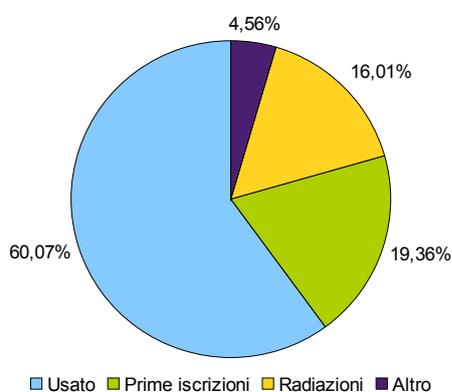
1) DATI SERVIZI DELEGATI al 31 dicembre 2015**1a) DATI PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO**

Numero operazioni PRA	12.563.960
Numero Sportelli Telematici dell'Automobilista pubblici (STA) attivi presso gli Uffici Territoriali ACI (D.P.R. 358/2000)	106
Numero operazioni svolte dagli sportelli STA sulla base dell'accesso diretto degli utenti agli Uffici Territoriali ACI	1.197.201
Percentuale delle operazioni STA gestite dagli sportelli STA attivi presso GLI Uffici Territoriali ACI sul totale delle pratiche STA gestite dagli Uffici Pubblici (Uffici Territoriali ACI + Uffici Motorizzazione Civile)	96,40%
Numero convenzioni con Enti locali per la fornitura dati PRA	4.026
Numero visure e certificazioni PRA fornite agli Enti locali per servizi istituzionali di competenza	12.585.220
Numero visure PRA effettuate dagli utenti tramite Internet attraverso la procedura ACI "visurenet"	278.786
Numero visure fornite dal PRA alle Forze dell'Ordine per servizi istituzionali di competenza	9.430.723
Numero controlli effettuati dagli Uffici Territoriali ACI su autocertificazioni	143.696 (pari a circa il 30% di dichiarazioni controllate su un totale di 523.089 autocertificazioni presentate)
Percentuale di studi di consulenza automobilistica autorizzati allo STA che si avvalgono della piattaforma informatica ACI	84,65%
Gettito dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) assicurato alle Province dagli Uffici Territoriali (senza aggio per le Province da aprile 2013)	€1.542.405.000
Gettito dell'imposta di bollo assicurata allo Stato dagli Uffici Territoriali	€322.594.000

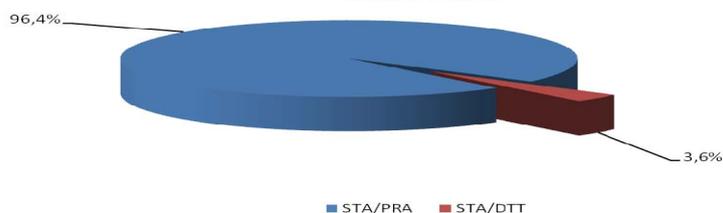
Formalità PRA 2015



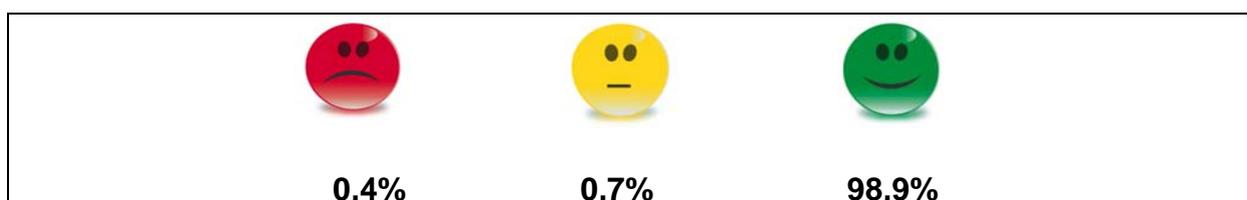
Formalità PRA a pagamento per tipologia



Operazioni gestite dagli STA pubblici (PRA e DTT) anno 2015

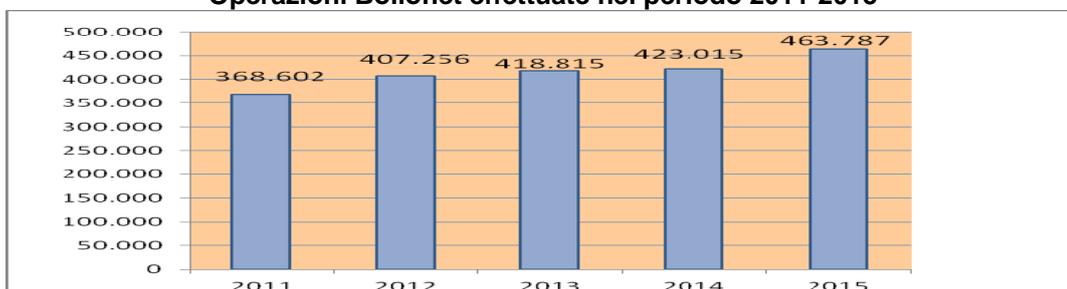


Il livello di gradimento riscontrato nel 2015 dai servizi PRA presso l'utenza, nell'ambito dell'iniziativa *Mettiamoci la Faccia* promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è evidenziato nella tabella:



1b) DATI TASSE AUTOMOBILISTICHE	
Numero convenzioni in essere con le Regioni e le Province autonome	18
Numero annuo operazioni di riscossione delle tasse automobilistiche regionali svolte dalla rete ACI (operazioni di sportello e con addebito RID – Bollo sicuro)	13.866.189 (+ 2% rispetto al 2014)
Numero utenti che hanno utilizzato il servizio di pagamento delle tasse automobilistiche regionali tramite internet (procedura ACI Bollonet)	463.787 (+10% rispetto al 2014)
Gettito delle tasse automobilistiche regionali assicurato alle Regioni dalle strutture della Federazione ACI (ACI + A.C.)	€2.220.424.908
Numero utenti che hanno utilizzato il servizio di pagamento delle tasse automobilistiche regionali tramite internet banking ed ATM messo a disposizione dall'ACI e dagli istituti di credito convenzionati	1.292.634 (+46% rispetto al 2014)
Totale delle comunicazioni trasmesse ai contribuenti in materia di tasse automobilistiche	15.699.912, di cui: 9.378.797 avvisi bonari (+68% rispetto al 2014), 5.211.091 note di cortesia (+28% rispetto al 2014), 1.022.820 avvisi di accertamento (+72% rispetto al 2014) 87.204 lettere di risposta
Numero richieste di informazioni dell'utenza in materia di tasse automobilistiche gestite attraverso la casella di posta elettronica "Infobollo"	2.119 e-mail di risposta inviate nei due giorni lavorativi successivi alla richiesta (esclusi i volumi di traffico con caselle personalizzate per le Regioni e Province Autonome e specialistiche per campagna)

Operazioni Bollonet effettuate nel periodo 2011-2015



2) DATI SERVIZI ISTITUZIONALI al 31 dicembre 2015

Numero soci ACI	994.512
Numero cittadini che hanno ricevuto il soccorso stradale	700.700
di cui soci	88.800
Numero licenziati CSAI	35.510 di cui 29.405 nel settore auto e 6.105 nel settore karting
Numero gare sportive automobilistiche sul territorio nazionale	805
Numero autoscuole <i>Ready2go</i> attive	122
Numero allievi iscritti alle autoscuole <i>Ready2go</i>	10.813 nel 2015 (gli allievi iscritti dal 2010, anno di avvio del progetto, sono 28.167)
Numero bambini (6-13 anni) formati attraverso i moduli dedicati alla sicurezza stradale: TrasportACI per bambini, A passo sicuro, Due ruote sicure	32.176 , con 1.211 incontri nelle scuole
Numero adulti formati presso le ASL attraverso il modulo TrasportACI sicuri	2.796 , con 116 corsi
Numero notiziari radio annui Muoversi in Campania	circa 3.600
Numero notiziari radio annui Luce Verde Regione Lazio	circa 7.000
Numero notiziari radio annui Luce Verde Roma	circa 6.500
Numero notiziari radio annui Luce Verde Milano	circa 6.000
Numero risposte al 1518 per le informazioni sul traffico	circa 200.000
Numero aggiornamenti schede ed avvisi per gli italiani all'estero pubblicati sul sito www.viaggiare Sicuri.it (in collaborazione con l'unità di crisi del MAECI)	circa 2.000
Numero risposte telefoniche alla centrale telefonica Viaggiare sicuri.	circa 20.000
Numero stranieri partecipanti ai corsi "Ambasciatori della sicurezza"	536
Numero colonnine di ricarica degli autoveicoli elettrici installate e gestite dalla soc. ACI Consult	156 Roma; 58 Siena; 17 Cascina (SI); 80 Milano
Numero modelli autovetture testati nell'ambito del progetto europeo EuroNCAP secondo protocolli di sicurezza individuati	44 modelli (di cui 3 direttamente testati dall'ACI nel laboratorio di riferimento)
Campagna Safe Bike	5 eventi con circa 500 partecipanti
Numero di giornate formative e partecipanti ai corsi di guida sicura erogati presso il centro di guida Sicura di Vallelunga	188 tra giornate in aula e percorsi pratici, 4.947 partecipanti
Numero pagine visitate del sito ACI	33.997.298
Numero e-mail gestite dall' URP centrale	2.588 quesiti in materia automobilistica che hanno ricevuto riscontro entro il giorno lavorativo successivo all'arrivo
Numero ringraziamenti e reclami registrati dagli uffici territoriali che utilizzano la procedura	1.967 ringraziamenti e 23 reclami
Numero ringraziamenti e reclami registrati dalle strutture centrali che utilizzano la procedura	120 ringraziamenti e 29 reclami

e) dati in materia di trasparenza ed integrità

Come in passato, a fronte delle indicazioni della CiVIT, oggi A.N.AC, in merito al vincolo federativo che lega l'ACI agli AC, l'Ente ha adottato un unico Programma per la trasparenza e l'integrità per la Federazione, analogamente ai documenti inerenti al ciclo della performance. Tale unificazione garantisce omogeneità e coerenza delle iniziative a livello nazionale, ferma restando la presenza presso ogni AC di un proprio Responsabile della Trasparenza che vigila sulla corretta attuazione del programma.

Le attività pianificate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 sono state realizzate nei tempi indicati.

E' proseguita l'attività di implementazione ed aggiornamento dei dati previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla delibera CiVIT n. 50/2013 che vengono pubblicati nella sezione del sito ACI denominata "**Amministrazione trasparente**". Nel 2015 sono stati registrati **n. 464.170** accessi (e 18.075 sono i download scaricati).

L'ACI si conferma anche per il 2015 **tra le prime Amministrazioni** nella classifica di competenza stilata dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito dell'iniziativa "**Bussola della Trasparenza**", uno strumento web che aggiorna in tempo reale il *ranking* delle Amministrazioni in relazione alla coerenza dei siti rispetto alle regole della Trasparenza. In particolare, nella categoria Altri Enti, l'ACI **risulta al 1° posto, ex aequo** con altre 11 Amministrazioni (con un risultato del 100% derivante da n. 66 indicatori tecnici su n. 66 pienamente soddisfatti).

Il 17 novembre 2015 si è tenuta la 7^a **Giornata della Trasparenza della Federazione** dal titolo "L'informatizzazione dei servizi...al servizio del cittadino". Nel corso dell'evento sono stati presentati gli sviluppi del progetto "*Semplific@uto*", incentrato sulle funzionalità che le nuove tecnologie offrono a P.A. e cittadini sul fronte della semplificazione, certezza dei dati e sicurezza dei documenti: al riguardo, sono stati illustrati caratteristiche e benefici del Certificato di Proprietà Digitale.

I temi "*Equità fiscale*" e "*Integrazione banche dati*" sono stati l'occasione per illustrare come i dati numerici possano essere utilizzati per analizzare contesti e bisogni delle P.A.. L'approccio semantico-ontologico nella definizione dei dati (che abbina ai numeri, oggetti e concetti) consente di interrogare un database complesso, utilizzando domande semplici e concetti di uso comune.

L'intervento dedicato al "*Valore della storia dell'auto nel ruolo sociale di ACI*" ha evidenziato come digitalizzare, conservare, organizzare e rendere consultabile il patrimonio bibliografico e documentale dell' ACI significhi contribuire alla ricostruzione di oltre cento anni di storia del nostro Paese attraverso l'evoluzione dei fenomeni legati all'automobile.

La giornata si è conclusa con l'illustrazione della Relazione e del Piano della Performance, del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Carta dei Servizi ACI.

Tale documento, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015, è stato il frutto di un lavoro congiunto tra le diverse Strutture dell'Ente e riportate tipologie di servizi resi ed i relativi standard qual quantitativi assicurati da ACI all'utenza. L'elaborazione della Carta ha tenuto conto degli esiti di iterate indagini condotte nel tempo

sui livelli di soddisfazione del servizio e dei reclami e ringraziamenti ricevuti attraverso apposita procedura informatizzata.

f) dati in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità

In applicazione delle indicazioni dettate dalla legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Ente ha aggiornato (il 29 gennaio 2015) il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione (PTPC) per il triennio 2015-2017 con la valutazione dei livelli di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione e l'indicazione degli interventi organizzativi volti a prevenire tali rischi ed ha, quindi, attuato le misure indicate nel Piano stesso.

L'aggiornamento del Piano si è basato, anche, sugli esiti del processo di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione già adottate al fine di verificarne la concreta efficacia (redazione, invio, raccolta e analisi delle schede di monitoraggio dalle singole strutture).

I principi guida cui l'Ente ha fatto costante riferimento nella predisposizione del PTPC, riguardo alla mappatura dei processi organizzativi, alla verifica dei sistemi di controllo esistenti, alla predisposizione di ulteriori meccanismi di verifica disincentivanti la corruzione e all'analisi del livello di percezione culturale del fenomeno all'interno dell'Ente, sono stati: tensione alla riduzione della possibilità del verificarsi di casi di corruzione, incremento della capacità preventiva del fenomeno, individuazione di eventuali casi di corruzione e creazione di un contesto culturale complessivamente sfavorevole alla corruzione stessa.

Il quadro delle misure di prevenzione così articolato è stato poi integrato con il Piano della Performance dell'Ente, elevando ad obiettivi di performance alcune delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

In particolare, nell'anno è stato completato, grazie all'impegno di un gruppo di lavoro interdisciplinare, il "**Regolamento di attuazione del Sistema ACI di prevenzione della corruzione**" (approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015) con la disciplina delle aree a rischio relative ai provvedimenti attributivi di vantaggi economici ed al controllo delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Un ruolo di rilievo è stato attribuito alla **formazione in tema di contrasto del fenomeno corruttivo** attraverso l'erogazione di apposite sessioni: sono stati organizzati due incontri rivolti ai Direttori Centrali ed ai dirigenti incardinati nelle strutture, ai Direttori Compartimentali ed ai Dirigenti territoriali, sulle tematiche del conferimento degli incarichi e sugli obblighi di pubblicazione.

Per i Direttori degli Automobile Club è stato organizzato un corso in modalità e-learning sulla gestione del rischio di corruzione, mirato alle attività dei Sodalizi. Il corso è stato strutturato in tre sezioni, la prima comprensiva di n.12 sessioni *on line* sui principi normativi generali, la seconda consistente in n.4 *focus group* in aula e la terza realizzata attraverso n.12 sessioni *on line* per l'approfondimento di specifiche tematiche riferite agli AC emerse anche durante i *focus group*.

In coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017, in materia di Formazione in tema di Anticorruzione, sono stati inoltre attivati interventi formativi volti ad

assicurare la diffusione della cultura della legalità, mediante l'insegnamento di principi di comportamento improntati all'etica ed alla correttezza. A tal proposito, è stata attuata l'integrazione degli interventi di formazione tradizionali con il teatro d'impresa nella forma di lezione/spettacolo, proponendo un intervento formativo attraverso uno spettacolo messo in scena da attori professionisti con lo scopo di formare e sensibilizzare gli spettatori/dipendenti sulle politiche di anticorruzione attualmente in vigore e sollecitare un rafforzamento dei valori etici in ognuno dei partecipanti. Nel mese di Dicembre, è stata quindi organizzata una serata presso una sala teatrale alla quale sono stati invitati tutti i dipendenti ACI della sede centrale, dell'Ufficio Territoriale di Roma e della società ACInformativa per assistere alla rappresentazione di uno spettacolo (anticipato dall'intervento/intervista al Presidente ACI) che trattava il tema della legalità.

1.3 I risultati raggiunti

a) **Obiettivi di performance organizzativa di Ente**

La rendicontazione finale della performance organizzativa di Ente per il 2015, riportata in allegato nella sezione 1), evidenzia il raggiungimento del 99,9% degli obiettivi pianificati e tenuto conto delle variazioni.

Tale percentuale risente dal mancato raggiungimento dell'obiettivo associativo "consolidamento base associativa" che è stato raggiunto al 99% con un numero consolidato di Soci al 2015 pari a 994.512, a fronte di un target previsto di 1.004.000 Soci.

b) **Obiettivi di performance organizzativa delle Strutture centrali e periferiche dell'Ente**

Il risultato della performance organizzativa delle Strutture centrali e periferiche, di primo e secondo livello dirigenziale è riportato nelle schede allegate alla sezione 1).

c) **Iniziative realizzate**

In relazione alle principali iniziative realizzate, con particolare riferimento a quelle di maggior interesse dell'utenza, si illustrano di seguito i risultati conseguiti nel 2015 che vengono descritti con riferimento alle tre macro-aree di intervento dell'Ente, inerenti ai **servizi delegati**, ai **servizi associativi** ed ai **servizi istituzionali**.

SERVIZI DELEGATI

Per ciò che attiene ai **servizi delegati**, l'Ente ha proseguito, con il massimo impegno e professionalità, a gestire il PRA e le tasse automobilistiche con modalità tecnico-informatiche all'avanguardia ed in condizioni di aggiornamento ed efficienza operativa.

Gli Uffici Territoriali ACI hanno svolto nell'anno circa **12,56 milioni di pratiche**, in aumento del 7% rispetto al 2014. L'89% (rispetto all'84% rilevato nel 2014) delle pratiche effettuate dagli stessi Uffici tramite Sportello Telematico dell'Automobilista (STA) è stato definito in meno di 15 minuti.

Le formalità a pagamento sono state n.9.971.127 (contro n. 9.191.415 del 2014), con un aumento di oltre l'8%, a fronte della corresponsione di 216.900.000 milioni di euro.

I servizi offerti sono stati erogati secondo standard di qualità e produttività elevati definiti a livello contrattuale e monitorati al fine di migliorare continuamente i livelli di efficienza dei servizi resi.

Gli stessi Uffici territoriali ACI hanno gestito i **servizi di riscossione, riscontro giuridico-contabile, riversamento e recupero dell'IPT** (Imposta Provinciale di Trascrizione, dovuta sulle formalità PRA) per conto delle Province, garantendo alle stesse amministrazioni provinciali un **gettito** di oltre **1,54 milioni di euro** (senza riconoscimento di aggi, né compensi a carico delle Province).

Nel corso dell'anno, è proseguito il progetto quadriennale 2013-2016 "**Semplific@uto**" incentrato sulla diffusione delle procedure e dei processi di digitalizzazione delle formalità PRA .

In questo contesto, come già evidenziato al paragrafo 1.1, a decorrere dal 5 ottobre 2015, è stato introdotto il certificato di proprietà in modalità digitale (CDPD). Tramite il codice di accesso contenuto nell'attestazione di presentazione della formalità PRA, è possibile per il cittadino verificare l'autenticità dell'attestazione stessa ed eventualmente consultare il Certificato di Proprietà Digitale relativo al proprio veicolo. L'innovazione comporta una serie di vantaggi in quanto evita agli interessati di richiedere duplicati in caso di furto o smarrimento del documento cartaceo, con evidente risparmio di tempo e denaro, e garantisce maggiori livelli di sicurezza del documento che non può più essere contraffatto.

Nel periodo ottobre/dicembre 2015 sono stati rilasciati oltre 2,5 milioni di Certificati di proprietà digitali (a giugno 2016 sono oltre 8 milioni i CDPD rilasciati, con una media di oltre 45.000 documenti digitali al giorno). Il progetto prosegue nel 2016 con l'obiettivo di "allargare" la funzione dei processi di digitalizzazione PRA ad una pluralità di ulteriori soggetti su base volontaria, con possibilità di fruire di più ampie funzionalità in modalità digitale (come ad es. la formazione dell'atto di vendita totalmente digitale).

Sempre nell'ambito dello stesso progetto è stata, inoltre, realizzata a partire dal 18 maggio 2015 (a favore degli STA aderenti) la **digitalizzazione dell'estratto cronologico** (cd. Crono on line) che riporta la cronistoria delle vicende giuridico-amministrative del veicolo, utile per ricostruire la storia del veicolo ed appurare, ad esempio, quando si acquista un veicolo usato, quanti passaggi di proprietà sono stati registrati.

Con riferimento al progetto biennale 2014-2015 di **automazione del processo di fornitura dei dati PRA**, volto a rafforzare i canali di interazione *on line* con gli enti locali e altri soggetti autorizzati, è stato realizzato in via sperimentale dal mese di ottobre 2015 un portale interattivo sul sito ACI che permette di gestire l'intero processo di fornitura dei dati in modalità telematica, inclusa la possibilità per l'utente di monitorare lo stato di avanzamento delle proprie richieste.

In relazione ai servizi in materia di **tasse automobilistiche**, resi dall'ACI alle Regioni ed alle Province autonome sulla base di apposite convenzioni, stipulate in considerazione delle differenti tipologie di attività e di prestazioni richieste dalle Amministrazioni titolari del gettito, il 2015 si è chiuso in maniera positiva nonostante lo scenario concorrenziale in cui l'Ente si trova ad operare. Tali servizi prevedono, in particolare, la gestione dei servizi di assistenza e consulenza all'utenza, la riscossione, il controllo della correttezza dei pagamenti, la postalizzazione, il precontenzioso.

Al 31 dicembre 2015 le Amministrazioni convenzionate con ACI erano 18. In particolare:

- **per 10 Amministrazioni** (Toscana, Emilia Romagna, Umbria, Lazio, Abruzzo, Puglia, Basilicata, Campania e Province Autonome di Trento e di Bolzano) e **per un totale di oltre 22,5 milioni di veicoli**, ACI ha garantito la gestione dell'intero ciclo di vita del tributo (dalla costituzione e gestione dell'archivio, alla riscossione ed al recupero bonario e coattivo) e l'univocità dell'archivio utilizzato per la riscossione con quello utilizzato per il controllo che, oltre a garantire il drastico abbattimento degli errori, consente alle Amministrazioni di ridurre i costi informatici per la gestione e quelli amministrativi per il recupero bonario o coattivo fino al 15%;
- **per le altre 8 Regioni** (Valle D'Aosta, Piemonte, Lombardia; Liguria, Marche, Molise, Calabria, Sicilia), ACI ha garantito, in relazione alle diverse esigenze, alcuni dei servizi ricompresi nella sua complessiva offerta quali quelli di assistenza al cittadino, i servizi di postalizzazione, i servizi evoluti di riscossione on line (tramite ATM, Internet Banking ed il Nodo dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione – PagoPA) e ha collaborato direttamente e con la propria rete al recupero dell'evasione ed elusione di imposta anche mediante processi complessi di integrazione delle banche dati.

Tutti i processi tasse automobilistiche anche nel 2015 hanno ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2008.

In tale contesto inoltre l'ACI ha assicurato la connettività dei soggetti autorizzati per legge o dalle Amministrazioni titolari del tributo con gli archivi regionali delle tasse automobilistiche affidati alla propria gestione (offrendo contestualmente il servizio di Polo Telematico come previsto dal DM 13 9 1999), con le reti di Poste SpA, IT Bank (Banca dei tabaccai) Sisal e con le reti di oltre 100 Istituti di Credito e Banche, garantendo la correttezza e la univocità del sistema di calcolo e di controllo del tributo e la valorizzazione del patrimonio dati della singola Amministrazione.

Per quanto riguarda in particolare il volume delle riscossioni transitate sui sistemi ACI, nel 2015 si è registrato un incremento del 14,6% con un numero di operazioni pari a 19.701.487 (nel 2014 le riscossioni erano state 17.195.527) grazie anche al convenzionamento di operatori esterni alla rete della Federazione.

Al 31 dicembre 2015, attraverso i sistemi ACI transita quindi il circa il 60% del totale delle riscossioni effettuate sul territorio nazionale che garantiscono alle Regioni un gettito di 3.159.712.000.

Si segnala come il sottoinsieme delle riscossioni effettuate mediante le delegazioni AC abbia registrato un incremento del 2%, passando da 13.623,369 del 2014 a 13.866.189 del 2015 (pari a ca. il 40% del totale dei versamenti). Questo dato è particolarmente significativo in quanto evidenzia da un lato l'esigenza dei cittadini di procedere al versamento del tributo in modo consapevole e dall'altro l'affidabilità dell'Ente percepita nel settore.

Nel 2015 è stato inoltre avviato il servizio di riscossione sulla piattaforma pubblica implementata da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) Pago PA. La piattaforma è stata messa a disposizione di tutte le Amministrazioni titolari del tributo.

La struttura organizzativa messa a disposizione delle Amministrazioni che hanno affidato ad ACI tutti o parte dei servizi tasse automobilistiche, nel 2015, oltre alla riscossione, ha gestito:

- **per il recupero dell'evasione e l'elusione di imposta:**

9,4 milioni di avvisi bonari;

1 milione di accertamenti;

4,6 milioni di iscrizioni a ruolo.

- **per l'assistenza attiva ai cittadini ed alle imprese:**

10 milioni di contatti diretti (allo sportello, mail, telefono)

5,2 milioni di note di cortesia e avvisi di scadenza;

600 mila sospensioni della Tassa Automobilistica;

60 mila esenzioni della Tassa Automobilistica;

16 mila rimborsi della Tassa Automobilistica.

Oltre ai servizi sopra elencati, ACI ha garantito anche nel 2015 un costante sviluppo dei processi di gestione delle banche dati, puntando, grazie alla cooperazione con il mondo della ricerca universitaria, sulla innovazione tecnologica basata sulla "ontologia semantica".

In tale contesto, è stato sviluppato un interessante progetto di integrazione banche dati con la Regione Valle D'Aosta che ha consentito all'Amministrazione di ottimizzare ed accelerare i processi di controllo e di lotta all'evasione fiscale, migliorando la qualità dei dati ed i tempi di analisi delle informazioni.

COMITATO PNEUMATICI FUORI USO

Per ciò che attiene alla tutela dell'ambiente, nel 2015 è proseguita l'attività del **Comitato Pneumatici Fuori Uso**, istituito nel luglio 2011 ai sensi del decreto ministeriale 82/2011, che l'ACI presiede, al quale partecipano altri quattro membri designati dalle Associazioni degli importatori e produttori di veicoli, dalle Associazioni di produttori e importatori di pneumatici, dalla Associazioni degli autodemolitori e dalle Associazioni di consumatori. In poco più di tre

anni, con la collaborazione degli *stakeholder*, è stato progettato e realizzato un sistema di gestione degli PFU all'avanguardia nel panorama europeo. Il sistema copre l'intero ciclo di vita degli pneumatici, dal momento in cui il consumatore acquista un veicolo nuovo e paga il contributo ambientale, fino all'utilizzo di tale contributo per il trattamento e l'avvio a recupero degli PFU.

La sostenibilità economica ed ambientale di tale sistema scaturisce soprattutto dalla decisione iniziale del Comitato di gestione degli PFU di avviare al recupero il 100% degli pneumatici ritirati presso i demolitori, escludendo soluzioni meno ecologiche. Nel 2015 sono state **recuperate 22.468 tonnellate di pneumatici**, con un aumento del 15,5% rispetto al 2014. Inoltre, il Comitato è riuscito a ridurre di anno in anno l'ammontare del contributo a carico dei consumatori. Tale contributo per il 2016 è stato diminuito del 42% per gli autoveicoli e del 50% per gli autocarri, grazie ad un sempre maggior efficientamento del sistema.

E' stato altresì aggiornato l'elenco degli operatori (29 imprese e rispettive filiere) abilitati al ritiro e smaltimento degli pneumatici, con una rete di demolitori e rivenditori registrati al sistema pari a oltre 9.000 soggetti.

ATTIVITA' ASSOCIATIVE

In relazione al **settore associativo**, la compagine al 31 dicembre 2015 è di **994.512 Soci**, con una contrazione degli associati dell'1,48% rispetto al 2014.

Attraverso il tradizionale canale di acquisizione dei Soci, costituito dagli AC e dalla rete delle delegazioni, è stato totalizzato il 64% delle tessere, mentre la restante parte è stata acquisita grazie ai canali complementari rappresentati dalle compartecipate SARA e ACI Global, dalle autoscuole a marchio Ready 2go, dal canale Internet.

Sono state adottate campagne di fidelizzazione volte al rinnovo associativo con modalità telematica.

Sono state, inoltre, attuate iniziative di riqualificazione delle tessere associative volte a rafforzare il settore, incentrate sull'utilizzo di strumenti digitali per acquisire Soci e valutarne i desiderata.

La strategia adottata ha semplificato la gamma di prodotti, con un'attenzione particolare rivolta ai media con un piano di diffusione attraverso i canali televisivi ed i principali quotidiani nazionali.

La semplificazione ha riguardato il riordino delle tessere base con la commercializzazione, dall'aprile 2015, di una nuova versione della tessera Club (in sostituzione delle precedenti tessere Club, One e Okkei), il cui *up-grading* prosegue nel 2016. Nel periodo aprile-dicembre 2015 sono state acquisite **50.629 nuove tessere Club** (a fronte delle 47.480 tessere emesse nel medesimo periodo aprile-dicembre 2014).

La rete degli AC e delle delegazioni è stata supportata centralmente attraverso l'affiancamento *on site*, la fornitura di strumenti di marketing operativo, l'implementazione di iniziative progettuali e formative.

Con riferimento alla gestione del **programma “Show your card”**, realizzato in collaborazione con partner commerciali che offrono molteplici agevolazioni ai Soci, nel 2015 sono stati rinnovati tutti i contratti in scadenza con i partner, per un numero complessivo degli stessi pari a n.120 (3,5% rispetto al 2014), sono state effettuate altresì dai Soci circa n. 100.000 transazioni attraverso la rete di esercizi composta da n.1.893 punti commerciali.

Inoltre, in occasione della **fiera di Padova “Auto e moto d’epoca”**, importante manifestazione nazionale del settore, è stato lanciato un nuovo prodotto associativo rivolto ai Club di appassionati che vogliono affiliarsi ad **ACI Storico** anche in qualità di persone giuridiche.

Per quanto riguarda l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, tre sono le principali iniziative assunte nel settore associativo.

