

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare



DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA  
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

## Standard di Qualità dell'Ente Parco Nazionale della Sila

(art. 1, c. 1, Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286)

**ANNO 2016**

## 1. PREMESSE

L'Ente Parco Nazionale della Sila impronta la propria azione amministrativa al raggiungimento di standard di qualità idonei a soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri utenti relative ai servizi pubblici erogati.

Il percorso per la definizione e misurazione degli standard di qualità è collocato all'interno dell'impianto metodologico che l'Ente ha attuato per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il presente documento si inserisce, quindi, nel predetto "ciclo" della performance a suo completamento al fine di perfezionare l'azione dell'Ente nel rispetto dei principi di trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia, avendo sempre come parametro di riferimento i requisiti di etica professionale attesa dai cittadini, ai quali si deve dare riscontro.

Ai fini dell'individuazione degli standard occorre, innanzitutto, definire le dimensioni rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi. In ossequio alla Delibera CiVIT 88/2010 ne sono state individuate quattro, il cui peso specifico deve essere valutato in relazione alla tipologia del servizio: l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia.

Per **accessibilità** si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile.

La **tempestività** è rappresentata dal tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione. Una prestazione o un servizio è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito.

La **trasparenza** è caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede il servizio o la prestazione, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. La trasparenza è intesa ancora come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni

pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (art. 11 D.Lgs. n. 150/2009).

L'**efficacia** è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto ed è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta e, quindi, rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo.

Con il presente documento, si intende dunque fissare gli standard di qualità dei servizi erogati, ossia il livello di qualità che l'Ente si impegna a mantenere nell'anno 2016.

## 2. I COMPITI DELL'ENTE PARCO (QUADRO NORMATIVO)

<p>Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree protette"</p>	<p>art. 1 c. 3:  a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;  b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;  c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;  d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.</p>
<p>Legge 06 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree protette"</p>	<p>art. 1 cc. 4 e 5:  I territori sottoposti al regime di tutela e di gestione di cui al comma 3 costituiscono le aree naturali protette. In dette aree possono essere promosse la valorizzazione e la sperimentazione di attività produttive compatibili.  Nella tutela e nella gestione delle aree naturali protette, lo Stato, le regioni e gli enti locali attuano forme di cooperazione e di intesa ai sensi dell'articolo 81 del decreto del Presidente della Repubblica 24 Luglio 1977, n.616 e dell'articolo 27 della legge 8 giugno 1990, n.142.</p>
<p>DPR 14.11.2002</p>	<p>art. 5  L'Ente parco può avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, degli enti strumentali della regione, nonché degli uffici del Corpo forestale dello Stato, per tutte le attività che dovessero rendersi necessarie per il raggiungimento delle finalità dell'area protetta di cui all'art. 2 dell'allegato A al presente decreto.</p>
	<p>art. 6  Al fine di favorire il mantenimento e lo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali, il recupero dei nuclei rurali, la creazione di nuova occupazione, saranno attivate opportune forme di incentivazione attraverso le concessioni di sovvenzioni a privati ed enti locali, così come previsto dall'art. 14, comma 3, della legge 6 dicembre 1991, n. 394.</p>
	<p>art. 2, Allegato A:</p>

	<p>1. Nell'ambito del territorio di cui al precedente art. 1, sono assicurate:</p> <p>a) la conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di formazioni geologiche, di singolarità paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di processi naturali, di equilibri ecologici;</p> <p>b) la tutela del paesaggio;</p> <p>c) l'applicazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente mediante il mantenimento e lo sviluppo delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali;</p> <p>d) la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura biologica attraverso opportune forme di incentivazione per la riconversione delle colture esistenti. A tale fine, entro sessanta giorni dalla nomina degli organi del parco, il consiglio direttivo appronterà un piano di riconversione delle colture esistenti a colture biologiche, con la previsione dei relativi fabbisogni finanziari, da sottoporre all'esame della regione Calabria nel quadro dei finanziamenti compresi nel Quadro comunitario di sostegno 2000/2006;</p> <p>e) la conservazione del bosco e la gestione delle risorse forestali attraverso interventi che non modifichino il paesaggio e le caratteristiche fondamentali dell'ecosistema;</p> <p>f) la promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica anche interdisciplinare nonché di attività ricreative compatibili;</p> <p>g) la difesa e la ricostituzione degli equilibri idraulici ed idrogeologici;</p> <p>h) la sperimentazione e valorizzazione delle attività produttive compatibili.</p>
Statuto	<p>Art. 3, cc. 1, 2 e 3:</p> <p>1. Rientra tra gli obiettivi prioritari dell'Ente Parco la promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta.</p> <p>2. Al fine di garantire lo sviluppo economico-sociale della popolazione del Parco, l'Ente promuove la sperimentazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione sostenibile tra uomo ed ambiente naturale a tali da preservare il patrimonio naturale alle generazioni future. A tal fine l'Ente promuove, anche attraverso l'intesa con lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali, nuove attività produttive compatibili in settori innovativi, e salvaguarda i valori culturali tradizionali presenti nelle attività agro-silvo-pastorali, zootecniche, forestali, nella pesca e nell'artigianato anche</p>

	attraverso specifiche misure di incentivazione. 3. Per il raggiungimento di tali obiettivi l'Ente predispone il Piano del Parco, il Regolamento ed il Piano pluriennale economico-sociale.
--	---

L'Ente è tenuto a curare gli interessi ed i diritti del richiedente tenendo conto delle specifiche esigenze, nel rispetto in ogni caso dei modi e dei tempi imposti dalla normativa.

Ad esempio:

- a) esigenze impresa: celerità nell'emissione dei mandati, tracciabilità dei pagamenti, individualità del Responsabile Unico del Procedimento, verifica della documentazione presentata, conoscenza dei termini;
- b) esigenze cittadino/associazioni: celerità nell'evasione della pratica, tracciabilità della pratica e del Responsabile del Procedimento, assistenza telefonica, reperimento informazioni sul sito, disponibilità, esaustività della risposta;
- c) esigenza Enti Pubblici: rapporto con gli organi di vertice dell'amministrazione, risposte fornite con gli standard della domanda, incontri interistituzionali, incontri tra gli uffici, collaborazione, semplificazione procedurale.

## 2.1. SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE

Principali caratteristiche dei servizi erogati	Servizi finalizzati alla tutela del territorio
Modalità di erogazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento ed organizzazione del Servizio, Programmazione del lavoro, Organizzazione e definizione delle metodologie di lavoro;</li> <li>• Programma triennale O.O.PP., Gestione e sovrintendenza ai programmi di opere pubbliche finanziate dal Parco e realizzate da parte di altri Enti;</li> <li>• Redazione del DPP e Validazione/Verifica dei progetti;</li> <li>• Conferenze di servizi e di pianificazione;</li> <li>• Miglioramento della fruizione dell'area protetta;</li> <li>• Utilizzo fonti rinnovabili nelle strutture gestite ed in uso all'Ente Parco;</li> <li>• Implementazione della rete museale/centri visita del Parco Nazionale della Sila;</li> <li>• Finanziamenti interventi di riqualificazione ai comuni del parco;</li> <li>• Piano di monitoraggio degli impianti di energia rinnovabile (fotovoltaico e Biomassa) realizzati dall'Ente Parco;</li> <li>• Partecipazione alle Conferenze di Pianificazione per l'approvazione dei PSC o PSA, e degli altri strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistico-ambientale;</li> <li>• Verifica di assoggettabilità VAS del Piano Integrato (Piano del Parco, Regolamento e Misure di conservazione, PPES);</li> <li>• Istruttoria di atti, provvedimenti e pareri prodotti dall'Ufficio del Piano; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>SUB - AZIONI:</b> nell'espletamento delle procedure di cui al precedente punto, saranno valutate le azioni che favoriscono:</li> </ul> </li> <li>• Snellimento ed ottimizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'applicazione del Codice dei Contratti;</li> <li>• Uso delle comunicazioni elettroniche (posta elettronica, PEC, ecc.) e dei documenti informatici per le notifiche e trasmissioni di atti e/o documenti, nelle procedure di gara ed affidamento;</li> <li>• Uso del File Transfer Protocol (FTP) per la trasmissione di</li> </ul>

documentazione e progetti, tramite connessione a distanza effettuando l'upload;

