



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA

LUIGI VANVITELLI

Ciclo della Performance
Relazione sulla Performance 2015

1. PRESENTAZIONE

2. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO DI RIFERIMENTO

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

3. OBIETTIVI:

3.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE (dagli obiettivi strategici, agli obiettivi gestionali ed operativi)

3.2 I RISULTATI RAGGIUNTI - CRITICITÀ E OPPORTUNITÀ

3.3 INCENTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE

4. CONCLUSIONI

1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Università informa sui risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, articolato nel modo che segue:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei risultati attesi;
- collegamento tra indirizzi strategici e obiettivi gestionali;
- monitoraggio intermedio, con predisposizione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premiali;
- rendicontazione dei risultati raggiunti.

La Relazione sulla performance è indirizzata agli stakeholders interni ed esterni e si propone di rendere trasparenti i risultati organizzativi e individuali conseguiti, a fronte delle risorse impiegate, contribuendo alla comprensione degli indirizzi programmatici dell'Ateneo.

Il presente documento evidenzia a consuntivo i risultati conseguiti dall'Ateneo nell'anno 2015, con riferimento agli obiettivi definiti nel Piano della performance, tenendo conto delle raccomandazioni proposte dal Nucleo di Valutazione, in occasione della periodica relazione – in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) - sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

La presente relazione è stata redatta secondo la metodologia adottata nel sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché tiene conto in parte di quanto indicato nelle direttive dell'ANVUR in materia, che hanno ribadito l'autonomia degli Atenei nella definizione delle modalità di rendicontazione della performance amministrativa.

Peraltro, nel luglio 2015 sono state emanate dall'ANVUR le Linee Guida per la gestione integrata della performance che, nel dichiarare l'esigenza di un ampio collegamento della performance amministrativa con le missioni istituzionali e le necessarie risorse finanziarie, hanno invitato le Amministrazioni a evitare sovrapposizioni di diversi documenti programmatici, impedendo gli eventuali sviluppi negativi (contraddittorietà dei piani), e per quanto concerne la parte amministrativa, hanno suggerito l'adozione di un Piano Integrato.

In particolare è stato considerato che il nuovo ambito di programmazione deve avere impatto con una nuova fase di programmazione, finalizzata all'elaborazione di un Piano integrato a titolo di prima sperimentazione per il triennio 2016-2018 e a regime per il triennio 2017-2019.

E invero l'Amministrazione ha accolto tale suggerimento con l'adozione di un Piano Integrato 2016-2018 nel quale è stata attuata l'esigenza di unificazione dei diversi documenti programmatici; tale integrazione va in due direzioni:

- la prima, interna al Piano Integrato, che mira a tenere insieme la dimensione operativa (performance), quella legata all'accesso ed all'utilizzabilità delle informazioni (Trasparenza) e quella orientata alla riduzione dei comportamenti inappropriati ed illegali (Anticorruzione);
- la seconda, esterna al Piano integrato, che attiene alla coerenza con il sistema della programmazione strategica pluriennale e con quella economico finanziaria annuale.

Infatti il Piano Integrato del ciclo della Performance per il triennio 2016-2018 è stato formulato in coerenza con il Piano Strategico triennale 2016-2018, quadro generale programmatico della missione, degli indirizzi strategici e degli obiettivi dell'Ateneo.

In tal senso e come osservato dallo stesso Nucleo in sede di ultima relazione AVA, il 2015 si pone, quindi, come anno di transizione rispetto alla valutazione del grado d'integrazione con la documentazione strategica dell'Ateneo, con quell'economica finanziaria e con gli interventi volti ad arginare i rischi corruttivi; quindi, come già indicato nella precedente Relazione di performance 2014, il 2015 costituisce un anno di passaggio verso la definizione di diverse modalità di rendiconto della performance amministrativa.

2. INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Tra i maggiori 25 Atenei per dimensioni, la posizione di rilievo dell'Ateneo anche per il 2015 è confermata dal numero degli iscritti con 25.924 studenti al 31.12.2015; è risultata la ventitreesima per numero di iscritti, la settima del mezzogiorno, la terza della Campania, mentre con un numero di immatricolati pari a 3.407 risulta essere la settimana del mezzogiorno e la trentesima tra gli Atenei Italiani.

Con 959 docenti al 31.12.2015 è stabilmente tra le prime venti università italiane per numero di docenti, la settima del Mezzogiorno, la terza della Campania.

Il quadro normativo è stato caratterizzato a livello nazionale, da alcuni interventi aventi un impatto diretto sul sistema universitario.

In particolare, con riferimento ai processi di valutazione, va segnalata:

- la pubblicazione, da parte dell'Anvur, a partire da febbraio 2015, dei risultati delle prime Schede annuali della ricerca Dipartimentale (cd.SUA-RD), che si affiancano alle schede Uniche Annuali sui corsi di studio (SUA CDS); dette schede offrono un quadro esaustivo dei servizi di ricerca e didattica erogati da ciascun Ateneo a favore dei portatori di interesse, secondo un criterio di trasparenza e confrontabilità delle diverse istituzioni;
- il nuovo bando per la Valutazione della Ricerca quale strumento strategico per la misurazione della qualità degli Atenei e determinante nella distribuzione delle risorse e sull'assegnazione dei punti organico da parte del Ministero;
- la pubblicazione da parte dell'ANVUR, nel mese di luglio 2015, delle Linee Guida per la gestione integrata della performance contenenti indicazioni sull'approccio valutativo che l'ANVUR intende adottare a partire dal 2016.

Quanto al contesto interno, il 2015 ha costituito il primo anno di mandato del nuovo Rettore e il primo anno operativo della nuova riorganizzazione amministrativa operata a fine 2014.

In particolare in relazione agli ambiti della relazione di Performance e di Valutazione, come anche osservato dal Nucleo di valutazione l'Ateneo:

- è stato protagonista di un'ampia attività per l'allineamento e la convergenza dei documenti programmatori d'Ateneo con riferimento al triennio 2016-2018. Infatti, è stato adottato il Piano strategico 2016 -2018 allo scopo di perseguire obiettivi di efficacia e di qualità delle missioni d'Ateneo (Didattica, Ricerca e Terza missione) con l'individuazione di specifici obiettivi da raggiungere e di precisi indicatori e target da considerare. Tale Piano oltre ad essere considerato nell'ambito del Bilancio unico di previsione triennale e annuale ex d.lgs. 18/2012 art.5 e del relativo allegato, Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ex d.lgs. 91/2011 art.19 comma 1, ha costituito la base per la redazione del nuovo documento finalizzato alla definizione d'indirizzi strategici e formulazione di obiettivi per l'amministrazione dell'Ateneo;
- ha positivamente provveduto alla riorganizzazione del Presidio di Qualità, ad oggi più articolato (mediante la costituzione di un direttivo e di tavoli tecnici) del precedente, nonché alla predisposizione di linee di indirizzo per la compiuta definizione del sistema di Assicurazione della qualità, cui è seguita, a dicembre 2015, l'adozione di un definito documento di organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità, avvenuta con delibere SA n. 167 e CDA n.186 del 14/12/2015.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

In questa sezione si riportano in modo sintetico dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Ateneo al 31/12/2015.