La prima si è concretizzata nell’avvio del progetto **CRM** (Customer Relationship Management) il cui obiettivo finale è di individuare ed analizzare in modo strutturato i bisogni degli utenti che entrano in contatto con il mondo ACI, in modo da poter offrire servizi rispondenti alle esigenze rilevate. Nel 2015, come pianificato, è stata individuata la piattaforma di CRM da utilizzare quale strumento per l’attività conoscitiva dei desiderata dei Soci e dei clienti potenziali. Tale strumento sarà disponibile per gli AC e per le delegazioni al fine di intraprendere azioni mirate di promozione e coinvolgimento, sia dei Soci già acquisiti che di quelli potenziali.

La seconda iniziativa consta di un’**App** mobile denominata **ACI Mobile Club** (utilizzata nel 2015 da 50.000 persone), che permette ai Soci di richiedere il soccorso stradale ed i servizi correlati, oltre che di individuare sconti e convenzioni.

La terza iniziativa ha definito, in via sperimentale, **nuove funzionalità della tessera** allo scopo di intensificarne l’uso, rendendo evidenti al Socio, ad esempio, gli sconti proposti dai *partner* in modo da visualizzare *on line*, nella propria area riservata, quanto ha speso in un certo esercizio commerciale e quel è stato lo sconto praticato.

In relazione allo sviluppo del **canale di associazione via web**, il numero dei Soci acquisiti nel 2015, attraverso tale canale, è stato di 17.172 (stabile rispetto all’anno precedente).

Nell’ottica dello sviluppo delle sinergie interne alla Federazione è proseguita l’iniziativa **Facile Sarà**, realizzata in collaborazione con la collegata SARA Assicurazioni, che prevede un’offerta particolare per i Soci assicurati.

Nel 2015 sono state prodotte **311.861 tessere Facile Sarà** con un risultato pressoché stabile rispetto al 2014 ed un tasso di rinnovo pari al 75%. La collaborazione ACI SARA ha consentito, inoltre, lo sviluppo della rete degli ACI Point che hanno acquisito 12.795 Soci (con un incremento dell’80% rispetto all’anno precedente).

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Per ciò che attiene ai **servizi istituzionali**, l'ACI, con il concorso degli AC, ha profuso particolare impegno nei seguenti ambiti di attività: 1) *formazione in materia di sicurezza stradale*, 2) *sicurezza delle Infrastrutture/politiche ambientali*, 3) *attività informativa e gestione dati di settore*, 4) *turismo* e 5) *sport*.

- 1) Nell'ambito della *formazione in materia di sicurezza stradale*, che costituisce un tradizionale impegno dell'Ente peraltro autofinanziato senza gravare sul bilancio dello Stato, sono **state formate oltre 50.000 persone** attraverso le iniziative di seguito sintetizzate:
 - “*Gestione e sviluppo delle iniziative Ready2go*”, il network, composto da 122 autoscuole operative, ha formato **10.813 allievi** (le persone formate dall'avvio del progetto avvenuto nel 2010 sono 28.167);
 - “*TrasportACI Sicuri*” corsi rivolti alla diffusione del corretto utilizzo dei seggiolini e dei sistemi di ritenuta, “*2 Ruote Sicure*” sul corretto utilizzo della bicicletta e “*A passo Sicuro*” per la sicurezza dei pedoni (quest'ultima iniziativa ha ricevuto un significativo riconoscimento europeo in occasione del progetto internazionale European Pedestrian Crossing Assessment per il video di animazione utilizzato nei corsi). Tali attività hanno consentito di sensibilizzare **32.176 bambini**, nei **1.211 incontri tenutisi nelle scuole**. Nell'ambito del progetto sono stati, inoltre, formati **presso le ASL 2.796 adulti**;
 - “*Safe bike*”, iniziativa cofinanziata dalla FIA per l'utilizzo in sicurezza della bicicletta, ha visto l'organizzazione di 5 eventi con circa **500 partecipanti** nelle città di Pordenone, Lucca, Reggio Emilia, Pescara e Lecce; la campagna di sensibilizzazione “*Save the kids lives*” presentata dall'ACI e dalla FIA a maggio 2015 presso la sede centrale dell'Ente, a sostegno del decennio ONU dedicato ad iniziative per la sicurezza stradale fino al 2020;
 - “*Ambasciatori della sicurezza stradale*”, iniziativa patrocinata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale e dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ha visto la partecipazione di **536 stranieri** che hanno appreso le regole per guidare in sicurezza nel nostro Paese e testato in autodromo situazioni concrete di difficoltà;
 - “*Corsi di Guida Sicura*” presso il centro di Vallelunga, con l'organizzazione di **188 giornate formative cui hanno partecipato 4.947 automobilisti**.
- 2) Nel quadro delle politiche infrastrutturali ed ambientali, l'ACI ha partecipato a numerose iniziative, anche internazionali, a favore della mobilità sostenibile, individuando soluzioni anche in ambito locale. In particolare, l'Ente ha realizzato nel corso del 2015:
 - l'aggiornamento dell'analisi degli incidenti secondo la metodologia **EuroRAP** (European Road Assessment Programme); la collaborazione allo studio dello **ETSC** (European Transport Safety Council) in tema di “*Sicurezza di pedoni e ciclisti*” ed al “*Rapporto sul monitoraggio dell'incidentalità in Italia rispetto agli obiettivi 2020*”; la pubblicazione col gruppo **IRTAD** (International Traffic Safety Data and Analysis) dello studio sugli “*Indicatori e sistemi di gestione della sicurezza delle infrastrutture*”; la partecipazione ai protocolli **EuroNCAP** per effettuare **crash test su 44 modelli di nuovi veicoli** (di cui **3** realizzati direttamente dall'ACI); la collaborazione con **ISPRA** (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca

Ambientale) per la definizione del “Rapporto sulla qualità dell’ambiente urbano” presentato presso il Ministero dell’Ambiente; la tradizionale indagine annuale, d’intesa con l’ISTAT, sulle statistiche degli incidenti stradali (Rapporto ACI-ISTAT);

- il primo **protocollo italiano di guida sicura ed ecologica** (elaborato attraverso prove e test stradali sviluppati nei Centri di guida sicura di Vallelunga ed Arese) per incoraggiare la mobilità elettrica e diffondere il più corretto ed efficace stile di guida per tale alimentazione di motore. Sono state, inoltre, installate e gestite tramite una società partecipata **oltre 300 colonnine di ricarica degli autoveicoli elettrici** (n.156 a Roma, n.75 fra Siena e provincia, n.80 a Milano).
- 3) Sotto il profilo dell’attività informativa e della fornitura dei dati e delle informazioni di settore, l’Ente ha gestito servizi di infomobilità nazionale e locale ed organizzato eventi/manifestazioni sul tema della mobilità. Nel merito, le iniziative assunte hanno interessato:
- la gestione dei servizi di infomobilità nazionale **CCISS** (in convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) con la diffusione di **125.000 notizie** relative alla viabilità della rete nazionale, la fornitura di circa **200.000 risposte al numero telefonico 1518** dedicato alle informazioni sul traffico e la messa in onda di **15.000 notiziari macroregionali**;
 - la gestione delle centrali di infomobilità locale **Muoversi in Campania** con circa **3.600 notiziari**, **Luce Verde Regione Lazio** con circa **n.7000 notiziari**, **Luce Verde Roma** con circa **6.500 notiziari** e **Luce Verde Milano** con circa **n.6.000 notiziari**;
 - la **pubblicazione di dati ed analisi statistiche** sul parco veicolare, quali i **fringe benefit** (che consentono di quantificare la retribuzione in natura che deriva dalla concessione in uso ai dipendenti dei veicoli aziendali destinati ad uso promiscuo), nonché la gestione del servizio di **distanze chilometriche** (per quantificare i rimborsi spettanti ai dipendenti che utilizzano il proprio veicolo per svolgere l’attività lavorativa), nel 2015, per tale ultimo servizio sono stati registrati più di **2 milioni accessi via web sul sito dell’ACI**;
 - l’organizzazione e la collaborazione alla realizzazione di eventi quali: la presentazione della “Coppa d’oro delle Dolomiti 2015”, la celebrazione del “110° anniversario della nascita dell’ACI”, la presentazione del “Primo report di attività del Comitato per la gestione degli pneumatici fuori uso”, la conferenza stampa “ACI Team Italia”, il convegno “Dieta Live 2015”, l’evento “Transportech Logitech”, la conferenza “1.000 Miglia 2015”, la manifestazione “Verona legend cars”, manifestazione “Roma motor show”, la partecipazione al “Forum PA 2015”, la presentazione “Rally Italia Sardegna 2015”, la giornata di formazione “Il club ACI STORICO: sviluppo e attività”, l’“86^ Gran premio di Formula 1” di Monza, la cerimonia in memoria del Principe Filippo Caracciolo di Castagneto, la conferenza “Dematerializzazione del certificato di proprietà”, la partecipazione dell’ACI alla riunione del “Club dei club fondatori FIA”, la “70^ Conferenza del Traffico e della Circolazione” incentrata sul nuovo Codice della Strada, le iniziative territoriali nell’ambito del progetto “Ambasciatori della sicurezza stradale”.
- 4) Sotto il profilo turistico, l’ACI ha proseguito le collaborazioni con altre istituzioni e la commercializzazione di prodotti specifici per l’automobilista. Sono state realizzate, in particolare, le seguenti attività:

- la gestione del sito informativo www.viaggiasesicuri.it (aggiornate circa **2.000 schede ed avvisi** a fronte di 5,9 milioni di visite e 19 milioni di pagine consultate) e del *contact center* dedicato h.24 (circa **20.000 le telefonate evase**), in collaborazione con il **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**;
 - la partecipazione al workshop degli **Automobile Club europei** per individuare un percorso di viaggio con l'automobile attraverso le Alpi utilizzando la Route Alps 1;
 - la commercializzazione di prodotti utili agli automobilisti, quali: **29.732 Viacard, 114.910 contrassegni autostradali svizzeri e 10.855 austriaci**;
 - la **consulenza** (circa 1.500 e-mail) ad utenti che richiedono informazioni, nonché valutazioni (circa 240) dei veicoli per la richiesta dei *carnet de passage en douane*, il documento doganale internazionale obbligatorio in molti Paesi del mondo;
 - la prosecuzione della collaborazione con il **Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo** per la gestione del **Portale nazionale sul turismo www.italia.it**;
 - la realizzazione del sito "**Signa Maris**" dedicato al turismo nautico per i diportisti che attraccano nei porti del Sud Italia.
- 5) In ambito sportivo, l'Ente ha proseguito l'impegno per la formazione di giovani piloti, per la diffusione dei principi di sicurezza stradale e per il miglioramento delle regole tecnico-sportive. In particolare, nell'anno sono stati realizzati:
- il progetto *Giovani talenti per lo sport automobilistico* attraverso tre diverse iniziative: **Acit team Italia**, con l'erogazione di corsi federali per i settori rally e velocità e la **classificazione di 8 piloti**; **Rally Italia Talent**, per introdurre i giovani con più di 16 anni al mondo del rally, manifestazioni che hanno coinvolto **oltre 3000 iscritti**; **Kart in piazza**, iniziativa finalizzata alla formazione sul tema della sicurezza stradale attraverso il gioco, con la partecipazione di **2.000 bambini**;
 - il nuovo sistema delle regole tecnico-sportive e l'aggiornamento dell'Annuario Sportivo;
 - nella sua veste di Federazione Sportiva dell'Automobilismo Italiano, ha rilasciato 35.510 licenze sportive, di cui 29.405 licenze nel settore auto (con un aumento del 4% rispetto al 2014), 6.105 licenze nel settore karting (anch'esse incrementate del 4% nel confronto con l'anno precedente), mentre i passaporti tecnici rilasciati sono stati 1.291.

ATTIVITA' RIVOLTE ALL'OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA

Come in passato, anche nel 2015 l'ACI ha posto in essere una serie di iniziative, di seguito esposte, rivolte al miglioramento dei processi interni, della qualità del lavoro e del contenimento dei costi di gestione.

In ottemperanza al regolamento di contabilità adottato ai sensi dell'art.2, comma 2 bis del decreto legge n.101/2013 convertito nella legge n.125/2013, l'ACI ha perseguito una politica di razionalizzazione della spesa che ha consentito nell'anno un **risparmio superiore alla percentuale del 10%** (percentuale questa individuata nel suddetto regolamento di contabilità quale target annuo), pur garantendo la qualità dei servizi resi.

In ambito amministrativo-finanziario, è stata razionalizzata la gestione dei crediti con particolare riferimento ai processi di fatturazione, e sono state introdotte **nuove funzionalità nell'ambito del sistema contabile SAP** al fine di semplificare e snellire alcune fasi del ciclo passivo.

Per ciò che attiene alle attività informatiche, trasversali a tutte le strutture, sono stati individuati gli interventi sistemici ed infrastrutturali necessari alla digitalizzazione dei processi in materia di identità digitale (prevista dallo SPID – Servizio Pubblico di Identità Digitale) e di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). E' stata conclusa la **diffusione della piattaforma Google APPS** e del sistema di posta elettronica Gmail. E' proseguita inoltre l'attività di **potenziamento delle linee dati presso gli Uffici Territoriali**, come previsto dall'attività di reingegnerizzazione che ha riguardato n.85 sedi territoriali. E' stato, inoltre, garantito **l'adeguamento dei siti web** alle normative vigenti che proseguirà nel 2016 anche con il nuovo restyling grafico.

1.4 Le criticità e le opportunità

Criticità

Nel 2015 si sono riscontrate alcune criticità nella realizzazione delle attività, riconducibili al contesto esterno di riferimento nonché a ragioni organizzative interne, con conseguente rimodulazione degli obiettivi inizialmente programmati.

In particolare, in corso d'anno, sono state approvate le sotto-evidenziate variazioni al Piano della Performance, validate dall'Organismo indipendente di Valutazione (OIV).

- ✓ Con riferimento allo sviluppo delle iniziative "Ready2go" sono state adeguate le previsioni economiche inizialmente deliberate per la realizzazione del progetto, a seguito della rimodulazione contrattuale assunta, nei confronti delle autoscuole aderenti, con determinazione del Comitato Esecutivo del 28 gennaio 2015 finalizzata al sostegno economico a supporto di tali soggetti per il consolidamento e la fidelizzazione del network.
- ✓ In relazione al progetto "Semplific@uto", la complessità tecnica e quella organizzativa per la realizzazione della piattaforma informatica, oltre alle incertezze normative, hanno comportato la necessità di prolungare i tempi di realizzazione del progetto con conseguente slittamento di alcune attività al 2016.
- ✓ In relazione ai progetti dell'area amministrativo-contabile, sono state ripianificate le attività programmate, a seguito di chiarimenti forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente agli adempimenti di fatturazione elettronica verso i fornitori (legge 125/2013).

Per ottemperare agli obblighi normativi per i quali inizialmente non era previsto l'adempimento a carico dell'Ente, è stato, pertanto, rinviato al 2016 il progetto "Ottimizzazione della gestione del credito STA". Sono state altresì rinviate al 2016 alcune attività del progetto "La gestione del credito: ottimizzazione e razionalizzazione di alcuni processi di ciclo attivo". Parimenti, tenuto conto delle risorse disponibili, si è

reso necessario ridimensionare il progetto “Ottimizzazione, razionalizzazione e semplificazione del ciclo passivo”.

Contestualmente, in relazione ai nuovi adempimenti in materia di fatturazione elettronica, è stata approvata la realizzazione di due nuovi progetti denominati: 1) “Sviluppo interfaccia tra SAP e piattaforma di certificazione dei crediti” e 2) “Ottimizzazione funzionalità fatturazione elettronica P.A.”.

Opportunità

Di seguito si riportano le principali opportunità per l’Ente:

- 1) L’ACI è un Ente strumentale che non grava sul bilancio dello Stato e che dispone di professionalità e risorse tecnologiche idonee a supportare qualsiasi processo di riordino del settore varato da Parlamento e Governo, senza richiedere risorse aggiuntive a carico del bilancio statale, ma anzi coniugando obiettivi di razionalizzazione e ottimizzazione dei servizi con quelli di riduzione dei costi per la finanza pubblica;
- 2) L’ACI è la federazione di Automobile Club provinciali e locali che garantisce politiche nazionali declinate e personalizzate in considerazione delle esigenze territoriali;
- 3) L’Ente, quale associazione, rappresenta nelle sedi istituzionali, anche con partecipazione democratica degli associati, gli interessi degli automobilisti. Per vocazione storica, l’Ente rappresenta e tutela gli interessi nazionali dell’automobilismo e formula proposte di politiche nei settori di competenza, sia in ambito europeo che internazionale;
- 4) Quale federazione sportiva riconosciuta dal CONI, l’ACI, rappresenta presso gli organismi internazionali (quali, ad esempio, la FIA) gli interessi dell’automobilismo sportivo.
- 5) La Federazione ACI ha una vocazione consolidata alla collaborazione istituzionale con altre PA.
- 6) L’ACI dispone di know-how e competenze specialistiche nelle materie di interesse, adeguati a realizzare processi di miglioramento in tutti gli ambiti presidiati.
- 7) La riforma del settore automobilistico prevista dall’art.8, comma 1, lett.d) della legge n.124/15 (i cui termini di esercizio della delega al Governo sono stati prorogati a febbraio 2017), nonché le novità introdotte dal nuovo CAD, possono costituire un vantaggio per l’Ente per consolidare il proprio ruolo nei settori di competenza, per migliorare la qualità e l’economicità dei servizi resi a beneficio dell’utenza garantendo ulteriori risparmi per lo Stato. In tale ambito, l’ACI ha già posto in essere, come già descritto al paragrafo 1.1 del presente documento tutte le iniziative possibili per cogliere nuove opportunità nel cambiamento.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1 Albero della performance

Al fine di consentire un'agevole lettura dei dati, la rendicontazione viene effettuata utilizzando il modello di rappresentazione grafica dell'albero della performance che evidenzia le aree strategiche e individua, attraverso un processo di *cascading*, obiettivi strategici ed operativi. Le attività presidiate dall'Ente sono raffigurate attraverso l'utilizzo di quattro alberi, uno per ciascuna priorità politica:

1. rafforzamento ruolo e attività istituzionali
2. sviluppo servizi associativi
3. consolidamento servizi delegati
4. ottimizzazione organizzativa.

2.2 Obiettivi strategici

Come meglio rappresentato negli "alberi" di seguito illustrati, ciascun obiettivo strategico si traduce in più obiettivi operativi, per i quali sono previsti specifici indicatori e target di misurazione.

Nell'ambito di detti "alberi" sono illustrati sinteticamente, per ciascuna area strategica, i risultati conseguiti in relazione ai singoli obiettivi.

Come già anticipato al paragrafo 1.3, il dettaglio numerico del grado di raggiungimento degli stessi è indicato nelle schede consuntive allegate alla presente Relazione, alle quali si rinvia per una più completa informativa in ordine ai dati quantitativi di consuntivazione (cfr. scheda performance organizzativa di Ente e schede performance organizzativa delle Strutture).

2.3 Obiettivi e piani operativi

PRIORITA' POLITICA 1
“RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI”

Outcome	Indicatore di outcome	Area Strategica	Obiettivo strategico	Indicatori	Target	Obiettivi operativi	Unità responsabile	Indicatori	Target assegnato obiettivo operativo	Target finale obiettivo operativo	% conseguimento obiettivo
Orientamento informativo alla mobilità sicura	Canali informativi	Mobilità e infomobilità	Sicurezza stradale	n.1 progetto nazionali in materia di formazione dei giovani conducenti	SI	Gestione e sviluppo delle iniziative Ready2Go	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	Standard di qualità delle attività di assistenza al network	Monitoraggio semestrale degli standard qualitativi dell'attività di assistenza agli Automobile Club e alle autoscuole Ready2Go	SI	100%
			Sicurezza stradale e promozione attività sportiva	n.1 progetto in materia di formazione dei bambini e di primo approccio all'attività sportiva	SI	Giovani talenti per lo sport	Direzione per lo sport automobilistico	n. classificati all'ACI Team Italia	n. 8 piloti che superano la selezione ACI Team Italia	SI	100%
								n. partecipanti Rally talent	n. 2.000 piloti	SI	100%
								n. partecipanti Kart in piazza	n. 1.000 piloti	SI	100%

PRIORITA' POLITICA 2
"SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI"

Area Strategica 2.1

SOCI

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.1
Consolidamento base associativa

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero associati al 31/12/2015

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.2
Miglioramento dei livelli di servizio ed
assistenza ai Soci

OBIETTIVI OPERATIVI

Ridefinizione del panel di servizi
assicurativi e di assistenza ai Soci

Modello innovativo di Customer
Relationship Management (CRM) in
ambito associativo

**PRIORITA' POLITICA 2
"SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI"**

Outcome	Indicatore di outcome	Area Strategica	Obiettivo strategico	Indicatori	Target	Obiettivi operativi	Unità responsabile	Indicatori	Target assegnato obiettivo operativo	Target finale obiettivo operativo	% conseguimento obiettivo
Offerta di servizi di assistenza che agevolano la sicurezza nella mobilità	Sviluppo dei servizi	Soci	Consolidamento base associativa	n. associati al 31/12/2015	≥ 1.004.000	Consolidamento base associativa	Direzione Attività associative e gestione sviluppo Reti	n. associati al 31/12/2015	≥ 1.004.000	994.512	99.05%
			Miglioramento dei livelli di servizio ed assistenza ai Soci	n. 2 progetti	SI	n. 1 progetto per la ridefinizione del panel di servizi assicurativi e di assistenza ai Soci	Direzione Attività associative e gestione sviluppo Reti	Documento per un nuovo assetto dei servizi	1	SI	100%
						n. 1 progetto per il modello innovativo di Customer Relationship Management (CRM) in ambito associativo	Direzione Attività associative e gestione sviluppo Reti	Applicativo CRM	Rilascio Prototipo	SI	100%

PRIORITA' POLITICA 3
"CONSOLIDAMENTO SERVIZI DELEGATI"

Area Strategica 3.1

AREA TASSE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1.1
Miglioramento dei servizi fiscali
automobilistici

OBIETTIVI OPERATIVI

Nuovo Archivio della fiscalità dei
veicoli

Area Strategica 3.2

AREA PRA

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2.1
Performance Strutture Territoriali e
qualità del servizio

OBIETTIVI OPERATIVI

Indice di produttività delle Strutture
Territoriali ACI per le attività svolte in
materia di gestione PRA, tasse
automobilistiche e IPT, secondo i
criteri della contrattazione di Ente

PRIORITA' POLITICA 3
“CONSOLIDAMENTO SERVIZI DELEGATI”

Outcome	Indicatore di outcome	Area Strategica	Obiettivo strategico	Indicatori	Target	Obiettivi operativi	Unità responsabile	Indicatori	Target assegnato obiettivo operativo	Target finale obiettivo operativo	% conseguimento obiettivo
		Area Tasse	Miglioramento dei servizi fiscali automobilistici	N.1 Progetto	SI	N.1 progetto per un nuovo Archivio della fiscalità dei veicoli	Servizio Gestione Tasse Automobilistiche	Redazione della proposta tecnica	SI	SI	100%
Accesso semplificato e multicanale ai Servizi PRA	Canali di accesso ai servizi PRA	Area PRA	Performance Strutture Territoriali e qualità del Servizio	Indice di produttività delle Strutture Territoriali ACI per le attività svolte in materia di gestione PRA, tasse automobilistiche e IPT, secondo i criteri della contrattazione di Ente	95	Produttività	Uffici Provinciali-Unità territoriali	Coefficiente standard	Min: da 80 a 95 Max: oltre 95	119	100%

PRIORITA' POLITICA 4
“MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI”

Area Strategica 4.1
SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1.1
 Semplificazione/innovazione dei servizi

OBIETTIVI OPERATIVI

Realizzazione del progetto
 Semplific@uto

Automazione processo fornitura dati
 PRA

Sistemi di identificazione e di
 registrazione degli utenti del sito ACI

Area Strategica 4.2
**TRASPARENZA / INTEGRITA' /
 ANTICORRUZIONE**

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.1
 Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio

OBIETTIVI OPERATIVI

Azioni di sensibilizzazione in materia di prevenzione della corruzione a livello decentrato di Federazione

Individuazione interventi attuativi per regolamentare aree a rischio di corruzione

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.2
 Comunicazione in tema di trasparenza

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero giornate della Trasparenza

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2.3
 Promozione della comunicazione istituzionale

OBIETTIVI OPERATIVI

n. pagine del sito istituzionale visualizzate dagli utenti

Area Strategica 4.3
BILANCIO

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3.1
 Miglioramento degli equilibri di bilancio

OBIETTIVI OPERATIVI

Valore del MOL previsto nel 2015

PRIORITA' POLITICA 4

“MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI” 1/2

Area Strategica	Obiettivo strategico	Indicatori	Target	Obiettivi operativi	Unità responsabile	Indicatori	Target assegnato obiettivo operativo	Target finale obiettivo operativo	% conseguimento obiettivo
Sistemi Informativi	Semplificazione / innovazione dei servizi	n. 3 progetti di digitalizzazione	SI	Semplific@uto (terza annualità del progetto quadriennale)	Servizio Gestione PRA	Percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware	20%	SI	100%
						Percentuale di avanzamento da apportare alle procedure PRA	30%	SI	100%
				Automazione processo fornitura dati PRA (seconda annualità del progetto biennale)	Servizio Sistemi Informativi	Rilascio del servizio	SI	SI	100%
				Sistemi di identificazione e di registrazione degli utenti del sito ACI (progetto annuale)	Servizio Sistemi Informativi	Creazione di un'area web di registrazione	SI	SI	100%

PRIORITA' POLITICA 4
“MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI” 2/2

Area Strategica	Obiettivo strategico	Indicatori	Target	Obiettivi operativi	Unità responsabile	Indicatori	Target assegnato obiettivo operativo	Target finale obiettivo operativo	% conseguimento obiettivo
Trasparenza/ Integrità/ Anticorruzione	Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio			Azioni di sensibilizzazione in materia di prevenzione della corruzione a livello decentrato di Federazione	Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Erogazione agli AC Federati di n.10 unità didattiche in modalità e-learning	SI	SI	100%
				Individuazione interventi attuativi per regolamentare aree a rischio di corruzione	Gruppo di lavoro costituito con determina del Segretario Generale	Regolamentazione di aree a rischio	2	SI	100%
	Comunicazione in tema di trasparenza			Numero giornate della Trasparenza	Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Numero giornate della Trasparenza	1	1	100%
	Promozione della comunicazione			N. pagine del sito istituzionale visualizzate dagli utenti	ACI	N. pagine del sito istituzionale visualizzate dagli utenti	Almeno 16.000.000	33.997.298	100%
Miglioramento degli equilibri di bilancio	Valore del MOL previsto nel 2015			Valore del MOL previsto nel 2015		Valore del MOL previsto nel 2015	Non inferiore /uguale a 7 milioni di euro	52.122.760	100%

2.4 Obiettivi individuali

Sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale in ACI, detti obiettivi sono connessi agli obiettivi di performance organizzativa, a specifici obiettivi individuali, nonché alle competenze manageriali (cfr. schede allegate alla sezione 1).

In particolare, la valutazione degli obiettivi di performance individuale tiene conto dei seguenti aspetti:

- collegamento tra performance organizzativa e performance individuale;
- valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa;
- individuazione di eventuali specifici obiettivi individuali;
- valutazione delle competenze professionali e manageriali manifestate;
- valutazione di competenze e comportamenti funzionali al mantenimento della salute finanziaria, organizzativa e relazionale dell'Ente;
- capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione di giudizi.

Il procedimento di valutazione si caratterizza per l'articolazione di un sistema di obiettivi strettamente connesso al sistema di project management adottato dall'Ente e diversificato rispetto alla tipologia di incarico ed alla funzione rivestita, nonché per le competenze ed i comportamenti professionali e manageriali attesi.

Nel quadro del vincolo federativo che intercorre con gli Automobile Club provinciali e locali, il procedimento di valutazione dell'ACI comprende anche la performance individuale del Direttore di AC, sia di livello dirigenziale che di livello non dirigenziale, in quanto incardinato nei ruoli ACI.

Gli obiettivi di performance individuale sono assegnati secondo un processo a cascata, così articolato:

- il Comitato Esecutivo per gli obiettivi di performance individuale del Segretario Generale;
- il Segretario Generale, per gli obiettivi di performance individuale dei:
 1. Dirigenti di prima fascia centrali e periferici;
 2. Dirigenti di seconda fascia non incardinati in Direzioni e Servizi;
 3. Direttori dei Servizi;
 4. Dirigenti di seconda fascia periferici (Direttori AC e Dirigenti di Area Metropolitana/Direzione Territoriale);
 5. Responsabili delle Unità Organizzative periferiche (Responsabili AC) e Aree Metropolitane;
 6. Professionisti Area Legale.

- i Dirigenti Centrali di prima fascia, per gli obiettivi di performance individuale dei dirigenti di seconda fascia incardinati nella direzione centrale e per i professionisti dell'Area Tecnica e Statistica;
- i Direttori dei Servizi, per gli obiettivi di performance individuale dei dirigenti di seconda fascia incardinati nei rispettivi Servizi.

Il procedimento di valutazione è competenza:

- del Comitato Esecutivo, per quanto riguarda il Segretario Generale ed i dirigenti di prima fascia. Il Comitato Esecutivo riceve dall'OIV la relativa proposta di valutazione della performance individuale, ai sensi degli artt.7 e 14 del decreto legislativo n.150/2009;
- del Segretario Generale, sulla base dei rilievi del Comitato di Valutazione, come previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione dell'ACI, per quanto riguarda:
 1. Dirigenti di seconda fascia non incardinati in Direzioni e Servizi
 2. Direttori dei Servizi
 3. Dirigenti di seconda fascia periferici (Direttori AC e Dirigenti di Area Metropolitana/Direzione Territoriale)
 4. Professionisti Area Legale
 5. Responsabili delle Unità Organizzative periferiche (Responsabile AC e Aree Metropolitane).
- dei Dirigenti Centrali di prima fascia, per quanto riguarda i dirigenti di seconda fascia i cui Uffici sono incardinati nelle rispettive direzioni centrali ed i professionisti delle Aree Tecnica e Statistica;
- dei Direttori dei Servizi, per quanto riguarda i dirigenti di seconda fascia incardinati nei rispettivi Servizi.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Con riferimento agli aspetti contrattuali relativi alla valutazione dei dirigenti, l'art. 24 del CCNL area VI Dirigenza 2006-2009 prevede che la retribuzione di risultato sia attribuita proporzionalmente alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi e del livello di competenze manageriali conseguiti, in relazione allo specifico ruolo svolto da ciascun dirigente, e misurati secondo le procedure di valutazione del sistema di incentivazione dei ruoli direzionali, approvato dagli Organi dell'Ente.