- la tracciabilità dei processi decisionali adottati deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale digitale, che consenta in ogni momento la replicabilità;
- Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informativi automatizzati dell'Ente;
- Gestione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
- Gestione rete intranet;
- Istruttoria e rilascio dei nullaosta ex art. 13 legge 394/91;
- Rilascio dei provvedimenti ai sensi delle misure di salvaguardia e rilascio pareri conferenze di servizi;
- Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde;
- Repressione abusi in area Parco - Emanazione ordinanze di demolizione;
- Verifica dei provvedimenti/nulla osta emessi;
- Convenzioni con associazioni di volontariato per attività d'istituto.
- Progettazione e realizzazione di interventi sulle caserme forestali demaniali in uso al CTA ( Zagarise);
- Forniture di beni e servizi previsti dal piano operativo;
- Monitoraggio opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitari utili alla realizzazione di progetti volti allo sviluppo del territorio
- Assistenza e supporto alle istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali
- Studi di fattibilità e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti del parco;
- Monitoraggio sull'applicazione delle procedure per il sistema di qualità
- Animazione territoriale su progetti e programmi comunitari in materia socio-economica e naturalistica mediante momenti di incontro presso la sede dell'Ente Parco



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati</li> <li>• Redazione del DPP;</li> <li>• Redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo;</li> <li>• Direzione lavori, Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere;</li> </ul>
<b>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio</b>	<p>Cittadini, Enti.</p> <p>L'utenza è qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di maggiore complessità in breve tempo.</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.</p>

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi:

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
a) Miglioramento della fruizione dell'area protetta (completamento rete sentieristica e perimetrazione, Arboreto Sbanditi); b) Utilizzo fonti rinnovabili nelle strutture gestite ed in uso all'Ente Parco (completamento progetto Fonti Rinnovabili); c) Implementazione della rete museale/centri visita del Parco Nazionale della Sila (Centro Visita Cotronei, Segheria del Cupone)	Numero interventi e/o impianti programmati 5	2 di 5	insufficiente	Ing. Cerminara Domenico Addetto al Servizio: Mauro Iuele Procellini  Arboreto Sbanditi: in collaborazione con dott. Luzzi	elevato
		3 di 5	sufficiente		
		4 di 5	buono		
		5 di 5	elevato		
Verifica dei finanziamenti concessi ai Comuni del Parco (Piazza monumento, Longobucco - Lungo Lago, Lorica - San Giovanni in Fiore, Riquilificazione Camigliatello, Spezzano Sila - Completamento Area Attrezzata loc. Carbonello, Taverna - CRAS, Savelli - Centro Educazione Ambientale "Mellaro", Pedace -	Numero interventi e/o impianti programmati 6	2 di 6	insufficiente	Ing. Cerminara Domenica	elevato
		3 di 6	sufficiente		
		4 di 6	buono		
		6 di 6	elevato		

Monitoraggio degli impianti di energia rinnovabile (fotovoltaico e Biomassa) realizzati dall'ente Parco	Monitoraggio programmato	6 su 16 evasi	insufficiente	Ufficio Tecnico Arch. Basile	buono
		10 su 16 evasi	sufficiente		
		16 su 16 evasi	buono		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	di Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Numero provvedimenti, atti e pareri emessi all'Ufficio del Piano	Numero di richieste pervenute 10	3 di 10 evase	insufficiente	Ing. Domenico Cerminara, Arch. Stefania Basile, Dott. Giuseppe Luzzi, Dott. Pietro Giorgio Ponte, Geom. Procellini Iuele Mauro	elevato
		6 di 10 evase	sufficiente		
		8 di 10 evase	buono		
		10 di 10 evase	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	di Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
SIT ed implementazione del Geoportale del Parco con la cartografia tematica, tecnica e Catastale dei Comuni	Numero dei comuni del Parco n. 21	10 di 21	insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele	elevato
		13 di 21	sufficiente		
		18 di 21	buono		
		21 di 21	elevato		
Gestione ed implementazione della piattaforma informatica Open Source per la gestione degli adempimenti della Legge 190/2012, D.Lgs 33/2013 e servizio di archiviazione digitalizzata	CIG (codice identificativo di gara) gestiti n. 180	Fino a 90	insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele	elevato
		da 91 a 130	sufficiente		
		da 131 a 160	buono		
		sup a 180	elevato		
Implementazione rete intranet con la finalità di creare un sistema centralizzato di storage e condivisione di cartelle e files digitali	Numero postazioni Pc-client dell'Ente da servire 21	10 di 21	Insufficiente	Addetto al Servizio Mauro Procellini Iuele	elevato
		13 di 21	sufficiente		
		18 di 21	buono		
		21 di 21	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Rilascio Nulla osta, provvedimenti e pareri	Istruttorie Nulla-osta rilasciati in numero totale 60	10 su 60	insufficiente	Arch. Stefania Basile	elevato
		30 su 60	sufficiente		
		45 su 60	buono		
		60 su 60	elevato		
Verifica dei provvedimenti nulla osta e pareri	Istruttorie quadrimestrali	1 su 3	insufficiente	Arch. Stefania Basile	buono
		2 su 3	sufficiente		
		3 su 3	buono		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Progettazione di interventi sulle caserme forestali in uso al CTA	Massimo interventi previsti n. 10	3 su 10 evasi	insufficiente	Arch. Stefania Basile	buono
		6 su 10 evasi	sufficiente		
		10 su 10 evasi	buono		
Realizzazione di interventi sulle caserme forestali demaniali in uso al CTA	Massimo interventi previsti n. 10	3 su 10 evasi	insufficiente	Arch. Stefania Basile	elevato
		5 su 10 evasi	sufficiente		
		8 su 10 evasi	buono		
		10 su 10 evasi	elevato		
Forniture di beni e servizi previsti dal piano operativo	Istruttorie per provvedimenti previste in n. 40	10 su 40 evasi	insufficiente	Dott.ssa Rosina Cannata	elevato
		20 su 40 evasi	sufficiente		
		30 su 40 evasi	buono		
		40 su 40 evasi	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Monitoraggio opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitari utili alla realizzazione di progetti volti allo sviluppo del territorio	Istruttorie previste nn. 20	5 su 20 evasi	insufficiente	Dott.ssa Rosina Cannata	elevato
		10 su 20 evasi	sufficiente		
		15 su 20 evasi	buono		
		20 su 20 evasi	elevato		
Assistenza alle	Istruttorie previste nn.	5 su 20 evasi	insufficiente		elevato
		10 su 20 evasi	sufficiente		

