

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DEL DIRETTORE

ANNO _____

SEZIONE I

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Numero
di matricola

Titolo di studio:

Qualifica:

Decorrenza:

Unità organizzativa:

VALUTATORE:**RUOLO:**

SEZIONE II

1. VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI PUNTEGGIO MOLTIPLICATO PER IL FATTORE DI CORREZIONE 1,7

1.1	Dimostra una buona capacità di programmazione finalizzata al perseguimento degli obiettivi strategici e operativi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.2	Esercita le adeguate azioni in materia di trasparenza e anticorruzione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.3	Promuove adeguate azioni per l'efficientamento delle procedure amministrative	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.4	Dimostra di avere leadership nei confronti del personale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.5	Gestisce efficaci relazioni con interlocutori interni, nazionali e internazionali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.6	Dimostra di saper motivare i dirigenti e il personale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.7	Dimostra di saper gestire il cambiamento, assumendo anche iniziative innovative per migliorare l'organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.8	Dimostra di saper trovare soluzioni in situazioni complesse e di emergenza, tenuto conto anche delle risorse umane disponibili	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.9	Interviene adeguatamente per il benessere organizzativo della struttura	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5
1.10	Dimostra capacità di autocritica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

LEGENDA

1	Quasi mai	
2	Qualche volta	
3	Spesso	punteggio 30-40 coefficiente 0,60 – Peso Ponderato 18
4	Quasi sempre	punteggio 41-47 coefficiente 0,80 – Peso Ponderato 24
5	Con continuità	punteggio 48-50 coefficiente 1,00 – Peso Ponderato 30

PUNTEGGIO PONDERATO (a) = _____

SEZIONE III			
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE SINGOLE AREE			
OBIETTIVI ASSEGNATI CON SCHEDA INDIVIDUALE	PESO	COEFF	OBIETTIVO RAGGIUNTO
Area valutazione Università			
Area valutazione Ricerca			
Servizi generali			
Strutture di staff			
TOTALE	100		
PUNTEGGIO CONSEGUITO (b) _____			
PESO PONDERATO (b x 0,70) _____			

NOTE DEL VALUTATORE
Obiettivo 1:
Obiettivo 2:
Obiettivo 3:
Obiettivo 4:
SEZIONE IV

NOTE DEL VALUTATORE	
SEZIONE V	
PROPOSTA DI ATTRIBUZIONE DEL PREMIO NELLA MISURA DI € _____ PARI AL 100% _____ DEL MASSIMO TEORICO SPETTANTE SULLA BASE DELLE RISORSE DISPONIBILI (N.B. IL PREMIO DA CORRISPONDERE DEVE ALTRESI TENER CONTO DELLE ASSENZE PER MALATTIA)	MOTIVAZIONI PESO COMPLESSIVO PONDERATO (PCP) _____ QUOTA TEORICA MASSIMA PREMIO € _____ PCP MASSIMO CONSEGUIBILE PARI A PUNTI 100 IL PREMIO DA CORRISPONDERE E' PARI A PCP/ x QUOTA TEORICA MASSIMA PREMIO Se > o uguale a 95% attribuzione quota teorica massima
SEZIONE VI	
Il sottoscritto dichiara di aver fatto prendere visione al dipendente interessato della presente «scheda individuale di valutazione».	
Data:	Il valutatore
	Firma del dipendente per presa d'atto
Eventuali note ed osservazioni del dipendente	

data	firma