Strutture	
Dipartimenti	19
Scuole	2
Centri	11
Ripartizioni	10
Uffici e Sezioni	58

Didattica	
Corsi di laurea triennale	62
Corsi di laurea magistrale	33
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	7
Scuole di specializzazione di area sanitaria	59
Scuole di specializzazione di area non sanitaria	1
Master di I e II livello	25
Dottorati di ricerca	10
Scuole di alta formazione	1
Corsi di perfezionamento	2

Studenti a.a.2014/2015*	
Immatricolati	3821
Iscritti totali	26265
Laureati	2925

Internazionalizzazione	
Studenti in entrata	142 (a.a.2014/15)
Studenti in uscita	325 (= 282 per studio + 43 per Traineeship) (a.a.2014/2015)
Convenzioni con Università straniere per la didattica e la ricerca	44 (= 40 accordi quadro + 4 accordi attuativi con doppio titolo)
Accordi con le Università straniere per il progetto *Erasmus	263

Dati da Fonte interna SIGMA

Professori Ordinari	Professori Associati	Ricercatori	Ricercatori t.d.	TOTALE
212	315	385	47	959

Per quanto riguarda la **dotazione organica del personale tecnico amministrativo** si riporta il numero di personale tecnico amministrativo di ruolo per area funzionale al 31.12.2015

Area funzionale	Contratto di lavoro a tempo indeterminato		Totale
	M	F	
Dirigenza amministrativa	1	6*	7
Area Amministrativa ed Amministrativo-gestionale	227	316	543
Area amministrativa	147	188	335
Area amministrativo-gestionale	80	128	208
Area biblioteche	27	35	62
Area servizi generali e tecnici	98	46	144
Area socio sanitaria, medico-odontoiatrica e Socio sanitaria	264	301	565
Area tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati	187	64	251

Totale	804	768	1572
---------------	------------	------------	-------------

*È stato conteggiato anche il Direttore Generale che risulta essere personale dirigente a contratto su posto di ruolo

Per i dati relativi al **benessere organizzativo** si riportano i valori relativi agli indicatori di seguito individuati

Indicatore	Valore	Unità di misura
Età media del personale	46	Anni
Età media dei dirigenti	51	Anni
Dipendenti in possesso di laurea	0,432	laureati/dipendenti
Ore medie di formazione	1,394	(totale ore formazione)/dipendenti
Costi di formazione/spese del personale	€ 4,67	(totale costo formazione)/numero dipendenti
Tasso di assenza	40,121	(totale assenze comprensive di ferie)/dipendenti
Tasso di richieste di trasferimento	0,128	(numero richieste trasferimento)/dipendenti
<i>Trasferimenti interni</i>	<i>0,123</i>	<i>(numero richieste trasferimento)/dipendenti</i>
<i>Trasferimenti esterni</i>	<i>0,004</i>	<i>(numero richieste trasferimento)/dipendenti</i>
Tasso di infortuni	0.008	(numero infortuni)/dipendenti
Personale assunto a tempo indeterminato	0.015	(numero assunzioni)/dipendenti

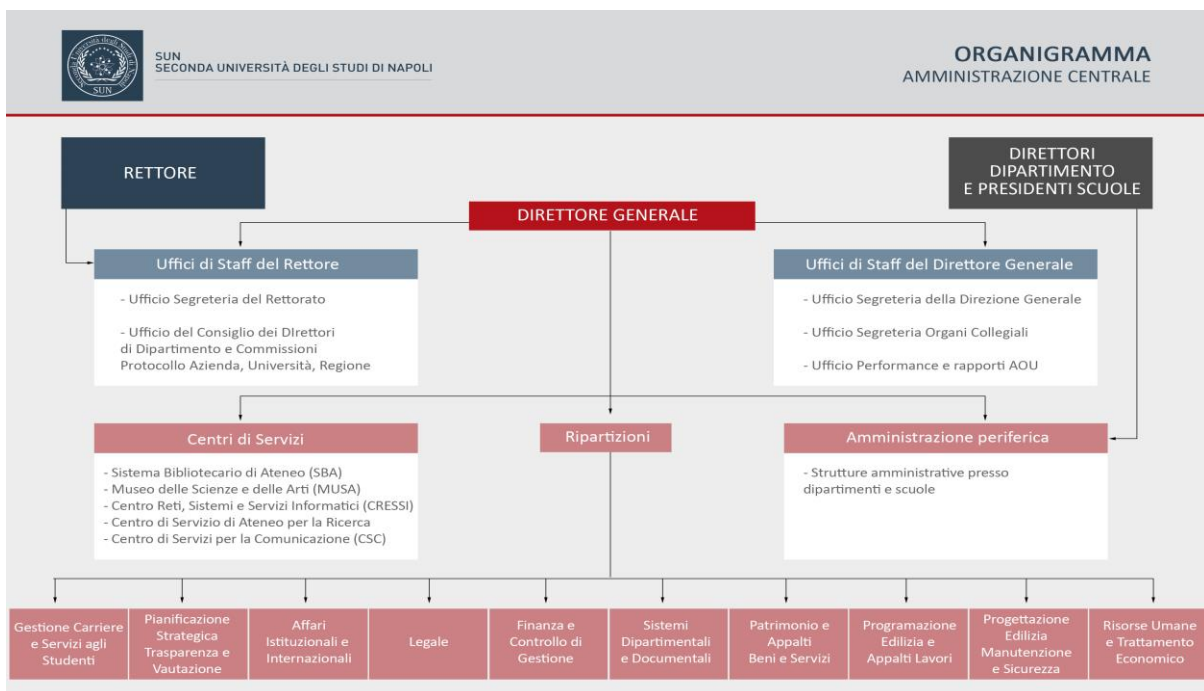
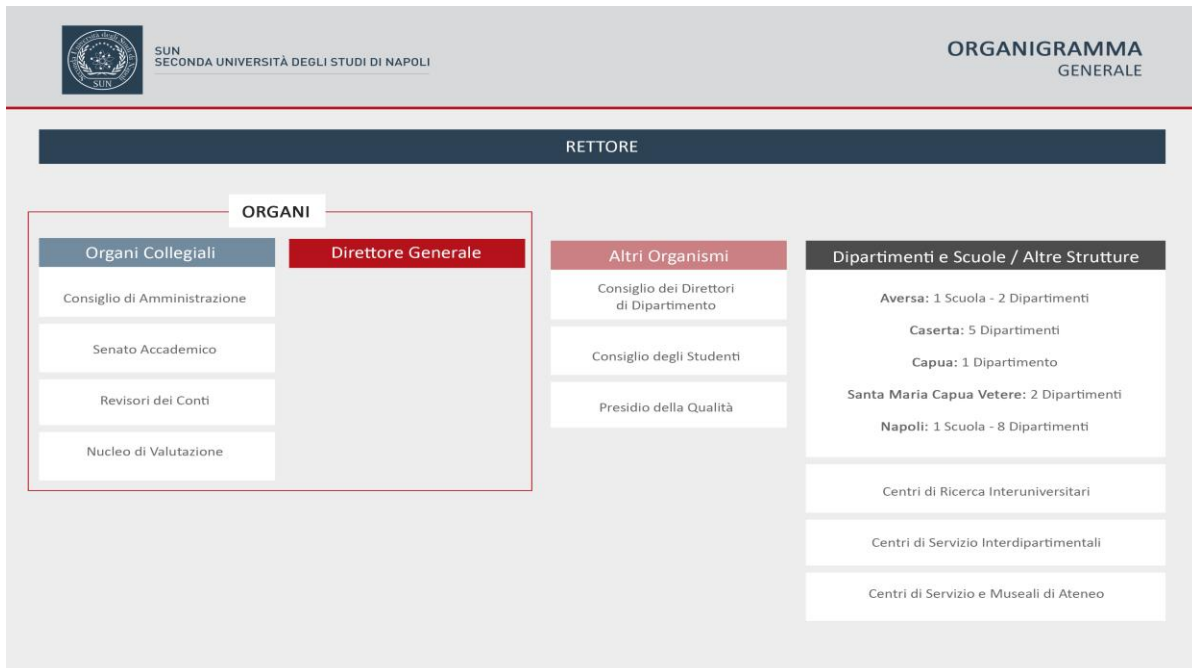
Dettaglio dati relativi alle ore e costi di formazione del personale T.A. escluso i dirigenti