istituzioni e agli operatori territoriali per l'accesso ai	20	15 su 20 evasi	buono		
		20 su 20 evasi	elevato		
Animazione territoriale su progetti e programmi comunitari in materia socio-economica e naturalista mediante momenti di incontro presso la sede dell'Ente Parco	Animazioni territoriali (singole o di gruppo) previste in n. 10	2 su 10 evasi	insufficiente		elevato
		6 su 10 evasi	sufficiente		
		8 su 10 evasi	buono		
		10 su 10 evasi	elevato		
Studi di fattibilità e valutazione economico-finanziaria dei programmi e dei progetti del parco	Interventi in area parco	2 su 10 evase	insufficiente		elevato
		5 su 10 evase	sufficiente		
		7 su 10 evase	buono		
		10 su 10 evase	elevato		
Monitoraggio e controllo dei procedimenti amministrativi connessi ai progetti finanziati	Monitoraggi o	2 su 10 evase	insufficiente	elevato	
		5 su 10 evase	sufficiente		
		7 su 10 evase	buono		
		10 su 10 evase	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Servizi di progettazione (DPP, redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, Direzione lavori, Direttore Operativo, e Ispettore di cantiere	Istruttorie previste in n. 10	2 su 10 evasi	insufficiente	Arch. Stefania Basile	elevato
		5 su 10 evasi	sufficiente		
		8 su 10 evasi	buono		
		10 su 10 evasi	elevato		

## 2.2 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROMOZIONE, MARKETING E TURISMO

<p><b>Principali caratteristiche dei servizi erogati</b></p>	<p>Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione giuridica; Realizzazione di incontri ed azioni di formazione e coinvolgimento degli stakeholders; Informazione in favore dei cittadini e dei turisti; Adempimenti amministrativi e normativi connessi alla gestione del personale; Azioni di supporto e confronto con il personale, il CUG, il datore di lavoro ed i sindacati; Attività di snellimento e armonizzazione dei flussi documentali; Attività di divulgazione, conoscenza e consapevolezza della "coscienza verde"; Organizzazione e realizzazione manifestazioni significative</p>
<p><b>Modalità di erogazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza e supporto giuridico;</li> <li>• Gestione del contenzioso legale;</li> <li>• Rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed i legali esterni;</li> <li>• Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni;</li> <li>• Appalti (quale supporto agli uffici dell'ente per gli aspetti giuridico amministrativi)</li> <li>• Elaborazione di regolamenti ed atti normativi;</li> <li>• Studio ed aggiornamento legislativo;</li> <li>• Consulenza e supporto legale alla Direzione e agli uffici dell'Ente;</li> <li>• Gestione del contenzioso stragiudiziale;</li> <li>• Rilevazione patrimonio immobiliare Pa;</li> <li>• Rilevazione Consoc;</li> <li>• Regolamenti interni che si rendessero necessari;</li> <li>• Censimento autoblu;</li> <li>• Adeguamento CAD su gara agià avviata</li> <li>• Realizzazione delle giornate della trasparenza;</li> <li>• Realizzazione di un corso di formazione sull'anticorruzione e gli obblighi di pubblicità;</li> <li>• Realizzazione di una newsletter informativa sull'adozione del Piano Anticorruzione e sull'accesso civico;</li> <li>• Realizzazione di un incontro con il personale e le RSU per discutere i temi della cultura dell'integrità;</li> <li>• Incontro su Codice disciplinare dell'Ente (anche nell'ambito della giornata per la trasparenza);</li> <li>• Predisposizione Piano Trasparenza;</li> <li>• Predisposizione Piano per la Prevenzione della Corruzione;</li> <li>• Realizzazione di una applicazione ("APP") multimediale del Parco;</li> <li>• Realizzazione Borse di Studio in tema naturalistico (se decise dall'Ente);</li> <li>• Realizzazione di mail ed incontri informativi;</li> <li>• Avvio (unitamente ai partners di progetto) e promozione del portale "in vacanza nei</li> </ul>

	<p>parchi";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione di filmati naturalistici e storico/culturali;</li> <li>• Implementazione Gestione Musei;</li> <li>• Prosecuzione iter Piano Pluriennale (VAS compatibilmente con iter Regione Calabria);</li> <li>• Formazione e ripartizione Fondo Accessorio (con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria);</li> <li>• Elaborazione Conto annuale per la parte amministrativa relativa al personale;</li> <li>• Tenuta relazioni sindacali;</li> <li>• Tenuta ed aggiornamento della dotazione organica;</li> <li>• Gestione giuridica ed amministrativa del rapporto di lavoro dipendente ed autonomo;</li> <li>• Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione;</li> <li>• Procedure di mobilità interna ed esterna;</li> <li>• Gestione dei procedimenti disciplinari (in collaborazione con il responsabile del Servizio);</li> <li>• Procedure di assunzione e di progressione (se previste);</li> <li>• Adempimenti PERLA PA (rilevazione assenze; gedap, gepas, permessi 104)</li> <li>• Adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 150/2009;</li> <li>• Supporto al Responsabile del Servizio in materia di Regolamenti interni;</li> <li>• Adempimenti in tema di visite fiscali;</li> <li>• Realizzazione corsi di formazione del personale stabiliti dalla Direzione;</li> <li>• Acquisto buoni pasto;</li> <li>• Procedura di selezione OIV</li> <li>• Supporto all'indagine di soddisfazione del benessere organizzativo dei dipendenti;</li> <li>• Informazione e pubblicazione comunicati sindacali;</li> <li>• Supporto alla Direzione nella redazione del contratto integrativo dell'Ente - garanzia delle pari opportunità nella stesura con CUG, Sindacati, RSU e Datore lavoro;</li> <li>• Collaborazione con l'OIV per il coinvolgimento dei dipendenti nelle politiche lavorative;</li> <li>• Supporto alla Struttura Tecnica permanente;</li> <li>• Supporto al Responsabile per la Trasparenza nella realizzazione delle Giornate della Trasparenza;</li> <li>• Acquisizione, scansione ed inserimento dati nell'apposito programma informatico;</li> <li>• Dematerializzazione della posta in entrata;</li> <li>• Aggiornamento postazioni di protocollo;</li> <li>• Assistenza all'ordinamento dei fascicoli d'ufficio;</li> <li>• Riduzione spese postali;</li> </ul>
--	---

- Smistamento informatico dei flussi documentali assegnati ai servizi;
- Archiviazione;
- Gestione servizio di postalizzazione;
- Supporto al passaggio a nuovo software protocollo;
- Indagine nuovo affidamento servizio di postalizzazione;
- Avvio rinnovo della Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- Avvio IIA Fase della Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- Realizzazione di un'indagine di soddisfazione dei turisti all'interno dei Centri visite e/o Parco;
- Realizzazione di un forum sulla Carta Europea del Turismo Sostenibile;
- Avvio (unitamente ai partners di progetto) e promozione del portale "in vacanza nei parchi";(in collaborazione con il responsabile del Servizio)
- Prosecuzione progetto "ITINE-RARI" su itinerari religiosi;
- Prosecuzione progetto "INTERREG" su Itinerari Naturalistici;
- Progetti di diffusione dei canali di prenotazione alberghiera (eventuale prosecuzione progetto Smart DMO)
- Realizzazione di un Blog tour nel Parco della Sila;
- Rinnovo linea gadget artigianali ed artistici del Parco;
- Implementazione Gestione Musei (in collaborazione con il Responsabile del Servizio);
- Distribuzione materiale promozionale;
- Protocolli d'intesa con associazioni;
- Azione in favore della disabilità.
- Caccia al tesoro;
- Giornata nazionale dei Parchi;
- Settimana europea per la custodia del territorio;
- Borsa Internazionale del Turismo;
- Bici e Natura;
- Fiera dei Saperi e dei Sapori;
- Synergia festival;
- Senior expo
- Equiraduno;
- Concorso fotografico;
- Concorso balcone fiorito;
- Altre iniziative decise dall'Ente

<b>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio di</b>	<p>Cittadini, imprese, Enti.</p> <p>L'utenza è più qualificata e richiede prestazioni a carattere tecnico di maggiore complessità ed in minor tempo.</p> <p>Le prestazioni sono orientate alla verifica del possesso dei requisiti di legge.</p>
---	--

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi.