Allo scopo di garantire un'effettiva premialità sulla base della graduatoria delle valutazioni, la contrattazione integrativa di Ente mira a disciplinare la retribuzione di risultato articolandola in livelli di merito, graduati proporzionalmente alla percentuale di accesso degli obiettivi individuali e delle capacità manageriali dimostrate, tali da garantire una differenziazione.

Nell'ambito di questa graduatoria e sulla base del punteggio conseguito e risultante dagli elementi sopra esposti, la quota di risorse per retribuzione di risultato destinata al presente parametro è erogata sulla base dei seguenti livelli:

Fasce di merito	Livello di raggiungimento degli obiettivi individuali e delle competenze manageriali	Percentuale di accesso alla retribuzione di risultato
Fascia alta	Punteggio pari 100	100%
Fascia medio-alta	Punteggio da 99 a 68	da 99% a 68%
Fascia intermedia	Punteggio da 67 a 52	da 67% a 52%
Fascia bassa	Punteggio fino a 51	Accesso negato

In relazione agli obiettivi di performance organizzativa ed individuali ed alle previsioni del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente, che prevede monitoraggi intermedi trimestrali, nei mesi di luglio e novembre sono state effettuate le verifiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi di performance sulla base degli indicatori e dei target trimestrali di monitoraggio riportati anche nelle schede di performance.

PERSONALE AREE DI CLASSIFICAZIONE

Con riferimento al personale delle aree di classificazione, la disciplina dettata dalla contrattazione collettiva integrativa di Ente relativa all'anno 2015 è stata prioritariamente volta al riconoscimento economico differenziato del conseguimento degli obiettivi di efficienza e produttività assegnati alle singole strutture centrali e periferiche dell'Ente.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni normative dettate dal D.lgs. n. 150/2009 con particolare riferimento al titolo III in materia di "merito e premi", ed in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione deliberato dall'Ente, la predetta contrattazione integrativa, nelle more della definizione di una più completa disciplina che valorizzi economicamente anche l'apporto individuale, ha ritenuto opportuno prevedere per il 2015 un sistema di erogazione dei compensi incentivanti volto al riconoscimento economico dei livelli prestazionali degli Uffici.

In particolare, il riconoscimento economico è connesso al contributo apportato da ciascun individuo e, conseguentemente, alla capacità dimostrata da ciascuna Unità Organizzativa nel rispondere con efficacia e tempestività alle istanze dei portatori di interesse privati ed istituzionali.

Il conseguimento degli obiettivi di gruppo presuppone il costante impegno dei team interfunzionali operanti negli uffici, nonché di ciascun dipendente il cui apporto individuale costituisce imprescindibile presupposto per la realizzazione della catena del valore che assicura la qualità del servizio reso.

Una percentuale pari a 5 è volta al riconoscimento economico del merito individuale attribuito dal dirigente in relazione all'impegno e all'apporto individuale.

La disciplina contrattuale ha determinato un'elevata differenziazione nell'erogazione dei compensi incentivanti non solo tra le diverse aree di classificazione ma, nell'ambito della medesima area, anche tra singoli dipendenti.

In relazione a quanto precede, se si definiscono tre fasce di trattamento economico accessorio per ciascuna area di classificazione B e C, entro le quali è ripartito il personale in relazione al livello di produttività conseguito dall'Ufficio di appartenenza, si rileva quanto segue:

PERSONALE AREA B

FASCIA DI ASSEGNAZIONE	LIMITI ECONOMICI DI FASCIA	NUMERO DIPENDENTI
A	DA € 0 A € 1300	17
B	DA € 1301 A € 2750	300
C	DA € 2751 A € 3604.86	399

PERSONALE AREA C

FASCIA DI ASSEGNAZIONE	LIMITI ECONOMICI DI FASCIA	NUMERO DIPENDENTI
A	DA € 0 A € 2500	197
B	DA € 2501 A € 3200	1016
C	DA € 3201 A € 4400	689

Nel corso del 2015 è stato avviato un processo di revisione del sistema incentivante centrale che, previa sperimentazione nell'ultimo periodo del 2016, a partire dal 2017 prevede la corresponsione dell'incentivo sulla base di principi di più avanzata correlazione della performance del personale interessato agli obiettivi di performance organizzativa della struttura di riferimento

INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Le politiche legislative degli ultimi anni hanno focalizzato l'attenzione sull'esigenza di migliorare il servizio reso alla collettività. Rientrano in tale quadro una migliore organizzazione del lavoro, l'individuazione di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed infine la trasparenza dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

In questo contesto, le indagini di *customer satisfaction* si pongono come utili strumenti di efficienza tese al miglioramento continuo delle performance dell'Organizzazione.

L'ACI già da anni ha attivato processi di *customer satisfaction* avvalendosi di soggetti esterni all'Ente al fine di orientare l'Amministrazione al miglioramento continuo.

Qui di seguito sono descritti i risultati complessivi conseguiti con la rilevazione della *customer satisfaction* esterna effettuata su tutte le sedi territoriali nel corso del 2015.

L'indagine è stata rivolta all'utenza privata a conclusione dell'erogazione di uno dei servizi disponibili in sede, ossia PRA e Tasse.

In generale, si rileva una concentrazione delle interviste sugli utenti che hanno utilizzato i servizi PRA (86%).



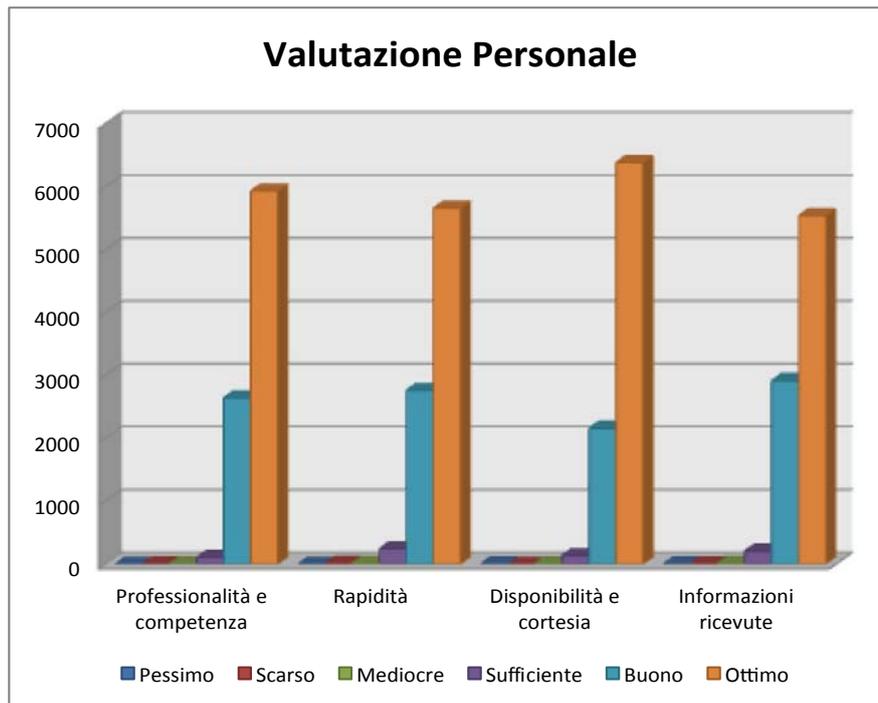
Il livello di soddisfazione complessiva è elevato.

Alla domanda "si rivolgerebbe nuovamente a questo ufficio?" Il 97% degli intervistati ha risposto positivamente.



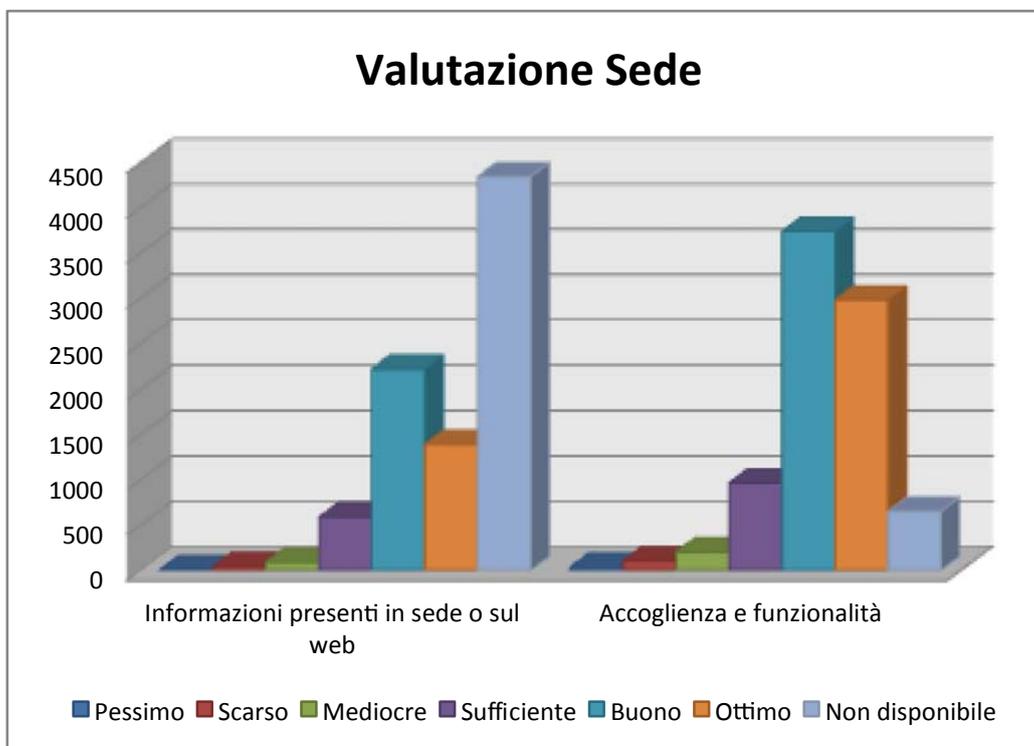
Conseguentemente anche le prestazioni professionali del personale di sportello sono state valutate positivamente, relativamente alle quattro dimensioni di analisi inserite nel questionario:

1. professionalità e competenza;
2. rapidità;
3. disponibilità e cortesia
4. livello di esaustività delle informazioni ricevute.



Valutazioni positive anche per le Sedi territoriali relativamente a:

1. le informazioni presenti sul sito dell'Ufficio o disponibili in sede;
2. il livello di accoglienza e funzionalità della sede



In coerenza con le esperienze già sperimentate ed al fine di garantire continuità nella definizione degli obiettivi di miglioramento organizzativo, nel corso del 2015 è stata effettuata un'indagine di *customer satisfaction* che ha interessato le strutture centrali

dell'Ente, volta a definire il livello di gradimento dei servizi erogati dalle medesime all'utenza interna.

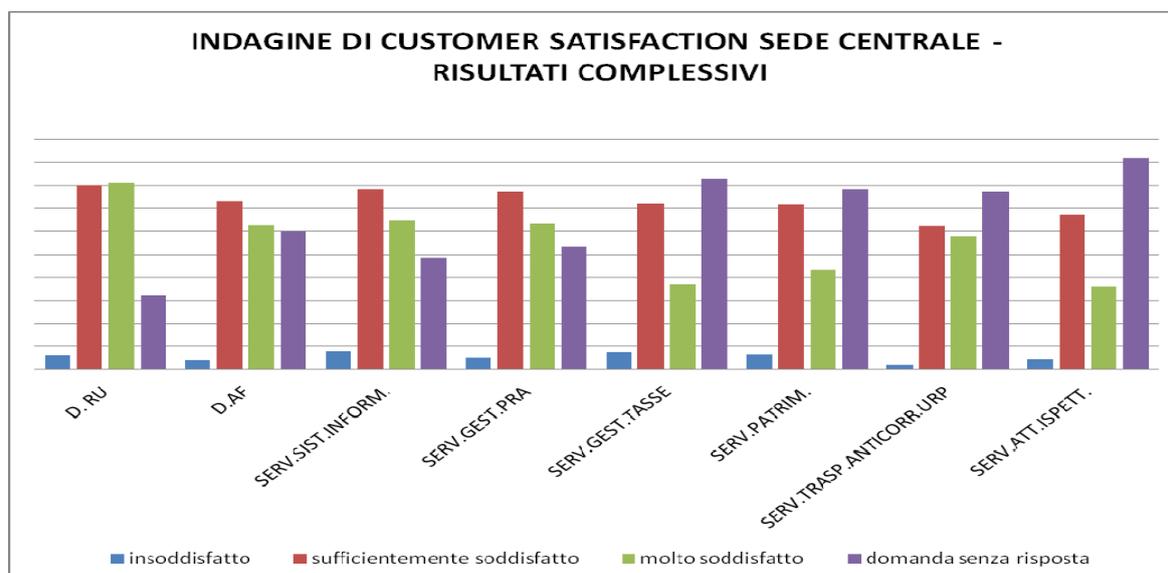
Sono stati coinvolti i Direttori Centrali e i Dirigenti responsabili dei Servizi e degli Uffici non incardinati, i quali hanno provveduto a definire gli ambiti di indagine contribuendo così alla formulazione del questionario somministrato a tutto il personale appartenente alle aree di classificazione.

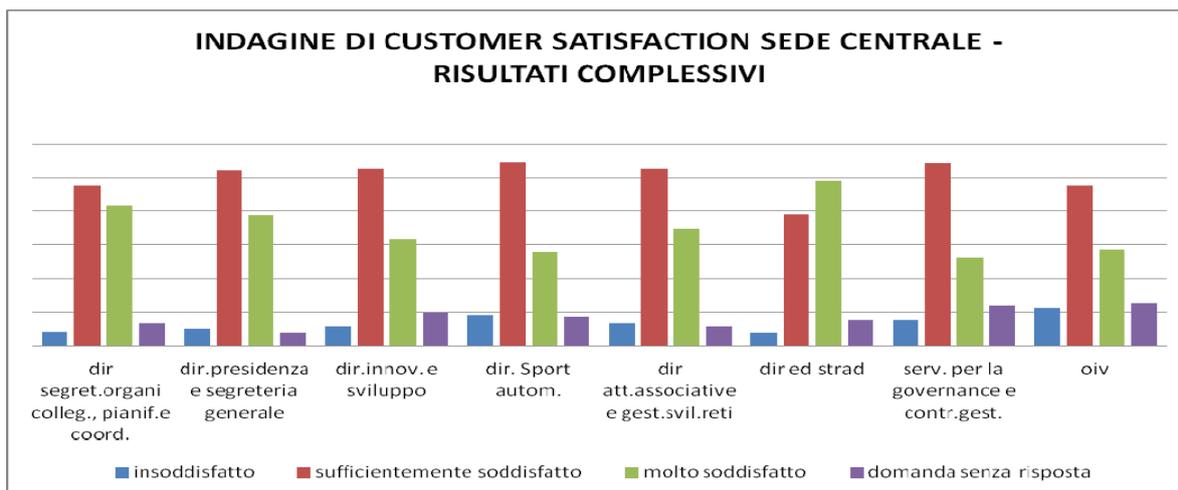
Le aree tematiche ritenute di interesse hanno riguardato efficienza, competenze, capacità, professionalità, nonché la qualità del servizio reso da ogni Direzione/Servizio/Ufficio non incardinato centrali.

Gli esiti delle analisi, arricchiti da grafici analitici, sono stati comunicati ai Direttori delle Direzioni/Servizi della Sede Centrale.

Gli esiti dell'indagine consentiranno a ciascuna struttura di indirizzare la programmazione nell'ottica del miglioramento continuo del servizio reso all'interno dell'Ente, con conseguenti ricadute positive sui servizi resi agli *stakeholder* di riferimento, in linea con le disposizioni legislative che tendono a valorizzare il contributo che ciascun attore coinvolto apporta alla *performance* dell'intera organizzazione.

Si riproducono graficamente i risultati complessivi ottenuti.



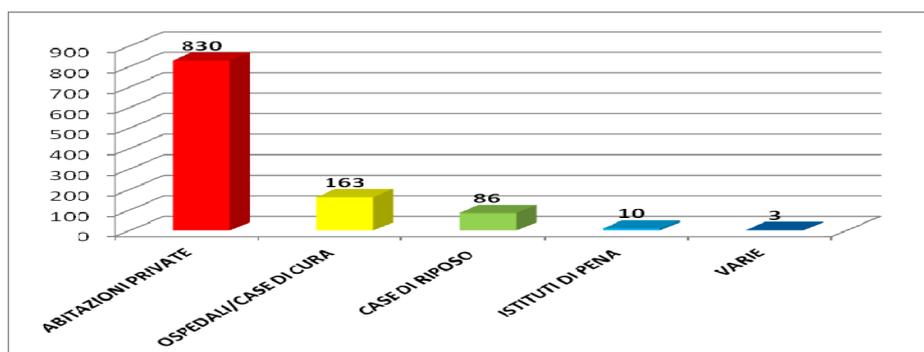


SERVIZI A DOMICILIO

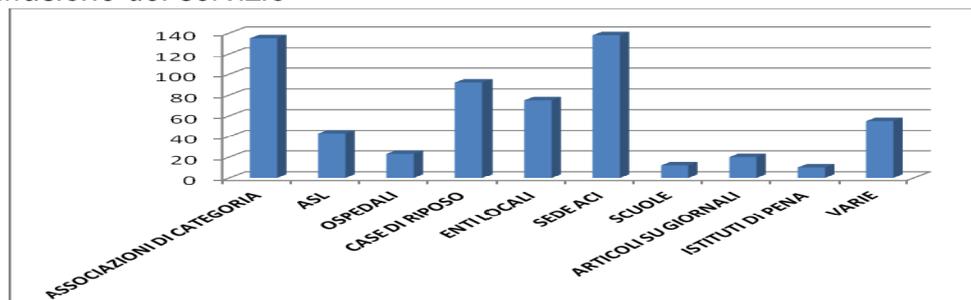
I servizi a domicilio vengono erogati a soggetti disabili o impossibilitati a muoversi (lungodegenti, persone soggette a misure restrittive della libertà personale, ecc.) attraverso una prenotazione telefonica o via web all'Ufficio Territoriale ACI e prevedono la visita al domicilio indicato dall'utente da parte dei funzionari PRA per l'erogazione del servizio richiesto.

Nel grafico che segue sono evidenziate le informazioni complessive sul numero dei servizi a domicilio resi nel 2015, nonché delle attività comunicazionali messe in atto dagli Uffici al fine della più ampia diffusione del servizio stesso.

Tipologia servizi a domicilio resi



Modalità diffusione del servizio



3. Risorse, efficienza ed economicità

Il bilancio relativo all'esercizio 2015 presenta un utile di 21 mln/€ al quale si giunge sommando algebricamente al risultato operativo lordo positivo, pari a 33,7 mln/€ (come differenza tra valore e costi della produzione), il risultato positivo della gestione finanziaria, pari a 0,1 mln/€, le rettifiche di valore delle attività finanziarie negative e pari a -6,8 mln/€, il risultato della gestione straordinaria, positivo e pari a 1,4 mln/€ e le imposte sul reddito dell'esercizio, pari a 7,4 mln/€.

I risultati delle tre gestioni nelle quali, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto sociale, si divide il conto economico dell'Ente (gestione istituzionale, gestione delle tasse automobilistiche e gestione del Pubblico Registro Automobilistico) sono di seguito riportati sinteticamente.

La **gestione istituzionale** evidenzia una perdita d'esercizio di 33,9 mln/€ (perdita di 13 mln/€ nel 2014).

Il valore della produzione è pari a 51,1 mln/€, con un decremento di 1,8 mln/€ (-3,4%) rispetto all'esercizio precedente.

I costi della produzione ammontano a 78,5 mln/€, con un aumento di 7,7 mln/€, pari al 10,9%, rispetto al 2014.

Il risultato operativo lordo è negativo e pari a -27,4 mln/€ (contro una perdita operativa di 17,9 mln/€ nel 2014); anche la gestione finanziaria, comprensiva delle rettifiche di valore delle attività finanziarie) è negativa (-6,8 mln/€), mentre quella straordinaria risulta positiva per 1,3 mln/€.

La **gestione delle tasse automobilistiche** si chiude con un utile d'esercizio di 2,8 mln/€ (utile di 9,8 mln/€ nel 2014).

Presenta un risultato d'operativo lordo positivo per 3,3 mln/€ con un decremento di 6,5 mln/€, pari all'66,3%, rispetto all'esercizio precedente. Tale margine è dato dalla differenza tra il valore della produzione di 54,7 mln/€ (contro 58,9 mln/€ del 2014) e i costi della produzione per 51,4 mln/€ (contro 49,1 mln/€ del 2014).

La **gestione del Pubblico Registro Automobilistico** evidenzia un utile d'esercizio di 52,1 mln/€ (utile di 33,3 mln/€ nel 2014).

Presenta un risultato operativo lordo positivo di 57,9 mln/€, con un incremento di 22,5 mln/€ rispetto al 2014 (+63,5%), derivante dalla differenza tra valore della produzione di 247,9 mln/€ (229,4 mln/€ nel 2014) e costi della produzione per 190 mln/€ (194 mln/€ nel 2014).

Tra i ricavi del valore della produzione, quelli per emolumenti e i diritti passano da 199,7 mln/€ del 2014 a 216,9 mln/€ del 2015, con un aumento di 17,2 mln/€ rispetto all'esercizio precedente, pari all'8,6%.

Se si raffronta il conto economico 2015 con il budget assestato, si evidenzia che l'utile netto d'esercizio è pari a 21,0 mln/€, contro l'utile previsto nel budget assestato di 7,3 mln/€, con un miglioramento di 13,7 mln/€, pari al 189,0%.

Il risultato della gestione ordinaria (+33,7 mln/€) ha realizzato un consistente miglioramento, pari a 16,3 mln/€, (+94,3%) rispetto alle stime di budget previste in 17,4 mln/€; tale risultato è stato determinato sia dall'incremento del valore della produzione (+4,9 mln/€), sia dalla contrazione dei costi della produzione (-11,4 mln/€).

L'aumento di 4,9 mln/€ del valore della produzione rispetto alle previsioni del budget assestato è dovuto, essenzialmente, alla somma algebrica dei seguenti incrementi e decrementi nel valore della produzione.

Incrementi (8,2 mln/€):

- 3,3 mln/€ di proventi derivanti dalla gestione del PRA;
- 1,8 mln/€ di ricavi per accesso e consultazione della banca dati PRA;
- 1,3 mln/€ di ricavi relativi ai servizi resi in materia di tasse automobilistiche
- 1,8 mln/€ di rimborsi vari da terzi.

Decrementi (3,3 mln/€):

- 1,3 mln/€ di ricavi derivanti dai servizi informatici per la rivendita;
- 1,0 mln/€ di ricavi per aliquote associative;
- 1,0 mln/€ di proventi per rimborsi di spese postali.

La diminuzione di 11,4 mln/€ dei costi della produzione rispetto alle previsioni definitive è dovuta alla somma algebrica dei seguenti incrementi e decrementi nei costi della produzione.

Decrementi (14,7 mln/€):

- 0,4 mln/€ per acquisto di beni e merci;
- 10,7 mln/€ per servizi;
- 1,1 mln/€ per beni di terzi in godimento;
- 2,5 mln/€ nei costi del personale dipendente;

Incrementi (3,3mln/€):

- 1,8 per ammortamenti e svalutazioni;
- 1,5 mln/€ per oneri diversi di gestione.

Il decremento del saldo tra proventi ed oneri finanziari per 4,1 mln/€ è interamente attribuibile alle rettifiche di attività finanziarie, mentre i maggiori proventi straordinari per 0,5 mln/€ sono per lo più riferiti all'aumento delle sopravvenienze attive.

Di seguito si elencano i principali indicatori elaborati per il bilancio relativo all'esercizio 2015.

Indicatori di natura finanziaria

- flussi finanziari prima delle variazioni del Capitale Circolante Netto: 40,8 mln/€ (45,5 mln/€ nel 2014);
- flussi finanziari ottenuti dalla gestione reddituale 67,3 mln/€ (69,7 mln/€ nel 2014);
- flussi finanziari impiegati nelle attività d'investimento: -1,7 mln/e (-13,0 mln/€ nel 2014);

- variazione della posizione finanziaria netta a breve: 65,6 mln/€ (36,7 mln/e nel 2014).

Indicatori di natura economica

- Valore Aggiunto: 190,6 mln/€ (189,6 mln/€ nel 2014);
- MOL - Margine Operativo Lordo: 52,1 mln/€ (50,6 mln/€ nel 2014);
- Margine operativo netto-EBIT: 26,9 mln/€ (25,7 mln/€ nel 2014);
- EBIT normalizzato: 27,1 mln/€ (33,6 mln/€ nel 2014);
- Risultato economico lordo: 28,4 mln/€ (38,2 mln/€ nel 2014);
- Risultato economico netto (utile): 21 mln/€ (30,2 mln/€ nel 2014).

4. Pari opportunità e bilancio di genere

L'ACI ha istituito sin dal 1984 il Comitato Pari Opportunità, contestualmente alla Commissione Nazionale per le Pari Opportunità. Tale primo Comitato è stato impegnato fino al 2011 nel consolidamento della propria azione attraverso iniziative di formazione delle risorse umane per una maggior sensibilizzazione sulle tematiche inerenti agli equilibri di genere, e di confronto con le altre Amministrazioni Pubbliche per la condivisione di modelli ed iniziative.

Costituito il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni (CUG) nel 2011 (con deliberazione presidenziale n. 7306 del 21 luglio 2011), in conformità al disposto della legge n.183/2010 e della Direttiva 4/3/2011, l'Ente ha attivato un'apposita funzione progettuale per supportare il Comitato sotto il profilo giuridico normativo e di confronto con le esperienze degli altri Paesi dell'Unione Europea.

Il CUG ACI ha adottato un Regolamento Interno, dispone di un logo distintivo, di una casella di posta elettronica dedicata (comitatounicogaranzia@aci.it), di un protocollo informatico e di una PEC (comitatounicogaranzia@pec.aci.it).

Tra le iniziative assunte, si evidenzia la predisposizione di un documento, articolato sotto forma di slide, inviato al personale ACI e pubblicato sul Portale della Comunicazione Interna, per fornire un'informazione corretta ed esaustiva sul ruolo e le competenze del CUG.

L'Organismo ha sostenuto l'impegno della squadra "CorriACI" all'evento di solidarietà in favore della ricerca sul tumore al seno "Race for the cure", organizzato a Roma nel maggio 2015.

E' stata effettuata una ricognizione sulla Federazione dalla quale è emerso che la maggioranza degli Automobile Club ha aderito al CUG dell'ACI.

In osservanza al citato Regolamento interno del CUG, si sono tenute due riunioni: alla prima hanno partecipato i membri titolari, mentre alla seconda (in occasione della quale è stata erogata la sessione formativa sulle pari opportunità e sullo sviluppo della cultura di genere) sono stati invitati anche i componenti supplenti.

Oltre all'attività di formazione interna, è stato dato risalto a quella esterna, con la partecipazione a qualificati convegni e workshop tematici organizzati da Presidenza del Consiglio, enti locali, enti pubblici non economici ed altri soggetti.

Sono proseguite le attività di ascolto delle istanze del personale, di comunicazione e di aggiornamento sugli indirizzi normativi comunitari e sulle iniziative nazionali ed europee adottate per contrastare ogni forma di discriminazione ed assicurare un proficuo benessere organizzativo, al fine di allineare l'azione del CUG ACI ai migliori standard di performance.

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Nella tabella di seguito rappresentata, sono indicati le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità relative al processo di redazione della Relazione sulla Performance 2015.

	FASE DEL PROCESSO	SOGETTI COINVOLTI	TEMPI					
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
1	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	* Dirigenti apicali e vertici						
2	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	* Dirigenti apicali/ Dirigenti di II fascia/ funzionari e vertici/AC						
3	Risorse, efficienza ed economicità	* Dirigenti apicali/ Dirigenti di II fascia e vertici/AC						
4	Pari opportunità e bilancio di genere	Dirigenti apicali/ Dirigenti di II fascia e funzionari/AC						

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Vengono di seguito descritti i principali i punti di forza e i punti di debolezza del ciclo di performance nella Federazione ACI.

Punti di forza

- Il ciclo della performance di Federazione prende avvio da priorità politiche condivise. Tali priorità sono infatti approvate dall'Assemblea dell'ACI di cui fanno parte di diritto i Presidenti degli Automobile Club i quali contribuiscono all'attuazione delle priorità sul territorio nazionale.
- L'adesione ad un unico OIV da parte della Federazione (eccezion fatta per un Automobile Club) garantisce uniformità nei criteri di misurazione e valutazione applicati.

Punti di debolezza

- La complessità del ciclo della performance e la frequenza dei riscontri richiesti si traducono nel coinvolgimento di un numero di risorse umane che vengono sottratte all'attività operativa ordinaria ed in una elaborata attività di rivisitazione delle procedure informatiche di gestione del suddetto ciclo.
- I documenti del ciclo della performance ed i relativi aggiornamenti, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni dell'A.N.AC, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale dell'amministrazione trasparente gestito dal Dipartimento della Funzione pubblica, oltreché inviati telematicamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Al riguardo, potrebbe essere vantaggiosa la previsione della pubblicazione dei dati sul solo sito istituzionale onde evitare duplicazioni ed appesantimenti burocratici.