Indicatore	Valore	Unità di misura
*) Costi di formazione/spese del personale	€4,71	€ 4.240,00 costo formazione su unità (solo personale non dirigente)
#) Ore medie di formazione T.A.	1,404 %	1264 ore su unità (solo personale non dirigente)

Si riportano, altresì, i dati relativi all'**analisi di genere**:

Indicatore	Valore	Unità di misura
Dirigenti donne	0,857	dirigenti donne/totale dirigenti
Dipendenti donne rispetto al totale	0,472	dipendenti donne/totale dipendenti
Età media del personale femminile	45	Anni
Dipendenti donne in possesso di laurea	0,523	laureate/(dipendenti donne)
Ore medie di formazione per dipendenti donne	1,551	664 ore su 428 unità (solo pers. non Dirigente)

Si riporta altresì l'organigramma generale nonché l'organigramma dell'amministrazione al 31/12/2015



3. OBIETTIVI

3.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE

Nell'albero della Performance (fig.1) sono evidenziati gli obiettivi strategici triennali fissati dalla Governance di Ateneo, in coerenza con la programmazione strategica triennale prevista dall'art. 1-ter del D.L. 7/2005 conv. in Legge 43/2005, di cui al Piano Strategico adottato con D.R. 257 del 07/4/2014, nonché con la programmazione per la definizione del bilancio triennale 2015-2017.

Detto albero costituisce una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione.

Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione ed ha valenza di comunicazione esterna.

Gli obiettivi strategici fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo); viceversa, gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Ateneo.

L'aggiornamento del Piano Performance per il triennio 2015-2017, redatto in aderenza al principio di pianificazione su base mobile, è stato approvato dal Senato Accademico con delibera n. 28 del 24/2/2015 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 37 del 31/3/2013, e successivamente modificato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 136 e 146 del 30/10/2015.

Gli obiettivi strategici individuati assegnati nell'ambito delle aree strategiche di riferimento per l'anno 2015 sono 7:

- Potenziamento ricerca;
- Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti;
- Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo;
- Potenziamento e consolidamento valutazione del personale tecnico-amministrativo;
- Attuazione e monitoraggio Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- Attuazione e monitoraggio Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione;
- Informatizzazione dei processi e dei servizi.

L'albero della performance è riportato nella fig.1, senza indicazione degli obiettivi operativi annuali per rendere la rappresentazione di più semplice comprensione.

Gli obiettivi strategici gestionali sono stati declinati in obiettivi operativi per il Direttore Generale secondo una logica a cascata, che collega gli obiettivi dei livelli gerarchici superiori con quelli inferiori. Nella successiva rappresentazione tabellare (fig.2), sono individuati gli obiettivi operativi annuali assegnati al Direttore Generale e ai Dirigenti di Ateneo.

Inoltre, in allegato alla presente relazione sono riportati gli obiettivi assegnati, secondo la logica del cascading, alle strutture dirigenziali ed uffici afferenti, nonché ai Dipartimenti, centri e biblioteche (All. A)

1 Area Strategica
:Potenziamento
Ricerca

2 Area
Strategica:..Migli
oramento
attrattività

3 Area
Strategica:..Potenzi
amento e
miglioramento

4 Area
Strategica:Po
tenziamento
e
consolidame
nto
valutazione

5. Area
Strategica:Attua
zione e
monitoraggio
Piano triennale
per la

6.Area
Strategica:Attua
zione e
monitoraggio
Piano triennale

7 Area
Strategica:..Inform
atizzazione dei
processi e dei

Obiettivi strategici gestionali

1.1 accordi
convenzionali,
nazionali e
internazionali con
imprese, professionisti
ed enti di ricerca

1.2 miglioramento
potenziale di ricerca
dell'Ateneo mediante
incremento di
assegnisti e dottorati

2.1 miglioramento della qualità
dell'offerta formativa mediante
attenta politica di reclutamento del
personale docente e ricercatore,
applicazione criteri AVA,
preparazione per accesso a corsi
programmato, convenzioni con
ordini professionali per corsi di
preparazione, coinvolgimento
professionalità del mondo imprese
e professioni nelle attività
formative, corsi a titolo congiunto

2.2 incremento studenti mediante sviluppo
delle attività rivolte agli studenti e ai
laureati dell'Ateneo, con particolare
riferimento agli alloggi, alla assistenza al
miglioramento servizi assistenza e
supporto anche a stagisti, tirocinanti,
borsisti, specializzandi, dottorandi italiani
e stranieri, orientamento e placement

2.3 incremento mobilità internazionale
studenti e docenti mediante interventi
relativi alla ricettività alloggi, assistenza
studenti, erasmus studenti, sito lingua
inglese, guida ECTS, wellcome office,
nonché incentivando la partecipazione ai
bandi attribuendo alla stessa una specifica
valutazione

2.4 potenziamento servizi di sostegno agli
studenti anche online

2.5 corsi di formazione e aggiornamento
professionale, corsi per l'apprendimento permanente

3.1 riorganizzazione
amministrativa
Dipartimenti e Uffici

3.2 istituzione e
attivazione centri
deliberati, tenuto
conto delle
disposizioni
normative vigenti
nonché delle
esigenze derivanti
dallo sviluppo
delle attività
dell'Ateneo,
previa
ricognizione e
verifica della
sussistenza
dell'interesse alla
partecipazione

3.3
miglioramento
delle attività utili
allo sviluppo
dell'Ateneo
anche mediante
razionalizzazione
e contenimento
della spesa

3.4 definizione
rapporti con
l'Azienda
Ospedaliera

4.1 miglioramento
del sistema di
valutazione
mediante sviluppo
delle relative
attività, con
particolare
riferimento al
personale
dirigenziale e T.A

5.1
aggiornamento
del piano

5.2 attuazione
degli obblighi di
trasmissione
all'URP dei dati
ai fini del rispetto
delle previsioni
del Piano

5.3 attuazione delle
misure e azioni
individuate nel
programma triennale
per la Trasparenza,
con particolare
riferimento alla
organizzazione di
corsi di formazione e
giornate per la
trasparenza

6.1
aggiornamento
Piano

6.2 attuazione degli
interventi previsti nel
Piano (artt.11 e 17) con
particolare riferimento a
tutti gli adempimenti
inerenti incompatibilità,
incandidabilità,
ineleggibilità, e conflitto
d'interesse ivi compreso il
monitoraggio e la modifica
di previsioni normative
interne, nonché
l'organizzazione di corsi
di formazione

6.3 individuazione
ulteriori misure per
riduzione rischio
corruzione

7.1
attuazione
disposizioni
del CAD

7.2 dematerializzazione dei
servizi per gli studenti

7.3 corsi online in materia di
sicurezza

7.4 incremento dei servizi
bibliotecari offerti



Obiettivi Operativi Annuali

(fig.1-Albero della Performance)

fig.2)

AREA STRATEGICA e OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI GESTIONALI	OBIETTIVI OPERATIVI 2015 Direttore Generale	OBIETTIVI OPERATIVI 2015 Dirigenti
1. RICERCA E INNOVAZIONE			
1.a Potenziamento ricerca	1.a.1 accordi convenzionali, nazionali ed internazionali, con imprese, professionisti ed enti di ricerca		miglioramento potenziale di ricerca dell'Ateneo mediante sottoscrizione di accordi convenzionali (AA.II.II.)
	1.a.2 miglioramento potenziale di ricerca dell'Ateneo mediante incremento di assegnisti e dottorati		miglioramento potenziale di ricerca dell'Ateneo mediante incremento di assegnisti e dottorati (AA.II.II. e Finanza)
2. DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			
2.a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti	2.a.1. miglioramento della qualità dell'offerta formativa mediante una attenta politica di reclutamento del personale docente e ricercatore, applicazione criteri AVA, preparazione per corsi ad accesso programmato, convenzioni con ordini professionali per corsi di preparazione, coinvolgimento professionalità del mondo imprese e professioni nelle attività formative, corsi a titolo congiunto		incentivazione dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale per professionisti esterni (Studenti)
			preparazione per corsi ad accesso programmato (Studenti)
			attività utili alla riduzione della dispersione studentesca (Studenti)
			supporto organizzativo ed operativo allo sviluppo del Sistema di Assicurazione della Qualità (Pian. Strat.)
	2.a.2 incremento studenti mediante sviluppo delle attività rivolte agli studenti ed ai laureati dell'Ateneo, con particolare riferimento agli alloggi, alla assistenza, al miglioramento servizi di assistenza e supporto anche a stagisti, tirocinanti, borsisti, specializzandi, dottorandi italiani e stranieri, orientamento e placamento		realizzazione di residenze universitarie (PEMS e PEAL)