Il raggiungimento dello standard di qualità massimo equivale all'erogazione di un servizio tempestivo, trasparente ed efficace.

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Adempimenti normativi ed amministrativi connessi alla gestione giuridica	Numero adempimenti richiesti dalla legge e/o regolamenti	da 0 a 1	insufficiente	Vincenzo Filippelli	assoluto rilievo
		da 2 a 5	sufficiente		
		da 6 a 7	buono		
		da 8 a 10	elevato		
		superiore a 10	assoluto rilievo		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Realizzazione di incontri ed azioni di formazione e coinvolgimento degli stakeholders	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dell'Ente Vincenzo Filippelli	elevato
		da 0 a 1	insufficiente		
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 5	buono		
		>di 5	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Informazione in favore dei cittadini e dei turisti	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Vincenzo Filippelli	assoluto rilievo
		da 0 a 2	insufficiente		
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		
		> 8	assoluto rilievo		



Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Adempimenti amministrativi e normativi connessi alla gestione del personale	Numero adempimenti richiesti dalla legge e/o regolamenti nei termini fissati dalla Legge	numero adempimenti		Ufficio Umane Funzionario Ida Antonietta Rizzo	assoluto rilievo
		da 0 a 2	insufficiente		
		da 3 a 6	sufficiente		
		da 7 a 8	buono		
		da 9 a 11	elevato		
		superiore a 11	assoluto rilievo		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Azioni di supporto e confronto con il personale, il CUG, il datore di lavoro ed i sindacati	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Ufficio Umane Funzionario Ida Antonietta Rizzo	elevato
		da 0 a 0	insufficiente		
		da 1 a 2	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
		> 4	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane/Responsabili attività	Standard di qualità programmato
Attività di snellimento e armonizzazione dei flussi documentali	n. azioni realizzate (nota metodologica: l'azione si intende realizzata se attuata al 100%)	da 0 a 1	insufficiente	Assistente amministrativo-contabile Giovanni Battista Amato (nell'ambito dell'ufficio di appartenenza)	assoluto rilievo
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 5	buono		
		da 6 a 7	elevato		
		> 7	assoluto rilievo		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Attività di divulgazione, conoscenza e consapevolezza della "coscienza verde"	numero di azioni realizzate	numero adempimenti		Ufficio Marketing Funzionario Ada Occhiuzzi	assoluto rilievo
		da 0 a 2	insufficiente		
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 7	buono		
		da 8 a 10	elevato		
		> 10	assoluto rilievo		

<b>Azione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Organizzazione e realizzazione manifestazioni significative	Numero manifestazioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Ufficio Marketing Funzionario Ada Occhiuzzi	elevato
		da 2 a 5	sufficiente		
		da 6 a 7	buono		
		superiore a 7	elevato		

## 2.3 SERVIZIO SEGRETERIA, EDUCAZIONE AMBIENTALE, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PROMOZIONE.

<b>Principali caratteristiche dei servizi erogati</b>	<p>Servizi di concessione contributi, segreteria amministrativa, divulgazione, educazione ambientale e promozione del territorio.  Mantenimento della biodiversità e ricerca scientifica, Gestione naturalistica attraverso interventi funzionali alla conservazione;  Servizi rivolti alla gestione amministrativo/contabile.</p>
<b>Modalità di erogazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• segreteria del Presidente, del Direttore e dell'Ente,</li> <li>• preparazione, avvio e conclusione dei procedimenti connessi agli atti di indirizzo;</li> <li>• gestione flussi documentali in ingresso ed uscita (posta cartacea, posta elettronica e posta elettronica certificata)</li> <li>• archiviazione atti deliberativi e gestionali</li> <li>• gestione albo pretorio</li> <li>• gestione ricezione/accettazione/rifiuto fatturazione elettronica</li> <li>• spesa erogata per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco (capacità di spesa);</li> <li>• spesa erogata per lo svolgimento di gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani (capacità di spesa);</li> <li>• gestione economica del personale;</li> <li>• anagrafe delle prestazioni;</li> <li>• gestione aspetti fiscali attività commerciale;</li> <li>• gestione IVA;</li> <li>• gestione contabile dei rapporti con il CTA-CFS;</li> <li>• Formazione del Fondo per i trattamenti accessori (parte economica);</li> <li>• Conto annuale (parte di competenza);</li> <li>• Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio;</li> <li>• Passaggio a sistema NoiPA;</li> <li>• Fatturazione elettronica;</li> <li>• Registro unico delle fatture;</li> <li>• Informatizzazione della gestione del magazzino;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili;</li> <li>• garantire numero pagine (anche telematiche) pubblicitarie;</li> <li>• gestione news letter e comunicati informativi;</li> <li>• redazione del piano di comunicazione del Parco;</li> </ul>
<b>Tipologia di utenza che usufruisce del servizio (stakeholder)</b>	Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti, famiglie. Utenza di tipo generica il cui soddisfacimento è raggiunto attraverso erogazione di servizi di base con punte di complessità moderate.

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi.

Il raggiungimento dello standard di qualità massimo equivale all'erogazione di un servizio tempestivo, trasparente ed efficace.

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Adempimenti connessi al supporto degli Organi politici del Parco e coinvolgimento degli Stakeholders pubblici e privati	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	dott.ssa Barbara Carelli dott. Andrea Ziccarelli	assoluto rilievo
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
		da 4 a 5	elevato		
		oltre 5	assoluto rilievo		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Concessioni e contributi per la realizzazione di eventi inerenti le finalità del Parco (punto 1 della corrispondenza)	Somme erogate in rapporto a quelle Deliberate dall'Organo politico	da 0 a 29%	insufficiente	dott.ssa Barbara Carelli	elevato
		da 30 a 49%	sufficiente		
		da 50 a 79%	buono		
		da 80 a 100%	elevato		

te azione del Piano per la performanc)					
Contributi per gite di istruzione e formazione per scuole ed anziani (punto 2 della corrispondente azione del Piano per la performanc)	Somme erogate in rapporto a quelle stanziare	da 0 a 29%	insufficiente	dott. Andrea Zicarelli	elevato
		da 30 a 49%	sufficiente		
		da 50 a 79%	buono		
		da 80 a 100%	elevato		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Interventi di educazione ambientale e socio-culturale	Numero di interventi di educazione ambientale	da 0 a 1	insufficiente	dott.ssa Barbara Carelli	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 6	buono		
		oltre 6	elevato		

Azione	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dalla Legge (punti da 1 a 6 della corrispondente azione del Piano per la performance)	Numero adempimenti contabili entro i tempi stabiliti dalla legge	da 0 a 1	insufficiente	dott. Fabio Zicarelli dott.ssa Francesca Falbo	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 5	buono		
		superiore a 5	elevato		

Azione	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Adempimenti contabili ed amministrativi previsti dalla Legge (punti da 7 a 13 della corrispondente azione del Piano per la performance)	Numero adempimenti contabili entro i tempi stabiliti dalla legge	da 0 a 1	insufficiente	dott. Fabio Zicarelli dott.ssa Francesca Falbo	Assoluto rilievo
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 5	buono		
		da 5 a 6	elevato		
		superiore a 6	assoluto rilievo		