ALLEGATI SEZIONE 1)
SCHEDE DI VALUTAZIONE FINALE ACI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

**CONSUNTIVO FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE
ANNO 2015**

OBIETTIVI STRATEGICI DI ENTE

MISSIONE/PRIORITA' POLITICA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORI	PESO	TARGET ASSEGNATO	TARGET FINALE (AL 31/12/2015)	% CONSEGUIMENTO OBIETTIVO RISPETTO AL TARGET	PUNTEGGIO
<i>Rafforzamento ruolo e attività istituzionali</i>	MOBILITA'	Sicurezza stradale	N.1 progetto in materia di formazione dei giovani conducenti <i>(Costione e sviluppo delle iniziative Ready2Go)</i>	10%	SI	SI	100%	10
		Sicurezza stradale e promozione dell'attività sportiva	N.1 progetto nazionale in materia di di formazione dell'attività sportiva per giovani (Giovani talenti per lo sport)	10%	SI	SI	100%	10
<i>Sviluppo servizi associativi</i>	SOCI	Consolidamento base associativa	N. associati al 31/12/2015	10%	>-1.004.000	994.512	99,05%	9,9
		Miglioramento dei livelli di servizio e di assistenza ai soci	N.1 progetto per la ridefinizione del panel dei servizi assicurativi e di assistenza ai soci	10%	SI	SI	100%	10
			N.1 progetto per il modello innovativo di customer relationship management (CRM) in ambito associativo		SI	SI	100%	
<i>Consolidamento Servizi Delegati</i>	AREA TASSE	Miglioramento dei servizi fiscali automobilistici	N.1 progetto per nuovo archivio della fiscalità dei veicoli	5%	SI	SI	100%	5
	AREA PRA	Performance uffici territoriali e qualità del servizio	Indice di produttività delle strutture territoriali ACI per le attività svolte in materia di gestione Pra, Tasse automobilistiche e IPT secondo i criteri della	10%	95	119	100%	10
<i>Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei processi</i>	SISTEMI INFORMATIVI	Semplificazione/ Innovazione dei servizi	N. 3 progetti di digitalizzazione e informatizzazione <i>(1. Semplific@auto, 2. Automazione processi fornitura dati PRA, 3. Identificazione e registrazione degli utenti del sito ACI)</i>	15%	SI	SI	100%	15
						SI	100%	
						SI	100%	
	TRASPARENZA/ INTEGRITA'/ ANTICORRUZIONE	Potenziamento dell'azione in materia di anticorruzione e trasparenza per ridurre le aree a rischio	Azioni di sensibilizzazione in materia di prevenzione della corruzione a livello decentrato di federazione	10%	Erogazione agli AC federati di n.10 unità didattiche in modalità e	SI	100%	10
						Regolamentazione di 2 aree a rischio	SI	
		Comunicazione in tema di Trasparenza	Numero Giornate della Trasparenza	1	1	100%		
	BILANCIO	Promozione della Comunicazione istituzionale	N. pagine sito visualizzate dagli utenti	5%	almeno 16 milioni	33.997.298	100%	5
Miglioramento degli equilibri di bilancio		Valore del MOL previsto nel 2015	15%	Non inferiore a 7 milioni di euro	52.122.760	100%	15	
				100%				99,9

DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE
E COORDINAMENTO

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015							
DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO							
A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Segreteria degli Organi Collegiali	20%	Numero elementi illustrativi elaborati/numero proposte di provvedimenti pervenute nei termini	Archivio posta elettronica/ Protocollo informatico	100%	100%	100%	20
		Numero deliberazioni formalizzate/numero delle deliberazioni da trasmettere o sottoporre al Segretario Generale ai fini della successiva trasmissione	Verbali delle sedute/Archivio elettronico e protocollo informatico	100%	100%	100%	
		Numero schemi verbali predisposti nell'anno/numero delle sedute ordinarie svolte (ad esclusione delle sedute tenutesi nell'ultimo mese dell'anno)	Archivio elettronico / protocollo informatico	85%	85%	100%	
Gestione del Sistema di Pianificazione dell'Ente, in coerenza con il DLgs150/2009 e il documento "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"	20%	Delibere sottoposte agli Organi ACI secondo quanto previsto dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ACI"	Archivio elettronico / Protocollo Informatico	100%	100%	100%	20
Attività di reporting sull'andamento delle attività legislative di interesse dell'Ente	15%	Report quotidiani al Segretario Generale entro 1 giorno dalla disponibilità degli atti parlamentari	Archivio Direzione	SI (nel 90% dei casi)	SI	100%	15
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Data base ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Rafforzamento del ruolo istituzionale dell'Ente	15%	Predisposizione nel termine di scadenza desumibile dai resoconti parlamentari o nel termine di 10 gg lavorativi dalla richiesta dei vertici di relazioni illustrative, note approfondimento e proposte riguardanti provvedimenti e temi legislativi di interesse dell'ente	Archivio elettronico	SI (nel 90% dei casi)	SI	100%	15
Miglioramento del flusso informativo interno alla federazione	10%	Riorganizzazione della sezione del portale interno Consulenza AC	Archivio direzione	SI	SI	100%	10
		Attivazione di un sistema di aler agli AC sulle info pubblicate dalla direzione nella sezione del portale interno Consulenza AC	Archivio direzione	SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S.Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	1	50%	1,25
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	1	100%	2,5
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente Codice Comportamento Aci al Piano triennale prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	1	100%	5
	100%						98,75%

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2015			
Ufficio Segreteria Organi Collegiali							
Direzione Centrale Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento							
VALUTAZIONE FINALE ANNO 2015							
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Predisporre gli elementi illustrativi relativi alle proposte di provvedimenti da sottoporre agli Organi Collegiali non Sportivi, che risultino pervenute da parte delle Strutture competenti entro i termini indicati	25%	Numero elementi illustrativi elaborati /numero proposte di provvedimenti pervenute nei termini	Archivio posta elettronica/protocollo informatico	100%	100% n. 76 elementi illustrativi elaborati/ n. 76 proposte di provvedimenti pervenute nei termini indicati. Elaborati ulteriori n.120 elementi riferiti a proposte fuori termine/in mancanza di termine fissato	100%	25%
Predisporre gli schemi dei verbali delle sedute ordinarie del Comitato Esecutivo, del Consiglio Generale e dell'Assemblea	25%	Numero schemi di verbali predisposti /numero sedute ordinarie svolte (ad esclusione delle sedute tenutesi nell'ultimo mese dell'anno)	Archivio posta elettronica/protocollo informatico	85%	88% n. 15 schemi di verbali predisposti/ n. 17 sedute ordinarie svolte	100%	25%
Assicurare che le deliberazioni assunte dagli Organi Collegiali non Sportivi vengano puntualmente trasmesse o predisposte ai fini della loro sottoposizione al Segretario Generale	25%	Numero deliberazioni formalizzate/ numero deliberazioni da trasmettere o sottoporre al Segretario Generale ai fini della successiva trasmissione	Verbali delle sedute/Archivio elettronico e protocollo informatico	100%	100% n. 249 deliberazioni trasmesse/ n. 249 deliberazioni da trasmettere	100%	25%
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione di competenza, in conformità a quanto previsto dal Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100% public.339 deliberazioni e 20 aggiornamenti dati Organi Collegiali non Sportivi	100%	5%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato		% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento del flusso informativo interno alla Federazione	10%	Fornitura, anche in forma sintetica, delle informazioni di interesse degli AC di competenza dell'Ufficio per l'alimentazione e l'aggiornamento del portale interno AC	Archivio Ufficio	Si	Si	100%	10%
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N.2 sessioni	Si	100%	5%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione			
Formazione al personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente codice di Comportamento ACI al Piano Nazionale di prevenzione della corruzione	5%	L. incontri di aggiornamento del personale dell'Ufficio	Archivio Direzione	N. 1 incontro	Si	100%	5%
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	100%

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2015	
Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento							
UFFICIO PIANIFICAZIONE							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Redazione dello schema del Piano della performance 2015-2017	20	Schema di documento "Piano della performance 2015 - 2017", nei termini normativamente previsti	Archivio Direzione	SI	SI	100	20
Redazione dello Schema di Relazione sulla Performance della Federazione ACI per l'anno 2014	20	Schema di documento "Relazione sulla Performance della Federazione ACI" per l'anno 2014, nei termini normativamente previsti	Archivio Direzione	SI	SI	100	20
Redazione dello schema del documento Piani e Programmi di attività dell'Ente per l'anno 2016	15	Schema di documento "Piani e Programmi di attività dell'Ente per l'anno 2016", da sottoporre agli Organi Collegiali, secondo le scadenze previste dal SMVP	Archivio Direzione	SI	SI	100	15
Attività di reporting in ordine allo stato di realizzazione dei progetti strategici e direzionali interni costituenti il Piano di attività dell'Ente per l'anno 2015	10	Elaborazione, entro 10 gg. dall'ultima ricezione dei dati forniti dalle strutture centrali, di n. 3 report trimestrali per il Segretario Generale (al 31/3, 30/6 e 30/9)	Archivio Direzione	SI	SI	100	10
Istruttoria e, nei casi previsti, sottoposizione all'Organo competente o al Segretario Generale delle variazioni al Piano della Performance	10	n. proposte di varianza presentate / n. variazioni pervenute con le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Archivio Direzione	100%	100%	100	10
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione di competenza, in conformità a quanto previsto dal Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017	5	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100%	100	5
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento del flusso informativo interno alla Federazione	10	Fornitura, anche in forma sintetica, delle informazioni di interesse degli AC di competenza dell'Ufficio per l'alimentazione e l'aggiornamento della sezione del portale interno, area "Consulenza AC"	Archivio Ufficio	SI	SI	100	10
		N. alert agli AC/ n. aggiornamenti pubblicati nella sezione del portale interno		100%	100	100	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio	N.2 sessioni	N.2 sessioni	100	5
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	N. 1 sessione	100	
Formazione al personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5	N. incontri di aggiornamento del personale dell'Ufficio	Archivio Ufficio	N.1 incontro	N.1 incontro	100	5
	100%						100%
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma (TITOLARE)							

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ufficio Legislativo

ANNO 2015

Oiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Collaborazione alla realizzazione della terza annualità del progetto "Semplific@uto", di competenza del Servizio Gestione PRA	5%	(In corenza con il Gantt del progetto)			Nessuna richiesta di contributo dalla Direzione competente	100%	5%
Oiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Attività di reporting sull'andamento delle attività legislative di interesse dell'Ente	70%	Report quotidiani al Segretario Generale entro un giorno dalla disponibilità degli atti parlamentari	Archivio Direzione	almeno nel 90% dei casi	96% (242 segnalazioni entro i termini su 255 giornate lavorative)	100%	70%
Predisporre, a richiesta del Direttore Centrale, studi su materie legislative di interesse dell'Ente	10%	Elaborazione di studi entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nell'90% dei casi	Archivio Direzione	SI	100% (10 doc. predisposti / 10 doc. richiesti)	100%	10%
Oiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento del flusso informativo interno alla Federazione	10%	Fornitura, anche in forma sintetica, delle informazioni di interesse degli AC di competenza dell'Ufficio per	Archivio Ufficio	SI	100% (5 doc.predisposti/ su 5 doc.richiesti)	100%	10%
Formazione in materia di iniziative anticorruzione	5%	Erogazione di sessioni formative specifiche al personale dell'Ufficio, sulla base delle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N. 1 sessione	N 1	100%	5%
		N. incontri di aggiornamento del personale dell'Ufficio sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione		N. 1 incontro	N. 1	100%	
ASSEGNAZIONE	100%						100%

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)

DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE
CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015**

DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI

A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Funzioni di supporto alla Presidenza e alla Segreteria Generale	20%	Reportistica a supporto del SG sullo stato avanzamento adempimenti delle strutture (in coerenza con le indicazioni dallo stesso ricevute)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
		N. report sulle attività delle strutture relative agli obiettivi di performance del SG	Archivio Direzione	10 report	14 report	100%	
Coordinamento e impulso nei confronti dei Servizi Gestione PRA e Gestione Tasse Automobilistiche	15%	N. riunioni di coordinamento	Archivio Direzione	N.24 riunioni	n. 24	100%	15
Supporto informativo al Presidente e al Segretario Generale in materia di Servizi Delegati	10%	N. report informativi	Archivio Direzione	15 report	n.16 report	100%	10
Redazione Piano della comunicazione e degli eventi	10%	Predisposizione Piano della Comunicazione e degli Eventi	Archivio Direzione	SI	SI	100%	10
Relazioni internazionali	10%	% relazioni trasmesse a seguito di partecipazione a riunioni internazionali / totale riunioni frequentate	Archivio Direzione	100%	100%	100%	10
		% documenti/attività realizzati in proprio o in supporto/ collaborazione con le diverse strutture Ente su materie di carattere internazionale su totale richieste pervenute	Archivio Direzione	80%	80%	100%	
Gestione /manutenzione sito istituzionale e portale comunicazione interna	5%	Report mensili su aggiornamento Sito e Portale	Archivio Direzione	7 (nota)	7	100%	5
Partecipazione ad iniziative speciali di carattere premiale promosse dalla Funzione Pubblica	5%	Istruttoria completa e predisposizione della documentazione ACI prescritta ai fini della partecipazione delle strutture della Federazione al bando CEF 2015	Archivio Direzione	SI (redazione della documentazione premiale)	SI	100%	5
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal S. Trasparenza	Archivio direzione	almeno 80% delle riunioni	100%	100%	5
		Predisposizione documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S.Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n.2 sessioni	100%	5
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n.1 sessione	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente Codice Comportamento Aci al Piano triennale prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	n.1 sessione	100%	5
	100%						100

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2015

Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati

Ufficio per il Coordinamento dell'Attività Amministrativa di Supporto

VALUTAZIONE FINALE

A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Funzioni di supporto alla Presidenza e alla Segreteria Generale	25%	Reportistica a supporto del Segretario Generale sullo stato di avanzamento degli adempimenti delle Strutture (in coerenza con le indicazioni ricevute dallo stesso)	Archivio Direzione	SI	SI	100%	25
		N. report sulle attività delle Strutture relative agli obiettivi di performance del Segretario Generale	Archivio Direzione	n. 10 report	n.14 report	100%	
Coordinamento ed impulso nei confronti dei Servizi Gestione PRA e Gestione Tasse Automobilistiche	25%	N. riunioni di coordinamento	Archivio Direzione	n. 24 riunioni	n. 24 riunioni	100%	25
Supporto informativo al Presidente e al Segretario Generale in materia di Servizi Delegati	25%	N. report informativi	Archivio Direzione	n. 15 report	n. 16 report	100%	25
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	Almeno 80% delle riunioni	Partecipazione al 100% delle riunioni organizzate dal Servizio Trasp.	100%	5
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n. 2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI, predisposizione di alcune sezioni del regolamento	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	n. 2 sessioni	Partecipazione alle n. 2 sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza	100%	5
		Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato	Archivio Direzione	n.1 sessione	n. 1 sessione formativa al personale (in data 13/11/2015)	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di Comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	n. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	n. 1 incontro	n. 1 incontro di aggiornamento al personale (in data 18/12/2015)	100%	5
	%						100
TOTALE	100%	-	-	-	-		

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2015 (GENNAIO-LUGLIO)			
Ufficio Relazioni Internazionali							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al periodo di riferimento	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Relazioni Internazionali	80%	% relazioni trasmesse a seguito di partecipazione a riunioni internazionali su totale riunioni frequentate	Archivio Direzione	100%	100%	100%	80
		% documenti/attività realizzati in proprio o in supporto/collaborazione con le diverse strutture dell'Ente su materie di carattere internazionale su totale richieste pervenute	Archivio Direzione	80%	100%	100%	
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma Triennale per la trasparenza e l'intergrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	5
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al periodo di riferimento	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	Partecipazione alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N. 2 sessioni	1 sessione fruita il 9/7 (unica sessione erogata nel periodo di riferimento dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico)	100%	
		Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato	Archivio Direzione	N. 1 sessione	Nel periodo di riferimento non sono state attuate iniziative	L'iniziativa è stata intrapresa nel III trimestre	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di Comportamento ACI al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N. 1 incontro	Nel periodo di riferimento non sono state attuate iniziative	L'iniziativa è stata intrapresa nel III trimestre	
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)

VALUTAZIONE FINALE

A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Redazione del Piano della Comunicazione e degli eventi	40%	Predisposizione Piano della Comunicazione e degli eventi	Archivio Direzione	SI	SI	100%	40
Partecipazione a iniziative speciali a carattere premiale promosse dalla Funzione Pubblica	35%	Istruttoria completa e predisposizione della documentazione prescritta ai fini della partecipazione delle Strutture della Federazione al bando CEF (CAF External Feedback) 2015	Archivio Direzione	SI	SI	100%	35
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità , ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	Partecipazione alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	n. 2 sessioni	Partecipazione a n. 2 sessioni di aggiornamento organizzate da Servizio Trasparenza	100%	10
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato	Archivio Direzione	n.1 sessione	n.1 sessione formativa (in data 13/11/2015)	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di Comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	n. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	n. 1 incontro	n. 1 incontro formativo (in data 18/12/2015)	100%	5
TOTALE	100%	-	-	-	-		100

Data e Firma per accettazione (TITOLARE)

Si riportano di seguito i risultati raggiunti al 31/07/2015 relativamente all'attività "Gestione/manutenzione del sito e del portale della comunicazione interna" che, fino a tale data è stata obiettivo di performance organizzativa

Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato per l'anno	Target al 31/07/15	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione/manutenzione del sito istituzionale e del Portale della Comunicazione interna	30% *	Report mensili su aggiornamento Sito e Portale della comunicazione	Archivio Direzione	n. 12	n. 7 report rispettivamente per il sito e per il Portale	100%	30

* Il peso si riferisce alla pesatura riportata nella scheda di assegnazione dell'obiettivo all'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne (nota prot. Segreteria Generale Presidenza n. 190/15 del 13/02/15)

SERVIZIO PER LA GOVERNANCE ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2015				
Servizio per la Governance ed il Controllo di Gestione			VALUTAZIONE FINALE				
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
.....	%						
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Monitoraggio periodico dello stato di attuazione del Regolamento di Governance	20%	Relazioni sullo stato di attuazione del sistema della Governance	Archivio Servizio	Trasmissione di n.4 relazioni al Segretario Generale entro la fine di ciascun trimestre.	Trasmissione di n. 4 relazioni trimestrali al Segretario Generale sullo stato di avanzamento del sistema della Governance, nel rispetto della scadenza prefissata.	100%	20%
Reporting gestionale relativo alle società del Gruppo ACI, oggetto di informativa al Vertice dell'Ente	20%	Report sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali e Piani industriali di specifiche Società del Gruppo ACI	Archivio Servizio	Trasmissione di n. 3 relazioni trimestrali al Segretario Generale ognuna entro la fine del secondo mese successivo alla chiusura del trimestre di riferimento.	Elaborazione e trasmissione al Segretario Generale, nel rispetto delle scadenze prefissate, del reporting ossia della relazione complessiva sull'andamento economico, finanziario e patrimoniale riguardante il primo, secondo e terzo trimestre 2015, con analisi degli scostamenti, rappresentazioni grafiche dei principali indicatori di performance e relativi commenti. Le 3 relazioni trasmesse includono la reportistica sugli aggiornamenti di Piano Industriale.	100%	20%
Controllo e valutazione sull'efficienza, efficacia ed economicità del Pubblico Registro Automobilistico	20%	N. di report prodotti	Archivio interno della Reportistica	10	Elaborazione di 22 report sul PRA (ECONOMICO E OPERATIVO).	100%	20%
Controllo e valutazione sull'efficienza, efficacia ed economicità delle strutture dell'Ente	20%	Numero di report prodotti	Archivio interno della Reportistica	6	Elaborazione di un totale di 8 report come di seguito specificato: 4 report trimestrali sui risultati economici relativi ai Centri di Responsabilità della Sede Centrale; 4 report trimestrali sui risultati economici relativi ai principali Uffici Territoriali.	100%	20%
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza.	I dati pubblicati sono totalmente conformi a quanto indicato nel Piano della Trasparenza e sono oggetto di aggiornamento annuale secondo le scadenze indicate dal Responsabile della Trasparenza.	100%	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	N.2 sessioni	N.2 sessioni sono state svolte nel corso dell'anno 2015.	100%	5%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N.1 sessione	N.1 sessione è stata svolta nel corso dell'anno 2015.	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N.1 incontro	N.1 incontro è stato svolto nel corso dell'anno 2015.	100%	5%
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	100%
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015**

DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO

A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione prima annualità progetto triennale "Giovani talenti per lo sport automobilistico"	25%	N. classificati all'ACI team Italia	Classifiche ufficiali archivio direzione	N. 8 piloti che superano la selezione	n.8	100%	25
		N. partecipanti Rally italia talent	Iscrizioni - archivio direzione	n. 2000 piloti	2000	100%	
		N. partecipanti Kart in piazza	Attestati rilasciati Archivio direzione	n.1000 piloti	1000	100%	
Realizzazione progetto annuale "Il nuovo sistema delle regole tecnico sportiva"	25%	Redazione nuovo annuario	Archivio direzione	1	1	100%	25
Realizzazione progetto annuale "La comunicazione sportiva integrata"	25%	Manuale per utilizzo logo connesso all'attività sportiva	Archivio direzione	1	1	100%	25
		Realizzazione di un house organ elettronico	Archivio direzione	1	1	100%	
		Incremento tesserati	Archivio direzione	incremento 5% rispetto al 2014	incremento 5% / 2014	100%	
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale	Archivio direzione	almeno 80% delle riunioni	100%	100%	5
		Predisposizione doc. regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S.Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n.2	100%	5
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n.1	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente Codice comportamento Aci al Piano triennale	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	n.1	100%	5
	100%						100

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO

U.O. DI RIFERIMENTO: Dir.Sport Automobilistico - Uff. gestione servizi sportivi e amministrativi

VALUTAZIONE FINALE

	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
	A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
1	Realizzazione del progetto annuale "La comunicazione sportiva integrata"	80%	Manuale per l'utilizzo del logo connesso all'attività sportiva	Archivio Direzione	1	1	100%	80%
			Realizzazione di un house organ elettronico	Archivio Direzione	1	1	100%	
			Incremento tesserati	Archivio Direzione	+5% rispetto al 2014	+7%	100%	
	Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
2	Assolvimento degli obblighi di competenza in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/Dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare in conformità al Programma della Trasparenza	100%	100%	10%
	Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
3	Formazione su specifiche tematiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N.2 sessioni	SI (dati in possesso del servizio trasparenza, anticorruzione er.p.)	100%	5%
			Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N.1 sessione	1	100%	
4	Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	1	100%	5%
		100%						100%
	Assegnazione							
	Data e firma per accettazione (titolare)							

DIREZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015**

DIREZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO

A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti al miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento dell'offerta ACI di dati informativi in materia di mobilità	30%	Redazione n.1 documento di analisi "Aci Big Data"	Archivio direzione	SI	SI	100%	30
Supporto alle strutture dell'ente finalizzato all'individuazione di nuove aree di business o di miglioramento dei servizi già in essere	25%	Redazione n.1 documento analisi "Life vehicle analysis Case study"	Archivio direzione	SI	SI	100%	25
Ideazione di una piattaforma multisided (Auto HUB- Tutto sull'auto in un solo click) di servizi e dati per l'automobilista/socio	25%	Redazione n.1 documento studio	Archivio direzione	SI	SI	100%	25
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S.Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n. 2 sessioni	100%	2,5
		Conseguente erogazione sessioni formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n.1 sessione		2,5
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente Codice Comportamento ACI al Piano triennale prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	n.1 sessione	100%	5
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	data base ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
	100%						100

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015							
Direzione Centrale Innovazione e Sviluppo -							
Ufficio per l'innovazione digitale							
VALUTAZIONE FINALE							
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ideazione di una piattaforma multisided (Auto Hub - Tutto sull'auto in un solo click) di servizi e dati per l'automobilista/socio	40%	Redazione di n. 1 documento di studio	Archivio Direzione	SI	100%	100%	40
Supporto alle strutture dell'Ente finalizzato all'individuazione di nuove aree di business o di miglioramento dei servizi già in essere	40%	Redazione di n. 1 documento di analisi "Life vehicle analysis-case study"	Archivio Direzione	SI	100%	100%	40
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N. 2 sessioni	100%	100%	5
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	100%	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N. 1 incontro	100%	100%	5
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target assegnato	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100%	100%	10
	100%						100
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015							
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA							
A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione progetto annuale "La gestione del credito:ottimizzazione e razionalizzazione di alcuni processi di ciclo attivo"	10%	Rilascio del sw e delle implementazioni richieste	Archivio direzione	SI	SI	100%	10
Realizzazione progetto annuale "Ottimizzazione, razionalizzazione e semplificazione del ciclo passivo"	10%	Rilascio del sw e delle implementazioni richieste	Archivio direzione	SI	SI	100%	10
Ottimizzazione funzionalità fatturazione elettronica PA	10%	Rilascio del SW e implementazioni richieste	Archivio direzione	SI	SI	100%	10
Sviluppo interfaccia tra SAP e Piattaforma Certificazione Crediti	10%	Rilascio del SW e implementazioni richieste	Archivio direzione	SI	SI	100%	10
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Generazione automatica delle distinte pagamento ai fornitori degli UUTT	5%	Verbale collaudo predisposto da Acì Informatica ad avvenuto rilascio dell'implementazione	Archivio Direzione	SI	SI	100%	5
Mantenimento dei tempi di Performance 2014 per la riconciliazione in SAP dei bonifici eseguiti dalle Agenzie, a fronte di formalità telematiche con i corrispondenti crediti STA	5%	Tempi medi riconciliazione dei bonifico da quando il corrispondente movimento di accredito è stato acquisito in contabilità Sap	Archivio direzione	5gg lavorativi	5gg	100%	5
Miglioramento dei tempi riconciliazione pagamenti ai fornitori, eseguiti con bonifico bancario con i relativi debiti in contabilità SAP	5%	Tempi medi riconciliazione dei pagamenti ai terzi dal momento di acquisizione Sap dell'esito del bonifico eseguito	Archivio direzione	5 gg lavorativi	5 gg	100%	5
Ciclo attivo di Sede centrale-riduzione dei tempi medi di registrazione degli incassi dei crediti verso i clienti	5%	Tempi medi registrazione incassi clienti dalla data di incasso	Archivio direzione	7 gg lavorativi	7 gg	100%	5
Ciclo passivo di Sede centrale-riduzione dei tempi medi di registrazione delle fatture dei fornitori gestite con il modulo dei processi logistici di SAP	5%	Tempi medi registrazione fatture fornitori rispetto alla data entrata merce	Archivio direzione	10 gg lavorativi	10 gg	100%	5
Tempi di istruttoria dei budget annuali e delle rimodulazioni di budget degli AACC	5%	Trasmissione istruttorie su budget annuali e rimodulazioni degli AACC entro 90 gg lavorativi	Protocollo	SI	SI	100%	5
Istruttoria bilanci di esercizio Automobile Club	5%	N. relazioni su bilanci esercizio degli AACC presentate al CE	Protocollo	N. 90 relazioni bilanci	N. 90 relazioni	100%	5
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale istituito e coordinato dal S. Trasparenza	Archivio direzione	Almeno 80% delle riunioni	80% riunioni	100%	5
		Predisposizione doc. regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo		SI	SI		
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S. Trasparenza	Archivio Direzione	N.2 sessioni	N. 2	100%	5
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	N. 1		
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente codice comportamento Acì al Piano triennale	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	N.1	100%	5
	100%						100

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CONSUNTIVO ANNO 2015					
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio / Area professionale legale :				DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA			
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio				Ufficio Finanza e Contabilità Periferica			
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F/E) x 100	H = (GxB)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione del progetto annuale "Sviluppo interfaccia tra SAP e Piattaforma Certificazione Crediti" (nuovo progetto assegnato in seguito alla varianza progettuale presentata il 05.06.2015 ed approvata dal Consiglio Generale il 22.07.2015). Il progetto sostituisce quello denominato "Ottimizzazione della gestione dei crediti STA nei confronti delle Agenzie" soppresso e rinviato al 2016	35%	Rilascio del software e delle implementazioni richieste	Archivio Direzione	SI	SI	100%	35
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/Dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare in conformità al piano della trasparenza	100%	100%	5
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Generazione automatica delle distinte di pagamento ai fornitori degli UU.TT.	15%	Verbale di collaudo ed avvenuto rilascio delle implementazioni	Archivio Direzione	SI	SI	100%	15
Mantenimento dei tempi di performance 2014 per la riconciliazione in SAP dei bonifici eseguiti dalle Agenzie a fronte di formalità telematiche, con i corrispondenti crediti STA	15%	Tempi medi di riconciliazione del bonifico da quando il corrispondente movimento di accredito è stato acquisito in contabilità SAP	Archivio Direzione	5 gg. lavorativi	1,60 gg	100%	15
Miglioramento dei tempi di riconciliazione dei pagamenti ai fornitori eseguiti con bonifico bancario da chiudere con i relativi debiti in contabilità SAP	15%	Tempi medi di riconciliazione del pagamento ai terzi dal momento di acquisizione SAP dell'esito del bonifico bancario eseguito	Archivio Direzione	5 gg. lavorativi	3,51	100%	15
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione	Partecipazione almeno all'80% delle riunioni del gruppo	80%	100%	5
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione	n. 2 sessioni	partecipazione a n.ro 2 sessioni	100%	5
		Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n. 1 sessione formativa erogata	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	Numero degli incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	n. 1 incontro	n. 1 sessione formativa erogata	100%	5
TOTALE	100%						100%
Data e Firma (TITOLARE)							

Direzione Centrale / Servizio / Ufficio / Area professionale legale :				DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA			
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio				Ufficio Ragioneria e Bilancio			
A	B	C	D	E	F	G = (F/E) x 100	H = G x B
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione del progetto annuale "La gestione del credito: ottimizzazione e razionalizzazione di alcuni processi di ciclo attivo",	20%	Rilascio del software e delle implementazioni richieste	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
Realizzazione del progetto annuale "Ottimizzazione, razionalizzazione e semplificazione del ciclo passivo"	20%	Rilascio del software e delle implementazioni richieste	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
Realizzazione del progetto annuale "Ottimizzazione delle funzionalità della fatturazione elettronica"	20%	Rilascio del software e delle implementazioni richieste	Archivio Direzione	SI	SI	100%	20
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di pertinenza, in conformità al Piano della Trasparenza, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	5
Obiettivi miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ciclo passivo di sede centrale: riduzione dei tempi medi di registrazione delle fatture emesse dai fornitori gestite con il modulo dei processi logistici di SAP	10%	Tempi medi di registrazione fatture fornitori rispetto alla data di entrata merce	Archivio Direzione	10 gg. lavorativi	3,51 gg. lavorativi	100%	10
Ciclo attivo di sede centrale: riduzione dei tempi medi di registrazione degli incassi dei crediti verso i clienti	10%	Tempi medi di registrazione incassi clienti dalla data di incasso	Archivio Direzione	7 gg. lavorativi	4,83 gg. lavorativi	100%	10
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	almeno all'80% delle riunioni	80% delle riunioni	100%	5
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	n. 2 sessioni	n. 2 sessioni	100%	5
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessioni	n. 1 sessioni	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	n. 1 incontri	n. 1 incontri	100%	5
Totale	100%						100%
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma per accettazione (titolare)							

SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				2015			
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio / Area professionale legale :				DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA			
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio		Ufficio Revisione Bilanci AA.CC.					
A	B	C	D	E	F	G = (F/E) x 100	H = G x B
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
N/A							
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
N/A							
Obiettivi miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Tempi di istruttoria dei budget annuali e delle rimodulazioni degli AC	40%	Trasmissione istruttorie su budget annuali e rimodulazioni degli AC entro 90 gg. lavorativi	Protocollo	SI	SI	100	40
Istruttoria bilanci di esercizio AC	45%	N. di relazioni sui bilanci di esercizio degli AC presentate al CE	Protocollo	n. 90 relazioni	n. 107 relazioni	100	45
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	almeno all'80% delle riunioni	80%	100	5
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	n. 2 sessioni	n. 2 sessioni	100	5
		Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessioni	n. 1 sessioni	100	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	n. 1 incontri	n. 1 incontri	100	5
Totale	100%						100%
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma per accettazione (titolare)							