	2.a.3 incremento mobilità internazionale degli studenti e dei docenti mediante interventi relativi alla ricettività alloggi, assistenza studenti, erasmus studenti, sito lingua inglese, guida ECTS, wellcome office, nonché incentivando la partecipazione ai bandi attribuendo alla stessa una specifica valutazione		interventi relativi alla ricettività alloggi, assistenza studenti, erasmus studenti, sito lingua inglese, guida ECTS, wellcome office (PABS, PEMS, PEAL e AA.II.II.)	
	2.a.4 potenziamento servizi di sostegno agli studenti anche on-line		potenziamento servizi di sostegno agli studenti anche on-line (Finanza e Studenti)	
	2.a.5. corsi di formazione ed aggiornamento professionale, corsi per l'apprendimento permanente		organizzazione corsi di formazione ed aggiornamento professionale (AA.II.II.)	
3. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI				
a) STRUTTURA AMMINISTRATIVA				
3.a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	3.a.1. riorganizzazione amministrativa dei Dipartimenti e degli Uffici dell'Ateneo		attivazione nuovi Dipartimenti tenuto conto degli accorpamenti individuati dalla commissione di Ateneo e conseguente organizzazione della segreteria amministrativa (AA.II.II., PABS, Finanza, SDD e RR.UU.)	
	3.a.2 istituzione ed attivazione Centri deliberati, tenuto conto delle disposizioni normative vigenti nonché delle esigenze derivanti dallo sviluppo delle attività dell'Ateneo, previa ricognizione e verifica della sussistenza dell'interesse alla partecipazione	organizzazione Centro di Servizi TA a supporto della Ricerca (obiettivo DG di performance individuale)		
		centralizzazione acquisti per i centri di servizio (obiettivo DG di performance organizzativa)		
	3.a.3 miglioramento delle attività utili allo sviluppo dell'Ateneo anche mediante razionalizzazione e contenimento della spesa	contenimento costi relativi alla Sorveglianza Sanitaria previa verifica professionalità interne (obiettivo DG di performance individuale)		
				contenimento costi utenze mediante ricorso a sistemi alternativi con particolare riferimento alla telefonia (PABS)
				attuazione programma di interventi per la realizzazione di impianti fotovoltaici (PABS, PEAL e PEMS)
				attività finalizzate alla creazione di strumenti informatici per la Comunicazione tra i soggetti interessati dal sistema AVA per l'applicazione del Sistema di Assicurazione della Qualità (Pian. Strat)

	3.a.4 definizione rapporti con l'Azienda Ospedaliera	Individuazione disciplina dei rapporti con particolare riferimento all'utilizzo del personale universitario anche per le esigenze dell'AOU (obiettivo DG di performance individuale)	
b) VALUTAZIONE			
3.b. Potenziamento e consolidamento valutazione del personale tecnico-amministrativo	3.b.1 miglioramento del sistema di valutazione mediante sviluppo delle relative attività, con particolare riferimento al personale dirigenziale e tecnico-amministrativo	verifica del funzionamento del Sistema di Valutazione del Personale (obiettivo DG di performance organizzativa)	
3. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI			
c-d) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE			
3.c. Attuazione e monitoraggio Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	3.c.1 aggiornamento del Piano		adozione strumenti e misure previste dal programma per la trasparenza e l'integrità e relativo monitoraggio (Pian. Strat. e Legale)
	3.c.2. attuazione degli obblighi di trasmissione all'URP dei dati ai fini del rispetto delle previsioni del Piano (art. 10 Piano)		verifica segnalazioni pervenute all'URP da parte dell'utenza ai fini del rispetto delle previsioni del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (Pian. Strat.)
	3.c.3 attuazione delle misure e azioni individuate nel programma triennale per la Trasparenza, con particolare riferimento alla organizzazione di corsi di formazione e giornate per la trasparenza		attuazione delle misure e azioni individuate nel programma triennale per la trasparenza (tutti i Dirigenti)
3. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI			
c-d) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE			
3.d. Attuazione e monitoraggio Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione	3.d.1. aggiornamento del Piano		adozione strumenti e misure previste dal programma triennale di prevenzione della corruzione e relativo monitoraggio (tutti i Dirigenti)
	3.d.2. attuazione degli interventi previsti nel Piano (articoli 11 e 17) con particolare riferimento a tutti gli adempimenti inerenti incompatibilità, incandidabilità, ineleggibilità e conflitto di interesse ivi compreso il monitoraggio e la modifica di previsioni normative interne, nonché l'organizzazione di corsi di formazione		attuazione degli interventi previsti nel Piano Triennale di prevenzione alla corruzione (tutti i Dirigenti)
			disciplina inerente situazioni di conflitto di interesse (SDD, RR.UU. e Legale)
			organizzazione di corsi di formazione di base e continua (RR.UU.)

	3.d.3. individuazione ulteriori misure per riduzione rischio corruzione		adozione Codice di Comportamento ed eventuale modifica Codice Etico (Legale e RR.UU.)
		attività inerenti il whistleblowing (obiettivo DG di performance organizzativa)	
3. SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI			
e) DIGITALIZZAZIONE			
3.e Informatizzazione dei processi e dei servizi	3.e.1. attuazione disposizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale)		accelerazione dei processi di semplificazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (SDD e Legale)
	3.e.2. dematerializzazione dei servizi per gli studenti		
	3.e.3 corsi on line in materia di sicurezza		corsi on-line in materia di sicurezza (Finanza e PEMS)
	3.e.4. incremento dei servizi bibliotecari offerti	potenziamento dei servizi bibliotecari informatizzati (obiettivo DG di performance organizzativa)	
	3. e. 5. potenziamento servizi informatici per l'Ateneo		potenziamento rete WIFI (PABS, PEAL e PEMS)

3.2 I RISULTATI RAGGIUNTI – criticità ed opportunità

➤ Risultati obiettivi strategici gestionali e delle strutture dirigenziali

Si riporta di seguito una breve analisi dei risultati e degli obiettivi strategici gestionali.

Con riferimento all'area strategica della ricerca e dell'innovazione,

preliminarmente occorre evidenziare che nel corso del 2015 sono state poste in essere tutte le attività utili all'organizzazione di un Centro di Servizi per la Ricerca, al fine di potenziare e migliorare le procedure ed i servizi relativi alla formazione della ricerca ed alla ricerca di Ateneo.

L'organizzazione di tale Centro è stata, infatti, ipotizzata e attuata nel corso del 2015 (settembre) come supporto alle attività istituzionali relative alla ricerca di Ateneo e dei Dipartimenti e come riferimento amministrativo dei progetti di ricerca trasversali a più Dipartimenti che prevedono finanziamenti per prevalente attività di formazione, in stretta collaborazione con gli altri centri amministrativi di servizio per le complessive attività d'Ateneo Centro informatico d'Ateneo e Centro per la comunicazione.