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Attività di promozione (punto 1 della corrispondente azione del Piano per la performance)	Numero pagine pubblicitarie	da 0 a 1	insufficiente	Operatore amministrativo Valeria Pellegrini	Elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 4 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		
Gestione news letter e comunicati informativi (punti 2 e 3 della corrispondente azione del Piano per la performance)	Numero di news letter e comunicati informativi	da 5 a 10	insufficiente	Operatore amministrativo Valeria Pellegrini	Assoluto rilievo
		da 11 a 15	sufficiente		
		da 16 a 25	buono		
		Superiore a 25	elevato		
		Superiore a 25 più piano di comunicazione	assoluto rilievo		

## 2.4 SERVIZIO GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI SISTEMI NATURALI E TUTELA DELLA BIODIVERSITA'.

<b>Principali caratteristiche dei servizi erogati</b>	Servizi di concessione contributi, segreteria amministrativa, divulgazione, educazione ambientale e promozione del territorio. Servizi rivolti alla gestione amministrativo/contabile.
<b>Modalità di erogazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento ed organizzazione del Servizio;</li> <li>• Programmazione del lavoro;</li> <li>• Organizzazione e definizione delle metodologie di lavoro;</li> <li>• Provvedimenti ed atti deliberativi di competenza del Servizio;</li> <li>• Redazione di articoli e pubblicazioni inerenti l'attività scientifica e gli aspetti naturalistici del parco (in collaborazione con il Servizio Pianificazione);</li> <li>• Studio, gestione, prelievo e monitoraggio della biodiversità e del patrimonio forestale e geologico;</li> <li>• Progetti di conservazione della flora e della fauna e gestione strumenti di monitoraggio ambientale;</li> <li>• Interpretazione naturalistico - ambientale, supporto scientifico ai servizi tecnici, informativi e di fruizione del Parco;</li> <li>• Ricerche scientifiche dirette e coordinamento, vigilanza e organizzazione di ricerche commissionate o realizzate da terzi (Istituti specializzati, Università, Centri di ricerca, etc.);</li> <li>• Ecologia applicata;</li> <li>• Conservazione e gestione sostenibile della natura e delle sue risorse;</li> <li>• Studio e gestione di popolazioni naturali, di ecosistemi, di sistemi di ecosistemi;</li> <li>• Lotta biologica ed integrata, gestione sostenibile dei sistemi naturali ed ambientali;</li> <li>• Ecologia del paesaggio;</li> <li>• Produzione e gestione di cartografie tecniche e tematiche (in collaborazione con il Servizio Pianificazione);</li> <li>• Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-silvo-forestale (su coltivazioni e allevamenti);</li> <li>• Gestione degli interventi di mitigazione dei danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-silvo-forestale;</li> </ul>

- Elaborazione, aggiornamento e gestione del piano antincendio ai sensi della Legge 353/2000 (legge quadro in materia di incendi boschivi);
- Gestione e monitoraggio della biodiversità;
- Predisposizione VAS per gli strumenti di pianificazione del Parco;
- Valutazione di incidenza ambientale Rete Natura 2000 e procedure di VAS-VIA;
- Supporto alla realizzazione degli strumenti di governance della Riserva della Biosfera “MAB Sila” (ove avviata dai soggetti interessati);
- Mantenimento certificazione Ambientale secondo la norma UNI – EN Iso 14001;
- Supporto alla realizzazione del Dossier di candidatura dell’Area Parco al riconoscimento Unesco “Patrimonio dell’Umanità”;
- Attuazione delle misure di conservazione per la Gestione dei siti Natura 2000;
- Ricerche scientifiche dirette e coordinamento, vigilanza e organizzazione di ricerche commissionate o realizzate da terzi (Istituti specializzati, Università, Centri di ricerca, etc.);
- Realizzazione di pareri in merito alle Valutazioni di incidenza della Regione Calabria (ove attivate);
- Attuazione convenzione con l’Ufficio Territoriale per la Biodiversità del Corpo Forestale dello Stato (CS e CZ);
- Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-silvo-forestale (su coltivazioni e allevamenti);
- Progettazione grafica materiale promozionale e divulgativo;
- Impaginazione, grafica e stampa delle ulteriori pubblicazioni del Parco;
- Diffusione della conoscenza dei musei del parco per la provincia di Cosenza;
- Progettazione grafica materiale promozionale e divulgativo;
- Tenuta dell’archivio fotografico e cineteca;
- Logistica per organizzazione mostre, esposizioni e convegni;
- Gestione musei del parco per la provincia di Cosenza e riserve biogenetiche;
- Gestione parco macchine/buoni carburante;
- Gestione strumentazione Multimediale;
- Gestione aula didattica e biblioteca;
- Piccola manutenzione immobile;



- Gestione locali deposito brochures;
- gestione e manutenzione attrezzature;
- Esecuzione di atti e provvedimenti di competenza dell'Ufficio;
- Corrispondenza, archivio ed aggiornamento sito web di competenza dell'Ufficio;
- procedure di gara ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 ed atti connessi e conseguenti;
- acquisti in economia in attuazione del Regolamento ex art 125 del D.Lgs n. 163/2006 ed atti connessi e conseguenti;
- Gestione Procedure Consip - MePa;
- acquisti in economia in attuazione del Regolamento ex art 125 del D.Lgs n. 163/2006 ed atti connessi e conseguenti;
- Gestione rapporti SUAP;
- Studio, gestione, prelievo e monitoraggio del patrimonio geologico;
- Rilascio dei pareri sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde;
- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e delle attività illecite contrarie alla disciplina normativa e regolamentare del Parco con il supporto dell'Ufficio Contenzioso e Sorveglianza ed il Comando Territoriale Ambientale;
- Convenzioni con associazioni di volontariato per attività in genere;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della Sede dell'Ente Parco e delle sue pertinenze (gestione giardino e pulizia tetto) nonché di tutta l'impiantistica compresi tutti gli adempimenti e adeguamenti dovuti per legge (con l'ausilio dell'addetto all'ufficio Conservazione e gestione naturalistica, Antonio Basile);
- Videosorveglianza e Vigilanza Notturna della sede del Parco Nazionale della Sila (con l'ausilio dell'addetto all'ufficio Conservazione e gestione naturalistica, Antonio Basile) (con esclusione della gestione amministrativa di competenza del Servizio Pianificazione);
- Adempimenti Documento Valutazione dei Rischi;
- front office e relazioni con il pubblico;
- Servizi ausiliari;
- Protocollo (sostituzione in caso di assenza dell'addetto).

<b>Tipologia di utenza usufruisce servizio (stakeholder)</b>	di che del	Cittadini, scolaresche, associazioni, Enti, famiglie. Utenza di tipo generica il cui soddisfacimento è raggiunto attraverso erogazione di servizi di base con punte di complessità moderate.
--	------------------	---

Tali servizi sono erogati attraverso le seguenti prestazioni con i relativi indicatori di misurazione e standard qualitativi attesi.

Il raggiungimento dello standard di qualità massimo equivale all'erogazione di un servizio tempestivo, trasparente ed efficace.