DIREZIONE RISORSE UMANE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015							
DIREZIONE RISORSE UMANE							
A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Tirocini curriculari	20%	N. nuove convenzioni da attivare sul territorio nazionale con scuole e università	Archivio direzione	15	15	100%	20
Procedure telelavoro	15%	Realizzazione di n.1 procedura per gestione decentrata attività propedeutiche attività telelavoro	Archivio direzione	Rilascio procedura	Rilascio procedura	100%	15
Sistema incentivante di Sede centrale	10%	% processi SC mappati su tot. processi da mappare	Archivio direzione	100%	100%	100%	10
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Dematerializzazione documentazione cartacea	15%	% dematerializzazione fascicoli cartacei personale	BD direzione	100%	100%	100%	15
Miglioramento gestione missioni	15%	N. convenzioni per acquisizione servizi trasporto,alloggio,autonoleggio connessi alle missioni	Archivio direzione	almeno n.2	n.2	100%	15
Potenziamento azioni in materia ditrasparenza e anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo coordinato da Servizio Trasparenza	Archivio direzione	almeno all'80% riunioni	almeno 80% riunioni	100%	2,5
		Predisposizione documenti regolamentazione di almeno n.2 aree rischio individuate dal gruppo		SI	SI	100%	2,5
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S.Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n.2	100%	2,5
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n.1	100%	2,5
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente codice comportamento Aci al Piano triennale	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	n.1	100%	5
	100%						100

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								ANNO 2015	
Servizio / Ufficio									
Servizio / Ufficio									
Ufficio Amministrazione Previdenza e Gestione del Welfare									
VALUTAZIONE FINALE									
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$		
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio		
DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA	50%	% DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI CARTACEI DEL PERSONALE	BANCA DATI PERSONALE	100%	100%	100	50		
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE MISSIONI	50%	N. CONVENZIONI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO/ALLOGGIO/AUTONOLEGGIO CONNESSI ALLE MISSIONI DEL PERSONALE	ARCHIVIO DIREZIONE	almeno n. 2	2	100	50		
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	100		
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)									

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2015			
Direzione Centrale Risorse Umane							
UFFICIO FORMAZIONE E INIZIATIVE SVILUPPO DEL PERSONALE							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
TIROCINI CURRICULARI	50%	N. NUOVE CONVENZIONI DA ATTIVARE SUL TERRITORIO NAZIONALE CON SCUOLE E UNIVERSITA'	ARCHIVIO DIREZIONE	15	18	100	50
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	25%	EROGAZIONE SESSIONI SPECIFICHE AL PERSONALE DIREZIONE RISORSE UMANE	ARCHIVIO DIREZIONE	N. 1 SESSIONE	N.1 SESSIONE	100	25
FORMAZIONE DEL PERSONALE DRU SULLE MISURE DI ADEGUAMENTO DEL VIGENTE CODICE DI COMPORTAMENTO ACI AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	25%	N. INCONTRI DI AGGIORNAMENTO	ARCHIVIO DIREZIONE	N. 1 INCONTRO	N. 1 INCONTRO	100	25
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	100
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' E IL TURISMO

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015							
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA', LA SICUREZZA							
A	B	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione 3ª annualità progetto "Gestione e sviluppo iniziative Ready 2 Go"	20%	Standard di qualità relativi all'attività di assistenza al network	Archivio direzione	Evasione 100% richieste rilevate e monitorate attraverso 2 report sem.	2 report	100%	20
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assistenza specialistica e di supporto agli uffici centrali e periferici e agli AC in materia di mobilità e sicurezza stradale	15%	E mail gestite	Caselle posta elettronica	Evasione dei quesiti pervenuti entro 3 gg, nell'80% casi	SI	100%	5
		Persone(adulti/bambini) formati negli incontri	Archivio Direzione	Almeno 4.000 persone formate	4.000	100%	5
		Supporto e o partecipazione diretta a convegni iniziative organizzati da AC/ su tot. Richieste pervenute	Archivio direzione	Supporto e o partecipazione almeno 70% iniziative richieste	SI	100%	5
Rafforzamento delle iniziative di pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di mobilità sicurezza stradale e turismo e infomobilità	15%	Stipula di accordi di collaborazione in campo istituzionale con terzi	Archivio direzione	n.5 accordi	n.5 accordi	100%	15
Cura delle relazioni istituzionali e organizzazione eventi	15%	N. eventi organizzati secondo piano eventi	Piano annuale eventi di Ente	n.3 eventi	n.3 eventi	100%	15
Studi e ricerche per l'educazione stradale, la mobilità e sicurezza	10%	Partecipazione lavori europei connessi a progetti internazionali (FIA ETSC) compatibilmente all'erogazione di finanziamenti di organismi internazionali	Archivio direzione	Partecipazione ad almeno n.3 progetti	partecipaz. n.3 progetti	100%	3,33
		N. totale risposte a quesiti pervenuti a caselle INFOSTUDI e INFOSTAT	Quesiti pervenuti caselle INFOSTAT e INFOSTUDI	Evasione quesiti entro 7 gg nell'80% casi	N.V.*	N.V	0
		N. fascicoli bimestrali Rivista Giuridica	Sito rivista Giuridica	n.6	n.6	100%	3,33
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio direzione	100% dati da pubblicare in conformità Piano trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target a consuntivo	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale istituito e coordinato dal S.Trasparenza, Anticorruzione	Archivio direzione	Almeno 80% delle riunioni	almeno 80%	100%	5
		Predisposizione documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S.Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n.2 sessioni	100%	5
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n.1 sessione	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente codice comportamento Aci al Piano triennale	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	n.1 incontro	100%	5
* N.V. non valutabile	100%						96,6

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2015			
Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo							
Ufficio Infomobilità e Turismo							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
.....	%						
.....	%						
.....	%						
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione e sviluppo dei servizi di infomobilità affidati dai Ministeri nazionali (MIT/MAECI) e da Enti locali (Regione Lazio e Campania e Comuni di Roma e Milano)	40%	Utilizzo delle risorse umane ACI assegnate all'ufficio, organizzate per turni di lavoro per la gestione operativa dei servizi di infomobilità presso il CCISS e informazioni per chi viaggia all'estero (Viaggiare Sicuri) ed utilizzo dei servizi forniti dalla Soc. ACI Infomobility per la gestione (in collaborazione con il personale ACI per i servizi CCISS) delle centrali di Infomobilità Luceverde Roma/Milano/Lazio e Muoversi in Campania	Archivio Direzione	Report per ciascuna attività che documenti la conduzione dei servizi e delle centrali in coerenza con gli accordi e convenzioni in essere	Report per ciascuna attività che documenti la conduzione dei servizi e delle centrali in coerenza con gli accordi e convenzioni in essere	obiettivo raggiunto al 100%	40
Partecipazione alla realizzazione ed alla promozione di proposte progettuali in materia di infomobilità e ITS	10%	Proposte progettuali finalizzate ad accordi con Istituzioni e/o Enti Locali	Archivio Direzione	n. 2 proposte/progetti	n. 2 proposte/progetti	obiettivo raggiunto al 100%	10
Pianificazione e realizzazione di attività per la promozione e lo sviluppo del turismo automobilistico attraverso la definizione di accordi e collaborazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e locali	10%	Proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di accordi di collaborazione con Amministrazioni Nazionali e/o Locali	Archivio Direzione	n. 2 proposte/progetti	n. 2 proposte/progetti	obiettivo raggiunto al 100%	10
Servizio di Grafica e Cartografia	20%	N. elaborazioni grafiche e pubblicazioni turistico/cartografiche	Archivio Direzione	n. 5 nuove elaborazioni e/o aggiornamenti	n. 5 nuove elaborazioni e/o aggiornamenti	obiettivo raggiunto al 100%	20
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Piano della Trasparenza 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/Dati da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare in conformità al piano della trasparenza	100% dei dati da pubblicare in conformità al piano della trasparenza	obiettivo raggiunto al 100%	10
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano triennale di Prevenzione e Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale	Archivio di Direzione	n. 2 sessioni	n. 2 sessioni	obiettivo raggiunto al 100%	5
				n. 1 sessione	n. 1 sessione	obiettivo raggiunto al 100%	
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente codice di comportamento ACI al piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	n. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	n. 1 incontro	n. 1 incontro	obiettivo raggiunto al 100%	5
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	100
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ E IL TURISMO
Ufficio MOBILITÀ E SICUREZZA STRADALE

VALUTAZIONE FINALE

Obiettivi riferiti alle progettualità	5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Collaborazione alla realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Gestione e Sviluppo delle iniziative Ready2Go"	100%	attività di verifica e di eventuale sviluppo modello didattico	Archivio Direzione	elaborazione del documento ricognitivo sul modello didattico	1 documento	100%	5
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	95%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assistenza specialistica e di supporto agli Uffici centrali e periferici ed agli AC in materia di mobilità e sicurezza stradale	20%	E-mail gestite	Archivio di Direzione (e-mail tematiche pervenute alle caselle di posta elettronica della Direzione)	Evasione dei quesiti pervenuti entro 3 giorni lavorativi nell'80% dei casi	100%	100%	20
		Persone (adulti/bambini)formati negli incontri di educazione alla sicurezza stradale	Archivio di Direzione	almeno 4000	32.000	100%	
		Supporto e/o partecipazione diretta a convegni/iniziative organizzati dagli Automobile Club sul totale richieste pervenute	Archivio di Direzione	Supporto e/o partecipazione ad almeno il 70% iniziative richieste	100%	100%	
Rafforzamento delle iniziative di pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di mobilità e sicurezza stradale	20%	stipula accordi di collaborazione in campo istituzionale con terzi	Archivio di Direzione	3 accordi	3 accordi	100%	20
Studi e ricerche per l'Educazione Stradale, la Mobilità e la Sicurezza	25%	Partecipazione ai lavori europei connessi ai progetti internazionali (FIA/ETSC) compatibilmente alla erogazione dei finanziamenti da parte degli organismi internazionali di riferimento	Archivio Direzione	Partecipazione a 3 progetti	3 progetti	100%	25
	5%	numero totale risposte INFOSTUDI	Report trimestrali e questionari per l'utenza	Evasione dei quesiti pervenuti entro 7 giorni lavorativi nell'80% dei casi	100%	100%	5
	10%	N. fascicoli bimestrali Rivista Giuridica	Sito Rivista Giuridica	N.6 fascicoli on line della Rivista Giuridica ;	N.6 fascicoli on line della Rivista Giuridica ;	100%	10
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre il rischio di corruzione	5%	Dati pubblicati/Dati da pubblicare	archivio di Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	5
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N.1 sessione	1 sessione	100%	5
		Consequente erogazione di sessioni formative al personale assegnato	Archivio Direzione	N.1 sessione	1 sessione	100%	
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI e Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	1 incontro	100%	5
	100%						100
ASSEGNAZIONE							
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

DIREZIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE SVILUPPO RETI

**SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015**

DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE SVILUPPO RETI

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione prima annualità progetto biennale Definizione modello innovativo "Customer relationship management "CRM in ambito associativo"	20%	Applicativo CRM	Archivio Direzione	Rilascio prototipo	Rilascio prototipo	100%	20
Realizzazione progetto annuale "Ridefinizione del panel di servizi assicurativi e di assistenza"	20%	Documento per un nuovo assetto dei servizi	Archivio direzione	1	1	100%	20
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Fidelizzazione Soci	20%	N. AC coinvolti nelle campagne fidelizzazione	DB AC aderenti alle campagne	40	31	77,5%	12,75%
		Incremento % tasso fidelizzazione soci rispetto al 2014	Datamart soci	Incremento +2%	1%	50%	
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Ddata base ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o servizi erogati	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio ponderato
Diffusione APP Soci mobile club	15%	N. accordi di partneship commerciale a livello locale	Archivio direzione	n.12 accordi	12 accordi	100%	15
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	5%	Partecipazione riunioni gruppo lavoro interdirezionale istituito e coordinato dal S. Trasparenza	Archivio direzione	almeno 80% delle riunioni	100%	100%	5
		Predisposizione documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale prevenzione della corruzione	5%	Partecipazione Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal S. Trasparenza	Archivio Direzione	n.2 sessioni	n.2 sessioni	100%	5
		Conseguente erogazione sessione formative specifiche al personale assegnato		n. 1 sessione	n.1 sessione	100%	
Formazione del personale assegnato sulle misure adeguamento vigente codice comportamento Aci al Piano triennale	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N.1 incontro	n.1 incontro	100%	5
	100%						92,75

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2015					
Direzione Centrale Attività associative e Gestione e Sviluppo Reti								
Ufficio Gestione e Sviluppo Reti								
VALUTAZIONE FINALE								
A	B	C	D	E	F	G=(F/E) x 100	H=(G x B) / 100	
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Definizione del modello innovativo di Customer Relationship Management (CRM) in ambito associativo	40%	Applicativo CRM	Archivio Direzione	Rilascio prototipo	Rilascio prototipo	100	40	
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Fidelizzazione Soci	30%	n. Automobile Club coinvolti nelle campagne di fidelizzazione	Database AC aderenti alle campagne	40	104	100	15	
		Incremento percentuale del tasso di fidelizzazione dei Soci 2015 rispetto al 2014	Data Mart Soci	+2%	+1%	50	7,5	
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 20105/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza.	5%	Dati pubblicati/da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100% dati pubblicati	100	5	
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio	
Diffusione APP ACI Mobile Club	15%	n. accordi di partnership commerciale a livello locale	Archivio Direzione	N. 12 accordi	N. 12 accordi	100	15	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N.2 sessioni	N.2 sessioni	100%	2,5	
		Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	N. 1 sessione	100%	2,5	
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N. 1 incontro	N. 1 incontro	100%	5	
	100%							
Data e firma per accettazione (TITOLARE)								

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Direzione Centrale Attività associative e Gestione e Sviluppo Reti
 Ufficio Sviluppo Prodotti e Attività Associazive

VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G=(F/E) x 100	H=(G x B) / 100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione del progetto annuale "Ridefinizione del panel di servizi assicurativi e di assistenza"	40%	Documento per un nuovo assetto dei servizi	Archivio Direzione	1	1	100	40
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Fidelizzazione Soci	30%	n. Automobile Club coinvolti nelle campagne di fidelizzazione	Database AC aderenti alle campagne	40	104	100	15
		Incremento percentuale del tasso di fidelizzazione dei Soci 2015 rispetto al 2014	Data Mart Soci	+2%	+1%	50	7,5
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 20105/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza.	10%	Dati pubblicati/da pubblicare	Archivio Direzione	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100% dati pubblicati	100	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	10%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'upò istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	almeno all'80% delle riunioni	100%	100%	5
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	si	100%	5
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Direzione	N.2 sessioni	N.2 sessioni	100%	2,5
		Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	N. 1 sessione	100%	2,5
Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Direzione	N. 1 incontro	N. 1 incontro	100%	5
	100%						

Data e firma per accettazione (TITOLARE)

SERVIZIO GESTIONE PRA

SERVIZIO GESTIONE PRA								
VALUTAZIONE FINALE								
	A	B	C	D	E	F	G=(F/E)X100	H=(G*B)/100
	Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Target di fine anno
1	Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Semplific@uto"	25%	Percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware	Rapporti periodici di consuntivazione di ACI Informatica	30% residuo	30%	100	25,00
			Percentuale di adeguamento da apportare alle procedure PRA	Rapporti periodici di consuntivazione di ACI Informatica	50% residuo	50%	100	
2	Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Automazione processo di fornitura dati PRA"	20%	Rilascio del servizio agli utenti	Rapporti periodici di consuntivazione di ACI Informatica	SI	100	100	20,00
	Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Target di fine anno
3	Coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI in materia di PRA e di IPT	15%	Invio di note informative entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo/ emanazione disposizione	Archivio Servizio	SI, nell'90% dei casi	100	100	15,00
4	Consulenza agli utenti esterni nelle materie di competenza	15%	Riscontri ai quesiti in materia PRA e IPT entro 10 giorni lavorativi	Archivio Servizio	SI, nell'80% dei casi	100	100	15,00
5	Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100	100	10,00
	Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Target di fine anno
6	Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	almeno all'80% delle riunioni	80%	100	5,00
			Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	100%	100	
7	Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il	Archivio Servizio	N.2 sessioni	100	100	5,00
			Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	100	100	
8	Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N.1 incontro	100	100	5,00
		100%						100,00

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
ANNO 2015							
Ufficio Servizi alle P.A. e al Mercato Automotive							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della seconda annualità del Progetto biennale "Automazione processo di fornitura dati PRA"	55%	Rilascio del servizio	Rapporti periodici di consuntivazione di ACIINFORMATICA	SI	100	100	55%
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	30%	Dati pubblicati/Dati da pubblicare	Archivio Servizio	100 % dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100	100	30%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	10%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	N. 2 sessioni	2	100	5%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	2	100	5%
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N. 1 incontro	1	100	5%
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	100%
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

SERVIZIO GESTIONE TASSE AUTOMOBILISTICHE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2015				
SGTA							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso 25 % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Progettazione e realizzazione del nuovo archivio della fiscalità dei veicoli"	25%	Redazione di una proposta tecnica	Archivio del Servizio	Realizzazione	Redazione Proposta definitiva	100%	25%
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso 60% (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione di un sistema di demand per l'assistenza strutturata all'utenza	20%	Realizzazione di una procedura organizzativa interna	Archivio Servizio	SI	Realizzazione della Procedura	100%	20%
Convenzioni e collaborazioni con P.A.	15%	N. rinnovi convenzioni e accordi in scadenza nell'anno	Archivio Servizio	almeno n.3	Rinnovi Convenzioni e accordi in scadenza	100%	15%
Consulenza agli utenti interni ed esterni in materia di tasse automobilistiche	15%	Riscontri ai quesiti in materia di tasse automobilistiche entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Archivio Servizio	SI, nell'80% dei casi	SI	100%	15%
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Piano della Trasparenza 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	SI	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso 15% (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio Trasparenza e Anticorruzione URP	SI	almeno all'80% delle riunioni	100%	5%
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio Trasparenza e Anticorruzione URP	SI	N.2 sessioni	100%	
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		SI	N.1 sessioni	100%	5%
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	SI	N. 1 Incontro	100%	5%
TOTALE	100%					totale	100%
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

SERVIZIO ATTIVITA' ISPETTIVE

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015								
SERVIZIO ATTIVITA' ISPETTIVE								
Obiettivi riferiti ad attività gestionali		Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivi rispetto al target	punteggio
1	Ispezioni ordinarie presso gli Uffici Territoriali	20%	N. ispezioni ordinarie svolte	Archivio del Servizio	8	9	100	20%
2	Sistema dei controlli STA - PRA: attivazione controlli di terzo livello	20%	n. report trimestrali	Archivio del Servizio	4	4	100	20%
3	Report semestrale ai Vertici dell'Ente su attività degli Uffici e Unità Territoriali	10%	n. report semestrali	Archivio del Servizio	2	2	100	10%
4	Report semestrale ai Vertici dell'Ente su attività Automobile Club, nei limiti del rapporto federativo	10%	n. report semestrali	Archivio del Servizio	2	2	100	10%
5	Studio di fattibilità per un sistema dei controlli rivolto agli STA esterni	10%	Test su 3 Uffici Territoriali	Archivio del Servizio	3	0	0	0
6	Studio per un sistema di controlli gestione tasse automobilistiche - Uffici Assistenza Bollo (UAB)	10%	Relazione di analisi	Archivio del Servizio	1	0	0	0
7	Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio del Servizio	1	100	100	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati		Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivi rispetto al target	punteggio
8	Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	N.2 sessioni	2	100	5%
			Consequente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	1	100	
9	Formazione del personale assegnato sulle misure di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N.1 incontro	2	100	5%
		100%					TOTALE	80%

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

SERVIZIO ATTIVITA' ISPETTIVE

BAROZZI EMANUELA

A	B	C	D	E	F	G=(F/E)X 100	H = (G X B) /100
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	%conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ispezioni ordinarie presso gli Uffici Territoriali	50%	n.ispezioni ordinarie	Archivio del Servizio	2	2	100%	50%
Contributo al report semestrale su attività Unità Territoriali	20%	report semestrale	Archivio del Servizio	2	2	100%	20%
Contributo al report semestrale ai vertici dell'Ente su attività degli Automobile Club	20%	report semestrale	Archivio del Servizio	2	2	100%	20%
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza.	5%	Dati da pubblicare	Archivio del Servizio	1	1	100%	5%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento	%conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Contributo al Direttore per la formazione del personale del Servizio sulle misure di adeguamento del vigente codice di comportamento ACI al PTPC	5%	scheda riassuntiva con le proposte di contributo all'aggiornamento	Archivio del Servizio	1	2	100%	5%
	100%						100%
Data e firma per accettazione (TITOLARE)							

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

SERVIZIO ATTIVITA' ISPETTIVE

GALLI ELENA

A	B	C	D	E	F	$G=(F/E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	%conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Ispezioni ordinarie presso gli Uffici Territoriali	50%	n.ispezioni ordinarie	Archivio del Servizio	3	4	100%	50%
Contributo al report semestrale su attività Unità Territoriali	20%	report semestrale	Archivio del Servizio	2	2	100%	20%
Contributo al report semestrale ai vertici dell'Ente su attività degli Automobile Club	20%	report semestrale	Archivio del Servizio	2	2	100%	20%
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/17, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza.	5%	Dati da pubblicare	Archivio del Servizio	1	1	100%	5%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento	%conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Contributo al Direttore per la formazione del personale del Servizio sulle misure di adeguamento del vigente codice di comportamento ACI al PTPC	5%	scheda riassuntiva con le proposte di contributo all'aggiornamento	Archivio del Servizio	1	2	100%	5%
	100%						100%
Data e firma per accettazione (TITOLARE)							

UFFICIO ANALISI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ufficio Analisi e Documentazione Amministrativa							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G=(F/E)X100	H=(G*B)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Target di fine anno
1 Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini degli interventi correttivi eventualmente necessari	30%	Numero giorni per predisposizione lettere a strutture centrali e periferiche della Federazione da sottoporre alla firma del Segretario Generale	Date di arrivo, comprovate dalle registrazioni di protocollo, delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili	5 gg.	5 gg.	100	30%
2 Approntamento ed inoltro degli elementi di informazione e di valutazione che l'Ente è tenuto a fornire agli Organismi esterni di vigilanza e controllo a seguito dell'effettuazione delle verifiche amministrativo - contabili ministeriali	25%	Numero giorni per predisposizione lettere ad Organismi di vigilanza e controllo da sottoporre alla firma del Segretario Generale	Date di arrivo, comprovate dalle registrazioni di protocollo, di tutta la documentazione richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione	5 gg.	5 gg.	100	25%
3 Approntamento ed inoltro agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	25%	Numero giorni per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	Date di arrivo, comprovate dalle registrazioni di protocollo, delle sentenze di condanna della Corte dei Conti di cui curare l'esecuzione trasmesse dalle rispettive competenti Procure Regionali	5 gg.	5 gg.	100	25%
4 Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Ufficio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto ai target	Target di fine anno
5 Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Ufficio	N.2 sessioni	N.2 sessioni	100	5%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	N. 1 sessione	100	
6 Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Ufficio	N.1 incontro	N.1 incontro	100	5%
	100%						100%

SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			ANNO 2015				
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio							
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Abilitazione fornitori sistema acquisti online	20%	N. nuovi fornitori abilitati	Archivio Servizio	n. 15 fornitori	42	100	20%
Gestione del processo di acquisizione di beni e servizi	20%	N. negoziazioni online	Archivio Servizio	n. 5 gare	6	100	20%
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Regolamentazione interna in materia di procedure negoziali	20%	Adeguamento manuale procedure negoziali e regolamenti alle modifiche legislative e al nuovo assetto organizzativo dell'Ente	Archivio Servizio	SI	SI	100	20%
Razionalizzazione della gestione degli immobili e dei relativi costi	15%	Aggiornamento del piano triennale per la razionalizzazione di locazioni attive e passive, delle superfici occupate dagli Uffici, di manutenzione degli Uffici e delle spese di acquisizione di mobili e arredi.	Archivio Servizio	SI	SI	100	15%
Potenziamento azioni in materia di trasparenza e anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	Almeno 80% delle riunioni	100% delle riunioni organizzate dal Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	100	5%
		Predisposizione di documenti di almeno n. 2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	N. 2 sessioni	N. 2 sessioni	100	5%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche del personale assegnato		N. 1 sessione	N. 1 sessione	100	
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N. 1 incontro	N. 1 incontro	100	5%
TOTALE	100%						100%

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2015	
Direzione Centrale / Servizio / Ufficio							
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI - UFFICIO ACQUISTI							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione della programmazione annuale degli acquisti	40%	Avvio di procedimenti di gara come da programmazione indicativa 2015	Archivio Servizio	100% avvio gare come da programmazione indicativa annuale pubblicata sul sito ACI	89% avvio gare come da programmazione indicativa annuale pubblicata sul sito ACI	89%	35,60%
Gestione del processo di acquisizione di beni e servizi	35%	N. negoziazioni online	Archivio Servizio	5	6	100%	35,00%
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Piano della Trasparenza	100%	10,00%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Potenziamento azioni in materia di trasparenza e anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uso istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	Almeno 40% delle riunioni	100% delle riunioni organizzate dal Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	100%	5,00%
		Predisposizione di documenti di almeno n. 2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	N. 2 sessioni	0	0%	0,00%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche del personale assegnato		N. 1 sessione	1	100%	2,50%
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N. 1 incontro	1	100%	5,00%
							93,10%
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)							

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA							
ANNO 2015							
Servizio / Ufficio Servizio Sistemi Informativi							
Servizio / Ufficio							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	G = (F / E) x 100	H = (G x B) / 100
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Suite Google Apps: per un nuovo modo di lavorare in ACI"	25%	Realizzazione di uno studio	Archivio Servizio	N.1 documento	N. 1 documento	100%	25%
		Sviluppo di un prototipo di APP	Database Sistema Informativo	N.1 prototipo	N. 1 prototipo	100%	
Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Sistemi di identificazione e di registrazione degli utenti del sito ACI"	20%	Creazione di un'area web di registrazione con instradamento ai servizi ed alla modulistica	Sito web ACI	SI	SI	100%	20%
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100%	100%	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento del ciclo di misurazione e valutazione della performance	10%	Realizzazione di un applicativo per la misurazione e valutazione delle performance presso le strutture periferiche ACI	Data Base dell'applicativo	SI	SI	100%	10%
Miglioramento della gestione del sistema informatico (*)	10%	Realizzazione di un sistema unico di ricezione e trattamento delle richieste di utenze e abilitazioni dal centro e dalla periferia	Data Base dell'applicativo	SI		0*	
(*) Attività spostata al 2016 come regolarmente comunicato all'Ufficio Pianificazione con nota prot. n. 3448/15 del 09/10/2015							
Applicazione in ACI dell'Agenda Digitale	10%	Predisposizione delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione	Data base degli applicativi	SI	SI	100%	10%
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito e coordinato dal Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio Servizio	almeno all'80% delle riunioni	100%	100%	5%
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del Direttore alle sessioni di aggiornamento organizzate dal Servizio	Archivio Servizio	N.2 sessioni	100%	100%	5%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		N. 1 sessione	100%	100%	
Formazione del personale assegnato in materia di adeguamento del vigente Codice di comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N.1 incontro	100%	100%	5%
TOTALE	100%	-	-	-	-	-	90%

SERVIZIO TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE
E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2015			
Servizio trasparenza anticorruzione e relazioni con il pubblico							
VALUTAZIONE FINALE							
A	B	C	D	E	F	$G = (F / E) \times 100$	$H = (G \times B) / 100$
Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Realizzazione del progetto annuale "URPnet"	15%	Applicativo per il ricevimento e il monitoraggio delle segnalazioni dell'utenza	Database dell'applicativo	SI	SI	100%	15%
		piattaforma di lavoro on-line	Google Apps	SI	SI		
Obiettivi riferiti ad attività gestionali	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Mantenimento degli standard di risposta dell'URP	10%	Numero di risposte inviate o di quesiti inoltrati ad altre strutture entro il giorno lavorativo successivo all'arrivo/totale richieste pervenute da cittadini e P.A. attraverso apposita casella di posta elettronica	Archivio Servizio	80%	80%	100%	10%
Consulenza agli Automobile Club sulle tematiche di competenza	10%	Risposte ai quesiti pervenuti entro 5 giorni lavorativi	Archivio Servizio	100%	100%	100%	10%
Consulenza ai Direttori compartimentali	10%	Risposte ai quesiti pervenuti entro 3 giorni lavorativi	Archivio Servizio	100%	100%	100%	10%
Assolvimento degli obblighi di competenza in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100%	100%	5%
Trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini e gli stakeholder	10%	N.Giornate della Trasparenza organizzate	Sito ACI	N.1	N.1	100%	10%
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target di fine anno	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio corruzione	10%	Organizzazione delle riunioni e coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo istituito	Archivio Direzione	almeno 10 incontri	10 incontri	100%	10%
		Predisposizione di documenti di regolamentazione di almeno n.2 aree a rischio individuate dal gruppo di lavoro		SI	SI	100%	
Formazione su specifiche tematiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)	10%	Organizzazione di sessioni di aggiornamento rivolte ai Direttori e Dirigenti di sede centrale/Direttori compartimentali e Dirigenti Unità territoriali	Archivio Servizio	N. 2 sessioni	N. 2 sessioni	100%	10%
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al Personale assegnato	Archivio Servizio	N. 1 sessione	N. 1 sessione	100%	
Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	10%	Sensibilizzazione in materia di prevenzione della corruzione a livello decentrato di Federazione	Archivio Servizio	Erogazione agli AC federati di almeno 10 unità didattiche in modalità e-learning	Erogazione agli AC federati di 10 unità didattiche in modalità e-learning	100%	10%
Formazione dei dipendenti in materia di adeguamento del vigente Codice di Comportamento ACI al Piano triennale di prevenzione della corruzione	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Servizio	N. 1 incontro	N. 1 incontro	100%	5%
Studio di fattibilità "sistemi di controllo primo livello STA "	5%	Documento di analisi	Archivio Servizio	N.1	N.1	100%	5%
100%						totale	100%

UFFICIO – STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER L'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015

Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2015

A	B	C	D	E	F	G= F/E)X100	H= (GXB)/100
Obiettivi riferiti alle attività gestionali	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
1	80%	Relazione sul corretto funzionamento complessivo del Sistema e rilascio dell'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Verbali dell'OIV	SI	SI	100%	40
		Validazione della Relazione sulla Performance ACI/ AC 201	Verbali dell'OIV	SI	SI	100%	40
2	10%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza	100%	100%	10
Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target al trimestre di riferimento	% conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
3	5%	Partecipazione del Dirigente alle sessioni di aggiornamento organizzate dal ST	Archivio Ufficio	n. 2 sessioni	n. 2 sessioni	100%	2,5
		Conseguente erogazione di sessioni formative specifiche al personale assegnato		n.1 sessioni	0	0	0
4	5%	N. incontri di aggiornamento	Archivio Ufficio	n.1 incontro	0	0	0
	100%						92,5
Data e firma per accettazione (TITOLARE)							