Il Centro, fin dalla sua attivazione, tra l'altro ha svolto un'ampia attività di sensibilizzazione, sulla rilevanza che la ricerca ha per l'Ateneo; in particolare, attraverso i diversi mezzi di comunicazione istituzionale (sito web, protocollo, e-mail, contatti telefonici) sono state fornite informazioni e sui progetti di ricerca. Il centro ha ampiamente supportato tutta l'attività necessaria alla VQR, registrando una partecipazione del 93,5%.

Inoltre, per gli obiettivi assegnati si segnalano:

- *Miglioramento potenziale di ricerca dell'Ateneo mediante sottoscrizione di accordi convenzionali (Rip.All):* nel 2015 si è registrato un incremento di circa il 50% degli accordi sottoscritti rispetto all'anno 2014;
- *Miglioramento potenziale di ricerca dell'Ateneo mediante incremento di assegnisti e dottorandi (Rip. All-Rip.Fin.):* si evidenzia l'attivazione di n. 45 assegni di ricerca per un importo di circa € 1 milione (rispetto al target fissato di € 750.000);

Con riferimento all'area strategica del miglioramento dell'attrattività dell'Ateneo e dei corsi offerti l'attività amministrativa è stata finalizzata in primo luogo al miglioramento della qualità dell'offerta formativa mediante incentivazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale indice della correttezza, della qualità e del pregio delle prestazioni rese, nonché organizzando la preparazione per i corsi a numero programmato ed esami di stato. (Rip. All). Nel corso dell'AA. 2015/2016, infatti, è stato espletato un corso di preparazione al test d'ingresso per il concorso di ammissione ai CCdLL a numero programmato in Medicina e Chirurgia, nonché Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Inoltre, in linea con gli obiettivi di programmazione triennale 203-2015 è stata posta in essere un'intensa attività tra la struttura amministrativa centrale informatica e le strutture dipartimentali per la somministrazione dei test di autovalutazione on line prima dell'immatricolazione per tutti i corsi di studio.

Dal punto di vista logistico, inoltre, è stata predisposto, ai fini della realizzazione di residenze universitarie, apposita bozza di protocollo d'intesa con l'ADISU per la gestione delle residenze stesse. Inoltre, sempre al fine di valorizzare la ricettività del territorio su cui insiste l'Ateneo, è stato realizzato un progetto teso alla creazione di una rete di relazione e servizi di accoglienza per l'utenza, prevedendo anche la possibilità di costruire un percorso turistico-culturale con il Touring Club Italiano (Ripartizione PABS, PEMS, PEAL)

Il miglioramento della qualità dell'offerta formativa, ha riguardato altresì lo sviluppo e l'implementazione del supporto organizzativo ed operativo al Sistema di Assicurazione della Qualità (Rip.PSTV). In particolare, nel corso dell'anno, si è proceduto sotto un duplice profilo, operativo ed organizzativo.

Dal punto di vista operativo, è stata espletata una intensa attività di supporto a tutte le procedure/azioni che hanno coinvolto i vari protagonisti del Sistema, con particolare riferimento all'organizzazione degli incontri con i vari Presidenti dei Corsi di studio e delle commissioni paritetiche finalizzati alla valutazione dei corsi di insegnamento, anche mediante la somministrazione di appositi report per lo svolgimento delle attività del Presidio stesso. Dal punto di vista organizzativo è stato definito un compiuto assetto organizzativo del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), e definito il documento d' Ateneo del SAQ. Si è supportata con modalità informatiche l'introduzione di strumenti di valutazione da parte dei CDS della propria offerta formativa (questionari on line sull'accREDITamento dei corsi).

Con riferimento al potenziamento e miglioramento dell'assetto organizzativo

Si è proceduto al completamento della riorganizzazione amministrativa, già avviata negli anni precedenti, sia con riferimento alle attività dei Dipartimenti, sia con riferimento agli uffici dell'Amministrazione Centrale.

In particolare,

- con riferimento ai Dipartimenti, è stata operata la rotazione dei Segretari Amministrativi di Dipartimento, (cfr. DDG n. 675 del 26/6/2015), operando altresì, al contempo, una più puntuale definizione dei principali adempimenti demandati ai singoli settori di cui si compongono gli stessi, attraverso chiarimenti e indicazioni operative per rendere omogenee le procedure, con particolare attenzione agli aspetti amministrativi inerenti le attività di gestione della didattica e dell'internazionalizzazione, alle attività contrattuali, patrimoniali e contabili, nonché alla corretta consegna di atti, documenti e archivi.
- quanto agli uffici dell'amministrazione centrale, oltre all'istituzione del Centro di Ateneo per la ricerca, si è provveduto all'attivazione del Centro reti, sistemi e servizi informatici, nonché alla ridefinizione delle competenze di alcune Ripartizioni (Sistemi documentali e dipartimentali, Affari istituzionali e internazionali e Finanza e controllo di gestione) e conseguentemente di alcuni uffici/sezioni alle stesse afferenti.

In particolare, all'interno della Ripartizione Affari Istituzionali è stata istituita ed attivata, nel mese di settembre, la sezione Trasferimento Tecnologico, con competenze in materia di consorzi, spin-off, di monitoraggio delle partecipazioni che l'Ateneo detiene, a vario titolo, in società ed enti, nonché di supporto alla commissione brevetti.

Inoltre, all'interno della Ripartizione Finanza e controllo di gestione è stato istituito ed attivato, nel mese di agosto, l'ufficio Bilancio con competenze in materia di predisposizione del bilancio unico di Ateneo e del rendiconto unico in materia di contabilità finanziaria.

Sono state poste in essere, inoltre, attività finalizzate alla razionalizzazione e contenimento della spesa quali, tra le altre, quelle relative al contenimento dei costi delle utenze mediante ricorso a sistemi alternativi con particolare riferimento alla telefonia (PABS), mediante l'acquisizione di proposte recanti corrispettivi inferiori a quelli CONSIP, nonché all'attuazione di un programma di intervento per la realizzazione di impianti fotovoltaici (PABS, PEAL, PEMS). Su tale ultimo aspetto, sono state poste in essere attività utili alla sottoscrizione di un apposito atto integrativo nell'ambito dell'accordo di programma tra MISE, Autorità di Gestione e Regione Campania per il finanziamento di tali interventi.

Con riferimento all'area strategica del potenziamento e consolidamento della valutazione del personale tecnico-amministrativo, occorre evidenziare che il 2015 va considerato come anno di transizione, atteso che nel corso dello stesso è stata data attuazione, per la prima volta, al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione del personale (cfr. D.R. n. 312/2014). Dall'adozione di tale sistema sono emerse esigenze di rilevazione intermedia degli obiettivi anche per il personale di categoria EP, nonché la necessità di semplificazione delle schede per il monitoraggio intermedio degli obiettivi del personale dirigente; a quest'ultima di è provveduto con DDG n. 968 del 23/9/2015.

Con riferimento all'area strategica dell'attuazione e monitoraggio del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (Rip Legale; Rip. PSTV) è stato predisposto cronoprogramma che, partendo dalle iniziative previste nel Programma triennale per la Trasparenza di Ateneo, ha individuato le attività da farsi e la relativa tempistica di realizzazione.

In tal senso è stata espletata una costante attività di sollecito ed impulso per il miglioramento e l'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, mediante il coordinamento delle attività finalizzate alla corretta pubblicazione dei dati.

In particolare:

- è stata riorganizzata la sottosezione "Disposizioni generali", con implementazione delle sottosezioni "Organizzazione" e "Enti controllati";
- è stata incrementata la partecipazione degli stakeholder e ciò anche mediante l'istituzione della sezione "Accesso civico", la creazione di apposito indirizzo e-mail del Responsabile della Trasparenza, nonché la regolamentazione delle modalità di esercizio dell'accesso civico e la creazione dei modelli per la richiesta di accesso civico;
- è stato predisposto e pubblicato un questionario volto a realizzare un'indagine, di carattere periodico, sulla qualità ed accessibilità della sezione stessa, sulla facilità della reperibilità delle informazioni, sulla loro chiarezza e comprensibilità;
- sono state costantemente verificate le segnalazioni pervenute all'URP da parte dell'utenza ai fini del rispetto delle previsioni del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità.