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Redazione e aggiornamento degli strumenti di tutela e/o monitoraggio, rilascio pareri sugli strumenti territoriali e ambientale;	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 2	insufficiente	Giuseppe Luzzi con il supporto del responsabile dell'ufficio e degli addetti di volta in volta coinvolti	assoluto rilievo
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		
		Superiore a 8	Assoluto rilievo		

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Progetti, ricerche e monitoraggi o in favore della tutela della Biodiversità	Numero di azioni realizzate	Da 0 a 1	insufficiente	Giuseppe Luzzi	assoluto rilievo
		Da 2 a 3	sufficiente		
		Da 3 a 4	buono		
		Uguale 5	elevato		
		superiore 5	assoluto rilievo		

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Progetti, ricerche e monitoraggi o in favore	Numero di ricerche/studi/accordi di programma/pareri di misure di	da 0 a 2	insufficiente	Giuseppe Luzzi	assoluto rilievo
		da 3 a 4	sufficiente		
		da 5 a 6	buono		
		da 7 a 8	elevato		

della tutela della Biodiversità	conservazione realizzati	superiore a 8	assoluto rilievo		
---------------------------------	--------------------------	---------------	------------------	--	--

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Attuazione convenzione con l'Ufficio Territoriale per la Biodiversità del Corpo Forestale dello Stato (CS e CZ)	Numero di azioni attuate	Da 0 a 1	insufficiente	operatori Mario Battaglia Antonio Basile	assoluto rilievo
		Da 2 a 3	sufficiente		
		Da 3 a 4	buono		
		Uguale 5	elevato		
		superiore 5	assoluto rilievo		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Istruttoria delle pratiche di richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio agro-silvo-forestale (su coltivazioni e allevamenti);	Numero di pratiche istruite nei termini di rispetto alle richieste pervenute	da 0 a 29%	insufficiente	operatori Mario Battaglia Antonio Basile	Assoluto rilievo
		da 30 a 49%	sufficiente		
		da 50 a 69%	buono		
		da 70 a 89%	elevato		
		da 90 a 100%	assoluto rilievo		

Azioni	Indicatore	Unità di misura	Target	Risorse Umane	Standard di qualità programmato
Progetti e azioni di promozione del territorio	Numero di azioni attuate rispetto alle programmate	Da 0 a 1	insufficiente	operatore Mario Battaglia	assoluto rilievo
		Da 2 a 3	sufficiente		
		Da 3 a 4	buono		
		Uguale 5	elevato		
		superiore 5	assoluto rilievo		

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
1.gestione e manutenzione parco veicoli 2. fogli viaggio 3. trasporto cose per eventi 4. trasporto persone 5.verifica documentazione amministrativa veicoli (punto 10 della corrispondente azione del Piano per la performance)	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Angelo Sposato	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
		Superiore di 4	elevato		

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Gestione struttura (punti da 11 a 15 della corrispondente azione del Piano per la performance)	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 1	insufficiente	Antonio Basile	elevato
		da 2 a 3	sufficiente		
		da 3 a 4	buono		
		Superiore di 4	elevato		

<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Standard di qualità programmato</b>
Attuazione progetti in favore della tutela della Conservazione della Natura e realizzazione interventi naturalistici	Numero adempimenti e/o azioni realizzate	da 0 a 2	insufficiente	Pietro Giorgio Ponte Antonio Basile	elevato
		da 3 a 5	sufficiente		
		da 6 a 7	buono		
		Superiore di 7	elevato		

Tempistica di massima.

Procedimenti amministrativi 30 giorni, salvo integrazione documentale e/o chiarimenti, come da l n. 241/1990; provvedimenti autorizzatori: fino a 60 giorni, salvo integrazione documentale e/o chiarimenti, come da legge, DPR istitutivo e regolamenti.

Valori qualitativi

insufficiente	L'obiettivo non è stato raggiunto.
sufficiente	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi sostanzialmente soddisfacente.
buono	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi che soddisfano pienamente gli stakeholder.
elevato	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi che superano le aspettative degli stakeholder.
assoluto rilievo	L'obiettivo è stato raggiunto in tempi e modi che vanno ben oltre le aspettative degli stakeholder, in maniera assolutamente efficace, tempestiva e trasparente in senso assoluto.

### **3. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI *STAKEHOLDER***

L'amministrazione in genere deve soddisfare le soglie critiche di costo, servizio e qualità che sono diverse e specifiche per ogni Stakeholder, differenziando le proprie risposte per ciascuna tipologia (cittadino, impresa, associazione, Ente).

L'Ente Parco intende valorizzare al massimo il momento partecipativo dei cittadini sia attraverso di punti di contattato diretti sia attraverso lo strumento di internet.

In particolare è consentito l'accesso fisico nella sede presso i singoli dipendenti della sede, senza necessità, salvo casi specifici, di previo appuntamento, nonché la possibilità di contattare gli stessi telefonicamente, nonché via email nel corso della giornata con orari ampi.

A ciascun richiedente viene garantita la tracciabilità della pratica.

Sul sito internet sono pubblicate informazioni per ottenere le risposte più comuni e per individuare il soggetto competente.

Ogni dipendente, tenuto comunque al rispetto della Legg n. 241/1990, deve dare ogni informazione utile al cittadino per la pratica (rintraccio, stato di lavorazione, evasione, termini etc).

Il Raggiungimento degli Standard di qualità è misurato compatibilmente con la disponibilità finanziarie dell'Ente (i recenti “tagli” effettuati dalla Legge n. 122/2010), gli interventi normativi eventualmente sopravvenuti, le particolarità della singola pratica, nonché la disponibilità di personale di ruolo pari a 20 unità.

#### **3.1. Ruoli e responsabilità**

Il Direttore dell'Ente è responsabile, nel rispetto degli indirizzi e dei programmi formulati dall'Organo politico del Parco, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, in quanto unico centro di spesa dell'Ente, competente all'adozione del provvedimento finale.

A titolo esemplificativo si propone di seguito una griglia riassuntiva concernente i ruoli dei singoli uffici.

N.	breve descrizione del procedimento	riferimenti normativi utili	unità organizzativa responsabile e dell'istruttoria	responsabile del procedimento e recapiti	ufficio competente all'adozione del provvedimento finale con nominativo e recapiti	per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica	per i procedimenti ad istanza di parte, orari e le modalità di accesso con indicazioni e degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine conclusivo procedimento (n. giorni)	procedimento per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;	strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato e modalità	eventuale link di accesso al servizio on line	le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, recapiti e modalità	risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/ email	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Bonifico bancario <a href="http://www.parcosila.it/finanziamenti/cat_vie_w/10-amministrazione-e-trasparenza/244-pagamenti-della-ministrazione/303-iban-e-pagamenti-informatici">http://www.parcosila.it/finanziamenti/cat_vie_w/10-amministrazione-e-trasparenza/244-pagamenti-della-ministrazione/303-iban-e-pagamenti-informatici</a>	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	<a href="http://www.parcosila.it/finanziamenti/cat_vie_w/10-amministrazione-trasparenza/238-altri-contenuti/158-indagini-e-soddisfazioni">http://www.parcosila.it/finanziamenti/cat_vie_w/10-amministrazione-trasparenza/238-altri-contenuti/158-indagini-e-soddisfazioni</a>
2	Rideterminazione Dotazione Organica dell'Ente	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/ email	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
3	Costituzione e Ripartizione Fondo per i Trattamenti Accessori del	D. Lgs. 165/2001 CCNL	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa	no	no	personalmente	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email:	Come sopra

	personale	di categoria	a.it	rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888			ente/telefono/e mail		degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice		
4	Referente PERLA PA (Gedap, Gepas, Assenze)	D.lgs. 150/2009 Circolare D.F.P. n. 5/2011	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
5	Rilevazione dei fabbisogni formativi e predisposizioni del Piano di Formazione del Personale	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
6	Rilevazione presenze del personale	CCNL di comparto - contratto integrativo	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/telefono/e mail	adempimento giornaliero	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
7	Assunzioni obbligatorie	L. 68/99	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
8	Rilevazione eccedenze di personale	D. Lgs. 165/2001	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel	no	no	personalmente/	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@	Come sopra