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
UFFICI TERRITORIALI DI LIVELLO DIRIGENZIALE
NON GENERALE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA UFFICI TERRITORIALI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE ANNO 2015

	QUALITA'									TARGET FINALE RAGGIUNTO peso P.O. 40%
	valorizzazione attività verso l'utenza debole con riferimento ai servizi a domicilio	CUSTOMER SATISFACTION	LISTE SPECIALI	PRODUTTIVITA'	Sensibilizzazione di tutto il personale su tematiche riguardanti l'anticorruzione	Controllo di qualità e obiettivi di qualità	Controlli a tutela dell'amministrazione (controlli feussionsi)	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive accertabili presentate agli sportelli	Miglioramento qualità dei servizi erogati e monitoraggio segnalazioni anticorruzione	
TARGET ASSEGNATO	soddisfazione di tutte le richieste pervenute utili o n. 3 azioni divulgative	70% dei giudizi positivi in conformità ai criteri CCI vigente	100% delle formalità e delle istanze di rimborso	da 80 a 95	1 incontro	% di errore inferiore alle soglie indicate	percentuali di controllo delle fidejussioni uguali o superiori alle soglie indicate	almeno il 10% delle dichiarazioni presentate	100% aggiornamento dati	
BARI	SI	SI	nd	103,03	SI	nd	nd	nd	nd	
BERGAMO	SI	SI	100,00%	125,23%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
BOLOGNA	SI	SI	nd	120,98%	SI	SI	SI	100,0%	SI	
BRESCIA	SI	SI	100,00%	117,46%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
CATANZARO	SI	SI	nd	96,15%	SI	SI	SI	100,0%	SI	
FIRENZE	SI	SI	100,00%	113,41%	SI	SI	SI	100,0%	SI	39,00%
L'AQUILA	SI	SI	100,00%	107,57%	SI	SI	SI	100,0%	SI	39,28%
MILANO	SI	SI	99,18%	105,39%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
NAPOLI	SI	SI	100,00%	115,54%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
PALERMO	SI	SI	100,00%	99,15%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
PERUGIA	SI	SI	100,00%	124,29%	SI	SI	SI	83,0%	SI	37,88%
ROMA	SI	SI	99,94%	141,05%	NO	NO	SI	100,0%	SI	32,00%
SALERNO	SI	SI	99,68%	100,95%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
TORINO	SI	SI	100,00%	110,55%	SI	SI	SI	100,0%	SI	40,00%
TREVISIO	SI	SI	nd	203,92%	SI	nd	nd	nd	nd	
UDINE	SI	SI	nd	99,64%	SI	nd	nd	nd	nd	

PERFORMANCE INDIVIDUALE
UFFICI TERRITORIALI DI LIVELLO DIRIGENZIALE
NON GENERALE

GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI PREPOSTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE UFFICI TERRITORIALI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE ANNO 2015

	OBIETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO	OBIETTIVO QUALITA'									
	Economicità della gestione	Sistema ispettivo e azione per la riduzione e la prevenzione del rischio	Sistema Ispettivo: nuovo modello di audit	Aggiornamento professionale obbligatorio su tematiche specifiche riguardanti l'anticorruzione	Formazione ai dipendenti in materia del vigente Codice di comportamento	Monitoraggio acquisizione tabulati DT	Supporto organizzativo e logistico SGP per promozione sul territorio servizi forniture dati	Monitoraggio gestione CdP "sfridati"	Gestione ore di lavoro in eccedenza a seguito di alert di sistema per il personale dell'ufficio e monitoraggio del territorio di competenza	Controlli richiesti per il riconoscimento permessi legge 104/92 per il personale dell'ufficio e monitoraggio del territorio di competenza	
TARGET ASSEGNATO	non inferiore a 7 milioni di euro	controllo giornaliero 100% formalità	1 report semestrale ottobre-marzo 1 report semestrale aprile- settembre	2 incontri	1 incontro	100% formalità	6 incontri	100% CdP "sfridati"	100% posizioni segnalate da procedura	100% richieste	TARGET FINALE RAGGIUNTO
UFFICI TERRITORIALI											
BARI	SI	SI	SI	SI	SI	nd	SI	100%	SI	SI	nd
BERGAMO	SI	SI	SI	SI	SI	0%	SI	100%	SI	SI	28,00%
BRESCIA	SI	SI	SI	NO	SI	100%	SI	100%	SI	SI	26,00%
BOLOGNA	SI	SI	SI	SI	SI	100%	SI	100%	SI	SI	nd
CATANZARO	SI	SI	SI	SI	SI	nd	SI	100%	SI	SI	nd
FIRENZE	SI	SI	SI	SI	SI	100%	SI	100%	SI	SI	30,00%
L'AQUILA	SI	SI	SI	SI	SI	100%	SI	100%	SI	SI	30,00%
MILANO	SI	SI	SI	SI	SI	0%	SI	0%	SI	SI	26,00%
NAPOLI	SI	SI	SI	SI	SI	0%	SI	100%	SI	SI	28,00%
PALERMO	SI	SI	SI	NO	SI	100%	SI	100%	SI	SI	26,00%
PERUGIA	SI	SI	SI	NO	SI	0%	SI	0%	SI	SI	22,00%
ROMA	SI	SI	SI	SI	NO	100%	SI	0%	SI	SI	20,00%
SALERNO	SI	SI	SI	SI	SI	100%	SI	100%	SI	SI	30,00%
TORINO	SI	SI	SI	SI	SI	100%	SI	100%	SI	SI	30,00%
TREVISO	SI	SI	SI	SI	SI	0	SI	0%	SI	SI	nd
UDINE	SI	SI	SI	SI	SI	100	SI	100%	SI	SI	nd

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIREZIONI COMPARTIMENTALI

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- ANNO 2015
DIREZIONE COMPARTIMENTALE
PIEMONTE, VAL D'AOSTA, LOMBARDIA, VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A	B	B1	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso %							
<u>PRODUTTIVITA'</u>	20%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività dell'area di competenza		100%	coefficiente standard	Sistema informativo	minimo: da 80 a 95 massimo: oltre 95	116,14	100%	20
<u>FORMAZIONE</u>	30%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione Centrale		30%	N.corsi nazionali erogati/ n.corsi previsti Piano Formazione	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione territoriale		30%	N. corsi di interesse formativo localie erogati/ n.corsi locali previsti Piano Formazione	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione ai dipendenti e ai Responsabili delle UT in materia di codice di comportamento e su tematiche riguardanti l'anticorruzione		40%	N.incontri aggiornamento	DB ufficio	n.2 incontri	n.2	100%	12
<u>MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO</u>	30%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema		20%	Definizione piano riduzione ore	DB dedicato	100% posizioni assegnate da procedura	100%	100%	6
Controllo tk mensa erogati		20%	Tk maturati/quantità erogate	DB dedicato	tutte le sedi dipendenti	tutte le sedi	100%	6
Controlli richiesti per riconoscimento permessi I. 104/92		20%	% controllo richiesto	Fascicolo personale	100% richieste	100% richieste	100%	6
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del compartimento		40%	Compilazione modello controlli 2° livello	DB PRA	480 verifiche annuali (120 verifiche trimestrali)	490	100%	12
<u>MONITORAGGIO AA.CC.</u>	20%	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento della funzione di sviluppo e coordinamento dell'attività associativa della regione.		50%	N. riunioni di coordinamento con direttori Area compartimentale	Resoconti riunioni-archivio direzione attività associative	6 riunioni anche tramite videoconferenze (1 o 2 riunioni anche tramite video conferenza)	0/6	0	0
		50%	N. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio direzione attività associative	100%	159/204	78%	7,8
	100%							87,8

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- ANNO 2015
DIREZIONE COMPARTIMENTALE
EMILIA ROMAGNA E MARCHE

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A	B	B1	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso %		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
PRODUTTIVITA'	20%							
Media coefficiente produttività dell'area di competenza		100%	coefficiente standard	Sistema informativo	minimo: da 80 a 95 massimo: oltre 95	122,67	100%	20
FORMAZIONE	30%							
Formazione Centrale		30%	N.corsi nazionali erogati/ n.corsi previsti Piano Formazione 2015	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione territoriale		30%	N. corsi di interesse formativo localie erogati/ n.corsi locali previsti Piano Formazione 2015	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione ai dipendenti e ai Responsabili delle UT in materia di codice di comportamento e su tematiche riguardanti l'anticorruzione		40%	N.incontri aggiornamento	DB ufficio	n.2 incontri	2	100%	12
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	30%							
Gestione ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema		20%	Definizione piano riduzione ore	DB dedicato	100% posizioni assegnate da procedura	100%	100%	6
Controllo tk mensa erogati		20%	Tk maturati/quantità erogate	DB dedicato	tutte le sedi dipendenti	tutte le sedi	100%	6
Controlli richiesti per riconoscimento permessi l. 104/92		20%	% controllo richiesto	Fascicolo personale	100% richieste	100%	100%	6
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del compartimento		40%	Compilazione modello controlli 2 ^a livello	DB PRA	480 verifiche annuali (120 verifiche trimestrali)	480	100%	12
MONITORAGGIO AA.CC.	20%	Peso relativo						
Miglioramento della funzione di sviluppo e coordinamento dell'attività associativa della regione.		50%	N. riunioni di coordinamento con direttori Area compartimentale	Resoconti riunioni-archivio direzione attività associative	6 riunioni anche tramite videoconferenze (1 o 2 riunioni anche video conferenza)	6/6	100%	10
		50%	N. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio direzione attività associative	100%	51/71	72%	7,2
	100%							97,2

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- ANNO 2015
DIREZIONE COMPARTIMENTALE
TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A	B	B1	C	D	E	F	G= (F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso %							
<u>PRODUTTIVITA'</u>	20%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività dell'area di competenza		100%	coefficiente standard	Sistema informativo	minimo: da 80 a 95 massimo: oltre 95	118,66	100%	20
<u>FORMAZIONE</u>	30%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione Centrale		30%	N.corsi nazionali erogati/ n.corsi previsti Piano Formazione 2015	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione territoriale		30%	N. corsi di interesse formativo localie erogati/ n.corsi locali previsti Piano Formazione 2015	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione ai dipendenti e ai Responsabili delle UT in materia di codice di comportamento e su tematiche riguardanti l'anticorruzione		40%	N.incontri aggiornamento	DB ufficio	n.2 incontri	n.2 incontri	100%	12
<u>MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO</u>	30%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema		20%	Definizione piano riduzione ore	DB dedicato	100% posizioni assegnate da procedura	100%	100%	6
Controllo tk mensa erogati		20%	Tk maturati/quantità erogate	DB dedicato	tutte le sedi dipendenti	tutte le sedi	100%	6
Controlli richiesti per riconoscimento permessi l. 104/92		20%	% controllo richiesto	Fascicolo personale	100% richieste	100% richieste	100%	6
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del Compartimento		40%	Compilazione modello controlli 2^ livello	DB PRA	480 verifiche annuali (120 verifiche trimestrali)	480	100%	12
<u>MONITORAGGIO AA.CC.</u>	20%	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento della funzione di sviluppo e coordinamento dell'attività associativa della regione.		50%	N. riunioni di coordinamento con direttori Area compartimentale	Resoconti riunioni-archivio direzione attività associative	6 riunioni anche tramite videoconferenze (1 o 2 riunioni anche video conferenza)	6/6	100%	10
		50%	N. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio direzione attività associative	100%	101/112	90%	9
	100%							99

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- ANNO 2015
DIREZIONE COMPARTIMENTALE
LAZIO, ABRUZZO, SARDEGNA

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A	B	B1	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso %							
MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO	40%	peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Presentazione agli organi mappatura territorio nazionale con evidenza delle aree a maggior minor appeal ai fini di operazioni aggreganti		40%	Evoluzione modello basata su parametri definiti e condivisi, con identificazione della potenziale nuova articolazione federale	Archivio direzione compartimentale	n.1 documento programmatico e mappa nazionale	N.1 documento programmatico e mappa nazionale	100%	16
Presentazione agli organi di modelli organizzativi di accorpamento/aggregazione di articolazioni territoriali		60%	N.progetti di nuova articolazione territoriale degli AC	Archivio direzione compartimentale	n.2	n.2	100%	24
PRODUTTIVITA'	10%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività dell'area di competenza		100%	Coefficiente standard	Sistema informativo	minimo: da 80 a 95 massimo: oltre 95	135,12	100%	10
FORMAZIONE	10%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione Centrale		30%	N.corsi nazionali erogati/ n.corsi previsti Piano Formazione	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	3
Formazione territoriale		30%	N. corsi di interesse formativo locale erogati/ n.corsi locali previsti Piano Formazione	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	3
Formazione ai dipendenti e ai Responsabili delle UT in materia di codice di comportamento e su tematiche riguardanti l'anticorruzione		40%	N.incontri aggiornamento	DB ufficio	n.2 incontri	2	100%	4
MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO	20%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema		20%	Definizione piano riduzione ore	DB dedicato	100% posizioni assegnate da procedura	100% posizioni assegnate da procedura	100%	4
Controllo tk mensa erogati		20%	Tk maturati/quantità erogate	DB dedicato	tutte le sedi dipendenti	tutte le sedi dipendenti	100%	4
Controlli richiesti per riconoscimento permessi l. 104/92		20%	% controllo richiesto	Fascicolo personale	100% richieste	100% richieste	100%	4
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del compartimento		40%	Compilazione modello controlli 2^ livello	DB PRA	480 verifiche annuali (120 verifiche trimestrali)	492	100%	8
MONITORAGGIO AA.CC.	20%	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento della funzione di sviluppo e coordinamento dell'attività associativa della regione.		50%	N. riunioni di coordinamento con direttori Area compartimentale	Resoconti riunioni- archivio direzione attività associative	6 riunioni anche tramite videoconferenze (1 o 2 riunioni anche tramite video conferenza)	100% (7/6)	100%	10
		50%	N. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio direzione attività associative	100%	100% (118/64)	100%	10
	100%							100%

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2015
DIREZIONE COMPARTIMENTALE
CAMPANIA, BASILICATA, MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICILIA

1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
A	B	B1	C	D	E	F	G=(F/E)*100	H=(G*B)/100
Obiettivi della performance della struttura organizzativa	Peso %							
<u>PRODUTTIVITA'</u>	20%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Media coefficiente produttività dell'area di competenza		100%	coefficiente standard	Sistema informativo	minimo: da 80 a 95 massimo: oltre 95	110,56	100%	20
<u>FORMAZIONE</u>	30%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Formazione Centrale		30%	N.corsi nazionali erogati/ n.corsi previsti Piano Formazione	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione territoriale		30%	N. corsi di interesse formativo locale erogati/ n.corsi locali previsti Piano Formazione	Archivio DRU/archivio Compartimentale	100%	100%	100%	9
Formazione ai dipendenti e ai Responsabili delle UT in materia di codice di comportamento e su tematiche riguardanti l'anticorruzione		40%	N.incontri aggiornamento	DB ufficio	n.2 incontri	0	0%	0
<u>MONITORAGGIO ATTIVITA' A RISCHIO</u>	30%		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Gestione ore di lavoro in eccedenza in seguito ad alert di sistema		20%	Definizione piano riduzione ore	DB dedicato	100% posizioni assegnate da procedura	100%	0%	0
Controllo tk mensa erogati		20%	Tk maturati/quantità erogate	DB dedicato	tutte le sedi dipendenti	tutte le sedi	0%	0
Controlli richiesti per riconoscimento permessi l. 104/92		20%	% controllo richiesto	Fascicolo personale	100% richieste	100% richieste	0%	0
Sistema controllo attività a rischio corruzione UT del compartimento		40%	Compilazione modello controlli 2^ livello	DB PRA	480 verifiche annuali (120 verifiche trimestrali)	490	0%	0
<u>MONITORAGGIO AA.CC.</u>	20%	Peso relativo	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	% di conseguimento obiettivo rispetto al target	Punteggio
Miglioramento della funzione di sviluppo e coordinamento dell'attività associativa della regione.		50%	N. riunioni di coordinamento con direttori Area compartimentale	Resoconti riunioni-archivio direzione attività associative	6 riunioni anche tramite videoconferenze (1 o 2 riunioni anche tramite video conferenza)	0/6	0	0
		50%	N. segnalazioni e interventi correttivi/n. scostamenti rilevati rispetto al trend associativo	Archivio direzione attività associative	100%	0/184	0%	0
	100%							38

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA DI
AUTOMOBILE CLUB DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE

GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA PREPOSTI

AUTOMOBILE CLUB DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE ANNO 2015

	OBIETTIVI INDIVIDUALI															TARGET FINALE RAGGIUNTO
	ECONOMICO FINANZIARIO		ATTIVITA' ASSOCIATIVA					TRASPARENZA ANTICORRUZI			PROGETTI					
	Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti(B13)	Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 26.03.2013	Consolidamento volumi base associativa	Sviluppo qualitativo	Completezza informazioni	Club Acì storico		Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	Customer Relationship Management CRM	Ridefinizione del panel di servizi assicurativi e di assistenza	Ready2go		Attività di educazione stradale: Trasprtaci Sicuri a passa Sicuro Due ruote sicure	Progetti locali deliberati da C.D.		
>0	100%	n. tessere	n. tessere		Soci acquisiti	Eventi organizzati	partecipazione a tutte le unità didattiche in modalità e-learning	1 workflow di gestione del socio a livello locale		Autoscuole affiliate	Verifiche standard di qualità	Alunni sensibilizzati	realizzazione obiettivi di progetto			
AUTOMOBILE CLUB																
ACIREALE	6.226,00	NO	1.551	1.120	29%	2	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	141	no prog	81,1%	
AGRIGENTO	-6.220,00	NO	1.082	890	41%	0	nd	39,13%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		0	no prog	44,0%	
ALESSANDRIA	16.323,00	SI	5.044	3.723	44%	23	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	SI	159	no prog	88,5%	
AOSTA	4.071,00	SI	2.991	1.899	34%	2	NO	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	no prog	75,3%	
ASCOLI PICENO FERMO	41.494,00	SI	4.672	3.141	25%	7	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		123	si	96,1%	
ASTI	13.756,00	NO	1.385	1.214	25%	5	NO	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		0	no prog	N.V.	
AVELLINO	137.867,00	SI	2.497	1.763	55%	1	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		2.232	no prog	91,4%	
BELLUNO	114.595,00	SI	1.305	1.134	45%	5	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	no prog	79,7%	
BENEVENTO	11.206,00	SI	1.429	963	28%	0	nd	100,00%	NO	non assegnato	non assegnato		0	no prog	N.V.	
BIELLA	41.761,00	SI	1.730	1.533	26%	3	NO	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		333	si	N.V.	
BOLOGNA	110.381,00	SI	11.608	10.271	39%	28	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	SI	295	no prog	89,7%	
BOLZANO	75.275,00	SI	2.709	2.442	31%	15	nd	0,00%	non assegnato	NO	non assegnato		0	no prog	69,9%	
BRINDISI	138.836,00	SI	2.123	1.762	41%	4	NO	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	338	si	97,5%	
CALTANISSETTA	-78.811,00	SI	1.594	1.253	41%	0	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	nd	0	no prog	53,0%	
CAMPOBASSO	31.173,00	NO	1.507	1.088	52%	4	SI	100,00%	1	non assegnato	NO	nd	60	si	79,7%	
CASERTA	70.759,00	SI	4.859	3.373	25%	4	SI	0,00%	NO	non assegnato	SI	SI	94	si	85,1%	
CATANIA	41.832,00	SI	1.501	1.285	38%	8	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	242	no prog	83,4%	
CHIETI	52.323,00	SI	4.662	2.118	35%	6	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	965	si	93,1%	
COSENZA	117.407,00	SI	3.708	2.211	51%	3	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	200	no prog	N.V.	
CREMONA	-20.123,00	SI	3.526	3.036	25%	11	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		0	no prog	N.V.	
CROTONE	6.178,00	NO	520	376	58%	0	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	no prog	62,1%	
CUNEO	47.693,00	SI	5.544	4.627	24%	15	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	SI	413	si	92,8%	
ENNA	-22.065,00	NO	627	460	69%	0	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	654	no prog	65,6%	
FOGGIA	91.935,00	NO	2.700	1.978	35%	2	nd	4,35%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	714	no prog	N.V.	
FORLI	60.723,00	SI	7.828	5.626	25%	14	nd	91,30%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		3.280	no prog	93,8%	
FROSINONE	61.870,00	SI	4.065	3.058	31%	16	SI	100,00%	non assegnato	1	SI	SI	3.258	no prog	100,0%	
GORIZIA	45.510,00	NO	1.698	1.348	37%	7	SI	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	93	no prog	82,5%	
GROSSETO	5.855,00	SI	7.705	6.246	25%	1	nd	47,83%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		663	si	88,5%	

IMPERIA	3.637,18	nd	1.790	1.505	40%	5	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	131	no prog	83,0%
ISERNIA	230,00	NO	1.063	453	39%	0	SI	100,00%	NO	non assegnato	non assegnato	non assegnato	60	no prog	N.V.
IVREA	39.640,00	SI	2.419	2.060	21%	2	NO	60,87%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	93	si	89,7%
LA SPEZIA	43.776,00	NO	3.284	2.448	32%	9	SI	91,30%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	290	annullato	86,4%
L'AQUILA	15.243,00	SI	2.918	2.428	63%	5	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	NO	60	si	97,0%
LECCE	64.463,00	NO	9.837	8.154	31%	18	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	570	si	85,0%
LECCO	421.019,00	SI	3.645	1.654	17%	6	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	234	si	95,9%
LIVORNO	259.964,00	SI	11.721	9.211	35%	12	SI	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	si	86,8%
LUCCA	199.356,00	SI	17.094	13.076	42%	34	SI	100,00%	NO	3	non assegnato	non assegnato	331	si	96,0%
MACERATA	19.533,00	SI	1.534	830	57%	19	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	108	si	90,8%
MANTOVA	78.609,00	NO	7.409	5.661	44%	15	SI	78,26%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	304	si	83,6%
MASSA CARRARA	55.122,00	NO	9.328	7.151	28%	10	nd	30,43%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	51	no	N.V.
MATERA	75.875,00	NO	1.785	1.173	44%	0	nd	4,35%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	207	no prog	74,1%
MESSINA	4.297,00	NO	2.330	1.853	34%	8	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	66,4%
NOVARA	97.843,00	SI	4.159	3.664	36%	20	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	167	si	94,6%
NUORO	25.413,00	NO	409	283	24%	1	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	nd	0	no prog	N.V.
ORISTANO	7.886,00	NO	191	136	51%	0	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	N.V.
PADOVA	150.557,00	SI	5.315	4.732	29%	22	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	no prog	78,4%
PAVIA	16.982,00	SI	3.985	3.540	27%	4	NO	60,87%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	69,3%
PERUGIA	143.553,00	SI	8.231	6.036	28%	20	NO	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	no prog	N.V.
PESARO URBINO	23.205,00	SI	3.051	1.924	30%	8	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	180	si	98,8%
PESCARA	101.564,00	SI	4.480	2.209	40%	5	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	210	si	96,8%
PIACENZA	49.911,00	NO	3.365	2.887	27%	10	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	N.V.
PORDENONE	19.980,00	SI	3.587	2.221	53%	5	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	399	si	98,8%
POTENZA	17.764,00	SI	2.460	1.898	29%	2	SI	0,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	195	no prog	90,5%
PRATO	209.015,00	NO	4.240	3.494	30%	14	nd	13,64%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	N.V.
RAGUSA	nd	NO	92	86	75%	0	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	N.V.
RAVENNA	70.305,00	SI	12.458	8.116	22%	8	NO	4,35%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	141	no prog	N.V.
REGGIO CALABRIA	67.034,00	SI	2.348	1.500	27%	0	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	0	no prog	65,8%
RIETI	50.079,00	SI	1.391	1.207	36%	6	nd	8,70%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	119	si	90,1%
RIMINI	119.039,00	NO	2.638	1.871	38%	2	nd	91,30%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	61,2%
ROVIGO	4.609,00	NO	1.056	765	50%	2	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	45,8%
SANREMO	nd	nd	1.247	1.151	42%	2	SI	0,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	249	no prog	N.V.
SASSARI	nd	NO	1.003	653	27%	0	NO	8,70%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	63	50%	52,0%
SAVONA	nd	nd	3.054	2.161	29%	6	nd	0%	non assegnato	non assegnato	NO	SI	0	no prog	N.V.
SIENA	42.977,00	SI	4.474	3.718	35%	13	SI	100%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	106	no prog	99,4%
SIRACUSA	25.752,00	SI	699	449	27%	2	nd	100%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	375	no prog	91,2%
SONDRIO	nd	SI	1.237	972	36%	2	nd	100%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	240	73%	N.V.
TARANTO	55.242,00	SI	3.464	3.209	50%	7	nd	0%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	167	si	90,0%
TERNI	83.348,00	SI	3.821	3.074	30%	2	SI	4,35%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	1.742	si	88,4%
TRAPANI	26.892,00	NO	1.304	888	39%	2	nd	0%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	0	no prog	56,8%
TREVISO	770.580,00	SI	4.244	3.288	60%	15	SI	100	non assegnato	non assegnato	SI	SI	81	no prog	100,0%
TRIESTE	-48.412,00	SI	1.917	1.603	73%	4	SI	100%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	581	si	83,9%
VERBANO CUSIO OSSOL	81.505,00	SI	1.978	1.763	31%	3	nd	48%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	0	no prog	N.V.
VENEZIA	187.718,00	SI	3.627	3.114	31%	20	SI	100%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	474	no prog	96,0%
VICENZA	185.146,00	SI	7.362	5.455	16%	33	nd	100%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	620	no prog	96,3%
VERCELLI	36.771,00	SI	3.598	2.777	16%	2	SI	100%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	73	si	91,8%
VIBO VALENTIA	30.446,00	NO	890	575	30%	0	nd	0%	non assegnato	non assegnato	non assegnato	non assegnato	600	no prog	74,8%
VITERBO	-8.901,00	NO	4.247	3.089	36%	9	nd	0%	non assegnato	non assegnato	NO	SI	1.128	si	58,8%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA DI
AUTOMOBILE CLUB DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE CON REGGENZA

TABELLA E) GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA PREPOSTI
AUTOMOBILE CLUB DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE CON REGGENZA ANNO 2015

	OBIETTIVI INDIVIDUALI														TARGET FINALE RAGGIUNTO
	ECONOMICO FINANZIARIO		ATTIVITA' ASSOCIATIVA					TRASPARENZA ANTICORRUZIO			PROGETTI				
	Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti(B13)	Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 26.03.2013	Consolidamento volumi base associativa	Sviluppo qualitativo	Completezza informazioni	Club Aci storico	Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	Customer Relationship Management CRM	Ridefinizione del panel di servizi assicurativi e di assistenza	Ready2go	Attività di educazione stradale: Trasprtaci Sicuri a passa Sicuro Due ruote sicure	Progetti locali deliberati da C.D.			
TARGET ASSEGNATO	>0	100%	n. tessere	n. tessere		Soci acquisiti	Eventi organizzati	partecipazione a tutte le unità didattiche in modalità e-learning	1 workflow di gestione del socio a livello locale		Autoscuole affiliate	Verifiche standard di qualità	Alunni sensibilizzati	realizzazione obiettivi di progetto	
AUTOMOBILE															
ANCONA	-60.008,00	no	7.353	4.294	31%	11	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	600	si	73,41%
BARI-BAT	164.491,00	si	13.329	10.074	83%	33	SI	100,00%	NO	non assegnato	SI	SI	451	si	94,74%
BERGAMO	60.739,00	si	15.795	11.311	40%	34	SI	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	387	si	93,15%
BRESCIA	977.559,00	si	13.809	8.849	46%	185	SI	47,83%	non assegnato	non assegnato	SI	nd	178	si	93,28%
MODENA	270.327,00	si	32.579	18.286	16%	71	SI	17,39%	NO	1	SI	SI	185	si	87,17%
PISTOIA	123.151,00	si	13.923	11.585	27%	24	SI	13,64%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	498	si	87,97%
PALERMO	134.153,00	si	2.140	1.606	44%	6	nd	0,00%	non assegnato	non assegnato	NO	nd	0	no prog.	71,75%
TERAMO	164.381,00	si	7.458	4.526	41%	10	SI	100,00%	NO	non assegnato	SI	SI	170	si	97,59%
UDINE	130.140,00	si	7.962	7.064	36%	12	nd	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		210	si	94,56%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA DI
AUTOMOBILE CLUB DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE

TABELLA C) GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI PREPOSTI

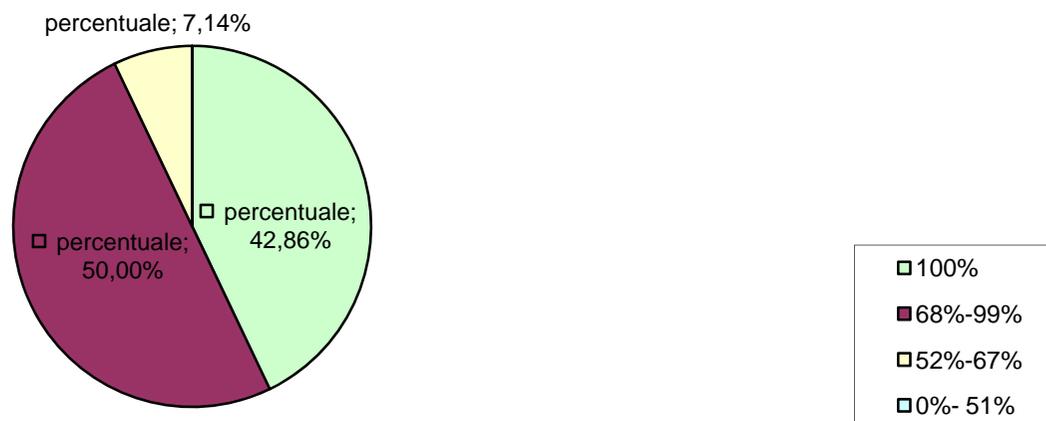
AUTOMOBILE CLUB DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE ANNO 2015