Inoltre, si è proceduto altresì, all'implementazione della tabella *Procedamus*, mediante personalizzazione della stessa alla luce della riorganizzazione amministrativa avvenuta alla fine dell'anno 2014, nonché con gli elementi forniti dalle strutture di Ateneo. In conseguenza di tale attività, sono stati estrapolati i processi rilevanti ai fini dell'attuazione del Piano anticorruzione e del Programma per la Trasparenza.

Con riferimento all'area strategica dell'attuazione e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, sono state poste in essere varie attività e, in particolare:

- è stato elaborato un fac-simile di report finalizzato al monitoraggio, con cadenza semestrale, delle misure previste dal Piano triennale;
- è stato elaborato un regolamento interno sul conflitto d'interesse, con previsione di controllo a campione;
- è stata predisposta, altresì, ipotesi di aggiornamento del codice di comportamento, da sottoporre ad approvazione;
- è stato previsto l'inserimento negli atti di conferimento di incarico ai collaboratori esterni di clausole di risoluzione/decadenza dal rapporto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento;
- è stato previsto l'inserimento, per le partecipazioni a gare, di dichiarazioni di assenza di rapporti di parentela e affinità tra dipendenti e imprese aggiudicatarie, nonché di assenza di conflitto d'interesse, anche solo potenziale;
- sono stati istituiti e attivati corsi di formazione obbligatori del personale in servizio presso l'Ateneo in materia di anticorruzione;
- al fine di dare attuazione alle Linee Guida ANAC emanate nel mese di aprile 2015 (cfr. determinazione ANAC n. 6/2015) volte a sensibilizzare e diffondere il valore positivo del whistleblower, con direttoriale n. 65047 del 27/11/2015 è stata data ampia informativa in materia, codificando la procedura da seguire per la denuncia e la gestione delle segnalazioni di condotte illecite all'interno dell'amministrazione, secondo canali e tecniche tradizionali, ed avviando nel contempo la realizzazione di un modello gestionale informatizzato di segnalazione degli illeciti.

Con riferimento all'area strategica dell'informatizzazione dei processi e dei servizi, si è avuto particolare riguardo a quelli aventi riflessi sugli studenti, ed in particolare:

- è stata posta in essere un'ampia attività finalizzata ad una programmata informatizzazione dei processi amministrativi per servizi agli studenti.
Tale informatizzazione ha riguardato: 1) il sistema per la gestione carriere degli studenti 2) l'attivazione della procedura di rilevazione delle opinioni degli studenti in modalità on-line, propedeutica ed obbligatoria rispetto alla prenotazione on-line degli esami; 3) la verbalizzazione on-line degli esami di profitto, l'attivazione della form WEB-ESSE3 per la presentazione del proprio piano di studio on-line, 5) la configurazione della form WEB-ESSE3 per la domanda di laurea e di tesi on-line; 6) la complessiva attività in ESSE3 per la realizzazione del fascicolo elettronico dello studente, con contestuale possibilità di dialogo con la procedura di protocollazione informatica di Ateneo Titulus; 7) l'attivazione del modulo ESSE3 per la gestione di stage e tirocini 8) la realizzazione dell'attività di integrazione delle informazioni con le altre PA, in particolare per lo scambio tra le università di informazioni per i titoli conseguiti dagli studenti.
L'attività attuata ha comportato complessivamente il completamento dell'intero processo di dematerializzazione del processo ESSE 3, conseguendo tutti i target degli indicatori previsti nella programmazione triennale 2013-2015;
- è stata realizzata un'applicazione per smartphone e tablet "SUN Mobile" che ha riscontrato un notevole apprezzamento tra gli studenti, in quanto riproduce integralmente la piattaforma telematica usata dagli studenti per tutte le informazioni che riguardano il loro percorso accademico;
- sono state poste in essere tutte le attività necessarie per l'adozione di un sistema informatico di gestione della ricerca istituzionale conforme ai nuovi standard internazionali;
- sono stati
- sono stati organizzati corsi di formazione on-line in materia di sicurezza, con il coinvolgimento di oltre 7000 studenti;

➤ **SINTESI DEI RISULTATI ANNO 2015**

Dirigenti	Fattore di valutazione	peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale	10%
	Obiettivi/indicatori specifici	60%
	Capacità organizzativa connessa al ruolo	30%

Dirigenti			
Livello performance raggiunto	Eccellenza	target	soglia
	80%	20%	

EP	Fattore di valutazione	peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Direttore Generale/Dirigente	10%
	Obiettivi specifici	60%
	Comportamenti professionali e organizzativi per il personale con Responsabilità di Ufficio: capacità organizzativa connessa al ruolo	30%

EP			
Livello performance raggiunto come da DDG.n.1062 del 1.12.2016	Eccellenza	target	Soglia
	90%	10%	

Personale cat. B, C, D	Fattore di valutazione	peso fattore
	Contributo assicurato ai risultati del Responsabile	10%
	Obiettivi di struttura	60% per personale D 50% personale B e C
	Comportamenti professionali e organizzativi	30% per personale D 40% personale B e C

Personale cat. B, C, D				
Livello performance raggiunto come da DD n.1116 del 15.12.2016	Eccellenza	Target/ottimo	Intermedio/buono	Soglia/sufficiente
	94%	5%	1%	

Si riportano inoltre, in allegato, i dati di performance relativi alle strutture e alla differenziazione delle valutazioni (All.B).

Tali dati, elaborati mediante accorpamento e analisi delle valutazioni della performance individuale delle unità facenti parte delle strutture, indicano che le strutture dirigenziali, i centri e i dipartimenti hanno raggiunto elevati livelli di performance, ottenendo generalmente una valutazione ampiamente superiore al target, con giudizio finale di eccellenza.

In relazione alla valutazione della performance, nella relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna per l'anno 2015, il Nucleo ha auspicato una maggiore attenzione nella differenziazione delle valutazioni delle attività realizzate dal personale amministrativo; il Nucleo, infatti, come già segnalato in passato, pur consapevole che tale differenziazione risulta particolarmente complessa nei contesti pubblici, anche per la difficoltà di definire obiettivi

che rientrano completamente nella sfera di piena autonomia dei soggetti cui sono affidati, auspica la piena attuazione di tale metodologia.

3.3 INCENTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE

Nell'ambito delle complessive risorse destinate al trattamento accessorio del personale, determinate ai sensi della relativa normativa di spendig review della normativa contrattuale vigente, tenuto conto dell'esiguità delle stesse, per l'anno 2015, nel contratto integrativo per il personale di comparto si è concordata con le parti sindacali la previsione di incentivi legati alla performance per il solo personale titolare di posizione organizzativa. In particolare, nell'ambito dell'attribuzione dell'indennità di responsabilità, si è tenuto conto del raggiungimento degli obiettivi di struttura e/o individuali, dei comportamenti professionali e organizzativi e del contributo ai risultati del superiore gerarchico. Le risorse dedicate alla parte di indennità da corrispondere al personale tenuto conto degli esiti della valutazione ammontavano ad €98.988,50 oltre oneri a carico ente. L'importo massimo pro capite dell'indennità è stato pari ad €666,00 a.l.. Per il personale non titolare di posizione organizzativa, si è, comunque, tenuto conto del contributo al raggiungimento degli obiettivi di struttura e/o individuali, ai fini dell'attribuzione degli incentivi legati alla progressione economica orizzontale, di cui la qualità delle prestazioni è indicatore per il superamento della selezione.