					0984/537109 fax 0984/537888			telefono/e mail		articoli 21- quinqies e 21- nonies			ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
9	Procedimenti disciplinari	D. Lgs. 165/20 01	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalme nte/ telefono/e mail	30 gg.	no	Giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
10	Adempimenti Riforma Brunetta	D. Lgs. 150/20 09	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalme nte/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
11	Autorizzazioni e incarichi esterni	D. Lgs. 165/20 01	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parc osila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalme nte/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	giudice ordinario	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
12	Procedure di mobilità, comando, distacco	DPCM 325/19 88 D. Lgs. 165/20 01 Regol ament o dei Servizi e degli Uffici	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parc osila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalme nte/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 giudice ordinario	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
13	Aggiornamen to sito (dati relativi al personale)	D. Lgs. 165/20 01	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa	no	no	personalme	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email:	Come sopra		

				a.it	rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888			ente/ telefono/e mail		degli articoli 21- quinqies e 21- nonies			ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104		direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice				
14	Riscontro istanze presentate dai dipendenti	D. Lgs. 165/20 01	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	parcosila @pec.it info@parc osila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personal ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
15	Liquidazione produttività al personale	D. Lgs. 165/20 01 - CCNL di catego ria- Contra tto integr ativo	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personal ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	giudice ordinario	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
16	Liquidazione Lavoro Straordinario	CCNL di catego ria	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	parcosila @pec.it info@parc osila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personal ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	giudice ordinario	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
17	Erogazione del servizio sostitutivo di mensa	CCNL di catego ria	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personal ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
18	Liquidazione compensi ASP per invio visite fiscali ai dipendenti	D. Lgs. 165/20 01 D. P. Giunta	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel	no	no	personal ente/	30 gg.	no	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@	Come sopra			

		Regione Calabria n. 13/2011			0984/537109 fax 0984/537888			telefono/e mail		articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice		
20	Attivazione Relazioni Sindacali	CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
21	Procedure di sviluppo economico	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
22	Elaborazione Conto Annuale (parte relativa al personale)	D. Lgs. 165/2001 CCNL di categoria	Ufficio Risorse Umane	dott.ssa Ida Antonietta Rizzo 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
23	Stipula, registrazione, tenuta dei contratti e delle convenzioni	L. 241/1990 codice civile	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
24	Elaborazione regolamenti ed atti normativi	L. 241/1990 codice civile	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109	no	no	personalm ente/ telefono/e	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it	Come sopra

					fax 0984/537888			mail		quinquies e 21- nonies			tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice		
25	Rapporti con l'Avvocatura dello Stato ed i legali esterni e predisposizione atti relativi	<i>l.</i> 241/19 90 codice civile RD 1611/1 933	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
26	Gestione del contenzioso stragiudiziale	<i>l.</i> 241/19 90 codice civile	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
27	Redazione avvisi, bandi e gare per servizi e forniture	<i>l.</i> 241/19 90 D.lgs n. 163/20 06	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
28	Liquidazione risarcimenti su sentenza	<i>l.</i> 241/19 90 codice civile	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
29	Responsabile Trasparenza	<i>D.lgs</i> n. 150/20 09	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel	Come sopra

					0984/537888						ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			0984/537109 fax 0984/537888		
30	Responsabile Anticorruzione	<i>l.</i> 190/2012	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	Come sopra	
31	Procedure di acquisizione in economia di beni servizi e forniture	<i>D.lgs</i> n. 163/2006	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	Come sopra	
33	liquidazione fatture	<i>D.lgs</i> n. 163/2006 e <i>D.lgs</i> 232/2002	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	Come sopra	
34	Accesso agli atti	<i>l.</i> 241/1990	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	http://www.parcosila.it/it/download-cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	30 gg.	si	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	Come sopra	
35	Concorsi pubblici	<i>l.</i> 241/1990 dpr 487/94	Servizio Amministrativo	Avv. Vincenzo Filippelli 0984/537109 v.filippelli@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109	Come sopra	

											<i>nonies</i>				9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
36	Campagne di informazione e rappresentanza nell'ambito delle manifestazioni ed iniziative fieristiche	<i>l.</i> 241/19 90	Ufficio Turismo	Dott.ssa Ada Occhiuzzi 0984/537109 ufficio.turismo @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
37	Organizzazioni e gestione eventi	<i>l.</i> 241/19 90	Ufficio Turismo	Dott.ssa Ada Occhiuzzi 0984/537109 ufficio.turismo @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
38	Gestione attività commerciale	<i>l.</i> 241/19 90	Ufficio Turismo	Dott.ssa Ada Occhiuzzi 0984/537109 ufficio.turismo @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  <i>giudice ordinario</i>	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
39	Relazioni con il pubblico e divulgazione		Ufficio Turismo	Dott.ssa Ada Occhiuzzi 0984/537109 ufficio.turismo @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  <i>giudice ordinario</i>	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra	
40	Cura e gestione delle attività di promozione culturale e socio-economica		Ufficio Turismo	Dott.ssa Ada Occhiuzzi 0984/537109 ufficio.turismo @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel	Come sopra	



							dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;				nonies giudice ordinario			9 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
46	Pagamento Sal e saldo appalti	D.lgs n. 163/2006	Servizio Pianificazione	Ing. Domenico Cerminara 0984/537109 ufficio.tecnico @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
47	Approvazione perizie Variante	D.lgs n. 163/2006	Servizio Pianificazione	Ing. Domenico Cerminara 0984/537109 ufficio.tecnico @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
48	liquidazione fatture di competenza	D.lgs n. 163/2006 D.lgs n. 231/2002	Servizio Pianificazione	Ing. Domenico Cerminara 0984/537109 ufficio.tecnico @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
49	Valutazione di Incidenza Ambientale - VAS - Via - rete Natura 2000	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazione	Dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 g.luzzi@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://www.parcosila.it/i t/download/cocum e nti/cat_ view/27-downlo ad/29-modulis tica	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
50	Rilascio dei Pareri ai sensi delle misure di salvaguardia	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Servizio Pianificazione	Ing. Domenico Cerminara dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 ufficio.tecnico @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		http://www.parcosila.it/i t/download/cocum e nti/cat_ view/27-downlo ad/29-	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax	Come sopra



							inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;				ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
51	Attività prevenzione incendi Boschivi	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazioni	Dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 g.luzzi@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
52	Istruttoria pratiche richiesta indennizzo danni provocati dalla fauna selvatica	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazioni	Dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 g.luzzi@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		<a href="http://www.parcosila.it/it/download/cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica">http://www.parcosila.it/it/download/cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica</a>	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	1-3 gg 30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
53	Rilascio parere sulle concessioni e derivazioni di acque superficiali e profonde	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazioni	Dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 g.luzzi@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888		<a href="http://www.parcosila.it/it/download/cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica">http://www.parcosila.it/it/download/cocuments/cat_view/27-download/29-modulistica</a>	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	60 gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
54	Verifica conformità rendiconti UTB	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazioni	Dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 g.luzzi@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
55	Gestione rete Intranet	-	Ufficio Autorizzazioni	Dott. Pietro Girogio Ponte 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	Come sopra

											ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
56	Autorizzazioni e campeggi	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Autorizzazioni	Dott. Pietro Girogio Ponte 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	http://www.parcosila.it/it/download/oad-cocuments/cat_view/27-downloads/29-modulistica	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	60gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
57	Permesso introduzione armi in area parco	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Autorizzazioni	Dott. Pietro Girogio Ponte 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	http://www.parcosila.it/it/download/oad-cocuments/cat_view/27-downloads/29-modulistica	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	60gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
58	Autorizzazione e alla ricerca scientifica	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Conservazione	Dott. Giuseppe Luzzi 0984/537109 g.luzzi@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
59	Autorizzazione i attività economiche e commerciali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
60	Gestione Fondi Strutturali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalm ente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	Come sopra

											ordinario			cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	
61	Programmazione e gestione progetti di sviluppo socio-economico	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888  cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
62	Procedure CONSIP	D.lgs n. 163/2006	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888  cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
63	Gestione di progetti comunitari ed internazionali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888  cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
64	Istruttoria Liquidazione Missioni	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888  cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
65	Procedure acquisto beni e servizi per CTA/CFS	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 DPR 14.11.2002	Ufficio Programmazione socio-comunitaria	dott.ssa Rosina Cannata 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	No	No	personalmente/ telefono/e mail	30gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888  cui	Come sopra



											Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104			con semplice richiesta in carta semplice		
71	Istruzione atti relativi alla concessione di contributi per attività di promozione culturale	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	http://www.parcosila.it/view/27-download/29-modulistica	parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
72	Provvedimenti ed atti deliberativi di competenza del Servizio	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no		no	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
73	Registrazione, pubblicazione, raccolta e conservazione e di atti deliberativi	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no		no	personalm ente/ telefono/e mail	7gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
74	Concessione del logo del parco	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Statuto	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no		parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	7gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
75	Gestione e fruibilità dell'informazione e delle attività dell'Ente	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Valeria Pellegrini 0984/537109 ufficio.stampa@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no		no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con	Come sopra

											legislativo 2 luglio 2010, n. 104			semplice richiesta in carta semplice	
76	Attività di educazione ambientale e socio culturali	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991	Servizio Segreteria -Ufficio Segreteria	dott.ssa Angelita Bitonti 0984/537109 ed.ambientale @parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	No	no	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
77	Gestione Pec (stampa ed invio)	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
78	Liquidazione fatture (mandati)	D.lgs n. 163/20 06 D.JGs. n. 231/20 02	Servizio Segreteria- Ufficio Contabile	dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	parcosila @pec.it info@parc osila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
79	Gestione Albo pretorio	L 69/201 1	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.Andrea Zicarelli 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
80	Concessione contributi per attività di promozione culturale	l. n. 394 del 6 dicem bre 1991 l 241/19 90	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosil a.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@pa rcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	Parcosila @pec.it info@parc osila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullam ento in autotutela ai sensi degli articoli 21- quinqies e 21- nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@ parcosila.it tel 0984/53710 9 fax 0984/53788 8 cui rivolgersi con semplice	Come sopra

																richiesta in carta semplice	
81	Rapporti con la stampa	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Valeria Pellegrini 0984/537109 ufficio.stampa@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
82	Interventi di educazione ambientale nelle scuole	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Angelita Bitonti 0984/537109 ed.ambientale@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	variabile	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
83	Gestione delle Relazioni ed attività di comunicazione e esterna	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Servizio Segreteria	dott.ssa Barbara Carelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
84	Gestione comunicati informativi		Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Valeria Pellegrini 0984/537109 ufficio.stampa@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra		
85	Liquidazione fatture	D.Igs n. 163/2006 D.IGs. n. 231/2002	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Valeria Pellegrini 0984/537109 ufficio.stampa@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888	no	Parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in	Come sopra		

														carta semplice	
86	Redazione comunicati stampa	-	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Valeria Pellegrini 0984/537109 ufficio.stampa@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 gg.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	link news	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
87	Aggiornamenti facebook/twitter	-	Servizio Segreteria - Ufficio Segreteria	dott.ssa Valeria Pellegrini 0984/537109 ufficio.stampa@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1g.	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	link facebook twitter	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
88	Redazione Bilanci	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	Dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
89	Tenuta dei registri contabili di carico e scarico	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
90	Tenuta della contabilità IVA	l. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n.	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 8 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta	Come sopra



											104			semplice	
91	Gestione economica del personale	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
92	Emissione Mandati e reversali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	1-3 g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
93	Elaborazione Conto annuale (economico)	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
94	Accertamento e riscossione delle entrate	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
95	Dichiarazioni e certificazioni fiscali	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott. Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalm ente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies  ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra

96	Gestione imposte	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
97	Gestione Contabile CTA/CFS	I. n. 394 del 6 dicembre 1991	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
98	Procedure di acquisizione in economia di beni servizi e forniture di competenza	D.lgs n. 163/2006	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
99	Liquidazione fatture	D.lgs n. 163/2006 e D.Lgs n. 231/2002	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	Parcosila@pec.it info@parcosila.it per posta da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle 14 e inoltre lunedì e mercoledì dalla 14,30 alle 17,30;	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies ricorso al TAR ai sensi del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
100	Gestione Economato	I. n. 394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Ufficio Contabile	dott.Fabio Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888	no	no	personalmente/ telefono/e mail	30g	no	ricorso per l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario	no	Come sopra	Direzione - dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	Come sopra
10	Visto	I. n.	Ufficio	dott.Fabio	Direzione -	no	no		1-3 g	no	ricorso per	no	Come	Direzione -	Come

1	copertura finanziaria	394 del 6 dicembre 1991 Dpr 70/2003	Contabile	Zicarelli 0984/537109 info@parcosila.it	dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel. 0984/537109 fax 0984/537888			personalm ente/ telefono/e mail			l'annullamento in autotutela ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies giudice ordinario		sopra	dott. Michele Laudati - email: direttore@parcosila.it tel 0984/537109 fax 0984/537888 cui rivolgersi con semplice richiesta in carta semplice	sopra
---	-----------------------	-------------------------------------	-----------	---	--	--	--	---------------------------------	--	--	---	--	-------	---	-------

#### **4. INIZIATIVE IN MATERIA DELL'INTEGRITÀ.**

Quanto all'integrità, innanzi tutto soccorrono le norme già previste dall'ordinamento:

In particolare quanto previsto dal “DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 28 novembre 2000 (in Gazz. Uff., 10 aprile, n. 84). Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.”, del quale si chiede ai dipendenti puntuale applicazione.

Oltre alle vigenti norme le iniziative attuabili sono le seguenti:

- a) l'individuazione nel programma di formazione del personale di specifici corsi in materia: ai dipendenti verrà consentita, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la partecipazione a corsi sul tema;
- b) incontri ed assemblee tra il personale dell'Ente stesso, per discutere problematiche inerenti e di rilevante interesse;
- c) confronti con la Dirigenza per la discussione di problematiche di carattere deontologico;
- d) controlli intermedi e finali sulle pratiche svolte dai dipendenti, al fine di valutarne ingerenze estranee con riferimento, ai tempi di evasioni, all'utilità economica, ad eventuali conflitti di interesse, agli interessi coinvolti, ai risultati ottenuti;
- e) monitoraggio nel quotidiano sui comportamenti tenuti tra dipendenti, con i superiori e soprattutto nei confronti del pubblico;
- f) azionamento del procedimento disciplinare, ove necessario, nonché di segnalazione agli organi giudiziari competenti nel caso di reati.

Lorica di San Giovanni in Fiore, lì 29/01/2016

Il Direttore

**(Dott. Michele Laudati)**

Il Commissario Straordinario

**(Prof.ssa Sonia Ferrari)**