	OBIETTIVI INDIVIDUALI														TARGET FINALE RAGGIUNTO
	ECONOMICO FINANZIARIO		ATTIVITA' ASSOCIATIVA					TRASPARENZA ANTICORRUZIONE			PROGETTI				
	Margine operativo lordo (MOL AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti(B13)	Rispetto obiettivo finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 26.03.2013	Consolidamento volumi base associativa	Sviluppo qualitativo	Completezza informazioni	Club Aci storico	Potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio	Customer Relationship Management CRM	Ridefinizione del panel di servizi assicurativi e di assistenza	Ready2go	Attività di educazione stradale: Trasprtaci Sicuri a passa Sicuro Due ruote sicure	Progetti locali deliberati da C.D.			
TARGET ASSEGNATO	>0	100%	n. tessere	n. tessere		Soci acquisiti	Eventi organizzati	partecipazione a tutte le unità didattiche in modalità e-learning	1 workflow di gestione del socio a livello locale		Autoscuole affiliate	Verifiche standard di qualità	Alunni sensibilizzati	realizzazione obiettivi di progetto	
AUTOMOBILE CLUB															
AREZZO	83.614,00	SI	7.518	5.704	28%	6	0	4,35%	0	non assegnato	SI	SI	285	no prog	82,26%
CAGLIARI	50.681,00	SI	1.790	996	44%	5	1	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		226	SI	100,00%
CATANZARO	117.644,00	NO	2.156	1.063	45%	19	0	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	NO	0	no prog	nv
COMO	40.978,00	SI	5.625	4.110	26%	26	1	47,83%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	1.074	SI	95,00%
GENOVA	125.240,00	NO	10.705	9.334	34%	41	2	0,00%	non assegnato	1	NO	SI	203	SI	69,20%
LATINA	98.298,00	SI	4.749	2.964	31%	4	1	47,83%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	0	SI	87,35%
MILANO	513.369,00	NO	29.783	26.605	24%	124	0	100,00%	0	0	NO	SI	308	prog. Ann	68,59%
NAPOLI	172.798,00	NO	11.028	9.183	43%	33	0	47,83%	non assegnato	0	non assegnato		1.665	no prog	70,00%
PARMA	20.032,00	SI	7.731	6.057	30%	16	1	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	SI	179	no prog	96,08%
PISA	124.929,00	SI	9.027	7.583	39%	14	1	100,00%	non assegnato	non assegnato	SI	ND	136	no prog	89,70%
REGGIO EMILIA	585.923,00	SI	27.912	17.600	31%	31	1	100,00%	0	non assegnato	SI	SI	255	no prog	89,75%
ROMA	780.796,00	SI	49.831	35.312	38%	114	3	100,00%	1	non assegnato	SI	SI	455	SI	99,59%
SALERNO	406.021,00	SI	7.989	4.964	43%	12	1	100,00%	non assegnato	non assegnato	non assegnato		83	SI	99,86%
TORINO	499.892,00	SI	36.532	33.144	23%	75	0	nd	0	1	NO	NO	0	no prog	nv
TRENTO	259.683,00	SI	6.774	6.086	55%	14	1	100,00%	1	non assegnato	NO	ND	218	no prog	nv
VARESE	250.690,00	SI	13.126	10.958	37%	44	1	47,83%	0	non assegnato	non assegnato		166	no prog	84,60%
VERONA	101.592,00	NO	9.710	7.119	50%	45	1	100,00%	non assegnato	non assegnato	NO	SI	378	no prog	77,20%

DATI AGGREGATI DIRIGENTI DI LIVELLO GENERALE

DATI AGGREGATI DIRIGENTI DI LIVELLO GENERALE

VALORI PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015



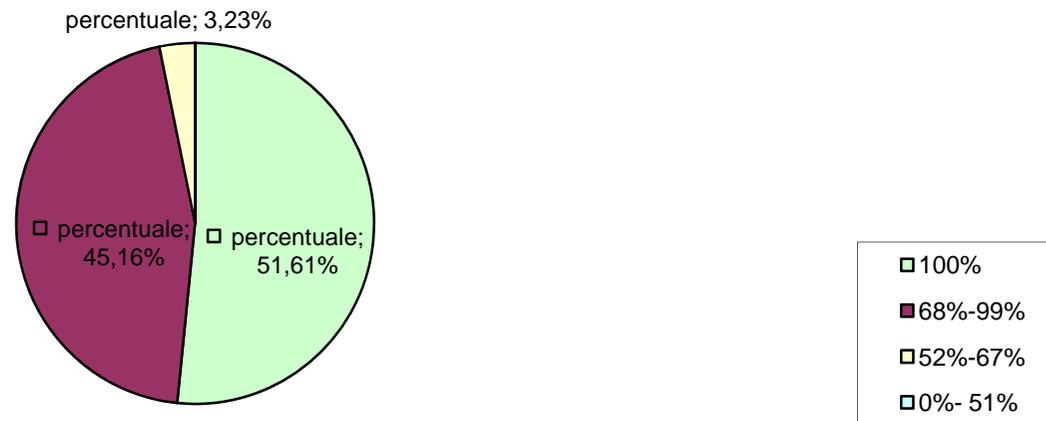
livello di conseguimento
rispetto al target
assegnato del 100%

i dati si riferiscono alla valutazione
delle sedi di titolarità d'incarico

DATI AGGREGATI DIRIGENTI DI LIVELLO GENERALE E NON GENERALE

DATI AGGREGATI DIRIGENTI DI LIVELLO GENERALE E NON GENERALE

VALORI PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015



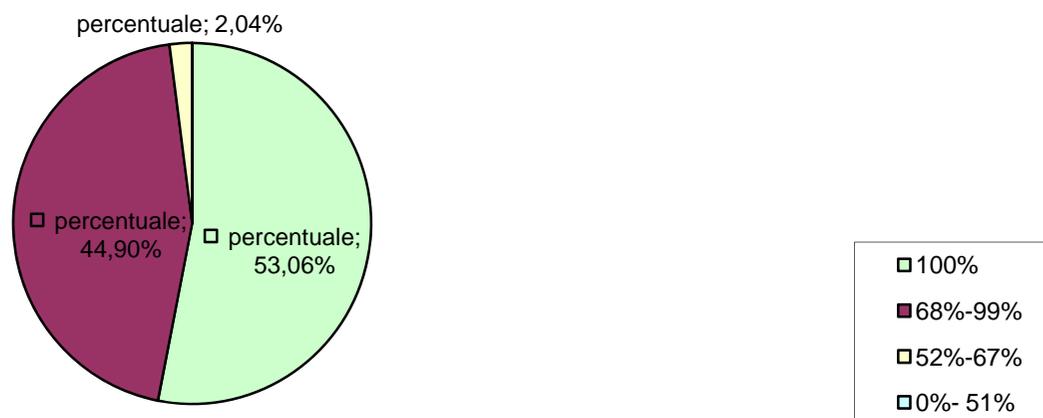
livello di conseguimento
rispetto al target
assegnato del 100%

i dati si riferiscono alla valutazione
delle sedi di titolarità d'incarico

DATI AGGREGATI DIRIGENTI DI LIVELLO NON GENERALE

DATI AGGREGATI DIRIGENTI DI LIVELLO NON GENERALE

VALORI PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015



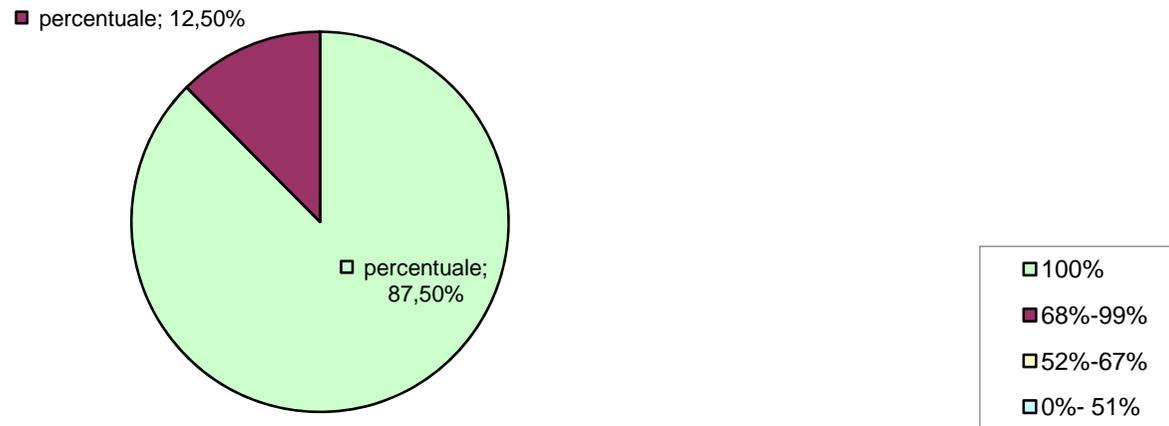
livello di conseguimento
rispetto al target
assegnato del 100%

i dati si riferiscono alla valutazione
delle sedi di titolarità d'incarico

DATI AGGREGATI DIRIGENTI SEDE CENTRALE

DATI AGGREGATI DIRIGENTI SEDE CENTRALE

VALORI PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015



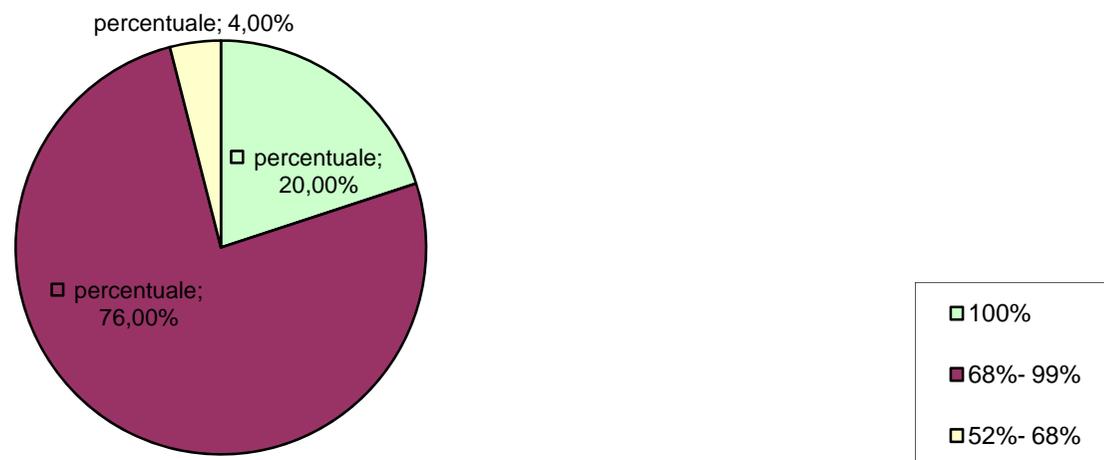
livello di conseguimento
rispetto al target assegnato
del 100%

i dati si riferiscono alla valutazione
delle sedi di titolarità d'incarico

**DATI AGGREGATI DIRIGENTI PERIFERIA: DIRIGENTI AUTOMOBILE CLUB E
DIRIGENTI UFFICI PROVINCIALI ACI**

**DATI AGGREGATI DIRIGENTI PERIFERIA: DIRIGENTI AUTOMOBILE CLUB E
DIRIGENTI UFFICI PROVINCIALI ACI**

VALORI PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015



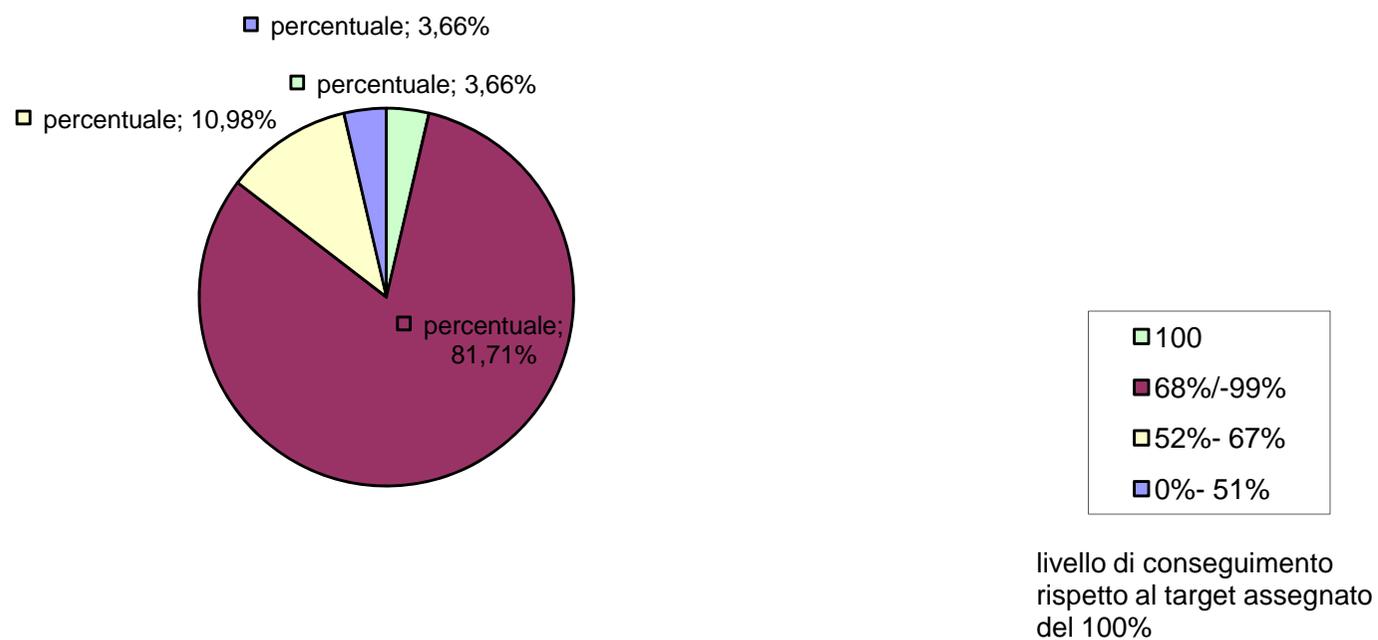
livello di
conseguimento rispetto
al target assegnato del

i dati si riferiscono alla valutazione delle
sedi di titolarità d'incarico

DATI AGGREGATI PERIFERIA: DIRIGENTI E RESPONSABILI AUTOMOBILE CLUB

DATI AGGREGATI PERIFERIA: DIRIGENTI E RESPONSABILI AUTOMOBILE CLUB

VALORI PERCENTUALI DI CONSEGUIMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2015



i dati si riferiscono alla valutazione delle sedi di titolarità d'incarico

SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

SEZIONE 2) AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

L'Automobile Club d'Italia (ACI) è un Ente pubblico federativo che associa gli Automobile Club (AC) provinciali e locali regolarmente costituiti, rappresentativi, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza, di interessi generali in campo automobilistico.

Per effetto della già citata delibera CiVIT n.11/2013, che unifica in capo all'ACI gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n.150/2009, la presente consuntivazione illustra anche i risultati di performance conseguiti territorialmente dagli AC. Gli AC, ad eccezione di un sodalizio, aderiscono all'OIV dell'ACI.

In particolare, nella presente sezione si riferisce in ordine alla rendicontazione del 2015 degli AC federati, per i quali i relativi dati vengono illustrati in maniera sintetica secondo lo stesso ordine tematico seguito per l'ACI.

Pertanto, ferma restando l'analisi di contesto esterno illustrata al paragrafo 1.1, la presente sezione risulta articolata nelle seguenti quattro macroaree di interesse degli Automobile Club: 1) l'amministrazione, 2) i risultati raggiunti, 3) risorse, efficienza ed economicità, 4) pari opportunità.

2.1 L'amministrazione

Ai sensi dell'art. 36 dello Statuto ACI, gli Automobile Club svolgono nella propria circoscrizione ed in armonia con le direttive dell'ACI, le attività che rientrano nei fini istituzionali dell'ACI stesso (art. 4 dello Statuto), presidiando sul territorio i molteplici versanti della mobilità a favore della collettività e delle istituzioni.

Gli stessi AC svolgono servizi associativi, attività di assistenza automobilistica, di istruzione ed educazione alla guida, attività assicurative, attività di collaborazione con le Amministrazioni locali nello studio e nella predisposizione di strumenti di pianificazione della mobilità, ed attività di promozione dello sport automobilistico.

Non svolgono, invece, alcun ruolo nella gestione del Pubblico Registro Automobilistico.

Tenuto conto dell'omogeneità degli scopi istituzionali, pur essendo Enti autonomi con propri Organi, un proprio patrimonio, un proprio bilancio e proprio personale, gli Automobile Club sono legati all'ACI dal vincolo federativo, che si estrinseca attraverso:

- la partecipazione di diritto di tutti i Presidenti degli AC all'Assemblea dell'ACI;
- la presenza di una rappresentanza di Presidenti degli AC di ogni singola Regione in seno al Consiglio Generale ACI;
- l'approvazione da parte degli Organi dell'ACI dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi degli AC, nonché dei Regolamenti elettorali;
- il potere dell'Ente federante di definire indirizzi ed obiettivi dell'attività dell'intera Federazione;
- il ruolo di raccordo svolto dai Direttori degli AC che appartengono ai ruoli dell'ACI.

Responsabile della complessiva gestione dell'AC è il Direttore che, ai sensi dello Statuto, è funzionario appartenente ai ruoli organici dell'ACI, con qualifica *dirigenziale o non dirigenziale*.

Il Direttore assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'AC, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI, in qualità di Federazione degli stessi AC .

Nell'ambito della propria competenza territoriale, il Direttore garantisce l'attuazione dei programmi, degli obiettivi e dei piani di attività di Federazione, nonché l'attuazione degli ulteriori programmi definiti dagli Organi dell'AC, sottoposti a validazione del Comitato Esecutivo dell'ACI ai fini della verifica di coerenza rispetto alle linee di indirizzo strategico della Federazione.

Gli obiettivi di performance organizzativa degli Automobile Club coincidono con gli obiettivi di performance individuale del Direttore, escluse le competenze manageriali. Tali obiettivi risultano riferiti, oltre che alle iniziative strategiche di Federazione, anche ad eventuali progettualità locali approvate dai Consigli Direttivi nell'ambito dei piani di attività.

In questo modo, la pianificazione dell'ACI e degli AC risulta integrata in un sistema coerente ed omogeneo di iniziative, che tendono a favorire sul territorio nazionale una univoca identità di Federazione di Enti preposti al presidio istituzionale delle tematiche in materia di automobilismo.

2.1.a) i dipendenti

I sistemi organizzativi degli AC sono caratterizzati da assetti snelli e flessibili, tali da rispondere in maniera adeguata alle esigenze degli *stakeholder*.

Peraltro, in un'ottica di razionalizzazione dei costi di ciascuna struttura, ferma restando in capo agli AC l'azione di indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività svolte al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi definiti nel piano della performance, viene demandato ad organizzazioni strumentali esterne lo svolgimento di attività a carattere più propriamente tecnico.

Conseguentemente, le dotazioni organiche degli Enti si attestano su valori numericamente non significativi, nella maggior parte dei casi al di sotto di dieci dipendenti, con una prevalenza di inquadramento nell'area C.

L'estrema dinamicità del contesto sociale in cui operano gli AC impone un'attenzione particolare alla formazione continua delle risorse umane, attraverso percorsi formativi e di professionalizzazione anche *on the job*.

Si riportano di seguito tabelle riepilogative del personale in servizio presso ciascun AC.

AUTOMOBILE CLUB
Risorse in servizio nel 2015

	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALE	NOTE
ACIREALE									2			2	
AGRIGENTO						1			1			2	
ALESSANDRIA						1						1	
ANCONA				1								1	
AOSTA												0	
AREZZO												0	
ASCOLI PICENO				1								1	
ASTI												0	
AVELLINO							1					1	
BARI				1		2				2		5	n. 1 risorsa B1 in comando da AC Milano n. 1 risorsa B3 in comando da Comune di Roma n. 1 risorsa C4 in Tfs dal 1/1/2016
BELLUNO									2			2	
BENEVENTO				1								1	
BERGAMO							2	4	1		2	9	n. 3 risorse C2 in part time 80%
BIELLA				1		1						2	n. 1 risorsa B1 in comando presso Inps dal 16/6/12 e in comando presso Inail dal 1/1/2016
BOLOGNA								1				1	
BOLZANO							2					2	
BRESCIA				3		2	3		1	1		10	
BRINDISI								2				2	
CAGLIARI							1					1	
CALTANISSETTA												0	
CAMPOBASSO										1		1	
CASERTA												0	
CATANIA												0	
CATANZARO												0	
CHIETI										1		1	
COMO				2								2	
COSENZA												0	
CREMONA				1								1	
CROTONE				0	0							0	
CUNEO					1	1		2		1		5	
ENNA		1	1	2								4	n. 1 risorsa A2 al 50% con contratto a tempo determinato n. 2 risorsa B1 al 50% con contratto a tempo determinato
FERRARA							1					1	
FIRENZE						1		2	1			4	
FOGGIA							2					2	
FORLI'									1			1	
FROSINONE				2	1			2				5	n. 1 risorsa C2 in maternità dal 10/4/2015
GENOVA						3			2			5	n. 1 risorsa B3 in Tfs dal 1/7/2015
GORIZIA				3			1					4	n. 1 risorsa B1 in part time al 83%-n.1 risorsa B1 in part time al 50%-n.1 B1 risorsa in part time 50% per 4 mesi e al 75% per 8 mesi
GROSSETO						2						2	n. 1 risorsa B3 in part time al 66%
IMPERIA				1			1					2	n. 1 risorsa B1 in part time al 50%
ISERNIA												0	

	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALE	NOTE
IVREA					1							1	n. 1 risorsa B2 in part time al 50%
LA SPEZIA						3		2	1			6	n. 1 risorsa B3 in part time al 66% n. 1 risorsa C2 in distacco presso altre Amministrazione dal 1/10/2012 n. 1 risorsa C3 in distacco ad Aci
L'AQUILA					0		0					0	
LATINA				2								2	
LECCE	1					1			1			3	
LECCO				4	1	1						6	n. 2 risorsa B1 in part time al 60% n. 1 risorsa B1 in part time al 50% n. 1 risorsa B1 in part time al 69,44% n. 1 risorsa B2 in part time al 69,44% n. 1 risorsa B3 in part time al 60% - in utilizzo al PRA Lecco
LIVORNO						1		2				3	n. 1 risorsa C2 in part time al 66,66%
LUCCA									1			1	n. 1 risorsa C3 in part time per 25 ore
MACERATA				1	2							3	n. 1 risorsa B2 in comando presso Inps n. 1 risorsa B1 in part time al 50%
MANTOVA						1			1			2	
MASSA CARRARA										1	1	2	
MATERA								1				1	
MESSINA												0	
MILANO			1	2			3					6	n. 1 risorsa B1 in comando presso AC Bari n. 1 risorsa C1 in part time al 83,33% e aspettativa dal 28/10/2015 al 28/3/2016
MODENA				1	1	2	3	1	2			10	
NAPOLI							1					1	
NOVARA				4								4	n. 1 risorsa B1 in part time al 72%
NUORO												0	Pianta organica in attesa di approvazione dal ministero
ORISTANO								1				1	n. 1 risorsa C2 in comando presso ACI dal 1/1/2014
PADOVA												0	
PALERMO												0	
PARMA			2		2	1						5	
PAVIA					2	3	3	1	2			11	n. 1 risorsa C1 in part time al 83%
PERUGIA												0	
PESARO					1							1	
PESCARA												0	
PIACENZA				1	1	2	1	1		1		7	n. 1 risorsa C1 distacco al Pra dal 1/6/15
PISA					2	2			3			7	
PISTOIA				2					5			7	n. 1 risorsa B1 in part time al 75%
PORDENONE					1			2	1			4	
POTENZA												0	
PRATO				1			1					2	n. 1 risorsa B1 in part time al 67%
RAVENNA				1			1					2	n. 1 risorsa C1 in part time al 50%
REGGIO CALABRIA												0	
REGGIO EMILIA						7			1			8	
RIETI							1					1	
RIMINI										1		1	
ROMA								2			1	3	
ROVIGO				2								2	risorse B1 distaccate nel 2015 presso UT di Rovigo e Ferrara
SALERNO								1	2	1		4	
SANREMO				1			3					4	n. 1 risorsa B1 in part time al 50% n. 1 risorsa C1 in part time al 66,66%

	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALE	NOTE
SASSARI											1	1	
SAVONA							1					1	n. 1 risorsa C1 in comando presso Pra Savona dal 1/6/2015
SIENA						1			1			2	
SIRACUSA												0	
SONDRIO				1								1	
TARANTO												0	
TERAMO						1	1					2	n. 1 risorsa B3 collocata in Tfs dal 30/11/2015
TERNI						2		1				3	
TORINO						2		3	1	2		8	n. 1 risorsa C2 in part time al 60% n. 1 risorsa C3 in part time al 86,11%
TRAPANI												0	
TRENTO							1					1	
TREVISO						1			1			2	
TRIESTE							1					1	
UDINE												0	In corso procedura selettiva per B1
VARESE			2		4		3		1			10	
VENEZIA				1								1	
VERBANIA				1		1	1					3	
VERCELLI									2			2	
VERONA						1			1			2	
VIBO VALENTIA												0	
VICENZA								2	1	1		4	
VITERBO												0	

b) la struttura

La struttura territoriale periferica della Federazione risulta così articolata:

5 Direzioni compartimentali di I fascia che costituiscono i centri di coordinamento, di raccordo e di rappresentanza unitaria delle linee di indirizzo strategico - gestionale delle attività istituzionali e dei servizi delegati rispetto alle istituzioni ed agli organismi locali;

26 Direzioni di AC dirigenziali di II fascia;

77 Automobile Club gestiti da funzionari incaricati con inquadramento non dirigenziale.

2.2 I risultati raggiunti

In coerenza con quanto già illustrato in ordine al vincolo federativo che lega gli AC all'ACI, il processo di individuazione e di assegnazione degli obiettivi degli AC è stato realizzato in stretta connessione con il ciclo di pianificazione dell'ACI.

Con riferimento al 2015, gli obiettivi conseguiti dagli AA.CC. hanno riguardato quattro macro-aree di riferimento:

- 1) ambito economico- finanziario;**
- 2) attività associativa diretta;**
- 3) trasparenza/anticorruzione;**
- 4) progetti.**

Per l'area di cui al punto **1)** sono stati realizzati due obiettivi, il primo riferito al margine operativo lordo (MOL AC), il secondo relativo al rispetto dell'obiettivo di equilibrio finanziario con la riduzione dell'indebitamento netto nei confronti di ACI.

Mentre l'area associativa, punto **2)**, ha riguardato: il consolidamento dei volumi della base associativa rispetto ai risultati raggiunti nel 2014, lo sviluppo qualitativo della gamma dei prodotti associativi, la completezza delle informazioni relative ai dati identificativi dei soci ed il Club ACI Storico.

Per quanto riguarda il punto **3)**, l'attività si è incentrata sul potenziamento dell'azione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre le aree a rischio.

L'attività progettuale di cui al punto **4)**, invece, ha riguardato principalmente gli ambiti associativi e della sicurezza stradale con i seguenti progetti:

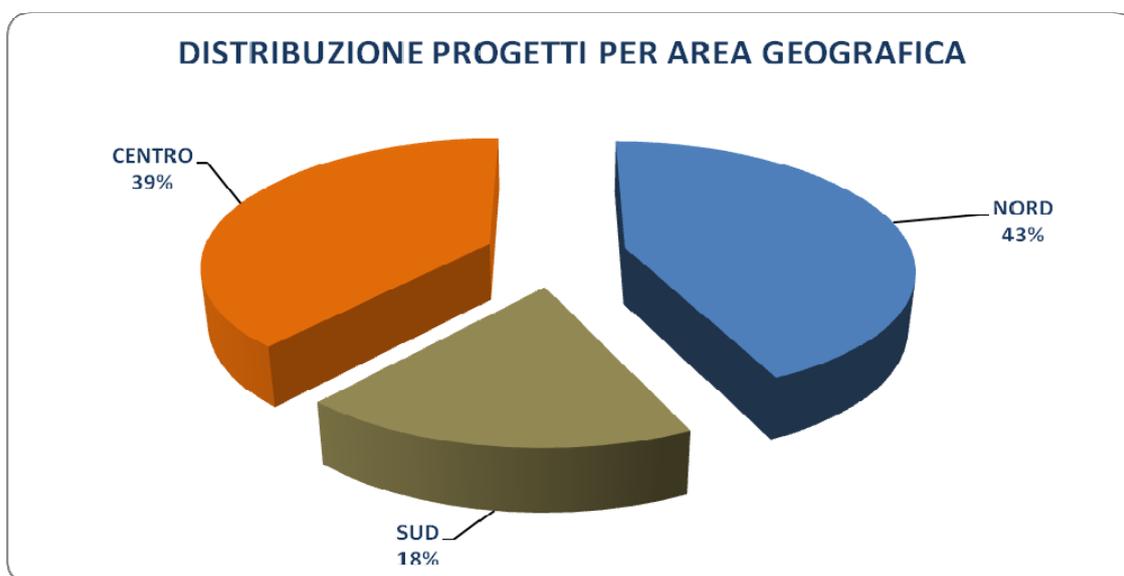
- *CMR (Customer Relationship Management);*
- *Revisione servizi di assistenza ed assicurativi;*
- *Ready2Go;*
- *TrasportAci Sicuri;*
- *A passo Sicuro;*
- *Due ruote Sicure.*

Ad integrazione delle iniziative di cui sopra gli AC hanno realizzato anche ulteriori progettualità locali come illustrate nel paragrafo successivo.

2.2.a) Obiettivi legati alle progettualità locali

A livello nazionale, 43 AC (41%) su 105 hanno sviluppato n. 65 progettualità locali. Gli obiettivi di performance individuale dei Direttori dei rimanenti AC sono legati a progettualità/iniziative strategiche di Federazione, non avendo i Consigli Direttivi degli stessi AC deliberato per il 2015 la realizzazione di ulteriori iniziative locali.

Come sintetizzato nel grafico di seguito rappresentato, dei 43 AC, il 43% si colloca nell'area geografica del Nord con 28 progettualità, il 39 % nell'area del Centro con 25 progetti ed il 18% nell'area del Sud con 12 progetti.



L'analisi dei contenuti evidenzia quanto segue:

- ✚ la più alta percentuale di iniziative progettuali (il **36,92%**), ha riguardato lo sviluppo di servizi ed attività rivolti a rafforzare il ruolo degli AC verso gli altri referenti istituzionali nel settore dell'automobilismo e della mobilità, così come lo sviluppo di iniziative volte a rafforzare il senso di appartenenza al Club. La comunicazione istituzionale è stata rivolta non solo ai Soci, ma più in generale ai cittadini ed alle istituzioni, con l'obiettivo di diffondere la cultura della mobilità ed i valori legati all'uso corretto dell'automobile. In particolare, i progetti hanno riguardato l'organizzazione di convegni, incontri, dibattiti, mostre ed eventi quali ad esempio:

I'AC Roma con il progetto triennale "Mobilità sostenibile ed impegno sociale".

Il progetto, alla sua prima annualità, in sinergia con associazioni ed organismi privati e pubblici, ha sostenuto iniziative ad impatto sociale per la tutela della fasce deboli. Le iniziative hanno interessato cittadini autistici, disabili (con corsi per il conseguimento della patente su motocicli adattati) e rifugiati politici (per i quali la patente rappresenta uno strumento utile a fini lavorativi).