Per il personale di categoria EP e dirigente, la realizzazione degli obiettivi, ai sensi della normativa contrattuale, è stata connessa all'attribuzione della retribuzione di risultato, corrisposta, tenuto conto di quanto indicato dal contratto integrativo dell'anno 2015.

4. CONCLUSIONI

Come anticipato, con l'approvazione del Piano strategico per il triennio 2016-2018 l'Ateneo ha maggiormente posto l'attenzione su una logica di pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività; la discussione ed elaborazione degli obiettivi strategici determinerà, a partire dal 2016, un collegamento più forte tra le linee strategiche d'Ateneo e gli obiettivi operativi dell'amministrazione, secondo una logica cd. del *top down*.

Il precedente Piano delle performance, pur contenendo l'individuazione di indicatori, non contempla tuttavia pieni collegamenti strutturati con sistemi di controllo di gestione connessi agli indicatori strategici d'Ateneo.

L'area di miglioramento, considerata già con il ciclo 2016-2018, quindi, è da individuarsi nell'esigenza di una maggior connessione tra obiettivi operativi e declinazione degli obiettivi individuali di dirigenti e funzionari che, peraltro, dovrà essere agevolata da una più compiuta attuazione del sistema di misurazione e valutazione con un'integrazione operativa con i sistemi di monitoraggio degli indicatori strategici.

E ciò in linea con quanto evidenziato dallo stesso Nucleo di Valutazione nella relazione Ava 2015 che, tra l'altro, indica l'esigenza di superare una certa criticità nella definizione degli indicatori; quest'ultimi, infatti, non mostrano una piena misurabilità degli obiettivi operativi e pertanto vi è l'opportunità d'individuazione d'indicatori quantitativi, in modo da individuare contenuti più specifici degli obiettivi stessi.

Ulteriori spunti di miglioramento suggeriti dal Nucleo di Valutazione sono ravvisabili nell'esigenza di garantire un miglior allineamento temporale nelle procedure previste dal ciclo della Performance, con particolare riferimento alle tempistiche per l'assegnazione degli obiettivi, strategici e misurabili, e del relativo monitoraggio, sia a livello di struttura che individuale.

RIPARTIZIONI

OBIETTIVI STRATEGICI	STRUTTURA	OBIETTIVI OPERATIVI DI STRUTTURA (Dipartimenti, Centri e Biblioteche, strutture dirigenziali e uffici afferenti)
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE AA.II.	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	Affari Generali	aggiornamento e pubblicazione dei dati relativi alle partecipazioni dell'Ateneo nell'ambito della pagina "Amministrazione Trasparente"
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		proposte per le modifiche da apportare al Regolamento Elettorale dell'Ateneo
2a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti	Internazionalizzazione	iniziative utili ad incrementare la mobilità in ingresso degli studenti
2a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti		iniziative utili ad incrementare la mobilità in ingresso dei docenti
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Servizi Generali	analisi dei processi resi dall'Ufficio Servizi Generali ai fini del miglioramento dei servizi di custodia, di centralino e di viabilità
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		attività utili alla prevenzione dei danni presso le strutture in caso di assenza del personale di custodia
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE FCG	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Fiscale	controllo, catalogazione ed archiviazione delle Certificazioni Uniche trasmesse all'Agenzia delle Entrate e relative alle posizioni di lavoratori dipendenti e assimilati, lavoratori autonomi, borsisti ed esenti; collaborazione con la società Tempo ai fini della corretta importazione dei dati, provenienti dalla procedura Easy ed utili all'elaborazione del modello 770/15 redditi 2015, nel software in uso all'Ufficio Fiscale
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		analisi delle problematiche operative inerenti il primo anno di applicazione della "fatturazione elettronica" e dello split payment e relativo confronto con la prassi amministrativa/normativa formatasi nel periodo di riferimento; predisposizione di un vademecum operativo con l'evidenziazione delle casistiche più frequenti e relative soluzioni interpretative adottate
	Ragioneria	organizzazione della sperimentazione dei servizi Easyweb docenti/personale con proposte di eventuali modifiche al Regolamento Missioni ed al Regolamento di Contabilità
2a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti		realizzazione, per la parte di competenza, di attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di potenziamento dei servizi a sostegno degli studenti

	Sez. Controllo di gestione	proposte operative per la predisposizione degli atti utili alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2016 e Consuntivo 2015
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE LEGALE	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Legale	adozione del processo telematico con la conseguente creazione di fascicoli telematici alla luce della semplificazione e dematerializzazione
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		collaborazione con il Dirigente (nell'ambito dell'obiettivo strategico gestionale PP 2015/2017) per la predisposizione di modulistica, formulari e vademecum per la corretta applicazione della L.241/90
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Contenzioso del Lavoro	adozione del processo telematico con la conseguente creazione di fascicoli telematici alla luce della semplificazione e dematerializzazione
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		collaborazione con il Dirigente (nell'ambito dell'obiettivo strategico gestionale PP 2015/2017) per la predisposizione di modulistica, formulari e vademecum per la corretta applicazione della L.241/90
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE PABS	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Contratti	attuazione dei programmi di interventi per la realizzazione di impianti fotovoltaici
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		realizzazione di un asilo nido per le esigenze del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e per gli studenti
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Economato	ricognizione e contenimento delle spese (utenze abbonamenti, nonché ulteriori proposte)
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		contenimento costi telefonia
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Patrimonio	ricognizione degli immobili dell'Ateneo anche di interesse storico al fine di individuare spazi per concessione in uso temporaneo e/o apertura al pubblico dietro corrispettivo da parte degli utilizzatori esterni
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		individuazione delle attrezzature informatiche in uso presso le ripartizioni e gli uffici dell'Amministrazione Centrale, e relativa valutazione della dotazione strumentale presente presso gli stessi ai fini del contenimento della spesa
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE PEMS	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione

3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Manutenzione	collaborazione alle attività utili alla individuazione di spazi per residenze universitarie
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		collaborazione alle attività utili alla realizzazione di impianti fotovoltaici
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Speciale Policlinico	supporto alle attività di difesa per i giudizi attivati nell'ambito del procedimento per la realizzazione del Policlinico mediante predisposizione di relazioni, produzione di documentazione, acquisizione da parte degli organi tecnici dei relativi atti
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		interventi finalizzati all'utilizzo di fonti rinnovabili
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Tecnico Napoli	collaborazione alla predisposizione dei fascicoli fabbricati
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		interventi finalizzati all'utilizzo di fonti rinnovabili
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Amministrativo Sicurezza	collaborazione alle attività utili alla riorganizzazione della sorveglianza sanitaria
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		collaborazione alle attività utili alla organizzazione di corsi on-line in materia di sicurezza
3c Attuazione e monitoraggio PTI	RIPARTIZIONE RUTE	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Pensioni	prosecuzione attività già avviate in merito all'aggiornamento dei dati inerenti la rideterminazione pensionistica e la liquidazione del trattamento di buonuscita anno 2014
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		prosecuzione attività già avviate in merito all'aggiornamento dei dati inerenti il riscatto e la ricognizione relativamente all'anno 2014
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Stipendi	semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione di deleghe di pagamento e cessioni quinto stipendio accese con Istituti di credito convenzionati attraverso, ove possibile, anche procedure informatizzate
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		revisione della procedura di quadratura contabile degli stipendi, in collaborazione con l'USSI e l'Ufficio Ragioneria, già presente sulla piattaforma SigmaD al fine di snellire le procedure in essere e agevolare le attività contabili degli Uffici finanziari
3c-d Attuazione e monitoraggio PTI e PTPC	U.G.P.T.A.	attuazione normativa in materia di anticorruzione e trasparenza: attività utili alla definizione del codice di comportamento relativamente al personale tecnico amministrativo
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		organizzazione amministrativa delle attività dei dipartimenti
3d Attuazione e monitoraggio PTPC	U.P.D.R.	collaborazione alle attività utili all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione con specifico riferimento al conflitto di interesse (D.lgs 165/2001, L. 240/2010 art. 6 co. 10, L. 190/2012)