I'AC Salerno con il Convegno sulla localizzazione degli incidenti stradali. Nel corso dell'evento, sono stati illustrati i dati ACI-ISTAT sulla localizzazione e diminuzione degli incidenti stradali nella provincia di Salerno rispetto a quelli avvenuti l'anno precedente.

I'AC Genova con il progetto "Professione papà TransportACI sicuri". Il progetto biennale ha coinvolto i bambini delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie. Nella seconda annualità, la formazione è stata indirizzata ai genitori in collaborazione con l'associazione "Professione papà".

I'AC Vercelli con una conferenza denominata "Graffiti dell'anima". L'incontro tenuto in un istituto scolastico della provincia ha coinvolto ragazzi e genitori

attraverso testimonianze di persone, direttamente o meno, coinvolte in incidenti stradali, a causa di comportamenti di guida poco responsabili.

- ✚ Il **27,69%** delle iniziative progettuali ha avuto come ambito di attività il settore della sicurezza e dell'educazione stradale. Va evidenziato che su questo argomento la maggior parte dei progetti degli Automobile Club ha avuto come elemento caratterizzante il coinvolgimento dei giovani, sia direttamente, sia attraverso incontri formativi organizzati negli Istituti scolastici primari e secondari. In questa direzione, vanno annoverate, a titolo rappresentativo, le iniziative sotto riportate.

AC Macerata con “Una strada per la vita e non una vita per la strada”. Sono stati organizzati, presso gli istituti scolastici superiori della provincia, incontri sulla guida sicura con il supporto di relatori esterni quali piloti, medici, istruttori di scuola guida.

AC Pistoia con “Sicurezza Stradale - Oplà, la Sicurezza messa in piazza”. Il progetto ha visto organizzate una serie di iniziative di educazione stradale, con utilizzo delle modalità operative 'Ready2Go', rivolte agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con le Polizie Municipale e Stradale ed il coinvolgimento del Comune.

AC Caserta con il “V Festival della vita”. L'iniziativa ha affrontato, attraverso seminari formativi ed informativi rivolti a genitori, giovani e bambini, i temi dell'educazione e della sicurezza stradale. Ci si è avvalsi della collaborazione di realtà associative cattoliche nazionali per creare una rete a tutela della vita in ogni suo aspetto.

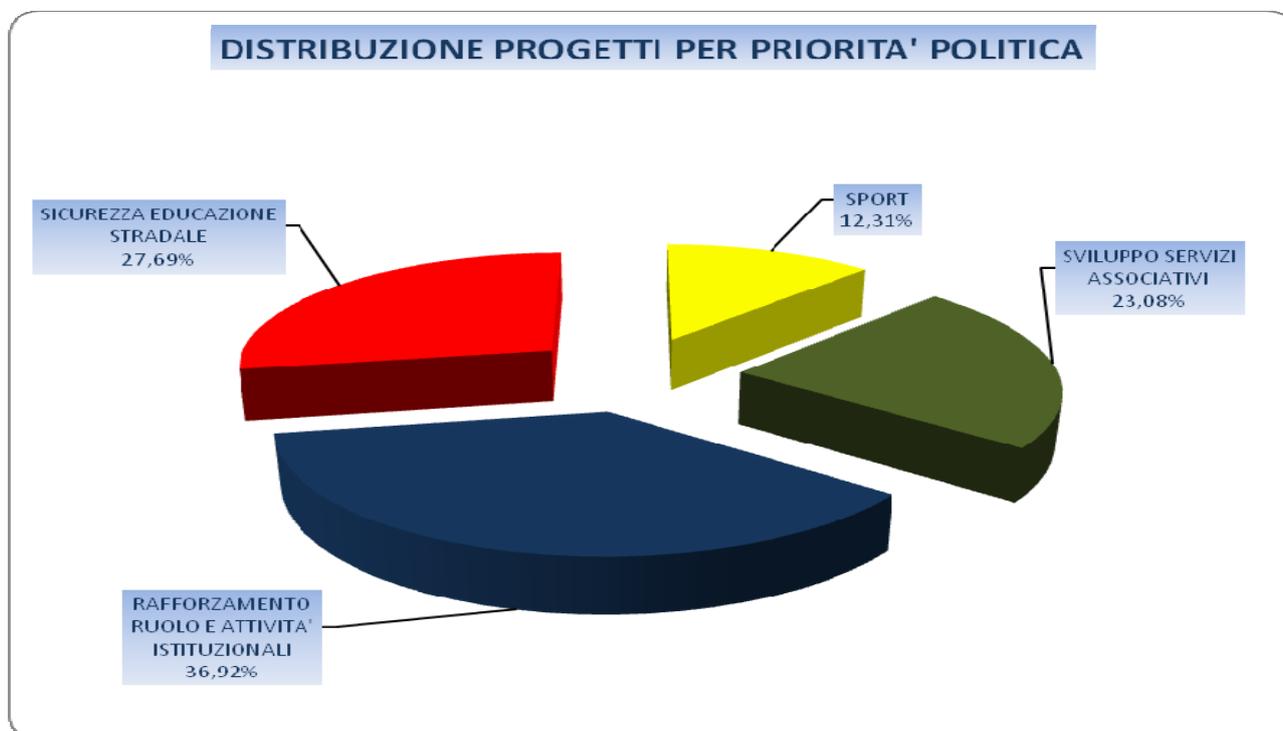
AC Trieste con l'iniziativa “Il cammino della Sicurezza”. Sono stati proposti incontri tematici di educazione e sicurezza stradali, adattando gli argomenti alla sensibilità delle varie fasce d'età degli alunni delle scuole primarie e secondarie, al fine di diffondere una cultura più attenta alla strada e alle sue regole.

- ✚ Il **23,08%** dei progetti ha riguardato iniziative di potenziamento ed integrazione dell'offerta associativa nazionale, con l'obiettivo di migliorare la gamma dei servizi con ulteriori vantaggi per i Soci in funzione delle specifiche realtà locali. In evidenza progetti mirati, per esempio, al recupero dei punti patente o all'avvio, in fase sperimentale, di una nuova modalità di vendita di carburanti con la possibilità, per il socio, di scegliere il 'servito' (pagando il prezzo di mercato) o il 'post-pagamento' (pagando un prezzo scontato).

- ✚ Il **12,31%** dei progetti ha riguardato il settore dello sport automobilistico, con iniziative volte all'organizzazione di competizioni sportive, che svolgono anche una funzione di attrazione dei giovani verso una guida più responsabile e consapevole in condizioni di sicurezza. In quest'ottica, diversi progetti hanno individuato nell'utilizzo del Kart un efficace strumento di richiamo per i giovani che, attraverso giornate di prove pratiche, hanno avuto l'opportunità, di acquisire una maggior conoscenza del mezzo sportivo in un contesto di sicurezza stradale, come il progetto dell'**AC Brescia** denominato “**Sul Kart con Sicurezza**” o quello dell'**AC Lecco** intitolato “**Trofeo ACI Kart**”, progetto annuale quest'ultimo rivolto ai soci ed ai giovani con

iniziative nelle scuole per promuovere il messaggio “Sulla strada guida con attenzione...sul kart corri con passione”. La manifestazione si è conclusa con lo svolgimento di una gara presso il Kartodromo di Colico.

Si riportano di seguito le rappresentazioni delle iniziative progettuali AC per 2015 sintetizzate per tipologia.



PROGETTI	SPORT	SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA EDUCAZIONE STRADALE	TOTALE
NUMERO	8	15	24	18	65
% RISPETTO AL TOTALE	12,31%	23,08%	36,92%	27,69%	100%

2.3 Risorse, efficienza ed economicità

Bilanci 2015 degli Automobile Club provinciali e locali: principali indicatori economici

Alla data di redazione del presente documento risultano disponibili i dati di bilancio di n.101 Automobile Club provinciali e locali sui n. 102 previsti; a tale ultimo numero si giunge, infatti, considerando che, dei n. 106 in essere l'anno precedente, gli AA.CC. di Ragusa e Vigevano sono in liquidazione, mentre quelli di Savona e Sanremo sono stati incorporati nell'AC di Imperia a seguito di fusione, che ha avuto effetti giuridici dal 1° gennaio 2016 ma effetti contabili retroattivi dal 1° gennaio 2015.

L'Automobile Club risultante dalla predetta fusione ha assunto il nome di "AC Ponente Ligure".

Il rimanente n.1 A.C. di Sassari alla data attuale non ha ancora approvato il bilancio dell'esercizio 2015.

I dati ad oggi disponibili risultano aggregati sulla base dei seguenti principali indicatori economici, desumibili dai bilanci dell'esercizio 2015:

- risultato economico lordo dell'esercizio (al lordo delle imposte);
- risultato economico netto dell'esercizio (utile o perdita dell'esercizio);
- Valore Aggiunto dell'esercizio;
- Margine Operativo Lordo (MOL) dell'esercizio;
- raffronto tra risultato economico netto del bilancio 2015 e del budget assestato 2015.

I dati evidenziano le risultanze di seguito indicate.

1. Risultato economico dell'esercizio 2015

a) Risultato lordo

L'utile lordo dell'esercizio dei n. 101 bilanci pervenuti, vale a dire quello determinato prima delle imposte dirette, ammonta complessivamente a Euro 5.543.576.

Di questi, n.87 evidenziano un utile lordo prima delle imposte, mentre i restanti n. 14 chiudono con una perdita lorda.

b) Risultato netto

L'utile netto dell'esercizio complessivo è pari a Euro 3.082.654, in quanto sono state complessivamente imputate nei bilanci imposte dirette per Euro 2.460.922, pari al 44,4% dell'utile lordo.

Dei suddetti n. 101 Automobile Club, n.85 evidenziano un utile netto come risultato dell'esercizio 2015, mentre i restanti n.16 chiudono con una perdita netta.

Tabella Risultato economico (lordo e netto) dell'esercizio 2015

Automobile Club	Risultato economico lordo (Bilancio 2015)	Imposte dell'esercizio (Bilancio 2015)	Risultato economico netto (Bilancio 2015)
ACIREALE	6.663	5.585	1.078
AGRIGENTO	17.816	3.598	14.218
ALESSANDRIA	8.312	6.927	1.385
ANCONA	-744.143	9.064	-753.207
AOSTA	8.494	1.319	7.175
AREZZO	92.533	4.992	87.541
ASCOLI PICENO	60.714	4.008	56.706
ASTI	8.875	7.282	1.593
AVELLINO	113.826	10.814	103.012
BARI	132.542	43.201	89.341
BELLUNO	113.450	33.558	79.892
BENEVENTO	11.305	3.812	7.493
BERGAMO	30.970	11.539	19.431
BIELLA	30.257	11.500	18.757
BOLOGNA	86.608	35.618	50.990
BOLZANO	42.517	14.676	27.841
BRESCIA	685.926	218.213	467.713
BRINDISI	134.167	34.061	100.106
CAGLIARI	15.225	3.833	11.392
CALTANISSETTA	10.479	9.621	858
CAMPOBASSO	24.195	5.943	18.252
CASERTA	68.728	19.892	48.836
CATANIA	3.734	11.323	-7.589
CATANZARO	87.118	1.029	86.089
CHIETI	59.365	12.145	47.220
COMO	31.913	11.791	20.122
COSENZA	53.558	40.000	13.558
CREMONA	-45.651	2.655	-48.306
CROTONE	6.178	1.005	5.173
CUNEO	20.220	18.053	2.167
ENNA	-29.870	2.000	-31.870
FERRARA	84.731	61.982	22.749
FIRENZE	413.271	27.395	385.876
FOGGIA	-113.774	6.363	-120.137
FORLI	-92.776	4.356	-97.132
FROSINONE	67.281	28.800	38.481
GENOVA	45.089	3.840	41.249
GORIZIA	22.682	6.194	16.488
GROSSETO	9.559	7.005	2.554
ISERNIA	2.047	397	1.650
IVREA	5.812	2.443	3.369

Automobile Club	Risultato economico lordo (Bilancio 2015)	Imposte dell'esercizio (Bilancio 2015)	Risultato economico netto (Bilancio 2015)
L' AQUILA	17.472	3.218	14.254
LA SPEZIA	25.834	21.932	3.902
LATINA	3.805	19.616	-15.811
LECCE	17.902	8.966	8.936
LECCO	90.458	8.749	81.709
LIVORNO	134.692	65.724	68.968
LUCCA	53.368	3.868	49.500
MACERATA	7.917	2.087	5.830
MANTOVA	41.708	25.025	16.683
MASSA CARRARA	12.615	1.213	11.402
MATERA	48.886	1.795	47.091
MESSINA	11.082	2.184	8.898
MILANO	-688.867	116.609	-805.476
MODENA	101.375	53.182	48.193
NAPOLI	102.509	65.458	37.051
NOVARA	244.529	17.423	227.106
NUORO	6.326	2.172	4.154
ORISTANO	-2.495	4.084	-6.579
PADOVA	109.380	59.605	49.775
PALERMO	79.893	2.649	77.244
PARMA	19.289	3.710	15.579
PAVIA	-10.150	33.180	-43.330
PERUGIA	112.573	194	112.379
PESARO URBINO	26.161	3.987	22.174
PESCARA	96.356	25.485	70.871
PIACENZA	37.398	2.613	34.785
PISA	53.150	52.991	159
PISTOIA	63.179	27.293	35.886
PONENTE LIGURE	-245.813	13.881	-259.694
PORDENONE	17.911	10.584	7.327
POTENZA	38.207	1.487	36.720
PRATO	44.291	4.961	39.330
RAVENNA	45.396	4.205	41.191
REGGIO CALABRIA	58.335	17.040	41.295
REGGIO EMILIA	409.680	208.873	200.807
RIETI	48.166	3.728	44.438
RIMINI	-17.036	3.500	-20.536
ROMA	904.911	144.833	760.078
ROVIGO	-45.614	1.329	-46.943
SALERNO	208.362	15.969	192.393
SASSARI	bilancio non disponibile		
SIENA	18.736	13.529	5.207
SIRACUSA	1.228	1.200	28
SONDRIO	27.507	688	26.819

Automobile Club	Risultato economico lordo (Bilancio 2015)	Imposte dell'esercizio (Bilancio 2015)	Risultato economico netto (Bilancio 2015)
TARANTO	9.891	8.026	1.865
TERAMO	60.149	49.686	10.463
TERNI	73.209	15.074	58.135
TORINO	644.987	113.853	531.134
TRAPANI	-899.115	0	-899.115
TRENTO	175.325	108.262	67.063
TREVISO	759.628	4.559	755.069
TRIESTE	-232.812	4.392	-237.204
UDINE	390.360	120.060	270.300
VARESE	259.042	75.434	183.608
VENEZIA	140.959	33.408	107.551
VERBANO C.O.	75.797	7.122	68.675
VERCELLI	57.642	17.296	40.346
VERONA	26.627	18.805	7.822
VIBO VALENTIA	7.731	1.680	6.051
VICENZA	166.158	54.614	111.544
VITERBO	-92.560	0	-92.560
Totale	5.543.576	2.460.922	3.082.654

2. Valore aggiunto e Margine Operativo Lordo (M.O.L.) dell'esercizio 2015

Il Valore Aggiunto complessivo dell'esercizio 2015, vale a dire il valore della produzione diminuito dei costi operativi, ammonta a Euro 24.350.439, mentre il M.O.L., ottenuto sottraendo al Valore Aggiunto il costo del personale di Euro 12.526.423, ammonta a Euro 11.824.016.

Di questi, n.93 evidenziano un M.O.L. dell'esercizio 2015 positivo, mentre i restanti n.8 hanno un M.O.L. negativo.

Tabella Valore aggiunto e Margine Operativo Lordo (M.O.L.)

Automobile Club	Valore Aggiunto	Costi del personale	Margine Operativo Lordo
ACIREALE	106.827	100.601	6.226
AGRIGENTO	43.826	50.046	-6.220
ALESSANDRIA	116.975	100.652	16.323
ANCONA	26.958	86.966	-60.008
AOSTA	22.584	18.513	4.071
AREZZO	97.620	14.006	83.614
ASCOLI PICENO	96.514	55.020	41.494
ASTI	13.756	0	13.756
AVELLINO	202.069	64.202	137.867
BARI	425.418	260.927	164.491

Automobile Club	Valore Aggiunto	Costi del personale	Margine Operativo Lordo
BELLUNO	221.456	106.861	114.595
BENEVENTO	43.049	31.843	11.206
BERGAMO	496.882	436.143	60.739
BIELLA	113.801	72.040	41.761
BOLOGNA	200.377	89.996	110.381
BOLZANO	156.675	81.400	75.275
BRESCIA	1.460.732	483.173	977.559
BRINDISI	252.422	113.586	138.836
CAGLIARI	82.968	32.287	50.681
CALTANISSETTA	-27.215	51.596	-78.811
CAMPOBASSO	120.528	89.355	31.173
CASERTA	95.529	24.770	70.759
CATANIA	67.178	25.346	41.832
CATANZARO	118.920	1.276	117.644
CHIETI	122.646	70.323	52.323
COMO	207.509	166.531	40.978
COSENZA	118.032	625	117.407
CREMONA	15.056	35.179	-20.123
CROTONE	19.153	12.975	6.178
CUNEO	329.050	281.357	47.693
ENNA	76.926	98.991	-22.065
FERRARA	154.745	49.460	105.285
FIRENZE	615.193	200.586	414.607
FOGGIA	161.123	69.188	91.935
FORLI	124.016	63.743	60.273
FROSINONE	305.865	243.995	61.870
GENOVA	392.329	267.089	125.240
GORIZIA	142.363	96.852	45.511
GROSSETO	104.143	98.288	5.855
ISERNIA	230	0	230
IVREA	58.366	18.726	39.640
L' AQUILA	39.817	24.574	15.243
LA SPEZIA	303.348	259.572	43.776
LATINA	176.313	78.015	98.298
LECCE	218.423	153.960	64.463
LECCO	538.912	117.893	421.019
LIVORNO	447.969	188.005	259.964
LUCCA	286.766	87.410	199.356
MACERATA	97.288	77.755	19.533
MANTOVA	192.202	113.593	78.609
MASSA CARRARA	148.517	93.395	55.122
MATERA	137.867	61.992	75.875
MESSINA	22.295	17.998	4.297
MILANO	1.083.412	570.043	513.369

Automobile Club	Valore Aggiunto	Costi del personale	Margine Operativo Lordo
MODENA	751.911	481.584	270.327
NAPOLI	221.505	48.707	172.798
NOVARA	241.267	143.424	97.843
NUORO	25.413	0	25.413
ORISTANO	49.091	41.205	7.886
PADOVA	190.113	39.556	150.557
PALERMO	166.806	32.653	134.153
PARMA	221.258	201.226	20.032
PAVIA	467.004	450.022	16.982
PERUGIA	155.871	12.318	143.553
PESARO URBINO	72.613	49.408	23.205
PESCARA	124.794	23.230	101.564
PIACENZA	298.590	248.679	49.911
PISA	466.436	341.507	124.929
PISTOIA	517.662	394.511	123.151
PONENTE LIGURE	174.313	265.225	-90.912
PORDENONE	172.993	153.013	19.980
POTENZA	41.538	23.774	17.764
PRATO	283.507	74.402	209.105
RAVENNA	105.006	34.701	70.305
REGGIO CALABRIA	88.001	20.967	67.034
REGGIO EMILIA	948.280	362.357	585.923
RIETI	104.174	54.095	50.079
RIMINI	172.205	53.166	119.039
ROMA	1.042.656	261.860	780.796
ROVIGO	27.107	22.498	4.609
SALERNO	588.030	182.009	406.021
SASSARI	bilancio non disponibile		
SIENA	170.832	127.855	42.977
SIRACUSA	40.385	14.633	25.752
SONDRIO	93.300	33.778	59.522
TARANTO	117.981	62.739	55.242
TERAMO	285.777	121.396	164.381
TERNI	231.463	148.115	83.348
TORINO	1.014.028	514.136	499.892
TRAPANI	34.892	8.000	26.892
TRENTO	308.886	49.203	259.683
TREVISO	903.127	132.547	770.580
TRIESTE	18.374	66.786	-48.412
UDINE	172.877	42.737	130.140
VARESE	750.927	500.237	250.690
VENEZIA	257.532	69.814	187.718
VERBANO C.O.	184.289	102.784	81.505
VERCELLI	140.894	104.123	36.771

Automobile Club	Valore Aggiunto	Costi del personale	Margine Operativo Lordo
VERONA	231.901	130.309	101.592
VIBO VALENTIA	45.963	15.517	30.446
VICENZA	410.545	225.399	185.146
VITERBO	22.599	31.500	-8.901
Totale	24.350.439	12.526.423	11.824.016

3. Raffronto tra risultato economico netto del bilancio 2015 e del budget assestato 2015

Se si raffronta il risultato economico netto dell'esercizio con l'analogo dato del budget assestato dell'anno, si evidenzia che l'utile netto riscontrato a consuntivo è pari a Euro 3.082.654 e risulta incrementato di Euro 330.496, rispetto all'importo di Euro 3.015.852 stimato del budget assestato.

Di seguito, si riportano le tabelle descrittive dei sopra menzionati indicatori, come desumibili dai documenti contabili predisposti dagli stessi AA.CC.

Tabella confronto risultato netto bilancio – budget assestato

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2015)	Risultato economico (Budget 2015 assestato)
ACIREALE	1.078	6.500
AGRIGENTO	14.218	1.400
ALESSANDRIA	1.385	1.000
ANCONA	-753.207	1.667
AOSTA	7.175	6.982
AREZZO	87.541	12.000
ASCOLI PICENO	56.706	12.250
ASTI	1.593	720
AVELLINO	103.012	30.000
BARI	89.341	18.600
BELLUNO	79.892	30.000
BENEVENTO	7.493	28.000
BERGAMO	19.431	41.800
BIELLA	18.757	16.204
BOLOGNA	50.990	48.563
BOLZANO	27.841	19.705
BRESCIA	467.713	280.484
BRINDISI	100.106	30.000
CAGLIARI	11.392	20.424
CALTANISSETTA	858	11.300
CAMPOBASSO	18.252	18.000
CASERTA	48.836	5.150

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2015)	Risultato economico (Budget 2015 assestato)
CATANIA	-7.589	25.000
CATANZARO	86.089	36.000
CHIETI	47.220	29.544
COMO	20.122	4.209
COSENZA	13.558	23.724
CREMONA	-48.306	153
CROTONE	5.173	16.522
CUNEO	2.167	0
ENNA	-31.870	6.100
FERRARA	22.749	5.786
FIRENZE	385.876	0
FOGGIA	-120.137	0
FORLÌ	-97.132	0
FROSINONE	38.481	33.850
GENOVA	41.249	0
GORIZIA	16.488	4.750
GROSSETO	2.554	1.650
ISERNIA	1.650	1.144
IVREA	3.369	837
L' AQUILA	14.254	8.200
LA SPEZIA	3.902	18.300
LATINA	-15.811	18.350
LECCE	8.936	78.382
LECCO	81.709	99.499
LIVORNO	68.968	71.000
LUCCA	49.500	13.510
MACERATA	5.830	8.500
MANTOVA	16.683	15.500
MASSA CARRARA	11.402	1.213
MATERA	47.091	45.750
MESSINA	8.898	34.500
MILANO	-805.476	-795.316
MODENA	48.193	0
NAPOLI	37.051	0
NOVARA	227.106	164.500
NUORO	4.154	7.500
ORISTANO	-6.579	5.250
PADOVA	49.775	78.868
PALERMO	77.244	99.140
PARMA	15.579	2.690
PAVIA	-43.330	-47.513
PERUGIA	112.379	17.417
PESARO URBINO	22.174	-1.768
PESCARA	70.871	52.750

Automobile Club	Risultato economico (Bilancio 2015)	Risultato economico (Budget 2015 assestato)
PIACENZA	34.785	131.600
PISA	159	0
PISTOIA	35.886	0
PONENTE LIGURE*	-259.694	4.000
PORDENONE	7.327	0
POTENZA	36.720	39.738
PRATO	39.330	17.500
RAVENNA	41.191	0
REGGIO CALABRIA	41.295	40.000
REGGIO EMILIA	200.807	50.600
RIETI	44.438	15.000
RIMINI	-20.536	budget non approvato dal Comitato Esecutivo ACI
ROMA	760.078	650.389
ROVIGO	-46.943	budget non disponibile
SALERNO	192.393	38.455
SASSARI	bilancio non disponibile	
SIENA	5.207	2.500
SIRACUSA	28	1.400
SONDRIO	26.819	20.399
TARANTO	1.865	12.500
TERAMO	10.463	10.500
TERNI	58.135	30.194
TORINO	531.134	83.293
TRAPANI	-899.115	15.000
TRENTO	67.063	17.305
TREVISO	755.069	647.804
TRIESTE	-237.204	budget non disponibile
UDINE	270.300	199.357
VARESE	183.608	15.600
VENEZIA	107.551	35.507
VERBANO C.O.	68.675	37.779
VERCELLI	40.346	25.120
VERONA	7.822	0
VIBO VALENTIA	6.051	9.000
VICENZA	111.544	38.222
VITERBO	-92.560	850
Totale	3.082.654	3.015.852

2.4 Pari opportunità

Nell'ottica della coesione e della omogeneità di iniziative derivanti dal vincolo federativo tra gli AC e l'ACI, n. **102** Automobile Club hanno aderito al *Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*, costituito dall'ACI in data 21 luglio 2011, in applicazione dell'art. 21 della legge 183/2010. Alcuni di tali Sodalizi hanno realizzato iniziative locali mirate a diffondere i valori in argomento.

Per una più ampia informativa sulle iniziative assunte dal CUG ACI in materia di pari opportunità, si rinvia al paragrafo 4 della presente Relazione.

ALLEGATI CONFORMI ALLA DELIBERA CIVIT 5/2012

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI

Descrizione obiettivo	Ambito obiettivo	Risorse finanziarie euro (*)	Indicatori	Target	Valore consuntivo Indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
SICUREZZA STRADALE	ISTITUZIONALE	COSTI € 2.585.490 RICAVI € 328.681	N. 1 PROGETTO NAZIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE DEI GIOVANI CONDUCENTI (Gestione e sviluppo delle iniziative Ready2Go)	SI	SI	100%
SICUREZZA STRADALE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA	ISTITUZIONALE	COSTI € 366.000	N. 1 PROGETTO NAZIONALE IN MATERIA DI FORMAZIONE ALL'ATTIVITA' SPORTIVA PER GIOVANI (Giovani talenti per lo sport)	SI	SI	100%
CONSOLIDAMENTO BASE ASSOCIATIVA	ISTITUZIONALE	COSTI € 1.098.800	N. ASSOCIATI AL 31/12/2015	≥ 1.004.000	994.512	99,05%
MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO E DI ASSISTENZA AI SOCI	ASSOCIATIVO	COSTI € 19.714	N. 1 PROGETTO PER LA RIDEFINIZIONE DEL PANEL DI SERVIZI ASSICURATIVI E DI ASSISTENZA AI SOCI	SI	SI	100%
		COSTI € 353.028	N. 1 PROGETTO PER IL MODELLO INNOVATIVO DI CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM) IN AMBITO ASSOCIATIVO	SI	SI	100%
MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI AUTOMOBILISTICI	SERVIZI DELEGATI	INVESTIMENTI € 779.450	N.1 PROGETTO PER UN NUOVO ARCHIVIO DELLA FISCALITA' DEI VEICOLI	SI	SI	100%
PERFORMANCE STRUTTURE TERRITORIALI E QUALITA' DEL SERVIZIO	PRODUTTIVITA' SERVIZIO PUBBLICO	(**)	INDICE DI PRODUTTIVITA' DELLE STRUTTURE TERRITORIALI ACI PER LE ATTIVITA' SVOLTE IN MATERIA DI GESTIONE PRA, TASSE AUTOMOBILISTICHE E IPT, SECONDO I CRITERI DELLA CONTRATTAZIONE DI ENTE	95	119	100%
SEMPLIFICAZIONE/ INNOVAZIONE DEI SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE	Semplific@uto (Investimenti 2.032.477 + Costi € 35.255) Automazione processo fornitura dati PRA Investimenti (€110.344) Identificazione e registrazione degli utenti del sito ACI (Investimenti € 234.291)	N. 3 PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE (III annualità: Semplific@uto, II annualità: Automazione processo fornitura dati PRA, Identificazione e registrazione degli utenti del sito ACI)	SI	SI	100%
POTENZIAMENTO DELL'AZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE PER RIDURRE LE AREE A RISCHIO	INTEGRITA' E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	(**)	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE A LIVELLO DECENTRATO DI FEDERAZIONE	EROGAZIONE AGLI AC FEDERATI DI 10 UNITA' DIDATTICHE IN MODALITA' E-LEARNING	SI	100%
			INDIVIDUAZIONE INTERVENTI ATTUATIVI PER REGOLAMENTARE AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE	REGOLAMENTAZIONE DI 2 AREE A RISCHIO	SI	100%
COMUNICAZIONE IN TEMA DI TRASPARENZA	TRASPARENZA	(**)	NUMERO GIORNATE DELLA TRASPARENZA	1	1	100%
PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	COMUNICAZIONE	(**)	N. PAGINE DEL SITO ISTITUZIONALE VISUALIZZATE DAGLI UTENTI	ALMENO 16 MILIONI	33.997.298	100%
MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	CONTENIMENTO DELLA SPESA	(**)	VALORE DEL MOL PREVISTO NEL 2015	NON INFERIORE A 7 MILIONI DI EURO	€ 52.122.760	100%

* In tabella sono rappresentate le risorse finanziarie esclusivamente dedicate al conseguimento degli specifici obiettivi di Ente, con esclusione di quelle rivolte alla realizzazione delle attività rientranti nella gestione ordinaria dell'Ente.

(**) Per le attività contrassegnate non sussiste un utilizzo specifico di risorse finanziarie dedicate, trattandosi di obiettivi di produttività e/o di mantenimento/miglioramento qualitativo dei servizi erogati dagli Uffici nelle ordinarie attività di gestione.

TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	dicembre 2010	dicembre 2010	giugno 2011	http://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html
Piano della <i>performance</i> 2016-2018	gennaio 2016	febbraio 2016	/	http://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance.html
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017	gennaio 2015	febbraio 2015	febbraio 2016	http://www.aci.it/laci/la-http://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/programma-triennale-per-la-trasparenza-e-integrita/piano-triennale-della-trasparenza-e-dellintegrita-2015-2017.html
Carta dei Servizi	ottobre 2015	novembre 2015	/	http://www.aci.it/fileadmin/documenti/ACI/Amministrazione_Trasparente/Servizi_eroGati/Carta_dei_servizi/CartaServizi_ACI_con_copertina_Donnini.pdf