3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		collaborazione alle attività utili all'attuazione della normativa sullo status giuridico economico di docenti e ricercatori
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Reclutamento P.D.R.	procedure informatiche per la selezione dei componenti delle commissioni per il reclutamento del personale docente e ricercatore
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo		supporto alle commissioni di concorso
3c Attuazione e monitoraggio PTI	RIPARTIZIONE PSTV	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3c Attuazione e monitoraggio PTI	Relazioni con il pubblico	analisi attività svolte relativamente alle previsioni del PTI
3c Attuazione e monitoraggio PTI		analisi segnalazioni dell'utenza in materia di trasparenza
2a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti	Valutazione Interna	collaborazione con il Dirigente ai fini dell'organizzazione incontri relativi alla scheda SUA-CdS
2a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti		collaborazione con il Dirigente e le altre strutture interessate ai fini della creazione di strumenti informatici di comunicazione inerenti il Sistema di Assicurazione della Qualità
3c Attuazione e monitoraggio PTI	RIPARTIZIONE GCSS	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Anagrafe Studenti Un. e Contribuzione Studentesca	dematerializzazione dei servizi per gli studenti
2a Miglioramento attrattività dell'Ateneo e corsi offerti		monitoraggio dei dati relativi agli esoneri, rimborso tasse e contributi
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Attività studentesche	dematerializzazione dei servizi per gli studenti
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili all'attivazione di un forum dedicato alle attività della Ripartizione in collaborazione con il sostituto del Dirigente
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione	dematerializzazione dei servizi per gli studenti
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili all'attivazione di un forum dedicato alle attività della Ripartizione in collaborazione con il sostituto del Dirigente
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri e Archivio	miglioramento dei servizi di sostegno on line offerti agli studenti stranieri
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili all'attivazione di un forum dedicato alle attività della Ripartizione in collaborazione con il sostituto del Dirigente

3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Sezione Aspetti Legali, Procedure Concorsuali e Contenzioso Studenti	dematerializzazione dei servizi per gli studenti
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Segreterie Studenti	dematerializzazione dei servizi per gli studenti
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		attività utili all'attivazione di un forum dedicato alle attività della Ripartizione in collaborazione con il sostituto del Dirigente
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE PEAL	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3a Potenziamento e miglioramento assetto organizzativo	Sezione Amministrativa Policlinico	supporto alle attività di difesa per i giudizi attivati nell'ambito del procedimento per la realizzazione del Policlinico mediante predisposizione di relazioni, produzione di documentazione, acquisizione da parte degli organi tecnici dei relativi atti
3c Attuazione e monitoraggio PTTI	RIPARTIZIONE SDD	collaborazione alle misure e azioni previste ai fini della realizzazione del Programma triennale per la trasparenza
3d Attuazione e monitoraggio PTPC		collaborazione agli interventi previsti ai fini della realizzazione del Piano Triennale di prevenzione alla corruzione
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi	Protocollo	collaborazione con il Dirigente ed il personale della Ripartizione alla redazione del manuale di gestione del protocollo informatico
3e Informatizzazione dei processi e dei servizi		monitoraggio sull'utilizzo del protocollo informato da parte delle Strutture ed adozione di iniziative tese alla eliminazione delle anomalie e disfunzioni rilevate

All.B

STRUTTURA	VALUTAZIONE FINALE della Struttura tenuto conto della valutazione individuale del personale	N. UNITA' PERSONALE CONCORRENTE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI STRUTTURA	DI CUI PERSONALE DI CATG. EP	DIFFERENZIAZIONE GIUDIZIO FINALE PERFORMANCE E DEL PERSONALE	DIFFERENZIAZIONE PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE nell'ambito dei comportamenti organizzativi e/o obiettivi	NOTE ESPLICATIVE GIUDIZIO/PUNTEGGIO FINALE PERFORMANCE DEL PERSONALE	ecc	target ottimo	buono intermedio	suff Soglia
RIP. RUTE	eccellente	7		si	si	1 unità ottimo	6	1		
UGPTA	eccellente	26		si	si	2 unità ottimo	24	2		
UPDR	eccellente	16	1	no	no		15			
URPDR	eccellente	4		no	no		4			
Pensioni	eccellente	7		si	si	3 unità ottimo	4	3		
Stipendi	eccellente	11		no	no		11			
RIP. AA.II.	eccellente	5		no	no		5			
Ufficio Affari generali	eccellente	5		no	no		5			

Ufficio Internaz.ne	eccellente	7		no	no		7			
Ufficio Servizi generali	eccellente	33		si	si	1 unità insufficiente	32			
RIP. LEGALE	ottimo	3		si	si	1 unità eccellente	1	2		
Ufficio Legale	ottimo	5		si	si	1 unità eccellente	1	4		
Ufficio Contenzioso del lavoro	ottimo	3		si	si	1 unità eccellente	1	2		
RIP. SDD	eccellente	8		no	no		8			
Protocollo	eccellente	17		no	no		17			
RIP. PABS	eccellente	2	1	no	no		1			
Ufficio Contratti	eccellente	9		no	si		9			
Ufficio Economato	eccellente	9		no	si		9			
Ufficio Patrimonio	eccellente	5		no	si		5			

RIP. PEAL	eccellente	1		no	no		1			
Sezione amm.va policlinico	eccellente	3		no	no		3			
RIP. PSTV	eccellente	3		si	si	1 unità ottimo	2	1		
UVI	eccellente	5		si	si	2 unità ottimo	3	2		
Ufficio Relazioni con il Pubblico	ottimo	6		si	si	3 unità eccellente	3	3		
RIP. FCG	eccellente	3	1	no	no		2			
Sezione Controllo di gestione	eccellente	2		no	no		2			
Ufficio Fiscale	eccellente	7	1	no	no		6			
Ufficio Ragioneria	eccellente	18		no	no		18			
Ufficio Bilancio	ottimo	5	1	si	si	2 unità eccellente	2	3		
RIP. PEMS	eccellente	6	1	no	si		5			

Ufficio Speciale Policlinico	eccellente	7		si	si	3 unità ottimo	4	3		
Ufficio Manutenzione	eccellente	6	1	no	no		5			
Ufficio Tecnico NA	eccellenti	8		no	si		8			
Ufficio amm.vo Sicurezza	eccellente	7	1	si	si	1 unità ottimo	5	1		
RIP. GCSS	eccellente	2	1	no	no		1			
Sezione aspetti legali	eccellente	2		no	no		2			
Ufficio Anagrafe	eccellente	3		no	si		3			
Ufficio attività studentesche	eccellente	7		si	si		7			
Ufficio Master	eccellente	4		no	si		4			
Ufficio esami di stato	eccellente	8		no	si		8			
Ufficio segr. Stud. corsi di laurea Prof. Sanitarie	eccellente	13		si	si		13			

Ufficio segr. Stud. Fac. Med. e Chir. NA	eccellente	8		no	si		8			
Ufficio segr. Stud. Fac. Med. e Chir. CE	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Architettura	eccellente	8		si	si		8			
Ufficio segr. Stud. Lettere	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Economia	eccellente	6	1	no	no		5			
Ufficio segr. Stud. Ingegneria	eccellente	6		no	si		6			
Ufficio segr. Stud. Giurisprudenza	eccellente	7		si	si		7			
Ufficio segr. Stud. Psicologia	ottimo	6		si	si	3 unità eccellente	3	3		
Ufficio segr. Stud. Jean Monnet	eccellente	6		si	si	1 unità insufficiente	5			
Ufficio segr. Stud. Scienze	eccellente	6		no	si		6			
							332	30	0	0